

Codice DB1703

D.D. 7 dicembre 2010, n. 261

**Art. 9 L.r. 24/2009. D.D. n. 256 del 02/12/2010. Assegnazione di contributi per la realizzazione di progetti a valenza consumeristica (Allegato A alla D.D. n. 184 del 27/09/2010). Approvazione del modulo per la rendicontazione delle spese.**

Con D.D. n. 256 del 2/12/2010 si è provveduto alla concessione dei contributi alle associazioni dei consumatori per la realizzazione dei progetti previsti all'allegato A del bando approvato con DD. n. 184 del 27/09/2010.

Le risorse da destinare alle associazioni dei consumatori beneficiarie dei contributi ammontano per i progetti da realizzare ad Euro 285.000,00 e sono state impegnate, con D.D. n. 184 del 27/09/2010, sul cap. 182140/2010 (UPB DB17031 – Assegnazione 100849 – Impegno di spesa n. 3556).

Circa le modalità di liquidazione è previsto (D.D. n. 256 cit.) che “la prima tranche di contributo verrà liquidata a seguito della presentazione della dichiarazione di inizio dell'attività progettuale e la seconda dopo la rendicontazione finale delle spese sostenute, la cui documentazione dovrà essere consegnata, a pena di revoca del contributo, entro il 27 gennaio 2012, utilizzando i moduli che verranno approvati con atto successivo.”.

Pertanto è necessario approvare il modulo da utilizzare per la rendicontazione delle spese sostenute per l'attività ammessa a contributo.

Tutto ciò premesso,

#### IL DIRIGENTE

viste le LL.RR. nn. 24/2009 e 23/2008;

viste le DD.DD. nn. 184 del 27/09/2010 e 256 del 02/12/2010;

visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 s.m.i.;

vista la circolare della direzione Affari istituzionali e processo di delega del 20 marzo 2001, n. 5224/5;

visto il D.lgs 196/2003 s.m.i.;

#### *determina*

di approvare l'allegato modulo per la redazione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai fini della liquidazione dei contributi concessi alle associazioni dei consumatori con D.D. n. 256 del 2/12/2010.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 16 del D.P.G.R. 8/R/2002.

Il Dirigente  
Roberto Corgnati

Allegato

**ALLEGATO  
MODULO CONSUNTIVO**

**Alla Regione Piemonte  
Direzione Commercio Sicurezza e Polizia locale  
Settore Programmazione della rete distributiva dei carburanti  
Tutela e difesa dei consumatori e degli utenti  
Via Meucci 1  
10121 TORINO**

**PROGETTO**

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i.)**

**esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000 s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ ai fini dell'erogazione del contributo concesso con D.D. n. 256 del 2/12/2010, per l'attività relativa alla realizzazione del progetto \_\_\_\_\_ a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i., sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. e sotto la propria responsabilità, fornisce di seguito i dati e le notizie relative all'attività di sportello ammessa a contributo. A tal fine

**DICHIARA**

- 1)** che l'attività progettuale ha comportato una spesa complessiva di Euro \_\_\_\_\_;
- 2)** che ci si è avvalsi dell'apporto finanziario e/o organizzativo, dei seguenti soggetti (Enti pubblici o privati, altre associazioni dei consumatori iscritte all'albo regionale, etc.):
- 3)** che il bilancio consuntivo delle spese relative all'attività progettuale si articola come segue:

**BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ATTIVITA'**

**I) RIEPILOGO DELLE RISORSE UTILIZZATE**

<b>PROVENIENZA</b>	<b>EURO</b>
Risorse proprie	
Apporto dell'Associazione mandante*	
Apporto dell'Associazione mandante*	
Risorse altri soggetti**	
Contributo regionale	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	

\*da documentare attraverso note di debito/fatture (evidenziate nel sottostante riquadro), redatte a cura dell'associazione mandante ed indirizzate all'associazione mandataria, le quali si riferiscano esplicitamente all'attività dei progetti.

\*\*allegare/indicare idonea documentazione.

**RENDICONTO dell'apporto della/e Associazione/i mandante/i**

Associazione mandante che emette la nota di debito	Numero nota di debito/fattura	Data	Importo	Importo inerente il progetto	Voce di spesa*
<b>TOTALE (Euro)</b>					

\* Indicare il riferimento della voce di spesa alla quale l'importo della nota di debito va imputato secondo la tabella riportata al paragrafo II "Categorie di spese ammissibili" (es. se si indica la lettera F) il titolo di spesa si riferisce alle spese per il personale).

**II) CATEGORIE DI SPESE AMMISSIBILI**

I contributi per la realizzazione dei progetti sono liquidati entro il limite dell'importo massimo finanziabile nella misura massima del 90% delle spese ammissibili o, per il progetto "Mio Bio Logistic, nella misura massima dell'81,43% delle spese ammissibili.

Le tipologie di spese ammissibili consistono esclusivamente in:

- A) spese per macchinari, attrezzature, prodotti (a titolo esemplificativo: acquisto di materiale di cancelleria, di materiale informatico e di prodotti specifici per la realizzazione dei progetti);
- B) spese per acquisizione di servizi informatici (a titolo esemplificativo: realizzazione di un sito web inerente al progetto; realizzazione, gestione e impostazione grafica di pagine web, acquisto di programmi informatici);
- C) spese per acquisizione di servizi di comunicazione (a titolo esemplificativo: progettazione grafica, stampa e diffusione di materiale informativo, eventi e attività divulgative in genere);
- D) spese per acquisizione di servizi di pubblicità (acquisto di spazi su mass media e cartellonistica) nella misura massima del 10% del totale delle spese ammissibili;
- E) spese per acquisizione di servizi di consulenza (consulenze professionali prestate in base a lettera di incarico specifico dell'associazione dei consumatori beneficiaria, da imprese e società, anche in forma cooperativa, iscritte al registro delle imprese, o da altri soggetti privati aventi personalità giuridica o da enti pubblici, ovvero da professionisti iscritti ad un albo professionale legalmente riconosciuto ovvero, per le professioni non regolamentate, da persone fisiche dotate di adeguata e non occasionale esperienza, comprovata dai relativi *curricula* che devono risultare agli atti. I professionisti prestatori di consulenze non possono essere dipendenti dell'associazione dei consumatori beneficiaria del contributo);
- F) spese per il personale (costi sostenuti dall'associazione relativi al personale dipendente e ad altre figure a questo assimilate dalla normativa vigente, compreso il personale con rapporto di lavoro parasubordinato nonché il personale impegnato, con qualsiasi tipologia contrattuale, in via specifica per l'attività progettuale con esclusione delle prestazioni professionali di cui alla lettera E). Il costo evidenziato non può superare le retribuzioni e gli oneri normalmente risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, né essere al di sotto del minimo sindacale stabilito per ogni categoria interessata).

Non sono ammessi al finanziamento i costi delle spese generali dell'Associazione (quali telefono, energia elettrica ...).

La mancata rendicontazione da parte delle Associazioni riunite in partnership di spese ammissibili nella misura minima prescritta o in quella dichiarata comporta la revoca del contributo per l'intera quota di spettanza dell'Associazione inadempiente.



**IV) RIEPILOGO SPESE AMMISSIBILI (comprensivo dell'apporto fornito dalla/e associazione/i mandante/i)\***

	<b>Importo totale (Euro)</b>	<b>Indicare l'eventuale variazione (in %) delle spese effettuate rispetto a quelle previste nel piano analitico dei costi allegato alla domanda di contributo</b>
<b>A</b> Spese per macchinari, attrezzature e prodotti		
<b>B</b> Spese per acquisizione di servizi informatici		
<b>C</b> Spese per acquisizione di servizi di Comunicazione		
<b>D</b> Servizi di Pubblicità (Max 10% di G)		
<b>E</b> Spese per acquisizione di servizi di consulenza		
<b>F</b> Spese per il personale delle associazioni dei consumatori		
<b>G TOTALE USCITE</b>		

Si allega:

- I) una relazione dettagliata descrittiva dell'attività svolta sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione;
- II) copia del video o audiovisivo che illustra gli aspetti più significativi del progetto;
- III) (eventuale) un esemplare di ciascuna pubblicazione di materiale informativo destinato a consumatori e utenti realizzata con il contributo assegnato.

Tutte le notizie e i dati indicati nella presente dichiarazione corrispondono al vero.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Luogo e data**

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma per esteso, leggibile e timbro del soggetto dichiarante

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 s.m.i. ("PRIVACY"):** ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003 i dati personali che vengono acquisiti sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità e attività connesse allo svolgimento della procedura medesima e la diffusione per fini istituzionali della Regione Piemonte, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge.

Il soggetto avrà facoltà di esercitare, relativamente all'esistenza e al trattamento dei dati personali che li riguardano, i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Piemonte, con sede a Torino, piazza Castello 165. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente responsabile del Settore Programmazione della rete distributiva dei carburanti – Tutela e difesa dei consumatori e degli utenti.

## IL DICHIARANTE

---

firma per esteso, leggibile e  
timbro del soggetto  
dichiarante

Si fa presente che l'Amministrazione Regionale ha l'obbligo di effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto sopra dichiarato e di richiedere l'invio della documentazione (prevista dalla domanda di contributo) in originale.

Sempre per le motivazioni succitate, la stessa Amministrazione, può effettuare sopralluoghi presso la sede del beneficiario.

**LA DICHIARAZIONE E' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL FUNZIONARIO ADDETTO, OPPURE SOTTOSCRITTA E INVIATA ASSIEME ALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' VIA FAX, A MEZZO POSTA ORDINARIA O ELETTRONICA O TRAMITE UN INCARICATO (art. 38 D.P.R. 445/2000).**