

Istruzioni per la DD registro dei martelli forestali

- 1) farlo vedere all'ordine professionale [secondo me non è indispensabile, può essere utile]
- 2) farlo vedere al CFS [è molto utile, non è indispensabile]
- 3) farlo firmare dal direttore
- 4) inserimento della DD sul sito (pignochino) e su ELFO
- 5) fare una richiesta indirizzata agli ordini del Piemonte per l'invio dei martelli da iscrivere d'ufficio
- 6) fare una richiesta indirizzata al CFS per l'invio dei martelli da iscrivere d'ufficio
- 7) fare una richiesta agli enti di gestione delle aree protette per l'invio dei martelli da iscrivere d'ufficio
- 8) i martelli dell'IPLA me li aveva comunicati terzuolo per mail
- 9) incaricare la nostra segreteria del caricamento dei dati sul modello excel
- 10) inserimento del modello excel completo dei dati sul sito (in pdf scaricabile)



Art. 11 del D.P.G.R. n. 4/R del 14.02.2010 - "Regolamento forestale di attuazione dell'articolo 13 della legge regionale 10 febbraio 2009, n. 4"

[illegible]

*Istruzioni per la tenuta del Registro regionale dei martelli forestali
di cui all'art. 11 del D.P.G.R. 15.02.2010 n. 4/R*

- 1) Il registro regionale dei martelli forestali è aggiornato secondo i principi e le indicazioni di cui ai punti seguenti dal Settore Politiche Forestali della Regione Piemonte, avente sede in Corso Stati Uniti, 21 – 10128 Torino.
- 2) Ad ogni martello forestale iscritto al registro regionale dei martelli forestali corrisponde un solo tecnico forestale abilitato sotto la cui responsabilità avviene l'utilizzo del martello ai fini dell'applicazione dell'art. 11 comma 6 del D.P.G.R. 15 febbraio 2010, n. 4/R - "Regolamento forestale di attuazione dell'articolo 13 della legge regionale 10 febbraio 2009, n. 4".
- 3) L'iscrizione di un martello forestale nel registro regionale dei martelli forestali avviene entro 30 giorni dal ricevimento di una richiesta da parte dei soggetti interessati.
- 4) La richiesta deve essere indirizzata alla Regione Piemonte – Settore Politiche Forestali, corso Stati Uniti, 21 – 10128 Torino e deve contenere le seguenti informazioni indispensabili:
 - a) descrizione del sigillo del martello forestale:
 - forma
 - dimensioni
 - caratteri o diciture
 - denominazione del soggetto sotto cui è avvenuto il rilascio¹
 - b) dati del tecnico forestale abilitato sotto la cui responsabilità viene utilizzato il martello forestale
 - cognome e nome²
 - codice fiscale
 - indirizzo di residenza
 - Codice d'Avviamento Postale
 - comune di residenza
 - provincia di residenza
 - recapiti telefonici e di posta elettronica
 - luogo e data di abilitazione all'esercizio della professione
 - eventuale provincia, numero e sezione di iscrizione all'ordine professionale dei Dottori Agronomi e Forestali
- 5) L'iscrizione avviene d'ufficio per tutti i martelli già depositati presso gli ordini provinciali dei dottori agronomi e forestali del Piemonte e per quelli in dotazione al personale del Corpo Forestale dello Stato.
- 6) All'iscrizione di un martello forestale nel registro regionale dei martelli forestali fa seguito la notifica ai richiedenti dell'avvenuta iscrizione con l'indicazione del numero progressivo e della data di iscrizione al registro.
- 7) La cancellazione di un martello forestale dal registro regionale dei martelli forestali avviene entro 30 giorni dal ricevimento di una richiesta da parte del soggetto interessato.
- 8) La richiesta di cancellazione deve essere indirizzata alla Regione Piemonte – Settore Politiche Forestali, corso Stati Uniti, 21 – 10128 Torino e deve indicare le seguenti informazioni:

¹ Nel caso di tecnici forestali abilitati dipendenti presso soggetti privati o liberi professionisti si indichi l'Ordine provinciale che ne ha certificato l'utilizzabilità ai sensi di quanto stabilito dal Conaf, nella seduta di Consiglio del 30.11.2006. Nel caso di tecnici forestali dipendenti di pubbliche amministrazioni si indichi la denominazione dell'Ente.

² Nel caso di tecnici forestali dipendenti di pubbliche amministrazioni, in alternativa al nome del tecnico, può essere indicato il nome del Responsabile sotto cui opera il tecnico oppure la denominazione dell'Ufficio presso cui lo stesso opera. In quest'ultimo caso alla richiesta di iscrizione deve essere allegata la documentazione (regolamenti interni, disposizioni, etc.) che dimostri la possibilità di identificazione del tecnico forestale che ha in uso il martello forestale.

- a) dati identificativi del martello forestale:
 - numero progressivo di iscrizione al registro regionale dei martelli forestali
 - data di iscrizione al registro regionale dei martelli forestali
 - nominativo e luogo e data di abilitazione del tecnico forestale cui è assegnato
 - b) motivazione per cui si richiede la cancellazione, fra una delle seguenti:
 - modificazione delle caratteristiche del martello forestale
 - smarrimento o furto
 - cessata attività
 - assegnazione a diverso tecnico forestale abilitato.
- 9) La cancellazione di un martello forestale dal registro regionale dei martelli forestali è stabilita d'ufficio qualora sia accertato l'inutilizzo del martello forestale per un periodo di almeno 3 anni consecutivi.
 - 10) Alla cancellazione di un martello forestale nel registro regionale dei martelli forestali fa seguito la notifica ai soggetti interessati dell'avvenuta cancellazione con l'indicazione della data di cancellazione dal registro
 - 11) L'eventuale modificazione delle caratteristiche del martello forestale comporta la cancellazione del martello precedente e l'iscrizione del martello forestale modificato.
 - 12) L'assegnazione del martello forestale ad un diverso tecnico forestale abilitato comporta la cancellazione del martello forestale e la sua nuova iscrizione con l'abbinamento al nuovo tecnico forestale.
 - 13) Il registro regionale dei martelli forestali è reso pubblico mediante il sito istituzionale della Regione Piemonte.
 - 14) Fino al 1 ottobre 2010, quale data di iscrizione al registro regionale dei martelli forestali viene utilizzata la data di ricevimento delle richieste di iscrizione.