



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 16 dicembre 2010

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al giovedì
ore 9,00 - 12,30, 14,00 - 15,30 venerdì 9,00 - 12,30.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso:
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:
via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114321647
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto: Comune di Zimone

Il biellese vive una porta verso l'Europa.

Eventi culturali in Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

27 Appalti

Annunci legali

- 30 Altri annunci
- Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
- 53 Comunicazioni di avvio del procedimento
- 54 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi

ABBONAMENTI

RICHIESTA (*)

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA (*)

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 €52,00 (*)

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 €23,00 (*)

INTERNET

Consultazione
gratuita

(*) MODALITÀ MODIFICATE CON LEGGE REGIONALE 12 OTTOBRE 2010, N. 22, LEGGI NOTA PAGINA A FIANCO

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/.

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI (*)

Costo per riga o frazione di riga:
€2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE (*)

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

(*) MODALITÀ MODIFICATE CON LEGGE REGIONALE 12 OTTOBRE 2010, N. 22, LEGGI NOTA PAGINA A FIANCO

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiرو
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiرو on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

AVVISO AI LETTORI

LEGGE REGIONALE 12 OTTOBRE 2010, N. 22
"ISTITUZIONE DEL BOLLETTINO UFFICIALE TELEMATICO DELLA REGIONE PIEMONTE"
PUBBLICATA SUL BOLLETTINO UFFICIALE N. 42 DEL 21 OTTOBRE 2010
NELLA PARTE I SEZIONE LEGGI E REGOLAMENTI

PER EFFETTO DELLA LEGGE REGIONALE 12 OTTOBRE 2010, N. 22 "ISTITUZIONE DEL BOLLETTINO UFFICIALE TELEMATICO DELLA REGIONE PIEMONTE" A DECORRERE **DAL 1° FEBBRAIO 2011** IL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PIEMONTE SARÀ REDATTO IN FORMA DIGITALE E DIFFUSO IN FORMA TELEMATICA SOSTITUENDOSI CONSEGUENTEMENTE ALLA PRECEDENTE VERSIONE CARTACEA (ART. 1 DELLA SUMMENZIONATA LEGGE REGIONALE). LA CONSULTAZIONE E' GRATUITA.

ABBONAMENTI

A SEGUITO DELLA PROMULGAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 12 OTTOBRE 2010, N. 22
TUTTI I NUOVI ABBONAMENTI STIPULATI E TUTTI I RINNOVI EFFETTUATI ENTRO IL 31 GENNAIO 2011
CESSERANNO IMPROPROROGABILMENTE CON DECORRENZA **1° FEBBRAIO 2011** IN QUANTO NON PUÒ ESSERE
EFFETTUATA LA SPEDIZIONE DEI BOLLETTINI UFFICIALI SUCCESSIVI AL 31 GENNAIO 2011.

NON E' PREVISTA ALCUNA FORMA DI RIMBORSO.

INSERZIONI

CON DECORRENZA **1° FEBBRAIO 2011** NON È PREVISTA ALCUNA TARIFFA DI PUBBLICAZIONE
SUL BOLLETTINO UFFICIALE,
PERTANTO A PARTIRE DALLE RICHIESTE DI PUBBLICAZIONE PER IL N. 5 DEL 3 FEBBRAIO 2011
TALE IMPORTO NON SARÀ DOVUTO.

NON E' PREVISTA ALCUNA FORMA DI RIMBORSO PER GLI IMPORTI ERRONEAMENTE VERSATI

FINO A TALE DATA VALGONO LE INDICAZIONI A FIANCO RIPORTATE

RIMARRÀ PER GLI INSERZIONISTI L'OBBLIGO DI UTILIZZO DELLA PROCEDURA WEB DI INVIO ELETTRONICO
DEL SOLO TESTO DA PUBBLICARE SECONDO LE MODALITÀ TUTT'ORA IN USO PER LA RICHIESTA DI
PUBBLICAZIONE SUL BOLLETTINO UFFICIALE GIÀ PREVISTE DALLA D.G.R. 9.12.2008, N. 21-10253.

PER CONVALIDARE L'INVIO DEL DOCUMENTO CON PROCEDURA WEB
È NECESSARIO INVIARLO CORREDATO DI RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE,
ANCHE TRAMITE FAX O POSTA ALLA REDAZIONE DEL BOLLETTINO UFFICIALE.

INDICE

CONCORSI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Piemonte - Torino

Avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico di consulenza esterno di "Consigliere/Consigliera di fiducia" di Arpa Piemonte per il biennio 2011/2012.

pag. 1

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Graduatorie concorsi pubblici.

pag. 1

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (S.C. Servizio di Prevenzione e Protezione).

pag. 1

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia.

pag. 2

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Cardiologia.

pag. 2

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Generale.

pag. 2

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica.

pag. 2

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

pag. 2

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico di supplenza per la temporanea copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione a rapporto esclusivo.

pag. 3

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico Pediatria

pag. 3

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 10 posti appartenenti al profilo di Assistente Amministrativo, cat. C

pag. 7

Azienda sanitaria locale "BI"

AVVISO DI RETTIFICA. Concorso a n. 2 posti appartenenti alla Categoria D - Profilo Professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Giuridico, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 47 del 25.11.2010.

pag. 11

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Ingegnere Biomedico.

pag. 12

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale/statistico (cat. "D").

pag. 12

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico a 1 posto Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia.

pag. 12

Azienda sanitaria locale "TO3"

Bando concorso pubblico a n. 1 posto Dirigente Medico Ostetricia e Ginecologia.

pag. 12

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare due borse di studio da assegnare al Dipartimento di Prevenzione - S.C. Epidemiologia e Sorveglianza Veterinaria e Servizio Sovrazonale veterinario.

pag. 16

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare due borse di studio presso la S.C. Igiene e Sanita' Pubblica per attivita' nell'ambito della Commissione di Vigilanza dell'A.S.L. TO3.

pag. 18

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare di due borse di studio da assegnare al Dipartimento di Prevenzione - S.C. Epidemiologia e Sorveglianza Veterinaria e Servizio Sovrazonale Veterinario nell'ambito della campagna di vaccinazione contro la blue tongue 2010.

pag. 20

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato di Dirigenti Medici - Discipline varie.

pag. 22

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Psicologo e Dirigenti Medici - discipline varie.

pag. 23

Comune di San Nazzaro Sesia (Novara)

Avviso di ricerca personale mediante mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C presso il Comune di San Nazzaro Sesia.

pag. 25

APPALTI

Comune di Novara

Avviso di aggiudicazione relativo all'affidamento del servizio della gestione dei laboratori artistici all'interno della scuola linguaggi artistici integrati progetto denominato "La Comunarte" Periodo 01.10.2010-30.06.2012.

pag. 27

Comune di Palazzo Canavese (Torino)

Bando di gara per il Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 1/01/2011 - 31/12/2014.

pag. 27

Comune di Piverone (Torino)

Bando di gara per il Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 1/01/2011 - 31/12/2014.

pag. 27

Comune di Rima San Giuseppe (Vercelli)

Avviso di gara per procedura aperta affidamento servizio di tesoreria comunale 2011-2015. In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 51/2010.

pag. 27

Comune di Romano Canavese (Torino)

Bando di gara per il servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2011 - 31/12/2014.

pag. 28

Comune di Villastellone (Torino)

Procedura aperta affidamento in concessione della gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto delle pubbli-

che affissioni, della TOSAP e del Peso Pubblico - 6 anni dall'aggiudicazione e sino al 31/12/2010.

pag. 28

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino

Fornitura in noleggio di Personal Computer Desktop e Notebook e dei servizi connessi per i soggetti di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 14-2010).

pag. 28

ANNUNCI LEGALI

ALTRI ANNUNCI

Comune di Asti

Deliberazione Consiglio Comunale n. 64 del 4/11/2010 - Approvazione Piano di recupero denominato "Sesta Torre" con contestuale parziale modifica del P.E.C.L.I. "Ex Officine Morando" - Lotto A - relativo a ristrutturazione e parziale ricostruzione di fabbricati esistenti in Asti, Corso Don Minzoni 182 e Corso Torino n. 26. Intestatari: S.C.I.C. Società Costruzioni Industriali s.r.l.

pag. 30

Comune di Cameri (Novara)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 10/11/2010 - Approvazione Documento Programmatico ai sensi della L.R. 1/2007 e s.m.i. - Recepimento dell'Elaborato Tecnico RIR.

pag. 30

Comune di Ghiffa (Verbania)

Deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 29/11/2010 "Approvazione piano di recupero presentato dai signori Pasquali Massimiliano e Sani Gloria" ai sensi degli articoli 39 e 41 bis della L.R. 56/1977 e s.m.i. e dell'art. 34 delle N.t.a. del vigente P.R.G.C.

pag. 30

Comune di Gozzano (Novara)

Avviso pubblico: Servizi in concessione.

pag. 30

Comune di Pavarolo (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 18.09.2009 - Allegato energetico ambientale al Regolamento Edilizio. Approvazione aggiornamento.

pag. 31

Comune di Pavarolo (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 18.09.2009 - Regolamento edilizio. Approvazione modifiche.

pag. 31

Comune di Pavarolo (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 12.02.2009 "Approvazione allegato energetico ambientale al Regolamento Edilizio".

pag. 32

Comune di Pombia (Novara)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 34 del 03/11/2010 - Approvazione Variante Strutturale 2008 al P.R.G.I.

pag. 32

Comune di Rimasco (Vercelli)

Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione n. 72 del 02/12/2010 per i lavori di realizzazione pista di slittino su rotaia.

pag. 33

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Decreto definitivo di asservimento n. 269 del 26/11/2010. Aree necessarie per i lavori di realizzazione della fognatura comunale - collettore est tronco 4.

pag. 33

Comune di Sinio (Cuneo)

Delibera di Consiglio comunale n. 7 del 30/03/2010 avente ad oggetto: Regolamento Edilizio comunale - Modifiche - Determinazioni

pag. 33

Comune di Torre Pellice (Torino)

Avviso ai creditori per interventi di ristrutturazione dell'ex Setificio San Ciò di via Volta, eseguiti dalla ditta Catalano Filippo.

pag. 33

Comune di Torre Pellice (Torino)

Avviso ai creditori per interventi di ristrutturazione dell'edificio di via Pellico da adibire a Centro Operativo di Protezione Civile eseguiti dalla ditta Druetto.

pag. 34

Comune di Valenza (Alessandria)

Vendita immobile di proprietà comunale sito in Valenza, via Tortona - via Mameli. Avviso per proroga termini di scadenza per la presentazione delle offerte.

pag. 34

Provincia del Verbano Cusio Ossola

LR 40/98 e smi e LR 19/2009 - Fase di Valutazione della procedura di VIA e Valutazione di Incidenza relativa al progetto di rinnovo e ampliamento della cava di gneiss in loc. Cantun – Frazione Rivasco, nel Comune di Premia (VB). Richiedente: Soc Rivasco Cave Srl.

pag. 34

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 2587 del 11/11/2010 - Variante alla concessione di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso potabile, assentita con DD n. 376 del 19/07/2006, mediante derivazione dal torrente Erno-Coloria, in Co-

mune di Brovello Carpu gnino - Ditta Acqua Novara.VCO S.p.A..

pag. 35

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 2586 del 11/11/2010 - Concessione di piccola derivazione di acque sotterranee, estratte mediante pozzo, in Comune di Domodossola, ad uso produzione di beni e servizi - Ditta O.M.G. Ossola Marmi e Graniti S.r.l..

pag. 35

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 657 - 139114 - del 28/10/2010. Derivazione n. 1109 - Ditta Bottazzi Giovanna - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Tortona.

pag. 35

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3567 - Domanda (Prot. n. 71887 del 26/05/2010) della Ditta Noviconsult S.a.s. per la concessione di derivazione d'acqua ad uso energetico (idroelettrico) dal Torrente Borbera in Comune di Borghetto Borbera.

pag. 36

Provincia di Asti

T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 21/06/2001 alla Provincia di Asti dalla Distilleria Beccaris Elio di Beccaris Carlo & C. snc per derivazione d'acqua sotterranea da falda profonda da un pozzo nel Comune di Costigliole d'Asti (AT) ad uso civile. Codice Utenza AT10267. Determinazione Dirigenziale n. 5837 del 29/11/2010.

pag. 36

Provincia di Asti

T.U. 1775/1933, D.P.G.R. 10/R 29/07/2003 - Domanda presentata in data 29/12/2009 dalla Ditta Knauf Insulation S.p.A. per il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua sotterranea da falda profonda da un pozzo in Comune di Cantarana d'Asti (AT) ad uso produzione di beni e servizi. Codice Utenza AT00073. Determinazione Dirigenziale n. 5835 del 29/11/2010.

pag. 37

Provincia di Asti

D.P.G.R. 29/7/2003, n. 10/R - Domanda presentata in data 15.02.2010 alla Provincia di Asti - Servizio Ambiente dal Sig. Rubba Pierangelo per concessione quarantennale di derivazione d'acqua dal Fiume Bormida di Millelino nel Comune di Mombaldone ad uso agricolo. Istanza n. 775/10. Determinazione Dirigenziale n. 5835 del 29/11/2010.

pag. 37

Provincia di Asti

Determinazione del Dirigente prot. n. 5409 del 3.11.2010 "Legge regionale 38/94 art. 5 Registro regionale delle

Organizzazioni di Volontariato - Sezione provinciale di Asti - Cancellazione".

pag. 38

Provincia di Asti

Progetto per la realizzazione della nuova vasca B presso la discarica per rifiuti non pericolosi di Cerro Tanaro (AT) - località Cascina Boschetto. Procedura integrata di valutazione di impatto ambientale - art. 13, comma 1, l.r. 40/98 ss.mm.ii. - e di modifica sostanziale dell'autorizzazione integrata ambientale - D. Lgs 152/06 ss.mm.ii. Giudizio di compatibilità ambientale e contestuale modifica all'autorizzazione integrata ambientale. Proponente: Gaia S.p.A., Via Brofferio 48, Asti (AT) – Complesso IPPC "Discarica per rifiuti non pericolosi di Cerro Tanaro".

pag. 38

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/r art. 11 - Ordinanza n. 600 del 29.11.2010 - istanza in data 24 marzo 2010 dell'Azienda Agricola Dastru' Giovanni (pratica n. CN6160P).

pag. 42

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/r art. 11 - Ordinanza n. 596 del 29.11.2010 - istanza in data 22 febbraio 2010 dell'Azienda Agricola Devalle Elio (pratica n. CN6156P).

pag. 42

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/r art. 11 - Ordinanza n. 597 del 29.11.2010 - istanza in data 16 febbraio 2010 dell'Azienda Agricola Cicotero Giuseppe (pratica n. CN6155P).

pag. 43

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - Ordinanza n. 601 del 29.11.2010 - Istanza in data 21 dicembre 2009 dell'Azienda agricola Racca Rocco (Pratica n. CN6145P).

pag. 44

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - Ordinanza n. 599 del 29.11.2010 - Istanza in data 14 dicembre 2009 dell'Azienda agricola Rosso Silvio (Pratica n. CN6144P).

pag. 44

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - Ordinanza n. 598 del 29.11.2010 - Istanza in data 14 dicembre 2009 della signora Revello Bruna Maria (Pratica n. CN6143P).

pag. 45

Provincia di Cuneo

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - Ordinanza n. 595 del 29.11.2010 - Istanza in data 20 gennaio 2010 della società Gaja società semplice agricola (pratica n. CN6151P).

pag. 46

Provincia di Vercelli

Istanza 08/07/2010 della ditta Polioli Divisione della FAR Fabbrica Adesivi Resine S.p.A., per rinnovo concessione derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Vercelli di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 21703 del 23/07/2001. Pratica 1017

pag. 46

Provincia di Vercelli

Istanza 06/10/2010 della ditta Industria Calcestruzzo per subingresso nella concessione di derivazione assentita con Determinazione Dirigenziale n. 1188 del 22/04/2010. Pratica 1408. Determinazione del Dirigente del Settore Tutela Ambientale n. 3196 del 09.11.2010.

pag. 47

Provincia di Vercelli

Istanza 08/09/2010 della ditta Idrovalsesia srl per subingresso nella concessione di derivazione acqua dal fiume Sesia e dal torrente Olen in Comune di Alagna Valsesia di cui alle Determinazioni Dirigenziali n. 13043 del 13/04/1999, n. 14591 del 17/04/2000 e n. 3016 del 28/10/2009. Pratica 658. Determinazione del Dirigente n. 3198 del 09.11.2010.

pag. 48

Provincia di Vercelli

Istanza 05/07/2010 della ditta Pomati Sergio per rinnovo licenza attingimento acqua dal rio Cuccia per uso agricolo. Assenso. Pratica 1644 (att.). Determinazione del Dirigente del Settore Tutela Ambientale n. 2552 del 08.09.2010.

pag. 48

Provincia di Vercelli

Istanza 25/06/2001 della ditta Tega Davide Fiorenzo per concessione preferenziale derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Arborio. Pratica 1458. Determinazione del Dirigente n. 3197 del 09.11.2010.

pag. 48

Provincia di Vercelli

Istanza 25/10/2001 della ditta API Anonima Petroli Italiana S.p.A. per concessione preferenziale derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Stroppiana. Pratica 1540. Determinazione del Dirigente n. 3194 del 09.11.2010.

pag. 49

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Torino

R.D. 523/1904-D.Lgs. 275/1993, D.Lgs.112/1998, L.R.44/2000 e s.m.i. D.G.R. n. 44-5084 del 14.01.2002. D.G.R. n. 1-7321 del 08.10.2002 - Domanda in data 11.11.10 della Ditta Nord Asfalti srl ai fini dell'autorizzazione all'acquisizione di materiale litoide già estratto dall'alveo del torrente Orco, in Comune di Locana (TO) per mc. 5.695,88.

pag. 49

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Verbania

Istanza Sig.ra Ariola Sonia del 27 maggio 2010 prot. di ricevimento n. 40245/DB14.13 dell' 1 giugno 2010 per concessione area demaniale pertinente al rio Iselle. ad uso cortile, in Comune di Verbania, località Possaccio.

pag. 50

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Verbania

Istanza Sig. Gallotti Giorgio in data 20 ottobre 2010 prot. di ricevimento n. 83263/14.13 del 15 novembre per concessione in sanatoria di area demaniale pertinente al rio Valletto di Campeggio in Comune di Cannobio.

pag. 50

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Vercelli

Istanza dei Sigg. Palermo Fabrizio e Palermo Giuseppe di taglio piante cedue site su tratto di area demaniale in alveo (sponda destra) del Fiume Sesia, al Foglio 8, prospiciente alle particelle comprese tra i mappali 3 e 100 in Comune di Serravalle Sesia (VC).

pag. 50

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Vercelli

Istanza della Ditta Eco Progetto Z s.r.l. intesa ad ottenere la concessione demaniale per utilizzo di pertinenza idraulica/sedime demaniale Fiume Po, Comuni di Fontanetto Po (VC) e Gabiano (AL).

pag. 51

Studio Legale Avv. Giuseppe Currao - Catania

Notifica per pubblici proclami.

pag. 51

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Provincia di Alessandria

Societa' Allara S.p.A. - Istanza per Valutazione Impatto Ambientale - art. 23 D.LGS 4/2008 e art. 12-L.R. 40/98 per nuova centrale idroelettrica in sponda sn fiume Po - Comune di Frassineto Po e contestuale Valutazione di Incidenza su ZPS IT 1180020 fiume Po tratto Vercellese Alessandrino e coordinamento procedura di autorizzazione concessione di derivazione.

pag. 53

Regione Piemonte

Programma d'Azione Nitrati della Regione Piemonte - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la fase di valutazione

della procedura di VAS ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152.

pag. 53

STATUTI ENTI LOCALI

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

Statuto del Comune di San Maurizio Canavese - Testo approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 19.12.2003 e coordinato con le modifiche apportate con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 25.11.2010.

pag. 54

CONCORSI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Piemonte - Torino

Avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico di consulenza esterno di "Consigliere/Consigliera di fiducia" di Arpa Piemonte per il biennio 2011/2012.

Si rende noto

che è indetta una selezione per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico di consulenza esterno di "Consigliere/Consigliera di fiducia" di Arpa Piemonte per il biennio 2011/2012, ai sensi dell'art. 6 del "Codice di condotta per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori di Arpa Piemonte" approvato con D.D.G. n. 33 del 25/02/2010.

Secondo il citato art. 6 "Il Consigliere o Consigliera di fiducia è un esperto incaricato di fornire consulenza ed assistenza ai dipendenti oggetto di molestie sessuali o morali"

L'incarico avrà durata di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale e comporterà l'impegno di 3 ore ogni 15 gg presso la sede centrale di Arpa Piemonte, con disponibilità per il personale di tutte le sedi. Potrà essere rinnovato una sola volta per ulteriori due anni.

Le domande di ammissione redatte in carta semplice secondo lo schema allegato 1 all'Avviso, dovranno essere spedite, a mezzo raccomandata A.R., ad Arpa Piemonte – Ufficio Affari Istituzionali e Personale – Via Pio VII n. 9, 10135 Torino entro il termine perentorio di giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La data di spedizione delle domande sarà comprovata dalla data e dal timbro apposti dall'Ufficio postale accettante. La busta contenente la domanda di ammissione dovrà riportare la dicitura "Selezione per l'incarico di Consigliere/a di fiducia".

Ogni indicazione necessaria alla partecipazione alla selezione è reperibile presso il sito www.arpa.piemonte.it alla sezione concorsi dove è pubblicato l'Avviso integrale.

Il Responsabile dell'Ufficio
Affari Istituzionali e Personale
Luigi Preziosi

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo
Graduatorie concorsi pubblici.

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria, indetto con provvedimento 28.12.2009 n. 1129.

Esito approvato con provvedimento n. 900 del 29.10.2010.

Graduatoria di merito

- 1° - Lingua dr. Cristiano con punti 83,010/100
- 2° - Galla d.ssa Stefania con punti 79,040/100

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. n. 1 posto di Dirigente Medico di Oftalmologia, indetto con provvedimento 30.12.2009 n. 1152.

Esito approvato con provvedimento 29.10.2010 n. 899.

Graduatoria di merito

- 1° - Pirozzi d.ssa Enza con punti 74,280/100
- 2° - Di Bari dr. Roberto con punti 62,460/100
- 3° - Ferrante d.ssa Lucia con punti 60,150/100

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia ed Ostetricia, indetto con provvedimento 23.04.2010 n. 381.

Esito approvato con provvedimento 11.11.2010 n. 926.

Graduatoria di merito

- 1° - Militello d.ssa Mariapia con punti 77,500/100
- 2° - Savino dr. Alessandro con punti 70,852/100

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria, indetto con provvedimento 23.04.2010 n. 381.

Esito approvato con provvedimento 25.11.2010 n. 959.

Graduatoria di merito

- 1° - Merlino d.ssa Santina con punti 74,895/100
- 2° - Mocchi d.ssa Michela con punti 74,260/100

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia, indetto con provvedimento 30.03.2010 n. 261.

Esito approvato con provvedimento 25.11.2010 n. 958.

Graduatoria di merito

- 1° - Giordano d.ssa Luisa con punti 85,580/100
- 2° - Pesallaccia d.ssa Martina con punti 81,988/100
- 3° - Pepe dr. Federico con punti 77,170/100
- 4° - De Rosa d.ssa Anna con punti 76,800/100
- 5° - Ciuffoli dr. Alessandro con punti 75,040/100

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia, indetto con provvedimento 21.04.2010 n. 364.

Esito approvato con provvedimento 12.11.2010 n. 930.

Graduatoria di merito

- 1° - Natoli dr. Guido con punti 66,010/100
- Il Responsabile della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (S.C. Servizio di Prevenzione e Protezione).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (S.C. Servizio di Prevenzione e Protezione).

Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 366 del 13.10.2010:

- | | | |
|---|-----------------|-------------|
| 1 | Modeo Federico | punti 62,04 |
| 2 | Matte' Marianna | punti 59,00 |

3	Stagi Serena	punti 57,00
4	Dinetti Silvia	punti 56,52
5	Ciardiello Martina	punti 55,50
6	Rinaldi Alessandro	punti 53,02
7	Gaggero Ilaria	punti 53,00
8	Sessa Ramona	punti 49,75

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Ar-
rigo di Alessandria

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di
Ginecologia e Ostetricia.**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di
n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetri-
cia.

Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con
determinazione dirigenziale n. 384 del 27.10.2010:

1	Riboni Francesca	punti 80,76
2	Sozzani Prisca	punti 66,79
3	Dolfin Elisabetta Maria	punti 65,10
4	Oberto Manuela	punti 64,87

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Ar-
rigo di Alessandria

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di
Cardiologia.**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di
n. 2 posti di Dirigente Medico di Cardiologia.

Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con
determinazione dirigenziale n. 340 del 22.09.2010:

1	Luciani Giulio	punti 74,92
2	Scopinaro Alice	punti 73,48
3	Buscemi Marialaura	punti 72,09
4	Gandolfi Edoardo	punti 69,17
5	Marcaccini Paolo	punti 68,09
6	Ferrara Sabrina	punti 67,01
7	Romano Giuseppe	punti 62,19

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Ar-
rigo di Alessandria

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico di
Chirurgia Generale.**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di
n. 3 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Generale.
Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con
determinazione dirigenziale n. 344 del 29.09.2010:

1	Maglione Valeria	punti 85,10
2	Agoglitta Domenico	punti 82,85
3	Marino Graziella	punti 82,15
4	Pappalardo Andrea Giuseppe	punti 78,95
5	Lodin Marco	punti 78,50
6	Miranda Giuseppe	punti 75,35
7	Maccarini Margherita	punti 74,40
8	Miggino Marco	punti 74,15
9	Segreto Anna Lucia	punti 73,90
10	Eretta Costantino	punti 70,00
11	Barcellona Elisabetta	punti 69,70
12	Amir Ali Mahamat Salh	punti 69,50
13	Corso Stefano	punti 68,75
14	Cucumazzo Stefano	punti 66,50
15	Pisaniello Donatella	punti 65,00
16	Iervolino Eduardo Marcelo	punti 64,60
17	Gambino Elena	punti 63,10

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Ar-
rigo di Alessandria

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di
Radiodiagnostica.**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di
n. 2 posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica.

Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con
determinazione dirigenziale n. 324 del 08.09.2010:

1	Salpietro Daniela	punti 81,500
2	Carbonaro Pietro	punti 81,103
3	Parlato Alessandra	punti 81,050
4	Barresi Carmelo	punti 81,040
5	Orsini Valerio	punti 78,700
6	Guarnieri Cinzia	punti 73,300
7	Minetti Giuseppe Antonio	punti 72,500
8	Pasetti Francesco	punti 71,520

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Ar-
rigo di Alessandria

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di**

Anestesia e Rianimazione.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 369 del 15.10.2010:

1	Pieretti Chiara Maria	punti 78,95
2	Salvarezza Cristina	punti 76,33
3	Marello Annalisa	punti 73,40
4	Labricciosa Elvira	punti 65,50

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico di supplenza per la temporanea copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione a rapporto esclusivo.

E' indetto avviso pubblico di supplenza, per la temporanea copertura, di n. 1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, è fissato perentoriamente alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Sarà possibile visionare il testo integrale del bando sul sito aziendale www.sanluigi.piemonte.it – sezione concorsi - dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi Gonzaga" - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO).

Per ogni altra informazione relativa al bando rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi Tel. 011/9026215/331 oppure all'indirizzo e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Carmelo Frigione

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico Pediatria

In attuazione della determinazione n° 2010/972 adottata dal Direttore SOC Area Personale in data 25.11.2010, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n° 1 posto Dirigente Medico Pediatria

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D.Lgs. 30/03/01 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, alla Legge 15/5/97 n. 127 e dai CC.CC.NN.LL. 5/12/96 e 08/06/2000.

E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n. 125.

Requisiti richiesti per accedere al concorso:

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

requisiti specifici:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente.

In base all'art. 56, comma 2 D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. citato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/01;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. attraverso la visita medica preventiva in fase preassuntiva.

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;
- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue: cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

la data, il luogo di nascita e la residenza;

il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

Il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso

le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AZIENDA SANITARIA LOCALE AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia), ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL - Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive, Via E. Raggio 12 – 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000 art. 38, del DPR n. 68 del 11.02.2005, richiamata la circolare 03.09.2010 Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, è consentito l'invio delle domande di partecipazione ai concorsi tramite Pec, alla casella di posta elettronica certificata dell'ASL AL: aslal@registerpec.it.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa che i termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso decorrono dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso sulla G.U. della Repubblica Italiana.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

titoli specifici:

laurea in medicina e chirurgia;

specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine.

iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ri-

tengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione (D.Lgs. 215/01, D.Lgs. 236/03, D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7);

elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a AZIENDA SANITARIA LOCALE AL comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 3,88 (tre/88), precisando la causale.

fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445), *secondo il modello allegato*.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D. Lgs. 8.8.1991, n. 257), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge dovranno autocertificare o docu-

mentare gli elementi costitutivi della riserva.

La ASL AL si riserva di utilizzare l'indirizzo Pec degli istanti per inviare comunicazioni ai medesimi.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97 i punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

10 punti titoli di carriera

3 punti titoli accademici e di studio

3 punti pubblicazioni e titoli scientifici

4 punti curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97 in:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a

conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace. La graduatoria terrà conto della riserva di cui al D.Lgs. 215/01 e D.Lgs. 236/03.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa

espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Novi Ligure - Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1, Tel. 0144/777644, oppure consultare il sito internet www.aslal.it.

Il Direttore S.O.C. Area Personale

Ezio Cavallero

Fac-simile domanda di ammissione al concorso

(indirizzo PEC ASL AL: aslal@registerpec.it)

All'Azienda Sanitaria Locale AL

AREA PERSONALE - Ufficio Procedure Assuntive

Via E. Raggio, 12 15067 NOVI LIGURE (AL)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____, porge domanda per essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Pediatria, indetto da Codesta Amministrazione con determinazione n. 2010/972 del 25.11.2010.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____;
- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
- di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita in data _____ presso _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qua-

lifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione); di avere/non avere diritto a precedenza o preferenza all'assunzione (D.P.R. 487/94, L. 127/97 art. 3 c. 7);

- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso:

Sig. _____ Via/P.za/C.so _____ (C.A.P.) _____

Città _____ (Prov. _____) Tel. _____

Data _____

Firma per esteso _____

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà

(Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (____) il _____ residente a _____ (____) in Via _____ n. _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

• di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1):

• di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi:

• che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____

• di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____

• di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

• Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le e-

ventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 10 posti appartenenti al profilo di Assistente Amministrativo, cat. C

In esecuzione della deliberazione n. 681 del 3.11.2010 e successiva integrazione n. 776 del 3.11.2010 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti appartenenti alla Categoria C - Profilo Professionale Assistente Amministrativo, presso l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella. Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed al D.P.R. 445/2000.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al presente concorso coloro che siano in possesso dei requisiti generali previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e specifici previsti dall'Allegato 1 del C.C.N.L. integrativo stipulato in data 20.9.2001 e s.m.i., salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana.
- Idoneità Fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale.
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammis-

sione. L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato, da notificarsi ai candidati interessati entro 30 giorni dall'esecutività.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. a mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.
2. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.
3. direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 15.42); in tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto, entro le ore 12.00 del termine di scadenza previsto.
4. a mezzo fax al seguente numero 015/3503545
5. Invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it

Il canale della posta elettronica certificata potrà essere, discrezionalmente, utilizzato dall'Azienda nel prosieguo delle proprie comunicazioni relative all'iter concorsuale. Nei casi di cui ai punti 1 e 3 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda di partecipazione inviata tramite Posta Elettronica Certificata sostituisce l'obbligo di sottoscrizione dell'istanza. Pertanto, l'inoltro tramite posta certificata è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa ed a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda, da presentarsi obbligatoriamente nel formato allegato al presente bando, quanto segue:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne riportate);

- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) la eventuale destituzione o dispensa da un precedente rapporto di pubblico impiego;
- i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica della conoscenza, tra quelle indicate dal bando di concorso, ovvero INGLESE o FRANCESE;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto a).

Costituiranno motivo di esclusione:

- l'utilizzo di moduli diversi dal fac-simile di domanda allegato al presente bando
- la mancanza dei requisiti prescritti
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Presentazione dei documenti

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Non dovranno essere allegati dai candidati altri documenti in quanto la domanda stessa è predisposta sotto forma di autocertificazione dei titoli posseduti, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, ad esclusione delle pubblicazioni. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'ex art. 71 del D.P.R. 445/2000 delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ovvero di atto notorio, nei confronti dei candidati idonei, prima della loro assunzione in servizio.

Punteggi:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i TITOLI

70 punti per le PROVE D'ESAME

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la PROVA SCRITTA

20 punti per la PROVA PRATICA

20 punti per la PROVA ORALE

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie :

a) titoli di carriera

Punti 10

b) titoli accademici e di studio Punti 5

c) pubblicazioni e titoli scientifici Punti 5

d) curriculum formativo e professionale Punti 10

Commissione esaminatrice

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. 220/2001, la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. BI, sarà composta dal Presidente, da due Operatori appartenenti alla categoria C - Profilo professionale Assistente Amministrativo e dal Segretario. Al fine di consentire l'espletamento delle prove previste dall'art. 3, comma 5 del Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Prove d'esame

Le prove d'esame, previste dall'art. 37 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

Prova scritta :

Verterà sui seguenti argomenti:

Elementi di diritto amministrativo, elementi di contabilità, legislazione in materia sanitaria e legislazione sanitaria regionale. Si prevede che la prova potrebbe consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica:

Consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica di Assistente Amministrativo, Categoria C.

Prova orale:

La prova orale verterà :

Sulle materie oggetto della prova scritta e comprenderà, oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dai candidati tra quelle di seguito indicate, ovvero :

- INGLESE

- FRANCESE

Qualora pervenisse un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, le prove previste dal bando, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, potranno essere precedute da forme di preselezione, consistenti anche in soluzione di quesiti a risposta multipla, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R.220/2001.

Le modalità di espletamento e la data dell'eventuale preselezione, nonché il diario delle prove d'esame o l'eventuale rinvio delle stesse, saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami del 29 aprile 2011 e sul sito dell'A.S.L. BI (www.aslbi.piemonte.it).

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di

festività religiose ebraiche o valdesi. Ai candidati che risulteranno in possesso dei requisiti previsti verrà data comunicazione della loro ammissione esclusivamente sul sito dell'ASL BI. (www.aslbi.piemonte.it - sezione concorsi). A coloro che non verranno ammessi alla partecipazione verrà data comunicazione a mezzo Raccomandata A.R.. Pertanto, i candidati ammessi ed inseriti nell'elenco pubblicato sul sito aziendale sono invitati a presentarsi nel luogo e nei giorni fissati per sostenere le prove d'esame o l'eventuale preselezione. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito dell'ASL BI (www.aslbi.piemonte.it - sezione concorsi). Nel locale l'esame verranno, altresì, pubblicati i voti riportati (comma 3, art. 7 D.P.R. 220/2001). L'avviso per la presentazione alla prova scritta deve essere dato ai candidati almeno quindici giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, mentre quello relativo alla pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello previsto per l'espletamento delle stesse. In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica. La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico. Ai candidati presenti alla prova scritta, sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano parità di punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la preferenza verrà determinata ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive integrazioni e modificazioni. La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione. Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di ban-

do. Il candidato autorizza il Responsabile del trattamento dei dati, individuato nella persona del Direttore della Struttura Complessa Politiche ed Amministrazione del Personale, all'utilizzo i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione prima dell'immissione in servizio. I requisiti di idoneità fisica vanno certificati con riguardo alle mansioni previste nella definizione del profilo professionale cui si riferisce il bando, idoneità da riferirsi a tutte le mansioni previste nella qualifica di assunzione, non essendo sufficiente l'idoneità solo ad alcune di esse. Altresì il vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ove verrà stabilito il trattamento economico di fascia prevista ai sensi della normativa vigente. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto. Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001. Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni definite dalla Legge n. 68 del 12.3.1999. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503417, oppure tramite e-Mail: personale.assunzioni@aslbi.piemonte.it

Il Direttore

S.O.C. Politiche ed Amministrazione del Personale
Anna Ceria

FAC SIMILE PRESENTAZIONE DOMANDA

A.S.L. BI BIELLA
UFFICIO PROTOCOLLO
Via Marconi, 23
13900 BIELLA

Il /La sottoscritto /a, avendo preso visione del BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per la copertura di n. 10 posti appartenenti alla Categoria C - profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, con la presente rivolge istanza di partecipazione.

Dichiara, sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 quanto segue :

- a)** di essere nato a il
- b)** di risiedere a in Via, telefono..... cellulare
- c)** ☐ di essere coniugato con n. figli
- ☐ di non essere coniugato
- d)** ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza
- e)** ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... per il seguente motivo.....
- f)** ☐ di non aver riportato condanne penali
- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate).....
- g)** per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....
- h)** di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :
- Titolo di studioconseguito a in data
- Titolo di studioconseguito a in data
- i)** di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, di seguito indicati :
- l)** ☐ di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e di non essere mai stato destituito (elencare i servizi svolti) :
- Servizio svolto presso
- dal (giorno – mese – anno) al (giorno – mese – anno)
- Con la qualifica di
- Con rapporto di lavoro ☐ a tempo pieno
- ☐ a tempo parziale nella misura del (indicare percentuale)
- Cessazione del rapporto per
- ☐ di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
- m)** ☐ di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione o convegni :
- (elencare i corsi e/o convegni, specificando se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditor o relatore)

Corso / Convegno dal Titolo
svolto a in data

Dal (giorno – mese – anno).....

al (giorno – mese – anno)

in qualità di ☐ uditor ☐ relatore

☐ di non avere mai partecipato a corsi di formazione o convegni

n) ☐ di avere partecipato alla stesura delle seguenti pubblicazioni:

(elencare il titolo delle singole pubblicazioni, specificando se in collaborazione con altri autori o come unico autore, tipo di rivista se italiana o straniera, data di pubblicazione)

Titolo pubblicazione

Editore

☐ rivista italiana ☐ rivista straniera

☐ autore unico ☐ in collaborazione con n.

autori

data della pubblicazione

Allegato N.

o) ☐ di non avere mai partecipato alla stesura di pubblicazioni

p) ☐ di avere svolto, inoltre, le attività di seguito specificate:(elencare attività lavorative non già ricomprese alla lettera l) qualificanti il curriculum formativo e professionale);

q) ☐ di possedere i seguenti ulteriori titoli (eventuali titoli non già inseriti nelle voci precedenti)

r) ☐ di possedere, ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza

☐ di non possedere titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza ovvero preferenza

s) ☐ di essere invalido

☐ di non essere invalido

t) di scegliere, tra quelle previste dal bando, la seguente lingua straniera ai fini della verifica della conoscenza durante lo svolgimento della prova orale :

☐ INGLESE ☐ FRANCESE

u) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Esprime il proprio consenso affinché l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella utilizzi i dati personali contenuti nella presente dichiarazione per i necessari atti amministrativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene resa.

Data

Firma.....

Azienda sanitaria locale "BI"

AVVISO DI RETTIFICA n. 2 posti appartenenti alla Categoria D - Profilo Professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Giuridico, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 47 del 25.11.2010.

In riferimento al bando di concorso pubblico indetto con deliberazione n. 663 del 28.10.2010 del Direttore Generale dell'A.S.L. BI di Biella, relativo alla copertura di n. 2 posti appartenenti alla Categoria D – Profilo Professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Giuridico, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 47 del 25.11.2010,

si precisa che, per mero errore materiale, il fac simile di domanda pubblicato riportava nell'intestazione la dicitura "Settore Economico", anziché quella corretta "Settore Giuridico".

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei candidati interessati al concorso.

Si riporta di seguito il modulo corretto, da utilizzare per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto:

Fac-Simile domanda di partecipazione a Concorso

A.S.L. BI BIELLA
UFFICIO PROTOCOLLO
Via Marconi, 23
13900 BIELLA

Il /La sottoscritto /a, avendo preso visione del **bando di concorso pubblico** per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla Categoria D - profilo professionale di **Collaboratore Amministrativo Professionale, Settore Giuridico**, con la presente rivolge istanza di partecipazione.

Dichiara, sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 quanto segue :

- a) di essere nato a il
- b) di risiedere a in Via, telefono..... cellulare
- c) ☐ di essere coniugato con n. figli
☐ di non essere coniugato
- d) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
☐ di essere in possesso della cittadinanza
- e) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... per il seguente motivo.....

- f) ☐ di non aver riportato condanne penali
☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate).....
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :
Titolo di studio.....conseguito a in data
- Titolo di studio.....conseguito a in data
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, di seguito indicati :
- l) ☐ di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e di non essere mai stato destituito (elencare i servizi svolti) :
Servizio svolto presso dal.....al
- Con la qualifica di
- Cessazione del rapporto per
- ☐ di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
- m) ☐ di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione o convegni :
(elencare i corsi e/o convegni, specificando se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditor o relatore)
Corso / Convegno dal Titolo svolto a in data
- Dal al
in qualità di ☐ uditor ☐ relatore
☐ di non avere mai partecipato a corsi di formazione o convegni
- n) ☐ di avere partecipato alla stesura delle seguenti pubblicazioni:
(elencare il titolo delle singole pubblicazioni, specificando se in collaborazione con altri autori o come unico autore, tipo di rivista se italiana o straniera, data di pubblicazione)

Titolo pubblicazione Editore
☐ rivista italiana ☐ rivista straniera
☐ autore unico ☐ in collaborazione con n. autori
data della pubblicazione
ALLEGATO N.

- o) ☐ di possedere, ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza
- ☐ di non possedere titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza ovvero preferenza
- p) ☐ di essere invalido
☐ di non essere invalido
- q) di scegliere, tra quelle previste dal bando, la seguente lingua straniera ai fini della verifica della conoscenza durante lo svolgimento della prova orale : ☐ **INGLESE** ☐ **FRANCESE**
- q) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Esprime il proprio consenso affinché l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella utilizzi i dati personali contenuti nella presente dichiarazione per i necessari atti amministrativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene resa.

Data

Firma.....

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Ingegnere Biomedico.

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Ingegnere Biomedico.

Scadenza domande: 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale.

Il testo integrale del concorso, nonché il modello di domanda e di autocertificazione sono disponibili (a partire dalla data di pubblicazione sulla G.U.) sul sito internet www.aslcn1.it - sezione concorsi e avvisi.

Ulteriori informazioni presso Ufficio Concorsi – S.C. Servizio Personale di Via P. Carlo Boggio n. 12 - Cuneo - tel 0171 / 450641-647.

Il Responsabile del Dipartimento Amministrativo

Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico professionale/statistico (cat. "D").

Pubblico concorso a n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale/statistico (cat. "D") per la s.c. "Servizio sovrazonale di epidemiologia" indetto con provvedimento n. 579 del 01/07/09.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 926 del 01/12/10.

Posizione in graduatoria	Candidato	Totale punteggio
1	Nucera Andrea	61,034/100
2	Ferrante Daniela	58,778/100

Il Direttore S.S. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico a 1 posto Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1048 dell'1.12.2010 è indetto avviso pubblico di incarico temporaneo, per titoli e colloquio tecnico-motivazionale, in attesa dell'espletamento del relativo concorso pubblico e comunque per la durata massima di mesi otto, da conferirsi ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1, 24, 56 e 74 del D.P.R. 483/97 e successive modificazioni e integrazioni, da valutarsi con i criteri fissati dal succitato Decreto per il corrispondente pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di

Ostetricia e Ginecologia

Il colloquio tecnico-motivazionale, al quale sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti, verterà sui seguenti argomenti:

- Emergenza in sala parto

- Trattamento chirurgico del tumore della mammella.

I concorrenti devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, domanda di cui all'art. 3 del D.P.R. 483/97.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il candidato titolare di una Posta Elettronica Certificata, può inoltrare la domanda tramite P.E.C., al seguente indirizzo = aslto3@cert.aslto3.piemonte.it.

In tal caso la firma, pena l'invalidità dell'aspirante, dovrà essere in forma digitale oppure scansionata, in quest'ultima ipotesi il candidato dovrà allegare copia del documento di identità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di avviso.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 – Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121.

Il Direttore S.C. Personale dipendente

Renata Vercesi

Azienda sanitaria locale "TO3"

Bando concorso pubblico a n. 1 posto Dirigente Medico Ostetricia e Ginecologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale N. 1048 dell'1.12.2010 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo del seguente posto presso questa A.S.L. TO3 a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e s.m.i.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, e precisamente:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti specifici

-Laurea in medicina e chirurgia;

-Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97,

per il personale in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Ospedaliera nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, da redigersi in carta semplice, indirizzate alla Struttura Complessa Personale Dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale TO3, potranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

consegna a mano = presso la S.C. Personale Dipendente-Ufficio Concorsi ASL TO3- Stradale Fenestrelle, 72 - Pinerolo

raccomandata a.r. o agenzia di spedizione = Struttura Complessa Personale Dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 – Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 Collegno (TO)

tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo = aslto3@cert.aslto3.piemonte.it.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di scadenza del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i

motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 o decreto legislativo 17 agosto 1999 n. 368 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

11) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Il candidato titolare di una Posta Elettronica Certificata, può inoltrare la domanda per via telematica.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato all' A.S.L. TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 Collegno (TO).

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valuta-

zione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, in cui siano elencati e numerati progressivamente i documenti e i titoli presentati, con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata), datato e firmato.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se sono documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenuti necessari.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e

pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ed è valida per trenta-sei mesi dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'A.S.L. TO3 si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria

degli idonei per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. TO3, Stradale Fenestrelle, 72 - Pinerolo, saranno effettuate alle ore 10,00 del giorno successivo a quello di scadenza del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 - Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121 - dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente

Renata Vercesi

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico :

Alla Struttura Complessa

Personale Dipendente

Azienda Sanitaria Locale TO3

Via Martiri XXX Aprile, 30

10093 Collegno (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia.

Il/la sottoscritto/a _____ nat _____ a _____ (provincia di _____) il residente in _____ in via _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto.

A tale scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

a) di essere nato a _____ il _____ di risiedere in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente – da specificare)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 o del decreto legislativo 17 agosto 1999 n. 368 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) _____

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____

Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà

dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare due borse di studio da assegnare al Dipartimento di Prevenzione - S.C. Epidemiologia e Servizio Sovrazonale veterinario.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1004 del 16.11.2010 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di *due borse di studio, eventualmente rinnovabili*, per attività nell'ambito di un progetto a carattere sovrazonale che coinvolge i Servizi Veterinari delle AA.SS.LL. di quadrante (Provincia di Torino) e riguarda in particolare l'applicazione delle misure di prevenzione del randagismo e della rabbia in applicazione dell'Ordinanza regionale (D.P.G.R. n. 41 del 03/06/2010), riservata a candidati in possesso di:

- A) Laurea in Medicina Veterinaria;
- B) Abilitazione all'esercizio professionale;
- C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari;
- D) Conoscenza dei sistemi informatizzati di gestione "Anagrafe zootecnica" compreso capacità di registrazione dati in "Anagrafe canina" derivanti da documentate esperienze maturate presso le AA.SS.LL. Piemontesi;
- E) Capacità di utilizzo di programmi informatici in ambito Window/Office;
- F) Capacità di utilizzo Internet, con particolare riferimento allo svolgimento di ricerche in letteratura scientifica ed in ambito ARVET.

Oltre ai requisiti di cui alle lettere da A) a F):

per un posto è richiesta:

la Specializzazione in Malattie Infettive, profilassi e poli-

zia veterinaria.

per il secondo posto è richiesto il possesso di:

conoscenze documentate in "Biostatistiche ed Epidemiologia applicabili in Medicina Veterinaria".

I borsisti saranno coinvolti nella realizzazione delle attività di ricerca e supporto nell'ambito di un progetto a carattere sovrazonale che coinvolge i Servizi Veterinari delle AA.SS.LL. di quadrante (Provincia di Torino) e riguarda in particolare l'applicazione delle misure di prevenzione del randagismo e della rabbia in applicazione dell'Ordinanza regionale (D.P.G.R. n. 41 del 03/06/2010). L'attività dei borsisti verrà svolta presso la sede della S.C. S.C. Epidemiologia e Servizio Sovrazonale Veterinario - Pinerolo.

Ogni borsa comporta un impegno complessivo di n. 567 ore (*impegno settimanale non inferiore a 15 ore*), da articolare secondo le esigenze del programma e le necessità dell'attività di ricerca, per la durata di *nove mesi, eventualmente rinnovabili*, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di € 14.750,00.

La borsa di studio a tempo parziale è compatibile con qualsiasi attività retribuita, inclusa la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato purché non vi sia conflitto di interessi ed il cumulo delle ore non sia superiore ai limiti massimi di 38 ore settimanali; la borsa di studio a tempo pieno, è incompatibile con qualsiasi attività retribuita svolta presso enti pubblici o privati.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nella valutazione del colloquio tecnico motivazionale.

Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio relativo alle materie attinenti l'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

Il colloquio verterà sulla conoscenza di:

- 1) articolazione, funzioni e attività del Servizio veterinario pubblico in ambito A.S.LL..
- 2) gestione Anagrafe zootecnica e registrazione dati in Anagrafe canina.
- 3) comuni procedure utilizzate in Sanità Pubblica Veterinaria abitualmente in uso in caso di eventi morsiature.
- 4) verifica competenze informatiche.

Ai sensi dell'art 2, comma 9, della Legge 16.06.1998, n. 191 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato

alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.
Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3, alla Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale dell'Azienda Sanitaria Locale TO3, potranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

consegna a mano: presso la Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 – 10093 Collegno (TO) nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Giovedì
- dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30
- Venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

raccomandata A.R. o agenzia di spedizione: indirizzata a: A.S.L. TO3 - Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 – 10093 Collegno (TO) – sulla busta indicare il riferimento al bando in oggetto -.

tramite Posta Elettronica Certificata: al seguente indirizzo: aslto3@cert.aslto3.piemonte.it

La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Per quanto riguarda la presentazione delle domande per via telematica mediante PEC si rimanda alle circolari 1/2010/DDI del 18.02.2010 e n. 2/2010 del 19.04.2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso della Laurea in Medicina Veterinaria;
- f) l'Abilitazione all'esercizio professionale;
- g) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari;
- h) la Specializzazione in Malattie Infettive e parassitarie e polizia veterinaria (per un posto);
- i) le conoscenze documentate in "Biostatistiche ed Epidemiologia applicabili in Medicina Veterinaria" (per il secondo posto);
- l) la conoscenza dei sistemi informatizzati di gestione "Anagrafe zootecnica" compreso capacità di registrazione dati in "Anagrafe canina" derivanti da documentate esperienze maturate presso le AA.SS.LL. Piemontesi;
- m) le capacità di utilizzo di programmi informatici in ambito Window/Office;
- n) e capacità di utilizzo Internet, con particolare riferimento allo svolgimento di ricerche in letteratura scientifica ed in ambito ARVET;

- o) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- p) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; *se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;*
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;
- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa a Personale e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO) - Tel. 011/4017020 – 4017095 – e-mail: stefania.cometti@asl5.piemonte.it - maria.bonsignore@asl5.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare due borse di studio presso la S.C. Igiene e Sanità' Pubblica per attività nell'ambito della Commissione di Vigilanza dell'A.S.L. TO3.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1003 del 16.11.2010 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di *due borse di studio, eventualmente rinnovabili*, per attività nell'ambito della Struttura Complessa Igiene e Sanità Pubblica, riservata a candidati in possesso di:

- *Laurea di primo livello in discipline sociosanitarie e/o in economia di impresa;*
- *conoscenza e pratica dei principali software per l'office automation (MS Office e OpenOffice);*
- *buona conoscenza della normativa del contesto socio sanitario e dei servizi connessi;*
- *patente di guida "B";*

Saranno inoltre considerati titoli preferenziali: esperienza nell'organizzazione e gestione del lavoro; attitudine al lavoro in equipe.

Un borsista sarà coinvolto:

nella ricerca e definizione di procedure atte ad uniformare l'attività della commissione di vigilanza dell'ASL TO3 e nella creazione di un archivio informatizzato unico per la gestione dati delle strutture socio assistenziali soggette a vigilanza.

Il secondo borsista sarà coinvolto nella ricerca e definizione di procedure atte a consentire la gestione informatizzata e cartacea dei dati risultanti dall'attività relativa all'accreditamento istituzionale delle strutture socio assistenziali.

Ogni borsa comporta un impegno *medio di 38 ore settimanali*, da articolare secondo le esigenze del programma e le necessità dell'attività di ricerca, da svolgersi presso la S.C. Igiene e Sanità Pubblica – Commissione di vigilanza A.S.L. TO3 – Via Balegno, 6 – Rivoli (TO), con possibilità di spostamenti sul territorio dell'A.S.L., per la durata di *dodici mesi, eventualmente prorogabili*, e prevede un compenso di € 18.000,00.- (comprensivo di bolli, se dovuti, e IRAP).

La borsa di studio a tempo parziale è compatibile con qualsiasi attività retribuita, inclusa la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato purché non vi sia conflitto di interessi ed il cumulo delle ore non sia superiore ai limiti massimi di 38 ore settimanali; la borsa di studio a tempo pieno, è incompatibile con qualsiasi attività retribuita svolta presso enti pubblici o privati.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nella valutazione della prova pratica e del colloquio tecnico motivazionale.

Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio e prova scritta (somministrazione di 10 domande a risposta chiusa atte a verificare la conoscenza ed impiego dei principali software per l'Office automation (MS Office e OpenOffice) con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

Ai sensi dell'art 2, comma 9, della Legge 16.06.1998, n. 191 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali. In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3, alla Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale dell'Azienda Sanitaria Locale TO3, potranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

consegna a mano: presso la Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 – 10093 Collegno (TO) nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Giovedì
- dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30
- Venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

raccomandata A.R. o agenzia di spedizione: indirizzata a: A.S.L. TO3 - Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 – 10093 Collegno (TO) – sulla busta indicare il riferimento al bando in oggetto -.

tramite Posta Elettronica Certificata: al seguente indirizzo: aslto3@cert.aslto3.piemonte.it

La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Per quanto riguarda la presentazione delle domande per via telematica mediante PEC si rimanda alle circolari 1/2010/DDI del 18.02.2010 e n. 2/2010 del 19.04.2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il conseguimento della Laurea di primo livello in discipline sociosanitarie e/o in economia di impresa;
- f) la conoscenza e pratica dei principali software per l'office automation (MS Office e OpenOffice);
- g) la buona conoscenza della normativa del contesto socio sanitario e dei servizi connessi;
- h) il possesso della patente di guida "B";
- i) esperienza nell'organizzazione e gestione del lavoro; (titolo preferenziale)
- j) attitudine al lavoro in equipe (titolo preferenziale).
- k) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ammini-

strazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; *se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.*;

- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;
- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione

di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa a Personale e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO) - Tel. 011/4017020 – 4017095 – e-mail: stefania.cometti@asl5.piemonte.it maria.bonsignore@asl5.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare di due borse di studio da assegnare al Dipartimento di Prevenzione - S.C. Epidemiossorveglianza Veterinaria e Servizio Sovrazonale Veterinario nell'ambito della campagna di vaccinazione contro la Blue Tongue 2010.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1016 del 18.11.2010 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di *due borse di studio, eventualmente rinnovabili*, nell'ambito della realizzazione di un progetto che riguarda le attività di coordinamento e verifica nel corso della campagna di vaccinazione contro la blue tongue 2010, riservata a candidati in possesso di:

- A) *Laurea in Medicina Veterinaria;*
- B) *Abilitazione all'esercizio professionale;*
- C) *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari;*
- D) *Documentata conoscenza dei sistemi informatizzati di gestione "Anagrafe zootecnica", derivanti da esperienze maturate presso le AA.SS.LL. Piemontesi;*
- E) *Capacità di utilizzo di programmi informatici in ambito Window/Office;*
- F) *Capacità di utilizzo Internet, con particolare riferimento allo svolgimento di ricerche in letteratura scientifica ed in ambito ARVET. Oltre ai requisiti di cui alle lettere da A) a F):*

per un posto è richiesto il possesso di:
conoscenze documentate in "Biostatistiche ed Epidemiologia applicabili in Medicina Veterinaria".

I borsisti saranno coinvolti nella realizzazione delle attività di studio epidemiologico, analisi statistica-rendicontazione relativa al fenomeno Blue Tongue presente sul territorio regionale e relativa attività espletata

con la campagna vaccinale.

L'attività dei borsisti verrà svolta presso la sede della S.C. S.C. Epidemiossorveglianza Veterinaria e Servizio Sovrazonale Veterinario - Pinerolo.

Ogni borsa comporta un impegno complessivo di n. 538 ore (*impegno mensile non inferiore a 88 ore*), da articolare secondo le esigenze del programma e le necessità dell'attività di ricerca, per la durata di *sei mesi, eventualmente rinnovabili*, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di € 14.000,00.

La borsa di studio a tempo parziale è compatibile con qualsiasi attività retribuita, inclusa la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato purché non vi sia conflitto di interessi ed il cumulo delle ore non sia superiore ai limiti massimi di 38 ore settimanali; la borsa di studio a tempo pieno, è incompatibile con qualsiasi attività retribuita svolta presso enti pubblici o privati.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nella valutazione del colloquio tecnico motivazionale.

Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio relativo alle materie attinenti l'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

Il colloquio verterà sulla conoscenza di:

- 1) articolazione, funzioni e attività del Servizio veterinario pubblico in ambito A.S.L.L. con particolare riferimento all'attività di coordinamento e verifica del Settore Prevenzione Veterinaria regionale anche tramite le Strutture di Epidemiossorveglianza.
- 2) gestione Anagrafe zootecnica ed attività di registrazione dati.
- 3) ipotesi di indagine epidemiologica su focolaio di malattia infettiva.
- 4) verifica competenze informatiche.

Ai sensi dell'art 2, comma 9, della Legge 16.06.1998, n. 191 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali. In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3,

alla Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale dell'Azienda Sanitaria Locale TO3, potranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

consegna a mano: presso la Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 – 10093 Collegno (TO) nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Giovedì
- dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30
- Venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

raccomandata A.R. o agenzia di spedizione: indirizzata a: A.S.L. TO3 - Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 – 10093 Collegno (TO) – sulla busta indicare il riferimento al bando in oggetto -.

tramite Posta Elettronica Certificata: al seguente indirizzo: aslto3@cert.aslto3.piemonte.it

La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Per quanto riguarda la presentazione delle domande per via telematica mediante PEC si rimanda alle circolari 1/2010/DDI del 18.02.2010 e n. 2/2010 del 19.04.2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso della Laurea in Medicina Veterinaria;
- f) l'Abilitazione all'esercizio professionale;
- g) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari;
- h) il possesso di conoscenze documentate in "Biostatistiche ed Epidemiologia applicabili in Medicina Veterinaria" (per un posto);
- i) la conoscenza dei sistemi informatizzati di gestione "Anagrafe zootecnica" derivanti da documentate esperienze maturate presso le AA.SS.LL. Piemontesi;
- j) le capacità di utilizzo di programmi informatici in ambito Window/Office;
- k) le capacità di utilizzo Internet, con particolare riferimento allo svolgimento di ricerche in letteratura scientifica ed in ambito ARVET;
- l) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di

indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; *se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.*;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;
- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa a Personale e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO) - Tel. 011/4017020 – 4017095 - e-mail: stefania.cometti@asl5.piemonte.it - maria.bonsignore@asl5.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato di Dirigenti Medici - Discipline varie.

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, in sostituzione di personale assente ai sensi D.Lgs. 151/2001, con rapporto di lavoro esclusivo, nel seguente posto: n. 1 Dirigente Medico – Oncologia

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per la sostituzione di personale assente a vario titolo, nel profilo di: Dirigente Medico – Ginecologia e Ostetricia

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.
- Specializzazione richieste:

per il posto di Dirigente Medico – Oncologia:

- Specializzazione in Oncologia o in discipline equipollenti o affini.

per il posto di Dirigente Medico – Ginecologia e Ostetricia:

- Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia o in discipline equipollenti o affini.

Per quanto attiene le materie del colloquio si fa riferimento ai testi integrale degli avvisi pubblicati sul sito: www.aslvc.piemonte.it.

Le domande di ammissione agli avvisi, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. "VC", devono essere presentate entro il 15°

giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'A.S.L. "VC" – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli. Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Per tutte le informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla S.C. O.S.R.U. Tel (0161) 593753/593819/593784.

Il Dirigente Responsabile

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
Donatella Villa

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Psicologo e Dirigenti Medici - discipline varie.

In esecuzione di deliberazioni del Direttore Generale sono indetti:

Concorsi pubblici per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, nei seguenti posti:

Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

n. 1 posto di Dirigente Medico – Radiodiagnostica

Area di Sanità Pubblica:

n. 1 Dirigente Medico – Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Area di Psicologia

n. 1 Dirigente Psicologo – Psicoterapia per espletamento di attività di psico-oncologia

Alle predette posizioni funzionali è attribuito il trattamento economico previsto dai CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e per l'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa vigenti.

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1°, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

Per i posti di dirigente medico (art. 24 D.P.R. 483/97)

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Per il posto di psicologo (art. 52 D.P.R. 483/97)

- Laurea Magistrale in Psicologia;
- Specializzazione in Psicoterapia o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 56, 2° comma, del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. stesso (1° 02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già coperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, e dell'art. 15 D.lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 8 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 254/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Con i DD.MM. 30.1.1998 e 31.1.1998, pubblicati nel supplemento ordinario della "Gazzetta Ufficiale" n. 37 del 14.2.1998 e successive modificazioni ed integrazioni sono indicate rispettivamente le discipline equipollenti ed affini.

- Iscrizione all'Albo attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge n. 127/97 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, datata e firmata dall'aspirante, redatta su carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza e il domicilio;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;

g) l'iscrizione all'Albo;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il proprio indirizzo e-mail di P.E.C. al fine delle comunicazioni inerenti il concorso tramite Posta Elettronica Certificata; in mancanza le comunicazioni medesime verranno inoltrate al domicilio. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) Certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non ha valore di autocertificazione;
- c) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);
- e) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli allegati alla domanda in fotocopia);
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)
- le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel fac-simile di domanda e nelle note di compilazione, allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione

dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e materialmente prodotte. Ai fini dell'attribuzione del punteggio alla specializzazione conseguita ai sensi del D.lgs.vo n. 257/1991, di cui all'art. 27, c. 7°, del D.P.R. n. 483/1997, il candidato dovrà produrre idonea documentazione a comprova, da cui risulti altresì la durata legale del corso di specializzazione.

Non si terrà conto della domanda di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Prove di esame

Le prove di esame per i posti di Dirigente Medico sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le prove di esame per il posto di Dirigente Psicologo sono le seguenti:

a) prova scritta:

Impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

b) prova pratica:

Esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero sarà comunicato tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, al domicilio ugualmente indicato nella domanda di partecipazione, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione dei titoli e delle prove

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11, 27 e 55 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" e sono immediatamente efficaci. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 D. Lgs.vo n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3 - c. 87 L. n.244/2007) per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi dell'art. 13 dei CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e per l'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa dell'8.6.2000, con rapporto di lavoro esclusivo. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del Contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo. Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di

impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165, dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 L. 448/1998. Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 dei CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e per l'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa sottoscritto l'8/6/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.P.R. n. 487/1994, al D.lgs. n. 165/2001, al D.lgs. n. 502/1992, alla Legge n. 127/1997, al D.P.R. n. 445/2000, oltre a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e per l'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa e successive integrazioni, nonché al D.lgs. 19.6.1999, n. 229 e al D.lgs. 28.7.2000, n. 254.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Si rende noto, infine, che la Commissione per i sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, si riunirà, per le operazioni di competenza, con inizio dalle ore 9,00

del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande presso una sala degli Uffici della S.C. Affari Generali e Legali, C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli (2° piano Palazzina Uffici). Ove si rendesse necessario un secondo sorteggio lo stesso avrà luogo il 20° giorno successivo alla data del primo con inizio dalle ore 9,00 e presso la stessa sede. Ulteriori sorteggi avranno luogo il 20° giorno successivo alla data dell'ultimo sorteggio effettuato con inizio dalle ore 09,00 e presso la stessa sede. Nel caso in cui le suddette date dovessero coincidere con il sabato o giorno festivo, la Commissione si riunirà per le operazioni di sorteggio il 1° giorno feriale della settimana successiva. Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero eventualmente intervenire.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - C.so M. Abbiate, 21 - (0161)593753/593819, indirizzo e-mail: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it, indirizzo di P.E.C.: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it, sito: www.aslvc.piemonte.it

Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.

Donatella Villa

Comune di San Nazzaro Sesia (Novara)

Avviso di ricerca personale mediante mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C presso il Comune di San Nazzaro Sesia.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Rende noto

che in esecuzione alla deliberazione n. 35 del 17.11.2010 il Comune di San Nazzaro Sesia intende valutare domande di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo (Cat. C) – Settore Demo-anagrafico, Segreteria".

Il presente bando è rivolto a dipendenti della Pubblica Amministrazione di entrambi i sessi, attualmente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con il profilo di istruttore amministrativo – Cat. C, purché in possesso di formale nulla osta dell'Ente di appartenenza rilasciato dal dirigente responsabile e/o Ufficio presso cui presta attualmente servizio (Art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001).

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, unitamente al formale nulla-osta del dirigente dell'ente di appartenenza dovrà essere indirizzata e presentata direttamente all'ufficio protocollo di questa Amministrazione o spedita a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ad esclusivo rischio del mittente, al Sindaco del Comune di San Nazzaro Sesia, Piazza Vittorio Veneto, 1 – 28060 San Nazzaro Sesia

(NO) entro e non oltre il giorno 29 dicembre ore 12.00.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato *curriculum professionale* debitamente firmato, con indicazione di:

- preciso recapito presso cui inviare le comunicazioni;
- ente di appartenenza categoria e profilo professionale di inquadramento alla data della domanda;
- precedenti servizi prestati presso altri Enti (specificando categoria e profilo di appartenenza)
- altre esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire;
- possesso di attestati di specializzazione/formazione, patenti, abilitazioni, ecc.;
- qualsiasi altra informazione che il candidato ritenga utile per consentire una valutazione
- completa della professionalità posseduta;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03).

A seguito valutazione dei curricula, i candidati che, per esperienza formativa/professionale, sono ritenuti più rispondenti all'esigenza dell'Ente in relazione al posto da ricoprire, saranno invitati a sostenere un colloquio individuale finalizzato alla valutazione del grado di preparazione professionale raggiunto, della motivazione personale e dell'orientamento al ruolo in relazione al contesto lavorativo di riferimento.

L'eventuale colloquio *non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione stessa*, non darà luogo a formazione di graduatoria, in quanto il procedimento di selezione è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato.

L'effettivo trasferimento del candidato risultato idoneo sarà subordinato alla possibilità di assunzione secondo la normativa vigente ed al consenso dell'Ente di appartenenza e la relativa decorrenza sarà concordata fra le due Amministrazioni interessate.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la scadenza dell'avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire manifestazione d'interesse.

Per qualsiasi informazione rivolgersi a: Comune di San Nazzaro Sesia, Piazza Vittorio Veneto, 1 – 28060 San Nazzaro Sesia (NO) – tel. 0321.834131, fax 0321.834303, e-mail: san.nazzaro.sesia@ruparpiemonte.it, sito: www.comune.sannazzarosesia.no.it

San Nazzaro Sesia, 3 dicembre 2010

Il Segretario Comunale
Giuseppina Ferrero