



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 9 dicembre 2010

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al giovedì
ore 9,00 - 12,30, 14,00 - 15,30 venerdì 9,00 - 12,30.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso:
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:
via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114321647
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto: Comune di Zimone

Il biellese vive una porta verso l'Europa.

Eventi culturali in Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

13 Appalti

Annunci legali

18 Altri annunci
37 Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
37 Comunicazioni di avvio del
procedimento
- Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi

ABBONAMENTI

RICHIESTA (*)

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA (*)

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 €52,00 (*)

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 €23,00 (*)

INTERNET

Consultazione
gratuita

(*) MODALITA' MODIFICATE CON LEGGE REGIONALE 12 OTTOBRE 2010, N. 22, LEGGI NOTA PAGINA A FIANCO

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/.

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI (*)

Costo per riga o frazione di riga:
€2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE (*)

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

(*) MODALITA' MODIFICATE CON LEGGE REGIONALE 12 OTTOBRE 2010, N. 22, LEGGI NOTA PAGINA A FIANCO

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiرو
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiرو on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

AVVISO AI LETTORI

LEGGE REGIONALE 12 OTTOBRE 2010, N. 22
"ISTITUZIONE DEL BOLLETTINO UFFICIALE TELEMATICO DELLA REGIONE PIEMONTE"
PUBBLICATA SUL BOLLETTINO UFFICIALE N. 42 DEL 21 OTTOBRE 2010
NELLA PARTE I SEZIONE LEGGI E REGOLAMENTI

PER EFFETTO DELLA LEGGE REGIONALE 12 OTTOBRE 2010, N. 22 "ISTITUZIONE DEL BOLLETTINO UFFICIALE TELEMATICO DELLA REGIONE PIEMONTE" A DECORRERE **DAL 1° FEBBRAIO 2011** IL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PIEMONTE SARÀ REDATTO IN FORMA DIGITALE E DIFFUSO IN FORMA TELEMATICA SOSTITUENDOSI CONSEGUENTEMENTE ALLA PRECEDENTE VERSIONE CARTACEA (ART. 1 DELLA SUMMENZIONATA LEGGE REGIONALE). LA CONSULTAZIONE E' GRATUITA.

ABBONAMENTI

A SEGUITO DELLA PROMULGAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 12 OTTOBRE 2010, N. 22
TUTTI I NUOVI ABBONAMENTI STIPULATI E TUTTI I RINNOVI EFFETTUATI ENTRO IL 31 GENNAIO 2011
CESSERANNO IMPROPROROGABILMENTE CON DECORRENZA **1° FEBBRAIO 2011** IN QUANTO NON PUÒ ESSERE
EFFETTUATA LA SPEDIZIONE DEI BOLLETTINI UFFICIALI SUCCESSIVI AL 31 GENNAIO 2011.

NON E' PREVISTA ALCUNA FORMA DI RIMBORSO.

INSERZIONI

CON DECORRENZA **1° FEBBRAIO 2011** NON È PREVISTA ALCUNA TARIFFA DI PUBBLICAZIONE
SUL BOLLETTINO UFFICIALE,
PERTANTO A PARTIRE DALLE RICHIESTE DI PUBBLICAZIONE PER IL N. 5 DEL 3 FEBBRAIO 2011
TALE IMPORTO NON SARÀ DOVUTO.

NON E' PREVISTA ALCUNA FORMA DI RIMBORSO PER GLI IMPORTI ERRONEAMENTE VERSATI

FINO A TALE DATA VALGONO LE INDICAZIONI A FIANCO RIPORTATE

RIMARRÀ PER GLI INSERZIONISTI L'OBBLIGO DI UTILIZZO DELLA PROCEDURA WEB DI INVIO ELETTRONICO
DEL SOLO TESTO DA PUBBLICARE SECONDO LE MODALITÀ TUTT'ORA IN USO PER LA RICHIESTA DI
PUBBLICAZIONE SUL BOLLETTINO UFFICIALE GIÀ PREVISTE DALLA D.G.R. 9.12.2008, N. 21-10253.

PER CONVALIDARE L'INVIO DEL DOCUMENTO CON PROCEDURA WEB
È NECESSARIO INVIARLO CORREDATO DI RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE,
ANCHE TRAMITE FAX O POSTA ALLA REDAZIONE DEL BOLLETTINO UFFICIALE.

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Radioterapia.

pag. 1

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Chirurgia pediatrica.

pag. 4

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per il conferimento di borsa di studio per il progetto "Ricerca sull'analisi della correlazione tra parametri clinico-patologici e risposta al trattamento citostatico del carcinoma colo-rettale avanzato".

pag. 6

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per il conferimento di tre borse di studio presso la S.C. Laboratorio di Microbiologia e Virologia.

pag. 6

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per il conferimento di borsa di studio per il progetto "Infermieri di ricerca - Training dell'infermiere in studi prospettici".

pag. 7

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per il conferimento di due borse di studio per il progetto "Coordinamento di uno studio clinico sul monitoraggio della spasticità nelle malattie neurologiche".

pag. 8

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per attribuzione borsa di studio a laureato in medicina e chirurgia per S.O.C. Cardiologia.

pag. 9

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura posti appartenenti al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere cat. D approvata con deliberazione n. 698 del 10/11/2010.

pag. 9

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami di Collaboratore professionale Sanitario/Educatore professionale Cat. D.

pag. 10

Azienda sanitaria locale "TO2"

Selezione pubblica per l'affidamento di una borsa di studio dal titolo: "Valutazione delle performance del nuovo assemblato per la ricerca degli anticorpi contro il virus dell'epatite C (HCV) Roche Elecsys Anti-HCV di seconda generazione".

pag. 10

Azienda sanitaria locale "TO3"

Graduatorie concorsi pubblici.

pag. 10

Comune di Cirié' (Torino)

Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente" con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

pag. 11

S.A.A.P.A. S.p.A. Ospedale di Settimo - Settimo Torinese (Torino)

Avviso di selezione per titoli e colloquio per la copertura di un posto di medico assistente di fascia B, con specializzazione in Geriatria.

pag. 11

APPALTI

Azienda sanitaria locale "TO1"

Interventi urgenti sui collegamenti verticali nell'ambito delle opere di ampliamento e ristrutturazione del Presidio Ospedaliero Martini dell'ASL TO 1. Estratto di bando di gara.

pag. 13

Comune di Azeglio (Torino)

Bando di gara per il servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2011 - 31/12/2014.

pag. 13

Comune di Balmuccia (Vercelli)

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale 01.01.2011 - 31.12.2015.

pag. 13

Comune di Biella

Esito di gara: creazione dell'Area Anziani del Settore Servizi Sociali.

pag. 13

Comune di Carcoforo (Vercelli)

Avviso di gara per procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale 2011-2015.

pag. 14

Comune di Rimasco (Vercelli)

Avviso di gara per procedura aperta affidamento servizio di Tesoreria comunale 2011-2015.

pag. 14

Comune di Rossa (Vercelli)

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria 1/1/2011-31/12/2015.

pag. 14

Comune di Settimo Rottaro (Torino)

Bando di gara per il servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2011 - 31/12/2014.

pag. 14

Comunita' Montana Valli Orco e Soana - Locana (Torino)

Avviso di gara esperita - Scelta di un socio privato operativo per la costituzione della società mista a capitale pubblico maggioritario per la gestione del ramo energia, denominata "Energivos s.r.l.".

pag. 15

Regione Piemonte**Settore Attività negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici**

Accensione di un mutuo per interventi e opere di ricostruzione dei territori colpiti da calamità naturali utilizzando i contributi autorizzati con O.P.C.M. nr. 3338/2004. Avviso di postinformazione.

pag. 15

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino

Fornitura di ausili monouso per incontinenza, sia per adulti sia per bambini (fino a 30 kg. di peso) nonché la prestazione dei servizi connessi in favore delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte. Gara 12-2010. Avviso di revoca bando di gara.

pag. 15

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino

Fornitura di vaccino antinfluenzale per la realizzazione della campagna vaccinale 2010-2011 e servizi connessi in favore delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte. Gara 6-2010. Avviso di appalto aggiudicato.

pag. 15

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino

Fornitura di vaccino Anti Papilloma Virus Umano e servizi connessi per le Aziende del Servizio Sanitario regionale. Gara 4-2010. Avviso di appalto aggiudicato.

pag. 16

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino

Servizio di connettività dati e fonia (gara 2-2010). Avviso di appalto aggiudicato.

pag. 16

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino

Fornitura di estratti allergenici (gara 1-2010). Avviso di appalto aggiudicato.

pag. 16

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino

Avviso di gara - Fornitura in noleggio di fotocopiatrici e multifunzione monocromatiche e dei servizi connessi per i soggetti di cui all'art. 3 L.R. 19/2007 (gara 13-2010).

pag. 16

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino

Fornitura di Personal Computer Desktop e Notebook per i soggetti di cui all'art. 3 L.R. n. 19/2007 (gara 5-2010). Avviso di appalto aggiudicato.

pag. 17

ANNUNCI LEGALI**ALTRI ANNUNCI****Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino**

Bando di concorso per assegnazione alloggi in locazione permanente a canone agevolato siti nel Comune di Vinovo - località Tetti Rosa.

pag. 18

A.I.P.O Agenzia Interregionale per il Po - Parma

(AL-E-1760) - Lavori di sistemazione idraulica dei Torrente Scrivia con intervento di ricalibratura e opere di difesa nei Comuni di Castelnuovo Scrivia e Alzano Scrivia (AL).

pag. 18

Comune di Ameno (Novara)

Variante strutturale n. 1 al Piano Regolatore Generale Intercomunale approvato con D.G.R. n. 57-27475 del 10 agosto 1983 e successiva variante generale comunale approvata con D.G.R. n. 6-3972 del 24 settembre 2001. Approvazione ai sensi del comma 12 dell'art. 31 ter della L.R. 56/77 come modificata con L.R. 26.1.2007 n. 1.

pag. 18

Comune di Avigliana (Torino)

Bando comunale per l'assegnazione di n. 5 posteggi in concessione decennale per la vendita di prodotti di produzione propria da parte di imprenditori agricoli nella sezione del Mercato dell'agricoltura nell'ambito della mani-

festazione complessa denominata "Cose Bischin Biscose"
- Estratto.

pag. 18

Comune di Canelli (Asti)

Bando di concorso generale per alloggi di E.R.P.

pag. 19

Comune di Carmagnola (Torino)

Piano Particolareggiato di esecuzione D.U. 5.2.1 Area 1
a/b - Comparto B - Approvazione.

pag. 19

Comune di Castelnuovo Scrivia (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del
2.11.2010 "Modifica Regolamento Edilizio" ai sensi del-
l'art. 3, comma 3, della L.R. 8.7.1999 n. 19.

pag. 19

Comune di Cirie' (Torino)

Istituzione nuovo mercato rionale. Indizione procedura
per assegnazione posteggi.

pag. 19

Comune di Claviere (Torino)

Modifica dell'articolo 43 del Regolamento Edilizio.

pag. 19

Comune di Monterosso Grana (Cuneo)

Graduatoria provvisoria per l'assegnazione alloggi di
E.R.P.

pag. 19

Comune di Nichelino (Torino)

Esproprio aree necessarie per la realizzazione del sovrappasso
ferroviario di via Colombetto. Decreto di esproprio
n. 3 del 15/11/2010.

pag. 19

Comune di Occhieppo Superiore (Biella)

Estratto del Decreto d'Esproprio n. 1/2010 per l'esecuzione
della Variante stradale al capoluogo.

pag. 20

Comune di Ribordone (Torino)

Estratto decreto di esproprio n. 1/10 in data 26.11.2010
per lavori di potenziamento della dotazione idrica e della
rete di distribuzione in fraz. Foggi.

pag. 21

Comune di Ruffia (Cuneo)

Estratto di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27
del 26.10.2010. Sdemianializzazione tratto di strada basse
di Varaita.

pag. 21

Comune di Torino

Avviso di pubblicazione e deposito P.E.C. relativo alla
UMI I nella Zona Urbana di Trasformazione "Ambito
12.9/1 Spina 1 - P.R.I.U.".

pag. 21

Comune di Torino

Avviso di pubblicazione e deposito Variante parziale al
PRG vigente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 e
s.m.i.

pag. 22

Comune di Torino

Avviso di pubblicazione e deposito Variante parziale al
PRG vigente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 e
s.m.i.

pag. 22

Comune di Torino

Avviso di pubblicazione e deposito Variante parziale al
PRG vigente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 e
s.m.i.

pag. 22

Comune di Verbania (Verbanio Cusio Ossola)

Adozione 4° variante al Piano di Recupero del Nucleo di
antica formazione di Cavandone ai sensi dell'art. 41 bis,
della L.R. n. 56/1977 e s.m.i.

pag. 23

Comune di Vercelli

Espropriazione immobili per gli insediamenti produttivi a
sud della Roggia Molinara di Larizzate nel comune di
Vercelli (art. 23 D.P.R. 327/2001 e s.m.i.).

pag. 23

Comune di Vinovo (Torino)

Estratto di bando per l'assegnazione di un posteggio per
la vendita di prodotti ortofrutticoli e un posteggio per la
vendita di prodotti caseari, nel mercato tematico dei pro-
duttori agricoli (di complessivi sei posteggi) che si svolge
il sabato, nel periodo tra il 1° aprile e il 31 dicembre di
ogni anno.

pag. 23

Comune di Volpiano (Torino)

Piano Esecutivo Convenzionato del P.R.G.C. vigente, da
realizzarsi in "area produttiva - commerciale - terziaria"
denominata IN3p - Siv8p - Siv10p, localizzata in Corso
Piemonte. Valutazione Ambientale Strategica - Rapporto
Ambientale e la Sintesi non tecnica. Proponenti: soggetti
privati Autorità Procedente: Comune di Volpiano

pag. 23

Comune di Volpiano (Torino)

Piano Esecutivo Convenzionato del P.R.G.C. vigente, da
realizzarsi in "area produttiva - commerciale - terziaria"
denominata IN4p - Siv8p - Siv10p, localizzata in Corso
Piemonte. Valutazione Ambientale Strategica - Rapporto
Ambientale e la Sintesi non Tecnica. Porponente: sog-
getti privati Autorità Procedente: Comune di Volpiano

pag. 24

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ordinanza n. 54 del 30/11/2010 - Domanda in data
15/09/2010 (ns. prot. n. 0043882 del 16/09/2010), per

concessione di piccola derivazione di acque sotterranee, estratte mediante pozzo, in Comune di Masera, ad uso civile (geotermico) - Richiedente: ditta Idroweld S.r.l.
pag. 24

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 554-119140 del 15/09/2010. Derivazione n. 3300 - Società Elma Group Services S.p.A. - Subingresso nella concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo e civile in Comune di Cremolino.
pag. 25

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 610-127742 del 05/10/2010. Derivazione n. 1297 - Laguzzi Giovanni - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Casal Cermelli.
pag. 25

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 636-133825 del 18/10/2010. Derivazione n. 2302 - Moggi Ugo - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Pontecurone.
pag. 25

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3566 - Domanda (Prot. n. 74376 del 01/06/2010) dell'Azienda agricola Delsignore Maria Grazia per la concessione di derivazione d'acqua ad uso agricolo (irriguo) dal Fiume Tanaro in Comune di Oviglio.
pag. 26

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 656/138985 del 28/10/2010 - Ditta Giacobbe Ernesta e Angela. Rinnovo, trapasso quota parte e variante nella concessione di derivazione d'acqua ad uso domestico dal Torrente Caramagna in Comune di Prasco.
pag. 26

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 698-147932 del 17/11/2010. Derivazione n. 1140 - Lucotti Gerolamo e Severino - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Volpedo.
pag. 27

Provincia di Asti

L.R. 38/94. Iscrizione al registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Socio Assistenziale. Determinazione dirigenziale n. 5572 del 15/11/2010.
pag. 27

Provincia di Cuneo

Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche
Ordinanza n. 560 del 11/11/2010.
pag. 28

Provincia di Cuneo

Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche

Ordinanza n. 555 del 09/11/2010 relativa all'istanza di Concessione di derivazione d'acqua n. 5512 ad uso energetico dal rio Borgosozzo, in comune di Ormea, proposta dal sig. Pagliana Matteo.
pag. 28

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Chiusura della procedura di via e dei connessi procedimenti autorizzativi relativi al progetto di derivazione idrica ad uso idroelettrico del torrente Vermentagna nel Comune di Vernante. Proponente: EVA Energie Valsabbia S.p.A. Livemmo di Pertica Alta.
pag. 29

Provincia di Novara

Progetto preliminare di "Installazione di impianto fotovoltaico da 1 Mkw" localizzato in Comune di Pombia Via ai Boschi di Sopra.
pag. 30

Provincia di Vercelli

Istanza 31/01/2007 della ditta Seil s.r.l. per concessione preferenziale derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Vercelli per uso civile. Pratica 1745. Determinazione del Dirigente n. 2997 del 25.10.2010.
pag. 30

Provincia di Vercelli

Istanza 21/06/2001 della ditta Malinverni Pier Siro per concessione preferenziale derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Olcenengo per uso zootecnico. Pratica 1435. Determinazione del Dirigente n. 2995 del 25.10.2010.
pag. 30

Provincia di Vercelli

Istanza 26/06/2006 e 17/12/2007 della ditta Greppi Massimo, Fabrizio e Davide s.s., ora Greppi Fratelli Società Agricola s.s. per concessione preferenziale derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Crescentino per uso agricolo. Pratica 1715. Determinazione del Dirigente n. 2998 del 25.10.2010.
pag. 31

Provincia di Vercelli

Istanza 26/06/2001 e 19/06/2007 della ditta Atena S.p.A. per concessione preferenziale derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Trino per uso potabile. Pratica 1484. Determinazione del Dirigente n. 3014 del 26.10.2010.
pag. 32

Provincia di Vercelli

Istanza 28/06/2001 della Azienda Agricola Dell'Olmo Roberto per concessione preferenziale derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Albano per uso agrico-

lo bnt. Pratica 1466. Determinazione del Dirigente n. 3074 del 03.11.2010.

pag. 33

Provincia di Vercelli

Istanza 29/06/2001 della ditta Cambursano Rosalma per concessione preferenziale derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Vercelli per uso agricolo bnt. Pratica 1462. Determinazione del Dirigente n. 2999 del 25.10.2010.

pag. 33

Provincia di Vercelli

Istanza 20/06/2001 della ditta Eurofittings per concessione preferenziale derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Borgosesia per uso civile bnt. Pratica 1448. Determinazione del Dirigente n. 3016 del 26.10.2010.

pag. 34

Provincia di Vercelli

Istanza 29/06/2006 della ditta Atena S.p.A. per concessione preferenziale derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Vercelli per uso produzione beni e servizi. Pratica 1716. Determinazione del Dirigente n. 3073 del 03.11.2010.

pag. 35

Provincia di Vercelli

Istanza 29/06/2001 della ditta Cerrrottami s.r.l. per concessione preferenziale derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Gattinara per uso civile. Pratica 1505. Determinazione del Dirigente n. 2996 del 25.10.2010.

pag. 35

Provincia di Vercelli

Istanza 08/11/2005 della ditta Immobiliare Gabri di Barberis Canonico Gabriella per concessione preferenziale derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Olcenengo per uso agricolo. Pratica 1675. Determinazione del Dirigente n. 3000 del 25.10.2010.

pag. 36

ACCORDI DI PROGRAMMA

Comune di Dronero (Cuneo)

Decreto prot. n. 12261 del 18 novembre 2010. Modifica dell'Accordo di Programma firmato il 14/06/2008 ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. 267/2000 tra la Regione Piemonte, la Provincia di Cuneo e la Città di Dronero per la realizzazione dell'iniziativa denominata "La cittadella delle bocce" in attuazione dell'intesa istituzionale di programma sottoscritta in data 13/10/2006.

pag. 37

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Provincia di Asti

Progetto per la riattivazione ad uso energetico della derivazione dal fiume Bormida di Spigno ex Mulino "Malfatto" - Comune di Mombaldone (AT) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di VIA ai sensi dell'articolo 13, comma 1, della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. e istanza nuova concessione di derivazione (D.P.G.R. 10/R/2003).

pag. 37

Provincia di Novara

Progetto di variante degli interventi di chiusura finale della discarica di Ghemme" localizzato nel Comune di Ghemme località ex Fornace Solaria.

pag. 37

Regione Piemonte

Accordo di Programma tra Regione Piemonte, Provincia del Verbano Cusio Ossola e Comune di Stresa per il finanziamento della "Revisione della Funivia Stresa-Alpino-Mottarone". Avviso di avvio del procedimento.

pag. 38

Regione Piemonte

Settore Servizio Idrico Integrato

Definizione dell'area di salvaguardia del pozzo dell'acquedotto comunale denominato P57, ubicato in Via Poerio, nel Comune di Novara. Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R.

pag. 38

Regione Piemonte

Settore Servizio Idrico Integrato

Definizione dell'area di salvaguardia del pozzo dell'acquedotto comunale denominato P54 di Olengo, ubicato nel Comune di Novara. Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R.

pag. 38

CONCORSI

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo
Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Radioterapia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 17.11.2010 n. 1033, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Radioterapia.

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

A) *cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;*

B) *l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;*

C) *laurea in medicina e chirurgia;*

D) *specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.*

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°02.1998, che risulti essere tuttora dipendente di altra azienda sanitaria.

E) *iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.*

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ:

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere

consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A (nel seguente orario: *dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00; il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00*).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato e al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Santa Croce e Carle – corso Carlo Brunet, 19/A – 12100 Cuneo; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante; le domande possono essere altresì inviate tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: aso.cuneo@cert.legalmail.it.

Non escluse altre modalità di presentazione.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

a) *cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;*

b) *il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;*

c) *il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*

d) *le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;*

e) *il possesso della laurea in medicina e chirurgia;*

f) *il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o del requisito alternativo di cui al precedente punto D);*

g) *di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;*

h) *la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione che deve essere rilasciata soltanto dai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. n. 226/04);*

i) *di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;*

j) *l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è obbligatoria;*

k) *la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrano le condizioni;*

l) *il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.*

La domanda presentata va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. n. 445/2000).

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in rela-

zione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso, *debitamente firmata*, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura; Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: *Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e pro-*

fessionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4. MODALITA' DI SELEZIONE:

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale in Cuneo – C.so Carlo Brunet n. 19/A alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo, fermi restando luogo e ora.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al capo I - titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

5. GRADUATORIA - ASSUNZIONE DEL VINCITORE:

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento

d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

6. NORME FINALI:

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, C.so Carlo Brunet n. 19/A - Tel.

0171/643348 – 643347.

Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Cuneo, 17 novembre 2010

Il Direttore Generale

Giorgio Gatti

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso (da non utilizzare quale “modulo” per la compilazione della domanda).

Al Direttore Generale

dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle

Cuneo

Il sottoscritto nato a il residente in Via chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico di Radioterapia.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di conseguito presso in data;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione (dichiarazione che deve essere rilasciata soltanto dai candidati di sesso maschile nati entro la data del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. n. 226/04);
- 8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione:;
- 10) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente tel data Firma

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Chirurgia pediatrica.

In esecuzione della determinazione n. 2293 del 29/11/2010 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Chirurgia Pediatrica.

Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – struttura complessa “Gestione Risorse Umane” – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti;

7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di

pubblico impiego;

9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, dato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

4 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a

presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'art. 6 – ultimo comma – del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara – corso Mazzini n. 18 – con inizio alle ore 10 del decimo

giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa “Gestione Risorse Umane” dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 30 novembre 2010

Il Direttore
s.c. “Gestione Risorse Umane”
Sandra Gavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per il conferimento di borsa di studio per il progetto "Ricerca sull'analisi della correlazione tra parametri clinico-patologici e risposta al trattamento citostatico del carcinoma colo-rettale avanzato".

Viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, della durata di sei mesi per il programma “Ricerca sull’analisi della correlazione tra parametri clinico-patologici e risposta al trattamento citostatico del carcinoma colo-rettale avanzato”, in favore di personale in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia.

Sarà titolo preferenziale l’esperienza in campo oncologico. L’importo lordo complessivo delle borsa di studio è di € 1.666,66 mensili

L’impegno settimanale sarà di 20 ore settimanali.

I requisiti specifici sono i seguenti:

- Possesso dei titoli di studio richiesti

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all’Azienda Ospedaliera “Maggiore della Carità” di Novara – S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 – Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest’ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall’ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell’Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all’art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761

• il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato

- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro

- di autorizzare l’Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della procedura concorsuale. Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l’aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell’istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000

L’ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell’originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso. Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l’erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell’attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell’attività borsistica l’incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell’attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l’attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore Generale
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per il conferimento di tre borse di studio presso la S.C. Laboratorio di Microbiologia e Virologia.

Viene indetta selezione per il conferimento delle seguenti borse di studio:

- borsa di studio per il progetto “Elaborazione di un

algoritmo diagnostico per il monitoraggio delle riattivazioni da CMV nel paziente trapiantato” in favore di personale in possesso di laurea in Scienze Biologiche – durata 12 mesi – impegno settimanale 35 ore – compenso mensile lordo € 1.250,00 – Costituirà titolo preferenziale la comprovata esperienza presso un laboratorio di microbiologia

- *borsa di studio per il progetto “Razionalizzazione dei flussi di lavoro nel settore sierovirologia”* in favore di personale in possesso di laurea in tecnico di laboratorio biomedico – durata 12 mesi – impegno settimanale 35 ore – compenso mensile lordo di € 666,66.

- *borsa di studio “Miglioramento dell’attività diagnostica nel paziente critico”* in favore di personale in possesso di laurea in tecnico di laboratorio biomedico – durata 12 mesi – impegno settimanale 35 ore – compenso mensile lordo di € 666,66.

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all’Azienda Ospedaliera “Maggiore della Carità” di Novara – S.C. Ufficio Legale e Affari Generali - Corso Mazzini n. 18 – Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest’ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall’ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell’Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all’art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- di autorizzare l’Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della procedura concorsuale. Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l’aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professiona-

le, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell’istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000.

L’ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell’originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l’erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell’attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell’attività borsistica l’incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell’attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l’attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore Generale

Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per il conferimento di borsa di studio per il progetto “Infermieri di ricerca - Training dell’infermiere in studi prospettici”.

Viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, della durata di nove mesi per il programma “Infermiere di ricerca – Training dell’infermiere in studi prospettici”, in favore di personale in possesso di Laurea in Infermieristica.

Costituirà requisito preferenziale la documentata esperienza in ricerca infermieristica.

L’importo lordo complessivo della borsa di studio è di € 880,00 mensili

L’impegno settimanale sarà di 16 ore settimanali.

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all’Azienda Ospedaliera “Maggiore della Carità” di Novara – S.C. Affari Generali e Legale -

Corso Mazzini n. 18 – Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro

• di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000.

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte

del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore Generale

Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per il conferimento di due borse di studio per il progetto "Coordinamento di uno studio clinico sul monitoraggio della spasticità nelle malattie neurologiche".

Viene indetta selezione per il conferimento di due borse di studio, della durata di otto mesi per il programma "Coordinamento di uno studio clinico sul monitoraggio della spasticità nelle malattie neurologiche", in favore di personale in possesso diploma di scuola media superiore. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza delle procedure amministrative legate ai protocolli di ricerca medica. L'importo lordo complessivo di ogni borsa di studio è di € 500,00 mensili.

L'impegno settimanale sarà di 10 ore settimanali.

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara – S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 – Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore Generale
Claudio Macchi

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per attribuzione borsa di studio a laureato in medicina e chirurgia per S.O.C. Cardiologia.

In esecuzione del provvedimento n. 802/GRU.LEG del

24/11/2010 viene indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di una borsa di studio per un medico per la S.O.C. Cardiologia, d'importo complessivo lordo di Euro 10.000,00 (comprensivo di I.R.A.P.) della durata di sei mesi e con un impegno orario di venti ore settimanali, per la realizzazione del progetto "Studio dei fattori predittivi per morte improvvisa in giovani e giovanissimi: la sindrome del QT corto".

Si richiede:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

2) Idoneità fisica all'impiego, accertata a cura dell'A.S.L.;

3) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia.

Titolo preferenziale: esperienza nell'ambito delle malattie aritmogene genetiche e particolarmente nello studio della sindrome del QT corto.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ed a tale data gli aspiranti devono risultare in possesso dei suddetti requisiti di ammissione.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo professionale e vengono uniti i titoli ed i documenti che, nel proprio interesse, i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria, unitamente ad un elenco dettagliato dei documenti stessi e ad una copia di un documento di riconoscimento. I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autentica ai sensi di legge, ovvero certificati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi della vigente legislazione in materia di autocertificazione.

La borsa viene attribuita applicando la graduatoria elaborata da apposita commissione sulla base dei titoli presentati e di un colloquio.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso per legittimi motivi.

Il testo integrale dell'avviso è pubblicato sul sito internet: www.asl.at.it.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, via Conte Verde n. 125, tel. 0141/484306 - 44 - 42.

Il Direttore S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura posti appartenenti al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere cat. D approvata con deliberazione n. 698 del 10/11/2010.

Adempimenti ai sensi art. 18 del d.p.r. 27.3.2001, n. 220. Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale n. 698 del 10/11/2010

	Candidato	Punteggio complessivo
1°	Di Massimo Dino Stefano	68,093
2°	Casarotto Marco	63,176
3°	Pellerei Alberto	61,500

4°	Pastore Alberto	61,083
5°	Giordano Francesca	61,020
6°	Tallia Sonia	61,000
7°	Nicotra Stefania	60,162
8°	Loro Elisa	60,000
9°	Tola Mimoza	59,450
10°	Albarano Valentina	58,500
11°	Nushi Oltion	58,335
12°	Naponiello Vincenzo	55,500
13°	Bazzocchi Ilaria	55,292
14°	Cafa' Teresa	55,000
15°	Delpiano Alice	54,671
16°	Incardona Gaetana	54,583
17°	Ardito Daniela	54,458
18°	Botta Stefania	50,000

Il Direttore Generale
Pier Oreste Brusori

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami di Collaboratore professionale Sanitario/Educatore professionale Cat. D.

Pubblico concorso a n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario/educatore professionale (cat. "D") indetto con provvedimento n. 364 del 12/06/08.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 900 del 23/11/10.

Posizione in graduatoria	Candidato	Totale punteggio
1	Casanova Luigi	70,85/100
2	Toffanin Chiara	69,01/100
3	Mazzaro Daniela	68,51/100
4	Sarracino Rino Gianni	68,50/100
5	Caponigro Marco	67,00/100
6	Scandella Sara	66,00/100
7	Farina Finzi Luca	65,86/100
8	De Nardo Carolina	61,25/100
9	Moroso Manuela	59,02/100
10	Boccone Tiziana	58,00/100

Il Direttore S.S. "O.S.R.U."
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "TO2"

Selezione pubblica per l'affidamento di una borsa di studio dal titolo: "Valutazione delle performance del nuovo assemblato per la ricerca degli anticorpi contro il virus dell'epatite C (HCV) Roche Elecsys Anti-HCV di seconda generazione".

E' indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di 1 borsa di studio riservata a soggetti laureati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico;
- esperienza comprovata in laboratori di Sieroimmunologia;
- esperienza nell'utilizzo di Microsoft Office Excel.

La borsa di studio è di importo pari a € 6.384,00 lordi ed

avrà la durata di sei mesi, con un impegno orario settimanale di 24 ore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegati modelli di domanda, può essere ritirata presso la S.C. "personale convenzionato e altre forme di lavoro atipiche", Ufficio Borse di studio, Via Botticelli 151, 10154 Torino, tel. 011/4395312 oppure consultato http://www.aslto4.it/-Informa/informa.asp?testo=informa_testo_5htm.

Il Direttore della S.C.
"Personale Convenzionato
e altre forme di lavoro atipiche"
Ada Martorana

Azienda sanitaria locale "TO3"

Graduatorie concorsi pubblici.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97 e dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 220/01 si comunicano le seguenti graduatorie dei concorsi pubblici a:

N. 1 posto Dirigente medico di Malattie Metaboliche e Diabetologia

(Deliberazione n. 937 del 26.10.2010)

1	Pergolizzi Enrico	84,393
2	Iaccarino Michele	77,637

N. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario/Tecnico Audiometrista

(Deliberazione n. 938 del 26.10.2010)

1	Vanzo Luisa Antonella	76,64
2	Russo Lorena	66,33
3	Satini Eleonora	59,00
4	Pellarin Martina	49,00

N. 1 posto Dirigente medico di Gastroenterologia

(Deliberazione n. 941 del 26/10/2010)

1	Vernetto Annalisa	82,20
2	Gentilcore Elena	74,78
3	Saita Giacomo Maria	64,09

N. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario/Ostetrica

(Deliberazione n. 973 del 04.11.2010)

1	Pelissero Roberta	68,395
2	Tufano Marta	62,105
3	Rotondo Michela	60,113
4	Gambuzza Stefania	58,112
5	Di Chio Flavia	55,050
6	Pietragalla Elena	54,070
7	Moretti Donatella	53,069
8	Caito Nunzia Maria	53,040
9	Rocco Silvia	53,000
10	Daidone Ilaria	52,000
11	Lo Grasso Enrica	51,020
12	Palezzato Elena	51,000

N. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia
(Deliberazione n. 979 del 10/11/2010)

1	Liotta Giovanna Anna	80,90
2	Vannini Eleonora	80,11
3	Trevisan Elisa	78,00

N. 1 posto di Dirigente medico di Direzione medica di Presidio ospedaliero
(Deliberazione n. 991 del 12.11.2010)

1	Von Pinoci Marina Claudia	72,313
2	Fiore Maria Paola	69,252
3	Gnisci Francesca	63,546

Comune di Cirie' (Torino)

Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente" con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Il Comune di Cirie' ha indetto avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente" con contratto di lavoro a tempo indeterminato previa selezione.

Il bando è consultabile sul sito internet del comune: www.comune.cirie.to.it alla sezione "Bandi di gara e bandi di concorso".

Per ulteriori informazioni tel. 011-9218126.

Il Dirigente Settore Economia e Organizzazione
Gianni Bergantin

S.A.A.P.A. S.p.A. Ospedale di Settimo - Settimo Torinese (Torino)

Avviso di selezione per titoli e colloquio per la copertura di un posto di medico assistente di fascia B, con specializzazione in Geriatria.

Si rende noto che la S.A.A.P.A. S.p.A. indice una selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di medico assistente B. Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Sanità Privata – Personale medico, per attività da svolgere presso la Lungodegenza e/o la Deospedalizzazione Protetta dell' Ospedale di Settimo" sito in Via Santa Cristina 3 – 10036 Settimo Torinese (TO).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

B. Idoneità fisica all'impiego. La società provvederà ad effettuare visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica incondizionata alle mansioni previste per il posto di selezione.

C. Laurea in Medicina e Chirurgia.

D. Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi.

E. Abilitazione all'esercizio della professione.

F. Specializzazione in Geriatria oppure in disciplina equipollente.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda (redatta secondo lo schema esemplificativo

allegato), debitamente sottoscritta – pena esclusione – dev'essere indirizzata a:

S.A.A.P.A. S.p.A. – Amministratore Unico dell'Ospedale di Settimo – Via Santa Cristina n. 3 - 10036 Settimo Torinese, e dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12,00 del 10 gennaio 2011. Per informazioni telefonare al n. 011 302.14.00.

All'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la seguente dicitura: "Domanda Selezione Medico Assistente B".

Per la consegna sono valide le domande spedite o consegnate a mano, le domande non saranno ritenute valide se pervenute per via fax o e-mail.

Per la consegna a mano la Segreteria della Società è aperta tutti i giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 12,00/ dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta della selezione in cui si riferisce) gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previsti dall'art. 76 DPR 445/00 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza.
2. Possesso della cittadinanza italiana o equivalente.
3. Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

4. Eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso (tali dichiarazioni devono essere rese anche in caso negativo).

5. I titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati.

6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile).

7. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

8. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione (con l'indicazione del numero telefonico).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare i seguenti titoli:

1. Laurea.

2. Iscrizione all'ordine dei medici chirurghi.

3. Abilitazione all'esercizio della professione.

4. Specializzazione.

5. (per i titoli conseguiti all'estero) decreto di riconoscimento dei titoli in Italia.

6. Tutte le certificazioni ed i documenti relativi ai titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della rosa dei candidati idonei.

7. Curriculum formativo e professionale redatto in carta

semplice, datato e firmato con le indicazioni previsti.

8. Un elenco in carta semplice, dei documenti presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata) datato e firmato.

Pubblicazioni: le pubblicazioni devono essere editate a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, mediante dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità specifiche, il candidato dichiara che le stesse sono all'originale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

I titoli e le prove saranno valutate da apposita commissione esaminatrice costituita da Responsabili interni e Medici dell'ASL TO4 e dell'ASL TO2 esperti nelle discipline ad oggetto.

La commissione valuterà i titoli e le prove di esame complessivamente in 30 punti così ripartiti:

10 punti per titoli

20 punti per colloquio

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso verranno convocati per l'effettuazione del colloquio mediante telegramma o avviso telefonico.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di validi documenti di Identità Personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di esami saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

La Commissione Esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di ulteriori incarichi che si rendessero eventualmente necessari presso l'Ospedale di Settimo Torinese.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 si informano i Signori candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento di obblighi di legge.

Amministratore Unico

Roberto Maggio

Fac-simile di domanda

Spett.le

S.A.A.P.A. S.p.A. – Ospedale di Settimo

Via Santa Cristina, 3

10036 Settimo T.se (TO)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____ in via _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di medico assistente B. Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Sanità Privata – Personale medico, presso l'Ospedale di Settimo" sito in Via Santa Cristina 3 – 10036 Settimo Torinese (TO).

☐ attività clinica presso la Struttura di Deospedalizzazione Protetta e/o Lungodegenza

A tal fine dichiara:

di essere cittadino _____

di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____

di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione :

a) Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____

b) Specializzazione in _____ conseguita presso _____

c) _____

d) _____

di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____

di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amm.ni /

ovvero di avere prestato servizio presso le sottostate pubbliche Amm.ni (indicare le cause di risoluzione)

Si allega alla presente domanda: _____

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio :

_____ Via _____ Tel. n. _____

Data _____

Firma _____