



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 25 novembre 2010

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165, 10122 Torino  
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030  
Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al giovedì  
ore 9,00 - 12,30, 14,00 - 15,30 venerdì 9,00 - 12,30.  
*Consiglio Regionale* via Alfieri 15 Torino presso:  
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:  
via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale  
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-  
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114321647  
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072  
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551  
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161  
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800  
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844  
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto: Moro/Dessi

Novara - Teatro Coccia

Eventi culturali in Piemonte

## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### Sommario Parte III

#### Concorsi

1 Concorsi

#### Appalti

50 Appalti

#### Annunci legali

54 Altri annunci  
68 Accordi di programma  
- Avvisi di Nomina  
70 Comunicazioni di avvio del  
procedimento  
- Statuti enti locali  
- Tariffe erogazione servizi

## ABBONAMENTI

RICHIESTA (*)	ATTIVAZIONE E DECORRENZA (*)	TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.	L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.	I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.
ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO	CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI	INTERNET
Abbonamento semestrale Codice S1 € 52,00 (*)	Abbonamento semestrale Codice S3 € 23,00 (*)	Consultazione gratuita

(\*) MODALITA' MODIFICATE CON LEGGE REGIONALE 12 OTTOBRE 2010, N. 22, LEGGI NOTA PAGINA A FIANCO

## INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE	PRECISAZIONI	COSTI (*)
Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.	Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo <a href="http://www.regione.piemonte.it/bollettino/">www.regione.piemonte.it/bollettino/</a> . La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.	Costo per riga o frazione di riga: € 2,50  La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

## PUBBLICAZIONI GRATUITE (\*)

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

(\*) MODALITA' MODIFICATE CON LEGGE REGIONALE 12 OTTOBRE 2010, N. 22, LEGGI NOTA PAGINA A FIANCO

## MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI	PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI	IN INTERNET
Con bollettino o postagiro sul C.C.P. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165, 10122 Torino.	Tramite Bonifico alle coordinate Ufficio Postale n. 63331 – TO13 IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104 Regione Piemonte Bollettino Ufficiale	<a href="http://www.poste.it">www.poste.it</a> postagiro on-line C.C.P. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363

## COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€ 25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

## VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

## AVVISO AI LETTORI

LEGGE REGIONALE 12 OTTOBRE 2010, N. 22  
"ISTITUZIONE DEL BOLLETTINO UFFICIALE TELEMATICO DELLA REGIONE PIEMONTE"  
PUBBLICATA SUL BOLLETTINO UFFICIALE N. 42 DEL 21 OTTOBRE 2010  
NELLA PARTE I SEZIONE LEGGI E REGOLAMENTI

PER EFFETTO DELLA LEGGE REGIONALE 12 OTTOBRE 2010, N. 22 "ISTITUZIONE DEL BOLLETTINO UFFICIALE TELEMATICO DELLA REGIONE PIEMONTE" A DECORRERE **DAL 1° FEBBRAIO 2011** IL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PIEMONTE SARÀ REDATTO IN FORMA DIGITALE E DIFFUSO IN FORMA TELEMATICA SOSTITUENDOSI CONSEGUENTEMENTE ALLA PRECEDENTE VERSIONE CARTACEA (ART. 1 DELLA SUMMENZIONATA LEGGE REGIONALE). LA CONSULTAZIONE E' GRATUITA.

## ABBONAMENTI

A SEGUITO DELLA PROMULGAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 12 OTTOBRE 2010, N. 22  
TUTTI I NUOVI ABBONAMENTI STIPULATI E TUTTI I RINNOVI EFFETTUATI ENTRO IL 31 GENNAIO 2011  
CESSERANNO IMPROPROROGABILMENTE CON DECORRENZA **1° FEBBRAIO 2011** IN QUANTO NON PUÒ ESSERE  
EFFETTUATA LA SPEDIZIONE DEI BOLLETTINI UFFICIALI SUCCESSIVI AL 31 GENNAIO 2011.

NON E' PREVISTA ALCUNA FORMA DI RIMBORSO.

## INSERZIONI

CON DECORRENZA **1° FEBBRAIO 2011** NON È PREVISTA ALCUNA TARIFFA DI PUBBLICAZIONE  
SUL BOLLETTINO UFFICIALE,  
PERTANTO A PARTIRE DALLE RICHIESTE DI PUBBLICAZIONE PER IL N. 5 DEL 3 FEBBRAIO 2011  
TALE IMPORTO NON SARÀ DOVUTO.

NON E' PREVISTA ALCUNA FORMA DI RIMBORSO PER GLI IMPORTI ERRONEAMENTE VERSATI

FINO A TALE DATA VALGONO LE INDICAZIONI A FIANCO RIPORTATE

RIMARRÀ PER GLI INSERZIONISTI L'OBBLIGO DI UTILIZZO DELLA PROCEDURA WEB DI INVIO ELETTRONICO  
DEL SOLO TESTO DA PUBBLICARE SECONDO LE MODALITÀ TUTT'ORA IN USO PER LA RICHIESTA DI  
PUBBLICAZIONE SUL BOLLETTINO UFFICIALE GIÀ PREVISTE DALLA D.G.R. 9.12.2008, N. 21-10253.

PER CONVALIDARE L'INVIO DEL DOCUMENTO CON PROCEDURA WEB  
È NECESSARIO INVIARLO CORREDATO DI RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE,  
ANCHE TRAMITE FAX O POSTA ALLA REDAZIONE DEL BOLLETTINO UFFICIALE.

## INDICE

### CONCORSI

#### **ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino**

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio per lo sviluppo del Progetto: "Elaborazione di un modello organizzativo dei servizi di prevenzione nel settore della sicurezza alimentare nella Regione Piemonte, coerente con la realtà socioeconomica del Nord Italia".

pag. 1

#### **ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino**

Regione Piemonte - A.S.L. TO1 Comitato Consultivo Zonale Torino - Comunicazione ai sensi dell'art. 21 A.C.N. 29.07.2009.

pag. 3

#### **Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**

Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un progetto di ricerca dal titolo: "Rischio emorragico dell'uso di eparine a basso peso molecolare, anticoagulanti orali e antiaggreganti piastrinici nei pazienti sottoposti a chirurgia ortopedica per protesi d'anca e di ginocchio".

pag. 4

#### **Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**

Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un "Progetto triennale per il management integrato del paziente adulto portatore di tumore del sistema nervoso centrale" destinata a candidati in possesso della Laurea in Psicologia.

pag. 5

#### **Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo**

Avviso per assegnazione di n. 1 Borsa di Studio per un laureato in Medicina e Chirurgia in possesso della specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Ricambio.

pag. 6

#### **Azienda sanitaria locale "AT"**

Avviso di riapertura termini per presentazione domande di partecipazione a concorsi per dirigente medico di Radiodiagnostica e dirigente medico di Chirurgia Generale.

pag. 6

#### **Azienda sanitaria locale "AT"**

Avviso di pubblica selezione, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato di un Dirigente medico di Nefrologia.

pag. 6

#### **Azienda sanitaria locale "AT"**

Pubblica selezione per attribuzione incarico quinquennale di Direttore S.O.C. Medicina Polifunzionale.

pag. 7

#### **Azienda sanitaria locale "BI"**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Otorinolaringoiatria dell'ASL BI di Biella.

pag. 10

#### **Azienda sanitaria locale "BI"**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla Categoria D - profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Giuridico.

pag. 14

#### **Azienda sanitaria locale "BI"**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla categoria D - profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Economico.

pag. 18

#### **Azienda sanitaria locale "BI"**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia dell'ASL BI di Biella.

pag. 21

#### **Azienda sanitaria locale "BI"**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica o Psichiatria o Medicina Interna da destinare alla S.C. Area Dipendenze Servizio Tossicodipendenze (Ser.T) presso questa ASL BI di Biella.

pag. 25

#### **Azienda sanitaria locale "BI"**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Neuropsichiatria Infantile presso questa ASL BI di Biella.

pag. 29

#### **Azienda sanitaria locale "CN2"**

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Farmacista presso la S.O.c. Assistenza farmaceutica ospedaliera.

pag. 32

#### **Azienda sanitaria locale "CN2"**

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Farmacista presso la S.O.C. Assistenza farmaceutica territoriale

pag. 36

#### **Azienda sanitaria locale "CN2"**

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico Psichiatria.

pag. 39

#### **Azienda sanitaria locale "CN2"**

Graduatorie di concorsi pubblici.

pag. 43

**Azienda sanitaria locale "CN2"**

Avviso pubblico di incarico a n. 5 posti di Collaboratore prof.le sanitario - infermiere Cat. D.

pag. 43

**Azienda sanitaria locale "NO"**

Selezione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione (art. 7; c. 6 bis D.Lgs. 165/2001).

pag. 44

**Azienda sanitaria locale "TO5"**

Avviso pubblico per conferimento di incarico a tempo determinato per attività territoriali programmate (prelievi e vaccinazioni).

pag. 44

**Azienda sanitaria locale "VCO"**

Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.

pag. 45

**Azienda sanitaria locale "VCO"**

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia.

pag. 45

**Azienda sanitaria locale "VCO"**

Bando di pubblica selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di nove mesi dal titolo "Il mio Bagaglio" per candidati laureati in psicologia iscritti all'albo sez. A degli Psicologi.

pag. 48

**Comune di San Maurizio Canavese (Torino)**

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali) di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 presso l'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Protezione Civile.

pag. 49

**Comune di San Maurizio Canavese (Torino)**

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Operaio Specializzato Cat. B3 presso l'Area Lavori Pubblici, Gestione del Patrimonio e Ambiente.

pag. 49

## APPALTI

**Azienda sanitaria locale "TO1"**

Procedura negoziata ai sensi degli artt. 19 e 27 del Dlgs 163/2006 per l'affidamento in un unico lotto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di personale vario, per l'ASL TO 1 di Torino.

pag. 50

**CISSA - Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Cirie' (Torino)**

Bando di gara – procedura aperta servizio di assistenza infermieristica, riabilitazione e mantenimento psicofisico,

animazione e tutelare presso le Strutture Residenziali per anziani Consortili – Periodo 1/1/2011 – 31/12/2012. C.I.G. n. 0566617323.

pag. 51

**CISSA - Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Cirie' (Torino)**

Bando di gara – procedura aperta servizio di educativa territoriale per minori - Periodo 1/1/2011 – 31/12/2013. C.I.G. n. 05666416F0.

pag. 51

**Comune di Caluso (Torino)**

Affidamento in concessione del servizio di gestione accertamento riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

pag. 51

**Comune di Masserano (Biella)**

Procedura aperta per affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale.

pag. 51

**Consorzio di valorizzazione culturale La Venaria Reale - Venaria Reale (Torino)**

Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria presso il Complesso della Reggia di Venaria Reale. C.I.G. 0569275496.

pag. 52

**Consorzio di valorizzazione culturale La Venaria Reale - Venaria Reale (Torino)**

Avviso procedura aperta per l'affidamento dei servizi di accoglienza al pubblico presso la Venaria Reale. Codice C.I.G.: 05695328AA.

pag. 53

## ANNUNCI LEGALI

### ALTRI ANNUNCI

**Comune di Alba (Cuneo)**

Vendita aree di proprietà comunale site in Corso Europa e in Strada Riondello.

pag. 54

**Comune di Asti**

Decreto di imposizione di servitu' n. 472/2010 del 28/10/2010 per l'opera "Collettamento e depurazione scarichi non trattati nel comune di Asti" (Prot.Spec.Atti della Procedura Espropriativa).

pag. 54

**Comune di Bagnasco (Cuneo)**

Bando pubblico assegnazione posteggi mercato settimanale.

pag. 56

**Comune di Carmagnola (Torino)**

Avviso di asta pubblica - II esperimento - Lotto 13.

pag. 56



**Comune di Carmagnola (Torino)**

Avviso di asta pubblica - II esperimento - Lotto 7.  
pag. 56

**Comune di Carmagnola (Torino)**

Avviso di asta pubblica - II esperimento - Lotto 10.  
pag. 56

**Comune di Castell'Alfero (Asti)**

Avviso di deposito di progetto preliminare Variante Strutturale n. 03 al PRGC - UNESCO.  
pag. 56

**Comune di Castelnuovo Don Bosco (Asti)**

Accoglimento proposta di variazione percorso e permuta residuo stradale.  
pag. 56

**Comune di Castelnuovo Scrivia (Alessandria)**

Elenco graduatoria bando posteggio mercato ambulante settore alimentare p.zza V. Emanuele II.  
pag. 57

**Comune di Cossogno (Verbano Cusio Ossola)**

Deliberazione C.C. n. 34 del 30/09/2010 - Approvazione definitiva del P.E.C. in Via Umberto I.  
pag. 57

**Comune di Crodo (Verbano Cusio Ossola)**

Avviso adozione regolamento edilizio ai sensi della l. r. n. 19/1999.  
pag. 57

**Comune di Gravellona Toce (Verbano Cusio Ossola)**

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 25/10/2010. Regolamento Edilizio Comunale. Modifica ed integrazione articoli diversi. Approvazione.  
pag. 57

**Comune di Grugliasco (Torino)**

Estratto di avviso di bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 15 posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale di venerdì (Fornaci).  
pag. 57

**Comune di Marene (Cuneo)**

Deliberazione C.C. n. 27 del 27 settembre 2010 - "Determinazioni in merito ad alienazione di reliquato stradale sito in localita' Valle".  
pag. 57

**Comune di Narzole (Cuneo)**

Terreni e fabbricati in loc. Chiabotti. Sdemanializzazione e vendita al Consorzio d'Irrigazione Canale Sarmassa - Deliberazione Consiglio Comunale n. 30 del 27 settembre 2010.  
pag. 58

**Comune di Pianezza (Torino)**

Bando Generale per l'assegnazione di alloggi E.R.P.  
pag. 58

**Comune di Pino Torinese (Torino)**

Valutazione ambientale strategica relativa alla variante strutturale n. 1 al PRGC vigente ai sensi della LR 01/07.  
pag. 58

**Comune di Pino Torinese (Torino)**

Deliberazione Consiliare n. 46 del 21 ottobre 2010 avente ad oggetto: Variante strutturale al PRGC vigente ai sensi della LR 26.01.2007 n. 1 – Approvazione progetto definitivo.  
pag. 59

**Comune di Quargnento (Alessandria)**

Bando per l'assegnazione di posteggi mercato.  
pag. 60

**Comune di Riva Presso Chieri (Torino)**

Determinazione UTC - Settore LLpp n. 122 in data 10/11/2010 - Lavori di acquisizione e sistemazione via Lino Fortuna.  
pag. 60

**Comune di Savigliano (Cuneo)**

Avviso d'asta per vendita area produttiva e terziario commerciale siglata P1.2\* D.U. 8 di PRGC in via delle Ceramiche.  
pag. 61

**Comune di Treiso (Cuneo)**

Nuovo Regolamento Edilizio Comunale  
pag. 61

**Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 590 - 124868 - del 28/09/2010. Derivazione n. 819 - Ditta Orione & C. S.r.l. - Subingresso nella concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso produzione di beni e servizi in Comune di Acqui Terme.  
pag. 61

**Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 390 - 80542 del 14/06/2010. Derivazione n. 2285 - Holcim (Italia) S.p.A. - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso produzione di beni e servizi in Comune di Morano sul Po.  
pag. 61

**Provincia di Alessandria**

Derivazione n. 3577 - Domanda (Prot. n. 113497 del 01/09/2010) della Ditta Gervino Emilia Maria per la concessione di derivazione d'acqua ad uso domestico (irrigazione orto) dal Torrente Visone in Comune di Visone.  
pag. 62

**Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 641-135072 del 19/10/2010 - Derivazione n. 1136 - Ditta Daffonchio Cesarina Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso Agricolo in Comune di Volpedo.

pag. 62

**Provincia di Cuneo**

Decreto n. 25 del 25/10/2010 modifica denominazione sociale e riforma statutaria Armonia Work Cooperativa Sociale a.r.l.

pag. 63

**Provincia di Cuneo**

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R. art. 11 - Ordinanza n. 551 del 9 novembre 2010 - Istanza in data 21 luglio 2009 della società Colussi S.p.A. (pratica n. CN6126P).

pag. 63

**Provincia di Cuneo**

Ordinanza n. 549 del 08.11.2010 relativa all'istanza 22.04.2010 presentata dall'Associazione degli amici di San Bernolfo per la derivazione dal corso d'acqua superficiale Rio Corborant in comune di Vinadio (CN) ad uso energetico ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/r.

pag. 64

**Provincia di Cuneo**

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R. art. 11 - Ordinanza n. 552 del 9 novembre 2010 - Istanza in data 30 novembre 2009 della Società Agricola Vagliengo Sergio e Enzo s.s. (Pratica n. CN6140P).

pag. 65

**Provincia di Cuneo**

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R. art. 11 - Ordinanza n. 553 del 9 novembre 2010 - Istanza in data 14 gennaio 2010 della società M.E.C. S.p.A. (Pratica n. CN6148P).

pag. 65

**Provincia di Torino**

D.P.G.R. 29/7/2010 n. 10/R - Domanda di subingresso della società Bresciani Asfalti srl nella concessione di derivazione d'acqua sott. Mediante un pozzo in comune di Torino ad uso produzione conglomerato cementizio (Pratica P 12533 - Cod.Ut. 02252). Assenso.

pag. 66

**Provincia di Vercelli**

Lavori di realizzazione di variante nel comune di Arborio lungo la ex S.S. 594 "Destra Sesia". Estratto del decreto di esproprio per causa di pubblica utilità a favore della Provincia di Vercelli.

pag. 66

**S.I.I. S.p.A. - Servizio Idrico Integrato del Biellese e Vercellese - Vercelli**

Provvedimento n. 1/10 del 08.11.10 per l'occupazione d'urgenza delle aree di proprietà privata necessarie

all'esecuzione dei lavori e contestuale determinazione dell'indennità provvisoria.

pag. 68

**ACCORDI DI PROGRAMMA****Comune di Bra (Cuneo)**

Accordo di programma ai sensi dell'art. 34 del D.lgs 18.08.00, n 267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali tra la Regione Piemonte ed il Comune di Bra per la ristrutturazione di una parte della ex caserma Trevisan da destinare a sede del consorzio IN.TE.S.A. 1° lotto.

pag. 68

**COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO****Provincia di Novara**

Avviso al pubblico di avvenuto deposito degli elaborati relativi al progetto "Nuovo impianto fotovoltaico" localizzato in Strada Padana Superiore Vercellina in prossimità Frazione Orfengo nel Comune di Casalino.

pag. 70

**Provincia di Novara**

Avviso al pubblico di avvenuto deposito degli elaborati relativi ai progetti "Nuovo impianto idroelettrico denominato "Vespolate" sul Torrente Agogna localizzato in Comune di Vespolate.

pag. 70

**Provincia di Novara**

Nuovo impianto idroelettrico denominato "Nibbia" sul Torrente Agogna in Comune di S. Pietro Mosezzo. Avviso al pubblico di avvenuto deposito degli elaborati.

pag. 71

## CONCORSI

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

**Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio per lo sviluppo del Progetto: "Elaborazione di un modello organizzativo dei servizi di prevenzione nel settore della sicurezza alimentare nella Regione Piemonte, coerente con la realtà socioeconomica del Nord Italia".**

E' indetta pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, finalizzata allo sviluppo del progetto "Elaborazione di un modello organizzativo dei servizi di prevenzione nel settore della sicurezza alimentare nella Regione Piemonte, coerente con la realtà socioeconomica del Nord Italia".

La borsa di studio avrà durata annuale eventualmente rinnovabile e comporterà un impegno di 24 ore settimanali.

L'importo della borsa di studio, pari a € 16.128,00 lordi annui, verrà liquidato in rate mensili posticipate, a seguito di verifica delle ore prestate e di relazione mensile illustrativa sull'attività svolta.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, o di quella di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Medicina Veterinaria;
- Ottima conoscenza dei principali applicativi Office (Excel, Access, Word, Power Point).

I requisiti prescritti devono essere posseduti al termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande, in carta semplice, datate e firmate, dovranno essere redatte secondo l'allegato al presente bando e indirizzate all'A.Re.S.S. Piemonte – Corso Palestro n. 3 – 10122 Torino. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nelle domande di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- Cognome e nome;
- Data, luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Codice fiscale
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al bando, con indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito;

- Il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso;

- Di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;

- Di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e, nel caso di conferimento della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;

- Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (con esclusione nel computo del termine del dies a quo). Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate direttamente alla sede dell'A.Re.S.S. Corso Palestro n. 3 – Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi), oppure inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, fa fede il timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presentazione della domanda secondo il modello Allegato A), completo in tutte le sue parti, può comportare l'esclusione dalla pubblica selezione.

### DOCUMENTAZIONE

#### DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- Un dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti;
- La fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- I documenti attestanti i titoli, le esperienze e gli incarichi che intendono far valere;
- L'elenco, in carta semplice e sottoscritto dal candidato con firma autografa originale, dei titoli allegati alla domanda;

I titoli possono essere prodotti in originale o dichiarazione sostitutiva di copia conforme all'originale ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa (dichiarazione sostitutiva Allegato B). Le eventuali pubblicazioni devono essere presentate in originale



(nel qual caso verranno restituite al candidato al termine della procedura selettiva) o in fotocopia con allegata apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato C), in cui se ne attesta la conformità all'originale. L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Commissario dell'A.Re.S.S. ed è composta da:

- Il Commissario dell'A.Re.S.S. o da suo delegato, in qualità di Presidente della Commissione;
- Due esperti della materia scelti tra il personale della Regione Piemonte, del Servizio Sanitario Regionale, dell'Università, degli Enti Locali Regionali;
- Un segretario scelto tra il personale dell'A.Re.S.S.

#### **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione della Borsa di studio di cui al presente bando avviene a mezzo pubblica selezione per titoli.

La valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dei candidati alle attività previste.

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'A.Re.S.S. [www.aress.piemonte.it](http://www.aress.piemonte.it).

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, data e orario comunicati.

La Commissione giudicherà i partecipanti sulla base del curriculum formativo e professionale, degli eventuali titoli presentati e del colloquio.

Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri, le modalità di valutazione dei titoli e di svolgimento del colloquio in modo da garantire il massimo livello di trasparenza.

I criteri di valutazione dei titoli riguardano:

- Votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- Conoscenza di almeno una lingua straniera;
- Pubblicazioni, da valutare in relazione alla originalità delle stesse, all'importanza delle riviste ed ai contenuti dei singoli lavori;
- Altri titoli scientifici, accademici e professionali.

Per ogni seduta della commissione il segretario redige un apposito verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito internet dell'A.Re.S.S.

La graduatoria di merito è utilizzabile nel caso di rinuncia da parte del vincitore della borsa di studio e per conferire eventuali ulteriori borse di studio riferite al medesimo progetto, anche se per durata e impegno orario differenti.

La graduatoria è utilizzabile altresì per ulteriori progetti previsti nel Piano di Attività dell'Agenzia qualora si rendesse necessario disporre di una figura in possesso del

medesimo titolo di studio, anche se per durata e impegno orario differenti.

#### **SEDE DI PRESTAZIONE DELL'ATTIVITA'**

L'attività sarà svolta presso l'A.Re.S.S. o altre sedi istituzionali dalla medesima individuate.

#### **CONFERIMENTO DELLE BORSE DI STUDIO**

Le borse di studio sono conferite con provvedimento del Commissario dell'A.Re.S.S., il cui contenuto è comunicato per iscritto al vincitore. Al momento del conferimento sarà indicato il referente individuato.

Al suddetto referente compete di accogliere il borsista e di inserirlo nella specifica attività, seguirlo nell'esecuzione dei singoli atti, sostenendolo con azioni formative e di training oltre a formulare una valutazione finale sui risultati raggiunti. Le modalità di svolgimento dell'attività dovranno essere concordate con il Referente del progetto.

#### **INCOMPATIBILITA'**

Il godimento delle borse di studio è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

Il vincitore è comunque tenuto a comunicare ogni eventuale impegno lavorativo. Compete al Commissario, sentito il Referente del Progetto, stabilire insindacabilmente la compatibilità o meno dell'attività.

Se giudicato incompatibile il borsista ha trenta giorni per sospendere le altre attività pena la decadenza del contratto.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Il vincitore dovrà presentare all'A.Re.S.S., entro 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio con indicazione dell'impegno ad iniziare la borsa entro il termine stabilito, salvo diverso accordo.

Il vincitore dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione da cui risulti che lo stesso non si trovi in una delle situazioni di incompatibilità indicate alla voce "Incompatibilità". All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà presentare la attestazione di avvenuta stipula a proprio carico di polizza assicurativa per invalidità permanente, temporanea o morte conseguente ad infortunio e malattie contratte in occasione della attività svolta nel periodo autorizzato.

La copertura dei danni da responsabilità civile involontariamente cagionati a terzi dal borsista è garantita da polizza stipulata dall'A.Re.S.S.

#### **NORME FINALI**

Il conferimento delle borse di studio non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'A.Re.S.S..

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03 n. 196 e s.m.i, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.Re.S.S. e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura selettiva per la quale vengono resi ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi. Il candidato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 e ss. del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel "Regolamento A.Re.S.S. per il Conferimento e lo Svolgimento delle Borse di studio".

L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare i motivi, il presente bando.

L'A.Re.S.S. non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi.

Per qualsiasi informazione si prega di contattare il numero telefonico 011/4643202 con orario 10 -11 e 14.30 - 15.30.

Il Commissario Straordinario  
Claudio Zanon

Allegato A

All'A.Re.S.S. Piemonte

Corso Palestro n. 3

10122 Torino

Il sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso alla pubblica selezione per titoli per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio per lo sviluppo del progetto "Elaborazione di un modello organizzativo dei servizi di prevenzione nel settore della sicurezza alimentare nella Regione Piemonte coerente con la realtà socioeconomica del Nord Italia".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, DICHIARA sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome \_\_\_\_\_
2. di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
3. di risiedere a \_\_\_\_\_
4. Codice Fiscale \_\_\_\_\_
5. di essere in possesso della seguente cittadinanza \_\_\_\_\_

6. di godere dei diritti civili e politici;

7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);

8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;

11. di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

12. il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso, quali:

\_\_\_\_\_ come risulta dal curriculum allegato alla presente domanda quale parte integrante e sostanziale;

13. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003

n. 196 e s.m.i, il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e, nel caso di conferimento della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;

14. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, e il numero telefonico, sono i seguenti \_\_\_\_\_

Si allega alla presente domanda:

1. curriculum formativo - professionale datato e firmato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti;

2. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

3. l'elenco, in carta semplice e sottoscritto con firma autografa originale, dei titoli o attestati presentati;

Luogo e data ..... Firma .....

Allegato B

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 )

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ attuale residenza a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ c.a.p \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Dichiara

.....  
.....  
Luogo e data ..... Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

Allegato C

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445/00 )

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ attuale residenza a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ c.a.p \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Dichiara

che l'allegata copia dei seguenti documenti:

\_\_\_\_\_ è conforme all'originale.

Luogo e data ..... Il/La dichiarante \_\_\_\_\_

ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino

**Regione Piemonte - A.S.L. TO1 Comitato Consultivo Zonale Torino - Comunicazione ai sensi dell'art. 21 A.C.N. 29.07.2009.**

Pubblicazione Graduatorie provvisorie anno 2011 Medici Specialisti aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833/78 e dell'art. 8 del

D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni.

Ambito Provincia di Torino

(Aziende Regionali A.S.L. TO1, TO2, TO3, TO4, TO5)

Pubblicazione Graduatorie provvisorie anno 2011 Medici Veterinari aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833/78 e dell'art. 8 del D.Lgs. N. 502 del 1992 e successive modificazioni.

Ambito Interprovinciale

(Province AT, BI, NO, TO, VC, V.C.O.)

(Aziende Regionali A.S.L. TO1, TO2, TO3, TO4, TO5, AT, BI, NO, VC, V.C.O.)

Pubblicazione Graduatorie provvisorie anno 2011 Biologi Chimici e Psicologi aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833/78 e dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni.

Ambito Regione Piemonte

(Aziende Regionali A.S.L. TO1, TO2, TO3, TO4, TO5, AL, AT, CN1, CN2, BI, NO, VC, V.C.O.)

Si comunica che le graduatorie provvisorie anno 2011

- medici specialisti ambulatoriali, ambito Provincia di Torino

- medici veterinari ambulatoriali, ambito interprovinciale

- biologi chimici e psicologi, ambito Regione Piemonte

Sono pubblicate mediante affissione all'albo Aziendale dell'A.S.L. TO1 Via San Secondo 29 Torino per il periodo 18.11.2010 – 02.12.2010.

Le stesse, ai fini della massima diffusione, sono visibili sul sito dell'A.S.L. TO1 [www.asl102.to.it/-comitatozonale.htm](http://www.asl102.to.it/-comitatozonale.htm) fino al 17.12.2010 termine di scadenza entro il quale sarà possibile far pervenire eventuali istanze di riesame del punteggio, che saranno valutate solo se  *motivate e documentate*. In nessun caso saranno accolte richieste di riesame spedite o consegnate in data successiva al 17.12.2010.

Dette istanze dovranno essere inoltrate al Presidente del Comitato Consultivo Zonale, Corso Giambone, 63 - 10134 Torino.

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

**Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un progetto di ricerca dal titolo: "Rischio emorragico dell'uso di eparine a basso peso molecolare, anticoagulanti orali e antiaggreganti piastrinici nei pazienti sottoposti a chirurgia ortopedica per protesi d'anca e di ginocchio".**

In esecuzione della determinazione n. 824/2010/SAP del 03/11/2010, adottata dal Direttore della S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda C.T.O./M. Adelaide di Torino, è emesso avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un progetto di ricerca dal titolo: "Rischio emorragico dell'uso di eparine a basso peso molecolare, anticoagulanti orali e antiaggreganti piastrinici nei pazienti sottoposti a chirurgia ortopedica per pro-

tesi d'anca e di ginocchio. Studio REGIA codice FARM824F5H", destinata a candidati in possesso di una delle seguenti lauree:

Laurea in Medicina e Chirurgia, Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche, Laurea Magistrale in Biologia, Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutica.

Costituiranno titolo preferenziale: l'esperienza formativa e professionale in ambito ospedaliero, la tesi di laurea sperimentale, esperienza nel settore della ricerca, le pubblicazioni scientifiche in ambito medico, buona conoscenza dei comuni software e della gestione dei database. La durata della Borsa di Studio è di mesi 12; l'importo complessivo lordo (comprensivo di IRPEF ed IRAP) è di € 12.000,00 (dodicimila), comporta un impegno settimanale di 18 ore da svolgersi presso i reparti di ortopedia protesica di anca e ginocchio dell'A.O. C.T.O./M. Adelaide e sarà esente da incarichi di tipo clinico-assistenziale.

Le domande redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. C.T.O./M. Adelaide – Via Zuretti 29, 10126 Torino - dovranno pervenire, a mezzo posta o consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, perentoriamente entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione.

I Candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice, su un foglio a parte, datato e firmato:

a) di essere consapevoli che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera C.T.O./M. Adelaide, nè con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca;

b) di non avere rapporti di lavoro di dipendente con altri Enti pubblici o privati a tempo indeterminato.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

b) elenco dei documenti e dei titoli allegati;

c) documentazione, ove esistente, attestante eventuali altre attività quali partecipazione a convegni, pubblicazioni scientifiche.

Ogni documento può essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- In originale

Oppure

- In copia Autenticata

Oppure

- Mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato

to qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Oppure

- Mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'assegnazione della presente borsa di studio sarà disposta previa redazione di graduatoria dei candidati ammessi nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

Valutazione dei titoli di merito:

- titoli di carriera fino a un massimo di punti 10

- titoli accademici e di studio fino a un massimo di punti 10

- pubblicazioni e altri titoli scientifici fino a un massimo di punti 10

- curriculum formativo e professionale fino a un massimo di punti 20

Valutazione del colloquio fino a un massimo di punti 50.

Il candidato che non raggiungerà nel colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario la borsa di studio potrà essere attribuita, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

L'assegnatario dovrà stipulare polizza di assicurazione infortuni a proprio favore.

L'A.O. C.T.O./M. Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Direttore della S.C. Amministrazione del Personale  
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

**Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un "Progetto triennale per il management integrato del paziente adulto portatore di tumore del sistema nervoso centrale" destinata a candidati in possesso della Laurea in Psicologia.**

In esecuzione della determinazione n. 825/2010/SAP del 03/11/2010, adottata dal Direttore della S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda C.T.O./M. Adelaide di Torino, è emesso avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un "Progetto triennale per il management integrato del paziente adulto portatore di tumore del sistema nervoso centrale" destinata a candidati in possesso della Laurea in Psicologia.

Costituirà titolo preferenziale la competenza specifica nella valutazione delle funzioni cognitive in pazienti con neoplasia cerebrale.

La durata della Borsa di Studio è di mesi 27; l'importo complessivo lordo (comprensivo di IRPEF ed IRAP) è di

€ 52.530,51 (cinquantaduemilacinquecentotrenta/51) e comporta un impegno settimanale di 30 ore da svolgersi presso la Struttura Complessa di Neurochirurgia dell'A.O. C.T.O./M. Adelaide.

Le domande redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. C.T.O./M. Adelaide – Via Zuretti 29, 10126 Torino - dovranno pervenire, a mezzo posta o consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, perentoriamente entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione.

I Candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice, su un foglio a parte, datato e firmato:

a) di essere consapevoli che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera C.T.O./M. Adelaide, nè con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca;

b) di non avere rapporti di lavoro di dipendente con altri Enti pubblici o privati a tempo indeterminato.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

b) elenco dei documenti e dei titoli allegati;

c) documentazione, ove esistente, attestante eventuali altre attività quali partecipazione a convegni, pubblicazioni scientifiche.

Ogni documento può essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- In originale

Oppure

- In copia Autenticata

Oppure

- Mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Oppure

- Mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'assegnazione della Borsa di Studio sarà disposta previa redazione di graduatoria dei candidati ammessi nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

Valutazione dei titoli di merito:

- titoli di carriera fino a un massimo di punti 10,
- titoli accademici e di studio fino a un massimo di punti 10,
- pubblicazioni e altri titoli scientifici fino a un massimo di punti 10,
- curriculum formativo e professionale fino a un massimo di punti 20.

Valutazione del colloquio fino a un massimo di punti 50.

Il candidato che non raggiungerà nel colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario la borsa di studio potrà essere attribuita, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

L'assegnatario dovrà stipulare polizza di assicurazione infortuni a proprio favore.

L'A.O. C.T.O./M. Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Direttore della S.C. Amministrazione del Personale  
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

**Avviso per assegnazione di n. 1 Borsa di Studio per un laureato in Medicina e Chirurgia in possesso della specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Ricambio.**

L'importo complessivo della borsa di studio è di € 36.000,00 lordi per un impegno orario pari a n. 25 ore settimanali ed implica incompatibilità con qualsiasi altra attività ospedaliera retribuita svolta presso Enti pubblici e privati, quale dipendente o convenzionato.

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando.

*Termine per la presentazione delle domande:* entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per il bando integrale e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Corso Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171 643348/643347. Sito Internet: [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it).

Il Direttore Generale  
Giorgio Gatti

Azienda sanitaria locale "AT"

**Avviso di riapertura termini per presentazione domande di partecipazione a concorsi per dirigente medico di Radiodiagnostica e dirigente medico di Chirurgia Generale.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.

768/GRU.LEG del 10/11/2010 vengono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, per dirigente medico di Chirurgia Generale (per l'attività di laparoscopia avanzata), bandito con determinazione dirigenziale n. 755/GRU.LEG/2009 ed al pubblico concorso, per titoli ed esami, per dirigente medico di Radiodiagnostica, bandito con determinazione dirigenziale n. 984/GRU.LEG/2009.

Per tutto quanto attiene i requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal D.P.R. n. 483/97, le modalità di redazione della domanda ed ogni altra prescrizione o notizia afferente i concorsi in oggetto, si rinvia ai relativi bandi, già pubblicati integralmente, nell'ordine, sul B.U.R.P. n. 41 del 15/10/2009 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. 88 del 13/11/2009 e sul B.U.R.P. n. 52 del 31/12/2009 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. 15 del 23/02/2010.

Le domande di partecipazione a ciascun concorso già presentate sono ritenute valide ad ogni effetto, con facoltà di integrare la documentazione.

Si ribadisce che le domande di partecipazione a ciascun pubblico concorso, indirizzate all'A.S.L. AT, dovranno essere inviate dopo la pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla medesima, a: A.S.L. AT Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande è prorogato al 1° giorno non festivo successivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, via Conte Verde n. 125, tel. 0141/484306-44 e sito internet [www.asl.at.it](http://www.asl.at.it).

Il Direttore della S.O.C.  
Gestione Risorse Umane e Legale  
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "AT"

**Avviso di pubblica selezione, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato di un Dirigente medico di Nefrologia.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 780/GRU.LEG del 16/11/2010 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Nefrologia

Sono richiesti i requisiti generali e specifici cui al D.P.R. n. 483/97.

Il termine per presentare la domanda scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (fa fede il timbro postale).

Alla domanda, da inviare all'A.S.L. AT, Via Conte Verde, 125, 14100 Asti (Fac simile domanda su sito: [www.asl.at.asti.it](http://www.asl.at.asti.it)), si devono allegare:

- 1) curriculum formativo professionale;
- 2) copia documento di riconoscimento;

3) i titoli ed i documenti che, nel proprio interesse, i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria;

4) elenco dettagliato dei documenti.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autentica ai sensi di legge, ovvero certificati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi della vigente legislazione in materia di autocertificazione.

Le pubblicazioni devono essere allegate in copia con dichiarazione di rito.

L'assunzione a tempo determinato viene effettuata applicando la graduatoria formata sulla base dei titoli presentati, valutati secondo i criteri previsti per il corrispondente pubblico concorso.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento, s'intende rinunciatario anche nei confronti di conferimenti futuri.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la relativa graduatoria per conferire ulteriori incarichi, per motivi vari, nella posizione funzionale.

L'Azienda ha facoltà di modificare, prorogare o revocare l'avviso.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale tel. 0141/484306-44.

Il Direttore della S.O.C.  
Gestione Risorse Umane e Legale  
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "AT"

**Pubblica selezione per attribuzione incarico quinquennale di Direttore S.O.C. Medicina Polifunzionale.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 784/GRU.LEG del 17/11/2010 è indetta pubblica selezione per attribuzione di incarico quinquennale, ai sensi art. 15 ter, c. 2 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa S.O.C. Medicina Polifunzionale (disciplina Medicina Interna).

All'incaricato sarà attribuito il trattamento giuridico economico di cui alle disposizioni legislative ed al C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigenti. L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

Le modalità di attribuzione dell'incarico sono disciplinate da:

D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i. D.P.R. n. 483/97, D.P.R. n. 484/97, D. M. Sanità n. 184/00, D.P.R. n. 445/00, D. Lgs. n. 165/01, vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria, salve diverse disposizioni. Si precisa che le disposizioni di cui alle D.G.R. Piemonte n. 55-8865 del 26/05/2008 e D.G.R. Piemonte n. 57-9325 del 28/07/2008 non sono più applicabili.

Per partecipare alla selezione occorre il possesso dei seguenti requisiti.

**Requisiti generali.**

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli

stessi, e di conoscere la lingua italiana;

2) Idoneità fisica alla mansione specifica. L'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatte salve l'osservanza delle disposizioni in favore delle categorie protette e la dispensa dalla visita medica sia per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni sia per il personale dipendente dagli istituti, ospedali o enti previsti.

**Requisiti specifici.**

1) Iscrizione all'albo professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella relativa disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella relativa disciplina.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni e dei servizi equipollenti sono contenute nel D. M. 30/01/1998, e s.m.i. Per il calcolo dell'anzianità di servizio si fa riferimento a quanto disposto dagli artt. 10, 11, 12 e 13 D.P.R. n. 484/97 e dal D. M. n. 184/00. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 484/97, per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione europea è necessario il possesso dei corrispondenti servizio e/o specializzazione previsti, acquisiti nel rispettivo stato di appartenenza e riconosciuti dal competente Ministero.

3) Curriculum ex art. 8 D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. La specifica attività professionale consiste in una casistica qualificata di specifiche esperienze e attività professionali nella relativa disciplina, da stabilirsi con decreto del Ministero della Salute, riferita all'ultimo decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, certificata dal direttore sanitario, sulla base dell'attestazione del direttore del dipartimento o struttura complessa dell'azienda sanitaria, indiscutibilmente riferita al candidato e redatta secondo uno schema analitico per anno ed uno schema riassuntivo per il decennio. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui allo stesso art. 6, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale; qualora entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande alla selezione siano emanati i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, l'aspirante dovrà allegare la casistica in questione;

4) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico è attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso



attivato dalla Regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di direttore di struttura complessa nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo l'obbligo, nel caso di assunzione, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione ed il difetto anche di uno solo comporta l'esclusione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito producendo documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Presentazione delle domande.*

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione in carta semplice all'A.S.L. AT, Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, del bando sulla Gazzetta Ufficiale R. I. Le domande inviate prima non sono valide.

Se la scadenza coincide con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono valide le domande pervenute dopo il termine indicato, purché inviate entro il termine di scadenza: fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve, entro il termine di scadenza, essere:

- a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. AT (lunedì-venerdì 9.00 - 14.30);
- b) inviata a mezzo Racc. A/R.

L'aspirante nella domanda deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) procedura a cui intende partecipare;
- 3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01;
- 4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) titoli di studio posseduti (con indicazione di data, sede e denominazione dell'istituto presso i quali sono stati

conseguiti, votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione richiesti;

9) servizi prestati come dipendente presso PP.AA., nonché eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

11) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dall'avviso;

12) autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, all'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura competente per le finalità di gestione della selezione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione;

13) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di numero di codice di avviamento postale e di n. telefonico (anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto le successive eventuali variazioni d'indirizzo e/o recapito;

14) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione gli aspiranti accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del presente, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

#### *Documentazione da allegare alla domanda.*

L'aspirante allega i seguenti documenti:

- 1) diploma di laurea richiesto;
- 2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- 4) diploma di specializzazione nella disciplina richiesta, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione.
- 5) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 5, comma 1, lett. b) D.P.R. n. 484/97 e del D. M. n. 184/00.

Gli stranieri allegano la traduzione in italiano dei suddetti documenti.

6) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste

dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione \_\_\_\_\_, corrisponde a verità" e che deve essere documentato, come previsto dall'art. 8, comma 3 D.P.R. n. 484/97, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

7) eventuali pubblicazioni;

8) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formazione dell'elenco degli idonei;

9) elenco dettagliato dei documenti allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione \_\_\_\_\_ sono conformi agli originali;

10) un elenco datato e firmato della produzione scientifica allegata, da cui risultino il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori;

11) un elenco datato e firmato dei corsi di aggiornamento;

12) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà datata e firmata dal tenore letterale sopra indicato; possono altresì essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Come previsto dall'art. 8, comma 5 D.P.R. n. 484/97, i contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui all'art. 8, comma 3, lett. c) D.P.R. n. 484/97 ("Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato") e le pubblicazioni - possono essere autocertificati.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà valutata.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con sanzioni penali.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, congressi, convegni o seminari, dovrà indicare: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore/docente e se previsto esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, posters, ecc.) devono essere editi a stampa e devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. Se solo dichiarati non sono valutati.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: qualifica rivestita, periodo in cui ha prestato servizio (indicare data di inizio e fine servizio), eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u. c. dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto e deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Nel comprovare lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 D.P.R. n. 483/97, deve essere indicato, per la valutazione del titolo, anche l'orario di attività settimanale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### *Modalità di selezione.*

L'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione è effettuato dalla commissione nominata con le modalità ed i criteri di cui all'art. 15-ter, comma 2 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i.

Costituiscono motivo di esclusione: la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti; la presentazione della domanda al di fuori del termine utile; l'omissione anche parziale delle dichiarazioni previste; la mancata sottoscrizione in originale della domanda.

La commissione, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La commissione procede ad un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Procede inoltre alla valutazione del curriculum, tenuto conto delle specificità proprie del relativo posto da ricoprire.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

La commissione al termine del colloquio e della valutazione del curriculum stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico e al termine delle operazioni redige un elenco dei candidati idonei, senza pervenire né direttamente né indirettamente alla formulazione di una graduatoria.

I candidati verranno avvisati, con Racc. A/R, della sede e della data in cui si svolgerà, previa verifica dei requisiti d'accesso, il colloquio. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disagi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai

candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

#### *Attribuzione dell'incarico.*

Il Direttore Generale individua sulla base del parere della commissione di esperti il candidato a cui attribuire l'incarico, che ha durata di cinque anni, è rinnovabile per lo stesso periodo o un periodo più breve e dà titolo per lo specifico trattamento economico. Il provvedimento formale di nomina è assunto dal Direttore della S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, che firma con il dirigente interessato il contratto individuale, fonte del rapporto.

Il direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico. L'incarico è revocato nei casi e secondo le procedure di cui alle disposizioni vigenti ed al C.C.N.L.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

La nomina dell'incaricato sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuare assunzioni, per cui nessuno potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### *Norme finali.*

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. AT può annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o modificare il presente avviso o parte di esso, se ve ne è l'opportunità o la necessità, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Avverso il presente avviso sono proponibili: ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni ed al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dall'attribuzione dell'incarico, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, Via Conte Verde n. 125, tel. 0141/484306-44 o sul sito internet [www.asl.at.it](http://www.asl.at.it).

Il Direttore della S.O.C.

Gestione Risorse Umane e Legale

Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "BI"

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Otorinolaringoiatria dell'ASL BI di Biella.**

In esecuzione della deliberazione n. 661 del 28/10/2010 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per

titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Otorinolaringoiatria dell'Azienda sanitaria Locale BI di Biella.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.Lgs 502/92, al D.P.R. 445/2000, del D.P.R. 487/1994.

#### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:**

Per l'ammissione al presente concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

##### **Requisiti Generali:**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica alla mansione. (L'accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio).

##### **Requisiti Specifici:**

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella Disciplina di Otorinolaringoiatria ovvero equipollenti (D.M. 30.1.1998 e s.m.i.) od affini (D.M. 31.1.1998 e s.m.i.).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione nella Disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Sanità della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n. 368.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della *Lingua Italiana*

- Iscrizione all'Albo dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 gg. dall'esecutività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati di-

spensati dall'impiego presso pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545

4. Invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it

Il canale della posta elettronica certificata potrà essere, discrezionalmente, utilizzato dall'Azienda nel prosieguo delle proprie comunicazioni relative all'iter concorsuale. Nei casi di cui ai punti 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestatato servizio

presso pubbliche Amministrazioni;

l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;

il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto per la partecipazione al presente bando e/o equipollenti ovvero affini, previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

Iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

*Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.*

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare ex art. 1 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

- tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- in originale
- in copia autenticata a norma di legge
- in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale

- deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

- nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il

S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani),

- il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta.

Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, *che non può avere valore di autocertificazione.*

Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### COMMISSIONE DI SORTEGGIO:

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

#### PROVE D'ESAME:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 10

Titoli accademici e di studio - punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Curriculum formativo e professionale - punti 4

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997, saranno le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesi-

me, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998). La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda.

Ai sensi della normativa vigente si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, definiti dalla Legge n. 68 del 12.03.1999. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà

di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547 oppure tramite e-mail: [pesonale.giuridico@aslbi.piemonte.it](mailto:pesonale.giuridico@aslbi.piemonte.it)

Il Direttore della

S.O.C. Politiche ed Amministrazione del Personale  
Anna Ceria

*Fac simile domanda di partecipazione a concorsi (in carta semplice)*

All'A.S.L. BI

Ufficio Protocollo

Via Marconi, n. 23 - 13900 Biella

Il sottoscritto ..... con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione al Pubblico Concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina di Otorinolaringoiatria.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 quanto segue :

- a) di essere nato a ..... il .....
- b) di risiedere a ..... in Via ....., telefono ..... cellulare .....
- c) ☐ di essere coniugato con n. .... figli  
☐ di non essere coniugato
- d) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)  
☐ di essere in possesso della cittadinanza .....
- e) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... per il seguente motivo .....
- f) ☐ di non aver riportato condanne penali  
☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) .....
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione .....
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :  
Titolo di studio ..... conseguito a ..... in data .....



Titolo di studio .....conseguito a  
..... in data .....

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, di seguito indicati:

l) ☐ di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e di non essere mai stato destituito dal pubblico impiego

☐ di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

☐ di essere stato destituito da un precedente pubblico impiego

(elencare i servizi svolti presso Enti pubblici e/o privati)

Servizio svolto presso ..... dal .....al .....

Con la qualifica di .....

Cessazione del rapporto per .....

m)☐ di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione o convegni :

(elencare i corsi e/o convegni, specificando se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore o relatore)

Corso / Convegno dal Titolo .....

svolto a ..... in data .....

in qualità di ☐ uditore ☐ relatore

☐ di non avere mai partecipato a corsi di formazione o convegni

n) ☐ di avere partecipato alla stesura delle seguenti pubblicazioni:

(elencare il titolo delle singole pubblicazioni, specificando se in collaborazione con altri autori o come unico autore, tipo di rivista se italiana o straniera, data di pubblicazione)

Titolo pubblicazione ..... Editore .....

☐ rivista italiana ☐ rivista straniera

☐ autore unico ☐ in collaborazione con n. ....

autori

data della pubblicazione ..... n. pagine .....

o) ☐ la conformità all'originale dei seguenti documenti allegati alla presente dichiarazione:

(specificare i singoli documenti) .....

p) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo .....

Autorizza l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per i necessari atti amministrativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene resa.

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data ..... Firma .....

*Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione :*

» curriculum formativo e professionale, datato e firmato

» fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità

» qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

» Elenco in triplice copia dei documenti presentati

Rif. A.S.L. BI = fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503738/015 3503545

Azienda sanitaria locale "BI"

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla Categoria D - profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Giuridico.**

In esecuzione della deliberazione n. 663 del 28.10.2010 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla Categoria D - Profilo Professionale Collaboratore Amministrativo Professionale, Settore Giuridico, presso l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella. Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed al D.P.R. 445/2000.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:**

Possono partecipare al presente concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e specifici previsti dall'Allegato 1 del C.C.N.L. integrativo stipulato in data 20.9.2001 e s.m.i., salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

*Requisiti generali:*

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

- Idoneità Fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

*Requisiti Specifici:*

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, o altra Laurea equipollente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato, da notificarsi ai candidati interessati entro 30 giorni dall'esecutività.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Gli interessati sono invitati a presentare apposita doman-

da di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità :

1. a mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purchè spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

2. direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 15.42); in tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto, entro le ore 12,00 del termine di scadenza previsto.

3. a mezzo fax al seguente numero 015/3503545

4. Invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it

Il canale della posta elettronica certificata potrà essere, discrezionalmente, utilizzato dall'Azienda nel prosieguo delle proprie comunicazioni relative all'iter concorsuale.

Nei casi di cui ai punti 1 e 3 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda di partecipazione inviata tramite Posta Elettronica Certificata sostituisce l'obbligo di sottoscrizione dell'istanza. Pertanto, l'inoltro tramite posta certificata è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa ed a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda, da presentarsi *obbligatoriamente* nel formato allegato al presente bando, quanto segue:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;  
b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;  
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne riportate);

e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) la eventuale destituzione o dispensa da un precedente rapporto di pubblico impiego;

i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica della conoscenza, tra quelle indicate dal bando di concorso, ovvero *inglese o francese*;

j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto a).

Costituiranno motivo di esclusione:

- l'utilizzo di moduli diversi dal fac simile di domanda allegato al presente bando

- la mancanza dei requisiti prescritti

- la presentazione della domanda fuori termine utile.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

#### PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. *Non dovranno essere allegati dai candidati altri documenti in quanto la domanda stessa è predisposta sotto forma di autocertificazione dei titoli posseduti, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, ad esclusione delle pubblicazioni.*

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'ex art. 71 del D.P.R. 445/2000 delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ovvero di atto notorio, nei confronti dei candidati idonei, prima della loro assunzione in servizio.

#### PUNTEGGI:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie :

a) titoli di carriera	Punti	10
b) titoli accademici e di studio	Punti	5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	Punti	5
d) curriculum formativo e professionale	Punti	10

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001, la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. BI, sarà composta dal Presidente, da due Operatori apparte-

nenti alla categoria D - Profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale e dal Segretario. Al fine di consentire l'espletamento delle prove previste dall'art. 3, comma 5 del Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, previste dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

##### **Prova scritta:**

Verterà sui seguenti argomenti:

Diritto amministrativo, legislazione sanitaria e legislazione relativa all'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni, Disciplina del pubblico impiego, anche con riferimento alla contrattualistica del rapporto di lavoro per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La prova potrebbe consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

##### **Prova pratica:**

Consisterà in:

Esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale, Categoria D.

##### **Prova orale:**

Verterà :

Sulle materie oggetto della prova scritta. Comprenderà, altresì:

a) l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

b) l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dai candidati tra quelle di seguito indicate, ovvero: inglese o francese

#### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

*Qualora pervenisse un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, le prove previste dal bando, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, potranno essere precedute da forme di preselezione, consistenti anche in soluzione di quesiti a risposta multipla, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001.*

*Le modalità di espletamento e la data dell'eventuale preselezione, nonché il diario delle prove d'esame o l'eventuale rinvio delle stesse, saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami del 29 APRILE 2011 e sul sito dell'A.S.L. BI (www.aslbi.piemonte.it)*

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che risulteranno in possesso dei requisiti previsti verrà data comunicazione della loro ammissione *esclusivamente* sul sito dell'ASL BI. (www.aslbi.piemonte.it - sezione concorsi).

A coloro che non verranno ammessi alla partecipazione verrà data comunicazione a mezzo Raccomandata A.R.. Pertanto, i candidati ammessi ed inseriti nell'elenco pubblicato sul sito aziendale sono invitati a presentarsi nel

luogo e nei giorni fissati per sostenere le prove d'esame o l'eventuale preselezione. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito dell'ASL BI (www.aslbi.piemonte.it - sezione concorsi). Nel locale l'esame verranno, altresì, pubblicati i voti riportati (comma 3, art. 7 D.P.R. 220/2001).

L'avviso per la presentazione alla prova scritta deve essere dato ai candidati almeno quindici giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, mentre quello relativo alla pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello previsto per l'espletamento delle stesse.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica. La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Ai candidati presenti alla prova scritta, sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano parità di punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la preferenza verrà determinata ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive integrazioni e modificazioni. La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione. Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

Il candidato autorizza il Responsabile del trattamento dei dati, individuato nella persona del Direttore della Struttura Complessa Politiche ed Amministrazione del Personale, all'utilizzo i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione prima dell'immissione in servizio. I requisiti di idoneità fisica vanno certificati con riguardo alle mansioni previste nella definizione del profilo professionale cui si riferisce il bando, idoneità da riferirsi a tutte le mansioni previste nella qualifica di assunzione, non essendo sufficiente l'idoneità solo ad alcune di esse. Altresì il vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ove verrà stabilito il trattamento economico di fascia prevista ai sensi della normativa vigente. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001. Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni definite dalla Legge n. 68 del 12.3.1999. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503417, oppure tramite e-Mail: personale.assunzioni@aslbi.piemonte.it

Il Direttore

S.O.C. Politiche ed Amm.ne del Personale  
Anna Ceria

*Fac - simile domanda di partecipazione a concorso*

A.S.L. BI Biella

Ufficio Protocollo

Via Marconi, 23 - 13900 Biella

Il/La sottoscritto/a ....., avendo preso visione del bando di concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla Categoria D - profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale, Settore Economico, con la presente rivolge istanza di partecipazione.

Dichiara, sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiara-

zioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 quanto segue :

a) di essere nato a ..... il .....  
b) di risiedere a ..... in Via ....., telefono ....., cellulare .....

c) ☐ di essere coniugato con n. .... figli

☐ di non essere coniugato

d) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)

☐ di essere in possesso della cittadinanza ..... di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... per il seguente motivo .....

e) ☐ di non aver riportato condanne penali

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) .....

f) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione .....

g) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :

Titolo di studio ..... conseguito a ..... in data .....

Titolo di studio ..... conseguito a ..... in data .....

h) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, di seguito indicati :

l) ☐ di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e di non essere mai stato destituito (elencare i servizi svolti) :

Servizio svolto presso ..... dal .... al .....

Con la qualifica di .....

Cessazione del rapporto per .....

☐ di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

m) ☐ di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione o convegni :

(elencare i corsi e/o convegni, specificando se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditor o relatore)

Corso/Convegno dal Titolo ..... svolto a ..... in data ..... dal .... al .....

in qualità di ☐ uditor ☐ relatore

☐ di non avere mai partecipato a corsi di formazione o convegni

n) ☐ di avere partecipato alla stesura delle seguenti pubblicazioni:

(elencare il titolo delle singole pubblicazioni, specificando se in collaborazione con altri autori o come unico autore, tipo di rivista se italiana o straniera, data di pubblicazione)

Titolo pubblicazione ..... Editore .....

☐ rivista italiana ☐ rivista straniera

☐ autore unico ☐ in collaborazione con n. .... autori

data della pubblicazione .....

Allegato n. ....

o) ☐ di possedere, ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza .....

☐ di non possedere titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza ovvero preferenza

p) ☐ di essere invalido

☐ di non essere invalido

q) di scegliere, tra quelle previste dal bando, la seguente lingua straniera ai fini della verifica della conoscenza durante lo svolgimento della prova orale:

☐ inglese ☐ francese

r) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo .....

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Esprime il proprio consenso affinché l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella utilizzi i dati personali contenuti nella presente dichiarazione per i necessari atti amministrativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene resa.

Data ..... Firma .....

Azienda sanitaria locale "BI"

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla categoria D - profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale - Settore Economico.**

In esecuzione della deliberazione n. 664 del 28.10.2010 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla *Categoria D - Profilo Professionale Collaboratore Amministrativo Professionale*, Settore Economico, presso l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella. Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed al D.P.R. 445/2000.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:**

Possono partecipare al presente concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e specifici previsti dall'Allegato 1 del C.C.N.L. integrativo stipulato in data 20.9.2001 e s.m.i., salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

**Requisiti generali:**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

- Idoneità Fisica alla mansione. L'accertamento

dell'idoneità fisica alla mansione - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

**Requisiti Specifici:**

- Diploma di laurea in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato, da notificarsi ai candidati interessati entro 30 giorni dall'esecutività.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. *a mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.*

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

2. *direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio* (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 15.42); in tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto, entro le ore 12,00 del termine di scadenza previsto.

3. *a mezzo fax al seguente numero 015/3503545*

4. *Invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata* alla seguente posta elettronica certificata: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it

Il canale della posta elettronica certificata potrà essere, discrezionalmente, utilizzato dall'Azienda nel prosieguo delle proprie comunicazioni relative all'iter concorsuale.

Nei casi di cui ai punti 1 e 3 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda di partecipazione inviata tramite Posta Elettronica Certificata sostituisce l'obbligo di sottoscrizione dell'istanza. Pertanto, l'inoltro tramite posta certificata è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa ed a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda, da presentarsi *obbligatoriamente* nel formato allegato al presente bando, quanto segue:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
  - b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
  - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne riportate);
  - e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
  - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
  - h) la eventuale destituzione o dispensa da un precedente rapporto di pubblico impiego;
  - i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica della conoscenza, tra quelle indicate dal bando di concorso, ovvero *inglese o francese*;
  - j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;
  - k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto a).
- Costituiranno motivo di esclusione:

- l'utilizzo di moduli diversi dal fac simile di domanda allegato al presente bando
- la mancanza dei requisiti prescritti
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

#### PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. *Non dovranno essere allegati dai candidati altri documenti in quanto la domanda stessa è predisposta sotto forma di autocertificazione dei titoli posseduti, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, ad esclusione delle pubblicazioni.*

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'ex art. 71 del D.P.R. 445/2000 delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ovvero di atto notorio, nei confronti dei

candidati idonei, prima della loro assunzione in servizio.

#### PUNTEGGI:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

*I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie :*

a) titoli di carriera	Punti	10
b) titoli accademici e di studio	Punti	5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	Punti	5
d) curriculum formativo e professionale	Punti	10

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001, la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. BI, sarà composta dal Presidente, da due Operatori appartenenti alla categoria D - Profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale e dal Segretario. Al fine di consentire l'espletamento delle prove previste dall'art. 3, comma 5 del Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, previste dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

##### Prova scritta :

Verterà sui seguenti argomenti:

Diritto amministrativo, legislazione sanitaria e legislazione in materia di contabilità, bilancio e finanza pubblica, Disciplina del pubblico impiego, anche con riferimento alla gestione economica del rapporto di lavoro.

La prova potrebbe consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

##### Prova pratica: Consisterà in:

Esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale, Categoria D.

##### Prova orale: Verterà :

Sulle materie oggetto della prova scritta.

Comprenderà, altresì:

a) l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

b) l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dai candidati tra quelle di seguito indicate, ovvero: inglese o francese

#### SVOLGIMENTO DELLE PROVE

*Qualora pervenisse un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, le prove previste dal bando, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, potranno essere precedute da forme di preselezione, consistenti anche in soluzione di quesiti a risposta multipla, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3,*



comma 4 del D.P.R. 220/2001.

*Le modalità di espletamento e la data dell'eventuale preselezione, nonché il diario delle prove d'esame o l'eventuale rinvio delle stesse, saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami del 29 APRILE 2011 e sul sito dell'A.S.L. BI (www.aslbi.piemonte.it)*

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che risulteranno in possesso dei requisiti previsti verrà data comunicazione della loro ammissione esclusivamente sul sito dell'ASL BI. (www.aslbi.piemonte.it - sezione concorsi). A coloro che non verranno ammessi alla partecipazione verrà data comunicazione a mezzo Raccomandata A.R.. Pertanto, i candidati ammessi ed inseriti nell'elenco pubblicato sul sito aziendale sono invitati a presentarsi nel luogo e nei giorni fissati per sostenere le prove d'esame o l'eventuale preselezione.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito dell'ASL BI (www.aslbi.piemonte.it - sezione concorsi).

Nel locale l'esame verranno, altresì, pubblicati i voti riportati (comma 3, art. 7 D.P.R. 220/2001). L'avviso per la presentazione alla prova scritta deve essere dato ai candidati almeno quindici giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, mentre quello relativo alla pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello previsto per l'espletamento delle stesse. In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica.

In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico. Ai candidati presenti alla prova scritta, sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano parità di punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la preferenza verrà determinata ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive integrazioni e modificazioni. La

graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione. Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato autorizza il Responsabile del trattamento dei dati, individuato nella persona del Direttore della Struttura Complessa Politiche ed Amministrazione del Personale, all'utilizzo i propri dati personali per le finalità di cui sopra. L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione prima dell'immissione in servizio. I requisiti di idoneità fisica vanno certificati con riguardo alle mansioni previste nella definizione del profilo professionale cui si riferisce il bando, idoneità da riferirsi a tutte le mansioni previste nella qualifica di assunzione, non essendo sufficiente l'idoneità solo ad alcune di esse.

Altresì il vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ove verrà stabilito il trattamento economico di fascia prevista ai sensi della normativa vigente. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto. Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001. Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni definite dalla Legge n. 68 del 12.3.1999. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503417, oppure tramite e-Mail: personale.assunzioni@aslbi.piemonte.it

Il Direttore

S.O.C. Politiche ed Amm.ne del Personale  
Anna Ceria

*Fac-simile domanda di partecipazione a concorso*

A.S.L. BI Biella

Ufficio Protocollo

Via Marconi, 23 - 13900 Biella

Il/La sottoscritto/a .....

avendo preso visione del bando di concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla Categoria D - profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale, Settore Economico, con la presente rivolgo istanza di partecipazione.

Dichiara, sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 quanto segue :

a) di essere nato a ..... il .....  
b) di risiedere a ..... in Via ....., telefono ..... cellulare .....

c) ☐ di essere coniugato con n. .... figli

☐ di non essere coniugato

d) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)

☐ di essere in possesso della cittadinanza .....

e) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ... per il seguente motivo .....

f) ☐ di non aver riportato condanne penali

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) .....

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione .....

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :

Titolo di studio ..... conseguito a ..... in data .....

Titolo di studio ..... conseguito a ..... in data .....

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, di seguito indicati :

l) ☐ di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e di non essere mai stato destituito (elencare i servizi svolti) :

Servizio svolto presso ..... dal ..... al .....

Con la qualifica di .....

Cessazione del rapporto per .....

☐ di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

m) ☐ di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione o convegni :

(elencare i corsi e/o convegni, specificando se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditor o relatore)

Corso/Convegno dal Titolo ..... svolto a .....

in data ..... Dal ..... al ..... in qualità di

☐ uditor

☐ relatore

☐ di non avere mai partecipato a corsi di formazione o convegni

n) ☐ di avere partecipato alla stesura delle seguenti pubblicazioni:

(elencare il titolo delle singole pubblicazioni, specificando se in collaborazione con altri autori o come unico autore, tipo di rivista se italiana o straniera, data di pubblicazione)

Titolo pubblicazione ..... Editore .....

☐ rivista italiana ☐ rivista straniera

☐ autore unico ☐ in collaborazione con n. .... autori

data della pubblicazione .....

Allegato n. ....

o) ☐ di possedere, ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza .....

☐ di non possedere titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza ovvero preferenza

p) ☐ di essere invalido

☐ di non essere invalido

q) di scegliere, tra quelle previste dal bando, la seguente lingua straniera ai fini della verifica della conoscenza durante lo svolgimento della prova orale:

☐ inglese

☐ francese

r) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo.....

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Esprime il proprio consenso affinché l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella utilizzi i dati personali contenuti nella presente dichiarazione per i necessari atti amministrativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene resa.

Data ..... Firma .....

Azienda sanitaria locale "BI"

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia dell'ASL BI di Biella.**

In esecuzione della deliberazione n. 566 del 13/09/2010 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina di Ginecologia e Ostetricia, dell'Azienda sanitaria Locale BI di Biella. Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.Lgs 502/92, al D.P.R. 445/2000, del D.P.R. 487/1994.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione:*

Per l'ammissione al presente concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

*Requisiti Generali:*

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica alla mansione. (L'accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio).

*Requisiti Specifici:*

• Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

• Specializzazione nella Disciplina di Ginecologia e Ostetricia, ovvero equipollenti (D.M. 30.1.1998 e s.m.i.) od affini (D.M. 31.1.1998 e s.m.i.).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione nella Disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini, previsto nel rispettivo Statuto di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Sanità della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n. 368. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della *Lingua Italiana*

- Iscrizione all'Albo dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio. L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 gg. dall'esecutività. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Presentazione delle domande:*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda

potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità :

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00). In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto. L'istanza dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545  
Nei casi di cui ai punti 1 e 3 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

*Per l'ammissione al concorso* gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- la eventuale destituzione o dispensa da un precedente pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea,

dovranno allegare:

- Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto per la partecipazione al presente bando e/o equipollenti ovvero affini, previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

- Iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

*Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.*

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare ex art. 1 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

- tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- . in originale
- . in copia autenticata a norma di legge
- . in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale

- deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

- nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani),

- il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certifica-

zione o nell'autocertificazione prodotta. Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, *che non può avere valore di autocertificazione*. Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

*Commissione di sorteggio:*

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo. In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

*Prove d'esame:*

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 10

Titoli accademici e di studio - punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Curriculum formativo e professionale - punti 4

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997, saranno le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, per le discipline dell'Area Chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordi-

nata al raggiungimento nella prova pratica, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998)

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda. Ai sensi della normativa vigente si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto. Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, definiti dalla Legge n. 68 del 12.03.1999. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547 oppure tramite e-mail: [pesonale.giuridico@aslbi.piemonte.it](mailto:pesonale.giuridico@aslbi.piemonte.it)

Il Direttore della  
S.O.C Politiche ed Amministrazione del Personale  
Anna Ceria

*Fac simile domanda di partecipazione a concorsi (in carta semplice)*

All'A.S.L. BI

Ufficio Protocollo

Via Marconi, n. 23 - 13900 Biella

Il sottoscritto ..... con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione al Pubblico Concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina di Ginecologia e Ostetricia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 quanto segue :

- a) di essere nato a ..... il .....
- b) di risiedere a ..... in Via ....., telefono ..... cellulare .....
- c) ☐ di essere coniugato con n. .... figli

☐ di non essere coniugato

- d) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)

☐ di essere in possesso della cittadinanza .....

- e) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... per il seguente motivo .....

- f) ☐ di non aver riportato condanne penali

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) .....

- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione .....

- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :

Titolo di studio ..... conseguito a ..... in data .....

Titolo di studio ..... conseguito a ..... in data .....

- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, di seguito indicati:

.....

- l) ☐ di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e di non essere mai stato destituito dal pubblico impiego

☐ di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

☐ di essere stato destituito da un precedente pubblico impiego

(elencare i servizi svolti presso Enti pubblici e/o privati)  
Servizio svolto presso ..... dal ..... al .....

Con la qualifica di .....  
 Cessazione del rapporto per .....  
 m) ☐ di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione o convegni :  
 (elencare i corsi e/o convegni, specificando se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditor o relatore)  
 Corso / Convegno dal Titolo .....  
 svolto a ..... in data .....  
 in qualità di ☐ uditor ☐ relatore

☐ di non avere mai partecipato a corsi di formazione o convegni

n) ☐ di avere partecipato alla stesura delle seguenti pubblicazioni:  
 (elencare il titolo delle singole pubblicazioni, specificando se in collaborazione con altri autori o come unico autore, tipo di rivista se italiana o straniera, data di pubblicazione)  
 Titolo pubblicazione ..... Editore .....  
☐ rivista italiana ☐ rivista straniera

☐ autore unico ☐ in collaborazione con n. .... autori  
 data della pubblicazione ..... n. pagine .....

o) ☐ la conformità all'originale dei seguenti documenti allegati alla presente dichiarazione:  
 (specificare i singoli documenti) .....

p) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo .....

Autorizza l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per i necessari atti amministrativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene resa.

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data ..... Firma .....

*Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione :*

» curriculum formativo e professionale, datato e firmato  
 » fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità

» qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

» Elenco in triplice copia dei documenti presentati

Rif. A.S.L. BI = fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503738/015 3503545

Azienda sanitaria locale "BI"

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica o Psichiatria o Medicina Interna da destinare alla S.C. Area Dipendenze Servizio Tossicodipendenze (Ser.T) presso questa ASL BI di Biella.**

In esecuzione della deliberazione n. 692 del 04/11/2010 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clini-

ca o Psichiatria o Medicina Interna da destinare alla S.C. Area Dipendenze Servizio Tossicodipendenze (Ser.T.) dell'Azienda sanitaria Locale BI di Biella.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.Lgs 502/92, al D.P.R. 445/2000, del D.P.R. 487/1994.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione:*

Per l'ammissione al presente concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

*Requisiti Generali:*

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica alla mansione. (L'accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio).

*Requisiti Specifici:*

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Specializzazione in una delle seguenti Discipline: Farmacologia e Tossicologia Clinica o Psichiatria o Medicina Interna, ovvero equipollenti (D.M. 30.1.1998 e s.m.i.) od affini (D.M. 31.1.1998 e s.m.i.).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione nella Disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini, previsto nel rispettivo Statuto di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Sanità della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n. 368. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della *Lingua Italiana*

- Iscrizione all'Albo dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio. L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 gg. dall'esecutività. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione, per a-



ver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Presentazione delle domande:** Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545

4. Invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it

Il canale della posta elettronica certificata potrà essere, discrezionalmente, utilizzato dall'Azienda nel prosieguo delle proprie comunicazioni relative all'iter concorsuale. Nei casi di cui ai punti 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

**Per l'ammissione al concorso** gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- . la data, il luogo di nascita e la residenza;
- . il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- . il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- . di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- . i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- . la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- . i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- . l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa

degli estremi;

. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto per la partecipazione al presente bando e/o equipollenti ovvero affini, previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

. Iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

*Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.* Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare ex art. 1 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

. tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- . in originale
- . in copia autenticata a norma di legge
- . in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale
- . deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

. nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condi-

zioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani),

il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta. Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, *che non può avere valore di autocertificazione*. Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### *Commissione di sorteggio:*

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sortegnerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo. In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

#### *Prove d'esame:*

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 10

Titoli accademici e di studio - punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Curriculum formativo e professionale - punti 4

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997, saranno le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale

sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998)

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda. Ai sensi della normativa vigente si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto. Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, definiti dalla Legge n. 68 del 12.03.1999.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o

revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547 oppure tramite e-mail: [pesonale.giuridico@aslbi.piemonte.it](mailto:pesonale.giuridico@aslbi.piemonte.it)

Il Direttore della

S.O.C Politiche ed Amministrazione del Personale  
Anna Ceria

*Fac simile domanda di partecipazione a concorsi (in carta semplice)*

All'A.S.L. BI Ufficio Protocollo  
Via Marconi, n. 23 - 13900 Biella

Il sottoscritto ..... con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione al Pubblico Concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina di Farmacologia e Tossicologia Clinica o Psichiatria o Medicina Interna da destinare alla S.C. Area Dipendenze Servizio Tossicodipendenze (Ser.T.).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 quanto segue :

- a) di essere nato a ..... il .....  
b) di risiedere a ..... in Via .....  
telefono ..... cellulare .....

c) ☐ di essere coniugato con n. .... figli

☐ di non essere coniugato

d) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)

☐ di essere in possesso della cittadinanza .....

e) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... per il seguente motivo .....

f) ☐ di non aver riportato condanne penali

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) .....

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione .....

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :

Titolo di studio ..... conseguito a ..... in data .....

Titolo di studio ..... conseguito a ..... in data .....

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, di seguito indicati:

l) ☐ di avere prestato servizio presso pubbliche ammini-

strazioni e di non essere mai stato destituito dal pubblico impiego

☐ di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

☐ di essere stato destituito da un precedente pubblico impiego

(elencare i servizi svolti presso Enti pubblici e/o privati)  
Servizio svolto presso ..... dal ..... al .....

Con la qualifica di .....

Cessazione del rapporto per .....

m) ☐ di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione o convegni :

(elencare i corsi e/o convegni, specificando se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditor o relatore)

Corso / Convegno dal Titolo .....  
svolto a ..... in data .....

in qualità di ☐ uditor ☐ relatore

☐ di non avere mai partecipato a corsi di formazione o convegni

n) ☐ di avere partecipato alla stesura delle seguenti pubblicazioni:

(elencare il titolo delle singole pubblicazioni, specificando se in collaborazione con altri autori o come unico autore, tipo di rivista se italiana o straniera, data di pubblicazione)

Titolo pubblicazione ..... Editore .....

☐ rivista italiana ☐ rivista straniera

☐ autore unico ☐ in collaborazione con n. .... autori

data della pubblicazione ..... n. pagine .....

o) ☐ la conformità all'originale dei seguenti documenti allegati alla presente dichiarazione:

(specificare i singoli documenti) .....

p) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo .....

Autorizza l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per i necessari atti amministrativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene resa.

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data ..... Firma .....

*Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione :*

» curriculum formativo e professionale, datato e firmato

» fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità

» qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

» Elenco in triplice copia dei documenti presentati

Rif. A.S.L. BI = fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503738/015 3503545

Azienda sanitaria locale "BI"

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Neuropsichiatria Infantile presso questa ASL BI di Biella.**

In esecuzione della deliberazione n. 680 del 03/11/2010 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina di Neuropsichiatria Infantile, dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella. Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.Lgs 502/92, al D.P.R. 445/2000, del D.P.R. 487/1994.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione:*

Per l'ammissione al presente concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

*Requisiti Generali:*

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica alla mansione. (L'accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio).

*Requisiti Specifici:*

. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

. Specializzazione nella Disciplina di Neuropsichiatria Infantile, ovvero equipollenti (D.M. 30.1.1998 e s.m.i.) od affini (D.M. 31.1.1998 e s.m.i.).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione nella Disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Sanità della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n. 368. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della *Lingua Italiana*

. Iscrizione all'Albo dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 gg. dall'esecuti-

vità. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Presentazione delle domande:*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545

4. Invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata: [ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it](mailto:ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it)

Il canale della posta elettronica certificata potrà essere, discrezionalmente, utilizzato dall'Azienda nel prosieguo delle proprie comunicazioni relative all'iter concorsuale. La domanda di partecipazione inviata tramite Posta Elettronica Certificata sostituisce l'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

Pertanto, l'inoltro tramite posta certificata è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa ed a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Nei casi di cui ai punti 1 e 3 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

*Per l'ammissione al concorso* gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- . la data, il luogo di nascita e la residenza;
- . il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- . il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- . di non aver riportato condanne penali (in caso affer-

mativo dichiarare espressamente le condanne);

. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

. i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

. la eventuale destituzione o dispensa da un precedente pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;

. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

. Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto per la partecipazione al presente bando e/o equipollenti ovvero affini, previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

. Iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

*Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.*

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare ex art. 1 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare

l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

. tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

. in originale

. in copia autenticata a norma di legge

. in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale

. deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

. nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

. l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani),

. il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta. Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, *che non può avere valore di autocertificazione*. Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

*Commissione di sorteggio:*

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

*Prove d'esame:*

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 10

Titoli accademici e di studio - punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Curriculum formativo e professionale - punti 4

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997, saranno le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998)

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda. Ai sensi della normativa vigente si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto. Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità

del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, definiti dalla Legge n. 68 del 12.03.1999. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547 oppure tramite e-mail: [pesonale.giuridico@aslbi.piemonte.it](mailto:pesonale.giuridico@aslbi.piemonte.it)

Il Direttore della

S.O.C Politiche ed Amministrazione del Personale  
Anna Ceria

*Fac simile domanda di partecipazione a concorsi (in carta semplice)*

All'A.S.L. BI

Ufficio Protocollo

Via Marconi, n. 23 - 13900 Biella

Il sottoscritto ..... con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione al Pubblico Concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Neuropsichiatria Infantile.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 quanto segue :

- a) di essere nato a ..... il .....
- b) di risiedere a ..... in Via ....., telefono ..... cellulare .....
- c) ☐ di essere coniugato con n. .... figli  
☐ di non essere coniugato
- d) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)  
☐ di essere in possesso della cittadinanza .....
- e) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... per il seguente motivo .....

f) ☐ di non aver riportato condanne penali

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) .....

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione .....

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :

Titolo di studio ..... conseguito a ..... in data .....

Titolo di studio ..... conseguito a ..... in data .....

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, di seguito indicati:

l) ☐ di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e di non essere mai stato destituito dal pubblico impiego

☐ di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

☐ di essere stato destituito da un precedente pubblico impiego

(elencare i servizi svolti presso Enti pubblici e/o privati)

Servizio svolto presso ..... dal ..... al .....

Con la qualifica di .....

Cessazione del rapporto per .....

m) ☐ di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione o convegni :

(elencare i corsi e/o convegni, specificando se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditor o relatore)

Corso / Convegno dal Titolo ..... svolto a ..... in data .....

in qualità di ☐ uditor ☐ relatore

☐ di non avere mai partecipato a corsi di formazione o convegni

n) ☐ di avere partecipato alla stesura delle seguenti pubblicazioni:

(elencare il titolo delle singole pubblicazioni, specificando se in collaborazione con altri autori o come unico autore, tipo di rivista se italiana o straniera, data di pubblicazione)

Titolo pubblicazione ..... Editore .....

☐ rivista italiana ☐ rivista straniera

☐ autore unico ☐ in collaborazione con n. ....

autori

data della pubblicazione ..... n. pagine .....

o) ☐ la conformità all'originale dei seguenti documenti allegati alla presente dichiarazione:

(specificare i singoli documenti) .....

p) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo .....

Autorizza l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella

all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per i necessari atti amministrativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene resa.

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data ..... Firma .....

*Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione :*

» curriculum formativo e professionale, datato e firmato

» fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità

» qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

» Elenco in triplice copia dei documenti presentati

Rif. A.S.L. BI = fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503738/015 3503545

Azienda sanitaria locale "CN2"

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Farmacista presso la S.O.C. Assistenza farmaceutica ospedaliera.**

In esecuzione della determinazione n. 1632/000/PER/10/0554 del 9.11.2010, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Farmacista S.O.C. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera a rapporto esclusivo.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

*Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente a tempo indeterminato da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

*Requisiti specifici*

A) Laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche;

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine;

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.05.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione

al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### *Presentazione della domanda*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 10) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
- 11) l'iscrizione all'Albo
- 12) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valu-

tazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;

13) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito; Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi, per i requisiti di cui alle lettere A) B) e C), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) che attesti la conformità all'originale;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. 445/2000.

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo



comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

#### *Sorteggio componenti commissioni esaminatrici*

Ai fini dell'art. 6, c. 2 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice relativa al concorso in parola, avrà luogo presso la sede dell'A.S.L. CN2-Via Vida, 10 - Alba, con inizio alle ore 9,00 del terzo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

#### *Prove d'esame*

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

b) *prova pratica*:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove

dei concorsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *Punteggio*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10

b) titoli accademici e di studio: 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3

d) curriculum formativo e professionale: 4

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

#### *Conferimento dei posti*

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998 n. 191.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della regione Piemonte.

#### *Adempimenti dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) il certificato generale del casellario giudiziale;

c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare per

i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potrà richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990 n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53 del D.Lgs 165/01.

#### Norme finali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 – 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri

aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate. Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Il Direttore generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive rettifiche.

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Vida, 10 - Tel 0173/316205/521.

Il Dirigente Delegato

Direttore S.O.C. Amministrazione del Personale  
Franco Cane

#### (Fac simile domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi) nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di: n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ 1)
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (2)

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_

7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (3)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_ di \_\_\_\_ dal \_\_\_\_

11) di essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

Azienda sanitaria locale "CN2"

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente farmacista presso la S.O.C. Assistenza farmaceutica territoriale.**

In esecuzione della determinazione n. 1633/000/PER/10/0555 del 9.11.2010, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Farmacista S.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale a rapporto esclusivo.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

#### *Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente a tempo indeterminato da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

#### *Requisiti specifici*

A) Laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologie farmaceutiche;

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine;

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.05.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### *Presentazione della domanda*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1) il cognome e nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;

6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se

l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

10) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;

11) l'iscrizione all'Albo

12) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;

13) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito;

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi, per i requisiti di cui alle lettere A) B) e C), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di

atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) che attesti la conformità all'originale;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. 445/2000.

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate del legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

#### *Sorteggio componenti commissioni esaminatrici*

Ai fini dell'art. 6, c. 2 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice relativa al concorso in parola, avrà luogo presso la sede dell'A.S.L. CN2- Via Vida, 10 - Alba, con inizio alle ore 9,00 del terzo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

#### *Prove d'esame*

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove dei concorsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *Punteggio*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10

b) titoli accademici e di studio: 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3

d) curriculum formativo e professionale: 4

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

#### *Conferimento dei posti*

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998 n. 191.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della regione Piemonte.

#### *Adempimenti dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) il certificato generale del casellario giudiziale;

c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potrà richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990 n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53 del D.Lgs 165/01.

#### *Norme finali*

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 – 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate. Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Il Direttore generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive rettifiche.

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Vida, 10 - Tel 0173/316205/521.

Il Dirigente Delegato

Direttore S.O.C. Amministrazione del Personale  
Franco Cane

*Fac simile domanda*

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi) nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di: n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equi-

valente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (2)

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_

7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (3)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

11) di essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

Azienda sanitaria locale "CN2"

**Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente medico Psichiatria.**

In esecuzione della determinazione n. 1317/000/PER/10/0439 del 10.09.2010 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Psichiatria a rapporto esclusivo.

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento dei concorsi in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.Lg.vo 502/92 e successive modifica-

zioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla Legge 15/68, alla Legge 127/97, alla Legge 191/98 ed al D.P.R. 403/98, 445/00 e Legge 401 del 29.12.2000.

**Requisiti generali e specifici di ammissione**

Possono partecipare ai concorsi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

**Requisiti generali**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente a tempo indeterminato da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

**Requisiti specifici**

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine;

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.05.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

**Presentazione della domanda**

Gli interessati sono invitati a presentare apposita e distinta domanda di partecipazione, precisando il concorso a cui intendono partecipare, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
  - 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
  - 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
  - 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
  - 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
  - 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
  - 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
  - 10) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
  - 11) l'iscrizione all'Albo
  - 12) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
  - 13) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
  - 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.
- Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.
- I candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.
- L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da man-

cata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda.*

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito;

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi, per i requisiti di cui alle lettere A) B) e C), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) che attesti la conformità all'originale;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47, del D.P.R. 445/2000.

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate del legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a

copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

#### *Sorteggio componenti commissioni esaminatrici*

Ai fini dell'art. 6, c. 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice relativa al concorso in parola, avrà luogo presso la sede dell'A.S.L. CN2 - Via Vida, 10 - Alba, con inizio alle ore 9,00 del terzo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

#### *Prove d'esame*

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove dei concorsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *Punteggio*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10

b) titoli accademici e di studio: 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3

d) curriculum formativo e professionale: 4

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in cia-



scuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

#### *Conferimento dei posti*

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998 n. 191.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

#### *Adempimenti dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

- a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potrà richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990 n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il

S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53 del D.Lgs 165/01.

#### *Norme finali*

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 – 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate. Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Il Direttore generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in

parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive rettifiche.

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Vida, 10 - Tel 0173/316205/521.

Il Dirigente Delegato  
Direttore S.O.C. Amministrazione del Personale  
Franco Cane

*Fac simile domanda*

Al Direttore Generale

A.S.L.CN2

Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di: n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (2)

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_

7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero:

- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (3)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (co-

gnome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

**Graduatorie di concorsi pubblici.**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, D.P.R. 483/97, si comunica che sono state formulate le seguenti graduatorie:

*Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Medico Competente* determinata con atto n. 1434/PER/PER/10/0480 del 29.09.2010:

1) Amandola Silvia 74,960

2) De Giorgio Francesco 61,000

*Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Pediatria* determinata con atto n. 1569/PER/PER/10/0534 del 29.10.2010:

1) Baldi Federica 84,000

Il Direttore Amministrativo

Gregorio Barbieri

Azienda sanitaria locale "CN2"

**Avviso pubblico di incarico a n. 5 posti di Collaboratore prof.le sanitario - Infermiere Cat. D.**

In esecuzione alla determinazione n. 1502/PER/PER/10/510 del 15.10.2010 è indetto pubblico avviso di ricerca, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, a:

*n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat. D*

da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

*Requisiti richiesti:*

a) Corso di Laurea in Infermieristica o Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del

presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono pervenire, consegnate a mano o spedite a mezzo Raccomandata A.R., all'A.S.L. CN2 – Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale dell'A.S.L. CN2 - Tel 0173-316205/521.

Il Direttore  
S.O.C. Amm.ne del Personale  
Franco Cane

(Fac simile domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 – 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per la copertura di: n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_

7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "NO"

**Selezione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione (art. 7; c. 6 bis D.Lgs. 165/2001).**

E' indetta selezione comparativa (per titoli e colloquio) di Soggetti, con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato; occasionale); contratti previsti dal c. 6, art. 7, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Sul sito internet [www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it), sezione "Bandi di concorso" (Home page, a sinistra) è pubblicato il relativo Bando ("Bando di selezione comparativa") contenente tutte le indicazioni necessarie per gli Aspiranti.

Le domande, redatte in carta semplice, e nelle modalità previste dal Bando, dovranno pervenire all'A.S.L. NO – Ufficio Convenzioni - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte su cui verrà pubblicato il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Convenzioni, via dei Mille, 2 - 28100 Novara – esclusivamente a mezzo fax: 0321/374519 o posta elettronica: [legale@asl.novara.it](mailto:legale@asl.novara.it)

Le risposte alle richieste di informazioni verranno pubblicate tempestivamente nella sopracitata sezione del sito internet.

Il Direttore Generale  
Mario Minola

Azienda sanitaria locale "TO5"

**Avviso pubblico per conferimento di incarico a tempo determinato per attività territoriali programmate (prelievi e vaccinazioni).**

E' indetto avviso pubblico per conferimento di incarico a tempo determinato per attività territoriali programmate (prelievi e vaccinazioni) secondo i criteri stabiliti dall'art. 60 del d.P.R. n. 270/2000.

Possono presentare istanza di partecipazione all'incarico di cui si tratta:

1. medici convenzionati per l'assistenza primaria con numero di scelte inferiori a 400, indicando il numero delle scelte;

2. medici convenzionati per la continuità assistenziale, indicando il numero delle ore di attività e l'anzianità di incarico;

3. medici della medicina dei servizi, indicando il numero delle ore di incarico;

4. medici inseriti nella graduatoria regionale di cui all'art. 15 dell'A.C.N. 29/7/2009 valida per l'anno 2010 pubblicata sul supplemento del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 52 del 31/12/2009.

In caso di mancata partecipazione al presente avviso di medici di cui ai punti 1, 2, 3 e 4, verranno in subordine valutate le domande inoltrate da medici anche non iscritti in graduatoria, i quali dovranno autocertificare il voto di laurea e l'anzianità di laurea per consentire all'Azienda di stabilire l'ordine di priorità.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice alla Direzione Generale dell'A.S.LTO5 - Via San Domenico, 21 – 10023 Chieri (TO).

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amm.ne del Personale dell'A.S.L.-TO5, Via Real Collegio, 20 Moncalieri - Tel. 011/6930.347.

Il Dirigente della S.C. Amm.ne del Personale  
Fernando Garneri

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.**

Approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 651 del 5/11/2010

1° Raffa Vanessa p. 71.922/100

2° Melis Gianbachisio p. 70.961/100

Il Direttore Generale  
Ezio Robotti

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

N. 1 di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 03.02.93 n. 29 nonché all'art. 15 del D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.97 n. 483, nonché dei seguenti articoli:

**Art. 1 - Requisiti di ammissione**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del

D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia

d) Specializzazione in Ortopedia Traumatologia

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.98.

2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97 n. 483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità del 31.01.98, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs.vo 28/07/00 n. 254.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Art. 2 - Domanda di ammissione**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema semplificato di cui all'allegato A) al presente bando.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indica-

zione del luogo e della data di conseguimento;  
f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno prive della sottoscrizione. Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Gestione delle Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, e quelle non sottoscritte.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### *Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;

b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;

d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza della nomina (art. 5 D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modificazioni);

e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie. I titoli possono essere prodotti :

a) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.00 n. 445);

b) in copia autenticata "con modalità alternative": I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.

c) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale [www.aslvc.it](http://www.aslvc.it) sezione bandi e concorsi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### *Art. 4 - Commissione Esaminatrice*

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97. I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Gestione delle risorse umane, Via Mazzini, 117 - Omegna con inizio alle ore 9,30.

#### *Art. 5 - Prove d'esame*

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *Prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *Prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica. Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti :

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti :

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti :

a) Titoli di carriera: 10

b) Titoli accademici e di studio: 3

c) Pubblicazioni e titoli scientifici: 3

d) Curriculum formativo professionale: 4

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483. Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.91 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### *Art. 6 - Graduatoria*

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.99 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di anni tre dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### *Art. 7 - Adempimenti dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente, ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. VCO. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile da farsi prima dell'immissione in servizio.

La costituzione del rapporto di lavoro dei candidati vincitori comporta l'obbligo di un rapporto di lavoro esclusivo con l'A.S.L.. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente con altre strutture pubbliche o private.

#### *Art. 8 - Assunzione*

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico (ex I° Livello) del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

#### *Art. 9 - Norme finali*

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.01 n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/01. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.92, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Gestione delle Risorse Umane della A.S.L. VCO- Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale

Ezio Robotti

Allegato A)

#### *Schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale VCO

Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_ post\_ di \_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);

e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);

f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del bando: \_\_\_\_\_;

h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso \_\_\_\_\_ sessione \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;

l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);

n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando;

o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Bando di pubblica selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di nove mesi dal titolo "Il mio Bagaglio" per candidati laureati in psicologia iscritti all'albo sez. A degli Psicologi.**

Il Direttore Generale della A.S.L. VCO in esecuzione della Deliberazione n. 668 del 12/11/2010

*Rende noto*

che è indetta pubblica selezione per titoli e prova orale

per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di nove mesi dal titolo "Il mio Bagaglio", con impegno orario settimanale di 12 ore, per candidati in possesso della laurea quinquennale in Psicologia iscritti all'albo sez. A degli Psicologi.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà svolgere la propria attività nell'ambito del progetto denominato "Il mio Bagaglio", promosso dal Centro per la Famiglia della Cooperativa Sociale "La Bitta" di Domodossola, con la partnership del Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali zona Ossola e della SOC Neuropsichiatria Infantile della ASL VCO, finalizzato alla prevenzione del disagio minorile ed, in particolare, alla riduzione dei casi di diagnosi tardiva.

La borsa di studio, dell'importo complessivo di €. 23.600,00 al lordo di tutti gli oneri e ritenute di legge, verrà corrisposta al borsista in rate mensili posticipate a far tempo dalla data di decorrenza della borsa stessa, dietro presentazione di dichiarazione rilasciata dal responsabile del progetto, Dott.ssa Tiziana Martelli – Direttore F.F. della S.O.C. Neuropsichiatria Infantile.

La borsa di studio a tempo parziale è compatibile con qualsiasi attività retribuita, inclusa la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato, purchè non vi sia conflitto di interessi ed il cumulo delle ore non sia superiore ai limiti massimi di 38 ore settimanali; la borsa di studio a tempo pieno è incompatibile con qualsiasi attività retribuita svolta presso enti pubblici o privati.

Il Conferimento della medesima non dà luogo alla instaurazione di alcun rapporto di lavoro nè con la A.S.L. VCO nè con gli altri soggetti coinvolti nel progetto.

#### *Requisiti richiesti:*

- laurea quinquennale in Psicologia e iscrizione all'Albo A degli Psicologi;
- congrua esperienza lavorativa nel campo della Psicologia dell'età evolutiva e della neuropsichiatria infantile, in maniera particolare del disagio, dei disturbi specifici di apprendimento e della tutela dei minori;
- esperienza nell'ambito territoriale, in particolare nel terzo settore, con i servizi e le scuole con finalità di prevenzione primaria;
- conoscenza del territorio del VCO;
- esperienza nella consultazione dei bambini 0-5 anni.

#### *Titoli e prova d'esame*

- Apposita commissione, nominata con atto del Direttore della S.O.C. Direzione Sanitaria Ospedaliera, provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

#### *Termine di presentazione delle domande*

Le domande di ammissione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato al testo integrale del presente bando, firmate in originale e corredate da fotocopia del documento di identità, andranno indirizzate al Direttore Generale della ASL VCO e dovranno essere presentate direttamente (orario continuato ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì 08.00-16.00) o fatte pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Ufficio Protocollo presso la sede legale dell'Azienda in Via Mazzini,

117 – 28887 Omegna VB - *nel termine perentorio* di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto riguarda la presentazione delle domande tramite PEC (posta elettronica certificata) si rimanda alle circolari 1/2010/DDI del 18/2/2010 e n. 2/2010 del 19/4/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione Tecnologica (indirizzo di posta elettronica certificata ASL VCO: protocollo@pec.aslvco.it).

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: *non farà fede il timbro postale*.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

L'Amministrazione della A.S.L. VCO si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità a suo insindacabile giudizio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Neuropsichiatria Infantile al seguente numero: 0323/541240 – e.mail np.i.vb@aslvco.it.

Per visualizzare e stampare il testo integrale del presente bando è possibile collegarsi all'indirizzo web della ASL VCO [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it), sezione "Bandi e Concorsi" - Avvisi e Borse di Studio.

Il Direttore Generale ASL VCO  
Ezio Robotti

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

**Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali) di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 presso l'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Protezione Civile.**

Si rende noto che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali) di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 presso l'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Protezione Civile.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice in conformità al modello allegato al bando, è il seguente: ore 12.00 di sabato 4 dicembre 2010.

*Prova scritta:* il giorno martedì 14 dicembre 2010 alle ore 9.00

*Prova pratica attitudinale:* il giorno martedì 14 dicembre 2010 alle ore 15.00

*Prova orale:* il giorno lunedì 20 dicembre 2010 alle ore 9.00

Il testo integrale del bando di concorso è in pubblicazione presso l'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Maurizio C.se ([www.comune.-sanmauriziocanavese.to.it](http://www.comune.-sanmauriziocanavese.to.it)) e può essere richiesto anche via fax al n. 011-9278171 o via e-mail ([ragioneria@comune.sanmauriziocanavese.to.it](mailto:ragioneria@comune.sanmauriziocanavese.to.it)).

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Comune di San Maurizio Canavese – Ufficio Personale con i seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì 10-12.45, lunedì 16-18, giovedì 14-16, sabato 9.30-11.30.

Il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria  
Luca Bertino

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

**Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Operaio Specializzato Cat. B3 presso l'Area Lavori Pubblici, Gestione del Patrimonio e Ambiente.**

Si rende noto che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Operaio Specializzato Cat. B3 presso l'Area Lavori Pubblici, Gestione del Patrimonio e Ambiente.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice in conformità al modello allegato al bando, è il seguente: ore 12.00 di sabato 4 dicembre 2010.

*Prova scritta:* il giorno mercoledì 15 dicembre 2010 alle ore 9.00

*Prova attitudinale:* il giorno mercoledì 15 dicembre 2010 alle ore 15.00

*Prova pratica-orale:* il giorno martedì 21 dicembre 2010 alle ore 9.00

Il testo integrale del bando di concorso è in pubblicazione presso l'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Maurizio Canavese ([www.comune.-sanmauriziocanavese.to.it](http://www.comune.-sanmauriziocanavese.to.it)) e può essere richiesto anche via fax al n. 011-9278171 o via e-mail ([ragioneria@comune.sanmauriziocanavese.to.it](mailto:ragioneria@comune.sanmauriziocanavese.to.it)).

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Comune di San Maurizio Canavese – Ufficio Personale con i seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì 10-12.45, lunedì 16-18, giovedì 14-16, sabato 9.30-11.30.

Il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria  
Luca Bertino