

**REG. (CE) N. 1234/2007, ART. 125 TER**

RELAZIONE SULL'ISTRUTTORIA CONCERNENTE LA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO AVANZATA DALL'OP "....." AI SENSI DEL REG. (CE) N. 1234/2007, ART. 125 TER

I/II sottoscritti/o tecnici/o istruttori/o, funzionari/o del Settore "Tutela della Qualità, Valorizzazione e Rintracciabilità dei Prodotti Agricoli e Zootecnici", incaricati/o di verificare il possesso, da parte delle organizzazioni di produttori, dei requisiti richiesti dal Reg. CE n. 1234/2007, art. 125 ter ai fini della concessione del riconoscimento;

- vista la domanda datata (eventualmente) integrata dalla nota del acquisita agli atti della Regione Piemonte in data, prot. n., presentata dalla organizzazione di produttori con sede in ;
- visto il DM n. 3932 del 11/05/2009 (e successive modifiche ed aggiornamenti);
- richieste le opportune integrazioni alla documentazione allegata alla domanda di riconoscimento;
- verificato che è stata prodotta in modo conforme ed esaustivo tutta la documentazione richiesta dalle richiamate norme e disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;

da atto degli accertamenti e riscontri eseguiti.

**1. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO.**

- Denominazione sociale:
- Sigla:
- Sede Sociale:  
Città:  
telefono ..... – fax ..... - E-Mail.....
- Sede Operativa e/o amministrativa  
Città:  
telefono..... – fax ..... - E-mail .....
- Partita IVA Codice Fiscale:
- Data di Costituzione della società e Notaio:  
numero di repertorio:  
eventuali date di modifica dello statuto per adeguarlo alla regolamentazione sulle organizzazioni dei produttori  
Data/Notaio/Numero di repertorio:
- Forma societaria (tra quelle previste dall'art. 2 del DM 3932 del 11/05/2010)
- Durata anni fino al:
- Prodotti per i quali è richiesto il riconoscimento (DM n. 3932 del 11/05/2009 e successive modifiche ed aggiornamenti):

## **2. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO**

### **2.1 Atti ed elementi informativi generali allegati alla domanda:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto con relativo Regolamento Interno integrato relativo alle modalità di produzione, conferimento, commercializzazione dei prodotti da parte dei soci e le modalità di controllo svolte dalla O.P; [..]
- delibera ordinaria dell'assemblea dei soci con la quale viene conferito l'incarico al legale rappresentante di presentare istanza di riconoscimento; [..]
- libro soci o estratto del libro soci; [..]
- catastino soci elaborato attraverso le applicazioni disponibili nel Portale SIAN, contenente le seguenti informazioni: Comune, Foglio, Part., Sub. Part., Sup. catastale (ha.aa.ca), Sup. utilizzata (ha.aa.ca), uso del suolo [..]
- prospetto riepilogativo della produzione commercializzata del periodo di riferimento preso in considerazione ai fini del riconoscimento ai sensi dell'art. 53 del Reg. CE n. 1580/2007; [..]
- scheda informativa sottoscritta dal legale rappresentante dell'O.P. in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante che la O.P. conserva agli atti per ciascun socio: [..]
  - a) la dichiarazione di non aderire, per quanto riguarda il prodotto (tra quelli elencati nel DM3932 del 11/05/2010) di una data azienda, ad una sola OP. Tuttavia se un prodotto è utilizzabile anche per la trasformazione industriale, la Regione può, in conformità alla nota interpretativa N 2008-27 della Commissione, autorizzare i produttori operanti sul proprio territorio ad aderire, con la medesima superficie, a due OP diverse, una per il prodotto fresco e l'altra per il prodotto destinato alla trasformazione;
  - b) la documentazione relativa al titolo di proprietà o disponibilità di ogni singola azienda associata conservata anche presso le aziende;
  - c) gli statuti delle società di capitali, consorzi e cooperative socie e le deliberazioni con cui è stata approvata l'adesione delle stesse alla O.P;
- ultimo bilancio approvato (soltanto nei casi di organismi esistenti) [..]
- certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A, con attestazione antimafia, e non fallenza [..]
- delibera di nomina degli organi di amministrazione e del collegio sindacale attualmente in carica [..]
- relazione tecnica circa l'organizzazione amministrativa, commerciale e strutturale della riconoscenda organizzazione, con evidenza della base la produttiva, le produzioni ottenibili, eventuali mercati raggiunti, la disponibilità di strutture per la lavorazione, cernita e condizionamento delle produzioni, disponibilità per la frigo-conservazione dei prodotti, disponibilità di mezzi di trasporto, gli uffici commerciali ed amministrativi e relative strutture informatiche, il personale attualmente impiegato, personale per l'assistenza tecnica ai soci [..]
- Programma Operativo (o in alternativa in caso di Programma Operativo impegno alla presentazione entro la data del 15 settembre) [..]
- documenti in copia (contratti di affitto, comodato, proprietà, ecc.) comprovanti il possesso o altro titolo di disponibilità delle strutture e dei mezzi, regolarmente registrati a norma di legge [..]



B – Obblighi dei soci [art. 3, par. 2 lettera a)]

- obbligo di applicare le regole stabilite dalla O.P. in materia di conoscenza della produzione, produzione, commercializzazione e tutela dell'ambiente
- obbligo di fornire le informazioni richieste dall'O.P. ai fini statistici e riguardanti in particolare le superfici, i raccolti e le vendite dirette
- obbligo di vendere tutta la produzione per il tramite dell'O.P.
- obbligo di versamento alla O.P. dei contributi finanziari previsti dallo statuto stabiliti per la costituzione e il finanziamento del fondo di esercizio
- obbligo di aderire, per quanto riguarda il prodotto (tra quelli elencati nel DM3932 del 11/05/2010) di una data azienda, ad una sola OP.
- mantenimento del vincolo associativo per almeno un anno (tuttavia nel caso di presentazione di un programma operativo, nessun aderente all'O.P. può liberarsi dagli obblighi derivanti da detto programma per l'intero periodo della sua attuazione, salvo l'autorizzazione dell'O.p.) e preavviso per il recesso nei 6 mesi antecedenti la chiusura dell'esercizio finanziario con decorrenza dalla chiusura dell'esercizio finanziario stesso

SI	NO
SI	NO

C – Disposizioni sul funzionamento [art. 3, par.2 lettera b)]

- regole atte a garantire ai soci produttori il controllo democratico delle decisioni da attuare in materia di gestione e funzionamento della O.P. medesima (non vi devono essere soci produttori che detengono più del 35% delle quote sociali e/o dei diritti di voto della O.P.)
- applicazione di sanzioni ai soci per l'inosservanza delle disposizioni statutarie in particolare relativamente alle modalità di applicazione delle regole dettate in materia di produzione, commercializzazione e tutela ambientale e del pagamento dei contributi finanziari per il sostegno della O.P.
- regole contabili e di bilancio necessarie per il funzionamento dell'O.P.
- regole per i soci non produttori nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa comunitaria (possiedono meno del 10% delle quote sociali con diritto di voto, non partecipano al voto per le decisioni relative al fondo di esercizio, non svolgono attività concorrenziali con quelle dell'O.P.)

SI	NO

**4. VERIFICA DELLE CONDIZIONI PER IL RICONOSCIMENTO.**

4.1. *Composizione compagine sociale rilevata dal libro soci.*

A.	Soci produttori persone fisiche	n.
B.	Soci produttori persone giuridiche in veste di produttore	n.
C.	Soci produttori persone giuridiche con produttori aderenti	n.
D.	Produttori aderenti a soci persone giuridiche	n.
E.	Soci non produttori	n.
F.	Totale soci [ A + B ].	n.
G.	Totale produttori persone fisiche associati [ A +B+D ].	n.

4.2. *Valore della produzione (valori in €)*

Destinazione d'uso	VPC dichiarato	VPC approvato	VPC minimo
Prodotto	Periodo di riferimento	Periodo di riferimento	Periodo di riferimento

Destinazione d'uso	VPC dichiarato	VPC approvato	VPC minimo

#### 4.3 Ripartizione regionale

REGIONE / P.A. relativamente al triennio	VPC PERIODO DI RIFERIMENTO
Valore produzione comm. (€)	
Valore produzione comm. (€)	
TOTALE Valore produzione comm. (€)	

#### 4.4. Sistema di rilevazione della produzione commercializzabile:

- dai documenti contabili
- dai dati statistici
- entrambi i sistemi

- |  |            |
|--|------------|
| 4.5. Servizio di assistenza tecnica generale   | n. tecnici |
| 4.6. Servizio di assistenza tecnica per le pratiche colturali rispettose dell'ambiente | n. tecnici |
| 4.7. Servizi di assistenza tecnica per le pratiche colturali biologiche                | n. tecnici |
| 4.8. Organizzazione amministrativa   | n. addetti |
| 4.9. Organizzazione commerciale  | n. addetti |
| 4.10. Disponibilità di attrezzature e di strutture (vedi allegati tecnici)             |            |
| 4.11. Eventuali altre attività della O.P. e loro percentuale sulla P.L.V.              |            |

#### 5. PRESENZA DEI LIBRI E DEI REGISTRI OBBLIGATORI PREVISTI DALLA NORMATIVA NAZIONALE (c.c.).

- |                                     |         |        |
|-------------------------------------|---------|--------|
| ▪ Libro Soci                        | [ SI' ] | [ NO ] |
| ▪ Libro verbali assemblea           | [ SI' ] | [ NO ] |
| ▪ Libro verbali consiglio direttivo | [ SI' ] | [ NO ] |
| ▪ Libro verbali collegio sindacale  | [ SI' ] | [ NO ] |
| ▪ (non più obbligatorio)            |         |        |
| ▪ Libro giornale                    | [ SI' ] | [ NO ] |
| ▪ Libro inventari                   | [ SI' ] | [ NO ] |
| ▪ Libro di carico e scarico         | [ SI' ] | [ NO ] |
| ▪ Libro cespiti ammortizzabili      | [ SI' ] | [ NO ] |
| ▪ Registri IVA                      | [ SI' ] | [ NO ] |

#### 6. ACCERTAMENTI SULLA DOCUMENTAZIONE DEI SOCI E SULLA CONSISTENZA DELLE SUPERFICI E DELLE PRODUZIONI DICHIARATE

- domande dei soci e relativa documentazione allegata controllate :  
per la totalità  
a campione nella misura del % sul totale
- dei produttori controllati sul totale di cui al punto 4.1 - A (\*)

## 7. OSSERVAZIONI

### CONCLUSIONI

Il / I Tecnico/i, visti gli esiti delle verifiche sopra riportati, RILEVA/RILEVANO:

<input type="checkbox"/> <b>LA PRESENZA</b>	<input type="checkbox"/> <b>LA NON PRESENZA</b>
---	---

dei requisiti per il riconoscimento dell'OP \_\_\_\_\_

**Luogo** \_\_\_\_\_

**Il / I Funzionario/i**

**Data** \_\_\_\_\_