

Disposizioni per la presentazione delle domande, l'ammissione al beneficio e la liquidazione dei contributi ai sensi della L.R. n. 32/87

1. Presentazione delle domande

Le domande di contributo devono essere inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o raccomandata a mano alla Direzione Commercio, Sicurezza e Polizia locale della Regione Piemonte – Settore Promozione commerciale del sistema produttivo, Fiere e Centri fieristici – Via Bertola, 34 – 10122 Torino.

Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere corredate di ogni elemento utile a valutare il progetto sotto il profilo tecnico, organizzativo e finanziario, pena la non ammissibilità.

Si raccomanda particolare attenzione alla compilazione del modello di domanda nella sezione relativa al piano finanziario delle entrate e delle spese previste: è necessario specificare ogni singola voce di spesa, le risorse impegnate dal soggetto organizzatore e le eventuali sovvenzioni da parte di altri Enti e/o Istituzioni.

L'Amministrazione regionale si riserva di richiedere chiarimenti (anche a mezzo telefonico, fax o e-mail) in ordine ai documenti presentati, qualora necessario ai fini della verifica di ammissibilità della domanda.

Le domande dovranno essere presentate utilizzando l'apposita modulistica.

Le presenti disposizioni e la modulistica sono reperibili sia presso la Direzione regionale Commercio, Sicurezza e Polizia locale della Regione Piemonte – Settore Promozione commerciale del sistema produttivo, Fiere e Centri fieristici – Via Bertola, 34 – 10122 Torino sia sul sito Internet: www.regione.piemonte.it/commercio.

2. Ammissione ai contributi

Le domande saranno esaminate dal competente Settore Promozione commerciale del sistema produttivo, Fiere e Centri fieristici.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato ai soggetti interessati, così come previsto dalla normativa vigente dopo l'assunzione di provvedimento dirigenziale di ammissione o di esclusione.

3. Liquidazione dei contributi

I contributi saranno liquidati a realizzazione ultimata dei progetti e delle iniziative, previa presentazione al Settore competente, secondo le modalità stabilite dal provvedimento di concessione, a seguito di richiesta sottoscritta dal legale rappresentante e corredata della seguente documentazione:

- rendiconto analitico delle spese effettuate, cui deve essere allegata la relativa documentazione delle spese sostenute intestate al beneficiario del contributo (fatture, ricevute fiscali, note spese, parcelle);
- documentazione riguardante eventuali contributi concessi da altri enti pubblici e deliberazione relativa;
- modalità di accredito (IBAN, ABI, CAB, C/C);
- dichiarazione del legale rappresentante riguardante il regime IVA dell'Ente e la non assoggettabilità alla ritenuta d'acconto;
- relazione consuntiva comprovante il buono esito dell'iniziativa;

documentazione probatoria della realizzazione dell'iniziativa (quali rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, supporti informativi ed altro materiale).

L'eventuale richiesta di proroga per la realizzazione di parte delle attività nell'anno successivo, debitamente motivata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata al competente Settore.

Qualora la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore a quella ammessa a contributo, questo, in sede di liquidazione, sarà proporzionalmente ridotto.

Tale contributo sarà revocato in caso di mancata realizzazione dell'iniziativa prevista.

Per quanto riguarda la presentazione della documentazione sopramenzionata, il beneficiario potrà, eventualmente, comprovare tutti gli stati, fatti e qualità personali mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, capo III, sezione V "Norme in materia di dichiarazioni sostitutive".

Sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive saranno effettuati idonei controlli, anche a campione, da parte del Settore competente, utilizzando altresì strumenti informatici e telematici, ai sensi dell'art. 71 del già citato DPR 445/2000.