

Codice DB0100

D.D. 1 marzo 2010, n. 0197/0029

**Conferimento incarico di posizione organizzativa di tipo C denominata “Staff tecnico per la gestione dei flussi documentali e responsabile degli archivi” presso il Settore Affari istituzionali e organismi di partecipazione e garanzia (allegato n. DB0101-C-002 alla deliberazione U.d.P. n. 15 del 26 gennaio 2010) alla dipendente Graziella Miraudò.**

(omissis)

IL DIRETTORE

(omissis)

*determina*

1. Di conferire, ai sensi dell’art. 9 del CCNL del 31.3.1999 e per le motivazioni analiticamente riportate in premessa, la posizione organizzativa di tipo C denominata “*Staff tecnico per la gestione dei flussi documentali e responsabile degli archivi*” (allegato n. DB0101-C-002 alla deliberazione U.d.P. n. 15 del 26 gennaio 2010) alla dipendente Graziella Miraudò, inquadrata nella categoria D1;
2. di dare atto che il presente incarico decorre dalla data del 1° marzo 2010 o dalla data di effettiva presa di servizio del dipendente se successiva;
3. di fissare la scadenza dell’incarico in questione alla data del 2 gennaio 2012;
4. di dare atto che il predetto incarico è sottoposto alle verifiche periodiche secondo tempi e modalità previsti dagli accordi sindacali intercorsi e può essere revocato per sopraggiunte esigenze organizzative o nei casi previsti dal contratto collettivo;
5. di confermare che il trattamento economico per tale incarico, nonché l’eventuale retribuzione di risultato viene attribuita nelle misure previste dal protocollo d’intesa;
6. di trasmettere la presente determinazione ai competenti uffici per gli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti.

Il Direttore

Adriana Garabello