



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 18 marzo 2010

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso:
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:
via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114321647
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto: Archivio Circolo dei Lettori

Circolo dei Lettori

Eventi culturali in Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

79 Appalti

Annunci legali

81 Altri annunci
113 Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
115 Comunicazioni di avvio del
procedimento
124 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

| | |
|--|---------------------|
| Atti della Regione e Atti dello Stato | € 2,60 |
| Concorsi, Appalti, Annunci | € 1,60 |
| Supplementi fino a 256 pagine | € 2,60 |
| Supplementi oltre 256 pagine | Prezzo in Copertina |
| Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007 | € 25,82 |
| Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008 | € 26,00 |
| Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444 | - |

VENDITA

| | |
|--|--|
| Libreria Giuridica: | Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165 |
| URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico, | Piazza Castello 165, Torino Tel. 4321647 |

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia medica.

pag. 1

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Chirurgia Plastica e Ricostruttiva.

pag. 3

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino
Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dall'AIFA per la realizzazione del progetto "Nuovi approcci terapeutici nel carcinoma anaplastico della tiroide: valutazione del profilo beneficio/rischio dell'Associazione acido valproico-paclitaxel" presso l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino.

pag. 6

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo
Avviso pubblico per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio a n. 1 posto di Tecnico di Neurofisiopatologia - Collaboratore Professionale Sanitario.

pag. 6

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria.

pag. 6

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico di Geriatria.

pag. 8

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia plastica e Ricostruttiva.

pag. 11

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Ortopedia e traumatologia

pag. 14

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale, per titoli e colloquio, eventualmente rinnovabile, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs. 30.12.92, n. 502 e ss.mm.ii., per n. 1 Dirigente da assegnare alla Struttura Complessa Programmazione e Controllo di Gestione.

pag. 14

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per soli titoli, per conferimento n. 1 Borsa di studio per progetto di ricerca "Dalla percezione degli amministratori locali come costruttori di salute alla costruzione di progetti specifici integrati" c/o Distretto Acqui Terme.

pag. 17

Azienda sanitaria locale "AL"

Graduatorie concorsi pubblici.

pag. 20

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

pag. 20

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di selezione per attribuzione incarico Direttore S.O.C. Distretto Asti Nord

pag. 20

Azienda sanitaria locale "AT"

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Trasfusionale.

pag. 24

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Pediatria dell'ASL BI di Biella.

pag. 24

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti appartenenti al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario -Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, Categoria D.

pag. 27

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato, per mesi otto a n. 1 posto di Dirigente medico - S.O.C. Neurologia.

pag. 28

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso pubblico per soli titoli per Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione.

pag. 28

Azienda sanitaria locale "TO2"

Graduatoria di n. 2 concorsi.

pag. 29

Azienda sanitaria locale "TO3"

Bando Avviso pubblico per n. 1 posto Dirigente Medico di Radiologia.

pag. 29

Azienda sanitaria locale "TO3"

Bando di Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiologia.

pag. 30

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio nell'ambito della realizzazione del progetto regionale "biblioteca virtuale per la salute (BVS-P)".

pag. 33

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatorie relative ai concorsi pubblici per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia - n. 1 posto di Neuropsichiatria infantile - n. 1 posto di Malattie metaboliche e diabetologia.

pag. 34

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale con durata di diciotto mesi a n. 1 laureato in Dietistica per la realizzazione di un progetto nell'ambito del Piano regionale "Sorveglianza e Prevenzione dell'obesità" presso la S.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione -area nord dell'A.S.L. "VC" di Vercelli.

pag. 35

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale con durata annuale a n. 1 Laureato Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche da impiegare presso la Struttura Complessa Farmaceutica Territoriale.

pag. 35

Casa di riposo della Città di Asti

Estratto bando di concorso per la copertura di n. 2 posti di "Operatore Socio Sanitario - O.S.S." a tempo pieno ed indeterminato Categoria B -Posizione Economica B1.

pag. 36

Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo - Torino

Concorsi per la copertura di n. 3 posti di Infermiere, cat. D e n. 1 posto di Tecnico di Radiologia medica, cat. D.

pag. 36

Regione Piemonte

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami a n. 30 posti di categoria B1 per il profilo professionale di "Esecutore attività dei servizi generali" per lo svolgimento di mansioni di usciere, di cui n. 15 posti riservati ai disabili, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/1999 e s.m.i., e n. 1 posto riservato ai sensi degli articoli 18, comma 6, e 26 del d.lgs. n. 215/2001 e s.m.i..

pag. 40

Regione Piemonte

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami a n. 6 posti di categoria B1 per il profilo professionale di "Esecutore attività dei servizi generali" per lo svolgimento di mansioni di autista.

pag. 53

Regione Piemonte

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami a n. 3 posti di categoria B1 per il profilo professionale di "esecutore attività dei servizi generali" per lo svolgimento di mansioni di centralinista.

pag. 66

APPALTI

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso esito di gara - Manutenzione ordinaria ed emergente da eseguirsi presso i Presidi ospedaliero "Torino Nord Emergenza San Giovanni Bosco" e territoriali dei Distretti Circ. 6 e 7 dell'Azienda Sanitaria Locale TO2. Periodo: 01 marzo 2010 - 31 dicembre 2010. C.I.G.: 038173058E

pag. 79

E.Di.S.U. Piemonte – Ente di Diritto allo Studio Universitario - Torino

Procedura aperta per realizzazione di opere di campo di calcetto ed area attrezzata a verde tra via Tommaseo e corso Farini - Torino.

pag. 79

Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo - Venaria Reale (Torino)

Avviso di gara - Per affidamento della fornitura con posa in opera di n. 3 ascensori oleodinamici nel Parco Regionale La Mandria.

pag. 79

Provincia del Verbano Cusio Ossola**Settore Politiche del Lavoro e Formazione**

Avviso di gara con procedura aperta, per l'affidamento per il periodo Aprile 2010 – Dicembre 2010 di servizi di consulenza al Centro per l'Impiego per sostenere l'incrocio Domanda/Offerta nel Settore Edile e garantire alle imprese edili del territorio un'Offerta di lavoro maggiormente qua-

lificata attraverso il potenziamento di azioni di rilevazione di bilancio delle competenze e dei fabbisogni formativi rilevati sul territorio provinciale rivolti ad utenti disoccupati, cassa integrati e migranti del settore edile ed attraverso azioni di informazione e sensibilizzazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (CIG 04445305C1).

pag. 80

ANNUNCI LEGALI

ALTRI ANNUNCI

A.I.P.O. Agenzia Interregionale per il Po - Parma

(TO-E-1264) Lavori di realizzazione argini in sponda dx e sx del T. Chisola a protezione dell'abitato di Vinovo (TO) - II stralcio. Espropriazione per pubblica utilità. Decreto di Esproprio n. 5 del 4/3/2010.

pag. 81

A.P.A. Associazione Provinciale Allevatori - Cuneo

Convocazione Assemblea ordinaria dei Soci.

pag. 81

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Novara

Avviso graduatoria provvisoria relativa ad alloggi di risulta in Comune di Trecate.

pag. 81

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Novara

Graduatoria provvisoria del comune di Lesa.

pag. 81

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Novara

Graduatoria provvisoria del comune di Calasca Castiglione.

pag. 81

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Novara

Graduatoria provvisoria relativa ad alloggi ERP di risulta in Verbania.

pag. 81

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Ivrea in data 17/03/2009.

pag. 81

Comune di Beinasco (Torino)

Avviso ad opponendum - impresa ELIS s.r.l.

pag. 82

Comune di Beinasco (Torino)

Avviso ad opponendum - impresa Biella Scavi s.r.l.

pag. 82

Comune di Beinasco (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 24 febbraio 2010 - Approvazione del progetto definitivo della 3° Variante strutturale al Piano Regolatore generale ai sensi della L.R. 1/2007.

pag. 82

Comune di Borgone Susa (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 2.3.2010: Modifiche al Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 83

Comune di Busano (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 17/12/2009: "Modifica Regolamento Edilizio".

pag. 85

Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Decreto n. 6 del 05/03/2010 di esproprio di terreno interessato dagli interventi di sistemazione del torrente Gattola dal ponte in localita' Cascina Dario sino alla confluenza con il Rio Rotaldo 2° lotto.

pag. 85

Comune di Castell'Alfero (Asti)

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18/2009 del 30/09/2009: Sostituzione artt. 2 e 16 del regolamento edilizio comunale (approvato con delibera CC n. 70 del 29/12/2005).

pag. 85

Comune di Ceva (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 1/2/2010. Modifiche al Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 85

Comune di Chieri (Torino)

Deliberazione n. 9 del 03/02/2010 - approvazione Piano di Recupero n. 844/08 relativo all'immobile sito in Via Albussano n. 30-32, contraddistinto al foglio n. 40 particella n. 272.

pag. 86

Comune di Costigliole Saluzzo (Cuneo)

Estratto Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 01/02/2010 - Modifiche al Regolamento Edilizio.

pag. 86

Comune di Fossano (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 147 del 22/12/2009. Modifica al Regolamento Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 27 del 31/03/2004 s.m.i.

pag. 86

Comune di Guarene (Cuneo)

Avviso ai Creditori - Sistemazione di parte di strada Corniglie, parte di strada Osteria Sotteri e strada comunale Nave.

pag. 87

Comune di Mondovì (Cuneo)

Espropriazione immobili per la realizzazione del P.I.P. di riordino e completamento. Ordine pagamento indennità accettate e deposito alla cassa DD.PP.

pag. 87

Comune di Monticello d'Alba (Cuneo)

Avviso di approvazione modificazione al Regolamento Edilizio - Estratto Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 2 febbraio 2010.

pag. 87

Comune di Ozzano Monferrato (Alessandria)

Estratto verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 02.03.2010: Modifiche e integrazioni al Regolamento edilizio comunale per adeguamento alle normative.

pag. 88

Comune di Salerano Canavese (Torino)

Estratto Deliberazione Consiglio Comunale n. 6 del 22.02.2010: Approvazione regolamento per il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti radioelettrici e per la minimizzazione dell'esposizione della popolazione ai campi elettromagnetici.

pag. 88

Comune di San Carlo Canavese (Torino)

Prot. n. 1793 Decreto n.ro 2/10 - Aree occorrenti per lavori di sistemazione strada della borgata Perino. Provvedimento relativo alla espropriazione.

pag. 88

Comune di San Carlo Canavese (Torino)

Prot. n. 1794 Decreto n.ro 3/10 - Aree occorrenti per lavori di sistemazione strada della località Indritti Fisca. Provvedimento relativo alla espropriazione.

pag. 89

Comune di San Carlo Canavese (Torino)

Prot. n. 1795 Decreto n. 4/10 - Acquisizione al demanio stradale comunale delle aree costituenti il sedime stradale di via dei Data, via Rossini e via Verdi per viabilità pubblica.

pag. 90

Comune di San Michele Mondovì (Cuneo)

Avviso di approvazione delle integrazioni al vigente Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 90

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Decreto coatto di asservimento n. 264 del 01/03/2020. Aree necessarie alla realizzazione dello sfioratore in regione Gribaudia.

pag. 90

Comune di Vicoforte (Cuneo)

Decreto n. 1/ 2010 prot. 650 del 11/02/2010. Lavori di costruzione nuova scuola secondaria di primo grado.

pag. 91

Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato - Moncalvo (Asti)

Avviso ai Creditori: Esecuzione di tutte le opere elettriche, meccaniche e relative assistenze murarie, comprese le forniture necessarie alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di depurazione e delle stazioni di sollevamento fognarie - contratto aperto - 2° Lotto - Amb. Gest. Gestioni Ambientali di A. Galli. con sede in via Castelgomberto n. 141 - 10137 Torino.

pag. 91

Provincia del Verbano Cusio Ossola

D.D. n. 283 del 16/07/2009 - D.Lgs. 387/2003 e s.m.i. - Autorizzazione unica per l'ampliamento della sottostazione elettrica di trasformazione AT/MT, in Comune di Crodo, località Verampio, rilasciata alla ditta S.I.F.T. S.r.l. con D.D. n. 345 del 05/08/2008 - Ditta Enel Distribuzione S.p.A. - Trasferimento titolarità in capo alla ditta Enel Distribuzione S.p.A..

pag. 92

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 31 del 03/02/2010-Concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio Pizzanco, in Comune di Bognanco, ad uso energetico, assentita con DGR n. 134-20379 del 23/11/1992 - Trasferimento di utenza alla ditta Pesenti Energia S.r.l..

pag. 92

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 30 del 03/02/2010-Concessione di piccola derivazione di acque sotterranee estratte mediante pozzo, in Comune di Gravellona Toce, ad uso agricolo - Impresa individuale Floricoltura di Carbone Alessandro.

pag. 92

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ordinanza n. 8 del 10/03/2010 - Domanda in data 01/09/2008 di autorizzazione unica per la costruzione e l'esercizio di impianto idroelettrico e per concessione di piccola derivazione d'acqua dal canale di restituzione della centrale Enel denominata "Vagna", nei Comuni di Crevoladossola e Domodossola.

pag. 93

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3521 - Domanda (Prot. n. 60266 del 30/04/2009) dell'ARES S.r.l. per l'autorizzazione alla ricerca e la concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso civile (geotermico) in Comune di Frassineto Po.

pag. 93

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 150-27623 del 01/03/2010. Derivazione n. 889 - Trinchieri Gianfranco - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Cassine.

pag. 94

Provincia di Alessandria

D.D. n. 733/161543 del 15/12/2009 - Ditta Brondelli di

Brondello Luca. Concessioned i derivazione d'acqua ad uso agricolo dal Torrente Stura del Monferrato e dal Rio Colobrio in Comune di Serralunga di Crea e Cereseto.
pag. 94

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 762 del 01/03/2010 - T.U. 1775/1933 – Domanda di concessione preferenziale presentata in data 23/10/2001 alla Provincia di Asti dall'Acquedotto Rurale "Cappelletta" per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo nel Comune di Castelnuovo Belbo (AT) ad uso potabile. Codice Utenza AT10466.
pag. 94

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 758 del 01/03/2010 - T.U. 1775/1933 – Domanda di concessione preferenziale presentata in data 23/06/2003 dal Sig. Fausone Carlo per derivazione d'acqua sotterranea da due pozzi nel Comune di Costigliole d'Asti (AT) ad uso agricolo a bocca non tassata. Codice Utenza AT10501.
pag. 94

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 760 del 01/03/2010 - T.U. 1775/1933 – Domanda di concessione preferenziale presentata in data 01/09/2000 alla Provincia di Asti dalla Ditta Medical Systems S.p.A. per derivazione d'acqua sotterranea da due pozzi siti nel Comune di Nizza M.to (AT) ad uso civile. Codice Utenza AT10348.
pag. 96

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 761 del 01/03/2010 - T.U. 1775/1933 – Domanda di concessione preferenziale presentata in data 28/06/2001 alla Provincia di Asti dal Sig. Mondo Franco per derivazione d'acqua sotterranea da due pozzi siti nel Comune di San Marzano Oliveto (AT) ad uso agricolo a bocca non tassata. Codice Utenza AT10385.
pag. 96

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 759 del 01/03/2010 - T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 04/06/2002 alla Provincia di Asti dalla Sig.ra Borio Teresa per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo nel Comune di Costigliole d'Asti ad uso agricolo a bocca non tassata. Codice Utenza AT10460.
pag. 97

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 756 del 01/03/2010 - T.U. 1775/1933 – Domanda di concessione preferenziale presentata in data 28/06/2001 alla Provincia di Asti dall'Acquedotto Rurale "San Michele" per derivazione d'acqua sotterranea da due pozzi siti nel Comune di Nizza M.to (AT) ad uso potabile. Codice Utenza AT10329.
pag. 97

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 765 del 01/03/2010 - T.U. 1775/1933 – Domanda di concessione preferenziale presentata in data 26/06/2002 alla Provincia di Asti dalla Ditta O.L.A.M.E.F. SNC per derivazione d'acqua sotterranea da due pozzi siti in comune di Calamandrana (AT) ad uso civile. Codice Utenza AT10495.
pag. 97

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 764 del 01/03/2010 - T.U. 1775/1933 – Domanda di concessione preferenziale presentata in data 05/06/2001 alla Provincia di Asti dal Sig. Nebiolo Filippo a cui è subentrato il figlio Nebiolo Secondo per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito nel Comune di Villafranca d'Asti (AT) ad uso agricolo. Approvazione disciplinare e volturazione. Codice Utenza AT10424.
pag. 98

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 763 del 01/03/2010 - T.U. 1775/1933 – Domanda di concessione preferenziale presentata in data 18/04/2002 alla Provincia di Asti dal Consorzio Acquedotto Rurale Moglia per derivazione d'acqua sotterranea da una sorgente nel Comune di Mombaldone (AT) ad uso potabile. Codice Utenza AT10489.
pag. 98

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 766 del 01/03/2010 - T.U. 1775/1933, D.P.G.R. 10/R 29/07/2003 – Domanda di concessione presentata in data 22/05/2006 alla Provincia di Asti dalla Ditta Poggio S.n.c. di Pietro Pietro & C. a cui è subentrata la Ditta Enopoggio S.r.l. per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in Comune di Caneli ad uso civile. Istanza: 734/06.
pag. 99

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 757 del 01/03/2010 - T.U. 1775/1933 – Domanda di concessione preferenziale presentata in data 28/06/2001 alla Provincia di Asti dalla Ditta Alciati S.r.l. per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito nel Comune di Vigliano d'Asti (AT) ad uso produzione di beni e servizi. Codice Utenza AT10411.
pag. 99

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Richiesta di n. 1 notizia di conclusione procedimento del progetto per la realizzazione di un impianto fotovoltaico, localizzato in Costigliole di Saluzzo, Via Villafalletto, 62.
pag. 100

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Deliberazione G.P. n. 57 del 23 febbraio 2010. D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e L.R. 40/1998 e s.m.i. - Variante del progetto di utilizzo degli esistenti canali Naviglio e Vermenagna per il trasferimento di acqua proveniente dai

rilasci ENEL della Valle Gesso, nei Comuni di Cuneo, Boves, Morozzo, Castelletto Stura e Roccavione. PropONENTE: Consorzio irriguo di II grado "Valle Gesso", Via Roma, 101 - 12041 Bene Vagienna. Giudizio positivo di Compatibilità Ambientale.

pag. 100

Provincia di Cuneo

Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche

Ordinanza n. 1948 relativa all'istanza di concessione di derivazione d'acqua n. 5522 ad uso Energetico dal Torrente Ellero, in Loc. Carassone nel Comune di Mondovì, proposta dalla Società EUROCOM s.r.l. con sede in Racconigi - Piazza Carlo Alberto n. 14.

pag. 100

Provincia di Novara

L.R. 40/1998. Costruzione di una nuova centrale idroelettrica in località Prati di Baragiotta e conseguente rinuncia all'esercizio dell'attuale centrale denominata "Grignasco Centro" posizionata all'interno della Filatura di Grignasco.

pag. 101

Provincia di Torino

L. 266/91 e L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato – Sezione Socio Assistenziale - dell' Associazione "AUSER Volontariato di Moncalieri" con sede legale nel Comune di Moncalieri (TO) – Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 40-5798/2010.

pag. 102

Provincia di Torino

L. 266/91 e L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato – Sezione Socio Assistenziale - dell' Associazione "Centro di aiuto alla Vita Filoteia" con sede legale nel Comune di Torino – Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 41 5804/2010.

pag. 102

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Ordinanza n. P12781/2010: domanda in data 26-8-2009 della Pirelli Industrie Pneumatici Srl di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite n. 3 pozzi di cui 1 in sostituzione di un pozzo esistente (Cod. Univ. TO-P-05497), in Comune di Settimo Torinese, in misura di l/sec massimi 27 e medi 21,15 ad uso raffreddamento ciclo produttivo.

pag. 102

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Ordinanza n. P12763/2010: domanda datata 21-5-2009 del Comune di Mazzé di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Mazzé, in

misura di l/sec massimi 5 e medi 0,36 ad uso climatizzazione.

pag. 103

Provincia di Torino

L. 266/91 e L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato – Sezione Impegno civile e tutela e promozione dei diritti - dell' Associazione "MONDINSIEME" con sede legale nel Comune di Torino.

pag. 103

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.D. n. 113-6335 del 12/2/2010 di concessione di derivazione d'acqua dal Fiume Po nei Comuni di Torino e La Loggia ad uso potabile, assentita a Smat SpA

pag. 104

Provincia di Torino

Predisposizione di elenco professionisti per l'affidamento di incarichi fino a 100.000 euro per la progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, verifica elaborati progettuali, collaudi finali, in corso d'opera o statici ed altre attività tecnico-amministrative connesse di importo inferiore a 100.000,00 euro.

pag. 106

Provincia di Vercelli

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 9 del 01.02.2010 - Giudizio negativo di compatibilità ambientale, art. 12 L.R. 40/98 e s.m.i. Progetto di impianto idroelettrico sul torrente Sabbiola in comune di Sabbia e Cravagliana (VC) presentato dalle ditte SODIS srl di Quaronna (VC) e INCO Costruzioni Generali srl di Milano.

pag. 106

Provincia di Vercelli

Lavori di sistemazione dell'innesto tra la S.P. n. 299 "Di Alagna" e la via comunale B. Buoizzi in Comune di Seravalle Sesia. Occupazione d'urgenza dei terreni necessari alla realizzazione dei lavori.

pag. 110

Provincia di Vercelli

Determinazione del Dirigente n. 559 del 04.03.2010 - Concessione di derivazione d'acqua dal fiume Sesia a mezzo Roggia Comunale di Gattinara assentita al Comune di Gattinara con D.M. n. 10640 del 02.11.2000. Pratica VC 637. Dichiarazione di decadenza.

pag. 111

Provincia di Vercelli

Determinazione del Dirigente n. 325 del 05/02/2010 - Rinuncia alla concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Formigliana di cui alla determinazione dirigenziale n. 5835 del 25.11.2005. Presa d'Atto.

pag. 111

Provincia di Vercelli

Rinuncia alla concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Vercelli di cui all'autorizzazione provvisoria n. 41299 del 22.11.2002. Pratica n. 1142 . VC 10187. Presa d'atto. Determinazione del Dirigente n. 433 del 15/02/2010.

pag. 112

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Torino**

R.D. n. 523/1904, D.Lgs.n. 275/1993, D.Lgs. n. 112/1998, L.R. n. 44/2000, D.G.R. n. 44-5084/2002, D.G.R. n. 1-7321 del 08/10/2002 - Direttiva tecnica dell'Autorità di bacino del Fiume Po adottata con deliberazione n. 9/2006 del 05/04/2006. Domanda in data 10/02/2010, pervenuta in data 15/02/2010 della Ditta Ferraris s.a.s. per ottenere la concessione relativa all'estrazione di materiale litoide dall'alveo del rio Corrente, nel Comune di Mattie (TO).

pag. 112

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Torino**

D.G.R. n. 44-5084 del 14/01/2002, D.G.R. n. 1-7321 del 08/10/2002. Domanda della Ditta Marietta s.n.c. per l'acquisizione di materiale d'alveo del torrente Stura, in località Cornalè di Pessinetto (TO), per mc. 3.786,64.

pag. 112

ACCORDI DI PROGRAMMA**Comune di Santo Stefano Roero (Cuneo)**

Adozione dell'Accordo di Programma sottoscritto tra Regione Piemonte e Comune di Santo Stefano Roero, per la messa in sicurezza della scuola materna ed elementare in Santo Stefano Roero in data 26 Gennaio 2010 - Rep. 15046.

pag. 113

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**A.T.I.V.A. S.p.A. - Autostrada Torino Ivrea Valle d'Aosta - Torino**

Costruzione del viadotto Marchetti sull'autostrada A4/5 Ivrea-Santhia' - 1° stralcio esecutivo del nodo idraulico di Ivrea - avvio del procedimento e avviso deposito atti - (D.P.R. n. 327 del 8 giugno 2001 e s.m.i.).

pag. 115

Provincia di Cuneo**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento unico ex art.12 D.Lgs. 387/03 e s.m.i., con contestuale pronuncia di compatibilità ambientale ex D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e L. R. 40/98 e s.m.i. in merito al progetto di impianto idroelettrico sul Torrente

Valle Grande in Località Tetti Ciastel, Comune di Vernante. Proponente: Dario Landra, amministratore della società Tanteidee S.r.l., Via Umberto I, 24 - Vernante.

pag. 116

Provincia di Novara

Nuovo impianto idroelettrico denominato "Roggia Mora" localizzato in Comune di S. Pietro Mosezzo, frazione S. Stefano, "Nuovo impianto idroelettrico denominato "Agognate" localizzato in Comune di Novara, frazione Agognate e "Nuovo impianto idroelettrico denominato "Roggia Cacesca" localizzato in Comune di Novara, zona Depuratore.

pag. 116

Regione Piemonte

Metanodotti "Perosa – Aosta DN 450 (18") - Variante per rifacimento attraversamento Rio Ribes con T.O.C. e allacciamento Comune di Ivrea DN 200 (8") prima presa nei Comuni di Pavone Canavese e Samone" presentato dalla Società Snam Rete Gas S.p.A. - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento di autorizzazione ai sensi degli articoli 52 quater e sexies del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, modificato dal D.Lgs. 27 dicembre 2004, n. 330.

pag. 117

Regione Piemonte

Metanodotti "Novara – Domodossola DN 200 – DP 24 BAR - Variante in Comune di Ornavasso (VB) ed allacciamenti collegati" presentato dalla Società Snam Rete Gas S.p.A. - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento di autorizzazione ai sensi degli articoli 52 quater e sexies del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, modificato dal D.Lgs. 27 dicembre 2004, n. 330.

pag. 118

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comune di Monterosso Grana - protezioni spondali del bedale di San Pietro nelle frazioni Levata e San Pietro in Comune di Monterosso Grana.

pag. 119

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Oggetto del procedimento: Comune di Monterosso Grana - autorizzazione idraulica e concessione demaniale per le protezioni spondali del bedale di San Pietro frazioni San Pietro e Saretto, adeguamento idraulico attraversamento esistente in Saretto in Comune di Monterosso Grana.

pag. 119

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comune di Monterosso Grana - autorizzazione idraulica e concessione demaniale per attraversamento fognario ae-

reo del bedale di San Pietro frazione Levata in Comune di Monterosso Grana.

pag. 119

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Autorizzazione idraulica e concessione demaniale per attraversamento acquedottistico in subalveo del bedale delle Frise a valle della frazione Frise in comune di Monterosso Grana.

pag. 120

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Regione Piemonte Settore Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche ufficio di Cuneo - taglio alberi lungo corso d'acqua rio Niere in comune di Monastero di Vasco.

pag. 120

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2) Oggetto del procedimento: Regione Piemonte Settore Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche ufficio di Cuneo - taglio alberi lungo corso d'acqua rio Varomaldo in comune di Montà.

pag. 120

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comune di Bellino - opere in alveo torrente Varaita località Chiesa Ponte di Monte e di Valle. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 121

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comune di Bellino - sistemazione rio di Celle in località Celle. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 121

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comune di Lisio - autorizzazione idraulica per manutenzione sul torrente Mongia in comune di Lisio.

pag. 121

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Regione Piemonte Settore Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche - Cuneo - taglio alberi radicati su proprietà demaniale lungo torrente Mellea in comune di

Monticello d'Alba. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 121

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Regione Piemonte Settore Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche - Cuneo - taglio alberi radicati su proprietà demaniale lungo rio Canale e rio Montà in comune di Canale. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 122

Regione Piemonte

Settore programmazione del settore terziario commerciale

Centro Commerciale "Roero Center" in Santa Vittoria d'Alba (CN) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della L.R. 14.12.1998, n. 40 e contestuale Valutazione d'Incidenza.

pag. 122

Regione Piemonte

Interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada A4 Torino-Milano. Tronco I lotto 1.0.2. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento di intesa sulla localizzazione, ai sensi dell'art. 81 del DPR 616/1977 e s.m.i. e del DPR 383/1994.

pag. 122

Regione Piemonte

Piano d'Azione del Contratto di fiume del Torrente Orba - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la fase di valutazione della procedura di VAS ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, come modificato dal D.Lgs. 16 gennaio 2008, n. 4.

pag. 123

STATUTI ENTI LOCALI

Comune di Carbonara Scrivia (Alessandria)

Statuto Comunale.

pag. 124

Comune di Vignole Borbera (Alessandria)

Modifiche statutarie approvate con deliberazioni consiliari n. 20/09, 27/09 e 42/09.

pag. 133

Provincia di Cuneo

Modifica dello Statuto.

pag. 134

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia medica.

Art. 1 Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 160/10/SAP del 25.02.2010 è stato indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Sanità.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente di una struttura pubblica del S.S.N. è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Art. 3 Requisiti specifici di ammissione

- diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni; oppure diplomi equipollenti ai sensi del Decreto del Ministro della Sanità 27 luglio 2000 (sezione B della tabella);

- iscrizione al relativo albo professionale, autocertificata nelle forme previste dalla legge, ovvero attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 Presentazione delle domande:

termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice, dovrà essere presentata alla S.C. «Amministrazione del Personale» (Ufficio Concorsi – 2° piano) dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, via Zuretti 29 - Torino, mediante:

- consegna diretta;

- raccomandata A.R.;

- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella «Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana», e scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
 - b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate;
 - f) i titoli di studio posseduti;
 - g) lingua straniera conosciuta (scegliendo fra lingua inglese e francese);
 - h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
 - i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - l) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;
 - m) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;
 - n) il domicilio presso il quale dev'essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b);
 - o) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio stato, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
- L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o dissugli postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 5 Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare un elenco dei documenti presentati, nonché un curriculum in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni di cui all'articolo 3 del presente bando. Alla domanda possono altresì allegare tutti i documenti (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni) che riterranno opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito. Ogni documento può essere presentato in una delle seguenti modalità:

- 1) in originale;
- 2) in copia autenticata;
- 3) mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

- 4) mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello a disposizione anche presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, o scaricabile dal sito internet dell'Azienda (www.cto.to.it). In ogni caso, per poter essere prese in considerazione, devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Art. 6 Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

Prova scritta: verte su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso; può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso, o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: riguarda argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso. Comprende inoltre elementi di informatica, nonché la verifica della conoscenza (almeno a livello iniziale) di una lingua straniera scelta fra quelle indicate all'art. 4 comma (g) del presente bando.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove, mediante racco-

mandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella «Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana» (4ª serie speciale: «Concorsi ed Esami») non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7 Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | 15 punti; |
| b) titoli accademici e di studio: | 3 punti; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | 5 punti; |
| d) curriculum formativo e professionale: | 7 punti. |

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Art. 8 Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta, pratica e orale) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, corrispondente a 21/30 per la prova scritta, e a 14/20 per la prova pratica e la prova orale.

L'ammissione alla prova successiva è subordinata al raggiungimento del sopra specificato punteggio minimo nella prova precedente.

Art. 9 Conferimento del posto

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza – a parità di punti – delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10 Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione (pena la decadenza dai diritti derivanti dalla partecipazione al concorso), le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna del-

le situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165.

In caso contrario, unitamente ai documenti, dev'essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Art. 11 Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione, a tutti gli effetti. Decade dai diritti derivanti dalla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 12 Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel «Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte», e sarà valida per trentasei mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 13 Ritiro documenti

Entro nove mesi dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte i candidati potranno richiedere, con spese a loro carico, la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione al concorso. Trascorso inutilmente tale termine, l'Azienda potrà procedere al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Art. 14 Norme finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/1979, al D.P.R. n. 487/1994, al C.C.N.L. vigente e al D.P.R. n. 220/2001.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Ai sensi delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, uno dei tre posti di cui al presente concorso è riservato ai volontari delle Forze Armate (congedati senza demerito) che risultino idonei nella graduatoria finale.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. «Amministrazione del Personale» dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, via Zuretti 29, Torino – tel. 011.6933204/670.

Il Direttore della Struttura Complessa

Amministrazione del Personale

Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Chirurgia Plastica e Ricostruttiva.

Art. 1 Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 94/2010/SAP del 03/02/2010 è stato indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto di Dirigente Medico

Chirurgia Plastica e Ricostruttiva

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni e il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3 Requisiti specifici di ammissione

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
 - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
- Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data. Alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione e il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare, concernente i requisiti di accesso all'incarico di direzione di struttura complessa per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del Decreto Legislativo 28 luglio 2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine;
- iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da

certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

**Art. 4 Presentazione delle domande:
termini e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata alla S.C. «Amministrazione del Personale» (Ufficio Concorsi – 2° piano) dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 – Torino) mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata A.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella «Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana», e scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita, e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni, e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;
- l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione, varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedenza lettera b);
- n) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30

giugno 2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o dissugli di postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio stato, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Art. 5 Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. *un curriculum formativo e professionale* redatto in carta semplice, datato e firmato, che *non può avere valore di autocertificazione*;
2. *un elenco*, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
3. *documenti*, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione di punteggio. Ogni documento può essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- in *originale* oppure
 - in *copia autenticata* oppure
 - mediante *dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale* del documento presentato in copia semplice.
- In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- mediante *autocertificazione* riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello a disposizione anche presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda C.T.O./Maria Adelaide, o scaricabile dal sito internet www.cto.to.it. In ogni caso per poter essere tenute in considerazione devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione,

devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Art. 6 Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

Prova scritta: relazione su di un caso clinico simulato, o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale («Concorsi ed Esami»), non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7 Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Art. 8 Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 9 Conferimento del posto

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza – a parità di punti – delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio

1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10 Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione (pena la decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso), le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine, il destinatario deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Art. 11 Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio, e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 12 Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel «Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte», e sarà valida per trentasei mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 13 Ritiro dei documenti

Entro nove mesi dall'approvazione della graduatoria, i candidati potranno richiedere, con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione al concorso.

Decorso tale termine, l'Azienda potrà procedere al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo le necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Art. 14 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al

D.P.R. n. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente, ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, si terranno in seduta pubblica presso il Presidio Ospedaliero C.T.O., S.C. «Amministrazione del Personale» (via Zuretti, 29 – Torino), e saranno effettuate alle ore 10.00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

In applicazione del D.lgs.215/01, art.18, comma 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. «Amministrazione del Personale» dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (via Zuretti, 29 – Torino – tel. 011/6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dall'AIFA per la realizzazione del progetto "Nuovi approcci terapeutici nel carcinoma anaplastico della tiroide: valutazione del profilo beneficio/rischio dell'Associazione acido valproico-paclitaxel" presso l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino.

Requisiti: Laurea in Medicina e Chirurgia. Specializzazione in Endocrinologia. Costituirà titolo preferenziale documentata esperienza formativa nel campo dell'endocrinologia (svolgimento di frequenza presso Strutture Complesse di Endocrinologia, attività di ricerca in ambito endocrino/metabolico, in particolare relativamente alla patologia tiroidea, esperienza nella diagnostica ecografia tiroidea e nell'esecuzione di agobiopsie ecoguidate, comprovate da pubblicazioni o Tesi di Laurea/Specialità..

L'incarico avrà durata di tre mesi (con un impegno di 8 ore settimanali) con un corrispettivo economico complessivo di Euro 2.112,00 lordi.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso pubblico per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio a n. 1 posto di Tecnico di Neurofisiopatologia - Collaboratore Professionale Sanitario.

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e s.m.i.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, da valutarsi secondo i criteri fissati dal D.P.R. stesso e dall'avviso, e della valutazione conseguita in prova teorico-pratica comprensiva di colloquio alla quale saranno sottoposti gli aspiranti.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. La graduatoria formulata in esito al presente avviso, per la durata di diciotto mesi dalla data del provvedimento di approvazione, sarà utilizzata, salvo comprovati motivi, per tutte le assunzioni a tempo determinato nel profilo suddetto, disposte ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368.

Per il bando integrale e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Corso Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171 643348/643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Direttore Generale
Giorgio Gatti

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arigo di Alessandria

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 85 in data 01.03.2010, viene disposta la copertura, mediante conferimento di incarico, per titoli e colloquio, del seguente posto: n. 1 Dirigente Medico di Geriatria.

*Requisiti generali e specifici
per l'ammissione alla selezione
(Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)*

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15121 Alessandria. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il colloquio (punti 50) verterà: "Sulla disciplina oggetto della selezione".

La graduatoria sarà formulata da apposito Collegio Tecnico composto da:

Presidente: il Dirigente Medico preposto alla struttura;

Componenti:

due dirigenti medici appartenenti al profilo e alla disciplina oggetto della selezione designati dal Direttore del Dipartimento;

per le funzioni di verbalizzante: un funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito del colloquio e dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 483/97. I candidati potranno essere convocati entro il decimo giorno successivo alla data di scadenza dell'avviso. L'incarico verrà conferito al vincitore della selezione, per un periodo massimo di mesi otto e, comunque, non oltre l'immissione in servizio del vincitore del relativo pubblico concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via S. Caterina n. 30, Alessandria - Tel. 0131/206728 – 206764.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16

15121 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione all'avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
7. di essere in possesso della specializzazione in _____;
8. di essere iscritto/a all'albo dell'Ordine dei Medici _____;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità, in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____

Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà'

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1) _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali _____;
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veri-

tiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento;

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico di Geriatria.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 84 del 01.03.2010, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

Ruolo sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

N. 1 Dirigente Medico di Geriatria.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, ed ai D.Lgs. 229/99 e 254/2000 e tenuto conto di quanto previsto in materia di assunzioni

riservate dal D.Lgs. 8.5.2001, n. 215.

Requisiti generali di ammissione (Art. 1 D.P.R. 483/97)

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione (Art. 24 D.P.R. 483/97)

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente; ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254 possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dalla specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande (Artt. 2 - 3 D.P.R. 483/97)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale Concorsi, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n.16 - 15121 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;

6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

11. il domicilio presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

1. un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2. iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato datato non anteriormente a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;

3. documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;

4. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

5. elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

6. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione esaminatrice (Art. 25 D.P.R. 483/97)

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483/97.

Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 3 pt;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 483/97.

Prove di esame (Art. 26 D.P.R. 483/97)

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario della prova scritta con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, nello stesso termine.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima delle

prove stesse.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Conferimento del posto

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a presentare o autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla

partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

1. certificato generale del casellario giudiziale;
2. estratto dell'atto di nascita;
3. certificato di cittadinanza italiana;
4. per i candidati di sesso maschile: documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
6. certificato di residenza;
7. gli altri documenti che si ritengono necessari per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art.14 del C.C.N.L. 8.6.2000. Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili. E' condizione risolutiva del contratto di lavoro la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria relativa al presente concorso avrà valore per trentasei mesi dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, art. 7 su "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro". A decorrere dal 1° gennaio 1989 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande, compresa l'autentica della sottoscrizione, ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pub-

blico interesse.

Inoltre richiederà all'assumendo l'impegno a non inoltrare domanda di trasferimento presso altro Ente per un periodo di due anni dalla data di assunzione.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore assunzioni - concorsi - Via S. Caterina, 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso, si terranno, in seduta pubblica, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera - Via S. Caterina, 30 - Alessandria, e saranno effettuate alle ore 9,00 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16 - 15121 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
7. di essere in possesso della specializzazione in _____;
8. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni _____ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome,

nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____ Firma _____ (per esteso)
Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____
 (Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

- 1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.
- 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.
- 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46

del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia plastica e Ricostruttiva.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 81 del 24.02.2010, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

Ruolo sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

N. 2 Dirigente Medico di Chirurgia plastica e Ricostruttiva.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, ed ai D.Lgs. 229/99 e 254/2000 e tenuto conto di quanto previsto in materia di assunzioni riservate dal D.Lgs. 8.5.2001, n. 215.

Requisiti generali di ammissione (Art. 1 D.P.R. 483/97)

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione (Art. 24 D.P.R. 483/97)

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente; ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254 possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dalla specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione

ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande (Artt. 2 - 3 D.P.R. 483/97)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale Concorsi, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15121 Alessandria.

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
10. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

1. un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
2. iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato datato non anteriormente a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
3. documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
4. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
5. elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
6. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione esaminatrice (Art. 25 D.P.R. 483/97)

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483/97.

Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 3 pt;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;

d) curriculum formativo e professionale: 4 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 483/97.

Prove di esame (Art. 26 D.P.R. 483/97)

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario della prova scritta con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, nello stesso termine.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Conferimento dei posti

I vincitori del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a presentare o autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

1. certificato generale del casellario giudiziale;
 2. estratto dell'atto di nascita;
 3. certificato di cittadinanza italiana;
 4. per i candidati di sesso maschile: documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 5. certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
 6. certificato di residenza;
 7. gli altri documenti che si ritengono necessari per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.
- Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione non si darà più luogo alla stipulazione del

contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art. 14 del C.C.N.L. 8.6.2000.

Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

E' condizione risolutiva del contratto di lavoro la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria relativa al presente concorso avrà valore per trentasei mesi dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.165/2001, art.7 su "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro".

A decorrere dal 1° gennaio 1989 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande, compresa l'autentica della sottoscrizione, ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Inoltre richiederà all'assumendo l'impegno a non inoltrare domanda di trasferimento presso altro Ente per un periodo di due anni dalla data di assunzione.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore assunzioni - concorsi - Via S. Caterina, 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso, si terranno, in seduta pubblica, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera - Via S. Caterina, 30 - Alessandria, e saranno effettuate alle ore 9,00 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16 - 15121 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
7. di essere in possesso della specializzazione in _____;
8. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni _____ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/La sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____ Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____

- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

- 1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.
- 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.
- 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Ortopedia e traumatologia

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico – disciplina: Ortopedia e traumatologia approvata con determinazione n. 513 dell'8/3/2010:

1) Dott. Monzeglio Diego Punti 77,110/100

2) Dott. Vicario Andrea Punti 75,670/100

Novara, 9 marzo 2010

Il Direttore s.c. "Gestione Risorse Umane"

Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale, per titoli e colloquio, eventualmente rinnovabile, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs. 30.12.92, n. 502 e

ss.mm.ii., per n. 1 Dirigente da assegnare alla Struttura Complessa Programmazione e Controllo di Gestione.

In esecuzione della deliberazione n. 141 del 8/03/2010 Direttore Generale è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale, per titoli e colloquio, eventualmente rinnovabile, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs. 30.12.92, n. 502, come modificato dal D. Lgs. 19.6.99, n. 229, nonché dalle norme di cui al D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazione, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per n. 1 *Dirigente* da assegnare alla Struttura Complessa Programmazione e Controllo di Gestione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano. All'incaricato verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigenti per il personale del S.S.N. e verranno applicate altresì le disposizioni vigenti per gli aspetti giuridici e previdenziali.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

- a) Laurea Specialistica o diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento;
 - b) Documentata esperienza nell'ambito della programmazione e del Controllo di Gestione di Aziende comprovata da: particolare qualificazione professionale con svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'incarico non può essere conferito a coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché a coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità

non sanabile. I candidati non devono godere del trattamento di quiescenza.

Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste:

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato, così come previsto dall'art. 6 del Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 382 del 11/10/2006, da una Commissione di valutazione composta da tre membri e nominata con provvedimento del Direttore Generale.

La Commissione di valutazione formulerà il proprio giudizio sulla base di quanto previsto dal citato Regolamento così come segue: l'assegnazione dell'incarico avrà luogo sulla base del punteggio globale riportato dagli aspiranti e risultante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti: nei titoli di merito e nelle esperienze formative e professionali dettagliati/e dal candidato nelle schede A, B e C allegate in fac-simile al presente bando; nel colloquio che verterà su argomenti inerenti l'attività da intraprendere e sarà rivolto a rilevare la motivazione nonché l'attitudine del candidato rispetto all'incarico da conferire.

La Commissione di valutazione disporrà complessivamente di 20 punti per la valutazione dei titoli e di 80 punti per il colloquio.

I 20 punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- Titoli accademici e di studio punti 7
- Pubblicazioni ed altra produzione scientifica punti 4
- Curriculum formativo e professionale punti 9

Per la suddetta valutazione si farà riferimento ai criteri indicati nel D.P.R. 483/97 che regola la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale. La sommatoria dei punteggi ottenuti verrà composta in una specifica graduatoria di merito, che sarà approvata con atto deliberativo ed alla quale verrà data pubblicità sul sito Aziendale ed all'Albo Pretorio. La data e il luogo del colloquio verranno comunicate ai candidati da parte della commissione di valutazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di non meno di 5 giorni prima della data del colloquio stesso, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice, conformemente allo schema esemplificativo allegato, dovranno essere inviate entro la scadenza *esclusivamente a mezzo posta* con raccomandata con ricevuta di ritorno al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi, Regione Gonzole, 10 – cap. 10043 Orbassano (TO).

La scadenza della presentazione delle istanze sarà fissata al 20° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura. Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Il cognome e nome;
- La data, il luogo di nascita e la residenza.
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs 165/2001).
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo).
- Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate.
- I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti.
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso con particolare riferimento alle competenze maturate nel settore della contabilità analitica e controllo di gestione.
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.
- L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Non si terrà conto delle domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

Documentazione da allegare.

Alla domanda di partecipazione l'aspirante deve allegare i seguenti documenti in originale o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente:

- 1) Laurea Specialistica o diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento;
- 2) eventuale diploma di specializzazione;
- 3) documentazione che attesti l'esperienza richiesta di cui al punto c) relativo ai requisiti specifici;
- 4) tutti i documenti e titoli accademici e di studio e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 5) un curriculum formativo e professionale, che ha

unicamente scopo informativo e che pertanto non attribuisce alcun punteggio, datato e firmato in cui sia sinteticamente descritta la specifica attività professionale, organizzativa, direttiva e gestionale svolta. E' facoltà del candidato presentare dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, relativamente ai documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5. Le pubblicazioni devono essere invece allegate alla domanda e se in fotocopia dovranno essere accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità. Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione ai corrispondenti titoli e con indicazione della relativa forma (se originale o copia autentica o autocertificazione).

Tali dichiarazioni vanno spedite allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

Conferimento dell'incarico

La commissione al termine del colloquio formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato relativa ai titoli e al colloquio.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipulazione del relativo contratto individuale, previa informativa alle OO.SS. come previsto dall'art. 5 per l'area Medica e dall'art. 6 per l'area sanitaria (non medica), professionale, tecnica ed amministrativa come da Regolamento Aziendale sul conferimento degli incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art.15 septies del D.Lgs, n. 502/92, delibera aziendale n. 689 del 2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al vincitore della procedura per la sottoscrizione, del Contratto Individuale di Lavoro, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'amministrazione, sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. L'incarico non è conferibile a coloro che siano in godimento di trattamento di quiescenza.

Rapporto di lavoro

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo. Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del S.S.N. e dagli Ac-

cordi Aziendali. Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte dell'incaricato, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del S.S.N. e del D. Lgs. 165/01.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.03 n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico a tempo determinato per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U.

Per informazioni rivolgersi a: S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.O.U. San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO)– Tel 011.9026215/331 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it - Sito www.sanluigi.piemonte.it dove sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e la bozza di dichiarazione sostitutiva successivamente alla pubblicazione dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il Direttore Generale
Carmelo Frigione

Allegato

Fac simile domanda (in carta semplice)

Al Legale Rappresentante AOU

San Luigi di Orbassano

Regione Gonzole, 10 10043 Orbassano (TO)

Il sottoscritto presa visione dell'avviso emesso da codesta Azienda Ospedaliero Universitaria, con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di natura dirigenziale, della durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, per un laureato che svolgerà attività per la S.C. Programmazione e Controllo di Gestione.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- a) di essere nato a il
- b) di risiedere a in Via, telefono.....
- c) di essere coniugato (o non) con n. figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne riportate e gli eventuali procedimenti in corso) per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, nonché eventuali sentenze di patteggiamento;
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, e precisamente:

- Diploma di Laurea in

- Comprovata e particolare qualificazione professionale con esperienza acquisita presso dal ... al .

- l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- m) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

- n) di essere/non essere stato destituito o dispensato da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni;

- o) di essere invalido (solo per gli interessati)

- p) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

- q) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Esprime il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allega alla presente, la propria copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data

Firma.....

Documentazione da allegare alla domanda:

- » curriculum formativo e professionale
- » elenco dei documenti presentati (in triplice copia)
- » fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità
- » qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per soli titoli, per conferimento n. 1 Borsa di studio per progetto di ricerca "Dalla percezione degli amministratori locali come costruttori di salute alla costruzione di progetti specifici integrati" c/o Distretto Acqui Terme.

Si rende noto che in esecuzione della determinazione n. 178 del 25/2/2010, è indetto pubblico avviso, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per lo sviluppo del Progetto di Ricerca "Dalla percezione degli amministratori locali come costruttori di salute alla costruzione di progetti specifici integrati" da svolgere c/o Distretto di Acqui.

L'ammissione all'avviso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La durata della Borsa di Studio è di 1 (uno) anno, eventualmente rinnovabile accertata la presenza di disponibilità di fondi. L'importo complessivo lordo è di € 4.000,00 comprensivo di tutte le spese che il borsista dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse alla stessa, svolte sotto la supervisione del Coordinatore della Borsa.

Il conferimento della Borsa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda.

La Borsa di Studio non è cumulabile con altre borse di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, stipendi o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato.

La fruizione della Borsa è altresì incompatibile con la frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitari con assegni.

A nessun titolo potranno essere attribuiti all'assegnatario, oltre l'importo della borsa, ulteriori compensi.

La Borsa non dà luogo a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini delle carriere, né a diritto alcuno per la costituzione di un rapporto di lavoro.

Art. 2 - L'importo lordo della borsa di studio verrà erogato al Borsista in maniera frazionata con periodicità mensile posticipata, previa comunicazione autorizzativa al pagamento da parte del Supervisore della Borsa, attestante lo svolgimento dell'attività.

Art. 3 - Per essere ammessi all'avviso, gli aspiranti devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Laurea in Psicologia
- Esperienza nell'approccio psico-sociale e nella conduzione di interviste in tema di tutela della salute
- Esperienza in analisi, elaborazione e sistematizzazione dati emersi nel corso del progetto

Art. 4 - Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale, redatte in carta libera e debitamente firmate, dovranno pervenire all'A.S.L. AL - SOC Personale - Funzione Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, 1 - 15057 Tortona (AL); il termine di scadenza per la presentazione delle stesse è fissato nel 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede il timbro e la data leggibile dell'ufficio postale accettante; in caso di consegna diretta, farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui si intende partecipare
- 4) la cittadinanza italiana o di uno dei paesi della U.E.
- 5) il luogo di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di voto, data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 8) di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A: (in caso positivo precisare il numero; in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa)
- 9) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL
- 10) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2) del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Art. 5 - Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale, redatto in triplice copia, con indicazione attestante la veridicità delle informazioni in esso contenute ex D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

- copia fotostatica, non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Ammministrazione dello Stato.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dall'aspirante; qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Art. 6 - L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei, in base al punteggio complessivo attribuito secondo i seguenti criteri:

- valutazione del curriculum.

I punti per il curriculum sono complessivamente 30.

La suddivisione dei punti per il curriculum sarà stabilita a cura della Commissione.

In caso pervenga un'unica domanda valida ai fini dell'attribuzione della Borsa di Studio, è facoltà dell'Azienda conferire direttamente la stessa, previa visione della documentazione da parte del Supervisore della Borsa e parere favorevole al conferimento della stessa. La graduatoria avrà validità 1 anno dalla data di approvazione.

Art. 7 - La formazione della graduatoria sarà effettuata da apposita Commissione, composta come segue:

Responsabile della struttura presso cui viene utilizzata la Borsa di studio o suo delegato

due dipendenti a tempo indeterminato esperti della materia designati dal Responsabile di cui sopra

un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario.

Art. 8 – L'autorizzazione allo svolgimento della Borsa di Studio è comunicata all'interessato con lettera di conferimento.

L'assegnatario della borsa deve presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina:

dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa alle condizioni comunicate

dichiarazione di avere preso visione del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio

dichiarazioni sostitutive di certificazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti

fotocopia del codice fiscale

numero di Partita I.V.A.

copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni con validità per il periodo di vigenza della Borsa di Studio

dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante di non essere titolare di un rapporto di lavoro dipendente, anche di tipo parziale, con altro ente pubblico o privato.

Decade dal diritto alla borsa colui il quale, dopo aver accettato la borsa, non dia inizio, senza giustificato motivo, all'attività prevista entro il termine stabilito nella lettera di conferimento.

La borsa che si renda disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere successivamente assegnata, in toto o per il restante periodo, scorrendo la graduatoria, a candidati idonei.

Art. 9 - L'assegnatario concorda la decorrenza e la programmazione dell'attività con il Supervisore della Borsa. Al termine di ogni mese di attività il Coordinatore della Borsa attesta se l'attività sia stata svolta regolarmente.

Tale attestazione deve essere presentata entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, pena l'eventuale ritardo nella corresponsione del relativo importo.

Art. 10 – L'assegnatario dovrà:

a) iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, e, comunque, entro il quindicesimo giorno successivo alla notifica dell'assegnazione, pena la decadenza dal conferimento, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

b) rispettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale sulle Borse di Studio in materia di decadenza, presenze/assenze, sospensioni, rinunce e revoche;

c) presentare una relazione trimestrale sull'attività svolta

e sull'avanzamento del Progetto e, comunque, a conclusione dello stesso.

Il borsista ha l'onere di cessare la Borsa di Studio qualora instauri un rapporto di dipendenza, anche di tipo parziale, con altro Ente Pubblico o privato successivamente al conferimento della Borsa di Studio.

Art. 11 - La Borsa di studio, alla scadenza, potrà essere rinnovata o prorogata per un periodo non superiore a dodici mesi, previa adozione di apposito provvedimento, qualora siano assicurate ulteriori risorse della somma finalizzata alla prosecuzione del progetto.

Art. 12 - L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emanazione dello stesso ovvero per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. AL disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso, rivolgersi all'A.S.L. AL - Soc Personale - Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865747 - oppure consultare il sito www.aslal.it.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale A.S.L. AL

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), nato/a a il, residente a in Via, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di n. __ Bors_ di Studio per _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere di cittadinanza (italiana ovvero di uno dei paesi della U.E.);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali:

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A.: (in caso positivo precisare il numero; in caso negativo

dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa);
 - di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL;
 - di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.S.L. AL;
 - di autorizzare il trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03 da parte dell'A.S.L. AL;
 - di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:
Via/C.so/P.za C.a.p. Città Provincia ...
 Tel
 Data _____ (firma per esteso) _____

Azienda sanitaria locale "AL"

Graduatorie concorsi pubblici.

Ai sensi dell'art. 18 c. 5 del D.P.R. 220/2001 e dell'art. 18 c. 6 del D.P.R. 483/97 si rendono note le seguenti graduatorie:

- *Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico Gastroenterologia* (approvata con determinazione SOC Area Personale n. 2010/102 del 05.02.2010):

| | |
|------------------------------|-----------|
| 1) Carello Monica | p. 79,000 |
| 2) Gotta Giorgio | p. 74,200 |
| 3) Di Bella Simone | p. 72,900 |
| 4) Milia Marsioni Vincenzina | p. 72,708 |
| 5) De Conca Stefano | p. 71,300 |
| 6) Trovato Cinzia | p. 60,100 |

- *Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per l'Ufficio di Staff "Qualità e Processi di accreditamento/URP/Comunicazione"* (approvata con determinazione del Direttore SOC Area Personale n. 2010/98 del 05.02.2010):

| | |
|---------------------|-----------|
| 1. Chessa Francesca | p. 76,620 |
| 2. Raviola Mario | p. 74,083 |
| 3. Barbero Sara | p. 73,506 |
| 4. Ricagni Roberta | p. 72,081 |

- *Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per S.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione* (approvata con determinazione SOC Area Personale n. 2010/100 del 05.02.2010):

| | |
|-----------------------|-----------|
| 1. Depetris Maurizio | p. 83,674 |
| 2. Alaria Paola | p. 75,353 |
| 3. Bonavolontà Cesira | p. 69,570 |
| 4. Di Giusto Massimo | p. 65,563 |
| 5. De Felice Daniela | p. 59,390 |

- *Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Amministrativo per S.O.C. Direzione Amministrativa Distretti* (approvata con determinazione SOC Area Personale n. 2010/99 del 05.02.2010):

| | |
|------------------------------|-----------|
| 1. Fara Giovanni | p. 79,352 |
| 2. Milanese Annamaria | p. 76,670 |
| 3. Barbieri Marzia Raffaella | p. 70,870 |

4. Di Giusto Massimo p. 64,863
 Il Direttore Generale
 Gian Paolo Zanetta

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarico a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Ufficio Procedure Assuntive – Area Personale dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio n. 12 - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777644, oppure consultare il sito www.asl.al.it.

Il Direttore Generale
 Gian Paolo Zanetta

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di selezione per attribuzione incarico Direttore S.O.C. Distretto Asti Nord

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 178/GRU.LEG del 10/03/2010 è indetta selezione, riservata ai dirigenti medici dipendenti a tempo indeterminato dell'A.S.L. AT e ai medici convenzionati (medici di medicina generale e pediatri di libera scelta) con l'A.S.L. AT, per attribuzione di incarico quinquennale, ai sensi dell'art. 3 – sexies, comma 3 e dell'art. 15 ter, comma 2 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa S.O.C. Distretto Asti Nord.

La definizione del profilo professionale relativo alla struttura complessa (concreto fabbisogno che caratterizza la struttura e individuazione del profilo professionale adeguato alla struttura) - prevista dalla D.G.R. Piemonte n. 55-8865 del 26/05/2008 "Linee di indirizzo conferimento di incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte" – è allegata al presente avviso di selezione e non viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, bensì sul sito internet ed all'Albo dell'A.S.L. AT.

All'incaricato sarà attribuito il trattamento giuridico economico di cui alle disposizioni legislative ed al C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigente. L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

Le modalità di attribuzione dell'incarico sono disciplinate da:

D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i. D.P.R. n. 483/97, D.P.R. n. 484/97, D. M. Sanità n. 184/00, D.P.R. n. 445/00, D. Lgs. n. 165/01, vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria, D.G.R. Piemonte n. 55-8865 del 26/05/2008 e D.G.R. Piemonte n. 57-9325 del 28/07/2008.

Per partecipare alla selezione occorre il possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali.

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, e di conoscere la lingua italiana;

2) Idoneità fisica alla mansione specifica. L'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatte salve l'osservanza delle disposizioni in favore delle categorie protette e la dispensa dalla visita medica sia per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni sia per il personale dipendente dagli istituti, ospedali o enti previsti.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Requisiti specifici.

1) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia

2) Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3) requisiti specifici previsti dall'art. 3 – sexies, comma 3 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i.: rapporto di lavoro di dipendente a tempo indeterminato in qualità di dirigente medico dell'A.S.L. AT che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione, oppure medico (medico di medicina generale e pediatra di libera scelta) convenzionato con l'A.S.L. AT, ai sensi dell'art. 8, comma 1 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., che sia titolare di convenzione da almeno dieci anni con il S.S.N.

4) Curriculum ex art. 8 D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.;

5) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico è attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di direttore di struttura complessa nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo l'obbligo, nel caso di assunzione, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione ed il difetto anche

di uno solo comporta l'esclusione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito producendo documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione in carta semplice all'A.S.L. AT, Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione, per estratto, dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande inviate prima non sono valide.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Racc. A/R entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve, entro il termine di scadenza, essere: a) presentata direttamente all'A.S.L. AT Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00-14.30); b) inviata a mezzo Racc. A/R; c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante nella domanda deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;

2) procedura a cui intende partecipare;

3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01;

4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;

5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);

6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) titoli di studio posseduti (con indicazione di data, sede e denominazione dell'istituto presso i quali sono stati conseguiti, votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione richiesti;

9) servizi prestati come dipendente presso PP.AA., nonché eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

11) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dall'avviso;

12) autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, all'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura competente per le finalità di gestione della selezione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione;

13) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di numero di codice di avviamento postale e di n. telefonico (anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto le successive eventuali variazioni d'indirizzo e/o recapito;

14) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione gli aspiranti accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del presente, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Documentazione da allegare alla domanda.

L'aspirante allega i seguenti documenti:

- 1) diploma di laurea richiesto;
- 2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- 4) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 3 - sexies, comma 3 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i.

Gli stranieri allegano la traduzione in italiano dei suddetti documenti.

6) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione _____, corrisponde a verità" e che deve essere documentato, come previsto dall'art. 8, comma 3 D.P.R. n. 484/97, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali

specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

7) eventuali pubblicazioni;

8) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formazione dell'elenco degli idonei;

9) una relazione, come indicato nella D.G.R. Piemonte n. 55 – 8865 del 26/05/2008, da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, ecc.). La relazione deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione: se presentata dopo il termine di scadenza non è valutata.

10) elenco dettagliato dei documenti allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione _____ sono conformi agli originali;

11) un elenco datato e firmato della produzione scientifica allegata, da cui risultino il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori;

12) un elenco datato e firmato dei corsi di aggiornamento;

13) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà datata e firmata dal tenore letterale sopra indicato; possono altresì essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Come previsto dall'art. 8, comma 5 D.P.R. n. 484/97, i contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui all'art. 8, comma 3, lett. c) D.P.R. n. 484/97 ("Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candida-

to”) e le pubblicazioni - possono essere autocertificati.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà valutata.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con sanzioni penali.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, congressi, convegni o seminari, dovrà indicare: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore/docente e se previsto esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, posters, ecc.) devono essere editi a stampa e devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. Se solo dichiarati non sono valutati.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: qualifica rivestita, periodo in cui ha prestato servizio (indicare data di inizio e fine servizio), eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'u. c. dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto e deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Nel comprovare lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 D.P.R. n. 483/97, deve essere indicato, per la valutazione del titolo, anche l'orario di attività settimanale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autentici ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Modalità di selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione è effettuato dalla relativa commissione nominata nel rispetto della vigente normativa in materia.

Costituiscono motivo di esclusione: la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti; la presentazione della domanda al di fuori del termine utile; l'omissione anche parziale delle dichiarazioni previste; la mancata sottoscrizione in originale della domanda.

La commissione, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La commissione procede ad un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e precisamente:

- competenze tecnico – professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità ;
- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
- rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti.

Procede inoltre alla valutazione del curriculum e della relazione di cui al precedente punto 9) della sezione “Documentazione da allegare alla domanda”, tenuto conto delle specificità proprie del relativo posto da ricoprire.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

La commissione al termine del colloquio e della valutazione del curriculum e della relazione predispone, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata.

I candidati verranno avvisati, con Racc. A/R, della sede e della data in cui si svolgerà, previa verifica dei requisiti

d'accesso, il colloquio. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Attribuzione dell'incarico.

Il Direttore Generale individua secondo le modalità sopra descritte il candidato a cui attribuire il relativo incarico, che ha durata di cinque anni, è rinnovabile per lo stesso periodo o un periodo più breve e dà titolo per lo specifico trattamento economico. Il provvedimento formale di nomina è assunto dal Direttore della S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale che firma con il dirigente il contratto individuale, fonte specifica del rapporto.

L'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato è reso noto con pubblicazione sul sito internet aziendale.

Il direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico, in relazione al profilo professionale utilizzato per la selezione. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico. L'incarico è revocato nei casi e secondo le procedure di cui alle disposizioni vigenti ed al C.C.N.L.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi. La nomina dell'incaricato sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuare assunzioni, per cui nessuno potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Norme finali.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. AT può annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o modificare il presente avviso o parte di esso, se ve ne è l'opportunità o la necessità, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Avverso il presente avviso sono proponibili: ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni ed al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dall'attribuzione di ciascun incarico, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventua-

le contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, Via Conte Verde n. 125, tel. 0141/484306-44 o sul sito internet www.asl.at.it.

Il Direttore della S.O.C.

Gestione Risorse Umane e Legale

Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "AT"

Graduatoria pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Trasfusionale.

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Medicina Trasfusionale, bandito con determinazione dirigenziale n. 582/GRU.LEG del 14/07/2009.

Esito approvato con determinazione dirigenziale n. 170/GRU.LEG del 9/03/2010.

Adempimenti ex art. 18 D.P.R. n. 483/97.

Graduatoria di merito

| | | | |
|---|----------------------|------------|--------|
| 1 | Indelicato Francesco | 20/06/1969 | 86,500 |
| 2 | Mura Elena | 14/12/1972 | 69,500 |

Vincitore

| | | | |
|---|----------------------|------------|--------|
| 1 | Indelicato Francesco | 20/06/1969 | 86,500 |
|---|----------------------|------------|--------|

Il Direttore della S.O.C.

Gestione Risorse Umane e Legale

Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Pediatria dell'ASL BI di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 131 del 26/02/2010 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina di Pediatria, dell'Azienda sanitaria Locale BI di Biella.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.Lgs 502/92, al D.P.R. 445/2000, del D.P.R. 487/1994.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al presente concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti Generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica alla mansione. (L'accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio).

Requisiti Specifici

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella Disciplina di Pediatria, ovvero equipollenti (D.M. 30.1.1998 e s.m.i.) od affini (D.M. 31.1.1998 e s.m.i.).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione nella Disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Sanità della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n. 368.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della Lingua Italiana

- Iscrizione all'Albo dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 gg. dall'esecutività. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto. L'istanza dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545

Nei casi di cui ai punti 1 e 3 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

- Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto per la partecipazione al presente bando e/o equipollenti ovvero affini, previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

- Iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare ex art. 1 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

- tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- in originale

- in copia autenticata a norma di legge

- in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale

- deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

- nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani),

- il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta.

Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione.

Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Commissione di sorteggio

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sa-

bato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

Prove d'esame

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera punti 10

Titoli accademici e di studio punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

Curriculum formativo e professionale punti 4

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998)

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda.

Ai sensi della normativa vigente si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, definiti dalla Legge n. 68 del 12.03.1999.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547 oppure tramite e-mail: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Il Direttore della S.C.

Politiche ed Amministrazione del Personale

Anna Ceria

Fac simile domanda di partecipazione a concorsi (in carta semplice)

All'A.S.L. BI

Ufficio Protocollo

Via Marconi, n. 23

13900 Biella

Il sottoscritto con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione al Pubblico Concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina di Pediatria.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- a) di essere nato a il
- b) di risiedere a in Via, telefono
- c) di essere coniugato (o non) con n. figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, e precisamente:
- l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- m) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- n) di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- o) di essere invalido (solo per gli interessati)
- p) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.
- q) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Esprime il consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allega alla presente, la propria copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R oppure fax).

Data Firma.....

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione :

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità
- autocertificazione o quant'altro
- qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.
- elenco dei documenti presentati

Rif. A.S.L. BI = fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503738/015 3503547

e-mail: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti appartenenti al profilo di Collabo-

ratore Professionale Sanitario -Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, Categoria D.

Adempimenti ai sensi art. 18 del d.p.r. 27.3.2001, n. 220.
Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale n. 116 del 25.02.2010

| Candidato | Punteggio Complessivo |
|-----------|-----------------------|
|-----------|-----------------------|

| | | |
|---|----------------------|--------|
| 1 | Pierluigi Succurro | 63.71 |
| 2 | Tiziana Lucia Maione | 57.205 |
| 3 | Andrea Guerrini | 56.51 |
| 4 | Francesco Cardascia | 56.022 |
| 5 | Domenica Romano | 53.65 |
| 6 | Fabio Bono | 52.7 |
| 7 | Daniela Raffaele | 51 |

Il Direttore Generale

Pier Oreste Brusori

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato, per mesi otto a n. 1 posto di Dirigente medico - S.O.C. Neurologia.

In esecuzione della determinazione n. 376/000/PER/10/0125 del 8.03.2010 è indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a:

N. 1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Neurologia, a rapporto esclusivo,

da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 — 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. CN2 — Alba-Bra - Tel. 0173/316205/521

Il Direttore

S.O.C. Amministrazione del Personale

Franco Cane

(Fac simile Domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 — 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) nato/a a _____ (prov. ____) il ____ residente in _____ (prov. ____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. ____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ____
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
Laurea in ____ conseguita in data ____ presso _____
Specializzazione in ____ conseguita in data ____ presso ____ (2)
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____
- 7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____, ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3)
ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;
- 10) di essere iscritto all'Albo.....di.....dal
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:....
- 12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- 13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso pubblico per soli titoli per Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione.

E' indetto avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale copertura di posti a tempo determinato di: Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requi-

siti specifici richiesti dalla normativa vigente per partecipare all'avviso sono i seguenti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente oppure affine, ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

b) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato conferito sarà assegnato secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dal D.P.R. 483/1997 e lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo massimo di trentasei mesi salvo il subentrare di specifica graduatoria concorsuale.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinuncia ad un conferimento oppure non assuma servizio entro 15 giorni dalla data di comunicazione del conferimento, si intende rinunciatario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 483/1997, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici prescritti nonché dagli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, datato e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato dovrà pervenire all'A.S.L. "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n.2 – V piano – Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla s.s. "O.S.R.U." – A.S.L. "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547-593).

Il Direttore S.S. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "TO2"

Graduatoria di n. 2 concorsi.

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Anatomia Patologica (Delibera di approvazione n. 97/002A/2010 dell'21/01/2010)

| N. | Cognome | Nome | Punti |
|----|----------|-----------|-------|
| 1 | Molinaro | Luca | 7,198 |
| 2 | Spano' | Giovanni | 5,576 |
| 3 | Campisi | Viviana | 5,228 |
| 4 | Di Mari | Nicoletta | 5,028 |

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (Delibera di approvazione n. 155/002A/2010 del 29/01/2010)

| N. | Cognome | Nome | Punti |
|----|----------|------------------|-------|
| 1 | Colli | Elena | 7,106 |
| 2 | Tonel | Elena | 6,780 |
| 3 | Lo Curto | Francesca Albina | 5,904 |
| 4 | Standoli | Antonella | 4,318 |

Azienda sanitaria locale "TO3"

Bando Avviso pubblico per n. 1 posto Dirigente Medico di Radiologia.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 197 del 22.02.2010 è indetto avviso pubblico per soli titoli, di incarico a tempo determinato in attesa dell'espletamento del relativo concorso pubblico e comunque per la durata massima di otto mesi, da conferirsi ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1, 24, 56 e 74 del D.P.R. 483/97 e suc-

cessive modificazioni e integrazioni, da valutarsi con i criteri fissati dal succitato Decreto per il corrispondente pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiologia.

I concorrenti devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, domanda di cui all'art. 3 del D.P.R. 483/97.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di avviso.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 – Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121.

Il Direttore S.C. Personale dipendente
Renata Vercesi

Azienda sanitaria locale "TO3"

Bando di Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 197 del 22.02.2010 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo del seguente posto presso questa A.S.L. TO3: n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiologia.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e s.m.i.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, e precisamente:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti specifici

- Laurea in medicina e chirurgia;

- Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Sanitaria nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in

Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 al seguente indirizzo: - Stradale Fenestrelle n. 72 – 10064 Pinerolo (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di scadenza del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

11) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato all'A.S.L. TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 Collegno (TO).

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenuti necessari.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive.

E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine

dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ed è valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. TO3, Stradale Fenestrelle, 72 - Pinerolo, saranno effettuate alle ore 10,00 del giorno successivo a quello di scadenza del bando.

Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto.

A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 - Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121 - dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore S.C. Personale dipendente
Renata Vercesi

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico :

All'Ufficio Concorsi

ASL TO3

Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiologia.

Il/la sottoscritto/a _____ nat _____ a _____ (provincia di _____) il _____ residente in _____ in via _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ di risiedere in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente – da specificare)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) _____

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di

identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio nell'ambito della realizzazione del progetto regionale: "Biblioteca virtuale per la salute (BVS-P)".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 3 del 05.01.2010 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio, per attività nell'ambito della realizzazione del progetto regionale "Biblioteca virtuale per la salute (BVS-P)" coordinato dal DoRS, riservata a candidati in possesso di:

- Corso di Laurea in Scienze dei Beni Culturali
- Conoscenza programmi office
- Conoscenza lingua inglese

Ovvero

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
- Attestato di corso per bibliotecari o assistenti di biblioteca riconosciuto dalla Regione
- Conoscenza programmi office
- Conoscenza lingua inglese

Il borsista sarà coinvolto per:

contribuire all'implementazione e manutenzione del catalogo elettronico della Biblioteca Virtuale per la Salute (BVS-P) attraverso la catalogazione di risorse cartacee ed elettroniche;

procedere all'implementazione e manutenzione del sito web della Biblioteca Virtuale per la Salute (BVS-P);

predispone la costruzione dell'archivio della Rete delle Biblioteche biomediche;

definire l'aggiornamento dell'indirizzario e la conseguente cura della corrispondenza;

garantire l'assistenza alla Rete delle Biblioteche biomediche (avvisi, scadenze, assistenza nelle attività di prestito interbibliotecario).

L'attività verrà svolta presso la sede BVS-P – Regione Piemonte - Corso Regina Margherita, n. 153 bis.

La borsa comporta un impegno complessivo di 1500 ore (30 ore settimanali medie), da articolare secondo le esigenze del programma e le necessità dell'attività di ricerca, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di € 16.000,00.-.

L'assegnazione della borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nella valutazione del colloquio tecnico motivazionale.

Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante prova pratica sulle materie attinenti l'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

La prova pratica verterà su:

- ✓ metodi di catalogazione di monografie, articoli o abstracts, secondo standard ISBD;
- ✓ redazione di abstracts;
- ✓ comprensione di testi scientifici in lingua inglese.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla:

Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – Collegno (TO) - nei seguenti orari:

dal Lunedì al Giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30 Venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non
- d) iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) il conseguimento della Laurea in Scienze dei Beni Culturali o del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado con attestato di corso per bibliotecari o assistenti di biblioteca riconosciuto dalla Regione;
- g) la conoscenza di programmi office,
- h) la conoscenza della lingua inglese;
- i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;

- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;
- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 16.06.1998, n. 191 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa a Personale e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO) - Tel. 011/4017020 – 4017095 – e-mail: stefania.cometti@asl5.piemonte.it - maria.bonsignore@asl5.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatorie relative ai concorsi pubblici per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente medico di Oncologia - n. 1 posto di Neuropsichiatria infantile - n. 1 posto di

Malattie metaboliche e Diabetologia.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, D.P.R. 483/97, si rendono note le seguenti graduatorie:

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia - approvata con delib. n. 235 del 11/02/2010.

| | | |
|---|------------------------|--------|
| 1 | Vormola Roberto | 81,370 |
| 2 | Volpatto Roberta | 78,960 |
| 3 | Alabiso Irene | 77,430 |
| 4 | Birocco Nadia | 76,480 |
| 5 | Polimeni Maria Antonia | 74,480 |
| 6 | Manazza Andrea | 69,770 |
| 7 | Manuguerra Giovanna | 64,620 |

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile – approvata con delib. n. 332 del 26/02/2010.

| | | |
|---|-----------------------|--------|
| 1 | Caldognetto Marina | 84,245 |
| 2 | Vesco Serena | 70,483 |
| 3 | Ricci Federica Silvia | 70,190 |
| 4 | Impastato Maria | 68,200 |
| 5 | Macocco Elena | 67,900 |

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Malattie Metaboliche e Diabetologia - approvata con delib. n. 289 del 19/02/2010.

| | | |
|---|-----------------|--------|
| 1 | Di Vito Lidia | 87,470 |
| 2 | Romeo Francesco | 81,640 |
| 3 | Latina Adele | 77,760 |

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale con durata di diciotto mesi a n. 1 laureato in Dietistica per la realizzazione di un progetto nell'ambito del Piano regionale "Sorveglianza e Prevenzione dell'obesità" presso la S.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione -area nord dell'A.S.L. "VC" di Vercelli.

L'incarico comporterà lo svolgimento delle seguenti attività:

a) Interventi nelle scuole nell'ambito delle attività previste relative alla Survey HBSC-PPO Piemonte - progetto OKKIO alla salute;

b) Partecipazione allo svolgimento di alcune azioni previste dal progetto regionale "Sorveglianza e Prevenzione dell'obesità" ed in particolare azione n. 3 – "Potenziamento nelle ASL delle attività di promozione della salute e prevenzione delle patologie correlate nell'alimentazione dei soggetti a rischio".

Art. 1 - Requisiti

Per la partecipazione al presente avviso i candidati devo-

no possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

- Laurea in Dietistica;
- Esperienza lavorativa e didattica in materia di nutrizione/prevenzione nutrizionale.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate all'azienda Sanitaria Locale "VC" – Corso Mario Abbiate, 21 – 13100 Vercelli e presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della palazzina Uffici Amministrativi C.so M. Abbiate n. 21, Vercelli, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Affari Generali – Settore Convenzioni – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli – tel. (0161) 593769/593896. oppure potranno visualizzare il testo integrale dell'avviso sul Sito aziendale: www.aslvc.piemonte.it

Il Direttore Generale

Vittorio Brignoglio

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale con durata annuale a n. 1 Laureato Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche da impiegare presso la Struttura Complessa Farmaceutica Territoriale.

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale con durata annuale a n. 1 Laureato Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche da impiegare presso la Struttura Complessa Farmaceutica Territoriale, per attività, nell'ambito del percorso di appropriatezza prescrittiva, volta alla realizzazione del seguente progetto:

- progressivo sviluppo, partendo dalla reportistica attualmente inviata ai medici prescrittori (medici di Medicina Generale e specialisti ambulatoriali), di un'analisi di dettaglio che prenda in considerazione i gruppi terapeutici che maggiormente incidono sulla spesa farmaceutica.

Art. 1 - Requisiti

Per la partecipazione al presente avviso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (laurea magistrale nuovo ordinamento);
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina affine od equipollente ai sensi delle tabelle D.M. 30.01.1998 e 31.01.1998 e s.m.;
- Esperienza in attività attinenti il progetto da realizzare.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate all'azienda Sanitaria Locale "VC" – Corso Mario Abbiate, 21 – 13100 Vercelli e presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della palazzina Uffici Amministrativi C.so M. Abbiate n. 21, Vercelli, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Affari Generali – Settore Convenzioni – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli – tel. (0161) 593769/593896. oppure potranno visualizzare il testo integrale dell'avviso sul Sito aziendale: www.aslvc.piemonte.it

Il Direttore Generale
Vittorio Brignoglio

Casa di riposo della Città di Asti

Estratto bando di concorso per la copertura di n. 2 posti di "Operatore Socio Sanitario - O.S.S." a tempo pieno ed indeterminato Categoria B -Posizione Economica B1.

1. *Ente*: Casa di Riposo della Città di Asti – Via Bocca, 7 – 14100 Asti – tel. 0141/436936 – fax 0141/30133.

2. *Descrizione*: Concorso pubblico per titoli ed esami

3. *Luogo di esecuzione*: Città di Asti.

4. *Riferimenti alle disposizioni legislative in causa*: C.C.N.L. EE. LL. vigente.

5. *Il concorso è per titoli ed esami*.

6. *Assunzione a tempo indeterminato*

7. *Procedura*: concorso pubblico.

8. *Termine ultimo per la ricezione delle domande*: 45 gg. dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte

9. *Indirizzo al quale vanno inviate*: Casa di Riposo della Città di Asti, Via Bocca, 7 – 14100 Asti.

10. Il Bando integrale e la documentazione potranno essere ritirati presso la sede dell'Ente. Tel. 0141/436936 – Fax 0141/30133

Asti, 9 marzo 2010

Il Direttore
Ennio Granata

Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo - Torino

Concorsi per la copertura di n. 3 posti di Infermiere, cat. D e n. 1 posto di Tecnico di Radiologia medica, cat. D.

Sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di:

– n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D;

– n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario

Tecnico sanitario di Radiologia medica cat. D.

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL per il Personale Dipendente delle Strutture Sanitarie Associate AIOP, ARIS E FDG.

Può partecipare chi è in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 220/01 e precisamente:

Requisiti generali.

1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi e di conoscere la lingua italiana;

2) idoneità fisica specifica alla mansione. L'accertamento è effettuato a cura del Presidio, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici.

1) Laurea in Infermieristica, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti allo stesso equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27/07/00) per il concorso per n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere cat. D o laurea in tecniche di radiologia medica, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti allo stesso equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27/07/00) per il concorso per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica cat. D;

2) iscrizione al relativo albo professionale, ove richiesto. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti generali e specifici si devono possedere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande: il difetto comporta esclusione.

Non può accedere agli impieghi chi è escluso dall'elettorato attivo e chi è destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.

Presentazione delle domande.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione in carta semplice al Presidio Sanitario Ospedale Cottolengo, via Cottolengo n. 9, 10152 - Torino entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, del bando sulla Gazzetta Ufficiale R.I..

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Raccomandata A/R entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve essere: inviata a mezzo Raccomandata A/R.

L'aspirante, nella domanda redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01;
- 3) comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 4) dichiarazione di non aver riportato condanne penali, ovvero eventuali condanne penali riportate;
- 5) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 6) requisiti specifici di ammissione (indicando data, sede e denominazione dell'ateneo o istituto presso cui si sono conseguiti e per l'iscrizione all'albo luogo, data e n. d'iscrizione) ed altri eventuali titoli di studio posseduti;
- 7) servizi prestati come dipendente presso P.A., nonché eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) servizi prestati come dipendente presso case di cura accreditate;
- 9) titoli di riserva, preferenza o precedenza art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
- 10) lingua straniera conosciuta (scegliendo tra inglese o francese);
- 11) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;
- 12) autorizzazione, al Presidio Cottolengo, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione sanitaria per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;
- 13) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1);
- 14) di impegnarsi ad uniformare l'esercizio della propria attività agli indirizzi etico-religiosi della Chiesa Cattolica e della Piccola Casa della Divina Provvidenza, titolare dell'Ospedale;
- 15) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione gli aspiranti accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del bando, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Documentazione da allegare alla domanda.

L'aspirante allega i seguenti documenti:

- 1) copia dei titoli attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati, per gli stranieri occorre la traduzione in italiano ed il riconoscimento del titolo;
- 2) eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- 3) eventuali altri titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati servizio, pubblicazioni, corsi, titoli studio, ecc.). I titoli devono essere prodotti in originale od in copia autenticata. Inoltre le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve, pena la non valutazione, essere univocamente identifica-

bile il personale apporto del candidato;

- 4) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, dichiara che quanto di seguito riportato, corrisponde a verità";

- 5) elenco dettagliato dei documenti allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati sono conformi agli originali". Si precisa che devono essere allegate 3 copie del suddetto elenco e non 3 copie di tutti i documenti prodotti e che nell'elenco devono essere indicati soltanto i documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati;
- 6) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79).

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ammissione dei candidati.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore generale del Presidio nei confronti di chi, in base alla domanda ed agli allegati, risulti privo dei requisiti prescritti, di chi abbia inviato una domanda irregolare o fuori dai termini o priva di sottoscrizione in originale.

Nomina della commissione esaminatrice.

Il Presidio nomina la commissione esaminatrice ex D.P.R. n. 220/01.

Prove di esame.

Prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione connessi alla professionalità del relativo profilo professionale a concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla.

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla professionalità del relativo profi-

lo professionale a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: relativa ad argomenti attinenti alla professionalità del relativo profilo professionale a concorso comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese o francese.

Il diario della prova scritta, nonché la sede della medesima, sarà comunicato ai candidati con Raccomandata A.R. non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle. In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il Presidio non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Assegnazione dei punteggi.

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 30 per i titoli, 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 per la prova scritta, 20 per la prova pratica e 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti:

10 per i titoli di carriera, 3 per i titoli accademici e di studio, 3 per le pubblicazioni e i titoli scientifici, 14 per il curriculum formativo e professionale.

Secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 220/01, la commissione stabilirà i criteri di massima per la valutazione dei titoli. Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per la prova pratica e per la prova orale. L'ammissione alla prova successiva è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del suddetto punteggio minimo.

La commissione esaminatrice al termine formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria chi non abbia conseguito in ogni prova la prevista

valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

Assunzione dei vincitori

I concorrenti dichiarati vincitori sono invitati dal Presidio a presentare entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza, i documenti necessari ai fini dell'assunzione. L'assunzione decorre, a tutti gli effetti, dalla data dell'effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi 6 (sei). Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Norme finali.

La graduatoria resta efficace per trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di cui al DPR 761/79, al DPR 487/94 e s.m.i., al DPR 220/2001 e al CCNL di categoria nel tempo vigente. Il presente bando tiene conto dei benefici di cui alla Legge 68/1999. I vincitori del concorso non potranno accedere alla mobilità se non dopo due anni dall'inizio del servizio.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ex L. n. 125/91.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria di Direzione Generale al numero 0115294302.

Il Direttore Generale

Suor Maurizia Maria Cardone

Schema di domanda (da redigere in carta semplice)

Al Presidio Sanitario "Ospedale Cottolengo"

Via Cottolengo n. 9 - 10152 Torino

Il/La sottoscritt _____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 3 posti di collaboratore prof.le sanitario – infermiere oppure

n. 1 posto di collaboratore prof.le sanitario – tecnico radiologia medica

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

1) di essere nat_ a _____ (prov. ____) il ____ C. F. ____;
2) di risiedere a _____ (cap ____) (prov. ____), in Via _____ n. ____ tel. ____ cell. ____;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

5) di non aver riportato condanne penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);

6) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

7) di essere in possesso della Laurea in o diploma/attestato equipollente (con indicazione della data, sede e denominazione dell'ateneo o istituto presso i quali gli stessi sono stati conseguiti) ed altri eventuali titoli di studio posseduti;

8) di essere iscritto all'albo professionale _____ di _____ dal _____ al n. _____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

10) di aver prestato i seguenti servizi presso case di cura accreditate;

11) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n.487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (omettere la dichiarazione in caso di non appartenenza);

12) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a concorso (ovvero di essere portatore del seguente handicap _____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi _____ e ausilio _____);

13) di scegliere la seguente lingua straniera tra inglese o francese;

14) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Presidio;

15) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i., il Presidio al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso;

16) di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: _____, esonerando il Presidio da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità;

17) di impegnarsi ad uniformare l'esercizio della propria attività agli indirizzi etico-religiosi della Chiesa Cattolica e della Piccola Casa della Divina Provvidenza.

All'uopo allega, in carta semplice:

1) n. 3 copie curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

2) n. 3 copie dell'elenco dei documenti allegati, datato e firmato;

3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, _____ Firma _____

Regione Piemonte

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami a n. 30 posti di categoria B1 per il profilo professionale di “Esecutore attività dei servizi generali” per lo svolgimento di mansioni di usciere, di cui n. 15 posti riservati ai disabili, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, della legge n. 68/1999 e s.m.i., e n. 1 posto riservato ai sensi degli articoli 18, comma 6, e 26 del d.lgs. n. 215/2001 e s.m.i..

N.B. Sulla busta contenente la domanda indicare quale riferimento :

Bando n. 175

Il Direttore della Direzione regionale “Risorse umane e Patrimonio”, in esecuzione della determinazione n. 292 del 12 marzo 2010,

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami a n. 30 posti di categoria B1 per il profilo professionale di “Esecutore attività dei servizi generali” per lo svolgimento di mansioni di usciere, in possesso della Licenza della Scuola dell’obbligo unitamente ad un attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di usciere, di cui 15 posti riservati ai disabili, ai sensi dell’art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999 e s.m.i., e n. 1 posto riservato ai sensi degli artt. 18, comma 6, e 26 del D.lgs. n. 215/2001 e s.m.i..

La selezione è rivolta a donne e uomini (legge 903/77).

L’ammissione alla selezione e l’espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

Articolo 1 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b), dei seguenti requisiti:

- a) Licenza della Scuola dell’obbligo (ai sensi dell’art. 23, comma 2, del D.P.R. n. 487/94 possiede tale requisito anche chi abbia conseguito la Licenza elementare prima del 1962). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- b) aver svolto attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali (elencati nell’allegato A al presente avviso), nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di usciere;
- c) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all’impiego pubblico;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

g) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, secondo la normativa vigente;

h) aver compiuto il 18° anno di età;

i) essere in regola con le leggi sul reclutamento militare. Possono partecipare alla selezione anche i cittadini, di entrambi i sessi, degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine essi devono:

godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Articolo 2

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione redatte in carta semplice, utilizzando il modulo che costituisce l'allegato B) al presente avviso, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. ovvero consegnate a mano in busta chiusa dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì alla Regione Piemonte - Direzione regionale "Risorse umane e Patrimonio" – Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico" – Ufficio Concorsi, Via Viotti, 8 – 10121 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, in caso di inoltro a mezzo raccomandata fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e in caso di consegna a mano fa fede la data del timbro dell'Ufficio regionale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome;

b) luogo e data di nascita;

c) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;

f) di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero gli eventuali carichi pendenti);

g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

i) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 lettera a) indicando l'Istituto, la sede e l'anno di conseguimento;

j) di aver svolto attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di usciere -è necessario produrre idonea dichiarazione in merito- vedi art. 3, punto b) del presente avviso-;

k) di aver svolto attività di servizio a tempo determinato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di usciere, da valutare quale titolo di servizio, in esubero rispetto al periodo di cui alla lettera j) del presente articolo, -è necessario produrre idonea dichiarazione in merito- vedi art. 3, punto e) del presente avviso-;

l) di aver svolto attività di servizio a tempo determinato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B, da valutare quale titolo di servizio -è necessario produrre idonea dichiarazione in merito- vedi art. 3, punto f) del presente avviso-;

m) (esclusivamente per i candidati di sesso maschile) la posizione riguardo agli obblighi militari;

n) codice fiscale;

o) la residenza;

p) recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza;

q) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della L. 68/1999 con l'indicazione della percentuale del grado di invalidità riconosciuta -è necessario produrre idonea dichiarazione in merito- vedi art. 3, punto c), del presente avviso-;

r) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie previste dal D.lgs. n. 215/2001 e successive modifiche ed integrazioni -è necessario produrre idonea dichiarazione in merito- vedi art. 3, punto d), del presente avviso-;

s) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 11 del Provvedimento Organizzativo, Capo I relativo all'Accesso all'impiego regionale, approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30/12/2009, di cui all'allegato C) al presente avviso;

t) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e degli eventuali dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi della legge 104/92, i candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena di decadenza del beneficio, degli eventuali ausili necessari nonché dei tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti per l'espletamento della prova, in relazione allo specifico handicap.

L'avviso ed il modulo di domanda saranno reperibili:

- presso le sedi regionali degli Uffici Relazioni con il Pubblico di:

Torino – Piazza Castello, 165
 Alessandria – Via Dei Guasco, 1
 Asti – Corso Alfieri, 165
 Biella – Via Galimberti, 10/A
 Cuneo – Piazzale della Libertà, 7
 Novara – Via Dominioni, 4
 Verbania – Via Albertazzi, 3
 Vercelli – Via F.lli Ponti, 24 – Palazzo Verga
 - accedendo ad Internet, all'indirizzo www.regione.piemonte.it (nella sezione SERVIZI; formazione professionale e lavoro; concorsi e assunzioni in Regione; procedure in atto) ove è possibile, inoltre, avere accesso ad ulteriori successive informazioni relative all'avviso.

Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea i certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Articolo 3 Allegati alla domanda

Alla domanda devono essere allegate, a pena di esclusione dalla procedura:

a) la copia fotostatica, in carta semplice, di un documento di identità in corso di validità;
 b) dichiarazione in originale, o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dall'Ente presso cui è stato prestato il servizio a tempo determinato di cui all'art. 1, lettera b), del presente avviso (attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di usciere) indicante: mansione, categoria, date con indicazione dei periodi a tempo pieno e/o a part time con relativa percentuale;

Alla domanda devono essere allegati, a pena di mancata applicazione della riserva di cui all'art. 6 del presente avviso o di mancata valutazione dei titoli di servizio:

c) originale, o copia autenticata in carta semplice, di certificazione medica sullo stato invalidante (regolato con D.P.C.M. del 13/1/2000) rilasciata dalla competente Autorità sanitaria di cui all'art. 4 della Legge n. 104/1992, ovvero, per le invalidità derivanti da infortuni sul lavoro e malattie professionali, dall'INAIL, contenente un'esatta descrizione della natura e del grado di invalidità;

d) originale, o copia autenticata in carta semplice, del certificato di appartenenza alle categorie delle tre Forze Armate per cui opera la riserva del posto, rilasciato dalla competente Autorità;

dichiarazione in originale, o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dall'Ente presso cui è stato prestato servizio a tempo determinato da valutare quale titolo di servizio, in esubero rispetto al periodo di cui alla lettera b) del presente articolo (attività di servizio a tempo determinato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di usciere) indicante: mansione, categoria, date con indicazione dei periodi a tempo pieno e/o a part time con relativa percentuale;
 dichiarazione in originale, o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dall'Ente presso cui è stato prestato servizio a tempo determinato da valutare quale titolo di servizio (*attività di servizio a tempo determinato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B*) indicante: mansione, categoria, date con indicazione dei periodi a tempo pieno e/o a part time con relativa percentuale.

I candidati che hanno prestato servizio a tempo determinato presso la Regione Piemonte non devono allegare le dichiarazioni di cui ai punti b), e), f) in quanto saranno verificate dalla Commissione Giudicatrice presso il Settore regionale competente.

Articolo 4 Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

a) non sottoscritte;
 b) spedite o consegnate a mano oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte;
 c) di coloro che non hanno allegato la copia fotostatica, in carta semplice, di un documento di identità in corso di validità;
 d) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso;
 e) di coloro che non hanno allegato la dichiarazione di cui al punto b) dell'art. 3 del presente avviso;
 f) non complete delle dichiarazioni previste dalla lettera a) alla lettera j) dell'art. 2 del presente avviso.

L'esclusione dalla procedura selettiva può essere disposta dalla Commissione Giudicatrice in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 5 Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, composta ai sensi della L.R. 26/1994 e s.m.i., è nominata con successivo provvedimento. La Commissione stessa decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse; procede alla valutazione dei titoli di servizio attribuendo ad essi il relativo punteggio e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Articolo 6 Riserva di posti – titoli di precedenza

Dei 30 posti messi a selezione pubblica sono riservati:
n. 15 posti ai candidati disabili di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999;
n. 1 posto ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata della durata di 5 anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18 comma 6, del D.lgs. n. 215/2001, e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 26 integrato dall'art. 11 del D.lgs. n. 236/2003.
Le riserve operano esclusivamente per i candidati che abbiano conseguito l'idoneità. Nel caso in cui non vi siano aspiranti riservatari idonei, i posti saranno liberi e verranno ricoperti da candidati idonei non riservatari.

Articolo 7 Valutazione delle prove d'esame – titoli valutabili

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice si attiene, su un totale di 141,60 punti, alla seguente ripartizione:

| | |
|---------------------------|-------------|
| <i>prova scritta</i> | punti 60 |
| <i>colloquio</i> | punti 60 |
| <i>titoli di servizio</i> | punti 21,60 |

I 21,60 punti per la valutazione dei titoli di servizio sono così ripartiti:

- 4,80 punti per anno (punti 0,40 per mese) per attività di servizio a tempo determinato, svolte nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di usciere, fino ad un max di 14,40 punti;
- 2,40 punti per anno (punti 0,20 per mese) per attività di servizio a tempo determinato, svolte nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B, fino ad un max di 7,20 punti;

Per la valutazione dei titoli di servizio:

- il periodo di servizio a tempo determinato, che costituisce requisito di ammissione (per la durata complessiva di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni prece-

– denti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di usciere), non viene conteggiato tra i titoli di servizio;
– il servizio a part-time è valutato in modo proporzionale rispetto alla prestazione lavorativa a tempo pieno;
– le frazioni superiori a 15 giorni vengono conteggiate a mese intero, quelle pari o inferiori a 15 giorni vengono trascurate.
Non vengono presi in considerazione altri titoli non previsti dall'avviso di selezione.
Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dello svolgimento delle prove orali.

Articolo 8 Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale così come indicato nell'allegato D) che forma parte integrante del presente avviso.
Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione Giudicatrice.
L'esclusione dalla selezione verrà comunicata tramite raccomandata A.R..
Ai candidati ammessi alla selezione è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova scritta almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa con raccomandata A.R. o telegramma.
L'assenza dalle prove d'esame è considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.
Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto una votazione di almeno 42/60 nella prova scritta. A ciascun candidato ammesso alla prova orale è data comunicazione, mediante raccomandata A.R. o telegramma, dell'avvenuta ammissione con l'indicazione del voto conseguito nella prova scritta ed il risultato dell'eventuale valutazione dei titoli di servizio.
Il calendario dei colloqui è reso noto ai singoli candidati non meno di 15 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere il colloquio stesso.
Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 42/60; al termine di ogni seduta la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, che costituisce notifica dell'esito della prova è affisso nel medesimo giorno alla porta dei locali ove si è svolto il colloquio.

Articolo 9 Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è formulata sommando alla valutazione degli eventuali titoli di servizio i voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio e tenuto

conto di quanto stabilito dall'art. 6 del presente avviso in ordine alla riserva di posti.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'allegato C) del presente avviso.

La graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Ai sensi dell'art. 25 del Provvedimento Organizzativo, Capo I relativo all'Accesso all'impiego regionale, approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30/12/2009, la graduatoria approvata è pubblicata sul Bollettino Ufficiale e sul sito Internet dell'Amministrazione; dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima.

Articolo 10

Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, tramite raccomandata A.R. o telegramma, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti, e saranno assunti in prova, sulla base delle disposizioni previste dal C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, nella categoria B1 con il profilo professionale di cui all'allegato E) al presente avviso.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadrà dalla nomina e l'Amministrazione comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

All'atto dell'assunzione gli interessati dovranno produrre: dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente; dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e della l.r. n. 10/1989.

I candidati neo assunti dovranno accettare la sede di servizio che verrà loro assegnata.

Articolo 11

Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale

A seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria B1 previsto dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti all'I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L..

Articolo 12

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, l'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restan-

do le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 13

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione regionale "Risorse Umane e Patrimonio", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Risorse umane e Patrimonio".

Articolo 14

Pubblicità dell'avviso di selezione

Del presente avviso di selezione viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito Internet dell'Amministrazione.

Articolo 15

Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 29 del Provvedimento Organizzativo, Capo I relativo all'Accesso all'impiego regionale, approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30/12/2009, l'accesso agli atti dei procedimenti relativi all'assunzione di personale tramite procedure concorsuali è differito fino al termine del procedimento stesso ad esclusione dei verbali della Commissione Giudicatrice relativi all'ammissione alla procedura concorsuale.

Articolo 16

Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al Provvedimento Organizzativo, Capo I relativo all'Accesso all'impiego regionale, approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30/12/2009, nonché alle disposizioni contenute nella Legge 125/91 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole dell'avviso, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegati

Allegato A)

Il Comparto di contrattazione collettiva del personale delle Regioni e delle Autonomie locali, di cui al Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei Comparti di contrattazione per il quadriennio 2006/2009 dell'11/6/2007, comprende il personale dipendente:

- dalle Regioni a statuto ordinario;
- dagli Enti pubblici non economici dipendenti dalle regioni a statuto ordinario;
- dagli ex Istituti autonomi per le case popolari comunque denominati i cui dipendenti siano disciplinati dai contratti collettivi relativi al rapporto di lavoro pubblico del comparto;
- dai Comuni;
- dalle Province;
- dalle Comunità montane;
- dalle Comunità collinari;
- dai Consorzi, associazioni, incluse le Unioni di Comuni, e comprensori tra comuni, province, comunità montane e comunità collinari ed i cui dipendenti siano disciplinati dai contratti collettivi relativi al rapporto di lavoro pubblico del comparto;
- dalle Aziende pubbliche di servizi alla persona (ex IPAB), che svolgono prevalentemente funzioni assistenziali;
- dalle Università agrarie ed associazioni agrarie dipendenti dagli enti locali;
- dalle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e dalle loro associazioni regionali cui esse partecipano ed i cui dipendenti siano disciplinati dai contratti collettivi relativi al rapporto di lavoro pubblico del comparto;
- dalle Autorità di bacino, ai sensi della legge 21 ottobre 1994, n. 584;
- dall'Agenzia per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e provinciali;
- dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione locale (SSPAL).

Allegato B)

da inviare a mezzo
Raccomandata A.R.
o consegnare a
mano a:



Regione Piemonte
Direzione Regionale
Risorse umane e Patrimonio
Settore Reclutamento, mobilità e gestione
dell'organico
Via Viotti n. 8 - 10122 – T O R I N O

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
A N. 30 POSTI DI CATEGORIA B1 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE ATTIVITA' DEI
SERVIZI GENERALI" PER LO SVOLGIMENTO DI MANSIONI DI USCIERE , DI CUI 15 POSTI RISERVATI
AI DISABILI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68/1999 E S.M.I., E N. 1 POSTO
RISERVATO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 18, COMMA 6, E 26 DEL D.LGS. N. 215/2001 E S.M.I.

BANDO N. 175

...I... sottoscritt...

cognome _____

nome _____

data di nascita ____/____/____ Comune di nascita _____

prov. o Stato estero di nascita _____

codice fiscale _____

residente in (via–corso–piazza) _____

luogo _____ prov. _____ C.A.P. _____

telefono _____ cell. _____

RECAPITO PER
LE COMUNICAZIONI

Da compilare solo in caso di recapito diverso dall'indirizzo di residenza

...I... sottoscritt... chiede che le comunicazioni relative all'avviso vengano inviate al seguente indirizzo:

presso _____

(via–corso–piazza) _____

luogo _____ prov. _____ C.A.P. _____

chiede di partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami a n. 30 posti di categoria B1 per il profilo professionale di "Esecutore attività dei servizi generali" per lo svolgimento di mansioni di usciere sopracitato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(Scrivere in stampatello e barrare le caselle che interessano



)

| | |
|------------------------------------|---|
| CITTADINANZA E DIRITTI POLITICI | <input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza italiana <input type="checkbox"/> di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di: _____ Indicare il motivo della eventuale cancellazione o mancata iscrizione _____ |
|------------------------------------|---|

| | |
|------------------|--|
| TITOLO DI STUDIO | di essere in possesso della Licenza della Scuola dell'obbligo conseguita nell'anno _____ presso l'Istituto _____ _____ sede _____ |
|------------------|--|

| | |
|--|--|
| CONDIZIONI DI IDONEITA' ALL'IMPIEGO | <input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo all'impiego <input type="checkbox"/> di non avere riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico <input type="checkbox"/> di non aver procedimenti penali pendenti ovvero <input type="checkbox"/> di avere i seguenti carichi pendenti _____ _____ <input type="checkbox"/> di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957 <input type="checkbox"/> di essere in regola con le norme relative agli obblighi militari |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|--|
| REQUISITO DI AMMISSIONE | <p>di aver svolto attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di uscire come di seguito specificato e come risulta da dichiarazione allegata:</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> |
|--------------------------------|--|

| | |
|---------------------------|--|
| TITOLI DI SERVIZIO | <p>di aver svolto attività di servizio a tempo determinato nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B come di seguito specificato e come risulta da dichiarazione allegata:</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> |
|---------------------------|--|

| | |
|-------------------|--|
| RISERVA DEI POSTI | <p>di aver diritto alla riserva del posto, <u>come risulta da dichiarazione allegata</u>, in qualità di appartenente:</p> <p><input type="checkbox"/> ad una delle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68/99 e in particolare: categoria _____ grado di invalidità _____</p> <p><input type="checkbox"/> alle Forze Armate, in qualità di ex volontario, ai sensi degli artt. 18, comma 6, e 26 del D.lgs. n. 215/2001 e s.m.i., quale: _____</p> |
|-------------------|--|

| | |
|----------|---|
| HANDICAP | <p>di essere portatore di handicap</p> <p>categoria di appartenenza _____</p> <p>e di avere necessità del seguente ausilio: _____</p> <p>e di tempi aggiuntivi: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> |
|----------|---|

| | |
|----------------------|--|
| TITOLI DI PREFERENZA | <p>di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito di cui all'allegato C dell'avviso di selezione:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
|----------------------|--|

| | |
|------|---|
| NOTE | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
|------|---|

| | |
|----------------|--|
| DATI PERSONALI | <p>Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Piemonte ad utilizzare i dati personali e gli eventuali dati sensibili forniti per le finalità di gestione della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.</p> |
|----------------|--|

Data _____

(firma)

Allegato C)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

N.B.:

- per il punto q) i figli devono essere **a carico** dell'interessato.

Allegato D)

MATERIE D'ESAME:

- nozioni di diritto regionale con particolare riferimento allo Statuto della Regione Piemonte
- conoscenza della lingua italiana e capacità di comprensione logica
- cultura generale

PROVA SCRITTA:

Consiste in 30 domande a risposta multipla da riportare su apposito modulo predisposto dalla Commissione Giudicatrice

COLLOQUIO:

Il colloquio verte sulle materie d'esame

Allegato E)**Profilo professionale “ESECUTORE ATTIVITA’ DEI SERVIZI GENERALI”**

Nell’ambito delle funzioni proprie della qualifica e sulla base delle indicazioni fornite dal superiore diretto, collabora nelle varie fasi di lavorazione del Centro Stampa svolgendo compiti quali: predisposizione dei materiali per il ciclo di lavorazione, predisposizione delle macchine e attrezzature che richiedono interventi semplici; controllo del regolare funzionamento delle macchine; piegatura, fascicolazione, cucitura, brossatura, rifilo, ecc del materiale prodotto; riproduzione eliografica, fotostatica, a ciclostile.

Competono altresì al profilo le attività per l’affrancatura, spedizione, prelievo, distribuzione e consegna della corrispondenza che si integrano con attività di trasporto, carico e scarico di documenti e colli relativi.

Competono inoltre al profilo le attività di centralinista addetto ad impianti telefonici complessi mediante il passaggio delle chiamate dall’esterno alle unità organizzative interessate, l’effettuazione delle telefonate interurbane e l’aggiornamento sistematico dei numeri interni telefonici.

Nel presente profilo rientrano altresì le attività dirette a fornire all’utenza esterna dettagliate informazioni inerenti gli uffici regionali e le rispettive competenze al fine di indirizzare correttamente il pubblico ai giusti uffici e/o al fine di snellire l’afflusso del pubblico stesso, anche mediante la consegna di moduli o altro materiale nonché mediante l’illustrazione delle procedure per la loro compilazione o iter.

Tali compiti si integrano con attività di conduzione autoveicoli – ivi compresa la manutenzione ordinaria e la riparazione – per il trasporto di persone o cose ovvero per commissioni anche esterne al luogo di lavoro.

Regione Piemonte

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami a n. 6 posti di categoria B1 per il profilo professionale di “Esecutore attività dei servizi generali” per lo svolgimento di mansioni di autista.

N.B. Sulla busta contenente la domanda indicare quale riferimento:

Bando n. 176

Il Direttore della Direzione regionale “Risorse umane e Patrimonio”, in esecuzione della determinazione n. 292 del 12 marzo 2010,

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami a n. 6 posti di categoria B1 per il profilo professionale di “Esecutore attività dei servizi generali” per lo svolgimento di mansioni di autista, in possesso della Licenza della Scuola dell’obbligo, della patente di guida di tipo C unitamente ad un’attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di autista.

La selezione è rivolta a donne e uomini (legge 903/77). L’ammissione alla selezione e l’espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b), dei seguenti requisiti:

- a) Licenza della Scuola dell’obbligo (ai sensi dell’art. 23, comma 2, del D.P.R. n. 487/94 possiede tale requisito anche chi abbia conseguito la Licenza elementare prima del 1962). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- b) aver svolto attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali (elencati nell’allegato A al presente avviso), nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di autista;
- c) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all’impiego pubblico;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- g) idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, secondo la normativa vigente;
- h) aver compiuto il 18° anno di età;
- i) patente di guida di tipo C;
- j) essere in regola con le leggi sul reclutamento militare. Possono partecipare alla selezione anche i cittadini, di entrambi i sessi, degli Stati membri dell’Unione Europea,

ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine essi devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Articolo 2

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione redatte in carta semplice, utilizzando il modulo che costituisce l'allegato B) al presente avviso, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. ovvero consegnate a mano in busta chiusa dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì alla Regione Piemonte - Direzione regionale "Risorse umane e Patrimonio" – Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico" – Ufficio Concorsi, Via Viotti, 8 – 10121 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, in caso di inoltro a mezzo raccomandata fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e in caso di consegna a mano fa fede la data del timbro dell'Ufficio regionale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per

persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

i) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 lettera a) indicando l'Istituto, la sede e l'anno di conseguimento;

j) di essere in possesso della patente di guida di tipo C indicandone il numero;

k) di aver svolto attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di autista -è necessario produrre idonea dichiarazione in merito- vedi art. 3, punto b) del presente avviso-;

l) di aver svolto attività di servizio a tempo determinato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di autista, da valutare quale titolo di servizio, in esubero rispetto al periodo di cui alla lettera k) del presente articolo, -è necessario produrre idonea dichiarazione in merito- vedi art. 3, punto c) del presente avviso-;

m) di aver svolto attività di servizio a tempo determinato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B, da valutare quale titolo di servizio -è necessario produrre idonea dichiarazione in merito- vedi art. 3, punto d) del presente avviso;

n) (esclusivamente per i candidati di sesso maschile) la posizione riguardo agli obblighi militari;

o) codice fiscale;

p) la residenza;

q) recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza;

r) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 11 del Provvedimento Organizzativo, Capo I relativo all'Accesso all'impiego regionale, approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30/12/2009, di cui all'allegato C) al presente avviso;

s) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e degli eventuali dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi della legge 104/92, i candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena di decadenza del beneficio, degli eventuali ausili necessari nonché di tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti per l'espletamento della prova, in relazione allo specifico handicap.

L'avviso ed il modulo di domanda saranno reperibili:

- presso le sedi regionali degli Uffici Relazioni con il Pubblico di:

Torino – Piazza Castello, 165

Alessandria – Via Dei Guasco, 1

Asti – Corso Alfieri, 165
 Biella – Via Galimberti, 10/A
 Cuneo – Piazzale della Libertà, 7
 Novara – Via Dominioni, 4
 Verbania – Via Albertazzi, 3
 Vercelli – Via F.lli Ponti, 24 – Palazzo Verga
 - accedendo ad Internet, all'indirizzo www.regione.piemonte.it (nella sezione SERVIZI; formazione professionale e lavoro; concorsi e assunzioni in Regione; procedure in atto) ove è possibile, inoltre, avere accesso ad ulteriori successive informazioni relative all'avviso.

Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea i certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Articolo 3 Allegati alla domanda

Alla domanda devono essere allegate, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) la copia fotostatica, in carta semplice, di un documento di identità in corso di validità;
- b) dichiarazione in originale, o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dall'Ente presso cui è stato prestato il servizio a tempo determinato di cui all'art. 1, lettera b), del presente avviso (*attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di autista*) indicante: mansione, categoria, date con indicazione dei periodi a tempo pieno e/o a part time con relativa percentuale;

Alla domanda devono essere allegate, a pena di mancata valutazione dei titoli di servizio:

- c) dichiarazione in originale, o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dall'Ente presso cui è stato prestato servizio a tempo determinato da valutare quale titolo di servizio, in esubero rispetto al periodo di cui alla lettera b) del presente articolo (*attività di servizio a tempo determinato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di autista*) indicante: mansione, categoria, date con indicazione dei periodi a tempo pieno e/o a part time con relativa percentuale;
- d) dichiarazione in originale, o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dall'Ente presso cui è stato prestato

servizio a tempo determinato da valutare quale titolo di servizio (*attività di servizio a tempo determinato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B*) indicante: mansione, categoria, date con indicazione dei periodi a tempo pieno e/o a part time con relativa percentuale.

I candidati che hanno prestato servizio a tempo determinato presso la Regione Piemonte non devono allegare le dichiarazioni di cui ai punti b), c), d) in quanto saranno verificate dalla Commissione Giudicatrice presso il Settore regionale competente.

Articolo 4 Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

- a) non sottoscritte;
- b) spedite o consegnate a mano oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte;
- c) di coloro che non hanno allegato la copia fotostatica, in carta semplice, di un documento di identità in corso di validità;
- d) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso;
- e) di coloro che non hanno allegato la dichiarazione di cui al punto b) dell'art. 3 del presente avviso;
- f) non complete delle dichiarazioni previste dalla lettera a) alla lettera k) dell'art. 2 del presente avviso.

L'esclusione dalla procedura selettiva può essere disposta dalla Commissione Giudicatrice in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 5 Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, composta ai sensi della L.R. 26/1994 e s.m.i., è nominata con successivo provvedimento. La Commissione stessa decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse; procede alla valutazione dei titoli di servizio attribuendo ad essi il relativo punteggio e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Articolo 6 Valutazione delle prove d'esame – titoli valutabili

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice si attiene, su un totale di 141,60 punti, alla seguente ripartizione:

| | |
|---------------------------|-------------|
| <i>prova scritta</i> | punti 60 |
| <i>colloquio</i> | punti 60 |
| <i>titoli di servizio</i> | punti 21,60 |

I 21,60 punti per la valutazione dei titoli di servizio sono così ripartiti:

a) 4,80 punti per anno (punti 0,40 per mese) per attività di servizio a tempo determinato, svolte nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di autista, fino ad un max di 14,40 punti;

b) 2,40 punti per anno (punti 0,20 per mese) per attività di servizio a tempo determinato, svolte nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B, fino ad un max di 7,20 punti;

Per la valutazione dei titoli di servizio:

il periodo di servizio a tempo determinato, che costituisce requisito di ammissione (per la durata complessiva di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di autista), non viene conteggiato tra i titoli di servizio;

il servizio a part-time è valutato in modo proporzionale rispetto alla prestazione lavorativa a tempo pieno;

le frazioni superiori a 15 giorni vengono conteggiate a mese intero, quelle pari o inferiori a 15 giorni vengono trascurate.

Non vengono presi in considerazione altri titoli non previsti dall'avviso di selezione.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dello svolgimento delle prove orali.

Articolo 7 Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale così come indicato nell'allegato D) che forma parte integrante del presente avviso.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione Giudicatrice.

L'esclusione dalla selezione verrà comunicata tramite raccomandata A.R..

Ai candidati ammessi alla selezione è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova scritta almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa con raccomandata A.R. o telegramma.

L'assenza dalle prove d'esame è considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto una votazione di almeno 42/60 nella prova scritta. A ciascun candidato ammesso alla prova orale è data comunicazione, mediante raccomandata A.R. o telegramma, dell'avvenuta ammissione con l'indicazione del voto conseguito nella prova scritta ed il risultato dell'eventuale valutazione dei titoli di servizio.

Il calendario dei colloqui è reso noto ai singoli candidati non meno di 15 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere il colloquio stesso.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 42/60; al termine di ogni seduta la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, che costituisce notifica dell'esito della prova è affisso nel medesimo giorno alla porta dei locali ove si è svolto il colloquio.

Articolo 8 Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è formulata sommando alla valutazione degli eventuali titoli di servizio i voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'allegato C) del presente avviso.

La graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Ai sensi dell'art. 25 del Provvedimento Organizzativo, Capo I relativo all'Accesso all'impiego regionale, approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30/12/2009, la graduatoria approvata è pubblicata sul Bollettino Ufficiale e sul sito Internet dell'Amministrazione; dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima.

Articolo 9 Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, tramite raccomandata A.R. o telegramma, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti, e saranno assunti in prova, sulla base delle disposizioni previste dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nella categoria B1 con il profilo professionale di cui all'allegato E) al presente avviso.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadrà dalla nomina e l'Amministrazione comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

All'atto dell'assunzione gli interessati dovranno produrre: dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente; dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e della l.r. n. 10/1989.

I candidati neo assunti dovranno accettare la sede di servizio che verrà loro assegnata.

Articolo 10 Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale

A seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria B1 previsto dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti all'I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L..

Articolo 11

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, l'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 12

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione regionale "Risorse Umane e Patrimonio", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Risorse umane e Patrimonio".

Articolo 13

Pubblicità dell'avviso di selezione

Del presente avviso di selezione viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito Internet dell'Amministrazione.

Articolo 14

Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 29 del Provvedimento Organizzativo, Capo I relativo all'Accesso all'impiego regionale, approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30/12/2009, l'accesso agli atti dei procedimenti relativi all'assunzione di personale tramite procedure concorsuali è differito fino al termine del procedimento stesso ad esclusione dei verbali della Commissione Giudicatrice relativi all'ammissione alla procedura concorsuale.

Articolo 15

Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al Provvedimento Organizzativo, Capo I relativo all'Accesso all'impiego regionale, approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30/12/2009, nonché alle disposizioni contenute nella Legge 125/91 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole dell'avviso, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegati

Allegato A)

Il Comparto di contrattazione collettiva del personale delle Regioni e delle Autonomie locali, di cui al Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei Comparti di contrattazione per il quadriennio 2006/2009 dell'11/6/2007, comprende il personale dipendente:

- dalle Regioni a statuto ordinario;
- dagli Enti pubblici non economici dipendenti dalle regioni a statuto ordinario;
- dagli ex Istituti autonomi per le case popolari comunque denominati i cui dipendenti siano disciplinati dai contratti collettivi relativi al rapporto di lavoro pubblico del comparto;
- dai Comuni;
- dalle Province;
- dalle Comunità montane;
- dalle Comunità collinari;
- dai Consorzi, associazioni, incluse le Unioni di Comuni, e comprensori tra comuni, province, comunità montane e comunità collinari ed i cui dipendenti siano disciplinati dai contratti collettivi relativi al rapporto di lavoro pubblico del comparto;
- dalle Aziende pubbliche di servizi alla persona (ex IPAB), che svolgono prevalentemente funzioni assistenziali;
- dalle Università agrarie ed associazioni agrarie dipendenti dagli enti locali;
- dalle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e dalle loro associazioni regionali cui esse partecipano ed i cui dipendenti siano disciplinati dai contratti collettivi relativi al rapporto di lavoro pubblico del comparto;
- dalle Autorità di bacino, ai sensi della legge 21 ottobre 1994, n. 584;
- dall'Agenzia per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e provinciali;
- dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione locale (SSPAL).

Allegato B)

da inviare a mezzo
Raccomandata A.R.
o consegnare a
mano a:



Regione Piemonte
Direzione Regionale
Risorse umane e Patrimonio
Settore Reclutamento, mobilità e gestione
dell'organico
Via Viotti n. 8 - 10122 – T O R I N O

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
A N. 6 POSTI DI CATEGORIA B1 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE ATTIVITA' DEI
SERVIZI GENERALI" PER LO SVOLGIMENTO DI MANSIONI DI AUTISTA

BANDO N. 176

...I... sottoscritt...

cognome _____

nome _____

data di nascita ____/____/____ Comune di nascita _____

prov. o Stato estero di nascita _____

codice fiscale _____

residente in (via-corso-piazza) _____

luogo _____ prov. _____ C.A.P. _____

telefono _____ cell. _____

| | |
|----------------------------------|--|
| RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI | <p><i>Da compilare solo in caso di recapito diverso dall'indirizzo di residenza</i></p> <p>...I... sottoscritt... chiede che le comunicazioni relative all'avviso vengano inviate al seguente indirizzo:</p> <p>presso _____</p> <p>(via-corso-piazza) _____</p> <p>luogo _____ prov. _____ C.A.P. _____</p> |
|----------------------------------|--|

chiede di partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami a n. 6 posti di categoria B1 per il profilo professionale di "Esecutore attività dei servizi generali" per lo svolgimento di mansioni di autista.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(Scrivere in stampatello e barrare le caselle che interessano



)

| | |
|------------------------------------|---|
| CITTADINANZA E DIRITTI POLITICI | <input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza italiana <input type="checkbox"/> di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di: _____ Indicare il motivo della eventuale cancellazione o mancata iscrizione _____ |
|------------------------------------|---|

| | |
|------------------|--|
| TITOLO DI STUDIO | di essere in possesso della Licenza della Scuola dell'obbligo conseguita nell'anno _____ presso l'Istituto _____ _____ sede _____ |
|------------------|--|

| | |
|--|---|
| CONDIZIONI DI IDONEITA' ALL'IMPIEGO | <input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo all'impiego <input type="checkbox"/> di non avere riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico <input type="checkbox"/> di non aver procedimenti penali pendenti ovvero <input type="checkbox"/> di avere i seguenti carichi pendenti: _____ _____ <input type="checkbox"/> di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957 <input type="checkbox"/> di essere in regola con le norme relative agli obblighi militari |
|--|---|

| | |
|---------------------|---|
| PATENTE DI GUIDA | di essere in possesso della patente di guida di tipo C numero: _____ |
|---------------------|---|

| | |
|--------------------------------|---|
| REQUISITO DI AMMISSIONE | <p>di aver svolto attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di autista come di seguito specificato e come risulta da dichiarazione allegata:</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> |
|--------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|---|
| TITOLI DI SERVIZIO | <p>di aver svolto attività di servizio a tempo determinato nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B come di seguito specificato <u>e come risulta da dichiarazione allegata:</u></p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> |
|---------------------------|---|

| | |
|----------|--|
| HANDICAP | di essere portatore di handicap categoria di appartenenza: _____ di avere necessità del seguente ausilio: _____ e di tempi aggiuntivi: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
|----------|--|

| | |
|-------------------------|---|
| TITOLI DI PREFERENZA | di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito di cui all'allegato C dell'avviso di selezione: _____ _____ _____ |
|-------------------------|---|

| | |
|------|--|
| NOTE | _____ _____ _____ _____ _____ _____ |
|------|--|

| | |
|-------------------|---|
| DATI PERSONALI | Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Piemonte ad utilizzare i dati personali e gli eventuali dati sensibili forniti per le finalità di gestione della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. |
|-------------------|---|

Data _____

(firma)

Allegato C)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

N.B.:

- per il punto q) i figli devono essere **a carico** dell'interessato.

Allegato D)

MATERIE D'ESAME:

- nozioni di diritto regionale con particolare riferimento allo Statuto della Regione Piemonte
- conoscenza della lingua italiana e capacità di comprensione logica
- cultura generale
- Codice della Strada

PROVA SCRITTA:

Consiste in 30 domande a risposta multipla da riportare su apposito modulo predisposto dalla Commissione Giudicatrice

COLLOQUIO:

Il colloquio verte sulle materie d'esame

Allegato E)**Profilo professionale “ESECUTORE ATTIVITA’ DEI SERVIZI GENERALI”**

Nell’ambito delle funzioni proprie della qualifica e sulla base delle indicazioni fornite dal superiore diretto, collabora nelle varie fasi di lavorazione del Centro Stampa svolgendo compiti quali: predisposizione dei materiali per il ciclo di lavorazione, predisposizione delle macchine e attrezzature che richiedono interventi semplici; controllo del regolare funzionamento delle macchine; piegatura, fascicolazione, cucitura, brossatura, rifilo, ecc del materiale prodotto; riproduzione eliografica, fotostatica, a ciclostile.

Competono altresì al profilo le attività per l’affrancatura, spedizione, prelievo, distribuzione e consegna della corrispondenza che si integrano con attività di trasporto, carico e scarico di documenti e colli relativi.

Competono inoltre al profilo le attività di centralinista addetto ad impianti telefonici complessi mediante il passaggio delle chiamate dall’esterno alle unità organizzative interessate, l’effettuazione delle telefonate interurbane e l’aggiornamento sistematico dei numeri interni telefonici.

Nel presente profilo rientrano altresì le attività dirette a fornire all’utenza esterna dettagliate informazioni inerenti gli uffici regionali e le rispettive competenze al fine di indirizzare correttamente il pubblico ai giusti uffici e/o al fine di snellire l’afflusso del pubblico stesso, anche mediante la consegna di moduli o altro materiale nonché mediante l’illustrazione delle procedure per la loro compilazione o iter.

Tali compiti si integrano con attività di conduzione autoveicoli – ivi compresa la manutenzione ordinaria e la riparazione – per il trasporto di persone o cose ovvero per commissioni anche esterne al luogo di lavoro.

Regione Piemonte

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami a n. 3 posti di categoria B1 per il profilo professionale di “esecutore attività dei servizi generali” per lo svolgimento di mansioni di centralinista.

N.B. Sulla busta contenente la domanda indicare quale riferimento:

Bando n. 177

Il Direttore della Direzione regionale “Risorse umane e Patrimonio”, in esecuzione della determinazione n. 292 del 12 marzo 2010,

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami a n. 3 posti di categoria B1 per il profilo professionale di “Esecutore attività dei servizi generali” per lo svolgimento di mansioni di centralinista, in possesso della Licenza della Scuola dell’obbligo unitamente ad un’attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di centralinista.

La selezione è rivolta a donne e uomini (legge 903/77). L’ammissione alla selezione e l’espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b), dei seguenti requisiti:

- a) Licenza della Scuola dell’obbligo (ai sensi dell’art. 23, comma 2, del D.P.R. n. 487/94 possiede tale requisito anche chi abbia conseguito la Licenza elementare prima del 1962). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa;
 - b) aver svolto attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell’avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali (elencati nell’allegato A al presente avviso), nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di centralinista;
 - c) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all’impiego pubblico;
 - f) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
 - g) idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, secondo la normativa vigente;
 - h) aver compiuto il 18° anno di età;
 - i) essere in regola con le leggi sul reclutamento militare.
- Possono partecipare alla selezione anche i cittadini, di entrambi i sessi, degli Stati membri dell’Unione Europea, ai sensi dell’art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 e

dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine essi devono:
 godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Articolo 2 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione redatte in carta semplice, utilizzando il modulo che costituisce l'allegato B) al presente avviso, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. ovvero consegnate a mano in busta chiusa dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì alla Regione Piemonte - Direzione regionale "Risorse umane e Patrimonio" – Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico" – Ufficio Concorsi, Via Viotti, 8 – 10121 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, in caso di inoltro a mezzo raccomandata fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e in caso di consegna a mano fa fede la data del timbro dell'Ufficio regionale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi

dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

i) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 lettera a) indicando l'Istituto, la sede e l'anno di conseguimento;

j) di aver svolto attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di centralinista -è necessario produrre idonea dichiarazione in merito- vedi art. 3, punto b) del presente avviso;

k) di aver svolto attività di servizio a tempo determinato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di centralinista, da valutare quale titolo di servizio, in esubero rispetto al periodo di cui alla lettera j) del presente articolo, -è necessario produrre idonea dichiarazione in merito- vedi art. 3, punto c) del presente avviso-;

l) di aver svolto attività di servizio a tempo determinato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B, da valutare quale titolo di servizio -è necessario produrre idonea dichiarazione in merito- vedi art. 3, punto d) del presente avviso;

m)(esclusivamente per i candidati di sesso maschile) la posizione riguardo agli obblighi militari;

n) codice fiscale;

o) la residenza;

p) recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza;

q) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 11 del Provvedimento Organizzativo, Capo I relativo all'Accesso all'impiego regionale, approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30/12/2009, di cui all'allegato C) al presente avviso;

r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e degli eventuali dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi della legge 104/92, i candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena di decadenza del beneficio, degli eventuali ausili necessari nonché di tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti per l'espletamento della prova, in relazione allo specifico handicap.

L'avviso ed il modulo di domanda saranno reperibili:

- presso le sedi regionali degli Uffici Relazioni con il Pubblico di:

Torino – Piazza Castello, 165

Alessandria – Via Dei Guasco, 1

Asti – Corso Alfieri, 165

Biella – Via Galimberti, 10/A

Cuneo – Piazzale della Libertà, 7

Novara – Via Dominioni, 4

Verbania – Via Albertazzi, 3

Vercelli – Via F.lli Ponti, 24 – Palazzo Verga

- accedendo ad Internet, all'indirizzo www.regione.piemonte.it (nella sezione SERVIZI; formazione professionale e lavoro; concorsi e assunzioni in Regione; procedure in atto) ove è possibile, inoltre, avere accesso ad ulteriori successive informazioni relative all'avviso.

Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea i certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Articolo 3 Allegati alla domanda

Alla domanda devono essere allegate, a pena di esclusione dalla procedura:

a) la copia fotostatica, in carta semplice, di un documento di identità in corso di validità;
b) dichiarazione in originale, o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dall'Ente presso cui è stato prestato il servizio a tempo determinato di cui all'art. 1, lettera b), del presente avviso (*attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di centralinista*) indicante: mansione, categoria, date con indicazione dei periodi a tempo pieno e/o a part time con relativa percentuale;

Alla domanda devono essere allegate, a pena di mancata valutazione dei titoli di servizio:

c) dichiarazione in originale, o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dall'Ente presso cui è stato prestato servizio a tempo determinato da valutare quale titolo di servizio, in esubero rispetto al periodo di cui alla lettera b) del presente articolo (*attività di servizio a tempo determinato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di centralinista*) indicante: mansione, categoria, date con indicazione dei periodi a tempo pieno e/o a part time con relativa percentuale;

d) dichiarazione in originale, o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dall'Ente presso cui è stato prestato servizio a tempo determinato da valutare quale titolo di servizio (*attività di servizio a tempo determinato, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B*) indicante: mansione, categoria, date con indicazione dei periodi a tempo pieno e/o a part time con relativa percentuale.

I candidati che hanno prestato servizio a tempo determinato presso la Regione Piemonte non devono allegare le dichiarazioni di cui ai punti b), c), d) in quanto saranno verificate dalla Commissione Giudicatrice presso il Settore regionale competente.

Articolo 4 Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

- a) non sottoscritte;
- b) spedite o consegnate a mano oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte;
- c) di coloro che non hanno allegato la copia fotostatica, in carta semplice, di un documento di identità in corso di validità;
- d) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso;
- e) di coloro che non hanno allegato la dichiarazione di cui al punto b) dell'art. 3 del presente avviso;
- f) non complete delle dichiarazioni previste dalla lettera a) alla lettera j) dell'art. 2 del presente avviso.

L'esclusione dalla procedura selettiva può essere disposta dalla Commissione Giudicatrice in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 5 Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, composta ai sensi della L.R. 26/1994 e s.m.i., è nominata con successivo provvedimento. La Commissione stessa decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse; procede alla valutazione dei titoli di servizio attribuendo ad essi il relativo punteggio e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Articolo 6 Valutazione delle prove d'esame – titoli valutabili

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice si attiene, su un totale di 141,60 punti, alla seguente ripartizione:

| | |
|--------------------|-------------|
| prova scritta | punti 60 |
| colloquio | punti 60 |
| titoli di servizio | punti 21,60 |

I 21,60 punti per la valutazione dei titoli di servizio sono così ripartiti:

- a) 4,80 punti per anno (punti 0,40 per mese) per attività di servizio a tempo determinato, svolte nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di centralinista, fino ad un max di 14,40 punti;

b) 2,40 punti per anno (punti 0,20 per mese) per attività di servizio a tempo determinato, svolte nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B, fino ad un max di 7,20 punti;

Per la valutazione dei titoli di servizio:

- il periodo di servizio a tempo determinato, che costituisce requisito di ammissione (per la durata complessiva di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali, nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di centralista), non viene conteggiato tra i titoli di servizio;
- il servizio a part-time è valutato in modo proporzionale rispetto alla prestazione lavorativa a tempo pieno;
- le frazioni superiori a 15 giorni vengono conteggiate a mese intero, quelle pari o inferiori a 15 giorni vengono trascurate.

Non vengono presi in considerazione altri titoli non previsti dall'avviso di selezione.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dello svolgimento delle prove orali.

Articolo 7 Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale così come indicato nell'allegato D) che forma parte integrante del presente avviso.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione Giudicatrice.

L'esclusione dalla selezione verrà comunicata tramite raccomandata A.R..

Ai candidati ammessi alla selezione è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova scritta almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa con raccomandata A.R. o telegramma.

L'assenza dalle prove d'esame è considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto una votazione di almeno 42/60 nella prova scritta. A ciascun candidato ammesso alla prova orale è data comunicazione, mediante raccomandata A.R. o telegramma, dell'avvenuta ammissione con l'indicazione del voto conseguito nella prova scritta ed il risultato dell'eventuale valutazione dei titoli di servizio.

Il calendario dei colloqui è reso noto ai singoli candidati non meno di 15 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere il colloquio stesso.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 42/60; al termine di ogni seduta la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, che costituisce notifica dell'esito della prova è affisso nel medesimo giorno alla porta dei locali ove si è svolto il colloquio.

Articolo 8 Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è formulata sommando alla valutazione degli eventuali titoli di servizio i voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'allegato C) del presente avviso.

La graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Ai sensi dell'art. 25 del Provvedimento Organizzativo, Capo I relativo all'Accesso all'impiego regionale, approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30/12/2009, la graduatoria approvata è pubblicata sul Bollettino Ufficiale e sul sito Internet dell'Amministrazione; dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima.

Articolo 9 Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, tramite raccomandata A.R. o telegramma, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti, e saranno assunti in prova, sulla base delle disposizioni previste dal C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, nella categoria B1 con il profilo professionale di cui all'allegato E) al presente avviso.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadrà dalla nomina e l'Amministrazione comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

All'atto dell'assunzione gli interessati dovranno produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e della l.r. n. 10/1989.

I candidati neo assunti dovranno accettare la sede di servizio che verrà loro assegnata.

Articolo 10 Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale

A seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria B1 previsto dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti all'I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L..

Articolo 11 Accertamento della veridicità delle dichiarazioni

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, l'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del

contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 12

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione regionale "Risorse Umane e Patrimonio", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Risorse umane e Patrimonio".

Articolo 13

Pubblicità dell'avviso di selezione

Del presente avviso di selezione viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito Internet dell'Amministrazione.

Articolo 14

Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 29 del Provvedimento Organizzativo, Capo I relativo all'Accesso all'impiego regionale, approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30/12/2009, l'accesso agli atti dei procedimenti relativi all'assunzione di personale tramite procedure concorsuali è differito fino al termine del procedimento stesso ad esclusione dei verbali della Commissione Giudicatrice relativi all'ammissione alla procedura concorsuale.

Articolo 15

Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al Provvedimento Organizzativo, Capo I relativo all'Accesso all'impiego regionale, approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30/12/2009, nonché alle disposizioni contenute nella Legge 125/91 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole dell'avviso, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegati

Allegato A)

Il Comparto di contrattazione collettiva del personale delle Regioni e delle Autonomie locali, di cui al Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei Comparti di contrattazione per il quadriennio 2006/2009 dell'11/6/2007, comprende il personale dipendente:

- dalle Regioni a statuto ordinario;
- dagli Enti pubblici non economici dipendenti dalle regioni a statuto ordinario;
- dagli ex Istituti autonomi per le case popolari comunque denominati i cui dipendenti siano disciplinati dai contratti collettivi relativi al rapporto di lavoro pubblico del comparto;
- dai Comuni;
- dalle Province;
- dalle Comunità montane;
- dalle Comunità collinari;
- dai Consorzi, associazioni, incluse le Unioni di Comuni, e comprensori tra comuni, province, comunità montane e comunità collinari ed i cui dipendenti siano disciplinati dai contratti collettivi relativi al rapporto di lavoro pubblico del comparto;
- dalle Aziende pubbliche di servizi alla persona (ex IPAB), che svolgono prevalentemente funzioni assistenziali;
- dalle Università agrarie ed associazioni agrarie dipendenti dagli enti locali;
- dalle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e dalle loro associazioni regionali cui esse partecipano ed i cui dipendenti siano disciplinati dai contratti collettivi relativi al rapporto di lavoro pubblico del comparto;
- dalle Autorità di bacino, ai sensi della legge 21 ottobre 1994, n. 584;
- dall'Agenzia per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e provinciali;
- dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione locale (SSPAL).

Allegato B)

da inviare a mezzo
Raccomandata A.R.
o consegnare a
mano a:



Regione Piemonte
Direzione Regionale
Risorse umane e Patrimonio
Settore Reclutamento, mobilità e gestione
dell'organico
Via Viotti n. 8 - 10122 – T O R I N O

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
A N. 3 POSTI DI CATEGORIA B1 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE ATTIVITA' DEI
SERVIZI GENERALI" PER LO SVOLGIMENTO DI MANSIONI DI CENTRALINISTA

BANDO N. 177

...I... sottoscritt...

cognome _____

nome _____

data di nascita ____/____/____ Comune di nascita _____

prov. o Stato estero di nascita _____

codice fiscale _____

residente in (via-corso-piazza) _____

luogo _____ prov. _____ C.A.P. _____

telefono _____ cell. _____

| | |
|----------------------------------|--|
| RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI | <p><i>Da compilare solo in caso di recapito diverso dall'indirizzo di residenza</i></p> <p>...I... sottoscritt... chiede che le comunicazioni relative all'avviso vengano inviate al seguente indirizzo:</p> <p>presso _____</p> <p>(via-corso-piazza) _____</p> <p>luogo _____ prov. _____ C.A.P. _____</p> |
|----------------------------------|--|

chiede di partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami a n. 3 posti di categoria B1 per il profilo professionale di "Esecutore attività dei servizi generali" per lo svolgimento di mansioni di centralinista.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

(Scrivere in stampatello e barrare le caselle che interessano



)

| | |
|------------------------------------|---|
| CITTADINANZA E DIRITTI POLITICI | <input type="checkbox"/> di essere in possesso della cittadinanza italiana <input type="checkbox"/> di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di: _____ Indicare il motivo della eventuale cancellazione o mancata iscrizione _____ |
|------------------------------------|---|

| | |
|------------------|--|
| TITOLO DI STUDIO | di essere in possesso della Licenza della Scuola dell'obbligo conseguita nell'anno _____ presso l'Istituto _____ _____ sede _____ |
|------------------|--|

| | |
|--|---|
| CONDIZIONI DI IDONEITA' ALL'IMPIEGO | <input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo all'impiego <input type="checkbox"/> di non avere riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico <input type="checkbox"/> di non aver procedimenti penali pendenti ovvero <input type="checkbox"/> di avere i seguenti carichi pendenti: _____ _____ <input type="checkbox"/> di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957 <input type="checkbox"/> di essere in regola con le norme relative agli obblighi militari |
|--|---|

| | |
|--------------------------------|--|
| REQUISITO DI AMMISSIONE | <p>di aver svolto attività di servizio a tempo determinato di almeno tre mesi a tempo pieno, nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B anche complessivamente considerate, con riferimento al profilo professionale ed alla mansione di centralinista come di seguito specificato e <u>come risulta da dichiarazione allegata</u>:</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> |
|--------------------------------|--|

| | |
|---------------------------|---|
| TITOLI DI SERVIZIO | <p>di aver svolto attività di servizio a tempo determinato nei cinque anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, prestati presso un Ente del Comparto Regioni e Autonomie locali nella categoria A o B come di seguito specificato e <u>come risulta da dichiarazione allegata</u>:</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> <p>- ENTE _____ dal _____ al _____ CATEGORIA _____ MANSIONE _____ tempo pieno <input type="checkbox"/> part time <input type="checkbox"/> al %</p> |
|---------------------------|---|

| | |
|----------|--|
| HANDICAP | di essere portatore di handicap categoria di appartenenza: _____ di avere necessità del seguente ausilio: _____ e di tempi aggiuntivi: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
|----------|--|

| | |
|-------------------------|---|
| TITOLI DI PREFERENZA | di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito di cui all'allegato C dell'avviso di selezione: _____ _____ _____ |
|-------------------------|---|

| | |
|------|--|
| NOTE | _____ _____ _____ _____ _____ _____ |
|------|--|

| | |
|-------------------|---|
| DATI PERSONALI | Il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Piemonte ad utilizzare i dati personali e gli eventuali dati sensibili forniti per le finalità di gestione della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. |
|-------------------|---|

Data _____

(firma)

Allegato C)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

N.B.:

- per il punto q) i figli devono essere **a carico** dell'interessato.

Allegato D)

MATERIE D'ESAME:

- nozioni di diritto regionale con particolare riferimento allo Statuto della Regione Piemonte
- conoscenza della lingua italiana e capacità di comprensione logica
- cultura generale

PROVA SCRITTA:

Consiste in 30 domande a risposta multipla da riportare su apposito modulo predisposto dalla Commissione Giudicatrice

COLLOQUIO:

Il colloquio, tendente ad accertare la conoscenza delle materie d'esame, è volto inoltre a verificare la capacità di utilizzo del centralino.

Allegato E)**Profilo professionale “ESECUTORE ATTIVITA’ DEI SERVIZI GENERALI”**

Nell’ambito delle funzioni proprie della qualifica e sulla base delle indicazioni fornite dal superiore diretto, collabora nelle varie fasi di lavorazione del Centro Stampa svolgendo compiti quali: predisposizione dei materiali per il ciclo di lavorazione, predisposizione delle macchine e attrezzature che richiedono interventi semplici; controllo del regolare funzionamento delle macchine; piegatura, fascicolazione, cucitura, brossatura, rifilo, ecc del materiale prodotto; riproduzione eliografica, fotostatica, a ciclostile.

Competono altresì al profilo le attività per l’affrancatura, spedizione, prelievo, distribuzione e consegna della corrispondenza che si integrano con attività di trasporto, carico e scarico di documenti e colli relativi.

Competono inoltre al profilo le attività di centralinista addetto ad impianti telefonici complessi mediante il passaggio delle chiamate dall’esterno alle unità organizzative interessate, l’effettuazione delle telefonate interurbane e l’aggiornamento sistematico dei numeri interni telefonici.

Nel presente profilo rientrano altresì le attività dirette a fornire all’utenza esterna dettagliate informazioni inerenti gli uffici regionali e le rispettive competenze al fine di indirizzare correttamente il pubblico ai giusti uffici e/o al fine di snellire l’afflusso del pubblico stesso, anche mediante la consegna di moduli o altro materiale nonché mediante l’illustrazione delle procedure per la loro compilazione o iter.

Tali compiti si integrano con attività di conduzione autoveicoli – ivi compresa la manutenzione ordinaria e la riparazione – per il trasporto di persone o cose ovvero per commissioni anche esterne al luogo di lavoro.