

# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 11 febbraio 2010

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165, 10122 Torino  
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030  
Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì  
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al  
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.  
*Consiglio Regionale* via Alfieri 15 Torino presso:  
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:  
via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale  
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-  
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903  
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072  
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551  
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161  
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800  
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844  
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO

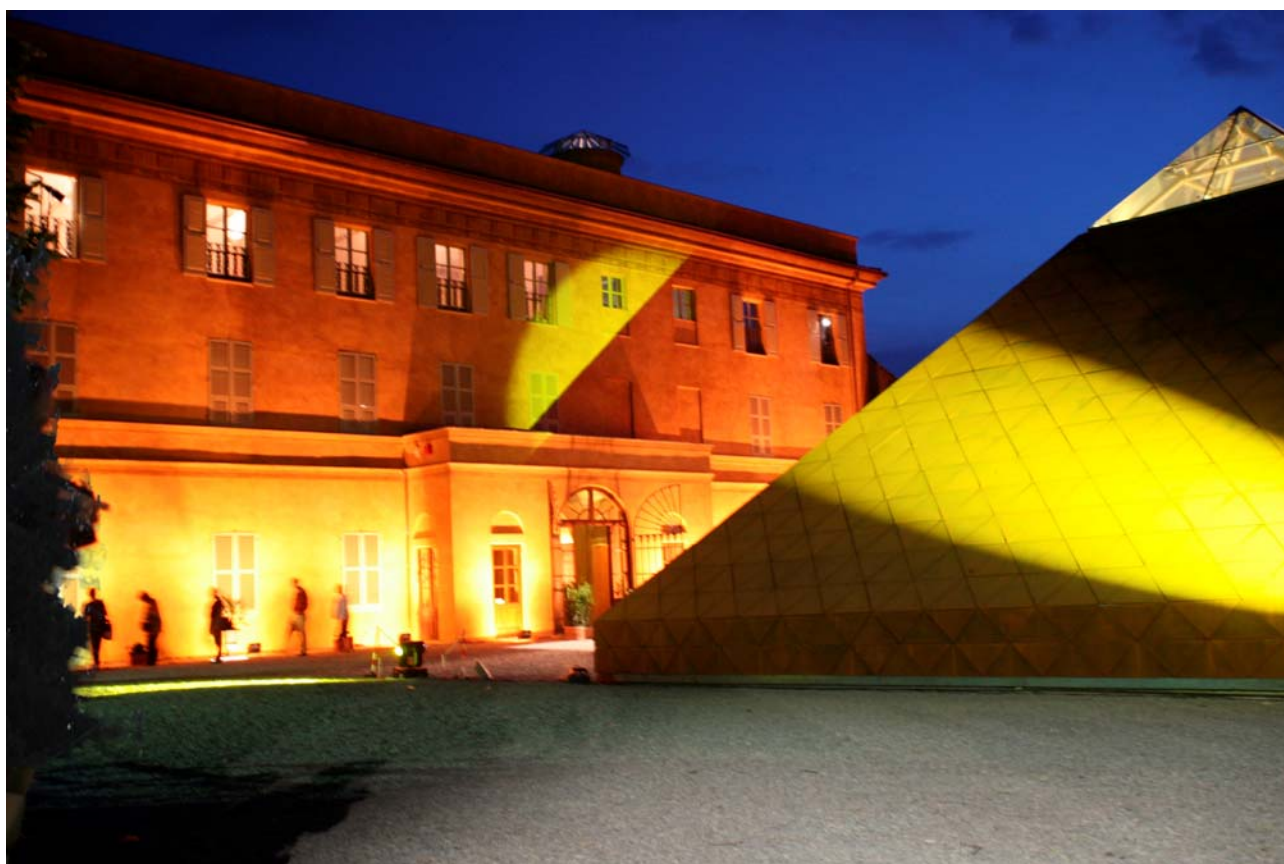


Foto: Giovanni Poggio

La piramide di Napoleone

Eventi culturali in Piemonte

## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### Sommario Parte III

Concorsi		Appalti		Annunci legali	
1	Concorsi	49	Appalti	56	Altri annunci
				86	Accordi di programma
				87	Avvisi di Nomina
				87	Comunicazioni di avvio del procedimento
				-	Statuti enti locali
				-	Tariffe erogazione servizi

## ABBONAMENTI

## RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.

## ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

## ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale  
Codice S1 € 52,00

## CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale  
Codice S3 € 23,00

## INTERNET

Consultazione  
gratuita

## INSERZIONI

## RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.

## PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo

[www.regione.piemonte.it/bollettino/](http://www.regione.piemonte.it/bollettino/)

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

## COSTI

Costo per riga o frazione di riga:  
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

## PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

## MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

## PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiro  
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale  
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

## PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate  
Ufficio Postale n. 63331 – TO13  
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

## IN INTERNET

[www.poste.it](http://www.poste.it)  
postagiro on-line  
C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

*In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363*

## COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

## VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

## INDICE

### CONCORSI

**Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**  
Avviso pubblico di incarico, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Chirurgia Plastica e Ricostruttiva.

pag. 1

**Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino**  
Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Urgenza per l'AO Ordine Mauriziano di Torino.

pag. 1

**Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino**  
Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico temporaneo per n. 2 posti di Dirigente di Medicina e Chirurgia d'Urgenza per l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

pag. 1

**Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 6 per candidati in possesso della laurea in scienze biologiche per il progetto di ricerca "Definizione e implementazione di un sistema di sorveglianza specifico per le Infezioni Sessualmente Trasmesse (IST)".

pag. 1

**Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara**

Bando per borsa di studio per il progetto "Ricerca marcatori nutrizionali nel decorso e nella prognosi della Sclerosi Laterale Amiotrofica".

pag. 3

**Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale a rapporto esclusivo.

pag. 3

**Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina TrASFusionale.

pag. 4

**Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista.

pag. 4

**Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista.

pag. 4

**Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Avviso pubblico per assegnazione Borsa di Studio "Superamento dello spread tra comportamenti percepiti come dovuti e comportamenti acquisiti come valore: individuazione di nuovi modelli culturali finalizzati alla attuazione degli adempimenti sulla corretta codifica della SDO e corretta tenuta della cartella clinica da parte dei clinici".

pag. 4

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Radiodiagnostica per il Presidio Ospedaliero di Casale Monferrato.

pag. 4

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista - Assistente di Oftalmologia cat. D e n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D.

pag. 9

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Operatore Tecnico Specializzato Cuoco cat. Bs

pag. 13

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione per il Presidio Ospedaliero di Novi Ligure.

pag. 16

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione per il Presidio Ospedaliero di Tortona

pag. 21

**Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Cardiologia per il Presidio Ospedaliero di Acqui Terme.

pag. 26

**Azienda sanitaria locale "BI"**

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto di Dirigente Analista - dell'A.S.L. BI di Biella.  
pag. 30

**Azienda sanitaria locale "BI"**

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto di Dirigente Farmacista - per le attività di Data Manager presso il Dipartimento Oncologico, dell'A.S.L. BI di Biella.  
pag. 30

**Azienda sanitaria locale "NO"**

Selezione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione (art. 7; c. 6 bis D.Lgs. 165/2001).  
pag. 31

**Azienda sanitaria locale "TO1"**

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Biologo Disciplina: Patologia Clinica.  
pag. 31

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Bando di avviso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica.  
pag. 31

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Bando di concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica.  
pag. 31

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio all'interno della Struttura Complessa Psicologia.  
pag. 34

**Azienda sanitaria locale "TO4"**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia.  
pag. 36

**Azienda sanitaria locale "TO5"**

Avvisi pubblici per la formulazione di graduatorie da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione e Collaboratore Professionale sanitario - Infermiere pediatrico.  
pag. 41

**Casa di Riposo di Vercelli**

Estratto bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di fisioterapista cat. C - CCNL Regioni e Autonomie Locali.  
pag. 41

**Comune di Caluso (Torino)**

Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Operaio Specializzato Cat. B P.E.B3  
pag. 41

**Comune di Caselette (Torino)**

Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Area Amministrativa - cat. C1 - tempo pieno ed indeterminato.  
pag. 42

**Comune di Germagnano (Torino)**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di cantoniere, necroforo, autista scuolabus, operatore macchine operatrici pesanti - Categoria B3 - Area tecnico manutentiva.  
pag. 42

**Comune di Tollegno (Biella)**

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Agente di Polizia Locale Autista Scuolabus - Categoria C.  
pag. 42

**Comune di Venaria Reale (Torino)**

Avviso concorsi pubblici.  
pag. 42

**Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Psicologo.  
pag. 42

**Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)**

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di supplenza a n. 1 posto di Assistente Sociale.  
pag. 46

**Istituto Belletti Bona - Centro socio sanitario polivalente - Biella**

Concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Capo Operatore - Assistente di cantiere - Categoria B Posizione B3 - Area Tecnica - Settore Tecnico - (36 ore settimanali).  
pag. 48

## APPALTI

**Azienda sanitaria locale "TO1"**

Procedura ristretta per l'affidamento della fornitura di ausili protesici occorrenti alle AASSLL TO1-TO2-TO3-TO4-TO5 per 36 mesi.  
pag. 49

**Azienda sanitaria locale "TO1"**

Servizio di mediazione culturale presso i Centri ISI e i Servizi del Dipartimento Materno Infantile.  
pag. 50

**Comune di Brosso (Torino)**

Pubblico incanto per gestione Centro Sportivo Comunale.  
pag. 52

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

**Settore Politiche del Lavoro e Formazione**

Programmazione 2007/2013- Bando di gara sopra soglia con procedura aperta per l'acquisizione di servizi specialistici per la realizzazione di interventi di politica attiva del lavoro finalizzati all'occupazione a favore di soggetti in cerca di lavoro, soggetti particolarmente svantaggiati ed occupati a rischio del posto di lavoro e di assistenza tecnica alle strutture per la realizzazione del Piano di Intervento (CIG 0424572FE1).

pag. 52

**Provincia di Torino**

Progetto strategico "La rete stradale ex ANAS" – Ex S.S. 590. Costruzione muri di controriva e sostegno tratti vari per circa 5.000 metri (C.I.G. 04279882DE).

pag. 52

**Regione Piemonte**

**Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici**

Servizio di valutazione relativo al POR FSE della Regione Piemonte Ob. 2 "Competitività regionale ed occupazione" per il periodo 2007 - 2013.

pag. 52

**Regione Piemonte**

**Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici**

Servizio di valutazione relativo al POR FESR della Regione Piemonte Ob. "Competitività regionale ed occupazione" per il periodo 2007-2013.

pag. 54

## ANNUNCI LEGALI

### ALTRI ANNUNCI

**Agenzia Torino 2006 - Torino**

Decreto di restituzione n. 29-I01. Realizzazione dell'impianto di innevamento programmato "Alpette Sises" nei comuni di Setriere e Sauze di Cesana.

pag. 56

**Agenzia Torino 2006 - Torino**

Decreto di restituzione n. 30-I02. Realizzazione dell'impianto di innevamento programmato "Anfiteatro" nel comune di Setriere.

pag. 56

**Agenzia Torino 2006 - Torino**

Decreto di restituzione n. 31-I03 - Realizzazione dell'impianto di innevamento programmato "Area Melezet" nel Comune di Bardonecchia.

pag. 56

**Agenzia Torino 2006 - Torino**

Decreto di restituzione n.32-I04 - Realizzazione dell'impianto di innevamento programmato "Area Colomion" nel Comune di Bardonecchia.

pag. 56

**Agenzia Torino 2006 - Torino**

Decreto di restituzione n. 33-I05 - Realizzazione dell'impianto di innevamento programmato "Sagnalonga" nel Comune di Cesana Torinese.

pag. 56

**Agenzia Torino 2006 - Torino**

Decreto di restituzione n. 34 - I06 - Realizzazione dell'impianto di innevamento programmato "San Sicario" nel Comune di Cesana Torinese.

pag. 57

**Agenzia Torino 2006 - Torino**

Decreto di restituzione n. 35-I07 - Realizzazione dell'impianto di innevamento programmato "Area Clotes" nei Comuni di Oulx e Sauze D'Oulx.

pag. 57

**Agenzia Torino 2006 - Torino**

Decreto di restituzione n. 36-I08 - Realizzazione dell'impianto di innevamento programmato "Sportinia" nel Comune di Sauze d'Oulx.

pag. 57

**Agenzia Torino 2006 - Torino**

Decreto di restituzione n. 37-I09 - Realizzazione dell'impianto di innevamento programmato "Serra Granet - Colle Bercia" nel Comune di Cesana Torinese.

pag. 57

**Agenzia Torino 2006 - Torino**

Decreto di restituzione n. 38-I10 - Realizzazione dell'impianto di innevamento programmato "Pragelato" nel Comune di Pragelato.

pag. 57

**Agenzia Torino 2006 - Torino**

Decreto di restituzione n. 17-R05 - Realizzazione della telecabina monofune con veicoli ad 8 posti con stazione intermedia "Sestriere-Fraiteve" nel Comune di Sestriere.

pag. 58

**Agenzia Torino 2006 - Torino**

Decreto di restituzione n. 18-R07 - Realizzazione dell'impianto di risalita "Melezet-Etarpa-Chesal" nel Comune di Bardonecchia.

pag. 58

**Agenzia Torino 2006 - Torino**

Decreto di restituzione n. 19-R09 - Realizzazione della seggiovia quadriposto ad ammortamento fisso "Nuova Sauze d'Oulx-Clotes" nel Comune di Sauze d'Oulx.

pag. 58

**Agenzia Torino 2006 - Torino**

Decreto di restituzione n. 24-R17 - Realizzazione della Seggiovvia Nuova "Pra Reymond" nel Comune di Bardonecchia.

pag. 58

**Agenzia territoriale per la casa della provincia di Novara**

Graduatoria definitiva alloggi E.R.P. Comune di Grignasco.

pag. 58

**Comune di Alessandria**

Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 13/01/2010. Approvazione Piano Esecutivo Convenzionato denominato "Area Ex Bolognini", localizzato in Alessandria in via De Negri, via Silvio Pellico e via Galileo Galilei.

pag. 59

**Comune di Avigliana (Torino)**

Adozione progetto definitivo della Variante al Piano di Zonizzazione Acustica a seguito del P.P. Area Industriale delle Ferriere.

pag. 59

**Comune di Barge (Cuneo)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 26.11.2009 "Piano di Recupero di iniziativa privata area in Via Soleabò, proposto dal Sig. Aimar Matteo".

pag. 59

**Comune di Borgo Vercelli (Vercelli)**

Programma integrato di intervento per la riconversione residenziale del sito Kergas s.r.l. ubicato in via Forte Sandoval e contestuale variante del P.R.G.C. vigente. Adozione progetto preliminare. Provvedimenti.

pag. 59

**Comune di Calliano (Asti)**

Deliberazione Consiglio Comunale n. 33 del 29.09.09 - Modifiche al Regolamento edilizio comunale.

pag. 60

**Comune di Camerana (Cuneo)**

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 26/11/2009 - Regolamento Edilizio comunale. Modifiche.

pag. 60

**Comune di Candelo (Biella)**

Graduatoria definitiva bando assegnazione alloggi E.R.P. in Candelo.

pag. 61

**Comune di Canelli (Asti)**

Approvazione progetto preliminare opere di realizzazione canale scolmatore in regione Monforte, variante al P.R.G.C. ex art.17, comma 8 L.R. 56/77 e apposizione vincolo preordinato all'esproprio.

pag. 61

**Comune di Caramagna Piemonte (Cuneo)**

Avviso di deposito: Adozione progetto preliminare di Piano di Recupero di iniziativa privata relativo all'immobile sito in Via Vittorio Veneto n. 1, di proprietà del Signor Sorasio Matteo.

pag. 61

**Comune di Casteldelfino (Cuneo)**

Estratto di deliberazione C.C. n. 15 del 09/10/2009 "Modifica regolamento edilizio limitatamente all'art. 2 e all'art. 16"

pag. 61

**Comune di Cossano Canavese (Torino)**

Approvazione classificazione acustica definitiva del territorio comunale - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 12 settembre 2009.

pag. 62

**Comune di Cursolo Orasso (Verbania)**

Estratto Delibera C.P. n. 18 del 20.10.2010 - Approvazione modifica del Regolamento Edilizio a seguito di disposizioni della Regione Piemonte del 23.07.2009 prot. 31667/0800.

pag. 62

**Comune di Lanzo Torinese (Torino)**

Estratto di bando pubblico per l'assegnazione dei posti fissi del mercato settimanale del martedì per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui all'art. 28 comma 1 lettera a) del D. Lgs n. 114/98.

pag. 62

**Comune di Moncalieri (Torino)**

Fornitura e posa di ponteggio da collocarsi presso l'Abbadia di Carpice. Avviso ai creditori (Art. 189 del Regolamento Generale sui lavori Pubblici n. 554/99).

pag. 63

**Comune di Nichelino (Torino)**

F100-Espropriazione aree occorrenti alla sistemazione viaria di via Monginevro. Liquidazione saldo 20% e conguaglio indennità di esproprio - Determinazione di liquidazione n. 1 del 22/01/2010.

pag. 63

**Comune di Saluzzo (Cuneo)**

Istituzione Catasto Incendi in conformità all'art. 10 della Legge n. 353 del 21.11.2000.

pag. 63

**Comune di San Francesco al Campo (Torino)**

Lavori di sistemazione e riqualificazione di via Torino I Lotto. Impresa: Edilizia & Costruzioni, via Torino n. 1, Cuorgnè (TO). Contratto di appalto repertorio n. 505 del 16/04/2009, registrato a Ciriè in data 27/04/2009 al n. 193. Avviso ai Creditori (art. 189 d.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554).

pag. 63

**Comune di San Francesco al Campo (Torino)**

Lavori di sistemazione piazza Umberto I e realizzazione piste ciclabili - Impresa: Bersisa Giuseppe SaS, con sede in Leini (TO), Via del Santuario n. 62. Contratto di appalto repertorio n. 471 del 22.07.2008, registrato a Ciriè in data 28.07.2008 al n. 385. Avviso ai creditori (art. 189 d.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554).

pag. 64

**Comune di San Francesco al Campo (Torino)**

Lavori di sistemazione via Catera e miglioramento raccolta idrica verso il Rio Tosacco - Impresa: Zanero & Bava di Zanero Giuseppe, con sede in Crescentino (TO), località Lignola, 44 - Contratto di appalto repertorio n. 495 del 05.02.2009, registrato a Ciriè in data 12.02.2009 al n. 29 serie 1. Avviso ai creditori (art. 189 d.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554).

pag. 64

**Comune di San Maurizio Canavese (Torino)**

Estratto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27.01.2010 - "Approvazione modificazioni al regolamento edilizio e di allegato energetico-ambientale".

pag. 64

**Comune di Torino**

Avviso di pubblicazione e deposito Programma Integrato in variante al PRG ai sensi dell'art. 6 c.2 della L.R. n. 18/96 e dell'art. 17 c.7 della L.R. n. 56/77 e s.m.i. relativo alla zona urbana di trasformazione "Ambito 8.16 Lancia" e all'area da trasformare per servizi "Ambito 8.Ag Limone sud".

pag. 64

**Comune di Torino**

Riqualficazione mobilita' urbana - zone 30 - Area Castelgomberto (PRSS). Avviso ai creditori.

pag. 65

**Comune di Trofarello (Torino)**

Decreto n. 2/10 - Pronuncia della acquisizione coattiva di aree occorse per la realizzazione del P.E.E.P. di Trofarello.

pag. 65

**Comune di Valstrona (Verbanio Ossola)**

Modifica al Regolamento Edilizio comunale.

pag. 66

**Finpiemonte S.p.A. - Torino**

P.O.R. - F.S.E. - Asse 1 "Adattabilità" - Obiettivo specifico C Attività 10 - Annualità 2009 - 2010. Percorsi integrati per la creazione d'impresa - "Programma di attuazione dell'Azione 4".

pag. 66

**Finpiemonte S.p.A. - Torino**

P.O.R. - F.S.E. - Asse 1 "Adattabilità" - Obiettivo specifico C Attività 10 - Annualità 2009 - 2010. Percorsi inte-

grati per la creazione "Programma di attuazione del punto d) Azione 5".

pag. 69

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Settore Politiche del Lavoro e Formazione

Bando Provinciale "per la presentazione di progetti relativi alle attività di formazione professionale per operatori sociali - Anno 2009/10".

pag. 72

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Settore Politiche del Lavoro e Formazione

Estratto Bando Provinciale Direttiva Occupati - Interventi Strutturati anno 2010.

pag. 72

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

L.R. n. 40/98 e L.R. n. 19/09. Fase di Valutazione della Procedura di V.I.A. e Valutazione di Incidenza relativa a "progetto per la riapertura di una cava di granito verde sita in località Ausolo nel Comune di Mergozzo (VB)", presentata dalla Ditta C.E.P. Graniti S.r.l.

pag. 72

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

L.R. n. 40/98 e s.m.i. e L.R. n. 19/2009 - Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. e Valutazione di Incidenza relativa al "progetto di rinnovo e ampliamento della cava sita in località Bort, nel Comune di Formazza (VB)" presentato dalla ditta Domo Graniti S.p.A.

pag. 72

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 497 del 22/12/2009 - Concessione di piccola sub-derivazione d'acqua da una tubazione di alimentazione fontana pubblica, in Comune di Re, ad uso domestico (innaffiamento di orti e giardini) - sig.ra Scavini Carla Gabriella.

pag. 73

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 472 del 09/12/2009 - Concessione di piccola derivazione d'acqua da rio senza nome, in Comune di Aurano, ad uso domestico (innaffiamento di orti e giardini) - sig. Viganò Domenico.

pag. 73

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 212 del 28/05/2009 - Concessione di piccola derivazione d'acqua da rio senza nome, in Comune di Montecrestese, ad uso produzione di beni e servizi (infrastrutture sportive e ricreative) - sig. Trapani Carmelo.

pag. 74

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 134 del 08/04/2009 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal fiume Toce e da acque sotterranee estratte mediante pozzo, in Comune di Verba-

nia, ad uso civile (umidificazione piazzali e cumuli inerti)  
- ditta Minerali Industriali S.p.A.

pag. 74

#### **Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 507 del 18/12/2008. Concessione di piccola derivazione d'acqua dal Lago Maggiore, in Comune di Baveno, ad uso civile (irrigazione aree verdi private) - Ditta Ristorante Pizzeria "La Vecchia Scogliera" di Donda E. & C. S.a.s. - Assenso.

pag. 75

#### **Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n.486 del 04/12/2008. Concessione di piccola derivazione d'acqua dal Lago Maggiore, in Comune di Verbania, ad uso civile (irrigazione aree verdi private) - Ditta Camping Village Isolino S.r.l. - Assenso.

pag. 75

#### **Provincia di Asti**

Concessione di licenza annuale per attingimento ad uso irriguo di acqua pubblica all'Azienda Agricola Forneris s.a.s., con sede in Strada Isolabella Sud n. 9 – Valfenera.

pag. 76

#### **Provincia di Asti**

Ordinanza di istruttoria ex art. 11 DPGR 10/R - Istanza presentata dalla ditta Valp.El. Ai sensi del D.LGS 387/7703 per derivazione ad uso idroelettrico in comune di Asti - Pratica n. 770/09.

pag. 76

#### **Provincia di Biella**

Determinazione Dirigenziale n. 3265 del 23-11-2009 di concessione di derivazione d'acqua ad uso civile da pozzo in Comune di Candelo assentita a Finbar Group s.r.l. Pratica Candelo 6.

pag. 76

#### **Provincia di Biella**

Estratto Determinazione Dirigenziale n. 3264/2009 - Procedura V.I.A. L.R. 40/98 e ss.mm.ii. fase di Verifica progetto "PEA" Srl - Realizzazione nuovo impianto fotovoltaico - Cossato.

pag. 77

#### **Provincia di Cuneo**

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - ordinanza n. 1921 del 14 dicembre 2009 - Istanza in data 17 settembre 2008 del Signor Gerbaudo Osvaldo (pratica n. 6067P).

pag. 77

#### **Provincia di Cuneo**

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - ordinanza n. 1923 del 14 dicembre 2009 - Istanza in data 6 novembre 2008 dell'Azienda Agricola Mana Francesco (pratica n. 6080P).

pag. 78

#### **Provincia di Cuneo**

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - ordinanza n. 1922 del 14 dicembre 2009 - Istanza in data 6 novembre 2008 dell'Azienda Agricola Bertola Francesco (Pratica n. 6079P).

pag. 79

#### **Provincia di Cuneo**

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R art. 11 - ordinanza n. 1926 del 14 dicembre 2009 - Istanza in data 5 dicembre 2008 del Signor Beccaria Renato (pratica n. 6092P).

pag. 79

#### **Provincia di Cuneo**

##### **Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Deliberazione Giunta Provinciale n. 456 del 15/12/2009. Polo estrattivo "Seccarezze": progetto di coltivazione e valutazione di impatto ambientale nel comune di Bagnolo Piemonte. Proponente: Graniti Val Mora Piemonte.

pag. 80

#### **Provincia di Cuneo**

##### **Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Deliberazione Giunta Provinciale n. 409 del 24/11/2009. Progetto di modifica al processo di compostaggio mediante introduzione di una sezione di digestione anaerobica con recupero energetico, localizzato presso l'esistente impianto di recupero rifiuti speciali ed urbani non pericolosi, nel Comune di Saluzzo, Frazione Cervignasco n. 32, presentato dalla Ditta Galatero Soc. Coop. Agr.

pag. 81

#### **Provincia di Novara**

Domanda della Trattoria da Resi per la concessione di derivazione d'acqua in sanatoria da 1 pozzo in comune di Trecate per uso potabile e civile.

pag. 82

#### **Provincia di Novara**

Nuovo impianto di recupero rifiuti non pericolosi ubicato a Cameri in Via Muggio - Ditta La Batteria srl. Assoggettamento alla fase di valutazione di cui all'art. 12 della L.R. 40/1998.

pag. 83

#### **Provincia di Novara**

L.R. 40/1998 "Installazione impianto riciclato a freddo lavorazione e stoccaggio conglomerato bituminoso fresato" nel Comune di Biandrate.

pag. 83

#### **Provincia di Novara**

Proseguimento attività di recupero rifiuti non pericolosi" localizzato in Località Cascina Nuova – Comune di Sizzano, presentato dalla Ditta Geocostruzioni S.r.l. avente sede legale a Sizzano (NO) in Corso Italia 30.

pag. 84



**Provincia di Novara**

S.P. 596 dei Cairoli - S.P. 10 Cameriano Casalino-Vinzaglio. Lavori di risoluzione dell'intersezione median-te rotatoria. Decreto di Esproprio.

pag. 84

**Provincia di Torino**

**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 966-49545/2009 del 23/12/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal Torrente Chisone, in Comune di Pragelato ad uso irrigazione campo di calcio, assimilabile all'uso produzione di beni e servizi, ai fini del D.P.G.R. 06.12.2004 n. 15/R assentita al Sig. Bertin Gino, titolare del Villaggio Kinka.

pag. 84

**Provincia di Torino**

**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 965-49541/2009 del 23/12/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Chisola, in Comune di Cumiana ad uso agricolo assentita al Sig. Ruffinato Luigi Ernesto.

pag. 85

**Provincia di Torino**

**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 3-430/2010 del 12/01/2010 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Viana, in Comune di Rivara ad uso domestico assentita al Sig. Truffa Flavio.

pag. 85

**Provincia di Vercelli**

L.R. 18.2.2002, n. 5. Commissione Provinciale per le in-dennità di espropriazione e di occupazione. Sostituzione componente esperto in materia di agricoltura e foreste.

pag. 85

**SATAP S.p.A. - Torino**

Avviso ai creditori: lavori di ammodernamento ed ade-guamento dell'autostrada A4 (Torino - Milano) I tronco - III lotto da PK 48+500 a PK 67+600.

pag. 86

**ACCORDI DI PROGRAMMA**

**Comune di Oulx (Torino)**

Decreto sindacale n. 1 del 1.02.2010 - Accordo di pro-gramma tra i comuni di Oulx e Bardonecchia per la si-stemazione della pista da fondo Oulx/Beau-lard/Bardonecchia (opere connesse G.O.I. Torino 2006).

pag. 86

**Comune di Trecate (Novara)**

Accordo di programma tra la Regione Piemonte e il Co-mune di Trecate per la "Realizzazione della nuova sede della Cooperativa Sociale La Cometa" ai sensi dell'art.

34 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267. Decreto prot. n. 0000208 del 05.01.2010.

pag. 86

**AVVISI DI NOMINA**

**Comune di Alpignano (Torino)**

Avviso per la nomina dei componenti la Commissione Comunale per il Paesaggio.

pag. 87

**COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

L.R. 40/98 e s.m.i. e D.P.G.R. 16/11/2001 n. 16/R. Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. e contestuale Valutazione di Incidenza relativa al progetto di realizza-zione di un impianto idroelettrico sul rio Nocca, nel Co-mune di Montecrestese (VB), presentato da Idroelettriche di Monte S.r.l..

pag. 87

**Provincia di Biella**

Avviso di procedimento per la sottoscrizione dell'Accor-do di Programma "Realizzazione di interventi di edilizia scolastica".

pag. 88

**Provincia di Cuneo**

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto di ripristino di derivazione d'acqua ad uso ener-getico dal Torrente Gesso della Valletta in località Tetti Gaina nel Comune di Valdieri. Proponente: Sig. Bella Livio. Comunicazione di avvenuto deposito degli elabo-rati ed avvio del procedimento di Valutazione ex art. 6 D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. ed ex art. 4 della L. R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. e del contestuale pro-cedimento di Valutazione di Incidenza ai sensi del D.P.R. 357/97, modificato dal D.P.R. 120/03.

pag. 88

**Provincia di Novara**

Interventi a sostegno del sistema integrato di gestione dei rifiuti ed attività di incentivazione all'efficienza energeti-ca nel settore pubblico.

pag. 89

**ERRATA CORRIGE**

**Provincia di Novara**

Comunicazione di avvio di procedimento per la sotto-scrizione dell'Accordo di Programma relativo al finan-ziamento di "Interventi a sostegno del Settore Agroali-mentare, realizzazione struttura agroalimentare in Comu-ne di Armeno (NO) in attuazione dell'Intesa istituzionale di programma sottoscritta tra Regione Piemonte e Pro-vincia di Novara in data 18.10.2006.

pag. 89

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Mellea in comune di Savigliano.

pag. 89

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rivo Grione nel comune di Sanfrè.

pag. 89

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Mellea nei comuni di Santa Vittoria d'Alba e Monticello d'Alba.

pag. 90

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rivo Pocapaglia in comune di Bra.

pag. 90

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rio Cherasco e Roreto in comune di Cervere.

pag. 90

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rio Mellea nei comuni di Santa Vittoria d'Alba e Monticello d'Alba.

pag. 90

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rio Recurezzo nei comuni di Ceva e Sale delle Langhe.

pag. 91

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rivo Cheironzo in comune di Ceva.

pag. 91

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rivo Pissapola in comune di Vicoforte.

pag. 91

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rivo Carmagnotta in comune di Caramagna Piemonte.

pag. 92

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo rivo Grione nel comune di Sanfrè.

pag. 92

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo fosso Roreto in comune di Cervere.

pag. 92

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Ricchiardo in comune di Caramagna Piemonte.

pag. 93

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Maira in comune di Savigliano.

pag. 93

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Mellea in comune di Savigliano.

pag. 93

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Corsaglia in comune di San Michele Mondovì.

pag. 94

**Regione Piemonte**

**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Snam Rete Gas S.p.A. - Attraversamento in subalveo torrente Varaita nei comuni di Costigliole Saluzzo e Verzuolo.

pag. 94

**Regione Piemonte**

**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comune di Bernezzo - realizzazione attraversamento pubblico sulla bealera Caldano in comune di bernezzo.

pag. 94

**Regione Piemonte**

**Settore Servizio Idrico Integrato**

Definizione delle aree di salvaguardia dei tre pozzi dell'acquedotto denominati, rispettivamente, "P45" – Via Fara, "P47" – Via Muratori e "P64" – Via Solaroli, ubicati nel Comune di Novara. Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R.

pag. 94

**Regione Piemonte**

"Impianto di riduzione di Serravalle Sesia n. 48 – HPRS 50 I-S" in Comune di Serravalle Sesia in Provincia di Vercelli, presentato dalla Società Snam Rete Gas S.p.A. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento di autorizzazione ai sensi degli articoli 52 quater e sexies del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2004, n. 330.

pag. 95

**Regione Piemonte**

**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comune di Peveragno - Intervento di pulizia, risagomatura e consolidamento spondale del torrente bedale nel tratto urbano tra i ponti di via San Giovanni e via G. Pellegrini in comune di Peveragno. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 96

**Regione Piemonte**

"Impianto di riduzione della pressione del gas metano di BRA n. 136 – HPRS 50 I-S" in Comune di Cherasco nella Provincia di Cuneo, presentato dalla Società Snam Rete Gas S.p.A. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento di autorizzazione ai sensi degli articoli 52 quater e sexies del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2004, n. 330.

pag. 96

**Regione Piemonte**

Settore programmazione del settore terziario commerciale Realizzazione di un nuovo Centro Commerciale Classico Area Elbi" in Collegno (TO)" - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sen-

si dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40.

pag. 97

**Regione Piemonte**

**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2): Società Italiana Gas - Cuneo - occupazione proprietà demaniale con impianti gas attraversamento torrente Vermenagna in comune di Limone Piemonte.

pag. 97

**Regione Piemonte**

**Settore Viabilità ed impianti fissi**

Definizione dell'Accordo di programma fra Regione Piemonte e Provincia di Biella per la realizzazione di interventi di viabilità per la valorizzazione della "Valle dell'Oro" (Area Bessa e Comunità Montana Valle Elvo) in attuazione dell'Intesa istituzionale del 07.03.2008. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 7, della D.G.R. n. 27-23223 del 24.11.1997 "Direttiva della Giunta Regionale relativa al procedimento amministrativo sugli accordi di programma".

pag. 97

**Regione Piemonte**

**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Verbania**

Lavori d'asportazione materiale litoide dal Rio Frassino in Comune di Gravellona Toce (Vb). Avviso ai sensi della DGR 44-5084 del 14/01/02.

pag. 98

## CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino  
**Avviso pubblico di incarico, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Chirurgia Plastica e Ricostruttiva.**

Il termine utile per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Il bando è disponibile, in versione integrale, nel sito internet dell'Azienda ([www.cto.to.it](http://www.cto.to.it)). Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 – 10126 Torino – tel. 011.6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa  
Amministrazione del Personale  
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino  
**Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Urgenza per l'AO Ordine Mauriziano di Torino.**

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Urgenza per l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino.

*Requisiti richiesti:* Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitazione e specializzazione nella Disciplina o in disciplina equipollente/affine.

Le domande redatte in carta semplice a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. – Serie Concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it).

Il Commissario  
Silvio Falco

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino  
**Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico temporaneo per n. 2 posti di Dirigente di Medicina e Chirurgia d'Urgenza per l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino.**

E' stato indetto il seguente avviso pubblico per soli titoli per conferimento incarico temporaneo per n. 2 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Urgenza per l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

*Requisiti richiesti:* Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitazione e specializzazione nella Disciplina o in disciplina equipollente/affine.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire

a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it).

Il Commissario  
Silvio Falco

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 6 per candidati in possesso della laurea in scienze biologiche per il progetto di ricerca "Definizione e implementazione di un sistema di sorveglianza specifico per le Infezioni Sessualmente Trasmesse (IST)".**

In esecuzione alla deliberazione n. 92 del 21/01/2010 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 6 per candidati in possesso della laurea in scienze biologiche per il progetto di ricerca "Definizione e implementazione di un sistema di sorveglianza specifico per le Infezioni Sessualmente Trasmesse (IST)". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

### Articolo 1

#### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 6. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 8.526,40 lordi (I.R.A.P. e oneri aziendali compresi).

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

### Articolo 2

#### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Laurea in Scienze Biologiche;
- Iscrizione all'albo professionale;
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

### Articolo 3

#### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM-S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista

coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto c) dell'art. 2;

- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);

- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);

- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività svolte ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;

Costituiranno titoli preferenziali:

- Esperienza maturata nell'utilizzo di tecniche di biologia molecolare applicate alla diagnosi microbiologica;
- Conoscenze informatiche (buone conoscenze del pacchetto "Office");
- Buona conoscenza della lingua inglese;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;

- Responsabile del Progetto o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del

candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna

Corso Spezia 60 – 10126 Torino

Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale

Walter Arossa

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Bando per borsa di studio per il progetto "Ricerca marcatori nutrizionali nel decorso e nella prognosi della Sclerosi Laterale Amiotrofica".**

Viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, della durata di dodici mesi per il progetto "Ricerca marcatori nutrizionali nel decorso e nella prognosi della Sclerosi Laterale Amiotrofica" in favore di personale in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Scienze dell'Alimentazione e Dietetica. L'importo lordo complessivo delle borsa di studio è di € 1.250,00 mensili. L'impegno settimanale sarà di 25 ore settimanali.

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara – S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 – Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761

• il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro

• di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore

Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale a rapporto esclusivo.**

Deliberata con atto n. 821 del 22.12.2009.

Candidato	Punti
1. Ferronato Marco	90,000
2. Barone Riccardo	87,374

3. Maccarini Margherita	82,710
4. Fabris Alberto	79,350
5. Solerio Dino	66,05
6. Testore Paolo	65,88

Il Direttore Generale  
Carmelo Frigione

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale.**

Deliberata con atto n. 18 del 21.01.2010.

Candidato	Punti
1. Napoli Franca	83.540
2. Beltramo Tiziana	80.540
3. Mura Elena	79.491
4. Pagliaro Maria	78.425
5. Biasco Samantha	68.310

Il Direttore Generale  
Carmelo Frigione

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista.**

Deliberata con atto n. 47 del 25.01.2010.

Candidato	Punti
1. Grazzini Gianluca	72.356
2. Demasi Marco	66.620
3. Faseta Paola	60.408
4. Morra Anna	59.919
5. Celoria Pamela	58.180
6. Gatto Vito	58.000
7. Vesco Elisa	57.192
8. Spotorno Elena	55.207
9. Isabelli Antonella	54.473
10. Banchio Sandra	54.225
11. Corbellini Camilo	51.000
12. Trapella Mattia	50.030

Il Direttore Generale  
Carmelo Frigione

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista.**

Deliberata con atto n. 4 del 14.01.2010.

Candidato	Punti
1. Simondi Sara	70.278
2. Bugalla Maria Letizia	68.955
3. Avignone Caterina	65.023
4. Troiano Natalia	64.980
5. Baima Loretta	62.130
6. Dalla Villa Angelica	61.940
7. Modola Francesca	61.402

8. Poli Lisa	59.146
--------------	--------

Il Direttore Generale  
Carmelo Frigione

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Avviso pubblico per assegnazione Borsa di Studio "Superamento dello spread tra comportamenti percepiti come dovuti e comportamenti acquisiti come valore: individuazione di nuovi modelli culturali finalizzati alla attuazione degli adempimenti sulla corretta codifica della SDO e corretta tenuta della cartella clinica da parte dei clinici".**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 45 del 25/01/2010 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Superamento dello spread tra comportamenti percepiti come dovuti e comportamenti acquisiti come valore: individuazione di nuovi modelli culturali finalizzati alla attuazione degli adempimenti sulla corretta codifica della SDO e corretta tenuta della cartella clinica da parte dei clinici".

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali previsti dal DPR 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni e dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva;
- Esperienza maturata nell'ambito della Formazione, Educazione Sanitaria, Comunicazione.

L'attività prevista verrà svolta presso la S.C.D.O. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e presso Strutture assistenziali dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga. La borsa comporta un impegno di 25 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 21.000,00= Euro.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Gli interessati potranno visionare il bando integrale consultando il sito [www.sanluigi.piemonte.it](http://www.sanluigi.piemonte.it) ("cliccando" sulla mascherina *formazione* e successivamente su *avvisi - borse di studio* ).

Potranno inoltre essere richieste informazioni alla S.C. O.S.R.U. – Tel 011/ 90.26.584.

Il Direttore Generale  
Carmelo Frigione

Azienda sanitaria locale "AL"

**Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Radiodiagnostica per il Presidio Ospedaliero di Casale Monferrato**

In attuazione della deliberazione n. 2204 in data 31.12.2009 avente ad oggetto "Indizione procedura di

avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa Radiodiagnostica del P.O. di Casale Monferrato” si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l’osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 19.06.1999 n. 229 e D.P.R. 10-12-97 n. 484, al conferimento di incarico nel :

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Posizione funzionale: Direttore di Struttura Complessa

Disciplina: Radiodiagnostica

*Definizione del fabbisogno organizzativo della struttura e del profilo professionale*

L’incarico di Struttura Complessa è riferito alla Divisione di Radiologia del P.O. di Casale Monferrato.

Si tratta di una struttura che deve farsi carico della gestione delle attività radiologiche nell’ambito di un presidio di circa 250 posti letto, inserito in un territorio di circa 120.000 residenti, dotato di D.E.A. di I° livello, integrandosi con le altre strutture di base e specialistiche del P.O. stesso, inserita nel Dipartimento di Diagnostica per immagini dell’A.S.L. AL. La struttura di Radiologia del P.O. di Casale Monferrato, inoltre, deve gestire anche le attività radiologiche del P.O. di Valenza. In entrambi i territori inoltre, in integrazione con le strutture private del territorio, la struttura dovrà gestire le attività radiologiche ambulatoriali. La Radiologia di Casale Monferrato, inoltre, rappresenta il polo di Radiologia interventistica del Dipartimento provinciale.

La tabella riporta sinteticamente le attività effettuate nel 2008

#### *Radiologia Casale Monferrato*

Prestazioni	esterni quantità	interni quantità
All - All	29.372	13.310
A - Altro		1
A1 - Altre prestazioni		1
D - Diagnostica	29.360	13.294
D1 - Diagnostica con radiazioni	23.717	11.758
D11 - RX - Radiologia tradizionale	21.259	8.748
D12 - TAC	2.431	2.952
D13 - Diagnostica vascolare	27	58
D2 - Diagnostica senza radiazioni	5.571	1.484
D21 - Ecografia	5.493	1.477
D22 - Ecocolor Doppler	78	7
D3 - Biopsia	44	26
D4 - Diagnostica interventistica	28	26
T - Terapeutica	8	13
V - Visita	4	2

Nell’ambito del P.O. di Casale Monferrato la struttura dovrà sviluppare modelli di integrazione con le varie SS.OO.CC. del P.O. con l’elaborazione di protocolli operativi condivisi; in rapporto con il territorio di competenza dovrà produrre, con il sistema dei MMG, linee guida basate sull’appropriatezza diagnostica. In ambito dipartimentale, la S.O.C. dovrà collegarsi strettamente con le altre SS.OO.CC. omologhe, sviluppando progetti di integrazione in rete relativi allo sviluppo di aree di possibile intervento specializzato.

Il profilo professionale adeguato alla struttura richiede quindi

– competenze tecnico-scientifiche legate alle principali problematiche radiologiche, documentate anche dalle caratteristiche delle strutture dove si è svolta l’attività lavorativa

– competenze specifiche relative alla conoscenza ed all’impiego degli strumenti del governo clinico

– competenze manageriali di base, in particolare relative a modelli di integrazione delle attività specialistiche ospedaliere in una logica di rete ed allo sviluppo di analisi di costo-efficacia

– competenze relative alla capacità e disponibilità a lavorare in modo collaborativo ed integrato con altre strutture complesse e semplici nell’ambito del Presidio, dell’intera A.S.L. ed in ambito sovraaziendale, sia per quanto riguarda le attività cliniche che per quanto riguarda le attività formative e le attività di stesura di linee guida e protocolli condivisi.

#### *Requisiti richiesti per accedere all’incarico:*

Possono partecipare all’avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea;

b) idoneità fisica all’impiego.

L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego sarà effettuato prima dell’immissione in servizio.

c) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L’iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

L’anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97. Ai sensi dell’art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 “Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l’accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell’articolo 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448”, ai fini dell’accesso all’incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell’ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall’articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali;



e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. citato, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n. 484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8 del D. Lgs. 229/99);

#### *Presentazione delle domande:*

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. AL, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a: Azienda Sanitaria Locale AL – Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive - Via Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL). Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2) luogo e data di nascita e residenza;

3) cittadinanza italiana, o equivalente. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 relative ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea;

4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

5) le eventuali condanne penali riportate in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6) i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;

7) gli estremi dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Am-

ministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso;

11) il consenso al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

#### *Documentazione da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

a) titoli specifici:

- certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- certificato attestante l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

b) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato, documentato con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di spe-

cializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- alla produzione scientifica.

c) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative

d) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

e) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere materialmente allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto e).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

#### *Nomina della commissione di esperti*

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. "La Commissione, nominata dal Direttore Generale è composta dal Direttore Sanitario, che la

presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione". In base alla D.G.R. del Piemonte 26 maggio 2008, n. 55-8865, come modificata dalla D.G.R. 28 luglio 2008 n. 57-9325, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, sia il Direttore Generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997.

Nelle more della predisposizione di tale elenco completo, la Giunta Regionale ha precisato che le Aziende sanitarie regionali potranno attingere agli elenchi nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie delle seguenti Regioni: Piemonte – Abruzzo – Veneto – provincia di Trento – Valle d'Aosta – provincia di Bolzano – Liguria – Puglia – Sicilia – Campania – Lombardia – Marche.

Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

Per la partecipazione alla Commissione di esperti di cui sopra vale la disposizione di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs. N. 165 del 2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità per coloro che ricoprono cariche politico-sindacali. All'atto dell'accettazione della nomina l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi saranno effettuate da una Commissione in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Casale Monferrato - Viale Giolitti, 2; tali operazioni di sorteggio si svolgeranno alle ore 10 del primo martedì non festivo della settimana successiva alla data di scadenza della presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

#### *Modalità di selezione*

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum professionale sono valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, formalmente documentate, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strut-

ture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità a quanto stabilito nella D.G.R. 55-8865 del 26 maggio 2008, come modificata dalla D.G.R. 57-9325 del 28 luglio 2008, la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la struttura complessa avverrà sulla base delle seguenti indicazioni funzionali:

- competenze tecnico professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto
- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità
- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
- rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti;
- richiesta di una relazione redatta da ciascun candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, ...). Tale relazione dovrà essere presentata dai candidati alla Commissione di Esperti il giorno in cui sarà effettuato il colloquio.

La Commissione di esperti, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di

idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata.

I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, come sopra definiti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; *in tale giorno i candidati dovranno presentare la relazione soprastipificata.*

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.aslalit>).

#### *Conferimento incarico:*

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, ter del D. Lgs. 30.12.92 n. 502 come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. 229/99, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dall'apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio Tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il Dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. per il personale medico e veterinario. *Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico:*

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del con-

tratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive - Area Personale A.S.L. AL.

#### Norme finali

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.aslal.it>).

Copia del presente avviso potrà essere richiesto presso le sedi dell'A.S.L. AL – Via E. Raggio n. 12 – 15067 Novi Ligure e Via Alessandria n. 1 – 15011 Acqui Terme. Per eventuali informazioni, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'A.S.L. AL, sede di Novi Ligure Tel. 0143 / 332293 - sede di Acqui Terme Tel. 0144/777644

Il Direttore Generale  
Gian Paolo Zanetta

#### Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale AL  
Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive  
Via E. Raggio, n. 12  
15067 Novi Ligure (AL)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ....., nato/a a ....., il ....., residente a ..... in Via ....., chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa Radiodiagnostica per il P.O. di Casale Monferrato.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o .....

(se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....

- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della Provincia di ..... (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....

- di avere / non avere riportato condanne penali (in caso affermativo, specificare quali);

- di avere / non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);

- di autorizzare l'A.S.L. AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:

..... Via/P.za/C.so ..... C.a.p. ....

Città ..... (Prov. ....) Tel. ....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

.....

Data ..... (firma per esteso) .....

Azienda sanitaria locale "AL"

**Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista - Assistente di Oftalmologia cat. D e n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D.**

In attuazione delle determinazioni n. 11 del 08.01.2010 e n. 14 del 15.01.2010, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista – Assistente di Oftalmologia - Cat. D

- n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Cat. D

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Unità Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.M. 21/10/91 n. 458, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.M. 740/94, alla Legge 15/5/97 n. 127, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dai CC.CC.NN.LL. 1.9.95, 7.4.99 ed integrativo 20.09.2001. Saranno osservate le disposizioni di cui alla legge n. 68 del 12/3/1999 e art. 39 c. 15 del D. Lgs. 196/95. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n. 125. Ai sensi del D.Lgs. 215/01 art. 18 c. 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, tenuto anche conto delle frazioni di riserva cumulate, è prevista la riserva di n. 3 posti per i volontari delle FF.AA. (V.F.B. di cui al D.Lgs. 196/95 e V.F.P. nonché gli Ufficiali in rafferma biennale o prefissata delle FF.AA.), che risultino idonei nella prova.

Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno tutti assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico della ASL, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati.

**Requisiti richiesti per accedere al concorso:**

Possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001, ed in particolare:

a) cittadinanza italiana o equivalente;  
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

**c) requisiti specifici:**

- iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Concorso per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista – Assistente di Oftalmologia - Cat. D**

- diploma universitario di Ortottista Assistente di oftalmologia conseguito ai sensi del D.M. Sanità n. 743 del 14.09.1994, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

**Concorso per n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Cat. D**

- diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi del D.M. Sanità n. 739 del 14.09.1994, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

**La domanda di ammissione al concorso dovrà':**

- essere redatta su carta libera;  
- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

6) i titoli di studio posseduti;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) la lingua straniera prescelta dal candidato tra quelle

indicate nel presente bando;

10) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

11) il consenso al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia); ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive Via E. Raggio 12 – 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa che i termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso decorrono dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso sulla G.U. della Repubblica Italiana.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

**a) titoli specifici:**

- i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto C);

b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

d) titoli che danno diritto a riserva, precedenza o prefe-

renza nell'assunzione (D.Lgs. 215/01, D.Lgs. 236/03, D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7). Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5.2.92, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente;

e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

f) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL, comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,88=, (tre/88) precisando la causale;

g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445), *secondo il modello allegato*.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge dovranno autocertificare o documentare gli elementi costitutivi della riserva.

*Modalità di espletamento del concorso:*

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per

titoli ed esami.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15 punti
- titoli accademici e di studio: 5 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- curriculum formativo e professionale: 7 punti

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice, costituita ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001, dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti in tale decreto, ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21, 22.

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97 in:

a) *prova scritta*: consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

b) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese – francese, da specificarsi nella domanda di ammissione al concorso.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

*Graduatoria*

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace. La graduatoria terrà conto della riserva di cui al D.Lgs. 215/01 e D.Lgs. 236/03.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Prima di costituire il rapporto di lavoro l'Azienda accerta il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive, Area Personale ASL AL.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

#### *Periodo di prova*

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AA.SS.LL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.aslal.it>)

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso le sedi dell'ASL AL – Via E. Raggio 12 Novi Ligure e Via Alessandria 1 Acqui Terme.

Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'ASL AL, Sede di Novi Ligure – Tel. 0143/332293; sede di Acqui Terme – Tel. 0144/777646.

Il Direttore Generale  
Gian Paolo Zanetta

#### *Fac-simile domanda di ammissione al concorso*

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale AL  
Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive  
Via E. Raggio, 12  
15067 Novi Ligure (AL)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, porge domanda per essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. \_\_\_\_\_ post di Collaboratore Professionale Sanitario \_\_\_\_\_ – Cat. D, indetto da Codesta Amministrazione con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o \_\_\_\_\_ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
- di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'Albo Professionale di \_\_\_\_\_ (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
- di avere/non avere diritto alla riserva ai sensi del D.Lgs. 215/01 art. 18 c. 6 e 7 e dell'art. 26, quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03
- di voler scegliere, tra le lingue straniere indicate nel bando, la seguente: \_\_\_\_\_;
- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso:

Sig. \_\_\_\_\_ Via/P.za/C.so \_\_\_\_\_ (c.a.p.)  
 \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_  
 Data \_\_\_\_\_ (firma per esteso) \_\_\_\_\_

*Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: \_\_\_\_\_
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): \_\_\_\_\_
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): \_\_\_\_\_
- Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data \_\_\_\_\_ il dichiarante \_\_\_\_\_  
 (Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

*Note per la compilazione:*

- 1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.
  - 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.
  - 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o part-time).
- Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda sanitaria locale "AL"

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Operatore Tecnico Specializzato Cuoco cat. Bs**

In attuazione della determinazione n. 2009/678 adottata dal Direttore S.O.C. Area Personale dell'ASL AL in data 04/12/2009, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 3 posti di Operatore Tecnico Specializzato Cuoco - Cat. BS

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Unità Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.M. 21/10/91 n. 458, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, alla Legge 15/5/97 n. 127, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dai CC.CC.NN.LL. 1.9.95, 7.4.99, 19.04.04 ed integrativo 20.09.2001. Saranno osservate le disposizioni di cui alla legge n. 68 del 12/3/1999 e art. 39 c. 15 del D. Lgs. 196/95. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n.125. Ai sensi del D.Lgs. 215/01 art 18 c. 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03 è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. (V.F.B. di cui al D.Lgs. 196/95 e V.F.P. nonché gli Ufficiali di rafferma biennale o prefissata delle FF.AA.), che risultano idonei alla prova.

Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno tutti assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico delle ASL, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati.

*Requisiti richiesti per accedere al concorso:*

Possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001, ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana o equivalente;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) requisiti specifici, che devono essere posseduti entrambi:
  - diploma di scuola professionale alberghiera, conseguito presso un Istituto Statale a seguito di un triennio (diploma di qualifica). Non è valido l'attestato di qualifica professionale conseguito a seguito di corso di formazione professionale regionale;
  - cinque anni di esperienza professionale nel settore Cucina/Mensa acquisita nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.

*La domanda di ammissione al concorso dovrà':*  
 - essere redatta su carta libera;

- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e



la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione di denominazione del titolo, istituto, sede e data di conseguimento;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) l'esperienza nel corrispondente profilo acquisita in pubbliche amministrazioni o in imprese private, con indicazione degli Enti e delle imprese private, della qualifica e dei periodi;

10) la lingua straniera prescelta dal candidato tra quelle indicate nel presente bando;

11) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

12) il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia); ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive Via E. Raggio 12 – 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del

presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa che i termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso decorrono dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso sulla G.U. della Repubblica Italiana.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

a) titoli specifici:

i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto c);

b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

c) certificazioni atte a dimostrare il possesso dell'esperienza professionale almeno quinquennale nel settore cucina/mensa, in pubbliche amministrazioni o imprese private;

d) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

e) titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione (D.Lgs. 215/01, D.lgs. 236/03 – L. 68/99 – art. 5 c. 4 e 5 D.P.R. 487/94 – L. 127/97 art. 3 c. 7). Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5.2.92, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente;

f) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

g) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL, comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,88=, (tre/88) precisando la causale;

h) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato

in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge dovranno autocertificare o documentare gli elementi costitutivi della riserva.

*Modalità di espletamento del concorso:*

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli
- b) 60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica
- b) 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 5 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 20 punti

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice, costituita ai sensi degli artt. 6 e 28 del D.P.R. 220/2001, dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti in tale decreto, ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21, 22.

*Prove d'esame e Graduatoria*

a) *prova pratica*: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta, ovvero nella preparazione di una portata, al fine di verificare il possesso delle tecniche relative alla qualifica di Operatore Tecnico Specializzato Cuoco;

b) *prova orale*: verterà su materie specifiche relative all'oggetto della selezione al fine di verificare il possesso della professionalità richiesta dal presente bando di concorso, nonché elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese – francese, da specificarsi nella domanda di ammissione al concorso.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace. La graduatoria terrà conto della riserva di cui al D.Lgs. 215/01 e D.Lgs. 236/03.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

*Costituzione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Prima di costituire il rapporto di lavoro l'Azienda accerta il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive, Area Personale ASL AL.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente pre-

sentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

**Periodo di prova** – Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AA.SS.LL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.asl.al.it>)

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso le sedi dell'ASL AL – Via E. Raggio 12 Novi Ligure e Via Alessandria 1 Acqui Terme. Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'ASL AL, Sede di Novi Ligure – Tel. 0143/332293; sede di Acqui Terme – Tel. 0144 - 777646.

Il Direttore Generale

Gian Paolo Zanetta

#### *Fac-simile domanda di ammissione al concorso*

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Locale AL

Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive

Via E. Raggio, 12

15067 Novi Ligure (AL)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

porge domanda per essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Operatore Tecnico Specializzato Cuoco– Cat. B super, indetto da Codesta Amministrazione con determinazione n. 2009/678 del 04.12.2009.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o \_\_\_\_\_ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);

- di essere in possesso del diploma di Scuola Professionale Alberghiera conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dell'anzianità di cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private (specificare le pubbliche amministrazioni o imprese private, la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);

- di avere/non avere diritto alla riserva ai sensi del D.Lgs. 251/01 art. 18 c. 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03;

- di avere/non avere diritto a precedenza o preferenza all'assunzione (D.P.R. 487/94, L. 127/97 art. 3 c. 7);

- di voler scegliere, tra le lingue straniere indicate nel bando, la seguente: \_\_\_\_\_;

- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso:

Sig. \_\_\_\_\_ Via/P.za/C.so \_\_\_\_\_ (c.a.p.)

\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ (firma per esteso) \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "AL"

#### **Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione per il Presidio Ospedaliero di Novi Ligure.**

In attuazione della deliberazione n. 2161 in data 28.12.2009 avente ad oggetto "Indizione procedura di avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione del P.O. di Novi Ligure" si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 19.06.1999 n. 229 e D.P.R. 10-12-97 n. 484, al conferimento di incarico nel

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Posizione funzionale: Direttore di Struttura Complessa

Disciplina: Anestesia e Rianimazione

*Definizione del fabbisogno organizzativo della struttura e del profilo professionale*

L'incarico di S.O.C. è riferito alla Divisione di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Novi Ligure, nell'ambito del Dipartimento di Emergenza della Zona 1 (Novi Ligure – Ovada – Tortona – Acqui Terme). Si tratta di una struttura di 6 posti letto di rianimazione che deve farsi carico della gestione delle attività anestesiológicas di un P.O. di circa 200 posti letto, inserito in un territorio di circa 80.000 residenti, dotato di D.E.A. di I° livello, integrandosi con le altre strutture di base e specialistiche del P.O. stesso.

La tabella riporta indicativamente la produzione della Rianimazione e gli interventi chirurgici nel 2008

Presidio ospedaliero di Novi

Posti letto: 6

N. dimessi ricoveri ordinari: 59

N. passaggi ricoveri ordinari: 165

Degenza media dimessi: 22,5

Interventi casi: 5.476

Nell'ambito del P.O. di Novi Ligure la struttura dovrà sviluppare modelli di integrazione con le varie SS.OO.CC. del P.O. ed, in particolare, con il D.E.A. di I° livello, con il quale dovrà sviluppare modelli di intervento integrato nella gestione dell'emergenza – urgenza intraospedaliera.

In ambito dipartimentale la S.O.C. di Anestesia e Rianimazione dovrà collegarsi strettamente con le altre SS.OO.CC. omologhe dell'area di riferimento, sviluppando progetti di integrazione in rete relativi allo sviluppo delle aree di possibile intervento (es. terapia del dolore) e progetti di condivisione delle risorse di personale.

In ambito interdipartimentale, in rapporto con il Dipartimento di emergenza della Zona 2 (Casale Monferrato – Valenza), dovrà sviluppare attività integrate nell'ambito della terapia del dolore e nell'elaborazione di modelli organizzativi che consentano il pieno utilizzo delle sale operatorie.

Il profilo professionale adeguato alla struttura richiede quindi

- competenze tecnico-scientifiche legate alle principali problematiche anestesiológicas-rianimatorie, documentate anche dalle caratteristiche delle strutture dove si è svolta l'attività lavorativa

- competenze specifiche relative alla conoscenza ed all'impiego degli strumenti del governo clinico

- competenze manageriali di base, in particolare relative a modelli di integrazione delle attività specialistiche ospedaliere in una logica di rete ed allo sviluppo di analisi di costo-efficacia

- competenze relative alla capacità e disponibilità a lavorare in modo collaborativo ed integrato con altre strutture complesse e semplici nell'ambito del Presidio, dell'intera A.S.L. ed in ambito sovraaziendale, sia per quanto riguarda le attività cliniche che per quanto riguarda le attività formative e le attività di stesura di linee guida e protocolli condivisi.

*Requisiti richiesti per accedere all'incarico:*

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata

presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97. Ai sensi dell'art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448", ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. citato, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n. 484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8 del D. Lgs. 229/99);

*Presentazione delle domande:*

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. AL, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a: Azienda Sanitaria Locale AL – Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive - Via Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL). Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le

ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2) luogo e data di nascita e residenza;

3) cittadinanza italiana, o equivalente. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 relative ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea;

4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

5) le eventuali condanne penali riportate in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6) i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;

7) gli estremi dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso;

11) il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

*Documentazione da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

a) titoli specifici:

- certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- certificato attestante l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella

disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

b) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato, documentato con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- alla produzione scientifica.

c) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative

d) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

e) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere materialmente allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto e).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### *Nomina della commissione di esperti*

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. "La Commissione, nominata dal Direttore Generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione". In base alla D.G.R. del Piemonte 26 maggio 2008, n. 55-8865, come modificata dalla D.G.R. 28 luglio 2008 n. 57-9325, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, sia il Direttore Generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997.

Nelle more della predisposizione di tale elenco completo, la Giunta Regionale ha precisato che le Aziende sanitarie regionali potranno attingere agli elenchi nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie delle seguenti Regioni: Piemonte – Abruzzo – Veneto – provincia di Trento – Valle d'Aosta – provincia di Bolzano – Liguria – Puglia – Sicilia – Campania – Lombardia – Marche.

Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

Per la partecipazione alla Commissione di esperti di cui sopra vale la disposizione di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità per coloro che ricoprono cariche politico-sindacali. All'atto dell'accettazione della nomina

l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi saranno effettuate da una Commissione in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Casale Monferato - Viale Giolitti, 2; tali operazioni di sorteggio si svolgeranno alle ore 10 del primo martedì non festivo della settimana successiva alla data di scadenza della presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

#### *Modalità di selezione*

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum professionale sono valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, formalmente documentate, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità a quanto stabilito nella D.G.R. 55-8865 del 26 maggio 2008, come modificata dalla D.G.R. 57-9325 del 28 luglio 2008, la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la struttura complessa avverrà sulla base delle seguenti indicazioni funzionali:

- competenze tecnico professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto

- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità

- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che

aspira al conferimento dell'incarico;

- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
- rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti;
- richiesta di una relazione redatta da ciascun candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, ...).

Tale relazione dovrà essere presentata dai candidati alla Commissione di Esperti il giorno in cui sarà effettuato il colloquio.

La Commissione di esperti, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata.

I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, come sopra definiti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; *in tale giorno i candidati dovranno presentare la relazione sopra specificata.*

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.aslal.it>).

#### *Conferimento incarico:*

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, ter del D. Lgs. 30.12.92 n. 502 come modificato dall'art. 13 del D. Lgs. 229/99, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dall'apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio Tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o

dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il Dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. per il personale medico e veterinario.

#### *Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico:*

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive - Area Personale A.S.L. AL.

#### *Norme finali*

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.aslal.it>).

Copia del presente avviso potrà essere richiesto presso le sedi dell'A.S.L. AL – Via E. Raggio n. 12 – 15067 Novi Ligure e Via Alessandria n. 1 – 15011 Acqui Terme. Per eventuali informazioni, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'A.S.L. AL,

sede di Novi Ligure Tel. 0143 / 332293 - sede di Acqui Terme Tel. 0144/777644

Il Direttore Generale  
Gian Paolo Zanetta

*Fac-simile di domanda*

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale AL  
Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive  
Via E. Raggio, n. 12 - 15067 Novi Ligure (AL)  
Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ....., nato/a a ....., il ....., residente a ..... in Via ....., chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione per il P.O. di Novi Ligure.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o .....
  - (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
  - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
  - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....
  - di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della Provincia di ..... (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);
  - di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:.....;
  - di avere / non avere riportato condanne penali (in caso affermativo, specificare quali);
  - di avere / non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
  - di autorizzare l'A.S.L. AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
  - di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:  
..... Via/P.za/C.so ..... C.a.p. ....  
Città ..... (Prov. ....) Tel. ....
- Allega alla presente domanda i seguenti documenti:  
Data ..... (firma per esteso) .....

Azienda sanitaria locale "AL"

**Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione per il Presidio Ospedaliero di Tortona.**

In attuazione della deliberazione n. 2160 in data 28.12.2009 avente ad oggetto "Indizione procedura di avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione del P.O. di Tortona" si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 19.06.1999 n. 229 e D.P.R. 10-12-97 n. 484, al conferimento di incarico nel Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico  
Posizione funzionale: Direttore di Struttura Complessa  
Disciplina: Anestesia e Rianimazione  
*Definizione del fabbisogno organizzativo della struttura e del profilo professionale*

L'incarico di S.O.C. è riferito alla Divisione di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Tortona, nell'ambito del Dipartimento di Emergenza della Zona 1 (Novi Ligure – Ovada – Tortona – Acqui Terme). Si tratta di una struttura di 6 posti letto di rianimazione che deve farsi carico della gestione delle attività anestesiológicas di un P.O. di circa 200 posti letto, inserito in un territorio di circa 80.000 residenti, dotato di D.E.A. di I° livello, integrandosi con le altre strutture di base e specialistiche del P.O. stesso.

La tabella riporta indicativamente la produzione della Rianimazione e gli interventi chirurgici nel 2008

*Presidio ospedaliero di Tortona*

Posti letto: 6  
N. dimessi ricoveri ordinari: 109  
N. passaggi ricoveri ordinari: 183  
Degenza media dimessi: 11,7  
DH terapia dolore: 218  
Interventi casi: 4.457

Nell'ambito del P.O. di Tortona la struttura dovrà sviluppare modelli di integrazione con le varie SS.OO.CC. del P.O. ed, in particolare, con il D.E.A. di I° livello, con il quale dovrà sviluppare modelli di intervento integrato nella gestione dell'emergenza – urgenza intraospedaliera. In ambito dipartimentale la S.O.C. di Anestesia e Rianimazione dovrà collegarsi con le altre SS.OO.CC. omologhe dell'area di riferimento, sviluppando progetti di integrazione in rete relativi allo sviluppo delle aree di possibile intervento (es. terapia del dolore) e progetti di condivisione delle risorse di personale.

In ambito interdipartimentale, in rapporto con il Dipartimento di emergenza della Zona 2 (Casale Monferrato – Valenza), dovrà sviluppare attività integrate nell'ambito della terapia del dolore e nell'elaborazione di modelli organizzativi che consentano il pieno utilizzo delle sale operatorie.

Il profilo professionale adeguato alla struttura richiede quindi

- competenze tecnico-scientifiche legate alle principali problematiche anestesiológicas-rianimatorie, documentate anche dalle caratteristiche delle strutture dove si è svolta l'attività lavorativa
- competenze specifiche relative alla conoscenza ed all'impiego degli strumenti del governo clinico
- competenze manageriali di base, in particolare relative a modelli di integrazione delle attività specialistiche ospedaliere in una logica di rete ed allo sviluppo di analisi di costo-efficacia
- competenze relative alla capacità e disponibilità a lavorare in modo collaborativo ed integrato con altre strutture complesse e semplici nell'ambito del Presidio, dell'intera A.S.L. ed in ambito sovraaziendale, sia per quanto riguarda le attività cliniche che per quanto riguarda le attività formative e le attività di stesura di linee gui-



da e protocolli condivisi.

*Requisiti richiesti per accedere all'incarico:*

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97. Ai sensi dell'art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448", ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. citato, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n.484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso( art. 15, punto 8 del D. Lgs.229/99);

*Presentazione delle domande:*

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta

semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. AL, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a: Azienda Sanitaria Locale AL – Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive - Via Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL). Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2) luogo e data di nascita e residenza;

3) cittadinanza italiana, o equivalente. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 relative ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea;

4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

5) le eventuali condanne penali riportate in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6) i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;

7) gli estremi dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso;

11) il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-

economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL. Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

*Documentazione da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

a) titoli specifici:

- certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- certificato attestante l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

b) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato, documentato con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- alla produzione scientifica.

c) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative

d) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

e) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere materialmente allegati in originale

o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto e).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

*Nomina della commissione di esperti*

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. "La Commissione, nominata dal Direttore Generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione". In base alla D.G.R. del Piemonte 26 maggio 2008, n. 55-8865, come modificata dalla D.G.R. 28 luglio 2008 n. 57-9325, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, sia il Direttore Generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997.

Nelle more della predisposizione di tale elenco completo, la Giunta Regionale ha precisato che le Aziende sanitarie regionali potranno attingere agli elenchi nominativi dei

Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie delle seguenti Regioni: Piemonte – Abruzzo – Veneto – provincia di Trento – Valle d'Aosta – provincia di Bolzano – Liguria – Puglia – Sicilia – Campania – Lombardia – Marche.

Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

Per la partecipazione alla Commissione di esperti di cui sopra vale la disposizione di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità per coloro che ricoprano cariche politico-sindacali. All'atto dell'accettazione della nomina l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi saranno effettuate da una Commissione in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Casale Monferato - Viale Giolitti, 2; tali operazioni di sorteggio si svolgeranno alle ore 10 del primo martedì non festivo della settimana successiva alla data di scadenza della presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

#### *Modalità di selezione*

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum professionale sono valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, formalmente documentate, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità a quanto stabilito nella D.G.R. 55-8865 del 26 maggio 2008, come modificata dalla D.G.R. 57-9325 del 28 luglio 2008, la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la struttura complessa avverrà sulla base delle seguenti indicazioni funzionali:

- competenze tecnico professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto
- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità
- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;

- rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti;

- richiesta di una relazione redatta da ciascun candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, ...). Tale relazione dovrà essere presentata dai candidati alla Commissione di Esperti il giorno in cui sarà effettuato il colloquio.

La Commissione di esperti, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, come sopra definiti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; *in tale giorno i candidati dovranno presentare la relazione soprastipificata.*

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito inter-

net (<http://www.aslal.it>).

*Conferimento incarico:*

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, ter del D. Lgs. 30.12.92 n. 502 come modificato dall'art. 13 del D. Lgs. 229/99, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dall'apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio Tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento.

L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il Dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. per il personale medico e veterinario.

*Adempimenti del candidato al quale e' conferito l'incarico:*

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive - Area Personale A.S.L. AL.

*Norme finali*

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rile-

vasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.aslal.it>).

Copia del presente avviso potrà essere richiesto presso le sedi dell'A.S.L. AL – Via E. Raggio n. 12 – 15067 Novi Ligure e Via Alessandria n. 1 – 15011 Acqui Terme. Per eventuali informazioni, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'A.S.L. AL, sede di Novi Ligure Tel. 0143 / 332293 - sede di Acqui Terme Tel. 0144 / 777644

Il Direttore Generale  
Gian Paolo Zanetta

*Fac-simile di domanda*

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale AL  
Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive  
Via E. Raggio, n. 12 - 15067 Novi Ligure (AL)  
Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ....., nato/a a ..... il ....., residente a ..... in Via .....  
....., chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione per il P.O. di Tortona.  
A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:  
- di essere cittadino/a italiano/a o .....  
(se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);  
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);  
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....;  
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della Provincia di ..... (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);  
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....;  
- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo, specificare quali);  
- di avere/non avere prestatato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);  
- di autorizzare l'A.S.L. AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;  
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve

essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:  
 ..... Via/P.za/C.so ..... C.a.p. ....  
 Città ..... (Prov. ....) Tel. ....  
 Allega alla presente domanda i seguenti documenti:  
 Data ..... (firma per esteso) .....

Azienda sanitaria locale "AL"

**Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Cardiologia per il Presidio Ospedaliero di Acqui Terme.**

In attuazione della deliberazione n. 2162 in data 28.12.2009 avente ad oggetto "Indizione procedura di avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa Cardiologia del P.O. di Acqui Terme" si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 19.06.1999 n. 229 e D.P.R. 10-12-97 n. 484, al conferimento di incarico nel Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Posizione funzionale: Direttore di Struttura Complessa

Disciplina: Cardiologia

*Definizione del fabbisogno organizzativo della struttura e del profilo professionale*

L'incarico di Struttura Complessa è riferito alla Divisione di Cardiologia del P.O. di Acqui Terme, nell'ambito del Dipartimento delle Specialità di Area Medica dell'A.S.L. AL.

Si tratta di una struttura di 8 posti letto di ricovero ordinario + 5 posti letto di UTIC, dotata di DH, che deve farsi carico della gestione delle problematiche cardiologiche nell'ambito di un P.O. di circa 140 posti letto, inserito in un territorio di circa 50.000 residenti, integrandosi con le altre strutture di base e specialistiche del P.O. stesso.

Oltre alle attività di ricovero, estese anche all'impianto di PM, delle quali la tabella successiva riporta i dati quantitativi relativi al 2008, la struttura effettua attività ambulatoriali per l'intero distretto

**CARDIOLOGIA ACQUI TERME**

	DO	DH	Totale
	Casi	Casi	Casi
22_020801 - Cardiologia Acqui T.	460	147	607
DRG CHIRURGICI	DO	DH	Totale
	Casi	Casi	Casi
115 - Impianto pacemaker cardiaco permanente con infarto miocardico acuto, insufficienza cardiaca e shock, o impianto o sostituzione di elettrodi o generatore di impulsi di defibrillatore automatico	5	-	5
116 - Impianto di pacemaker cardiaco permanente con altre malattie cardiovascolari	41	12	53
117 - Revisione del pacemaker cardiaco, eccetto sostituzione	3	4	7
118 - Sostituzione di pacemaker cardiaco	1	23	24

In ambito dipartimentale la S.O.C. di Cardiologia dovrà collegarsi strettamente con le altre SS.OO.CC. di Cardiologia dell'A.S.L. AL, sviluppando progetti di integrazione relativi allo sviluppo delle varie aree di intervento; in particolare, nell'ambito della S.O.C. del P.O. di Acqui Terme ed in una logica di rete dovranno essere valorizzate e sviluppate le attività di riabilitazione cardiologica. Inoltre, dovranno essere definiti protocolli comuni con le altre SS.OO.CC. di Cardiologia dell'A.S.L. AL e con la S.O.C. dell'A.S.O. relativi alle modalità di intervento in situazioni di emergenza-urgenza ed alla definizione di PDTA in ambito cardiologico improntati all'appropriatezza. Inoltre, dovrà essere sviluppata l'integrazione con le altre strutture del P.O. (in particolare Medicina e Pronto Soccorso) e con le aree aziendali di prevenzione ed educazione sanitaria.

Il profilo professionale adeguato alla struttura richiede quindi

- competenze tecnico-scientifiche legate alle problematiche delle malattie cardiologiche documentate anche dalle caratteristiche e dalla casistica delle strutture dove si è svolta l'attività lavorativa, accompagnate da competenze specifiche relative agli strumenti del governo clinico
- competenze manageriali di base ed in particolare relative a modelli di integrazione delle attività specialistiche ospedaliere in una logica di rete, a modelli di integrazione con le attività territoriali di competenza, allo sviluppo di analisi di costo-efficacia
- competenze relative alla capacità e disponibilità a lavorare in modo collaborativo ed integrato con altre strutture complesse e semplici nell'ambito del Presidio, dell'intera A.S.L. ed in ambito sovra aziendale, sia per quanto riguarda le attività cliniche che per quanto riguarda le attività formative e le attività di stesure di linee guida e protocolli condivisi.

*Requisiti richiesti per accedere all'incarico:*

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97. Ai sensi

dell'art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448", ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. citato, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n.484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8 del D. Lgs.229/99);

#### *Presentazione delle domande:*

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. AL, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a: Azienda Sanitaria Locale AL – Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive - Via Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL). Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;
- 2) luogo e data di nascita e residenza;

3) cittadinanza italiana, o equivalente. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 relative ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea;

4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

5) le eventuali condanne penali riportate in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6) i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;

7) gli estremi dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso;

11) il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL. Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

#### *Documentazione da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

a) titoli specifici:

- certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- certificato attestante l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

b) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato, documentato con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le

strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- alla produzione scientifica.

c) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative

d) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

e) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere materialmente allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto e).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le con-

dizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

#### *Nomina della commissione di esperti*

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter D. Lgs. N. 502/1992 e s.m.i. "La Commissione, nominata dal Direttore Generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione". In base alla D.G.R. del Piemonte 26 maggio 2008, n. 55-8865, come modificata dalla D.G.R. 28 luglio 2008 n. 57-9325, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, sia il Direttore Generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997.

Nelle more della predisposizione di tale elenco completo, la Giunta Regionale ha precisato che le Aziende sanitarie regionali potranno attingere agli elenchi nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie delle seguenti Regioni: Piemonte – Abruzzo – Veneto – provincia di Trento – Valle d'Aosta – provincia di Bolzano – Liguria – Puglia – Sicilia – Campania – Lombardia – Marche.

Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

Per la partecipazione alla Commissione di esperti di cui sopra vale la disposizione di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità per coloro che ricoprano cariche politico-sindacali. All'atto dell'accettazione della nomina l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi saranno effettuate da una Commissione in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Casale Monfer-

rato –Viale Giolitti, 2; tali operazioni di sorteggio si svolgeranno alle ore 10 del primo martedì non festivo della settimana successiva alla data di scadenza della presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

#### *Modalità di selezione*

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum professionale sono valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, formalmente documentate, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità a quanto stabilito nella D.G.R. 55-8865 del 26 maggio 2008, come modificata dalla D.G.R. 57-9325 del 28 luglio 2008, la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la struttura complessa avverrà sulla base delle seguenti indicazioni funzionali:

- competenze tecnico professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto

- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità

- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;

- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;

- rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti;

- richiesta di una relazione redatta da ciascun candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, ...). Tale relazione dovrà essere presentata dai candidati alla Commissione di Esperti il giorno in cui sarà effettuato il colloquio.

La Commissione di esperti, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata.

I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, come sopra definiti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; *in tale giorno i candidati dovranno presentare la relazione soprascripta.*

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.aslal.it>).

#### *Conferimento incarico:*

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, ter del D. Lgs. 30.12.92 n. 502 come modificato dall'art. 13 del D. Lgs. 229/99, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dall'apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio Tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di



direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il Dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. per il personale medico e veterinario.  
*Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico:*

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive - Area Personale A.S.L. AL.

#### *Norme finali*

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.aslal.it>).

Copia del presente avviso potrà essere richiesto presso le sedi dell'A.S.L. AL – Via E. Raggio n. 12 – 15067 Novi Ligure e Via Alessandria n. 1 – 15011 Acqui Terme.

Per eventuali informazioni, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'A.S.L. AL, sede di Novi Ligure Tel. 0143 / 332293 - sede di Acqui Terme Tel. 0144 / 777644

Il Direttore Generale

Gian Paolo Zanetta

#### *Fac-simile di domanda*

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale AL

Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive  
Via E. Raggio, n. 12 - 15067 Novi Ligure (AL)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ....., nato/a a ..... il ....., residente a ..... in Via ..... chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa Cardiologia per il P.O. di Acqui Terme.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o .....  
(se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....

- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della Provincia di ..... (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: .....

- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo, specificare quali);

- di avere / non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);

- di autorizzare l'A.S.L. AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:

..... Via/P.za/C.so .....

C.a.p. ... Città ..... (Prov. ....) Tel. ....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

Data ..... (firma per esteso) .....

Azienda sanitaria locale "BI"

#### **Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto di Dirigente Analista - dell'A.S.L. BI di Biella.**

Adempimenti ai sensi art. 18 del d.p.r. 10.12.1997, n. 483

– Indetto con provvedimento n. 427 del 10/06/2009.

– Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale n. 6 del 19/01/2010.

#### *Idonei:*

1° Dr. Maurizio Provera Punti complessivi 82,167

2° Dr. Fabrizio Rodano Punti complessivi 66,927

3° Dr. Pierluigi Sbaiz Punti complessivi 63,498

#### *Vincitore:*

1° Classificato: Dr. Maurizio Provera

Punti Complessivi 82,167

Il Direttore Generale

Pier Oreste Brusori

Azienda sanitaria locale "BI"

#### **Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto di Dirigente Farmacista - per le attività di Data Manager presso il Dipartimento Oncologico, dell'A.S.L. BI di Biella.**

Adempimenti ai sensi art. 18 del d.p.r. 10.12.1997, n. 483  
 – Indetto con provvedimento n. 430 del 26/06/2009.  
 – Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale n. 4 del 19/01/2010.

*Idonei:*

1° Dr.ssa Elisa Perfetti Punti complessivi 88,581  
 2° Dr.ssa Paola Difino Punti complessivi 75,246  
 3° Dr.ssa Maria Conson Punti complessivi 69,2  
 4° Dr.ssa Patrizia Dutto Punti complessivi 64,7

*Vincitore*

1° Classificata: Dr.ssa Elisa Perfetti  
 Punti Complessivi 88,581  
 Il Direttore Generale  
 Pier Oreste Brusori

Azienda sanitaria locale "NO"

**Selezione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione (art. 7; c. 6 bis D.Lgs. 165/2001).**

E' indetta selezione comparativa (per titoli e colloquio) di Soggetti (persone fisiche), con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato; occasionale);  
 contratti previsti dal c. 6, art. 7, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.  
 Sul sito internet [www.asl.novara.it](http://www.asl.novara.it), sezione "Pubblicazioni previste per legge" (Home page, a destra) è pubblicato il relativo Bando ("Bando di selezione comparativa") contenente tutte le indicazioni necessarie per gli Aspiranti.

La domanda, redatta in carta semplice, e nelle modalità previste dal Bando, dovrà pervenire all'A.S.L. NO – Ufficio Convenzioni - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte su cui verrà pubblicato il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Convenzioni, via dei Mille, 2 - 28100 Novara – esclusivamente a mezzo fax: 0321/374519 o posta elettronica: [legale@asl.novara.it](mailto:legale@asl.novara.it)

Le risposte alle richieste di informazioni verranno pubblicate tempestivamente nella sopracitata sezione del sito internet.

Il Direttore Generale  
 Mario Minola

Azienda sanitaria locale "TO1"

**Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Biologo Disciplina: Patologia Clinica.**

In esecuzione della deliberazione n. 37/C.01/08 del 22/01/2010, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Biologo Disciplina: Patologia Clinica da assegnare al Presidio Ospedaliero Martini dell'A.S.L. TO1 di Torino.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del pri-

mo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'Azienda S.L. TO1 di Torino – Via San Secondo, 29, tel. 011/5662363-2273 oppure consultare il sito Internet [www.aslto1.it](http://www.aslto1.it) dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale  
 Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Bando di avviso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica.**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 49 del 21.01.2010 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio tecnico-motivazionale, di incarico a tempo determinato, in attesa di espletamento del relativo concorso pubblico e comunque della durata massima di mesi otto, da conferirsi ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 2 e 30 del D.P.R. n. 220 del 27.2.2001 e successive modificazioni e integrazioni, da valutarsi con i criteri fissati dal succitato Decreto per il corrispondente pubblico concorso a:

n. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario/Ostetrica

Il colloquio tecnico-motivazionale, al quale sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti, verterà sui seguenti argomenti:

- Cardiotocografia in travaglio di parto
- Fase latente e fase attiva del partogramma
- Linee guida OMS sull'allattamento al seno.

I concorrenti devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, domanda di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di avviso.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 – Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente  
 Renata Vercesi

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Bando di concorso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica.**

In esecuzione alla deliberazione n. 49 del 21.01.2010 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo del seguente posto vacante appartenente al Ruolo Sanitario, presso questa A.S.L. TO3: n. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario/Ostetrica

All'intera procedura concorsuale sono applicate le disposizioni previste dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto del S.S.N.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

*Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

2) Il personale già dipendente con la medesima qualifica dall'Azienda Sanitaria Locale TO3 è dispensato dalla visita medica.

*Requisiti specifici*

- diploma Universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

*Presentazione delle domande*

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 al seguente indirizzo: - Stradale Fenestrelle n. 72 – 10064 Pinerolo (TO).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancella-

zione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto a);

Ai sensi del Decr. Leg.vo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Dipendente- Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

*Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, in carta semplice datato e firmato dal concorrente.

Il curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto dal candidato non è considerato valido ai fini dell'autocertificazione dei titoli posseduti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere prodotte ed edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio

di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere allegato, un elenco dettagliato in triplice copia in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati. Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti a identificarlo.

Deve essere allegato inoltre l'originale della ricevuta del vaglia postale intestato all' A.S.L. TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 Collegno (TO) comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 (D.L. 28 febbraio 1983 n. 55 convertito con Legge n. 131 del 26 aprile 1983).

#### *Prove d'esame*

Le prove d'esame sono le seguenti (art. 43 del D.P.R. 220/01):

a) *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: attinente alla materia oggetto del concorso nonché verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese o francese, scelta dal candidato, a livello iniziale.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 7

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 10

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 220 del 27/03/2001.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista

valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Finestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego

Il rapporto di lavoro decorre, per gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Norme finali*

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza delle legge 10 aprile 1991, n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri ave ti diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, a suo insindaca-

bile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 - Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180 -235121 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente  
Renata Vercesi

*Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso*

All'Ufficio Concorsi

Az. San. Locale TO3

Stradale Fenestrelle, 72 10064 Pinerolo (TO)

...I. sottoscritt... (cognome e nome) nat. a ..... (provincia di ..... ) il ..... residente in ..... (provincia di ..... ) in via ..... (cap. ) chiede di essere ammess... al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario/Ostetrica.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a ..... il ..... di risiedere in ..... prov. .... c.a.p. .... via ..... n. ....

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente – da specificare)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (1)

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (ovvero di non aver riportato le seguenti condanne penali .....); (2)

e) di essere in possesso del titolo di studio ..... conseguito in data ..... presso .....

f) di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di .....

g) di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni: (indicare il profilo professionale, la qualifica funzionale e la data di decorrenza dell'inquadramento); ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stat..... destituit... o dispensat... dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato;

i) di essere fisicamente idone... al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce (ovvero di essere portatore del seguente handicap ..... e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi ..... e ausilio .....);

j) di autorizzare l'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decr. L.vo 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

...I. sottoscritt... elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso in ..... (cap.....) numero telefonico ..... prefisso n..... e solleva l'Am-

ministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata R.R.)

Data, ..... Firma .....

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio all'interno della Struttura Complessa Psicologia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 23 del 15.01.2010 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio, per attività nell'ambito del progetto di ricerca sanitaria finalizzata "Validazione di percorsi diagnostico-assistenziali per i disturbi dell'apprendimento", riservata a candidati in possesso di:

- Laurea in Psicologia;
- Specializzazione in Psicologia della salute;
- Iscrizione all'Albo professionale;
- Comprovata esperienza, almeno triennale, nella diagnosi dei disturbi dell'apprendimento;
- Comprovata esperienza nella diagnosi e riabilitazione neuropsicologica;
- Buona conoscenza del pacchetto statistico SPSS.

Il borsista sarà coinvolto nello sviluppo del percorso diagnostico-assistenziale rivolto ad un campione di circa 200 bambini con difficoltà di apprendimento appartenenti alle classi seconde delle scuole elementari del distretto di Venaria.

La borsa comporta un impegno complessivo di 220 ore da articolare secondo le esigenze del programma e le necessità dell'attività di ricerca, per la durata di anni due e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di € 5.500,00.-.

L'assegnazione della borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nella valutazione del colloquio tecnico motivazionale e della prova pratica.

Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio e prova pratica relativi alle materie attinenti l'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

Il colloquio tecnico motivazionale verterà su:

- linee guida nazionali e regionali relative ai disturbi specifici dell'apprendimento;
- definizione, criteri diagnostici ed eziologia dei disturbi dell'apprendimento specifici e aspecifici;
- trattamento riabilitativo ed interventi compensativi nei disturbi dell'apprendimento;

elementi di neuropsicologia dell'età evolutiva;  
elementi di statistica.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla: Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – Collegno (TO) - nei seguenti orari:

dal Lunedì al Giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30 Venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non
- d) iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) il conseguimento della Laurea in Psicologia;
- g) il conseguimento della Specializzazione in Psicologia della salute;
- h) l'iscrizione all'Albo professionale;
- i) il possesso della comprovata esperienza, almeno triennale, nella diagnosi dei disturbi dell'apprendimento;
- j) il possesso della comprovata esperienza nella diagnosi e riabilitazione neuropsicologica;
- k) la buona conoscenza del pacchetto statistico SPSS;
- l) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso

per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;
- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

*In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.*

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

*Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.*

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di

studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa a Personale e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO) - Tel. 011/4017020 – 4017095 – e-mail: stefania.cometti@asl5.piemonte.it - maria.bonsignore@asl5.piemonte.it.

Il Direttore Generale  
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO4"

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia.**

#### Art. 1

##### Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 74 del 21/01/2010 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di:

*Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche*

1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Ostetricia e Ginecologia

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dai vigenti contratti nazionali di lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

#### Art. 2

##### Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

##### 1) *Requisiti generali:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale con riferimento alla qualifica da ricoprire. Il certificato finale della visita

dovrà individuare un'idoneità fisica al servizio continuativa ed incondizionata così come previsto dall'art. 11 del DPR 686/57.

c) titolo di studio per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

##### 2) *Requisiti specifici:*

I requisiti specifici d'ammissione ai concorsi disciplinati dall'art. 24, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero, in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M.S. 30.01.98 e s.m.i.. Ai sensi e per gli effetti del 2° co, art. 56, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra alla medesima data, un posto di ruolo presso altra ASL o Azienda Ospedaliera nella disciplina predetta. In applicazione dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lvo 28.07.2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine individuata secondo le tabelle allegate al D.M.S. del 31/01/1998 e s.m.i.

c) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti d'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti d'età, fermo restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### Art. 3

##### Presentazione delle domande: termine e modalità

Le domande d'ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL TO4 – via Po, 11 - 10034 Chivasso (TO) - e possono essere presentate, con le seguenti modalità:

1) consegnata all'Ufficio Concorsi presso la sede di Via Po, 11- Chivasso (TO) 2° piano – (ex ASL 7) dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00.

*In tal caso la sottoscrizione dell'istanza può avvenire in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero l'istanza debitamente firmata dall'interessato può essere presentata anche da interpo-*

*sta persona unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza*

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ASL TO4 – Via Po, 11 – 10034 Chivasso;

*In tal caso l'istanza debitamente firmata dall'interessato deve essere spedita unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; *a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.*

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30<sup>°</sup> giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I.. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) la procedura a cui intendono partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");

- 5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 6) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate.

- 7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- 8) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa ;

- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato servizio;

- 10) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- 12) l'iscrizione all'Albo;

- 13) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.;

- 14) di essere in possesso alla data di scadenza del ter-

mine stabilito dal presente bando di concorso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando;

- 15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2;

- 16) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, *pena l'inammissibilità dell'aspirante.*

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### Art. 4

##### Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, punto 2, lettere a), b) e c), che precede;

- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.)

- c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, in cui siano elencati e numerati progressivamente i documenti e i titoli presentati, con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

- d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, *che non può avere valore di autocertificazione;*

- e) l'originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 3,87 con l'indicazione quale causale del versamento "Tassa concorso". Il pagamento può essere effettuato mediante:

- vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'ASL TO4 - Istituto Bancario Intesa San Paolo S.p.A. – agenzia di Ivrea (cod. IBAN IT97W0306930540100000304398); oppure

- Conto corrente postale n. 12443107 intestato all'ASL TO4/ex ASL 9;

I titoli possono essere prodotti:

- *in originale;*

- *mediante copia autentica* ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;



- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà nei casi previsti dagli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La predetta dichiarazione può venire sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero deve essere presentata firmata, unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Al fine di accelerare il procedimento gli interessati sono invitati ad allegare, anche alla predetta dichiarazione, una fotocopia dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora i servizi dovessero essere documentati con certificati originali saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

#### Art. 5

##### Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o presentati al di fuori delle forme prescritte.

#### Art. 6

##### Sorteggio componenti commissioni esaminatrici

Ai fini dell'art. 6, co. 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto fin d'ora, che il sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici relative ai concorsi in parola, avranno luogo presso la sede di Chivasso dell'ASL TO4, via Po n. 11 – con inizio alle ore 10,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. Se eventualmente si rendessero necessari successivi sorteggi per indisponibilità di Commissari già estratti, questi avranno luogo nella stessa sede ed alla stessa ora il decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

#### Art. 7

##### Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, in:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso (la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto);

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda di partecipazione. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 483/97.

#### Art. 8

##### Redazione della graduatoria

La commissione, al termine delle prove d'esame di ogni concorso, formula la graduatoria di merito dei candidati formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998, n. 191.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista

valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi della A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

#### Art. 9

##### Conferimento dei posti

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei ai concorsi.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Le graduatorie dei concorsi sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'A.S.L. TO4 si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali e sopravvenute necessità di nomina in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Il Candidato collocato in graduatoria che rinunci al conferimento del posto presso uno dei tre Presidi Riuniti dell'ASL TO4 si intende rinunciatario anche nei conferimenti futuri presso tale sede, mentre resta in graduatoria per i conferimenti presso le altre sedi salvo che espliciti chiaramente la rinuncia per tutti i Presidi.

#### Art. 10

##### Adempimenti dei vincitori

I vincitori dei concorsi sono invitati dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, alla S.C. Amm.ne del Personale dell'ASL TO4, nel termine e con le modalità stabilite dal concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione dello stesso, la dichiarazione sostitutiva di certificazione prodotta in sostituzione delle seguenti normali certificazioni:

- 1) cittadinanza italiana;
  - 2) residenza;
  - 3) stato di famiglia;
  - 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
  - 5) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
  - 6) certificato relativo al godimento dei diritti civili e politici;
  - 7) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per gli esentati, certificato di esito definitivo di leva (per i candidati di sesso maschile);
  - 8) estratto dell'atto di nascita;
  - 9) titoli che danno diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione.
- Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della leg-

ge 7 agosto 1990, n. 241.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato all'assunzione è tenuto all'effettuazione della visita medica preventiva in fase preassuntiva a cura dell'ufficio del Medico Competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lvo 81/2008 così come modificato dal D.Lvo 106/2009.

E' condizione essenziale per l'instaurazione del rapporto di lavoro la certificazione dell'idoneità fisica all'impiego la quale deve essere assoluta ed incondizionata per consentire il proficuo svolgimento di tutte le mansioni e attività previste per la qualifica.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, previsto dall'art. 14, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria dell'8.6.00.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13, del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53, del D. Lgs. 165/01.

#### Art. 11

##### Trattamento dei dati personali

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività della S.C. Affari Generali – Ufficio Concorsi con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO4 - sede Legale Via Po, 11 Chivasso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Amministrativo. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

#### Art. 12

##### Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle ASL e ASO.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del D. Lgs. n. 165/01.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la presente procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

In attuazione di quanto previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 2/2006 i candidati che, a seguito della presente procedura, siano assunti a tempo indeterminato, non possono accedere a mobilità prima che siano trascorsi tre anni dal momento dell'assunzione. La procedura per l'espletamento dei concorsi in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79, n. 761, al D. Lgs. 30.12.92, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., alla L. 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, ai DD.MM.S. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., D.P.R. 445/2000, ai CC.CC.NN.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre a quelle di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Per informazioni inerenti il presente bando rivolgersi all'Ufficio Concorsi sede di Chivasso dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00 - tel. 011-9176.340 o consultare i siti internet

<http://www.asl7.to.it>

<http://www.asl.ivrea.to.it> <http://www.asl6.piemonte.it>

Il Direttore Generale

Marina Fresco

*Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione ai concorsi pubblici:*

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4

Via Po, 11 – 10034 Chivasso (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico \_\_\_\_\_ (indicare disciplina e area)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di

dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

*Dichiara*

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di risiedere in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

a) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza \_\_\_\_\_)

ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

c) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_)

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) \_\_\_\_\_

e) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) \_\_\_\_\_

f) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) \_\_\_\_\_

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi \_\_\_\_\_

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza \_\_\_\_\_

j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il n. di telefono)

k) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

l) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente. Qualora invece la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al

dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

#### *Note per la compilazione*

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO5"

**Avvisi pubblici per la formulazione di graduatorie da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione e Collaboratore Professionale sanitario - Infermiere pediatrico.**

Avvisi pubblici per la formulazione di graduatorie da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale:

- Dirigente Medico – Anestesia e Rianimazione
- Collaboratore Professionale sanitario – Infermiere Pediatrico.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 16,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I bandi di avviso pubblico saranno disponibili sul sito

(dal lunedì successivo alla data di pubblicazione): [www.aslto5.piemonte.it](http://www.aslto5.piemonte.it)

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO5 - Ufficio Protocollo – Via San Domenico, 21 – 10023 Chieri (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. TO5, tel. 011/ 6930.346.

Il Direttore Generale  
Giovanni Caruso

Casa di Riposo di Vercelli

**Estratto bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di fisioterapista cat. C - CCNL Regioni e Autonomie Locali.**

E' indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di fisioterapista a tempo pieno e indeterminato – cat. C

*Requisiti specifici richiesti:* diploma di laurea di fisioterapista di cui al D. M. 741/1994 o titolo conseguito con il precedente ordinamento e considerato equipollente.

*Termine per la presentazione della domanda:* trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per informazioni e copia integrale del bando, con allegato modulo di domanda di partecipazione, rivolgersi all'Ufficio Personale / Protocollo della Casa di Riposo di Vercelli Piazza Mazzini 15 13100 Vercelli - tel. 0161/257900.

Il Direttore  
Alberto Cottini

Comune di Caluso (Torino)

**Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Operaio Specializzato Cat. B p.e. B3.**

Si rende noto che e' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Operaio Specializzato" Categoria B - Posizione Economica B3 - Settore Lavori Pubblici.

*Scadenza presentazione domande:* 05.03.2010

*Titolo di studio richiesto:* Attestato di qualifica professionale o Diploma di durata triennale, entrambi di tipo tecnico.

*Prove di esame:* prova pratico-attitudinale e prova orale.

*Preselezione:* qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia superiore a 10, potrà essere effettuata una prova preselettiva. Sul sito web del Comune ([www.comune.caluso.to.it](http://www.comune.caluso.to.it)) ed all'Albo Pretorio, verrà data notizia circa l'effettivo svolgimento della prova (contestualmente verranno rese note l'eventuale data e la sede di svolgimento).

Calendario e sede di svolgimento delle prove d'esame verranno pubblicati sul sito web ed all'A.P. del Comune.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Caluso direttamente o telefonando ai numeri 011 9894931/30 nei giorni lun., merc., ven. dalle 9 alle 12.

Copia integrale del bando è pubblicata altresì sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.caluso.to.it](http://www.comune.caluso.to.it)  
Caluso, 1 febbraio 2010

La Responsabile del Settore Amministrativo  
Manuela Bonometto

Comune di Caselette (Torino)

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Area Amministrativa - cat. C1 - tempo pieno ed indeterminato.**

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di istruttore Area Amministrativa, cat. C1.

*Titolo di Studio:* diploma di scuola secondaria di secondo grado.

*Scadenza presentazione domande:* entro le ore 12,30 del 26/02/2010.

Il bando integrale è reperibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune, tel. 011/9688216 – 9687048 - oppure sul sito: [www.comunecaselette.it](http://www.comunecaselette.it)

Caselette, 27 gennaio 2010

Il Segretario Generale  
Laura Lauria

Comune di Germagnano (Torino)

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di cantoniere, necroforo, autista scuolabus, operatore macchine operatrici pesanti - Categoria B3 - Area tecnico manutentiva.**

*Titolo di studio richiesto:* diploma di scuola dell'obbligo ovvero licenza di scuola media inferiore accompagnata da anni uno di esperienza lavorativa con mansioni riconducibili a quelle del profilo professionale in argomento nello specifico di operaio autista, patente di categoria D + Carta di qualifica del conducente (CQC).

*Termine per il ricevimento delle domande presso l'Ente:* ore 12,00 del giorno 12/03/2010.

Copia integrale del bando può essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Germagnano tel. 0123/27742

o via mail al seguente indirizzo  
[segreteria@municipiodigermagnano.it](mailto:segreteria@municipiodigermagnano.it)

Il bando è pubblicato sul sito [www.municipiodi.germagnano.it](http://www.municipiodi.germagnano.it)

Il Segretario Comunale  
Rita Pigotti

Comune di Tollegno (Biella)

**Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Agente di Polizia Locale Autista Scuolabus - Categoria C.**

*Termine presentazione domande:* 11 Marzo 2010 ore 13.00

Il bando integrale è disponibile sul sito del Comune di Tollegno all'indirizzo: [www.comune.tollegno.bi.it](http://www.comune.tollegno.bi.it).

Il Responsabile del Settore Personale  
Franco Fontanella

Comune di Venaria Reale (Torino)

**Avviso concorsi pubblici.**

Sono indetti i seguenti concorsi pubblici per esami per la copertura a tempo indeterminato:

- a) n. 1 posto di "Dirigente Settore Lavori Pubblici";
- b) n. 3 posti di "Agente di polizia Municipale" cat. C - presso il Comando di Polizia Municipale.

*Scadenze:*

- a) Trenta giorni dalla pubblicazione sulla G.U.
- b) Trenta giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte

*Informazioni:*

Il testo integrale dei bandi e delle domande di partecipazione sono disponibili sul sito

[www.comune.venariareale.to.it](http://www.comune.venariareale.to.it) e presso gli uffici

URP- Ufficio Rapporti con il Pubblico - tel.011/4072214 - 209

Gestione e Sviluppo delle R.U. - tel 011/4072218 - 219 - 226 - 255 - 278.

Il Dirigente del Settore Amministrazione Generale  
Alberto Meriardo

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Psicologo.**

La procedura per l'espletamento del concorso in oggetto è disciplinata dal D.P.R. 10.12.97 n. 483.

La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

*Requisiti generali e specifici di ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

*generali:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle disposizioni in materia di categorie protette – è effettuato a cura della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

*specifici:*

1) Diploma di laurea in psicologia.

2) Specializzazione nella disciplina, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi dei DD.M.S. 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive integrazioni e modificazioni

3) Iscrizione nell'albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispet-

to a quella di scadenza del bando

4) Documentata attività svolta in ambito oncologico. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità al concorso.

#### *Presentazione delle domande*

I candidati devono presentare domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo (TO).

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

- mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

- direttamente presso il Presidio I.R.C.C. di Candiolo, in ciascun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 12 e dalle 14 alle 16.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenute in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o da qualsiasi altra ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Nella domanda – da predisporre secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando di concorso (Allegato A) – i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancella-

zione dalle liste medesime;

- e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo, si dovrà dichiarare di non averne riportate;

- f) i titoli di studio posseduti;

- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a qualsiasi titolo, ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, per qualunque fine, la residenza indicata nella domanda di ammissione alla selezione. La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" non assume alcuna responsabilità, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda.

Il concorrente portatore di handicap può altresì, specificare nella domanda – ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 – l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Ai sensi dell'art. 3, c. V, della Legge 15.5.1997, n. 127 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno alla Fondazione prive della sottoscrizione del candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6.2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" unicamente per le finalità del presente avviso; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati esclusivamente per le finalità inerenti il rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso, datata e firmata, i concorrenti devono allegare i titoli di studio posseduti, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale che ha unicamente scopo informativo, pertanto non attribuisce alcun punteggio, né costituisce autocertificazione, redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice e in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Alla domanda deve essere inoltre allegata la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 3,87 da versare sul conto intestato alla Fondazione del Piemonte per l'oncologia presso Banca Sella Succursale Orbassano - Coordinate Bancarie IT 59 V 03268 30680 0B2878104050.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Tutti i titoli e i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della partecipazione al concorso (allegato B – artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di certificazione è possibile comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in sostituzione delle normali certificazioni (Allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono rese e sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I candidati potranno richiedere, previa richiesta telefonica ovvero istanza scritta, salvo eventuale contenzioso in atto, la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Trascorsi due anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, la "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" si riserva la facoltà di attivare le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino alla conclusione del contenzioso stesso.

#### *Prove d'esame*

Le prove d'esame sono le seguenti (art. 54 del D.P.R. 483/1997 e s.m.i.):

a) *prova scritta*: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

b) *prova teorico pratica*: esami di un soggetto, raccolta

della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità del D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N".

Il superamento di ciascuna delle prove previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### *Diario e sede delle prove d'esame*

I candidati riceveranno comunicazione della data e della sede in cui avranno luogo le prove del concorso almeno 20 giorni prima delle prove medesime.

Per essere ammesso a sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà essere munito di documento personale d'identità.

#### *Graduatoria di merito*

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula graduatoria di merito dei candidati. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Qualora non venga presentata la documentazione nel termine previsto, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di cui al successivo articolo del presente bando.

#### *Costituzione e regolamentazione*

##### *del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro è regolato da apposito contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

##### *Utilizzazione delle graduatorie*

Le graduatorie degli idonei saranno efficaci per un periodo di diciotto mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successiva disposizione di legge; esse saranno utilizzate per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

##### *Disposizioni finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro della Fondazione del Piemonte per

l'Oncologia.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento del Personale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" nonché del C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la L. 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.

Il sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, avrà luogo presso la Direzione Generale della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia – 1° piano, alle ore 9,00 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Controllo di Gestione e Organizzazione Risorse Umane, settore Giuridico" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO – tel. 011/9933833

Candiolo, 27 gennaio 2010

Il Direttore Generale  
Maria Teresa Flecchia

Allegato A

*Fac-simile della domanda (in carta semplice)*

Al Direttore Generale

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia

Strada Provinciale, 142 – km 3,95

10060 Candiolo (TO)

Il/la sottoscritto/a.....(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a..... (provincia di.....) il....., residente in.....(provincia di.....) Via ....., n....., chiede di essere ammesso/a .....

Dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....(1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: .....
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea in ....., conseguita in data ....., presso .....

- Diploma di Specializzazione in ..... conseguita in data ..... presso .....

e) di essere iscritto all'Albo dell'ordine Professionale degli Psicologi della Regione ..... dal ... posizione n.;

f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente .....

g) ha prestato, presso Pubbliche Amministrazioni, i servizi che risultano dalla documentazione allegata (certificato di servizio/dichiarazione sostitutiva di certificazioni; ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di essere stato/di non essere stato dispensato dall'impiego presso PP.AA.

l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa

all'avviso al seguente indirizzo:

(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono);

m) autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle procedure di selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Data, ..... Firma .....

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

Allegato B

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.*

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a ..... il ..... consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data ..... Il dichiarante .....

Allegato C

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.*

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alla sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... Consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: ..... conseguito il ..... presso .....
- di non aver riportato condanne penali;



- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_figli a carico;
  - di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;
  - di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;
  - di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).
- Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.
- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con/senza esame finale \_\_\_\_\_;
  - di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni \_\_\_\_\_ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

**Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di supplenza a n. 1 posto di Assistente Sociale.**

E' indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di supplenza a n. 1 posto di Assistente Sociale.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione, per titoli e colloquio (artt. 2 e 34 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e successive modifiche ed integrazioni) generali:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabiliti dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle disposizioni in materia di categorie protette – è effettuato a cura della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

*specifici:*

a) Diploma abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione

b) Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno

dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, che saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. stesso e sulla valutazione del colloquio al quale saranno sottoposti gli aspiranti. Nella valutazione dei titoli prodotti dal candidato, verrà dato particolare rilievo all'attività svolta ed alla formazione in ambito ospedaliero ed in campo oncologico.

Tutti i titoli e i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della partecipazione al concorso (allegato B – artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di certificazione è possibile comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in sostituzione delle normali certificazioni (Allegato C).

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per successivi eventuali incarichi e supplenze a vario titolo fino alla formazione della graduatoria di un eventuale concorso relativo al posto di che trattasi, secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

L'incarico verrà conferito al vincitore della selezione per tutto il periodo di assenza della titolare del posto.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande (fac simile Allegato A), redatte ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 220 del 27/3/2001, si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

I candidati riceveranno comunicazione della data e della sede in cui avrà luogo il colloquio almeno 20 giorni prima della prova medesima.

Per essere ammesso a sostenere il colloquio, il candidato dovrà essere munito di documento personale d'identità.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento del Personale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" nonché del C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Controllo di Gestione e Organizzazione Risorse Umane, settore Giuridico" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO – tel. 011/9933528.

Candiolo, 2 febbraio 2010

Il Direttore Generale  
Maria Teresa Flecchia

Allegato A

*Fac-simile della domanda (in carta semplice)*

Al Direttore Generale

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia

Strada Provinciale, 142 – km 3,95

10060 Candiolo (TO)

Il/la sottoscritto/a.....(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a..... (provincia di.....) il....., residente in.....(provincia di.....) Via....., n....., chiede di essere ammesso/a .....

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiano o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....(1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: .....
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea/diploma in ....., conseguito in data ....., presso .....

e) Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali di ..... in data .....

f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente .....

g) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni .....(2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al ..... previsto dal presente bando;

l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono);

m) autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle procedure di selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.

445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Data, ..... Firma .....

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Allegato B

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.*

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a ..... il ..... consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data ..... Il dichiarante .....

Allegato C

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.*

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alla sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... Consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: ..... conseguito il ..... presso .....
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso ..... nella materia di ..... dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ per un numero di ore pari a .....
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di ..... presso ..... nel periodo .....

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con/senza esame finale \_\_\_\_\_;
  - di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni \_\_\_\_\_ (indicare l'argomento, la data e la sede).
- Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

Istituto Belletti Bona - Centro socio sanitario polivalente  
- Biella

**Concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Capo Operatore - Assistente di cantiere - Categoria B Posizione B3 - Area Tecnica - Settore Tecnico - (36 ore settimanali).**

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per n. 1 posto di capo operatore – assistente di cantiere – categoria B posizione B3 – Area Tecnica.

Titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria di primo grado

*Requisito di anzianità:* Essere in possesso di almeno cinque anni continuativi di anzianità professionale in qualifica di manutentore in strutture residenziali pubbliche o private.

Il testo integrale del bando, con allegata domanda è disponibile presso l'Istituto Belletti Bona – Via Belletti Bona n. 20 – 13900 Biella (Biella) tel. 015/22133 – Fax 015/33474 e sul sito Internet dell'Istituto [www.bellettibona.it](http://www.bellettibona.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi a Marcone Maurizia – Coordinatrice dei servizi socio – sanitari - tel. 015/22133 – [maurizia.marcone@bellettibona.it](mailto:maurizia.marcone@bellettibona.it)