



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 14 gennaio 2010

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso:
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:
via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto Consorzio fiori tipici del lago Maggiore

Mostra della Camelia invernale

Eventi culturali in Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

24 Appalti

Annunci legali

29 Altri annunci
- Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
149 Comunicazioni di avvio del
procedimento
151 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiorno
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiorno on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

INDICE

CONCORSI

ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti alla nomina di membro del comitato etico interaziendale, validità triennio 2010-2012.

pag. 1

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti appartenenti al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, Categoria D, presso l'A.S.L. BI di Biella.

pag. 1

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto appartenente al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, categoria D, presso l'A.S.L. BI di Biella.

pag. 5

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria utilizzabile per la copertura temporanea di posti appartenenti al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, Cat. D, presso l'A.S.L. BI di Biella.

pag. 9

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria utilizzabile per la copertura temporanea di posti appartenenti al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, Categoria D, presso l'A.S.L. BI di Biella.

pag. 11

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Farmacista Dirigente - Direttore di Struttura Complessa - S.O.C. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera.

pag. 14

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa Medicina Generale - Sede di Bra. Riapertura termini.

pag. 17

Comune di Borgomasino (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale. Area Vigilanza. Categoria C1.

pag. 19

Comune di Novara

Concorsi pubblici, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale di qualifica dirigenziale.

pag. 20

Regione Piemonte

Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di responsabile del settore Coordinamento delle politiche comunitarie – Ufficio di Bruxelles.

pag. 20

APPALTI

Consorzio di valorizzazione culturale La Venaria Reale - Venaria Reale (Torino)

Procedura ristretta accelerata per l'affidamento delle prestazioni relative all'allestimento della mostra temporanea dal titolo provvisorio "Gesù. Il corpo, il volto nell'arte", collocata all'interno della Scuderia grande della Reggia di Venaria Reale, che avrà luogo dal 26 marzo al 31 luglio 2010 - CIG 0417584935.

pag. 24

Consorzio di valorizzazione culturale La Venaria Reale - Venaria Reale (Torino)

Procedura ristretta accelerata per l'affidamento del servizio di trasporto di opere d'arte oggetto della mostra temporanea, dal titolo provvisorio "Gesù. Il corpo. Il volto nell'arte", collocata all'interno della Scuderia grande della Reggia di Venaria Reale, che avrà luogo dal 26 marzo al 31 luglio 2010 - CIG 04175816BC.

pag. 25

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino

Servizi integrativi di "ingegneria clinica" per la gestione e manutenzione delle apparecchiature biomedicali in uso presso le Strutture di Ingegneria Clinica delle Aziende Sanitarie appartenenti all'area sovrazonale TO2, TO3, TO4 e TO5.

pag. 28

ANNUNCI LEGALI

ALTRI ANNUNCI

Comune di Baveno (Verbano Cusio Ossola)

Deliberazione C.C. n. 44 del 3/12/2009 - Piano di recupero immobili prop. Erbea Mario - Erbeia Nicola, Vittorino, Pierina ubicati nel n.a.f. di Roncaro - via Panoramica 25, adottato con D.C.C. n. 15/2009 - Approvazione.

pag. 29

Comune di Leseugno (Cuneo)

Estratto Deliberazione Consiglio Comunale n. 34/2009 - Modifiche al Regolamento Edilizio.

pag. 29

Comune di Novara

Bando assegnazione posteggi mercati rionali del comune di Novara.

pag. 29

Comune di Saluzzo (Cuneo)

Modifiche al testo dell'articolo 16 del Regolamento Edilizio approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 124 del 22.12.2005 e s.m.i. - Variazione metodologia di misurazione delle distanze.

pag. 30

Comune di Torino

Avviso di pubblicazione e deposito Variante al Piano Particolareggiato Lingotto – Variazione della viabilità al P.R.G. vigente ai sensi degli artt. 17 e 40 della L.R. n. 56/77 e s.m.i..

pag. 30

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ordinanza n. 01 del 04/01/2010 - Domanda datata luglio 2009 (ns. prot. n. 0040621 del 31/07/2009) della ditta E.C.A. S.p.A. per concessione di piccola derivazione di acque sotterranee estratte mediante pozzo, in Comune di Villadossola, ad uso civile (geotermico).

pag. 30

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 621-138095 del 21/10/2009. Derivazione n. 934 - Ditta Cermelli Agostino - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Castellazzo Bormida.

pag. 31

Provincia di Asti

Determinazione del Dirigente Prot. n. 9203 del 21/12/2009 - LL.R. nn. 18/94 e 76/96. "Danycoop Soc. Coop. Sociale" con sede legale in Asti, C.so Ivrea n. 284 – iscrizione nella sezione provinciale di Asti dell'Albo delle Cooperative Sociali, sezione A (gestione di servizi socio-sanitari ed educativi).

pag. 31

Provincia di Asti

Determinazione del Dirigente Prot. n. 9202 del 21/12/2009 - LL.R. nn. 18/94 e 76/96. "L'Asinergia Soc. Coop. Sociale" con sede legale in Asti, Loc. Sessant n. 273/275 – iscrizione nella sezione provinciale di Asti dell'Albo delle Cooperative Sociali, sezione B (cooperativa la cui finalità è l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate).

pag. 32

Provincia di Asti

Determinazione Dirigenziale n. 9517 del 28/12/2009 - T.U. 1775/1933 – Domanda di concessione preferenziale

presentata in data 12/05/2000 alla Provincia di Asti dall'Acquedotto Rurale "Cire" per derivazione d'acqua sotterranea da due pozzi e una sorgente in Comune di Loazzolo (AT) ad uso potabile. Codice Utenza AT10300.

pag. 32

Provincia di Cuneo

Politiche sociali e volontariato

Determinazione n. 557 dell'11/12/2009 - Sezione provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione Associazione "Harold Haupwood".

pag. 32

Provincia di Cuneo

Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche

Determinazione del responsabile del centro di costo n. 619 del 14 dicembre 2009 - Regolamento regionale 5 marzo 2001, n. 4/R "Disciplina dei procedimenti di concessione preferenziale o di riconoscimento delle utilizzazioni di acque che hanno assunto natura pubblica". Autorizzazione in via provvisoria alla continuazione dell'uso e provvedimenti conseguenti (elenco n° 7).

pag. 33

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Determinazione del Dirigente n. 943-48430/2009 del 14-12-2009 di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Moncalieri, ad uso trattamenti antigelivi e lavaggio piazzali, assentita all'ATIVA S.p.A.

pag. 148

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Determinazione del Dirigente n. 942-48428/2009 del 14-12-2009 di concessione in sanatoria di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Nichelino, ad uso processo produttivo e raffreddamento, assentita alla Di Costa Giuseppe s.a.s..

pag. 148

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Determinazione del Dirigente n. 944-48431/2009 del 14-12-2009 di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Scalenghe, ad uso irriguo senza restituzione assentita all'Azienda Agricola Valeria s.s..

pag. 149

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Comune di Leini' (Torino)

Avvio della procedura della prima Variante al piano di Classificazione Acustica ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 20 ottobre 2000 n. 52.

pag. 149

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comune di Peveragno - Lavori manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di difesa spondale del torrente Colla in comune di Peveragno. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 149

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Società Electricber s.r.l. - occupazione sedime demaniale fiume Tanaro loc. Isola in comune di Bastia Mondovì. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 150

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comune di Sampeyre - ripristino passerella pedonale e relativi muri d'ala in località cimitero in comune di Sampeyre. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 150

Regione Piemonte**Settore Viabilità ed impianti fissi**

A32 Torino-Bardonecchia. Progetto di rivisitazione del sistema di raccolta, canalizzazione delle acque di piattaforma autostradale lungo il tratto autostradale Rivoli-Savoulx. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio dell'istruttoria per le osservazioni regionali per la verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale di competenza statale ex art. 20 del D.lgs 4/2008.

pag. 150

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Fobello (Vercelli)**

Statuto del Comune di Fobello in attuazione al Testo Unico degli Enti Locali – D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Adottato con deliberazione Consiglio Comunale n. 33 del 26 Novembre 2009).

pag. 151

Comune di Zubiena (Biella)

Nuovo statuto del Comune di Zubiena (Modificato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 51 del 16.12.2009).

pag. 165

CONCORSI

ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria
Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti alla nomina di membro del comitato etico interaziendale, validità triennio 2010-2012.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 693 del 30/12/2009 è indetto avviso pubblico per la selezione degli aspiranti alla nomina di membro del Comitato Etico dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria, secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero della Salute del 12 maggio 2006 e dal Decreto n. 15/R del 16 novembre 2001 del Presidente della Giunta Regionale, ed in conformità alla D.G.R. n. 78 – 4807 del 4 dicembre 2006.

Le domande dovranno essere inviate, entro il termine previsto, a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento (faranno fede in ogni caso il timbro e la data dell'ufficio postale accettante) oppure consegnate a mano presso l'ufficio Protocollo Centrale dell'Azienda Ospedaliera e indirizzate a: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" Via Venezia 16 15121 Alessandria.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade improrogabilmente alle ore 12 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, mentre il bando integrale sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliera (<http://www.ospedale.al.it>).

Per ulteriori informazioni, con particolare riguardo all'incarico, rivolgersi alla Direzione Medica dei Presidi - Segreteria Comitato Etico Dr.ssa Paola Ferraris Via Venezia 16 15121 Alessandria tel.0131-206951.

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti appartenenti al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, Categoria D, presso l'A.S.L. BI di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 826 del 21.12.2009 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti appartenenti alla Categoria D - Profilo Professionale Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere presso l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella. Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di agguanta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. n. 220 del 27.3.2001, al D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, avuto riguardo alle disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al presente concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e specifici previsti dall'Allegato 1 del C.C.N.L. integrativo stipulato in data 20.9.2001 e s.m.i., salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

Idoneità Fisica alla mansione.

L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

Diploma universitario di infermiere (D.M. 14.9.1994, n. 739)

Ovvero, ai sensi del D.M. 27.7.2000, il possesso di uno dei seguenti titoli:

Diploma di Infermiere Professionale - Regio Decreto 21.11.1929, n. 2330

Diploma di Infermiere Professionale - D.P.R. 10.3.1982, n. 162

D.U. Scienze Infermieristiche - Legge 11.11.1990, n. 341
Iscrizione al relativo collegio professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo, sottoscritto l'1.9.1995.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. *a mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.*

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute

te dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La sottoscrizione dell'istanza dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. *direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio* (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 15.42); in tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto, entro le ore 12,00 del termine di scadenza previsto.

3. *a mezzo fax al seguente numero 015/3503545*

La sottoscrizione dell'istanza dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne riportate);

e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

h) la eventuale destituzione o dispensa da un precedente rapporto di pubblico impiego;

i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica della conoscenza, tra quelle indicate dal bando di concorso, ovvero *inglese o francese*;

j) iscrizione al Collegio Infermieri;

k) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto a).

Costituiranno motivo di esclusione:

- la mancanza dei requisiti prescritti

- la presentazione della domanda fuori termine utile.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario

Nazionale. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Presentazione dei documenti

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi dev'essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità dovrà essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione potrà essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte, dove tutti i documenti dovranno essere elencati progressivamente.

Alla domanda dev'essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, di procedere a idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ovvero d'atto notorio.

Punteggi:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i Titoli

70 punti per le Prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera	Punti	7
b) titoli accademici e di studio	Punti	5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	Punti	3
d) curriculum formativo e professionale	Punti	15

Commissione esaminatrice

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001, la Commissione Esaminatrice del concorso in

oggetto, nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. BI, sarà composta dal Presidente, da due Operatori appartenenti alla categoria D - Profilo professionale Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere e dal Segretario.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove previste dall'art. 3, comma 5 del Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Prove d'esame

Le prove d'esame, previste dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

Prova scritta: Potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

Scienze infermieristiche generali

Scienze infermieristiche cliniche

Organizzazione della Professione

Deontologia Professionale

Legislazione Sanitaria

Prova pratica: Consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, Categoria D

Prova orale: La prova orale verterà su:

Scienze infermieristiche generali

Metodologia clinica infermieristica

e comprenderà, oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dai candidati tra quelle di seguito indicate, ovvero: inglese - francese

Svolgimento delle prove

Qualora pervenisse un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, le prove previste dal bando, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, potranno essere precedute da forme di preselezione, consistenti anche in soluzione di quesiti a risposta multipla, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R.220/2001.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento. Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova scritta deve essere dato ai candidati almeno quindici giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, mentre quello relativo alla pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello previsto per l'espletamento delle stesse.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la

comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica. La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Ai candidati presenti alla prova scritta, sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano parità di punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la preferenza verrà determinata ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive integrazioni e modificazioni.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato autorizza il Responsabile del trattamento dei dati, individuato nella persona del Direttore della Struttura Complessa Politiche ed Amministrazione del Personale, all'utilizzo i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione prima dell'immissione in servizio. I requisiti di idoneità fisica vanno certificati con riguardo alle mansioni previste nella definizione del profilo professionale cui si riferisce il bando, idoneità da riferirsi a tutte le mansioni previste nella qualifica di assunzione, non essendo sufficiente l'idoneità solo ad alcune di esse.

Altresì il vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ove verrà stabilito il trattamento economico di fascia prevista ai sensi della normativa vigente. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o

revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto. Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001. Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni definite dalla Legge n. 68 del 12.3.1999. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503417, oppure tramite e-Mail: personale.assunzioni@aslbi.piemonte.it

Il Direttore della S.O.C.
Politiche e Amm.ne del Personale
Anna Ceria

Fac-simile domanda di partecipazione a concorso

Al Direttore Generale A.S.L. Bi Biella

Via Marconi, 23 - 13900 Biella

Il /La sottoscritto /a, avendo preso visione del bando di concorso pubblico per la copertura di n. posti appartenenti alla Categoria D - profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, con la presente rivolge istanza di partecipazione.

Dichiara, sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 quanto segue :

a) di essere nato a il
b) di risiedere a in Via
telefono..... cellulare

c) ☐ di essere coniugato con n. figli

☐ di non essere coniugato

d) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)

☐ di essere in possesso della cittadinanza

e) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di per il seguente motivo.....

f) ☐ di non aver riportato condanne penali

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate).....

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :

Titolo di studioconseguito a in data

Titolo di studioconseguito a in data

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, di seguito indicati:

l) ☐ di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e di non essere mai stato destituito dal pubblico impiego (elencare i servizi svolti presso Enti pubblici e/o privati)

Servizio svolto presso dal.....al

Con la qualifica di

Cessazione del rapporto per

☐ di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

m) ☐ di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione o convegni :

(elencare i corsi e/o convegni, specificando se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditor o relatore)

Corso/Convegno dal Titolosvolto a
in data in qualità di

☐ uditor

☐ relatore

☐ di non avere mai partecipato a corsi di formazione o convegni

n) ☐ di avere partecipato alla stesura delle seguenti pubblicazioni:

(elencare il titolo delle singole pubblicazioni, specificando se in collaborazione con altri autori o come unico autore, tipo di rivista se italiana o straniera, data di pubblicazione)

Titolo pubblicazione.....

Editore

☐ rivista italiana

☐ rivista straniera

☐ autore unico

☐ in collaborazione con n.

autori

data della pubblicazionen. pagine

o) ☐ la conformità all'originale dei seguenti documenti allegati alla presente dichiarazione:

(specificare i singoli documenti)

p) ☐ di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza.....

☐ di non possedere titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza ovvero preferenza

q) ☐ di essere invalido

☐ di non essere invalido

r) di scegliere, tra quelle previste dal bando, la seguente lingua straniera ai fini della verifica della conoscenza durante lo svolgimento della prova orale:

☐ inglese

☐ francese

s) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Autorizza l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per i necessari atti amministrativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene resa.

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data Firma.....

Documentazione da allegare alla domanda:

☐ Requisiti specifici di ammissione per accedere al Concorso

☐ Curriculum formativo e professionale

☐ Elenco dei documenti presentati (in triplice copia)

☐ Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità

☐ Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione (in originale o in copia autocertificata)

Rif. A.S.L. BI = Fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503417

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto appartenente al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, categoria D, presso l'A.S.L. BI di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 827 del 21.12.2009 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto appartenente alla Categoria D - Profilo Professionale Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica presso l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella. Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. n. 220 del 27.3.2001, al D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, avuto riguardo alle disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al presente concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e specifici previsti dall'Allegato 1 del C.C.N.L. integrativo stipulato in data 20.9.2001 e s.m.i., salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini dell'Unione Europea è richiesta la

conoscenza della lingua italiana.

Idoneità fisica alla mansione.

L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (D.M. 14.9.1994, n. 746)

Ovvero, ai sensi del Decreto 27.7.2000, il possesso di uno dei seguenti titoli:

Diploma di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Legge 4.8.1965, n. 1103, Legge 31.1.1983, n. 25

Diploma di Tecnico di Radiologia Medica - Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10.3.1982

Iscrizione al relativo collegio professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo, sottoscritto l'1.9.1995. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. *a mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.*

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La sottoscrizione dell'istanza dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. *direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio* (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 15.42); in tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto, entro le ore 12,00 del termine di scadenza previsto.

3. a mezzo fax al seguente numero 015/3503545

La sottoscrizione dell'istanza dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne riportate);
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) la eventuale destituzione o dispensa da un precedente rapporto di pubblico impiego;
- i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica della conoscenza, tra quelle indicate dal bando di concorso, ovvero *inglese, francese, spagnolo o tedesco*;
- j) iscrizione al relativo Collegio;
- k) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto a).

Costituiranno motivo di esclusione:

- la mancanza dei requisiti prescritti
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Presentazione dei documenti

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che

ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, *ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato*. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi dev'essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità dovrà essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione potrà essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte, dove tutti i documenti dovranno essere elencati progressivamente.

Alla domanda dev'essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, di procedere a idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ovvero d'atto notorio.

Punteggi:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i Titoli

70 punti per le Prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera	Punti	15
b) titoli accademici e di studio	Punti	4
c) pubblicazioni e titoli scientifici	Punti	4
d) curriculum formativo e professionale	Punti	7

Commissione esaminatrice

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001, la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. BI, sarà composta dal Presidente, da due Operatori appartenenti alla categoria D - Profilo professionale Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica e dal Segretario. Al fine di consentire l'espletamento delle prove previste dall'art. 3, comma 5 del Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Prove d'esame:

Le prove d'esame, previste dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

Prova scritta :

Consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti relativi alle competenze del profilo a concorso

Prova pratica:

Consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, Categoria D

Prova orale:

La prova consisterà in un Colloquio sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica, volto a verificare le competenze specifiche della professione e comprenderà, oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dai candidati tra quelle di seguito indicate, ovvero:

Inglese – francese – spagnolo - tedesco

Svolgimento delle prove

Qualora pervenisse un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, le prove previste dal bando, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, potranno essere precedute da forme di preselezione, consistenti anche in soluzione di quesiti a risposta multipla, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R.220/2001.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento. Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova scritta deve essere dato ai candidati almeno quindici giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, mentre quello relativo alla pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello previsto per l'espletamento delle stesse.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica. La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Ai candidati presenti alla prova scritta, sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata se-

condo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano parità di punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la preferenza verrà determinata ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive integrazioni e modificazioni.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato autorizza il Responsabile del trattamento dei dati, individuato nella persona del Direttore della Struttura Complessa Politiche ed Amministrazione del Personale, all'utilizzo i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione prima dell'immissione in servizio. I requisiti di idoneità fisica vanno certificati con riguardo alle mansioni previste nella definizione del profilo professionale cui si riferisce il bando, idoneità da riferirsi a tutte le mansioni previste nella qualifica di assunzione, non essendo sufficiente l'idoneità solo ad alcune di esse.

Altresì il vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ove verrà stabilito il trattamento economico di fascia prevista ai sensi della normativa vigente. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto. Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001. Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni definite dalla Legge n. 68 del 12.3.1999. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché

l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503417, oppure tramite e-Mail: personale.assunzioni@aslbi.piemonte.it

Il Direttore della
S.O.C. Politiche Ed Amm.ne del Personale
Anna Ceria

Fac - simile domanda di partecipazione a concorso

Al Direttore generale

A.S.L. BI Biella

Via Marconi, 23

13900 Biella

Il /La sottoscritto /a, avendo preso visione del bando di concorso pubblico per la copertura di n. posti appartenenti alla Categoria D - profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, con la presente rivolge istanza di partecipazione.

Dichiara, sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 quanto segue :

a) di essere nato a il
b) di risiedere a in Via
....., telefono..... cellulare

c) ☐ di essere coniugato con n. figli

☐ di non essere coniugato

d) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)

☐ di essere in possesso della cittadinanza

e) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di per il seguente motivo.....

f) ☐ di non aver riportato condanne penali

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate).....

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :

Titolo di studio conseguito a in data

Titolo di studio conseguito a in data

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, di seguito

indicati:

l) ☐ di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e di non essere mai stato destituito dal pubblico impiego

(elencare i servizi svolti presso Enti pubblici e/o privati)

Servizio svolto presso dal.....al

Con la qualifica di

Cessazione del rapporto per

☐ di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

m) ☐ di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione o convegni:

(elencare i corsi e/o convegni, specificando se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore o relatore)

Corso/Convegno dal Titolosvolto a in data in qualità di

☐ uditore

☐ relatore

☐ di non avere mai partecipato a corsi di formazione o convegni

n) ☐ di avere partecipato alla stesura delle seguenti pubblicazioni:

(elencare il titolo delle singole pubblicazioni, specificando se in collaborazione con altri autori o come unico autore, tipo di rivista se italiana o straniera, data di pubblicazione)

Titolo pubblicazioneEditore

☐ rivista italiana

☐ rivista straniera

☐ autore unico

☐ in collaborazione con n.

..... autori

data della pubblicazionen. pagine

o) ☐ la conformità all'originale dei seguenti documenti allegati alla presente dichiarazione:

(specificare i singoli documenti)

p) ☐ di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza

☐ di non possedere titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza ovvero preferenza

q) ☐ di essere invalido

☐ di non essere invalido

r) di scegliere, tra quelle previste dal bando, la seguente lingua straniera ai fini della verifica della conoscenza durante lo svolgimento della prova orale :

☐ inglese

☐ francese

☐ spagnolo

☐ tedesco

s) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Autorizza l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente di-

chiarazione per i necessari atti amministrativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene resa.

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data Firma

Documentazione da allegare alla domanda:

☐ Requisiti specifici di ammissione per accedere al Concorso

☐ Curriculum formativo e professionale

☐ Elenco dei documenti presentati (in triplice copia)

☐ Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità

☐ Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione (in originale o in copia autocertificata)

Rif. A.S.L. BI = Fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503417

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria utilizzabile per la copertura temporanea di posti appartenenti al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, Cat. D, presso l'A.S.L. BI di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 828 del 21.12.2009 del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria utilizzabile per la copertura temporanea di posti appartenenti alla Categoria D - Profilo Professionale Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, presso l'A.S.L. BI di Biella.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e specifici previsti dall'Allegato 1 del C.C.N.L. integrativo stipulato in data 20.9.2001, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

Idoneità Fisica alla mansione.

L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

Diploma Universitario di Infermiere (D.M. 14.9.1994, n. 739)

Ovvero, ai sensi del D.M. 27.7.2000, il possesso di uno dei seguenti titoli:

Diploma di Infermiere Professionale - Regio Decreto 21.11.1929, n. 2330

Diploma di Infermiere Professionale - D.P.R. 10.3.1982, n. 162

D.U. Scienze Infermieristiche - Legge 11.11.1990, n. 341

Iscrizione al relativo Collegio Professionale attestata da

certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente Collegio Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo, sottoscritto l'1.9.1995. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale dev'essere indicato il bando di avviso al quale si intende partecipare, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. *a mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.*

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La sottoscrizione dell'istanza dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. *direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio* (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 15.42); in tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto, entro le ore 12,00 del termine di scadenza previsto.

3. *a mezzo fax al seguente numero 015/3503545*

La sottoscrizione dell'istanza dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Punteggi:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i Titoli

70 punti per il Colloquio

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli accademici e di studio	fino a punti	7
b) pubblicazioni e titoli scientifici	fino a punti	5
	fino a punti	3

d) curriculum formativo e professionale
fino a punti 15

Commissione esaminatrice:

La Commissione nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. BI, sarà composta dal Presidente e da esperti della materia oggetto della selezione.

Colloquio

Verterà sui seguenti argomenti :

Metodologia Clinica Infermieristica

Scienze Infermieristiche Generali

Svolgimento del colloquio

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento. Il colloquio non potrà aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi e dovrà svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/1999, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano parità di punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, la preferenza verrà determinata ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1997 e successive integrazioni e modificazioni. Nel termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione prima dell'immissione in servizio. I requisiti di idoneità fisica vanno certificati con riguardo alle mansioni previste nella definizione del profilo professionale cui si riferisce il bando, idoneità da riferirsi a tutte le mansioni previste nella qualifica di assunzione, non essendo sufficiente l'idoneità solo ad alcune di esse. Altresì il vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ove viene stabilito il trattamento economico di fascia prevista ai sensi della normativa vigente.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il lavoratore assunto a tempo determinato è sottoposto ad un periodo di prova pari ad un quarto della durata del rapporto di lavoro stabilita dal contratto. Il periodo di prova non può comunque essere superiore a tre mesi. Durante il periodo di

prova ognuna delle parti può rescindere il rapporto di lavoro in qualsiasi momento.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503417, oppure tramite e-mail: personale.assunzioni@aslbi.piemonte.it

Il Direttore

S.O.C. Politiche ed Amm.ne del Personale
Anna Ceria

Fac-simile domanda di partecipazione(in carta semplice)

Al Direttore Generale

A.S.L. BI Biella

Il sottoscritto, avendo preso visione del bando di avviso per titoli e colloquio per la copertura temporanea di posti appartenenti alla Categoria D - profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, con la presente rivolge istanza di partecipazione.

Dichiara, sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 quanto segue :

- a) di essere nato a il
- b) di risiedere a in Via , telefono..... cellulare
- c) ☐ di essere coniugato con n. figli
☐ di non essere coniugato
- d) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
☐ di essere in possesso della cittadinanza
- e) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... per il seguente motivo.....
- f) ☐ di non aver riportato condanne penali
☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate).....
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :

Titolo di studioconseguito a in data
 Titolo di studioconseguito a in data
 i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente avviso, previsti dal bando, di seguito indicati:
 l) ☐ di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e di non essere mai stato destituito dal pubblico impiego
 (elencare i servizi svolti presso Enti pubblici e/o privati)
 Servizio svolto presso dal.....al
 Con la qualifica di
 Cessazione del rapporto per
☐ di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
 m) ☐ di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione o convegni :
 (elencare i corsi e/o convegni, specificando se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditor o relatore)
 Corso / Convegno dal Titolosvolto a
 in data in qualità di
☐ uditor
☐ relatore
☐ di non avere mai partecipato a corsi di formazione o convegni
 n) ☐ di avere partecipato alla stesura delle seguenti pubblicazioni:
 (elencare il titolo delle singole pubblicazioni, specificando se in collaborazione con altri autori o come unico autore, tipo di rivista se italiana o straniera, data di pubblicazione)
 Titolo pubblicazione Editore
☐ rivista italiana ☐ rivista straniera
☐ autore unico ☐ in collaborazione con n. ... autori
 data della pubblicazionen. pagine
 o) ☐ la conformità all'originale dei seguenti documenti allegati alla presente dichiarazione:
 (specificare i singoli documenti)
 p) ☐ di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza.....
☐ di non possedere titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza ovvero preferenza
 q) ☐ di essere invalido
☐ di non essere invalido
 r) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo
 Autorizza l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per i necessari atti amministrativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene resa.
 Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data..... Firma.....
Documentazione da allegare alla domanda:
☐ Requisiti specifici di ammissione per accedere all'avviso
☐ Curriculum formativo e professionale
☐ Elenco dei documenti presentati (in triplice copia)
☐ Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
☐ Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione (in originale o in copia autocertificata)
 Rif. A.S.L. BI = Fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503417

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria utilizzabile per la copertura temporanea di posti appartenenti al profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, Categoria D, presso l'A.S.L. BI di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 829 del 21.12.2009 del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria utilizzabile per la copertura temporanea di posti appartenenti alla Categoria D - Profilo Professionale Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, presso l'A.S.L. BI di Biella.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e specifici previsti dall'Allegato 1 del C.C.N.L. integrativo stipulato in data 20.9.2001, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

Idoneità Fisica alla mansione.

L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (D.M. 14.9.1994, n. 746)

Ovvero, ai sensi del Decreto 27.7.2000, il possesso di uno dei seguenti titoli:

Diploma di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Legge 4.8.1965, n. 1103, Legge 31.1.1983, n. 25

Diploma di Tecnico di Radiologia Medica - Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10.3.1982

Iscrizione al relativo Collegio Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente Collegio Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi,

fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo, sottoscritto l'1.9.1995. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale dev'essere indicato il bando di avviso al quale si intende partecipare, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. a mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La sottoscrizione dell'istanza dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 15.42); in tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto, entro le ore 12,00 del termine di scadenza previsto.

3. a mezzo fax al seguente numero 015/3503545

La sottoscrizione dell'istanza dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Punteggi:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i Titoli

70 punti per il Colloquio

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | | |
|---|--------------|----|
| a) titoli di carriera | fino a punti | 15 |
| b) titoli accademici e di studio | fino a punti | 4 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | fino a punti | 4 |
| d) curriculum formativo e professionale | fino a punti | 7 |

Commissione esaminatrice

La Commissione nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. BI, sarà composta dal Presidente e da esperti della materia oggetto della selezione.

Colloquio

Verterà su: Argomenti relativi a competenze specifiche del profilo in oggetto.

Svolgimento del colloquio

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento. Il colloquio non potrà aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi e dovrà svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/1999, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserva di posti in favore di particolari categoria di cittadini. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano parità di punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, la preferenza verrà determinata ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1997 e successive integrazioni e modificazioni.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione prima dell'immissione in servizio. I requisiti di idoneità fisica vanno certificati con riguardo alle mansioni previste nella definizione del profilo professionale cui si riferisce il bando, idoneità da riferirsi a tutte le mansioni previste nella qualifica di assunzione, non essendo sufficiente l'idoneità solo ad alcune di esse. Altresì il vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ove viene stabilito il trattamento economico di fascia prevista ai sensi della normativa vigente.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il lavoratore assunto a tempo determinato è sottoposto ad un periodo di prova pari ad un quarto della durata del rapporto di lavoro stabilita dal contratto. Il periodo di prova non può comunque essere superiore a tre mesi. Durante il periodo di prova ognuna delle parti può rescindere il rapporto di lavoro in qualsiasi momento.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503417, oppure tramite e-mail: personale.assunzioni@aslbi.piemonte.it

Il Direttore della

S.O.C. Politiche ed Amm.ne del Personale
Anna Ceria

Fac-simile domanda di partecipazione (in carta semplice)

Al Direttore Generale

A.S.L. BI Biella

Il sottoscritto, avendo preso visione del bando di avviso per titoli e colloquio per la copertura temporanea di posti appartenenti alla Categoria D - profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, con la presente rivolge istanza di partecipazione. Dichiaro, sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, in base all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

a) di essere nato a il
b) di risiedere a in Via
telefono..... cellulare

c) ☐ di essere coniugato con n. figli

☐ di non essere coniugato

d) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)

☐ di essere in possesso della cittadinanza

e) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di per il seguente motivo.....

f) ☐ di non aver riportato condanne penali

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate).....

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Titolo di studioconseguito a in data

Titolo di studioconseguito a in data

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente avviso, previsti dal bando, di seguito

indicati:

l) ☐ di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e di non essere mai stato destituito dal pubblico impiego

(elencare i servizi svolti presso Enti pubblici e/o privati)

Servizio svolto presso dal.....al

Con la qualifica di

Cessazione del rapporto per

☐ di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

m) ☐ di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione o convegni:

(elencare i corsi e/o convegni, specificando se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditor o relatore)

Corso/Convegno dal Titolosvolto a
in data in qualità di

☐ uditor

☐ relatore

☐ di non avere mai partecipato a corsi di formazione o convegni

n) ☐ di avere partecipato alla stesura delle seguenti pubblicazioni:

(elencare il titolo delle singole pubblicazioni, specificando se in collaborazione con altri autori o come unico autore, tipo di rivista se italiana o straniera, data di pubblicazione)

Titolo pubblicazione Editore

☐ rivista italiana

☐ rivista straniera

☐ autore unico

☐ in collaborazione con n.

autori

data della pubblicazionen. pagine

o) ☐ la conformità all'originale dei seguenti documenti allegati alla presente dichiarazione:

(specificare i singoli documenti)

p) ☐ di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza

☐ di non possedere titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza ovvero preferenza

q) ☐ di essere invalido

☐ di non essere invalido

r) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Autorizza l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per i necessari atti amministrativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene resa.

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data..... Firma.....

Documentazione da allegare alla domanda:

☐ Requisiti specifici di ammissione per accedere all'avviso

- [] Curriculum formativo e professionale
 - [] Elenco dei documenti presentati (in triplice copia)
 - [] Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
 - [] Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione (in originale o in copia autocertificata)
- Rif. A.S.L. BI = Fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503417

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Farmacista Dirigente - Direttore di Struttura Complessa - S.O.C. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera.

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 1947/000/DIG/09/0639 del 22.12.2009 sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di avviso pubblico per l'attribuzione di:

n. 1 incarico di Farmacista Dirigente - Direttore di Struttura Complessa - S.O.C. Assistenza Farmaceutica Ospedaliera

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484 e dal D.Lgs. 19/06/99, n. 229 e dalla D.G.R. 55-8805 del 26/05/2008

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'Albo Professionale;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve esser maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'esple-

tamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destinati o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Modalità di attribuzione dell'incarico

Ai sensi del punto 2 della D.G.R. N. 55-8865 del 25/5/2008 della Regione Piemonte si è definito il concreto fabbisogno che caratterizza la struttura complessa a cui afferisce l'incarico sotto il profilo del governo clinico, tecnico scientifico e manageriale, tenendo conto della programmazione aziendale generale e delle attività che la struttura complessa è tenuta a svolgere:

- programma pianifica e gestisce l'approvvigionamento e la distribuzione di farmaci, disinfettanti, diagnostici, presidi medico chirurgici e materiale sanitario per tutti i servizi dell'A.S.L., compresi quelli territoriali, per il carcere di Alba e per le residenze per anziani (RSA/RAF) convenzionate presenti nell'ambito territoriale dell'ASL CN2.

- A tal fine elabora ed aggiorna i vari prontuari interni: prontuario terapeutico ospedaliero, prontuario dei disinfettanti, prontuario dei galenici, prontuario dei presidi medico chirurgici e del materiale sanitario;

- cura la gestione dei farmaci inseriti nel prontuario terapeutico ospedaliero, ivi compresi gli stupefacenti ed i vaccini, e soddisfa nel contempo le richieste autorizzate di farmaci esteri e di farmaci extra prontuario, in considerazione delle prescrizioni personalizzate;

- effettua controlli quali-quantitativi sulle materie prime, sui presidi medico chirurgici, sui galenici officinali e sui farmaci in entrata ed in uscita dal magazzino della farmacia, e ne assicura la loro corretta conservazione;

- cura la produzione di preparati galenici e diagnostici ed il loro controllo di qualità;

- cura il monitoraggio dei farmaci in ospedale;

- effettua periodiche ispezioni agli armadi farmaceutici delle unità operativa intra ed extra ospedaliera, per accertare il rispetto delle norme della conservazione dei medicinali, la corretta gestione, in relazione alle patologie ed ai protocolli terapeutici, la presenza dei farmaci scaduti od in eccedenza rispetto ai consumi, con particolare attenzione al rispetto delle disposizioni legislative sugli stupefacenti e sui veleni;

- coordina l'attività di raccolta e distruzione di quanto di propria competenza (per esempio: farmaci e stupefacenti scaduti e/o avariati);

- svolge attività di consulenza e di formazione soprattutto in materia di farmaci, promuovendo iniziative atte alla razionalizzazione delle risorse anche attraverso l'istituzione di centri di documentazione;

- contribuisce alle stesure di protocolli farmaceutici ed in particolar modo alla profilassi e alla terapia antibiotica;
- elabora e controlla i dati relativi a tutti i consumi del materiale distribuito trasmettendoli ai vari responsabili al fine di promuovere il più corretto uso delle risorse disponibili;

- effettua studi di carattere di tipo farmaco-epidemiologico e di tipo farmaco-economico per valutare gli usi ed i consumi dei farmaci in base al rapporto costo-beneficio, costo-efficacia e costo-utilità;

- collabora con il servizio provveditorato alle procedure di gara dei farmaci e dei prodotti gestiti dalla farmacia, con particolare riguardo alla stesura dei capitolati speciali, individuando le tipologie, le caratteristiche tecniche, le quantità necessarie con coordinamento sulla effettuazione delle prove pratiche in funzione della scelta dei prodotti che presentano il miglior profilo costo-beneficio;

- segue la vigilanza sulle reazioni avverse da farmaci e la vigilanza sugli incidenti da dispositivi medici;

In considerazione delle caratteristiche della struttura si ritiene ottimale una preparazione professionale approfondita nei vari ambiti della Farmacia ospedaliera, testimoniata sia dalla formazione specialistica continua nel tempo sia dall'esperienza di attività dirigenziale nell'ambito della Farmacia Ospedaliera, per aver svolto incarichi di responsabilità gestionale e organizzativa sotto gli aspetti tecnico scientifici e merceologici. Non ultime assumono particolare rilevanza le capacità relazionali con le varie strutture ospedaliere e le capacità di gestione delle risorse umane.

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale che effettuerà la propria scelta motivata all'interno di una rosa di tre candidati, in possesso di idonee caratteristiche curriculari, predisposta dalla commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale e previo colloquio.

La Commissione, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, è designata dal Direttore generale e dal Collegio di direzione nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei responsabili di struttura complessa operanti nelle aziende sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. 484/97. Le aziende nell'ambito dell'elenco regionale, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da responsabili di struttura complessa operanti in aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali e il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Art. 3

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile ed dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

Il trattamento economico sarà normato dal Contratto Individuale di Lavoro sulla base del C.C.N.L. per i Dirigenti Medici.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, Via Vida, n. 10 – 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Art 4

Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il *colloquio* è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché dall'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del *curriculum professionale* concernono le

attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui solo allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Art. 5

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carte semplice, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 dovranno essere recapitate in Via Vida n. 10, 12051 Alba (CN).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'incarico di che trattasi scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;
b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) i titoli di studio posseduti;

g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Art. 6

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

a) *un curriculum professionale*, i cui contenuti sono indicati all'art. 4 del presente bando;

b) certificazioni di servizio attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art. 1 lett. d);

c) eventuali pubblicazioni

d) elenco dei documenti presentati, in triplice copia.

I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui all'art. 4 lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

Le pubblicazioni (e gli eventuali altri documenti che il candidato intenda presentare) devono essere prodotte secondo una delle seguenti modalità:

a) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 1", è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore.

Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

b) in originale;

c) in copia legale o autenticata ai sensi di legge;

Art. 7

Norma finale

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" sito in Via Vida, 10 – 12051 Alba (CN) – nei giorni e nelle ore d'ufficio – tel. 0173/316521.

Il Direttore Generale
Giovanni Monchiero

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
Dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegati alla presente dichiarazione:

sono conformi agli originali.

Letto, confermato e sottoscritto

Alba, _____ Il dichiarante _____ (1)

(1) Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa Medicina Generale - Sede di Bra. Riapertura termini.

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 1948/000/DIG/09/0640 del 22.12.2009 sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di avviso pubblico per l'attribuzione di:

n. 1 incarico Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa Medicina Generale – Sede di Bra.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484 e dal D.Lgs. 19/06/99, n. 229 e dalla D.G.R. 55-8805 del 26/05/2008

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo Professionale;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve esser maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i

servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni:

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Modalità di attribuzione dell'incarico

Ai sensi del punto 2 della D.G.R. n. 55-8865 del 25/5/2008 della Regione Piemonte si è definito il concreto fabbisogno che caratterizza la struttura complessa a cui afferisce l'incarico sotto il profilo del governo clinico, tecnico scientifico e manageriale, tenendo conto della programmazione aziendale generale e delle attività che la struttura complessa è tenuta a svolgere.

Il profilo professionale del dirigente medico, incaricato della direzione della struttura complessa in oggetto, deve corrispondere ad una figura di spiccate capacità in ambito gestionale. La S.O.C. di medicina generale dell'ospedale di Bra è tra quelle che nell'azienda si avvalgono della collaborazione del maggior numero di personale medico, infermieristico e tecnico, in ambiti di attività quali: i ricoveri ordinari, la lungodegenza, l'assistenza ambulatoriale, il day-hospital, l'area sub intensiva e il pronto soccorso. L'efficacia gestionale è espressa da un insieme di più fattori quali il saper valutare e decidere, il saper negoziare e il saper comunicare, oltre all'abilità di motivare i collaboratori attraverso un processo di deleghe, tali da garantire il risultato di moltiplicare le abilità del direttore nelle altre persone. Abilità che si esprimono anche nell'implementazione di un sistema qualità che sappia tener conto dell'ottimizzazione dei risultati in relazione alle risorse disponibili e alle linee strategiche tracciate dalla Direzione aziendale.

I campi di attività della medicina generale, inserita in una struttura radicata sul territorio quale l'ospedale di Bra, spaziano in ambiti specialistici quali l'ematologia, la pneumologia, la gastroenterologia, la geriatria.

Nei cinque settori di attività (ambulatoriale, ricovero ordinario, lungodegenza, sub intensiva e day-hospital) ai pazienti deve essere offerta un'assistenza integrata e continuativa in collaborazione, ove necessario, con i servizi territoriali ed il medico di famiglia, oltre ad una stretta sinergia con le altre strutture mediche dell'Azienda e una completa integrazione delle attività di emergenza nell'ambito del Dipartimento di emergenza e accettazione.

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Diret-

tore Generale che effettuerà la propria scelta motivata all'interno di una rosa di tre candidati, in possesso di idonee caratteristiche curriculari, predisposta dalla commissione sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale e previo colloquio

La Commissione, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, è designata dal Direttore generale e dal Collegio di direzione nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei responsabili di struttura complessa operanti nelle aziende sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. 484/97. Le aziende nell'ambito dell'elenco regionale, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da responsabili di struttura complessa operanti in aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali e il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Art. 3

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile ed dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

Il trattamento economico sarà normato dal Contratto Individuale di Lavoro sulla base del C.C.N.L. per i Dirigenti Medici.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valu-

tazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, Via Vida, n. 10 – 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Art 4

Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il *colloquio* è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché dall'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del *curriculum professionale* concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui solo allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Art. 5

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carte semplice, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 dovranno essere recapitate in Via Vida n. 10, 12051 Alba (CN).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'incarico di che trattasi scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. *Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.*

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Art. 6

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- 1) un curriculum professionale, i cui contenuti sono indicati all'art.4 del presente bando;
- 2) certificazioni di servizio attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art.1 lett. d);
- 3) una relazione redatta da candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadi-

ni, istituzioni, collaboratori);

4) eventuali pubblicazioni

5) elenco dei documenti presentati, in triplice copia

I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui all'art. 4 lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

Le pubblicazioni (e gli eventuali altri documenti che il candidato intenda presentare) devono essere prodotte secondo una delle seguenti modalità:

a) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 1", è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

b) in originale;

c) in copia legale o autenticata ai sensi di legge:

Art. 7

Norma finale

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" sito in Via Vida, 10 – 12051 Alba (CN) – nei giorni e nelle ore d'ufficio – tel. 0173/316205 – 316521.

Il Direttore Generale
Giovanni Monchiero

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà' (D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

Dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione:

sono conformi agli originali.

Letto, confermato e sottoscritto

Alba, _____ Il dichiarante _____ (1)

(1)Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Comune di Borgomasino (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale. Area Vigilanza. Categoria C1.

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale. Area Vigilanza. Categoria C1.

Titolo di studio: Diploma Scuola Media Superiore (quinquennale).

Possesso Patente DK per guida scuolabus

Termine di presentazione delle domande: ore 12,00 del 13 febbraio 2010.

Prima prova scritta: 6 marzo 2010 ore 9,30.

Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico: 6 marzo 2010 ore 15,30

Prova orale: 16 marzo 2010 ore 15,00.

Per informazioni e copia del bando rivolgersi al Comune di Borgomasino – telefono 0125/670700- 0125/770034, fax: 0125670821.

Il Segretario Comunale
D'Anselmo

Comune di Novara

Concorsi pubblici, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale di qualifica dirigenziale.

Sono indetti concorsi pubblici per esami a complessivi n. 2 posti in qualifica Dirigenziale e più precisamente:

- un posto di *Dirigente Area Finanziaria - Servizio Bilancio - Politiche Finanziamento - Inventario Immobiliare.*
- un posto di *Dirigente Area Amministrativa - Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Appalti e Contratti.*

Scadenza: 11.02.2010.

Copia integrale dei bandi, indicanti i requisiti di ammissione e le modalità di partecipazione al concorso, nonché il relativo modulo di domanda, sono integralmente pubblicate sul sito Internet del Comune di Novara <http://www.comune.novara.it> (cliccando su "Concorsi", e, successivamente, su "Concorsi, selezioni e avvisi di mobilità").

Tutte le informazioni relative all'ammissione al concorso, oltre che alle date e luogo di svolgimento delle prove verranno pubblicate all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune di Novara. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Nucleo Procedure Selettive - viale Manzoni, 20 - tel. 0321-3703602/3703603.

Il Segretario Generale
Sergio Albenga

Regione Piemonte

Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di responsabile del settore Coordinamento delle politiche comunitarie – Ufficio di Bruxelles.

Il Direttore della Direzione
"Risorse umane e patrimonio"
della Giunta regionale
rende noto

che è indetto, ai sensi degli artt. 22 e 24 della l.r. 28 luglio 2008 n. 23 e dei relativi criteri approvati con DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi, (pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 49 del 4.12.2008 e n.

51 del 24.12.2009), parte integrante del provvedimento organizzativo approvato con DGR n. 10-9336 dell'1.8.08 e smi, avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di responsabile del settore Coordinamento delle politiche comunitarie – Ufficio di Bruxelles, articolazione della direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale.

L'incarico è conferito a tempo pieno e con impegno esclusivo. Il relativo rapporto di lavoro è regolato da contratto di diritto privato a tempo determinato con effetto dalla data di sottoscrizione dello stesso per la durata di tre anni. In ogni caso, la durata del predetto incarico -rinnovabile e revocabile in qualunque momento con atto scritto e motivato- non può superare il vigente limite di permanenza in servizio previsto per il personale regionale. (*)

Ai sensi dell'art. 64, comma 4, del provvedimento organizzativo di cui alla DGR n. 75-13015 del 30.12.09 il trattamento economico, annuo lordo, riconosciuto è di € 84.142,98 e può essere integrato dal trattamento accessorio di risultato nelle modalità e nell'importo riconosciuto ai dirigenti regionali rivestenti analogo incarico.

(*) *Ai sensi dell'art. 6, della l.r. 63/77 e smi, il vigente limite di permanenza in servizio è stabilito nel primo giorno del mese successivo alla data di compimento del sessantacinquesimo anno di età.*

Possono presentare la propria candidatura -oltretutto i dirigenti regionali per i quali, ai sensi di legge e dei criteri di nomina, è stato predisposto apposito avviso interno- coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- età minima di 35 anni e massima di 60 anni;
 - cittadinanza italiana;
 - diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento);
 - particolare e comprovata qualificazione professionale, svolta in organismi ed enti pubblici o privati, anche internazionali, in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita e documentata, per almeno un quinquennio, in qualifiche dirigenziali ovvero in esperienze professionali di rilevanza assimilabile;
- nonché degli ulteriori requisiti specifici per il posto, indicati nella scheda allegata, corredata dalle competenze della struttura.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande ed all'atto della nomina.

Non sono ammessi alla selezione:

- a) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 del codice penale;
- b) coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione,

salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della L. 3.8.88, n. 327 (*Norme in materia di misure di prevenzione personali*) e dall'art. 14 della L. 19.3.90, n. 55 (*Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale*);

d) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, per i delitti previsti dagli artt. 314, primo comma, 317, 318, 319, 319 ter e 320 del codice penale;

e) coloro ai quali sia stata irrogata la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di impiego o di lavoro;

f) coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;

g) i dipendenti regionali o degli enti strumentali e dipendenti dalla Regione, nonché i dipendenti di altre pubbliche Amministrazioni del comparto o del comparto sanità licenziati e decaduti oppure cessati per dimissioni o collocati in quiescenza se non sono trascorsi almeno cinque anni dalle dimissioni o dal collocamento a riposo.

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice firmata e compilata utilizzando esclusivamente l'allegato modulo B1, deve essere inoltrata a mezzo raccomandata AR alla Direzione Risorse umane e patrimonio, Settore Reclutamento, Nomine dirigenziali, Via Viotti, 8, 10121 TORINO entro e non oltre mercoledì 3 febbraio 2010.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità; dettagliato curriculum professionale - datato e sottoscritto - che contenga tutte le indicazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti, in termini di titolo di studio, competenza, esperienza in incarichi dirigenziali e capacità.

Inoltre, la richiesta esperienza quinquennale in incarichi dirigenziali ovvero le esperienze professionali di rilevanza assimilabile deve essere, a pena di esclusione, circostanziata mediante l'indicazione, per ogni datore di lavoro, pubblico o privato:

- della denominazione e della sede degli enti o delle imprese presso i quali è stata maturata;
- della tipologia del rapporto contrattuale intercorrente tra gli enti o le imprese e il candidato;
- delle mansioni svolte e del livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento;
- della data di inizio (giorno/mese/anno) e di quella di termine (giorno/mese/anno) delle prestazioni.

In nessun caso sono prese in considerazione le candidature:

- pervenute oltre la data suindicata (fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante);
- prive della domanda di partecipazione all'avviso di selezione;
- prive di dettagliato curriculum professionale;
- prive della sottoscrizione della domanda e/o del curriculum (la firma non deve essere autenticata);
- prive della fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- inviate via fax o con altri mezzi di trasmissione oltre a quello previsto dal presente avviso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in itinere, con atto motivato del direttore

alle Risorse umane e patrimonio che ha carattere definitivo.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della determinazione dirigenziale n. 59 del 20 febbraio 2001, l'Amministrazione ha facoltà di accertare, d'ufficio, in fase istruttoria delle candidature, la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni rese dal candidato prescelto per la nomina saranno tutte sottoposte ad accertamento. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi della legge n. 125/1991 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomo e donna.

Ai sensi della legge n. 196/2003 si ricorda ai candidati che l'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La competente Direzione Risorse umane e patrimonio darà comunicazione degli esiti del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta individuazione della candidatura prescelta da parte del Direttore proponente. La Direzione medesima disporrà la preventiva pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte del curriculum del prescelto e predisporrà l'atto deliberativo per il conferimento dell'incarico.

Il presente avviso costituisce avvio del procedimento di nomina.

Il Direttore regionale
Maria Grazia Ferreri

Allegato

Responsabile del settore SB0102
“Coordinamento delle politiche comunitarie - Ufficio di Bruxelles”
sede di Via Bertola, 34 – Torino (*)

() La presenza del responsabile è, tuttavia, obbligatoria per tre giorni la settimana presso la sede di Bruxelles in Rue du Trône, 62*

requisiti richiesti

titolo di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) in economia e commercio ovvero scienze politiche ovvero giurisprudenza

tipo di professionalità necessaria:

- esperienza e conoscenza della normativa comunitaria con particolare riferimento alla formazione e applicazione di questa;
- esperienza e conoscenza delle politiche e dei programmi comunitari con particolare riferimento ai fondi strutturali e alle problematiche di bilancio;
- esperienza pluriennale di lavoro all'interno delle istituzioni comunitarie o in rapporto con esse
- esperienza di responsabilità di strutture articolate con funzioni anche di rappresentanza e promozione;
- esperienza nella predisposizione e valutazione di progetti anche complessi;
- ottima conoscenza parlata e scritta di almeno due lingue dell'U.E. una delle quali sia necessariamente inglese o francese ;

attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- attitudine alle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione e soprattutto in ambito comunitario;
- capacità di proporre innovazioni finalizzate al miglioramento della gestione della struttura, in particolare per la sede di Bruxelles;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate;

Declaratorie della struttura:

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo lo svolgimento delle attività in materia di: Coordinamento delle attività volte ad assicurare la partecipazione regionale alla formazione degli atti comunitari e l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza all'Unione europea; coordinamento delle politiche comunitarie per l'accesso ai fondi strutturali; raccordo; raccolta, elaborazione e diffusione delle informazioni volte a favorire la partecipazione a programmi europei da parte di soggetti pubblici e privati sul territorio, anche attraverso specifiche attività di animazione e formazione; coordinamento della partecipazione regionale a progetti nell'ambito dei programmi comunitari ad accesso diretto; gestione delle relazioni di coordinamento di iniziative e progetti di collaborazione con l'U.E. e le sue istituzioni ed organismi; programmazione e realizzazione di attività volte a promuovere la cittadinanza europea; coordinamento dell'attività dell'ufficio di Bruxelles assicurando le relazioni con le istituzioni e gli organismi dell'U.E., in particolare con il Comitato delle Regioni, con la rappresentanza dell'Italia e delle realtà regionali italiane e non, promuovendo l'organizzazione di eventi ed iniziative per la diffusione e la conoscenza delle attività del Piemonte, così da rappresentare una struttura a servizio dei soggetti istituzionali e delle realtà culturali ed economiche della regione.

(Modulo B1)

RACCOMANDATA A.R.

Alla Regione Piemonte
Direzione Risorse umane e patrimonio
Settore Reclutamento
Nomine dirigenziali
Via Viotti, 8
10121 TORINO

Oggetto: avviso di selezione per il conferimento di incarico dirigenziale di cui al BURP n.
del

La/Il sottoscritta/o presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di
responsabile del settore ".....", articolazione della direzione regionale
.....

A tale fine, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- ✓ di essere nata/nato a il
- ✓ di essere residente in, Via....., cap....., tel.; cell.....
- ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana
- ✓ di appartenere alla qualifica dirigenziale dal ovvero di aver maturato
esperienze professionali di rilevanza assimilabile dal
- ✓ di aver conseguito il diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero la laurea specialistica
(nuovo ordinamento) in
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle condizioni comportanti incompatibilità riportate integralmente
nell'avviso di selezione
- ✓ di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso
di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

Unisce alla presente:

- ✓ fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni
necessarie a comprovare il possesso dei requisiti richiesti in termini di titolo di studio,
competenza, esperienza -acquisita e documentata- per almeno un quinquennio, in qualifiche
dirigenziali ovvero in esperienze professionali di rilevanza assimilabile
- ✓ n. allegati (**SE PREVISTI**)

Il recapito al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni è
..... (**SE DIVERSO DALLA RESIDENZA**)

Firma

Data