



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 31 dicembre 2009

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso:
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:
via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto Toni Farina

Il Parco fluviale del Po

I parchi del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

66 Appalti

Annunci legali

79 Altri annunci
115 Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
116 Comunicazioni di avvio del
procedimento
- Statuti enti locali
116 Tariffe erogazione servizi

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di supplenza a n. 2 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

pag. 1

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico, per titoli, per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale per laureato in primo livello della terapia della neuropsicomotricità dell'età evolutiva, della durata di un anno, presso il Presidio Ospedaliero "C. Arrigo" di Alessandria.

pag. 2

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica.

pag. 2

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Operatore tecnico: n. 1 meccanico, n. 1 idraulico e n. 1 addetto al condizionamento.

pag. 4

Azienda sanitaria locale "AT"

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica.

pag. 6

Azienda sanitaria locale "AT"

Bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato - Cuoco (cat. Bs)

pag. 10

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di revoca pubblici concorsi, per titoli ed esami, a: n. 1 posto di Dirigente Amministrativo (SOC Affari e Legale), n. 1 posto di Dirigente Amministrativo (SOC Contabilità e Bilancio), n. 1 posto di Dirigente Amministrativo (SOC Personale)

pag. 14

Azienda sanitaria locale "AT"

Bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per il Dipartimento Amministrativo Tecnico Logistico.

pag. 14

Azienda sanitaria locale "AT"

Bando di pubblici concorsi, per titoli ed esami, per: n. 1 Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia, n. 1 Dirigente Medico di Pediatria, n. 1 Dirigente Medico di Medicina Interna, n. 1 Dirigente Medico di Geriatria e n. 1 Dirigente Medico di Radiodiagnostica.

pag. 18

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di pubbliche selezioni, per soli titoli, per: n. 1 Dirigente Medico di Pediatria, n. 1 Dirigente Medico di medicina Interna, n. 1 Dirigente Medico di Radiodiagnostica e n. 1 Dirigente Medico di medicina Fisica e Riabilitazione.

pag. 23

Azienda sanitaria locale "BI"

ERRATA CORRIGE - Graduatorie dei Medici Specialisti ambulatoriali 2010 Ambito Zonale Provinciale di Biella.

23

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico temporaneo della durata di anni uno per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Psicologo disciplina di Psicologia dell'ASL BI di Biella.

pag. 26

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Psicologo disciplina di Psicologia dell'ASL BI di Biella.

pag. 29

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di due incarichi temporanei della durata di un anno per la copertura di 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Radiodiagnostica dell'ASL BI di Biella.

pag. 32

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Radiodiagnostica dell'ASL BI di Biella.

pag. 35

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n.1 posto di Dirigente medico - S.O.C. Pediatria.

pag. 38

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina Interna da assegnare al

DEA di Borgomanero [S.S.V.Dip. Medicina e Chirurgia d'accettazione d'urgenza/Pronto Soccorso (Borgomanero e Arona)].

pag. 39

Azienda sanitaria locale "NO"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria.

pag. 39

Azienda sanitaria locale "NO"

Selezione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione (art. 7; c. 6 bis D.Lgs. 165/2001).

pag. 42

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per soli titoli a n. 1 posto Dirigente Medico di Pediatria.

pag. 43

Azienda sanitaria locale "TO3"

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.

pag. 43

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio all'interno della Struttura Complessa Ser.T. Pinerolo per la realizzazione di attività di ricerca nell'ambito del progetto "Alcol Stop - Licenza di Guida Responsabile".

pag. 46

Azienda sanitaria locale "TO4"

ERRATA CORRIGE - Avviso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di rapporti a tempo determinato per Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia Accettazione e Urgenza.

pag. 48

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e urgenza: approvazione del verbale della commissione esaminatrice.

pag. 48

Azienda sanitaria locale "VC"

Graduatorie definitive dei medici specialisti aspiranti ad incarichi ambulatoriali presso le strutture extraospedaliere del Servizio Sanitario Nazionale gestite da aziende sanitarie locali od altri enti erogatori pubblici territoriali. Anno 2010.

pag. 48

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

pag. 50

Azienda sanitaria locale "VC"

Avvisi pubblici per l'attribuzione di incarichi quinquennali per la S.C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio di Vercelli e la S.C. Urologia del Presidio di Borgosesia.

pag. 50

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso pubblico di mobilità interaziendale per titoli e colloquio nell'ambito della Regione Piemonte per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da destinare al settore pianificazione, programmazione e controllo.

pag. 55

Azienda sanitaria locale "VCO"

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per n. 4 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica - (approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 870 del 15.12.2009).

pag. 57

Comune di Bra (Cuneo)

Avviso pubblicazione graduatoria concorso pubblico ad un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico Ambientale" (Cat.D).

pag. 57

Comune di Pogno (Novara)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto Cat. "B" Esecutore - Cuoco- Area Amministrativa generale.

pag. 57

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Ginecologia Oncologica.

pag. 57

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Pubblico avviso, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato della durata di mesi otto di n. 2 posti di Dirigente Medico Anatomia e Istologia Patologica.

pag. 61

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico Anatomia ed Istologia Patologica.

pag. 62

APPALTI

Azienda sanitaria locale "TO2"

Bando per la presentazione di istanza di ammissione alla graduatoria dei laboratori Odontoprotesi in applicazione

di quanto previsto dalla D.G.R. n. 39-14910 del 28.02.2005 e s.m.i.

pag. 66

Comune di Trofarello (Torino)

Avviso d'asta per alienazione di immobili per 31 realizzandi Box auto mediante trasformazione di locale ad uso rimessa collettiva con accesso da Via Giuseppe Romita angolo Via Torino a Trofarello.

pag. 66

Consorzio di valorizzazione culturale La Venaria Reale - Venaria Reale (Torino)

Avviso di preinformazione relativo a procedure aperte di aggiudicazione di appalti di lavori, fornitura e servizi - Anno 2010.

pag. 66

Regione Piemonte

Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici

Affidamento del servizio di accompagnamento alla Regione ed alle Province per la sistematizzazione e lo sviluppo dei controlli delle politiche del lavoro e la qualificazione dei servizi al lavoro.

pag. 69

Regione Piemonte

Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici

Affidamento del servizio di accompagnamento alla Regione ed alle Province per lo sviluppo dei progetti sperimentali rivolti a soggetti deboli.

pag. 70

Regione Piemonte

Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici

Servizio integrato di pulizia – hosting – prevenzione incendio – gestione e manutenzione impianti audio-video ed informatici per la gestione del Centro Incontri in Torino.

pag. 72

Regione Piemonte

Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici

Servizio a mezzo elicotteri per antincendi boschivi ed altre attività di interesse pubblico regionale.

pag. 73

Regione Piemonte

Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici

Realizzazione, mediante locazione finanziaria di opere pubbliche, del Palazzo della Regione Piemonte che verrà adibito ad uffici istituzionali ed amministrativi. Proroga termini.

pag. 75

Regione Piemonte

Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici

Lavori per la realizzazione di opere di urbanizzazione della della Zona Urbana di trasformazione denominata “Ambito 12.32 AVIO-OVAL (tra le vie Nizza, Passo Buole, Canelli, Farigliano, il sedime ferroviario e il complesso Lingotto Fiere), secondo quanto definito nel progetto esecutivo posto a base di gara.

pag. 75

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino

Fornitura di autobus da adibire al servizio di trasporto pubblico locale della Regione Piemonte per gli anni 2010, 2011, 2012 e 2013.

pag. 78

ANNUNCI LEGALI

ALTRI ANNUNCI

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 12-S33 - Ammodernamento della Strada Comunale per S.Sicario e S.Sicario Alto nel Comune di Cesana Torinese.

pag. 79

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 11-S31 - Lavori di realizzazione della variante esterna all'abitato di Osasco dal Km. 35+700 al Km. 37+100 nei Comuni di Osasco e Bricherasio.

pag. 79

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 10-S30 - Lavori di adeguamento e messa in sicurezza della S.S. n. 589 nel Comune di Pinerolo tra la zona della Porporata e la tangenziale.

pag. 79

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 09-S29 - Lavori alla S.S. 589 - Interventi per il miglioramento della sicurezza nel Comune di Cavour.

pag. 79

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 08-S23 - Lavori di adeguamento della S.P.161 della “Val Pellice” nei Comuni di Osasco, Bricherasio, Luserna San Giovanni, Torre Pellice e Villar Pellice.

pag. 79

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 07-S14 - Lavori di adeguamento della viabilità e sistemazione di aree da adibire a parcheggio in corrispondenza dell'abitato di Cesana Torinese.

pag. 80

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 06-S08 - Costruzione della Variante alla S.S. 23 "del Sestriere" nel tratto San Germano – Perosa Argentina.

pag. 80

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 05-S06 - Costruzione della Variante in corrispondenza dell'abitato di Porte sulla S.R. 23 "del Sestriere" nei Comuni di Pinerolo, San Secondo di Pinerolo, Porte, San Germano Chisone e Villar Perosa.

pag. 80

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 23-R16 - Realizzazione dell'impianto di risalita "Chesal-Selletta" nel Comune di Bardonecchia.

pag. 80

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 22-R15 - Realizzazione dell'impianto di risalita "Baby Sansicario" nel Comune di Cesana Torinese.

pag. 80

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 21-R14 - Realizzazione dell'impianto di risalita "Trebials" nel Comune di Sestriere.

pag. 81

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 20-R13 - Realizzazione dell'impianto di risalita "La Coche-Serra Granet - Colle Bercia" nel Comune di Cesana Torinese.

pag. 81

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n.16-R04 - Realizzazione dell'impianto di risalita "Nuovo Garnel" nel Comune di Sestriere.

pag. 81

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 15-R03 - Realizzazione dell'impianto di risalita "Cesana-Sky Lodge" nel Comune di Cesana Torinese.

pag. 81

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 14-R02 - Realizzazione dell'impianto di risalita "Fraiteve 3" nei comuni di Sestriere e Cesana Torinese.

pag. 81

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 13-R01 - Realizzazione dell'impianto di risalita "Ski Lodge-La Sellette" nel comune di Cesana Torinese.

pag. 82

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 27-P09 - Realizzazione dell'impianto del Freestyle nel Comune di Sauze d'Oulx.

pag. 82

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 26-U10 - Realizzazione dell'impianto sportivo per lo svolgimento delle gare di Bob, Slittino e Skeleton.

pag. 82

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 25-U09 - Realizzazione dell'impianto dei Trampolini per il salto con gli sci nel Comune di Pragelato.

pag. 82

Agenzia Torino 2006 - Torino

Decreto di restituzione n. 28-K02 - Realizzazione del parcheggio di attestamento in area Fraisse nel Comune di Usseaux.

pag. 82

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Alessandria

Pubblicazione bando generale di concorso in data 28 dicembre 2009 per il Comune di Novi Ligure.

pag. 82

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Orbassano in data 26/05/2008.

pag. 83

Azienda sanitaria locale "AT"

Decreto di esproprio n. 01/2009 del 04.12.2009.

pag. 83

Comune di Albugnano (Asti)

Approvazione modifica del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 4 comma 1 bis D.P.R. 380/2001 "Adeguamento costruzioni alle nuove norme sul risparmio".

pag. 84

Comune di Asti

Deliberazione Consiglio Comunale n. 72 del 13 Ottobre 2009 - Approvazione Piano di recupero per ricostruzione di fabbricato adibito a civile abitazione e relativi locali accessori da realizzarsi in Asti, Fraz. Sessant. Intestatari: La Vista Benedetto e Origlia Maria.

pag. 84

Comune di Asti

Decreto di Imposizione di servitu' n. 465/2009 del 03/12/2009 per l'opera "Prolungamento Collettore fognario da Recinto Catena verso Area est".

pag. 84

Comune di Borgomanero (Novara)

Avviso di approvazione della variante strutturale al P.R.G.C. - Nucleo Cittadino di Antico Impianto.

pag. 86

Comune di Canale (Cuneo)

Approvazione definitiva piano di Classificazione acustica - 1° revisione del territorio del Comune di Canale.

pag. 87

Comune di Canale (Cuneo)

Estratto deliberazione Consiglio Comunale n. 45 del 25/11/2009 "Regolamento edilizio art. 14 - altezza della costruzione (h) - modifica - provvedimenti".

pag. 87

Comune di Castel Rocchero (Asti)

Deliberazione C.C. n. 29 del 29.09.2009 Regolamento edilizio. Modifica ai sensi della L.R. 14.07.2009 n. 20 e nota Regione Piemonte prot. n. 3166/0800 del 23.07.2009. Approvazione nuovo testo coordinato.

pag. 87

Comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara)

Estratto Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 31.11.2009. Modifica Regolamento Edilizio in adeguamento alla L.R. 20/09.

pag. 88

Comune di Cervasca (Cuneo)

Revisione della classificazione acustica del territorio comunale - Approvazione Definitiva.

pag. 89

Comune di Collegno (Torino)

Bando per l'assegnazione di n. 6 concessioni di posteggio nel mercato di Borgata Paradiso di cui n. 2 riservate agli agricoltori.

pag. 89

Comune di Frabosa Soprana (Cuneo)

Espropriazione per pubblica utilità estratto di decreto di esproprio per realizzazione seggiovia Malanotte - Prel (art. 23 comma 5 DPR 327/2001).

pag. 89

Comune di Gravellona Toce (Verbano Cusio Ossola)

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 30/11/2009 esecutiva in data 17/12/2009 - Variante n. 2 al Piano Particolareggiato della Crociera - Controdeduzione alle osservazioni e approvazione del Piano.

pag. 90

Comune di Mollia (Vercelli)

L.R. n. 20/2009 - Adeguamento del Regolamento Edilizio comunale.

pag. 91

Comune di Montalenghe (Torino)

Approvazione Regolamento impianti radioelettrici.

pag. 92

Comune di Montalenghe (Torino)

Modifica al Regolamento Edilizio.

pag. 93

Comune di Monteu Roero (Cuneo)

Estratto della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30-06-2008: Declassificazione di un tratto di strada comunale denominato "Bellocchia"- Provvedimenti.

pag. 93

Comune di Monteu Roero (Cuneo)

Estratto della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26-09-2008: Declassificazione della strada comunale denominata "interna di Canton Sandri"- Provvedimenti.

pag. 93

Comune di Monteu Roero (Cuneo)

Estratto della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 22-04-2009: Declassificazione di un tratto interno della strada comunale denominata "Bellocchia"- Provvedimenti.

pag. 93

Comune di Monteu Roero (Cuneo)

Estratto della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30-06-2008: Declassificazione di un tratto della strada comunale denominata "Sparoera"- Provvedimenti.

pag. 93

Comune di Narzole (Cuneo)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 26/11/2009 - Modifica Regolamento Edilizio.

pag. 94

Comune di Pecco (Torino)

Estratto delibera C.C. n. 22 del 25/09/2009: Modifica al Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 94

Comune di Pinerolo (Torino)

Documento Programmatico per la redazione della variante strutturale al vigente P.R.G.C. relativa all'area industriale D2.1 "Galup" - Art.31 ter, comma 2 della L.R. n. 56/77.

pag. 95

Comune di San Benigno Canavese (Torino)

Variante strutturale n. 3 al P.R.G.C. vigente ai sensi art. 17 - 4° comma e dell'art. 31 ter della L.R. 56/77 e ss.mm.ii. Adozione Progetto Preliminare avvenuto con deliberazione C.C. n. 63 del 22/10/2009.

pag. 95

Comune di San Benigno Canavese (Torino)

Proposta di aggiornamento del Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale. Approvazione avvenuta con deliberazione C.C. n. 58 del 22/10/2009.

pag. 95

Comune di San Benigno Canavese (Torino)

Regolamento Edilizio redatto ai sensi dell'art. 3 della L.R. 08/07/1999 n. 19. Approvazione modifiche ed integrazioni avvenute con deliberazione C.C. n. 59 del 22/10/2009.

pag. 96

Comune di Serralunga di Crea (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 17/12/2009 "Modifica Regolamento Edilizio comunale adottato con D.C.C. n. 27 del 16/09/2003.

pag. 96

Comune di Terdobbiate (Novara)

Estratto della deliberazione di C.C. di Terdobbiate n.12 del 26.11.2007 - Approvazione del Piano di Classificazione Acustica ai sensi della L.R. 52/2000

pag. 97

Comune di Trivero (Biella)

Declassazione tratto di strada comunale "Vecchia Botto-Polto" in fraz. Botto e classificazione nuovo tratto. deliberazione del consiglio Comunale n. 52 del 30/11/2009.

pag. 97

Comune di Valduggia (Vercelli)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 16.09.2009: Modifiche al Regolamento Edilizio Comunale - Artt. 2, 3, 16.

pag. 97

Comune di Villafranca Piemonte (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 21.09.2009 recante per oggetto "Approvazione modifiche al Regolamento Edilizio Comunale".

pag. 97

Provincia del Verbano Cusio Ossola

L.R. 40/98 e s.m.i. e L.R. 19/2009 - Fase di Valutazione della procedura di VIA e Valutazione di Incidenza relativa al "progetto di ampliamento della cava di gneiss sita in località Passo Cugegno, nel Comune di Premia (VB)". Richiedente: ditta Cave e Marmi Vallestrona S.r.l..

pag. 98

Provincia del Verbano Cusio Ossola

L.R. 40/98 e s.m.i., L.R. n.19/2009. Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. e Valutazione di Incidenza relativa al progetto di impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dal rio Mondelli nel Comune di Ceppo Morelli (VB) – Richiedenti: Boggio Remo e Prini Graniti S.r.l. Estratto Determinazione Dirigenziale n. 432 del 12.11.2009.

pag. 98

Provincia del Verbano Cusio Ossola

L.R. 40/98 e s.m.i., L.R. 19/2009. Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. e Valutazione di Incidenza relativa al progetto di impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dal rio Mondelli nel Comune di Ceppo Morelli (VB) – Richiedenti: Sandretti Mario. Estratto Determinazione Dirigenziale n. 451 del 23.11.2009.

pag. 99

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 431 del 11/11/2009 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio Crot, in Comune di Premosello Chiovenda, ad uso energetico, assentita con DPGR n. 820 del 09/02/1988 e DD n. 249 del 27/04/2007 alla ditta M-Power S.r.l.

pag. 99

Provincia di Alessandria

Estratto Deliberazione Giunta Provinciale n. 377/2009: Classificazione della nuova strada denominata S.P. n. 180 VAR "Variante di Frugarolo" per una estesa chilometrica di km. 1,4.

pag. 100

Provincia di Alessandria

Espressione giudizio negativo di compatibilità ambientale procedura di Via Art.12 L.R.40/98 per impianto trattamento e recupero rifiuti speciali in Borgata Donna,30 del Comune di Bosco Marengo - Proponente Elciter S.r.l.

pag. 100

Provincia di Asti

D.P.G.R. 29/7/2003, n. 10/R - Domanda presentata in data 20.04.2009 alla Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche dal Sig. Giusio Roberto per concessione quarantennale di derivazione d'acqua dal Torrente Belbo nel Comune di Canelli ad uso irriguo. Utenza n. 764/09.

pag. 100

Provincia di Asti

T.U. 1775/1933, D.P.G.R. 10/R 29/07/2003 – Domanda di concessione presentata in data 18/06/2008 alla Provincia di Asti dal Sig. Bevilacqua Francesco per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo in Comune di Dusino San Michele (AT) ad uso irriguo. Istanza 761/08.

pag. 100

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto di realizzazione linea di produzione pet-food, da attuare nel comune di Monasterolo di Savigliano n. 31. Proponente: Monge S.p.A. Monasterolo di Savigliano. Giudizio positivo di compatibilità ambientale exx artt. 12 e 13 L.R. 40/98 e s.m.i.

pag. 101

Provincia di Cuneo

Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 34 in data 23 Novembre 2009 avente per oggetto "Declassificazione di

un tratto della S.P. 430 (ex SS 28) e della S.P.n. 55 e di smissione al Comune di Priero".

pag. 103

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R rinnovo della concessione di derivazione d'acqua dal T. Dora Riparia in Comune di Bussoleno ad uso energetico assentito alla Soc. Energetica srl con D.D. n. 932-47542 del 3.12.09.

pag. 103

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Determinazione del Dirigente n. 710-36712/2009 del 22-9-2009 di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Piverone, ad uso irriguo senza restituzione assentita all'Azienda Florovivaistica Landorno Giorgio. Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 710-36712/2009 del 22/9/2009.

pag. 103

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Determinazione del Dirigente n. 708-36704/2009 del 22-9-2009 di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Druento, ad uso antincendio, lavaggio piazzali, abbattimento polveri ed umidificazione rifiuti e biofiltri, assentita alla Punto Ambiente Srl.

pag. 104

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Pubblicazione di annuncio relativo a: concessione di derivazione d'acqua dal Fiume Po in Comune di Villafranca P.te ad uso agricolo assentita a Lingua Gemma. Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 931-47541 del 3.12.09.

pag. 104

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 199-46075/2009 - Iscrizione alla Sezione Provinciale di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Socio Assistenziale - dell'Associazione di volontariato "Centro di aiuto alla vita - L'Annunciazione" siglabile "CAV" con sede legale in Giaveno (TO).

pag. 105

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 200-46028/2009 - LR. n. 18/94 e s.m.i. - Cooperativa Sociale "La Piazzetta A Societa' Cooperativa Sociale ONLUS" siglabile "La Piazzetta A S.C.S. ONLUS" con sede legale in Giaveno (TO). Iscrizione alla Sezione

Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle cooperative sociali, sezione A.

pag. 105

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 206-47561/2009 - Iscrizione alla Sezione Provinciale di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Socio Assistenziale - dell'Associazione di volontariato "Vides Mazzarello" con sede legale in Torino (TO).

pag. 105

Provincia di Torino

Completamento della variante Nord-Est all'abitato di Montanaro tra la S.P. 82 e S.P. 86 con collegamento alla S.S. 26, lotto I e lotto II. Determina d'esproprio finale. (prat. 77/2001).

pag. 106

Provincia di Torino

S.P. 221 di Andrate - Sistemazione movimenti franosi nel Comune di Andrate. Determina d'esproprio finale (prat. 46/2000).

pag. 107

Provincia di Torino

S.P. 94 di San Sebastiano da Po. Trasformazione in definitivo del collegamento alternativo provvisorio e tra i Comuni di Verolengo e San Sebastiano da Po. Determina d'esproprio finale (Prat. 96/2002)

pag. 108

Provincia di Vercelli

Ordinanza n. 0093190 del 17 dicembre 2009. Istanza in data 04.06.2009 della ditta Marfil di Bordin Sergio s.a.s. per concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Asigliano per uso civile. Pratica n. 1799.

pag. 110

Provincia di Vercelli

Giudizio negativo di compatibilità ambientale, art. 12 L.R. n. 40/98 e s.m.i. Progetto di impianto idroelettrico sul torrente Sabbiola localizzato nel comune di Sabbia (VC) presentato dalla Ditta Bertini srl di Riva Valdobbia (VC). Deliberazione della Giunta Provinciale n. 697 del 30.11.2009.

pag. 111

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Manutenzione idraulica mediante estrazione ed asportazione di materiale litoide dal Torr. Talloria nei Comuni di Sinio e Serralunga d'Alba (CN), presentato dalla Ditta S.A.F. di Spinardi Ettore & C s.n.c. di Rodello. Pubblicazione ai sensi della D.G.R. 44-5084 del 14.01.2002.

pag. 115

ACCORDI DI PROGRAMMA

Comune di Cuneo

Decreto n. 32 del 21/12/2009 - Adozione Accordo di Programma

pag. 115

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Provincia di Novara

L.R. 40/1998. Progetto di “Variante bonifica agraria” nel Comune di Cameri presentato dalla ditta Cave di Cameri Srl, con sede legale a Cameri, Strada Servetta.

pag. 116

Regione Piemonte

Settore Servizio Idrico Integrato

Definizione dell’area di salvaguardia dei pozzi denominati “P1” e “P2”, ubicati in Comune di Toceno (VB), a servizio dell’acquedotto comunale di Santa Maria Maggiore (VB). Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R.

pag. 116

TARIFFE EROGAZIONE SERVIZI

A.C.D.A. Azienda Cuneese dell'Acqua - Cuneo

Nuove tariffe Servizio Idrico Integrato anni 2010, 2011 e 2012 per n. 69 Comuni in gestione all'A.C.D.A. S.P.A. di Cuneo.

pag. 116

Autorita' d'Ambito n. 1 Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese -Novara

Tariffe e prezzario delle prestazioni del Servizio Idrico Integrato per l'anno 2009 nei Comuni dell'Ato 1 Piemonte.

pag. 140

CONCORSI

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di supplenza a n. 2 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 682 in data 21.12.2009, viene disposta la copertura, mediante conferimento di incarico di supplenza temporaneo, per titoli e colloquio, dei seguenti posti:

n. 2 Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione per titoli e colloquio (Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n.16 - 15121 Alessandria.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il colloquio (punti 50) verterà: "Sulla disciplina oggetto della selezione".

La graduatoria sarà formulata da apposito Collegio Tecnico composto da: Presidente: il Dirigente Medico preposto alla struttura;

Componenti: due dirigenti medici appartenenti al profilo e alla disciplina oggetto della selezione designati dal Direttore del Dipartimento;

per le funzioni di verbalizzante: un funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera. La graduatoria sarà formulata sulla base dell'esito del colloquio e dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 483/97.

L'incarico verrà conferito ai vincitori della selezione per tutto il periodo di assenza dei titolari dei posti. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via S. Caterina n. 30, Alessandria - Tel.0131/206728 – 206764.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16 - 15121 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione all'avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di supplenza a n. 2 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____ ;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____ ;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
7. di essere in possesso della specializzazione in _____;
8. di essere iscritto/a all'albo dell'Ordine dei Medici _____;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità, in corso di validità. Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____

Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni pena-

li che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1) _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento;

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico, per titoli, per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale per laureato in primo livello della terapia della neuropsicomotricità dell'età evolutiva, della durata di un anno, presso il Presidio Ospedaliero "C. Arrigo" di Alessandria.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 675 del 18/12/2009 è indetto avviso pubblico, per titoli, per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale per

laureato in primo livello della terapia della neuropsicomotricità dell'età evolutiva, della durata di un anno, presso il Presidio Ospedaliero "C. Arrigo" di Alessandria, con un impegno massimo mensile previsto di n. 20 ore.

Le domande dovranno essere spedite, entro il termine previsto, a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera di Alessandria, S.C. Affari Generali e Legale, Ufficio Unico Convenzioni, c.a. dr.ssa Giuliana Maltoni, via Venezia n. 16, 15100 Alessandria (faranno fede in ogni caso il timbro e la data dell'ufficio postale accettante).

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade improrogabilmente alle ore 12 del 7° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, mentre il bando integrale sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliera (<http://www.ospedale.al.it>).

Per ulteriori informazioni, con particolare riguardo all'incarico, rivolgersi alla S.C. Affari Generali e Legale - Ufficio Unico Convenzioni Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria (tel. 0131/206387).

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica.

In esecuzione della determinazione n. 2754 del 21/12/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Ruolo Sanitario

In osservanza alle disposizioni di legge, n°1 dei suddetti posti è riservato a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nel caso in cui i riservatari conseguano l'idoneità nel presente concorso.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

I - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) diploma universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- d) iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente

albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – struttura complessa “Gestione Risorse Umane” – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 10) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e tedesco;
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).-

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Al riguardo si precisa che i titoli saranno ripartiti come segue:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7

I titoli di carriera sono così ripartiti:

- nella posizione funzionale e nel profilo cui si riferisce il concorso: *Punti 1,50 per anno*

- nella posizione funzionale immediatamente inferiore a quella del concorso: *Punti 0,75 per anno*

I servizi prestati nel livello economico superiore alla categoria cui si riferisce il concorso sono valutati con il punteggio di cui sopra, maggiorato del 10%. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere altresì unito un elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 27/3/2001, n. 220.-

4 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del con-

tratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con i vincitori del concorso, inviterà i destinatari a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata gli interessati potranno presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11 e 17, comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto l'1/9/1995.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. I dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Mag-

giore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.
Novara, 22 dicembre 2009

Il Direttore
S.C. "Gestione Risorse Umane"
Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Operatore tecnico: n. 1 Meccanico, n. 1 Idraulico e n. 1 Addetto al condizionamento.

In esecuzione della determinazione n. 2755 del 21/12/2009 sono indetti pubblici concorsi per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di Operatore Tecnico – Meccanico
- n. 1 posto di Operatore Tecnico – Idraulico
- n. 1 posto di Operatore Tecnico – Addetto al condizionamento

Ruolo Tecnico

In osservanza al D.Lgs. 12/5/1995, n. 196 una percentuale del 30% dei posti è riservata a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nel caso in cui gli aventi titolo conseguano l'idoneità nei presenti concorsi. Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare ai concorsi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
 - b) idoneità fisica all'impiego;
 - c) assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente a specifico titolo, abilitazione o attestato di qualifica del mestiere per cui sono banditi i concorsi ovvero, in mancanza, due anni di esperienza professionale specifica nei settori.
- Ai sensi dell'art. 3 – 6. comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – struttura complessa "Gestione Risorse Umane" – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di

pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione ai concorsi, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, dato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Al riguardo si precisa che i titoli saranno ripartiti come segue:

- a) titoli di carriera: punti 20
 - b) titoli di studio e pubblicazioni: punti 10
 - c) curriculum formativo e professionale: punti 10
- I titoli di carriera sono così ripartiti:
- nella posizione funzionale e nel profilo cui si riferiscono i concorsi: Punti 1,50 per anno
 - nella posizione funzionale immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso: 0,75 per anno
- I servizi prestati nel livello economico superiore alla categoria cui si riferiscono i concorsi sono valutati con il punteggio di cui sopra, maggiorato del 10%.- Nella certi-

ficazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

4 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova pratica o d'arte su materie attinenti i posti messi a concorso;
- b) colloquio sulle materie oggetto della prova pratica o d'arte.

La data e la sede delle prove saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con i vincitori dei concorsi, inviterà i destinatari a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione ai concorsi o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione ai pubblici concorsi;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata gli interessati potranno presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, anche di cittadinanza italiana e posizione nei riguardi degli obblighi militari. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non

trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11 e 17, comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto l'1/9/1995.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. I dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace, ai sensi delle norme vigenti, per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili, tenuto conto anche dei disposti di cui all'art. 16 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e al D.Lgs. 12/5/1995 n. 196.-

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed ai Contratti Collettivi di Lavoro. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 22 dicembre 2009

Il Direttore
S.C. "Gestione Risorse Umane"
Sandra Lavazza

Azienda sanitaria locale "AT"

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 980/GRU.LEG del 21/12/2009 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali vigenti.

Il concorso è disciplinato da: D.P.R. n. 761/79, D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., D.M. 27/07/00, D.P.R. n. 445/00, D. Lgs. n. 165/01, D.P.R. n. 220/01, C.C.N.L. comparto "Sanità".

Può partecipare chi è in possesso dei *requisiti generali e*

specifici previsti da D.M. n. 740/94, D.M. 27/07/00 e D.P.R. n. 220/01.

Requisiti generali.

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi e di conoscere la lingua italiana;

2) Idoneità fisica specifica alla mansione. L'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatte salve l'osservanza delle disposizioni in favore delle categorie protette e la dispensa dalla visita medica sia per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, sia per il personale dipendente dagli istituti, ospedali o enti previsti.

Requisiti specifici.

1) Diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, c. 3 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti allo stesso equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/00);

2) Iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti generali e specifici si devono possedere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande: il difetto comporta esclusione.

Ex L. n. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non può accedere agli impieghi chi è escluso dall'elettorato attivo e chi è destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. ovvero licenziato a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Presentazione delle domande.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione in carta semplice all'A.S.L. AT, Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti entro il termine perentorio di *30 giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, del bando sulla Gazzetta Ufficiale R.I. Le domande inviate prima non sono valide.*

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Racc. A/R entro il termine di scadenza: *a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.*

La domanda deve, entro il termine di scadenza, essere:

a) presentata direttamente all'A.S.L. AT Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00-14.30);

b) inviata a mezzo Racc. A/R; c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante, nella domanda *redatta secondo lo schema esemplificativo allegato*, deve dichiarare, consapevole

delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) procedura a cui intende partecipare;
- 3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01;
- 4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) *titoli di studio posseduti (indicando data, sede e denominazione dell'istituto presso cui si sono conseguiti; votazione) e requisiti specifici di ammissione (per l'iscrizione all'albo indicare luogo, data e n. d'iscrizione);*
- 9) servizi prestati come dipendente presso P.A., nonché eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) titoli di riserva, preferenza o precedenza art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;
- 11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;
- 12) lingua straniera conosciuta (*scegliendo tra inglese o francese*);
- 13) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;
- 14) autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, all'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso S.O.C. Gestione Risorse umane e Legale per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;
- 15) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di n. di codice di avviamento postale, e di n. telefonico (anche cellulare). In

caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). *L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto le successive eventuali variazioni d'indirizzo e/o recapito;*

16) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione gli aspiranti accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del bando, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Documentazione da allegare alla domanda.

L'aspirante allega i seguenti documenti:

- 1) copia dei titoli attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati (titolo di studio previsto, iscrizione all'albo, ecc.) (per gli stranieri occorre la traduzione in italiano ed il riconoscimento del titolo);
- 2) eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- 3) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati servizio, pubblicazioni, corsi, titoli studio, ecc.);
- 4) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso _____, corrisponde a verità";
- 5) *elenco dettagliato dei documenti allegati* (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla propria domanda di partecipazione al pubblico concorso _____ sono conformi agli originali". *Si precisa che devono essere allegate 3 copie del suddetto elenco e non 3 copie di tutti i documenti prodotti e che nell'elenco devono essere indicati soltanto i documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati.*
- 6) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

L'azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a

campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con sanzioni penali.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) *devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti* in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. *Se solo dichiarati non vengono valutati.*

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. *Qualora l'interessato si avvalga della dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare:* la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui u. c. art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti

all'imposta di bollo.

Ammissione dei candidati.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'A.S.L. AT nei confronti di chi, in base alla domanda ed agli allegati, risulti privo dei requisiti prescritti, di chi abbia inviato una domanda irregolare o fuori dai termini o priva di sottoscrizione in originale.

Nomina della commissione esaminatrice.

L'A.S.L. AT nomina la commissione esaminatrice ex D.P.R. n. 220/01.

Prove di esame.

Prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione connessi alla professionalità del relativo profilo professionale a concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla professionalità del relativo profilo professionale a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: relativa ad argomenti attinenti alla professionalità del relativo profilo professionale a concorso comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese o francese.

Ai sensi del D.P.R. n. 220/01, il diario della prova scritta deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Assegnazione dei punteggi.

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così riparti-

ti: 30 per i titoli, 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti: 30 per la prova scritta, 20 per la prova pratica e 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti: 10 per i titoli di carriera, 3 per i titoli accademici e di studio, 3 per le pubblicazioni e i titoli scientifici, 14 per il curriculum formativo e professionale.

Secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 220/01, la commissione stabilirà i criteri di massima per la valutazione dei titoli, compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per la prova pratica e la prova orale. L'ammissione alla prova successiva è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del suddetto punteggio minimo.

La commissione esaminatrice al termine formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria chi non abbia conseguito in ogni prova la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Per procedere all'assunzione, l'ASL AT, previe eventuali necessarie autorizzazioni, comunica all'interessato con Racc. A/R le modalità (accettazione, presentazione documenti/certificazioni/titoli, visita di idoneità fisica all'impiego, ecc.) per la stipula del contratto individuale di lavoro, che dovrà avvenire, come per altro l'effettiva presa di servizio, entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della stessa. E' possibile chiedere, entro 10 giorni, l'applicazione dell'art. 18, comma 3 L. n. 241/90.

Norme finali.

Sono fatte salve le disposizioni relative alle varie categorie di riservatari (ex. L. n. 68/99, ecc.).

La graduatoria resta efficace per trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Il vincitore del concorso sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dalla Azienda, che si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi e che, nel caso di pluralità di posti a concorso, si riserva altresì la facoltà di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori. L'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuarla, senza alcun diritto dello stesso.

L'Azienda, in caso di perdurante situazione di carenza di organico, può non accedere alla mobilità se non dopo due anni dall'inizio del servizio.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. AT può annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini, ridurre i posti o modificare il presente bando o parte di esso, se ricorrono motivi di pubblico interesse o di opportunità o disposizioni di legge o

nel caso venisse disposta la mobilità ex L. n. 3/03, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza alcuna pretesa o diritto degli stessi.

Avverso al presente bando sono proponibili: ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni ed al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, Via Conte Verde 125 tel. 0141/484306 - 44 e sito internet: www.asl.at.it.

Il Direttore della S.O.C.

Gestione Risorse Umane e Legale

Claudia Cazzola

Schema di Domanda (da redigere in carta semplice a macchina o in stampatello)

Racc. A/R

All'A.S.L. AT

S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale

Via Conte Verde n. 125 - 14100 Asti

Il/La sottoscritt _____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 posto di Collab. Prof.le Sanitario - Ostetrica

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. ____) il ____ c. f. ____;
- 2) di risiedere a _____ (cap ____) (prov. ____), in Via _____ n. ____ tel. ____ cell. ____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: ____);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali);
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 7) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (con indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione

- riportata) e requisiti specifici _____;
- 9) di essere iscritto all'albo professionale _____ di _____ dal _____ al n. _____;
- 10) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- 11) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (omettere la dichiarazione in caso di non appartenenza);
- 12) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a concorso (ovvero di essere portatore del seguente handicap _____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi _____ e ausilio _____);
- 13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- 14) lingua straniera scelta _____ (indicare inglese o francese);
- 15) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. AT;
- 16) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, l'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso;
- 17) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: _____, esonerando l'A.S.L. AT da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

- 1) n. 2 copie curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) n. 3 copie dell'elenco dei documenti allegati, datato e firmato;
- 3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, _____ Firma, _____

Azienda sanitaria locale "AT"

Bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato - Cuoco (cat. Bs)

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 981/GRU.LEG del 21/12/2009 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, a un posto di Operatore Tecnico Specializzato - Cuoco (Cat. Bs)

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali vigenti.

Il concorso è disciplinato da: D.P.R. n. 761/79, D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., D.P.R. n. 445/00, D. Lgs. n. 165/01, D.P.R. n. 220/01, C.C.N.L. comparto "Sanità".

Può partecipare chi è in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti da D.P.R. n. 220/01 e C.C.N.L. comparto "Sanità".

Requisiti generali.

- 1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite

dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, e di conoscere la lingua italiana;

2) Idoneità fisica specifica alla mansione. L'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatte salve l'osservanza delle disposizioni in favore delle categorie protette e la dispensa dalla visita medica sia per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, sia per il personale dipendente dagli istituti, ospedali o enti previsti.

Requisiti specifici.

1) *Diploma di scuola professionale alberghiera, che deve essere acquisito presso un istituto statale a seguito di un triennio (diploma di qualifica) o di un quinquennio (diploma di maturità). Non è valido l'attestato di qualifica professionale che si consegue a seguito del superamento di un corso nel settore della formazione professionale regionale;*

2) *cinque anni di esperienza professionale nel settore Cucina/Mensa acquisita nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.*

I requisiti generali e specifici si devono possedere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande: il difetto comporta l'esclusione.

Ex L. n. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non può accedere agli impieghi chi è escluso dall'elettorato attivo e chi è stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. ovvero licenziato a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Presentazione delle domande.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, in carta semplice, all'A.S.L. AT, Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione, per estratto, del bando sulla Gazzetta Ufficiale R. I. Le domande inviate prima non sono valide.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Racc. A/R entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve, entro il termine di scadenza, soltanto essere:

- a) presentata direttamente all'A.S.L. AT - Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00-14.30);
- b) inviata a mezzo Racc. A/R;
- c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante, nella domanda redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza,

codice fiscale;

2) procedura a cui intende partecipare;

3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01;

4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;

5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);

6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) *titoli di studio posseduti e requisito specifico di ammissione (indicando data, sede e denominazione dell'istituto presso cui si sono conseguiti; votazione);*

9) *servizi prestati come dipendente presso P.A. e/o imprese private (almeno cinque anni), nonché eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;*

10) titoli di riserva, preferenza o precedenza art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;

11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a concorso. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

12) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;

13) autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, all'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura competente per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

14) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di n. di codice di avviamento postale, e di n. telefonico (anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto le successive eventuali variazioni d'indirizzo e/o recapito;

15) *data e firma in originale.* La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione al concorso gli aspiranti accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del bando,

comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Documentazione da allegare alla domanda.

Il concorrente allega i seguenti documenti:

1) copia dei titoli attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati (titolo di studio previsto, cinque anni di esperienza professionale, ecc.) (per gli stranieri occorre la traduzione in italiano ed il riconoscimento del titolo);

2) eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;

3) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati servizio, pubblicazioni, corsi, titoli studio, ecc.);

4) *un curriculum formativo e professionale*, datato e firmato, redatto in carta semplice, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso _____, corrisponde a verità";

5) *un elenco dettagliato dei documenti allegati* (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla propria domanda di partecipazione al pubblico concorso _____ sono conformi agli originali". Si precisa che devono essere allegate 3 copie del suddetto elenco e non 3 copie di tutti i documenti prodotti e che nell'elenco devono essere indicati soltanto i documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati.

6) copia fotostatica di carta d'identità o passaporto in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: *la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.*

L'azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con sanzioni penali.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditor o relatore e se era previsto

un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. Se solo dichiarati non vengono valutati.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Qualora l'interessato si avvalga della dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui u. c. art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto e deve essere precisata la misura della riduzione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare/stato di servizio militare (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ammissione dei candidati.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'A.S.L. AT nei confronti di chi, in base alla domanda e agli allegati, risulta privo dei requisiti prescritti, di chi abbia inviato una domanda irregolare o fuo-

ri dai termini o priva di sottoscrizione in originale.

Nomina della commissione esaminatrice.

L'A.S.L. AT nomina la commissione esaminatrice ex D.P.R. n. 220/01,

Prove di esame.

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta di Cuoco.

Prova orale: relativa ad argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta di Cuoco.

Ai sensi del D.P.R. n. 220/01, il diario della prova pratica deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. *I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.*

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Assegnazione dei punteggi.

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 40 per i titoli, 60 per le prove d'esame. I punti per le prove di esame sono così ripartiti: 30 per la prova pratica e 30 per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: 20 per i titoli di carriera, 3 per i titoli accademici e di studio, 2 per le pubblicazioni e i titoli scientifici, 15 per il curriculum formativo e professionale.

Secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 220/01, la commissione stabilirà i criteri di massima per la valutazione dei titoli, compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio presso A.S.L./A.S.O. e altre PP.AA.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova pratica e di almeno 21/30 per la prova orale.

L'ammissione alla prova successiva è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del suddetto punteggio minimo.

La commissione esaminatrice, al termine, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria chi non abbia conseguito in ogni prova la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Per procedere all'assunzione, l'A.S.L. AT, previe eventuali necessarie autorizzazioni, comunica all'interessato con Racc. A/R le modalità (accettazione, presentazione documenti/certificazioni/titoli, ecc.) per la stipula del contratto individuale di lavoro, che dovrà avvenire, come per altro l'effettiva presa di servizio, entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della stessa. E' possibile richiedere, entro 10 giorni dalla comunicazione, l'applicazione dell'art. 18, comma 3 L. n. 241/90. L'assunto a tempo indeterminato è soggetto al prescritto periodo di prova.

Norme finali.

Sono fatte salve le disposizioni relative alle varie categorie di riservatari (ex.: L. n. 68/99, ecc.).

La graduatoria resta efficace per trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il vincitore del concorso sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dalla Azienda, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi e che, nel caso di pluralità di posti a concorso, si riserva altresì la facoltà di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori.

L'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuarla, senza alcun diritto dello stesso.

L'Azienda, in caso di perdurante situazione di carenza di organico, può non accedere alla mobilità se non dopo due anni dall'inizio del servizio.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. AT può annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini, ridurre i posti o modificare il presente bando o parte di esso, se ve ne è l'opportunità o nel caso venisse disposta la mobilità ex L. n. 3/03, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza alcuna loro pretesa/diritto.

Avverso il presente bando sono proponibili: ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni ed al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materia-

le secondo le proprie esigenze.

Per informazioni rivolgersi a: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, Via Conte Verde 125 tel. 0141/484306 - 44 e sito internet: www.asl.at.it

Il Direttore della S.O.C

Gestione Risorse Umane e Legale

Claudia Cazzola

Schema di domanda (da redigere in carta semplice a macchina o in stampatello)

Racc. A/R

All'A.S.L. AT

S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale

Via Conte Verde n. 125 - 14100 Asti

Il/La sottoscritt _____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

Un posto di Operatore Tecnico Spec.to - Cuoco (Cat. Bs) Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. __) il ____ c. f. ____;
- 2) di risiedere a _____ (cap __) (prov. __), in Via _____ n. ____ tel. _____ cell. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali);
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 7) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti specifici (con indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione riportata): _____;
- 9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni): _____;
- 10) di aver prestato i seguenti servizi presso imprese private con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso imprese private): _____;
- 11) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ex art. 5 D.P.R. n.487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (omettere la dichiarazione in caso di non appartenenza);

12) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a concorso (ovvero di essere portatore del seguente handicap _____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi _____ e ausilio _____);

13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo;

14) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. AT;

15) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, l'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso;

16) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo _____, esonerando l'A.S.L. AT da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità:

All'uopo allega, in carta semplice:

1) n. 2 copie curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

2) n. 3 copie elenco dei documenti *allegati*, datato e firmato;

3) n. 1 copia fotostatica di carta d'identità o passaporto in corso di validità.

Data, _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di revoca pubblici concorsi, per titoli ed esami, a: n. 1 posto di Dirigente Amministrativo (SOC Affari e Legale), n. 1 posto di Dirigente Amministrativo (SOC Contabilità e Bilancio), n. 1 posto di Dirigente Amministrativo (SOC Personale)

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 984/GRU.LEG del 21/12/2009 vengono revocati i seguenti pubblici concorsi, per titoli ed esami:

a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la S.O.C. Affari Generali e Legale;

a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la S.O.C. Contabilità e Bilancio;

a n. 2 posti di Dirigente Amministrativo per la S.O.C. Personale,

banditi con determinazione dirigenziale n. 485/D.A. del 19/07/2005, con relativo bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 30 del 28/07/2005 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 63 del 9/08/2005 e scadenza del termine per presentare domanda di ammissione al 8/09/2005.

Si precisa che vengono altresì revocati tutti gli atti precedenti, consequenziali e comunque connessi ai suddetti provvedimenti di indizione e che non sono fatti salvi gli effetti delle domande presentate.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale tel. 0141/484306-44 42.

Il Direttore della S.O.C.

Gestione Risorse Umane e Legale

Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "AT"

Bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1

posto di Dirigente Amministrativo per il Dipartimento Amministrativo Tecnico Logistico.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 984/GRU.LEG del 21/12/2009 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per il Dipartimento Amministrativo Tecnico Logistico

Si precisa che al Dipartimento Amministrativo Tecnico Logistico dell'A.S.L. AT afferiscono le seguenti Strutture Organizzative Complesse: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, S.O.C. Gestione Risorse Economiche e Patrimonio, S.O.C. Gestione Infrastrutture Tecnologiche ed Investimenti, S.O.C. Evoluzione Attività Aziendali e Approvvigionamenti.

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali vigenti.

Il concorso è disciplinato da: D.P.R. n. 761/79, D.Lgs. n. 502/92, s.m.i., D.P.R. n. 487/94, D.P.R. n. 483/97, D.P.R. n. 445/00, D.Lgs. n. 165/01.

Per partecipare occorre il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 483/97.

Requisiti generali.

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, e di conoscere la lingua italiana.

2) Idoneità fisica specifica alla mansione.

L'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie.

Requisiti specifici.

1) Diploma di laurea, secondo il precedente ordinamento universitario, o laurea specialistica (o magistrale), secondo il nuovo ordinamento universitario, in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;

2) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del SSN nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti si devono possedere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande ed il difetto comporta l'esclusione.

Ex L. n. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non può accedere agli impieghi chi è escluso dall'elettorato attivo e chi è stato dispensato dall'impiego presso una P.A. per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi.

Presentazione delle domande.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione in carta semplice all'A.S.L. AT, Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti entro il termine perentorio di 30 giorni

dalla data di pubblicazione, per estratto, del bando sulla Gazzetta Ufficiale R. I. Le domande inviate prima non sono valide.

Se la scadenza coincide con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono valide le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Racc. A/R entro il termine di scadenza: *a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.*

La domanda deve, entro il termine di scadenza, essere:

- a) presentata direttamente all'A.S.L. AT Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00 - 14.30);
- b) inviata a mezzo Racc. A/R; c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante, nella domanda *redatta secondo lo schema esemplificativo allegato*, deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) procedura a cui intende partecipare;
- 3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01;
- 4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) *titoli di studio posseduti (indicando data, sede e denominazione dell'istituto presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione (anzianità di servizio);*
- 9) servizi prestati come dipendente presso PP.AA., nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) titoli di riserva, preferenza o precedenza art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;
- 11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;
- 12) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;
- 13) autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, all'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno

raccolti presso l'ufficio competente per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

14) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di n. di codice di avviamento postale e di n. telefonico (anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). *L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;*

15) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione gli aspiranti implicitamente accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del bando, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Documentazione da allegare alla domanda.

L'aspirante allega i seguenti documenti:

- 1) diploma di laurea richiesto;
- 2) documenti attestanti il possesso della prescritta anzianità di servizio;

Gli stranieri allegano traduzione in italiano e riconoscimento del titolo.

3) titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;

4) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito (stati servizio, specializzazioni, pubblicazioni, corsi, ecc.);

5) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____, corrisponde a verità";

6) *elenco dettagliato dei documenti allegati* (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____ sono conformi agli originali". *Si precisa che devono essere allegate 3 copie del suddetto elenco e non 3 copie di tutti i documenti prodotti e che nell'elenco devono essere indicati soltanto i documen-*

ti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati.

7) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti di cui alla normativa vigente.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta potrà determinare l'esclusione della valutazione o una valutazione ridotta del titolo.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con sanzioni penali.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) *devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti* in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. *Se solo dichiarati non vengono valutati.*

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. *Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare:* la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui u. c. art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui

all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ammissione dei candidati.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'A.S.L. AT nei confronti di chi, in base alla domanda ed agli allegati, risulti: privo dei requisiti prescritti, aver inviato una domanda irregolare o fuori dai termini o priva di sottoscrizione in originale.

Operazioni di sorteggio.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverranno presso la S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale dell'A.S.L. AT, in Asti, Via Conte Verde n. 125, ore 10,00 del primo giorno feriali successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Ulteriori sorteggi avranno luogo ogni 10° giorno feriali del mese.

Prove di esame.

Prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

Prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio.

Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Ai sensi del D.P.R. n. 483/97, il diario delle prove scritte e la sede delle medesime deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiara-

ti decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disagi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Assegnazione dei punteggi.

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 20 per i titoli, 80 per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti: 30 per la prova scritta, 30 per la prova pratica, 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: 10 per titoli di carriera, 3 per titoli accademici e di studio, 3 per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 per curriculum formativo e professionale.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo nella posizione funzionale del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale di livello ottavo e ottavo bis presso enti del Servizio sanitario nazionale ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, punti 1,00 per anno;

b) servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso enti del Servizio sanitario nazionale ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubbliche amministrazioni punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici, di studio sono così ripartiti:

a) specializzazioni di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,00 per ognuna;

b) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riporta-

ta da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Al fine di procedere all'assunzione, l'A.S.L. AT, previe eventuali necessarie autorizzazioni, comunica all'interessato mediante Racc. A/R le modalità (accettazione, presentazione documenti/certificazioni/-titoli, idoneità fisica all'impiego, ecc.) per la stipula del contratto individuale di lavoro, che dovrà avvenire, come peraltro l'effettiva presa di servizio, entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della stessa.

E' possibile richiedere, entro 10 giorni dalla comunicazione, l'applicazione dell'art. 18 L. 241/90.

Norme finali.

La graduatoria resta efficace per trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni. Il vincitore del concorso sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dalla Azienda, che si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi e che, nel caso di pluralità di posti a concorso, si riserva altresì la facoltà di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori. L'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuarla, senza alcun diritto dello stesso.

L'Azienda, in caso di perdurante situazione di carenza di organico, può non accedere alla mobilità se non dopo due anni dall'inizio del servizio.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. AT può annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini, ridurre i posti o modificare il presente bando o parte di esso, se ricorrono motivi di pubblico interesse o di opportunità o disposizioni di legge o nel caso venisse disposta la mobilità ex L. n. 3/03, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza alcuna pretesa o diritto degli stessi.

Avverso al presente bando sono proponibili: ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni ed al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, Via Conte Verde 125, tel. 0141/484306-44-42 e sito internet www.asl.at.it

Il Direttore della S.O.C.
Gestione Risorse Umane
e Legale
Claudia Cazzola

Schema di Domanda (da redigere in carta semplice a macchina o in stampatello)

Racc. A/R

All'A.S.L. AT

S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale

Via Conte Verde n. 125 - 14100 Asti

Il/La sottoscritt _____ (nome e cognome)

chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per il Dipartimento Amministrativo Tecnico Logistico

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

1) di essere nat_ a _____ (prov. ____) il ____ c. f. ____;

2) di risiedere a _____ (cap ____) (prov. ____), in Via _____ n. ____ tel. ____ cell. ____;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: ____);

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

5) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti riguardanti applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali);

6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;

7) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito in data ____ presso _____ con voti ____;

9) di prestare servizio effettivo presso _____ nel profilo professionale di _____ (Cat. ____) dal ____;

10) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

11) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (omettere la dichiarazione in caso di non appartenenza);

12) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a concorso (ovvero di essere portatore del seguente handicap ____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi ____ e del seguente ausilio ____);

13) di non essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

14) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico-economico del personale dell'A.S.L. AT;

15) di autorizzare, ex D. Lgs. n. 196/03, l'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, per gli adempimenti per l'espletamento del concorso;

16) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: _____, esonerando l'A.S.L. AT da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

1) n. 2 copie di curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

2) n. 3 copie di elenco dei documenti allegati, datato e firmato;

3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "AT"

Bando di pubblici concorsi, per titoli ed esami, per: n. 1 Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia, n. 1 Dirigente Medico di Pediatria, n. 1 Dirigente Medico di Medicina Interna, n. 1 Dirigente Medico di Geriatria e n. 1 Dirigente Medico di Radiodiagnostica.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 984/GRU.LEG del 21/12/2009 sono banditi pubblici concorsi, per titoli ed esami, per n. 1 Dirigente Medico di Pediatria, n. 1 Dirigente Medico di medicina Interna, n. 1 Dirigente Medico di Radiodiagnostica e n. 1 Dirigente Medico di medicina Fisica e Riabilitazione.

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali vigenti.

Ciascun concorso è disciplinato da: D.P.R. n. 761/79, D.Lgs. n. 502/92, s.m.i., D.P.R. n. 487/94, D.P.R. n. 483/97, D.P.R. n. 445/00, D.Lgs. n. 165/01.

Per partecipare occorre il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 483/97.

Requisiti generali.

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, e di conoscere la lingua italiana.

2) Idoneità fisica specifica alla mansione.

L'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie.

Requisiti specifici.

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Si precisa che le discipline equipollenti sono quelle di cui alle disposizioni che regolamentano l'accesso al II° liv. dirigenziale del personale del S.S.N.

Ai sensi dell'art. 56 D.P.R. n. 483/97, per il personale del ruolo sanitario in servizio alla data dell'1/02/1998 non è richiesta la specializzazione, purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra Azienda Sanitaria (Locale od Ospedaliera) nella disciplina messa a concorso. Ex D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., la specializzazione nella

disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine del relativo D. M.

3) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti si devono possedere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande ed il difetto comporta l'esclusione.

Ex L. n. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non può accedere agli impieghi chi è escluso dall'elettorato attivo e chi è stato dispensato dall'impiego presso una P. A. per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi.

Presentazione delle domande.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione in carta semplice all'A.S.L. AT, Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, del bando sulla Gazzetta Ufficiale R. I. Le domande inviate prima non sono valide.

Se la scadenza coincide con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono valide le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Racc. A/R entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve, entro il termine di scadenza, essere:

- a) presentata direttamente all'A.S.L. AT Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00 - 14.30);
- b) inviata a mezzo Racc. A/R;
- c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante, nella domanda redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) procedura a cui intende partecipare;
- 3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/01;
- 4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) titoli di studio posseduti (indicando data, sede e denominazione dell'istituto presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione (per la specializzazione indicare anche la durata legale del corso e se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91; per l'iscrizione all'albo indicare luogo, data e numero d'iscrizione);

9) servizi prestati come dipendente presso PP.AA., nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) titoli di riserva, preferenza o precedenza art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;

11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

12) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;

13) autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, all'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio competente per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

14) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di n. di codice di avviamento postale e di n. telefonico (anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;

15) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione gli aspiranti implicitamente accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del bando, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Documentazione da allegare alla domanda.

L'aspirante allega i seguenti documenti:

- 1) diploma di laurea richiesto;
- 2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 4) diploma di specializzazione nella disciplina messa a concorso, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione;

Gli stranieri allegano traduzione in italiano e riconoscimento del titolo.

5) titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;

6) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito (stati servizio, specializzazioni, pubblicazioni, corsi, ecc.);

7) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____, corrisponde a verità";

8) *elenco dettagliato dei documenti allegati* (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____ sono conformi agli originali". Si precisa che devono essere allegate 3 copie del suddetto elenco e non 3 copie di tutti i documenti prodotti e che nell'elenco devono essere indicati soltanto i documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati.

9) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti di cui alla normativa vigente.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con sanzioni penali.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenti-

cata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. Se solo dichiarati non vengono valutati.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui u. c. art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

Nel comprovare lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 D.P.R. n. 483/97 deve essere indicato, per la valutazione del titolo, anche l'orario di attività settimanale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ammissione dei candidati.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'A.S.L. AT nei confronti di chi, in base alla domanda ed agli allegati, risulti: privo dei requisiti prescritti, aver inviato una domanda irregolare o fuori dai termini o priva di sottoscrizione in originale.

Operazioni di sorteggio.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione avverranno presso la S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale dell'A.S.L. AT, in Asti, Via Conte Verde

n. 125, ore 10,00 del primo giorno feriale successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Ulteriori sorteggi che si rendessero necessari avranno luogo ogni 10° giorno feriale del mese.

Prove di esame.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi del D.P.R. n. 483/97, il diario delle prove scritte e la sede delle medesime deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Assegnazione dei punteggi.

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 20 per i titoli, 80 per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti: 30 per la prova scritta, 30 per la prova pratica, 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: 10 per titoli di carriera, 3 per titoli accademici e di studio, 3 per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 per curriculum formativo e professionale.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ex artt. 22 e 23 D.P.R. n. 483/97:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50%;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici e di studio sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, quello della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Per l'assunzione, l'A.S.L. AT, previe eventuali necessarie autorizzazioni, comunica all'interessato con Racc. A/R le modalità (accettazione, presentazione documenti/certificazioni/titoli, idoneità fisica all'impiego, ecc.) per la stipula del contratto individuale di lavoro a rapporto esclusivo, che dovrà avvenire, come peraltro l'effettiva presa di servizio, entro il termine perentorio di 30 giorni

dal ricevimento della stessa. Si può chiedere, entro 10 giorni dalla comunicazione, l'applicazione dell'art. 18, L. 241/90.

Norme finali.

La graduatoria resta efficace per trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Il vincitore del concorso sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dalla Azienda, che si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi e che, nel caso di pluralità di posti a concorso, si riserva altresì la facoltà di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori. L'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuarla, senza alcun diritto dello stesso.

L'Azienda, in caso di perdurante situazione di carenza di organico, può non accedere alla mobilità se non dopo due anni dall'inizio del servizio.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. AT può annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini, ridurre i posti o modificare il presente bando o parte di esso, se ricorrono motivi di pubblico interesse o di opportunità o disposizioni di legge o nel caso venisse disposta la mobilità ex L. n. 3/03, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza alcuna pretesa o diritto degli stessi.

Avverso al presente bando sono proponibili: ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni ed al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, Via Conte Verde 125, tel. 0141/484306-44-42 e sito internet www.asl.at.it

Il Direttore della S.O.C.

Gestione Risorse Umane e Legale

Claudia Cazzola

Schema di domanda

(da redigere in carta semplice a macchina o in stampatello)

Racc. A/R

All'A.S.L. AT

S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale

Via Conte Verde n. 125

14100 Asti

Il/La sottoscritt _____ (nome e cognome)

chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a

n. 1 posto di Dirigente Medico di _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli

atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

1) di essere nat_ a _____ (prov. ____) il ____ c. f. ____;

2) di risiedere a _____ (cap ____) (prov. ____), in Via _____ n. ____ tel. ____ cell. ____;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: ____);

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

5) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti riguardanti applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali);

6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;

7) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito in data ____ presso ____ con voti ____;

9) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal ____ al n. ____;

10) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita in data ____ presso ____ con voti __, a seguito di corso di durata legale di anni ____ (indicare altresì se si è effettuata la formazione specialistica ai sensi del D. Lgs. n. 257/91);

11) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

12) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n.487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (omettere la dichiarazione in caso di non appartenenza);

13) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a concorso (ovvero di essere portatore del seguente handicap ____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi ____ e del seguente ausilio ____);

14) di non essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

15) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico-economico del personale dell'A.S.L. AT;

16) di autorizzare, ex D. Lgs. n. 196/03, l'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, per gli adempimenti per l'espletamento del concorso;

17) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: _____, esonerando l'A.S.L. AT da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

- 1) n. 2 copie di curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) n. 3 copie di elenco dei documenti allegati, datato e firmato;
- 3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di pubbliche selezioni, per soli titoli, per n. 1 Dirigente Medico di Pediatria, n. 1 Dirigente Medico di medicina Interna, n. 1 Dirigente Medico di Radiodiagnostica e n. 1 Dirigente Medico di medicina Fisica e Riabilitazione.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 984/GRU.LEG del 21/12/2009 sono indette pubbliche selezioni, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di:

n. 1 Dirigente Medico di Pediatria,

n. 1 Dirigente Medico di medicina Interna,

n. 1 Dirigente Medico di Radiodiagnostica.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 979/GRU.LEG del 21/12/2009 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di medicina Fisica e Riabilitazione.

Sono richiesti i requisiti generali e specifici cui al D.P.R. n. 483/97.

Il termine per presentare la domanda scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (fa fede il timbro postale).

Alla domanda, da inviare all'A.S.L. AT, Via Conte Verde, 125, 14100 Asti (Fac simile domanda su sito: www.asl.at.asti.it), si devono allegare:

- 1) curriculum formativo professionale;
- 2) copia documento di riconoscimento;
- 3) i titoli ed i documenti che, nel proprio interesse, i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria;
- 4) elenco dettagliato dei documenti.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autentica ai sensi di legge, ovvero certificati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi della vigente legislazione in materia di autocertificazione.

Le pubblicazioni devono essere allegate in copia con dichiarazione di rito.

L'assunzione a tempo determinato viene effettuata applicando la graduatoria formata sulla base dei titoli presentati, valutati secondo i criteri previsti per il corrispondente pubblico concorso.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento, s'intende rinunciatario anche nei confronti di conferimenti futuri.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la relativa graduatoria per conferire ulteriori incarichi, per motivi vari, nella posizione funzionale.

L'Azienda ha facoltà di modificare, prorogare o revocare l'avviso.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale tel. 0141/484306-44-42.

Il Direttore della S.O.C.

Gestione Risorse Umane e Legale

Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "BI"

ERRATA CORRIGE

**Graduatorie dei Medici Specialisti ambulatoriali 2010
Ambito Zonale Provinciale di Biella.**

Per mero errore materiale la graduatoria in oggetto è stata pubblicata - sul Bollettino Ufficiale n. 51 del 24 dicembre 2009 parte III, pagina 18 - in modo incompleto. Si provvede pertanto alla sua ripubblicazione (Ndr)

Graduatorie dei Medici Specialisti aspiranti agli incarichi ambulatoriali presso Strutture extraospedaliere del Servizio Sanitario Nazionale gestite da Aziende Sanitarie Locali o altri Enti erogatori pubblici territoriali firmatari dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti ambulatoriali Interni ed altre Professionalità, ai sensi del D.L. VO 502/92 e successive modificazioni, valevole per l'anno 2010, relativa a:

Ambito zonale provinciale di Biella (A.S.L. BI)				
Posizione Graduat.	Cognome e Nome	Data di nascita	Residenza e Indirizzo	Punteggio conseguito
ALLERGOLOGIA E IMMUNOLOGIA CLINICA				
1	Porcaro Valeria	28/05/1972	27010 - Borgarello (Pv) Via Gramsci, 14	22,549
2	D'Antonio Cristian David	30/07/1968	13100 - Vercelli (Vc) Via Augusto Righi, 18	12,400
3	Zisa Giuliana	10/02/1973	20157 - Milano (Mi) Via Antonio Aldini, 47	10,600
4	Erta Barbara	06/05/1978	42100 - Reggio Emilia (Re) Via Guardasoni, 10	5,200
CARDIOLOGIA				
1	Campi Andrea	05/12/1948	28100 - Novara (No) Via Newton, 12	40,400
CHIRURGIA GENERALE				
1	Paron Laura	10/08/1960	10141 - Torino (To) Via Monginevro, 122	27,800
2	Abbruscato Salvatore	14/01/1967	90100 - Palermo (Pa) Via Maqueda, 80	15,900
CHIRURGIA VASCOLARE				
1	Gioffre' Rosario	14/07/1973	89022 - Cittanova (Rc) Via Raffaello Sanzio, 10	8,200
DERMATOLOGIA				
1	Dall'Oglio Federica	03/02/1961	95124 - Catania (Ct) P.zza Stesicoro, 19	28,208
2	Correnti Giuseppe	11/11/1968	96100 - Siracusa (Sr) Via Cannizzo, 27	11,092
3	Porta Andrea	11/03/1968	28021 - Borgomanero (No) Via San Giovanni, 26	8,700
4	Umana Marianna	29/07/1963	95042 - Grammichele (Ct) Via Silvio Pellico, 302	7,600
5	Mola Federica	13/07/1980	10024 - Moncalieri (To) Via Acacie, 16/9	6,800
6	Muzio Francesca	02/07/1979	13900 - Biella (Bi) Via Delleani, 37	5,800
7	Zuccoli Riccardo	17/12/1973	13011 - Borgosesia (Vc) Via Vittorio Veneto, 96	5,200
DIABETOLOGIA				
1	Landi Maria Luisa	22/11/1959	81010 - Valle Agricola (Ce) Via La Terra, 2	15,400
ENDOCRINOLOGIA				
1	Pappalardo Maria Angela	20/09/1978	98076 - S. Agata Militello (Me) Via Puccini, 21	7,000
FISIOCHINESITERAPIA				
1	Allorto Vittorio	16/08/1957	13856 - Vigliano B.se (BI) Via S. Lucia, 30	33,908
FONIATRIA				
1	Favero Elena	25/04/1977	10040 - Leini' (To) Via G. Marconi, 32	11,304
IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA				
1	Scienza Federico	16/03/1961	10137 - Torino (To) Via Fratelli Carando, 18	5,400
NEUROLOGIA				
1	Garreffa Iris Teodora	27/11/1968	89010 - Molochio (Rc) Via Cerasari, 20	12,585
2	Mula Marco	16/12/1974	28100 - Novara (No) Via Fara, 57/B	11,700
3	Caneparo Daniele	21/06/1964	10133 - Torino (To) Via Guido Volante, 37	8,034
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE				
1	Gruppi Enrico	28/12/1948	10123 - Torino (To) Via Giolitti, 53	41,500
2	Cerquoni Marina	18/08/1955	00142 - Roma (Rm) P.Zza Caduti Montagnola, 48	34,100
3	Atripaldi Antonella	31/01/1957	13900 - Biella (Bi) Costa S. Sebastiano, 6	28,400

4	Bellino Patrizia	24/02/1968	11100 - Aosta (Ao) Fraz. Porossan Roppoz, 41	24,719
5	Nieddu Cristina	05/05/1970	10137 - Torino (To) P.Zza Cattaneo, 18	9,300
OCULISTICA				
1	D'Ambrosio Marco	23/04/1959	20136 - Milano (Mi) Via Guglielmo Roentg, 19	63,141
2	Rocco Claudio	06/01/1976	80131 - Napoli (Na) Via E.A.Mario, 15	24,091
3	Scala Gianluca	19/09/1970	80030 - Liveri (Na) Via Cesare Soprano, 61	22,480
4	Augello Vincenzo	16/03/1971	92024 - Canicatti' (Ag) Via Barone Lombardo, 103	22,024
5	Vele Paola	02/12/1977	84091 - Battipaglia (Sa) Via L. Da Vinci, 31	20,940
6	Zampaglione Curzio	31/07/1976	13900 - Biella (Bi) Via Losana, 6	16,852
7	Zanardi Anna	27/04/1978	13060 - Roasio (Vc) Via Torino, 22	6,400
8	Lacatena Tiziana	24/04/1978	74100 - Taranto (Ta) Via Fratelli Rosselli, 4	5,200
ODONTOIATRIA				
1	Janni Pietro Paolo	15/04/1950	10012 - Bollengo (To) Via Cossavella, 12	34,500
2	Battiato Roberto	30/11/1961	10136 - Torino (To) Via Barletta, 109/1	29,960
3	Perich Gianni	28/11/1968	15100 - Alessandria (Al) Via Simonini, 15	26,184
4	Bullio Guido	08/07/1964	13900 - Biella (Bi) Via N.Sauro, 18	26,100
5	Laface Domenico	03/11/1958	89015 - Palmi (Rc) C.Da Santa Profania	21,200
6	Femmino' Alberto	28/09/1966	10040 - Rivalta Di Torino (To) Via Bussoleno, 63	20,918
7	Iannaccone Gian Alfredo	04/08/1979	00171 - Roma (Rm) Via Giacomo Bresadola, 3	11,002
8	Ferrante Laura	09/08/1979	73010 - Surbo (Le) Via Don F. Cosma, 41	9,674
9	Pergola Alessandro	05/07/1968	00136 - Roma (Rm) Via Luigi Rizzo, 50	7,266
10	Vella Federico	14/03/1976	80129 - Napoli (Na) P.zza Medaglie D'oro, 51	6,911
11	Cervellin Lorena Virginia	11/05/1962	10010 - Alice Superiore (To) Via Cavaliere, 7	6,500
12	Petri Marta	29/04/1982	13900 - Biella (Bi) Via San Giuseppe, 22	3,307
13	Talarico Emanuela	12/04/1983	88100 - Catanzaro (Cz) Via Brigata Cz, 7	3,000
14	Stamegna Floriana	07/06/1979	04020 - Itri (Ct) C.So Appio Claudio, 156	
<i>non classificata perché domanda carente di bollo</i>				
15	Pandiscia Marco	27/04/1980	80046 - San Giorgio A Cremano (Na) Via Bruno Buozzi, 33	1,566
16	Motta Franco	23/03/1973	13900 - Biella (Bi) Via Lamarmora, 11	0,000
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA				
1	Germani Marcello	24/05/1942	13900 Biella (Bi) C.So Risorgimento, 18	47,673
2	Carminati Lidia	08/03/1965	13019 - Varallo (Vc) Via M.T. Rossi, 13/12	21,400
OSTETRICIA-GINECOLOGIA				
1	Giuliano Rosario	07/01/1962	93100 - Caltanissetta (Cl) Via Piave, 14/B	53,515
2	Spagnolo Pietro	09/02/1947	13100 - Vercelli (Vc) Via Bogatto, 9	39,200
3	Mainini Roberta	09/07/1974	10090 - Castiglione T.Se (To) Srada Del Mondino, 9/10	9,103
4	Monteleone Renzo	06/06/1961	13900 - Biella (Bi) Via Torriano, 12	8,800
OTORINOLARINGOIATRIA				
1	Carlevato Maria Teresa	29/08/1961	13886 - Viverone (Bi) Via Marconi, 6	28,600
2	Cantone Elena	11/03/1974	81030 - Lusciano (Ce) Viale Della Libertà, 75	20,871
3	Farago' Rocco Michele	10/09/1964	28100 - Novara (No) Via Gnifetti, 12	19,634
4	D'Andrea Gabriella	18/12/1971	95014 - Giarre (Ct) Via Strada Franca 21, 19 Pal. A	13,621
5	Aina Emma	25/12/1979	28065 - Cerano (No) Via Vigevano, 7	7,000
PEDIATRIA				
1	Loperfido Bruna	20/11/1964	13872 - Borriana (Bi) Via Monterrali, 33	19,600
2	Cimminelli Lina	06/10/1957	13875 - Ponderano (Bi) Via Fontanone, 12	17,200

PNEUMOLOGIA				
1	Accurso Cosimo	16/06/1962	89126 - Reggio Calabria (Rc) Via Reggio Campi Rione A, 30/E	22,000
2	Gioffre' Vincenza	17/08/1975	89022 - Cittanova (Rc) Via Raffaello Sanzio, 10	10,400
REUMATOLOGIA				
1	Pistone Giovanni	31/01/1968	28069 - Trecate (No) Via Girondezza, 16	15,400
2	Saraceno Barbara	02/03/1974	28069 - Trecate (No) Via Girondezza, 16	13,000
UROLOGIA				
1	Janni Pietro Paolo	15/04/1950	10012 - Bollengo (To) Via Cossavella, 12	41,400
2	Scrine Luca	27/12/1977	65010 - Spoltore (Pe) Via Valle D'Aosta, 7	5,200

Graduatoria approvata in via definitiva nella seduta del 9.12.2009

Il Segretario
Brunella Lavecchia
Il Presidente
Ida Grossi

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico temporaneo della durata di anni uno per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Psicologo disciplina di Psicologia dell'ASL BI di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 809 del 09/12/2009 del Direttore Generale è indetto pubblico avviso per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico temporaneo della durata di anni uno e comunque fino all'assunzione del vincitore del bando di concorso di cui alla deliberazione n. 808 del 09/12/2009, per la copertura n. 1 posto di Dirigente Psicologo - Disciplina di Psicologia, dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella. Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Per l'ammissione al presente avviso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

- Idoneità alla mansione. L'accertamento dell'idoneità, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

a) Laurea in Psicologia;

b) Specializzazione nella disciplina di Psicologia ovvero equipollenti (D.M. 30.1.1998 e s.m.i.) od affini (D.M. 31.1.1998 e s.m.i.).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la par-

tecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto dal presente bando, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Salute della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n. 368 e s.m.i.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità :

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

Saranno utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, a tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 9.00 alle ore

15.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto. L'Istanza dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545;

Nei casi in cui ai punti 1 e 3 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo, secondo le suddette modalità.

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

la data, il luogo di nascita e la residenza;

il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);

i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni.

di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

l'iscrizione all'Albo professionale completa di tutti gli estremi;

il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all'avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione a tempo determinato sarà disposta previa formazione di una graduatoria del candidato dichiarato idoneo ad insindacabile giudizio della Commissione nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

- per la valutazione dei titoli di merito sono a disposizione della Commissione 20 punti;
- per la valutazione del colloquio sono a disposizione della Commissione 80 punti.

Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita Commissione composta da 4 membri: un presidente, Direttore della Struttura Complessa alla quale è destinata l'attività o suo delegato; due dipendenti di pari quali-

fica a cui si riferisce l'Avviso; un Funzionario Amministrativo in funzione di Segretario.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina di cui al presente Avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 56/80.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

- Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto dal presente bando e/o equipollenti previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

- Iscrizione all'Ordine Professionale del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta del bando o di restituzione dei documenti prodotti ed uniti alla domanda, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

L'amministrazione è tenuta ad effettuare, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- in originale
- in copia autenticata a norma di legge
- in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale

deve essere allegato un elenco presentato in triplice copia dei documenti e dei titoli, in carta semplice datato e firmato;

nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il

S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani);

Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione.

Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998)

Nel termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda.

Ai sensi della vigente normativa si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547.

Al Direttore della Struttura Complessa
Politiche ed Amministrazione del Personale
Anna Ceria

Fac simile domanda di partecipazione ad avvisi (in carta semplice)

All'Ufficio Protocollo

Azienda Sanitaria Locale BI

Via Marconi, 23 – 13900 Biella

Il sottoscritto, avendo preso visione del bando per il conferimento di incarico temporaneo per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Psicologo Disciplina di Psicologia con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire il suddetto posto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

(a) di essere nato a il

(b) di risiedere a in Via, telefono.....

(c) di essere coniugato (o non) con n. figli

(d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)

(e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

(f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);

(g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....

(h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)

(i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare :

(j) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

(k) di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

(l) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

(m) di essere invalido (solo per gli interessati)

(n) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia.

(o) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Esprimo il mio consenso, ai sensi della Legge 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax).

Data Firma.....

Pro memoria:

Documentazione

- Domanda di partecipazione, datata e firmata

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato

- Documenti presentati

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità

- Autocertificazioni e quant'altro
- Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione
- Elenco dei documenti
Rif: A.S.L. BI = Fax 015 3503545 – Tel. 015 3503738 – 3547

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Psicologo disciplina di Psicologia dell'ASL BI di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 808 del 09/12/2009 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Psicologo – Disciplina di Psicologia dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.Lgs 502/92 e s.m.i., al D.P.R. 445/2000, del D.P.R. 487/1994.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Per l'ammissione al presente concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità Fisica all'impiego. (L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio).

Requisiti specifici:

Diploma di Laurea in Psicologia;

Specializzazione nella Disciplina di Psicologia, ovvero equipollenti (D.M. 30.1.1998 e s.m.i.) od affini (D.M. 31.1.1998 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti od affini ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso di cui al D.P.R. 484/1997.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione nella Disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero competente, secondo

l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n. 368.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della *Lingua Italiana*

Iscrizione nell'Albo dell'Ordine Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 gg. dall'esecutività. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto. L'istanza dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545

Nei casi di cui ai punti 1 e 3 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella

domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine completa degli estremi;

il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto per la partecipazione al presente bando e/o equipollenti ovvero affini, previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

iscrizione all'Ordine del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare ex art. 1 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- in originale
- in copia autenticata a norma di legge
- in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale

deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani),

Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, *che non può avere valore di autocertificazione.*

Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Commissione di sorteggio:

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

Prove d'esame:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 10

Titoli accademici e di studio - punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Curriculum formativo e professionale - punti 4

Le prove d'esame, previste dall'art. 54 del D.P.R. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio

registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina a concorso;

Prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998).

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda.

Ai sensi della normativa vigente si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi

o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate, definiti dalla Legge n. 68 del 12.03.1999.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547.

Il Direttore della Struttura Complessa
Politiche ed Amministrazione del Personale
Anna Ceria

Fac simile domanda di partecipazione a concorsi (in carta semplice)

All'A.S.L. BI

Ufficio Protocollo

Via Marconi, n. 23 - 13900 Biella

Il sottoscritto con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione al Pubblico Concorso per la copertura di n.1 posto di Dirigente Psicologo Disciplina di Psicologia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- a) di essere nato a il
- b) di risiedere a in Via, telefono.....
- c) di essere coniugato (o non) con n. figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammis-

sione al presente concorso, previsti dal bando, e precisamente:

l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

m) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

n) di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

o) di essere invalido (solo per gli interessati)

o) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

p) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Esprime il consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allega alla presente, la propria copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax).

Data Firma.....

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione :

» curriculum formativo e professionale, datato e firmato

» fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità

» qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

» Elenco in triplice copia dei documenti presentati

Rif. A.S.L. BI = fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503738 / 015 3503545

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di due incarichi temporanei della durata di un anno per la copertura di 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Radiodiagnostica dell'ASL BI di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 807 del 09/12/2009 del Direttore Generale è indetto pubblico avviso per titoli e colloquio per il conferimento di due incarichi temporanei della durata di anni uno, per la copertura n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Radiodiagnostica, dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Per l'ammissione al presente avviso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Idoneità alla mansione. L'accertamento dell'idoneità, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella Disciplina di Radiodiagnostica ovvero equipollenti (D.M. 30.1.1998 e s.m.i.) od affini (D.M. 31.1.1998 e s.m.i.).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto dal presente bando, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Salute della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n. 368 e s.m.i.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità :

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

Saranno utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, a tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 15.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere ap-

posta in presenza del dipendente addetto. L'Istanza dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545;

Nei casi in cui ai punti 1 e 3 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo, secondo le suddette modalità.

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

la data, il luogo di nascita e la residenza;
il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);

i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni.

di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa di tutti gli estremi;

il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all'avviso.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione a tempo determinato sarà disposta previa formazione di una graduatoria del candidato dichiarato idoneo ad insindacabile giudizio della Commissione nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

- per la valutazione dei titoli di merito sono a disposizione della Commissione 20 punti;
- per la valutazione del colloquio sono a disposizione della Commissione 80 punti.

Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita Commissione composta da 4 membri: un presidente, Direttore della Struttura Complessa alla quale è destinata l'attività o suo delegato; due dipendenti di pari qualifica a cui si riferisce l'Avviso; un Funzionario Amministrativo in funzione di Segretario.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina di cui al presente Avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 56/80.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

- Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto dal presente bando e/o equipollenti previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

- Iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta del bando o di restituzione dei documenti prodotti ed uniti alla domanda, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

L'amministrazione è tenuta ad effettuare, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- in originale
- in copia autenticata a norma di legge
- in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale

deve essere allegato un elenco presentato in triplice copia dei documenti e dei titoli, in carta semplice datato e firmato;

nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui

all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani);

il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi e/o avvisi pubblici a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta.

Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione.

Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998)

Nel termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda.

Ai sensi della vigente normativa si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547.

Al Direttore della Struttura Complessa
Politiche ed Amministrazione del Personale
Anna Ceria

Fac simile domanda di partecipazione ad avvisi (in carta semplice)

All'Ufficio Protocollo
Azienda Sanitaria Locale BI
Via Marconi, 23 – 13900 Biella

Il sottoscritto, avendo preso visione del bando per il conferimento di incarico temporaneo per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico Disciplina di Radiodiagnostica con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire il suddetto posto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

- (a) di essere nato a il
- (b) di risiedere a in Via, telefono.....
- (c) di essere coniugato (o non) con n. figli
- (d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- (e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ...
- (f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- (g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....
- (h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)
- (i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare :
- (j) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- (k) di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- (l) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- (m) di essere invalido (solo per gli interessati)
- (n) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia.
- (o) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Esprimo il mio consenso, ai sensi della Legge 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax).

Data Firma.....

Pro memoria:

Documentazione

- Domanda di partecipazione, datata e firmata
- Curriculum formativo e professionale datato e firmato

- Documenti presentati
 - Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
 - Autocertificazioni e quant'altro
 - Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione
 - Elenco dei documenti
- Rif: A.S.L. BI = Fax 015 3503545 – Tel. 015 3503738 – 3547

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Radiodiagnostica dell'ASL BI di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 806 del 09/12/2009 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico Disciplina di Radiodiagnostica dell'Azienda sanitaria Locale BI di Biella.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.Lgs 502/92 e s.m.i., al D.P.R. 445/2000, del D.P.R. 487/1994.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Per l'ammissione al presente concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti Generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità Fisica all'impiego. (L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio).

Requisiti Specifici:

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

Specializzazione nella Disciplina di Radiodiagnostica, ovvero equipollenti (D.M. 30.1.1998 e s.m.i.) od affini (D.M. 31.1.1998 e s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti od affini ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso di cui al D.P.R. 484/1997.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specia-

lizzazione nella Disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero competente, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n° 368.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della *Lingua Italiana*

Iscrizione all'Albo dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 gg. dall'esecutività. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto. L'istanza dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545

Nei casi di cui ai punti 1 e 3 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende proroga-

to alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;

il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto per la partecipazione al presente bando e/o equipollenti ovvero affini, previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

Iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare ex art. 1 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

- tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:
 - in originale
 - in copia autenticata a norma di legge
 - in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale

deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

L'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani),

il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta.

Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, *che non può avere valore di autocertificazione.*

Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Commissione di sorteggio:

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

Prove d'esame:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta
 - 30 punti per la prova pratica
 - 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera	punti 10
Titoli accademici e di studio	punti 3
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
Curriculum formativo e professionale	punti 4

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998)

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda.

Ai sensi della normativa vigente si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati

all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate, definiti dalla Legge n. 68 del 12.03.1999.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547.

Il Direttore della Struttura Complessa
Politiche ed Amministrazione del Personale

Anna Ceria

Fac simile domanda di partecipazione a concorsi (in carta semplice)

All'A.S.L. BI

Ufficio Protocollo

Via Marconi, n. 23 - 13900 Biella

Il sottoscritto con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione al Pubblico Concorso per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico Disciplina di Radiodiagnostica.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

- a) di essere nato a il
- b) di risiedere a in Via, telefono.....
- c) di essere coniugato (o non) con n. figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, e precisamente:

l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

m) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

n) di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

o) di essere invalido (solo per gli interessati)

o) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

p) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Esprime il consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allega alla presente, la propria copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax).

Data Firma.....

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione :

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato
 - fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità
 - qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.
 - Elenco in triplice copia dei documenti presentati
- Rif. A.S.L. BI = fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503738 / 015 3503545

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n.1 posto di Dirigente medico - S.O.C. Pediatria.

E' indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n.1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Pediatria a rapporto esclusivo, da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R.10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quel-

la di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 – 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. CN2 – Alba-Bra - Tel. 0173/316205/521

Il Direttore

S.O.C. Amministrazione del Personale

Franco Cane

(Fac simile Domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 – 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____
Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____ (2)
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____
- 7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____ ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3)
ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;
- 10) di essere iscritto all'Albo di dal ...
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno di-

ritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:.....

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2. Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3. Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina Interna da assegnare al DEA di Borgomanero [S.S.V.Dip. Medicina e Chirurgia d'accettazione d'urgenza/Pronto Soccorso (Borgomanero e Arona)].

E' indetto avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di:

- Dirigente medico di Medicina Interna da assegnare al DEA di Borgomanero [S.S.V.Dip. Medicina e Chirurgia d'accettazione d'urgenza/Pronto Soccorso (Borgomanero e Arona)].

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente per partecipare all'avviso sono i seguenti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente oppure affine ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'01.02.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

b) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato conferito sarà assegnato secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dal D.P.R. 483/1997 e lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotte.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo massimo di trentasei mesi.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento oppure non assuma servizio entro 15 giorni dalla data di comunicazione del conferimento, si intende rinunciatario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 483/1997, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici prescritti nonché dagli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, datato e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato, dovrà pervenire all'A.S.L. "NO" - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;

2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 – V° piano – Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.S. - O.S.R.U. - A.S.L. "NO" - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - tel. 0321/374547-593.

Il Direttore S.S. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "NO"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria.

In esecuzione del provvedimento n. 1045 del 15/12/09 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la co-

pertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria.

Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 483/1997:

1. Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/1979 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina o in disciplina riconosciuta equipollente ovvero affine, ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, e dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine

è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;

2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 - V° piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi completa di tutti gli estremi;
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti

specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I candidati ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potranno produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 483/1997 nonché alla normativa di cui al D.P.R. 484/1997 per quanto analogicamente applicabile.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nella autocertificazione prodotte.

Prove d'esame.

Le prove d'esame sono quelle indicate all'art. 26 del D.P.R. 483/1997.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30 nella prova pratica.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 nella prova stessa.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Commissione sorteggi.

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso la s.s. "O.S.R.U." della A.S.L. "NO" di Novara.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

Costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla:

- a) residenza;
- b) iscrizione nelle liste elettorali;
- c) situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.
- d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Responsabile del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della idoneità fisica all'impiego prima della immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 della legge 445/2000 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva, di tutte e le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

Entro il termine di scadenza del presente bando possono essere presentate domande di mobilità nell'area e disciplina del posto a concorso. L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di revocare il presente bando in caso di valutazione positiva, in relazione alle esigenze organizzative aziendali, delle eventuali istanze pervenute. L'Amministrazione si riserva altresì di prorogare, sospendere, modificare il presente bando di concorso, nonché di non dar corso all'assunzione del candidato vincitore ovvero di non dar corso all'utilizzo della graduatoria degli idonei senza che alcuno possa avanzare pretese o diritti di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.s. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 593).

Il Direttore S.S. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale della A.S.L. "NO"

28100 Novara

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (____) il ____/____/____, residente a _____ (____) in via _____ n. ____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente medico di otorinolaringoiatria.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

o di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

o di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

o di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

o di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

o di non aver riportato condanne penali (anche sotto

forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

o di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

o di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina _____;

ovvero

o di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

o di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____ presso _____;

o di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo conseguito il _____ presso _____;

o di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____

ovvero

o di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____;

o di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal _____ al n. _____

o di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

o che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

o che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

o che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inventiera, il dichiarante incorre nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____

Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Azienda sanitaria locale "NO"

Selezione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione (art. 7; c. 6 bis D.Lgs. 165/2001).

E' indetta selezione comparativa (per titoli e colloquio) di Soggetti (persone fisiche), con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato; occasionale); contratti previsti dal c. 6, art. 7, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Sul sito internet www.asl.novara.it, sezione “*Pubblicazioni previste per legge*” (Home page, a destra) è pubblicato il relativo Bando (“*Bando di selezione comparativa*”) contenente tutte le indicazioni necessarie per gli Aspiranti.

La domanda, redatta in carta semplice, e nelle modalità previste dal Bando, dovrà pervenire all’A.S.L. NO – Ufficio Convenzioni - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte su cui verrà pubblicato il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Convenzioni, via dei Mille, 2 - 28100 Novara – esclusivamente a mezzo fax: 0321/374519 o posta elettronica: legale@asl.novara.it

Le risposte alle richieste di informazioni verranno pubblicate tempestivamente nella sopracitata sezione del sito internet.

Il Direttore generale
Mario Minola

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per soli titoli a n. 1 posto Dirigente Medico di Pediatria.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 1145 del 24.11.2009 è indetto avviso pubblico per soli titoli, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, da conferirsi ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1, 24, 56 e 74 del D.P.R. 483/97 e successive modificazioni e integrazioni, da valutarsi con i criteri fissati dal succitato Decreto per il corrispondente pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria

I concorrenti devono far pervenire all’Amministrazione entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, domanda di cui all’art. 3 del D.P.R. 483/97.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di avviso.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all’Ufficio Concorsi dell’Azienda Sanitaria Locale TO3

– Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121

Il Direttore S.C.
Personale Dipendente
Renata Vercesi

Azienda sanitaria locale "TO3"

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1145 del 24.11.2009 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo del seguente po-

sto presso questa A.S.L. TO3:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l’area della dirigenza medica e veterinaria.

La procedura per l’espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e s.m.i.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall’art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, e precisamente:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea;

b) idoneità fisica all’impiego. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti specifici

- Laurea in medicina e chirurgia;

- Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Sanitaria nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all’Ufficio Concorsi dell’Azienda Sanitaria Locale TO3 al seguente indirizzo:

- Stradale Fenestrelle n. 72 – 10064 Pinerolo (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell’ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi,

conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di scadenza del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- 11) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- 13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato all' A.S.L. TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 Collegno (TO).

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);
- 3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- 5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenuti necessari.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ed è valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei

concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. TO3, Stradale Fenestrelle, 72 - Pinerolo, saranno effettuate alle ore 10,00 del giorno successivo a quello di scadenza del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3

- Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121 dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente

Renata Vercesi

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico :

All'Ufficio Concorsi

Az. San. Locale TO3

Stradale Fenestrelle, 72 10064 Pinerolo (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.

Il/la sottoscritto/a _____ nat _____ a _____ (provincia di _____) il residente in _____ in via _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ di risiedere in _____ prov. _____ c.a.p. _____ via _____ n. _____

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente – da specificare)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) _____

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo

nel quale è stato prestato il servizio militare) _____
 g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____
 h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
 i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
 j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____
 k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n. di telefono)
 l) eventuali altre notizie:
 1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)
 2. partecipazione a corsi (B)
 3. attività di docenza (D)
 m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale
 Data _____
 Firma _____
 N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato,

a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio all'interno della Struttura Complessa Ser.T. Pinerolo per la realizzazione di attività di ricerca nell'ambito del progetto "Alcol Stop - Licenza di Guida Responsabile".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1151 del 24.11.2009 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio, per attività nell'ambito del progetto "Alcol Stop Licenza di Guida Responsabile", riservata a candidati in possesso di:

- Diploma di Laurea in DAMS;
- conoscenza informatica e multimediale.

Il borsista sarà coinvolto nella realizzazione delle attività di ricerca e supporto agli studenti partecipanti all'iniziativa per la produzione di materiale informativo. L'attività del borsista verrà svolta presso la sede della S.C. Ser.T. Pinerolo e presso le strutture scolastiche della zona pinerolese coinvolte nel progetto.

La borsa comporta un impegno complessivo di n. 240 ore da articolare secondo le esigenze del programma e le necessità dell'attività di ricerca, per la durata di sei mesi e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di € 3.600,00.-.

L'assegnazione della borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nella valutazione del colloquio tecnico motivazionale e della prova pratica.

Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio e prova pratica relativi alle materie attinenti l'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

Il colloquio e la prova pratica verteranno sulla conoscenza di programmi informatici e delle tecniche di educazione alla salute.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita doman-

da redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla: Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – Collegno (TO) nei seguenti orari: dal Lunedì al Giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30 Venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il conseguimento della Laurea in DAMS;
- f) la conoscenza informatica e multimediale;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio. Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati. I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente. E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;

- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;

- il profilo professionale;

- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);

- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa a Personale e a rapporto libero professionale – Via Martiri XXX Aprile, n. 30 – 10093 Collegno (TO) - Tel. 011/4017020 – 4017095 - e-mail: stefania.cometti@asl5.piemonte.it - maria.bonsignore@asl5.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO4"

ERRATA CORRIGE

Avviso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di rapporti a tempo determinato per Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia Accettazione e Urgenza.

L'oggetto del presente avviso – pubblicato a pag 35 del Bollettino Ufficiale n. 51 del 24 dicembre 2009 parte III – è da intendersi correttamente come segue:

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di rapporti a tempo determinato per Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia Accettazione e Urgenza.

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e urgenza: approvazione del verbale della commissione esaminatrice.

In applicazione dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97 si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 2455 del 11/12/2009 relativa al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di Dirigente

Medico di Medicina e Chirurgia di accettazione e urgenza: approvazione del verbale della commissione esaminatrice.

N.	Cognome	Nome	Totale /100
1	Franchi	Federica	84,25

Azienda sanitaria locale "VC"

Graduatorie definitive dei medici specialisti aspiranti ad incarichi ambulatoriali presso le strutture extraospedaliere del Servizio Sanitario Nazionale gestite da aziende sanitarie locali od altri enti erogatori pubblici territoriali. Anno 2010.

Graduatorie definitive dei Medici Specialisti aspiranti agli incarichi ambulatoriali presso le Strutture extraospedaliere del Servizio Sanitario Nazionale gestite da Aziende Sanitarie Locali o altri Enti erogatori pubblici territoriali firmatari dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti ambulatoriali interni ed altre Professionalità, ai sensi del D.lgs. n. 502/92, per la graduatoria valevole per l'anno 2010, relativa a :

Ambito Zonale Provinciale di Vercelli (ASL VC)

Posiz. Grad.	Cognome e nome	Data di nascita	Residenza e indirizzo	Punteggio Conseguito
ALLERGOLOGIA				
1	Porcaro Valeria	28/05/1972	41100 - Modena Via Mascagni, 130	22,336
2	Amabile Angela	16/11/1972	98124 – Messina – Salita Contino	15,646
3	D'antonio Cristian David	30/07/1968	13100 – Vercelli – Via A. Righi, 18	12,400
4	Zisa Giuliana	10/02/1973	20157 – Milano – Via A. Aldini, 47	10,600
5	Riccobono Francesca	03/07/1976	20099 – Sesto San Giovanni – Via Pisa, 74	7,300
6	Erta Barbara	06/05/1978	42100 – Reggio Emilia – Via Guardasoni, 10	5,200
CARDIOLOGIA				
1	Campi Andrea	05/12/1948	28100 – Novara – Via Newton, 12	40,400
CHIRURGIA VASCOLARE				
1	Gioffre Rosario	14/07/1973	89022 – Cittanova – Via R. Sanzio, 10	8,200
DERMATOLOGIA				
1	Orecchia Giovanni	04/07/1947	27026 – Garlasco – Via Bozzole, 74	47,000
2	Zaccone Carlo	30/05/1956	27036 Mortara (PV) Via Baluardo S. Chiara, 2	27,700
3	Gigantino Mauro	09/08/1970	28100 - Novara Via Bronzini, 18/A	16,600
4	Porta Andrea	11/03/1968	28021 – Borgomanero (NO) Via S. Giovanni, 26	8,800
5	Mola Federica	13/07/1980	10024 – Moncalieri – Via Delle Acacie, 16/9	6,800
6	Muzio Francesca	02/07/1979	13900 – Biella – Via Delleani, 37	5,800
7	Zuccoli Riccardo	17/12/1973	13011 Borgosesia – Via V. Veneto, 96	5,200
DIABETOLOGIA				
1	Cappi Caterina	13/08/1975	16166 – Genova – Via Majorana, 21/5	11,248
2	Goglia Umberto	02/01/1978	16149 Genova – Via Vasco De Gama, 1	8,346
3	Ceresola Enrica Maria	13/07/1978	16122 – Genova – Via F. Delpino, 33	7,014
ENDOCRINOLOGIA				
1	Cappi Caterina	13/08/1975	16166 – Genova – Via Majorana, 21/5	11,248
2	Goglia Umberto	02/01/1978	16149 Genova – Via Vasco De Gama, 1	8,346
3	Ceresola Enrica Maria	13/07/1978	16122 – Genova – Via F. Delpino, 33	7,014
FONIATRIA				
1	Favero Elena	25/04/1977	10010 - Leini' (TO) Via G. Marconi, 32	11,304
IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA				
1	Scienza Federico	16/03/61	10137 - Torino Via F.lli Carando, 18	5,400

<i>MALATTIE INFETTIVE</i>				
1	Rossi Maura Barbara	14/01/1955	13100 – Vercelli – Via Maggio 1906, 14	30,200
<i>MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE</i>				
1	Cellerino Enrica	05/09/1956	27036 - Mortara Via Baluardo S. Chiara, 2	21,600
<i>MEDICINA DEL LAVORO</i>				
1	Meliti Giuseppe	19/03/1962	20131 Milano – Via Teodosio, 70	4,300
<i>MEDICINA LEGALE</i>				
1	Carucci Marco	27/09/1955	20144 Milano – Viale Coni Zugna, 43	30,500
2	Perlo Debora	26/12/1972	20144 Milano – Viale Coni Zugna, 43	12,300
3	Di Muro Michela	10/04/1976	10144 - Torino Via C. Gamba, 36/H	10,911
<i>MEDICINA DELLO SPORT</i>				
1	Lofrano Francesco	12/02/1978	16131 Genova – Via S. Martino, 55	10,142
<i>NEUROLOGIA</i>				
1	Mula Marco	16/12/1974	28100 - Novara Via Fara, 57/B	11,700
2	Caneparo Daniele	21/06/1964	10133 – Torino Via Volante, 37	8,034
3	Tota Grazia Maria	06/04/1977	28100 Novara – Via Aosta, 8	5,200
<i>NEUROPSICHIATRIA INFANTILE</i>				
1	Cerquoni Marina	18/08/1955	00142 - Roma Piazza Caduti Montagnola, 48	34,100
2	Atripaldi Antonella	31/01/1957	13900 Biella – Via Costa San Sebastiano, 6	28,400
<i>OCULISTICA</i>				
1	Giaccone Bernardino	14/05/1952	28100 - Novara Via Rina Musso, 8/10	33,200
2	Lucchetti Monica	22/04/1962	28100 - Novara Viale Roma, 43/A	27,700
3	Augello Vincenzo	16/03/1971	92024 Canicatti – Via Barone Lombardo, 103	21,979
4	Scala Gian Luca	19/09/1970	80030 – Liveri (NA) – Via Cesare Soprano, 91	11,200
5	Vele Paola	02/12/1977	84091 Battipaglia (SA) – Via L. Da Vinci, M 31	9,400
6	Rocco Claudio	06/01/1976	80131 Napoli – Via E. A. Mario, 15	8,800
7	Zanardi Anna	27/04/1978	13060 Roasio – Via Torino, 22	6,400
<i>ODONTOIATRIA</i>				
1	Borrelli Vincenzo	12/02/1960	80143 Napoli – Centro Direzionale, B/8	30,148
2	Battiato Roberto	30/11/1961	10136 - Torino Via Barletta, 131	29,922
3	Clemente Gianfranco	02/10/1950	16132 Genova – Passo Armando Vezzelli, 1/1	27,900
4	Perich Gianni	28/11/1968	15100 - Alessandria (AL) Via Simonini, 15	26,184
5	Pavese Marcella	26/05/1970	13100 - Vercelli C.So Italia, 7	23,340
6	Albera Celso	21/06/1960	28060 - Recetto (NO) Via S. Giuseppe, 26	22,000
7	Femmino' Alberto	28/09/1966	10040 - Rivalta di Torino (To) Via G. Di Vittorio, 69	20,918
8	Bullio Guido	08/07/1964	13875 - Biella Via N. Sauro, 18	19,500
9	Santoro Giuseppe	14/06/1973	10141 – Torino, Via Isonzo, 85/B	18,400
10	Battezzato Paolo	06/05/1968	13100 - Vercelli Via Palestro, 86	12,571
11	Iannaccone Gian Alfredo	04/08/79	80128 - Napoli (NA) Via L. Caldieri, 127	11,066
12	Domini Monica	15/12/76	13100 - Vercelli Via Failla, 2	10,800
13	Porrini Roberto	16/01/1957	28010 - Caltignaga (NO) Via S. Bernardino, 1	10,271
14	Toson Andrea	01/06/1977	10078 Verolengo (TO), Via Per Casale, 22	8,627
15	Mobrici Pasquale Giovanni	16/10/81	89128 - Reggio Calabria Via G. Battaglia, 68	6,834
16	Cervellin Lorena Virginia	11/05/1962	10015 Ivrea – Via S. Pietro Martire, 1/C	6,500
17	Suarez Mazorra Marta Maria	12/11/1961	13010 – Caresana – Via I Maggio, 10	4,800
18	Novella Marcella	03/03/1983	13010 – Stroppiana – Via Della Crocetta, 13	4,382
19	Petri Marta	29/04/1982	13900 Biella – Via San Giuseppe, 22 Ter	3,307
20	Stamegna Floriana	07/06/1979	040020 – Itri Lt – C.so Appio Claudio, 156	2,544
21	Pandiscia Marco	27/04/1980	80046 San Giorgio a Cremano (NA) – Via Bruno Buozzi, 33	1,566
22	Ottaviani Andrea	18/07/1982	13100 Vercelli – Via Chicco, 24	0,600
<i>ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA</i>				
1	Godio Renato	29/06/1956	28040 - Massino Visconti (NO) Vic. Orbe, 2	33,400
2	Carminati Lidia	08/03/1065	13019 - Varallo (VC) Via M. T. Rossi, 13	21,400
<i>OSTETRICIA E GINECOLOGIA</i>				
1	Spagnolo Pietro	09/02/1947	13100 Vercelli Via Don G. Bogatto, 9	39,200
2	Salzani Paolo	19/11/1950	15033 Casale M.to (AL) Via Benvenuto Sangiorgio, 32	37,900
3	Melchiorre Michelangelo	15/12/1950	15027 Pontestura – Via Privata Carlin, 3/4	35,600

4	Corsaro Francesco	24/03/1957	13100 Vercelli- Piazza Guala Bicheri, 8	27,200
5	Roberti Pasquale	01/06/1962	28100 Novara – Corso Risorgimento 224/A	24,997
6	Colombi Claudia	25/07/1964	40138 - Bologna Via S. Dal Ferro, 12	21,936
7	Detaddei Silvia	15/12/1975	13018 - Valduggia (BI) Via Cremosina, 6	9,400
8	Ingrao Susanna	07/07/1976	27010 Cura Gargnano (PV), Via Dosso, 17	7,600
9	Pescarolo Antonio	09/06/1977	27030 Palestro, Via Cappa, 6	7,000
10	Amoruso Elena	11/05/1978	28100 Novara – Via Scalise, 13	5,800
OTORINOLARINGOIATRIA				
1	Carlevato Maria Teresa	29/08/1961	13886 – Viverone, Via Marconi, 6	28,600
2	Cerniglia Maria	21/06/1967	27100 Pavia – Via Acerbi, 1	21,457
3	Faragò Rocco Michele	10/09/1964	28100 Novara – Via Giovanni Gnifetti, 12	19,634
4	De Andreis Maura	23/03/1975	13100 Vercelli – Via Papa Giovanni Paolo II, 21	7,400
5	Bentivegna Lisa	25/09/1973	92019 Sciacca – Via Caltanissetta, 44	6,900
PATOLOGIA CLINICA				
1	Cianci Luigi	13/11/1963	13100 - Vercelli C.so Prestinari, 14/B	20,800
2	Cianci Maria Grazia	28/08/1962	13100 - Vercelli C.so Prestinari, 14/B	17,800
PEDIATRIA				
1	Trada Marcello	24/07/1953	13100 - Vercelli Via XX Settembre, 45	34,217
2	Martelli Paola	09/10/1963	28065 – Cerano (NO), Via S. Cristina, 43	33,798
3	Polisseni Elena	01/06/1957	15049 - Vignale M.to (AL) Via Pratochioso, 2	33,300
4	Desana Anna	21/01/1966	15033 - Casale M.to (AL) Via Mameli, 25	24,200
5	Uga Elena	09/02/1972	13100 – Vercelli, Via J. Durandi, 27	10,600
6	Vercellotti Annalisa	30/03/1973	13100 - Vercelli Via C. Leone, 18	9,199
7	D'ambrosi Mariangela	25/07/1978	84010 San Valentino Torio - Via Kennedy, 7	5,088
PNEUMOLOGIA				
1	Ipparelli Giuseppe	03/01/1948	80126 Napoli – Via Caravaggio, 143/B	40,900
UROLOGIA				
1	Geraci Edoardo	26/08/1957	15057 Tortona – Via Guala, 39	24,700
2	Manno Giuseppe	13/08/1968	80040 Pollena Trocchia – Via G. Garibaldi, 153	8,670
3	Scrine Luca	27/12/1977	65010 Spoltore – Via Valle D'Aosta, 7	5,200

Il Presidente
Mario Traina
Il Segretario
Aldo Grasso

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 2 posti di Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, di n. 2 Dirigenti Medici – Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
 - Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.
 - Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in discipline equipollenti
- Per quanto attiene le materie del colloquio si fa riferimento al testo integrale dell'avviso pubblicato sul sito: www.aslvc.piemonte.it.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. "VC", devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel

Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'A.S.L. "VC" – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Amm.ne Personale - Tel (0161) 593753/593819/593993.

Il Dirigente Responsabile della S.C.
Amministrazione del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VC"

Avvisi pubblici per l'attribuzione di incarichi quinquennali per la S.C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio di Vercelli e la S.C. Urologia del Presidio di Borgosesia.

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale assunte in data 22.12.2009 e 23.12/2009 sono indetti avvisi pubblici per l'attribuzione di incarichi quinquennali di Direzione di Struttura Complessa e per le discipline come di seguito specificato:

Struttura Complessa:

Anestesia e Rianimazione (Vercelli)

Disciplina: Anestesia e Rianimazione

Definizione del profilo professionale

Incarico di Struttura Complessa presso ASL che garantisce assistenza sanitaria di base e specialistica in regime

di ricovero ordinario, di Day Hospital e Ambulatoriale tramite Ospedale Integrato, articolato sulle sedi di Vercelli e Borgosesia per un totale ad oggi di 359 p.l. di ricovero ordinario e 48 p.l. di day hospital, con DEA di 1° livello e Poliambulatori distribuiti sul territorio.

L'Ospedale è organizzato per aree dipartimentali con Day Hospital di area medica e chirurgica centralizzato.

La Struttura Complessa di Anestesia – Rianimazione e Terapia Antalgica è inserita strutturalmente nel Dipartimento Chirurgico e funzionalmente in quello dell'Urgenza-Emergenza. Si articola su un reparto di Rianimazione con 10 posti letto comprendenti due box singoli per l'isolamento infettivo. Interviene in situazioni di urgenza-emergenza in tutte le aree ospedaliere e collabora con il Pronto Soccorso nella gestione dei codici rossi di interesse rianimatorio. Svolge attività anestesiológica nelle singole discipline chirurgiche con responsabilità di coordinamento dell'attività chirurgica nei blocchi operatori. Svolge altresì attività anestesiológica presso le strutture della radiologia diagnostica ed interventistica. Interviene durante i trasporti protetti presso altre sedi ospedaliere secondo il protocollo aziendale.

Dal curriculum nonché dalla casistica presentati deve emergere che il candidato possiede competenze tecnico professionali coerenti con l'effettivo svolgimento dell'incarico in oggetto. Dovrà essere descritta l'esperienza clinica maturata in strutture pubbliche o private convenzionate indicando le attività salienti svolte nei precedenti incarichi, precisando l'impegno temporale, la complessità della struttura, la tipologia delle istituzioni presso le quali il candidato ha prestato servizio. Viene richiesta esperienza nei settori dell'anestesia e medicina perioperatoria, rianimazione e terapia intensiva, emergenza.

In particolare si richiedono:

Settore Anestesia e Medicina perioperatoria

esperienza nella gestione delle vie aeree difficili, in particolare tramite fibrobroncosopia;

capacità di implementazione di protocolli atti a garantire gli standard di sicurezza in sala operatoria e linee guida finalizzate all'ottimizzazione dei processi pre-operatori, intra-operatori, e post-operatori;

approfondita conoscenza dei farmaci anestetici, sedativi, e analgesici documentabile attraverso pubblicazioni scientifiche;

conoscenza e capacità di valutazione delle problematiche peri-operatorie (in particolare secondarie ad apnee ostruttive del sonno, obesità, malattie neurologiche e neuromuscolari, insufficienza respiratoria cronica, scompenso cardiaco cronico).

Esperienza di coordinamento dell'attività operatoria chirurgica complessa

Settore Rianimazione e Terapia Intensiva

comprovata capacità organizzativa e gestionale di un Reparto di Rianimazione e Terapia Intensiva;

comprovata padronanza delle tecniche di ventilazione meccanica (invasiva e non invasiva) e delle tecniche di svezzamento dalla ventilazione meccanica;

comprovata competenza nella gestione di pazienti che richiedono cure intensive per trattamento post-operatorio,

insufficienza respiratoria acuta, insufficienza respiratoria cronica riacutizzata, alterazioni neurologiche, sepsi e shock settico, shock cardiogeno;

capacità di implementazione di protocolli di svezzamento dalla ventilazione meccanica finalizzati alla riduzione della durata della ventilazione meccanica e della degenza in Rianimazione;

esperienza di tracheotomia percutanea con diverse metodiche di esecuzione.

Settore Emergenza

capacità di implementazione di protocolli interdipartimentali (Pronto Soccorso, Unità Coronarica, Pneumologia, Neurologia) di assistenza ventilatoria non invasiva per il trattamento precoce dei pazienti affetti da forme lievi o moderate di insufficienza respiratoria secondaria a polmonite, edema polmonare cardiogenico, broncopneumopatia cronica ostruttiva riacutizzata, malattie neuromuscolari;

conoscenza delle attività e delle procedure di emergenza extra-ospedaliere ed esperienza di gestione integrata dell'emergenza.

Il candidato dovrà altresì dimostrare di possedere:

attività di formazione professionale che si colleghi in un percorso logico e di coerenza con le attività assistenziali precedentemente dichiarate;

attività di ricerca clinica che si colleghi in un percorso logico e di coerenza con le attività assistenziali precedentemente dichiarate;

attività di docenza a congressi nazionali ed internazionali;

attività di docenza in corsi di formazione istituzionali (Università, Aziende Ospedaliere, Società Scientifiche) per personale medico e del comparto sanitario;

partecipazione alle attività di società scientifiche nazionali ed internazionali;

attitudine alla ricerca di nuove strategie diagnostico-terapeutiche con ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili ed all'individuazione di percorsi assistenziali integrati ospedale-territorio;

capacità di lavoro interdisciplinare e competenze organizzativo-gestionali.

Struttura Complessa: Urologia (Borgosesia)

Disciplina: Urologia

Definizione del profilo professionale

Incarico di Struttura Complessa presso ASL che garantisce assistenza sanitaria di base e specialistica in regime di ricovero ordinario, di Day Hospital e Ambulatoriale tramite Ospedale Integrato, articolato sulle sedi di Vercelli e Borgosesia per un totale ad oggi di 359 p.l. di ricovero ordinario e 48 p.l. di day hospital, con DEA di 1° livello e Poliambulatori distribuiti sul territorio.

L'Ospedale è organizzato per aree dipartimentali con Day Hospital di area medica e chirurgica centralizzato.

Il Presidio Ospedaliero di Borgosesia disporrà di una nuova struttura in cui i posti letto utilizzabili da parte della Struttura Complessa di Urologia saranno inseriti nell'ambito dell'area dipartimentale chirurgica. Questa utilizzerà complessivamente 24 posti letto di degenza ordinaria, 16 posti letto di week surgery e 8 posti letto di day surgery.

Dal curriculum nonché dalla casistica presentati deve emergere che il candidato possiede competenze tecnico professionali coerenti con l'effettivo svolgimento dell'incarico in oggetto, pertanto dovrà essere descritta:

L'esperienza clinica maturata in strutture pubbliche con compiti assistenziali in reparti di degenza presso presidi ospedalieri similari indicando le attività salienti svolte nei precedenti incarichi, precisando l'impegno temporale, la complessità della struttura presso la quale le medesime sono state effettuate e segnalando il grado di coinvolgimento e di responsabilità avuto. A tal proposito dovranno essere ben attestati lo scenario organizzativo in cui il candidato ha precedentemente operato ed i ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti.

In particolare viene richiesto di documentare, oltre all'esperienza nella diagnosi e trattamento delle comuni patologie urologiche mediche e chirurgiche:

–esperienza in tutti i settori della chirurgia urologica, renale, prostatica e vescicolare; nella casistica presentata il candidato dovrà indicare la tipologia quali – quantitativa degli interventi eseguiti ed il proprio ruolo di primo o secondo operatore;

–comprovata capacità in endoscopia diagnostica e chirurgica della bassa e alta via escretrice;

–capacità applicativa di tutte le tecniche terapeutiche nella litiasi reno - ureterale;

–comprovata capacità gestionale della patologia chirurgica urologica in situazioni di emergenza – urgenza, nella casistica presentata il candidato dovrà indicare la tipologia quali – quantitativa degli interventi eseguiti ed il proprio ruolo di primo o secondo operatore;

–esperienza nella chirurgia laparoscopica renale e prostatica indicando il proprio ruolo di primo o secondo operatore;

–attività di ricerca precedentemente svolta, mediante la presentazione della propria produzione scientifica che dovrà dimostrare caratteristiche di crescita culturale in un percorso logico e di coerenza con le attività assistenziali precedentemente dichiarate;

–partecipazione agli obiettivi aziendali anche attraverso la stesura di progetti e procedure finalizzate;

–attività di docenza in piani di formazione e coordinamento convegni e meeting di aggiornamento

Il candidato dovrà altresì dimostrare di possedere:

Attitudine alla ricerca di nuove strategie diagnostico-terapeutiche con ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili ed all'individuazione di percorsi assistenziali integrati ospedale-territorio.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare capacità di lavoro interdisciplinare e competenze organizzativo-gestionali.

Le modalità di attribuzione dei predetti incarichi sono disciplinate dal D.P.R. n. 484/1997, dal D.Lgs. n. 502/1992, dal D.Lgs. n. 229/1999, dal D.Lgs. n. 254/2000 nonché dalle "Linee di indirizzo conferimento di incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte" approvate con Deliberazione Giunta Regione Piemonte n. 55 – 8865 del 26.5.2008 modificata con D.G.R. n. 57 – 9325 del 28.7.2008.

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

–Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 761/1979 è dispensato dalla visita medica. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Per la disciplina di Anestesia e Rianimazione è comunque richiesto il possesso della specializzazione. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dai successivi articoli. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministro della sanità.

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. succitato. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui allo stesso art. 6, comma 1, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'incarico di secondo livello dirigenziale è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico;

Considerati i limiti massimi di età previsti dalla vigente

normativa per il collocamento a riposo dei dirigenti del Servizio Sanitario nazionale, l'ammissione all'incarico potrà avvenire nei confronti di quei candidati la cui età, all'atto del conferimento dell'incarico stesso, sia tale da non superare, al termine finale dei cinque anni, il sessantacinquesimo anno.

Nei confronti dei soggetti appartenenti già al II° livello dirigenziale presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale è possibile derogare alla durata quinquennale dell'incarico in relazione al raggiungimento del limite massimo di età. Si rinvia, al riguardo alle Circolari del Ministro della Sanità n. 1221 del 10.5.1996 (pubblicata sulla G.U. n. 118 del 22.5.1996) e n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione redatta su carta semplice, datata e firmata dall'aspirante, ed indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale "VC" e deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° serie speciale "Concorsi ed esami", all'Azienda Sanitaria Locale "VC" – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli.

Si precisa che per la domanda inoltrata a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione all'avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di

cui alla precedente lettera b). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 2) Curriculum professionale, datato e firmato dall'aspirante.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- g. l'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti in-

carichi;

h. particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla succitata lettera c), (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata una relazione redatta dal candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della Struttura Complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...).

3) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della formulazione dell'elenco degli idonei (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel fac-simile di domanda e nelle note di compilazione, allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere integralmente prodotte.

Saranno presi in considerazione esclusivamente quei servizi ed attività le cui attestazioni risulteranno sottoscritte dal Legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi ed attività medesimi sono stati prestati o da suo delegato. Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande medesime.

Modalità di attribuzione dell'incarico e nomina della commissione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Diret-

tore Generale dell'A.S.L. "VC", effettuando la propria scelta motivata nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei, predisposta da un'apposita Commissione di esperti. La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere. Si terrà, altresì, conto della relazione predisposta dal candidato.

L'esclusività del rapporto di lavoro di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La Commissione di esperti, secondo quanto disposto dall'art. 15-ter del Decreto Legislativo n. 502/1992, è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

Secondo quanto previsto dalla Linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26.5.2008 modificata con D.G.R. n. 57-9325 del 28.7.2008, sia il Direttore Generale sia il Collegio di Direzione indicano ciascuno il proprio membro designato nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484/1997.

L'Azienda, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggia due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali e l'altra della quale possono far parte Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie sia regionali sia extraregionali.

Al fine del sorteggio delle predette due terne, la Commissione aziendale per i sorteggi, si riunirà alle ore 9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso una sala degli Uffici della Struttura Complessa Affari Generali, 2° piano Palazzina Uffici, C.so M. Abbiate, 21 Vercelli. Gli eventuali ulteriori sorteggi avranno luogo il 10° giorno successivo alla data dell'ultimo sorteggio effettuato, con inizio dalle ore 9,00 e presso la stessa sede. Nel caso in cui la data del sorteggio dovesse coincidere con il sabato o giorno festivo, le operazioni di estrazione si svolgeranno il 1° giorno feriali successivo. Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Il Direttore Generale ed il Collegio di Direzione provvederanno, con le modalità atte a garantire la massima tra-

sparenza, pubblicità e imparzialità, alla designazione del componente di propria spettanza, rispettivamente, dalla terna composta da direttori extraregionali e nell'ambito degli interi elenchi nazionali. L'Azienda renderà noto mediante il proprio sito internet l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione della Struttura Complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria dell'8.6.2000, del contratto individuale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo ovvero i documenti stessi in originale o copia autenticata.

Nello stesso termine di 30 giorni l'incaricato, sotto la sua responsabilità deve dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 10 del C.C.N.L. 10.2.2004 integrativo del C.C.N.L. 8.6.2000, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n.165/2001.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15-quinquies - comma 5° del D.Lgs. n. 502/92 (sentenza Corte Costituzionale n. 181/5.5.2006). L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del C.C.N.L. area della dirigenza medico-veterinaria 3.11.2005 e delle norme del C.C.N.L. area dirigenza medico-veterinaria 5.7.2006.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 25 a 32 del C.C.N.L. 3.11.2005. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore Sanitario d'Azienda, e riguarda le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico.

L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione di cui all'art. 26 del C.C.N.L. 3.11.2005, previo esperimento della procedura di cui all'art. 29, produce gli effetti di cui agli artt. 30 e 31 del C.C.N.L. medesimo. L'incarico è

revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il dirigente può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è mantenuto in servizio con altro incarico tra quelli professionali ricompresi nell'art. 27, lettera b) o c) del C.C.N.L. 8.6.2000 congelando contestualmente un posto vacante di dirigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs.vo n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal D.Lgs.vo n. 517/1993, dal D.Lgs. n. 229/1999 e dal D.Lgs. n. 254/2000, al D.P.R. n. 445/2000, alle Circolari del Ministro della Sanità 10.5.1996, n. 1221, e 27.4.1998 n. DPSIV/9/11A49, alla nota del Ministero della Sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997, al D.P.R. n. 483/1997, al D.P.R. n. 484/1997, al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di diverse determinazioni nazionali e/o regionali in materia di assunzioni.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale – C.so M. Abbiate, n. 21 – 13100 Vercelli – tel (0161) 593753 – 593819 - 593993, indirizzo e-mail: personale@aslvc.piemonte.it sito: www.aslvc.piemonte.it

Il Dirigente Responsabile Sc. Amm.ne del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso pubblico di mobilità interaziendale per titoli e colloquio nell'ambito della Regione Piemonte per n 1 posto di Dirigente Amministrativo da destinare al settore pianificazione, programmazione e controllo.

In esecuzione alla deliberazione assunta dal Direttore Generale, è indetto avviso pubblico di mobilità interaziendale, per titoli e colloquio, nell'ambito della Regione Piemonte, per il seguente profilo del ruolo Amministrativo:

n. 1 posto di profilo Dirigente Amministrativo da destinare alla S.O.S. Pianificazione, Programmazione e Controllo.

Possono presentare istanza i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Azienda Sanitaria Locale o Azienda Ospedaliera della Regione Piemonte che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità specifica alla mansione inerente il profilo. I requisiti di ammissione devono

essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla precedente procedura. Requisiti specifici :

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente conseguita secondo il vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica nelle corrispondenti discipline summenzionate previste dal nuovo ordinamento (della durata complessiva di 5 anni)

- Status di dipendente a tempo indeterminato presso Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera sita nel territorio della Regione Piemonte nel Profilo di Dirigente Amministrativo.

- Curriculum redatto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 dal quale risulti esperienza almeno triennale nel profilo di Dirigente Amministrativo maturata nell'ambito delle attività di supporto alla direzione strategica nelle attività di pianificazione, programmazione e controllo. Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, al Direttore Generale dell'ASL VCO – Via Mazzini 117 – 28887 Omegna (VB) entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'aspirante nella domanda deve, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiarare :

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza.
- 2) Procedura di mobilità a cui intende partecipare e posto che intende ricoprire
- 3) Possesso della cittadinanza italiana
- 4) Comune di iscrizione nelle liste elettorali
- 5) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali
- 6) Posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 7) Azienda Sanitaria Locale o Azienda Ospedaliera di cui è dipendente
- 8) Profilo rivestito e servizio prestato
- 9) Di aver superato il periodo di prova
- 10) Titoli accademici o di studio posseduti
- 11) Servizi prestati precedentemente presso Pubbliche Amministrazioni o altri Enti ed eventuali cause di risoluzione dei rapporti di lavoro
- 12) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo
- 13) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dall'avviso;
- 14) autorizzazione all'A.S.L. "VCO", ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, al trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura in argomento;
- 15) eventuali invalidità, con indicazione della percentuale;
- 16) motivi per cui si richiede il trasferimento;
- 17) domicilio presso cui inoltrare ogni comunicazione

(con indicazione di numero di telefono);

18) data e firma in originale.

L'aspirante deve allegare alla domanda:

- 1) stato di servizio all'uopo rilasciato dell'A.S.L./A.O. di appartenenza;
- 2) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare;
- 3) curriculum formativo e professionale;
- 4) un elenco, datato e firmato, dei documenti allegati;
- 5) copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstract, poster, ecc) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Se solo dichiarati non vengono valutati. L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno necessarie. Non saranno valutati i titoli non correttamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né le copie di documenti non autenticati. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. Il bando integrale e la modulistica per le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/00 saranno scaricabili dal sito internet aziendale www.aslvc.it sezione Bandi e Concorsi. Sarà effettuata valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente, in rapporto al posto da ricoprire ed in conformità ai criteri previsti dalla normativa concorsuale (D.P.R. n. 220/01) e si terrà conto dell'esito del colloquio. Il colloquio verterà sulle materie afferenti la qualifica in questione e si svolgerà in presenza di apposita Commissione con calendario che verrà reso noto ai candidati ammessi mediante comunicazione telegrafica al domicilio indicato nella domanda. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso per ragioni di pubblico interesse o per vincoli legislativi nazionali e/o regionali in materia di assunzioni. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.O.C. Gestione Risorse Umane Via Mazzini n. 117 28887 Omegna Tel. 0323/868370 Fax 0323/868371 indirizzo email osru@aslvc.it

Il Direttore Generale
Robotti Ezio

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda
Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale VCO

Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare all'avviso di mobilità interaziendale per posti con la qualifica di _____.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
b) di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);

e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e/o accademici _____ conseguiti il _____ presso _____;

g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;

h) di essere dipendente della ASL o ASO o Ente/Istituto _____ con la qualifica di _____, a decorrere dal _____ e di avere superato il periodo di prova.

i) di aver prestato precedentemente i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni: _____

l) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo (indicare le eventuali invalidità possedute con la relativa percentuale)

m) di accettare espressamente tutte le condizioni fissate dall'avviso

n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura mobilità e come indicato nel relativo bando.

o) di indicare la seguente motivazione relativa al trasferimento _____

p) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____

Firma _____

Azienda sanitaria locale "VCO"

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per n. 4 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica - (approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 870 del 15.12.2009).

1° Senestraro Marcello p. 80,002/100

2° Materossi Laura p. 79,600/100

3° Deiana Cecilia p. 78,278/100

4° Maglito Liliana p. 64,835/100

Il Direttore Generale

Ezio Robotti

Comune di Bra (Cuneo)

Avviso pubblicazione graduatoria concorso pubblico

ad un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico Ambientale" (Cat.D).

Si rende noto che è affissa all'Albo Pretorio del Comune la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico Ambientale" (Cat. D) dell'Ufficio Igiene, Ambiente e Sanità della Ripartizione Amministrativa.

Il Dirigente Studi, Personale e Organizzazione
Costanzo Fissore

Comune di Pogno (Novara)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto Cat. "B" Esecutore - Cuoco- Area Amministrativa generale.

E' indetto concorso pubblico per n.1 posto di Cat. b – profilo professionale "Cuoco".

Requisiti essenziali:

- Diploma di scuola dell'obbligo
- Attestato di qualifica professionale di addetto ai servizi cucina rilasciato da un Centro di formazione riconosciuto o in alternativa comprovata esperienza lavorativa acquisita presso Enti e Aziende Pubbliche oppure presso Aziende private, con l'espletamento per almeno due anni di mansioni analoghe a quelle proprie del posto messo a concorso.

- Patente di guida "B"

Scadenza: 11/02/2010

Informazioni ulteriori ufficio Segreteria 0322/996007-int. 3

Il Segretario Comunale
Roberto Mirota

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Ginecologia Oncologica.

Le modalità di attribuzione del predetto incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal D.Lgs 30.12.992, n. 502, dal D.Lgs 19.7.1999, n. 229 e dal D.Lgs 28.7.2000, n. 254, dalla D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 modificata dalla D.G.R. n. 57 – 9325 del 28.07.2008 e dallo Statuto della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia approvato con D.G.R. n. 31 - 8516 del 31.03.2008 e dal relativo regolamento attuativo in tema di personale.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e dei principi indicati nello Statuto della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia, al bando viene data la massima diffusione e pertanto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e sulla Gazzetta Ufficiale Europea. L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile.

*Definizione del profilo professionale
di Direttore di Ginecologia Oncologica*

Trattasi dell'incarico della Direzione di Ginecologia Oncologica presso l'I.R.C.C. di Candiolo dove tale struttura, inserita nel Dipartimento chirurgico, svolge un ruolo

strategico sia dal punto di vista clinico e organizzativo, specie per quanto riguarda il percorso clinico-assistenziale del paziente oncologico, sia dal punto di vista scientifico nell'ambito dell'attività di ricerca clinica. Ad oggi condivide con la Dermochirurgia e la Chirurgia Oncologica la dotazione di n. 24 posti letto di degenza ordinaria, n. 4 posti letto di Day hospital e n. 5 sale operatorie e si prevede nel prossimo triennio di portare a n. 10 la dotazione effettiva dei posti letto di ricovero ordinario dedicati e di attivare un reparto di Day Surgery multidisciplinare.

L'attività clinica della Struttura ha per oggetto prevalente la terapia chirurgica dei tumori ginecologici e della mammella alla quale è intenzione dare ulteriore sviluppo. Oltre ai requisiti di legge si richiedono:

Competenze tecnico-professionali:

Capacità nella prevenzione, diagnosi e cura della patologia oncologica;

Documentata esperienza nel trattamento chirurgico dei tumori ginecologici;

Capacità di individuare e prescrivere percorsi diagnostico-terapeutici coerenti con gli obiettivi di equipe;

Propensione all'acquisizione di nuove conoscenze con l'utilizzo delle moderne tecnologie e nel pieno rispetto della qualità con particolare riferimento all'evidence based medicine.

Competenze scientifiche:

Dimostrata attività di ricerca clinica e traslazionale con specifico interesse al settore oggetto dell'incarico;

Competenze organizzative e gestionali:

Capacità di raggiungere gli obiettivi affidati nel rispetto dell'appropriatezza delle cure e della valutazione dei costi;

Capacità di gestire le informazioni al fine di un miglioramento delle prestazioni e di accedere e consultare banche dati informatiche sanitarie;

Capacità di realizzare procedure cliniche nel rispetto dell'evidenza scientifica e del rapporto costi-benefici e procedure organizzative per il superamento delle criticità connesse all'uso delle risorse aziendali;

Capacità di proporre e realizzare percorsi formativi;

Capacità di organizzare gruppi di lavoro nell'ottica della valorizzazione del team e della spinta al raggiungimento del risultato.

Competenze relazionali:

Capacità di relazionarsi con utenti, colleghi e tutto il personale e di fornire informazioni chiare ed esaustive sugli argomenti di competenza;

Capacità di gestire e coordinare competenze multidisciplinari e multiprofessionali ai fini dell'ottimizzazione del risultato diagnostico-terapeutico e della ricerca clinica e traslazionale;

Attitudine al lavoro di gruppo;

Propensione all'attività didattica;

Capacità di operare con equilibrio in situazioni conflittuali;

Capacità di stilare criteri oggettivi di valutazione e misurazione delle attitudini/performance dell'equipe. Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione medesima, dei seguenti requisiti:

• *generali:*

a) cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle disposizioni in materia di categorie protette – è effettuato a cura della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

• *specifici:*

1) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici chirurghi, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o da dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di "Ginecologia e Ostetricia" (o equipollenti), e specializzazione nella disciplina stessa o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle predette discipline;

3) curriculum concernente le attività professionali, di studio e direzionali – organizzative, con riferimento a quanto segue:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture stesse;

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture, e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive;

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

e) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

f) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

g) attività didattica presso corsi di studio per il conse-

guimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

h) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum, *che non può avere valore di autocertificazione*, dovrà indicare altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al comma 3, lettera c), possono essere autocertificati dal candidato (Allegato C). La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Allegato B).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore della Struttura di riferimento.

4) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'incarico è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

Presentazione delle domande

I candidati devono presentare domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Non saranno ammissibili le domande inoltrate dopo tale termine.

Saranno parimenti, inammissibili le domande che, non essendo corredate della documentazione richiesta dal presente avviso, indichino un successivo invio della detta documentazione.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

- mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

- direttamente presso il Presidio I.R.C.C. di Candiolo, in ciascun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede so-

pra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda – da predisporre secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso (Allegato A) – i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo, si dovrà dichiarare di non averne riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a qualsiasi titolo, ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, per qualunque fine, la residenza indicata nella domanda di ammissione alla selezione. La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" non assume alcuna responsabilità, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda.

Il concorrente portatore di handicap può altresì, specificare nella domanda – ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 – l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Ai sensi dell'art. 3, c. V, della Legge 15.5.1997, n. 127 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6.2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" unicamente per le finalità del presente avviso; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati elusivamente per le finalità inerenti il rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare un elenco in triplice copia dei documenti

presentati, nonché il curriculum, *che non può avere valore di autocertificazione*, in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni riportate nel presente bando. Alla domanda possono altresì allegare tutti i documenti (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni) che riterranno opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito. Ogni documento può essere presentato in una delle seguenti modalità:

- 1) in *originale*;
- 2) in *copia autenticata*;
- 3) mediante *dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale* del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione (Allegato B);
- 4) mediante *autocertificazione* riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato (Allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello. In ogni caso, per poter essere prese in considerazione, devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Modalità di attribuzione dell'incarico

Il Direttore Generale proporrà al Consiglio di Amministrazione la designazione del responsabile per la nomina, nell'ambito di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 15 *ter* comma 2 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e da quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26.5.2008 modificata dalla D.G.R. n. 57-9325 del 28.7.2008.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale come più sopra definito.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato

all'incarico.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai candidati all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla selezione e considerati rinunciatori quale che sia la causa della mancata presentazione, ivi comprese quelle non dipendenti dalla loro volontà.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione, ai sensi del vigente CCNL del personale medico delle strutture sanitarie private, del contratto individuale.

La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura "Controllo di Gestione e Organizzazione Risorse Umane," della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO – tel. 011/9933833.

Candiolo, 22 dicembre 2009

Il Direttore Generale
Maria Teresa Flecchia

Allegato A

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale
Fondazione del Piemonte per l'Oncologia
Strada Provinciale, 142 – km 3,95
10060 Candiolo (TO)

Il/la sottoscritto/a.....(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a..... (provincia di.....) il....., residente in.....(provincia di.....) Via....., n....., chiede di essere ammesso/a

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....(1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali:
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - laurea/diploma in....., conseguito in data....., presso.....;
 - e) è in possesso della Specializzazione in conseguita il.....presso.....;
 - f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
 - g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente.....;

h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni.....(2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al.....previsto dal presente bando;

l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono);

m) autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle procedure di selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Data, _____

Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Il dichiarante _____

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alla sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni

mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione in _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____ - nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale _____;
- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Pubblico avviso, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato della durata di mesi otto di n. 2 posti di Dirigente Medico Anatomia e Istologia Patologica.

E' indetto pubblico avviso, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato, della durata di mesi otto, nelle more dell'espletamento del relativo concorso pubblico a n. 2 posti di Dirigente Medico Anatomia e Istologia Patologica. Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1, 24, 56 e

74 del D.P.R. 483 del 10.12.97 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, che saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.97 n. 483 e sulla valutazione del colloquio al quale saranno sottoposti gli aspiranti.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento del Personale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" nonché del C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Controllo di Gestione e Organizzazione Risorse Umane, settore Giuridico" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO – tel. 011/9933833.

Candiolo, 22 dicembre 2009

Il Direttore Generale
Maria Teresa Flecchia

Fondazione del Piemonte per l'Oncologia - Candiolo (Torino)

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico Anatomia ed Istologia Patologica.

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico Anatomia ed Istologia Patologica.

La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni e precisamente:

Generali:

a) cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabiliti

dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con osservanza delle disposizioni in materia di categorie protette – è effettuato a cura della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia", prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica;

Specifici:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una disciplina equipollente o affine. E' esonerato dal requisito della specializzazione, il personale dipendente di altre Aziende Sanitarie che, alla data del 1.12.98 ricopriva un posto di ruolo nella disciplina messa a concorso.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici chirurghi, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o da dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità al concorso.

Presentazione delle domande

I candidati devono presentare domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente concorso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

- mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

- direttamente all'Ufficio O.S.R.U. – Settore Giuridico della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia", in cia-

scun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenute in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o da qualsiasi altra ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Nella domanda – da predisporre secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando di concorso (Allegato A) – i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo, si dovrà dichiarare di non averne riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a qualsiasi titolo, ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, per qualunque fine, la residenza indicata nella domanda di ammissione alla selezione. La "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" non assume alcuna responsabilità, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda.

Il concorrente portatore di handicap può altresì, specificare nella domanda – ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 – l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Ai sensi dell'art. 3, c. V, della Legge 15.5.1997, n. 127 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6.2003, n. 196, si in-

forma che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione della "Fondazione del Piemonte per l'Oncologia" unicamente per le finalità del presente avviso; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati esclusivamente per le finalità inerenti il rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, datata e firmata, i concorrenti devono allegare i titoli di studio posseduti, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale che ha unicamente scopo informativo, pertanto non attribuisce alcun punteggio, né costituisce autocertificazione, redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice e in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Alla domanda deve essere inoltre allegata la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 3,87 da versare sul conto intestato alla Fondazione del Piemonte per l'oncologia presso Banca Sella Succursale Orbassano - Coordinate Bancarie IT 59 V 03268 30680 0B2878104050.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Tutti i titoli e i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della partecipazione al concorso (allegato B – artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di certificazione è possibile comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in sostituzione delle normali certificazioni (Allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono rese e sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I candidati potranno richiedere, previa richiesta telefonica ovvero istanza scritta, salvo eventuale contenzioso in

atto, la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Trascorsi due anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, la “fondazione del Piemonte per l’Oncologia” si riserva la facoltà di attivare le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino alla conclusione del contenzioso stesso.

Prove d’esame

Le prove d’esame sono quelle previste dall’art. 26 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e precisamente:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa,

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso,

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi dell’art. 14 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L’ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

L’ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell’ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Diario e sede delle prove d’esame

I candidati riceveranno comunicazione della data e della sede in cui avranno luogo le prove del concorso almeno 20 giorni prima delle prove medesime.

Per essere ammesso a sostenere le prove d’esame, il candidato dovrà essere munito di documento personale d’identità.

Graduatoria di merito

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula graduatoria di merito dei candidati. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna prova d’esame, la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l’accesso al rapporto di lavoro.

Qualora non venga presentata la documentazione nel termine previsto, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di cui al successivo articolo del presente bando.

Costituzione e regolamentazione

del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è regolato da apposito contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

Utilizzazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno efficaci per un periodo di diciotto mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizione di legge; esse saranno utilizzate per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita l’accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l’ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell’Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento del Personale della “Fondazione del Piemonte per l’Oncologia” nonché del C.C.N.L. AIOP, ARIS e FDG vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l’opportunità senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all’assunzione obbligatoria con la L. 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.

Il sorteggio di cui all’art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, avrà luogo presso la Direzione Generale della Fondazione del Piemonte per l’Oncologia – 1° piano, alle ore 9,00 del primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa “Controllo di Gestione e Organizzazione Risorse Umane, settore Giuridico” Strada Provinciale, 142 – km. 3,95 – 10060 Candiolo TO – tel. 011/9933833.

Candiolo, 22 dicembre 2009

Il Direttore Generale
Maria Teresa Flecchia

Allegato A

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale

Fondazione del Piemonte per l’Oncologia

Strada Provinciale, 142 – km 3,95

10060 Candiolo (TO)

Il/la sottoscritto/a.....(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a..... (provincia di.....) il....., residente in.....(provincia di....) Via....., n....., chiede di essere ammesso/a

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiano o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....(1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali:.....;
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
- laurea/diploma in....., conseguito in data....., presso.....;
- e) è in possesso della Specializzazione in conseguita il presso
- f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente.....;
- h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni(2)

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al.....previsto dal presente bando;

- l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono);

- m) autorizza l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle procedure di selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Data..... Firma.....

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

- (2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a nato/a il consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie dei seguenti documenti, allegati alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data Il dichiarante

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alla sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a nato/a a il Consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: conseguito il presso

- di essere in possesso della specializzazione in della durata di anni conseguita il presso (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici di

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso-nella materia di dal al per un numero di ore pari a

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di presso nel periodo

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di dal al (indicare giorno, mese anno) con rapporto di lavoro (indicare se lavoro a Tempo determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività presso dal al

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: presso in qualità di dal al con/senza esame finale

- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data Firma per esteso