



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 5 novembre 2009

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI

Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso:
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:
via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903

Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto Toni Farina

Ciciu del Villar

I parchi del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

54 Appalti

Annunci legali

61 Altri annunci
92 Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
92 Comunicazioni di avvio del
procedimento
94 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

INDICE**CONCORSI****ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino**

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio per lo studio di modelli organizzativi - gestionali a supporto della riorganizzazione del S.S.R. (Logistica, Centrali di Acquisto) - Area Organizzazione e Programmazione.

pag. 1

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio per il Progetto: "Progettazione e sperimentazione di un data warehouse sanitario a supporto degli obiettivi di tracciabilità e integrazione definiti dal programma Sistema Integrato Regionale di Sanità Elettronica (S.I.R.S.E.)".

pag. 3

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Avviso per conferimento contratti d'opera professionali Oculistica - Donatori Sangue - Risonanza Magnetica.

pag. 6

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

pag. 7

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico della S.C. Nefrologia e S.C. Gastroenterologia.

pag. 7

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso pubblico a tempo determinato per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio a n. 2 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

pag. 11

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

pag. 11

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiocirurgia.

pag. 14

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale.

pag. 17

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Ingegnere (S.S. Sistema Qualità).

pag. 18

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna.

pag. 18

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Audiometrista.

pag. 18

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Ingegnere - S.C. Ingegneria Clinica.

pag. 18

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Medico di Pediatria da assegnare alla S.C. Neonatologia - Terapia Intensiva Neonatale.

pag. 18

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Borsa di studio per il progetto "Applicazione clinica delle cellule staminali mesenchimali autologhe nella Sclerosi Laterale Amiotrofica".

pag. 18

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Borsa di studio per il progetto "Studio dell'alimentazione del bambino con diabete nel nostro Paese. Comparazione

tra schemi di alimentazione con dieta mediterranea, di bambini italiani e di origine nord-africana".

pag. 19

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Direzione medica di presidio ospedaliero.

pag. 20

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Notifica di sorteggio pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Nefrologia.

pag. 20

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 Borse di Studio per Educatori Professionali per l'attuazione del Progetto "Diffusione delle strategie di Riduzione del Danno nel territorio dell'A.S.L. AL" per la SOC Ser.T. ASL AL.

pag. 20

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione.

pag. 23

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e Urgenza.

pag. 26

Azienda sanitaria locale "CN1"

Pubblico concorso per titoli ed esami per tre assunzioni a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario/Infermiere Pediatrico (Categoria D). - Riapertura termini.

pag. 28

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo ind. di 1 dirigente medico per la SC servizio per le dipendenze patologiche - SER.T.

pag. 30

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a Tempo determinato di 2 Dirigenti Medici - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e Urgenza.

pag. 32

Azienda sanitaria locale "CN2"

Conferimento di incarichi provvisori per il servizio di Guardia Medica 24h/24h nell'istituto circondariale di Alba.

pag. 34

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami Dirigente Veterinario Area A.

pag. 34

Azienda sanitaria locale "TO3"

Bando concorso pubblico n. 2 posti Dirigente Medico Chirurgia Generale.

pag. 34

Azienda sanitaria locale "TO3"

Bando di concorso pubblico n. 3 posti Dirigente Medico di Medicina Interna.

pag. 37

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per formulazione di graduatoria di continuità assistenziale (ex guardia medica).

pag. 41

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per conferimento incarichi per attività di medico di medicina generale presso le sedi delle RSA/RAF del territorio dell'ASLTO5.

pag. 41

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Neurologia.

pag. 41

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Struttura Complessa - disciplina: Psicologia per la Struttura Complessa Psicologia.

pag. 41

Azienda sanitaria locale "VCO"

Bando di pubblico concorso per n 1 posto di Dirigente Amministrativo per la S.O.C. Gestione risorse economico finanziarie.

pag. 46

Azienda sanitaria locale "VCO"

Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Oftalmologia.

pag. 48

Azienda sanitaria locale "VCO"

Ricerca di Medico per attività di Medicina Legale per lo svolgimento di visite fiscali.

pag. 48

Casa di riposo della Città di Asti

Estratto bando di concorso per la copertura di n. 2 posti di "Terapista della Riabilitazione - Fisioterapista" a tempo pieno ed indeterminato Categoria D - Posizione economica D1.

pag. 49

C.I.S.A. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale - Rivoli Rosta Villarbasse - Rivoli (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale (Categoria D - Posizione economica D1).

pag. 49

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (categoria D).

pag. 49

APPALTI

Azienda sanitaria locale "TO2"

Bando di gara a procedura aperta - C.I.G. 038173058E - Manutenzione ordinaria ed emergente da eseguirsi presso i Presidi ospedaliero "Torino Nord Emergenza San Giovanni Bosco" e territoriali dei Distretti 6 e 7 dell'Azienda Sanitaria Locale TO2. Periodo: 01 marzo 2010 – 31 dicembre 2010".

pag. 54

Comune di La Loggia (Torino)

Invito alla presentazione di manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali - L.381/91 ex art. 5.

pag. 56

Comune di Montalto Dora (Torino)

Avviso di procedura aperta per affidamento Servizio Tesoreria Comunale dal 01.01.2010 al 31.12.2014. CIG: 03854703E7.

pag. 56

Comune di Palazzolo Vercellese (Vercelli)

Appalto relativo a convenzione per gestione servizio di tesoreria comunale dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2014.

pag. 56

Regione Piemonte**Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici**

Lavori per la realizzazione del nuovo complesso amministrativo e istituzionale della Regione Piemonte secondo quanto definito nel progetto esecutivo posto a base di gara, mediante locazione finanziaria di opere pubbliche, ai sensi dell'art. 160bis del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

pag. 56

ANNUNCI LEGALI

ALTRI ANNUNCI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Piemonte - Torino

Estratto avviso di asta pubblica per l'alienazione dell'immobile ubicato in Ivrea (TO), Via Lago San Michele n. 11.

pag. 61

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Alessandria

Graduatoria definitiva del bando per l'assegnazione di edilizia residenziale nel Comune di Cerrina.

pag. 61

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Alessandria

Bando generale per l'assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel Comune di Casale Monferrato.

pag. 61

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria definitiva per l'assegnazione di ERP nel Comune di Bagnasco.

pag. 61

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Boves.

pag. 61

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Cavallermaggiore.

pag. 61

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Ormea.

pag. 62

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Mondovì.

pag. 62

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria speciale definitiva per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Mondovì.

pag. 62

Comune di Alba (Cuneo)

Bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata che si renderanno disponibili nel territorio del comune di Alba - ambito territoriale 43.

pag. 62

Comune di Argentera (Cuneo)

Modifica del Regolamento Igienico-Edilizio. L.R. 20/2009 art. 16.

pag. 62

Comune di Asti

Decreto di imposizione di servitu' n. 463/2009 del 22/10/2009 per l'opera "Lavori di rifacimento di un tratto della fognatura consortile parallela al c.so Savona e confluyente nella fognatura comunale di via Pisa".

pag. 63

Comune di Bernezzo (Cuneo)

Delibera del C.C. n. 45/2009 del 29.09.2009: "Modifica al testo del Regolamento Edilizio Comunale per effetto della Deliberazione del Consiglio Regionale 08/07/2009 n. 267-31038. Approvazione".

pag. 66

Comune di Bianze' (Vercelli)

Emissione bando per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale pubblica - Ambito Territoriale n. 24.

pag. 66

Comune di Borgosesia (Vercelli)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 27 del 28/09/2009 "Modifica del Regolamento Edilizio Comunale".

pag. 66

Comune di Bruino (Torino)

Decreto n. 1/2009 - Lavori per la realizzazione di intersezione a rotatoria tra la S.S.P. n. 589 e via Piossasco (zona Villaggio la Quercia). Determinazione in via provvisoria indennità di espropriazione delle aree occorrenti per la realizzazione delle opere. Occupazione d'urgenza delle medesime aree.

pag. 67

Comune di Busano (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28/09/2009: "Modifica Regolamento Edilizio".

pag. 67

Comune di Candia Canavese (Torino)

Approvazione modifica Regolamento Edilizio Comunale e approvazione allegato energetico - ambientale.

pag. 68

Comune di Caresanablot (Vercelli)

Regolamento Edilizio Comunale. Adeguamento alla L.R. 14.07.09 n. 20 - Estratto della Delibera Consiglio Comunale n. 38 del 25/09/2009.

pag. 68

Comune di Carmagnola (Torino)

Avviso asta pubblica per alienazione terreni - lotto 3 e lotto agricolo.

pag. 68

Comune di Carmagnola (Torino)

Avviso asta pubblica per alienazione terreni - lotto 16.

pag. 68

Comune di Carmagnola (Torino)

Avviso asta pubblica per alienazione terreni - lotto 4.1 e lotto 4.2.

pag. 68

Comune di Castellamonte (Torino)

Avviso approvazione piani di recupero di iniziativa privata - Art. 41 comma 6° - L.R. 5/12/1977 n. 56 e s.m.i.

pag. 69

Comune di Castelnuovo Scrivia (Alessandria)

Approvazione definitiva della variante al Piano per Inseadimento produttivi dell'area industriale in fregio alla S.P. per Pontecurone.

pag. 69

Comune di Cuorgne' (Torino)

L.R. 14.07.2009 n. 20 - Modifiche al Regolamento Edilizio per recepimento disposizioni relative allo snellimento delle procedure in materia urbanistica ed edilizia.

pag. 69

Comune di Grugliasco (Torino)

Avviso di adozione della Variante II al Piano di Zonizzazione Acustica, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 55/04.

pag. 69

Comune di Isola d'Asti (Asti)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 25.09.2009 - Modifica Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 70

Comune di Lesa (Novara)

Bando di concorso per assegnazione di posteggi di tip."A" nell'area mercatale di Piazzale A. Moro e di Viale V. Veneto.

pag. 70

Comune di Lanzo Torinese (Torino)

Avviso di asta pubblica per alienazione immobile comunale ubicato in via Santa Lucia.

pag. 70

Comune di Mercenasco (Torino)

Modificazioni al Regolamento Edilizio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 06.03.2003 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25.01.2006.

pag. 71

Comune di Mongrando (Biella)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 in data 25.09.2009: Modifica del Regolamento Edilizio Comunale ai sensi della L.R. 14/07/2009 n. 20.

pag. 71

Comune di Montechiaro d'Asti (Asti)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 06/04/2009 "Sdemianializzazione strada comunale Vecchia (parte inutilizzata) e conferma permuta".

pag. 71

Comune di Nole (Torino)

Approvazione elaborati integrativi inerenti il Progetto definitivo della Variante Generale al vigente P.R.G.C.

pag. 72

Comune di Ovada (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 12.10.2009: "Modifiche al Regolamento Edilizio Comunale".

pag. 72

Comune di Pagno (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 11.08.2009: "L.R. 08.07.1999 n. 19 – Regolamento Edilizio Comunale – Modifica".

pag. 72

Comune di Pella (Novara)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 26.10.2009 - Regolamento Edilizio: modifiche.

pag. 73

Comune di Priocca (Cuneo)

Legge Regionale 08/07/1999, n. 19. Nuovo Regolamento Edilizio Comunale. Modifiche ed integrazioni.

pag. 73

Comune di Quargnento (Alessandria)

Modifica art. 2 Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 73

Comune di Quarona (Vercelli)

Estratto di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29/07/2009 esecutiva: Classificazione strada carrozzabile Fei-monte Tovo come strada vicinale di uso pubblico di tipo F.

pag. 73

Comune di Rima San Giuseppe (Vercelli)

Avviso ad opponendum.

pag. 74

Comune di Ronco Biellese (Biella)

Estratto della deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 24/09/2009 all'oggetto: Modifiche al vigente "Regolamento Edilizio Comunale".

pag. 74

Comune di San Carlo Canavese (Torino)

Estratto del Decreto n. 10/2009 avente per oggetto la determinazione delle indennità di esproprio delle aree occorrenti per lavori di sistemazione strada della borgata Perino.

pag. 74

Comune di San Maurizio d'Opaglio (Novara)

Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica (PIRU) di Niverate - estratto bando pubblico di concorso per l'individuazione dei soggetti attuatori e per l'assegnazione in diritto di proprietà delle aree destinate all'edilizia residenziale pubblica convenzionata - Lotto n. 12.

pag. 75

Comune di San Pietro Val Lemina (Torino)

Estratto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 in data 21/07/2009 - "Modifica all'art. 2 del Regolamento Edilizio".

pag. 75

Comune di Savigliano (Cuneo)

Estratto della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 24/09/2009: variante 2008 al vigente P.R.G.C. formata ai sensi della L.R. 1/2007 – Approvazione progetto definitivo.

pag. 75

Comune di Stresa (Verbanio Cusio Ossola)

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 20/8/2009 - approvazione variante parziale al PRG vigente ai sensi dell'art. 17 comma 7 della L.R. 56/77 per le aree produttive e turistico ricettive

pag. 75

Comune di Stresa (Verbanio Cusio Ossola)

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 20/8/2009 - Approvazione definitiva della variante parziale al PRG vigente ai sensi dell'art. 17 comma 7 della L.R. 56/77 per l'adeguamento dello strumento urbanistico alla normativa commerciale.

pag. 76

Comune di Trofarello (Torino)

Avviso d'asta per alienazione di immobili - Area fabbricabile.

pag. 76

Comune di Trofarello (Torino)

Avviso d'asta per alienazione immobili - box auto.

pag. 76

Comune di Valle Mosso (Biella)

Emissione bando per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata - Comune di Valle Mosso - Provincia di Biella – Ambito territoriale n. 26.

pag. 76

Comune di Villafalletto (Cuneo)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 30.09.2009 - Modifica articolo 16 comma 3 del Regolamento Edilizio vigente.

pag. 77

Comune di Zubiena (Biella)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 24 settembre 2009 – Modifiche al testo del Regolamento Edilizio.

pag. 77

Comune di Zumaglia (Biella)

Modifica Regolamento Edilizio - Deliberazione Consiglio Comunale n. 34 del 28/09/2009.

pag. 78

Con.I.S.A. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle di Susa - Susa (Torino)

Avviso pubblico per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione.

pag. 78

Provincia di Asti

D.P.G.R.29/7/2003, n. 10/R - Domanda presentata in data 21.04.2009 alla Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche dal Sig. Gerbo Franco per concessione quarantennale di derivazione d'acqua dal Torrente Triversa nel Comune di Baldichieri, dal Torrente Bobore e dal Canale dei Molini nel Comune di Asti ad uso irriguo. Utenza n. 765/09. Determinazione Dirigenziale n. 7408 del 23/10/2009.

pag. 79

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 6977 del 07/10/2009 - Indennità di esproprio per i lavori di: S.P. 56/A "Strada per Ponti" - Ampliamento e sistemazione piano altimetrica in comune di Monastero Bormida.

pag. 79

Provincia di Asti

Estratto della D.C.P. n. 35 del 28/09/09 ad oggetto: "Commissione provinciale tripartita per le politiche del Lavoro D.GLS. 23/12/1997 n. 469 - Riduzione componenti."

pag. 79

Provincia di Asti

Estratto della D.C.P. n. 36 del 28/09/09 ad oggetto: "Regolamento per l'applicazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) - Esame - Approvazione".

pag. 80

Provincia di Cuneo

Ordinanza n. 1867 del 27.05.2009 ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 80

Provincia di Novara

Determina n. 3364 del 31/08/2009 - DPGR n. 4/R del 05.03.01. Concessione di derivazione d'acqua da un pozzo nel comune di Borgomanero ad uso civile. (Num. Pratica 20178) Ditta: Carrozzeria Bertona & C. S.r.l. con sede nel comune di Borgomanero in via Marconi, 44.

pag. 80

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 150 34612/2009 - L. 266/91 e L.R. 38/94 e s.m.i.. Presa d'atto di variazioni statutarie di

denominazione dell'Associazione "Il Bucaneve Associazione di solidarietà nazionale ed internazionale" in "Il Bucaneve onlus" siglabile "Il Bucaneve" e di sede legale da C.so Porporato n 18 a Via Buniva n. 63 in Pinerolo (TO).

pag. 81

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 162 36860/2009 - L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato - Sezione Socio Assistenziale - dell' Associazione "Amici di Mastro Geppetto" con sede legale in Pinerolo (TO).

pag. 81

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 159 37057/2009 - L.R. n. 18/94 e s.m.i. - Cooperativa Sociale "Agire in Qualità Cooperativa Sociale onlus" - con sede legale in Pinerolo (TO). Cancellazione dalla Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, sezione A.

pag. 81

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 165 37738/2009 - Determine: n. 48 - 319592 del 23/06/2005 "Associazione Argentino Italiana" con sede legale in Torino (omissis) - n. 33 - 319484 del 19/03/2007 "Nema Frontiere" con sede legale in Torino (omissis): Rettifiche di meri errori materiali.

pag. 82

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 172 38566/2009 - L. 266/91 e L.R. 38/94 e s.m.i. Presa d'atto della modifica dello statuto e della denominazione dell'Organizzazione di Volontariato "Nucleo Locale AVULSS di Orbassano" - Sezione Socio - Assistenziale - in "Associazione AVULSS di Orbassano Onlus".

pag. 82

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 170 38560/2009 - L. 266/91 e L.R. 38/94 e s.m.i. Presa d'atto della modifica dello statuto e della denominazione dell'Organizzazione di Volontariato "Nucleo Locale AVULSS di Rivoli" - Sezione Socio - Assistenziale - in "Associazione AVULSS di Rivoli Onlus" con sede legale nell'ambito del Comune di Rivoli (TO).

pag. 82

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 151 34667/2009 - L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato - Sezione

Socio Assistenziale - dell' Associazione "Auser Volontariato di Trofarello" con sede legale in Trofarello (TO) Via San Giovanni Bosco n. 2.

pag. 83

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 153 34702/2009 - L. 266/91 e L.R. 38/94 e s.m.i.. Presa d'atto della modifica dello statuto per variazione di sede legale dell'Organizzazione di Volontariato "I Giullari di Dio" - Sezione Socio Assistenziale - da C.so Togliatti, 7 a Collegno (TO) a Torino.

pag. 83

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 149 33854/2009 - L.R. n. 18/94 e s.m.i. - Cooperativa Sociale "Orizzonte Speranza Cooperativa Sociale a r.l. onlus" con sede legale in Torino. Variazione della sede legale in Peveragno (CN) e conseguente stralcio dalla Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali - sezione A.

pag. 83

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 169 38582/2009 - L. 266/91 e L.R. 38/94 e s.m.i. Presa d'atto della variazione dello statuto, della denominazione sociale dell'Organizzazione di Volontariato "Nucleo Locale A.V.U.L.S.S. di torino - zona 3 Crocetta" con sede legale in Torino, Via Morosini, 22 - in "Associazione A.V.U.L.S.S. Torino 3 Crocetta" - Sezione Socio assistenziale.

pag. 83

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 168/38976/2009 - L.R. n. 18/94 e s.m.i. - Cooperativa Sociale "Film Societa' Cooperativa Sociale" con sede legale in Monteu da Po (TO). Cancellazione dalla Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, sezione B.

pag. 84

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 171 38576/2009 - Cancellazione dalla Sezione Provinciale di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato - Sezione Socio assistenziale - dell'Organizzazione di Volontariato "Memorandum Alzheimer" con sede legale a Pinerolo (TO), c/o V.S.S.P. in P.za Marconi, n. 9.

pag. 84

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 167 38859/2009 - L.R. n. 18/94 e s.m.i. - Cooperativa Sociale "Oltre Societa' Cooperativa Sociale" - con sede legale in Rivoli (TO). Cancellazione dalla

Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, sezione B.

pag. 84

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 161 36937/2009 - L. 266/91 e L.R. 38/94 e s.m.i.. Presa d'atto della modifica dello statuto e della denominazione dell'Organizzazione di Volontariato "Uai Brasil" - Sezione Impegno civile e tutela e promozione dei diritti -.in "Uai Brasil - per una solidarieta' senza confini - onlus" e variazione della sede legale da S.da San Michele, 13/4 a Moncalieri (TO) a Via Sant'Antonio da Padova, 4 a Torino.

pag. 84

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 173 38819/2009 - L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato - Sezione Socio Assistenziale - dell' Associazione "Pubblica Assistenza Valceronda onlus" con sede legale in Givoletto (TO).

pag. 85

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – D.D. n. 750-38297 del 6.10.2009 di concessione di derivazione d'acqua dal Fiume Dora Riparia a mezzo della bealera La Comune – ramo Cassagna e da n. 7 pozzi in falda superficiale in Comune di Collegno ad uso civile.

pag. 85

Provincia di Torino

S.P. 12 del Fornacino - Sistemazione tratto del sovrappasso autostrada Torino-Milano alla S.P. 3 della Cebrosa. Determina d'esproprio finale (Prat. 56/2000).

pag. 86

Provincia di Torino

Patto Territoriale del Sangone. Zona sud-ovest di Torino. S.P. 187 di Giaveno. Circonvallazione di Giaveno (Lotto I). Determina d'esproprio finale (Prat. 60/2001).

pag. 87

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Espropriazioni. Accordo di programma quadro per il recupero e la valorizzazione della Reggia di Venaria Reale e del Borgo Castello della Mandria. G1 - circonvallazione di Savonera. Determina d'esproprio finale.

pag. 89

Provincia di Vercelli

Ordinanza n. 0078499 del 26/10/2009. Istanza in data 16/06/2009 della ditta Flenco S.p.A. per la concessione

delle acque da pozzo esistente in Comune di trino per uso produzione beni e servizi. Pratica n. 1801.

pag. 90

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Torino

R.D. 523/1904, D.Lgs. 275/1993, D.Lgs. 112/1998, L.R. 44/2000 e s.m.i. - D.G.R. n. 44-5084 del 14/01/2002 e D.G.R. n. 1-7321 del 08/10/2002. Domanda di estrazione e movimentazione di materiali litoidi d'alveo del Torrente Orco, in territorio dei Comuni di Salassa e Castellamonte, per mc. 9.604,50.

pag. 91

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Vercelli

Istanza del Sig. Giancesini Guglielmo di taglio piante cedue site in sponda sinistra in alveo del Torrente Cervo in Comune di Formigliana (VC), al foglio 8 mappale 100, presso località Cascina Cavagnone.

pag. 91

ACCORDI DI PROGRAMMA

Provincia di Torino

Accordo di Programma tra la Provincia di Torino e la Città di Torino per la realizzazione del Piano provinciale pluriennale di orientamento - obbligo di istruzione e occupabilità.

pag. 92

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Provincia di Novara

Nuovo impianto di recupero rifiuti non pericolosi" localizzato nel Comune di Cameri, Via Muggio, presentato dalla Ditta La Batteria Snc, con sede legale a Cameri. Avvio procedimento inerente fase di verifica di VIA.

pag. 92

Provincia di Novara

Installazione impianto riciclato a freddo lavorazione e stoccaggio conglomerato bituminoso fresato" nel Comune di Biandrate - Ditta Interstrade S.p.A.

pag. 92

Provincia di Vercelli

Progetto di impianto idroelettrico sul torrente Sabbiola in comune di Sabbia e Cravagliana (VC) presentato dalla Società SODIS srl di Quarona (VC) e dalla Società INCO Costruzioni Generali srl di Milano.

pag. 93

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Società Sorgenti del Maira - Centallo - realizzazione stramazzo costituito da lama verticale in ferro nell'alveo del torrente Maira in comune di Acceglio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 93

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Società Sorgenti del Maira - Centallo - richiesta concessione demaniale per attraversamento della condotta forzata con il torrente Maurin in comune di Acceglio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 93

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comune di Barge - intervento di manutenzione idraulica con taglio piante in alveo e sulle sponde del torrente Grana e del rio Secco in comune di Barge. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 94

STATUTI ENTI LOCALI

Comune di Caresanablot (Vercelli)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 26 del 26.06.2009 - Statuto Comunale Modifiche all'art.10 - Istituzione del Presidente del Consiglio.

pag. 94

Comune di Cassinelle (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale di Cassinelle n. 23 del 30.09.2009 ad oggetto Modifica dell'art. 17, comma 1, e dell'art. 18, comma 3, dello Statuto comunale.

pag. 95

CONCORSI

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio per lo studio di modelli organizzativi - gestionali a supporto della riorganizzazione del S.S.R. (Logistica, Centrali di Acquisto) - Area Organizzazione e Programmazione.

E' indetta pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, finalizzata allo studio di modelli organizzativo-gestionali a supporto della riorganizzazione del S.S.R. (Logistica, Centrali di Acquisto), previsti nel Piano di Attività e Spesa dell'A.Re.S.S. e afferenti all'Area Organizzazione e Programmazione.

L'attività consisterà nel supporto all'elaborazione di criteri metodologici di analisi delle procedure e nello studio e sperimentazione di soluzioni logistiche integrate elaborate. La borsa di studio avrà *durata annuale* e comporterà un impegno di 24 ore settimanali.

L'importo della borsa di studio, pari a € 16.128,00 lordi annui, verrà liquidato in rate mensili posticipate, a seguito di verifica delle ore prestate e di relazione mensile illustrativa sull'attività svolta.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, o di quella di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria Gestionale;
- Conoscenza in ambito logistico ed organizzativo sanitario;
- Buona conoscenza della Lingua Inglese;
- Ottima conoscenza dei principali applicativi Office (Excel, Access, Word, Power Point).

I requisiti prescritti devono essere posseduti al termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande, in carta semplice, datate e firmate, dovranno essere redatte secondo l'allegato al presente bando e indirizzate all'A.Re.S.S. Piemonte – Corso Palestro n. 3 – 10122 Torino. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nelle domande di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- codice fiscale
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provve-

dimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al bando, con indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito;

- il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso;

- di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;

- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e, nel caso di conferimento della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (con esclusione nel computo del termine del dies a quo). Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate direttamente alla sede dell'A.Re.S.S. Corso Palestro n. 3 – Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi) oppure inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, fa fede il timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presentazione della domanda secondo il modello Allegato A), completo in tutte le sue parti, può comportare l'esclusione dalla pubblica selezione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- i documenti attestanti i titoli, le esperienze e gli incarichi che intendono far valere;
- l'elenco, in carta semplice e sottoscritto dal candidato con firma autografa originale, dei titoli allegati alla domanda;

I titoli possono essere prodotti in originale o dichiarazione sostitutiva di copia conforme all'originale ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa (dichiarazione sostitutiva Allegato B). Le even-

tuali pubblicazioni devono essere presentate in originale (nel qual caso verranno restituite al candidato al termine della procedura selettiva) o in fotocopia con allegata apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato C), in cui se ne attesta la conformità all'originale. L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Organizzazione e Programmazione dell'A.Re.S.S. ed è composta da:

- il Responsabile dell'Area Organizzazione e Programmazione dell'A.Re.S.S. o da suo delegato, in qualità di Presidente della Commissione;
- due esperti della materia scelti tra il personale della Regione Piemonte, del Servizio Sanitario Regionale, dell'Università, degli Enti Locali Regionali;
- Un segretario scelto tra il personale dell'A.Re.S.S.

Modalità di assegnazione

L'assegnazione della Borsa di studio di cui al presente bando avviene a mezzo pubblica selezione per titoli.

La valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dei candidati alle attività previste.

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'A.Re.S.S. www.aress.piemonte.it, in un giorno compreso nel periodo 1 - 4 dicembre 2009.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, data e orario comunicati.

La Commissione giudicherà i partecipanti sulla base del curriculum formativo e professionale, degli eventuali titoli presentati e del colloquio.

Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri, le modalità di valutazione dei titoli e di svolgimento del colloquio in modo da garantire il massimo livello di trasparenza.

I criteri di valutazione dei titoli riguardano:

- votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- livello di conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza in ambito logistico ed organizzativo sanitario;
- pubblicazioni, da valutare in relazione alla originalità delle stesse, all'importanza delle riviste ed ai contenuti dei singoli lavori;
- altri titoli scientifici, accademici e professionali.

Per ogni seduta della commissione il segretario redige un apposito verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito internet dell'A.Re.S.S.

La graduatoria di merito è utilizzabile nel caso di rinuncia da parte del vincitore della borsa di studio e per conferire eventuali ulteriori borse di studio riferite al medesimo progetto, anche se per durata e impegno orario dif-

ferenti.

La graduatoria è utilizzabile altresì per ulteriori progetti previsti nel Piano di Attività dell'Agenzia qualora si rendesse necessario disporre di una figura in possesso del medesimo titolo di studio, anche se per durata e impegno orario differenti.

Sede di prestazione dell'attività

L'attività sarà svolta presso l'A.Re.S.S. o altre sedi istituzionali dalla medesima individuate.

Conferimento delle borse di studio

Le borse di studio sono conferite con provvedimento del Responsabile dell'Area Organizzazione e Programmazione dell'A.Re.S.S., il cui contenuto è comunicato per iscritto al vincitore. Al momento del conferimento sarà indicato il referente individuato.

Al suddetto referente compete di accogliere il borsista e di inserirlo nella specifica attività, seguirlo nell'esecuzione dei singoli atti, sostenendolo con azioni formative e di training oltre a formulare una valutazione finale sui risultati raggiunti. Le modalità di svolgimento dell'attività dovranno essere concordate con il Referente del progetto.

Incompatibilità

Il godimento delle borse di studio è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

Il vincitore è comunque tenuto a comunicare ogni eventuale impegno lavorativo. Compete al Direttore Generale, sentito il Referente del Progetto, stabilire insindacabilmente la compatibilità o meno dell'attività.

Se giudicato incompatibile il borsista ha trenta giorni per sospendere le altre attività pena la decadenza del contratto.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore dovrà presentare all'A.Re.S.S., entro 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio con indicazione dell'impegno ad iniziare la borsa entro il termine stabilito, salvo diverso accordo.

Il vincitore dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione da cui risulti che lo stesso non si trovi in una delle situazioni di incompatibilità indicate alla voce "Incompatibilità". All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà presentare la attestazione di avvenuta stipula a proprio carico di polizza assicurativa per invalidità permanente, temporanea o morte conseguente ad infortunio e malattie contratte in occasione della attività svolta nel periodo autorizzato.

La copertura dei danni da responsabilità civile involontariamente cagionati a terzi dal borsista è garantita da polizza stipulata dall'A.Re.S.S.

Norme finali

Il conferimento delle borse di studio non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'A.Re.S.S..

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/03 n. 196 e s.m.i, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.Re.S.S. e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura selettiva per la quale vengono resi ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti nor-

mativi. Il candidato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 e ss. del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel "Regolamento A.Re.S.S. per il Conferimento e lo Svolgimento delle Borse di studio".

L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare i motivi, il presente bando.

L'A.Re.S.S. non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi.

Per qualsiasi informazione si prega di contattare il numero telefonico 011/4643202 con orario 10-11 e 14.30-15.30.

Il Responsabile Area Organizzazione e Programmazione
Mario Lombardo

Allegato A

All'A.Re.S.S. Piemonte

Corso Palestro n. 3 - 10122 Torino

Il sottoscritto/a: _____ nato/a a: _____ il _____
Residente a _____ chiede di essere ammesso alla pubblica selezione per titoli per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio per i progetti relativi alla Logistica.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere,

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome _____
2. di essere nato/a _____ il _____
3. di risiedere a _____
4. Codice Fiscale _____
5. di essere in possesso della seguente cittadinanza _____
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
11. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
12. il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso, quali: _____
come risulta dal curriculum allegato alla presente domanda quale parte integrante e sostanziale;
13. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e, nel caso di conferimento della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;
14. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve es-

sere fatta ogni necessaria comunicazione, e il numero telefonico, sono i seguenti _____

Si allega alla presente domanda:

1. curriculum formativo - professionale datato e firmato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti;
 2. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
 3. l'elenco, in carta semplice e sottoscritto con firma autografa originale, dei titoli o attestati presentati;
- Luogo e data _____ Firma _____

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a: _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____ residente in _____, Via _____ attuale residenza a _____ prov _____ stato _____ indirizzo _____ c.a.p _____ telefono: _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Dichiara

Luogo e data _____ Il/La dichiarante _____

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà' (art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a: _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____ residente in _____, Via _____ attuale residenza a _____ prov _____ stato _____ indirizzo _____ c.a.p _____ telefono: _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Dichiara

che l'allegata copia dei seguenti documenti:

_____ è conforme all'originale.

Luogo e data _____ Il/La dichiarante _____

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio per il Progetto: "Progettazione e sperimentazione di un data warehouse sanitario a supporto degli obiettivi di tracciabilità e integrazione definiti dal programma Sistema Integrato Regionale di Sanità Elettronica (S.I.R.S.E.)."

E' indetta pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio finalizzata a supportare l'attività di "Progettazione e sperimentazione di un data warehouse sanitario a supporto degli obiettivi di tracciabilità e integrazione definiti dal programma Sistema Integrato Regionale di Sanità Elettronica (S.I.R.S.E.)", previsto nel Piano di Attività e Spesa dell'A.Re.S.S.

La borsa di studio è finalizzata a:

– collaborare alla progettazione della nuova piattaforma di Enterprise Data Warehouse regionale, attivando alcune sperimentazioni di integrazione di dati sanitari presso il Servizio Sovrazonale di Epidemiologia - ASL TO3, il quale opera, su mandato di ARESS, per assicurare la possibilità di collegare fra loro le diverse fonti informative sanitarie disponibili, anche allo scopo di permettere la tracciabilità dei percorsi sanitari, diagnostici, terapeutici

ed assistenziali; l'individuazione delle attività verrà effettuata in modo da rappresentare le diverse complessità di tipologie di percorsi sanitari, di fornire risposta alle principali esigenze informative espresse da alcuni gruppi di lavoro e di testare in modo sufficiente i diversi aspetti metodologici e tecnici;

– contribuire alle attività di progettazione e sperimentazione di un sistema di anonimizzazione reversibile dei dati sanitari, che arricchisca le possibilità di collegamento fra eventi di interesse sanitario di diversa provenienza; verranno sperimentati metodi e strumenti che consentano il collegamento e l'integrazione dei diversi patrimoni informativi, in modo da portare un contributo alla fase di definizione del meccanismo di record linkage da adottare in Piemonte; sarà valutato l'arricchimento informativo ottenuto e sperimentati strumenti per un utilizzo avanzato del valore dei dati;

– migliorare la fruibilità dei dati e dei metadati disponibili, allo scopo di permettere l'uso corretto del patrimonio informativo alle differenti tipologie di utenti individuate dal programma SIRSE;

– sperimentare e confrontare tecniche di Data Mining avanzate in modo da arricchire l'Enterprise Data Warehouse previsto con adeguate funzionalità di analisi e valorizzazione;

– collaborare alla fornitura di servizi di supporto ed assistenza ad alcuni gruppi di lavoro A.Re.S.S. rispetto all'accesso e all'utilizzo dei dati sanitari regionali;

La borsa di studio avrà durata annuale e comporterà un impegno di 30 ore settimanali. L'importo della borsa di studio, pari a € 20.160,00 lordi annui, verrà liquidato in rate mensili posticipate, a seguito della verifica delle ore prestate e della relazione mensile illustrativa sull'attività svolta.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

– possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

– possesso del Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica in Informatica, Ingegneria Informatica, Statistica o equipollente;

– Conoscenza degli ambienti di database relazionale, business intelligence e del pacchetto SAS System;

– Conoscenza delle tecniche di data warehousing e data mining;

– Buona conoscenza della lingua inglese.

Costituisce titolo preferenziale l'aver svolto tesi di laurea, tirocini e collaborazioni presso strutture del Servizio Sanitario regionale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti al termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande, in carta semplice, datate e firmate, dovranno essere redatte secondo l'allegato al presente bando e indirizzate al Direttore Generale dell'A.Re.S.S. Piemonte – Corso Palestro n. 3 – 10122 Torino. Ai sensi dell'art.

39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Nelle doman-

de di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome e nome;

2. data, luogo di nascita e la residenza;

3. il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

4. codice fiscale

5. di godere dei diritti civili e politici;

6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

7. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

8. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

10. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al bando, con indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito;

11. il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso;

12. di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;

13. di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e, nel caso di conferimento della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;

14. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (con esclusione nel computo del termine del dies a quo). Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere consegnate direttamente alla sede dell'A.Re.S.S. Corso Palestro n. 3 – Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi) oppure inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede il timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presentazione della domanda secondo il modello Allegato A), completo in tutte le sue parti, può comportare l'esclusione dalla pubblica selezione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale da-

tato e firmato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti;

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- i documenti attestanti i titoli, le esperienze e gli incarichi che intendono far valere;
- l'elenco, in carta semplice e sottoscritto dal candidato con firma autografa originale, dei titoli allegati alla domanda;

I titoli possono essere prodotti in originale o dichiarazione sostitutiva di copia conforme all'originale ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa (dichiarazione sostitutiva Allegato B). Le eventuali pubblicazioni devono essere presentate in originale (nel qual caso verranno restituite al candidato al termine della procedura selettiva) o in fotocopia con allegata apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato C), in cui se ne attesta la conformità all'originale. L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.Re.S.S. ed è composta da:

- il Direttore Generale dell'A.Re.S.S. o da suo delegato;
- due esperti della materia scelti tra il personale della Regione Piemonte, del Servizio Sanitario Regionale, dell'Università, degli Enti Locali Regionali;
- Un segretario scelto tra il personale dell'A.Re.S.S.

Modalità di assegnazione

L'assegnazione della Borsa di studio di cui al presente bando avviene a mezzo pubblica selezione per titoli. La valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dei candidati alle attività previste.

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'A.Re.S.S. www.aress.piemonte.it in un giorno compreso nel periodo 1 - 4 dicembre 2009. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, data e orario comunicati.

La Commissione giudicherà i partecipanti sulla base del curriculum formativo e professionale, degli eventuali titoli presentati e del colloquio.

Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri, le modalità di valutazione dei titoli e di svolgimento del colloquio in modo da garantire il massimo livello di trasparenza.

I criteri di valutazione dei titoli riguardano:

- votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- corsi di specializzazione seguiti;
- livello di conoscenza degli ambienti di database relazionale, business intelligence e del pacchetto SAS System;
- livello di conoscenza delle tecniche di data warehousing e data mining;
- livello di conoscenza della lingua inglese;
- pubblicazioni, da valutare in relazione alla originalità

delle stesse, all'importanza delle riviste ed ai contenuti dei singoli lavori;

- altri titoli scientifici, accademici e professionali.

Per ogni seduta della commissione il segretario redige un apposito verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito internet dell'A.Re.S.S.

La graduatoria di merito è utilizzabile nel caso di rinuncia da parte del vincitore della borsa di studio e per conferire eventuali ulteriori borse di studio riferite al medesimo progetto, anche se per durata e impegno orario differenti.

La graduatoria è utilizzabile altresì per ulteriori progetti previsti nel Piano di Attività dell'Agenzia qualora si rendesse necessario disporre di una figura in possesso del medesimo titolo di studio, anche se per durata e impegno orario differenti.

Sede di prestazione dell'attività

L'attività sarà svolta in collaborazione con il Servizio Sovranazionale di Epidemiologia dell'ASL TO3. La sede di lavoro sarà presso l'A.Re.S.S. e altre strutture coinvolte nel progetto.

Conferimento delle borse di studio

Le borse di studio sono conferite con provvedimento del Direttore Generale dell'A.Re.S.S., il cui contenuto è comunicato per iscritto al vincitore. Al momento del conferimento sarà indicato il referente individuato.

Al suddetto referente compete di accogliere il borsista e di inserirlo nella specifica attività, seguirlo nell'esecuzione dei singoli atti, sostenendolo con azioni formative e di training oltre a formulare una valutazione finale sui risultati raggiunti. Le modalità di svolgimento dell'attività dovranno essere concordate con il Referente del progetto.

Incompatibilità

Il godimento delle borse di studio è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

Il vincitore è comunque tenuto a comunicare ogni eventuale impegno lavorativo. Compete al Direttore Generale sentito il Referente stabilire insindacabilmente la compatibilità o meno dell'attività.

Se giudicato incompatibile il borsista ha trenta giorni per sospendere le altre attività pena la decadenza del contratto.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore dovrà presentare all'A.Re.S.S., entro 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio con indicazione dell'impegno ad iniziare la borsa entro il termine stabilito, salvo diverso accordo.

Il vincitore dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione da cui risulti che lo stesso non si trovi in una delle situazioni di incompatibilità indicate alla voce "Incompatibilità". All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà presentare la attestazione di avvenuta stipula a proprio carico di polizza assicurativa per invalidità permanente, temporanea o morte conseguente ad infortunio e malattie contratte in occasione della attività svolta nel periodo autorizzato.

La copertura dei danni da responsabilità civile involonta-

riamente cagionati a terzi dal borsista è garantita da polizza stipulata dall'A.Re.S.S.

Norme finali

Il conferimento delle borse di studio non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'A.Re.S.S..

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/03 n. 196 e s.m.i, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.Re.S.S. e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura selettiva per la quale vengono resi ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi. Il candidato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 e ss del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel "Regolamento A.Re.S.S. per il Conferimento e lo Svolgimento delle Borse di studio".

L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare i motivi, il presente bando.

Per qualsiasi informazione si prega di contattare il numero telefonico 011/4643202 con il seguente orario 10-11 e 14.30-15.30.

Il Direttore generale
Oscar Bertetto

Allegato A

Al Direttore Generale

A.Re.S.S. Piemonte Corso Palestro n. 3
10122 Torino

Il sottoscritto/a: _____ Nato/a a: _____ il _____
Residente a _____ chiede di essere ammesso alla pubblica selezione per titoli per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio per il Progetto "Progettazione e sperimentazione di un data warehouse sanitario a supporto degli obiettivi di tracciabilità e integrazione definiti dal programma S.I.R.S.E."

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere,

Dichiara

sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome _____
2. di essere nato/a _____ il _____
3. di risiedere a _____
4. Codice Fiscale _____
5. di essere in possesso della seguente cittadinanza _____
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

11. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;

12. il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso, quali:

_____ come risulta dal curriculum allegato alla presente domanda quale parte integrante e sostanziale;

13. di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e, nel caso di conferimento della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;

14. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, e il numero telefonico, sono i seguenti _____

Si allega alla presente domanda:

1. curriculum formativo - professionale datato e firmato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti;
 2. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
 3. l'elenco, in carta semplice e sottoscritto con firma autografa originale, dei titoli o attestati presentati;
- Luogo e data _____ Firma _____

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a: _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____ residente in _____, Via _____ attuale residenza a _____ prov _____ stato _____ indirizzo _____ c.a.p _____ telefono: _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Dichiara

Luogo e data _____ Il/La dichiarante _____

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà' (art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a: _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____ residente in _____, Via _____ attuale residenza a _____ prov _____ stato _____ indirizzo _____ c.a.p _____ telefono: _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Dichiara

che l'allegata copia dei seguenti documenti: _____ è conforme all'originale.

Luogo e data _____ Il/La dichiarante _____

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Avviso per conferimento contratti d'opera professionali Oculistica - Donatori Sangue - Risonanza Magnetica.

Sono indetti Avvisi per il conferimento dei seguenti con-

tratti d'opera professionali:

1. *Esperto qualificato – fisico medico e responsabile fisico di risonanza magnetica*.

2. *Attività di consulenza oculistica*.

3. *Selezione di donatori di tessuto e di supporto nella gestione dei donatori di sangue*.

Il termine utile per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente alle ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I bandi sono disponibili, in versione integrale, nel sito internet della Azienda (www.cto.to.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 – 10126 Torino – tel. 011.6933670/204).

Il Direttore della Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, si rende nota la seguente graduatoria:

n. 1 posto di Collaboratore Professionale sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, approvata con determinazione n. 726/2009/SAP del 21.10.2008, immediatamente esecutiva.

1. Moratti Ugo	Punti 83,310
2. Meschieri Luca	Punti 66,000
3. Aiello Angela	Punti 62,175
4. Bernelli Claudia	Punti 60,550
5. Santin Alessandro	Punti 58,550
6. Succurro Pierluigi	Punti 57,500
7. Sessa Ramona	Punti 57,070
8. Raffaele Daniela	Punti 56,500
9. Versino Marco	Punti 52,720
10. Bovenzi Gerardo	Punti 50,500

Il Direttore della Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore Medico della S.C. Nefrologia e S.C. Gastroenterologia.

In esecuzione dei provvedimenti adottati dal Direttore Generale n. 836 e n. 837 del 29.09.2009, sono indetti pubblici avvisi per l'attribuzione dell'incarico di:

- *Direttore Medico della S.C. Nefrologia*

- *Direttore Medico della S.C. Gastroenterologia*

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dall'art. 15 - ter del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 così come approvato con D.Lgs. 19.06.1999, n. 229, dall'art. 2 del D.L. 18.11.1996, n. 583, convertito, con modificazioni, in leg-

ge 17.01.1997, n. 4 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484 e tenuto conto delle linee di indirizzo per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte contenute nella D.G.R. 26 maggio 2008, n. 55-8865, come modificata dalla D.G.R. 28 luglio 2008, n. 57-9325.

Il trattamento economico del posto suddetto è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro della competente area dirigenziale vigente nel tempo.

1. Definizione del fabbisogno organizzativo della struttura e del profilo professionale:

Per la conduzione della S.C. di Nefrologia è necessaria una particolare capacità nella:

- gestione dei posti letto per il ricovero ordinario e per il Day-Hospital, nonché dell'attività ambulatoriale di riferimento per l'area provinciale;
- gestione dell'attività dialitica aziendale;
- gestione del budget della Struttura Complessa, sia per quanto attiene le risorse assegnate, che per il raggiungimento degli obiettivi.

- Collaborazione con le diverse strutture aziendali e con l'ASL territoriale nella gestione interdisciplinare dei pazienti esterni e di quelli ricoverati.

Per la conduzione della S.C. di Gastroenterologia è necessaria una particolare capacità nella:

- gestione dei posti letto per il ricovero ordinario e per il Day-Hospital, nonché dell'attività ambulatoriale di riferimento per l'area provinciale;
- gestione del budget della Struttura Complessa, sia per quanto attiene le risorse assegnate, che per il raggiungimento degli obiettivi;
- collaborazione con le diverse Strutture aziendali e con l'A.S.L. territoriale nella gestione interdisciplinare dei pazienti esterni e di quelli ricoverati.

2. Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

B) l'idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego (con la osservanza delle norme in tema di categorie protette) è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

D) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

E) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Ai fini del conteggio dell'anzianità di servizio di sette anni, richiesta ai medici in possesso di specializzazione, è valutato anche il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della salute in base ad accordi nazionali, con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle a-

ziende sanitarie. I certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

L'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico o non oltre il primo corso attivato se successivo; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Presentazione delle domande – termini e modalità:

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo – Corso Carlo Brunet n. 19/A, (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00; il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione degli aspiranti per l'espletamento del colloquio, anche se inoltrate in tempo utile.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
- e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia, della abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica e della iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- f) il possesso dei requisiti di cui al precedente punto E) (specializzazione e/o anzianità di servizio);
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è

obbligatoria;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

4. Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti in carta semplice:

1) Curriculum professionale datato e firmato dal candidato; i contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR n.484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- alla produzione scientifica.

2) elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati;

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata presentazione della relazione e del curriculum professionale costituiscono motivo di esclusione dall'avviso.

5. Nomina della commissione di esperti:

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter D. Leg.vo n. 502/1992 e s.m.i. "La Commissione, nominata dal Direttore Generale, è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del S.S.N., preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di direzione".

In base alla D.G.R. del Piemonte 26 maggio 2008, n. 55-8865, come modificata dalla D.G.R. 28 luglio 2008, n. 57-9325, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, sia il Direttore Generale, sia il Collegio di Direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura Complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Nelle more della predisposi-

zione di tale elenco completo, la Giunta Regionale ha precisato che le Aziende Sanitarie Regionali potranno attingere agli elenchi nominativi dei Responsabili di Struttura Complessa operanti nelle Aziende Sanitarie delle seguenti Regioni: Piemonte – Abruzzo – Veneto – provincia di Trento – Valle d'Aosta – provincia di Bolzano – Liguria – Puglia – Sicilia – Campania – Lombardia – Marche.

Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede – secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità, alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

Per la partecipazione alla Commissione di esperti di cui sopra vale la disposizione di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Leg.vo n. 165/2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità per coloro che ricoprano cariche politico-sindacali. All'atto dell'accettazione della nomina l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi saranno effettuate da una Commissione in seduta pubblica, presso il Servizio Personale in Cuneo – C.so Carlo Brunet n. 19/A alle ore 9.30 del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

6. Modalità di selezione:

La Commissione è competente ad effettuare l'accertamento del possesso dei requisiti e quindi a stabilire l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla procedura e ad accertare l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

La valutazione del curriculum sarà effettuata ai sensi dell'art. 8 del DPR. 10.12.1997 n. 484.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di spe-

cializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione; tale dichiarazione tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia anche per ogni altro documento.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità a quanto stabilito nella D.G.R. n. 55-8865 del 26 maggio 2008, come modificata dalla D.G.R. 57-9325 del 28 luglio 2008, la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la struttura complessa avverrà sulla base delle seguenti indicazioni funzionali:

- competenze tecnico-professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
- rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti;
- richiesta di una relazione redatta da ciascun candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...).

Tale relazione dovrà essere presentata dai candidati alla Commissione di Esperti il giorno in cui sarà effettuato il colloquio.

La Commissione di esperti, sulla base del fabbisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta nominativa. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, come sopra definiti.

La data e la sede del colloquio, da sostenere subordinatamente alla ammissione, saranno comunicate agli aspiranti tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda; in tale giorno *i candidati dovranno presentare la relazione sopra specificata.*

Poiché l'ammissione degli aspiranti alla procedura è decisa dalla commissione preposta alla selezione della rosa dei candidati idonei al conferimento dell'incarico, i candidati saranno convocati, con le modalità suindicate, per conoscere le decisioni della commissione in ordine alla ammissione e, in caso positivo, per sostenere il colloquio. Gli aspiranti che, per qualsiasi causa, non si presenteranno alla convocazione saranno considerati rinunciatari.

7. Conferimento incarico:

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 ter del D. Leg.vo 30.12.1992 n. 502 come modificato dall'art. 13 del D. Leg.vo 229/99, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dall'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve

L'attribuzione dell'incarico dà luogo alla costituzione di un rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato e dà titolo a specifico trattamento economico. Il dirigente titolare dell'incarico è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche concernono le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti. I risultati di gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il nucleo di valutazione.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti di rito o le corrispondenti autocertificazioni, nonché la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione del servizio.

8. Norme finali:

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno,

decorso i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorso otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Corso Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171/643348 – 643347.

Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Direttore Generale

Giorgio Gatti

Schema esemplificativo della domanda di ammissione (da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda).

Al Direttore Generale

dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle - Cuneo

Il sottoscritto nato a il residente in Via chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico della S.C. di.....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia e dell'abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- 5) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della provincia di (o dello Stato CE);
- 6) di essere in possesso della anzianità di servizio di anni nella posizione funzionale di maturata presso;
- 7) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di;
- 8) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione.....;

9) di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni dal al (indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);
 10) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;
 11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente tel.....
 Data..... Firma

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso pubblico a tempo determinato per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio a n. 2 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 24 e 56 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, che saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e nell'avviso stesso, e della valutazione conseguita nella prova teorico – pratica comprensiva di colloquio alla quale saranno sottoposti gli aspiranti.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo (c.a.p. 12100), Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171 643348/643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Direttore Generale
 Giorgio Gatti

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 14.10.2009 n. 863, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di: n. 2 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°.02.1998, che risulti essere tuttora dipendente di altra azienda sanitaria.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Presentazione delle domande – termini e modalità:

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00; il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai

sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;

e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;

f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o del requisito alternativo di cui al precedente punto D);

g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è obbligatoria;

k) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrano le condizioni;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pub-

blicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4. Modalità di selezione:

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale in Cuneo – C.so Carlo Brunet n. 19/A alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo, fermi restando luogo e ora.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al capo I - titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

5. Graduatoria - Assunzione del vincitore:

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata ca-

renza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

6. Norme finali:

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, C.so Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171/643348 – 643347.

Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Cuneo, 19 ottobre 2009

Il Direttore Generale

Giorgio Gatti

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso (da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda).

Al Direttore Generale

dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle

Cuneo

Il sottoscritto nato a ilresidente in Via chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 Dirigenti Medici di Anestesia e Rianimazione.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di conseguito presso in data.....;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione.....;
- 8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o

viziati da invalidità non sanabile.

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione:;

10) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;

11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente tel.....

Data.....Firma

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1posto di Dirigente Medico di Cardiocirurgia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 577 del 16.10.2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

Ruolo sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

n. 1 Dirigente Medico di Cardiocirurgia

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, ed ai D.Lgs. 229/99 e 254/2000 e tenuto conto di quanto previsto in materia di assunzioni riservate dal D.Lgs. 8.5.2001, n. 215.

Requisiti generali di ammissione (Art.1 D.P.R. 483/97)

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione (Art.24 D.P.R. 483/97)

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente; ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254 possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dalla specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere di-

verse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande (Artt.2 - 3 D.P.R. 483/97)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
10. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da man-

cata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

1. un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
2. iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato datato non anteriormente a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
3. documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
4. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
5. elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
6. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione esaminatrice (Art.25 D.P.R. 483/97)

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483/97.

Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 3 pt;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 483/97.

Prove di esame (Art. 26 D.P.R. 483/97)

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario della prova scritta con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, nello stesso termine.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Conferimento dei posti

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a presentare o autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

- 1. certificato generale del casellario giudiziale;
- 2. estratto dell'atto di nascita;
- 3. certificato di cittadinanza italiana;
- 4. per i candidati di sesso maschile: documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 5. certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
- 6. certificato di residenza;
- 7. gli altri documenti che si ritengono necessari per la

documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art. 14 del C.C.N.L. 8.6.2000. Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili. E' condizione risolutiva del contratto di lavoro la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria relativa al presente concorso avrà valore per trentasei mesi dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, art. 7 su "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro". A decorrere dal 1° gennaio 1989 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande, compresa l'autentica della sottoscrizione, ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore assunzioni - concorsi - Via S. Caterina, 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso, si terranno, in seduta pubblica, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera - Via S. Caterina, 30 - Alessandria, e saranno effettuate alle ore 9,00 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16 - 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a

n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiocirurgia.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
7. di essere in possesso della specializzazione in _____;
8. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni _____ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____ Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche

Amministrazioni (3): _____

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____
(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

- 1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.
- 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.
- 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale.

Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 415 del 13.10.2009:

1	Canepari Elena	punti 65,32
2	Fasciolo Sara	punti 62,01
3	Moretti Stefania	punti 59,70
4	Corradino Alessio	punti 56,54
5	Bessi Annalisa	punti 56,14
6	Goretta Paolo	punti 56,13
7	Arcolin Annalisa	punti 55,05
8	Gonella Enrica	punti 55,03
9	Feyles Simona	punti 53,05
10	D'Ambrosio Chiara	punti 51,80

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere (S.S. Sistema Qualità).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere (S.S. Sistema Qualità). Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 394 del 06.10.2009:

1	Bellini Roberta Irene Maria	punti 79,98
---	-----------------------------	-------------

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna. Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 376 del 18.09.2009:

1	Prina Cerai Stefano	punti 80,97
2	Massaro Francesca	punti 76,10
3	Ferrandu Giovanna	punti 75,40
4	Tasso Franco	punti 74,58
5	Lauritano Ernesto Cristiano	punti 70,80
6	Trovato Cinzia	punti 69,20
7	Milia Marsioni Vincenzina	punti 68,43

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Audiometrista.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Audiometrista.

Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 351 del 27.08.2009:

1	Gioia Barbara Maria	punti 69,35
2	Cristino Daniela	punti 66,80
3	Russo Lorena	punti 61,30
4	Raimondo Sebastiano	punti 60,40
5	Bencivenga Domenico	punti 51,00

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami,

per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere - S.C. Ingegneria Clinica.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere – S.C. Ingegneria Clinica.

Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 412 del 13.10.2009:

1	Marocco Gianluca	punti 73,25
2	Poggialini Giovanni	punti 72,00
3	Pincirolì Giuditta	punti 67,50
4	Lertora Loredana	punti 61,50

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria da assegnare alla S.C. Neonatologia - Terapia Intensiva Neonatale.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria da assegnare alla S.C. Neonatologia – Terapia Intensiva Neonatale.

Pubblicazione della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 308 del 30.07.2009:

1	Bellissima Valentina	punti 82,50
2	Secco Andrea	punti 79,30
3	Bellodi Simona Camilla	punti 77,90
4	Salvo Vincenzo	punti 76,60
5	Risso Francesco Maria	punti 76,00
6	Catalano Igor	punti 74,50
7	Bruschettini Matteo	punti 71,50
8	Valenti Giovanna	punti 71,00

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Borsa di studio per il progetto "Applicazione clinica delle cellule staminali mesenchimali autologhe nella Sclerosi Laterale Amiotrofica".

Viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, della durata di dodici mesi per il programma "Applicazione clinica delle cellule staminali mesenchimali autologhe nella sclerosi laterale amiotrofica", in favore di personale in possesso diploma di scuola media superiore. Costituirà la matura esperienza nel campo delle malattie neurologiche e in particolare della Sclerosi Laterale Amiotrofica

L'importo lordo complessivo delle borsa di studio è di € 10.000,00 annui. L'impegno settimanale sarà di 20 ore settimanali.

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12

del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara – S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 – Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
 - di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
 - di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale
- Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore Generale

Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Borsa di studio per il progetto "Studio dell'alimentazione del bambino con diabete nel nostro Paese. Comparazione tra schemi di alimentazione con dieta mediterranea, di bambini italiani e di origine nord-africana".

Viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, per il periodo di dodici mesi, per il progetto "Studio dell'alimentazione del bambino con diabete nel nostro Paese. Comparazione tra schemi di alimentazione con dieta mediterranea, di bambini italiani e di origine nord-africana" da svilupparsi presso la S.C.D.U. Clinica Pediatrica.

I requisiti specifici richiesti sono i seguenti:

- Laurea in Dietologia

Costituirà requisito preferenziale la comprovata esperienza in campo diabetologico pediatrico.

L'importo annuo della borsa di studio è di € 8.000,00 lordi e l'attività comporta impegno orario di 20 ore settimanali.

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara – S.C. Ufficio Legale e Affari Generali - Corso Mazzini n. 18 – Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti

sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore Generale
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Direzione medica di presidio ospedaliero.

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico – disciplina: Direzione medica di presidio ospedaliero approvata con determinazione n. 2294 del 22/10/2009:

1) Dott.ssa Bighiani Samuela	Punti 68,500/100
2) Dott. Leigheb Fabrizio	Punti 62,616/100

Novara, 27 ottobre 2009

Il Direttore s.c. "Gestione Risorse Umane"
Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Notifica di sorteggio pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Nefrologia.

Si notifica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 – ultimo comma del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, che verrà effettuato il sorteggio di un Componente titolare e di un Componente supplente della Commissione Esaminatrice del pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina: Nefrologia presso la s.c. "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara, alle ore 10,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Novara, 27 ottobre 2009

Il Direttore s.c. "Gestione Risorse Umane"
Sandra Lavazza

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 Borse di Studio per Educatori Professionali per l'attuazione del Progetto "Diffusione delle strategie di Riduzione del Danno nel territorio dell'A.S.L. AL" per la SOC Ser.T. ASL AL.

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore SOC Personale n. 512 del 9/10/2009, è indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 Borse di Studio destinate a Educatori Professionali per il Progetto "Diffusione delle strategie di Riduzione del Danno nel territorio dell'A.S.L. AL" per la SOC Ser.T. ASL AL.

L'ammissione all'avviso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La durata delle Borse di Studio è di sei mesi e sarà finalizzata all'attuazione del Progetto Regionale "Diffusione delle strategie di Riduzione del Danno nel territorio dell'A.S.L. AL" per la SOC Ser.T. ASL AL. L'importo, derivante da finanziamento regionale, è di € 15.000,00 (quindicimila/00) per ciascuna Borsa, comprensivo di tutte le spese derivanti dall'espletamento dell'attività borsistica. L'attività sarà svolta sotto il coordinamento del Direttore Dipartimento delle Dipendenze ASL AL.

Il conferimento delle Borse non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda.

Le Borse di Studio non sono cumulabili con altre borse di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, stipendi o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato.

La fruizione delle Borse è altresì incompatibile con la frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitari con assegni.

A nessun titolo potranno essere attribuiti agli assegnatari, oltre l'importo delle borse, ulteriori compensi.

Le Borse di Studio non danno luogo a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini delle carriere, né a diritto alcuno per la costituzione di un rapporto di lavoro.

Art. 2 - L'importo lordo delle Borse di Studio verrà erogato ai Borsisti in maniera frazionata con periodicità mensile posticipata, previa comunicazione autorizzativa al pagamento da parte del coordinatore delle stesse, attestante lo svolgimento dell'attività.

Art. 3 - Per essere ammessi all'avviso, i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

– Laurea in Educazione Professionale ovvero Laurea in Scienze dell'Educazione ovvero Laurea in Scienze della Formazione ovvero Diploma di Educatore Professionale ovvero Laurea in Servizio Sociale

– Costituire titolo preferenziale esperienza di lavoro nel campo delle tossicodipendenze e/o del disagio sociale

Art. 4 - Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale, redatte in carta libera e debitamente firmate, dovranno pervenire all'A.S.L. AL - SOC Personale - Funzione Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, 1 - 15057 Tortona (AL); il termine di scadenza per la presentazione delle stesse è fissato nel 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e i documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede il timbro e la data leggibile dell'ufficio postale accettante; in caso di consegna diretta, farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) il cognome e il nome

2) la data, il luogo di nascita e la residenza

3) la procedura cui si intende partecipare

4) la cittadinanza italiana o di uno dei paesi della U.E.

5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

6) le eventuali condanne penali riportate

7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di voto, data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti

8) di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A: (in caso positivo precisare il numero; in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa)

9) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL

10) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro

11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2) del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Art. 5 - Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, rilasciata in carta libera e in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che avrà unicamente uno scopo informativo e non costituirà autocertificazione;

- le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti;

- ogni altro documento che i candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;

- un elenco in carta semplice dei documentati presentati, datato e firmato.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

a) direttamente nella domanda;

b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;

c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti:"

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando

copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Art. 6 – Il conferimento delle borse di studio sarà disposto previa formazione della graduatoria degli idonei, in base al punteggio complessivo attribuito secondo i seguenti criteri:

- valutazione dei titoli
- colloquio vertente su argomenti inerenti le Borse di Studio

I punti per i titoli e il colloquio sono complessivamente 60, così ripartiti:

30 punti per i titoli

30 punti per il colloquio

La suddivisione dei punti per i titoli sarà stabilita a cura della Commissione.

In caso pervengano unicamente due domande idonee ai fini dell'attribuzione delle Borse di Studio, è facoltà dell'Azienda conferire direttamente le Borse stesse, previa visione della documentazione da parte del Responsabile del Programma e parere favorevole al conferimento delle medesime.

La graduatoria degli idonei avrà validità 1 anno dalla data di approvazione.

Art. 7 - La formazione della graduatoria sarà effettuata da apposita Commissione, composta come segue:

- Responsabile della struttura presso cui sarà svolta l'attività connessa alle Borse di studio o suo delegato
- due dipendenti a tempo indeterminato del SSN esperti della materia designati dal Responsabile di cui sopra
- un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario.

Art. 8 – L'autorizzazione allo svolgimento delle Borse di Studio è comunicata agli interessati con lettera di conferimento.

Gli assegnatari delle borse devono presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera di conferimento, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa alle condizioni comunicate
- dichiarazione di avere preso visione del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio
- certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti
- fotocopia del codice fiscale

– numero di Partita I.V.A.

– copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni con validità per il periodo di vigenza della Borsa di Studio.

Gli assegnatari dovranno inoltre presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta nelle forme di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, attestante di non essere titolari di un rapporto di lavoro dipendente, anche di tipo parziale, con altro ente pubblico o privato.

Decade dal diritto alla borsa colui il quale, dopo aver accettato la borsa, non dia inizio, senza giustificato motivo, all'attività prevista entro il termine stabilito nella lettera di conferimento.

La borsa che si renda disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata, in toto o per il restante periodo, scorrendo la graduatoria, ai successivi candidati idonei.

Art. 9 - Ciascun borsista svolge il progetto assegnato sotto il coordinamento del Responsabile del progetto stesso o del Direttore della struttura dove viene utilizzata la borsa, seguendone le indicazioni.

Ciascun assegnatario concorda la decorrenza e la programmazione dell'attività con il Coordinatore Responsabile della Borsa.

Al termine del mese di attività il Responsabile attesta se l'attività prescritta sia stata svolta regolarmente.

Tale attestazione deve essere presentata entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, pena l'eventuale ritardo nella corresponsione del relativo importo.

Art. 10 – Ciascun assegnatario ha l'obbligo:

- a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, e, comunque, entro il quindicesimo giorno successivo alla notifica dell'assegnazione, pena la decadenza dal conferimento, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- b) di rispettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale sulle Borse di Studio in materia di decadenza, presenze/assenze, sospensioni, rinunce e revoche;
- c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Direttore SOC Ser.T. ASL AL.

Ciascun borsista ha l'onere di cessare la Borsa di Studio qualora instauri un rapporto di dipendenza, anche di tipo parziale, con altro Ente Pubblico o privato successivamente al conferimento della Borsa di Studio e/o nel corso del periodo della stessa.

Art. 11 - Le Borse di studio, alla scadenza, potranno essere rinnovate o prorogate per un periodo non superiore a dodici mesi, previa adozione di apposito provvedimento, qualora siano assicurate ulteriori risorse della somma finalizzata alla prosecuzione del progetto.

Art. 12 - L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venir meno

delle cause che hanno determinato l’emanazione dello stesso ovvero per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all’avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l’A.S.L. AL disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso, rivolgersi all’A.S.L. AL - SOC Personale – Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865747 - dal lunedì al venerdì (9.00 - 12.00 e 14.00 - 16.00) oppure consultare il sito www.aslal.it.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale A.S.L. AL

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), nato/a a, il, residente a in Via, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di n. __ Bors__ di Studio per _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere di cittadinanza (italiana ovvero di uno dei paesi della U.E.);
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
 - (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali:
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A: (in caso positivo precisare il numero; in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa);
 - di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale relativo alle borse di studio conferite dall’A.S.L. AL;
 - di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l’A.S.L. AL;
 - di autorizzare il trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03 da parte dell’A.S.L. AL;
 - di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all’avviso:
..... Via/C.so/P.za C.a.p. ... Città
Provincia Tel
- Data (firma per esteso)

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione.

In attuazione della determinazione n. 2009/534 adottata dal Direttore SOC Area Personale in data 16.10.2009, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 4 posti Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico

Posizione funzionale: Dirigente

Disciplina: Anestesia e Rianimazione

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D. Lgs. 30/03/01 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, alla Legge 15/5/97 n. 127 e dai CCCCNLL 5/12/96 e 08/06/2000. E’ altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n. 125.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01 art. 18 c. 6 e 7 e dell’art. 26 quale integrato dall’art. 11 del D.Lgs. 236/03, tenuto anche conto delle frazioni di riserva cumulate, è prevista la riserva di n. 2 posti per i volontari delle FF.AA. (V.F.B. di cui al D.Lgs. 196/95 e V.F.P. nonché gli Ufficiali in rafferma biennale o prefissata delle FF.AA.), che risultino idonei nella prova.

Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno tutti assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l’obbligo di riserva a carico della ASL, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati.

Requisiti richiesti per accedere al concorso:

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

Requisiti specifici:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. In base all’art. 56, comma 2 D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. citato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici – Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio;

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 165/01;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;
- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue: cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);
- i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia). ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL - Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive, Via E. Raggio 12 – 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine

perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa che i termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso decorrono dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso sulla G.U. della Repubblica Italiana.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

titoli specifici:

laurea in medicina e chirurgia;

specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine.

iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione (D.Lgs. 215/01, D.Lgs. 236/03, D.P.R. 487/94 - L. 127/97 art. 3 c.7);

elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 3,88 (tre/88), precisando la causale.

fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base

alla quale è stata conseguita la stessa (D. Lgs. 8.8.1991, n. 257), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge dovranno autocertificare o documentare gli elementi costitutivi della riserva.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97 i punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

10 punti titoli di carriera

3 punti titoli accademici e di studio

3 punti pubblicazioni e titoli scientifici

4 punti curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97 in:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace. La graduatoria terrà conto della riserva di cui al D.Lgs. 215/01 e D.Lgs. 236/03.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Novi Ligure - Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777646, oppure consultare il sito internet www.asl.al.it.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Fac-simile domanda di ammissione al concorso

All'Azienda Sanitaria Locale AL

Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive

Via E. Raggio, 12

15067 Novi Ligure (AL)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____, porge domanda per essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione, indetto da Codesta Amministrazione con determinazione n. n. 534 del 16.10.2009.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevo-

le delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____;

- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);

- di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____;

- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita in data _____ presso _____;

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____;

- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);

di avere/non avere diritto alla riserva ai sensi del D.Lgs. 215/01 art. 18 c. 6 e 7 e dell'art. 26, quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03

di avere/non avere diritto a precedenza o preferenza all'assunzione (D.P.R. 487/94, L. 127/97 art. 3 c. 7);

- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso:

Sig. _____ Via/P.za/C.so _____ (c.a.p.) _____ Città _____ (Prov. _____) Tel. _____

Data _____ (firma per esteso) _____

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e Urgenza.

In riferimento alla determina n. 752 del 19/10/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la assunzione a tempo indeterminato di due Dirigenti Medici disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e Urgenza con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale e della disciplina.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'art. 3 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dall'art. 18 del Decreto Leg.vo 502/92 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite

dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in medicina e Chirurgia; se conseguita nel Nuovo Ordinamento, laurea specialistica in Medicina e Chirurgia n. Classe CLS 46/S;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine; ovvero (dall'art. 56 - secondo comma - D.P.R. 10.12.1997 n. 483) ricoprire un posto di ruolo al 01.02.1998 nella disciplina a concorso). La specializzazione conseguita ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91 è valutata con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso; pertanto i relativi certificati o le dichiarazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il conseguimento del titolo ai sensi del D. Leg.vo 257/91 e la durata legale della specializzazione medica;

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro, che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda, da redigere in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso dei titoli di studio e degli altri eventuali requisiti per l'ammissione al concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge

104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. CN1 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata; l'autenticazione può essere effettuata anche dal candidato mediante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa, attestante la conformità agli originali e allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio previsto per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 05.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997. La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e precisamente:

a) *prova scritta*: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa";

b) *prova pratica*: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto";

c) *prova orale*: “sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire”.

Ai sensi dell'art. 2 - comma 4 - del succitato D.P.R. una delle prove scritte potrà, a giudizio insindacabile della Commissione, consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con raccomandata con avviso di ricevimento. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento personale di identità.

La nomina della Commissione Esaminatrice del concorso è effettuata dall'Azienda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 483/1997.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non dichiara la propria disponibilità o non assume servizio entro il termine fissato nella relativa comunicazione o nel relativo contratto individuale, decade dal diritto all'assunzione.

L'Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione a propria discrezione.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio, prevista nel contratto individuale, e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il trattamento economico riservato al profilo interessato è quello previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 20.12.1979 n. 761; nella Legge 20.05.1985 n. 207 e nell'accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Ai fini dell'art. 6, terzo comma, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al concorso avrà luogo in apposita Sala della Sede legale dell'Azienda in Cuneo - Via P.C. Boggio 12, con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487 del 09.05.1994).

L'Azienda garantisce, inoltre “la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro” come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 in Cuneo - Via P.C. Boggio 12 - Cuneo - (0171) 450641 -

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

Pubblico concorso per titoli ed esami per tre assunzioni a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario/Infermiere Pediatrico (Categoria D). - Riapertura termini.

In riferimento a determina n. 701 del 06/10/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per tre assunzioni a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario/Infermiere Pediatrico (Categoria D). - Riapertura termini con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto.

Una percentuale pari a x assunzioni è riservata ai soggetti facenti parte delle categorie protette aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della legge 68/99. In caso di parziale copertura della percentuale, le assunzioni residue fino al 30% sono riservate ai volontari delle tre forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del D. Lgs. n. 215/2001. In carenza di idoneità dei candidati riservatari le assunzioni saranno ripartite ai candidati non riservatari.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande di ammissione al concorso devono essere indirizzate all'Azienda Sanitaria Locale CN1, Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Carlo Boggio n. 12, 12100 Cuneo. Se inoltrate a mezzo postale devono essere inviate entro il termine di cui sopra.

A detto fine, viene verificata la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'A.S.L. CN1 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte

dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220:

Requisiti Generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

- idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dall'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

Requisiti Specifici:

- Laurea di 1° livello in Infermeria Pediatrica - classe SNT/1 - Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica - Legge 10.08.2001 n. 251.

Possono candidarsi anche coloro che sono in possesso di diploma universitario di Infermiere Pediatrico conseguito in base al precedente ordinamento ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs 502/92 e successive modificazioni, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del 1° contratto collettivo successivo al D.P.R. 29/93, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande:

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- f) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e

le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Alla domanda di ammissione alla partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i titoli di cui al precedente punto e) nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini della partecipazione al concorso.

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in copia conforme o copia semplice accompagnata da una dichiarazione attestante conformità all'originale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale, o in copia legale, o in copia autenticata o in copia semplice purché accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità originale ai sensi di legge, oppure autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. A tale scopo viene unito al bando modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Unità Sanitaria Locale o l'Azienda Ospedaliera, dopo la scadenza del bando di concorso, nomina la commissione esaminatrice e mette a disposizione il personale necessario per l'attività della stessa.

Ai sensi degli articoli 38-44-50 del D.P.R. 220/2001, le commissioni esaminatrici sono nominate dal Direttore generale dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera; esse sono composte dal presidente, da 2 operatori appartenenti alla categoria in questione e dal segretario.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione della prova stessa e sarà gestita con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, art. 11, comma 1.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra *titoli*

di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli di cui :

15 punti per titoli di carriera;

4 punti per titoli accademici e di studio;

4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici

7 punti per curriculum formativo e professionale.

b) 70 punti per le prove di esame: 30 punti per la prova scritta, 20 punti per la prova pratica, 20 punti per la prova orale.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e consistono in:

a) *prova scritta*: "soluzione di una tema di temi o di quesiti a risposta sintetica in materia attinenti il ruolo e compiti dell'infermiere pediatrico".

b) *prova pratica*: "esecuzione di tecniche infermieristiche specifiche nell'assistenza in età pediatrica".

c) *prova orale*: "il ruolo e compiti dell'infermiere pediatrico" - elementi di informatica, e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra l'inglese e il francese".

Il diario delle prove scritte sarà comunicato con raccomandata con avviso di ricevimento nel rispetto dei tempi previsto dalla normativa.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

I vincitori saranno invitati a presentare, entro il termine che verrà assegnato, la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio, prevista nel contratto individuale, e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei calcolati secondo le norme del CCNL applicato.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico riservato al profilo interessato è

quello previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si applicano le disposizioni di riferimento contenute nel D.P.R. 220/2001, nella legge 165/2001 e nell'accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore nei vigenti contratti collettivi.

L'Azienda garantisce, inoltre «la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro» come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando o di sospendere o prorogare o riattivare i termini di apertura dando le notizie agli eventuali interessati. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo - tel. 0171450647- 641.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

A.S.L. CN1

Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo ind. di 1 dirigente medico per la SC servizio per le dipendenze patologiche - SER.T.

In riferimento alla determina n. 756 del 20/10/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico per la Struttura Complessa Servizio per le Dipendenze Patologiche – Ser. T. con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo in oggetto.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Via Carlo Boggio n. 12 – Cuneo entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'art. 3 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dall'art. 18 del Decreto Leg.vo 502/92 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in medicina e Chirurgia; se conseguita nel Nuovo Ordinamento, laurea specialistica in Medicina e Chi-

rurgia n. Classe CLS 46/S;

d) specializzazione in farmacologia, tossicologia clinica o psichiatria, o disciplina equipollente o affine, ovvero altri titoli considerati equipollenti alle specializzazioni di cui sopra, e fatte salve le deroghe previste dall'art. 56, secondo comma, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 (ricoprire un posto di ruolo al 01.02.1998 nella disciplina messa a concorso). La specializzazione conseguita ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91 è valutata con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso; pertanto i relativi certificati o le dichiarazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il conseguimento del titolo ai sensi del D. Leg.vo 257/91 e la durata legale della specializzazione medica;

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro, che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda, da redigere in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei titoli di studio e degli altri eventuali requisiti per l'ammissione al concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. CN1 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di

comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata; l'autenticazione può essere effettuata anche dal candidato mediante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa, attestante la conformità agli originali, allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio previsto per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 05.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e precisamente:

- a) *prova scritta*: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa";
- b) *prova pratica*: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto";
- c) *prova orale*: "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

Ai sensi dell'art. 2 - comma 4 - del succitato D.P.R. una delle prove scritte potrà, a giudizio insindacabile della Commissione, consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con raccomandata con avviso di ricevimento. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di do-

cumento personale di identità.

La nomina della Commissione Esaminatrice del presente concorso è effettuata dall'Azienda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 483/1997.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non dichiara la propria disponibilità o non assume servizio entro il termine fissato nella relativa comunicazione o nel relativo contratto individuale, decade dal diritto all'assunzione.

L'Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione a propria discrezione.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio, prevista nel contratto individuale, e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico riservato al profilo interessato è quello previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 20.12.1979 n. 761; nella Legge 20.05.1985 n. 207 e nell'accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Ai fini dell'art. 6, terzo comma, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al concorso avrà luogo in apposita Sala della Sede legale dell'Azienda in Cuneo - Via P.C. Boggio 12, con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487 del 09.05.1994).

L'Azienda garantisce, inoltre "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il tratta-

mento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo - (0171) 450641.

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a Tempo determinato di 2 Dirigenti Medici - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e Urgenza.

In riferimento alla determinazione n. 752 del 19/10/2009 è indetto pubblico avviso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di due Dirigenti Medici disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e Urgenza con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo in oggetto.

Le domande di ammissione, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'art. 3 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dall'art. 18 del Decreto Leg.vo 502/92 e precisamente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in medicina e Chirurgia, se conseguita nel Nuovo Ordinamento, laurea specialistica in Medicina e Chirurgia n. Classe CLS 46/S;

d) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine, ovvero (art. 56 - secondo comma - D.P.R. 10.12.1997 n. 483) ricoprire un posto di ruolo al 01.02.1998 nella disciplina. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91 è valutata con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso; pertanto i relativi certificati o le dichiarazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il conseguimento

mento del titolo ai sensi del D. Leg.vo 257/91 e la durata legale della specializzazione medica;

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro, che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda, da redigere in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali condanne penali riportate;
 - e) il possesso dei titoli di studio e degli altri eventuali requisiti richiesti per l'ammissione;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - h) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. CN1 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi com-

preso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia autenticata; l'autenticazione può essere effettuata anche dal candidato mediante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa (D.P.R. 445/2000), attestante la conformità agli originali e allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio previsto per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 05.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997. La valutazione dei titoli sarà effettuata con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio, o dichiari la disponibilità entro il termine stabilito nella relativa comunicazione o nel contratto individuale di lavoro, decade dal diritto all'assunzione.

L'Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione a propria discrezione.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico riservato al profilo interessato è quello previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 20.12.1979 n. 761; nella Legge 20.05.1985 n. 207 e

nell'accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487 del 09.05.1994).

L'Azienda garantisce, inoltre "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 Via Carlo Boggio n. 12 – Cuneo - (0171) 450641

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN2"

Conferimento di incarichi provvisori per il servizio di Guardia Medica 24h/24h nell'istituto circondariale di Alba.

In esecuzione alla determinazione n. 1586 del 21/10/2009 è indetto avviso pubblico, ai sensi dell'art. 70, comma 3 e seguenti, dell'A.C.N. per la Medicina Generale reso esecutivo dal 29/07/2009, per la formazione di una graduatoria di disponibilità al fine del "Conferimento di incarichi provvisori per il servizio di Guardia Medica 24H/24H nell'istituto circondariale di Alba".

Possono presentare domanda medici inseriti nella graduatoria regionale di settore dei medici di Continuità Assistenziale, valida alla data di pubblicazione del presente avviso, e medici non inseriti, purché iscritti all'albo professionale.

Gli interessati dovranno presentare domanda, in carta semplice e corredata dalla documentazione prescritta, entro e non oltre le ore 12 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso, all'A.S.L. CN2, Via Vida, 10 – 12051 Alba (CN). Fa fede il timbro postale.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per ogni eventuale informazione e fac-simile domanda, gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Cure Primarie e Domiciliari dell'A.S.L. CN2, Via Goito, 1 – Bra, Tel. 0172/420420-03.

Il Dirigente
Franco Cane

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami Dirigente Veterinario Area A.

Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Veterinario area "A" – Sanità animale attivato con provvedimento n. 330 del 22/04/09.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 844 del 16/10/09.

<i>Posizione in graduatoria</i>	<i>Candidato</i>	<i>Totale punteggio</i>
1	Borella Alberto	79.81/100
2	Cellerino Cristina	76.393/100
3	Osella Maria Cristina	74.98/100
4	Bovolo Irma	70.423/100
5	Beccaria Davide	68.953/100
6	Crivelli Paola Esterina	65.417/100
7	Porcario Chiara	64.093/100
8	Brunato Barbara	63.05/100
9	Franchini Roberto	62.523/100
10	Guerra Onorina	61.654/100
11	Zucca Daniela	61.03/100
12	Martinelli Nicola	60.545/100
13	Vitelli Donato	58/100

Il Direttore S.S. "O.S.R.U."
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "TO3"

Bando concorso pubblico n. 2 posti Dirigente Medico Chirurgia Generale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1031 del 19.10.2009 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo dei seguenti posti presso questa A.S.L. TO3:

2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Generale

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e s.m.i.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, e precisamente:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti specifici

- Laurea in medicina e chirurgia;

- Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Sanitaria nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi

dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 al seguente indirizzo: - Stradale Fenestrelle n. 72 – Pinerolo (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di scadenza del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego

presso una pubblica amministrazione;

10) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

11) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato all' A.S.L. TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 Collegno (TO).

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenuti necessari.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridot-

to. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o

copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ed è valida per tre anni dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. TO3, Stradale Fenestrelle, 72 - Pinerolo, saranno effettuate alle ore 10,00 del giorno successivo a quello di scadenza del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 - Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121 dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente
Renata Vercesi

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico:

All'Ufficio Concorsi

Az. San. Locale TO3

Stradale Fenestrelle, 72

10064 Pinerolo (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Generale.

Il/la sottoscritto/a _____ nat _____ a _____ (provincia di _____) il residente in _____ in via _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ di risiedere in _____ prov. _____ c.a.p. _____ via _____ n. _____

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente – da specificare)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) _____

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la

domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO3"

Bando di concorso pubblico n. 3 posti Dirigente Medico di Medicina Interna.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1037 del 20.10.2009 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo dei seguenti posti presso questa A.S.L. TO3:

3 posti di Dirigente Medico di Medicina Interna

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e s.m.i.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, e precisamente:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti specifici

- Laurea in medicina e chirurgia;

- Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Sanitaria nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 al seguente indirizzo:
- Stradale Fenestrelle n. 72 – Pinerolo (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di scadenza del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno

dei Paesi dell'Unione Europea

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

11) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: vaglia postale intestato all' A.S.L. TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 Collegno (TO).

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su

carta semplice, datato e firmato;

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenuti necessari.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E'

escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ed è valida per tre anni dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra

richiamate.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. TO3, Stradale Fenestrelle, 72 - Pinerolo, saranno effettuate alle ore 10,00 del giorno successivo a quello di scadenza del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 - Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121 dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente
Renata Vercesi

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico :

All'Ufficio Concorsi
Az. San. Locale TO3
Stradale Fenestrelle, 72
10064 Pinerolo (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico di Medicina Interna.

Il/la sottoscritto/a _____ nat ____ a ____ (provincia di ____) il residente in _____ in via _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ di risiedere in _____ prov. _____ c.a.p. _____ via _____ n. _____

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente – da specificare)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) _____

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n.

di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per formulazione di graduatoria di continuità assistenziale (ex guardia medica).

E' indetto avviso pubblico per la formulazione di graduatoria per attività di continuità assistenziale (ex guardia medica).

Possono presentare istanza di partecipazione i medici inseriti nella graduatoria unica regionale di cui all'art. 15 dell'A.C.N. del 29/7/2009 valida per l'anno 2009 pubblicata sul supplemento del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 51 del 18/12/2008.

In caso di mancata partecipazione al presente avviso di medici in possesso del requisito citato, verranno in subordine valutate le domande inoltrate da medici anche non iscritti in graduatoria, i quali dovranno autocertificare il voto di laurea e l'anzianità di laurea onde consentire all'Azienda di poter stabilire l'ordine di priorità.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice alla Direzione Generale dell'A.S.L.TO5 – Via San Domenico, 21 – 10023 Chieri (TO).

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L.TO5 - Tel. 011/6930.347.

Il Dirigente della S.C.
Amministrazione del Personale
Fernando Garneri

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per conferimento incarichi per attività di medico di medicina generale presso le sedi delle RSA/RAF del territorio dell'ASLTO5.

E' indetto avviso pubblico per conferimento di incarichi per attività di medico di medicina generale presso le sedi delle RSA/RAF del territorio dell'ASLTO5.

Possono presentare istanza per la partecipazione di cui si tratta i medici convenzionati operanti nell'ASLTO5 e nelle Aziende Sanitarie limitrofe che hanno comunicato la disponibilità per l'utilizzo temporaneo dei Medici di Medicina Generale della propria ASL presso le strutture RAS/RAF del territorio dell'ASLTO5 e precisamente l'ASLTO1, l'ASLTO2, l'ASLTO4, l'ASLCN1 e l'ASLAT.

La graduatoria sarà formulata ai sensi della D.G.R. n. 47-26252 del 9/12/1998. A parità di punteggio avranno la priorità i medici di medicina generale operanti nel territorio dell'ASLTO5.

Gli interessati dovranno presentare domanda entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, utilizzando la modulistica pubblicata sul sito ASLTO5 (www.aslto5.piemonte.it sezione bandi-concorsi) alla Direzione Generale dell'ASLTO5 – Via San Domenico, 21 – 10023 Chieri (TO).

Per ogni eventuale informazione, i soggetti interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amm.ne del Personale

dell'ASLTO5 Via Real Collegio, 20 Moncalieri - tel 011/6930347.

Il Dirigente della S.C.
Amministrazione del Personale
Fernando Garneri

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Neurologia.

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, di n. 1 Dirigente Medico - Neurologia

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, in discipline equipollenti o in discipline affini

Per quanto attiene le materie del colloquio si fa riferimento al testo integrale dell'avviso pubblicato sul sito: www.aslvc.piemonte.it.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L."VC", devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'A.S.L."VC" – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per tutte le informazioni gli aspiranti devono rivolgersi alla S.C. Amm.ne del Personale C.so M. Abbiate, 21 Vercelli – Tel (0161) 593753/819/993.

Il Dirigente Responsabile
della S.C. Amministrazione del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Struttura Complessa - disciplina: Psicologia per la Struttura Complessa Psicologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di: incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa: Psicologia Disciplina: Psicologia

Le modalità di attribuzione del predetto incarico sono disciplinate dal D.P.R. n. 484/1997, dal D.Lgs. n. 502/1992, dal D.Lgs. n. 229/1999, dal D.Lgs. n.254/2000 nonché dalle "Linee di indirizzo conferimento di incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte" approvate con Deliberazione Giunta Regione Piemonte n. 55 – 8865 del 26.5.2008 modificata con D.G.R. n. 57 – 9325 del 28.7.2008.

Definizione del profilo professionale

Trattasi di incarico di Struttura Complessa presso ASL che garantisce assistenza sanitaria di base e specialistica

in regime ambulatoriale tramite Ospedale Integrato (stabilimento di Vercelli e Borgosesia) e con organizzazione territoriale articolata su 2 Distretti SocioSanitari (Vercelli e della Valsesia).

La popolazione complessiva dell'ASL è di circa 175.000 abitanti (Distretto di Vercelli 101.594 – Distretto della Valsesia 73.438); la popolazione in età compresa tra 0 e 18 anni è di circa 25.000 minori (Distretto di Vercelli circa 15.000) – (Distretto della Valsesia circa 10.000).

L'attività della Struttura Complessa di Psicologia dell'Asl di Vercelli si articola a livello territoriale (anche con lavoro in rete con Enti esterni quali Scuola, Servizi Sociali, Tribunali, Istituti, e Comunità per minori) e a livello ospedaliero. La Struttura svolge un diffuso lavoro in ambito territoriale e ospedaliero sia in termini di consulenza che di effettiva presa in carico in tutte le realtà aziendali in cui sia prevista istituzionalmente e, comunque, di rilievo la competenza psicologica. Questa si esplica nei contesti specifici della prevenzione (in particolare nella "Promozione della salute" e nei Consultori), della diagnosi e della cura sia in ambito territoriale (Sert, Psichiatria, NPI, Consultori, Cure Palliative) che in ambito ospedaliero; la S.C. garantisce, inoltre, gli interventi d'istituto relativi all'ambito della genitorialità e del materno-infantile. La Psicologia dell'Asl di Vercelli conduce e/o collabora a numerosi progetti integrati sociosanitari (azioni contro il maltrattamento-abuso all'infanzia; protocollo d'intesa per interventi disabilità nelle scuole, ecc. ecc.).

Particolarmente qualificante nella Psicologia dell'Asl Vercellese è il lavoro altamente integrato tra gli psicologi e le altre componenti professionali (medico, infermiere, educatore, assistente sociale) rivolte ai vari settori di attività per i quali è centrale la modalità di lavoro in equipe. L'organizzazione aziendale nella sua completezza è desumibile dal Piano di Organizzazione, allegato all'Atto Aziendale, scaricabile dal sito aziendale www.aslvc.piemonte.it.

Dal curriculum deve emergere che il candidato possiede competenze tecnico professionali coerenti con l'effettivo svolgimento dell'incarico in oggetto, pertanto dovrà essere descritta:

- l'esperienza professionale maturata in strutture pubbliche, indicando le attività salienti svolte nei precedenti incarichi, precisando l'impegno temporale, la complessità della struttura presso la quale le medesime sono state effettuate e segnalando il grado di coinvolgimento e di responsabilità avuto. A tal proposito dovranno essere attestati lo scenario organizzativo in cui il candidato ha precedentemente operato ed i ruoli di responsabilità rivestiti.

In particolare, viene richiesto di documentare, oltre all'esperienza nella presa in carico delle patologie di competenza della Psicologia:

- Esperienza nei vari ambiti di attività della Psicologia.
- Esperienza maturata nell'ambito di una Struttura di Psicologia che abbia svolto attività rivolta all'ambito dell'Infanzia, dell'Adolescenza e dell'Adulto.
- Competenza nel campo degli interventi di psicodiagnostica e psicoterapia in contesti di tipo territoriale (Sert, Salute Mentale, Consultori) e ospedaliero.

- Esperienza nella tutela e sostegno al minore e alla famiglia in situazione di abuso e maltrattamento
- Competenza e esperienza nell'ambito delle Cure Palliative
- Capacità nella gestione olistica dei pazienti in carico e delle loro famiglie.

- Capacità organizzativa atta a garantire le attività territoriali e ospedaliere tipizzanti l'ambito della Psicologia.

- Capacità di sviluppo di soluzioni cliniche e organizzative innovative rispetto alla presa in carico globale del paziente ed alla garanzia della continuità assistenziale.

- Competenza nello sviluppo di Percorsi Integrati di Cura relativi a situazioni di criticità sociosanitaria coinvolgenti l'ambito territoriale e quello ospedaliero.

- Competenza ed esperienza nello sviluppo e realizzazione di interventi di Educazione Sanitaria e di Promozione della Salute.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare competenze organizzativo-gestionali e capacità di lavoro interdisciplinare.

Requisiti generali per l'ammissione

– Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

– Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dai successivi articoli. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del

Ministro della sanità.

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. succitato. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui allo stesso art. 6, comma 1, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, l'incarico di secondo livello dirigenziale è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico;

Considerati i limiti massimi di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo dei dirigenti del Servizio Sanitario nazionale, l'ammissione all'incarico potrà avvenire nei confronti di quei candidati la cui età, all'atto del conferimento dell'incarico stesso, sia tale da non superare, al termine finale dei cinque anni, il sessantacinquesimo anno.

Nei confronti dei soggetti appartenenti già al II° livello dirigenziale presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale è possibile derogare alla durata quinquennale dell'incarico in relazione al raggiungimento del limite massimo di età. Si rinvia, al riguardo alle Circolari del Ministro della Sanità n. 1221 del 10.5.1996 (pubblicata sulla G.U. n. 118 del 22.5.1996, interpretativa dell'art. 15 D.lgs. n. 502/1992) e n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997, nonché a quanto previsto dall'art. 16 D.Lgs. n. 503/1992 e s.m.i.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione redatta su carta semplice, datata e firmata dall'aspirante, ed indirizzata all'A.S.L. "VC" e deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° serie speciale "Concorsi ed esami", all'A.S.L. "VC" – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli.

Si precisa che per la domanda inoltrata a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) i titoli di studio posseduti;

g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione all'avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

2) Curriculum professionale, datato e firmato dall'aspirante.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

g. l'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

h. particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla succitata lettera c), (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata una relazione redatta dal candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della Struttura Complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...).

3) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della formulazione dell'elenco degli idonei (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000). Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel facsimile di domanda e nelle note di compilazione, allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni

di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere integralmente prodotte.

Saranno presi in considerazione esclusivamente quei servizi ed attività le cui attestazioni risulteranno sottoscritte dal Legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi ed attività medesimi sono stati prestati o da suo delegato. Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande medesime. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Modalità di attribuzione dell'incarico e nomina della commissione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale dell'A.S.L. "VC", effettuando la propria scelta motivata nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei, predisposta da un'apposita Commissione di esperti.

La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

Si terrà, altresì, conto della relazione predisposta dal candidato.

L'esclusività del rapporto di lavoro di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La Commissione di esperti, secondo quanto disposto dall'art. 15-ter del D.Lgl. n. 502/1992, è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del S.S.N., preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione.

Secondo quanto previsto dalla Linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26.5.2008 modificata con D.G.R. n. 57 - 9325 del 28.7.2008, sia il Direttore Generale sia il Collegio di Direzione indicano ciascuno il proprio membro designato nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484/1997. L'Azienda, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggia due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali e l'altra della quale possono far parte Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie sia regionali sia extraregionali.

Al fine del sorteggio delle predette due terne, la Commissione aziendale per i sorteggi, si riunirà alle ore 9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso una sala degli Uffici della Struttura Complessa Affari Generali, 2° piano Palazzina Uffici, C.so M. Abbiate, 21 Vercelli.

Gli eventuali ulteriori sorteggi avranno luogo il 10° giorno successivo alla data dell'ultimo sorteggio effettuato, con inizio dalle ore 9,00 e presso la stessa sede. Nel caso in cui la data del sorteggio dovesse coincidere con il sabato o giorno festivo, le operazioni di estrazione si svolgeranno il 1° giorno feriale successivo.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Il Direttore Generale ed il Collegio di Direzione provvederanno, con le modalità atte a garantire la massima trasparenza, pubblicità e imparzialità, alla designazione del componente di propria spettanza, rispettivamente, dalla terna composta da direttori extraregionali e nell'ambito degli interi elenchi nazionali.

L'Azienda renderà noto mediante il proprio sito internet l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione della Struttura Complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. dell'area della dirigenza sanitaria tecnica professionale e amministrativa dell'8.6.2000, del contratto individuale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare, entro 30 giorni dalla richiesta, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo, in originale, in copia autentica o mediante dichiarazione sostitutiva. Nello stesso termine di 30 giorni l'incaricato, sotto la sua responsabilità deve dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 10 del C.C.N.L. 10.2.2004 integrativo del C.C.N.L. 8.6.2000, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n.165/2001. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda potrà non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15-quinquies - comma 5° del D.Lgs. n. 502/92 (sentenza Corte Costituzionale n. 181/5.5.2006).

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 24 - comma 8° - del C.C.N.L. 3.11.2005;

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del C.C.N.L. area della dirigenza sanitaria tecnica professionale amministrativa 3.11.2005 e delle norme del C.C.N.L. area dirigenza sanitaria tecnica professionale amministrativa 5.7.2006.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 25 a 32 del C.C.N.L. 3.11.2005. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore Sanitario d'Azienda, e riguarda le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico.

L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione di cui all'art. 26 del C.C.N.L. 3.11.2005, previo esperimento della procedura di cui all'art. 29, produce gli effetti di cui agli artt. 30 e 31 del C.C.N.L. medesimo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il dirigente può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è mantenuto in servizio con altro incarico tra quelli professionali ricompresi nell'art. 27, lettera b) o c) del C.C.N.L. 8.6.2000 congelando contestualmente un posto vacante di dirigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs.vo n. 502/1992, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.vo n. 517/1993, dal D.Lgs. n. 229/1999 e dal D.Lgs. n. 254/2000, al D.P.R. n. 445/2000, alle Circolari del Ministro della Sanità 10.5.1996, n. 1221, e 27.4.1998 n. DPSIV/9/11A49, alla nota del Ministero della Sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997, al D.P.R. n. 483/1997, al D.P.R. n. 484/1997, al C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza sanitaria tecnica professionale e amministrativa vigente.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di diverse determinazioni nazionali e/o regionali in materia di assunzioni.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. Amm.ne del Personale – C.so M. Abbiate, n. 21 – 13100 Vercelli – tel (0161) 593819 – 593753,

indirizzo e-mail: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it sito: www.aslvc.piemonte.it

Il Dirigente Responsabile
S.C. Amministrazione del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VCO"

Bando di pubblico concorso per n 1 posto di Dirigente Amministrativo per la S.O.C. Gestione risorse economico finanziarie.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la Struttura Complessa "Gestione delle risorse economico finanziarie". La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 502/92, così come modificato dal D.Lgs. 229/99, dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche e dal D.P.R. 10.12.97 n. 483, dal D.Lgs. 165/01, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;
- c) Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente conseguita secondo il vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica nelle corrispondenti discipline summenzionate previste dal nuovo ordinamento (della durata complessiva di 5 anni)
- d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 - Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il

termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- h) i titoli che danno diritto a preferenza
- i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5).

Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo e quelle non sottoscritte.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;
- b) copia diploma di laurea
- c) certificazione attestante il possesso del requisito dell'anzianità di servizio richiesta
- d) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modificazioni, a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- e) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato;
- f) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- g) elenco dei documenti presentati, in carta semplice, in triplice copia.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli possono essere prodotti :

- a) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.00 n. 445);
- b) in copia autenticata "con modalità alternative": I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.
- c) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità.

Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale www.aslvco.it sezione bandi e concorsi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autentiche nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Art. 4 - Commissione Esaminatrice - Valutazione titoli

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 483/97. I punteggi a disposizione della commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli e per le prove di esame sono stabiliti dall'art. 73 del

D.P.R. 483/97. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Art. 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *Prova scritta*: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.
- b) *Prova teorico-pratica*: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio.
- c) *Prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie : diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto di lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienza delle finanze, elementi di diritto penale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6 – Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94.

Le nomine sono disposte tenendo conto di quanto previsto dalla legge 02.04.68 n. 482, ed in particolare dall'art. 12. Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 7 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente.

I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente, ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi del-

l'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. VCO.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti, autodichiarazioni o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 8 - Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova. Alla posizione funzionale di Dirigente del Ruolo Amministrativo viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9 - Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.04.91 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Operativa complessa Gestione delle Risorse Umane della A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

A.S.L. VCO

Via Mazzini, 117 28887 Omegna

Il/la sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. __ post __ di _____.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione (e le eventuali cause di cessazione);
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675, finalizzato

agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

l) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è : _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "VCO"

Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Oftalmologia.

1° Lanzi Lucia	p. 76,087/100
2° Urso Rosario	p. 72,521/100
3° Serra Umberto	p. 70,254/100
4° Toscano Andrea	p. 69,550/100

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

Azienda sanitaria locale "VCO"

Ricerca di Medico per attività di Medicina Legale per lo svolgimento di visite fiscali.

Al fine di attuare quanto disposto dal D.L. 112 del 25.06.08, convertito in Legge, in materia di visite fiscali, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo 30.03.01 n. 165, così come integrato dall'art. 32 della Legge 04.08.06 n. 248, questa Amministrazione ricerca un medico che abbia avuto una formazione particolarmente approfondita nell'attività di medicina legale con il quale instaurare un contratto di collaborazione libero professionale per n. 15 ore settimanali per la durata di anni uno con compenso di € 25.82 lorde all'ora, oltre al riconoscimento del rimborso benzina.

I candidati devono essere in possesso di :

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Legale ovvero in carenza esperienza almeno biennale di vario tipo nel settore della Medicina Legale
- 2) Iscrizione all'Ordine dei medici
- 3) Partita IVA
- 4) Assicurazione Responsabilità Civile verso terzi

Le modalità di espletamento delle prestazioni lavorative, il compenso e le modalità di pagamento verranno concordate al momento della costituzione del rapporto di collaborazione. Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza di disponibilità allegando curriculum vitae entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 248/2006, i curricula pervenuti saranno valutati mediante procedura comparativa con i seguenti criteri :

- Esperienze professionali e lavorative massimo punti 20/50
- Attività di formazione: massimo punti 15/50
- pubblicazioni: massimo punti 15/50

Ai sensi della normativa vigente si procederà alla pubblicazione nel sito internet dell'ASL VCO delle risultanze della succitata procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in

parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini, 117 28887 Omegna - tel. 0323/868197 o sul sito: www.aslvco.it

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

Casa di riposo della Città di Asti

Estratto bando di concorso per la copertura di n. 2 posti di "Terapista della Riabilitazione - Fisioterapista" a tempo pieno ed indeterminato Categoria D - Posizione economica D1.

Ente: Casa di Riposo della Città di Asti – Via Bocca, 7 – 14100 Asti – tel. 0141/436936 – fax 0141/30133.

Descrizione: Concorso pubblico per titoli ed esami

Luogo di esecuzione: Città di Asti.

Riferimenti alle disposizioni legislative in causa: C.C.N.L. EE. LL. vigente.

Il concorso è per titoli ed esami.

Assunzione a tempo indeterminato

Procedura: concorso pubblico.

Termine ultimo per la ricezione delle domande: 45 gg. dalla data di pubblicazione su Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Indirizzo al quale vanno inviate: Casa di Riposo della Città di Asti, Via Bocca, 7 – 14100 Asti.

Il Bando integrale e la documentazione potranno essere ritirati presso la sede dell'Ente. Tel. 0141/436936 – Fax 0141/30133

Asti, 27 ottobre 2009

Il Direttore
Ennio Granata

C.I.S.A. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale - Rivoli Rosta Villarbasce - Rivoli (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Sociale (Categoria D - Posizione economica D1).

E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di un posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale (categoria D – posizione economica D1).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le prove scritte e orale si svolgeranno in data 14 e 15 dicembre 2009 alle ore 9.30.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla selezione, può essere consultato sul sito www.cisarivoli.it e può essere ritirato presso gli uffici della Sede Centrale del Consorzio, ubicata in Rivoli (TO), Via Nuova Collegiata n. 5 (tel. 011/9501429).

Il Direttore
Luciano Rosso

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (categoria D).

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (categoria D).

Le procedure per l'espletamento del concorso in oggetto sono disciplinate dal d.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti:

• *generali:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,

b) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del "Gradenigo", prima della immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

• *specifici:*

a) Laurea di Infermiere conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti e riconosciuti equipolenti,

b) iscrizione all'Albo Professionale ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

I candidati devono presentare domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore generale del Presidio Sanitario "Gradenigo" - c.so Regina Margherita, n. 8 - 10153 Torino.

Le domande di ammissione, datate e firmate, devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Saranno inammissibili le domande inoltrate dopo tale termine.

Saranno, parimenti, inammissibili le domande che, non essendo corredate della documentazione richiesta dal presente bando, indichino un successivo invio della detta documentazione.

L'esclusione dal presente concorso, conseguente a inammissibilità della domanda, sarà comunicata ai candidati - ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.

220 - con raccomandata A.R., al recapito indicato nella domanda, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione, e, comunque, in data anteriore a quella fissata per l'espletamento delle prove.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

- mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Presidio Sanitario "Gradenigo", in ciascun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda - da predisporre secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando (allegato A) - i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo, si dovrà dichiarare di non averne riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso;
- l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- m) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese e francese;
- n) di uniformarsi, nell'esercizio delle loro mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intendono prestare la propria opera;
- o) il domicilio presso il quale deve essere fatta, a qualsiasi titolo, ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, per qualunque fine, la residenza indicata nella domanda di ammissione alla selezione.

Il Presidio Sanitario "Gradenigo" non assume alcuna responsabilità, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda.

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specifi-

care nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Ai sensi dell'art. 3, c. V, della legge 15.5.1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione del Presidio Sanitario "Gradenigo" unicamente per le finalità del presente bando; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati esclusivamente per le finalità inerenti il rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 2) curriculum professionale, datato e firmato dal candidato;
- 3) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva, precedenza, preferenza, a parità di punteggio nella nomina, ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 16 del d.P.R. 487/94 e successive modificazioni;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva, di cui alla legge 68/1999;
- 5) un elenco in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della partecipazione al concorso (Allegato B) (artt. 19 e 47 d.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di certificazione è possibile comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti di cui all'art. 46 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 in sostituzione delle normali certificazioni. (Allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono rese e sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I candidati potranno richiedere, previa richiesta telefonica ovvero istanza scritta, salvo eventuale contenzioso in atto, la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Trascorsi diciotto mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, il Gradenigo si riserva la facoltà di attivare le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino alla conclusione del contenzioso stesso.

Valutazione dei titoli

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) curriculum formativo e professionale punti 7.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Prove d'esame

Le prove di esame sono quelle previste dall'art.37 del d.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

- *prova scritta*: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica".

- *prova pratica*: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta".

- *prova orale*: consistente in una verifica sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e "comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese".

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto. L'ammissione alla prova orale è subordinato al

raggiungimento, nella prova pratica, del punteggio minimo previsto.

Diario e sede delle prove d'esame - Documento d'identità

L'espletamento delle prove di esame è fissato come di seguito indicato presso la Sala Riunioni del Presidio Sanitario Gradenigo, sita in c.so Regina Margherita, n. 10 – piano terra:

- prova scritta: il giorno 26 gennaio 2010, con inizio alle ore 09.00,
- prova pratica: il giorno 27 gennaio 2010, con inizio alle ore 09.00,
- prova orale: il giorno 28 gennaio 2010, con inizio alle ore 09.00.

La presente pubblicazione relativa a diario e sede delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, ha valore di comunicazione nei confronti dei candidati del presente concorso.

Per essere ammessi alle prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatorie di merito

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigente nel tempo.

Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché di tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento organico dell'Ospedale nonché del C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigente nel tempo.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza

za sarà adottato con deliberazione del Direttore generale. Il trattamento economico riservato ai posti messi a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In applicazione del disposto di cui all'art. 34 del Regolamento Organico - approvato dal Ministero della Salute con D.D n. DGRUPS.IV/22033/P del 19 giugno 2006 - il Gradenigo, in caso di perdurante situazione di carenza nell'organico del personale, si riserva, altresì, la facoltà di negare al personale assunto in seguito a procedura concorsuale la possibilità di accedere alla mobilità prima che siano trascorsi due anni dall'assunzione.

Il Presidio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi della legge 12.3.1999 n. 68 e del d.P.R. 9.5.1994 n. 487.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria di Direzione generale - C. so Regina Margherita n. 10 - 10153 Torino - tel. (011) 8151562/498 - o sul sito: www.hgradenigo.it.

Il Direttore generale
suor Teresa Trapani

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al pubblico concorso

Al Direttore generale del Presidio Sanitario "Gradenigo"
C.so Regina Margherita, n. 8
(10153) Torino.

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a _____ (prov. di _____) il _____, residente in (cap _____) _____ (provincia di _____), via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. ____ posto/i di Collaboratore Professionale Sanitario - _____ (categoria D).

Dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente _____;
- b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- c) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale in concorso;
- d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____, conseguiti in data _____, presso _____;
- e) di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine di _____;
- f) di avere/non aver riportato condanne penali;
- g) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nel-

la seguente posizione _____;

h) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate: _____

(indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate;

i) di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intende prestare la propria opera;

j) di autorizzare l'Amministrazione del Presidio Sanitario "Gradenigo" all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi;

k) di scegliere la seguente lingua straniera: inglese, francese;

l) di essere a conoscenza del fatto che l'espletamento delle prove di esame è fissato per i giorni 26-27-28 gennaio 2010, con inizio alle ore 09.00, presso la Sala Riunioni del Presidio Sanitario Gradenigo, sita in c.so Regina Margherita, n. 10 – piano terra;

m) di desiderare ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____ (via, c.a.p., città, telefono).

Data _____ Firma _____

Allegato B)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 d.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Dichiara

- che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____;

ovvero

- di essere a diretta conoscenza del seguente stato, qualità personale o fatto _____ utile al fine della partecipazione al concorso;

- di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti e trattati dal Presidio Sanitario "Gradenigo", anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, _____ Il dichiarante _____

Allegato C)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 d.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (_____);

- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale in concorso;

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine di _____;
- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (specificare le eventuali interruzioni per aspettative, congedi, ecc.) con rapporto di lavoro _____ (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno o part-time);
- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ da _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto attività _____ (frequenza volontaria, stage, ecc.) presso _____ dal _____ al _____;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento _____ presso _____ in qualità di _____ (uditore o relatore) per un monte ore complessivo di _____ ovvero per un numero complessivo di _____ giornate, con/senza esame finale;
- di possedere il seguente requisito che dà diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze _____;
- di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti e trattati dal Presidio Sanitario "Gradenigo", anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____ Il dichiarante _____