



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 22 ottobre 2009

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso:
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:
via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto Toni Farina

Lame del Sesia

I parchi del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

29 Appalti

Annunci legali

34 Altri annunci
76 Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
81 Comunicazioni di avvio del
procedimento
- Statuti enti locali
85 Tariffe erogazione servizi

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Avviso pubblico di incarico quinquennale di direzione della S.C. "Anestesia e Rianimazione – CTO".

pag. 1

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Selezione pubblica per il conferimento di contratto d'opera professionale, attività di consulenza Urologica.

pag. 1

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica.

pag. 1

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 12 per candidati in possesso di Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di laboratorio Biomedico o equipollente, per il progetto di ricerca "Standardizzazione delle procedure di allestimento dei preparati di citologia generale".

pag. 4

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 06 mesi per candidati in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto "Gestione ed archiviazione dei dati clinico-radio-patologici in SQTm delle pazienti affette da neoplasia mammaria e trattate presso l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna di Torino.

pag. 6

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n.1 borsa di studio della durata di n. 5 mesi per candidati in possesso di laurea in Biologia per il progetto "Diagnostica, terapia e follow-up delle patologie da alterata funzione della proteina Gs-alfa: continuità assistenziale multispecialistica convallata

pag. 8

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso pubblico per titoli e prova teorico pratica comprensiva di colloquio per assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Neonatologia.

pag. 9

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Biomedico categoria "D" per la S.C. "Ingegneria Clinica", ex D.Lgs. 368/2001.

pag. 9

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un' incarico temporaneo della durata di anni uno per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia dell'ASL BI di Biella

pag. 10

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria di merito del concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D.

pag. 13

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso pubblico di mobilità interaziendale, per titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri Riuniti dell'ASL NO.

pag. 13

Azienda sanitaria locale "NO"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: n. 1 posto di Dirigente Ingegnere da assegnare alla S.C. Sistema Informativo.

pag. 13

Azienda sanitaria locale "NO"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Architetto da assegnare alla S.C. Servizio Tecnico Patrimoniale.

pag. 16

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato per attività territoriali programmate.

pag. 20

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per l'affidamento di n. 1 incarico libero-professionale con durata di diciotto mesi ad un laureato in Dietistica per la realizzazione di un progetto nell'ambito del Piano regionale "Sorveglianza e Prevenzione dell'obesità".

pag. 20

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti di Dirigente Amministrativo per strutture complesse varie.

pag. 20

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico di mobilità interaziendale, per titoli e colloquio, nell'ambito della Regione Piemonte, per posti diversi del ruolo amministrativo.

pag. 23

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti di Dirigente Medico - discipline varie.

pag. 25

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, mediante conferimento di incarico per posti di Dirigente Medico discipline varie.

pag. 27

Comune di Ivrea (Torino)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" Cat. C1.

pag. 28

APPALTI

Azienda sanitaria locale "TO1"

Procedura aperta per l'affidamento, in quattro lotti, della copertura assicurativa per incendio, tutela legale, furto, kasko, infortuni, trasporti, rc patrimoniale, rc auto.

pag. 29

Azienda sanitaria locale "TO1"

Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di workstation di visualizzazione e refertazione, occorrenti all'ASL TO1.

pag. 30

Azienda sanitaria locale "TO1"

Gara a procedura ristretta per l'affidamento della fornitura, in nove distinti lotti, di sistemi completi per la diagnostica occorrenti ai Laboratori Analisi dei Presidi Ospedalieri Martini, Oftalmico e Valdese dell'ASL TO 1, per sessanta mesi.

pag. 31

Comune di Torre Pellice (Torino)

Affidamento servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali mediante buono pasto. Periodo 1/1/2010 - 31/12/2012.

pag. 32

Comune di Trino (Vercelli)

Avviso di gara esperita inerente affidamento servizio di ristorazione scolastica 2009/2014. CIG 0325756659.

pag. 33

Provincia di Torino

S.P. 13 di Front. Tratto Front – Busano. Completamento dell'intervento in corrispondenza della zona industriale in Comune di Busano (C.I.G. 03813869AC).

pag. 33

Regione Piemonte

Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici

Affidamento del servizio di benchmarking dei principali servizi a supporto del Sistema Informativo Regionale (SIRe). Avviso di postinformazione.

pag. 33

ANNUNCI

ALTRI ANNUNCI

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Alessandria

Pubblicazione di graduatoria definitiva del bando di concorso emesso il 9 febbraio 2009 per il Comune di Pontestura.

pag. 34

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Alessandria

Pubblicazione della graduatoria definitiva del bando di concorso emesso il 9 febbraio 2009 per il Comune di Brignano Frascata.

pag. 34

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatorie definitive relative al bando di concorso emesso dal Comune di Chieri in data 04/12/2007.

pag. 34

Comune di Asti

Decreto di imposizione di Servitu' n. 462/2009 del 24/09/2009 per l'opera "Realizzazione di fognatura sponda dx Torrente Borbore Tomba Sifone Torrente Borbore ed idrovora".

pag. 34

Comune di Balangero (Torino)

Estratto di avviso d'asta pubblica per vendita di immobili comunali.

pag. 35

Comune di Baldichieri d'Asti (Asti)

D.C.C. n. 40/2009 - Piano di recupero del patrimonio edilizio esistente ai sensi dell'art.43 ultimo comma L.R. 56/77 e s.m.i. su immobile di proprietà del sig.Mondo Secondo di Baldichieri d'Asti: approvazione.

pag. 35

Comune di Balmuccia (Vercelli)

Modifica Regolamento Edilizio.
pag. 36

Comune di Barge (Cuneo)

Piano di Recupero di iniziativa privata area in Via San Martino - ex fabbrica di caolino, proposto dal Sig. Beltramo Francesco - Approvazione.
pag. 36

Comune di Barge (Cuneo)

Piano di recupero di iniziativa privata su area e fabbricato ricadenti in area agricola di protezione naturale, proposto dalla Sig.ra Dana Borga Maddalena, ubicati in Via Ghiandone - Approvazione.
pag. 36

Comune di Barolo (Cuneo)

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/07/09 "Regolamento Edilizio Comunale. Modifica art. 2".
pag. 36

Comune di Benna (Biella)

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 25.09.2009 "L.R. n. 20/2009: Modifica Regolamento Edilizio".
pag. 37

Comune di Borriana (Biella)

Estratto Deliberazione Consiglio Comunale n. 16 del 29/07/2009 - Rettifica Regolamento Edilizio Comunale.
pag. 37

Comune di Caselette (Torino)

Modifica al Regolamento Edilizio.
pag. 37

Comune di Cervasca (Cuneo)

Deliberazione del C.C. n. 50 in data 10/09/2009: "Modifica al testo del Regolamento Edilizio Comunale per effetto della Deliberazione del Consiglio Regionale 08/07/2009 n. 267-31038. Approvazione".
pag. 37

Comune di Chieri (Torino)

Estratto deliberazione Consiglio Comunale n. 96 del 30.09.2009 di Adeguamento del Regolamento Edilizio vigente per gli effetti della L.R. 20/2009 e della deliberazione C.R. 08.07.2009 n. 267-3103.
pag. 38

Comune di Conzano (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 18 settembre 2009 "Modifica articoli 2-8-16 del Regolamento Edilizio Comunale".
pag. 38

Comune di Cuneo

Variante al Piano di Recupero "Ex Cascina Commenda" in fraz. S.Benigno. Approvazione Progetto Definitivo
pag. 38

Comune di Fenestrelle (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28 aprile 2009 - Permuta dei terreni - Determinazione in merito.
pag. 39

Comune di Fenestrelle (Torino)

Deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 14 febbraio 2009 - Permuta dei terreni - Determinazione in merito.
pag. 39

Comune di Gambasca (Cuneo)

Avviso di modifica all'art. 2 del Regolamento Edilizio Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 25.09.2003, sulla formazione della Commissione Edilizia (deliberazione C.C. n. 26 del 03 agosto 2009).
pag. 39

Comune di Lombardore (Torino)

Estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 23 settembre 2009: "Regolamento edilizio - Modifica art. 2 comma 2".
pag. 39

Comune di Lozzolo (Vercelli)

Modifiche al Regolamento Edilizio ai sensi della L.R. n. 20/2009.
pag. 40

Comune di Meana di Susa (Torino)

Delibera di C.C. n. 34 del 30/09/2009 "Approvazione modifiche al Regolamento Edilizio Comunale".
pag. 40

Comune di Moncrivello (Vercelli)

Delibera Consiglio Comunale n. 22 del 29/07/2009: "Modifica Regolamento Edilizio Comunale".
pag. 40

Comune di Moncrivello (Vercelli)

Delibera Consiglio Comunale n. 29 del 7/09/2009 "Modifica Regolamento Edilizio Comunale".
pag. 40

Comune di Olcenengo (Vercelli)

Modifica al vigente Regolamento Edilizio Comunale.
pag. 41

Comune di Orbassano (Torino)

Decreto n. 2/2009 di espropriazione ex art. 20, comma 11, D.P.R. 8/6/2001, N. 327 e s.m.i., dell'area distinta al catasto terreni al Fg. 27, Mappale n. 1359 (ex 47/b), occorrente per l'attuazione del P.P.E. "ex Autocentro" - Variante n. 3 - Aree di P.R.G.C. 2.4.3-2.4.3.1-2.4.3.2-2.4.3.3-2.4.3.4
pag. 41

Comune di Orbassano (Torino)

Decreto n. 3/2009 di espropriazione ex art. 20, comma 11, D.P.R. 8/6/2001, n. 327 e s.m.i., dell'area distinta al

catasto terreni al Fg. 28, Mappale n. 949 (EX 228/b), occorrente per l'attuazione del P.P.E. "ex Autocentro" - Variante 3 - Aree di P.R.G.C. 2.4.3-2.4.3.1-2.4.3.2-2.4.3.3-2.4.3.4 .

pag. 42

Comune di Orbassano (Torino)

Decreto n. 4/2009 di espropriazione ex art. 20, comma 11, D.P.R. 8/6/2001, n. 327 e s.m.i., dell'area distinta al catasto terreni al FG. 27, mappale n. 1384 (ex 420/b), occorrente per l'attuazione del P.P.E. "ex Autocentro" - Variante 3 - Aree di P.R.G.C. 2.4.3-2.4.3.1-2.4.3.2-2.4.3.3-2.4.3.4.

pag. 44

Comune di Osasco (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 28/09/2009: "Approvazione modifica all'articolo 16, comma 3, del vigente REC, in applicazione della D.C.R. 08/07/2009 n. 267-31038".

pag. 45

Comune di Pasturana (Alessandria)

Modifiche al Regolamento Edilizio Comunale. Deliberazione Consiglio Comunale n. 20 del 05.08.2009.

pag. 45

Comune di Piobesi d'Alba (Cuneo)

Modifica Regolamento Edilizio.

pag. 47

Comune di Piovera (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29/09/2009 "Modifica al Regolamento Edilizio Comunale ai sensi della D.C.R. 08/07/2009 n. 267-31038".

pag. 47

Comune di Poirino (Torino)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 32 del 30 settembre 2009 "Regolamento edilizio comunale. Modifiche agli articoli. 2 e 16 ed approvazione Allegato Energia".

pag. 47

Comune di Ponzano Monferrato (Alessandria)

Estratto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 18.09.2009 - Modifica al Regolamento Edilizio ai sensi della delibera Consiglio Regionale n. 267-31038 del 08.07.2009.

pag. 48

Comune di Predosa (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 10.09.2009 - Modifica del Regolamento Edilizio Comunale ai sensi della L.R. 20 del 14.07.2009 e della D.C.R. 08.07.2009 n. 267-31038.

pag. 48

Comune di Rivarolo Canavese (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 29.09.2009 - L.R. 09.04.1996 n. 18 - Controdeduzioni e Approvazione 1° Variante al programma integrato riqua-

lificazione urbanistica, edilizia e ambientale (PRIN) in via Vallero/c.so Indipendenza/via Trieste.

pag. 50

Comune di Rivarolo Canavese (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29.09.2009 - Art. 40 L.R. n. 56/77 - Approvazione definitiva 1° Variante al Piano Particolareggiato di Esecuzione (PPE) area PrI1 di via Bicocca.

pag. 51

Comune di Robassomero (Torino)

Decreto d'occupazione temporanea delle aree necessarie per la realizzazione di fognatura in Via Turati, Strada Antica di Fiano, Via Gobetti, Via Morandi, Via Balmassa, Via Ferrante e Strada del Bruco in Comune di Robassomero.

pag. 51

Comune di Roccabruna (Cuneo)

Modifiche al Regolamento Edilizio.

pag. 52

Comune di Rossa (Vercelli)

Modifica Regolamento Edilizio.

pag. 52

Comune di Santa Maria Maggiore (Verbania)

Avviso di approvazione Piano Particolareggiato in zona "Scarlaccio".

pag. 52

Comune di Sarezzano (Alessandria)

Avviso approvazione Regolamento comunale per localizzazione degli impianti radioelettrici.

pag. 52

Comune di Sarezzano (Alessandria)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 29.09.2009 - Sdemanializzazione e classificazione area strada Del Becco- Permuta con Società Ileana.

pag. 53

Comune di Sauze d'Oulx (Torino)

Modifica artt. 2, 3, 4 e 16 del Regolamento Edilizio Comunale. Estratto Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 28.09.2009.

pag. 53

Comune di Strambinello (Torino)

Deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 25.07.2003 ad oggetto "Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3 comma 3 L.r. 8/7/1999 n. 19" – Modifiche.

pag. 54

Comune di Strambino (Torino)

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 28 settembre 2009 "Modifica al Regolamento Edilizio".

pag. 54

Comune di Torino

Avviso di pubblicazione e deposito Variante parziale al P.R.G. vigente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 e s.m.i.

pag. 55

Comune di Trofarello (Torino)

Avviso d'asta per alienazione di immobili.

pag. 55

Comune di Valperga (Torino)

Adozione 7^ Variante parziale del Piano Regolatore Generale Comunale.

pag. 56

Comune di Verbania (Verbano Cusio Ossola)

Presa d'atto del parere della Commissione Regionale Beni Culturali ed Ambientali - Approvazione Piano di Recupero di libera iniziativa – centro storico di Pallanza - Via Guglielmazzi – ai sensi dell'art. 41bis della L.R. 56/77 e s.m.i. Presa d'atto del parere della Commissione Regionale Beni Culturali ed Ambientali - Approvazione Piano di Recupero di libera iniziativa – nucleo di antica formazione di Unchio – Via Maggiore, strada comunale della Motta – ai sensi dell'art. 41bis della L.R. 56/77 e s.m.i.

pag. 56

Comune di Verbania (Verbano Cusio Ossola)

Approvazione 3° variante al vigente Piano di Recupero del nucleo di antica formazione di Cavandone di iniziativa pubblica ai sensi dell'art. 41 bis, della L.R. 56/1977

pag. 56

Comune di Verbania (Verbano Cusio Ossola)

Controdeduzioni alle osservazioni e approvazione della variante parziale n. 14 al Piano Regolatore Generale vigente - ai sensi dell'art.17, comma 7 della l.r. n. 56/77 e s.m.i.

pag. 56

Comune di Verbania (Verbano Cusio Ossola)

Adozione Variante parziale n.15 al Piano Regolatore Generale vigente - ai sensi dell'art.17, comma 7 della l.r. n.56/77 e s.m.i. - Scheda di indirizzo per l'attuazione degli interventi n. 44 - Area ex Albergo Eden in localita' Pallanza.

pag. 56

Comune di Villadossola (Verbano Cusio Ossola)

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 in data 02.09.2009: "Approvazione modifiche al vigente regolamento edilizio".

pag. 57

Comune di Villanova Mondovì (Cuneo)

Approvazione delle modifiche all'art. 16 del Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 57

Comune di Villarbasse (Torino)

Decreto n. 1/2009 - Lavori di realizzazione di intersezione a rotatoria della S.P. 184 con via Rivoli e costruzione di parte di marciapiede. Pronuncia dell'espropriazione delle aree occorrenti per la costruzione delle medesime opere.

pag. 57

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ordinanza n. 52 del 13/10/2009 - Domanda del 05/05/2009 di autorizzazione unica per la realizzazione di interventi di modifica all'impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dal torrente Strona, in Comune di Ome-gna - Richiedente: ditta G. Calderoni & Soci S.r.l..

pag. 57

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3522 Ord. n. 53. Domanda (Prot. n. 55511 del 01/08/2000 e successive integrazioni Prot. n. 55179 del 21/04/2009) del Consorzio Intercomunale dei Servizi Imprenditoriali CISI (ora AMAG) per la concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso potabile in Comune di Alessandria.

pag. 58

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 528 - 103012 del 29/07/2009. Derivazione n. 890 - Ravera Alessandro - Concessione preferenziale di Derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Cassine.

pag. 62

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 514 - 101196 del 24/07/2009. Derivazione n. 1976 - Curone Paolo e Piero S.S.- Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Castelnuovo Scrivia.

pag. 62

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 2588 Ordinanza n. 54. Domanda Prot. n. 107040 del 06/08/2009 dell' Associazione Amici di Monteleco - Comune di Voltaggio.

pag. 62

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 6674 del 23/09/2009 - Indennità di esproprio per i lavori di: S.P. 2 "Murisengo-Villanova" - Lavori per sistemazione cedimento corpo stradale al km 4+250 in comune di Montiglio Monferrato in prossimità del cimitero di Scandeluzza.

pag. 63

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale n. 2781 del 02.10.2009 - Progetto denominato: "Impianto di trattamento rifiuti da demolizione e rifiuti da scavo e bonifica", da realizzarsi nel territorio comunale di Cossato (BI). Proponente: "B.F." S.r.l., Via per Castelletto Cervo n. 7 13836 Cossa-

to (BI). Giudizio di Verifica nella procedura di V.I.A. (ex art. 10 e ss. L.R. 40/98 e ss.mm.ii. e art. 20 D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii).

pag. 63

Provincia di Cuneo

Determinazione n. 393 del 18 settembre 2009. Iscrizione Cooperativa Sociale "Orizzonte Speranza Società Cooperativa Sociale Onlus".

pag. 63

Provincia di Cuneo

Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche

Ordinanza n. 1905 - Istruttoria derivazione di acqua pubblica dal Torrente Corsaglia.

pag. 63

Provincia di Novara

Determina n. 3457 del 04/09/2009 - DPGR n. 4/R del 05.03.01. Concessione di derivazione d'acqua da due pozzi nel comune di Caltignaga, ad uso produzione di beni e servizi e ad uso civile. (Num. Pratica 30311). Ditta: Azzimonti Paolino S.p.A. Con sede nel comune di Caltignaga in via Risorgimento, 113.

pag. 64

Provincia di Novara

S.P. 167 "Borgomanero-Gozzano". Lavori di collegamento con viabilità comunale. Decreto di Esproprio.

pag. 65

Provincia di Novara

Determina n. 3363 del 31/08/2009 - DPGR n. 4/R del 05.03.01. Concessione di derivazione d'acqua da due pozzi nel comune di Caltignaga ad uso agricolo a BNT. (num. Pratica 30013). Concessionario: Barberis Canonico Daniela.

pag. 65

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Domanda del 6-3-2009 della TRA. IND. Srl di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Nichelino, in misura di l/sec massimi 3 e medi 0,002 ad uso raffreddamento ciclo produttivo.

pag. 65

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Domanda del 14-4-2009 di Borgogno Giovanni Battista di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Volvera, in misura di l/sec massimi 45 e medi 4,33 ad uso irriguo senza restituzione.

pag. 66

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 686-34582/2009 del 15/09/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Sturella, in Comune di Branzizzo ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Rolando Adriano.

pag. 67

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 687-34587/2009 del 15/09/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal Fiume Po, in Comune di Branzizzo ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Rolando Adriano.

pag. 67

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 674-33951/2009 del 09/09/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Chisola, nei Comuni di Vinovo e None ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Garis Angelo.

pag. 67

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 673-33948/2009 del 09/09/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal Fiume Dora Baltea, in Comune di Vestignè ad uso irriguo assentita alla ditta Carlino Andrea.

pag. 67

Provincia di Torino

Deliberazione Consiglio Provinciale n. 31438 del 15/09/2009 - Declassificazione e dismissione di tratti di strade provinciali.

pag. 68

Provincia di Torino

D.G.P. n. 100 - 30066/2009 del 04/08/2009 - Nuova denominazione delle strade statali e regionali trasferite alla Provincia di Torino e di strade provinciali storiche. Modifica D.G.P. 107-5624/2009.

pag. 68

Provincia di Torino

D.G.P. n. 99 - 29789/2009 del 04/08/2009 - S.P. 64 della Val Chiusella. Circonvallazione di Traversella. Classificazione.

pag. 71

Provincia di Vercelli

Subingresso concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Gattinara della ditta Casa Vinicola Costanza srl. Prat. 1178.

pag. 71

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Livorno Ferraris della ditta Prysmian Cavi e Sistemi Telecom Italia srl. Prat. 1082.

pag. 72

Provincia di Vercelli

Subingresso concessione derivazione d'acqua dal Fiume Sesia in Comune di Gattinara della ditta Futura di Isaia Alberto e C. Prat. 991.

pag. 72

Provincia di Vercelli

Determinazione del Dirigente n. 2004 del 29.07.2009 - Rinuncia alla derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Greggio della ditta S.A.T.A.P. S.p.A. Pratica n. 1646.

pag. 73

Provincia di Vercelli

Concessione in sanatoria per derivazione acqua da falda affiorante in Comune di Tronzano V.se per uso lavaggio inerti della ditta Edilcave S.p.A.. Pratica n. 1778. Determinazione del Dirigente n. 2462 del 10/09/2009.

pag. 73

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Carisio per uso civile di Emmecci srl l'Angolo Hotel. Pratica n. 1323. Determinazione del Dirigente n. 2459 del 10/09/2009.

pag. 74

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Domanda di concessione di sedime demaniale nel Comune di Vernante - Sig.ra Bertaina Marina.

pag. 74

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Domanda concessione di sedime demaniale nel Comune di Vernante - Sig. Macario Fausto Immobil Park s.a.s.

pag. 74

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Vercelli

Istanza del Signor Ciocca Gianni di taglio piante cedue site in sponda destra in alveo del Torrente Cervo in Comune di Formigliana (VC).

pag. 75

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Vercelli

Istanza del Sig. Colombo Mauriziano di taglio piante cedue site in sponda destra in alveo del Torrente Cervo in Comune di Formigliana (VC).

pag. 75

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Vercelli

Istanza del Sig. Colombo Gianpaolo di taglio piante cedue site in sponda destra in alveo del Torrente Cervo in Comune di Formigliana (VC).

pag. 75

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Vercelli

Istanza del Sig. Trecate Piercarlo di taglio piante cedue site in sponda destra e sinistra in alveo del Torrente Rovasenda, in località Tenuta Bigona, Frazione San Marco, in Comune di Villarboit (VC).

pag. 76

ACCORDI DI PROGRAMMA

Comune di Canale (Cuneo)

Accordo di programma tra l'Ospedale Ricovero "Pasquale Toso" ed il Comune di Canale in esecuzione del precedente accordo di programma stipulato in data 26/06/2009.

pag. 76

Provincia di Novara

Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e la Provincia di Novara per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Interventi a sostegno dell'agricoltura con particolare riferimento alla rete irrigua" previsto nell'Intesa Istituzionale di Programma sottoscritta in data 18/10/2006.

pag. 78

Regione Piemonte

Avviso di proroga del procedimento. Accordo di programma ai sensi dell'art.34 del D.lgs n. 267/00 tra la Regione Piemonte, il Comune di Torino ed R.F.I.: riguardante la realizzazione del Palazzo degli uffici regionali ed opere annesse.

pag. 80

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto di impianto idroelettrico sul Fiume Tanaro a Nucetto con utilizzo della traversa esistente. Proponente: S.C.S. S.a.s., Via Divisione Cuneese, 50 - 12020 San Rocco di Bernezzo (CN). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento unico ex art. 12 D.Lgs. 387/2003, e di Valutazione di Impatto Ambientale ex art. 6 D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. ed ex art. 4 della L. R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i.

pag. 81

Provincia di Vercelli

Progetto di perforazione di n. 2 pozzi per uso potabile in falda profonda in loc. Cascina Giarrea nel comune di Saluggia (VC). Proponente: Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato con sede in Moncalvo (AT), Via Ferraris 3.

pag. 81

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Sig.ra Marina Bertaina - Vernante - passaggio ed accesso alla sua proprietà confinante corrispondenza rio Riddone in comune di Vernante.

pag. 82

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comune di Monteu Roero - lavori di manutenzione idraulica rio Valaiello in comune di Monteu Roero.

pag. 82

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Sig.ra Adriana Vola - Dronero - realizzazione scogliera lungo sponda sx bedale di Roccabruna in comune di Dronero.

pag. 82

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comune di Pradleves - sistemazione idraulica del torrente Grana in località cimitero, impianto di depurazione e confluenza rio Gerbido in comune di Pradleves.

pag. 83

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comune di Boves – richiesta taglio alberi nell'alveo torrente Colla e rio Bedale in comune di Boves. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 83

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Enel Divisione Infrastrutture e Reti - Torino – Attraversamento aereo del Rio Secco con linea elettrica in Comune di Demonte. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 83

Regione Piemonte

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 inerente il procedimento amministrativo di approvazione, ai sensi dell'art.

14 bis della medesima legge, del progetto preliminare riguardante il nuovo poliambulatorio di Ivrea.

pag. 84

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

A.C.D.A. S.p.A. - Cuneo - richiesta autorizzazione idraulica e concessione demaniale in sanatoria per gli attraversamenti della rete acquedottistica comunale del rio Cravina e del torrente Pesio in comune di Chiusa di Pesio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 84

Regione Piemonte

Progetto "Completamento impianto di innevamento artificiale sulla pista verde in Comune di Prali", presentato dalla Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca – Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di valutazione della procedura di VIA ai sensi dell'art. 13, comma 1 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40.

pag. 84

Regione Piemonte

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 inerente il procedimento amministrativo di approvazione, ai sensi dell'art. 14 bis della medesima legge, del progetto preliminare riguardante il nuovo poliambulatorio "ex Istituto Marco Antonetto" Città di Torino.

pag. 85

TARIFFE EROGAZIONE SERVIZI

S.I.C.E.A. S.p.A. Società Italiana Costruzione Esercizio Acquedotti - Collegno (Torino)

Integrazione delle condizioni tariffarie dell'acquedotto di Cannobio (VB)

pag. 85

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Avviso pubblico di incarico quinquennale di direzione della S.C. "Anestesia e Rianimazione - CTO".

In esecuzione della determinazione n. 700/2009/SAP del 12/10/2009 è indetto avviso pubblico per il conferimento del citato incarico quinquennale.

Il termine utile per la presentazione delle domande, corredate dei documenti prescritti scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione dei requisiti generali e specifici e delle modalità di partecipazione, è pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.cto.to.it.

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda CTO/M. Adelaide.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale – settore Concorsi dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 10126 Torino – tel. 11.6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa
 Amministrazione del Personale
 Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Selezione pubblica per il conferimento di contratto d'opera professionale, attività di consulenza Urologica.

Il termine utile per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente alle ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il bando è disponibile, in versione integrale, nel sito internet della Azienda (www.cto.to.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 – 10126 Torino – tel. 011.6933670/204).

Il Direttore della Struttura Complessa
 Amministrazione del Personale
 Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1346 del 31.08.2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella dotazione organica aziendale, appartenente al Ruolo Sanitario: *Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica*

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni

legislative, nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N..

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge 10 agosto 2000 n. 251, al D.P.C.M. 25.01.2008 "Recepimento dell'accordo 15.11.2007, tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, concernente la disciplina per l'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica", al D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) laurea specialistica o magistrale in una delle seguenti classi: classi di lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica; classi di lauree nelle professioni sanitarie della riabilitazione; classi di lauree nelle professioni sanitarie tecniche; classi di lauree nelle professioni sanitarie della prevenzione;

d) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità a concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria "D" o "DS" ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

e) iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., o altro mezzo sostitutivo (corriere) precisando che

per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale, Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. *La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.* Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti nonché il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. *Non saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.*

Art. 3

Alla domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;
- b) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- c) fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- d) eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- e) certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.C.M. 25.01.2008 e al D.P.R. 483/1997.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano state rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o da suo delegato.

Ai candidati non risultanti in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione al concorso.

Art. 5

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 2 del D.P.C.M. 25.01.2008.

Il sorteggio di cui al combinato disposto dall'art. 6, comma 3 del D.P.R. 483/97 e dal D.P.C.M. 25.1.2008, sarà effettuato il primo martedì non festivo, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso il Presidio Ospedaliero S. Anna – 1° piano – Struttura Complessa Amministrazione del Personale – alle ore 10,00.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 3 del succitato D.P.C.M. sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) *prova pratica*: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

c) *prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede d'esame saranno comunicati ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art. 6

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dalla legge 16.06.1998, n. 191.

Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il posto messo a concorso sarà riservato, a seguito del conteggio nella misura del 30%, a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ovvero a favore degli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata e congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, così come previsto dal D. Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace. La graduatoria del concorso rimane valida per un termine

di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

Sarà tenuto altresì, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n.165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti dalla data di effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 i candidati portatori di handicap che necessitano di ausilio per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione al concorso, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi – Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna – C.so Spezia, 60 - 10126 Torino – Tel. 011-3134.616 – 3134.747 – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per delega del Direttore Generale

Il Direttore S.C. Amm.ne Personale
Antonio Jannelli

Allegato A1

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'A. O. "O.I.R.M. – S. Anna"
S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi
C.so Spezia, 60 – 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____
- b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono – ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso della Laurea Specialistica o magistrale in _____ conseguita in data _____ presso _____;
- g) di essere iscritto all'albo del collegio degli _____ di _____;
- h) di essere in possesso di una esperienza professionale non inferiore a cinque anni di servizio effettivo nella professionalità di _____ maturata nella categoria D, ivi compreso il livello economico DS, dello specifico profilo professionale e precisamente dal _____ al _____;
- i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____;
- k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt _____, ai sensi del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____ Firma _____

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora, dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R.445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____;

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
 - di essere in possesso della laurea specialistica in _____ conseguita il _____ presso _____;
 - di essere iscritto all'Albo del collegio degli _____ dal _____;
 - di non aver riportato condanne penali;
 - di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
 - di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
 - di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
 - di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time);
- Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;
- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;
 - di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale;
- Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Qualora, dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 12 per candidati in possesso di Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di laboratorio Biomedico o equipollente, per il pro-

getto di ricerca “Standardizzazione delle procedure di allestimento dei preparati di citologia generale”.

In esecuzione alla deliberazione n. 1537 del 07/10/2009 è indetto:

avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 12 per candidati in possesso di Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di laboratorio Biomedico o equipollente, per il progetto di ricerca “Standardizzazione delle procedure di allestimento dei preparati di citologia generale”. L’ammissione alla selezione e l’espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1**Durata e trattamento economico**

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L’importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 17.000,00 lordi (I.R.A.P. e oneri compresi). Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l’Azienda Ospedaliera.

Articolo 2**Requisiti**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di laboratorio Biomedico o equipollente;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell’Unione Europea in conformità all’art. 2 del D.P.R. N. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3**Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell’A.O. “OIRM/S. Anna”, Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l’ora del timbro postale apposto dall’ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l’Ufficio Protocollo dell’Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto b) dell’art. 2;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell’istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);

- per i titoli conseguiti all’estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall’Azienda Ospedaliera (consultare il sito: www.oirmsantanna.piemonte.it);

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l’Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l’espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l’aggiornamento o la cancellazione.

- L’indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4**Documentazione richiesta**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l’attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 5**Assegnazione**

L’assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal Direttore della S.C.;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell’Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;

5)esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;

6)pubblicazioni fino a 15 punti;

Il candidato che non raggiungerà nella prova colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6

Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7

Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8

Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna
Corso Spezia 60 – 10126 Torino
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna

Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 6 mesi per candidati in pos-

sesso di Laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto “Gestione ed archiviazione dei dati clinico-radio-patologici in SQTm delle pazienti affette da neoplasia mammaria e trattate presso l’Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna di Torino.

In esecuzione alla deliberazione n. 1535 del 07/10/2009 è indetto:

avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 6 mesi per candidati in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto “Gestione ed archiviazione dei dati clinico-radio-patologici in SQTm delle pazienti affette da neoplasia mammaria e trattate presso l’Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna di Torino”. L’ammissione alla selezione e l’espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1

Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 06. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo lordo della Borsa di Studio è fissato in Euro 6.500,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l’Azienda Ospedaliera.

Articolo 2

Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Abilitazione alla Professione medica;
- c) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell’Unione Europea in conformità all’art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell’A.O. “OIRM S. Anna”, Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l’ora del timbro postale apposto dall’ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l’Ufficio Protocollo dell’Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto c) del presente Bando;

- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: www.oirmsantanna.piemonte.it);
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 5

Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- argomento della tesi di laurea attinente alla patologia del tumore mammario;
- buona conoscenza nell'utilizzo del pacchetto "Microsoft Office".

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6

Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti;
- di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7

Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8

Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna

Corso Spezia 60 – 10126 Torino
Telef. 011 3134943, Fax 011 3134669
Il Direttore Generale
Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n.1 borsa di studio della durata di n. 5 mesi per candidati in possesso di laurea in Biologia per il progetto “Diagnostica, terapia e follow-up delle patologie da alterata funzione della proteina Gs-alfa: continuità assistenziale multispecialistica convalidata”.

In esecuzione alla deliberazione n. 1536 del 07/10/2009 è indetto:

avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 5 mesi per candidati in possesso di laurea in Biologia per il progetto “*Diagnostica, terapia e follow-up delle patologie da alterata funzione della proteina Gs-alfa: continuità assistenziale multispecialistica convalidata*”.

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1

Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 5. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 8.000,00 lordi (I.R.A.P. e oneri compresi).

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2

Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Biologia;
- Superamento dell'esame di abilitazione alla Professione;
- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. “OIRM S. Anna”, Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
 - Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto c) del presente Bando;
 - Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
 - di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
 - I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
 - di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: www.oirmsantanna.piemonte.it);
 - di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
 - di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
 - di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.
- Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.
- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 5

Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- conoscenza delle tecniche di biologia molecolare;

- conoscenza delle tecniche di estrazione del DNA da sangue e da tessuti

- conoscenza delle principali metodiche usate per la detezione di mutazioni ereditarie e somatiche;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;

- Responsabile del Progetto o suo delegato;

- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

1) colloquio fino a 50 punti;

2) voto di laurea fino a 10 punti;

3) dottorato 5 punti;

4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;

5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;

6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6

Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;

- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;

- fotocopia del codice fiscale;

- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7

Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;

- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8

Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo

indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna

Corso Spezia 60 – 10126 Torino

Tel. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna

Walter Arossa

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso pubblico per titoli e prova teorico pratica comprensiva di colloquio per assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Neonatologia.

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 24 e 56 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, che saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e nell'avviso stesso, e della valutazione conseguita nella prova teorico-pratica comprensiva di colloquio alla quale saranno sottoposti gli aspiranti.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo (c.a.p. 12100), Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171 643348/643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Direttore Generale

Giorgio Gatti

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Biomedico categoria "D" per la S.C. "Ingegneria Clinica", ex D.Lgs. 368/2001.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.411/452/36/2009 in data 08.10.2009 è emesso, ai sensi del D.Lgs. 368/2001, avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Collaboratori Tecnici professionali Ingegneri Biomedici Categoria "D" da assegnare presso la Struttura Complessa "Ingegneria Clinica" afferente al Dipartimento "Produzione" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, per l'attuazione del "Progetto per la razionalizzazione e controllo dei contratti di manutenzione delle tecnologie bio-

mediche, attraverso l'utilizzo della piattaforma informatizzata in uso in Azienda. Avvio sperimentale sui Dipartimenti "Diagnostica di Laboratorio" e "Anestesia e Medicina degli stati critici".

La durata dell'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è stabilita in 12 mesi.

Possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) Laurea Magistrale (5 anni) in Ingegneria Biomedica, Elettronica indirizzo Biomedico, Bioingegneria o equipollente;

b) abilitazione all'esercizio della professione;

c) iscrizione all'Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) possesso della sottoelencata peculiarità:

- ottima conoscenza della lingua inglese.

Il termine utile per l'invio delle domande è fissato *improrogabilmente entro il quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione*.

Per chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante n. 88 - 10126 Torino (tel. 011/6335231-6336421).

Torino, 9 ottobre 2009

Il Direttore Generale

Giuseppe Galanzino

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un'incarico temporaneo della durata di anni uno per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia dell'ASL BI di Biella

In esecuzione della deliberazione n. 663 del 01/10/2009 del Direttore Generale è indetto pubblico avviso per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico temporaneo della durata di anni uno, per la copertura n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Ginecologia e Ostetricia, dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La graduatoria formulata in conseguenza del presente avviso potrà essere utilizzata per successivi incarichi e supplenze a vario titolo fino alla formazione di una graduatoria di pubblico concorso, secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Per l'ammissione al presente avviso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

– Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite

dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

– Idoneità alla mansione. L'accertamento dell'idoneità, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia ovvero equipollenti (D.M. 30.1.1998 e s.m.i.) od affini (D.M. 31.1.1998 e s.m.i.).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto dal presente bando, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Salute della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n° 368 e s.m.i. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. Saranno utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, a tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 15.00). In tal caso la sottoscrizione dell'istanza dovrà es-

sere apposta in presenza del dipendente addetto. L'Istanza dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545;

4. Invio telematico al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it.

Nei casi in cui ai punti 1, 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo, secondo le suddette modalità.

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni.
- di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa di tutti gli estremi;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all'avviso.

– Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'assunzione a tempo determinato sarà disposta previa formazione di una graduatoria del candidato dichiarato idoneo ad insindacabile giudizio della Commissione nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

- per la valutazione dei titoli di merito sono a disposizione della Commissione 20 punti;
- per la valutazione del colloquio sono a disposizione della Commissione 80 punti.

Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita Commissione composta da 4 membri: un presidente, Direttore della Struttura Complessa alla quale è destinata l'attività o suo delegato; due dipendenti di pari qualifica a cui si riferisce l'Avviso; un Funzionario Ammini-

strativo in funzione di Segretario.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina di cui al presente Avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 56/80.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

- Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto dal presente bando e/o equipollenti previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

- Iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato. La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta del bando o di restituzione dei documenti prodotti ed uniti alla domanda, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio. L'amministrazione è tenuta ad effettuare, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

. in originale

. in copia autenticata a norma di legge

. in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale

deve essere allegato un elenco presentato in triplice copia dei documenti e dei titoli, in carta semplice datato e firmato;

nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ri-

dotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani);

il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi e/o avvisi pubblici a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta. Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione. Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998). Nel termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda. Ai sensi della vigente normativa si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. n. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547, oppure tramite e-mail: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Il Direttore della S.C.

Politiche ed Amministrazione del Personale

Anna Ceria

Fac simile domanda di partecipazione ad avvisi (in carta semplice)

All'Ufficio Protocollo

Azienda Sanitaria Locale BI
Via Marconi, 23 – 13900 Biella

Il sottoscritto, avendo preso visione del bando per il conferimento di incarico temporaneo per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina di Ginecologia e Ostetricia con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire il suddetto posto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- (a) di essere nato a il
- (b) di risiedere a in Via, telefono.....
- (c) di essere coniugato (o non) con n. figli
- (d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- (e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- (f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- (g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....
- (h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)
- (i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare :
- (j) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- (k) di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- (l) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- (m) di essere invalido (solo per gli interessati)
- (n) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia.
- (o) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Esprimo il mio consenso, ai sensi della Legge 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data..... Firma

Pro memoria:

Documentazione

- Domanda di partecipazione, datata e firmata
- Curriculum formativo e professionale datato e firmato
- Documenti presentati
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- Autocertificazioni e quant'altro
- Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione

- Elenco dei documenti

Rif: A.S.L. BI = Fax 015 3503545 – Tel. 015 3503738 – 3547 e-mail: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Azienda sanitaria locale "CNI"

Graduatoria di merito del concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia - Cat. D.

In esecuzione della determinazione n. 683 del 02/10/09, si dà pubblico avviso della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per la assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat.D

1) Soragnese Federica	Punti 65,219/100
2) Severi Ilaria	Punti 62,157/100
3) Morano Samuela	Punti 59,254/100
4) Picconi Marzio	Punti 53,002/100

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "NO"

Avviso pubblico di mobilità interaziendale, per titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri Riuniti dell'ASL NO.

In esecuzione del provvedimento n. 796 del 29/09/09 è indetto avviso pubblico di mobilità interaziendale, per titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri Riuniti dell'ASL NO

Possono presentare domanda di trasferimento i dipendenti del S.S.N. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nella predetta posizione funzionale presso A.S.L. o A.O. della Regione Piemonte ed iscritti nei relativi Elenchi Ruoli Nominativi Regionali.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate alla s.s. O.S.R.U. della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, e dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
 2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 V° piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).
- Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) A.S.L. o A.S.O. di appartenenza e posizione funzionale ricoperta;
- c) il domicilio presso il quale deve essere effettuata ogni necessaria comunicazione.

Gli aspiranti potranno allegare alla domanda tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che crederanno opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nel caso in cui pervenissero più domande verrà formulata una graduatoria sulla base di una valutazione positiva e comparata dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale secondo i criteri di cui al D.P.R. 483/1997.

L'assenso al trasferimento del candidato risultante vincitore è subordinato all'esito positivo della verifica delle necessarie conoscenze riguardanti le specifiche attività amministrative della s.c. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri Riuniti.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.s. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547_ 374.593).

Il Direttore Generale
Mario Minola

Azienda sanitaria locale "NO"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere da assegnare alla S.C. Sistema Informativo.

In esecuzione del provvedimento n. 798 del 29/09/09 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente In-

gegnere da assegnare alla S.C. Sistema Informativo. Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 483/1997 con l'osservanza del D.M. 05/05/2004:

1. Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/1979 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici:

a) Diploma di laurea in Ingegneria delle comunicazioni, Ingegneria elettronica, Ingegneria informatica o altra laurea equipollente (secondo il vecchio ordinamento) ovvero le corrispondenti lauree specialistiche o magistrali equiparate ai sensi del D.M. 05/05/2004 (secondo il nuovo ordinamento).

b) Abilitazione all'esercizio professionale;

c) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; Ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, l'ammissione al presente concorso è, altresì, consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

d) Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di

scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate alla s.s. O.S.R.U. della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, e dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;

2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 V° piano Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego

8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;

11) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I candidati ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potranno produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 483/1997.

Prove d'esame:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i Titoli

80 punti per le Prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la Prova scritta

30 punti per la Prova teorico - pratica

20 punti per la Prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera – punti 10

Titoli accademici, di studio – punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici – punti 3

Curriculum formativo e professionale – punti 4

Le prove d'esame, previste dall'art. 64 del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

Prova teorico-pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

Prova orale: colloquio nelle materie della prova scritta.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove.

L'ammissione alla prova teorico-pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova teorico-pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla:

a) residenza;

b) iscrizione nelle liste elettorali;

c) situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;

d) iscrizione all'albo professionale degli ingegneri.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della i-

doneità fisica all'impiego prima della immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 della legge 445/2000 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva, di tutte e le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art.20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, modificare il presente bando di concorso, nonché di non dar corso all'assunzione del candidato vincitore ovvero di non dar corso all'utilizzo della graduatoria degli idonei senza che alcuno possa avanzare pretese o diritti di sorta. Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547-374.593).

Il Direttore Generale

Mario Minola

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

ASL. NO - S.S. OSRU

Via dei Mille n.2 - 28100 Novara

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ () il ____/____/____, residente a _____ () in via _____ n. __, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente ingegnere da assegnare alla s.c. Sistema Informativo.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente pa-

ese membro dell'Unione Europea: _____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

di non aver riportato condanne penali (anche sotto forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina _____;

ovvero

di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà inoltre essere indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti i cui titoli sono stati conseguiti): _____

di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso previsti dal bando:

Diploma di laurea ovvero Laurea Specialistica _____

Anzianità di servizio e esperienza lavorativa prevista dal bando quale requisito di ammissione;

abilitazione professionale;

iscrizione all'albo professionale degli ingegneri dal ____;

di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione: _____ con la qualifica di _____, a far data dal _____;

di non aver prestato servizio presso le P.A.

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____ Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Azienda sanitaria locale "NO"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura

a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Architetto da assegnare alla S.C. Servizio Tecnico Patrimoniale.

In esecuzione del provvedimento n. 797 del 29/09/09 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Architetto da assegnare alla S.C. Servizio Tecnico Patrimoniale.

Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 483/1997 con l'osservanza del D.M. 05/05/2004:

1. Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/1979 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici:

a) Diploma di laurea in Architettura o altra laurea equipollente (secondo il vecchio ordinamento) ovvero la corrispondente laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.M. 05/05/2004 (secondo il nuovo ordinamento).

b) Abilitazione all'esercizio professionale;

c) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; Ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, l'ammissione al presente concorso è, altresì, consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

d) Iscrizione all'albo professionale degli architetti attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo

d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate alla s.s. O.S.R.U. della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, e dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;

2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n.2 - V° piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego

8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;

11) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I candidati ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potranno produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 483/1997.

Prove d'esame:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i Titoli

80 punti per le Prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la Prova scritta

30 punti per la Prova teorico - pratica

20 punti per la Prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera – punti 10

Titoli accademici, di studio – punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici – punti 3

Curriculum formativo e professionale – punti 4

Le prove d'esame, previste dall'art. 64 del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

Prova teorico-pratica: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

Prova orale: colloquio nelle materie della prova scritta nonché sulla materia della legislazione delle opere pubbliche e ospedaliere.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove.

L'ammissione alla prova teorico-pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova teorico-pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, relativa alla:

a) residenza;

b) iscrizione nelle liste elettorali;

c) situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;

d) iscrizione all'albo professionale degli architetti.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della idoneità fisica all'impiego prima della immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 della legge 445/2000 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art.20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, modificare il presente bando di concorso, nonché di non dar corso all'assunzione del candidato vincitore ovvero di non dar corso all'utilizzo della graduatoria degli idonei senza che alcuno possa avanzare pretese o diritti di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547-374.593).

Il Direttore Generale

Mario Minola

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

ASL. NO S.S. OSRU

Via dei Mille n.2 - 28100 Novara

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ () il ____/____/____, residente a _____ () in via ____ n. __, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli

ed esami a n. 1 posto di dirigente architetto da assegnare alla S.C. Servizio Tecnico Patrimoniale.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

di non aver riportato condanne penali (anche sotto forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina _____;

ovvero

di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà inoltre essere indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti i cui titoli sono stati conseguiti): _____

di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso previsti dal bando:

- Diploma di laurea ovvero Laurea Specialistica _____

- Anzianità di servizio e esperienza lavorativa prevista dal bando quale requisito di ammissione;

- abilitazione professionale;

- iscrizione all'albo professionale degli architetti dal ____;

di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione: _____ con la qualifica di _____, a far data dal ____;

di non aver prestato servizio presso le P.A.

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, cap, città, provincia e numero telefonico).

che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art.483 del codice penale.

nale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____ Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato per attività territoriali programmate.

Avviso pubblico per conferimento di incarichi a tempo determinato per attività territoriali programmate: medicina fiscale, attività prelevatoria e altre attività previste dalla programmazione aziendale (in settori quali Alcolologia, Ser.t., etc.).

Possono presentare istanza di partecipazione:

1. medici convenzionati per l'assistenza primaria con numero di scelte inferiori a 400, indicando il numero delle scelte;
2. medici convenzionati per la continuità assistenziale, indicando il numero delle ore e l'anzianità d'incarico;
3. medici della medicina dei servizi, indicando il numero di ore di incarico;
4. medici inseriti nella graduatoria regionale per l'anno 2009, di cui all'art. 15 dell'A.C.N. vigente.

In caso di mancata partecipazione al presente avviso di medici di cui ai punti precedenti verranno in subordine valutate le domande di medici anche non iscritti in graduatoria, i quali dovranno autocertificare eventuali titolarità di rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato o di borse di studio anche inerenti corsi di specializzazione, nonché il voto e l'anzianità di laurea.

Al fine dell'assegnazione degli incarichi semestrali (rinovabili) verrà predisposta una graduatoria aziendale.

Le domande degli interessati, da presentarsi in carta semplice, dovranno pervenire all'A.S.L. TO4 – Servizio Amministrativo Territoriale - Via Aldisio 2 – 10015 Ivrea (TO), entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.

Non farà fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni telefonare al n. 0125 414459.

Il Direttore della S.C.

Servizio Amministrativo Territoriale
Gabriella Chiapetto

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per l'affidamento di n. 1 incarico libero-professionale con durata di diciotto mesi ad un laureato in Dietistica per la realizzazione di un progetto nell'ambito del Piano regionale "Sorveglianza e Prevenzione dell'obesità".

Avviso pubblico per l'affidamento di n. 1 incarico libero-professionale con durata di diciotto mesi ad un laureato in Dietistica per la realizzazione di un progetto nell'ambito del Piano regionale "Sorveglianza e Prevenzione dell'obesità" presso la S.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione –area nord dell'A.S.L. "VC" di Vercelli.

L'incarico comporterà lo svolgimento delle seguenti attività:

a) Interventi nelle scuole nell'ambito delle attività previste relative alla Survey HBSC-PPO Piemonte - progetto OKKIO alla salute;

b) Partecipazione allo svolgimento di alcune azioni previste dal progetto regionale "Sorveglianza e Prevenzione dell'obesità" ed in particolare azione n. 3 – "Potenziamento nelle ASL delle attività di promozione della salute e prevenzione delle patologie correlate nell'alimentazione dei soggetti a rischio".

Art. 1 - Requisiti

Per la partecipazione al presente avviso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

- Laurea in Dietistica;
- Esperienza lavorativa e didattica in materia di nutrizione/prevenzione nutrizionale.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate all'azienda Sanitaria Locale "VC" – Corso Mario Abbiate, 21 – 13100 Vercelli e presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della palazzina Uffici Amministrativi C.so M. Abbiate n. 21, Vercelli, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Affari Generali – Settore Convenzioni – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli – tel. (0161) 593769/593896. oppure potranno visualizzare il testo integrale dell'avviso sul Sito aziendale: www.asl11.piemonte.it

Il Direttore Generale
Vittorio Brignoglio

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti di Dirigente Amministrativo per strutture complesse varie.

In esecuzione di deliberazione assunta dal Direttore Generale sono indetti concorsi pubblici per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 1 Dirigente Amministrativo - Struttura Complessa Contabilità Economico-Finanziaria
- n. 1 Dirigente Amministrativo - Struttura Complessa Programmazione e Controllo di Gestione
- n. 1 Dirigente Amministrativo - Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Alla posizione funzionale di Dirigente Amministrativo è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria Tecnica Professionale e Amministrativa vigente.

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite

dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1°, del decreto del Presidente della Repubblica 761/1979 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

(art. 70 d.p.r. 483/97)

I requisiti specifici di ammissione ai concorsi sono i seguenti:

a) diploma di laurea come di seguito specificato:

Per il posto di Dirigente Amministrativo – Struttura Complessa Contabilità Economico – Finanziaria:

- Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti o Laurea specialistica nella classe 64/S - 84/S

Per il posto di Dirigente Amministrativo – Struttura Complessa Programmazione e Controllo di – Gestione:

- Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o in Ingegneria Gestionale o equipollenti o Laurea specialistica nella classe 64/S - 84/S - 34/S;

Per il posto di Dirigente Amministrativo – Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane:

- Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o equipollenti o Laurea Specialistica nella classe 22/S - 60/S - 70/S - 71/S - 88/S - 99/S - 64/S - 84/S;

b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge, n. 127/1997 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Per la partecipazione a ciascuno dei concorsi pubblici di cui al presente bando deve essere formulata specifica domanda con indicazione della Struttura di assegnazione e con relativa documentazione a corredo.

La domanda di ammissione al concorso, datata e firmata dall'aspirante, redatta su carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC",

deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante; Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il concorso al quale intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate;
- g) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) Certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non ha valore di autocertificazione;
- c) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di me-

rito e della formazione della graduatoria;

d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 487/1994);

e) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli allegati alla domanda in fotocopia);

- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

- le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel facsimile di domanda e nelle note di compilazione, allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e materialmente prodotte. Non si terrà conto della domanda di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Le Commissioni Esaminatrici, una per ciascun concorso, saranno costituite nella composizione di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 483/1997

Prove di esame (art. 72 d.p.r. n. 483/1997)

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta:*

su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b) *prova teorico-pratica:*

predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

c) *prova orale:*

vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero in caso di numero esiguo di candidati sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciare al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione dei titoli e delle prove

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati negli artt. 11 e 73 del D.P.R. 483/1997. Ai sensi dell'art. 73 D.P.R. n. 483/1997, la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" e sono immediatamente efficaci. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 D.Lgs.vo n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3 comma 87 della L. n. 244/2007) per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria Tecnica Professionale e Amministrativa dell'8.6.2000. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del Contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo. Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del

D.lgs.165/2001, dalla L. 662/1996 e dall'art. 72 L. 448/1998. Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa sottoscritto l'8/6/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.P.R. n. 487/1994, al D.lgs.n. 165/2001, al D.lgs. n. 502/1992, alla L. n. 127/1997, al D.P.R. n.445/2000, oltre a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa e successive integrazioni, nonché al D.lgs. n. 229/1999 e al D.lgs. n. 254/2000. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Si rende noto che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

Per informazioni: Ufficio Concorsi A.S.L. VC - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli – tel. (0161)593753 oppure 593819/593993 indirizzo e-mail: uff-

cio.concorsi@aslvc.piemonte.it. per quanto riguarda la modulistica relativa alla compilazione della domanda si deve fare riferimento a quanto riportato dopo la pubblicazione nella G.U. sul sito: www.asl11.piemonte.it sezione Bandi e Avvisi.

Il Dirigente Responsabile
S.C. Amministrazione del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico di mobilità interaziendale, per titoli e colloquio, nell'ambito della Regione Piemonte, per posti diversi del ruolo amministrativo.

In esecuzione delle deliberazioni assunte dal Direttore Generale sono indetti avvisi pubblici di mobilità interaziendale, per titoli e colloquio, nell'ambito della Regione Piemonte, per i seguenti profili del ruolo amministrativo:

- n. 1 posto di profilo Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D/Ds) per la S.C. Provveditorato-Economato;
- n. 1 posto di profilo Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D/Ds) per la Struttura Complessa Affari Generali – settore convenzioni nazionali uniche;
- n. 1 posto di profilo Dirigente Amministrativo – Servizi Territoriali

Possono presentare istanza i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Azienda Sanitaria Locale/Ospedaliera della Regione Piemonte che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità, specifica alla mansione inerente il profilo. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

Requisiti specifici per i posti di collaboratore amministrativo professionale (categoria D/DS) per la S.C. Provveditorato-Economato e la S.C. Affari Generali

- Diploma di laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio ed equipollenti (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento ed equipollenti o corrispondenti lauree di primo livello del nuovo ordinamento.

- Status di dipendente a tempo indeterminato presso Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera sita nel territorio della Regione Piemonte nel profilo di Collaboratore Professionale Amministrativo (cat. D/Ds);

Per la S.C. Provveditorato-Economato

- Curriculum redatto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 dal quale risulti esperienza almeno triennale nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale maturata presso Aziende Sanitarie presso la Struttura Complessa Provveditorato-Economato.

Per la S.C. Affari Generali

- Curriculum redatto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 dal quale risulti esperienza almeno triennale nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale maturata presso Aziende Sanitarie nel settore convenzioni nazionali uniche.

Requisiti specifici per il posto di Dirigente Amministrativo – Servizi Territoriali

- Diploma di laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio ed equipollenti (vecchio ordinamento) o laurea specialistica nelle classi 22/S – 60/S – 70/S – 71/S – 88/S – 99/S – 64/S – 84/S.

- Status di dipendente a tempo indeterminato presso Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera sita nel territorio della Regione Piemonte nel profilo di Dirigente Amministrativo.

- Curriculum redatto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 dal quale risulti esperienza almeno triennale nel profilo di Dirigente Amministrativo maturata nel settore "Servizi territoriali/Distretti".

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, all'A.S.L. "VC" di Vercelli, Corso M. Abbiate, 21, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

L'aspirante nella domanda deve, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) procedura di mobilità a cui intende partecipare e posto che si intende ricoprire;
- 3) possesso della cittadinanza italiana;
- 4) comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) Azienda e Ente del Comparto Sanità di cui è dipendente;
- 8) profilo rivestito e servizio prestato;
- 9) di aver superato il periodo di prova;
- 10) titoli accademici o di studio;
- 11) servizi prestati precedentemente presso Pubbliche Amministrazioni od altri Enti ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- 12) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- 13) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate

dall'avviso;

14) autorizzazione all'A.S.L. "VC", ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, al trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura in argomento;

15) eventuali invalidità, con indicazione della percentuale;

16) motivi per cui si richiede il trasferimento;

17) domicilio presso cui inoltrare ogni comunicazione (con C.A.P. e telefono);

18) data e firma in originale.

L'aspirante allega alla domanda:

1) stato di servizio all'uopo rilasciato dell'A.S.L./A.O. di appartenenza;

2) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare;

3) curriculum formativo e professionale;

4) un elenco, datato e firmato, dei documenti allegati;

5) copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (vedi allegati).

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstract, poster, ecc) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Se solo dichiarati non vengono valutati. L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno necessarie. Non saranno valutati i titoli non correttamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né le copie di documenti non autenticati. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. Il bando integrale, lo schema di domanda e la modulistica per le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno scaricabili dal sito internet aziendale www.asl11.piemonte.it sezione Bandi e Avvisi.

Sarà effettuata valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente, in rapporto al posto da ricoprire ed in conformità ai criteri previsti dalla normativa concorsuale (D.P.R. n. 483/97, D.P.R. n. 220/2001) e si terrà conto, al fine di una graduatoria di merito, dell'esito del colloquio. Il colloquio verterà sulle materie afferenti la professionalità richiesta come sopra specificato e si svolgerà in presenza di apposita Commissione Tecnica, presso la sala riunioni della Direzione Generale, 2° piano Palazzina Uffici, C.so M. Abbiate, 21 Vercelli con calendario che verrà reso noto ai candidati ammessi mediante comunicazione telegrafica al domicilio indicato nella domanda.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso per ragioni di pubblico interesse o per vincoli legislativi nazionali e/o regionali in materia di assunzioni.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del personale - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli – tel. (0161) 593753 - 593993 - 593819, fax n. 0161-593738, e-mail: ufficio.concorsi@asl11.piemonte.it.

Il Dirigente Responsabile S.C. Amm.ne del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti di Dirigente Medico - discipline varie.

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale sono indetti concorsi pubblici per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, nei seguenti posti di Dirigente Medico:

Area Medica e delle Specialità Mediche

n. 1 Dirigente Medico – Neurologia

n. 5 Dirigenti Medici - Pediatria

n. 1 Dirigente Medico – Psichiatria

Area Chirurgica e delle specialità Chirurgiche

n. 5 Dirigenti Medici – Ginecologia e Ostetricia

n. 2 Dirigenti Medici – Ortopedia e Traumatologia

Alle predette posizioni funzionali è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1°, del decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione (art. 24 d.p.r. 483/97)

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 56, 2° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. stesso (1°02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già coperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso

le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 483/1997, e dell'art. 15 D.lgs. n. 502/92 così come modificato dall'art. 8 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 254/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Con i DD.MM. 30.1.1998 e 31.1.1998, pubblicati nel supplemento ordinario della "Gazzetta Ufficiale" n. 37 del 14.2.1998 e s.m.i. sono indicate rispettivamente le discipline equipollenti ed affini.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge n. 127/1997 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, datata e firmata dall'aspirante, redatta su carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera *b*). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a*) Certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b*) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non ha valore di autocertificazione;
- c*) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d*) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);
- e*) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. n.445/2000, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli allegati alla domanda in fotocopia);

- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

- le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel facsimile di domanda e nelle note di compilazione, allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazio-

nale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e materialmente prodotte. Non si terrà conto della domanda di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Prove di esame (art. 26 d.p.r. n. 483/1997)

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

1) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero in caso di numero esiguo di candidati sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione titoli e prove (art. 27 del d.p.r. n. 483/1997)

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 35 del D.P.R. n. 483/1997.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", viene pubblicata nel

Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 D.Lgs.vo 165/2001 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della L. 244/2007) per eventuali coperture dei posti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria dell'8.6.2000. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del Contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo. Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n.165/2001, dalla L. 662/1996 e dall'art. 72 L. 448/1998. Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto l'8/6/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R., n. 483/1997, al D.P.R. n.487/1994, al D.lgs. n.165/2001, al D.lgs. n. 502/1992, alla L. 127/1997, al D.P.R. n. 445/2000, oltre a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e successive integrazioni, nonché al D.lgs. n. 229/1999 e al D.lgs. n. 254/2000. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Si rende noto che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati perso-

nali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Si rende noto, infine, che la Commissione per i sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/1997, si riunirà, per le operazioni di competenza, con inizio dalle ore 9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande presso una sala degli Uffici della S.C. Affari Generali, C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli (2° piano Palazzina Uffici). Ove si rendesse necessario un secondo sorteggio lo stesso avrà luogo il 20° giorno successivo alla data del primo con inizio dalle ore 9,00 e presso la stessa sede. Ulteriori sorteggi avranno luogo il 20° giorno successivo alla data dell'ultimo sorteggio effettuato con inizio dalle ore 09,00 e presso la stessa sede. Nel caso in cui le suddette date dovessero coincidere con il sabato o giorno festivo, la Commissione si riunirà per le operazioni di sorteggio il 1° giorno feriale della settimana successiva. Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

Per informazioni: Ufficio Concorsi A.S.L. VC - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - Tel. (0161) 593753/593819/593993 - indirizzo e-mail: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it.

Per quanto riguarda la modulistica relativa alla compilazione della domanda si deve fare riferimento a quanto riportato dopo la pubblicazione nella G.U. sul sito: www.asl11.piemonte.it sezione bandi e avvisi.

Il Dirigente Responsabile
S.C. Amm.ne del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, mediante conferimento di incarico per posti di Dirigente Medico discipline varie.

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, di:

n. 2 Dirigenti Medici – Ortopedia e Traumatologia

n. 5 Dirigenti Medici - Pediatria

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quel-

lo di scadenza del bando.

- Specializzazione nelle discipline oggetto dell'avviso, in discipline equipollenti o in discipline affini.

Per quanto attiene le materie del colloquio si fa riferimento al testo integrale dell'avviso pubblicato sul sito: www.asl11.piemonte.it.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. "VC", devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Sanitaria Locale "VC" – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per tutte le informazioni gli aspiranti devono rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale C.so M. Abbiate, 21 Vercelli – Tel (0161) 597753/593819.

Il Dirigente Responsabile
della S.C. Amministrazione del Personale
Maria Lista

Comune di Ivrea (Torino)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" Cat. C1.

E' indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" - Cat. C (Posizione economica C1):

Eta': non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 35.

Titolo di studio richiesto: diploma di Scuola Media Superiore (quinquennale).

Altri requisiti richiesti: sono specificati nel bando di concorso.

Termine scadenza presentazione domande: entro le ore 16,30 del 10 novembre 2009.

Per ulteriori informazioni e ritiro bando di concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Via Piave n. 2 - tel. 0125/410269-268-238 – email: personale@comune.ivrea.to.it) o all'U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico (Corso Cavour n. 1 angolo Via Piave tel. 0125/410202 - email: urp@comune.ivrea.to.it).

Il bando è pubblicato anche su Internet al sito: <http://www.comune.ivrea.to.it>

Il Dirigente dell'Area Personale
Daniela Giordano