



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 15 ottobre 2009

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030
Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto Toni Farina

Lame del Sesia

I parchi del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi	
1	Concorsi

Appalti	
37	Appalti

Annunci legali	
41	Altri annunci
68	Accordi di programma
-	Avvisi di Nomina
70	Comunicazioni di avvio del procedimento
74	Statuti enti locali
-	Tariffe erogazione servizi

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione "come abbonarsi" - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all'attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all'indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/
La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere
di 13 centimetri,
carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiuro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiuro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica: Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico Neuroradiologia.

pag. 1

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico professionale - Categoria D - S.C. Controllo di Gestione.

pag. 3

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico di Neurochirurgia.

pag. 6

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Borsa di studio per il progetto "Studio della condizione di sovrappeso e obesità nella popolazione infantile migrante nel nostro Paese".

pag. 9

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Ginecologia e ostetricia.

pag. 10

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

pag. 10

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Esito concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente delle professioni sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica.

pag. 12

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Chirurgia vascolare.

pag. 12

Azienda sanitaria locale "AT"

Bando di pubblici concorsi, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale e a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia.

pag. 14

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di pubbliche selezioni, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Chirurgia Generale e n. 1 Dirigente Medico di Neurologia.

pag. 18

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di pubblica selezione, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato di un dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

pag. 18

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso per titoli ed esami, con contestuale modifica dei requisiti specifici di partecipazione, per l'assunzione di n. 2 Collaboratori Tecnici Professionali Ingegneri Meccanici (Cat. D). Riapertura termini.

pag. 19

Azienda sanitaria locale "CN1"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di quattro Collaboratori Professionali Sanitari/Fisioterapista (Categoria D).

pag. 21

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo ind. di 5 Collaboratori Professionali Sanitari - Ostetriche.

pag. 22

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato per mesi otto n.1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Neurologia

pag. 24

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato in sostituzione a n.1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Cardiologia

pag. 25

Azienda sanitaria locale "TO3"

Graduatorie concorsi n. 3 posti Dirigente Medico Ostetrica e Ginecologia, n. 2 posti Collaboratore professionale Sanitario/Logopedista, n. 1 posto Dirigente Ingegnere Civile, n. 1 posto Collaboratore Professionale Sanitario/Fisioterapista.

pag. 26

Azienda sanitaria locale "TO5"

Concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Dirigente Medico - Neurologia e n. 1 posto di Dirigente Medico - Neuropsichiatria Infantile
pag. 27

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Ginecologia e Ostetricia.
pag. 30

Azienda sanitaria locale "VCO"

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Logopedista Cat. D).
pag. 31

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso di sorteggio integrativo del componente della commissione esaminatrice concorso pubblico per n. 4 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica.
pag. 34

Comune di Borgo San Dalmazzo (Cuneo)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" (categoria C - posizione economica C.1) a tempo indeterminato e pieno - Area di Vigilanza.
pag. 34

Comune di Borgo Vercelli (Vercelli)

Avviso pubblico di mobilità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria D Pos. Econ. D1 Qualif. Istruttore Direttivo Servizio Urbanistico-Edilizio mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.
pag. 35

Comune di Castellino Tanaro (Cuneo)

Concorso pubblico per n. 1 posto di Addetto servizi tecnici, manutentivi e cimiteriali, autista scuolabus, conduttore di macchine operatrici complesse, cantoniere, messo - "Collaboratore" (Cat. B3 area tecnico-manutentiva).
pag. 36

APPALTI**Comune di Novara**

Affidamento servizio flessibile e diversificato di prestazioni sociali, educative ed assistenziali, a favore di disabili minori ed adulti e di minori a rischio di disagio socio-educativo.
pag. 37

Consorzio di valorizzazione culturale La Venaria Reale - Venaria Reale (Torino)

Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva con prime indicazioni sulla sicurezza e coordinamento della

sicurezza in fase di progettazione per la realizzazione di un padiglione espositivo, destinato all'esposizione di una imbarcazione sabauda di epoca settecentesca denominata "Peota".
pag. 37

Provincia di Torino

Edifici scolastici vari. Interventi di manutenzione straordinaria su ascensori (C.I.G. 0375923D75).
pag. 38

Regione Piemonte**Settore Attività' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici**

bando di gara d'appalto. Servizio assicurativo per la Regione Piemonte.
pag. 38

ANNUNCI LEGALI**ALTRI ANNUNCI****Comune di Alessandria**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 07/09/2009 - Piano Esecutivo Convenzionato Centro Polifunzionale e per il tempo libero in Spinetta Marengo via Genova. Proponenti: Sigg. Bocca Elsa, Amelotti Giovanni, Amelotti Roberta, Amelotti Cristina, Amelotti Mariella.
pag. 41

Comune di Arona (Novara)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 11.09.2009: Regolamento Edilizio Comunale - Modifiche al testo vigente D.C.R. 8.07.2009, n. 267-31038.
pag. 41

Comune di Arona (Novara)

Estratto di avviso di asta pubblica in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n 300/09.
pag. 41

Comune di Baveno (Verbanò Cusio Ossola)

Bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. ai sensi della L.R. n. 46/1995 e s.m.i. - Ambito territoriale n. 33.
pag. 41

Comune di Borgomasino (Torino)

Avviso di approvazione definitiva Piano di Zonizzazione acustica ai sensi art.7 L.R. 52/2000 e s. m. i.
pag. 41

Comune di Borgosesia (Vercelli)

Verbale di deliberazione del C.C. 28/09/2009, n. 29 - L.5/8/1978 n.457 art.30-L.R.5/12/1977 n. 56 art. 41/bis. Proposta Piano di Recupero avanzata dalla Soc. Andel S.r.l.- Ristrutturazione edilizia totale di fabbricati siti in Borgosesia, Fraz. Rozzo, loc. Maionetta - Approvazione definitiva.
pag. 41

Comune di Borgosesia (Vercelli)

Cessione di una piccola porzione di sede stradale comunale sita in Fraz. Cravo. Verbale di deliberazione del C.C. 29/09/2008 n. 40 esecutiva ai sensi di legge .

pag. 42

Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Avviso ai creditori per lavori restauro e risanamento conservativo campanile della chiesa di S. Giuseppe in Via Lanza

pag. 42

Comune di Cirie' (Torino)

Bando di concorso per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica disponibili per risulta.

pag. 42

Comune di Corneliano d'Alba (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 26.09.2009 " Regolamento edilizio comunale. Modificazioni. Provvedimenti".

pag. 42

Comune di Cumiana (Torino)

Avviso ad opponendum lavori di realizzazione cucina e ristrutturazione servizi e spogliatoi impianto sportivo P.L. Menna. Impresa: R.A. Ruffinatto Angelo , borgata Mago, Strada Oreglia 3/9, Cumiana.

pag. 42

Comune di Grinzane Cavour (Cuneo)

Piano di Recupero di iniziativa privata "Via Garibaldi 4153" area di P.R.G.C.02RC04.

pag. 43

Comune di Montaldo Scarampi (Asti)

Avviso di deposito del Progetto di Variante Generale n. 3 al Vigente PRGC, parzialmente rielaborata ai sensi del comma 15, art. 15 della L.R. 56/77 e s.m.i.

pag. 43

Comune di Murisengo (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 28.09.2009 "Regolamento Edilizio - Integrazione - art. 39 bis - Pannelli solari termici e fotovoltaici, serbatoi d'accumulo ed altri impianti tecnologici".

pag. 43

Comune di Novara

Approvazione Piano di Recupero convenzionato di iniziativa privata denominato "Cascina Cortenuova" interessante aree site in Torrion Quartara presentato dalle società Errevi srl ed Edilcastello srl .

pag. 43

Comune di San Giorgio Canavese (Torino)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 46/09 del 21/09/2009 Regolamento Edilizio Comunale. Approvazione modifiche.

pag. 45

Comune di Santa Vittoria d'Alba (Cuneo)

Piano di recupero di iniziativa privata in Via Vittorio Emanuele II, 23 - Sig.ra Guarnaccia Antonietta.

pag. 46

Comune di Seppiana (Verbano Cusio Ossola)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 27/08/2009 "Approvazione modifiche al vigente regolamento edilizio".

pag. 46

Comune di Silvano d'Orba (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32/2009 del 29.09.2009, avente ad oggetto "L.R. n. 32/2008, L.R. n. 20/2009, D.C.R. 08.07.2009, n. 267-31038. Modifiche al Regolamento Edilizio Comunale".

pag. 46

Comune di Tortona (Alessandria)

Modifica Regolamento Edilizio Comunale ai sensi della L.R. 14 luglio 2009, n. 20 e della D.C.R. 8 luglio 2009, n. 267-31038.

pag. 47

Comune di Valenza (Alessandria)

Estratto verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 24.09.2009 "Approvazione Piano Esecutivo Convenzionato C4A S.U.E.".

pag. 47

Comune di Vestignè (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 24.09.2009 "Approvazione ed adozione del Regolamento Edilizio Tipo".

pag. 48

Comune di Volvera (Torino)

Deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 28/09/2009 - L.R.20 del 14 luglio 2009. Modifica al Regolamento Edilizio.

pag. 48

Comunita' Montana Valli Orco e Soana - Locana (Torino)

Comune di Pont Canavese (TO)- Lavori di: "Realizzazione canale scolmatore in loc. Pratidonio nei Comuni di Pont Canavese e Alpette". Avviso ad opponendum.

pag. 48

Comunita' Montana Valli Orco e Soana - Locana (Torino)

Comune di Alpette (TO) - Lavori di "Realizzazione canale scolmatore in loc. Pratidonio nei Comuni di Pont Canavese e Alpette". Avviso ad opponendum.

pag. 49

Luisin s.r.l. - Milano

Provincia del Verbano Cusio Ossola - Estratto del Decreto di Esproprio n. 9/2009 del 29 settembre 2009. Lavori di costruzione ed esercizio di impianto idroelettrico con

derivazione d'acqua dal torrente Moriana nei comuni di Ceppo Morelli e Macugnaga - Ditta Luisin S.r.l.
pag. 49

Provincia del Verbano Cusio Ossola

L.R. 40/98 e s.m.i., D.G.P. 98/09 - Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. relativa al progetto di "impianto idroelettrico in località Meis nel Comune di Re (VB)", presentato dalla Società Idrolap S.r.l. Giudizio di compatibilità ambientale. Estratto della Determinazione Dirigenziale n. 347 del 10.09.2009.
pag. 50

Provincia del Verbano Cusio Ossola

L.R. 40/98 e s.m.i., D.G.P. 98/09 - Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. relativa al progetto di riqualificazione e potenziamento dell'impianto idroelettrico sul torrente Loana nei Comuni di Malesco e Santa Maria Maggiore (VB), presentato da Varzo Graniti S.r.l.
pag. 51

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 2775 Ordinanza n. 51 Domanda (Prot. n. 29994 del 04/03/2009) della Ditta Angeleri Francesco di subingresso ed accorpamento nella concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo nei Comuni di Castelnuovo Scivia, Sale e Guazzora.
pag. 51

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 2091 Ordinanza n. 52 Domanda (Prot. n. 56043 del 29/06/2001 e successive integrazioni Prot. n. 57628 del 16/05/2003) dell'Acquedotto Rurale S. Giovanni per la concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso potabile in Comune di Cassine.
pag. 52

Provincia di Asti

Determinazione del Dirigente prot. n. 6815 del 30.09.2009 - Iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Provinciale di Asti - Sezione Socio Assistenziale.
pag. 53

Provincia di Asti

Ordinanza ex art. 11 D.P.G.R. 10/R/2003 - Istanza di concessione di derivazione di acqua sotterranea in comune di Nizza M. - Ditta CO.E.STRA. S.p.A.
pag. 54

Provincia di Asti

Bando per l'assegnazione di contributi diretti ad incentivare la sostituzione delle autovetture taxi e noleggio con conducente, attrezzate ed allestite all'agevole incarrozzamento diretto delle persone disabili.
pag. 54

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 4 dicembre 2008 n. 3.676 - Rinnovo licenza di attingimento di litri/sec. 6,3 d'acqua,

ad uso Agricolo, dal Rio Tenerello, in Comune di Mongrando, assentita alla Sig.a Peretto Renza. Pratica n. 57AT.

pag. 54

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 6 marzo 2009 n. 657 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica, dal Rio Miola in Comune di Quaregna, assentito all'Impresa Costruzioni Lauro S.p.A. per uso Produzione di Beni e Servizi (confezionamento calcestruzzo). Pratica n. 107AT.
pag. 55

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 11 febbraio 2009 n. 359 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Domestico, dal Rio Vignolo, in Comune di Valle San Nicolao, assentito al Sig. Grossato Luciano. Pratica n. 89AT.
pag. 55

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 3 febbraio 2009 n. 254 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Agricolo, dal Lago di Viverone in Comune di Viverone, assentito alla Sig.ra Cavagnetto Nadia Maria. Pratica n. 83AT.
pag. 55

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 6 aprile 2009 n. 975 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Domestico, dal Lago di Viverone in Comune di Viverone, assentito al Sig. Gremmo Gianfranco. Pratica n. 99AT.
pag. 55

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 11 febbraio 2009 n. 358 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Piscicolo, dal torrente Sessera in Comune di Coggiola, assentito all'Associazione Dilettantistica Pesca Sportiva - Attività Subacquee e Nuoto Pinnato Biellese. Pratica n. 84AT.
pag. 55

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 6 aprile 2009 n. 976 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Domestico, dal torrente Sessera in Comune di Pray, assentito al Sig. Cortese Diego. Pratica n. 101AT.
pag. 56

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 24 aprile 2009 n. 1.153 - Licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Agricolo, dal Lago di Bertignano in Comune di Viverone, assentita alla Sig.ra Garizio Anna Maria. Pratica n. 94AT.
pag. 56

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 6 aprile 2009 n. 979 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Agricolo, dal Lago di Viverone in Comune di Viverone, assentito alla Sig.ra Olmo Elda. Pratica n. 95AT.

pag. 56

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 10 luglio 2009 n. 2.006 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Domestico, dal Rio Bodro in Comune di Ailoche, assentito al Sig. Testori Pierino. Pratica n. 110AT.

pag. 56

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 10 luglio 2009 n. 2.003 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Agricolo, dal torrente Strona in Comune di Cossato, assentito all'Azienda Agricola Destefanis Claudio. Pratica n. 79AT.

pag. 56

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 6 aprile 2009 n. 981 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Agricolo, dal torrente Viona in Comune di Mongrando, assentito al Sig. Vietto Minetto Vittorio. Pratica n. 60AT.

pag. 56

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 6 aprile 2009 n. 978 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Domestico, dal Rio Ottina in Comune di Massazza, assentito al Sig. Spigarolo Massimo. Pratica n. 74AT.

pag. 57

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 6 aprile 2009 n. 977 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica dal torrente Ostola in Comune di Masserano, assentito al Comune di Masserano per uso Produzione di Beni e Servizi (irrigazione campo sportivo). Pratica n. 100AT.

pag. 57

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 18 maggio 2009 n. 1.333 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Agricolo, dal torrente Strona in Comune di Cossato, assentito all'Azienda Agricola F.lli Pellerei Paolo - Marco - Franco. Pratica n. 80AT.

pag. 57

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 11 febbraio 2009 n. 361 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Agricolo, dal Lago di Viverone in Comune di Viverone, assentito al Sig. Florio Adriano. Pratica n. 96AT.

pag. 57

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 16 luglio 2009 n. 2.080 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Agricolo, dal torrente Cervo in Comune di Biella, assentito alla ditta "Alessandro Serra Rosai". Pratica n. 85AT.

pag. 57

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 31 ottobre 2008 n. 3.281 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Agricolo, dal torrente Guarabione in Comune di Masserano, assentito al Sig. Assietti Dino. Pratica n. 62AT.

pag. 58

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 11 febbraio 2009 n. 360 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Agricolo, dal canale denominato "Roggia Vigna", in Comune di Biella, assentito al Sig. Moretti Claudio. Pratica n. 90AT.

pag. 58

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 24 aprile 2009 n. 1.154 - Licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Agricolo, dal Lago di Bertignano in Comune di Viverone, assentito al Sig. Tarello Luca Alessandro. Pratica n. 115AT.

pag. 58

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 3 agosto 2009 n. 2.300 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Agricolo, dal torrente Cervo in Comune di Vigliano Biellese, assentito al Sig. De Pieri Stefano. Pratica n. 86AT.

pag. 58

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 10 luglio 2009 n. 2.005 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Agricolo, dal Rio Fontanino in Comune di Caprile, assentito alla Cooperativa di Solidarietà Sociale A.I.S.E. - S.c.r.l - O.n.l.u.s. Pratica n. 92AT.

pag. 58

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 2 luglio 2009 n. 1.894 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Domestico, dal torrente Olobbia in Comune di Zubiena, assentito al Sig. Perin Maurizio. Pratica n. 59AT.

pag. 58

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 16 luglio 2009 n. 2.081 - Rinnovo licenza di attingimento d'acqua pubblica ad uso Agricolo, dal Rio Grotta in Comune di Massazza, assentito al Sig. Francioso Giovanni. Pratica n. 67AT.

pag. 59

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 5 agosto 2009 n. 2.323. Rinnovo licenza di attingimento d'acqua a uso Piscicolo dal torrente Elvo in Comune di Sordevolo tramite la

Roggia di Sordevolo, assentito all'Associazione Dilettantistica Pesca Sportiva Attività Subacquee e Nuoto Pinnato Biellese. Pratica n. 105AT.

pag. 59

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale 12 agosto 2009 n. 2.394 - Licenza di attingimento d'acqua pubblica per uso Agricolo, dal torrente Elvo in Comune di Cerrione, assentita al Sig. Zola Francesco. Pratica n. 114AT.

pag. 59

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5670 in comune di Fossano ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 59

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5431 in comune di Cuneo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 59

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5440 in comune di Fossano ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 60

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5803 in comune di Castellar ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 60

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 6018 in comune di Scarnafigi ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 60

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5478 in comune di Barge ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 61

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5756 in comune di Savigliano ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 61

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5509 in comune di Monasterolo di Savigliano ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 61

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5805 in comune di Saluzzo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 61

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5861 in comune di Savigliano ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 62

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5694 in comune di Scarnafigi ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 62

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5418 in comune di Monasterolo di Savigliano ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 62

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5912 in comune di Niella Tanaro ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 62

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 6036 in comune di Cavallerleone ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 63

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5973 in comune di Villar San Costanzo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 63

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5870 in comune di Cavallermaggiore ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 63

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione dai pozzi n. 5690 A e 5690 B in comune di Envie ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 63

Provincia di Cuneo

Determinazione n. 384 del 17 settembre 2009 - Trasferimento sede legale della Cooperativa Sociale "Il Melograno Società Cooperativa Sociale Onlus".

pag. 64

Provincia di Cuneo**Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 390 del 18/09/2009. Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Iscrizione associazione "Anggazzardo".

pag. 64

Provincia di Cuneo**Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 391 del 18/09/2009. Oggetto: sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Iscrizione associazione " Associazione Gruppo Fido Cerca Casa - L.I.D.A. CULTURA "

pag. 64

Provincia di Cuneo

Ordinanza n. 1895 del 26.08.2009 ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n.10/R

pag. 64

Provincia di Cuneo

Ordinanza n. 1897 del 26.08.2009 ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R

pag. 65

Provincia di Cuneo

Ordinanza n. 1898 del 26.08.2009 ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R

pag. 65

Provincia di Novara

Recupero di materiali non pericolosi (R5) per la realizzazione dei rilevati di adeguamento alla classe C1 della S.S. 32 "Ticinese" dalla progressiva 6+850 alla progressiva 12+350" nei Comuni di Cameri e Bellinzago N.se, presentato dalla Ditta Cerutti Lorenzo Srl con sede legale in Borgomanero;

pag. 66

Provincia di Novara

Avvio procedimento di verifica di via ai sensi artt. 20 del DL 4/2008 e 10 lr 40/98 e s.m.i. per il progetto "Proseguimento attività di recupero rifiuti non pericolosi" sito in località Cascina Nuova - Comune di Sizzano, presentato dalla ditta Geocostruzioni s.r.l.

pag. 66

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Domanda datata 31-3-2009 della Az. Agr. Fratelli Pautasso di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite un nuovo pozzo in sostituzione di un pozzo esistente (Cod. Univ. TO-P-05758), in Comune di Cercenasco, ad uso irriguo senza restituzione.

pag. 67

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Domanda datata 1-9-2008 della APR S.r.l. di concessione di derivazione d'acqua

sotterranea tramite pozzo, in Comune di Pinerolo, in misura di l/sec massimi 1 e medi 0,07 ad uso irrigazione a-ree verdi.

pag. 67

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 155-37269 del 29/09/2009. L. 266/91 e L.R. 38/94 e S.M.I.. Presa d'atto della variazione dello statuto e del trasferimento della sede legale dell'organizzazione di volontariato "Associazione Familiari Ammalati Psicici (AFAP)".

pag. 68

Provincia di Torino

Determinazione del dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 156-37030 del 29/09/2009. Cancellazione dalla sezione provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, Sezione Sanitaria., dell'organizzazione di volontariato "Associazione Endo: Endometriosi, Dolore Pelvico Cronico e Patologie Correlate" con sede legale in Torino

pag. 68

ACCORDI DI PROGRAMMA**Provincia di Cuneo**

Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e la Provincia di Cuneo per il sostegno dei comuni montani volto a favorire i progetti di impiantistica sportiva outdoor. Decreto del Presidente della Provincia di Cuneo.

pag. 68

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

L.R. 40/98 e s.m.i. e D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.. Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. relativa al progetto di costruzione di un impianto idroelettrico sul rio Socraggio, nel Comune di Cannobio (VB). Proponente: Officine Lorenzina S.r.l.

pag. 70

Provincia di Asti

Progetto per la realizzazione di derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dal fiume Tanaro – Comune di Asti (AT) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di VIA ai sensi dell'articolo 13, comma 1, della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i.

pag. 71

Regione Piemonte**Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comune di Caramagna Piemonte - lavori di pulizia riguardante tratti di alcuni corsi d'acqua (torrente Carma-

gnotta, rivo Movarino)all'interno del territorio comunale in Caramagna. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 71

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Consorzio di irrigazione Canale Brobbio Pesio - lavori per l'adeguamento delle opere di presa al rilascio del deflusso minimo vitale ed installazione dei dispositivi di misura dei prelievi e delle restituzioni ai sensi dei regolamenti regionali nei comuni di Beinette e Mondovì. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 71

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comune di Montaldo Roero - Richiesta autorizzazione idraulica e autorizzazione taglio piante rio Nasau in comune di Montaldo Roero. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 72

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comune di Ceresole d'Alba – Lavori di intervento di manutenzione sul Rio Ricchiardo in comune di Ceresole d'Alba. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 72

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comune di Roccaforte Mondovì – Concessione occupazione sedime demaniale per costruzione funivia biposto "Valle Asili-Colle Pigna" in comune di Roccaforte Mondovì. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 72

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

RFI S.p.A. Gruppo Ferrovie dello Stato - Torino - lavori manutenzione e consolidamento delle pile 6 e 7 del viadotto sul torrente Stura di Demonte, bonifica da ordigni bellici ed esecuzione indagini geognostiche in corrispondenza delle pile stesse al Km 2+606 linea ferroviaria Fosano-Ceva in comune di S. Albano Stura. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 73

Regione Piemonte

Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Alessandria

"Interventi di sistemazione del torrente Gattola dal ponte in loc. Cascina Dario sino alla confluenza con il torrente

Rotaldo- Terzo lotto", in comune di Casale Monferrato(AL). - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i..

pag. 73

Regione Piemonte

Settore Servizio Idrico Integrato

Definizione dell'area di salvaguardia della nuova opera di presa sul fiume Tanaro, nel Comune di Alba (CN). Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R.

pag. 73

STATUTI ENTI LOCALI

Comune di Sampeyre (Cuneo)

Statuto comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 06.02.2009.

pag. 74

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
**Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico
 Neuroradiologia.**

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 633/2009/SAP del 15.09.2009 è stato indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Neuroradiologia

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni e il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
 - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
 Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data. Alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione e il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare, concernente i requisiti di accesso all'incarico di direzione di struttura complessa per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del Decreto Legislativo 28 luglio 2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine;
 - iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando

l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata alla S.C. «Amministrazione del Personale» (Ufficio Concorsi – 2° piano) dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 – Torino) mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata A.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella «Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana», e scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
 - b) la data, il luogo di nascita, e la residenza;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate;
 - f) i titoli di studio posseduti;
 - g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
 - h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni, e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;
 - l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;
 - m) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione, varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedenza lettera b);
 - n) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o di-

sguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio stato, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;
2. un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
3. documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione di punteggio. Ogni documento può essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

in originale oppure in copia autenticata oppure mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello a disposizione anche presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda C.T.O./Maria Adelaide, o scaricabile dal sito internet www.cto.to.it. In ogni caso per poter essere tenute in considerazione devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di

scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Art. 6

Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

Prova scritta: relazione su di un caso clinico simulato, o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale («Concorsi ed Esami»), non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7

Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Art. 8

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 9

Conferimento del posto

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza – a parità di punti –

delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10

Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione (pena la decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso), le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine, il destinatario deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Art. 11

Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio, e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 12

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel «Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte», e sarà valida per trentasei mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 13

Ritiro dei documenti

Entro nove mesi dall'approvazione della graduatoria, i candidati potranno richiedere, con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione al concorso. Decorso tale termine, l'Azienda potrà procedere al macero del materiale, senza alcuna respon-

sabilità, salvo le necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Art. 14

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente, ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, si terranno in seduta pubblica presso il Presidio Ospedaliero C.T.O., S.C. «Amministrazione del Personale» (via Zuretti, 29 – Torino), e saranno effettuate alle ore 10.00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Ai sensi delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, il presente concorso determina una frazione di riserva (pari a 0,30) a favore dei volontari delle Forze Armate (congedati senza demerito) che risultino idonei nella graduatoria finale. Detta frazione si cumulerà con altre che intervengano in seguito per effetto dei prossimi bandi di concorso.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. «Amministrazione del Personale» dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (via Zuretti, 29 – Torino – tel. 011/6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arigo di Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico professionale - Categoria D - S.C. Controllo di Gestione.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 552 del 01.10.2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto n.1 Collaboratore Tecnico professionale - Categoria D - S.C. Controllo di Gestione.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale

del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220. Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000 in materia di semplificazione della documentazione amministrativa.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica:

1. l'accertamento della idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) laurea in Ingegneria Gestionale o equipollente conseguita secondo il vecchio ordinamento oppure laurea specialistica (della durata di cinque anni).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
- 6) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e spagnolo;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui punto 1).

L'Azienda Ospedaliera non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza da inesatta o da non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai requisiti di ammissione nonché ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia lega-

le o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La Commissione Esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 38 del D.P.R. 220/2001 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria.

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

prova scritta: "Programmazione e Controllo nelle Aziende Sanitarie e Sistemi Informativi Direzionali";

prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta";

prova orale: "sulle materie oggetto della prova scritta nonché elementi di informatica, e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra: francese, inglese e spagnolo".

Il diario delle prove sarà comunicato con le modalità di cui all'art. 7 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

Il vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire entro 30 giorni dalla data della relativa notifica, prima dell'effettiva assunzione in servizio, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro, agli effetti giuridici ed economici, decorre dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitivo dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 1.9.1995, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interesse con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001. Si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta. Per informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Assunzioni - Concorsi - Via S. Caterina, 30 - 15100 Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera

"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16 - 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Categoria D - S.C. Controllo di Gestione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il ____;
 2. di risiedere a _____ prov. ____ via _____;
 3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
 4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
 5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali ____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
 6. di essere in possesso del seguente titolo di studio ____;
 7. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari ____;
 8. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni _____ (e le eventuali cause di cessazione);
 9. di scegliere quale lingua straniera: (francese - inglese - spagnolo);
 10. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria ____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
 11. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).
- Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.
- Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.
- Data _____ Firma _____ (per esteso)
- Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).*
- Il/La sottoscritto/a _____ nato/a ____ il ____ a ____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la

sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____:
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni(3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.), con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurochirurgia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 404 del 23.06.2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

Ruolo Sanitario, Profilo Professionale: Dirigente Medico, n.1 Dirigente Medico di Neurochirurgia

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di

legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, ed ai D.Lgs. 229/99 e 254/2000 e tenuto conto di quanto previsto in materia di assunzioni riservate dal D.Lgs.8.5.2001, n. 215.

Requisiti generali di ammissione (art.1 d.p.r. 483/97)

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione (art.24 d.p.r. 483/97)

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente; ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254 possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dalla specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande (Artt.2 - 3 D.P.R. 483/97)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n.16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad au-

tenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;
 2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
 3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
 6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
 7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
 10. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 11. il domicilio presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.
- L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

1. un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
2. iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato datato non anteriormente a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
3. documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
4. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
5. elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
6. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati

nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione esaminatrice (art.25 d.p.r. 483/97)

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art.25 del D.P.R. 483/97.

Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
 - b) 80 punti per le prove d'esame.
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 30 punti per la prova pratica;
 - c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 3 pt;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt.11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 483/97.

Prove di esame (art.26 d.p.r. 483/97)

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario della prova scritta con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, nello stesso termine.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Conferimento dei posti

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a presentare o autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

1. certificato generale del casellario giudiziale;
2. estratto dell'atto di nascita;
3. certificato di cittadinanza italiana;
4. per i candidati di sesso maschile: documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
6. certificato di residenza;
7. gli altri documenti che si ritengono necessari per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art. 14 del C.C.N.L. 8.6.2000. Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili. E' condizione risolutiva del contratto di lavoro la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria relativa al presente concorso avrà valore per trentasei mesi dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferi-

mento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.165/2001, art. 7 su "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro". A decorrere dal 1° gennaio 1989 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande, compresa l'autentica della sottoscrizione, ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore assunzioni - concorsi - Via S. Caterina, 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso, si terranno, in seduta pubblica, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera - Via S.Caterina, 30 - Alessandria, e saranno effettuate alle ore 9,00 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Direttore S.C.

Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera

"SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurochirurgia.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _il _____ ;
2. di risiedere a _____ prov. _via _____ ;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali ____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
7. di essere in possesso della specializzazione in _____;
8. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni ____ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994

in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____ Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

- 1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.
- 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.
- 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro

ro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Borsa di studio per il progetto "Studio della condizione di sovrappeso e obesità nella popolazione infantile migrante nel nostro Paese".

Viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, per il periodo di sei mesi, per il progetto "Studio della condizione di sovrappeso e obesità nella popolazione infantile migrante nel nostro Paese" da svilupparsi presso la S.C.D.U. Clinica Pediatrica.

I requisiti specifici richiesti sono i seguenti:

- Laurea in medicina e chirurgia
- Abilitazione
- Iscrizione Albo

Costituirà requisito preferenziale la comprovata esperienza in campo pediatrico.

L'importo di ogni borsa di studio è di €10.000,00 lordi e l'attività comporta impegno orario di 38 ore settimanali.

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara – S.C. Ufficio Legale e Affari Generali - Corso Mazzini n. 18 – Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate ;
- i titoli di studio posseduti ;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari ;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione .

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro

• di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore Generale
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Ginecologia e ostetricia.

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico – disciplina: Ginecologia e Ostetricia approvata con determinazione n. 2065 del 30/9/2009:

1) Dott. Giana Michele	Punti 89,500/100
2) Dott.ssa Vercellotti Elena	Punti 81,090/100
3) Dott.ssa Longo Daniela	Punti 80,750/100
4) Dott.ssa Gallarotti Eleonora	Punti 80,717/100
5) Dott.ssa Tarrano Elisabetta	Punti 75,860/100
6) Dott.ssa Ingrao Susanna	Punti 72,443/100
7) Dott.ssa Fortina Elisabetta	Punti 72,302/100

Novara, 6 ottobre 2009

Il Direttore s.c. "Gestione Risorse Umane"
Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

In esecuzione della determinazione n. 2091 dell'1/10/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della

Carità” – struttura complessa “Gestione Risorse Umane” – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell’istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L’ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell’originale.

Per quanto attiene all’ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d’esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

4 – Prove d’esame

Le prove d’esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su ar-

gomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L’Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l’ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l’ammissione al concorso;
- 3) estratto per riassunto dell’atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l’interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l’ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all’Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell’assunzione presso l’Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l’Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L’accertamento della idoneità fisica all’impiego – è effettuato a cura dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell’immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell’art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Diret-

tore Generale, rimarrà efficace per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai fini dell'art. 6 – ultimo comma – del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara – corso Mazzini n. 18 – con inizio alle ore 10 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 6 ottobre 2009

Il Direttore S.C. "Gestione Risorse Umane"
Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Esito concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente delle professioni sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica.

Esito relativo al pubblico concorso ad un posto di Dirigente delle professioni sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica emesso con determinazione n. 2066 del 30/9/2009:

1°) Dott.ssa Torgano Cristina Punti 79,250/100
Novara, 6 ottobre 2009

Il Direttore
s.c. "Gestione Risorse Umane"
Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Chirurgia vascolare.

In esecuzione della determinazione n. 2092 dell'1/10/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Chirurgia vascolare Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è

quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – struttura complessa "Gestione Risorse Umane" – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere

fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

4 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.- In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai fini dell'art. 6 – ultimo comma – del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara – corso Mazzini n. 18 – con inizio alle ore 10 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la pre-

sentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 6 ottobre 2009

Il Direttore S.C. "Gestione Risorse Umane"
Sandra Lavazza

Azienda sanitaria locale "AT"

Bando di pubblici concorsi, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale e a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 755/GRU.LEG del 29/09/2009 sono banditi pubblici concorsi, per titoli ed esami, a:

N. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale (per l'attività di laparoscopia avanzata)

N. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali vigenti.

Ciascun concorso è disciplinato da: D.P.R. n. 761/79, D.Lgs. n. 502/92, s.m.i., D.P.R. n. 487/94, D.P.R. n. 483/97, D.P.R. n. 445/00, D.Lgs. n. 165/01.

Per partecipare occorre il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 483/97.

Requisiti generali.

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, e di conoscere la lingua italiana.

2) Idoneità fisica specifica alla mansione. L'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie.

Requisiti specifici.

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Si precisa che le discipline equipollenti sono quelle di cui alle disposizioni che regolamentano l'accesso al II° liv. dirigenziale del personale del S.S.N.

Ai sensi dell'art. 56 D.P.R. n. 483/97, per il personale del ruolo sanitario in servizio alla data dell'1/02/1998 non è richiesta la specializzazione, purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra Azienda Sanitaria (Locale od Ospedaliera) nella disciplina messa a concorso. Ex D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine e relativo D. M.

3) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo

dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti si devono possedere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande ed il difetto comporta l'esclusione.

Ex L. n. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non può accedere agli impieghi chi è escluso dall'elettorato attivo e chi è stato dispensato dall'impiego presso una P. A. per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi.

Presentazione delle domande.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione in carta semplice all'A.S.L. AT, Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, del bando sulla Gazzetta Ufficiale R. I. Le domande inviate prima non sono valide.

Se la scadenza coincide con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono valide le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Racc. A/R entro il termine di scadenza: *a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.*

La domanda deve, entro il termine di scadenza, essere:

- a) presentata direttamente all'A.S.L. AT Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00 - 14.30);
- b) inviata a mezzo Racc. A/R; c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante, nella domanda *redatta secondo lo schema esemplificativo allegato*, deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) procedura a cui intende partecipare;
- 3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01;
- 4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) *titoli di studio posseduti (indicando data, sede e denominazione dell'istituto presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione (per la specializzazione indicare anche la durata legale del corso e se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91; per l'iscrizione all'albo indicare luogo,*

data e n. d'iscrizione);

9) servizi prestati come dipendente presso PP.AA., nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) titoli di riserva, preferenza o precedenza art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;

11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

12) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;

13) autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, all'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio competente per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

14) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di n. di codice di avviamento postale e di n. telefonico (anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). *L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;*

15) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione gli aspiranti implicitamente accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del bando, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Documentazione da allegare alla domanda.

L'aspirante allega i seguenti documenti:

1) diploma di laurea richiesto;

2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione;

3) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

4) diploma di specializzazione nella disciplina messa a concorso, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione;

Per i documenti di cui sopra gli stranieri allegano la traduzione in italiano.

5) titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;

6) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito (stati servizio, specializzazioni, pubblicazioni, corsi, ecc.);

7) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve

recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto ____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____, corrisponde a verità";

8) *elenco dettagliato dei documenti allegati* (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, ____, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____ sono conformi agli originali".

Si precisa che devono essere allegate 3 copie del suddetto elenco e non 3 copie di tutti i documenti prodotti e che nell'elenco devono essere indicati soltanto i documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati.

9) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti di cui alla normativa vigente.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con sanzioni penali.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) *devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti* in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. *Se solo dichiarati non vengono valutati.*

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i

servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui u. c. art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

Nel comprovare lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 D.P.R. n. 483/97 deve essere indicato, per la valutazione del titolo, anche l'orario di attività settimanale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ammissione dei candidati.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'A.S.L. AT nei confronti di chi, in base alla domanda ed agli allegati, risulti: privo dei requisiti prescritti, aver inviato una domanda irregolare o fuori dai termini o priva di sottoscrizione in originale.

Operazioni di sorteggio.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione avverranno presso la S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale dell'A.S.L. AT, in Asti, Via Conte Verde n. 125, ore 10,00 del primo giorno feriale successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Ulteriori sorteggi che si rendessero necessari avranno luogo ogni 10° giorno feriale del mese.

Prove di esame.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su ar-

gomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Ai sensi del D.P.R. n. 483/97, i candidati ammessi sono avvisati con Racc. A/R di data e luogo delle prove di esame - che generalmente vengono effettuate tutte nel medesimo giorno - almeno 20 giorni prima delle stesse; qualora la commissione decida diversamente, la comunicazione del diario della prova scritta deve avvenire non meno di 15 giorni prima del suo inizio, mentre l'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla. In caso di numero non esiguo di candidati, il diario della prova scritta è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della medesima. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Assegnazione dei punteggi.

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 20 per i titoli, 80 per le prove d'esame. I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti: 30 per la prova scritta, 30 per la prova pratica, 20 per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: 10 per titoli di carriera, 3 per titoli accademici e di studio, 3 per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 per curriculum formativo e professionale.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ex artt. 22 e 23 D.P.R. n. 483/97:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50%;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici e di studio sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97.

Il superamento delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, quello della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Per l'assunzione, l'A.S.L. AT, previa eventuali necessarie autorizzazioni, comunica all'interessato con Racc. A/R le modalità (accettazione, presentazione documenti/certificazioni/titoli, idoneità fisica all'impiego, ecc.) per la stipula del contratto individuale di lavoro a rapporto esclusivo, che dovrà avvenire, come peraltro l'effettiva presa di servizio, entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della stessa. Si può chiedere, entro 10 giorni dalla comunicazione, l'applicazione dell'art. 18, L. 241/90.

Norme finali.

La graduatoria resta efficace per trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Il vincitore del concorso sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dalla Azienda, che si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni in relazione

all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi e che, nel caso di pluralità di posti a concorso, si riserva altresì la facoltà di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori. L'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuarla, senza alcun diritto dello stesso.

L'Azienda, in caso di perdurante situazione di carenza di organico, può non accedere alla mobilità se non dopo due anni dall'inizio del servizio.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. AT può annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini, ridurre i posti o modificare il presente bando o parte di esso, se ricorrono motivi di pubblico interesse o di opportunità o disposizioni di legge o nel caso venisse disposta la mobilità ex L. n. 3/03, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza alcuna pretesa o diritto degli stessi.

Avverso al presente bando sono proponibili: ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni ed al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, Via Conte Verde 125, tel. 0141/484306-44-42 e sito internet www.asl.at.it

Il Direttore della S.O.C.

Gestione Risorse Umane e Legale

Claudia Cazzola

Schema di domanda (da redigere in carta semplice a macchina o in stampatello)

Racc. A/R

All'A.S.L. AT

S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale

Via Conte Verde n. 125 - 14100 Asti

Il/La sottoscritt_ _____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di _____ Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

1) di essere nat_ a _____ (prov. ___) il ___ c. f. _____;

2) di risiedere a _____ (cap ___) (prov. ___), in Via ___ n. ___ tel. ___ cell. ___;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

5) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti riguardanti applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali);

6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;

7) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito in data ____ presso _____ con voti _____;

9) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal ____ al n. _____;

10) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____ con voti _____, a seguito di corso di durata legale di anni _____ (indicare altresì se si è effettuata la formazione specialistica ai sensi del D. Lgs. n. 257/91);

11) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

12) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n.487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (omettere la dichiarazione in caso di non appartenenza);

13) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a concorso (ovvero di essere portatore del seguente handicap ____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi ____ e del seguente ausilio ____);

14) di non essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

15) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico-economico del personale dell'A.S.L. AT;

16) di autorizzare, ex D. Lgs. n. 196/03, l'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, per gli adempimenti per l'espletamento del concorso;

17) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: _____, esonerando l'A.S.L. AT da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

1) n. 2 copie di curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

2) n. 3 copie di elenco dei documenti allegati, datato e firmato;

3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di pubbliche selezioni, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medi-

co di Chirurgia Generale e n. 1 Dirigente Medico di Neurologia.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 755/GRU.LEG del 29/09/2009 sono indette pubbliche selezioni, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di:

n. 1 Dirigente Medico di Chirurgia Generale (per l'attività di laparoscopia avanzata)

n. 1 Dirigente Medico di Neurologia

Sono richiesti i requisiti generali e specifici cui al D.P.R. n. 483/97.

Il termine per presentare la domanda scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (fa fede il timbro postale).

Alla domanda, da inviare all'A.S.L. AT, Via Conte Verde, 125, 14100 Asti (Fac simile domanda su sito: www.asl.at.asti.it), si devono allegare:

- 1) curriculum formativo professionale;
- 2) copia documento di riconoscimento;
- 3) i titoli ed i documenti che, nel proprio interesse, i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria;
- 4) elenco dettagliato dei documenti.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autentica ai sensi di legge, ovvero certificati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi della vigente legislazione in materia di autocertificazione.

Le pubblicazioni devono essere allegate in copia con dichiarazione di rito.

L'assunzione a tempo determinato viene effettuata applicando la graduatoria formata sulla base dei titoli presentati, valutati secondo i criteri previsti per il corrispondente pubblico concorso.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento, s'intende rinunciario anche nei confronti di conferimenti futuri.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la relativa graduatoria per conferire ulteriori incarichi, per motivi vari, nella posizione funzionale.

L'Azienda ha facoltà di modificare, prorogare o revocare l'avviso.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale tel. 0141/484306-44-42.

Il Direttore della S.O.C.

Gestione Risorse Umane e Legale

Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di pubblica selezione, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato di un Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 764/GRU.LEG del 06/10/2009 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Sono richiesti i requisiti generali e specifici cui al D.P.R.

n. 483/97.

Il termine per presentare la domanda scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (fa fede il timbro postale).

Alla domanda, da inviare all'A.S.L. AT, Via Conte Verde, 125, 14100 Asti (Fac simile domanda su sito: www.asl.at.asti.it), si devono allegare:

- 1) curriculum formativo professionale;
- 2) copia documento di riconoscimento;
- 3) i titoli ed i documenti che, nel proprio interesse, i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria;
- 4) elenco dettagliato dei documenti.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autentica ai sensi di legge, ovvero certificati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi della vigente legislazione in materia di autocertificazione.

Le pubblicazioni devono essere allegate in copia con dichiarazione di rito.

L'assunzione a tempo determinato viene effettuata applicando la graduatoria formata sulla base dei titoli presentati, valutati secondo i criteri previsti per il corrispondente pubblico concorso.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento, s'intende rinunciatario anche nei confronti di conferimenti futuri.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la relativa graduatoria per conferire ulteriori incarichi, per motivi vari, nella posizione funzionale.

L'Azienda ha facoltà di modificare, prorogare o revocare l'avviso.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale tel. 0141/484306-44-42.

Il Direttore della S.O.C.
Gestione Risorse Umane e Legale
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso per titoli ed esami, con contestuale modifica dei requisiti specifici di partecipazione, per l'assunzione di n. 2 Collaboratori Tecnici Professionali Ingegneri Meccanici (Cat. D). Riapertura termini.

Con deliberazione n. 1034 del 25/09/2009 vengono riaperti i termini della pubblicazione del concorso per titoli ed esami, con contestuale modifica dei requisiti specifici di partecipazione, per l'assunzione di:

N. 2 Collaboratori Tecnici Professionali Ingegneri Meccanici (Cat. D) con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Via Carlo Boggio n. 12 – Cuneo entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26

3) comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in Ingegneria meccanica – Ingegneria industriale, o se conseguita nel Nuovo Ordinamento Laurea specialistica o magistrale in Ingegneria meccanica n. Classe CLS 36/S;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro, che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
- f) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del

rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. CN1 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare il titolo di cui al precedente punto e) nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in semplice copia autenticata purché accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa, attestante la conformità agli originali, allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 ed il loro oggetto è così definito: *prova scritta*: "argomenti relativi alla progettazione impiantistica di piccola entità".

prova pratica: "predisposizione di soluzioni progettuali mediante l'uso di Autocad".

prova orale: "sulle materie della prova scritta e pratica e comprendente elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra l'inglese e il francese".

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 50), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, ed in tutti i due casi, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

La nomina della Commissione Esaminatrice del presente concorso è effettuata dal Direttore Generale dell'A.S.L. CN1 ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei

candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio, entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dal diritto all'assunzione. L'Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio, prevista nel contratto individuale, e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D.Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riservato al profilo interessato è quello previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 20.12.1979 n. 761, nella Legge 20.05.1985 n. 207 e nell'accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Per quanto riguardo le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487 del 09.05.1994).

Questa Amministrazione garantisce, inoltre "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano o Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo - tel. (0172) 719186 oppure (0171) 450647.

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di quattro Collaboratori Professionali Sanitari/Fisioterapista (Categoria D).

Con determinazione n. 667 del 24/09/09 viene indetto il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di quattro Collaboratori Professionali Sanitari/Fisioterapista (Categoria D) con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto.

Riserve

Una delle quattro assunzioni previste è riservata ai soggetti facenti parte delle categorie protette aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della legge 68/99. In caso di mancato utilizzo della riserva di cui sopra, l'assunzione è riservata ai volontari delle tre forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del D. Lgs. n. 215/2001. In carenza di idoneità dei candidati riservatari le assunzioni saranno ripartite ai candidati non riservatari.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande di ammissione al concorso devono essere indirizzate all' Azienda Sanitaria Locale CN1, Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Carlo Boggio n. 12, 12100 Cuneo. Se inoltrate a mezzo postale devono essere inviate entro il termine di cui sopra.

A detto fine, viene verificata la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'A.S.L. CN1 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti a termini del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

- idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dall'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici

Laurea di 1° livello in Fisioterapia - classe ministeriale SNT/02 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione - Possono candidarsi anche coloro che sono in possesso di diploma universitario di Fisioterapista conseguito in base al precedente ordinamento ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del 1° contratto collettivo successivo al D.P.R. 29/93, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- f) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate
- j) le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Alla domanda di ammissione alla partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini della partecipazione al concorso.

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per

l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in copia conforme o copia semplice accompagnata da una dichiarazione attestante conformità all'originale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale, o in copia legale, o in copia autenticata o in copia semplice purché accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità originale ai sensi di legge, oppure autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. A tale scopo viene unito al bando modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Unità Sanitaria Locale o l'Azienda Ospedaliera, dopo la scadenza del bando di concorso, nomina la commissione esaminatrice e mette a disposizione il personale necessario per l'attività della stessa.

Ai sensi degli articoli 38-44-50 del D.P.R. 220/2001, le commissioni esaminatrici sono nominate dal Direttore generale dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera; esse sono composte dal presidente, da 2 operatori appartenenti alla categoria in questione e dal segretario.

La valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova scritta va effettuata prima della correzione della prova stessa e sarà gestita con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, art. 11, comma 1.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra Titoli di Carriera, Titoli Accademici e di studio, Pubblicazioni e titoli scientifici, Curriculum formativo e professionale.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli di cui ai sensi della determina n. 667 del 24/09/09 :

15 punti per titoli di carriera;

4 punti per titoli accademici e di studio;

4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici

7 punti per curriculum formativo e professionale.

b) 70 punti per le prove di esame: 30 punti per la prova scritta, 20 punti per la prova pratica, 20 punti per la prova orale.

Le prove di esame ai sensi della determina sopra citata e dall'art. 43 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e consistono in:

a) *prova scritta*: "tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia attinenti il ruolo e compiti del fisioterapista", con particolare riferimento alle attività previste per la prova pratica .

b) *prova pratica*: "esecuzione di prove Metodologia generale della riabilitazione e fisioterapia e strumentale:".

c) *prova orale*: "il ruolo e compiti del fisioterapista" con particolare riferimento alle attività previste per la prova pratica - elementi di informatica, e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra l'inglese e il francese".

Il diario delle prove scritte sarà comunicato con raccomandata con avviso di ricevimento nel rispetto dei tempi previsto dalla normativa.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

I vincitori saranno invitati a presentare, entro il termine che verrà assegnato, la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio, prevista nel contratto individuale, e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei calcolati secondo le norme del CCNL applicato.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico riservato al profilo interessato è quello previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si applicano le disposizioni di riferimento contenute nel D.P.R. 220/2001, nella legge 165/2001 e nell'accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore nei vigenti contratti collettivi.

L'Azienda garantisce, inoltre «la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro» come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando o di sospendere o prorogare o riattivare i termini di apertura dando le notizie agli eventuali interessati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo - tel. 0171450641- 647.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione

a tempo IND. di 5 Collaboratori Professionali Sanitari - Ostetriche.

Con determinazione n. 676 del 30/09/2009 viene indetto bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di cinque Collaboratori professionali Sanitari/Ostetrica (Categoria D) con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto.

Riserve

Una delle cinque assunzioni previste è riservata ai soggetti facenti parte delle categorie protette aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della legge 68/99. In caso di mancato utilizzo della riserva di cui sopra, l'assunzione è riservata ai volontari delle tre forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del D. Lgs. n. 215/2001. In carenza di idoneità dei candidati riservatari le assunzioni saranno ripartite ai candidati non riservatari.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande di ammissione al concorso devono essere indirizzate all' Azienda Sanitaria Locale CN1, Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Carlo Boggio n. 12, 12100 Cuneo. Se inoltrate a mezzo postale devono essere inviate entro il termine di cui sopra.

A detto fine, viene verificata la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'A.S.L. CN1 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

- idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dall'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici:

- Laurea di primo livello in Scienze Infermieristiche ed ostetriche - classe ministeriale L/SNT01 Classe delle lau-

ree delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria/Ostetrica. – Possono candidarsi anche coloro che sono in possesso di diploma universitario di Ostetrica conseguito in base al precedente ordinamento ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs 502/92 e successive modificazioni, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del 1° contratto collettivo successivo al D.P.R. 29/93, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande:

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- f) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Alla domanda di ammissione alla partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini della partecipazione al concorso.

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro

per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in copia conforme o copia semplice accompagnata da una dichiarazione attestante conformità all'originale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale, o in copia legale, o in copia autenticata o in copia semplice purché accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità originale ai sensi di legge, oppure autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. A tale scopo viene unito al bando modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Unità Sanitaria Locale o l'Azienda Ospedaliera, dopo la scadenza del bando di concorso, nomina la commissione esaminatrice e mette a disposizione il personale necessario per l'attività della stessa.

Ai sensi degli articoli 38-44-50 del D.P.R. 220/2001, le commissioni esaminatrici sono nominate dal Direttore generale dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera; esse sono composte dal presidente, da 2 operatori appartenenti alla categoria in questione e dal segretario.

La valutazione dei titoli dei candidati presenti alla prova scritta va effettuata prima della correzione della prova stessa e sarà gestita con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, art. 11, comma 1.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra Titoli di Carriera, Titoli Accademici e di studio, Pubblicazioni e Titoli scientifici, Curriculum formativo e professionale. I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli di cui ai sensi della determina n. 676 del 30/09/09 :

15 punti per titoli di carriera;

4 punti per titoli accademici e di studio;

4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici

7 punti per curriculum formativo e professionale.

b) 70 punti per le prove di esame: 30 punti per la prova scritta, 20 punti per la prova pratica, 20 punti per la prova orale.

Le prove di esame ai sensi della determina sopra citata e dall'art. 43 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e consistono in:

- *prova scritta*: "tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia attinenti il ruolo e compiti dell'ostetrica", con particolare riferimento alle attività previste per la prova pratica .

- *prova pratica*: "allestimento materiali per interventi ostetrici ginecologici".

- *prova orale*: "il ruolo e compiti dell'ostetrica" con particolare riferimento alle attività previste per la prova pratica - elementi di informatica, e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra l'inglese e il francese".

Il diario delle prove scritte sarà comunicato con racco-

mandata con avviso di ricevimento nel rispetto dei tempi previsto dalla normativa.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

I vincitori saranno invitati a presentare, entro il termine che verrà assegnato, la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio, prevista nel contratto individuale, e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei calcolati secondo le norme del CCNL applicato.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico riservato al profilo interessato è quello previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si applicano le disposizioni di riferimento contenute nel D.P.R. 220/2001, nella legge 165/2001 e nell'accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore nei vigenti contratti collettivi.

L'Azienda garantisce, inoltre «la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro» come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando o di sospendere o prorogare o riattivare i termini di apertura dando le notizie agli eventuali interessati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo - tel. 0171450647 - 641.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato per

mesi otto n. 1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Neurologia.

In esecuzione della determinazione n. 1498/000/PER/09/0501 del 5.10.2009 è indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a: n. 1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Neurologia, a rapporto esclusivo, da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R.10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 — 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. CN2 — Alba-Bra - Tel. 0173/316205/521

Il Direttore

S.O.C. Amministrazione del Personale

Franco Cane

(Fac simile domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) nato/a a _____ (prov.____) il ____ residente in _____ (prov.____) Via _____ n. __, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. __ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _1)
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in _____ conseguita in data ____ presso _____
Specializzazione in __ conseguita in data __ presso __ (2)
6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: ____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____
ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3)

ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo ____ di ____ dal ____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: ____.

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato in sostituzione a n.1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Cardiologia

E' indetto pubblico avviso di ricerca per titoli, per incarico a tempo determinato, in sostituzione, a n.1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Cardiologia a rapporto esclusivo, da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R.10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 — 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne

del Personale A.S.L. CN2 – Alba-Bra - Tel. 0173/316205/521

Il Direttore
S.O.C. Amministrazione del Personale
Franco Cane

(Fac simile Domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) nato/a a _____ (prov.____) il _____ residente in _____ (prov.____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____

Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____ (2)

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____ ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3)

ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ dal _____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: _____

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "TO3"

Graduatorie concorsi n. 3 posti Dirigente Medico O-

stetricia e Ginecologia, n. 2 posti Collaboratore professionale Sanitario/Logopedista, n. 1 posto Dirigente Ingegnere Civile, n. 1 posto Collaboratore Professionale Sanitario/Fisioterapista.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97 e dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 220/01 si comunicano le seguenti graduatorie dei concorsi pubblici a:

N. 3 posti Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia (Deliberazione n. 743 del 16.07.2009)

1	Campagna Luciana	83,554
2	Chiapparo Francesco	82,562
3	Torrisi Alfio Maurizio	80,762
4	Cardella Maria Alessandra	79,438
5	Marenco Davide	73,710
6	Logrippo Vilma	72,352
7	Masuelli Giulia	71,636
8	Delle Piane Luisa	68,682
9	Sozzani Prisca	64,270

N. 2 posti Collaboratore professionale Sanitario/Logopedista (Deliberazione n. 790 del 28.07.2009)

1	Carli Daniela	77,20
2	Maniscalco Marina	75,22
3	Villano Sabina	74,32
4	Odino Samanta	74,12
5	Morello Marina	72,23
6	Galetto Stefania	71,57
7	Nerone Vincenza	71,00
8	Muo' Rossella	69,81
9	Cuniberti Gabriella	68,65
10	Barra Alessandra Maria	68,22
11	Costabello Erica	67,26
12	Dalla Villa Angelica	67,02
13	Zaccaria Silvia	66,00
14	Reno Cristina	66,00
15	Vincon Elena	64,99
16	Avignone Caterina	63,72
17	Fonnesu Marco Gaetano	63,00
18	Canepa Laura	63,00
19	Baima Loretta	61,15
20	Poli Lisa	60,27
21	Fedele Giulia	60,00
22	Torreri Cristina	58,50
23	Calvo Miriam	57,00
24	Ciavarella Francesca	56,00

N. 1 posto Dirigente Ingegnere Civile – Classe 28/S (Deliberazione n. 845 del 01/09/2009)

1	Ferrero Federico	85,817
2	Quaranta Marco	79,967
3	Aiello Carmelo Salvatore	62,827

N. 1 posto Collaboratore professionale Sanitario/Fisioterapista (Deliberazione n. 920 del 11/09/2009)

1	Treves Sara	62,630
2	Secci Simone	61,123
3	Juvenal Ramona	61,000
4	Roso Federica	60,080
5	Savio Serenella	60,027
6	Cucca Francesca	58,201
7	Mosca Elisa	56,066
8	Bracamonte Cristhian Edgardo	51,671
9	Peano Francesca	50,500

Azienda sanitaria locale "TO5"

Concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Dirigente Medico - Neurologia e n. 1 posto di Dirigente Medico - Neuropsichiatria Infantile.

Sono indetti i pubblici concorsi per titoli ed esami per la copertura in ruolo presso l' A.S.L. TO5 di:

- n. 1 posto di dirigente medico - Neurologia.
- n. 1 posto di dirigente medico - Neuropsichiatria Infantile.

Alle posizioni funzionali sono attribuiti i trattamenti economici previsto dalle disposizioni di legge nonché dal C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigente.

La procedura per l'espletamento dei concorsi in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. n. 761/1979, al D.L.vo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, alla legge n. 370/1988 e al D.P.R. n. 487/1994.

Requisiti richiesti

Possono partecipare ai concorsi coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Ai sensi dell'art. 38 del D. L.vo 165/2001 e dell'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell' idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell' A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26, comma 1, del d.P.R. 20/12/1979 n.761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

Concorso pubblico di Dirigente Medico - Neurologia

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina di Neurologia.

Concorso pubblico di Dirigente Medico - Neuropsichiatria Infantile.

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile.

Ai sensi dell'art. 56 del d.P.R. n. 483/1997 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II° livello dirigenziale del personale del S.S.N.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dell'art. 8 del D.Leg.vo 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine.

d) iscrizione all'Albo dell' Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domande di ammissione

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda sottoscritta, redatta in carta semplice, all' A.S.L. TO5 – Ufficio Protocollo - Via San Domenico 21 – 10023 Chieri (TO), entro le ore 12,00 del trentesimo giorno

successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine sopraindicato è perentorio e non si terrà alcun conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o spediti dopo la scadenza, quale ne sia la causa, anche se non imputabili al candidato.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Gli aspiranti sotto la propria responsabilità devono indicare nella domanda:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994);
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi di legge la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nel riguardo degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- l) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
- m) il possesso della patente di guida, precisando il tipo di patente
- n) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Leg.vo n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Il candidato eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'ausilio necessario per sostenere l'esame in relazione al proprio handicap.

L'A.S.L. TO5 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i concorrenti devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
- 3) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione);
- 4) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 5) ricevuta del c/c postale comprovante il versamento della tassa concorso di € 5,16, non rimborsabile, da effettuarsi sul c/c n. 12564100, intestato A.S.L. TO5 - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola, specificando nella causale il concorso a cui si intende partecipare;
- 6) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è disposta dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale TO5 con provvedimento motivato, da notificarsi ai candidati esclusi entro trenta giorni dall'esecutività della relativa determinazione.

Prove di esame

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di 15 gg. prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con

raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 gg. prima dell'inizio delle prove.

Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti :

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4;

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed a quella orale è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del sopra specificato punteggio minimo.

Conferimento dei posti

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Graduatoria

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del d.P.R. 9/5/1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. I posti messi a concorso saranno riservati nella misura del 30% a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ovvero a favore degli ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata e congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, così come previsto dal d. leg.vo 8/5/2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le graduatorie dei concorsi sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le graduatorie dei concorsi restano valide per 3 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le relative nomine saranno disposte al verificarsi delle singole vacanze.

Adempimenti dei vincitori e assunzione in servizio

I vincitori dei concorsi saranno invitati ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel

termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno in cui avranno ricevuto la relativa comunicazione da parte dell'A.S.L. TO5, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato generale del casellario giudiziale;
- 5) originale o copia autentica del titolo di studio e della specializzazione richiesti dal concorso pubblico;
- 6) documento attestante la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 7) certificato di residenza;
- 8) certificato di idoneità fisica all'impiego da richiedersi al servizio del Medico Competente della sede di destinazione;
- 9) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

E' data facoltà ai vincitori, in sostituzione dei certificati di cui ai precedenti punti n. 1, 2, 3, 6 e 7, produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione utilizzando apposito modulo, che verrà consegnato dall'ufficio assunzioni dell'ente.

Nello stesso termine di 30 giorni i vincitori dei concorsi dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. l.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

In mancanza di accordo tra le parti relativamente alla data di assunzione, i vincitori dovranno prendere servizio non oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I vincitori sono tenuti, altresì a dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso della patente di guida e, in caso affermativo, sono tenuti, se necessario, a guidare gli autoveicoli di proprietà dell'Azienda nonché al trasporto e custodia degli strumenti di proprietà dell'Azienda, di tale custodia rispondendone a norma del codice civile.

Le nomine decorrono, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4 punto 7 della legge 30/12/1991, n. 412.

I candidati assunti sono soggetti all'obbligo del periodo di prova di cui all'art. 14 del citato C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria dell'8/6/2000.

Decadenza

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione del Direttore Generale dell'A.S.L. TO5.

Nel caso che i posti messi a concorso restino scoperti per rinuncia o decadenza dei vincitori, l'A.S.L. TO5 potrà procedere ad altra nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il tratta-

mento sul lavoro, ex art. 7, comma 1, del d. l. n. 165/2001.

I presenti bandi vengono emessi tenuto conto dei benefici riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto previsti dalla legge 12/3/1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Per tutto quanto non precisato, valgono le norme previste dal citato D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, nonché da altre norme di legge e regolamenti in vigore.

L'A.S.L. TO5 si riserva la facoltà di modificare in tutto o in parte o revocare i presenti bandi di concorso dandone comunicazione agli aspiranti senza che possa dai medesimi essere accampato qualsivoglia diritto o pretesa.

Si fa presente che i sorteggi di cui all'art. 6 D.P.R. 10/12/1997, n. 483 avranno luogo alle ore 11,00 del 5° giorno successivo alla data di scadenza dei presenti bandi, presso la sede di Moncalieri - Via Real Collegio n. 20. Qualora detto giorno sia festivo o coincidente con il sabato, sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo.

Per ogni altra comunicazione, rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. TO5 tel. 011/6930346.

Il Direttore Generale
Giovanni Caruso

All'A.S.L. TO5

Via San Domenico, 21 10023 Chieri (TO)

Il sottoscritto (cognome e nome), nato a (provincia di ...) il ..., residente in (provincia ...) via, n. ..., chiede di essere ammesso al Concorso Pubblico a presso questa Azienda Sanitaria Locale TO5.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che:

- è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- è iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- ha o non ha riportato le seguenti condanne penali:;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero figli a carico;
- per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente
- ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni : (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ovvero:
- non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- è in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dal presente bando (laurea, abilitazione, specializzazione, iscrizione albo) conseguiti in data ..., presso;
- ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, in quanto appartenente alla seguente categoria: (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria);
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Leg.vo 30/6/2003 n. 196, fina-

lizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

- desidera ricevere ogni comunicazione relativa al presente bando al seguente indirizzo: (cognome e nome, indirizzo città, c.a.p., prefisso e numero telefonico).

Data..... Firma

La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione al concorso.

In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

(Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.)

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Il/La sottoscritt..... nat... a il residente in prov.... via..... consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicati dichiara:

- di possedere i seguenti titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito:

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Letto, confermato e sottoscritto.

DataFirma per esteso.....

La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione al concorso.

In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

(Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il / La sottoscritt... nat.... a il consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie fotostatiche dei seguenti documenti: sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data Firma per esteso

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertu-

ra a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Ginecologia e Ostetricia.

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.
- Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia o in discipline equipollenti.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Per quanto attiene le materie del colloquio si fa riferimento al testo integrale dell'avviso pubblicato sul sito: www.aslvc.piemonte.it.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Sanitaria Locale "VC" – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21, Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli – Tel (0161) 597753/593819.

Il Dirigente Responsabile della S.C.
Amministrazione del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VCO"

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Logopedista Cat. D).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

N. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Logopedista Cat. D)

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7, e dell'art. 26, comma 5 bis, il presente concorso, per effetto di somma di frazioni di riserva pregresse pari all'unità, prevede la riserva di n. 1 posto a candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle FF.AA. indicate negli anzidetti artt. 18 e 26. Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al

D.P.R. 27.03.01 n. 220, dal D.Lgs 30.03.01 n. 165, dal D.P.R. 09.05.94 n. 487, e successive modifiche, dalla Legge n.244 del 24/12/07 (Legge Finanziaria 2008) art. 3 – comma 106, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 30.12.92, n. 502, e successive modificazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego :

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della immissione in servizio;

2) E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) Titolo di studio: Diploma Universitario di Logopedista conseguito ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.Lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso di pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 - Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) l'indicazione della lingua straniera scelta nell'ambito delle seguenti: inglese, francese o tedesco;
- l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che verranno prive della sottoscrizione. Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo e quelle non sottoscritte. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) Un curriculum formativo e professionale, datato e fir-

mato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;

d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9.05.94, n. 484 e successive modificazioni);

e) Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli possono essere prodotti:

a) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.00 n. 445);

b) in copia autenticata "con modalità alternative": I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.

c) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale www.aslvco.it sezione bandi e concorsi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autentiche nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Art. 4 - Valutazione dei titoli e delle prove

La commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma di quanto stabilito dal D.P.R. 27.03.01 n. 220. La stessa avrà a disposizione 100 Punti così suddivisi:

Punti 30 per i Titoli

Punti 70 per le prove d'esame

I punti per i titoli sono così ripartiti :

Punti 20 Titoli di carriera

Punti 3 Titoli accademici e di studio

Punti 2 Pubblicazioni e titoli scientifici

Punti 5 Curriculum formativo e professionale

I punti per le prove di esame sono così ripartiti :

Punti 30 Prova scritta

Punti 20 Prova pratica

Punti 20 Prova orale

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente o suo delegato. In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti

punteggi:

a) *Titoli di carriera – Puntì 20*

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti : punti 1.80 per anno

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti in data successiva al 01.09.01: punti 1.80 per anno

Il servizio prestato nella categoria superiore e nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di cui sopra maggiorato del 10%.

b) *Titoli accademici e di studio – Puntì 3*

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11 – lettera b) del D.P.R. 220/01.

c) *Pubblicazioni e titoli scientifici – Puntì 2*

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione :

- Della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

- Del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

- I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire

d) *Curriculum formativo e professionale – Puntì 5*

- Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

- In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

- Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione esaminatrice

Art. 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame, con i relativi punteggi, sono le seguenti:
a) *prova scritta: (Puntì 30)* vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso. La prova può anche consistere nella soluzione di

quesiti a risposta sintetica.

b) *prova pratica:*

(Puntì 20) consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale;

c) *prova orale:*

(Puntì 20) vertente su quesiti inerenti al profilo professionale a concorso. Durante la stessa prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta fra le seguenti : francese, inglese o tedesco.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto del termine stabilito dall'art. 7 del DPR. 27.03.01 n. 220.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art. 6 - Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.99 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avviene nel rispetto della percentuale di posti da garantire nell'accesso ai candidati esterni.

Art. 7 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con la A.S.L. VCO.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL comunica la propria

determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile ai fini dell'immissione in servizio.

Art. 8 - Assunzione

L'assunzione decorre, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alla posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario Cat. D) è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.01, n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/01. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.92, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 28887 Omegna - tel. 0323/868197 o sul sito: www.aslvco.it

Il Direttore Generale

Ezio Robotti

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale VCO

Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _ post_ di ____.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a _____ prov. ____ il ____;
- di risiedere a ____ prov. ____ via _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in pos-

sesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);

e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il ____ presso ____;

g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione (specificare Ente, qualifica, periodo), le eventuali cause di cessazione (se non sono mai stati prestati servizi presso la Pubblica Amministrazione dichiararlo espressamente;

i) di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza _____;

l) di scegliere per il colloquio orale la seguente lingua straniera: _____ (inglese, francese o tedesco);

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

n) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso di sorteggio integrativo del componente della commissione esaminatrice concorso pubblico per n. 4 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione Ostetrica.

Si rende noto che il sorteggio integrativo, a seguito di rinuncia di un componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per n. 4 Posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione Ostetrica, ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 483/1997, verrà effettuato il giorno lunedì 19 Ottobre 2009, alle ore 9.00, presso gli Uffici della S.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL VCO a Omegna in Via Mazzini 117.

Il Direttore Generale

Ezio Robotti

Comune di Borgo San Dalmazzo (Cuneo)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" (categoria C - posizione economica C.1) a tempo indeterminato e pieno - Area di Vigilanza.

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto citato.

Requisiti:

Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 41.

Diploma di Istruzione secondaria superiore (Maturità) conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quin-

quennale.

Patente di Guida cat. “B” per coloro che hanno superato l’esame di guida prima del 25.4.1988 oppure categorie “A” e “B” per coloro che hanno acquisito successivamente il possesso della Patente.

Statura non inferiore a metri 1,72 per gli uomini ed a metri 1,65 per le donne.

Idoneità psicofisica-attitudinale a ricoprire il posto. Possesso dei requisiti fisici indicati nel bando ed esenzione dei difetti fisici, imperfezioni ed infermità che possono influire sul rendimento del servizio (cfr. artt. 32 e 34 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale).

Ulteriori requisiti indicati nel bando di concorso.

Scadenza presentazione domande:

Ore 12,00 di lunedì 16 novembre 2009.

Diario delle prove:

Prova scritta: mercoledì 25 novembre 2009, alle ore 9,00, presso la palestra della Scuola Media, Piazza Don Viale n. 9 - Borgo San Dalmazzo.

Prova pratica: giovedì 26 novembre 2009, alle ore 9,00, presso la palestra della Scuola Media, Piazza Don Viale n. 9 - Borgo San Dalmazzo.

Prova orale: a partire dal giorno giovedì 10 dicembre 2009, alle ore 9,00 e giorni successivi presso il Municipio di Borgo San Dalmazzo – Via Roma n. 74 – II° piano.

Per ulteriori informazioni o ritiro di copia del testo integrale del bando di concorso, con allegato il modulo di domanda, rivolgersi all’Ufficio Personale del Comune (Tel. 0171/754180 – 0171/754181) oppure consultare il sito Internet: www.comune.borgosandalmazzo.cn.it.

Il Segretario Generale

Piero Rossaro

Comune di Borgo Vercelli (Vercelli)

Avviso pubblico di mobilità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Categoria D Pos. Econ. D1 Qualif. Istruttore Direttivo Servizio Urbanistico-Edilizio mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 313 in data 30.09.2009;

si rende noto

Che questa Amministrazione intende coprire, a tempo pieno ed indeterminato, n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Categoria D Pos. Econ. D1”, in dotazione organica al Servizio Urbanistico-Edilizio tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ss.mm.ii..

Le modalità di partecipazione sono contenute nel presente Avviso, redatto nel rispetto della normativa vigente, nonché del vigente “Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” dell’Ente.

Possono partecipare i dipendenti della Pubblica Amministrazione, inquadrati nello stesso profilo e categoria professionale del posto messo in mobilità.

Chiunque fosse interessato dovrà presentare apposita domanda di mobilità. Nella domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, gli aspiranti dovranno

no dichiarare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza,
 - Profilo professionale e posizione economica di inquadramento,
 - L’Ente presso il quale prestano servizio,
 - Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, esser fatta loro pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (gli aspiranti hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, il Comune di Borgo Vercelli non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l’indirizzo indicato).
- Alla domanda dovranno essere allegati:
- Autodichiarazione dei servizi prestati nella Pubblica Amministrazione;
 - Curriculum vitae e professionale;
 - Documenti ritenuti utili ai fini di un eventuale accoglimento della domanda.

Le domande dovranno pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Vercelli, perentoriamente entro il 16.11.2009. Le stesse potranno essere consegnate a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune o spedite per raccomandata con avviso di ricevimento entro la scadenza suddetta (in quest’ultimo caso farà fede il timbro e data dell’ufficio postale accettante, non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dal 3° giorno successivo a tale scadenza in poi).

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni. I dati saranno raccolti e conservati presso il Servizio Personale del Comune, ai sensi dell’art. 11 del Decreto Legislativo citato.

In caso di pluralità di domande la scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata sulla base della valutazione e comparazione dei curricula presentati, da parte di apposita Commissione. Se dalla valutazione dei curricula risulterà più di un candidato parimenti idoneo, si procederà ad integrare la valutazione di quest’ultimi con un colloquio da effettuarsi da parte della medesima Commissione. La data e il luogo del colloquio saranno comunicati nominativamente ai candidati.

Il candidato prescelto, a parità di valutazione del curriculum, sarà individuato dalla Commissione, tenuto conto dei seguenti criteri:

- esito del colloquio;
- anzianità di servizio, nell’ambito delle amministrazioni comunali, nella posizione di appartenenza;
- titoli professionali (corsi professionalizzanti, formazione ed aggiornamento);
- documentate situazioni familiari (ricongiunzione al nucleo familiare, numero dei familiari a carico, distanza tra le sedi, ecc..).

A parità di valutazione, sarà data preferenza all’aspirante che avrà ottenuto, o potrà ottenere in tempi brevi, il nulla osta da parte dell’Amministrazione di appartenenza.

Il dipendente così individuato dovrà accettare per iscritto il nuovo incarico e trasmettere, entro il termine che sarà prefissato, il nulla osta che l’Amministrazione di provenienza dovrà preventivamente rilasciare.

Il dipendente resterà inquadrato nella stessa categoria e

posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale posseduto.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai CC.NN.LL. vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza.

Il presente Bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune, trasmesso in copia alla R.S.U. per doverosa informazione e conoscenza e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito internet comunale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Borgo Vercelli, negli orari di apertura al pubblico.

Fax simile della domanda di assunzione tramite procedura di mobilità è disponibile sul sito internet comunale www.comuneborgovercelli.it.

Borgo Vercelli, 30 settembre 2009

Il Responsabile del Servizio

Il Sindaco

Francesco Filice

Comune di Castellino Tanaro (Cuneo)

Concorso pubblico per n. 1 posto di Addetto servizi tecnici, manutentivi e cimiteriali, autista scuolabus, conduttore di macchine operatrici complesse, cantoniere, messo –“Collaboratore” (Cat. B3 area tecnico-manutentiva).

E' indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto di Addetto servizi tecnici, manutentivi e cimiteriali, autista scuolabus, conduttore macchine operatrici complesse, cantoniere, messo - “Collaboratore” a tempo pieno e indeterminato. (Cat. B3 - area tecnico-manutentiva).

Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media inferiore)

Patente: cat. D + C.Q.C. (Carta di Qualif. Conduc.Trasp. Passeggeri)

Termine presentazione domande: *ore 12.00 del 20/11/2009*

Il bando di concorso e lo schema di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria, Via Roma, 28 – 12060 Castellino Tanaro (CN)

Tel. 0174 785213 o scaricati dal sito web:

www.vallinrete.org

Il Segretario comunale

F. Salvatico