



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 8 ottobre 2009

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165, 10122 Torino  
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - 3559 - 4030  
Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.  
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903  
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072  
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551  
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161  
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800  
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844  
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto Toni Farina

Lame del Sesia

I parchi del Piemonte

## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### Sommario Parte III

#### Concorsi

1 Concorsi

#### Appalti

39 Appalti

#### Annunci legali

49 Altri annunci  
85 Accordi di programma  
- Avvisi di Nomina  
85 Comunicazioni di avvio del procedimento  
88 Statuti enti locali  
- Tariffe erogazione servizi

## ABBONAMENTI

### RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione "come abbonarsi" - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell'attestazione di pagamento.

### ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

### ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale  
Codice S1 € 52,00

### CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale  
Codice S3 € 23,00

### INTERNET

Consultazione  
gratuita

## INSERZIONI

### RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all'attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del Bollettino Ufficiale.

### PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all'indirizzo

[www.regione.piemonte.it/bollettino/](http://www.regione.piemonte.it/bollettino/)  
La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

### COSTI

Costo per riga o frazione di riga:  
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere  
di 13 centimetri,  
carattere Times – corpo 12.

### PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

## MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

### PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiuro  
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale  
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

### PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate  
Ufficio Postale n. 63331 – TO13  
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

### IN INTERNET

[www.poste.it](http://www.poste.it)  
postagiuro on-line  
C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

*In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite fax al n. 011 4324363*

## COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

## VENDITA

Libreria Giuridica: Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

## INDICE

### CONCORSI

**Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino**

Indizione di avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio (OM26) "Messa a punto di un sistema per la Dosimetria 3D in IMRT".

pag. 1

**Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile.

pag. 1

**Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 14 mesi per candidati in possesso di laurea in Scienze Biologiche o Biotecnologie per il progetto "Tecnologie avanzate per la diagnosi prenatale non invasiva di malattie genetiche e per la predittività delle complicanze in gravidanza".

pag. 4

**Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di n. 12 mesi, per candidati in possesso di laurea in scienze biologiche per il progetto di ricerca "Una nuova Banca di Cellule e tessuti per i pazienti oncologici e onco-ematologici della Rete di Oncologia e Onco-ematologia Pediatrica del Piemonte e della Valle d'Aosta".

pag. 6

**Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Scienze Biologiche per il progetto "Studio della Viremia per HBV nei donatori di sangue positivi per markers dell'epatite B afferenti al Centro Unificato di Produzione e Validazione Emocomponenti CPVE nell'ottica della realizzazione del piano sangue regionale".

pag. 1

**Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Graduatoria Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria.

pag. 9

**Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara**

Bando selezione procedura comparativa ai sensi del comma 6, art. 7, D.Lgs. 165/2001

pag. 9

**Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino**

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Dirigente Medico - Otorinolaringoiatria per la Struttura Complessa a Direzione Universitaria "Otorinolaringoiatria 1".

pag. 9

**Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Radioterapia.

pag. 14

**Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista.

pag. 14

**Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista.

pag. 19

**Azienda sanitaria locale "CN2"**

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato per mesi otto a n.1 posto di Dirigente medico - Urologia.

pag. 23

**Azienda sanitaria locale "NO"**

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario/Infermiere Pediatrico (Categoria "D").

pag. 24

**Azienda sanitaria locale "TO2"**

Pubblicazione graduatorie concorso di Dirigente Medico di Geriatria, di Endocrinologia, di Logopedista ed avviso di Dirigente Medico di Nefrologia.

pag. 27

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Avviso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico Ostetrica e Ginecologia.

pag. 27

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico Ostetrica e Ginecologia.

pag. 28

**Azienda sanitaria locale "TO5"**

Avvisi pubblici per la formulazione di graduatorie da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo

determinato quale Dirigente medico – Pediatria e quale Dirigente medico – Ortopedia e Traumatologia.  
pag. 31

#### **Azienda sanitaria locale "VC"**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Farmacista - Farmacia Ospedaliera.  
pag. 31

#### **Azienda sanitaria locale "VCO"**

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia medica cat. D).  
pag. 34

#### **Comune di Fiorano Canavese (Torino)**

Estratto di bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto "part time" al 50% di Istruttore Geometra Tecnico comunale Categoria C - Posizione economica C1.  
pag. 37

#### **Comune di Leini' (Torino)**

Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato da "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D Pos. Econ. D1 - Settore LL.PP.  
pag. 38

#### **Comune di Macugnaga (Verbano Cusio Ossola)**

Riapertura termini presentazione domande concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra - Area tecnico manutentiva (Categoria C - posizione economica C1).  
pag. 38

## **APPALTI**

#### **Azienda sanitaria locale "TO1"**

Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di gestione, distribuzione e fornitura dei gas medicali e tecnici, compresa la manutenzione degli impianti di stoccaggio e della rete di distribuzione presso le strutture dell'ASL TO 1 di Torino.  
pag. 39

#### **Azienda sanitaria locale "TO1"**

Gara a procedura ristretta per l'affidamento della fornitura di mezzi di contrasto occorrenti alle Strutture Ospedaliere dell'ASL TO 1 di Torino, per ventiquattro mesi.  
pag. 40

#### **Comune di Beinasco (Torino)**

Aggiudicazione appalto per lavori area Parco Sangone.  
pag. 41

#### **Comune di Beinasco (Torino)**

Avviso pubblico incanto per alienazione unità immobiliare "ex casa Ferrero".  
pag. 41

#### **Comune di Lombardore (Torino)**

Individuazione del soggetto a cui conferire la concessione per la gestione di un asilo nido presso l'area della Vignetta  
pag. 41

#### **Comune di Montanaro (Torino)**

Lavori di sistemazione di parte del piano terra del Palazzo Comunale "Palazzo Bricca" di Via Matteotti n. 13.  
pag. 41

#### **Comune di Novara**

Affidamento del servizio relativo alla gestione casa protetta RAF di V.le Piazza d'Armi 1 destinata ad anziani non autosufficienti.  
pag. 42

#### **Comune di Novara**

Affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone anziane, soggetti disabili e nuclei familiari in situazioni di fragilità, residenti nel Comune di Novara.  
pag. 42

#### **Comune di Rivarolo Canavese (Torino)**

Avviso esito di gara esperita appalto refezione scolastica 2009/2011 CIG. 0345601EF3 (art. 65 del D.Lgs 163/2006).  
pag. 42

#### **Comune di Rondissone (Torino)**

Avviso di procedura ristretta - Servizio di Tesoreria Comunale dal 1.10.2010 al 31.12.2014.  
pag. 42

#### **Comune di Vercelli**

Avviso di gara d'appalto di servizi integrativi per disabili presso Cascina Bargè.  
pag. 42

#### **Comune di Villarbasse (Torino)**

Avviso di gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.  
pag. 43

#### **Comune di Volvera (Torino)**

Affidamento del servizio di pulizia locali comunali uffici, biblioteca e attività del Comune di Volvera, per due anni. Cod. CIG: 03429224DD2.  
pag. 43

#### **Consorzio di valorizzazione culturale La Venaria Reale - Venaria Reale (Torino)**

Progettazione preliminare e definitiva per la realizzazione di due parcheggi auto, pullmans e campers, su aree nel complesso de "La Venaria Reale"  
pag. 43

**Regione Piemonte****Settore Attivita' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici**

Servizi di redazione e divulgazione di testi e organizzazione di convegni ,e seminarie di comunicazione integrata per la Regione Piemonte - Direzione Agricoltura.

pag. 44

**Regione Piemonte****Settore Attivita' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici**

Affidamento del servizio di progettazione e gestione dei processi formativi del personale dipendente della Regione Piemonte. Avviso di postinformazione.

pag. 46

**Regione Piemonte****Settore Attivita' negoziale e contrattuale, espropri - Usi civici**

Bando di gara d'appalto. Servizio consistente nella fornitura, installazione ed avviamento di una rete di stazioni permanenti GNSS (Global Navigation Satellite System) per la Regione Piemonte.

pag. 46

**S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino**

Gara per il noleggio full service di macchine fotocopiatrici monocromatiche, multifunzione monocromatiche e a colori per i soggetti di cui all'art. 3 L.R. n. 19 del 6 agosto 2007 s.m.i.

pag. 47

**ANNUNCI LEGALI****ALTRI ANNUNCI****Agenzia territoriale per la casa della provincia di Alessandria**

Pubblicazione graduatoria definitiva Comune di Valenza bando del 24 ottobre 2007.

pag. 49

**Agenzia territoriale per la casa della provincia di Alessandria**

Pubblicazione graduatoria provvisoria Comune di Muri-sengo bando del 9 febbraio 2009.

pag. 49

**Agenzia territoriale per la casa della provincia di Alessandria**

Pubblicazione graduatoria definitiva Comune di Sardi-gliano bando del 9 febbraio 2009.

pag. 49

**Comune di Alice Castello (Vercelli)**

Modifica all'art. 16 del Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 49

**Comune di Alpignano (Torino)**

Avviso ad opponendum. Progetto MOVICENTRO - Costruzione di fabbricato e strutture per il trasporto su rotaie e gomma.

pag. 49

**Comune di Asti**

Deliberazione Consiglio Comunale n. 40 del 16 Giugno 2009 - Approvazione Piano di recupero denominato "Cascina Rilate" da realizzarsi in Asti, Loc. Rilate. Intestata-ri: Piemonte Costruzioni S.r.l.

pag. 50

**Comune di Canelli (Asti)**

Adozione definitiva del Piano di Recupero n. 98.

pag. 50

**Comune di Casale Monferrato (Alessandria)**

Avviso ai creditori per interventi sistemazione Torrente Gattola in località Cascina Dario sino alla confluenza con il Rio Rotaldo - Il Lotto.

pag. 50

**Comune di Cerro Tanaro (Asti)**

Provvedimento Sindacale n. 10/2009. Riduzione fascia di rispetto cimiteriale.

pag. 50

**Comune di Coazze (Torino)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 24.09.2009: "Modifica degli artt. 4 e 16 del Regolamento Edilizio Comunale. Modifica n. 3 - Approvazione".

pag. 50

**Comune di Moncalieri (Torino)**

Aree necessarie alla realizzazione delle OO.UU. su Strada Rivamare e Strada Maiole per l'attuazione del Piano Particolareggiato in area Cr5\* approvato con D.C.C. n. 78/2004 del 26/07/2004. Decreto di espropriazione n. 578 del 18/09/2009.

pag. 51

**Comune di Moncalieri (Torino)**

Aree necessarie alla realizzazione delle OO.UU. su Strada Rivamare e Strada Maiole per l'attuazione del Piano Particolareggiato in area Cr5\* approvato con D.C.C. n. 78/2004 del 26/07/2004. Decreto di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio n. 579 del 18/09/2009.

pag. 52

**Comune di Omegna (Verbano Cusio Ossola)**

Sdemanializzazione tratto marciapiede comunale.

pag. 52

**Comune di Portula (Biella)**

Avviso di deposito elaborato "Sintesi non tecnica in applicazione del D.lgs. 152/2006 ai sensi del DGR 12-8931 del 09/06/08 - (P.R.G.C.). Variante generale 2008 progett-

to definitivo" Ad integrazione della Delibera di C.C. n. 13 del 09/06/08.

pag. 53

#### **Comune di Rocca de' Baldi (Cuneo)**

Estratto di deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 22.09.2009 ad oggetto: Modifica al Regolamento Edilizio Comunale in ordine alla composizione della Commissione edilizia.

pag. 53

#### **Comune di Roletto (Torino)**

Approvazione dell'Allegato Energetico Ambientale al Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 53

#### **Comune di Torino**

Pubblicazione graduatoria Bando Generale n. 5 della Città di Torino per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata.

pag. 54

#### **Comune di Torino**

Decreto n. 6/2009, di rettifica del decreto di esproprio n. 1/2007 e dei decreti di rettifica n. 3/2007, n. 4/2007 e n. 2/2008. Procedura espropriativa per la realizzazione del Parco Stura – Arrivore (lotto I).

pag. 54

#### **Comune di Zimone (Biella)**

Estratto deliberazione C.C. 7 del 26.03.2009 "Regolamento Edilizio Comunale - integrazioni".

pag. 54

#### **Comune di Zimone (Biella)**

Estratto deliberazione C.C. 23 del 28.08.2009 "Rettifica Regolamento Edilizio Comunale"

pag. 54

#### **Finpiemonte S.p.A. - Torino**

Avviso ad evidenza pubblica - Progetto Sovvenzione Globale "Percorsi integrati per la creazione di imprese innovative e dello spin off della ricerca pubblica. Strumenti finanziari a sostegno delle nuove imprese".

pag. 55

#### **Provincia del Verbano Cusio Ossola**

##### **Settore Politiche del Lavoro e Formazione**

Bando provinciale "relativo alla presentazione delle proposte formative per la costituzione del catalogo provinciale dell'offerta formativa per la Formazione Continua Individuale - Anno 2009".

pag. 57

#### **Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 544-106586 del 05/08/2009 - Derivazione n. 3502 - Pallavicini Maria-Teresa - concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Alzano Scrivia.

pag. 57

#### **Provincia di Biella**

Determinazione Dirigenziale 10 dicembre 2008 n. 3.748. Rinnovo della concessione di derivazione d'acqua a uso Domestico dal Rio Canale e da sua sorgente tributaria in Comune di Trivero assentita al Consorzio Utenti Acquedotto Cantone Barello di Bulliana con D.M 25 aprile 1930 n. 3548. Pratica n. D152.

pag. 58

#### **Provincia di Biella**

Determinazione Dirigenziale 4 febbraio 2009 n. 271 - Riconoscimento e rinnovo di un antico diritto di derivazione d'acqua ad uso Agricolo, dal Rio Ottina, in Comune di Benna, assentito ai Signori Calciato Delmo e Pracca Renzo. Pratica n. 722.

pag. 58

#### **Provincia di Biella**

Determinazione Dirigenziale 9 marzo 2009 n. 690. Ditta Biella Power Srl: nuova concessione, rinnovo e modifica concessioni attive con riunione in unica utenza di derivazione d'acqua dal torrente Chiebbia e da falda freatica in Comune di Cerreto Castello ad uso Produzione Beni e Servizi. Pratica n. 609.

pag. 59

#### **Provincia di Biella**

Determinazione Dirigenziale 18 giugno 2009 n. 1.741. Rinnovo al Consorzio Acqua Potabile e Lavatoio Pubblico di Castagnea della concessione di derivazione d'acqua ad uso Potabile dal Rio Carnasco e da 6 sorgenti, in Comune di Portula, assentita con D.P.G.R. 2 dicembre 1986 n. 9.135. Pratica n. 380.

pag. 60

#### **Provincia di Biella**

Determinazione Dirigenziale 3 giugno 2009 n. 1.555 - Rinnovo al Sig. Ruffinelli Giulio e ad altri 2 contenti di un antico diritto di derivazione d'acqua pubblica ad uso Agricolo, dal Rio Ottina, in Comune di Benna, riconosciuto in origine con D.G.C. 7 settembre 1939 n. 262. Pratica n. 519.

pag. 60

#### **Provincia di Biella**

Determinazione Dirigenziale 18 giugno 2009 n. 1.738. Variante a concessione preferenziale di derivazione d'acqua sotterranea da falda freatica mediante estrazione da un lago di cava in Comune di Cossato, a uso Produzione di Beni e Servizi, assentita alla ditta Unicalcestruzzi S.p.A. Pratica n. Cossato3.

pag. 61

#### **Provincia di Biella**

Determinazione Dirigenziale 18 giugno 2009 n. 1.739. Concessione di derivazione d'acqua pubblica sotterranea a uso Produzione di Beni e Servizi mediante un nuovo pozzo in falda freatica realizzato in Comune di Biella assentita alla ditta Sorema Srl Edilizia Stradale Lavori Idraulici. Pratica n. 305BI.

pag. 61

**Provincia di Biella**

Determinazione Dirigenziale 4 giugno 2009 n. 1.565 - Concessione di derivazione d'acqua pubblica sotterranea, ad uso Agricolo, mediante un nuovo pozzo in falda freatica, realizzato in Comune di Biella, assentita al Sig. Ramella Pralungo Silvano. Pratica n. 292BI.

pag. 61

**Provincia di Biella**

Determinazione Dirigenziale 28 aprile 2009 n. 1.172. Variante a concessione di derivazione d'acqua ad uso Produzione di Beni e Servizi, da falde sotterranee profonde in Comune di Gaglianico, mediante trivellazione di un nuovo pozzo, assentita alla ditta Coca-Cola HBC Italia Srl. Pratica n. 190BI.

pag. 62

**Provincia di Biella**

Determinazione Dirigenziale 7 aprile 2009 n. 992 - Concessione di derivazione d'acqua pubblica sotterranea, ad uso Produzione di Beni e Servizi (irrigazione campo sportivo), mediante un nuovo pozzo in falda profonda, realizzato in Comune di Cossato, assentita al Comune di Cossato. Pratica n. 296BI.

pag. 62

**Provincia di Biella**

Determinazione Dirigenziale 17 febbraio 2009 n. 432 - Concessione di derivazione d'acqua pubblica sotterranea, ad uso Agricolo, mediante un nuovo pozzo in falda freatica, realizzato in Comune di Vigliano Biellese, assentita al Sig. Brondani Igor. Pratica n. 298BI.

pag. 63

**Provincia di Biella**

Determinazione Dirigenziale 9 marzo 2009 n. 691 - Concessione di derivazione d'acqua pubblica sotterranea, ad uso Produzione di Beni e Servizi e Civile, mediante un nuovo pozzo in falda profonda, realizzato in Comune di Biella, assentita alla ditta "Novacoop Società Cooperativa". PRATICA n° 291BI.

pag. 63

**Provincia di Biella**

Determinazione Dirigenziale 3 giugno 2009 n. 1.554 - Rinnovo al Sig. Ruffinelli Giulio e ad altri 5 contenti di un antico diritto di derivazione d'acqua pubblica ad uso Agricolo, dal Rio Ottina, in Comune di Benna, riconosciuto in origine con D.G.C. 17 gennaio 1939 n. 252. Pratica n. 520.

pag. 63

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5459 in comune di Cervere ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 64

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5514 in comune di Saluzzo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 64

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5532 in comune di Lagnasco ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 65

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5533 in comune di Lagnasco ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 65

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5555 in comune di Saluzzo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 65

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5556 in comune di Scarnafigi ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 65

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5577 in comune di Barge ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 66

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5573 in comune di Lagnasco ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 66

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5558 in comune di Revello ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 66

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5539 in comune di Barge ai sensi

dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 66

#### **Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5537 in comune di Barge ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 67

#### **Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5538 in comune di Barge ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 67

#### **Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5423 in comune di Saluzzo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 67

#### **Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5424 in comune di Cavallermaggiore ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 67

#### **Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5847 in comune di Margarita ai sensi dell'art. 11 d.p.g.r. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 68

#### **Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5414 in comune di Fossano ai sensi dell'art. 11 d.p.g.r. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 68

#### **Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5360 in comune di Saluzzo ai sensi dell'art. 11 d.p.g.r. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 68

#### **Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5559 ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/7/03 n. 10/r.

pag. 68

#### **Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5575 in comune di Revello ai sensi

dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 69

#### **Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5524 in comune di Lagnasco ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 69

#### **Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5548 in comune di Revello ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 69

#### **Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5561 in comune di Bra ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 69

#### **Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5542 in comune di Fossano ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 70

#### **Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5565 in comune di Scarnafigi ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 70

#### **Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5562 in comune di Scarnafigi ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 70

#### **Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5430 in comune di Revello ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 70

#### **Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5560 in comune di Scarnafigi ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 71

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5428 in comune di Verzuolo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 71

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5550 in comune di Caramagna Piemonte ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 71

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5625 in comune di Cuneo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 71

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5738 in comune di Revello ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R.

pag. 72

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5611 in comune di Sant'Albano Stura ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 72

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5626 in comune di Cuneo ai sensi dell'art. 11 d.p.g.r. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 72

**Provincia di Cuneo**

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5526 in comune di Manta ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/r.

pag. 72

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5623 in comune di Savigliano ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 73

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5586 in comune di Savigliano ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 73

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5790 in comune di Villanova Solaro ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 73

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5784 in comune di Cavallermaggiore ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 73

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5592 in comune di Chiusa Pesio ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 74

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5740 in comune di Barge ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 74

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5692 in comune di Bagnolo Piemonte ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 74

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 386 del 17/09/2009. Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Iscrizione associazione "Volontari A.I.B. di Priero".

pag. 74

**Provincia di Cuneo****Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 385 del 17/09/2009. Oggetto: Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Iscrizione "Associazione volontari Govone onlus".

pag. 75

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5710 in comune di Racconigi ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 75

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5834 in comune di Revello ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 76

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5709 in comune di Saluzzo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 76

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5410 in comune di Bra ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/r.

pag. 76

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5712 in comune di Barge ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/r.

pag. 76

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5693 in comune di Bra ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 77

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5460 in comune di Cuneo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 77

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5557 in comune di Cherasco ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 77

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5759 in comune di Bagnolo Piemonte ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 77

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5452 in comune di Cuneo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 78

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5470 in comune di Revello ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 78

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5467 in comune di Piasco ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 78

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5755 in comune di Caraglio ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 78

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5630 in comune di Racconigi ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 78

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5547 in comune di Lagnasco ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 79

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5570 in comune di Villanova Solaro ai sensi dell'art. 11 d.p.g.r. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 79

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5584 in comune di Cuneo ai sensi dell'art. 11 d.p.g.r. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 79

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5833 in comune di Sanfrè ai sensi dell'art. 11 d.p.g.r. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 79

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5588 in comune di Fossano ai sensi dell'art. 11 d.p.g.r. 29/07/03 n. 10/r.

pag. 80

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5564 in comune di Lagnasco ai sensi dell'art. 11 d.p.g.r. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 80

**Provincia di Cuneo**

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5733 in comune di Scarnafigi ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 80

**Provincia di Novara**

Giudizio Positivo Progetto P.E.C. Comune Casalvolone – Attività recupero rifiuti non pericolosi”lungo la Strada Provinciale n. 15 nel Comune di Casalvolone, presentato Ditta Doria.

pag. 80

**Provincia di Novara**

Domanda della società Evotape Masking S.r.l. per autorizzazione alla trivellazione di 1 pozzo e successiva concessione di derivazione d'acqua in comune di San Pietro Mosezzo.

pag. 81

**Provincia di Novara**

Domanda della società Air Com S.r.l. per autorizzazione alla trivellazione di 1 pozzo e successiva concessione di derivazione d'acqua in comune di San Pietro Mosezzo.

pag. 81

**Provincia di Novara**

DPGR n. 4/R DEL 05.03.01. Concessione di derivazione d'acqua da un pozzo nel comune di Briga Novarese ad uso civile. (num. Pratica 30358). Ditta: Vinzia f.lli S.p.A. con sede nel comune di Briga Novarese in via Borgomano, 121

pag. 82

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 152-34795/2009. Cancellazione dalla Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato – Sezione Sanitaria, dell'Organizzazione di Volontariato "Volontari Valsangone" con sede legale in Giaveno (TO).

pag. 82

**Provincia di Torino****Servizio Gestione risorse idriche**

Domanda in data 13.8.08 della Soc. Eco-Power Universal srl di concessione di derivazione d'acqua dal T. Malone in Comune di Corio in misura di l/sec massimi 350 e medi 227 ad uso energetico per produrre sul salto di mt 158.5 la potenza nominale media di kw 352 con restituzione nello stesso Torrente nello stesso Comune.

pag. 83

**Provincia di Torino****Servizio Gestione risorse idriche**

Autorizzazione Unica ai sensi del D.lgs. 29.12.2003 n. 387 per il rifacimento parziale dell'impianto idroelettrico Enel di Lemie. Comunicazione rilascio provvedimento.

pag. 83

**Provincia di Vercelli**

Istanza in data 04.04.2009 della ditta CDA S.p.A. per autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee in Comune di Alice Castello e concessione per uso civile dell'acqua scoperta. Pratica n. 1798. Ordinanza n. 0070717 del 28.09.2009.

pag. 84

**ACCORDI DI PROGRAMMA****Provincia di Torino**

Accordo di Programma tra la Provincia di Torino e Comuni della provincia. Piano provinciale pluriennale di orientamento-obbligo di istruzione e occupabilità.

pag. 85

**COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO****Provincia di Novara**

Realizzazione di impianto fotovoltaico denominato Pianura Solare nel Comune di Momo - Fraz. Agnellengo, presentato dalla Ditta M & T Solare srl di Biandrate.

pag. 85

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

A.C.D.A. S.p.a. – Cuneo – Realizzazione degli attraversamenti previsti nei lavori di adeguamento rete acquedotti comunali nel comune di Chiusa Pesio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 85

**Regione Piemonte****Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

A.C.D.A. S.p.a. – Cuneo – Realizzazione degli attraversamenti previsti nei lavori di adeguamento rete fognature comunali nel comune di Chiusa Pesio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 86

**Regione Piemonte**

Progetto preliminare "Ferrovia del Canavese - Raddoppio ferroviario della tratta Settimo-Volpiano", presentato dalla Società Gruppo Torinese Trasporti (G.T.T.) SpA - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, c. 2 della L.R. n. 40/1998.

pag. 86

**Regione Piemonte**

Infrastrutture autostradali strategiche L. 443/01. - Autostrada Asti-Cuneo - Tronco I Lotto 6 (Tangenziale di Cuneo). Progetto Definitivo. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento ai sensi dell'art. 166 del DLgs. 163/2006 e s.m.i.

pag. 87

**Regione Piemonte**

Progetto di Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani e dei Fanghi di Depurazione 2009-2015 – Fase di valutazione della procedura di VAS ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, come modificato dal D.Lgs. 16 gennaio 2008, n. 4. Comunicazione relativa all'adozione della proposta del Progetto di Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti Urbani e dei Fanghi di Depurazione 2009-2015 e all'avvio del procedimento di VAS.

pag. 87

## **STATUTI ENTI LOCALI**

### **Comune di Canischio (Torino)**

Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio  
Comunale n. 27 del 14.09.2009.

pag. 88

### **Comune di Carisio (Vercelli)**

Modifica Statuto comunale.

pag. 99

### **Comune di Sordevolo (Biella)**

Deliberazioni Consiglio Comunale n. 17 del 23 luglio  
2004 e n. 28 del 24 settembre 2007, con oggetto:  
"Rettifica Statuto Comunale".

pag. 99

### **Comune di Viarigi (Asti)**

Nuovo Statuto Comune (Approvato con deliberazione  
consiliare n. 38 del 3.07.2009).

pag. 100

## CONCORSI

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

**Indizione di avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio (OM26) "Messa a punto di un sistema per la Dosimetria 3D in IMRT".**

Sede di svolgimento: S.C. Fisica Sanitaria dell'A.O. Ordine Mauriziano.

Durata: 5 mesi / 30 ore settimanali.

Importo mensile lordo: € 2.000,00.

Requisiti: Laurea in Fisica e Specialità in Fisica Sanitaria.

Criteri di selezione: miglior punteggio riportato nella valutazione titoli e nel colloquio.

Indirizzo a cui spedire le domande: A.O. Ordine Mauriziano — S.C. OSRU - Via Magellano 1. – 10128 Torino.

Termine di scadenza: ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Data colloquio: 12/11/2009, ore 12.00 presso S.C. Fisica Sanitaria – Presidio Umberto I – L.go Turati 42 – 10128 Torino.

Il conferimento della borsa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.O.

Per tutte le ulteriori informazioni si rimanda al bando integrale reperibile presso: S.C. OSRU - tel. 011/5085023 oppure sul sito Internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it)

Il Direttore Generale

Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile.**

In esecuzione della deliberazione n. 1409 del 18.09.2009 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile vacante nell'organico dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna di Torino.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, al Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nonché dai seguenti articoli:

### Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da

pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 28.07.2000 n. 254 il requisito della specializzazione richiesta può essere altresì sostituito dalle specializzazioni nelle discipline affini, ove esistenti, così come previsto dal D.M. 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra U.S.L. o Azienda nella disciplina messa a concorso.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Art. 2

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo (Corriere) precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna - Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi - Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. *La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in*

*corso di validità.*

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. *Non saranno accolte le domande che perverranno all'azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.*

## Art. 3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- c) Specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione (art. 1 lettera d);
- d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
- e) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della

valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

*I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.*

*Al di fuori dei casi sopra indicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.*

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

## Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

## Art. 5

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

Il sorteggio di cui all'art. 6, comma 3 del succitato D.P.R. viene effettuato il primo Martedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso il Presidio Ospedaliero S. Anna – I piano – Struttura Complessa Amministrazione del Personale – alle ore 10,00.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comuni-

cate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### Art. 6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art. 5 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dalla legge 16.06.98, n. 191.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il posto messo a concorso sarà riservato nella misura del 30%, ai fini del conteggio di frazione da cumularsi con i successivi concorsi, a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ovvero a favore degli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata e congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, così come previsto dal D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni.

*Tale frazione di riserva sarà cumulata con i successivi concorsi.*

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori è approvata con provvedimento del Commissario dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### Art. 7

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del casellario giudiziale;

Il candidato vincitore sarà tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito,

a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art. 8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di dirigente del ruolo Sanitario è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

#### Art. 9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda di riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 i candidati portatori di handicap che necessitano di ausilio per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione al concorso, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

*A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.*

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi – Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna – C.so Spezia, 60 - 10126 Torino – Tel. 011-3134616/747 – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per delega del Direttore Generale  
Il Direttore S.C. Amministrazione Personale  
Antonio Jannelli

Allegato A1)

*Schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. – S. Anna"  
Struttura Complessa Amministrazione del Personale  
Sezione Concorsi  
Corso Spezia, 60 – 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_ post \_ di \_\_\_\_  
All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_
- di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);

- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime); e) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono – ovvero gli eventuali carichi pendenti); f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_; g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) Art. 1 del bando \_\_\_\_\_; h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_
- j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_
- k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Il/la sottoscritt. \_\_\_\_\_, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B. : Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2)

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.*

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione in: \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionata o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, an-

no) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3)

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.*

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 14 mesi per candidati in possesso di laurea in Scienze Biologiche o Biotecnologie per il progetto "Tecnologie avanzate per la diagnosi prenatale non invasiva di malattie genetiche e per la predittività delle complicanze in gravidanza".**

In esecuzione alla deliberazione n. 1438 del 21/09/2009 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 14 mesi per candidati in possesso di laurea in Scienze Biologiche o Biotecnologie per il progetto "Tecnologie avanzate per la diagnosi prenatale non invasiva di malattie genetiche e per la predittività delle complicanze in gravidanza".

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1

Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 14. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Respon-

sabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 15.400,00 lordi (I.R.A.P. e oneri compresi).

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2

##### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Scienze Biologiche o Biotecnologie;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S-Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere ac-

cesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- documentata esperienza in tecnologie molecolari e di citogenetica;
- Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:
- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
  - Responsabile del Progetto o suo delegato;
  - Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle

condizioni comunicate;

- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;

- fotocopia del codice fiscale;  
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;

- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Corso Spezia 60 – 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna

Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di n. 12 mesi, per candidati in possesso di laurea in scienze biologiche per il progetto di ricerca "Una nuova Banca di Cellule e tessuti per i pazienti oncologici e onco-ematologici della Rete di Oncologia e Onco-ematologia Pediatrica del Piemonte e della Valle d'Aosta".**

In esecuzione alla deliberazione n. 1469 del 23/09/2009 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di n. 12 mesi, per candidati in possesso di laurea in scienze biologiche per il progetto di ricerca "Una nuova Banca di Cellule e tessuti per i pazienti oncologici e onco-ematologici della Rete di Oncologia e Onco-ematologia Pediatrica del Piemonte e della Valle d'Aosta".

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1

Durata e trattamento economico

La durata delle borse di studio è pari a mesi n. 12 ciascuna. Esse saranno utilizzate secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo lordo per ogni singola borsa di Studio è fissato in Euro 18.000,00.

Il conferimento delle stesse non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2

##### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) Laurea in Scienze Biologiche (Laurea magistrale o Laurea Triennale unitamente a comprovata esperienza almeno triennale in laboratori di biologia cellulare);

b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;

- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) – art. n. 2 - del presente Bando;

- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);

- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore/Responsabile della Struttura cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal Direttore/Responsabile della Struttura.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

I candidati che non raggiungeranno nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non saranno considerati idonei.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di deca-

denza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Corso Spezia 60 – 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna

Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Scienze Biologiche per il progetto "Studio della Viremia per HBV nei donatori di sangue positivi per markers dell'epatite B afferenti al Centro Unificato di Produzione e Validazione Emocomponenti CPVE nell'ottica della realizzazione del piano sangue regionale".**

In esecuzione alla deliberazione n. 1442 del 21/09/2009 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Scienze Biologiche per il progetto "Studio della Viremia per HBV nei donatori di sangue positivi per markers dell'epatite B afferenti al Centro Unificato di Produzione e Validazione Emocomponenti CPVE nell'ottica della realizzazione del piano sangue

regionale”.

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1

##### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 25.200,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2

##### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Scienze Biologiche;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- comprovata e documentabile esperienza di almeno cinque anni nel settore della biologia molecolare con particolare riguardo alle tecnologie per la ricerca di virus trasmissibili con il sangue;
- comprovata e documentabile esperienza con tecnologie completamente automatizzate per gli screening trasfusionali in biologia molecolare (test NAT);
- capacità gestionali e decisionali;
- ottime conoscenze di statistica e informatica;
- buona capacità relazionale e di team-working;
- buona conoscenza della lingua inglese;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio)

fino a 10 punti;

5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;

6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;

- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;

- fotocopia del codice fiscale;

- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;

- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Corso Spezia 60 – 10126 Torino  
Tel. 011 3134943 Fax 011 3134669.

Il Direttore Generale

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna

Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Graduatoria Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria.**

Ai sensi dell'art.18, comma 6, D.P.R. 483/97 si comuni-

ca che è stata formulata la graduatoria del seguente concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria - indetto con deliberazione n. 1448 del 23.09.2009:

1. Dott.ssa Enrico Annalisa

2. Dott.ssa Peradotto Federica

3. Dott. Di Iorio Daniele

4. Dott.ssa Aina Emma

5. Dott. Perottino Flavio

6. Dott. Bordonaro Carla

7. Dott.ssa Frati Paola

8. Dott. Galli Fernando

9. Dott.ssa Lingua Cristiano

Per delega del Direttore Generale

Il Direttore S.C. Amministrazione del Personale

Antonio Jannelli

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Bando selezione procedura comparativa ai sensi del comma 6, art. 7, D.Lgs. 165/2001**

E' indetta procedura comparativa per titoli per la selezione di Soggetti (persone fisiche), con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato, occasionale) previsti dal comma 6, art. 7, D.Lgs. 165/2001 (nel testo modificato dall'art. 32, L. 248/2006). Sul sito internet [www.maggioreosp.novara.it](http://www.maggioreosp.novara.it) nella sezione bandi e concorsi ("*Bando contratti lavoro autonomo*") è pubblicato il relativo Bando contenente tutte le informazioni e indicazioni necessarie ed utili per gli Aspiranti. La domanda, redatta in carta semplice, e nelle modalità previste dal Bando, dovrà pervenire all'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara – S.C. Affari Generali e Ufficio Legale – C.so Mazzini n. 18 - 28100 Novara - entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte su cui verrà pubblicato il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Ufficio Legale e Affari Generali, C.so Mazzini n. 18 - 28100 Novara - tel. 0321/3733568; fax: 0321/3733083, e-mail: [aagg@maggioreosp.novara.it](mailto:aagg@maggioreosp.novara.it).

Il Direttore Generale

Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

**Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Dirigente Medico - Otorinolaringoiatria per la Struttura Complessa a Direzione Universitaria "Otorinolaringoiatria 1".**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 24.09.2009 n. 390/425/36/2009 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico – Otorinolaringoiatria per la Struttura Complessa a Direzione Universitaria "Otorinolaringoiatria 1" afferente al Dipartimento 5 "Capo e Collo" presso questa Azienda Ospedaliero-Universitaria. Al posto è attribuito il trattamento economico previsto

dal vigente C.C.N.L. per le Aree Dirigenziali Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dall'art.1 e dall'art.24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

- *Requisiti generali:*

a) cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;

- *Requisiti specifici:*

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art. 56, comma 1, del citato D.P.R. 483/97 di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 ovvero nelle discipline affini ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 28 luglio 2000 n. 254.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purché ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'U.S.L. o Azienda Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento delle idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

*Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.*

*Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista, C.so Bramante 88, 10126 Torino.*

*Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.*

La domanda datata e firmata deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la *presentazione di una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

*Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.*

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.5.1995 n. 127 ed ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di documentazione amministrativa.

Per l'ammissione al concorso, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

a) - il cognome e nome;

b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) - i titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il relativo titolo è stato conseguito;

g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso. Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

l) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di manca-

ta indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

*Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:*

m) - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

n) - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

o) - la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, *pena l'esclusione dal concorso*, i seguenti documenti:

1) - originale o copia del diploma di Laurea richiesto e del certificato di abilitazione;

2) - originale o copia del certificato di specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione;

3) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

4) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;

5) - gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza, a parità di punteggio, nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

6) - un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

*Deve altresì essere allegato alla domanda di ammissione il certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.*

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

*I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.*

*Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.*

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema

di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

*Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.*

I titoli e i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 10

Titoli accademici e di studio - punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Curriculum formativo e professionale - punti 4

Tutte le attività svolte presso quest'Azienda a seguito di stipula di contratti atipici verranno ampiamente valorizzate nell'ambito delle valutazioni dei titoli riferiti al curriculum professionale dei Sanitari istanti.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 sono le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – Concorsi ed esami – non meno di quindici giorni prima

dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto dalla Legge 127/97, come modificato con Legge 191/98.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n.68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'assunzione del vincitore è effettuata per un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 14 del vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito dei candidati risultati idonei è approvata con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", su delega del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria generale finale sarà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso verrà invitato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni in carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, *nonchè a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati*, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20 maggio 1985 n. 207, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini

e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (Legge 191/75, D.Lgs. 196/95, D.Lgs. 215/2001, ex art.2 del D.P.R. 483/97, art. 3 della Legge 68/99). La riserva di che trattasi non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Ai fini dell'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si rende noto che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo in seduta pubblica nella Sala di Rappresentanza dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante 88, Torino, con inizio alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il 1° giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine la suddetta Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che il concorrente vincitore del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. n. 184/2006, tutti gli atti nonchè la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo

ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostantiva in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi - C.so Bramante, 88 Torino, tel.011/6335231 – 6416, dal lunedì al venerdì.

Torino, 25 settembre 2009

Il Direttore Generale

Giuseppe Galanzino

*Fac-simile della domanda (in carta semplice)*

Al Direttore Generale

della Azienda Ospedaliero-Universitaria

San Giovanni Battista di Torino

C.so Bramante 88 - 10126 Torino TO

Il/la sottoscritto/a .....(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a ..... (provincia di .....) il ....., residente in ..... (provincia di .....) Via ....., n. ...., chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico – Otorinolaringoiatria presso la Struttura Complessa a Direzione Universitaria "Otorinolaringoiatria 1" afferente al Dipartimento 5 "Capo e Collo" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;  
b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (1);  
c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: .....;  
d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:  
laurea/diploma in ....., conseguito in data ....., presso.....;

e) è in possesso della Specializzazione in ..... della durata di anni ....., conseguita il ..... presso ..... (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici di .....;

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente .....

h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ..... (2);  
ovvero:  
non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

- .....  
l) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: .....(3);  
m) ha diritto alla riserva prevista ai sensi della Legge 68/99, in quanto appartenente alla seguente categoria: ..... (4);

n) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: ..... (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo

quanto previsto dal presente bando di concorso alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1) .....
- 2) .....

*I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dichiarano altresì di:*

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- (2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- (3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- (4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui alla Legge 68/99.

Allegato B2

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.*

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previsti dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con/senza esame finale;
  - di aver partecipato quale relatore / uditore ai seguenti convegni \_\_\_\_\_ (indicare l'argomento, la data e la sede).
- Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B3

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.*

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Radioterapia.**

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Radioterapia, a rapporto esclusivo – approvata con deliberazione n. 616 del 24/09/2009:

1. Allis Simona 86,00
2. Reali Alessia 83,508
3. Mortellaro Gianluca 76,907
4. Lapaglia Leonarda 74,99

Il Direttore Generale  
Carmelo Frigione

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista.**

In esecuzione della determinazione n. 280 del 29/09/2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 220/01, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista di cui uno riservato ai militari volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale dalle tre Forze Armate, congedati senza demerito – art. 18 D.Lgs n. 215/2001. In carenza o inidoneità dei riservatari, il posto sarà conferito ai candidati non riservatari. Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui al D.P.R. n. 220/01.

Al presente concorso saranno inoltre applicate le disposizioni di cui:

alla Legge 10.04.1991 n. 125, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come modificato dall'art. 27 c. 5) D. Lgs n. 198/06;

all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;

al DPR 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 per quanto attiene alle precedenza e preferenze, a parità di punteggio;

alla Legge 12.03.1999, n. 68 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed alle categorie aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Si applicano alla presente procedura concorsuale le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., D.P.R. 220/01, e dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

#### *Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri dell'U.E. in possesso dei seguenti requisiti:

godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui gli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita

medica. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### *Requisiti specifici*

a) Titolo di studio: Laurea in Fisioterapia ( classe 2/SNT – classe delle lauree in professione sanitarie tecniche – Decreto Interministeriale 02/04/2001 pubblicato sul supplemento ordinario G.U. n. 128 del 05/06/2001) ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27/07/2000), alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale ove esistente, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### *Presentazione della domanda:*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento ed indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi, Regione Gonzole n. 10 c.a.p. 10043 Orbassano (TO).

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, secondo l'apposito modello allegato quale fac-simile al presente bando (All.to A) con tutti gli elementi in esso richiesti unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine perentorio per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno di scadenza sia festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La mancata spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabi-

le all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Il cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.

Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui al D.P.C.M. 07.02.1994).

Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo).

Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate.

I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti.

La posizione nei riguardi degli obblighi militari. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso.

Il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione (art. 5 c. 4 DPR 487/94) e si intendono alla data di scadenza del bando;

la lingua straniera prescelta per la prova orale tra l'inglese ed il francese;

l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/92).

Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.03 n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La comunicazione di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente

interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOU San Luigi di Orbassano. L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti: Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando. Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegato o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti. Elenco dei documenti presentati in carta semplice, in duplice copia, datato e firmato. Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo; dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Per la valutazione del periodo di servizio militare la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:

- a) In originale;
- b) Mediante copia autenticata:

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.

Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato B):

Ai sensi del disposto degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiara-

zione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito.

“Dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 D.P.R. 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

“Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: ai sensi dell’art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, pubblicazioni: dichiarazione di conformità all’originale delle copie prodotte).

Ai sensi del disposto dell’art. 71 del D.P.R. 445/00 l’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Le prove di esame saranno le seguenti:

*Prova scritta*: sarà costituita da due domande aperte inerenti la riabilitazione in età adulta con particolare riferimento alle disabilità complesse neuro-cardio-respiratorie, alla disabilità ortopedico-traumatologica, alla disabilità dell’anziano fragile ed alla disabilità in ambito chirurgico e rianimatorio.

*Prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta sugli argomenti della prova scritta.

*Prova orale*: verte su materie della prova scritta oltre che su elementi di informatica sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le seguenti: francese o inglese.

Il diario della prova scritta deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale concorsi d’esami - non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandato con avviso di ricevimento. L’avviso per la presentazione alle prove pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell’avvenuta ammissione alla prova successiva sarà dato al termine della effettuazione di ogni singola prova. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Per avere accesso all’aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

#### Valutazione delle prove d’esame

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di suf-

ficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### Punteggio

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall’art. 44 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli

b) 70 punti per le prove d’esame

I punti per le prove d’esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 15 punti

b) titoli accademici e di studio: 5 punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti

d) curriculum formativo e professionale: 6 punti

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti nel D.P.R. 220/01 ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21 e 22.

#### Graduatoria – Conferimento posti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d’esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l’osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall’art. 5 DPR 487/94 e ss.mm.ii. Si precisa che ai sensi dell’art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell’AOU San Luigi ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione (art. 35, c. 5 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall’art. 3, c. 87, della L. 24.12.2007, n. 244) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### Adempimenti dei vincitori

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale. L’Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni: certificato di nascita, certificato di cittadinanza e di residenza, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del Casellario Giudiziale in carta legale, possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso, altri titoli che danno diritto ad

usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, certificato di attribuzione del codice fiscale, eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici, dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. In caso di mancata presentazione della documentazione su indicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le mansioni relative al profilo da ricoprire con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio. Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamate, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.ii. Per informazioni rivolgersi a: S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.O.U. San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) – Tel 011.9026215/331 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it - Sito www.sanluigi.piemonte.it dove sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e la bozza di dichiarazione sostitutiva successivamente alla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore Generale  
Carmelo Frigione

Allegato A)

Fac - simile della domanda di partecipazione (in carta semplice)

Al Legale Rappresentante  
dell'Azienda Ospedaliero Universitaria  
San Luigi di Orbassano

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), Via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. \_\_\_\_\_ posto/i vacante/i di Collaboratore Professionale Sanitario \_\_\_\_\_, cat. D presso codesta Azienda Ospedaliero Universitaria.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alla sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi U.E. (in quest'ultimo caso dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana \_\_\_\_\_);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (ovvero specificare i motivi della non iscrizione);
- di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (oppure dichiarare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso) per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, nonché eventuali sentenze di patteggiamento;
- per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente: \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: (1)

ovvero:

[ ] non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso previsti dal relativo bando di cui all'allegato B) (2):

- titolo di studio: diploma/laurea \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: diploma/laurea \_\_\_\_\_ conseguito/a in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di studio e la loro durata);

- iscrizione Albo Professionale n. \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

- di essere in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato B) (3): \_\_\_\_\_

- di aver diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_ (4); (allegare documentazione probatoria)

- di necessitare, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92, dei seguenti ausili necessari nonché dei seguenti (eventuali) tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Allega in proposito certificazione medica rilasciata dall'apposita commissione: \_\_\_\_\_;

- di scegliere, al fine di sostenere la prova orale la seguente lingua straniera:

[ ] francese [ ] inglese

- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessa-

ria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: \_\_\_\_\_ (Str.da/C.so/Piazza/Via, C.A.P., Città, Prov., Tel.) e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato ricevimento.

- di autorizzare l'A.S.O. San Luigi al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Data, \_\_\_\_\_ Firma (a) \_\_\_\_\_

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

#### Note

(1) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(2,3) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti.

Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato B)

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

### **Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista.**

In esecuzione della determinazione n. 281 del 29/09/2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 220/01, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui al D.P.R. n. 220/01.

Al presente concorso saranno inoltre applicate le disposizioni di cui:

alla Legge 10.04.1991 n. 125, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come modificato dall'art. 27 c. 5) D. Lgs n. 198/06;

all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;

al DPR 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 per quanto attiene alle precedenza e preferenze, a parità di punteggio;

alla Legge 12.03.1999, n. 68 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed alle categorie aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Si applicano alla presente procedura concorsuale le di-

sposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., D.P.R. 220/01, e dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Requisiti generali e specifici per l'ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

#### Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri dell'U.E. in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui gli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### Requisiti specifici

a) Titolo di studio: Laurea in Logopedia (classe 2/SNT – classe delle lauree in professione sanitarie tecniche – Decreto Interministeriale 02/04/2001 pubblicato sul supplemento ordinario G.U. n. 128 del 05/06/2001) ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27/07/2000), alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale ove esistente, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarati

decaduti dall'impiego ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### Presentazione della domanda

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento ed indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi, Regione Gonzole n. 10 c.a.p. 10043 Orbassano (TO). Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, secondo l'apposito modello allegato quale fac-simile al presente bando (All.to A) con tutti gli elementi in esso richiesti unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine perentorio per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno di scadenza sia festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La mancata spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Il cognome, nome, data, luogo di nascita e la residenza.

Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui al D.P.C.M. 07.02.1994).

Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo).

Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate.

I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti.

La posizione nei riguardi degli obblighi militari.

I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressa-

mente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso.

Il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione (art. 5 c. 4 DPR 487/94) e si intendono alla data di scadenza del bando.

La lingua straniera prescelta per la prova orale tra l'inglese ed il francese;

l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/92).

Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.03 n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La comunicazione di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOU San Luigi di Orbassano.

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### Documenti da allegare alla domanda

Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando. Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegato o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti. Elenco dei documenti presentati in carta semplice, in duplice copia, datato e firmato.

Domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo; dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Per la valutazione del periodo di servizio militare la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:

a) In originale;  
 b) Mediante copia autenticata: con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.

c) Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. B). Ai sensi del disposto degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445 /2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito.

“Dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 D.P.R. 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

“Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte).

Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

Le prove di esame saranno le seguenti:

*Prova scritta*: sarà costituita da due domande aperte inerenti la riabilitazione in relazione a problematiche dell'età adulta involutiva sia di natura comunicativa che deglutologica.

*Prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta sugli argomenti della prova scritta.

*Prova orale*: verte su materie della prova scritta oltre che su elementi di informatica sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le seguenti: francese o inglese.

Il diario della prova scritta deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale “concorsi d'esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandato con avviso di ricevimento.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova successiva sarà dato al termine della effettuazione di ogni singola prova. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

*Punteggio*

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti
- b) titoli accademici e di studio: 5 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 6 punti

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti nel D.P.R. 220/01 ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21 e 22.

Graduatoria – Conferimento posti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94 e ss.mm.ii. Si precisa che ai sensi dell'art. 2, comma 9)

della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'AOU San Luigi ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione (art. 35, c. 5 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3, c. 87, della L. 24.12.2007, n. 244) per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### Adempimenti dei vincitori

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni: certificato di nascita, certificato di cittadinanza e di residenza, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del Casellario Giudiziale in carta legale, possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso, altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, certificato di attribuzione del codice fiscale, eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici, dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. In caso di mancata presentazione della documentazione su indicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le mansioni relative al profilo da ricoprire con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La nomina diventa defi-

nita dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamate, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.ii. Per informazioni rivolgersi a: S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.O.U. San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) – Tel 011.9026215/331 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it - Sito www.sanluigi.piemonte.it dove sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e la bozza di dichiarazione sostitutiva successivamente alla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore Generale  
Carmelo Frigione

Allegato A)

*Fac - simile della domanda di partecipazione (in carta semplice)*

Al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi di Orbassano

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_), il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_), Via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_, chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. \_\_ posto/i vacante/i di Collaboratore Professionale Sanitario \_\_\_\_\_, cat. D presso codesta Azienda Ospedaliero Universitaria.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alla sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

*dichiara*

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi U.E. (in quest'ultimo caso dichiara di avere adeguata conoscenza della lingua italiana \_\_\_\_\_);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (ovvero specificare i motivi della non iscrizione);
- di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (oppure dichiarare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso) per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, nonché eventuali sentenze di patteggiamento;

- per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente: \_\_\_\_\_;

- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: (1)

ovvero:

[ ] non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso previsti dal relativo bando di cui all'allegato B) (2):

- titolo di studio: diploma/laurea \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: diploma/laurea \_\_\_\_\_ conseguito/a in data \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di studio e la loro durata);

- iscrizione Albo Professionale n. \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

- di essere in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato B) (3): \_\_\_\_\_

- di aver diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_ (4); (allegare documentazione probatoria)

- di necessitare, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92, dei seguenti ausili necessari nonché dei seguenti (eventuali) tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Allega in proposito certificazione medica rilasciata dall'apposita commissione: \_\_\_\_\_;

- di scegliere, al fine di sostenere la prova orale la seguente lingua straniera:

[ ] francese [ ] inglese

- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: \_\_\_\_\_ (Str.da/C.so/Piazza/Via, C.A.P., Città, Prov., Tel.) e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato recepimento.

- di autorizzare l'A.S.O. San Luigi al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Data, \_\_\_\_\_ Firma (a) \_\_\_\_\_

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Note:

(1) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(2,3) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti. Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato B)

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

Azienda sanitaria locale "CN2"

### **Avviso pubblico di incarico a tempo determinato per mesi otto a n.1 posto di Dirigente medico - Urologia.**

In esecuzione della determinazione n. 1435/000/PER/09/0493 del 24.09.2009 è indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n.1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Urologia a rapporto esclusivo, da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

*Requisiti specifici richiesti:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amministrazione del Personale A.S.L. CN2 - Alba-Bra - Tel. 0173/316205/521

Il Direttore

S.O.C. Amministrazione del Personale

Franco Cane

(Fac simile domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 - 12051 - Alba (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_  
Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
 Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_ presso \_\_\_\_  
 Specializzazione in \_\_\_ conseguita in data \_ presso \_\_ (2)
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_
- 7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (3)  
 ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;
- 10) di essere iscritto all'Albo \_\_\_ di \_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: \_\_\_\_\_
- 12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- 13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)  
 Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "NO"

**Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario/Infermiere Pediatrico (Categoria "D").**

In esecuzione della deliberazione n. 731 del 08/09/09 è indetto il pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario/Infermiere Pediatrico (Categoria "D").

Ai sensi del D.Lgs. 215/2001, art. 18 comma 6 e 7, e dell'art. 26, comma 5 bis, il presente concorso, per effetto di somma di frazioni di riserva pregresse pari all'unità, prevede la riserva del posto a candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle FF.AA. indicate negli anzidetti artt. 18 e 26. Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del S.S.N.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione.*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001:

1. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della ido-

neità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2. Requisiti specifici:

- diploma universitario di infermiere pediatrico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- iscrizione all'albo professionale degli infermieri pediatrici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

*Presentazione delle domande.*

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, e pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata A/R;
- direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 - V° piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data

dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) iscrizione all'albo professionale completa di tutti gli estremi;
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 10) l'indicazione della lingua straniera cui intendono essere sottoposti a verifica a scelta tra inglese, francese o tedesco;
- 11) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

*Documentazione da allegare alla domanda.*

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva, a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei

documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 220/2001.

Il punteggio complessivo di 30 punti per i titoli delle procedure concorsuali del personale non dirigenziale previsto dal punto 3) dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001 viene così suddiviso:

*Titoli di carriera - punti 15*

Per i titoli di carriera, in aggiunta ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001, viene stabilita la seguente suddivisione del punteggio:

- servizio nella stessa materia e nel medesimo profilo professionale del posto a concorso o in qualifica corrispondente, punti 1.80 per anno. Tale punteggio è maggiorato del 10% per i servizi prestati nella stessa materia in profilo professionale o qualifica superiore;

- servizio nella stessa materia e in profilo professionale inferiore rispetto al posto a concorso, punti 0.90 per anno.

*Titoli accademici e di studio - punti 5*

I titoli accademici e di studio saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

*Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3*

Le pubblicazioni e i titoli scientifici saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

*Curriculum formativo e professionale - punti 7*

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

*Prove d'esame.*

*Prova scritta:* consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

*Prova pratica:* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

*Prova orale:* attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco. (Si informa che, nel corso di mancata scelta della lingua straniera nella domanda di partecipazione al concorso i candidati saranno sottoposti a verifica della conoscenza della lingua inglese).

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettua-

zione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro.*

Per quanto riguarda le preferenze o le precedenza si farà riferimento all'art. 5 del D. P. R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative.

Il rapporto di lavoro verterà costituito a seguito di sottoscrizione di apposito "contratto individuale di lavoro".

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa alla:

- residenza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;
- iscrizione all'albo professionale.

Il nominato, previo accertamento della idoneità fisica all'impiego, sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dall'azienda. Prima della instaurazione del rapporto di lavoro il nominato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Direttore del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

#### *Norme finali.*

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed eco-

nomico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare nonché di non dar corso alla assunzione del candidato vincitore del concorso di cui al presente bando ovvero di non dar corso all'utilizzo della graduatoria degli idonei senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.s. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547-374.593).

Il Direttore s.s. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Allegato 1

*Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso*

Al Direttore Generale

A.S.L. "NO" - 28100 Novara

li/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( ), in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario/infermiere pediatrico (cat. "D").

Ai sensi del D.Lgs. 215/2001, art. 18 comma 6 e 7, e dell'art. 26, comma 5 bis, il presente concorso, per effetto di somma di frazioni di riserva pregresse pari all'unità, prevede la riserva del posto a candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle FF.AA. indicate negli anzidetti artt. 18 e 26.

Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_

di non aver riportato condanne penali (anche sotto forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazio-

ne "antimafia";

e/o

di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina ovvero

di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina;

di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_ presso \_\_\_ e di essere iscritto all'albo professionale degli infermieri pediatrici di \_\_\_ dal \_\_\_ al n. \_\_,

di aver/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_,

di indicare la lingua \_\_\_\_\_ quale lingua straniera cui intende essere sottoposto a verifica;

che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: \_\_\_\_\_

(indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art.483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Azienda sanitaria locale "TO2"

**Pubblicazione graduatorie concorso di Dirigente Medico di Geriatria, di Endocrinologia, di Logopedista ed avviso di Dirigente Medico di Nefrologia.**

*Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria (Delibera di approvazione n. 1187/002A/2009 del 08/07/2009)*

N.	Cognome	Nome	Totale punti
1	Scarpinato	Rosa Aura	84,182
2	Martinelli	Elisa	81,718
3	Angeloro	Letizia	80,857
4	Pilato	Alida	76,528
5	Pilon	Silvia	75,752
6	Margarito	Enrica	74,106

*Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Endocrinologia (Delibera di approvazione n. 1085/002A/2009 del 25/06/2009)*

N.	Cognome	Nome	Totale punti
1	Gottero	Cristina	86,329
2	Gauna	Carlotta	82,188

*Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Nefrologia (Delibera di approvazione n. 1592/002A/2009 dell'11/09/2009)*

N.	Cognome	Nome	Totale punti
1	Cosmai	Laura	7,209
2	Moscaritolo	Eleonora	5,862
3	Marino	Alfonsina	5,310
4	Panzino	Maria Teresa	5,136
5	Giamila	Abdulsattar	4,374

*Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista (Delibera di approvazione n. 1622/002A/2009 del 22/09/2009)*

N.	Cognome	Nome	Totale punti
1	Maiorino	Gabriella	76,688
2	Bailo	Silvia	58,028
3	Simondi	Sara	56,566
4	Zaccaria	Silvia	55,000
5	Torreri	Cristina	54,004

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Avviso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico Ostetricia e Ginecologia.**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 931 del 16/09/2009 è indetto avviso pubblico di incarico temporaneo, per titoli e colloquio tecnico-motivazionale, in attesa di espletamento del relativo concorso pubblico e comunque della durata massima di mesi otto, da conferirsi ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1,24,56 e 74 del D.P.R. 483/97 e successive modificazioni e integrazioni, da valutarsi con i criteri fissati dal succitato Decreto per il corrispondente pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia

Il colloquio tecnico-motivazionale, al quale sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti, verterà sui seguenti argomenti:

- La diagnostica prenatale.
- Le emergenze in sala parto.
- L'esecuzione dei principali interventi chirurgici di ginecologia:

I concorrenti devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, domanda di cui all'art. 3 del D.P.R. 483/97.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'uf-

ficio postale accettante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di avviso.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 – Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121

Il Direttore S.C. Personale Dipendente  
Renata Vercesi

Azienda sanitaria locale "TO3"

### **Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico Ostetricia e Ginecologia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 931 del 16.09.2009 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo del seguente posto presso questa A.S.L. TO3: n. 1 posto di Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e s.m.i.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, e precisamente:

#### *Requisiti generali*

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### *Requisiti specifici*

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Sanitaria nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti com-

porta la non ammissione al concorso.

#### *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 al seguente indirizzo: - Stradale Fenestrelle n. 72 – Pinerolo (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di scadenza del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
  - 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
  - 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
  - 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
  - 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
  - 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - 10) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
  - 11) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
  - 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
  - 13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad

autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: vaglia postale intestato all' A.S.L. TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 Collegno (TO).

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenuti necessari.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### *Valutazione dei titoli*

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

#### *Prove di esame*

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso (la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto)

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Finestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ed è valida per tre anni dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

#### Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. TO3, Stradale Fenestrelle, 72 - Pinerolo, saranno effettuate alle ore 10,00 del giorno successivo a quello di scadenza del bando.

Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3:

- Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121 dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente

Renata Vercesi

#### Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico :

All'Ufficio Concorsi

ASL TO3

Stradale Fenestrelle, 72

10064 Pinerolo (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat \_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ chiede di poter parteci-

pare al concorso suddetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di risiedere in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente – da specificare)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) \_\_\_\_\_

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) \_\_\_\_\_

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) \_\_\_\_\_

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza \_\_\_\_\_

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

#### Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO5"

**Avvisi pubblici per la formulazione di graduatorie da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale Dirigente medico – Pediatria e quale Dirigente medico – Ortopedia e Traumatologia.**

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale:

- Dirigente Medico – Pediatria
- Dirigente Medico – Ortopedia e Traumatologia.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 16,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I bandi di avviso pubblico saranno disponibili sul sito (dal lunedì successivo alla data di pubblicazione): [www.aslto5.piemonte.it](http://www.aslto5.piemonte.it)

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO5 - Ufficio Concorsi - Via Real Collegio, 20 – 10024 Moncalieri (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. TO5, tel. 011/ 6930.346.

Il Direttore Generale  
Giovanni Caruso

Azienda sanitaria locale "VC"

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Farmacista - Farmacia Ospedaliera.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 757 assunta nella seduta del 7.9.2009 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato nel seguente posto: n. 1 posto di Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa vigente.

*Requisiti generali per l'ammissione*

– Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

– idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Requisiti specifici per l'ammissione (art. 32 d.p.r. 483/97)*

– Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Technologie Farmaceutiche;

– Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 56, 2° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. stesso (1°02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già coperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, e dell'art.15 D.Lgs. 30.12.92, n. 502 così come modificato dall'art. 8 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Con i DD.MM. 30.1.1998 e 31.1.1998, pubblicati nel supplemento ordinario della "Gazzetta Ufficiale" n. 37 del 14.2.1998 e successive modificazioni ed integrazioni sono indicate rispettivamente le discipline equipollenti ed affini.

– Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6° della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il di-

fetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### *Presentazione delle domande*

La domanda di ammissione al concorso, datata e firmata dall'aspirante, redatta su carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. "VC", deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale si precisa che la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla precedente lettera b). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti

devono allegare:

- a) Certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non ha valore di autocertificazione;
- c) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);
- e) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli allegati alla domanda in fotocopia);
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000);
- le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel facsimile di domanda e nelle note di compilazione, allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e materialmente prodotte.

Non si terrà conto della domanda di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

#### *Prove di esame*

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della

disciplina farmaceutica messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *Valutazione dei titoli e delle prove*

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 35 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

#### *Approvazione ed utilizzazione della graduatoria*

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'A.S.L. "VC" ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35, comma 5, D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3, comma 87, della Legge 24.12.2007, n. 244) per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'8.6.2000, con rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo. Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.

165/2001, dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 L. 448/1998. Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'ammissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 761/79.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa sottoscritto l'8.6.2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.P.R. n. 487/1994, al D.lgs. n. 165/2001, al D.lgs. n. 502/1992, alla Legge n. 127/1997, al D.P.R. n. 445/2000, oltre a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e successive integrazioni, nonché al D.lgs. n. 229/1999 e al D.lgs. n.254/2000. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Si rende noto che ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato. Si rende noto, infine, che la Commissione per i sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 si riunirà per le operazioni di competenza con inizio dalle ore 9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande presso una sala degli Uffici della S.C. Affari Generali, C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli (2° piano Palazzina Uffici). Ove si rendesse necessario un secondo sorteggio lo stesso avrà luogo il 20° giorno

successivo alla data del primo con inizio dalle ore 9,00 e presso la stessa sede. Ulteriori sorteggi avranno luogo il 20° giorno successivo alla data dell'ultimo sorteggio effettuato con inizio dalle ore 09,00 e presso la stessa sede. Nel caso in cui le suddette date dovessero coincidere con il sabato o giorno festivo, la Commissione si riunirà per le operazioni di sorteggio il 1° giorno feriale della settimana successiva. Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero intervenire a seguito dell'adozione dei P.R.R.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale, Corso M. Abbiate, 21 - Vercelli – tel. (0161) 593993 oppure 593819, fax n. 0161-593738, indirizzo e-mail: personale@aslvc.piemonte.it.

Per quanto riguarda la modulistica relativa alla compilazione della domanda si deve fare riferimento a quanto riportato dopo la pubblicazione nella G.U. sul sito: www.asl11.piemonte.it.

Il Dirigente Responsabile  
S.C. Amministrazione del Personale  
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia medica cat. D).**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto: *n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D)*

Ai sensi del D.lgs. 215/2001, art. 18 comma 6 e 7, e dell'art. 26, comma 5 bis, il presente concorso, per effetto di somma di frazioni di riserva pregresse pari all'unità, prevede la riserva di n. 1 posto a candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle FF.AA. indicate negli anzidetti artt. 18 e 26. Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.01 n. 220, dal D.Lgs 30.03.01 n. 165, dal D.P.R. 09.05.94 n. 487, e successive modifiche, dalla Legge n. 244 del 24/12/07 (Legge Finanziaria 2008) art. 3 – comma 106, nonché dei seguenti articoli:

*Art. 1 - Requisiti di ammissione*

Ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.lgs. 30.12.92, n.502, e successive modificazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della immissione in servizio;

2) E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) Titolo di studio: Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso di pubblici uffici.

d) iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

*Art. 2 - Domanda di ammissione*

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negati-

- vo dichiararlo espressamente);  
 e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;  
 f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;  
 g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.  
 h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precdenze o preferenze;  
 i) l'indicazione della lingua straniera scelta nell'ambito delle seguenti : inglese, francese o tedesco;  
 l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno prive della sottoscrizione. Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo e quelle non sottoscritte. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;
- d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9.05.94, n. 484 e successive modificazioni);

- e) Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli possono essere prodotti :

- a) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.00 n. 445);

b) in copia autenticata "con modalità alternative": I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.

- c) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it) sezione bandi e concorsi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

#### Art. 4 - Valutazione dei titoli e delle prove

La commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma di quanto stabilito dal D.P.R. 27.03.01 n. 220.

La stessa avrà a disposizione 100 Punti così suddivisi:

Punti 30 per i Titoli

Punti 70 per le prove d'esame

I punti per i titoli sono così ripartiti :

Punti 20 Titoli di carriera

Punti 3 Titoli accademici e di studio

Punti 2 Pubblicazioni e titoli scientifici

Punti 5 Curriculum formativo e professionale

I punti per le prove di esame sono così ripartiti :

Punti 30 Prova scritta

Punti 20 Prova pratica

Punti 20 Prova orale

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentate dell'ente o suo delegato. In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

#### a) Titoli di carriera – Punti 20

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 1.80 per anno

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti in data successiva al 01.09.2001: punti 1.80 per anno

Il servizio prestato nella categoria superiore e nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di cui sopra maggiorato del 10%.

*b) Titoli accademici e di studio – Punti 3*

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11 – lettera b) del D.P.R. 220/01.

*c) Pubblicazioni e titoli scientifici – Punti 2*

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori; La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione :

- Della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

- Del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

- I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire

*d) Curriculum formativo e professionale – Punti 5*

- Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

- In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

- Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione esaminatrice

*Art. 5 - Prove d'esame*

Le prove d'esame, con i relativi punteggi, sono le seguenti:

*a) prova scritta: (Punti 30)* vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso. La prova può anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

*b) prova pratica: (Punti 20)* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale;

*c) prova orale: (Punti 20)* vertente su quesiti inerenti al

profilo professionale a concorso. Durante la stessa prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta fra le seguenti: francese, inglese o tedesco.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto del termine stabilito dall'art. 7 del DPR. 27.03.01 n. 220. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

*Art. 6 - Graduatoria*

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.99 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avviene nel rispetto della percentuale di posti da garantire nell'accesso ai candidati esterni.

*Art. 7 - Adempimenti dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con la A.S.L. VCO. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà

dall'impiego. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile ai fini dell'immissione in servizio.

#### Art. 8 - Assunzione

L'assunzione decorre, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alla posizione funzionale di Col-laboratore Professionale Sanitario Cat. D) è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

#### Art. 9 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.01, n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/01. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.92, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 28887 Omegna - tel. 0323/868197 o sul sito: [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

Il Direttore Generale  
Ezio Robotti

Allegato A)

#### Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Locale VCO  
Via Mazzini, 117 28887 Omegna

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_ post\_\_ di \_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a \_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_;
- di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

g) di essere iscritto all'ordine professionale dei \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

i) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione (specificare Ente, qualifica, periodo), le eventuali cause di cessazione (se non sono mai stati prestati servizi presso la Pubblica Amministrazione dichiararlo espressamente;

l) di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza \_\_\_\_\_

m) di scegliere per il colloquio orale la seguente lingua straniera: \_\_\_\_ (inglese, francese o tedesco);

n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: \_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Comune di Fiorano Canavese (Torino)

#### **Estratto di bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto "part time" al 50% di Istruttore Geometra Tecnico comunale Categoria C - Posizione economica C1.**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 17.09.09, è indetto un concorso pubblico per la copertura di un posto "part time" al 50% di Istruttore Geometra Tecnico comunale – Area tecnica e Tecnico Manutentiva - Categoria C - Posizione economica C1.

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso di diploma di geometra.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, a macchina o in stampatello, utilizzando preferibilmente il modulo allegato al bando di concorso, firmata dagli aspiranti in originale, deve essere indirizzata e presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune di Fiorano Canavese (TO), Via Guglielmo Marconi n. 27, 10010 Fiorano Canavese (TO), entro il termine perentorio del 05.11.2009.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 5,00; la tassa può essere versata o direttamente alla tesoreria comunale – Banca Sella S.p.A.- Agenzia di Banchette, Via Castellamonte n. 3, o mediante versamento sul c.c.p. n. 30937106 intestato al Comune di Fiorano Canavese.

Il calendario e la sede delle prove verranno comunicati singolarmente ai candidati ammessi alle prove.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, nonché consulenza per la redazione della domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di Fiorano Canavese, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0125/611930).

Copia del bando e del modello di domanda possono essere richiesti all'Ufficio di Segreteria predetto.

Il Segretario comunale  
Giuseppe Dabraio

Comune di Leini' (Torino)

**Avviso di selezione pubblica per n. 1 posto da Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1.**

E' indetta la seguente selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura mediante contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto da "Istruttore Direttivo Tecnico" a tempo pieno – Settore Tecnico LL.PP." - Cat. D – Pos. Econ. D1

*Titolo di studio richiesto:*

Secondo il vecchio ordinamento universitario (antececedente al D.M. 509/99):

Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura o equipollenti

Secondo il nuovo ordinamento universitario (per equiparazione ai sensi del Decreto 5.05.2004 del M.I.U.R.):

Laurea specialistica (di durata quinquennale) in: Architettura CLS-4/S; Ingegneria civile CLS-28/S; Ingegneria Edile CLS-28/S; Ingegneria edile - Architettura CLS-4/S;  
*Requisiti specifici:* patente di guida categoria "B"

*Calendario prove:*

1^ prova scritta: 19.11.2009 ore 09,00

2^ prova scritta: 19.11.2009 ore 15,00

prova orale: 26.11.2009 ore 09,00

La sede delle prove è la Sala Consiliare del Palazzo Municipale di Leini (To) – P.za V. Emanuele II n. 1.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per informazioni e ritiro del bando rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Leini - tel. 011-9986 304/382.

e-mail: personale.leini@reteunitaria.piemonte.it

Bando integrale disponibile all'indirizzo:

www.comune.leini.to.it

Il Responsabile Settore Affari Generali e Personale  
Luigi Cunti

Comune di Macugnaga (Verbanò Cusio Ossola)

**Riapertura termini presentazione domande concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra - Area tecnico manutentiva (Categoria C - posizione economica C1).**

Sono riaperti i termini della selezione mediante concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra- area tecnico-manutentiva (Categoria c – posizione economica c1) per tenere conto della riserva del posto ai volontari delle forze armate, ai sensi del d.lgs. n. 215/2001.

Pertanto ai sensi del D.Lgs 215/01, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad an-

zidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La domanda di ammissione al concorso è riservata ai soli militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale e agli ufficiali di complemento in ferma biennale o prefissata delle forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 18 - commi 6 e 7 - del d.lgs. n. 215/2001.

Non saranno prese in considerazione domande che pervengano da soggetti diversi da quelli aventi diritto alla riserva, entro il termine perentorio del 26 ottobre 2009.

Le domande già presentate in base al precedente bando di concorso restano valide

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova pratica/progettuale/test e prova orale.

Il calendario delle prove d'esame, allegato al bando è il seguente:

*Prova scritta:*

1^ prova scritta: venerdì 06 novembre 2009 – ore 9,30;

2^ prova scritta: venerdì 13 novembre 2009 – ore 9,30;

*Prova orale* venerdì 27 novembre 2009 – ore 9,30.

Copia integrale del bando di concorso è rinvenibile presso la sede del Comune in Piazza Municipio, n. 1, 28876 Macugnaga (VB) Tel. 032465009, Fax 032465817, e, sul sito internet del Comune: www.comune.macugnaga.vb.it. Macugnaga, 1 ottobre 2009

Il Segretario Comunale  
Fulvio Longa