

BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 13 agosto 2009

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 011 4323994 - 3299 - 2722 - 24030 - 23559
Fax 011 4324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte
si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso:
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:
via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO

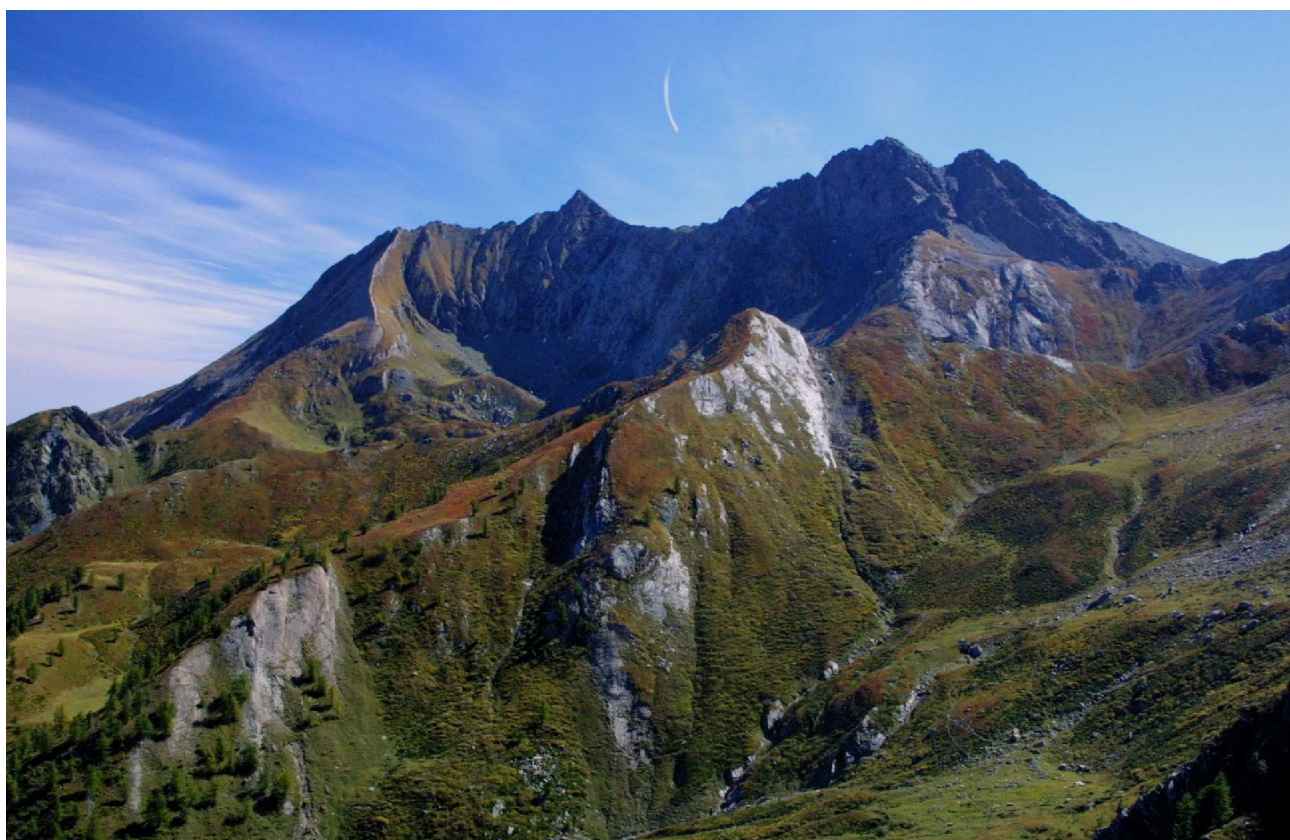


Foto Toni Farina

Orsiera Rocciavré - Le due punte viste da ovest

I parchi del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

30 Appalti

Annunci legali

34 Altri annunci
- Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
57 Comunicazioni di avvio del
procedimento
61 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

INDICE**CONCORSI****Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di borsa di studio: "Eradicazione della malattia minima residua nelle leucemie acute con linfociti T diretti contro antigeni espressi dalle cellule staminali leucemiche".

pag. 1

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi, per candidati in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto di ricerca "Il rischio cardiovascolare nel bambino affetto da disordini ereditari del metabolismo lipoproteico".

pag. 1

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in medicina e chirurgia per il progetto "Modello organizzativo per lo Screening Neonatale Audiologico e successivo follow-up".

pag. 2

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 15 mesi, per candidati in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto di ricerca "Studio dose-ranging e formulation-finding di fase 2 parzialmente observer-blind randomizzato controllato multicentrico per valutare la sicurezza e l'immunogenicità di un nuovo vaccino meningococcico ricombinante di tipo B".

pag. 4

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Selezione degli aspiranti al conferimento di n. 2 borse di studio per laureati in Psicologia finalizzate al progetto del polo oncologico di Alessandria: "Il paziente onco - ematologico: analisi dei bisogni e creazione di individualizzati percorsi di supporto".

pag. 5

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 9 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di laboratorio biomedico.

pag. 7

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Otorinolaringoiatria.

pag. 7

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Operatore socio-sanitario.

pag. 9

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio dal titolo: "Messa a punto e validazione di una metodica Real Time PCR per il monitoraggio di pazienti in terapia con Copaxone".

pag. 10

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale da destinare alla SCDO Immunoematologia e Medicina Trasfusionale.

pag. 11

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Confronto tra l'Italia e i paesi stranieri nelle modalità di gestione del paziente con Sclerosi Multipla nella pratica clinica quotidiana e trials clinici".

pag. 15

Azienda sanitaria locale "AT"

Graduatoria di merito pubblico concorso, per titoli ed esami a n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.

pag. 16

Azienda sanitaria locale "AT"

Graduatoria di merito pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico di Psichiatria.

pag. 16

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 Dirigente Medico - Disciplina di Pediatria - Riapertura termini ed elevazione assunzioni da n. 1 a n. 2.

pag. 16

Azienda sanitaria locale "NO"

Concorsi riservatari ex lege 68/1999 n. 2 posti Logopedista e n. 1 posto Assistente Sociale prot. n. 31047/OSRU del 31/07/09.

pag. 18

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica presso l'ASL TO2.

pag. 21

Azienda sanitaria locale "TO2"

Selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche dal titolo " Il Farmacista quale componente della Segreteria Tecnico-Scientifica del Comitato Etico dell'ASL TO2 ".

pag. 24

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso di sorteggio integrativo del componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per n. 4 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione Ostetrica.

pag. 24

Azienda sanitaria locale "VCO"

Ricerca di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia.

pag. 24

C. I. di S. Consorzio Intercomunale di Servizi - Orbassano (Torino)

Avviso di selezione, per esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo determinato e pieno di " Assistente Sociale"- Categoria D1.

pag. 25

Centro Servizi Socio-Assistenziali e Sanitari - Vigone (Torino)

Concorso pubblico per esami, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo - Part time orizzontale 18 ore settimanali - Categoria C - Posizione economica C1.

pag. 25

Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Selezione pubblica per l'affidamento di borse di studio per diplomati in informatica - sede e sezioni.

pag. 25

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente medico(ex I° liv.) - disciplina: Radiodiagnostica

pag. 26

APPALTI

Comune di Orta San Giulio (Novara)

Gestione completa asilo nido comunale per il periodo 01.07.2009-31.07.2012.

pag. 30

Comune di Vogogna (Verbanio Cusio Ossola)

Bando pubblico per l'assegnazione di n. 9 posteggi disponibili nel mercato settimanale che si svolge nella giornata di venerdì nella Piazza Pratini – Via De Maria e Piazza Chiesa nel Comune di Vogogna (VB).

pag. 30

Consorzio di valorizzazione culturale La Venaria Reale - Venaria Reale (Torino)

Intervento di completamento dell'area adiacente alla Cascina Medici del Vascello nell'ambito del recupero generale dell'area. Intervento di arredo ornamentale e botanico.

pag. 30

Provincia del Verbanio Cusio Ossola

Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento di Servizi di assistenza tecnica (ambito A) e di servizi per l'inserimento lavorativo (ambito B) relativi al fondo regionale per l'occupazione dei disabili - C.I.G. 035005280A.

pag. 32

Regione Piemonte

Settore Attività' negoziale e contrattuale

Realizzazione di interventi di educazione alle pari opportunità nella scuola e per la prevenzione dei fenomeni di violenza.

pag. 32

ANNUNCI LEGALI

ALTRI ANNUNCI

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Alessandria

Pubblicazione graduatoria provvisoria bando emesso il 9 febbraio 2009 per il Comune di Cerrina.

pag. 34

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel Comune di Bagnasco.

pag. 34

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel Comune di Ormea.

pag. 34

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel Comune di Mondovì.

pag. 34

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria speciale provvisoria per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel Comune di Mondovì.

pag. 34

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel Comune di Demonte.

pag. 35

Comune di Alice Castello (Vercelli)

Modifica al regolamento edilizio.

pag. 35

Comune di Alice Superiore (Cuneo)

Estratto delibera Consiglio Comunale n. 24 del 13/07/2009: Modifica al Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 35

Comune di Angrogna (Torino)

Declassificazione e sdemanializzazione di tratto di ex strada comunale di Pra del Torno in località Roccia Reynaud.

pag. 36

Comune di Asti

Deliberazione Consiglio Comunale n. 41 del 16/06/2009 - Approvazione Piano di recupero da realizzarsi in Asti, piazza Vittorio Veneto/Corso Dante. Intestatario: Rapallo Club House s.r.l..

pag. 36

Comune di Brusnengo (Biella)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17.07.2009 "Modifica all'art. 2 del Regolamento Comunale".

pag. 36

Comune di Carmagnola (Torino)

Avviso annullamento procedimento asta pubblica.

pag. 36

Comune di Chiusa di San Michele (Torino)

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 15.07.2009 - Comunalizzazione strade ai sensi della L.R. 21/11/1996, n. 86. Esame osservazione. Determinazione Definitiva.

pag. 37

Comune di Dusino San Michele (Asti)

Graduatoria provvisoria per assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

pag. 37

Comune di Monforte d'Alba (Cuneo)

Piano di recupero di iniziativa privata per opere di ristrutturazione fabbricato "La Carusera" distinto a catasto al foglio XV n. 272 in area edificata di origine antica e di recupero ambientale - Proponente Signor Galeazzo Scarampi - Approvazione Definitiva.

pag. 37

Comune di Ozzano Monferrato (Alessandria)

Estratto verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 24.07.2009: modifica Regolamento edilizio comunale.

pag. 37

Comune di Pella (Novara)

Regolamento edilizio: modifiche all'art. 2 "Formazione della commissione edilizia".

pag. 37

Comune di Salmour (Cuneo)

Estratto avviso di vendita.

pag. 38

Comune di San Mauro Torinese (Torino)

Approvazione Variante strutturale n. 5 al P.R.G.C. dell'area Urbanistica RU.C.2.

pag. 38

Comune di Terruggia (Alessandria)

Approvazione Progetto Definitivo Zonizzazione Acustica.

pag. 38

Comune di Villafalletto (Cuneo)

Approvazione Piano di Recupero edificio in Via Roma, proposto dai Signori Piana Lorenzo e Ferrero Franco.

pag. 38

Luisin s.r.l. - Milano

Riattivazione ed esercizio di impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dal Torrente Moriana nei Comuni di ceppo Morelli e Macugnaga. "Determinazione conclusiva del procedimento" - Provincia del Verbano Cusio Ossola, Settore VII Ambiente e georisorse, dell' 8 aprile 2009, protocollo n. 0019613/7°. Ordine di deposito di indennità di espropriazione non concordata. (articolo 20 comma 14 e articolo 26 comma 1, D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327).

pag. 38

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 270 del 07/07/2009-Variante alla concessione di piccola derivazione d'acqua dal torrente Bogna e dai rii Asinera, Garione e Cravera, in Comune di Bognanco, ad uso energetico (produzione di energia elettrica) - Ditta Energie S.p.A..

pag. 38

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 292 del 22/07/2009 - Autorizzazione unica per il rifacimento parziale dell'impianto idroelettrico "Vinci", in Comune di Bognanco - Ditta Energie S.p.A..
pag. 39

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 291 del 21/07/2009 - Autorizzazione unica, in parziale sanatoria, per la costruzione e l'esercizio di impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dallo scarico della centrale Enel di Pallanzeno - Comune di Pallanzeno.
pag. 40

Provincia del Verbano Cusio Ossola

L.R. 40/98 e s.m.i. e D.P.G.R. 16/11/2001 n. 16/R. Progetto per il rinnovo e l'ampliamento della cava sita in località Bort, nel Comune di Formazza (VB).
pag. 40

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ordinanza n. 44 del 05/08/2009 - Domanda in data 23/02/2009 (ns. prot. n. 0014669 del 18/03/2009) della signora Galletti Raffaella, per concessione di piccola derivazione di acque sotterranee estratte mediante pozzo, in Comune di Domodossola, ad uso civile (geotermico).
pag. 41

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 281 del 15/07/2009 - Variante alla concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio Deseno, in Comune di Crevaladosola, ad uso energetico, assentita con DGP n. 187 del 03/04/1997 - Ditta Sant'Andrea Deseno S.r.l.
pag. 41

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 2527 - Domanda (prot. n. 5420 del 16/01/2009) della Ditta Arona Pasqualino e Arona Antonio di accorpamento della concessione preferenziale n. 3118 nella concessione preferenziale n. 2527 ad uso agricolo in Comune di Castelnuovo Scrivia.
pag. 42

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 5559 del 29/07/2009 - Indennità di occupazione temporanea per i lavori di: S.P. 12 "Monale Canale" – Rifacimento del ponte inadeguato lungo la S.P. 12 al Km 18+118 in Comune di San Damiano d'Asti.
pag. 42

Provincia di Asti

Bando provinciale relativo alla formazione dei lavoratori/trici occupati. Voucher formativi e di consulenza - Anno 2009.
pag. 43

Provincia di Asti

Bando provinciale relativo alla formazione dei lavoratori/trici occupati. Corsi strutturati - anno 2009.
pag. 43

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 5621 del 31/07/2009 - Indennità di esproprio dell'80% per i lavori di: S.P. 456 "Del Turchino" - Realizzazione della variante esterna all'abitato di Nizza Monferrato in Comune di Nizza Monferrato.
pag. 43

Provincia di Biella

Ordinanza n. 29.650/G-I-3-936 – Istanza in data 23 ottobre 2008 della società Sacma S.p.A. per rinnovo con varianti della concessione in deroga ai disposti in materia d'utilizzo d'acqua sotterranea pubblica riservata al consumo umano, in precedenza accordata alla medesima Ditta con D.D. della Provincia di Biella 8 gennaio 1999, n. 3, per derivazione d'acqua sotterranea pubblica da falde profonde, tramite un pozzo esistente ubicato in Comune di Sandigliano, ad uso produzione di beni e servizi e civile.
pag. 44

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale n. 2209 del 27.07.2009. Progetto denominato: "Centralina idroelettrica sul Torrente Elvo", da realizzarsi nel territorio comunale di Sordevolo (BI). Proponente: "GdM" S.r.l., Via Camperio n. 9 20123 Milano Giudizio di Verifica nella procedura di V.I.A. (ex art. 10 e ss. L.R. 40/98 e ss.mm.ii. e art. 20 D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii)
pag. 45

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Domanda datata 20-3-2009 della Immobiliare Oporto Srl di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite n. 1 pozzo di prelievo e n. 1 pozzo di restituzione, in Comune di Torino, in misura di l/sec massimi 12 e medi 10 ad uso climatizzazione.
pag. 45

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Domanda in data 6-5-2009 dell'Associazione Onlus CasaOz di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Torino, in misura di l/sec massimi 3 e medi 0,14 ad uso climatizzazione.
pag. 46

Provincia di Torino

L.R. n. 18/94 e s.m.i. – Cooperativa Sociale "C.s.A. Coop.va Sociale Aldebaran Soc. Coop.va Sociale di tipo B) a r.l." con sede legale in Torino. Cancellazione dalla Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, sezione B.
pag. 46

Provincia di Torino

L. 266/91 e L.R. 38/94 e s.m.i.. Presa d'atto di variazione dello statuto, di denominazione sociale e di sede legale dell'Associazione "Nucleo Locale A.V.U.L.S.S. di Caluso" con sede legale in Caluso (TO), P.za Valperga n 1 in "Associazione AVULSS di Caluso - ONLUS" e variazione sede legale in Caluso (TO), Via Trento n. 12 - Sezione Socio assistenziale.

pag. 47

Provincia di Torino

L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Cancellazione dalla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato - Sezione Socio assistenziale - dell'Associazione "C.B. Club Ondatre - Protezione Civile e Assistenziale" con sede legale in Grugliasco (TO) Via C. Colombo n. 13.

pag. 47

Provincia di Torino

L. 266/91 e L.R. 38/94 e s.m.i.. Presa d'atto della variazione dello statuto e della sede legale dell'Organizzazione di Volontariato "Nema Frontiere" nell'ambito del Comune di Torino già iscritta nella Sezione socio assistenziale.

pag. 47

Provincia di Torino

L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Cancellazione dalla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato - Sezione Socio assistenziale - dell'Organizzazione di volontariato "Vides Ascolt'Amici" con sede legale in Rivalta di Torino (TO).

pag. 47

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Concessione di derivazione d'acqua dal Rio Bigio in Comune di Frassineto ad uso idroelettrico assentita alla C.I.O. SpA - Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 546-29288 del 22.7.2009.

pag. 48

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domanda datata 15-4-2009 della Sottolamole Srl di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Torino, in misura di l/sec massimi 3,5 e medi 0,2 ad uso climatizzazione.

pag. 48

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domanda datata 12-1-2009 della Telma Srl di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite n. 2 pozzi, in Comune di Torino, in misura di l/sec massimi 5 e medi 2,51 ad uso climatizzazione.

pag. 49

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domanda datata 5-3-2009 della Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino di autorizzazione alla trivellazione di n. 1 pozzo di restituzione delle acque, in Comune di Torino, in misura di l/sec massimi 40 e medi 9,51 ad uso climatizzazione.

pag. 49

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domanda datata 12-5-2009 della Tecnelit SpA di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Vinovo, in misura di l/sec massimi 4 e medi 0,78 ad uso climatizzazione.

pag. 50

Provincia di Torino

L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato - Sezione Socio Assistenziale - dell'Associazione "Associazione Nazionale Oltre le Frontiere - Piemonte" siglabile "A.N.O.L.F. - Piemonte" con sede legale in Torino Via Sant'Anselmo, 11.

pag. 51

Provincia di Torino

L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato - Sezione Socio Assistenziale - dell'Associazione "Auser Volontariato Tempo Amico" con sede legale in Collegno (TO).

pag. 51

Provincia di Torino

L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato - Sezione Socio Assistenziale - dell'Associazione "Centro di aiuto alla vita e movimento per la vita Giuseppe Foradini" siglabile "C.a.V. - M.p.V. G. Foradini" con sede legale in Rivoli (TO).

pag. 51

Provincia di Torino

L.R. 38/94 e s.m.i.: Cancellazione dalla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato - Sezione Socio assistenziale - dell'Associazione "Insieme per l'handicap" con sede legale in Borgaro T.se (TO).

pag. 51

Provincia di Torino

L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato - Sezione Socio Assistenziale - dell'Associazione "Magnificat" con sede legale in Collegno (TO).

pag. 52

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Domanda datata 5-9-2008 di ACEA Pinerolese Industriale S.p.A. di concessione di derivazione sotterranea tramite pozzo, in Comune di Fenesselle, in misura di l/sec massimi 40 e medi 36,6 ad uso potabile.

pag. 52

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Domanda datata 14-7-2008 dell'Azienda Agricola Marco Giovanni ora Azienda Agricola Marco Romina di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Lusiglié, in misura di l/sec massimi 12 e medi 0,89 ad uso irriguo senza restituzione.

pag. 52

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Domanda datata 25-8-2008 dell'Az. Agr. Delaurenti Graziano di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Rivarolo Canavese, in misura di litri/sec massimi 3 e medi 0,08 ad uso irriguo senza restituzione.

pag. 53

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Domanda datata 19-12-2008 della Servizi Energetici Integrati SpA di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Rivoli, in misura di l/sec massimi 20 e medi 5,46 ad uso produzione di calore ed energia elettrica.

pag. 53

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R – Domanda in data 6-4-2009 della Bea Costruzioni Srl di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite n. 2 pozzi di prelievo e n. 2 pozzi di scarico, in Comune di Volpiano, in misura di l/sec massimi complessivi 10 e medi 5 ad uso climatizzazione.

pag. 54

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Carisio per uso zootecnico dell'Azienda Agricola Gosmar Bruno. Prat. n. 1309.

pag. 55

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Carisio per uso potabile dell'Albergo La Bettola & C. snc. Prat. n. 1312.

pag. 55

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Gattinara per uso agricolo della ditta Patriarca Massimo. Prat. n. 1173.

pag. 56

Regione Piemonte

Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Torino

R.D. n. 523/1904, D.Lgs. n. 275/1993, D.Lgs. n. 112/1998, L.R.n. 44/2000, D.G.R. n. 44-5084/2002, D.G.R. n. 1-7321 del 8.10.2002, Direttiva tecnica dell'Autorità di Bacino del Fiume Po adottata con deliberazione n. 9/2006 del 05/04/2006. Domanda in data 21.07.2009, pervenuta in data 27.07.2009 della Ditta Radis Servizi srl per ottenere la concessione relativa all'estrazione di materiale litoide dall'alveo del torrente Sangone, nel Comune di Rivalta di Torino (TO).

pag. 56

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Autostrada Asti-Cuneo S.p.A. - Tortona (Alessandria)

Avviso di avvio del procedimento di approvazione del progetto preliminare dell'opera con valutazione di impatto ambientale e formazione dell'intesa Stato-Regione in merito alla localizzazione art. 165 - D.lgs. 163/06 e s.m.i. - art.7 L.241/00 e s.m.i. - art. 24 D.lgs. 152/06 e s.m.i. Progetto Preliminare e Studio di Impatto Ambientale (S.I.A.).

pag. 57

Comune di Ottiglio (Alessandria)

Pubblicazione annuncio relativo a adozione progetto preliminare della variante strutturale al P.R.G.C.

pag. 58

Comune di Ronco Biellese (Biella)

Avviso di avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica.

pag. 58

Provincia di Biella

Annuncio avvenuto deposito documentazione progettuale "P.AN.GE.A. ecc." S.a.S. Brandizzo (TO) per avvio fase di Valutazione art. 12 L.R. 40/98

pag. 58

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Variante del progetto di utilizzo degli esistenti canali Naviglio e Vermezzana per il trasferimento di acqua proveniente dai rilasci ENEL della Valle Gesso. Proponente: Consorzio Irriguo di II° grado "Valle Gesso", Via Roma, 101 - 12041 Bene Vagienna. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento di Valutazione ex art. 6 D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. ed ex art. 4 della L. R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i..

pag. 59

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Immobiliare Abrigo Angelo & C. s.n.c. - Difesa antierosione in sponda dx del torrente Cherasca nel comune di Diano d'Alba.

pag. 59

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Confartigianato di Cuneo - Opere di raccolta e scarico delle acque superficiali del PEC nel torrente Cuccetta nel comune di Benevagienna della Cooperativa per insediamenti produttivi.

pag. 59

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Comune di Cartignano - Taglio vegetazione lungo l'alveo del torrente Maira nel tratto compreso fra il confine con il comune di Roccabruna e la borgata Ponte di Cartignano nel comune di Cartignano.

pag. 60

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Comunità Montana Alta Langa - Taglio piante e decespugliamento delle essenze vegetative alveo rio Galaverna nel comune di Feisoglio.

pag. 60

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Regione Piemonte settore Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche - Cuneo - taglio piante lungo corso d'acqua fiume Tanaro in comune di Ormea. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art.13 e 14 c. 2).

pag. 60

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Comune di Vezza d'Alba - Taglio piante corsi d'acqua rio Val Sanche, rio Cascinotto, torrente Borbone, rio Gavel, rio Rubbiagno nel comune di Vezza d'Alba.

pag. 61

STATUTI ENTI LOCALI

Comune di Germagno (Verbano Cusio Ossola)

Approvazione nuovo Statuto Comunale - Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 31.07.2009.

pag. 61

Comune di Volpiano (Torino)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 56 del 20.07.2009 "Statuto Comunale vigente approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 91 del 20.12.1994 e s.m.i.. Approvazione modifiche ed integrazioni".

pag. 71

CONCORSI

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di borsa di studio: "Eradicazione della malattia minima residua nelle leucemie acute con linfociti T diretti contro antigeni espressi dalle cellule staminali leucemiche".

Indizione di avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di una Borsa di Studio (OM25) su progetto di ricerca della Regione Piemonte intitolato: *"Eradicazione della malattia minima residua nelle leucemie acute con linfociti T diretti contro antigeni espressi dalle cellule staminali leucemiche"*.

Sede di svolgimento: Laboratori dell'A.O. Ordine Mauriziano. Durata: 3 mesi / 38 ore settimanali.

Importo complessivo lordo: € 8.000,00. Requisiti: Laurea specialistica in Medicina e Chirurgia o Scienze Biologiche o Biotecnologie Mediche. Titoli preferenziali: esperienza in Citofluorimetria, Terapia genica, Tecniche di Biologia cellulare e di Biologia molecolare applicata allo studio delle popolazioni linfocitarie T e allo studio del riarrangiamento dei geni del T Cell Receptor; comprovata esperienza nella gestione e svolgimento di progetti di ricerca e nella diagnostica molecolare dei disordini linfoproliferativi T; conoscenza lingua inglese. Criteri di selezione: miglior punteggio riportato nella valutazione titoli e nel colloquio. Indirizzo a cui spedire le domande: A.O. Ordine Mauriziano — S.C. OSRU - Via Magellano 1. – 10128 Torino. Termine di scadenza: ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Data colloquio: 21/09/2009, ore 10.00 presso S.C. Anatomia Patologica-IRCC Candiolo – Str. Provinciale 124 km. 3,95 - 10060 Candiolo (TO).

Il conferimento della borsa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.O.

Per tutte le ulteriori informazioni si rimanda al bando integrale reperibile presso: S.C. OSRU - tel. 011/5085023 oppure sul sito Internet www.mauriziano.it

Il Direttore generale

Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi, per candidati in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto di ricerca "Il rischio cardiovascolare nel bambino affetto da disordini ereditari del metabolismo lipoproteico".

In esecuzione alla deliberazione n. 1259 del 04/08/2009 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi, per candidati in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto di ricerca *"Il rischio cardiovascolare nel bambino affetto da disordini ereditari del metabolismo lipoproteico"*. L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa

sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1

Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo lordo della Borsa di Studio è fissato in Euro 22.558,06.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2

Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) art. n. 2 del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: www.oirmsantanna.piemonte.it);
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa

di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs. 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 5

Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore/Responsabile della Struttura cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal Direttore/Responsabile della Struttura.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

I candidati che non raggiungeranno nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non saranno considerati idonei.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6

Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7

Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8

Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna

Corso Spezia 60 – 10126 Torino

Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale

Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in medicina e chirurgia per il progetto "Modello organizzativo per lo Screening Neonatale Audiologico e successivo follow-up".

In esecuzione alla deliberazione n. 1258 del 04/08/2009 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in medicina e chirurgia per il progetto "Modello organizzativo per lo Screening Neonatale Audiologico e successivo follow-up". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1

Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa

sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo lordo della Borsa di Studio è fissato in Euro 31.767,09.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2

Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: www.oirmsantanna.piemonte.it);
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs. 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 5

Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6

Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni

di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;

- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7

Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8

Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata.
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna
Corso Spezia 60 – 10126 Torino
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale

Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 15 mesi, per candidati in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto di ricerca "Studio dose-ranging e formulation-finding di fase 2 parzialmente observer-blind randomizzato controllato multicentrico per valutare la sicurezza e l'immunogenicità di un nuovo vaccino meningococcico ricombinante di tipo B".

In esecuzione alla deliberazione n. 1257 del 04/08/2009 è indetto:

avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 15 mesi, per candidati in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia per il progetto di ricerca "Studio dose-ranging e formulation-finding di fase 2 parzialmente observer-blind randomizzato controllato multicentrico per valutare la sicurezza e l'immunogenicità di un nuovo vaccino meningococcico ricombinante di tipo B". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1

Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo lordo della Borsa di Studio è fissato in Euro 51.000,00 lordi.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2

Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in Pediatria;
- c) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto c) – art. n. 2 - del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: www.oirmsantanna.piemonte.it);
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati

personali (ai sensi del D.lgs. 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 5

Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- esperienza specifica in ambito neonatale;
- frequenze specifiche e certificate presso Divisioni di Neonatologia;
- frequenza specifica e certificata nell'ambito della Medicina dei prelievi.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore/Responsabile della Struttura cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal Direttore/Responsabile della Struttura.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

I candidati che non raggiungeranno nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non saranno considerati idonei.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per

altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6

Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7

Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8

Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna
Corso Spezia 60 – 10126 Torino
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Selezione degli aspiranti al conferimento di n. 2 borse di studio per laureati in Psicologia finalizzate al progetto del polo oncologico di Alessandria: "Il paziente onco - ematologico: analisi dei bisogni e creazione di individualizzati percorsi di supporto".

Si rende noto

che è indetta pubblica selezione per il conferimento di 2 borse di studio per l'attuazione del Progetto del Polo Oncologico di Alessandria: "Il paziente onco-ematologico: analisi dei bisogni e creazione di individualizzati percorsi di supporto". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinati dai sotto in-

dicati articoli:

Art. 1 - La durata delle borse è annuale. Alla scadenza, se gli obiettivi prefissati non saranno stati interamente raggiunti, esse potranno essere prorogate, se disponibili i fondi di Polo Oncologico, per il periodo necessario al raggiungimento degli stessi. Esse saranno utilizzate secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del programma. L'importo è di euro 12.000,00 lordi/anno. Gli assegnatari dovranno stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni. L'importo di cui sopra sarà corrisposto in rate mensili posticipate a partire dalla data di decorrenza della borsa, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Responsabile Scientifico del programma. Il conferimento delle stesse non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Art. 2 - Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in psicologia clinica e di comunità;
- b) abilitazione all'esercizio della professione;
- c) iscrizione all'ordine degli Psicologi;
- d) documentata esperienza nel campo dell'onco – ematologia;
- e) documentata formazione nel campo dell'onco – ematologia;
- f) pubblicazioni ed abstracts nell'ambito dell'onco – ematologia;

Art. 3 - La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà essere inviata mediante servizio postale o consegnata direttamente (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00) a: Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Ufficio Protocollo - Via Venezia, 16 - 15100 Alessandria, entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Al fine della verifica dell'osservanza del termine ultimo per la presentazione della domanda, farà fede la data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale accettante o, in caso di consegna diretta, il timbro dell'Ufficio Protocollo.

Nella domanda è obbligatorio dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- d) di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- e) i titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- f) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio con-

ferite dall'Azienda Ospedaliera;

g) di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

h) di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

i) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Art. 4 – Dovranno essere presentati, unitamente alla domanda:

- curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione della borsa o copia autenticata; *
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti; *
- ogni altro documento che i Candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione; *
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato;

* per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti del D.P.R. 28/12/00 n. 445.

Art. 5 - L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di una relazione sugli argomenti relativi alla borsa;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- 1) Responsabile della S.C. Oncologia o suo Delegato;
- 2) Un Dirigente della S.C. Oncologia.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo

dell'Azienda Ospedaliera. La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Art. 6 - I vincitori saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- a) accettazione senza riserve della borsa alle condizioni comunicate;
- b) fotocopia del codice fiscale;
- c) copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Art. 7 – Gli assegnatari hanno l'obbligo:

- a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di legittimo impedimento;
- b) di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento;
- c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile Scientifico.

Art. 8 – L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera

non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

Art. 9 – L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico, ove ricorrano motivi di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il Regolamento relativo alle borse di studio e il fac – simile della domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito Aziendale al seguente indirizzo: www.ospedale.al.it
Per eventuali ulteriori informazioni i Candidati possono rivolgersi a: Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo” - S.O.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (O.S.R.U. – Tel: 0131 – 206723/206721)

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 9 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di laboratorio biomedico.

Graduatoria relativa al pubblico concorso a n. 9 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di laboratorio biomedico approvata con determinazione n. 1706 del 29/7/2009:

- 1) Magnone Stefano Punti 73,296/100
- 2) Conca Alessandro Punti 70,915/100
- 3) Macaluso Paola Punti 70,185/100
- 4) Paganotti Alessia Punti 69,823/100
- 5) Ferraris Carlotta Punti 67,550/100
- 6) Serino Roberto Punti 67,395/100
- 7) Tamburelli Sabrina Punti 67,385/100
- 8) Maugeri Lara Punti 66,320/100
- 9) Motto Ros Manuela Punti 65,405/100
- 10) Comero Lorenza Punti 64,718/100
- 11) Beltrami Eleonora Punti 64,625/100
- 12) Orlandi Stefania Punti 64,550/100
- 13) Nazzaro Elisa Punti 63,020/100
- 14) Mora Andrea Punti 62,540/100
- 15) Perdicaro Jlenia Punti 62,==/100
- 16) Cortelli Barbara Punti 61,040/100
- 17) Trifone Monica Punti 60,060/100
- 18) Fanini Roberta Punti 58,052/100
- 19) Godino Alessandra Punti 58,050/100
- 20) Versace Chiara Punti 57,093/100
- 21) Porro Chiara Ambra Punti 57,010/100
- 22) Codemo Valentina Punti 56,735/100

Novara, 4 agosto 2009

Il Direttore s.c. “Gestione Risorse Umane”
Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura

di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Otorinolaringoiatria.

In esecuzione della determinazione n. 1716 del 31/7/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina: Otorinolaringoiatria Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – struttura complessa “Gestione Risorse Umane” – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i

motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n° 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.-

4 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati do-

vanno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.- In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai fini dell'art. 6 – ultimo comma – del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara – corso Mazzini n. 18 – con inizio alle ore 10 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 4 agosto 2009

Il Direttore
s.c. "Gestione Risorse Umane"
Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Operatore socio-sanitario.

In esecuzione della determinazione n. 1717 del 31/7/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Socio-Sanitario – (livello economico "BS") Ruolo Tecnico

In osservanza al D.Lgs. 12/5/1995, n. 196 una percentuale del 30% dei posti è riservata a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nel caso in cui gli aventi titolo conseguono l'idoneità nel presente concorso. Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dal D.P.R. 27/3/2001 n° 220 e specifici previsti dall'Allegato 1 del C.C.N.L. Integrativo sottoscritto il 20/9/2001:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della sanità, il Ministro della solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000.-

Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data

di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – struttura complessa "Gestione Risorse Umane" – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 10) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e tedesco;
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo si precisa che i titoli saranno ripartiti come segue:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 8
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 14

I titoli di carriera sono così ripartiti:

- nella posizione funzionale e nel profilo cui si riferisce il concorso

Punti 1,50 per anno

- nella posizione funzionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso Punti 0,75 per anno

I servizi prestati nel livello economico superiore alla categoria cui si riferisce il concorso sono valutati con il punteggio di cui sopra, maggiorato del 10%.- Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 e al C.C.N.L. Integrativo 20/9/2001.-

4 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: colloquio sulle materie oggetto della prova pratica oltre a elementi di informatica e conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.- In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11 e 17, comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto l'1/9/1995.- Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili, tenuto conto anche dei disposti di cui all'art. 16 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e al D.Lgs. 12/5/1995 n. 196.-

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 4 agosto 2009

Il Direttore
s.c. "Gestione Risorse Umane"
Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio dal titolo: "Messa a punto e validazione di una metodica Real Time PCR per il monitoraggio di pa-

zienti in terapia con Copaxone".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 525 del 28/07/2009 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Messa a punto e validazione di una metodica Real Time PCR per il monitoraggio di pazienti in terapia con Copaxone".

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni e del seguente requisito specifico:

- Laurea Magistrale in Biologia Sanitaria.

L'attività prevista verrà svolta presso la S.C.D.O. Neurologia 2 – Centro Sclerosi Multipla.

La borsa comporta un impegno a tempo parziale di 25 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 12.000,00= Euro.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Gli interessati potranno visionare il bando integrale consultando il sito www.sanluigi.piemonte.it ("cliccando" sulla mascherina FORMAZIONE e successivamente su AVVISI – BORSE DI STUDIO).

Potranno inoltre essere richieste informazioni alla S.C. O.S.R.U. – Tel. 011/ 90.26.584.

Il Direttore Amministrativo

Claudio Baccon

Direttore Generale f.f.

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale da destinare alla SCDO Immunoematologia e Medicina Trasfusionale.

In esecuzione della determinazione n. 226 del 04/08/2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale a rapporto esclusivo da destinare alla SCDO Immunoematologia e Medicina Trasfusionale. Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui all'art. 3, comma 2, D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. Al presente concorso saranno inoltre applicate le disposizioni di cui:

- alla Legge 24.12.1986, n. 958 ed all'art. 39, comma 15) del D.Lgs. n. 196/95 così come modificato dall'art. 18 D.Lgs. n. 215/01 che prevede una riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale dalle tre Forze Armate, congedati senza demerito;

- alla Legge 10.04.1991 n. 125 ed all'art. 27 c. 5) D.Lgs. n. 198/06, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

- all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;

- al DPR 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 per quanto attiene alle precedenza e preferenze, a parità di punteggio;

- alla Legge 12.03.1999, n. 68 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed alle categorie aventi diritto all'assunzione obbligatoria. Alla presente procedura concorsuale si applicano altresì le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii. e D.P.R. 483/97. I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

Requisiti generali

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) - idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui gli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti specifici:

a) - Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) - Specializzazione in Medicina Trasfusionale.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso previsti dal D.P.R. 484/97 e D.M. 30.01.1998. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Sanitarie Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15 comma 7) del D.Lgs. 502/92, così come

modificato dall'art. 8 lett. b) del D.Lgs. n. 254/00, è consentito l'accesso al presente concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.01.1998 e con D.M. 31.01.98 e ss.mm.ii.

c) - Iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva alla nomina, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice (priva di bollo) secondo l'apposito modello allegato quale fac-simile al presente bando (Allegato A) di cui fa parte integrante, con tutti gli elementi in esso richiesti ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga, Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043, *che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.*

La domanda dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza che è perentorio:

A) *direttamente presso la S.C. Amministrazione del Personale – settore Concorsi* in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30) In tal caso la firma in calce deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza. Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

Oppure

B) *a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.*

In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, che fa fede ai fini dell'ammissibilità al presente concorso.

La mancata presentazione o spedizione della documenta-

zione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Il cognome e nome.

- La data, il luogo di nascita e la residenza.

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs 165/2001).

- Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo).

- Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate.

- I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti.

- La posizione nei riguardi degli obblighi militari.

- Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso.

- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione (art. 5 c. 4 DPR 487/94).

- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/92).

- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

- L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi Gonzaga al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.03 n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comu-

nicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando.

- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

- Eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegato o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

- Elenco dei documenti presentati: in carta semplice, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo; dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Per la valutazione del periodo di servizio militare la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:

A) *In originale;*

B) *Mediante copia autenticata:*

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.

C) *Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni* (All. B):

Ai sensi del disposto degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione so-

stitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito.

“Dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 D.P.R. 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

“Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte).

Tali dichiarazioni vanno sottoscritte dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione, se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli. Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

Commissione di sorteggio

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, in pubblica seduta, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando. Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

Svolgimento delle prove

Il diario delle prove scritte deve essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Prove di esame

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o solu-

zione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova pratica e successivamente alla prova orale sarà dato al termine della effettuazione rispettivamente della prova scritta e della prova pratica. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Punteggio

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende sanitarie ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 D.P.R. 483/97:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche am-

ministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici sono così ripartiti:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese

tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00. Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 DPR 483/97. Nell'ambito del curriculum formativo e professionale la Commissione prenderà altresì in considerazione la competenza e l'esperienza clinica nel settore della patologia endocrina. La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio civile, previste dall'art. 39 comma 13) del D.Lgs. 196/95 così come modificato dal D.Lgs. n. 215/01 e dall'art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale di concorso.

Graduatoria – Conferimento posti (con rapporto di lavoro esclusivo)

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni di legge richiamate dall'art. 18 del DPR 483/97. Si precisa che ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione, salvo diverse disposizioni dettate da Leggi Finanziarie emanande, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Adempimenti dei vincitori

Alla posizione funzionale di Dirigente Medico spetta il

trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Medica e Veterinaria per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni:

1. - certificato di nascita;
2. - certificato di cittadinanza e di residenza ;
3. - certificato di godimento dei diritti politici;
4. - certificato generale del Casellario Giudiziale in carta legale;
5. - certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine;
6. - possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso;
7. - altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
8. - certificato di attribuzione del codice fiscale;
9. - eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici;

10. - dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

In caso di mancata presentazione della documentazione su indicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato e con vincolo di esclusività, avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le mansioni relative al profilo da ricoprire con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di

personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamate, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.ii. Per informazioni rivolgersi a: S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.O.U. "San Luigi Gonzaga" di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) – Tel 011.9026215/331 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it Sito www.sanluigi.piemonte.it dove sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e la bozza di dichiarazione sostitutiva, successivamente alla pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore Generale

Carmelo Frigione

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Confronto tra l'Italia e i paesi stranieri nelle modalità di gestione del paziente con Sclerosi Multipla nella pratica clinica quotidiana e trials clinici".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 525 del 28/07/2009 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Confronto tra l'Italia e i paesi stranieri nelle modalità di gestione del paziente con Sclerosi Multipla nella pratica clinica quotidiana e trials clinici".

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali previsti dal D.P.R. n. 220/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea in lingue e letterature Straniere Moderne,
- Ottima conoscenza delle lingue Inglese e Francese.

L'attività prevista verrà svolta presso la S.C.D.O. Neurologia 2 – Centro Sclerosi Multipla.

La borsa comporta un impegno a tempo parziale di 30 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 18.000,00= Euro.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Gli interessati potranno visionare il bando integrale consultando il sito www.sanluigi.piemonte.it ("cliccando" sulla mascherina FORMAZIONE e successivamente su AVVISI – BORSE DI STUDIO).

Potranno inoltre essere richieste informazioni alla S.C. O.S.R.U. – Tel 011/ 90.26.584.

Il Direttore Amministrativo

Claudio Baccon

Direttore Generale f.f.

Azienda sanitaria locale "AT"

Graduatoria di merito pubblico concorso, per titoli ed esami a n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di laboratorio biomedico bandito con determinazione dirigenziale n. 817/GRU.LEG del 23/12/2008. Esito approvato con determinazione dirigenziale n. 620/GRU.LEG del 30/07/2009. Adempimenti ex art. 18 D.P.R. n. 220/01.

Graduatoria di merito

1	Zanellati Cinzia	30/05/1974	71,500
2	Piatti Mariagrazia	17/02/1958	69,930
3	Nosenzo Rita Elena	04/07/1982	69,700
4	Scaiola Cinzia	08/05/1983	68,800
5	Bongiorno Giuseppina	13/01/1979	68,330
6	Riccardi Franca	07/12/1975	68,030
7	Ogliari Silvia	06/01/1985	68,000
8	Orsi Federica	30/01/1986	67,900
9	Toto Barbara	22/03/1975	67,120
10	Lofoco Maria	11/01/1982	61,610
11	Gai Francesca	03/10/1981	61,540
12	Meci Debora	11/10/1981	59,640
13	Elia Alessandra	21/08/1986	59,090
14	Pantaleo Jessica	21/06/1986	56,150
15	Gravante Elisabetta	18/03/1985	55,430
16	Lucarelli Ida	21/03/1984	54,276
17	Mosca Teresa	19/11/1983	53,850
18	Musicanti Paola	20/09/1972	53,200

Vincitore

1	Zanellati Cinzia	30/05/1974	71,500
---	------------------	------------	--------

Direttore S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "AT"

Graduatoria di merito pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente medico di Psichiatria.

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico di Psichiatria bandito con determinazione dirigenziale n. 61/GRU.LEG del 27/01/2009. Esito approvato con determinazione dirigenziale n. 617/GRU.LEG del 30/07/2009. Adempimenti ex art. 18 D.P.R. n. 483/97.

Graduatoria di merito

1	Santinon Patrizia	22/12/1977	82,000
2	Bucolo Pietruzza	01/10/1976	78,137
3	Flores Sabrina	22/05/1975	74,033
4	Macario Paola Francesca	30/03/1978	69,367

5	Baldassarri Hoger Von Hogersthal Luca	26/01/1968	68,283
6	Bussi Cristina	24/09/1975	62,850

Vincitori

1	Santinon Patrizia	22/12/1977	82,000
2	Bucolo Pietruzza	01/10/1976	78,137

Direttore S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 Dirigente Medico - Disciplina di Pediatria - Riapertura termini ed elevazione assunzioni da n. 1 a n. 2.

In esecuzione alla determinazione n. 323 del 08/06/09, è indetto pubblico concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici - Disciplina di Pediatria con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto.

Una percentuale pari a x assunzioni è riservata ai soggetti facenti parte delle categorie protette aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della legge 68/99. In caso di parziale copertura della percentuale, le assunzioni residue fino al 30% sono riservate ai volontari delle tre forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del D. Lgs. n. 215/2001. In carenza di idoneità dei candidati riservatari le assunzioni saranno ripartite ai candidati non riservatari.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande di ammissione al concorso devono essere indirizzate all' Azienda Sanitaria Locale CN1, Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Carlo Boggio n. 12, 12100 Cuneo. Se inoltrate a mezzo postale devono essere inviate entro il termine di cui sopra.

A detto fine, viene verificata la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'A.S.L. CN1 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Requisiti di ammissione:

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 marzo 1997 n. 483:

Requisiti Generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

- idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con

l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dall'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

Requisiti Specifici:

- Laurea in medicina e chirurgia.

- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, fatte salve le deroghe previste dall'art. 56 - secondo comma. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91, è valutata con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il conseguimento ai sensi del D. Leg.vo 257/91 e la durata legale della specializzazione medica.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del 1° contratto collettivo successivo al D.P.R. 29/93, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande:

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Alla domanda di ammissione alla partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i titoli di cui al precedente punto e) nonché tutte le certificazioni relative ai

titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini della partecipazione al concorso.

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in copia conforme o copia semplice accompagnata da una dichiarazione attestante conformità all'originale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale, o in copia legale, o in copia autenticata o in copia semplice purché accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità originale ai sensi di legge, oppure autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. A tale scopo viene unito al bando modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'articolo 5 e 6 del D.P.R. 483/197, il Direttore Generale dell'Azienda dopo la scadenza del bando di concorso e espletate, ove previste, le procedure di sorteggio, nomina la commissione esaminatrice e mette a disposizione il personale necessario per l'attività della stessa; essa è composta dal presidente, da 2 direttori medici appartenenti alla disciplina in questione e dal segretario.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione della prova stessa e sarà gestita con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, art. 11.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra Titoli di carriera, Titoli accademici e di studio, Pubblicazioni e titoli scientifici, Curriculum formativo e professionale.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli di cui :
 - 10 punti per titoli di carriera;
 - 3 punti per titoli accademici e di studio;
 - 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
 - 4 punti per curriculum formativo e professionale.
- b) 80 punti per le prove di esame: 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova pratica, 20 punti per la prova

orale.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 30 del D.P.R. 10.12.1997, n. 487 e consistono in:

a) *prova scritta*: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa".

b) *prova pratica*: "esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto".

c) *prova orale*: "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

Il diario delle prove scritte sarà comunicato con raccomandata con avviso di ricevimento nel rispetto dei tempi previsto dalla normativa.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

I vincitori saranno invitati a presentare, entro il termine che verrà assegnato, la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio, prevista nel contratto individuale, e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei calcolati secondo le norme del CCNL applicato.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico riservato al profilo interessato è quello previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si applicano le disposizioni di riferimento contenute nel D.P.R. 483/1997, nella legge 165/2001 e nell'accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore nei vigenti contratti collettivi.

L'Azienda garantisce, inoltre «la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro» come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n.

29/93.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando o di sospendere o prorogare o riattivare i termini di apertura dando le notizie agli eventuali interessati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo - tel. 0171450647- 641.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "NO"

Concorsi riservati ex lege 68/1999 n. 2 posti Logopedista e n. 1 posto Assistente Sociale prot. n. 31047/OSRU del 31/07/09.

Bando di pubblici concorsi riservati esclusivamente agli aventi titolo alla iscrizione negli elenchi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

In esecuzione della deliberazione n. 659 del 28/07/09 sono indetti i pubblici concorsi per titoli ed esami esclusivamente riservati agli aventi titolo alla iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, Legge 12 marzo 1999, n. 68 per la copertura di:

– n. 2 posti di collaboratore Professionale Sanitario/Logopedista (categoria "D")

– n. 1 posto di collaboratore Professionale Assistente Sociale (categoria "D")

Il trattamento giuridico ed economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del S.S.N.

Requisiti generali specifici e speciali per l'ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001:

1. Requisiti generali:

– cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

– Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

2. Requisiti specifici:

Collaboratore professionale sanitario/logopedista (categoria "D").

– Diploma universitario di logopedista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Collaboratore professionale – Assistente Sociale (categoria "D").

– Diploma abilitante alla professione di Assistente Sociale previsto dalla vigente legislazione;

– Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di

uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3. Requisiti speciali:

Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, e pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 - V piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
 - 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
 - 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) le eventuali condanne penali riportate;
 - 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
 - 7) l'iscrizione all'albo professionale completa di tutti gli estremi, se richiesta;
 - 8) la titolarità del diritto all'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge n. 68/1999;
 - 9) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 10) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
 - 11) l'indicazione della lingua straniera cui intendono essere sottoposti a verifica a scelta tra inglese, francese o tedesco;
 - 12) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.
- L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
- Documentazione da allegare alla domanda.*
- Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:
- a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici e speciali richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);
 - b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;
 - c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.
 - d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva, a precedenza o a preferenza nella nomina.
 - e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.
- Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.
- Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale

potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 220/2001.

Il punteggio complessivo di 30 punti per i titoli delle procedure concorsuali del personale non dirigenziale previsto dal punto 3) dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001 viene così suddiviso:

Titoli di carriera - punti 15

Per i titoli di carriera, in aggiunta ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001, viene stabilita la seguente suddivisione del punteggio:

- servizio nella stessa materia e nel medesimo profilo professionale del posto a concorso o in qualifica corrispondente, punti 1.80 per anno. Tale punteggio è maggiorato del 10% per i servizi prestati nella stessa materia in profilo professionale o qualifica superiore;

- servizio nella stessa materia e in profilo professionale inferiore rispetto al posto a concorso, punti 0.90 per anno.

Titoli accademici e di studio - punti 5

I titoli accademici e di studio saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Le pubblicazioni e i titoli scientifici saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Curriculum formativo e professionale - punti 7

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Prove d'esame.

Prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco. (Si informa che, nel corso di mancata scelta della lingua straniera nella domanda di partecipazione al concorso i candidati saranno sottoposti a verifica della conoscenza della lingua inglese).

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto riguarda le preferenze o le precedenza si farà riferimento all'art. 5 del D. P. R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative.

Il rapporto di lavoro verrà costituito a seguito di sottoscrizione di apposito "contratto individuale di lavoro".

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuali di lavoro, inviterà i vincitore a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, relativa alla:

- residenza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;
- iscrizione all'albo professionale (se richiesto)

I nominati, previo accertamento della idoneità fisica all'impiego, saranno assegnati alla sede di servizio prescelta dall'azienda. Prima della instaurazione del rapporto di lavoro i nominati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella personale del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini

e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare nonché di non dar corso alla assunzione dei candidati vincitori del concorso di cui al presente bando ovvero di non dar corso all'utilizzo della graduatoria degli idonei senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 374593).

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."
Sergio Bertone

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale
A.S.L. "NO" - 28100 Novara

_____, li/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in via _____ n. _____ chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ post _____ di: collaboratore professionale _____ (cat. "D").

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

☐ di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea;

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

☐ di non aver riportato condanne penali (anche sotto forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

☐ di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina

ovvero

☐ di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina;

☐ di essere in possesso del diploma di _____ conseguito il _____ presso _____

☐ di essere iscritto all'albo professionale di _____ dal _____ al n. _____ (se richiesto)

☐ di aver / non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

☐ di essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 8, comma

2, legge 12 marzo 1999, n. 68;

☐ di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____

☐ di indicare la lingua _____ quale lingua straniera cui intende essere sottoposto a verifica;

☐ che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

☐ che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

☐ che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____ Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica presso l'ASL TO2.

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarico temporaneo a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica.

Il presente avviso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina di Chirurgia Toracica o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

c) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) Documentata esperienza maturata nel campo della Chirurgia Toracica del paziente infettivologico con parti-

colare riferimento alla chirurgia toracica della tubercolosi, delle parassitosi e delle patologie toraciche HIV-correlate.

e) Documentata esperienza con conoscenza dei protocolli e delle terapie antitubercolari, antiretrovirali ed antibiotiche.

f) Pubblicazioni scientifiche inerenti l'argomento della Chirurgia Toracica del paziente infettivologico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino (per il recapito diretto l'orario d'ufficio è lunedì/venerdì 9,00 – 12,00).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di che trattasi scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale è obbligatorio allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. L'ASL TO2 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'azienda stessa. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione all'avviso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e

dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;

h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione all'avviso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita;

i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)

j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice che *non può avere valore di autocertificazione*;

2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, in originale o copia autenticata ai sensi di legge; tali documenti possono anche essere autocertificati dal candidato (Allegato 2);

4) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 3;

5) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;

6) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3. Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa (e quindi presentate in originale o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale). Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione", Non

saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Norme finali

Ai sensi delle disposizioni vigenti i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. TO 2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione all'avviso di incarico è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395-378-306-331.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

Schema esemplificato di domanda di ammissione all'avviso di incarico

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il _____ presso _____;

6) di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____

7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);

8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa all'avviso di incarico è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico). Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà' (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n. _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Avvertenza:

la sottoscrizione della dichiarazione deve avvenire in presenza del dipendente addetto qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio

4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte

Allegato 3

Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal
Dott./Dott.ssa _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

1) _____
Torino, _____ Il Dichiarante _____

Azienda sanitaria locale "TO2"

Selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ad un laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche dal titolo " Il Farmacista quale componente della Segreteria Tecnico-Scientifica del Comitato Etico dell'ASL TO2 ".

E' indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di 1 borsa di studio riservata a soggetti laureati in possesso dei seguenti requisiti:

Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche; diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista .

La borsa di studio è di importo pari a € 18.060,00 lordi

ed avrà la durata di un anno, con un impegno orario settimanale di 35 ore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Il colloquio avrà luogo in data 7 settembre 2009, ore 9.30, presso la sede aziendale di Via Medail, 16, piano 1° - 10149 Torino.

Copia integrale del bando di selezione, con allegati modelli di domanda, può essere ritirata presso la S.C. "personale convenzionato e altre forme di lavoro Atipico", Ufficio Borse di studio, Via Botticelli, 151, 10154 Torino, tel. 011/4395348 oppure consultato presso il sito web: www.aslto4.it (selezionare: Concorsi).

Il Direttore Vicario
della S.C. "Personale Convenzionato
e altre forme di lavoro atipiche"
Ada Martorana

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso di sorteggio integrativo del componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per n. 4 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione Ostetrica.

Si rende noto che il sorteggio integrativo, a seguito di rinuncia di un componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per n. 4 posti di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione Ostetrica, ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 483/1997, verrà effettuato il giorno lunedì 17 Agosto 2009, alle ore 9.00, presso gli Uffici della S.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL VCO a Omegna in Via Mazzini 117.

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

Azienda sanitaria locale "VCO"

Ricerca di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia.

Al fine di garantire la continuità assistenziale presso la S.O.C. "Neurologia", ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo 30.03.01 n. 165, così come integrato dall'art. 32 della Legge 04.08.06 n. 248, questa Amministrazione ricerca n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia Cat. D), con il quale instaurare contratti di collaborazione libero professionale per un totale di n. 30 ore settimanali, per un compenso di Euro 15,00 orarie onnicomprensive, per un massimo di mesi 2 d'intesa con il Responsabile della S.O.C. Neurologia.

I candidati devono essere in possesso di :

1) Diploma di Laurea di Tecnico di Neurofisiopatologia o titolo equipollente

2) Partita IVA

3) Assicurazione Responsabilità Civile verso terzi

Le modalità di espletamento delle prestazioni lavorative e le modalità di pagamento verranno concordate al mo-

mento della costituzione del rapporto di collaborazione. Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza di disponibilità allegando curriculum vitae entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Ai sensi dell'art. 32 della Legge 248/06, i curricula pervenuti saranno valutati mediante procedura comparativa con i seguenti criteri:

- Esperienze professionali e lavorative
massimo punti 20/50
- Attività di formazione
massimo punti 15/50
- pubblicazioni
massimo punti 15/50

Ai sensi della normativa vigente si procederà alla pubblicazione nel sito internet dell'ASL VCO delle risultanze della succitata procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini, 117 28887 Omegna - tel. 0323/868197 o sul sito: www.aslvco.it.

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

C. I. di S. Consorzio Intercomunale di Servizi - Orbassano (Torino)

Avviso di selezione, per esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo determinato e pieno di "Assistente Sociale" - Categoria D1.

E' indetto una selezione per esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo determinato e pieno di "Assistente Sociale", categoria D1; requisiti obbligatori: Laurea in Servizio Sociale o Diploma in "servizio sociale" rilasciato dalle Scuole dirette ai fini speciali universitari ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado e diploma di assistente sociale conseguito ai sensi del D.P.R. 15/01/1987.

Le prove d'esame si svolgeranno nei giorni: 23/09/2009 ore 9,30 (prova scritta), 30/09/2009 ore 09,30 (prova orale) e avranno luogo presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Piero Sraffa" – Strada Volvera n. 44 – 10043 Orbassano (TO).

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 21/09/2009., con le seguenti modalità: presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Consorzio Intercomunale di Servizi – Strada Volvera n. 63 – 10043 Orbassano (TO) o trasmesse via fax al n. 011/901.91.67 oppure con raccomandata con avviso di ricevimento al Consorzio Intercomunale di Servizi Str. Volvera n. 63 – 10043 Orbassano (TO).

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito del Consorzio Intercomunale di Servizi di Orbassano – <http://www.cidis.org>. Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (Sig.ra Luisella Guarnieri - Tel. 011-901.77.89 / 903.42.08/ Fax 011-901.91.67 ca-

sella di posta elettronica: ccidis@tin.it).

Il Direttore Generale f.f.
Cristina Pukly

Centro Servizi Socio-Assistenziali e Sanitari - Vigone (Torino)

Concorso pubblico per esami, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo - Part time orizzontale 18 ore settimanali - Categoria C - Posizione economica C1.

E' indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura a tempo indeterminato, part-time orizzontale a 18 ore settimanali, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria C, posizione economica C1.

Titolo di studio richiesto: diploma quinquennale di ragioneria o di perito commerciale o di perito aziendale oppure altro diploma di maturità tecnico commerciale equipollente.

Il termine di presentazione della domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al bando, scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono disponibili presso l'ufficio di Segreteria dell'Ente, Via Ospedale n. 1 – 10067 Vigone (TO) ed è richiedibile via e-mail: direzione@centroservizivigone.191.it.

Il Segretario Direttore
Albino Lomello

Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Selezione pubblica per l'affidamento di borse di studio per diplomati in informatica - sede e sezioni.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 421 del 1707/2009 è indetta selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzare per l'affidamento di borse di studio per diplomati in informatica, da attivarsi nell'ambito della ricerca presso la sede e le sezioni.

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- godimento dei diritti politici;
- diploma di istruzione secondaria di II grado di Perito in Informatica;

- non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

- 1) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;
- 2) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia integrale del bando, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, è inoltre disponibile su Internet all'indirizzo <http://www.izsto.it>

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail concorsi@izsto.it.

Il Direttore Generale
Fernando Arnolfo

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente medico (ex I° liv.) - disciplina: Radiodiagnostica

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (ex I° livello) – disciplina: Radiodiagnostica. Il Presidio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni, e precisamente:

Generali:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Presidio Sanitario "Gradenigo" prima dell'immissione in servizio.

Specifici:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione in Radiodiagnostica ovvero in una disciplina equipollente o affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o da dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande - Termine e modalità

I candidati devono presentare domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore generale del Presidio Sanitario Gradenigo - c.so Regina Margherita, n. 8 - 10153 Torino.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

- mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Presidio Sanitario Gradenigo, in ciascun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenute in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o da qualsiasi altra ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Nella domanda di ammissione - da redigere secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando di concorso (Allegato A) - i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data e il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalle leggi vigenti;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 5) il possesso della laurea in Medicina e Chirurgia;
- 6) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- 7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) la richiesta di applicazione dell'istituto della prefe-

renza e/o precedenza, specificandone il titolo;
11) di uniformarsi, nell'esercizio delle loro mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intendono prestare la loro opera;
12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30-06-2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione del Presidio Sanitario "Gradenigo" unicamente per le finalità del presente bando; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati esclusivamente per le finalità inerenti al rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, datata e firmata, i concorrenti devono allegare i titoli di studio posseduti, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice e in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Tutti i titoli e i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della partecipazione al concorso (Allegato B) (artt. 19 e 47 d.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di certificazione è possibile comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti di cui all'art. 46 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 in sostituzione delle normali certificazioni (Allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono rese e sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve es-

sere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I candidati potranno richiedere, previa richiesta telefonica ovvero istanza scritta, salvo eventuale contenzioso in atto, la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Trascorsi due anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, il Gradenigo si riserva la facoltà di attivare le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino alla conclusione del contenzioso stesso.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.P.R. 10.12.1997, n. 483 e precisamente:

a) *prova scritta*: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa",

b) *prova pratica*: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso",

c) *prova orale*: "sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire".

Ai sensi dell'art. 14 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Diario e sede delle prove d'esame - Documento d'identità

I candidati riceveranno comunicazione della data e della sede in cui avranno luogo le prove del concorso almeno 20 giorni prima delle prove medesime.

Per essere ammesso a sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà essere munito di documento personale d'identità.

Graduatoria di merito

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Presentazione dei documenti

I candidati che risulteranno vincitori del concorso ver-

ranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Qualora non venga presentata la documentazione nel termine previsto, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di cui al successivo articolo del presente bando.

Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro
Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da apposito contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal C.C.N.L. A.R.I.S. - A.N.M.I.R.S. vigente.

Utilizzazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno efficaci per un periodo di diciotto mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge; esse saranno utilizzate per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento Organico dell'Ospedale nonché, per la parte compatibile, del C.C.N.L. A.R.I.S. - A.N.M.I.R.S. vigente.

Il Direttore generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In applicazione del disposto di cui all'art. 34 del Regolamento Organico - approvato dal Ministero della Salute con D. D. n. DGRUPS.IV/22033/P del 19 giugno 2006 - il Gradenigo, in caso di perdurante situazione di carenza nell'organico del personale, si riserva, altresì, la facoltà di negare al personale assunto in seguito a procedura concorsuale la possibilità di accedere alla mobilità prima che siano trascorsi due anni dall'assunzione.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la l. 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.

Il sorteggio di cui all'art. 6 del succitato d.P.R., avrà luogo presso la Segreteria del Direttore generale del Presidio Sanitario Gradenigo alle ore 9.00 del primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Segreteria di Direzione generale c.so Regina Margherita, n. 10 - 10153 Torino - tel. (011) 8151562/498 o sul sito: www.gradenigo.it.

Il Direttore generale
suor Maria Laura Lampis

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al pubblico concorso

Al Direttore generale del Presidio Sanitario "Gradenigo"
C.so Regina Margherita, n. 8

(10153) Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a _____ (prov. di _____) il _____, residente in (cap. _____) _____ (provincia di _____), via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina: _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- c) di non avere/avere riportato condanne penali: _____ (in caso affermativo, indicare quale);
- d) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia, conseguita in data _____, presso _____;
- e) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di _____, conseguito in data _____, presso _____;
- f) di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____;
- g) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- h) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego), ovvero: non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate;
- i) di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intende prestare la propria opera;
- l) di autorizzare l'Amministrazione del Presidio Sanitario "Gradenigo" all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi;
- j) di desiderare ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____ (indirizzo, città, c.a.p., telefono).

data _____ firma _____

Allegato B)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 d.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Dichiara

- che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____;

ovvero

- di essere a diretta conoscenza del seguente stato, qua-

lità personale o fatto _____ utile al fine della partecipazione al concorso;

- di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30-06-2003, n. 196, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti e trattati dal Presidio Sanitario "Gradenigo", anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, _____ Il dichiarante _____

Allegato C)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 d.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (_____);
- di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione in _____ della durata di anni ___, conseguita il ___ presso ___ (indicare se conseguita ai sensi del D.Lgs 257/1991);
- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____;

- di non avere/avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione o struttura equiparata _____ (ovvero casa di cura convenzionata, accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal ___ al ___ (indicare giorno, mese e anno e specificare le eventuali interruzioni per aspettative, congedi, ecc. e in caso di attività specialistica ambulatoriale, attività di continuità assistenziale e attività di emergenza territoriale 118 indicare il periodo di attività e il relativo monte ore) con rapporto di lavoro _____ (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno o part-time);

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ dal ___ al _____;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di ___ da ___ al ___ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto attività _____ (frequenza volontaria, borsista, ecc.) presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento _____ presso _____ in qualità di _____ (uditore o relatore), per un monte ore complessivo di _____ ovvero per un numero complessivo di _____ giornate, con/senza esame finale;

- di possedere il seguente requisito che dà diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze _____;

- di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30-06-2003, n. 196, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti e trattati dal Presidio Sanita-

rio "Gradenigo", anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____ Il dichiarante _____
