



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 6 agosto 2009

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 011 4323994 - 3299 - 2722 - 24030 - 23559
Fax 011 4324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte
si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso:
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:
via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane Sp.A. - Spedizione in abbonamento postale - 70% CB/TORINO

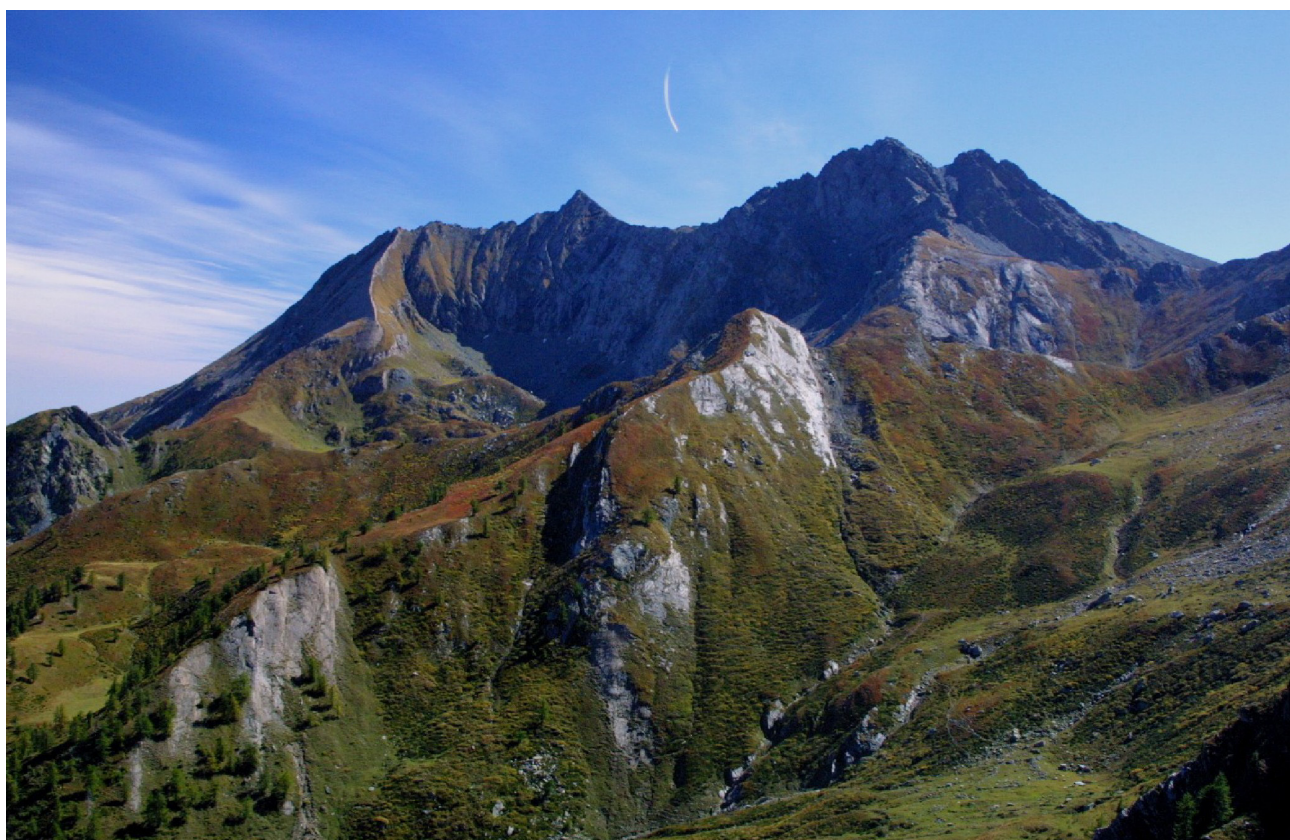


Foto Toni Farina

Orsiera rocciafredda - Le due punte viste da ovest

I parchi del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

51 Appalti

Annunci legali

52 Altri annunci
71 Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
73 Comunicazioni di avvio del
procedimento
76 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

INDICE

CONCORSI

A.I.P.O. Agenzia Interregionale per il Po - Parma

Avviso di Selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo", categoria giuridica B3 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, interamente riservato a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999, da destinarsi presso la Sede A.I.P.O. di Parma.

pag. 1

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Geometra (Cat. C1).

pag. 1

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico per la formazione di un elenco riguardante unità di Personale Medico disponibile ad assumere incarico a tempo determinato (provvisori e di sostituzione) nel Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale 118.

pag. 5

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere.

pag. 6

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.

pag. 9

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Selezione per il conferimento di una borsa di studio, della durata di sei mesi per il programma "Sorveglianza di portatori di cirrosi epatica".

pag. 12

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direzione di Struttura Complessa a tempo determinato della Struttura Complessa "Reumatologia" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

pag. 13

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di studio per Medico per attuazione Progetto "Interventi di prevenzione sanitaria per dipendenza da fumo, alcol e alimentazione sbagliata" per la SOC Ser.T. Alessandria.

pag. 19

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Farmacista disciplina Farmacia Ospedaliera.

pag. 21

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa denominata Rischio Infettivo.

pag. 24

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa denominata Rischio Clinico.

pag. 29

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria concorso pubblico per Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

pag. 34

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici - Disciplina Ostetricia e Ginecologia.

pag. 35

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Dirigenti Medici - Disciplina Ortopedia e Traumatologia.

pag. 35

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria di merito del Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Dirigenti Medici - Disciplina Medicina e Chirurgia d'acettazione e Urgenza.

pag. 35

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 3 Dirigenti Medici - Disciplina di Radiodiagnostica.

pag. 35

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista (Cat. D).

pag. 35

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Dirigenti Medici - Disciplina Anestesia e Rianimazione.

pag. 36

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista (Cat. D).

pag. 36

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico - Disciplina Medicina Trasfusionale.

pag. 36

Azienda sanitaria locale "CN2"

Sorteggio componente commissione concorso a n.1 posto di Dirigente Ruolo professionale presso la S.O.C. S.Pre.S.A.L.

pag. 36

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato per mesi otto, per titoli e prova teorico pratica comprensiva di colloquio a n.1 posto di Dirigente medico Medicina Interna.

pag. 36

Azienda sanitaria locale "TO1"

Pubblico avviso per il conferimento di incarico a tempo determinato a n. 1 posto di Dirigente Medico Area Medica e delle Specialità Mediche, Disciplina: Pediatria.

pag. 37

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico per il Presidio Sanitario per la Tutela della Salute Lorusso e Cutugno, ai sensi dell'art. 15 septies del D.lgs n. 502/1992.

pag. 37

Azienda sanitaria locale "TO4"

Pubblico avviso per titoli e colloquio per la formazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Dirigente medico di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza e Cardiologia.

pag. 38

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di concorsi pubblici, per titoli ed esami, per n. 6 posti di Dirigente Medico.

pag. 39

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 2 borse di studio di € 20.000,00 cadauna Progetto regionale di Farmacovigilanza.

pag. 44

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per l'affidamento, in via sperimentale, di un incarico libero-professionale di durata annuale ad un laureato in Igiene Dentale per attività presso la SSVD Odontostomatologia del P.O. di Vercelli.

pag. 45

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, di n. 1 Dirigente Medico - Ginecologia e Ostetricia.

pag. 45

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico di mobilità interaziendale per titoli e colloquio nell'ambito della Regione Piemonte per n. 1 posto di Dirigente Medico - Direzione medica di presidio ospedaliero.

pag. 46

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico di mobilità interaziendale per titoli e colloquio nell'ambito della Regione Piemonte per posti diversi di Dirigente.

pag. 47

Comitato Consultivo Zonale - Alessandria

Graduatoria Definitiva Medici Veterinari anno 2007. Ambito Zonale Provinciale di Alessandria.

pag. 49

Consorzio Intercomunale dei Servizi alla persona - Comuni di Collegno e Grugliasco - Grugliasco (Torino)

Rinnovo Consigli di Amministrazione: avviso per la ricerca di candidati alla carica di consigliere.

pag. 49

Ente di Gestione del Parco Naturale delle Capanne di Marcarolo - Bosio (Alessandria)

Avviso di bando di concorso pubblico per esami per la formazione di graduatoria relativa alla copertura di n. 0 posti di personale a tempo indeterminato e per la copertura part - time (50%) di n. 1 posto di categoria "C1" a tempo determinato (9 mesi) con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo".

pag. 49

Ordine degli Psicologi del Piemonte - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale nel profilo di Assistente Amministrativo - Area B2.

pag. 50

Ordine degli Psicologi del Piemonte - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno -Direttivo – Area C1.

pag. 50

APPALTI**Azienda sanitaria locale "TO1"**

Avviso di Rettifica - Bando di procedura negoziata ai sensi dell'art 19 e 27 del Dlgs 163/2006 per l'affidamento in un unico lotto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di personale vario, occorrente all'ASL TO 1 di Torino, per la durata di mesi dodici (CIG 0342486462).

pag. 51

Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo - Venaria Reale (Torino)

Avviso di gara-procedura aperta fornitura e posa di alberi e arbusti per mascheratura maneggio coperto e ombreggiatura Paddock all'interno del Parco La Mandria.

pag. 51

ANNUNCI LEGALI**ALTRI ANNUNCI****Agenzia territoriale per la casa della provincia di Novara**

Graduatoria provvisoria relativa ad alloggi ERP ristrutturati in Villadossola.

pag. 52

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatorie definitive relative al bando di concorso emesso dal Comune di Collegno in data 6/11/2007.

pag. 52

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Volpiano in data 20/11/2008.

pag. 52

Comune di Acqui Terme (Alessandria)

Adozione proposta di modifica alla zonizzazione acustica nella zona cittadina denominata "Area ex Borma ed attigue".

pag. 52

Comune di Beinasco (Torino)

Bando regionale "Programma Casa: 10.000 alloggi entro il 2012" - Procedimenti espropriativi di aree per realizza-

zione intervento di E.R.P. - Autorizzazione ex art. 553 al pagamento di indennità di espropriazione.

pag. 52

Comune di Boves (Cuneo)

Regolamento Edilizio, Titolo I, art. 2: modifiche ed integrazioni.

pag. 52

Comune di Calliano (Asti)

Estratto della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 16.07.2009 di approvazione della modifica all'art. 2 comma 2 primo periodo del Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 53

Comune di Caprie (Torino)

Decreto di esproprio 2/09 di beni immobili necessari per la realizzazione di pista ciclabile di collegamento tra il Capoluogo e la F.ne Novaretto.

pag. 53

Comune di Casale Corte Cerro (Verbanio Cusio Ossola)

Sistemazione viabilità incrocio tra Via Matteotti e Via Bertone Bruno. Decreto di esproprio delle aree (art. 23 – D.P.R. 327/2001 s.m.i.).

pag. 54

Comune di Cesana Torinese (Torino)

Approvazione Piano di Recupero proposto dai Sigg. Clemente Adriana e Clemente Serafino relativo a fabbricati in frazione San Sicario.

pag. 55

Comune di Crova (Vercelli)

Adozione Variante in itinere della Quarta Variante al Piano Regolatore Generale Intercomunale.

pag. 55

Comune di Frinco (Asti)

Estratto deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 16.06.2009 "Modifica Regolamento Edilizio".

pag. 55

Comune di Frugarolo (Alessandria)

Ampliamento della strada comunale per la Frazione Mandrino. Decreto di esproprio n. 1/09.

pag. 55

Comune di Moasca (Asti)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 22 del 09.07.2009 - Modifiche al Regolamento Edilizio Comunale in ordine alla formazione della Commissione Edilizia.

pag. 56

Comune di Oleggio (Novara)

Collegamento via Montegiudeo - via Isonzo. Adempimenti di cui all'art 26 del DPR 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.

pag. 56

Comune di Oleggio (Novara)

Realizzazione rotatoria all'incrocio tra via Gallarate e via San Giovanni e formazione di marciapiedi. Adempimenti di cui all'art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.

pag. 56

Comune di Oleggio (Novara)

Decreto di espropriazione degli immobili per la realizzazione dell'opera pubblica denominata "Realizzazione collegamento viale Parco Mazza - via s. Antonio".

pag. 57

Comune di San Raffaele Cimena (Torino)

Modifiche al Regolamento Edilizio Comunale (Deliberazione Consiglio Comunale. n. 28 del 24.07.2009).

pag. 57

Comune di Sanfront (Cuneo)

Deliberazione di Consiglio Comunale n.34 del 21/07/2009 - Modifica al Regolamento Edilizio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 19.06.2003.

pag. 57

Comune di Scagnello (Cuneo)

Controdeduzioni ed Adeguamento al parere del D.R.P.G.U. relativo alla Variante Strutturale n. 3 al Piano Regolatore Generale - Adozione progetto preliminare.

pag. 58

Comune di Selve Marcone (Biella)

Avviso di pubblicazione e deposito del progetto definitivo del Piano Regolatore Generale Comunale e rapporto ambientale relativo alla valutazione ambientale strategica di cui all'art. 9 del D.Leg.vo n. 152/2006 e s.m.i.

pag. 58

Comune di Torino

Decreto n. 5/2009 di rettifica del decreto di esproprio n. 6/2004 e dei decreti di rettifica n. 8/2007 e n. 4/2009. Torino Città d'Acque – Riqualficazione ambientale zona Fioccardo: esproprio immobili.

pag. 58

Comune di Trofarello (Torino)

Avviso d'asta per alienazione di immobili.

pag. 59

Comunita' Montana Bassa Val di Susa - Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Avviso ai creditori lavori di riduzione del rischio idrogeologico a seguito alluvione maggio 2008 torrente Cenischia in comune di Venaus.

pag. 59

Opera Pia Garelli Casa di Riposo - Garessio (Cuneo)

Avviso d'asta per alienazione di fabbricati e terreni nel Comune di Garessio (Cn).

pag. 59

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione dirigenziale n. 202 del 25/05/2009 - D.Lgs. 387/2003 e s.m.i. - Autorizzazione unica per la costruzione e l'esercizio di impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dai rii Rasila e Dagliano - D.D. n. 270 del 12/05/2006, n. 118 del 28/02/2007 e n. 58 del 17/02/2009 – Posticipo termine fine lavori.

pag. 59

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione dirigenziale n. 230 del 08/06/2009 - D.Lgs. 387/2003 e s.m.i. - Autorizzazione unica per opere di completamento e ripristino ambientale del canale derivatore dal rio Ganna (impianto idroelettrico "Ramolino") - Ditta Idro 2000 S.p.A..

pag. 60

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 479 - 90563 - del 02/07/2009 - Derivazione n. 843 - Ditta Migliardi Piero Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso Agricolo in Comune di Alice Bel Colle.

pag. 60

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 478 - 90482 - del 02/07/2009 Derivazione n. 832 - Ditta Rolando Carla Maria Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso Agricolo in Comune di Alessandria.

pag. 61

Provincia di Alessandria

Determinazione dirigenziale n. 399 - 69908 del 20/05/2009. Derivazione n. 1943 - Chiapedi Marco - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Castelnuovo Scrivia.

pag. 61

Provincia di Alessandria

Fase di valutazione procedura di V.I.A. art.12 L.R.40/98 per progetto impianto produzione bioetanolo in fr. Rivalta Scrivia di Tortona presentato da IBP Italian Bio Products S.p.A. - Conclusione procedimento.

pag. 62

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3469 - Ordinanza n. 44 - Domanda (Prot. n. 1354 del 03/01/2008 e successive integrazioni Prot. n. 176039 del 03/12/2008) della Ditta Zambruno Armando per la concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso produzione di beni e servizi civile in Comune di San Sebastiano Curone.

pag. 62

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3441 - Ordinanza n. 42 - Domanda (Prot. n. 38579 - 38592 del 30/04/2002 e successive integrazioni Prot. n. 168829 del 27/11/2007) della Ditta Gavio Marcello per la concessione preferenziale di derivazione

di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Alessandria.

pag. 63

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3444 - Ordinanza n.43 - Domanda (Prot. n. 38595 del 30/04/2002 e successive integrazioni Prot. n. 168826 del 27/11/2007) della Ditta Gavio Marcello per la concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Alessandria.

pag. 64

Provincia di Cuneo

Politiche sociali e volontariato

Determinazione del Responsabile del Centro di Costo n. 295 del 06/07/2009 - Cancellazione dalla Sezione Provinciale del Registro del Volontariato dell'Organizzazione "In & Out".

pag. 65

Provincia di Cuneo

Politiche sociali e volontariato

Determinazione del Responsabile del Centro di Costo n. 303 del 13/07/2009. Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione "Associazione Santuario di Monserrato".

pag. 65

Provincia di Novara

Determina n. 2398 dell'11/06/2009 - Oggetto DPGR n. 4/r del 05.03.01. Concessione di derivazione d'acqua da un pozzo nel comune di Borgomanero ad uso civile. (num. Pratica 20179) ditta: carrozzeria Pastore S.p.A. - via Novara, 294 - Borgomanero.

pag. 65

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 532-28561/2009 del 16/07/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Banna, in Comune di Poirino ad uso agricolo assentita al Sig. Gambino Gianluca.

pag. 65

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 527-28528/2009 del 16/07/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Chisola, in Comune di Moncalieri ad uso agricolo assentita alla ditta Gho Ester.

pag. 66

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 526-28527/2009 del 16/07/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal Rio della Griglia, in Comune di Moncalieri ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Reviplant s.s.

pag. 66

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 522-28237 del 14/7/09 - Concessione di derivazione d'acqua dal T. La Steire in Comune di Pragelato ad uso pescicolo assentita all'Ente Parco Naturale Val Troncea.

pag. 66

Provincia di Torino

Completamento della variante nord-est all'abitato di Montanaro tra la S.P. 82 e S.P. 86 con collegamento alla S.S. 26, lotto I e lotto II. Determina d'esproprio finale. (prat. 77/2001).

pag. 67

Provincia di Torino

Completamento della variante nord-est all'abitato di Montanaro tra la s.p. 82 e s.p. 86 con collegamento alla s.s. 26, lotto I e lotto II. Determina d'esproprio finale. (prat. 77/2001).

pag. 69

Provincia di Vercelli

Rinnovo licenza di attingimento acqua dal Fiume Sesia in Comune di Riva Valdobbia per uso produzione beni e servizi della ditta Bertini srl. Pratica n. 1770. Determinazione del Dirigente del Settore Turismo Marketing Territoriale e Gestione Risorse Idriche n. 776 del 21.04.2009.

pag. 70

Provincia di Vercelli

Istanza in data 18/09/2008, pervenuta il 28/10/2008, della ditta Serravalle Energia srl per concessione di derivazione d'acqua dal Fiume Sesia, a mezzo del canale Aranco, in Comune di Serravalle Sesia per uso produzione beni e servizi. Pratica n. 1784. Ordinanza n. 0055392 del 29.07.2009.

pag. 70

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Estrazione ed asportazione di materiale litoide dal torrente Maira in comune di Savigliano, ditta Somoter s.r.l. Pubblicazione ai sensi della D.G.R. 44-5084 del 14.01.2002.

pag. 70

ACCORDI DI PROGRAMMA

Agenzia Mobilità Metropolitana Torino

Accordo di programma per il finanziamento dei servizi di trasporto pubblico locale afferenti al Comune di Grugliasco

pag. 71

Comune di Tronzano Vercellese (Vercelli)

Accordo di programma ex art. 34 D, Lgs.267/2000 per la definizione e l'attuazione del progetto relativo alle politiche integrate in materia di sicurezza urbana, in attuazione della L.R. 23/2007

pag. 71

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Provincia di Asti

Progetto di coltivazione mineraria di una cava di sabbia e ghiaia in località “Cascina Sardegna” situata nel comune di Asti (AT) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di VIA ai sensi dell'articolo 13, comma 1 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. e D. Lgs 152/06 s.m.i.

pag. 73

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto di coltivazione di cava in località Casette nel Comune di Bagnolo Piemonte. Proponenti: Neirotti Federico socio della Montoscave di Neirotti Federico e Antonello s.n.c., Via Pelagallo, 12 - Bagnolo P.te (CN); Maurino Silvano titolare dell'omonima ditta, Via Scuole Nuove, 6 - Bagnolo P.te (CN); Maurino Ivo legale rappresentante della Cave M.P. s.a.s., Via Pelagallo, 16 - Bagnolo P.te (CN); Maurino Giacomo Livio titolare dell'omonima ditta, Via Cave, 283 - Bagnolo P.te (CN); Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento di Valutazione ex art. 6 D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. ed ex art. 4 della L. R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i.

pag. 74

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Impresa costruzioni Somoter s.r.l. - acquisto materiale litoide mediante asportazione dall'alveo torrente Maira in comune di Savigliano. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2).

pag. 74

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Comune di Murello - Ripulitura sponde da materiale legnoso rivo Folia in comune di Murello.

pag. 74

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Comune di Melle - manutenzione idraulica e rifacimento scogliere danneggiate sul torrente Varaita in comune di Melle.

pag. 75

Regione Piemonte

Settore Disciplina dei servizi idrici - opere fognarie, di depurazione ed acquedottistiche

Definizione dell'area di salvaguardia della sorgente denominata “Dagnente” ubicata nel Comune di Arona (NO), a monte dell'omonimo abitato. Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R.

pag. 75

Regione Piemonte

Direzione Difesa del Suolo

“Opere di completamento argine Bormida in comune di Cassine (AL)” - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di verifica della procedura di VIA, ai sensi dell'art. 10, comma 2 della Legge Regionale 14 dicembre 1998, n. 40.

pag. 75

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Casa Digallio s.a.s. di Sigillito Sara & C. Vezza Giovanni e Stirano Claudia. Lavori di messa in sicurezza Rio Mora in loc. Val del Ponte zona artigianale in comune di Priocca. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 76

STATUTI ENTI LOCALI

Comune di Arola (Verbano Cusio Ossola)

Modifiche Statuto Comunale (seduta Consiglio Comunale del 23.07.2009).

pag. 76

Comune di Cavatore (Alessandria)

Estratto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 19/06/2009 del Comune di Cavatore (Provincia di Alessandria) ad oggetto modifica al vigente Statuto Comunale.

pag. 76

Comune di Gamalero (Alessandria)

Statuto Comunale Approvato con Deliberazione C.C. n. 10 DEL 10.06.2009.

pag. 76

Comune di Ponderano (Biella)

Variazione allo Statuto comunale.

pag. 87

Comune di Vigliano d'Asti (Asti)

Modifiche al vigente statuto del comune di Vigliano d'Asti.

pag. 87

CONCORSI

A.I.P.O. Agenzia Interregionale per il Po - Parma

Avviso di Selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Collaboratore Amministrativo”, categoria giuridica B3 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, interamente riservato a favore di soggetti disabili di cui all’art. 8 della legge 68/1999, da destinarsi presso la Sede A.I.P.O. di Parma.

Requisiti per l'ammissione alla selezione:

Età non inferiore ai 18 anni;

Titolo di studio: licenza di scuola dell’obbligo, unitamente a diploma professionale o di qualifica professionale almeno biennale;

Possesso dei requisiti per l’iscrizione nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all’art. 8, l. n. 68/1999;

Possesso del verbale di invalidità attestante l’appartenenza ad una delle categorie di cui all’art. 1 l.n. 68/1999.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 20 settembre 2009 e deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all’Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi 75, 43121 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute all’Agenzia dopo il giorno 30 settembre 2009.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate nel sito istituzionale dell’Agenzia : www.agenziapo.it - Sezione “Bandi di concorso e incarichi”. In particolare saranno pubblicate nel sito le seguenti indicazioni:

- testo integrale del bando e fac-simile della domanda;
- l’ammissibilità dei candidati alla prova scritta e orale;
- la sede, la data e l’ora delle prove, con almeno 15 giorni di tempo prima delle stesse.

Per eventuali informazioni:

Settore Organizzazione e Personale c.a. Marinella Bullegas tel. 0521-797267

dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Romano Rasio

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Geometra (Cat. C1).

Il Presidente

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche.

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125.

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68.

Vista la legge 11/2/2005, n. 15 “modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990, n. 241, concernente norme genera-

li sull’azione amministrativa”.

In esecuzione di quanto disposto dalla deliberazione C.d.A. n. 102 del 14/07/2009,

Rende noto

E’ indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, scritti ed orali, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di un posto di Geometra (cat. C1).

L’assunzione è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all’esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell’elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d’ufficio, ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1. Trattamento economico

Al posto di cui trattasi è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali, e quanto in ogni caso compete ai sensi della normativa vigente all’atto dell’assunzione. Competono inoltre le indennità determinate in sede di contrattazione integrativa decentrata.

Gli assegni ed emolumenti di cui sopra sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. Requisiti per l'ammissione

I candidati, per essere ammessi al concorso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età minima 18 anni; non è previsto alcun limite massimo d’età ai sensi dell’art. 3 comma 6 Legge 127/97.

2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174.

3. Diploma di Geometra, o titolo equipollente (perito edile), rilasciati da istituto statale o legalmente riconosciuto.

4. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

5. Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni.

6. Non aver subito condanne a pena che comporti l’interdizione perpetua dai pubblici uffici, o l’interdizione temporanea, per tutto il tempo della sua durata, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione, e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.

7. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione.

8. Avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare.

9. Idoneità fisica all’impiego. L’amministrazione sottoporà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in applicazione della vigente normativa.

10. Possesso patente auto B.

I cittadini di stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani.

2. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

3. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

4. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di concorso per la presentazione della domanda.

La legge 10/4/1991 n. 125 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

3. Domanda di partecipazione - termini e modalità

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera e in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente Bando, dovranno essere indirizzate a Direzione Innovazione e Risorse dell'Agenzia Territoriale per la Casa di Torino, Corso Dante 14, 10134 Torino, e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Protocollo Generale dell'Agenzia, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno *cinque settembre duemilanove (05/09/2009)*.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: Contiene domanda di partecipazione a concorso pubblico.

In caso di presentazione diretta le domande potranno essere consegnate all'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Agenzia entro e non oltre gli otto giorni successivi alla data di scadenza del presente Bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente Bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante, o, nel caso di consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo, la data del timbro apposto dall'Ufficio.

L'Agenzia inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia Territoriale per la Casa di Torino ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione della domanda o di revocare - previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione - il concorso stesso, quando l'interesse pubblico lo richieda; in caso di revoca la tassa di concorso è restituita.

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale e recapito telefonico;

2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

3. (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;

5. le eventuali condanne penali a pena che comporti l'interdizione perpetua dai pubblici uffici, o l'interdizione temporanea, per tutto il tempo della sua durata, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione, (anche se siano stati concessi non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale) e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

6. posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile);

7. titolo di studio richiesto dal presente Bando, con l'esatta indicazione dell'anno scolastico, dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare se gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli italiani, e produrre una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale, nonché una copia del provvedimento di riconoscimento rilasciato dalla competente Autorità riconosciuta dallo Stato Italiano;

8. i titoli valutabili previsti all'art. 5 del presente avviso;

9. di essere fisicamente idonei alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

10. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inammissibilità al concorso previste dal Bando;

11. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

12. per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92) l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali);

13. di essere a conoscenza del fatto che, in caso di assunzione in servizio, verrà sottoposto a visita medica di controllo, in applicazione della vigente normativa;

14. di essere a conoscenza del fatto che, in caso di superamento delle prove scritte, dovrà sostenere un colloquio finalizzato a verificare la conoscenza della lingua inglese;

15. di essere in possesso della patente di guida di tipo B;

16. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, i propri dati saranno

raccolti dall'Agenzia per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;

17. eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi della normativa vigente (Art. 16 L. 68/1999; art. 5 D.P.R. 487/1994), specificandone il titolo;

18. solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. A pena di esclusione dal concorso, dovrà essere allegata alla domanda una fotocopia di un documento di identità del concorrente, in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di ottenere rettifica, aggiornamento, completamento dei dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è l'Agenzia Territoriale per la Casa di Torino, e che il Responsabile del trattamento è il Direttore Innovazione e Risorse, Ing. Aldo Pagliasso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso pubblico in oggetto è il Direttore Innovazione e Risorse.

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare:

1. Ricevuta del versamento bancario ovvero ricevuta del bonifico bancario dell'ammontare di € 5,00, effettuato presso il Tesoriere dell'Agenzia (Banca Intesa Sanpaolo) Tesoreria via Monte di Pietà 32 Torino, Codice IBAN: IT91M 0306901118100000395352 riportante la causale "Tassa Concorso Geometra".

In caso di mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, il candidato è tenuto a produrne l'originale il giorno della prima prova d'esame,

prima di essere ammesso a sostenere la prova.

2. *A pena di nullità*, la copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

3. *(Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero)*: copia del provvedimento di riconoscimento rilasciato dalla competente Autorità riconosciuta dallo Stato Italiano.

4. *(Per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92))*: certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap.

Nel caso in cui risultino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali nella domanda, il concorrente, ove identificabile, verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro un termine perentorio di 7 giorni, a pena di esclusione dal concorso.

Si precisa che non è ammesso il perfezionamento successivo nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione;
- omessa allegazione di copia documento di identità in corso di validità;
- indicazione incompleta dei titoli di servizio.

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dal concorso a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4. Programma d'esame

1ª Prova scritta a contenuto teorico-pratico:

Tema o risposte a più quesiti relativi alla descrizione di soluzioni tecniche manutentive ottimali per far fronte a problemi di degrado di vario genere che si possono manifestare sulle varie parti di un edificio.

Per la comprensione dei quesiti e la descrizione della soluzione, potranno essere forniti disegni e fotografie, e/o essere richiesti semplici disegni di particolari costruttivi su fogli UNI A4 realizzabili con strumenti manuali (matite, righelli e squadrette). Ogni candidato dovrà presentarsi il giorno della prova munito di righello e squadretta, in quanto gli stessi non verranno forniti dalla Commissione esaminatrice.

2ª Prova scritta:

Tema su uno o più argomenti in materia di contabilità dei lavori pubblici e subappalti.

(Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e precedente normativa ancora in vigore).

Si precisa che:

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i membri della Commissione e gli incaricati della vigilanza.

La prova deve essere svolta esclusivamente, a pena di nullità, su fogli o moduli predisposti dalla Commissione, recanti il timbro dell'Agenzia e la firma di un componente della Commissione. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere. È ammesso unicamente l'utilizzo di calcolatrici.

I telefoni cellulari dovranno essere lasciati in vista sulla postazione assegnata per lo svolgimento delle prove, con la pila di alimentazione smontata.

3ª Prova: Orale

Colloquio vertente sulle materie delle prove scritte, e inoltre sulle seguenti materie:

- Normativa sulla sicurezza nei cantieri edili (Dlgs. n. 81/2008);
- Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche (legge 13/1989 e D.M. 236/1989);
- Cenni su Normativa antincendio nei box auto e centrali termiche: (D.M. 16 febbraio 1982, Circolare del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato n. 161382 del 24 aprile 1992; Legge 6 dicembre 1971 n. 1083, Decreto 12 aprile 1996: Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio degli impianti termici alimentati da combustibili gassosi, D.M. 1° febbraio 1986 Norme di sicurezza antincendio per la costruzione e l'esercizio di autorimesse e simili);
- Cenni su Normativa sicurezza impianti gas, elettrici e riscaldamento all'interno delle unità abitative (Legge n. 46/1990-Decreto Legislativo 2008 n. 81.- D.M. 22 gennaio 2008 n. 37 - Legge 248 del 2 dicembre 2005 - Norme tecniche UNI CIG 7129/2001-2008, UNI CEI 64 - 14);
- Cenni di legislazione Urbanistica (L.R.P. 56/1977; D.P.R. n. 380/2001);
- Cenni di legislazione regionale relativa all'ERP, con particolare riferimento alla L.R. 46/1995 e s.m.i.;
- Cenni di legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Cenni di legislazione relativa alla protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- Elementi di Qualità, Solving Problem, Project Management;
- Accertamento conoscenza programmi informatici (Word, Excel, Autocad);
- Accertamento conoscenza della lingua inglese e, per i candidati appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, la conoscenza della lingua italiana.

Il candidato ammesso alle prove d'esame dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.

Le prove d'esame, sia scritte che orali, non avranno luogo in giornate festive o coincidenti con festività religiose ebraiche o festività religiose valdesi di cui alla L. 8/3/1989, n. 101.

5. Punteggio delle singole prove e dei titoli

- a) Prova scritta punti 30
- b) Prova pratica punti 30
- c) Prova orale punti 30
- d) Titoli punti 10

I titoli valutabili sono i seguenti titoli di servizio:

- esperienze lavorative, prestate con rapporto di lavoro subordinato, nel profilo tecnico oggetto di concorso o superiore (architetto o ingegnere) e nella categoria oggetto di concorso o superiore, o di collaborazione coordinata e continuativa, con progetto di contenuto tecnico, presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
- a) per esperienza maturata presso l'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino, punti 3,00 per anno;
- b) per esperienza maturata presso altri ex-IACP comunque denominati, punti 1,50 per anno;
- c) per esperienza maturata presso altri Enti del Comparto

Regioni/Autonomie locali, punti 0,75 per anno.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, devono essere indicati l'Amministrazione presso cui si è prestato il servizio, nonché il giorno, il mese e l'anno di decorrenza e di conclusione di ogni esperienza lavorativa segnalata; in caso di indicazione incompleta tale servizio sarà valutato a decorrere dall'ultimo giorno del periodo di inizio (mese o anno indicati) al primo giorno del periodo di conclusione (mese o anno indicati). Il candidato dovrà inoltre indicare gli eventuali periodi di aspettativa di cui ha usufruito nonché gli altri periodi di assenza che abbiano comportato la non maturazione dell'anzianità di servizio. Il punteggio attribuito verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

In caso di mancata indicazione del profilo professionale ricoperto, non si darà corso alla valutazione dei titoli di servizio.

In caso di rapporto di lavoro part-time i punteggi relativi ai titoli di servizio sono valutati in proporzione al servizio prestato.

Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro la data di pubblicazione del Bando.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ed i periodi pari o superiori a gg. 15 si computano come mese intero.

6. Svolgimento delle prove

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, devono intendersi ammessi e sono tenuti a presentarsi per sostenere la prima e la seconda prova scritta, presso la sede, nel giorno ed orario che sarà indicato, con un anticipo di almeno 15 giorni, il giorno 25 settembre 2009 con comunicazione affissa all'albo dell'Agenzia e sul sito internet dell'Agenzia Territoriale per la Casa della Provincia di Torino, "<http://www.atc.torino.it/>" - alla pagina relativa ai "concorsi".

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione comunicherà ai candidati l'ammissione, la data e le modalità di svolgimento del colloquio con un anticipo di almeno 15 giorni.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido e del materiale indicato al precedente punto 4.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Ogni prova si intende superata, se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 21/30.

Il mancato raggiungimento del punteggio minimo in entrambe le prove scritte comporta la non ammissione alla prova orale.

8. Graduatoria finale. Assunzione in servizio. Norme finali

Il punteggio finale massimo raggiungibile è 70 ed è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale, e della votazione attribuita nella valutazione dei titoli (art. 24, co. 3, Regolamento R.P. 31/7/2001, n. 12/R).

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove sulla base dei

criteri sopra descritti.

La graduatoria finale, come previsto dall'art. 35 comma 5 ter del D.Lgs. n. 165/2001, rimane efficace per un tempo di 36 mesi dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, e fatta eccezione per eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo a tempo indeterminato secondo l'ordine della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 10/4/1996, l'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in prova invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari, previa istanza. Nello stesso termine il vincitore, deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione procedente.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine sopra citato, decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o per l'assunzione.

L'interessato, nel termine fissato, deve presentare, su richiesta, tutta la documentazione prescritta dalle vigenti norme di leggi e regolamentari di riferimento, non ancora in possesso dell'Agenzia.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina. Il periodo di prova di sei mesi è regolato dall'art. 14 bis C.C.N.L. 6/7/1995 e art. 20 C.C.N.L. del 14/9/2000 e, in ogni caso dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti al concorso, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Agenzia, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere all'Agenzia Territoriale per la Casa di Torino qualsiasi chiarimento inerente al suddetto concorso presso l'Ufficio Personale (tel. 011/3130241 o 011/3130495 esclusivamente dalle 8.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì).

Il presente Bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri aventi diritto (art. 16 L. 68/99 e art. 5 D.P.R. 487/94), nonché di quanto disposto dalla Legge n. 104/92 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione salariale e

i diritti delle persone handicappate e dalla Legge n. 125/91 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto nel presente Bando è fatto riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il Bando integrale e il modello di domanda sono disponibili nel sito "<http://www.atc.torino.it/>" - alla pagina relativa ai "concorsi".

Torino, 27 luglio 2009

Il Presidente
Giorgio Ardito

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico per la formazione di un elenco riguardante unità di Personale Medico disponibile ad assumere incarico a tempo determinato (provvisori e di sostituzione) nel Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale 118.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 488 del 27.07.2009 è indetto avviso pubblico per la formazione di un elenco riguardante unità di Personale Medico disponibile ad assumere incarico a tempo determinato (provvisori e di sostituzione) nel Servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale 118. Tale elenco potrà essere utilizzato fino al 31 dicembre 2009 per il conferimento di incarichi necessari per le esigenze di tutto il territorio di competenza dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria.

L'avviso è rivolto ai Medici:

- 1) inseriti nella graduatoria regionale definitiva dei medici dell'emergenza sanitaria territoriale 118 valida alla data di pubblicazione del presente avviso;
- 2) non ancora inseriti nella medesima.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare e dichiarare a pena di nullità della domanda stessa:

1. data e luogo di nascita;
2. data del conseguimento della laurea ed il voto riportato;
3. data del conseguimento dell'abilitazione professionale;
4. di essere o meno iscritto nella graduatoria regionale di settore valida per l'anno in corso con indicazione di punteggio riportato;
5. residenza;
6. domicilio (se diverso dal luogo di residenza);
7. eventuale possesso di Attestato di idoneità previsto dall'art. 96 dell'ACN 23.03.2005 o di precedenti corsi ex art. 66 DPR 270/00, art. 66 DPR 484/96, art. 22, comma 5, DPR 292/87 e dall'art. 22 DPR 41/91.
8. di essere o meno titolare di incarico o rapporto convenzionale o di rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato;
9. di essere o meno titolare di borse di studio anche inerenti a corsi di specializzazione;
10. di non trovarsi nella posizione di incompatibilità prevista dall'art. 17 dell'ACN 23.03.2005;
11. domicilio presso il quale dovranno essere notificate eventuali comunicazioni.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- il curriculum vitae;
- certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, in originale o in copia autenticata, attestato in data non anteriore a 6 mesi dalla scadenza dell'avviso, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, art. 19 bis.

Gli incarichi saranno conferiti prioritariamente a medici inseriti nella vigente graduatoria regionale di settore, secondo l'ordine della stessa, e in possesso dell'attestato di idoneità di cui al punto 7).

Sarà considerato criterio preferenziale il possesso della residenza nell'ambito territoriale di competenza della S.C. Centrale Operativa Emergenza 118 dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria.

In subordine gli incarichi saranno conferiti ai sensi delle Norme Transitorie nn. 7 e 4 della Norma Finale n. 5 dell'ACN 23.03.2005, alle seguenti categorie di medici:

a) Medici che abbiano acquisito l'attestato di idoneità ex art. 96 successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande di inclusione in graduatoria regionale;

b) Medici che abbiano acquisito l'attestato di formazione specifica in Medicina Generale, successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande di inclusione in graduatoria regionale o titolo equipollente (d.lgs. n. 256/1991 e d.lgs. n. 368/1999);

c) Medici che abbiano acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31.12.1994.

I medici di cui alle lettere a), b) e c), con priorità per coloro che non detengano alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato e che non siano titolari di borse di studio anche inerenti a corsi di specializzazione, saranno collocati in graduatoria, nell'ordine, dalla minore età al conseguimento del diploma di laurea, dal voto di laurea, dall'anzianità di laurea. Le domande di inserimento nella graduatoria, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15121 Alessandria. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al giorno successivo non festivo.

Per il termine di scadenza fa fede la data del timbro postale accettante.

Per il presente avviso sono fatte salve le disposizioni di cui al d.lgs. 30.03.1003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. (in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative).

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via S.Caterina n.30, Alessan-

dria - Tel. 0131/206701.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere.

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti vacanti: n. 4 Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220. Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000 in materia di semplificazione della documentazione amministrativa.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18, commi 6 e 7, e dell'art. 26, comma 5 bis, il presente concorso prevede la riserva di n.1 posto per i volontari e gli ufficiali in ferma biennale e prefissata delle Forze Armate.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica:

1. l'accertamento della idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio.

E' richiesta l'incondizionata idoneità fisica a tutte le mansioni dell'infermiere.

c) diploma universitario conseguito ai sensi dell'art.6 - comma 3 - del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni, ovvero diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

d) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
 2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 4. le eventuali condanne penali riportate;
 5. il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
 6. l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e spagnolo;
 7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 9. il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni.
- In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

L'Azienda Ospedaliera non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza da inesatta o da non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi del D.Lgs.n.196 del 30.06.2003 i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai requisiti di ammissione nonché ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La Commissione Esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001 dispone complessi-

vamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

prova scritta: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia del concorso";

prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta";

prova orale: "sulle materie oggetto della prova scritta nonché elementi di informatica, e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese e spagnolo".

Il diario delle prove sarà comunicato con le modalità di cui all'art. 7 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

I vincitori del concorso, con la gradualità determinata dalla Direzione Generale, saranno invitati a far pervenire entro 30 giorni dalla data della relativa notifica, prima dell'effettiva assunzione in servizio, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro, agli effetti giuridici ed economici, decorre dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitivo dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 1.9.1995, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D.Lgs.n.165/2001.

Si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Assunzioni - Concorsi - Via S.Caterina, 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi
Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera
"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"
Via Venezia, 16 - 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

_____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono, ovvero gli eventuali carichi pendenti);

6. di essere in possesso del diploma di _____;

7. di essere iscritto/a all'albo professionale di _____;

8. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari ;

9. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);

10. di scegliere quale lingua straniera (francese-inglese-spagnolo);

11 di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);

12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____ Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3) _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

- 1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titol-

lo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 482 del 27.07.2009, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

Ruolo sanitario

Profilo Professionale: Dirigente Medico

n. 1 Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia

Assegnazione: (S.C. Ortopedia e Traumatologia Pediatrica).

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, ed ai D.Lgs. 229/99 e 254/2000 e tenuto conto di quanto previsto in materia di assunzioni riservate dal D.Lgs. 8.5.2001, n. 215.

Requisiti generali di ammissione (Art. 1 D.P.R. 483/97)

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura

dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione (Art. 24 D.P.R. 483/97)

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente; ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254 possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dalla specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande (Artt. 2 - 3 D.P.R. 483/97)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;

2. la data, il luogo di nascita e la residenza;

3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate; in caso nega-

tivo dichiarare espressamente di non averne riportate;

6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

10. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

11. il domicilio presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

1. un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2. iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato datato non anteriormente a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;

3. documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;

4. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

5. elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;

6. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione esaminatrice (Art. 25 D.P.R. 483/97)

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483/97.

Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 pt;

b) titoli accademici e di studio: 3 pt;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;

d) curriculum formativo e professionale: 4 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 483/97.

Prove di esame (Art. 26 D.P.R. 483/97)

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario della prova scritta con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, nello stesso termine.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato

al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Conferimento dei posti

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a presentare o autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

1. certificato generale del casellario giudiziale;
2. estratto dell'atto di nascita;
3. certificato di cittadinanza italiana;
4. per i candidati di sesso maschile: documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
6. certificato di residenza;
7. gli altri documenti che si ritengono necessari per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art. 14 del C.C.N.L. 8.6.2000.

Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili. E' condizione risolutiva del contratto di lavoro la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria relativa al presente concorso avrà valore per trentasei mesi dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, art. 7 su "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro".

A decorrere dal 1° gennaio 1989 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande, compresa l'autentica della sottoscrizione, ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per informazioni, rivolgersi alla S.C.

Amministrazione del Personale - Settore assunzioni - concorsi - Via S.Caterina, 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso, si terranno, in seduta pubblica, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera - Via S. Caterina, 30 - Alessandria, e saranno effettuate alle ore 9,00 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Direttore S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16 - 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia da assegnare alla S.C. Ortopedia e Traumatologia Pediatrica..

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. ____ il ____ ;
2. di risiedere a _____ prov. ____ via _____ ;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
7. di essere in possesso della specializzazione in _____;
8. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono). Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di

validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____ Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il __ a __ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

• di avere conseguito i seguenti titoli di studio
(1): _____

• di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____

• che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

• di aver partecipato ai seguenti corsi
(2): _____

• di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3) _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o

a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Selezione per il conferimento di una borsa di studio, della durata di sei mesi per il programma "Sorveglianza di portatori di cirrosi epatica".

Viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, della durata di sei mesi per il programma "Sorveglianza di portatori di cirrosi epatica", in favore di personale in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia. Sarà requisito preferenziale il possesso di Specializzazione in Gastroenterologia o in Statistica e Biometria Medica.

L'importo lordo complessivo della borsa di studio è di € 1.245,00 mensili. L'impegno settimanale sarà di 20 ore.

I requisiti specifici sono i seguenti:

- Possesso dei titoli di studio richiesti
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo professionale

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara – S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 – Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti

sostitutivi di cui

- all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i

motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro

• di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura

concorsuale

Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso:

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale. Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore Generale
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Direzione di Struttura Complessa a tempo determinato della Struttura Complessa "Reumatologia" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 302/331/36/2009 del 16.07.2009 è indetto, ai sensi dell'art.15, 3° comma, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, del D.P.R. 10 dicembre

1997 n. 484, della D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008, della D.G.R. 57-9325 del 28.07.2008 e della nota prot. n. 28529/DA2000 del 02.09.2008, avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di cinque anni di Direttore di Struttura Complessa Reumatologia

per la copertura del relativo posto vacante presso la Struttura Complessa "Reumatologia" afferente al Dipartimento 10 "Riabilitativo" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, salvo l'emanazione di diverse disposizioni normative:

a) - cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette -

è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;

c) - anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23 dicembre 1978 n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19 dicembre 1979 n. 54.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni.

d) - iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

e) - curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. 484/97. Fino

all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del citato D.P.R. 484/97, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f) - attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, gli incarichi di secondo livello dirigenziale sono attribuiti senza l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art. 15, 8° comma e dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 229/99.

Il Direttore Generale ha acquisito il parere favorevole del Collegio di Direzione in merito a:

- fabbisogno organizzativo.

La S.C. "Reumatologia" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, inserita nel Dipartimento "Riabilitativo", deve fornire un'assistenza che si integri con le articolate necessità della struttura ospedaliera, rispondendo sia alla domanda interna in termini tecnico-professionali e organizzativi, con particolare riferimento all'integrazione delle conoscenze, all'appropriatezza delle prestazioni e dell'uso del farmaco, sia alla domanda esterna, mediante uno stretto rapporto con il Medico di Medicina Generale, lo Specialista ambulatoriale, gli altri specialisti e le altre strutture ospedaliere, in coerenza con le strategie generali e le indicazioni regionali.

- profilo professionale:

Il candidato deve dimostrare di possedere adeguate conoscenze scientifiche sulla diagnosi e cura delle patologie di interesse reumatologico, associate a una visione organizzativa che soddisfi i principi di efficacia dell'intervento sanitario e di efficienza della Struttura, l'appropriatezza della domanda e l'integrazione della Struttura in rete regionale di assistenza reumatologica. Deve inoltre dimostrare attitudine all'innovazione, attraverso la capacità di analizzare la domanda di assistenza reumatologica, individuando i settori di sviluppo e di maggiore qualificazione, comprenderne le ricadute e tradurle in risultati in soluzioni organizzative e modalità operative in relazione alle nuove necessità e alle nuove possibilità diagnostico-terapeutiche che stanno caratterizzando la disciplina e in coerenza con le strategie generali aziendali e regionali che orientano verso un progressivo ricorso ad attività assistenziali diurne. La sua esperienza nel S.S.N. deve garantire la capacità di integrare la qualità dell'assistenza con un elevato volume di attività e di instaurare efficaci rapporti relazionali con gli interlocutori professionali sia all'interno dell'azienda sia sul Territorio, favorendo condizioni di collaborazione multidisciplinare utili allo sviluppo di progetti di assistenza e prevenzione e in visione complessiva di assistenza in rete. Deve inoltre dimostrare capacità di instaurare efficaci rapporti relazionali con tutti gli stakeholders, le Istituzioni e il mondo scientifico, possedendo gli strumenti per instaurare procedure di audit clinico.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.P.R. n. 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente

disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2, dell'art. 5 del D.P.R. 484/97, è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, e della D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 e s.m.i..

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore dell'avviso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda da redigere in carta semplice:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) - il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) - i titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il relativo titolo è stato conseguito;
- g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) - il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'avviso. Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa e l'Università presso cui è stata conseguita;
- l) - l'opzione per l'attività libero-professionale intramuraria ed extramuraria che il candidato espletterà in caso di conferimento dell'incarico quinquennale in parola;
- m) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, redatta su carta semplice, datata e firmata secondo l'allegato schema esemplificati-

vo, devono essere allegati, pena esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- 1) - originale o copia dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione prescritti;
- 2) - certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 3) - la dichiarazione attestante l'opzione per l'attività libero-professionale intramuraria o extramuraria che il candidato espletterà in caso di conferimento dell'incarico quinquennale in parola;
- 4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che gli istanti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di che trattasi, come sopra esplicitati.

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- ◆ competenze tecnico-professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
- ◆ casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- ◆ scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
- ◆ ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
- ◆ rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- ◆ particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti.

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali (significando che nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività);

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con

esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea e/o di specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum deve essere presentato per iscritto e su supporto informatico.

5) una relazione da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della Struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori), riferita al fabbisogno organizzativo aziendale ed al profilo professionale.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla Comunità Scientifica. Al curriculum va allegato un elenco cronologico delle pubblicazioni evidenziando quelle ritenute più significative.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), le pubblicazioni ed i titoli posseduti possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi deve essere prodotto unitamente all'istanza nei termini di cui all'anzidetto punto 2), in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere editate a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. *Ai sensi del D.P.R. citato le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.*

Alla domanda deve essere allegato un elenco dettagliato in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati ed un ulteriore elenco in unica copia delle pubblicazioni prodotte, datati e firmati dal concorrente, con la presentazione di una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso

di validità.

Le domande di ammissione all'avviso dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, *esclusivamente a mezzo posta per raccomandata* con avviso di ricevimento alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione all'avviso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengano inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda.

L'incarico a tempo determinato della durata di cinque anni sarà conferito dal Direttore Generale sulla base del parere di un'apposita Commissione di Esperti nominata con le modalità e i criteri previsti dal terzo comma dell'art. 15, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, dall'art. 1 della D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 e s.m.i.. Il parere della Commissione in parola è vincolante solo limitatamente alla individuazione degli "idonei e non idonei". La Commissione predispone, previo colloquio, una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale di Direttore Generale effettua la propria scelta motivata, secondo le modalità e criteri richiamati dall'art. 3 delle linee di indirizzo di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 e s.m.i..

La Commissione predisporrà una rosa di tre candidati sulla base di elementi teorici e pratici nella disciplina, ed elementi tendenti ad accertare la preparazione manageriale e di direzione, tenuto conto:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, D.P.R. n. 484/1997, ed ai sensi delle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa nelle Aziende;

b) della relazione redatta da ciascun candidato dalla quale emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della Struttura Complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli obiettivi finalizzati;

c) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità

professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il Direttore Generale nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico, con il solo obbligo di motivarne la scelta.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli istanti tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

Il possesso dei requisiti richiesti da parte degli istanti, sarà accertato dalla Commissione di cui all'art. 15, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, e art. 1 della D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 e s.m.i., e comunicato in quella sede ai presenti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti essendo ritenuti rinunciatari.

L'incarico a tempo determinato della durata di cinque anni, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della dirigenza sanitaria del S.S.N. fatta salva la proroga per un ulteriore biennio ex art. 16 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale previa verifica effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi del terzo comma dell'art. 15, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il Dirigente di Struttura Complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il trattamento economico attribuibile all'incaricato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia.

Il candidato che risulterà vincitore dell'avviso verrà invitato a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione all'avviso e dei documenti ad essa allegati.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria interessata.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere e Regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o

revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Direttore del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso il termine suddetto l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che l'assumendo è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy, in caso di assegnazione dell'incarico a pubblicare sul sito internet il suo curriculum vitae ed studiorum.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. n. 184/2006, tutti gli atti nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo.

Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola.

Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Concorsi (Ufficio Concorsi), C.so Bramante n. 88, Torino - tel. 011/6335231 – 6421 dal lunedì al venerdì.

Torino, 21 luglio 2009.

Il Direttore Generale

Giuseppe Galanzino

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Giovanni Battista di Torino
C.so Bramante 88 - 10126 Torino TO

Il/la sottoscritto/a(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a (provincia di) il, residente in (provincia di) Via, n., chiede di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento dell'incarico a tempo determinato della durata di cinque anni di Direttore di Struttura Complessa – Reumatologia per la copertura del relativo posto vacante presso la Struttura Complessa "Reumatologia", afferente al Dipartimento 10 "Riabilitativo" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali:;
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
laurea/diploma in, conseguito in data, presso;
- e) è in possesso della Specializzazione in conseguita il presso;
- f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici di;
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente;
- h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni(2);
ovvero:
non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando ed in particolare:
-

l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono);

m) autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1)
- 2)

Data Firma

- (1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- (2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Allegato B2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non

vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione in _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time). Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.
- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale;
- di aver partecipato quale relatore / uditor ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle san-

zioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di studio per Medico per attuazione Progetto "Interventi di prevenzione sanitaria per dipendenza da fumo, alcol e alimentazione sbagliata" per la SOC Ser.T. Alessandria.

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore SOC Personale n. 2009/272 del 13/07/2009, è indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per Medico per il Progetto "Interventi di prevenzione sanitaria per dipendenza da fumo, alcol e alimentazione sbagliata" per la SOC Ser.T. di Alessandria

L'ammissione all'avviso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La durata della Borsa di Studio è di sei mesi e sarà finalizzata all'attuazione del Progetto "Interventi di prevenzione sanitaria per dipendenza da fumo, alcol e alimentazione sbagliata" per la SOC Ser.T. di Alessandria. L'importo, finanziato dalla Regione Piemonte, è di € 10.800,00 (diecimilaottocento/00), comprensivo di tutte le spese che il borsista dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse alla stessa. L'incarico sarà svolto sotto il coordinamento del Direttore SOC Ser.T. ASL AL.

Il conferimento della Borsa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda.

La Borsa di Studio non è cumulabile con altre borse di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, stipendi o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato.

La fruizione della Borsa è altresì incompatibile con la frequenza di corsi di dottorato di ricerca universitari con assegni.

A nessun titolo potranno essere attribuiti all'assegnatario, oltre l'importo della borsa, ulteriori compensi.

La Borsa non dà luogo a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini delle carriere, né a diritto alcuno per la costituzione di un rapporto di lavoro.

Art. 2 - L'importo lordo della borsa di studio verrà erogato al Borsista in maniera frazionata con periodicità mensile posticipata, previa comunicazione autorizzativa al pagamento da parte del coordinatore della Borsa, attestante lo svolgimento dell'attività.

Art. 3 - Per essere ammessi all'avviso, i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina
- Attestato di formazione specifica in Medicina Generale
- Esperienza biennale presso Ser.T.
- Formazione specifica in ambito alcologico

Art. 4 - Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale, redatte in carta libera e debitamente firmate, dovranno pervenire all'A.S.L. AL - SOC Personale - Funzione Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, 1 - 15057 Tortona (AL); il termine di scadenza per la presentazione delle stesse è fissato nel 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e i documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede il timbro e la data leggibile dell'ufficio postale accettante; in caso di consegna diretta, farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui si intende partecipare
- 4) la cittadinanza italiana o di uno dei paesi della U.E.
- 5) il luogo di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di voto, data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 8) di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A: (in caso positivo precisare il numero; in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa)
- 9) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL
- 10) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2) del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Art. 5 - Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, rilasciata in carta libera e in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla norma-

tiva vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che avrà unicamente uno scopo informativo e non costituirà autocertificazione;
- le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti;
- ogni altro documento che i candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;
- un elenco in carta semplice dei documentati presentati, datato e firmato.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;
- c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti:"

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Art. 6 - L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei, in base al punteggio complessivo attribuito secondo i seguenti criteri:

- valutazione dei titoli
- colloquio vertente su argomenti inerenti la Borsa di studio

I punti per i titoli e il colloquio sono complessivamente 60, così ripartiti:

30 punti per i titoli

30 punti per il colloquio

La suddivisione dei punti per i titoli sarà stabilita a cura

della Commissione.

In caso pervenga un'unica domanda valida ai fini dell'attribuzione della Borsa di Studio, è facoltà dell'Azienda conferire direttamente la Borsa stessa, previa visione della documentazione da parte del Responsabile del Programma e parere favorevole al conferimento della stessa.

La graduatoria avrà validità 1 anno dalla data di approvazione.

Art. 7 - La formazione della graduatoria sarà effettuata da apposita Commissione, composta come segue:

. Responsabile della struttura presso cui viene utilizzata la Borsa di studio o suo delegato

. due dipendenti a tempo indeterminato esperti della materia designati dal Responsabile di cui sopra

. un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario.

Art. 8 - L'autorizzazione allo svolgimento della Borsa di Studio è comunicata all'interessato con lettera di conferimento.

L'assegnatario della borsa deve presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, i seguenti documenti:

. dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa alle condizioni comunicate

. dichiarazione di avere preso visione del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio

. certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti

. fotocopia del codice fiscale

. numero di Partita I.V.A.

. copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni con validità per il periodo di vigenza della Borsa di Studio.

Il candidato dovrà inoltre presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta nelle forme di cui al D.P.R. n. 445, del 28/12/2000, attestante di non essere titolare di un rapporto di lavoro dipendente, anche di tipo parziale, con altro ente pubblico o privato.

Decade dal diritto alla borsa colui il quale, dopo aver accettato la borsa, non dia inizio, senza giustificato motivo, all'attività prevista entro il termine stabilito nella lettera di conferimento.

La borsa che si renda disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere successivamente assegnata, in toto o per il restante periodo, scorrendo la graduatoria, a candidati idonei.

Art. 9 - Il borsista svolge il progetto assegnato sotto il coordinamento del Responsabile del progetto stesso o del Direttore della struttura dove viene utilizzata la borsa, seguendone le indicazioni.

L'assegnatario concorda la decorrenza e la programmazione dell'attività con il Coordinatore Responsabile della Borsa.

Al termine del mese di attività il Responsabile attesta se l'attività formativa prescritta sia stata svolta regolarmente.

Tale attestazione deve essere presentata entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, pena l'eventuale ritardo nella corresponsione del relativo importo.

Art. 10 – L'assegnatario ha l'obbligo:

- a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, e, comunque, entro il quindicesimo giorno successivo alla notifica dell'assegnazione, pena la decadenza dal conferimento, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- b) di rispettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale sulle Borse di Studio in materia di decadenza, presenze/assenze, sospensioni, rinunce e revoche;
- c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Direttore SOC Ser.T. ASL AL.

Il borsista ha l'onere di cessare la Borsa di Studio qualora instauri un rapporto di dipendenza, anche di tipo parziale, con altro Ente Pubblico o privato successivamente al conferimento della Borsa di Studio e/o nel corso del periodo formativo.

Art. 11 - La Borsa di studio, alla scadenza, potrà essere rinnovata o prorogata per un periodo non superiore a dodici mesi, previa adozione di apposito provvedimento, qualora siano assicurate ulteriori risorse della somma finalizzata alla prosecuzione del progetto.

Art. 12 - L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emanazione dello stesso ovvero per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. AL disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso, rivolgersi all'A.S.L. AL - SOC Personale – Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865747 - dal lunedì al venerdì (9.00 - 12.00 e 14.00 - 16.00) oppure consultare il sito www.aslal.it.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale A.S.L. AL

Via G. Galilei, n. 1
15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), nato/a a il, residente a in Via, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di

chiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere di cittadinanza (italiana ovvero di uno dei paesi della U.E.);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali di (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali:
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A: (in caso positivo precisare il numero; in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa);
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.S.L. AL;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03 da parte dell'A.S.L. AL;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:

.....Via/C.so/P.za C.a.p.Città Provincia...Tel

Data (firma per esteso).....

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Farmacista disciplina Farmacia Ospedaliera.

In attuazione della determinazione n. 2009/260 adottata dal Direttore S.O.C. Area Personale dell'ASL AL in data 13.07.2009, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti

n. 2 posti Dirigente Farmacista disciplina Farmacia Ospedaliera

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Farmacista

Posizione funzionale: Dirigente

Disciplina: Farmacia Ospedaliera

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D. Lgs. 30/03/01 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, alla legge 28/02/08 n. 31 art. 24 sexies, alla legge 29/12/00 n. 401, alla Legge 15/5/97 n. 127 e dai CCCCNLL 5/12/96 e 08/06/2000. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n. 125.

Requisiti richiesti per accedere al concorso:

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

a) *requisiti specifici:*

- laurea in Farmacia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine, nei limiti della normativa vigen-

te. In base all'art. 56, comma 2 D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. citato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/01;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

La domanda di ammissione al concorso dovrà':

- essere redatta su carta libera;

- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

- 1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- 4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- 5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

- 6) i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;

- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- 8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- 9) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

- 10) il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'azienda Sanitaria Locale AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia). ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL - Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive, Via E. Raggio 12 – 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

- a) titoli specifici:

- laurea in farmacia;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine.

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

- b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- d) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (D.P.R. 487/94 - L. 127/97 art. 3 c. 7);

- e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

- f) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 3,88 (tre/88), precisando la causale.

- g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n.

445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 483/97 i punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 10 punti titoli di carriera
- 3 punti titoli accademici e di studio
- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 54 del DPR 483/97 in:

a) *prova scritta*: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

b) *prova pratica*: tecniche e manualità peculiari della

disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Sanitaria, Tecnico, Professionale ed Amministrativa del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione avviene con rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Novi Ligure - Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777646, oppure consultare il sito internet www.aslal.it.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Fac-simile domanda di ammissione al concorso

All'Azienda Sanitaria Locale AL

Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive

Via E. Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____, porge domanda per essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Farmacista

disciplina Farmacia Ospedaliera, indetto da Codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____;
- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
- di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita in data _____ presso _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti di _____;
- di avere/non avere prestatato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso:

Sig. _____ Via/P.za/C.so _____ (c.a.p.) _____ Città _____ (Prov. _____)

Tel. _____

Data _____ (firma per esteso) _____

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa denominata Rischio Infettivo.

In attuazione della deliberazione n. 2009/1409 in data 10.07.2009 avente ad oggetto "Indizione procedura di avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa denominata Rischio Infettivo dell'ASL AL" si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 19.06.1999 n. 229 e D.P.R. 10-12-97 n. 484, al conferimento di incarico nel Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Posizione funzionale: Direttore di Struttura Complessa

Disciplina: Igiene e Medicina Preventiva

Definizione del fabbisogno organizzativo della struttura e del profilo professionale

L'incarico di Struttura Complessa è riferito alla S.O.C. denominata Rischio Infettivo nell'ambito del coordinamento della rete dei presidi ospedalieri A.S.L. AL, così come previsto dall'Atto Aziendale (deliberazione del Direttore Generale n. 2008/2490 del 27.08.2008).

Si tratta di una struttura unica all'interno dell'A.S.L. provinciale, azienda articolata in sette distretti e che serve una popolazione complessiva di circa 445.000. La rete

dei Presidi Ospedalieri è composta da sei ospedali, di cui quattro di medie dimensioni e due di piccole dimensioni, con una disponibilità di 954 posti letto ed oltre 45.000 ricoveri annuali; garantisce l'emergenza sanitaria ospedaliera nonché l'apporto ospedaliero dei reparti specialistici e di base, il tutto modulato sulle potenzialità delle singole strutture e sui bisogni del territorio, realizzando un'equa distribuzione delle risorse alla luce delle sinergie funzionali ed operative introdotte fra i diversi ospedali.

La lotta alla infezioni ospedaliere va considerata come una funzione caratterizzante l'attività sanitaria all'interno dei presidi ospedalieri e presuppone che siano messe in atto precise modalità organizzative e di coordinamento volte a sviluppare programmi metodologicamente corretti e continuativi di sorveglianza e controllo. Ciò richiede il soddisfacimento dei requisiti organizzativi, lo sviluppo di processi coerenti, la corretta valutazione degli esiti in ottemperanza anche alla normativa nazionale e regionale che prevede il completamento del processo di accreditamento delle strutture sanitarie.

La S.O.C. denominata Rischio Infettivo dovrà predisporre con il supporto del C.I.O., coordinato dalla struttura stessa, un programma annuale di attività coerente con gli standard regionali e basato sull'analisi dei problemi prioritari delle strutture individuando obiettivi e progetti di miglioramento; promuove e implementa l'adozione, la diffusione e l'applicazione di linee guida e di procedure comuni per il controllo e la prevenzione delle infezioni, scientificamente valide e coerenti con le vigenti disposizioni di legge o riguardanti l'accreditamento delle strutture sanitarie.

Con il coordinamento del Coordinatore della rete dei presidi ospedalieri, si dovrà affiancare alla S.O.C. denominata Rischio Clinico con l'obiettivo di migliorare, su tutto l'ambito della rete dei presidi ospedalieri e dell'intera A.S.L., i livelli di sicurezza e qualità delle prestazioni erogate.

La S.O.C. denominata Rischio Infettivo opererà in stretto collegamento con la S.O.C. Prevenzione e Protezione per quanto concerne l'elaborazione e la gestione del programma annuale di attività nonché per la diffusione ed applicazione di procedure e protocolli per il controllo e la prevenzione delle infezioni in tutte le strutture sanitarie aziendali.

Il profilo professionale adeguato alla direzione della struttura richiede:

- ◆ Competenze tecnico-scientifiche legate all'attività di prevenzione e controllo del rischio infettivo, in particolare Laurea in Medicina e Chirurgia, Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, formazione specifica pluriennale in prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere, attività didattica, responsabilità formale e pregressa di attività specifiche a livello sovradivisionale per almeno tre anni

- ◆ Competenze manageriali in particolare relative al project management ed alla gestione delle organizzazioni

- ◆ Competenze relative alla capacità e disponibilità a lavorare in modo collaborativo ed integrato con altre strutture complesse e semplici nell'ambito dei presidi ospedalieri e dell'intera A.S.L., sia per quanto riguarda le

attività formative sia per le attività di stesura di procedure e di protocolli condivisi

- ◆ Pregresse esperienze lavorative nella prevenzione e nel controllo delle infezioni ospedaliere e nella gestione delle organizzazioni.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico:

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97. Ai sensi dell'art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448", ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali;

- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. citato, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n. 484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, de-

termina la decadenza dall'incarico stesso(art. 15, punto 8 del D. Lgs.229/99);

Presentazione delle domande:

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. AL, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a: Azienda Sanitaria Locale AL – Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive - Via Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL). Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2) luogo e data di nascita e residenza;

3) cittadinanza italiana, o equivalente. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 relative ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea;

4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

5) le eventuali condanne penali riportate in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6) i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;

7) gli estremi dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso;

11) il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della va-

lutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL. Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

a) titoli specifici:

- certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- certificato attestante l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

b) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato, documentato con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- alla produzione scientifica.

c) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative

d) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del rela-

tivo stato (se originale o fotocopia autenticata);

e) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere materialmente allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto e).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

Nomina della commissione di esperti

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter D. Lgs. N. 502/1992 e s.m.i. "La Commissione, nominata dal Direttore Generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione". In base alla D.G.R. del Piemonte 26 maggio 2008, n. 55-8865, come modificata dalla D.G.R. 28 luglio 2008 n. 57-9325, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, sia il Direttore Generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del terri-

torio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Nelle more della predisposizione di tale elenco completo, la Giunta Regionale ha precisato che le Aziende sanitarie regionali potranno attingere agli elenchi nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie delle seguenti Regioni: Piemonte – Abruzzo – Veneto – provincia di Trento – Valle d'Aosta – provincia di Bolzano – Liguria – Puglia – Sicilia – Campania – Lombardia – Marche.

Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

Per la partecipazione alla Commissione di esperti di cui sopra vale la disposizione di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità per coloro che ricoprano cariche politico-sindacali. All'atto dell'accettazione della nomina l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi saranno effettuate da una Commissione in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Casale Monferato - Viale Giolitti, 2; tali operazioni di sorteggio si svolgeranno alle ore 10 del primo martedì non festivo della settimana successiva alla data di scadenza della presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Modalità di selezione

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum professionale sono valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, formalmente documentate, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di

insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità a quanto stabilito nella D.G.R. 55-8865 del 26 maggio 2008, come modificata dalla D.G.R. 57-9325 del 28 luglio 2008, la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la struttura complessa avverrà sulla base delle seguenti indicazioni funzionali:

- competenze tecnico professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto
- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità
- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
- rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti;
- richiesta di una relazione redatta da ciascun candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, ...). Tale relazione dovrà essere presentata dai candidati alla Commissione di Esperti il giorno in cui sarà effettuato il colloquio.

La Commissione di esperti, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata.

I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, come sopra definiti.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tale giorno i candidati dovranno presentare la relazione specificata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.aslal.it>).

Conferimento incarico:

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, ter del D. Lgs. 30.12.92 n. 502 come modificato dall'art. 13 del D. Lgs. 229/99, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dall'apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio Tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il Dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. per il personale medico e veterinario.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico:

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive - Area Personale A.S.L. AL.

Norme finali

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.aslal.it>).

Copia del presente avviso potrà essere richiesto presso le sedi dell'A.S.L. AL – Via E. Raggio n. 12 – 15067 Novi Ligure e Via Alessandria n. 1 – 15011 Acqui Terme. Per eventuali informazioni, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'A.S.L. AL, sede di Novi Ligure Tel. 0143 / 332293 - sede di Acqui Terme Tel. 0144 / 777644.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Locale AL

Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive

Via E. Raggio, n. 12 - 15067 Novi Ligure (AL)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), nato/a a il, residente a in Via, chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa denominata Rischio Infettivo.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della Provincia di (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- di avere / non avere riportato condanne penali (in caso affermativo, specificare quali);
- di avere / non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
- di autorizzare l'A.S.L. AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:

.... Via/P.za/C.so C.a.p. ... Città (Prov. ...) Tel. ..

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

Data (firma per esteso)

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa denominata Rischio Clinico.

In attuazione della deliberazione n. 2009/1408 in data 10.07.2009 avente ad oggetto "Indizione procedura di avviso per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa denominata Rischio Clinico dell'ASL AL" si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 19.06.1999 n. 229 e D.P.R. 10-12-97 n. 484, al conferimento di incarico nel Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Dirigente Medico

Posizione funzionale: Direttore di Struttura Complessa

Disciplina: Igiene e Medicina Preventiva

Definizione del fabbisogno organizzativo della struttura e del profilo professionale

L'incarico di Struttura Complessa è riferito alla S.O.C. denominata Rischio Clinico, nell'ambito del coordinamento dei presidi ospedalieri, così come previsto nell'Atto Aziendale.

Si tratta di una struttura unica all'interno dell'Azienda A.S.L. provinciale che è articolata in sette distretti e serve una popolazione complessiva di 445.000 abitanti. La rete dei presidi ospedalieri è composta da sei ospedali, di cui quattro di medie dimensioni e due di piccole dimensioni, con una disponibilità di 954 posti letto totali e oltre 45.000 ricoveri annuali; garantisce l'emergenza sanitaria ospedaliera nonché l'apporto ospedaliero dei reparti specialistici e di base, il tutto modulato sulle potenzialità delle singole strutture e sui bisogni del territorio.

La S.O.C. denominata Rischio Clinico dovrà predisporre il piano aziendale di gestione del rischio clinico, individuando obiettivi e progetti di miglioramento e promuovendo l'adozione di linee guida e protocolli comuni, in aderenza alla normativa nazionale e regionale in merito.

Con il coordinamento del Coordinatore della rete dei presidi si dovrà affiancare alla S.O.C. Rischio Infettivo con l'obiettivo di migliorare su tutto l'ambito della rete dei presidi ospedalieri e dell'intera A.S.L. i livelli di sicurezza e qualità delle prestazioni erogate.

La S.O.C. denominata Rischio Clinico dovrà inoltre seguire la fase istruttoria delle richieste di risarcimento per danni alla persona in ambito aziendale e interfacciarsi da una parte con le strutture sanitarie dei presidi ospedalieri e dei distretti e dall'altra con le funzioni tecniche aziendali.

Il profilo professionale adeguato alla direzione della struttura richiede:

- ♦ competenze tecnico scientifiche legate all'attività di gestione del rischio clinico, in particolare Laurea in Medicina e Chirurgia, Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, formazione specifica pluriennale in tema di

rischio clinico

♦ competenze manageriali in particolare relative al project management ed alla gestione delle organizzazioni

♦ competenze relative alla capacità e disponibilità a lavorare in modo collaborativo ed integrato con altre strutture complesse e semplici nell'ambito dei presidi ospedalieri e dell'intera A.S.L., sia per quanto riguarda le attività formative sia per le attività di stesura di linee guida e protocolli condivisi

♦ pregresse esperienze lavorative nella gestione del rischio clinico e nella gestione delle organizzazioni.

Sono altresì ritenute particolarmente qualificanti pregresse esperienze formative anche nell'ambito di progetti di collaborazione all'interno dell'Unione Europea.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico:

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97. Ai sensi dell'art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448", ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6; fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del D.P.R. citato, si prescinde dal requisito della specifica

attività professionale;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n.484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8 del D. Lgs. 229/99);

Presentazione delle domande:

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. AL, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a: Azienda Sanitaria Locale AL – Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive - Via Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL). Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2) luogo e data di nascita e residenza;

3) cittadinanza italiana, o equivalente. Sono, altresì, richiamate le disposizioni dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 relative ai cittadini degli Stati membri della Unione Europea;

4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

5) le eventuali condanne penali riportate in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6) i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;

7) gli estremi dell'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso;

11) il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL. Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

a) titoli specifici:

- certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- certificato attestante l'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

b) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato, documentato con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e se-

minari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- alla produzione scientifica.

c) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative

d) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

e) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere materialmente allegati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto e).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

Nomina della commissione di esperti

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. "La Commissione, nominata dal Direttore Generale è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione".

In base alla D.G.R. del Piemonte 26 maggio 2008, n. 55-8865, come modificata dalla D.G.R. 28 luglio 2008 n. 57-9325, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, sia il Direttore Generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Nelle more della predisposizione di tale elenco completo, la Giunta Regionale ha precisato che le Aziende sanitarie regionali potranno attingere agli elenchi nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende sanitarie delle seguenti Regioni: Piemonte – Abruzzo – Veneto – provincia di Trento – Valle d'Aosta – provincia di Bolzano – Liguria – Puglia – Sicilia – Campania – Lombardia – Marche.

Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

Per la partecipazione alla Commissione di esperti di cui sopra vale la disposizione di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità per coloro che ricoprano cariche politico-sindacali. All'atto dell'accettazione della nomina l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi saranno effettuate da una Commissione in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Casale Monferato - Viale Giolitti, 2; tali operazioni di sorteggio si svolgeranno alle ore 10 del primo martedì non festivo della settimana successiva alla data di scadenza della presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Modalità di selezione

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum professionale sono valutate distintamente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, formalmente documentate, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle presta-

zioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità a quanto stabilito nella D.G.R. 55-8865 del 26 maggio 2008, come modificata dalla D.G.R. 57-9325 del 28 luglio 2008, la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la struttura complessa avverrà sulla base delle seguenti indicazioni funzionali:

- competenze tecnico professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto

- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità

- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;

- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;

- rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti;

- richiesta di una relazione redatta da ciascun candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, ...). Tale relazione dovrà essere presentata dai candidati alla Commissione di Esperti il giorno in cui sarà effettuato il colloquio.

La Commissione di esperti, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata.

I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddi-

stinguono la posizione da ricoprire, come sopra definiti. La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tale giorno i candidati dovranno presentare la relazione soprascripta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.aslal.it>).

Conferimento incarico:

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, ter del D. Lgs. 30.12.92 n. 502 come modificato dall'art.13 del D. Lgs. 229/99, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dall'apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il Direttore di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio Tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti dal presente bando, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Il Dirigente è tenuto al rispetto dell'orario di lavoro, secondo le disposizioni aziendali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. per il personale medico e veterinario. *Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico:*

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza

italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive - Area Personale A.S.L. AL.

Norme finali

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.aslal.it>).

Copia del presente avviso potrà essere richiesto presso le sedi dell'A.S.L. AL – Via E. Raggio n. 12 – 15067 Novi Ligure e Via Alessandria n. 1 – 15011 Acqui Terme. Per eventuali informazioni, anche in relazione all'ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'A.S.L. AL, sede di Novi Ligure Tel. 0143 / 332293 - sede di Acqui Terme Tel. 0144/777644

Il Direttore Generale

Gian Paolo Zanetta

Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Locale AL

Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive

Via E. Raggio, n. 12 - 15067 Novi Ligure (AL)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), nato/a a il, residente a in Via, chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa denominata Rischio Clinico.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici-

chirurghi della Provincia di (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo, specificare quali);

- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);

- di autorizzare l'A.S.L. AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:

.... Via/P.za/C.so C.a.p. ... Città (Prov.)

Tel.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

Data (firma per esteso)

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria concorso pubblico per Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

In esecuzione della determinazione n. 426 del 08/07/2009, si dà pubblico avviso della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per assunzione a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

1	Fracchia	Ivano	76,590	/100
2	Bussone	Tiziana	71,635	/100
3	Cantarella	Patrizia	70,363	/100
4	Wisniewska	Anna Sylwia	70,112	/100
5	Bosio	Jessica	69,967	/100
6	Giaccardi	Alessandra	69,735	/100
7	Verra	Valentina	69,319	/100
8	Rinaudo	Alessia	69,200	/100
9	Bertolino	Raffaella	68,852	/100
10	Ghiglia	Stefania	68,740	/100
11	Re	Emiliano	68,693	/100
12	Sanino	Lorena	68,683	/100
13	Vasic	Mladenka	68,664	/100
14	Testa	Emanuela	68,376	/100
15	Ferrero	Laura	68,183	/100
16	Giordano	Yhesabel	68,146	/100
17	Fresia	Matteo	68,102	/100
18	Donnarumma	Paola	67,970	/100
19	Falco	Noemi	67,683	/100
20	Massimino	Alessandra	67,383	/100
21	Chiapale	Elisa	67,223	/100
22	Galfre'	Melissa	67,220	/100
23	Dotta	Serena	67,183	/100
24	Imberti	Stella	67,120	/100

25	Peirone	Luca	66,928	/100	
26	Mondino	Antonella	66,867	/100	
27	Sabena	Paolo	66,685	/100	
28	Bossolasco	Marta	66,683	/100	
29	Lingua	Elena	66,600	/100	
30	Grasso	Raffaella	66,383	/100	
31	Astesano	Marta	66,323	/100	
32	Bessone	Eugenio	66,251	/100	
33	Lerda	Eleonora	65,970	/100	
34	Rinaudo	Federica	65,685	/100	
35	Mattio	Giorgia Maria	65,683	/100	12/09/1986
36	Tolosano	Sonia Maddalena	65,683	/100	05/08/1986
37	Ramondetti	Marta	65,683	/100	01/08/1986
38	Piana	Patrizia	65,453	/100	
39	Furlanetto	Paola	65,392	/100	
40	Rozzo	Sara	65,183	/100	
41	Paoletti	Federica	65,130	/100	
42	Dipasquale	Elena	65,013	/100	
43	Lisa	Valentina	64,628	/100	
44	Parizia	Andrea	64,600	/100	
45	Basso	Sabrina	64,543	/100	
46	Vinai	Anna	64,314	/100	
47	Berardo	Noemi	64,183	/100	08/12/1986
48	Vietti	Arianna	64,183	/100	27/02/1986
49	Zaccagna	Veronica	64,123	/100	
50	Oboroceanu	Nadia	63,715	/100	
51	Marconetto	Livia	63,663	/100	
52	Molinaro	Marco	63,600	/100	
53	Lingua	Sara	63,183	/100	19/07/1986
54	Lovera	Rachele	63,183	/100	17/02/1986
55	Jipos	Antonieta	63,169	/100	
56	Consolo	Fabrizio	63,110	/100	
57	Carle	Giulia	63,103	/100	
58	Stanescu	Leonica	62,690	/100	
59	Marrale	Chiara	62,666	/100	
60	Gorea	Loredana Catalina	62,272	/100	
61	Franco	Elisabetta	62,200	/100	
62	Racca	Ilaria	62,110	/100	
63	Lerda	Simone	62,103	/100	
64	Peracchia	Monica	62,016	/100	
65	Mustica	Maria	61,774	/100	
66	Grosso	Alberto	61,433	/100	
67	Ferrero	Michela	61,383	/100	

68	Pirra	Veronica	60,859	/100
69	Paulencu	Mariana	60,800	/100
70	Menghi	Enrico	60,647	/100
71	Ponso	Daniele Simona	59,402	/100
72	Dalmasso	Emanuele	59,308	/100
73	Tonello	Michele	59,193	/100
74	Imperiale	Mariangela	58,930	/100
75	Michelis	Danila	58,683	/100
76	Riccardi	Valentina	58,662	/100
77	Pilieci	Lucia	58,204	/100
78	Pizzorno	Agnese	58,183	/100
79	Ravinale	Daniela	57,786	/100
80	Baudissone	Lucia	57,483	/100
81	Ballatore	Beatrice	57,193	/100
82	Peisino	Elena	57,113	/100
83	Guida	Dorotea Maria	56,840	/100
84	Ferrero	Gianpiero	56,728	/100
85	Jona	Tommaso	54,958	/100

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici - Disciplina Ostetricia e Ginecologia.

In esecuzione della determinazione n. 302 del 01/06/2009, si dà pubblico avviso della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici – Disciplina Ostetricia e Ginecologia.

1) Dr. Garetto Alessio	Punti 80,676/100
2) Dr. Basile Alessandro	Punti 74,200/100
3) Dr. Cilia Gianfranco	Punti 73,660/100
4) Dr. Siccardi Marco	Punti 69,080/100

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Dirigenti Medici - Disciplina Ortopedia e Traumatologia.

In esecuzione della determinazione n. 351 del 17/06/2009, si dà pubblico avviso della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Dirigenti Medici – Disciplina Ortopedia e Traumatologia.

1) Dr. Sabatini Luigi	Punti 78,780/100
2) Dr. Trecci Andrea	Punti 78,240/100

3) Dr. Bratulich Alessio	Punti 74,710/100
4) Dr. Cusumano Claudio	Punti 71,480/100
5) Dr. Guastafierro Pasquale	Punti 69,960/100
6) Incatasciato Giovanni	Punti 62,600/100
7) Truong Quang Thai	Punti 59,810/100
8) Breci Luciano Antonio	Punti 59,200/100

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria di merito del Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Dirigenti Medici - Disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e Urgenza.

In esecuzione della determinazione n. 346 del 16/06/2009, si dà pubblico avviso della graduatoria di merito del Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Dirigenti Medici – Disciplina Medicina e Chirurgia d'accettazione e Urgenza.

1) Dr. Ramellini Giovanni	Punti 81,330/100
2) Dr. Testore Paolo	Punti 80,657/100
3) Dr.ssa Pezzuto Eliana	Punti 80,525/100
4) Dr. Moretti Michele	Punti 76,445/100
5) Dr. Clemente Gianfranco	Punti 72,400/100

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 3 Dirigenti Medici - Disciplina di Radiodiagnostica.

In esecuzione della determinazione n. 388 del 25/06/2009, si dà pubblico avviso della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 3 Dirigenti Medici - Disciplina di Radiodiagnostica

1) Dr.ssa Longo Rossella	punti 73,000/100
2) Dr.ssa Cavarreta Giuseppina	punti 61,650/100

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista (Cat. D).

In esecuzione della determinazione n. 299 del 29/05/2009, si dà pubblico avviso della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Dietista (Cat. D).

1) Fenoglio Chiara	Punti 75,764/100
2) Leuzzi Federica	Punti 70,110/100

3) Boglio Elide	Punti 65,240/100
4) Taddio Deborah	Punti 65,225/100
5) Gastaldo Ornella	Punti 61,800/100
6) Camperi Romina	Punti 61,489/100
7) Glioria Sandra	Punti 58,566/100
8) Capello Eleonora	Punti 57,908/100

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Dirigenti Medici - Disciplina Anestesia e Rianimazione.

In esecuzione della determinazione n. 273 del 26/05/2009, si dà pubblico avviso della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Dirigenti Medici – Disciplina Anestesia e Rianimazione.

1) Dr.ssa Ambrogio Cristina	Punti 80,996/100
2) Dr.ssa Chioni Sonia	Punti 80,679/100
3) Dr. Comandini Valerio	Punti 75,300/100
4) Dr. Fiorica Gerlando	Punti 73,400/100
5) Dr. Maietta Saverio	Punti 60,650/100

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. di n. 2 Dirigenti Medici – Disciplina Oftalmologia.

In esecuzione della determinazione n. 214 del 07/05/2009, si dà pubblico avviso della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici – Disciplina Oftalmologia.

1) Dr. Jovanovic Zoran	Punti 77,447/100
2) Dr.ssa Gallo Anna	Punti 76,611/100
3) Dr. Distefano Mauro Gaspare	Punti 76,022/100
4) Dr.ssa Cattani Ilaria	Punti 74,657/100
5) Dr.ssa. Di Pietro Rosanna	Punti 70,927/100
6) Dr. Frega Abramo	Punti 66,655/100
7) Dr. Santacroce Bruno	Punti 66,596/100

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico - Disciplina Medicina Trasfusionale.

In esecuzione della determinazione n. 262 del 19/05/2009, si dà pubblico avviso della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico – Disciplina Medicina Trasfusionale.

1) Dr.ssa Tavera Silvia	Punti 80,148/100
2) Dr.ssa Tornello Antonella	Punti 74,070/100
3) Dr.ssa Nico Vincenza	Punti 67,310/100

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN2"

Sorteggio componente commissione concorso a n.1 posto di Dirigente Ruolo professionale presso la S.O.C. S.Pre.S.A.L.

Si comunica che il giorno 15.09.2009 alle ore 9,00 presso la Sede Amministrativa dell'A.S.L. CN2 di Alba – Via Vida, 10, l'apposita Commissione di sorteggio effettuerà il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di Dirigente-Ruolo professionale presso la S.o.c. S.pre.s.a.l..

Il Direttore
S.O.C. Amministrazione del Personale
Franco Cane

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato per mesi otto, per titoli e prova teorico pratica comprensiva di colloquio a n.1 posto di Dirigente medico Medicina Interna.

E' indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a: n. 1 posto di Dirigente Medico Medicina Interna a rapporto esclusivo, da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R.10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina interna
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 — 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da

conferire.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. CN2 – Alba-Bra - Tel. 0173/316205/521

Il Direttore
S.O.C. Amministrazione del Personale
Franco Cane

(Fac simile domanda)

Al Direttore Generale
A.S.L. CN2

Via Vida, 10 – 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi) nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____)

Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____ Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____ (2)

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____ ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3)

ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ dal _____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: _____

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "TO1"

Pubblico avviso per il conferimento di incarico a tempo determinato a n. 1 posto di Dirigente Medico Area Medica e delle Specialità Mediche, Disciplina: Pediatria.

In esecuzione della deliberazione n. 757/C.01/09 del 23.7.2009, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico a tempo determinato a n. 1 posto di Dirigente Medico Area Medica e delle Specialità Mediche, Disciplina: Pediatria per il P.O. Martini dell'A.S.L. TO1 di Torino.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'Azienda S.L. TO1 di Torino – Via San Secondo, 29, tel. 011/5662363-2243 oppure consultare il sito Internet www.asl1.to.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per il conferimento di due incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico per il Presidio Sanitario per la Tutela della Salute Lorusso e Cutugno, ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. n. 502/1992.

In esecuzione di deliberazione del Direttore Generale è indetto avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico per il Presidio Sanitario per la Tutela della Salute Lorusso e Cutugno, ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. n. 502/1992. Tale Struttura Complessa si colloca nell'ambito del "Dipartimento regionale per la tutela della salute in carcere", nel territorio dell'A.S.L. TO 2 è infatti ubicata la Casa Circondariale "Lorusso" e Cutugno di Torino.

L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile. Agli assegnatari dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto per la Dirigenza Medica e Veterinaria dal CCNL vigente.

Requisiti

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

2. non godere del trattamento di quiescenza;

3. diploma di laurea in medicina e chirurgia;

4. specializzazione;

5. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;

6. avere concrete esperienze di lavoro, svolte da almeno un quinquennio, quale medico presso un Istituto Peniten-

ziari sede di Centro Diagnostico Terapeutico.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire all'Ufficio Assunzioni e Sviluppo di carriera dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 – via Botticelli n. 151 – 10154 Torino (per il recapito diretto l'orario d'ufficio è lun./ven. 9,00 - 12,00). Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'incarico di che trattasi scade perentoriamente alle ore 12,00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Nella domanda, regolarmente sottoscritta, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione europea
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il possesso dei titoli di studio, dell'iscrizione all'albo e dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione;
- l'indirizzo e l'eventuale numero di telefono presso il quale può essere fatta pervenire ogni comunicazione relativa alla selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena esclusione:

- un curriculum formativo e professionale autocertificato ai sensi di legge, redatto in carta semplice, datato e firmato, che sarà oggetto di specifica valutazione, attestante esperienze professionali e di studio;
- la fotocopia un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum saranno considerate valide autocertificazioni soltanto qualora contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata.

Valutazione delle domande

La scelta del titolare dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale previo colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante, con riferimento alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali e organizzative dell'aspirante stesso, in relazione all'incarico da svolgere. Il colloquio si svolge soltanto rispetto ai candidati che il Direttore Sanitario ritiene in possesso dei requisiti di ammissione. Il Direttore Sanitario partecipa al colloquio unitamente al Direttore Generale. La scelta deve essere motivata in forma scritta ed anche in base all'esame del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati

Contratto individuale

Il contratto individuale di lavoro è stipulato dal Direttore

Generale e non è compatibile con altri rapporti di lavoro, subordinato o autonomo e con lo svolgimento di attività libero professionale extramuraria. E' fatta salva comunque la possibilità per l'azienda di autorizzare preventivamente lo svolgimento di incarichi extraistituzionali secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Nel contratto individuale di lavoro è prevista la durata del rapporto, l'incarico conferito, l'orario di lavoro, il trattamento economico complessivo, le cause e modalità di risoluzione del contratto stesso e gli eventuali termini di preavviso.

Norma finale

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si fa presente che, ai sensi delle disposizioni vigenti, i dati forniti dagli interessati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento selettivo per il quale vengono resi, ovvero, nel caso di attribuzione dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Assunzioni e Sviluppo di Carriera della S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.-306—331-321.

La visione del presente avviso è anche possibile sul sito Internet dell'Azienda (indirizzo: <http://www.aslto2.it>).

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

Azienda sanitaria locale "TO4"

Pubblico avviso per titoli e colloquio per la formazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Dirigente medico di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza e Cardiologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1611 del 23/07/09 è indetto pubblico avviso per titoli e colloquio per la formazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato per Dirigente medico di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza e Cardiologia

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dalla documentazione prescritta scade alle ore 15,30 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'avviso pubblico è disponibile sui siti internet dell'ASL TO4 agli indirizzi www.asl7.to.it; www.asl.ivrea.to.it; www.asl6.piemonte.it;

Inoltre il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili presso gli uffici della SC Amministrazione del Personale di Chivasso - via Po 11, di Ivrea - via Aldisio, 2 e di Ciriè - via Battitore 7/9.

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Ge-

nerale dell'ASL TO4 Via Po, 11 10034 Chivasso
Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'ASL TO 4 - sede di Chivasso - dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00 e dalle 14 alle 15,30 - tel. 011-9176.340/299/349.

Il Direttore Generale
Marina Fresco

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di concorsi pubblici, per titoli ed esami, per n. 6 posti di Dirigente Medico .

Art. 1 - Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1459 del 09/07/2009 sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di:

Area Medica e delle Specialità Mediche

1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Cardiologia

1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Neuropsichiatria infantile

1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Oncologia

1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Psichiatria

Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche

1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Ortopedia e Traumatologia

Alle predette posizioni funzionali è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dai vigenti contratti nazionali di lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Art. 2 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare ai concorsi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1) Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale con riferimento alla qualifica da ricoprire. Il certificato finale della visita dovrà individuare un'idoneità fisica al servizio continuativa ed incondizionata così come previsto dall'art. 11 del DPR 686/57.

c) titolo di studio per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

2) Requisiti specifici:

I requisiti specifici d'ammissione ai concorsi disciplinati dall'art. 24, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i

seguenti:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero, in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M.S. 30.01.98 e s.m.i.. Ai sensi e per gli effetti del 2° co, art. 56, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra alla medesima data, un posto di ruolo presso altra ASL o Azienda Ospedaliera nella disciplina predetta. In applicazione dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lvo 28.07.2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine individuata secondo le tabelle allegate al D.M.S. del 31/01/1998 e s.m.i.

c) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti d'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti d'età, fermo restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Art. 3 - Presentazione delle domande:

termine e modalità

Le domande d'ammissione ai concorsi, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL TO4 – via Po, 11 - 10034 Chivasso (TO) - e possono essere presentate, con le seguenti modalità:

1) consegnata all'Ufficio Concorsi della S.C. Amministrazione del Personale, negli orari d'apertura degli stessi presso la sede di Via Po, 11- Chivasso (TO) 2° piano – (ex ASL 7)

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza può avvenire in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero l'istanza debitamente firmata dall'interessato può essere presentata anche da interposta persona unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ASL To4 – Via Po, 11 – 10034 Chivasso;

In tal caso l'istanza debitamente firmata dall'interessato deve essere spedita unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30[°] giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I.. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) la procedura a cui intendono partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate.
- 7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 8) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa ;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato servizio;
- 10) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 12) l'iscrizione all'Albo;
- 13) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.;
- 14) di essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando;
- 15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2;
- 16) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo

30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 4 - Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, punto 2, lettere a), b) e c), che precede;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.)
- c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, in cui siano elencati e numerati progressivamente i documenti e i titoli presentati, con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);
- d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;
- e) l'originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 3,87 con l'indicazione quale causale del versamento "Tassa concorso". Il pagamento può essere effettuato mediante:
 - vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'ASL TO4 - Istituto Bancario Intesa San Paolo S.p.A. – agenzia di Ivrea (cod. IBAN IT 36 N030 6930 5401 0000 0046 149); oppure
 - Conto corrente postale n. 12443107 intestato all'ASL TO4/ex ASL9;

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;
- mediante copia autentica ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà nei casi previsti dagli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La predetta dichiarazione può venire sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero deve essere presentata firmata, unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Al fine di accelerare il procedimento gli interessati sono

invitati ad allegare, anche alla predetta dichiarazione, una fotocopia dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora i servizi dovessero essere documentati con certificati originali saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

Art. 5 - Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o presentati al di fuori delle forme prescritte.

Art. 6 - Sorteggio componenti commissioni esaminatrici
Ai fini dell'art. 6, co. 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto fin d'ora, che il sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici relative ai concorsi in parola, avranno luogo presso la sede di Chivasso dell'ASL TO4, via Po n. 11 – con inizio alle ore 10,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. Se eventualmente si rendessero necessari successivi sorteggi per indisponibilità di Commissari già estratti, questi avranno luogo nella stessa sede ed alla stessa ora il decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 7 - Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, in:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su

argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso (la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto);

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda di partecipazione. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 483/97.

Art. 8 - Redazione della graduatoria

La commissione, al termine delle prove d'esame di ogni concorso, formula la graduatoria di merito dei candidati formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998, n. 191.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi della A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

Art. 9 - Conferimento dei posti

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei ai concorsi.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e suc-

cessive modificazioni e integrazioni.

Le graduatorie dei concorsi sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'A.S.L. TO4 si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali e sopravvenute necessità di nomina in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Il Candidato collocato in graduatoria che rinunci al conferimento del posto presso uno dei tre Presidi Riuniti dell'ASL TO4 si intende rinunciatario anche nei conferimenti futuri presso tale sede, mentre resta in graduatoria per i conferimenti presso le altre sedi salvo che espliciti chiaramente la rinuncia per tutti i Presidi.

Art. 10 - Adempimenti dei vincitori

I vincitori dei concorsi sono invitati dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, alla S.C. Amm.ne del Personale dell'ASL TO4, nel termine e con le modalità stabilite dal concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione dello stesso, la dichiarazione sostitutiva di certificazione prodotta in sostituzione delle seguenti normali certificazioni:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) residenza;
- 3) stato di famiglia;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 5) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) certificato relativo al godimento dei diritti civili e politici;
- 7) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per gli esentati, certificato di esito definitivo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- 8) estratto dell'atto di nascita;
- 9) titoli che danno diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, previsto dall'art. 14, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria dell'8.6.00.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipen-

dente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13, del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53, del D. Lgs. 165/01.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività della S.C. Amministrazione del Personale con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Amministrazione del Personale.

Art. 12 - Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle ASL e ASO.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del D. Lgs. n. 165/01.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la presente procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

In attuazione di quanto previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 2/2006 i candidati che, a seguito della presente procedura, siano assunti a tempo indeterminato, non possono accedere a mobilità prima che siano trascorsi tre anni dal momento dell'assunzione. La procedura per l'espletamento dei concorsi in argomen-

to è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79, n. 761, al D. Lgs. 30.12.92, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., alla L. 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, ai DD.MM.S. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., D.P.R. 445/2000, ai CC.CC.NN.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre a quelle di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Per informazioni inerenti il presente bando rivolgersi al Servizio Personale sede di Chivasso dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00 - tel. 011-9176.340/299/349 o consultare i siti internet <http://www.asl7.to.it> - <http://www.asl.ivrea.to.it> - <http://www.asl6.piemonte.it>

Il Direttore Generale

Marina Fresco

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione ai concorsi pubblici:

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4

via Po, 11 – 10034 Chivasso (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico (*indicare disciplina e area*)

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

Dichiara

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ di risiedere in _____ prov. _____ c.a.p. _____ via _____ n. _____

a) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza _____)

ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

c) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____)

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) _____

e) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

f) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

g) di non essere stato destituito o dispensato

dall'impiego presso una pubblica amministrazione

h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi _____

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n. di telefono)

k) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

l) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, *il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità*, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente. Qualora invece la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo

comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 2 borse di studio di € 20.000,00 cadauna Progetto regionale di Farmacovigilanza.

In esecuzione delle determinazioni del Dirigente Responsabile S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane nr.174 del 14.07.2009 è indetto avviso pubblico per l'assegnazione di due borse di studio di € 20.000,00= cadauna finalizzate alla realizzazione del "Progetto Regionale di Farmacovigilanza" articolato in tre aree tematiche: Appropriately prescrittiva, Informazione indipendente, Farmacovigilanza attiva.

L'assegnazione avverrà secondo i criteri e le modalità di seguito indicate:

Art. 1

I candidati devono essere in possesso di:

- Diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti attestata da certificato con data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista. Costituirà titolo preferenziale il possesso dei seguenti requisiti:
 - Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o in discipline equipollenti,
 - Specializzazione in Farmacia Territoriale o in discipline equipollenti.

Art. 2

Nella domanda di partecipazione alla selezione, datata e sottoscritta nonché redatta in carta libera, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

Le domande vanno corredate dei seguenti documenti:

- a) certificato di laurea da cui risulti la votazione riportata nei singoli esami;
- b) iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- c) tesi di laurea, pubblicazioni ed eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini del giudizio di merito;
- d) curriculum formativo e professionale e culturale attinente, datato e firmato;
- e) copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità;
- f) dichiarazione in carta libera attestante l'insussistenza di redditi da lavoro dipendente o di qualsiasi altra attività retribuita, ivi compresa la titolarità di altre borse di studio o di dottorato di ricerca;
- g) dichiarazione in carta semplice, datata e firmata, di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura rapporto di lavoro dipendente con l'A.S.L. "VC".

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale, oppure in copia autenticata ai sensi di legge o, ancora, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 20.12.2000 n. 445). In questo caso le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione.

Art. 3

Le domande di partecipazione devono essere rivolte all'Azienda Sanitaria Locale "VC" - corso Mario Abbiate, 21 - 13100 Vercelli entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la domanda inoltrata a mezzo posta (mediante plico raccomandato a/r) fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro postale a data dell'ufficio postale accettante. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante borsista, comporta la non ammissione all'avviso.

Art. 4

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito, nel curriculum professionale e in un colloquio attitudinale. Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio relativo alla materia e alla disciplina attinente all'oggetto della borsa. Per la valutazione dei titoli e il colloquio si farà riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica n.483 del 10.12.1997 che regola la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale, con un massimo di 20 punti per i titoli e 80 punti per il colloquio.

Il giudizio della Commissione è insindacabile e inappellabile.

Art. 5

I candidati che risulteranno vincitori della borsa di studio, per poter usufruire della medesima, dovranno provvedere alla stipula di una assicurazione contro gli infortuni e le malattie contratte durante lo svolgimento del lavoro e per la responsabilità civile nei confronti di persone e cose dell'Azienda Sanitaria Locale "Vercelli".

Art. 6

Le borse, di durata di mesi 12 (dodici), prevedono un

impegno orario settimanale di 38 ore.

L'importo erogato per la borsa, pari a € 20.000,00= cadauna, è da considerarsi al lordo delle ritenute fiscali di legge e dell'I.R.A.P. (Imposta Regionale sulle Attività Produttive).

I vincitori della borsa di studio saranno tenuti a predisporre una relazione scritta finale sui risultati ottenuti nell'attività compiuta.

In caso di rinuncia o cessazione dell'assegnatario, l'A.S.L. "VC" si riserva di conferire la borsa di studio ad altro candidato incluso nella graduatoria degli idonei, seguendo l'ordine della stessa.

L'assegnatario decadrà dal godimento della borsa qualora non inizi la propria attività nella data indicata al momento della formalizzazione dell'assegnazione dell'incarico; non ottemperi con frequenza regolare e continua all'impegno orario; non osservi le disposizioni impartite dal Dirigente Responsabile della Struttura di assegnazione.

E' facoltà del Rappresentante Legale dell'A.S.L. "Vercelli" di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Formazione e Aggiornamento- corso M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli – tel. (0161) 593791 fax n. 0161-593204, sito: www.asl11.piemonte.it

e-mail: formazione@aslvc.piemonte.it.

Il Dirigente responsabile

S.C. O.S.R.U.

Donatella Villa

Allegato A

Schema esemplificativo della domanda di ammissione alla borsa di studio

Al Rappresentante Legale

Azienda Sanitaria Locale "Vercelli"

Corso Mario Abbiate, 21

13100 - Vercelli

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare alla selezione per l'assegnazione di n. 2 Borse di Studio finalizzate alla realizzazione del "Progetto Regionale di Farmacovigilanza" articolato in tre aree tematiche: Appropriately prescrittiva, Informazione indipendente, Farmacovigilanza attiva" presso l' A.S.L. "VC".

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;

b) di risiedere a _____ prov. _____ via _____;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso negativo specificare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima);

d) di essere cittadino/a italiano/a (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);

e) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____;

g) di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti di _____ a

far data dal _____;

h) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

i) di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto a preferenza nella nomina: _____;

l) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare le cause di cessazione);

Domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso: _____

(indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per l'affidamento, in via sperimentale, di un incarico libero-professionale di durata annuale ad un laureato in Igiene Dentale per attività presso la SSVD Odontostomatologia del P.O. di Vercelli.

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale, in via sperimentale, di durata annuale a n. 1 laureato in Igiene Dentale (D.M. del Ministero della Sanità 15/03/1999 n. 137) che dovrà provvedere, nell'ambito di uno specifico "progetto", alla gestione della prevenzione delle patologie odontoiatriche ed all'esecuzione delle manovre atte al mantenimento dell'igiene orale presso la S.S.V.D. Odontostomatologia del P.O. di Vercelli.

Art. 1

Requisiti specifici per l'ammissione

- Laurea in Igiene Dentale

- Esperienza specifica nel settore in argomento.

Art. 2

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate all'Azienda Sanitaria Locale "VC" – Corso Mario Abbiate, 21 – 13100 Vercelli e presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della palazzina Uffici Amministrativi C.so M. Abbiate n. 21, Vercelli, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Affari Generali – Settore Convenzioni – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli – tel. (0161) 593769/593896. oppure potranno visualizzare il testo integrale dell'avviso sul Sito aziendale : www.asl11.piemonte.it

Il Direttore Generale

Vittorio Brignoglio

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione

a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo, di n. 1 Dirigente Medico - Ginecologia e Ostetricia.

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia o in discipline equipollenti.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs 28.7.2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Per quanto attiene le materie del colloquio si fa riferimento al testo integrale dell'avviso pubblicato sul sito: www.asl11.piemonte.it

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Sanitaria Locale "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - Corso M. Abbiate, 21, Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale C.so M. Abbiate, 21 Vercelli – Tel. (0161) 593753/593819 o sul sito: www.asl11.piemonte.it

Il Dirigente Responsabile
della S.C. Amministrazione del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico di mobilità interaziendale per titoli e colloquio nell'ambito della Regione Piemonte per n. 1 posto di Dirigente Medico - Direzione medica di presidio ospedaliero.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 632 assunta in data 5.7.2009 è indetto avviso pubblico di mobilità interaziendale, per titoli e colloquio, nell'ambito della Regione Piemonte, per n. 1 posto di Dirigente Medico – Direzione medica di Presidio Ospedaliero.

Possono presentare istanza i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Azienda Sanitaria Locale/Ospedaliera della Regione Piemonte che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità, specifica alla mansione inerente il profilo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla

data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, all'A.S.L. "VC" di Vercelli, Corso M. Abbiate, 21, entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

L'aspirante nella domanda deve, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
 - 2) possesso della cittadinanza italiana;
 - 4) comune di iscrizione nelle liste elettorali;
 - 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
 - 6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 7) Azienda/Ente del Comparto Sanità di cui è dipendente;
 - 8) profilo di appartenenza e servizio prestato;
 - 9) di aver superato il periodo di prova;
 - 10) titoli accademici o di studio;
 - 11) iscrizione all'ordine dei Medici
 - 12) servizi prestati precedentemente presso Pubbliche Amministrazioni od altri Enti ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
 - 13) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
 - 14) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dall'avviso;
 - 15) autorizzazione all'A.S.L. "VC", ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, al trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura in argomento;
 - 16) eventuali invalidità, con indicazione della percentuale;
 - 17) motivi per cui si richiede il trasferimento;
 - 18) domicilio presso cui inoltrare ogni comunicazione (con c.a.p. e telefono);
 - 19) data e firma in originale.
- L'aspirante allega alla domanda:

- 1) stato di servizio all'uopo rilasciato dell'A.S.L./A.O. di appartenenza;
- 2) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare;
- 3) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, che non ha valore di autocertificazione.;
- 4) un elenco, datato e firmato, dei documenti allegati;
- 5) copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (vedi allegati).

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstract, poster, ecc) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Se solo dichiarati non vengono valutati.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno necessarie.

Non saranno valutati i titoli non correttamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né le copie di documenti non autenticati.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decadrà dall'impiego.

Lo schema di domanda e la modulistica per le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno scaricabili dal sito internet aziendale www.asl11.piemonte.it sezione Bandi e Avvisi.

Sarà effettuata valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente, in rapporto al posto da ricoprire ed in conformità ai criteri previsti dalla normativa concorsuale (D.P.R. 10.12.1997, n. 483) e si terrà conto, al fine di una graduatoria di merito, dell'esito del colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie afferenti la disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, e si svolgerà in presenza di Commissione Tecnica che sarà appositamente costituita.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati con comunicazione telegrafica con preavviso di giorni sette.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali dissugli postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.3.201, n. 165, ai criteri di valutazione dei titoli previsti dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. nonché a quanto stabilito dai CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - (0161) 593993 oppure 593819, fax n. 0161-593738,

indirizzo e-mail: ufficio.concorsi@asl11.piemonte.it.

Il Dirigente Responsabile

S.C. Amministrazione del Personale

Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico di mobilità interaziendale per titoli e colloquio nell'ambito della Regione Piemonte per posti diversi di Dirigente.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale assunta in data 28.07.2009 è indetto avviso pubblico di mobilità interaziendale, per titoli e colloquio, nell'ambito della Regione Piemonte, per i seguenti posti di Dirigente dei ruoli amministrativo e tecnico:

- n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la Struttura Complessa Contabilità Economico-Finanziaria;
- n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la Struttura Complessa Programmazione e Controllo di Gestione;
- n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane;
- n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio;
- n. 1 posto di Dirigente Ingegnere per la Struttura Semplice Prevenzione Protezione;

Possono presentare istanza i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Azienda Sanitaria Locale/Ospedaliera della Regione Piemonte che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità, specifica alla mansione inerente il profilo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

Requisiti specifici per il posto di Dirigente Amministrativo per la Struttura Complessa Contabilità Economico-finanziaria

- Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commer-

cio o equipollenti o Laurea Specialistica nella classe 64/S o 84/S;

- Status di dipendente a tempo indeterminato presso Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera sita nel territorio della Regione Piemonte nel profilo di Dirigente Amministrativo;

Curriculum redatto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 dal quale risulti esperienza dirigenziale almeno triennale nel profilo di Dirigente Amministrativo maturata presso Aziende Sanitarie in ambito Economico-Finanziario.

Requisiti specifici per il posto di Dirigente Amministrativo per la Struttura Complessa Programmazione e Controllo di Gestione

- Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio / Ingegneria Gestionale o equipollenti o Laurea Specialistica nella classe 64/S - 84/S - 34/S;

- Status di dipendente a tempo indeterminato presso Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera sita nel territorio della Regione Piemonte nel profilo di Dirigente Amministrativo;

Curriculum redatto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 dal quale risulti esperienza dirigenziale almeno triennale nel profilo di Dirigente Amministrativo maturata presso Aziende Sanitarie nell'ambito del Controllo di Gestione.

Requisiti Specifici per il posto di Dirigente Amministrativo per la Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

- Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti o Laurea Specialistica nelle classi 22/S - 60/S - 70/S - 71/S - 88/S - 99/S, 64/S - 84/S;

- Status di dipendente a tempo indeterminato presso Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera sita nel territorio della Regione Piemonte nel profilo di Dirigente Amministrativo;

Curriculum redatto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 dal quale risulti esperienza dirigenziale almeno triennale nel profilo di Dirigente Amministrativo maturata presso Aziende Sanitarie nell'ambito dell'Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Requisiti Specifici per il posto di Dirigente Amministrativo per la Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio

- Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti o Laurea Specialistica nelle classi 22/S - 60/S - 70/S - 71/S - 88/S - 99/S, 64/S - 84/S;

- Status di dipendente a tempo indeterminato presso Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera sita nel territorio della Regione Piemonte nel profilo di Dirigente Amministrativo;

Curriculum redatto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 dal quale risulti esperienza dirigenziale almeno triennale nel profilo di Dirigente Amministrativo maturata presso Aziende Sanitarie preferibilmente nell'ambito della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e/o nell'ambito della gestione dell'attività di Libera Professione Intramuraria.

Requisiti Specifici per il posto di Dirigente Ingegnere per la Struttura Semplice Prevenzione e Protezione

- Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o corrispondente Laurea Specialistica;

- Attestati di frequenza a specifici corsi di formazione per Responsabili dei servizi di prevenzione protezione, di cui al Provvedimento 26 gennaio 2006 Conferenza Permanente Stato Regioni Province autonome. Accordo Governo Regioni Province Autonome, attuativo dell'art. 2, commi 2,3,4 e 5 del D.Lgs. 23.6.2003, n. 195 che integra il D.Lgs. 19.9.1994, n. 626 (G.U. n. 37 del 14.2.2006), previsti per il Macro Settore 7 - Sanità Servizi Sociali - Settore ATECO N ;

- Status di dipendente a tempo indeterminato presso Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera sita nel territorio della Regione Piemonte nel profilo di Ingegnere Dirigente;

Curriculum redatto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 dal quale risulti esperienza dirigenziale almeno triennale nel profilo di Dirigente Ingegnere maturata presso Aziende Sanitarie nell'ambito del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, all'A.S.L. "VC" di Vercelli, Corso M. Abbiate, 21, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

L'aspirante nella domanda deve, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) procedura di mobilità a cui intende partecipare e posto che si intende ricoprire;
- 3) possesso della cittadinanza italiana;
- 4) comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) Azienda e Ente del Comparto Sanità di cui è dipen-

dente;

8) profilo rivestito e servizio prestato;

9) di aver superato il periodo di prova;

10) titoli accademici o di studio;

12) iscrizione all'ordine professionale (per il profilo di Ingegnere);

13) servizi prestati precedentemente presso Pubbliche Amministrazioni od altri Enti ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro;

14) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;

15) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dall'avviso;

16) autorizzazione all'A.S.L. "VC", ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, al trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura in argomento;

17) eventuali invalidità, con indicazione della percentuale;

18) motivi per cui si richiede il trasferimento;

19) domicilio presso cui inoltrare ogni comunicazione (con C.A.P. e telefono);

20) data e firma in originale.

L'aspirante allega alla domanda:

1) stato di servizio all'uopo rilasciato dell'A.S.L./A.O. di appartenenza;

2) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare;

3) curriculum formativo e professionale;

4) un elenco, datato e firmato, dei documenti allegati;

5) copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (vedi allegati).

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstract, poster, ecc) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Se solo dichiarati non vengono valutati.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno necessarie.

Non saranno valutati i titoli non correttamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né le copie di documenti non autenticati.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Il bando integrale, lo schema di domanda e la modulistica per le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno scaricabili dal sito internet aziendale www.asl11.piemonte.it sezione Bandi e Avvisi.

Sarà effettuata valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente, in rapporto al posto da ricoprire ed in conformità ai criteri previsti dalla normativa concorsuale (D.P.R. n. 483/97, D.P.R. n. 220/2001) e si terrà conto, al fine di una gra-

duatoria di merito, dell'esito del colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie afferenti la professionalità richiesta come sopra specificato e si svolgerà in presenza di apposita Commissione Tecnica, presso la sala riunioni della Direzione Generale, 2° piano Palazzina Uffici, C.so M. Abbiate, 21 Vercelli con calendario che verrà reso noto ai candidati ammessi mediante comunicazione telegrafica al domicilio indicato nella domanda.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - (0161) 593993 oppure 593819, fax n. 0161-593738,

indirizzo e-mail: ufficio.concorsi@asl11.piemonte.it.

Il Dirigente Responsabile

S.C. Amministrazione del Personale

Maria Lista

Consorzio Intercomunale dei Servizi alla persona - Comuni di Collegno e Grugliasco - Grugliasco (Torino)

Rinnovo Consigli di Amministrazione: avviso per la ricerca di candidati alla carica di consigliere.

Avviso di ricerca candidato, con specifica competenza e qualificazione professionale, per procedere alla nomina di componente del Consiglio di Amministrazione per il quadriennio 2009-2013.

Gli interessati possono far pervenire dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum opportunamente documentato, anche mediante autocertificazione, entro le ore 12,00 del giorno 21 settembre 2009 al protocollo del C.I.S.A.P. Via Leonardo da Vinci n. 135 - 10095 Grugliasco.

Copia integrale dell'avviso è pubblicata agli albi CISAP, Collegno e Grugliasco e in visione su Internet <http://www.cisap.to.it>.

Per informazioni: Tel. 011- 40.37.121 Fax 011-411.02.96 e-mail: cisap@cisap.to.it

Comitato Consultivo Zonale - Alessandria

Graduatoria Definitiva Medici Veterinari anno 2007. Ambito Zonale Provinciale di Alessandria.

	Area B					
1	Garrone Fabio	29/03/1977	Basaluzzo	AL	Via S.Pio V n. 1/2	8,10

Ente di Gestione del Parco Naturale delle Capanne di Marcarolo - Bosio (Alessandria)

Avviso di bando di concorso pubblico per esami per la formazione di graduatoria relativa alla copertura di n. 0 posti di personale a tempo indeterminato e per la

copertura part - time (50%) di n. 1 posto di categoria "C1" a tempo determinato (9 mesi) con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo".

Il bando integrale può essere consultato sul sito www.ordinepsicologi.piemonte.it

E' indetto un bando di concorso per esami per la formazione di graduatoria relativa alla copertura di n. 0 posti di personale a tempo indeterminato e per la copertura part-time (50%) di n. 1 posto di categoria C1 a tempo determinato (9 mesi) con profilo professionale "Istruttore Amministrativo".

Requisiti specifici richiesti: Diploma di Scuola Media Superiore (corso di studio quinquennale) conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti e patente di guida di categoria B o superiore, valida a tutti gli effetti.

Scadenza: entro 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte

Per ulteriori informazioni: tel. / fax 0143684777 o consultare il sito web www.parcocapanne.it.

Il Direttore

Andrea De Giovanni

Ordine degli Psicologi del Piemonte - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale nel profilo di Assistente Amministrativo - Area B2.

Requisiti: Diploma di Ragioneria; Iscrizione all' Albo professionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili istituito con D.Lgs. n. 139/2005; Esperienza lavorativa pregressa, di almeno un anno, nel medesimo profilo concorsuale, presso la Segreteria di un Ordine Professionale.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione è il giorno 20 agosto 2009, alle ore 12.00.

Domanda da presentarsi personalmente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Piemonte, in Torino, Via San Quintino n. 44.

Il bando integrale può essere consultato sul sito : www.ordinepsicologi.piemonte.it

Ordine degli Psicologi del Piemonte - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno - Direttivo - Area C1.

Requisiti: Laurea Specialistica di cui alla classe 22/s, Diploma di Laurea equiparati alla classe 22/s secondo quanto disposto dal D.M. 5/5/2004, laurea di primo livello appartenente alla classe 31 di cui al D.M. 4/8/2000; Esperienza lavorativa pregressa, di almeno un anno, nel medesimo profilo concorsuale, presso la Segreteria di un Ordine Professionale

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione è il giorno 20 agosto 2009, alle ore 12.00.

Domanda da presentarsi personalmente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Piemonte, in Torino, Via San Quintino n. 44.