

# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 9 luglio 2009

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165, 10122  
Torino Tel 0114323994 -3299 -2722 -Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì  
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al  
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.  
*Consiglio Regionale* via Alfieri 15 Torino presso:  
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:  
via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale  
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-  
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903  
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072  
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551  
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161  
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800  
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844  
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO

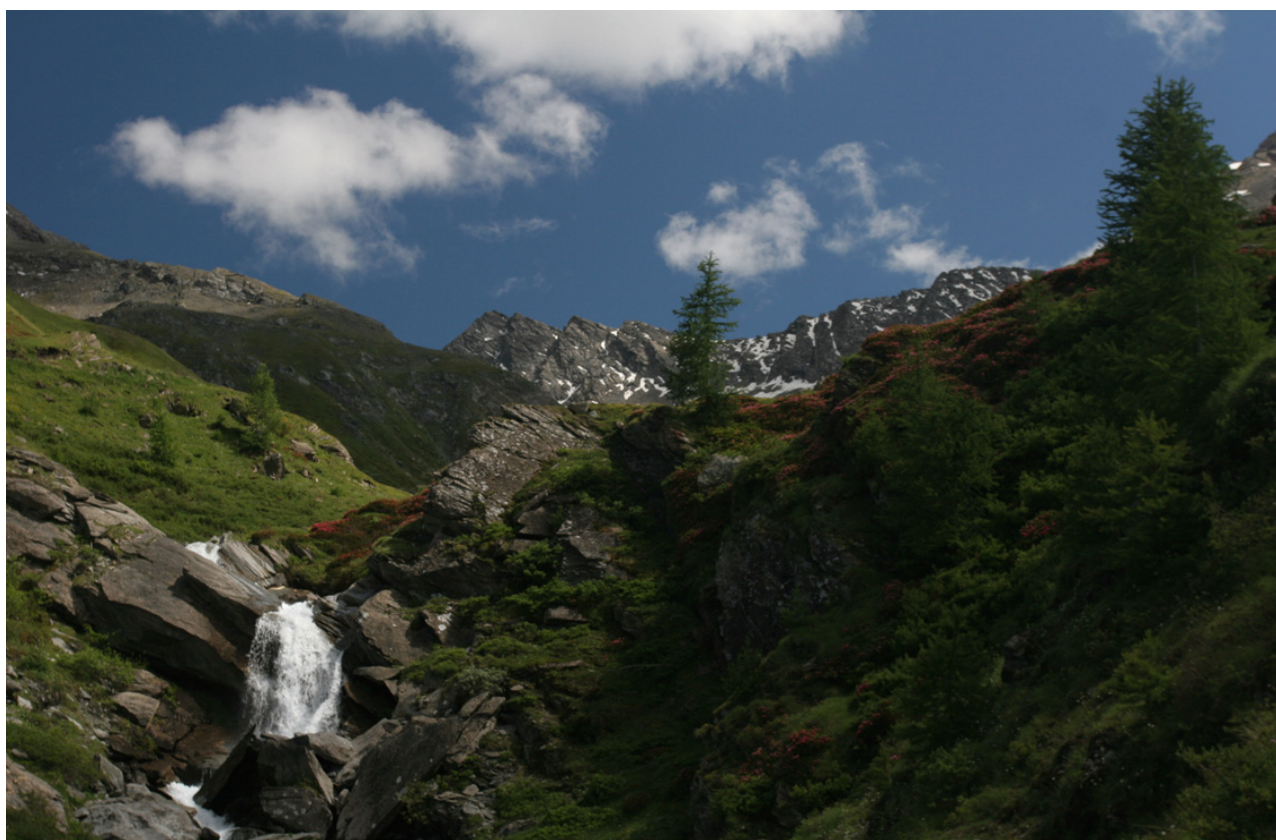


Foto Toni Farina

Alta Val Troncea, presso le sorgenti del Chisone

I parchi del Piemonte

## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### Sommario Parte III

#### Concorsi

1 Concorsi

#### Appalti

35 Appalti

#### Annunci legali

41 Altri annunci  
63 Accordi di programma  
- Avvisi di Nomina  
65 Comunicazioni di avvio del  
procedimento  
68 Statuti enti locali  
- Tariffe erogazione servizi

## ABBONAMENTI

## RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.

## ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

## ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale  
Codice S1 € 52,00

## CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale  
Codice S3 € 23,00

## INTERNET

Consultazione  
gratuita

## INSERZIONI

## RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.

## PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo

[www.regione.piemonte.it/bollettino/](http://www.regione.piemonte.it/bollettino/)

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

## COSTI

Costo per riga o frazione di riga:  
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

## PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

## MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

## PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiro  
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale  
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

## PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate  
Ufficio Postale n. 63331 – TO13  
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

## IN INTERNET

[www.poste.it](http://www.poste.it)  
postagiro on-line  
C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363

## COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

## VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

# INDICE

## CONCORSI

### **Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**

Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa della Compagnia di San Paolo per il progetto triennale finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo: "Stress ed emozioni nel trauma. Un intervento psicologico dedicato: dallo Sportello Psicologico in DEA alla continuità di cura in approccio multidisciplinare".

pag. 1

### **Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità endo-regionale/interaziendale, ai sensi dell'art.19 del C.C.N.L. 20.09.2001, per la copertura dei seguenti posti di Assistente Amministrativo - categoria C.

pag. 1

### **Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino**

Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo parziale, coi fondi residui del progetto ministeriale, per attività da svolgere presso la S.C. Microbiologia e contestuale emissione di avviso pubblico.

pag. 3

### **Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 761/79 art. 9 e D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Interna a rapporto esclusivo.

pag. 3

### **Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente medico - Direttore di Struttura Complessa disciplina di Medicina Trasfusionale a rapporto esclusivo per la Direzione della S.C.D.O. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale.

pag. 8

### **Azienda sanitaria locale "AT"**

Graduatoria di merito pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Pediatria.

pag. 14

### **Azienda sanitaria locale "AT"**

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Dietista.

pag. 14

### **Azienda sanitaria locale "CN2"**

Concorso pubblico per n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere.

pag. 28

### **Azienda sanitaria locale "CN2"**

Avviso pubblico di ricerca a posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere.

pag. 21

### **Azienda sanitaria locale "TO3"**

Avviso pubblico di incarico temporaneo a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.

pag. 22

### **Azienda sanitaria locale "TO3"**

Concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.

pag. 22

### **Azienda sanitaria locale "TO3"**

Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio per attività di supporto informatico nell'ambito delle ricerche sanitarie finalizzate condotte dalla S.C. a DU Epidemiologia: "Differenze di mortalità e ospedalizzazione secondo stato di salute, stili di vita e consumo di servizi sanitari-istat salute 2000" da "Guadagnare salute" a "Salute in tutte le politiche".

pag. 25

### **Azienda sanitaria locale "TO4"**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia ed Ostetricia: approvazione del verbale della Commissione esaminatrice e provvedimenti conseguenti.

pag. 27

### **Azienda sanitaria locale "TO4"**

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria - approvazione verbale della commissione esaminatrice.

pag. 27

### **Azienda sanitaria locale "TO4"**

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per posto di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione del presidio ospedaliero riunito di Ivrea-Cuorgnè-Castellamonte.

pag. 27

### **Azienda sanitaria locale "VCO"**

Avviso pubblico per n. 1 Posto Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista Categoria D).

pag. 32

### **Azienda sanitaria locale "VCO"**

Avviso di mobilità interaziendale per n. 1 posto di Dirigente Psicologo da assegnare al SER.T.

pag. 32

### **Azienda sanitaria locale "VCO"**

Avviso di mobilità interaziendale per n. 1 posto di Dirigente Psicologo da assegnare alla Struttura Complessa Neuropsichiatria Infantile.

pag. 32

**Azienda sanitaria locale "VCO"**

Avviso pubblico per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia Cat. D).

pag. 33

**Comune di Castelmagno (Cuneo)**

Avviso di mobilità-Istruttore amministrativo-categoria C1.

pag. 33

**APPALTI**

**Comune di Beinasco (Torino)**

Gara per l'affidamento della concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della gestione del servizio di pubbliche affissioni.

pag. 35

**Comune di Villarbasse (Torino)**

Realizzazione di intersezione a rotatoria con la via Rivoli e costruzione di parte di marciapiede - 1° Lotto. Estratto bando di gara pubblico incanto.

pag. 35

**Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo - Venaria Reale (Torino)**

Avviso di postinformazione affidamento servizio di pulizia e fornitura di prodotti per l'igiene nelle strutture dell'Ente. CIG 0315845389.

pag. 35

**Provincia di Torino**

I.I.S. "8 Marzo", Via Leinì n. 54, Settimo T.se. Risana-mento conservativo facciate ed interventi vari di manutenzione straordinaria. (C.I.G. 033609170F).

pag. 35

**Regione Piemonte**

**Settore Attività' negoziale e contrattuale**

Servizio di fonia in modalità VOIP e di gestione delle infrastrutture di rete per le sedi della Regione Piemonte.

pag. 36

**Regione Piemonte**

**Settore Attività' negoziale e contrattuale**

Bando di gara d'appalto. Servizio di assistenza tecnica alla definizione ed attuazione delle politiche regionali per la ricerca e l'innovazione.

pag. 38

**ANNUNCI LEGALI**

**ALTRI ANNUNCI**

**Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo**

Pubblicazione graduatoria per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Boves.

pag. 41

**Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo**

Pubblicazione graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Cavallermaggiore.

pag. 41

**Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo**

Pubblicazione graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Demonte.

pag. 41

**Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo**

Pubblicazione graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. nel Comune di Sommariva del Bosco.

pag. 41

**Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo**

Pubblicazione graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Rossana.

pag. 41

**Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo**

Pubblicazione graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. nel Comune di Savigliano.

pag. 41

**Comune di Crevoladossola (Verbano Cusio Ossola)**

Determinazione n. 152/S del 11.06.2009 "Costruzione struttura sportiva polivalente coperta in località Preglia. Espropriazione aree".

pag. 42

**Comune di Montelupo Albese (Cuneo)**

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3/2009 avente ad oggetto "Declassificazione e sdemanializzazione tratto di strada Via Mortizzo".

pag. 42

**Comune di Romagnano Sesia (Novara)**

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 20.04.2009 "Piano particolareggiato di pubblica iniziativa denominato Ambito 4 limitrofo la via Novara".

pag. 42

**Comune di Salasco (Vercelli)**

Estratto di Deliberazione Consiglio Comunale n. 12 del 24/09/2007 - Approvazione Regolamento Edilizio.

pag. 42

**Comune di Sandigliano (Biella)**

Deposito presso Cassa DDPP della indennità di espropriazione. Determinazione Dirigenziale n. 187 del 25.06.2009 Deposito presso Cassa DDPP della indennità di espropriazione.

pag. 42

**Comune di Sandigliano (Biella)**

Determinazione n. 188 del 25.06.2009. ggetto: Decreto di espropriazione, ai sensi dell'art. 22 bis, 6° comma D.P.R. 327/2001 di vari terreni irreversibilmente occupati in seguito a realizzazione di opera pubblica.

pag. 43

**Comune di Trivero (Biella)**

Graduatoria definitiva per l'Assegnazione Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata - Comune di Trivero - Provincia di Biella.

pag. 43

**Comune di Valperga (Torino)**

Avviso di deposito Piano Esecutivo Convenzionato in Area RC4.

pag. 43

**Comune di Venaria Reale (Torino)**

Decreto di Esproprio n. 1 del 26/06/2009 - Procedura espropriativa degli immobili interessati dai lavori di realizzazione del collegamento dei marciapiedi tra Venaria Reale e Druento: Fg. 31 n. 427-428-429-431.

pag. 44

**Comune di Venaria Reale (Torino)**

Decreto di esproprio n. 2 del 29/06/2009 - Procedura espropriativa degli immobili interessati dai lavori di realizzazione del marciapiede di C.so Papa Giovanni XXIII, tra la via San Giuseppe e la via Iseppon: Fg. 33 n. 281.

pag. 44

**Comune di Villastellone (Torino)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 24/06/2009 "Seconda modifica al Regolamento Edilizio Comunale approvato in conformita' al Testo Tipo regionale".

pag. 45

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 242 del 16/06/2009 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal torrente Cairasca e dai rii Callaioni e Paris, nei Comuni di Trasquera e Varzo, ad uso energetico, assentita con DGR n. 145-25141 del 17/05/1993 - Trasferimento di utenza in capo alla ditta Idroelettrica Verbano S.r.l.

pag. 45

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Lavori di costruzione ed esercizio di impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dal Rio Scarnasca in Comune di Aurano - Ditta Immobiliare Tabata s.r.l. - Decreto di esproprio n. 7 del 23/06/09.

pag. 45

**Provincia di Alessandria**

Derivazione n. 3450 - Domanda a sanatoria (Prot. n. 67134 del 30/04/2008) della Dellacasa F.lli S.n.c. per la concessione di derivazione d'acqua ad uso produzione di beni e servizi (confezionamento piastrelle e levigatura) dal subalveo del Torrente Lemme in Comune di Gavi.

pag. 46

**Provincia di Alessandria**

Determinazione dirigenziale n. 432-79150 del 09/06/2009. Derivazione n. 1808 - Ditta Robiglio Gianfranco - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Castellazzo Bormida.

pag. 46

**Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 408-71627 del 22/05/2009. Derivazione n. 1567 - Ditta Pamparana Miranda e Pamparana Maria Elisa - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in comune di Alluvioni Cambio'.

pag. 47

**Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 330-57042 del 23/04/2009. Derivazione n. 959 - Ditta Lucchino Teresio - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Castelnuovo Scrivia.

pag. 48

**Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 433-79199 del 09/06/2009. Derivazione n. 1853 - Ditta Trovamala Mario - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Castelnuovo Scrivia.

pag. 48

**Provincia di Asti**

D.P.G.R. 29/7/2003, n. 10/R - Domanda presentata in data 29.05.2008 alla Provincia di Asti - Servizio Ambiente - Sezione Risorse Idriche dal Sig. Sibona Andrea per concessione quarantennale di derivazione d'acqua dal Torrente Triversa nei Comuni di Tigliole d'Asti e Baldichieri, dal Torrente Borbore nel Comune di Asti e dal Canale dei Molini nel Comune di Tigliole d'Asti (AT) ad uso irriguo. Utenza n. 758/08.

pag. 48

**Provincia di Asti**

T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 18/04/2002 alla Provincia di Asti dal Sig. Toppino Massimiliano per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito nel Comune di Refrancore (AT) ad uso civile. Codice Utenza AT10462. Determinazione Dirigenziale n. 4725 del 26/06/2009.

pag. 49

**Provincia di Asti**

T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 30/10/2001 alla Provincia di Asti dal Consorzio "Lavagnini-Villa" per derivazione d'acqua sotterranea da una sorgente nel Comune di Olmo Gentile (AT) ad uso potabile. Codice Utenza AT10481. Determinazione Dirigenziale n. 4721 del 26/06/2009.

pag. 49

**Provincia di Asti**

T.U. 1775/1933 – Domanda di concessione preferenziale presentata in data 28/06/2002 alla Provincia di Asti dal Sig. Negro Pietro per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito nel Comune di Villanova d'Asti (AT) ad uso agricolo. Codice Utenza AT10464. D.D. n. 4726 del 26/06/2009.

pag. 50

**Provincia di Asti**

T.U. 1775/1933 – Domanda di concessione preferenziale presentata in data 27/06/2002 alla Provincia di Asti dal Sig. Candelo Maurizio per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito nel Comune di Villanova d'Asti (AT) ad uso agricolo. Codice Utenza AT10465. D.D. n. 4719 del 26/06/2009.

pag. 50

**Provincia di Asti**

T.U. 1775/1933 – Domanda di concessione preferenziale presentata in data 26/10/2001 alla Provincia di Asti dal Consorzio Acquedotto Rurale "Mirano" per derivazione d'acqua sotterranea da due sorgenti nei Comuni di San Giorgio Scarampi (AT) e Vesime (AT) ad uso potabile. Codice Utenza AT10485. D.D. n. 4730 del 26/06/2009.

pag. 51

**Provincia di Asti**

T.U. 1775/1933 – Domanda di concessione preferenziale presentata in data 29/10/2001 alla Provincia di Asti dalla S.S. Acquedotto Rurale "Ravazza Sessania" per derivazione d'acqua sotterranea da due sorgenti nel Comune di Roccaverano (AT) ad uso potabile. Codice Utenza AT10471. D.D. n. 4729 del 26/06/2009.

pag. 51

**Provincia di Asti**

T.U. 1775/1933 – Domanda di concessione preferenziale presentata in data 23/11/2001 alla Provincia di Asti dal Sig. Caruzzo Marco Giacomo per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito nel Comune di Nizza M.to (AT) ad uso agricolo a bocca non tassata. Codice Utenza AT10461. D.D. n. 4723 del 26/06/2009.

pag. 51

**Provincia di Cuneo**

Determinazione n. 258 del 11.06.2009 - Revoca dell'iscrizione della Cooperativa Sociale "Il Laboratorio società Cooperativa sociale".

pag. 52

**Provincia di Cuneo**

Determinazione dirigenziale n. 269 del 15/06/09 - revoca iscrizione della Cooperativa Sociale Antares.

pag. 52

**Provincia di Cuneo**

Determinazione n. 265 del 12/06/2009 - Cooperativa Sociale "Il Giardino di San Nicola Società Cooperativa Sociale ONLUS" con sede in Saluzzo.

pag. 52

**Provincia di Cuneo**

**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Progetto di coltivazione e recupero ambientale della cava Revellino nel Comune di Castelletto Stura. Proponente: Preve Costruzioni S.p.A., Via Provinciale Boves, 12, Roccavione. Comunicazione di avvenuta chiusura della procedura di VIA e dei connessi procedimenti autorizzativi ai sensi dell'art. 12, c. 6, della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i.

pag. 52

**Provincia di Cuneo**

**Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 262 del 12/06/2009. Oggetto: Sezione Provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione Associazione "Squadra A.I.B. e Protezione Civile di Ceva".

pag. 52

**Provincia di Cuneo**

**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R. art. 11 - ordinanza n. 1873 del 27/05/2009 - istanza del 26/05/2008 Comune di Po-capaglia (pratica n. 6025P).

pag. 53

**Provincia di Cuneo**

**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Progetto di nuovo impianto idroelettrico da realizzare in Comune di Brossasco, sul Torrente Gilba, alimentato con le acque di scarico della centrale ENEL. Proponente Rigenere s.r.l. (ex Sig. Vincenti Paolo) Verzuolo. Giudizio di compatibilità ambientale ex L.R. 40/98 e s.m.i.

pag. 53

**Provincia di Novara**

Determina n. 2065 del 20/05/2009. DPGR n. 10/R del 29.07.03 Subingresso della Società Si Invernizzi srl nella concessione di derivazione d'acqua da un pozzo nel comune di Trecate ad uso produzione di beni e servizi, assentita precedentemente alla società Invernizzi Ambrogio e figlio sas (Rif. Der. NO-3149-001).

pag. 55

**Provincia di Novara**

Domanda del Comune di Sizzano per autorizzazione alla trivellazione di 1 pozzo e successiva concessione di derivazione d'acqua in Comune di Sizzano ad uso produzione di beni e servizi.

pag. 55

**Provincia di Torino**

LR. n. 18/94 e s.m.i. – Cooperativa Sociale "L'Albero della speranza Società Cooperativa Sociale" siglabile "L'Albero della speranza s.c.s." con sede legale in Ivrea (TO). Iscrizione alla Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle cooperative sociali, sezione B.

pag. 56

**Provincia di Torino**

LR. n. 18/94 e s.m.i. – Cooperativa Sociale "Altra Mente Società Cooperativa Sociale" siglabile "Altra Mente s.c.s."

Sociale” - con sede legale in Torino. Iscrizione alla Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle cooperative sociali, sezione A.

pag. 56

#### **Provincia di Torino**

LR. n. 18/94 e s.m.i. – Cooperativa Sociale “ "Consorzio Solidarieta' Soc. Coop. Sociale" siglabile "CON.SOL s.c.s." con sede legale in Carmagnola (TO). Iscrizione alla Sezione Provinciale di Torino dell'Albo Regionale delle cooperative sociali, sezione C.

pag. 56

#### **Provincia di Torino**

##### **Servizio Gestione risorse idriche**

Concessione di derivazione d'acqua dallo sfioro della vasca di carico proveniente dalle sorgenti Noverino e Piangelassa in Comune di Gravere assentita al Comune di Gravere.

pag. 57

#### **Provincia di Torino**

##### **Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 422-23625/2009 del 01/06/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Lemina, in Comune di Pine-rolo ad uso domestico assentita al Sig. Pons Piero.

pag. 57

#### **Provincia di Torino**

##### **Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 424-23630/2009 del 01/06/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Chiamogna, in Comune di Bricherasio ad uso agricolo assentita al Sig. Caffaratti Giuseppe.

pag. 57

#### **Provincia di Torino**

##### **Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 425-23631/2009 del 01/06/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal Rio Tepice, in Comune di Chieri ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Ceppi Marcello.

pag. 58

#### **Provincia di Torino**

##### **Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 461-25168/2009 del 16/06/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Dora Riparia, in Comune di Alpignano ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Comba Simone e Clemente s.s.

pag. 58

#### **Provincia di Torino**

L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato – Sezione Socio Assistenziale - dell'Associazione

ne "Auser Volontariato Valli di Lanzo Onlus Con noi per voi" con sede legale in Venaria (TO) Via Zanellato, 17.

pag. 58

#### **Provincia di Torino**

L.R. n. 38/94 e s.m.i.: Iscrizione alla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato – Sezione Socio Assistenziale – dell'Associazione “Centro Italiano Raccolta” siglabile “C.I.R” con sede legale in Chieri (TO).

pag. 59

#### **Provincia di Torino**

Completamento della variante nord-est all'abitato di Montanaro tra la S.P. 82 e S.P. 86 con collegamento alla S.S. 26, Lotto I e Lotto II. Determina d'esproprio finale (Prat. 77/2001).

pag. 59

#### **Provincia di Torino**

Criteri e modalita' per la presentazione delle domande e per l'assegnazione dei contributi diretti ad incentivare l'acquisto di autovetture di taxi e noleggio con conducente attrezzate alla mobilita' delle persone disabili, ai sensi dell'articolo 2 bis della legge regionale 24 gennaio 2000, n. 3 e s.m.i..

pag. 60

#### **Provincia di Vercelli**

Licenza di attingimento d'acqua dal fiume Sesia e dalla roggia Gamarra in Comune di vercelli per uso irriguo assentita alla ditta Francese Marino e Ponzio Giuseppina con D.D. n. 785 del 21.04.2009. Pratica n. 1645.

pag. 62

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

Concessione in sanatoria di un'area demaniale ubicata nel comune di Verbania costituente pertinenza idraulica del Torrente San Bernardino mappale 138, foglio n. 49 del N.C.T. con cameretta in cls per valvole di intercettazione del gas e con tubazione.

pag. 62

## **ACCORDI DI PROGRAMMA**

#### **Comune di Canale (Cuneo)**

Accordo di programma integrativo del precedente accordo del 14.04.2000 tra il Comune di Canale, l'Azienda Sanitaria Locale Cn2 e l'Ipab “Pasquale Toso” per l'organizzazione strutturale dei servizi sanitari e socio assistenziali per anziani.

pag. 63

## COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

### **Intesa Sanpaolo S.p.A. - Torino**

Avviso di deposito presso il Comune di Torino - Settore Ambiente e Territorio - degli elaborati riguardanti la fase di verifica della procedura di V.I.A. per il progetto "Nuovo Centro Direzionale Intesa Sanpaolo Torino - Ristrutturazione urbanistica ambito 8.18/3 spina 2- U.M.I. I".

pag. 65

### **Regione Piemonte**

#### **Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Comune di Neive - manutenzione torrente Tinella in comune di Neive. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 66

### **Regione Piemonte**

#### **Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

Istanza Sig.ra Chiaramella Floriana del 19 marzo 2009 prot. di ricevimento N° 23116/14.13 del 27 marzo 2009 per concessione area demaniale pertinente al Torrente San Giovanni antistante mapp.191 e 192 foglio 20 del N.C.T. ad uso accesso a proprietà privata in Comune di Verbania, località Possaccio.

pag. 66

### **Regione Piemonte**

#### **Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

Istanza Sig.ra Di Masi Angela dell'8 giugno 2009 prot. di ricevimento n. 45567/DB14.13 del 16 giugno 2009 per concessione area demaniale pertinente al fiume Toce, di cui al mapp.539 foglio 63 e mapp.77 foglio 75 del N.C.T. per uso "orto" in comune di Domodossola, località Nosere.

pag. 66

### **Regione Piemonte**

#### **Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

Istanza Sig.ra Carmen Grattà dell'8 giugno 2009 prot. di ricevimento n. 45571/DB14.13 del 16 giugno 2009 per concessione area demaniale pertinente al fiume Toce, di cui al mapp.539 foglio 63 e mapp. 77 foglio 75 del N.C.T. per uso "orto" in Comune di Domodossola, località Nosere.

pag. 67

### **Sitaf S.p.A. - Susa (Torino)**

XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006 - Interventi di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza comportanti la realizzazione di una quarta corsia - Tratto Savoulx-Bardonecchia dell'Autostrada A32 - Il Perizia - Espropriazione per pubblica utilità.

pag. 67

## STATUTI ENTI LOCALI

### **Comune di Gassino Torinese (Torino)**

Modifica dell'articolo 23 dello Statuto Comunale del Comune di Gassino Torinese relativo alla composizione della Giunta Comunale di cui alla deliberazione Consiglio Comunale n. 40 del 23 giugno 2009.

pag. 68

### **Comune di Piscina (Torino)**

Modifica articolo 18 del vigente Statuto Comunale. (Deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 24 giugno 2009).

pag. 68



## CONCORSI

**Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**  
**Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa della Compagnia di San Paolo per il progetto triennale finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo: " Stress ed emozioni nel trauma. Un intervento psicologico dedicato: dallo Sportello Psicologico in DEA alla continuità di cura in approccio multidisciplinare ".**

In esecuzione della determinazione n. 418/2009/SAP del 23/06/2009, adottata dal Direttore della S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda C.T.O./M. Adelaide di Torino, è emesso avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa della Compagnia di San Paolo per il progetto triennale finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo: " Stress ed emozioni nel trauma. Un intervento psicologico dedicato: dallo Sportello Psicologico in DEA alla continuità di cura in approccio multidisciplinare ", destinata a candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione: Laurea in Psicologia, iscrizione all'Ordine degli Psicologi, essere Specializzati o Specializzandi presso Istituti di Psicoterapia Cognitiva o Cognitivo Comportamentale abilitati ai sensi del regolamento adottato con D.M. 11 Dicembre 1998, n. 509, art. 3 Legge 56/89 o presso Istituti di Psicoterapia Familiare e Relazionale abilitati ai sensi del regolamento adottato con DM 25/05/01 - G.U. 12/07/01 n. 160; frequenza documentata di almeno due anni presso Presidi Ospedalieri di Aziende Sanitarie o Aziende Ospedaliere con esperienza effettuata nell'ambito area adulti della psicotraumatologia, e/o dell'emergenza, e/o della neuropsicologia.

La durata della Borsa di Studio della Compagnia di San Paolo è di due anni; l'importo complessivo lordo di ciascuna borsa (comprensivo di IRPEF ed IRAP) è di € 42000 (quarantaduemila) e comporta un impegno settimanale di 38 ore da svolgersi presso la Struttura Semplice Servizio Psicologia dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./M. Adelaide.

Le domande redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. C.T.O./ M. Adelaide – Via Zuretti 29, 10126 Torino - dovranno pervenire, a mezzo posta o consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, perentoriamente entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione.

I Candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice, su un foglio a parte, datato e firmato: a) di essere consapevoli che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera C.T.O./M. Adelaide, nè con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca; b) di non avere rapporti di lavoro di dipendente con altri Enti pubblici o privati a tempo indeterminato.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i

seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;
- b) elenco dei documenti e dei titoli allegati;
- c) documentazione, ove esistente, attestante eventuali altre attività quali partecipazione a convegni, pubblicazioni scientifiche.

Ogni documento può essere presentato ai sensi della normativa vigente, in originale, oppure in copia autenticata, oppure mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice, oppure mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'assegnazione della presente borse di Studio sarà disposta previa formulazione di graduatoria degli assegnatari idonei nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

Valutazione dei titoli di merito:

- titoli di carriera fino a un massimo di punti 10
- titoli accademici e di studio fino a un massimo di punti 3
- pubblicazioni e altri titoli scientifici fino a un massimo di punti 3
- curriculum formativo e professionale fino a un massimo di punti 4

Valutazione del colloquio fino ad un massimo di punti 20.

Il candidato che non raggiungerà nella prova colloquio una valutazione di almeno 11/20, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

L'assegnatario dovrà stipulare polizza di assicurazione infortuni a proprio favore.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./M. Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Direttore della S.C. Amministrazione del Personale  
 Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità endoregionale/interaziendale, ai sensi dell'art.19 del C.C.N.L. 20.09.2001, per la copertura dei seguenti posti di Assistente Amministrativo - categoria C.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 424 in data 29.06.2009, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità endoregionale/interaziendale, ai sensi dell'art.19 del C.C.N.L. 20.09.2001,

per la copertura dei seguenti posti:

Assistente Amministrativo – categoria C

*Requisiti specifici di ammissione alla procedura*

Status di dipendente a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo presso Aziende Sanitarie della Regione Piemonte.

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione alla procedura farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione procederà ad una valutazione positiva e comparata, anche attraverso colloquio, da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale del personale interessato, ogni qualvolta si renderà necessaria la copertura di un posto disponibile e/o vacante.

La graduatoria derivante da tale valutazione avrà valenza sino al 31.12.2009 per i posti che si renderanno eventualmente disponibili.

A parità di valutazione potranno essere prese in considerazione documentate situazioni familiari o sociali.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati o autocertificati:

- certificato di servizio;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- stato di famiglia;
- ogni altra documentazione idonea a comprovare le situazioni familiari o sociali utili a formulare la graduatoria di merito.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via Santa Caterina n.30, Alessandria – Telefoni: 0131/206728 - 206764.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Enrica Devecchi

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

*Schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

“SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo”

Via Venezia, 16 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ rivolge istanza di partecipazione all'avviso di mobilità endoregionale/interaziendale, per titoli e colloquio, per la copertura di posti di: Assistente Amministrativo - Cat. C

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consape-

vole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
3. di essere in servizio presso \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ con decorrenza \_\_\_\_\_
4. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla procedura è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/La sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ (per esteso)

*Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: \_\_\_\_\_
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): \_\_\_\_\_
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amm.ni (3): \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76

del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di

dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il Dichiarante \_\_\_\_\_

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

*Note per la compilazione:*

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato

servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

**Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo parziale, coi fondi residui del progetto ministeriale, per attività da svolgere presso la S.C. Microbiologia e contestuale emissione di avviso pubblico.**

In esecuzione della determinazione D147/1922/35/09 del 26.06.2009 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio coi fondi residui del progetto del Ministero della Salute per attività di ricerca presso la S.C. Microbiologia di concerto con l'istituto Zooprofilattico di Torino come segue:

**Titolo Attività:** Isolamento ed identificazione di *Staphylococcus aureus* meticillino resistente (CA-MRSA) negli alimenti e nell'uomo: problematica emergente in sanità pubblica.

**Responsabile Attività:** Dott.ssa Luciana Fossati

**Periodo Residuo:** Mesi 6– Tempo parziale (20 ore sett.li)

**Importo Residuo:** € 3.582,26= lordi

**Requisiti:**

- Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico;
  - Esperienza in Microbiologia e Biologia molecolare;
  - Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
- L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 23 Luglio 2009.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco

in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.

Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 761/79 art. 9 e D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Interna a rapporto esclusivo.**

In esecuzione della determinazione n. 170 del 23.06.2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 761/79 art. 9 e D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Interna a rapporto esclusivo. Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui all'art. 3, comma 2, D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Al presente concorso saranno inoltre applicate le disposizioni di cui:

- alla Legge 24.12.1986, n. 958 ed all'art. 39, comma 15) del D. Lgs. n. 196/95 così come modificato dall'art. 18 D.Lgs n. 215/01 che prevede una riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale dalle tre Forze Armate, congedati senza demerito;
- alla Legge 10.04.1991 n. 125 ed all'art. 27 c. 5) D. Lgs n. 198/06, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della L. 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della L. 191/98 per quanto attiene alle precedenze e preferenze, a parità di punteggio;
- alla Legge 12.03.1999, n. 68 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed alle categorie aventi diritto all'assunzione obbligatoria. Alla presente procedura concorsuale si applicano altresì le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii. e D.P.R. 483/97. I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

**Requisiti generali**

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) - idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.
- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui gli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

*Requisiti specifici:*

a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione in Medicina Interna.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso previsti dal D.P.R. 484/97 e D.M. 30.01.1998. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Sanitarie Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15 comma 7) del D.Lgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 lett. b) del D.Lgs. n. 254/00, è consentito l'accesso al presente concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.01.1998 e con D.M. 31.01.98 e ss.mm.ii.

c) Iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva alla nomina, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione

al concorso.

*Presentazione della domanda:*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice (priva di bollo) secondo l'apposito modello allegato quale fac-simile al presente bando (All.to A) di cui fa parte integrante, con tutti gli elementi in esso richiesti ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga, Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza che è perentorio:

A) direttamente presso la S.C. Amministrazione del Personale – settore Concorsi in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30). In tal caso la firma in calce deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

Oppure

B) a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, che fa fede ai fini dell'ammissibilità al presente concorso.

La mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura. Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Il cognome e nome.

- La data, il luogo di nascita e la residenza.

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs 165/2001).

- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo).

- Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate.

- I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data,

sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti.

- La posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso.
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione (art. 5 c. 4 DPR 487/94).
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/92).
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.
- L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi Gonzaga al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.03 n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

#### *Documenti da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando.
- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.
- Eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegato o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.
- Elenco dei documenti presentati: in carta semplice, da-

tato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo; dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Per la valutazione del periodo di servizio militare la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

*L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:*

A) In originale;

B) Mediante copia autenticata:

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.

C) Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. B):

Ai sensi del disposto degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito.

*"Dichiarazione sostitutiva di certificazione"*: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 D.P.R. 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

*"Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"*: ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte).

Tali dichiarazioni vanno sottoscritte dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione, se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli. Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

### *Commissione di sorteggio*

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, in pubblica seduta, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando. Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

### *Svolgimento delle prove*

Il diario delle prove scritte deve essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

### *Prove di esame*

Le prove d'esame saranno le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova pratica e successivamente alla prova orale sarà dato al termine della effettuazione rispettivamente della prova scritta e della prova pratica.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il

superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

### *Punteggio*

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli

b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 punti

b) titoli accademici e di studio: 3 punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti

d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

*I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:*

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende sanitarie ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 D.P.R. 483/97:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

*I punti per la valutazione dei titoli accademici sono così ripartiti:*

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 DPR 483/97. Nell'ambito del curriculum formativo e professionale la Commissione prenderà altresì in considerazione la competenza e l'esperienza clinica nel settore della patologia endocrina. La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti

durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio civile, previste dall'art. 39 comma 13) del D.Lgs. 196/95 così come modificato dal D.Lgs n. 215/01 e dall'art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale di concorso.

*Graduatoria – Conferimento posti (con rapporto di lavoro esclusivo)*

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni di legge richiamate dall'art. 18 del DPR 483/97. Si precisa che ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione, salvo diverse disposizioni dettate da Leggi Finanziarie emanande, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

*Adempimenti dei vincitori*

Alla posizione funzionale di Dirigente Medico spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Medica e Veterinaria per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni:

1. - certificato di nascita;
2. - certificato di cittadinanza e di residenza ;
3. - certificato di godimento dei diritti politici;
4. - certificato generale del Casellario Giudiziale in carta legale;
5. - certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine;
6. - possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso;
7. - altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
8. - certificato di attribuzione del codice fiscale;
9. - eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici;
10. - dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la di-

chiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente. In caso di mancata presentazione della documentazione su indicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato e con vincolo di esclusività, avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le mansioni relative al profilo da ricoprire con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio. Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamate, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.ii. Per informazioni rivolgersi a: S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.O.U. "San Luigi Gonzaga" di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) – Tel 011.9026215/331 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it Sito www.sanluigi.piemonte.it dove sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e la bozza di dichiarazione sostitutiva, successivamente alla pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore Generale  
Carmelo Frigione

Allegato A)

Al Legale Rappresentante  
Azienda Ospedaliero-Universitaria  
San Luigi Gonzaga di Orbassano

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), piazza/corso/via/strada \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso al concorso pub-

blico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna a rapporto esclusivo presso codesta Azienda Ospedaliero-Universitaria. Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alla sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

*dichiara:*

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membro U.E. (ovvero di essere in possesso del requisito sostitutivo alla cittadinanza italiana ) (1)  
2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_) (1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali – oppure dichiarare le condanne penali riportate per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale nonché eventuali sentenze di patteggiamento (1);

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ durata legale del corso \_\_\_\_\_;

- iscrizione all'albo dell'ordine \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_;

5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

6) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (2); (allegare documentazione probatoria)

7) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (3);

ovvero: - non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di essere in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato B) (4): \_\_\_\_\_

9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: \_\_\_\_\_

(Str.da/C.so/Piazza/Via, c.a.p., Città, Prov., Tel.)

10) di autorizzare l'A.O.U. San Luigi al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura, secondo le modalità indicate nel bando.

Data, \_\_\_\_\_

Firma (a) \_\_\_\_\_

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso.

In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

*Note:*

(1) cancellare l'espressione che non interessa;

(2) omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

(3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti. Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato B).

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente medico - Direttore di Struttura Complessa disciplina di Medicina Trasfusionale a rapporto esclusivo per la Direzione della S.C.D.O. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale.**

In esecuzione della determinazione n. 172 del 23/06/2009 è indetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, e del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente medico - Direttore di Struttura Complessa disciplina di Medicina Trasfusionale a rapporto esclusivo per la Direzione della S.C.D.O. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale. Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal DPR 484/97, dal D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. e dalle "Linee di indirizzo conferimento di incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

*1) Requisiti generali e specifici per l'ammissione:*

Al presente avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (Legge n. 125/91 e ss.mm.ii.) che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

*Requisiti generali*

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categoria protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

*Requisiti specifici*

1) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi di Orbassano". L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi



dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Trasfusionale o disciplina equipollente conseguita anche secondo il vecchio ordinamento e specializzazione in Medicina Trasfusionale o in una disciplina equipollente conseguita anche secondo il vecchio ordinamento, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. b del DPR 484/97). Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Saranno valutati altresì i servizi prestati ai sensi del disposto degli artt. 11, 12, e 13 del D.P.R. n. 484/97. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

3) Curriculum redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 e dell'art. 2 della DGR 55-8865/2008 ovvero con riferimento:

a) alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;

b) casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso di attribuzione di incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della U.S.L. o dell'Azienda Ospedaliera (art 6 c. 2 DPR 484/97);

c) scenario organizzativo in cui ha operato;

d) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti;

e) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

f) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

g) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

h) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

i) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

j) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

k) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

l) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Si considerano corsi di aggiornamento tecnico/professionale i corsi, i seminari, i convegni ed i congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e aggiornamento professionale di avanzamento di ricerca scientifica. (art. 9 c. 2 DPR 484/97).

m) altri eventuali ulteriori titoli agli effetti della valutazione di merito.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, della quale produzione sarà valutato l'impatto sulla comunità scientifica. Oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni vanno allegate le pubblicazioni ritenute più significative fino ad un massimo di cinque (Circolare Ministeriale 1221 del 10/05/1996). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al suddetto par. 3 lett. i) e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato (DPR 484/97 art. 8 c. 5).

4) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15 c. 8) del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

*Il candidato inoltre dovrà allegare:*

1. Relazione redatta in carta semplice da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dall'aspirante circa l'organizzazione della Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera Immunoematologia e Medicina Trasfusionale – nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

2. Elenco in carta semplice, in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato ed un ulteriore elenco cronologico in unica copia della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'attestato di formazione manageriale ha una validità di sette anni dalla data del rilascio (D.P.R. 484/97 art. 7 c. 1). L'accertamento del possesso dei suddetti requisiti è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15 c. 3) del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii.. Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/05/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti per il

collocamento a riposo d'ufficio. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 2) Definizione del profilo professionale :

L'incarico è finalizzato alla Direzione della Struttura Complessa di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria S.Luigi Gonzaga, inserita nel Dipartimento Strutturale di Medicina Interna I. La S.C. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale garantisce percorsi diagnostici e terapeutici di pazienti affetti da patologie diverse provenienti dalle altre strutture dell'Azienda e dalla ASL TO3 assicurando assegnazione di sangue ed emocomponenti, trattamenti aferetici, consulenza di medicina trasfusionale. La presenza in Azienda del Centro di riferimento per i pazienti affetti da Microcitemie e di una SC di Medicina Interna ad indirizzo ematologico con attività di trapianto di midollo e di altre strutture con attività specialistica condiziona alcune caratteristiche peculiari dell'attività della S.C. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale:

- Ambulatorio trasfusionale per il trattamento di pazienti affetti da emocromatosi e policitemia con l'impiego di tecniche manuali e automatizzate
- Trattamento di scambio eritrocitario in pazienti drepanocitici nell'ambito del servizio svolto per il Centro di Microcitemie
- Raccolta di cellule staminali in pazienti ematologici candidati ad autotrapianto
- Attività di aferesi terapeutica mirata in particolare al trattamento di pazienti neurologici o pazienti affetti da ipercolesterolemia familiare con l'impiego di tecniche selettive di immunoadsorbimento
- Preparazione e applicazione di emocomponenti per uso topico in collaborazione con le chirurgie alle quali la S.C. fornisce supporto in corso di interventi chirurgici. Come tutte le strutture complesse dell'Azienda Integrata Ospedaliero-Universitaria, la Struttura Complessa di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale partecipa all'attività di insegnamento e di ricerca. In considerazione delle caratteristiche della struttura complessa in oggetto si ritiene ottimale il seguente profilo professionale per l'incarico di direzione della struttura. Aver ottenuto risultati apprezzabili nella organizzazione di servizi sanitari nel corso delle esperienze precedenti: disporre di competenze nel campo della gestione di risorse umane che comprendono profili professionali diversi (medici, infermieri, tecnici di laboratorio). Dimostrare di essere in grado di pianificare un progetto di evoluzione costante della Struttura per rispondere alla crescente complessità dei pazienti trattati presso l'AOU S.Luigi, in particolare i

pazienti affetti da Microcitemie e patologie oncoematologiche. Capacità di costruire relazioni professionali con le altre strutture specialistiche dipartimentali nell'ambito di percorsi diagnostico-terapeutici che coinvolgono la S.C. in oggetto La Direzione dell'AOU San Luigi richiede a tutti i direttori di Struttura Complessa di partecipare alle attività di Governo Clinico, con particolare riguardo alla valutazione delle performances cliniche ed al rapporto tra produzione e fattori produttivi, all'analisi del rischio clinico, al rispetto delle procedure di accreditamento istituzionale, all'evoluzione della programmazione per percorsi diagnostico – terapeutici, allo sviluppo delle procedure di “health technology assessment” e di valutazione delle attività secondo la medicina basata sulle prove di efficacia. Conoscenza e pratica dei principi di governo clinico in particolare per l'ottimizzazione dell'uso del sangue e degli emocomponenti e emoderivati secondo la metodologia della medicina basata sulle prove di efficacia. Approfondita conoscenza dell'immunoematologia di base con buona esperienza sulle tecniche automatizzate e conoscenza delle tecnologie emergenti nel campo della medicina trasfusionale. Conoscenza delle problematiche relative ai trattamenti aferetici, allo sviluppo delle tecnologie relative, all'assistenza dei pazienti in corso di trattamento. Padronanza degli strumenti del processo di gestione delle risorse assegnate ed attenzione alla ricerca del miglior rapporto costo-efficacia. Capacità di interazione e collaborazione con la rete delle strutture trasfusionali metropolitane e regionali. Esperienza e disponibilità a coprire incarichi di insegnamento con particolare attenzione alla formazione degli specializzandi di patologia clinica ad indirizzo immunoematologico, e al corso di laurea in Medicina e Chirurgia. Esperienza nell'attività di ricerca.

## 3) Presentazione delle domande

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge n. 370/88) ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero Universitaria “San Luigi”, Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale - Concorsi.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza

1) direttamente presso la S.C. Amministrazione del Personale - settore Concorsi - in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle 15.30)

In tal caso la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il

termine di presentazione s'intende prorogato alle 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale. La mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà l'esclusione di quest'ultimo alla presente procedura. Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001);
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo);
- 5) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all'avviso;
- 11) l'autorizzazione all'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi" al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La comunicazione di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridi-

co ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione all'avviso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### 4) Semplificazione delle certificazioni amministrative

In luogo dell'esibizione in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge di tutta la documentazione richiesta, ad eccezione di quelle prevista al par. 1 num. 3, lett. i) e le pubblicazioni, è ammessa, a titolo definitivo, anche la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi del D.P.R. 445/00 e secondo lo schema di cui all'allegato B). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale. Tale dichiarazione tiene luogo a tutti gli effetti all'autentica della copia. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio della domanda la relativa istanza deve essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 2 commi 10 e 11 della Legge n. 191/98). La documentazione dichiarata potrà essere successivamente richiesta dall'Amministrazione al fine di eventuali controlli.

#### 5) Nomina della commissione e modalità di selezione

La Commissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter, D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della DRG n. 55/8865 del 26.05.2008, è nominata dal Direttore Generale ed è presieduta dal Direttore Sanitario, ai sensi del citato art. 15 ter del D. Lgs. n. 502/92. La Commissione Sorteggi procederà, ai sensi della DGR 55-8865 del 26.05.2008, a sorteggiare due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Le operazioni di sorteggio si svolgeranno, in pubblica seduta, presso la Direzione Generale dell'AOU San Luigi, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del bando. Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo. Il Direttore Generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna estratta composta da direttori extraregionali. Il Collegio di direzione procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna estratta. Nel caso risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco la disciplina propria

della struttura complessa di riferimento, l'Azienda, previa indicazione formale delle motivazioni oggettive di detta impossibilità, provvede ad acquisire dagli elenchi ulteriori nominativi nell'ambito delle discipline equipollenti. L'accertamento del possesso dei requisiti degli aspiranti all'incarico verrà effettuato dalla Commissione di esperti, secondo i criteri previsti dall'art. 15-ter del D. Lgs. 502/92 e DGR 55-8865 del 26.05.2008.

La Commissione, al termine del colloquio, della valutazione del curriculum e della relazione, stabilirà sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità di ciascun candidato all'incarico e predisporrà una rosa di tre candidati, in possesso di idonee caratteristiche curriculari.

*L'individuazione dei tre candidati da parte della Commissione avverrà sulla base:*

1. della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, in conformità a quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4 del D.P.R. 484/97 e D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008;
2. dalla relazione redatta da ciascun candidato dalla quale emerga la visione dell'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli obiettivi finalizzati;
3. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. Il Direttore Generale effettuerà la propria scelta, fondata e motivata su comprovate caratteristiche professionali del candidato prescelto, all'interno della rosa dei tre candidati individuati dalla Commissione. La data e la sede del colloquio saranno comunicate, ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda. Il colloquio non avrà luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 8/3/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose e ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *6) Conferimento dell'incarico*

L'incarico verrà conferito nel rispetto del profilo professionale di Dirigente Medico – Direttore di S.C.D.O. Medicina Fisica e Riabilitazione.

L'attribuzione dell'incarico quinquennale viene effettuata dal Direttore Generale nell'ambito della rosa di tre candidati idonei selezionati dalla Commissione di cui sopra. L'incarico quinquennale sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15-ter del D. Lgs. 502/92, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia, per quanto attiene le verifiche, durata ed altri istituti applicabili. E' altresì applicato l'art. 13 del CCNL

03.11.2005 Area Dirigenza Medica in materia di esclusività del rapporto di lavoro del Dirigente di struttura complessa. L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato mediante pubblicazione sul proprio sito Internet:

[www.sanluigi.piemonte.it](http://www.sanluigi.piemonte.it) alla sezione concorsi.

#### *7) Costituzione del rapporto di lavoro*

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, i seguenti documenti, o le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale in carta legale;
- 6) documentazione attestante il possesso di requisiti di ammissione all'avviso in originale o copia autenticata;
- 7) n. 2 fotocopie del certificato del codice fiscale;
- 8) eventuale certificazione dei precedenti stati di servizio;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- 10) eventuale copia decreto/determinazione di ricongiunzione con relativo contributo anche in corso di pagamento;
- 11) eventuale copia decreto/determinazione di riscatto (C.P.S., C.P.D.E.L., I.N.A.D.E.L.) anche in corso di pagamento;
- 12) eventuale copia decreto/determinazione relativa alla contribuzione figurativa per maternità.

Nello stesso termine di trenta giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nella forme di legge, l'idoneità fisica al profilo da ricoprire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio. Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'A.O.U. San Luigi in conseguenza di quanto sopra.

#### *8) Norme finali*

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 484/97 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 – 10043 Orbassano – Torino – Tel. 011.9026215/331 – Fax. 011.9026293  
E-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it  
Sito [www.sanluigi.piemonte.it](http://www.sanluigi.piemonte.it) alla sezione concorsi dove sarà disponibile il bando integrale e il fac – simile della domanda di partecipazione, successivamente alla pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 13.03.2009.

Il Direttore Generale  
Carmelo Frigione

*Fac - simile della domanda (in carta semplice)*

Al Legale Rappresentante

Azienda Ospedaliero-Universitaria

San Luigi di Orbassano

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi), nato a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), Via/Corso/Piazza/Strada \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso all'avviso di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Direttore di Struttura Complessa nella disciplina di Medicina Trasfusionale – a rapporto esclusivo per la direzione della SCDO Immunoematologia e Medicina Trasfusionale vacante nella Dotazione Organica di codesta Azienda Ospedaliero-Universitaria. Dichiaro sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membro U.E. (ovvero di essere in possesso del requisito sostitutivo alla cittadinanza italiana \_\_\_\_\_) (1)

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_) (1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali – oppure dichiarare le condanne penali riportate per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale nonché eventuali sentenze di patteggiamento (1);

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ durata legale del corso \_\_\_\_\_;
- iscrizione all'albo dell'ordine \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_;
- anzianità di servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ specialista in \_\_\_\_\_;
- attestato di formazione manageriale conseguita il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

6) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza a pa-

rità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (2); (allegare documentazione probatoria)

7) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (3);

ovvero:

- non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di essere in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato B) (4): \_\_\_\_\_;

9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: \_\_\_\_\_

(Str.da/C.so/Piazza/Via, C.A.P., Città, Prov., Tel.)

10) di autorizzare l'A.O.U. San Luigi al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura, secondo le modalità indicate nel bando.

*Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente concorso alla voce "Documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:*

- curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 e dell'art. 2 della DGR 55-8865/2008;

- documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando di concorso;

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- relazione redatta in carta semplice (proposte dell'aspirante sull'organizzazione della Struttura Complessa di riferimento)

- elenco in carta semplice e in triplice copia di tutti i documenti e titoli presentati, datato e firmato;

- elenco cronologico in unica copia della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina.

Data, \_\_\_\_\_

Firma (b) \_\_\_\_\_

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso.

In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

*Note:*

(1) cancellare l'espressione che non interessa;

(2) omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

(3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti.

Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato B).

Azienda sanitaria locale "AT"

**Graduatoria di merito pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Pediatria.**

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Pediatria bandito con determinazione dirigenziale n. 61/GRU.LEG del 27/01/2009. Esito approvato con determinazione dirigenziale n. 498/GRU.LEG del 24/06/2009. Adempimenti ex art. 18 D.P.R. n. 483/97.

*Graduatoria di merito*

1	Militerno Gaia	14/04/1977	78,125
---	----------------	------------	--------

*Vincitore*

1	Militerno Gaia	14/04/1977	78,125
---	----------------	------------	--------

Il Direttore S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale  
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "AT"

**Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Dietista.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 497/GRU.LEG del 23/06/2009 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale sanitario - Dietista

Si precisa che il suddetto concorso è riservato ai militari volontari congedati ex art. 18 D. Lgs. n. 215/01. In carenza o inidoneità di riservarsi i posti saranno conferiti ai non riservatari.

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali vigenti.

Il concorso è disciplinato da: D.P.R. n. 761/79, D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., D.M. 27/07/00, D.P.R. n. 445/00, D. Lgs. n. 165/01, D.P.R. n. 220/01, C.C.N.L. comparto "Sanità".

Può partecipare chi è in possesso dei requisiti generali e specifici previsti da D.M. n. 744/94, D.M. 27/07/00, D.M. 10/07/02 e D.P.R. n. 220/01.

*Requisiti generali*

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi e di conoscere la lingua italiana;

2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatte salve l'osservanza delle disposizioni in favore delle categorie protette e la dispensa dalla visita medica sia per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, sia per il personale dipendente dagli istituti, ospedali o enti previsti.

*Requisiti specifici*

1) Diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, c. 3 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti allo stesso equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e

dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/00 e D.M. 10/07/02);

2) Iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti generali e specifici si devono possedere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande: il difetto comporta esclusione.

Ex L. n. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non può accedere agli impieghi chi è escluso dall'elettorato attivo e chi è destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. ovvero licenziato a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

*Presentazione delle domande*

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione in carta semplice all'A.S.L. AT, Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, del bando sulla Gazzetta Ufficiale R.I. Le domande inviate prima non sono valide.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Racc. A/R entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve, entro il termine di scadenza, essere: a) presentata direttamente all'A.S.L. AT Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00-14.30); b) inviata a mezzo Racc. A/R; c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante, nella domanda redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) procedura a cui intende partecipare;
- 3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01;
- 4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) titoli di studio posseduti (indicando data, sede e de-

nominazione dell'istituto presso cui si sono conseguiti; votazione) e requisiti specifici di ammissione (per l'iscrizione all'albo indicare luogo, data e n. d'iscrizione);

9) servizi prestati come dipendente presso P.A., nonché eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) titoli di riserva, preferenza o precedenza art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;

11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

12) lingua straniera conosciuta (scegliendo tra inglese o francese);

13) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;

14) autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, all'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

15) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di n. di codice di avviamento postale, e di n. telefonico (anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto le successive eventuali variazioni d'indirizzo e/o recapito;

16) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione gli aspiranti accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del bando, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

L'aspirante allega i seguenti documenti:

1) copia dei titoli attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati (titolo di studio previsto, iscrizione all'albo, ecc.) (per gli stranieri occorre la traduzione in italiano);

2) eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;

3) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati servizio, pubblicazioni, corsi, titoli studio, ecc.);

4) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto

\_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso \_\_\_\_\_, corrisponde a verità";

5) elenco dettagliato dei documenti allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla propria domanda di partecipazione al pubblico concorso \_\_\_\_\_ sono conformi agli originali". Si precisa che devono essere allegate 3 copie del suddetto elenco e non 3 copie di tutti i documenti prodotti e che nell'elenco devono essere indicati soltanto i documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati.

6) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

L'azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con sanzioni penali.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. Se solo dichiarati non vengono valutati.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si

avvalga della dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui u. c. art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### *Ammissione dei candidati*

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'A.S.L. AT nei confronti di chi, in base alla domanda ed agli allegati, risulti privo dei requisiti prescritti, di chi abbia inviato una domanda irregolare o fuori dai termini o priva di sottoscrizione in originale.

#### *Nomina della commissione esaminatrice*

L'A.S.L. AT nomina la commissione esaminatrice ex D.P.R. n. 220/01.

#### *Prove di esame*

*Prova scritta:* vertente su argomenti scelti dalla commissione connessi alla professionalità del relativo profilo professionale a concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

*Prova pratica:* consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla professionalità del relativo profilo professionale a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

*Prova orale:* relativa ad argomenti attinenti alla professionalità del relativo profilo professionale a concorso comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese o francese.

Ai sensi del D.P.R. n. 220/01, i candidati ammessi sono avvisati con Racc. A/R di data e luogo delle prove di esame - che generalmente vengono effettuate tutte nel medesimo giorno - almeno 20 giorni prima delle stesse; qualora la commissione decida diversamente, la comunicazione del diario della prova scritta deve avvenire non meno di 15 giorni prima del suo inizio, mentre l'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla. In caso di numero non esiguo di candidati, il diario della prova scritta è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale R. I. IV serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della medesima.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del relativo concorso nei giorni, ora e sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal medesimo, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

#### *Assegnazione dei punteggi*

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 30 per i titoli, 70 per le prove d'esame. I punti per le prove di esame sono così ripartiti: 30 per la prova scritta, 20 per la prova pratica e 20 per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti: 10 per i titoli di carriera, 3 per i titoli accademici e di studio, 3 per le pubblicazioni e i titoli scientifici, 14 per il curriculum formativo e professionale.

Secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 220/01, la commissione stabilirà i criteri di massima per la valutazione dei titoli, compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per la prova pratica e la prova orale. L'ammissione alla prova successiva è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del suddetto punteggio minimo.

La commissione esaminatrice al termine formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria chi non abbia conseguito in ogni prova la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Per procedere all'assunzione, l'ASL AT, previe eventuali necessarie autorizzazioni, comunica all'interessato con



Racc. A/R le modalità (accettazione, presentazione documenti/certificazioni/titoli, visita di idoneità fisica all'impiego, ecc.) per la stipula del contratto individuale di lavoro, che dovrà avvenire, come per altro l'effettiva presa di servizio, entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della stessa. E' possibile chiedere, entro 10 giorni, l'applicazione dell'art. 18, comma 3 L. n. 241/90.

#### *Norme finali*

Sono fatte salve le disposizioni di cui a: D. Lgs. n. 215/01, L. n. 68/99, L. n. 407/98, L. n. 574/80 e L. n. 191/75 a favore dei candidati aventi diritto.

La graduatoria resta efficace per trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Il vincitore del concorso sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dalla Azienda, che si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi e che, nel caso di pluralità di posti a concorso, si riserva altresì la facoltà di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori. L'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuarla, senza alcun diritto dello stesso.

L'Azienda, in caso di perdurante situazione di carenza di organico, può non accedere alla mobilità se non dopo due anni dall'inizio del servizio.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. AT può annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini, ridurre i posti o modificare il presente bando o parte di esso, se ricorrono motivi di pubblico interesse o di opportunità o disposizioni di legge o nel caso venisse disposta la mobilità ex L. n. 3/03, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza alcuna pretesa o diritto degli stessi.

Avverso al presente bando sono proponibili: ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni ed al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, Via Conte Verde 125 tel. 0141/484306 – 42 - 44 e sito internet: [www.asl.at.it](http://www.asl.at.it).

Il Direttore della S.O.C.

Gestione Risorse Umane e Legale

Claudia Cazzola

*Schema di domanda (da redigere in carta semplice a macchina o in stampatello)*

Racc. A/R

All'A.S.L. AT

S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale

Via Conte Verde n. 125

14100 Asti

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 Posto di Collab. Prof. Le Sanitario - Dietista

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_) il \_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_;  
2) di risiedere a \_\_\_\_\_ (cap \_\_\_\_\_) (prov. \_\_), in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_ cell. \_\_\_\_;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: \_\_\_\_);

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali);

6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;

7) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (con indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione riportata) e requisiti specifici \_\_\_\_\_;

9) di essere iscritto all'albo professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ al n. \_\_\_\_;

10) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

11) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: \_\_\_\_\_ (omettere la dichiarazione in caso di non appartenenza);

12) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a concorso (ovvero di essere portatore del seguente handicap \_\_\_\_ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_ e ausilio \_\_\_\_);

13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dall'entrata in vigore del primo contratto collettivo;

14) lingua straniera scelta \_\_\_\_ (indicare inglese o francese);

15) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. AT;

16) di autorizzare, ai sensi del D. D.Lgs n. 196/2003, l'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso;

17) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_, esonerando l'A.S.L. AT da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

1) n. 2 copie curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

2) n. 3 copie dell'elenco dei documenti allegati, datato e firmato;

3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "CN2"

**Concorso pubblico per n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere.**

In esecuzione della determinazione n. 1084/000/PER/00/0358 del 29.06.2009 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - (Cat.D)

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 27.03.2001 n. 220;

*Requisiti generale e specifici di ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

*Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente a tempo indeterminato da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

*Requisiti specifici*

A) Corso di Laurea in Infermieristica o diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

B) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.5.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione

al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

*Presentazione della domanda*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 10) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
- 11) l'iscrizione all'Albo;
- 12) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
- 13) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n. 196

del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito;

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi per i requisiti di cui alle lettere A) e B), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/00) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00) che attesti la conformità all'originale;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegare alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

#### *Prove d'esame*

a) *Prova scritta*: verterà sulla verifica della conoscenza dei temi inerenti il percorso formativo infermieristico. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) *Prova pratica*: comprenderà l'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla professionalità infermieristica;

c) *Prova orale*: verterà sulle materie delle prova scritta oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, scelta tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *Punteggio*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
  - b) 20 punti per la prova pratica
  - c) 20 punti per la prova orale
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- a) titoli di carriera: 20 punti
  - b) titoli accademici e di studio: 3 punti
  - c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti
  - c) curriculum formativo e professionale: 5 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

#### *Adempimenti dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

- a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare, per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potranno richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53 del D.Lgs 165/01.

#### *Norme finali*

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente

all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 – 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; del D.P.R. 487/94, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati. Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220;

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba – Via Vida, 10- Tel 316205/521.

Il Direttore

S.O.C. Amministrazione del Personale  
Franco Cane

(Fac simile Domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di: n. \_\_\_\_\_ posto/idi \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_

7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

!) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

Azienda sanitaria locale "CN2"

**Avviso pubblico di ricerca a posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere.**

E' indetto pubblico avviso di ricerca, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, a posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Cat. D

da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in posses-

so dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

*Requisiti richiesti:*

a) Corso di Laurea in Infermieristica o Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono pervenire, consegnate a mano o spedite a mezzo Raccomandata A.R., all'A.S.L. CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale dell'A.S.L. CN2 - Tel 0173-316205/521.

Il Direttore

S.O.C. Amministrazione del Personale

Franco Cane

(Fac simile Domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per la copertura di: n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_

- 7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
ovvero:  
di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (2)  
ovvero:  
di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;  
8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;  
9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;  
10) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: \_\_\_\_\_  
12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;  
13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.  
2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Avviso pubblico di incarico temporaneo a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 642 del 25/06/2009 è indetto avviso pubblico di incarico temporaneo, in attesa di espletamento del relativo concorso pubblico e comunque della durata massima di mesi otto, da conferirsi ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1, 24, 56 e 74 del D.P.R. 483/97 e successive modificazioni e integrazioni, da valutarsi con i criteri fissati dal succitato Decreto per il corrispondente pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia

I concorrenti devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, domanda di cui all'art. 3 del D.P.R. 483/97.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di avviso.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 – Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180 - 235121

Il Direttore S.C. Personale Dipendente  
Renata Vercesi

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 642 del 25.06.2009 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo del seguente posto presso questa A.S.L. TO3 n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e s.m.i.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, e precisamente:

*Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

*Requisiti specifici*

-Laurea in medicina e chirurgia;

-Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purchè ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Sanitaria nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

*Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 al seguente indirizzo:

- Stradale Fenestrelle n. 72 – Pinerolo (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro

dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di scadenza del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
  - 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
  - 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
  - 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
  - 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
  - 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - 10) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
  - 11) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
  - 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
  - 13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.
- Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
- L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato all' A.S.L. TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 Collegno (TO).

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);
- 3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- 5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenuti necessari.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### *Valutazione dei titoli*

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

#### *Prove di esame*

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso (la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto)

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secon-

do i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997. La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive.

E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Utilizzazione della graduatoria*

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ed è valida per tre anni dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine even-

tualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

#### *Norme finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. TO3, Stradale Fenestrelle, 72 - Pinerolo, saranno effettuate alle ore 10,00 del giorno successivo a quello di scadenza del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 - Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180 - 235121 dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente

Renata Vercesi

#### *Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico :*

All'Ufficio Concorsi

Az. San. Locale TO3

Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO)

*Oggetto:* Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso suddetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di risiedere in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente – da specificare)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) \_\_\_\_\_



- f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) \_\_\_\_\_
- g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) \_\_\_\_\_
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza \_\_\_\_\_
- k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il n. di telefono)
- l) eventuali altre notizie:
1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)
  2. partecipazione a corsi (B)
  3. attività di docenza (D)
- m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale
- Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità
- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

*Note per la compilazione*

- A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata
- B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.
- C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o

dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO3"

**Avviso pubblico per assegnare una borsa di studio per attività di supporto informatico nell'ambito delle ricerche sanitarie finalizzate condotte dalla S.C. a DU Epidemiologia: "Differenze di mortalità e ospedalizzazione secondo stato di salute, stili di vita e consumo di servizi sanitari - istat salute 2000" da "Guadagnare salute" a "Salute in tutte le politiche".**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 637 del 25.06.2009 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio per supportare l'attività informatica necessaria allo svolgimento delle ricerche sanitarie finalizzate condotte dalla S.C. a DU Epidemiologia riservata a candidati in possesso di:

- diploma di maturità di Perito Industriale con specializzazione informatiche;
- conoscenza dell'ambiente SAS System;
- conoscenza di strumenti di business intelligence;
- conoscenza degli ambienti di database relazionale;
- conoscenza della lingua inglese.

L'attività consisterà in: prestazioni di supporto informatico per l'analisi dei dati provenienti dai sistemi informativi regionali e stesura di rapporti tecnici.

La borsa comporta un impegno medio di n. 16 ore settimanali da articolare secondo le esigenze del programma in accessi giornalieri, per un totale di 768 ore complessive presso la sede Istat di Roma in Via Rava, 150, per la durata di un anno, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di € 12.132,56.

La borsa potrà essere prorogata fino al raggiungimento di un massimo di 24 mesi complessivi.

L'assegnazione della borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro ente pubblico o privato.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale. Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio relativo alla materia attinente l'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

Il giorno, l'ora del colloquio e la sede verranno comunicati ai candidati a mezzo raccomandata AR presso il recapito indicato nella domanda.

La mancata presenza a qualsiasi titolo verrà considerata rinuncia alla partecipazione.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

*Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.*

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla:

Struttura Complessa a D.U. Epidemiologia, Via Sabaudia 164, Grugliasco (TO) -

nei seguenti orari:

dal Lunedì al Giovedì: dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 Venerdì – dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il conseguimento del diploma di maturità;
- f) la conoscenza degli strumenti di analisi statistica e di business intelligence;
- g) la conoscenza della lingua Inglese;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso

per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, *ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere allegate alla domanda.*

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;
- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

*In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.*

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

*Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.*

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice

penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa a D.U. Epidemiologia – Via Sabaudia, 164 – Grugliasco (TO) - Tel. 011/40188221 – e-mail: [sepi@sepi.piemonte.it](mailto:sepi@sepi.piemonte.it)

Il Direttore Generale  
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO4"

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia ed Ostetricia: approvazione del verbale della Commissione esaminatrice e provvedimenti conseguenti.**

In applicazione dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97, si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 1287 del 15/06/2009 relativa al: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Ginecologia ed Ostetricia - Approvazione del verbale della commissione esaminatrice e provvedimenti conseguenti.

	Cognome e Nome	Totale
1	Careri Ilaria Celestina	80,4766
2	Piccolo Luca	79,8290
3	Castelli Eleonora	79,4100
4	Loiacono Gemma	75,1328

Azienda sanitaria locale "TO4"

**Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria - approvazione verbale della commissione esaminatrice.**

In applicazione dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97, si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 1265 del 11/06/2009 relativa al: Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria - Approvazione del verbale della commissione esaminatrice.

	Cognome e Nome	Totale
1	Maccario Stefano Alessandro	80,30
2	Calafiore Lucia	77,16
3	Garrone Giangiacomo	76,36
4	D'Ambrosi Maria Angela	75,01
5	Ferrante Lorenzo	74,53

Azienda sanitaria locale "TO4"

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per posto di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione del presidio ospedaliero riunito di Ivrea-Cuorgnè-Castellamonte.**

In esecuzione alla deliberazione n. 1291 del 18/06/2009 del Direttore Generale dell'ASL TO4 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di :

n. 1 incarico di Direttore nella disciplina di Anestesia e Rianimazione - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - per la Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Riunito di Ivrea – Cuorgnè - Castellamonte

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484, dal D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e sm.i., dalle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. n. 55/8865 del 26/05/2008, nonché dal Regolamento attuativo per il conferimento di incarichi di direzione di strutture complesse del ruolo sanitario in esecuzione della DGR 55-8865 citata, approvato con deliberazione n. 2633 del 3.12.08.

*Art. 1- Requisiti per l'ammissione*

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

*Requisiti Generali:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:

*Requisiti Specifici:*

c) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso

amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività; E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### *Art. 2 - Nomina delle commissioni*

La Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario Aziendale, che la presiede, e da due componenti individuati dal Direttore Generale e dal Collegio di Direzione tra le due terne di nomi (una extraregionale e una regionale), sorteggiati secondo le modalità previste per le procedure concorsuali (art. 6 DPR 483/97), dall'elenco - redatto a cura del competente Settore della Direzione regionale Sanità e aggiornato annualmente - trasmesso alle Aziende con comunicazione formale.

Il Direttore Generale, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, designa un titolare e un supplente, motivando la propria scelta, nell'ambito della terna composta dai Direttori delle AA.SS. extraregionali. Analogamente opera il Collegio di Direzione con la terna dei Direttori delle AA.SS. regionali. Il supplente subentrerà al titolare in caso di incompatibilità o impossibilità oggettiva dello stesso.

E' data comunicazione del giorno e dell'ora del sorteggio effettuato dall'Asl almeno una settimana prima del me-

desimo attraverso il sito Internet aziendale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata o telegramma. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

#### *Art. 3 - Modalità di selezione*

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, selezionati da un'apposita Commissione, all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, definiti nelle linee di indirizzo del posto da ricoprire e reperibili presso l'Ufficio Concorsi dell'ASL TO4-Via Po, 11-Chivasso, nonché sui siti internet dell'ASL TO4 ai seguenti indirizzi: <http://www.asl7.to.it> <http://www.asl.ivrea.to.it> L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.asl7.to.it>).

La predisposizione della rosa di n. 3 candidati avverrà sulla base:

a) di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, del DPR 484 del 1997 così come della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi delle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa nelle Aziende del SSR di cui alla DGR n. 55-8865 del 26 maggio 2008;

b) della relazione (per un massimo di tre pagine), da presentare al momento del colloquio, redatta dal candidato dalla quale emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della Struttura Complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli obiettivi finalizzati;

c) da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum e della relazione, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

#### *Art. 4 - Modalità di svolgimento dell'incarico*

L'incarico ha durata di anni 5 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo. Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore di dipartimento. L'esito

positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere da rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti nelle predette linee di indirizzo, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

#### *Art. 5 - Criteri sul curriculum professionale*

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

In particolare la valutazione dei candidati terrà conto del profilo professionale definito nelle predette linee di indirizzo.

I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D. L.vo 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### *Art. 6 - Presentazione delle domande*

Le domande d'ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL TO4 e possono essere presentate con le seguenti modalità:

1) consegnate all'Ufficio Concorsi della S.C. Amministrazione del Personale, negli orari d'apertura dell'ufficio presso la sede di Chivasso- Via Po, 11- 2° piano – (ex ASL 7)

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - ASLTO4 – Via Po, 11 -10034 Chivasso

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I. –IV serie speciale-sezione concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Espletato l'avviso la documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere ritirata dal candidato o da altra persona munita di delega scritta al ritiro.

#### *Art. 7 - Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione*

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, redatto secondo lo

schema “Allegato 1”, i cui contenuti sono indicati all’art. 5 del presente bando; il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al profilo professionale definito dalle linee di indirizzo del posto da ricoprire e reperibile presso l’ufficio Concorsi ASL TO4-Via Po, 11 Chivasso nonché sui siti internet dell’ASL TO4 individuati all’art 3;

b) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);

c) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all’art. 1 lett. e) o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere nel curriculum professionale di cui alla lett. a) del presente articolo;

d) eventuali pubblicazioni o altri documenti che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, redatta secondo lo schema “Allegato 2”, riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;

e) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

*Informativa ai sensi dell’art.13 del D.lgs. 30.06.2003 n.196*

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’amministrazione del personale A.S.L. TO4 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell’ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all’instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l’impossibilità di gestire l’attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell’art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l’esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull’origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell’ASL TO4 - sede Legale Via Po, 11 Chivasso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile della S.C. Amministrazione del Personale. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà

rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall’art. 8 del Codice.

#### *Art. 8 - Contratto individuale*

Il candidato a cui sarà attribuito l’incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle Linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008, nonché dal Regolamento attuativo approvato con deliberazione n. 2633 del 3.12.08.

#### *Art. 9 - Norme finali*

L’Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione consultare i siti internet dell’ASL TO4:

<http://www.asl7.to.it>, <http://www.asl.ivrea.to.it>

<http://www.asl6.piemonte.it>

oppure rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale-Settore Concorsi-Via Po, 11 -Chivasso – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12 e dalle ore 14 alle ore 16

Il Direttore Generale

Marina Fresco

Allegato 1

*Curriculum professionale del dott. \_\_\_\_\_ (dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà - art. 47 e art. 38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai sensi dell’art. 37 D.P.R. 445/2000)*

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in relazione all’avviso per l’attribuzione dell’incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di \_\_\_\_\_, per la SC \_\_\_\_\_ del Presidio \_\_\_\_\_ dichiara quanto segue: Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell’Azienda Sanitaria Locale TO4 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell’ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il dichiarante \_\_\_\_\_

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) *Note per la compilazione:* Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 2

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegare alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale TO4 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il dichiarante \_\_\_\_\_

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(esempio domanda)

Al Direttore Generale

dell'ASL TO4

Via Po,11

10034 Chivasso (TO)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per l'attribuzione di incarico di direttore di struttura complessa nella disciplina di \_\_\_\_\_ come da bando pubblicato in data \_\_\_\_\_ per la Direzione della Struttura Complessa \_\_\_\_\_ Presidio Ospedaliero Riunito di \_\_\_\_\_

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

1. di essere cittadino/a italiano/a (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza \_\_\_\_\_) ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

3. di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (oppure indicare le eventuali condanne penali riportate) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

5. di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione (per quanto riguarda la Specializzazione deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita)

6. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_

7. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

8. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (oppure di non aver prestato servizio) e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

10. di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;

11. di essere disponibile a formulare opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;

12. di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in \_\_\_\_\_ via/corso \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

13. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 per l'espletamento della procedura.

14. di allegare alla presente istanza la documentazione prevista del bando accettando le condizioni fissate dal bando stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L.TO4

Data \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile) \_\_\_\_\_

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Avviso pubblico per n. 1 Posto Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista Categoria D).**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato ex art. 31 - punto 1 – lettera b) del C.C.N.L. integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.99, per n. 1 Posto Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista Categoria D)

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (VB).

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 31 punto 1 del C.C.N.L. integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.99. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Gestione delle Risorse Umane - A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale  
Ezio Robotti

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Avviso di mobilità' interaziendale per n. 1 posto di Dirigente Psicologo da assegnare al SER.T.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso di mobilità' interaziendale, per titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Psicologo da assegnare al Ser.T.

Possono partecipare all'avviso tutti i dipendenti del S.S.N. in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella predetta posizione funzionale presso ASL o A.O. della Regione Piemonte ed iscritti nei relativi Elenchi Ruoli Nominativi Regionali;
- aver superato il periodo di prova;
- avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna, e devono pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della

Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo con festivo. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare :

- Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza
- ASL o ASO di appartenenza e posizione funzionale ricoperta

- Domicilio presso il quale deve essere indirizzata ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. Gli aspiranti possono allegare alla domanda tutti i documenti, titoli scientifici e di carriera che ritengono opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere prodotta in originale, in copia autenticata ai sensi di Legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. I candidati dovranno allegare alla istanza di partecipazione all'avviso le certificazioni di servizio, in carta semplice, rilasciate dal legale rappresentante dell'Azienda di appartenenza.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nel caso in cui pervenissero più domande verrà formulata una graduatoria sulla base di una valutazione positiva e comparata dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale secondo i criteri di cui all'art. 65 del D.P.R. 483/97, nonché all'esito di apposito colloquio rivolto ad accertare le necessarie conoscenze riguardanti la specifica attività della Struttura Complessa "SER.T."

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità. Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini, 117 28887 Omegna - tel. 0323/868197 o sul sito: [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

Il Direttore Generale  
Ezio Robotti

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Avviso di mobilità' interaziendale per n. 1 posto di Dirigente Psicologo da assegnare alla Struttura Complessa Neuropsichiatria Infantile.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso di mobilità' interaziendale, per titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Diri-



gente Psicologo da assegnare alla Struttura Complessa di Neuropsichiatria Infantile.

Possono partecipare all'avviso tutti i dipendenti del S.S.N. in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella predetta posizione funzionale presso ASL o A.O. della Regione Piemonte ed iscritti nei relativi Elenchi Ruoli Nominativi Regionali;
- aver superato il periodo di prova;
- avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;

- non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna, e devono pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo con festivo. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza
- ASL o ASO di appartenenza e posizione funzionale ricoperta
- Domicilio presso il quale deve essere indirizzata ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. Gli aspiranti possono allegare alla domanda tutti i documenti, titoli scientifici e di carriera che ritengono opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere prodotta in originale, in copia autenticata ai sensi di Legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. I candidati dovranno allegare alla istanza di partecipazione all'avviso le certificazioni di servizio, in carta semplice, rilasciate dal legale rappresentante dell'Azienda di appartenenza.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nel caso in cui pervenissero più domande verrà formulata una graduatoria sulla base di una valutazione positiva e comparata dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale secondo i criteri di cui all'art. 65 del D.P.R. 483/97, nonché all'esito di apposito colloquio rivolto ad accertare le necessarie conoscenze riguardanti la specifica attività della Struttura Complessa "Neuropsichiatria Infantile". Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità. Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini, 117 28887 Omegna - tel. 0323/868197 o sul sito: [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

Il Direttore Generale

Ezio Robotti

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Avviso pubblico per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia Cat. D).**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato ex art. 31 - punto 1 del C.C.N.L. integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.99, per n. 1 Posto Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia Categoria D)

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (VB).

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 31 punto 1 del C.C.N.L. integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.99. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Gestione delle Risorse Umane - A.S.L. VCO di Omegna, Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale

Ezio Robotti

Comune di Castelmagno (Cuneo)

**Avviso di mobilità - Istruttore amministrativo - categoria C1.**

Il Comune di Castelmagno intende coprire, mediante procedura di mobilità, con le modalità di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego pubblico, un posto vacante nel proprio organico di istruttore amministrativo - categoria C1 - del CCNL Comparto Regioni EE.LL.

Il testo integrale del bando, in uno con il modello di domanda di partecipazione, è pubblicato all'Albo pretorio dell'ente.

I candidati per la presentazione della domanda di Parte-

cipazione utilizzeranno lo schema di domanda allegato al bando.

Il bando e lo schema di domanda e' disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune in Piazza dei Caduti n. 1 nelle ore di apertura al pubblico.

La scadenza per la presentazione e l'invio della domanda di partecipazione è fissata per il giorno 28-07-2009.

Castelmagno, 29 giugno 2009

Il Responsabile del Servizio di Segreteria  
Luigi Mazzearella

---