

BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 2 luglio 2009

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122
Torino Tel 0114323994 -3299 -2722 -Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso:
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:
via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO

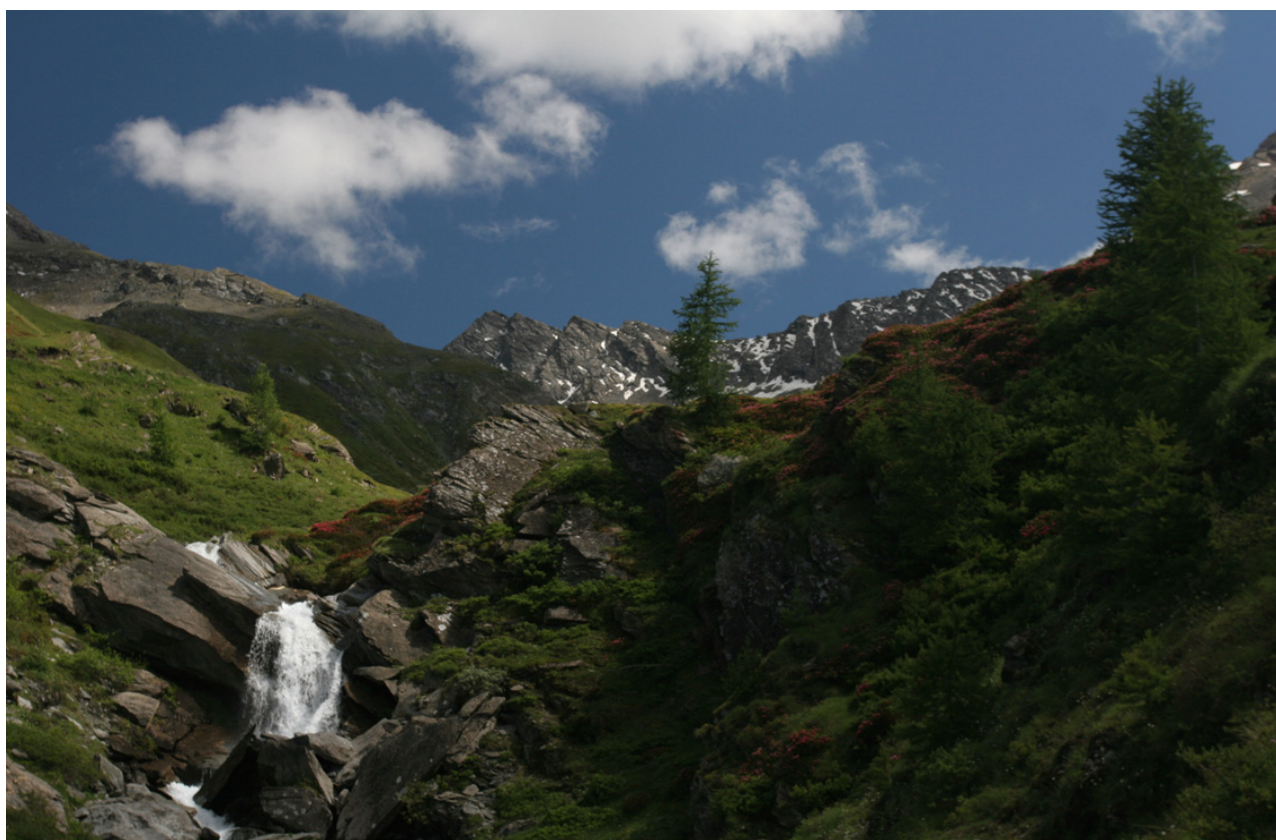


Foto Toni Farina

Alta Val Troncea, presso le sorgenti del Chisone

I parchi del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

30 Appalti

Annunci legali

33 Altri annunci
- Avvisi di Nomina
- Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
47 Accordi di programma
48 Comunicazioni di avvio del
procedimento

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
Codice S1 € 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
Codice S3 € 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiro
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiro on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un progetto di ricerca dal titolo: "Nuove strategie terapeutiche per la cura delle ulcere croniche: analisi dei fattori di crescita, delle citochine e delle molecole della matrice coinvolte nei processi di guarigione dopo trattamento con cute alloplastica di banca".

pag. 1

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino
Avviso pubblico per soli titoli a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia medica.

pag. 1

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria
Avviso pubblico, per titoli, per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale per attività di laureato in medicina e chirurgia, con un impegno di 75 ore al mese, per la durata di sei mesi, presso la S.C. di Oncologia.

pag. 5

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara
Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami a n° 2 posti di Dirigente Farmacista.

pag. 5

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara
Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina Gastroenterologia.

pag. 6

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara
Pubblico concorso per titoli ed esami ad un posto di Assistente tecnico - Perito meccanico.

pag. 7

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara
Bando per procedura comparativa per titoli per la selezione di Soggetti (persone fisiche), con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato, occasionale) - comma 6, art.7. del D.Lgs 165/2001.

pag. 9

Azienda sanitaria locale "AL"
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Oftalmologia.

pag. 9

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista dell'ASL BI di Biella.

pag. 12

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso per attribuzione incarico quinquennale di Struttura Complessa di S.C. Sorveglianza e Controllo Infezioni Comunitarie.

pag. 15

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di unità Valutazione Organizzazione Screening.

pag. 17

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di S.C. Medicina Fisica e Riabilitativa - Ospedale di Fossano.

pag. 17

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per l'affidamento di n. 2 incarichi libero-professionali di durata annuale a laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie farmaceutiche da impiegare c/o la SC Farmaceutica ospedaliera e Territoriale dell'ASL "VC".

pag. 22

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica (cat. D).

pag. 22

Azienda sanitaria locale "VCO"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di Operatore socio sanitario Cat. BS).

pag. 25

Comune di Castagneto Po (Torino)

Concorso pubblico n. 2 posti di istruttori tecnici amministrativi

pag. 28

APPALTI

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di aggiudicazione appalto di lavori - Procedura ristretta per la progettazione esecutiva e la costruzione del nuovo presidio ospedaliero della Valle Belbo. C.I.G. 0163600EF9.

pag. 30

Azienda sanitaria locale "AT"

Avviso di aggiudicazione appalto di servizi - Processi di manutenzione preventiva, servizi di manutenzione corret-

tiva ed attività propedeutiche alla manutenzione migliorativa e produttiva delle apparecchiature sanitarie di proprietà dell'ASL AT. C.I.G. 0219019431.

pag. 30

Comune di Beinette (Cuneo)

Bando di gara mediante procedura aperta per la gestione del servizio di mensa scolastica dal 1.9.2009 al 31.08.2012.

pag. 31

Comune di Cumiana (Torino)

Avviso di gara per gestione di sezioni e servizio di pulizia presso l'asilo nido comunale.

pag. 31

Comune di Inverio (Novara)

Procedura aperta appalto triennale servizio mensa scolastica.

pag. 31

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Cirié' (Torino)

Servizio trasporto e accompagnamento soggetti portatori di handicap alle scuole e ai centri diurni integrati di Cirié, Borgaro e Mathi. Periodo dal 01/09/2009 al 31/07/2010. C.I.G. n. 0334512009.

pag. 31

Provincia di Torino

Affidamento in concessione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale su gomma della Provincia di Torino, delle Comunità Montane e dei Comuni di Pinerolo, Ivrea, Bardonecchia, Carmagnola e Giaveno. (C.I.G. 0327971A38).

pag. 31

ANNUNCI LEGALI

ALTRI ANNUNCI

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Alessandria

Avviso di pubblicazione graduatoria provvisoria bando del 16 marzo 2007 per il Comune di Predosa.

pag. 33

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Alessandria

Avviso di pubblicazione graduatoria definitiva bando del 24 ottobre 2007 per il Comune di Tortona.

pag. 33

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Novara

Pubblicazione graduatoria definitiva relativa ad alloggi di risulta in Borgolavezzaro.

pag. 33

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Novara

Pubblicazione graduatoria definitiva relativa ad alloggi di risulta in Arona.

pag. 33

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Novara

Pubblicazione graduatoria provvisoria relativa ad alloggi ERP Comune di Madonna del Sasso.

pag. 33

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

Secondo esperimento vendita area sita in Villanova C.se (TO) Zona Via Martiri della Libertà censita al catasto terreni Foglio 1 particelle 755-756-779-1063

pag. 33

Comune di Acqui Terme (Alessandria)

Asta pubblica per la vendita di porzione dell'immobile "ex Caserma Rosati" (residuo Part. 639 e Part. 320, sub 3) - Via C. Verrini Acqui Terme.

pag. 34

Comune di Asti

Decreto di imposizione di servitù n. 458 del 28/05/2009 in merito all'opera "Fognatura comunale da Rio Crosio a Parco Lungo Tanaro - III Tronco".

pag. 34

Comune di Bardonecchia (Torino)

Decreto prot. 8847 del 19/06/2009 - Espropriazione delle aree necessarie per l'attuazione del Comparto "C" del Piano Particolareggiato dell'area B2S10 del P.R.G.C.. Provvedimento relativo all'espropriazione.

pag. 37

Comune di Bardonecchia (Torino)

Decreto prot. 8846 del 19/06/2009 - Espropriazione delle aree necessarie per la realizzazione della strada di accesso ai lotti fondiari del Piano Particolareggiato dell'area B2S10 del P.R.G.C.. Provvedimento relativo all'espropriazione.

pag. 37

Comune di Carmagnola (Torino)

Avviso asta pubblica per alienazione terreni. 1° esperimento.

pag. 37

Comune di Cerano (Novara)

Avviso di deposito di Piano di Edilizia Convenzionata di iniziativa privata - PEC C14.

pag. 37

Comune di Cerrione (Biella)

Avviso di approvazione elaborati grafici di Classificazione Acustica del territorio comunale aggiornati alla 2° variante al P.R.G.C.

pag. 38

Comune di Dusino San Michele (Asti)

Graduatoria definitiva da parte della Commissione Assegnazione Alloggi di E.R.P. per assegnazione di alloggio di E.P.R. di cui al bando di concorso del 09.10.2008.

pag. 38

Comune di Pavarolo (Torino)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 22.04.2009 - Approvazione Piano di Recupero Ruffatto Bruna.

pag. 38

Comune di Premosello Chiovenda (Verbanus Ossola)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 20.04.2009 - Declassificazione tratto di strada comunale Via Caduti per la Libertà e classificazione nuovi tratti.

pag. 38

Comune di Premosello Chiovenda (Verbanus Ossola)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 20.04.2009 - Declassificazione tratti della strada comunale del Gabbio.

pag. 38

Comune di Premosello Chiovenda (Verbanus Ossola)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 20.04.2009 - spostamento tracciato strada comunale del Gabbio - declassificazione tratto di strada comunale del Gabbio e classificazione nuovo tracciato.

pag. 38

Comune di San Bernardino Verbanus (Verbanus Ossola)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26.03.2009 - Spostamento tratto sentiero pubblico strada vicinale Pondea.

pag. 39

Comune di Torino

Avviso di pubblicazione e deposito Variante parziale al P.R.G. vigente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 e s.m.i.

pag. 39

Comune di Torino

Avviso di pubblicazione e deposito del Documento Programmatico inerente la variante strutturale n. 200 al P.R.G. vigente, ai sensi della L. 1/2007, concernente la Linea 2 Metropolitana e quadrante Nord-Est di Torino.

pag. 39

Comune di Torre Pellice (Torino)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 27 del 29/04/2009 - Approvazione Allegato Energetico Ambientale Tipo della Provincia di Torino.

pag. 40

Comune di Trofarello (Torino)

Avviso d'asta per alienazione immobili.

pag. 40

Provincia del Verbanus Ossola

L.R. 40/98 e s.m.i., D.G.P. n. 98/2009. Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. relativa all' "impianto di trattamento di rifiuti pericolosi e non, conto terzi, presso lo stabilimento della società Mirror di Nicotera Pietro & C. S.n.c., sito in via dell'Industria n. 12 nel Comune di Verbania.

pag. 40

Provincia del Verbanus Ossola

Determinazione n. 236 del 11/06/2009-Impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dal torrente Erno, nei Comuni di Brovello Carpuino (VB), Gignese (VB) e Lesa (NO) - Ditta Gator S.r.l. - DD. n. 511 del 22/12/2008 e DD n. 1 del 08/01/2009 - Rettifica errore materiale.

pag. 41

Provincia del Verbanus Ossola

Ordinanza n. 35 del 24/06/2009 - Domanda in data 04/07/2008 di autorizzazione unica per il rifacimento totale di un impianto idroelettrico esistente nonché di variante alla concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio Acqualba, in Comune di Nonio - Richiedente: ditta Idrosistem S.r.l..

pag. 35

Provincia di Biella

Determinazione Dirigenziale n. 1614 del 09.06.2009 - Progetto denominato: "Realizzazione di nuovo impianto fotovoltaico con potenza 1377,50 kWp, localizzato in Mottalciata (BI)", da realizzarsi nel territorio comunale di Mottalciata (BI). Proponente: "PEA" S.r.l., Via B. Sella n. 178 BIS 13867 Pray B.se (BI). Giudizio di Verifica nella procedura di V.I.A. (ex art. 10 e ss. L.R. 40/98 e ss.mm.ii. e art. 20 D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii)

pag. 42

Provincia di Cuneo**Politiche sociali e volontariato**

Determinazione dirigenziale n. 253 del 09/06/2009 - Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Iscrizione Associazione "Gruppo Civico Protezione Civile Ceva".

pag. 42

Provincia di Cuneo

Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5628 in Comune di Manta ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 42

Provincia di Cuneo

Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5649 in Comune di Saluzzo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 43

Provincia di Cuneo

Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5647 in Comune di Costigliole Saluzzo ai sensi dell'art.11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 43

Provincia di Cuneo

Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5780/a e 5780/b in Comune di Savigliano ai sensi dell'art.11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 43

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione dai pozzi n. 5591 e n. 5729 in Comune di Verzuolo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R.

pag. 43

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 428-23636/2009 del 01/06/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dalla Roggia Luva, in Comune di Strambino. ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Garetto Simone.

pag. 44

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Determinazione dirigenziale n. 427-23633/2009 del 01/06/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal Rio Torto, in Comune di Cumiana. ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Calvetto Pierluigi.

pag. 44

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 426-23632/2009 del 01/06/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Taietta, in Comune di Cumiana ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Calvetto Giovanni.

pag. 44

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 423-23626/2009 del 01/06/2009 di rilascio della licenza di attingimento d'acqua dal Rio Vaccaro in Comune di Givoletto, ad uso domestico assentita al Sig. Omodeo Vannone Giorgio.

pag. 45

Provincia di Vercelli

Istanza in data 21/06/2001 della ditta Filca S.p.A. per concessione e variante derivazione acqua da falda sotterranea in Comune di Vercelli per produzione beni e servizi di raffreddamento e di processo. Pratica n. 1445. Determinazione del Dirigente n. 917 del 5/5/2009.

pag. 45

Provincia di Vercelli

Istanza in data 12/03/2009 della Associazione Irrigazione dell'Agro a Ovest del Sesia e della Associazione Est Sesia per variante alla concessione derivazione acqua di cui al D.M. n. 2347 del 8/11/1990. Pratica n. 760. Determinazione del Dirigente n. 916 del 05.05.2009.

pag. 46

Provincia di Vercelli

Istanza in data 19/12/2008 della Casa Vinicola Caldirola srl per subingresso e variante alla concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Gattinara. Pratica n. 1178. Determinazione del Dirigente n. 874 del 29/04/2009.

pag. 46

Regione Piemonte

Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Alessandria

Istanza per regimazione idraulica del Torrente Curone a monte della briglia di Morigliassi in Comune di Fabbria Curone (AL). Pubblicazione ai sensi della D.G.R. 44-5084 del 14/01/2002.

pag. 46

ACCORDI DI PROGRAMMA

Comune di Fossano (Cuneo)

Realizzazione di opere di sistemazione idraulica nel tratto del torrente Grana - Mellea intercorrente nei comuni di Fossano e Centallo. Comunicazione di avvenuta stipula di accordo di programma ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

pag. 47

Provincia di Torino

Accordo di programma per il finanziamento della progettazione a livello definitivo di interventi di edilizia scolastica.

pag. 47

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Comune di Ronco Biellese (Biella)

Avvio del procedimento relativo alla redazione della Valutazione Ambientale Strategica della Variante Parziale art.17 comma 7) L.R. 56/77 e ss.mm.ii. -D.C.C. n. 9 del 28.04.2009.

pag. 48

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Società Massucco Costruzioni s.r.l. – lavori di manutenzione con disalveo di un tratto del torrente Colla in comune di Peveragno. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2).

pag. 48

Regione Piemonte

Lavori complementari relativi all'intervento: "Completamento variante di Borgomanero. Comunicazione di avvio del procedimento inerente la Conferenza dei Servizi sul progetto definitivo ai sensi della D.G.R. 52-9682 del 16 giugno 2003.

pag. 48

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Comune di Sampeyre - lavori realizzazione scogliera destra idrografica del torrente Varaita a valle dell'area cimiteriale in comune di Sampeyre. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 48

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Yan Haihua - Saluzzo - lavori realizzazione muro di recinzione a sostegno e contenimento scarpata sul rio Tagliata in comune di Saluzzo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 49

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Consorzio Irriguo Acque torrente Pesio - manutenzione opere di presa in comune di Chiusa di Pesio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2).

pag. 49

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un progetto di ricerca dal titolo "Nuove strategie terapeutiche per la cura delle ulcere croniche: analisi dei fattori di crescita, delle citochine e delle molecole della matrice coinvolte nei processi di guarigione dopo trattamento con cute alloplastica di banca".

In esecuzione della determinazione n. 385/2009/SAP del 10/06/2009, adottata dal Direttore della S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda C.T.O./M. Adelaide di Torino, è emesso avviso di selezione per l'attribuzione di n° 1 Borsa di Studio per un progetto di ricerca dal titolo: "Nuove strategie terapeutiche per la cura delle ulcere croniche: analisi dei fattori di crescita, delle citochine e delle molecole della matrice coinvolte nei processi di guarigione dopo trattamento con cute alloplastica di banca" destinata a candidati che siano in possesso del Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs del 30/12/1992 n. 502, e successive modificazioni oppure diplomi equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27/7/2000 (sez. B della tabella) con acquisita esperienza nel campo della manipolazione di cute alloplastica e colture di fibroblasti e cheratinociti.

La durata della Borsa di Studio è di mesi 6 e giorni 9; l'importo complessivo lordo (comprensivo di IRPEF ed IRAP) è di € 9321,61 (novemilatrecentoventuno//61) e comporta un impegno settimanale di 36 ore da svolgersi presso la Banca della Cute dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./M. Adelaide.

Le domande redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. C.T.O./M. Adelaide – Via Zuretti 29, 10126 Torino - dovranno pervenire, a mezzo posta o consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, perentoriamente entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione.

I Candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice, su un foglio a parte, datato e firmato:

a) di essere consapevoli che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera C.T.O./M. Adelaide, nè con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca;

b) di non avere rapporti di lavoro di dipendente con altri Enti pubblici o privati a tempo indeterminato.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

b) elenco dei documenti e dei titoli allegati;

c) documentazione, ove esistente, attestante eventuali al-

tre attività quali partecipazione a convegni, pubblicazioni scientifiche.

Ogni documento può essere presentato ai sensi della normativa vigente, in originale, oppure in copia autenticata, oppure mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'assegnazione della presente Borsa di Studio sarà disposta previa formulazione di graduatoria degli assegnatari idonei nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

Valutazione dei titoli di merito:

- titoli di carriera fino a un massimo di punti 10

- titoli accademici e di studio fino a un massimo di punti 10

- pubblicazioni e altri titoli scientifici fino a un massimo di punti 10

- curriculum formativo e professionale fino a un massimo di punti 20

Valutazione del colloquio fino a un massimo di punti 50.

Il candidato che non raggiungerà nella prova colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

L'assegnatario dovrà stipulare polizza di assicurazione infortuni a proprio favore.

L'A.O. C.T.O./M. Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Direttore della S.C.

Amministrazione del Personale

Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per soli titoli a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia medica.

In esecuzione della deliberazione n. 915 del 12.06.2009, è indetto avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a Tempo Determinato, ai sensi dell'art. 10, comma 7, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 368 del 06.09.2001 di:

n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia medica Categoria D - Allegato 1 al C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dall'art. 10, del D.Lgs. n. 368 del 06.09.2001 e dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi all'avviso pubblico i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;

d) iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio; Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Art. 2

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono pervenire a pena di esclusione dalla procedura a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo (Corriere) al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale, Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comu-

nicaione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando, con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

a) il cognome ed il nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause cessazione;

i) i precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

Art. 3

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000;

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente;

c) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità

di punteggio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli tenendo conto dei seguenti principi:

Titoli di Carriera:

a) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

b) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

c) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

d) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono

valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

e) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli Accademici e di Studio:

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11, lett.B) del D.P.R. 220/2001.

Pubblicazioni e Titoli Scientifici:

1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

3) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Curriculum Formativo e Professionale:

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

a) Titoli di carriera - Punti 20

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del D.P.R. 220/2001, adotta i seguenti punteggi:

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,800 per anno;

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti effettuato fino alla data del 31.08.2001, punti 0,900 per anno;

- Il Servizio prestato nella medesima Categoria - livello

Economico DS – nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di 1,800 maggiorato del 10%.

b) Titoli accademici e di studio - Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici - Punti 2

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. c) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

d) Curriculum formativo e professionale - Punti 5

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

Art. 5

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati vincitori saranno tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 6

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 7

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

A conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi – Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna – C.so Spezia, 60 - 10126 Torino – Tel. 011/3134-616 oppure 011/3134747 – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per delega del Direttore Generale

Il Direttore S.C. Amm.ne Personale

Antonio Jannelli

Allegato A1)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. – S. Anna"

Struttura Complessa Amministrazione del Personale

Sezione Concorsi

Corso Spezia, 60 – 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per soli titoli a n. _ post _ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. ____ il _____
- b) di risiedere a _____ prov. ____ Via _____
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono – ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di _____
- g) di essere iscritto all'Albo Professionale;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____
- i) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____
- j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt _____, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione dell'avviso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____ Firma _____

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;
 - di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;
- Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico, per titoli, per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale per attività di laureato in medicina e chirurgia, con un impegno di 75 ore al mese, per la durata di sei mesi, presso la S.C. di Oncologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 381 del 29.05.09 è indetto avviso pubblico, per titoli, per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale per attività di laureato in medicina e chirurgia con esperienza e conoscenza in tema di bifosfonati ed in particolare dello studio della osteonecrosi dei mascellari da bifosfonati (ONJ), con un impegno di 75 ore al mese, per la durata di sei mesi, presso la S.C. di Oncologia dell'A.O. di Alessandria, con un impegno massimo mensile previsto di 75 ore al mese.

Le domande dovranno essere spedite a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera di Alessandria, S.C. Affari Generali e Legale, Ufficio Unico Convenzioni, c.a. dr.ssa Giuliana Maltoni, via Venezia n. 16, 15100 Alessandria (farà fede in ogni caso il timbro postale di spedizione).

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade improrogabilmente alle ore 12 del 7° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, mentre il bando integrale sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliera (<http://www.ospedale.al.it>).

Per ulteriori informazioni, con particolare riguardo all'incarico, rivolgersi alla S.C. Affari Generali e Legale -Ufficio Unico Convenzioni Via Venezia n. 16 – 15100 Alessandria (tel. 0131/206387/206546).

Il Direttore Generale

Nicola Giorgione

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Farmacista.

Graduatoria relativa al pubblico concorso a n. 2 posti di Dirigente Farmacista approvata con determinazione n. 1386 del 17/6/2009:

1) Dott.ssa Pieri Federica	Punti 86,930/100
2) Dott. Narducci Fabio	Punti 83,894/100
3) Dott.ssa Maffeo Silvia	Punti 75,980/100
4) Dott.ssa Aina Silvia	Punti 74,510/100
5) Dott. Garlaschelli Luca	Punti 72,570/100
6) Dott.ssa Rognoni Ilaria	Punti 69,127/100
7) Dott.ssa Volonte' Alessandra	Punti 65,780/100
8) Dott.ssa Mandarinò Silvia	Punti 63,875/100

Novara, 23 giugno 2009

Il Direttore S.C. "Gestione Risorse Umane"

Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina Gastroenterologia.

In esecuzione della determinazione n. 1413 del 19/6/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico – Disciplina: Gastroenterologia

Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n° 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – struttura complessa “Gestione Risorse Umane” – corso Mazzini n° 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

4 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro

ro con i vincitori del concorso, inviterà i destinatari a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata gli interessati potranno presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio. I

l personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

I dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai fini dell'art. 6 – ultimo comma – del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al sud-

detto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara – corso Mazzini n. 18 – con inizio alle ore 10 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 23 giugno 2009

Il Direttore S.C. "Gestione Risorse Umane"

Sandra Lavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami ad un posto di Assistente tecnico - Perito meccanico.

In esecuzione della determinazione n. 1414 del 19/6/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico – Perito Meccanico – Cat. C - Ruolo Tecnico

In osservanza al D.Lgs. 12/5/1995, n. 196 una percentuale del 30% dei posti è riservata a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nel caso in cui gli aventi titolo conseguono l'idoneità nel presente concorso. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado specifico di Perito industriale – indirizzo meccanico.

Ai sensi dell'art. 3 – 6° comma – della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2 – Presentazione delle domande

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – struttura complessa "Gestione Risorse Umane" – corso Mazzini n. 18 – Novara, improrogabilmente entro

le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 10) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e tedesco;
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).-

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Al riguardo si precisa che i titoli saranno ripartiti come segue:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7

I titoli di carriera sono così ripartiti:

- nella posizione funzionale e nel profilo cui si riferisce il concorso: Punti 1,50 per anno

- nella posizione funzionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: Punti 0,75 per anno

I servizi prestati nel livello economico superiore alla categoria cui si riferisce il concorso sono valutati con il punteggio di cui sopra, maggiorato del 10%. Nella certi-

ficazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere altresì unito un elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni.

L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

4 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette di-

chiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11 e 17, comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto l'1/9/1995.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili, tenuto conto anche dei disposti di cui all'art. 16 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e al D.Lgs. 12/5/1995 n. 196.-

6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 23 giugno 2009

Il Direttore S.C. "Gestione Risorse Umane"
Sandra Gavazza

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per procedura comparativa per titoli per la selezione di Soggetti (persone fisiche), con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato, occasionale) - comma 6, art.7. del D.Lgs 165/2001.

E' indetta procedura comparativa per titoli per la selezione di Soggetti (persone fisiche), con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato, occasionale) previsti dal comma 6, art. 7, D.Lgs. 165/2001 (nel testo modificato dall'art. 32, L. 248/2006).

Sul sito internet www.maggioreosp.novara.it nella sezione bandi e concorsi ("Bando contratti lavoro autonomo") è pubblicato il relativo Bando contenente tutte le informazioni e indicazioni necessarie ed utili per gli Aspiranti. La domanda, redatta in carta semplice, e nelle modalità previste dal Bando, dovrà pervenire all'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara – S.C. Affari Generali e Ufficio Legale – C.so Mazzini n. 18 - 28100 Novara - entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte su cui verrà pubblicato il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Affari Generali e Ufficio Legale, C.so Mazzini n. 18 - 28100 Novara

tel. 0321/3733568; fax: 0321/3733083,

posta elettronica: aagg@maggioreosp.novara.it

Il Direttore Generale

Claudio Macchi

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Oftalmologia.

In attuazione della determinazione n. 2009/139 adottata dal Direttore SOC Area Personale in data 05.06.2009, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto Dirigente Medico Oftalmologia.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai C.C.N.L. in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D. Lgs. 30/03/01 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, alla Legge 15/5/97 n. 127 e dai C.C.N.L. 5/12/96 e 08/06/2000. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n. 125.

Requisiti richiesti per accedere al concorso:

Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

a) *requisiti specifici:*

- laurea in Medicina e Chirurgia;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. In base all'art. 56, comma 2 D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. citato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in

Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/01;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;

- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

- 1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- 4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- 5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

- 6) i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;

- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- 8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- 9) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

- 10) il consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'azienda Sanitaria Locale AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena

l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia). ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL - Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive, Via E. Raggio 12 – 15067 Novi Ligure, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

- a) titoli specifici:

- laurea in medicina e chirurgia;

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine.

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

- b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- d) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7);

- e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

- f) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 3,88 (tre/88), precisando la causale.

- g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializza-

zione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D. Lgs. 8.8.1991, n. 257), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97 i punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 10 punti titoli di carriera
- 3 punti titoli accademici e di studio
- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97 in:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a

concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici dell'Ufficio Procedure Assuntive.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri

rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione del suddetto concorso, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Novi Ligure - Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777646, oppure consultare il sito internet www.aslal.it.

Il Direttore Soc Area Personale

Fac-simile domanda di ammissione al concorso

All'Azienda Sanitaria Locale AL

Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive

Via E. Raggio, 12

15067 Novi Ligure (AL)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il ____, residente a _____ in via _____ n. ____, porge domanda per essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Oftalmologia, indetto da Codesta Amministrazione con determinazione n. 2009/139 del 05.06.2009.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____;
- di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
- di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data ____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita in data ____ presso _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso:
Sig. _____ Via/Piazza/C.so _____ (C.A.P.) ____
Città _____ (Prov. _____) Tel. _____
Data _____ (firma per esteso) _____

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista dell'ASL BI di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 427 del 10/06/2009 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella. Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.P.R. 445/2000 ed al D.P.R. 487/1994.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Per l'ammissione al presente concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti Generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica alla mansione.

Requisiti Specifici:

- Diploma di Laurea in Informatica, in Statistica, in Matematica, in Fisica, in Ingegneria Gestionale o Economia e Commercio;

- Anzianità di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo o nono livello di altre amministrazioni ovvero

possesso di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per i corrispondenti profili del ruolo medesimo.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 giorni dall'esecutività.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della Lingua Italiana

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545

4. Invio telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Nei casi di cui ai punti 1, 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;

- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);

- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- di essere/non essere mai stato destituito o dispensato da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni;

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare ex art. 1 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

- tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- in originale

- in copia autenticata a norma di legge

- in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale

- deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

- nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, ovvero nell'autocertificazione degli stessi, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in pre-

senza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani). Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione.

Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Prove d'esame:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i Titoli

80 punti per le Prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la Prova scritta

30 punti per la Prova teorico -pratica

20 punti per la Prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 10

Titoli accademici e di studio - punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Curriculum formativo e professionale - punti 4

Le prove d'esame, previste dall'art. 68 del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., saranno le seguenti:

Prova scritta: vertente su argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

Prova teorico – pratica: concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici a livello di unità sanitarie locali o di aziende ospedaliere, con relazione scritta;

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, sull'organizzazione dei servizi sanitari, programmazione sanitaria, sviluppo organizzativo, controllo di gestione, epidemiologia e controllo qualità.

Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica, di un valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formu-

la la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/97 e succ. modif. con L. 191/98).

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda.

Ai sensi della vigente normativa si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503547 - 015/3503738 oppure tramite e-mail: personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Il Direttore della Struttura Complessa
Politiche ed Amministrazione del Personale
Anna Ceria

Fac simile domanda di partecipazione a concorsi (in carta semplice)

Al Direttore Generale
dell'A.S.L. BI

Via Marconi, n. 23 - 13900 Biella

Il sottoscritto con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione al Pubblico Concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale

a) di essere nato a il

b) di risiedere a in Via, tel.

c) di essere coniugato (o non) con n. figli.

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)

e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, e precisamente:

- Diploma di Laurea in

- Anzianità di servizio

l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

m) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

n) di essere/non essere stato destituito o dispensato da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni;

o) di essere invalido (solo per gli interessati)

p) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

q) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

Esprime il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allega alla presente, la propria copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

DataFirma.....

Documentazione da allegare alla domanda:

- curriculum formativo e professionale

- elenco dei documenti presentati (in triplice copia)

- fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità.

- qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

Rif. A.S.L. BI = fax n. 015 3503545

tel. 015 3503738 / 015 3503547

e-mail:personale.giuridico@aslbi.piemonte.it

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso per attribuzione incarico quinquennale di

Struttura Complessa di S.C. Sorveglianza e Controllo Infezioni Comunitarie.

Con determinazione n. 236 del 13/05/2009 è indetto avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di S.C. Sorveglianza e Controllo Infezioni Comunitarie.

Disciplina ex D.M. 30.01.1998 e s.m.i.: Malattie Infettive – Biochimica Clinica – Microbiologia e Virologia - Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica.

Termine di presentazione delle domande:

In esecuzione del presente atto è indetto avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa Sorveglianza e Controllo Infezioni Comunitarie.

Le procedure di attribuzione dell'incarico sono disciplinate da:

Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 art. 15 ter;

dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

"Linee di indirizzo conferimento incarichi di Direzione Struttura Complessa" delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. n. 55/8865 del 26.05.2008.

Il Profilo Professione del Candidato e il fabbisogno organizzativo relativi all'incarico sono stati definiti nei termini seguenti sentito il Collegio di Direzione nella seduta del 25 novembre 2008.

Profilo professionale del candidato:

Medico "in possesso di una specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva o microbiologia o malattie infettive o in una branca clinica con specifica competenza organizzativa, programmatica, formativa e tecnica nel campo della sorveglianza e controllo delle infezioni correlate all'assistenza", ed in possesso di adeguato curriculum formativo e professionale che attesti la frequenza a corsi, attività scientifica supportata da pubblicazioni, attività didattica, con specifica competenza organizzativa, programmatica, formativa e tecnica nel campo della sorveglianza e controllo delle infezioni correlate all'assistenza.

Il Profilo Professione richiede importanti competenze in campo organizzativo e gestionale unitamente a capacità relazionali vista la necessità di uniformare i tre sistemi di sorveglianza e controllo delle infezioni esistenti.

Fabbisogno organizzativo:

I Presidi Ospedalieri della ASL CN1 (Savigliano, Saluzzo, Fossano, Caraglio, Mondovì, Ceva) dispongono complessivamente di circa 1000 posti letto per acuti e post-acuzie:

La complessità delle attività assistenziali, erogate dalle strutture aziendali, richiede un governo centralizzato della sorveglianza e delle misure di prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza, comprese quelle correlate all'attività ambulatoriale sia medica che chirurgica, al fine di assicurare uniformità di azione nel controllo e rispondere agli standard qualitativi previsti a livello nazionale e regionale in tale ambito.

La complessità degli appalti (ristorazione, pulizia e sanificazione ambientale, gestione biancheria) e delle funzioni ospedaliere esistenti (5 Blocchi operatori, servizi di endoscopia, sale operatorie dedicate, percorsi, attività ste-

rilizzazione e disinfezione, attività laboratoristiche,...) necessita di interventi di verifica e monitoraggio calendarizzati e periodici, condotti con metodologia uniforme a livello aziendale.

Attualmente nella ASL CN1 le sottoelencate figure si occupano della problematica delle Infezioni legate all'assistenza:

- 2 Dirigenti Medici tempo pieno addetti a specifica funzione (responsabili SS.CIO);
- 2 Dirigenti Medici part time 50%;
- 1 Dirigente Medico Infettivologo part time 30%;
- 4 ICI;
- 1 Assistente Sanitaria;
- 2 Amministrativi.

Requisiti per l'ammissione.

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio,

- i dipendenti da pubbliche amministrazioni o da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, sono dispensati dalla visita medica;

c) laurea in medicina e chirurgia.

d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline di cui sopra (o equipollente), ovvero anzianità di servizio di 10 anni in una delle medesime discipline;

f) corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484; in caso di carenza del requisito vi è l'obbligo del candidato prescelto di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

g) curriculum concernente le attività professionali, di studio, e direzionali -organizzative, con riferimento a quanto segue:

1. tipologia dell'istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture stesse;
2. posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive;
3. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
4. ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
5. rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
6. soggiorni di studio o di addestramento professionale

per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

7. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

8. partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum dovrà indicare altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli indicati sopra al n. 3 del punto g), possono essere autocertificati dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione all'avviso, da redigere in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. CN1 – Via Carlo Boggio, n.12 – 12100 Cuneo e deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda al medesimo indirizzo, mediante

- Consegna diretta ovvero
- Raccomandata A.R. ovvero
- Agenzia di spedizione.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12 del giorno indicato a pag. 1 (che corrisponde al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato d'ufficio alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei titoli di studio e dei requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In

caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera 1); in ogni caso i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

– l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione.

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

1. Curriculum professionale - che non può avere valore di autocertificazione - in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni contenute nel presente bando;
2. Dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);
3. Certificazione attestante il possesso del requisito specifico di cui al punto e);
4. Eventuali pubblicazioni;
5. Altri documenti (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni) che riterranno opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito;
6. Relazione contenente le proposte sull'organizzazione della Struttura e sulle innovazioni che intende adottare alla luce del Fabbisogno Organizzativo di cui sopra e della soddisfazione degli obiettivi dei portatori d'interesse, al fine di valutarne la visione e l'originalità nonché l'attitudine all'innovazione del candidato;
7. Elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Ogni documento può essere presentato in una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;

- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale alle condizioni e secondo le norme previste dall'art. 15 ter del D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e dalla D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008

a candidato inserito nell'ambito di una rosa di tre idonei predisposta dalla apposita Commissione di Esperti nominata con le modalità e i criteri previsti dal 2° comma del citato art. 15 ter e dalla richiamata D.G.R. n. 55-8865, la quale

- valuta il curriculum professionale dei candidati e
- li sottopone a colloquio

secondo le modalità previste dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di - lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 o che possono configurarsi come conflitto di interessi con l'Azienda. Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o previo rilascio di false dichiarazioni.

Norme finali.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi fra cui verranno designati, rispettivamente, dal Collegio di Direzione e dal Direttore generale i componenti della Commissione di Esperti si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'Azienda di Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Personale dell'Azienda - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo tel 0171450647.

Il Responsabile della Struttura Complessa
Personale A.S.L. CN1
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di unità Valutazione Organizzazione Screening.

Con deliberazione n. 236 del 13/05/2009 è indetto avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di unità Valutazione Organizzazione Screening

Disciplina ex D.M. 30.01.1998 e s.m.i. in alternativa: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica;

Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base;
Epidemiologia.

Termine di presentazione delle domande:

In esecuzione del presente atto è indetto avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa disciplina di Unità' Valutazione Organizzazione Screening.

Le procedure di attribuzione dell'incarico sono disciplinate da:

Decreto Legislativo 30.12.1992 n.502 art.15 ter;
dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

"Linee di indirizzo conferimento incarichi di Direzione Struttura Complessa" delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. n.55/8865 del 26.05.2008.

Il Profilo Professione del Candidato e il fabbisogno organizzativo relativi all'incarico sono stati definiti nei termini seguenti sentito il Collegio di Direzione nella seduta del 25 novembre 2008.

Profilo professionale del candidato:

Il profilo professionale prevede una figura medica con specializzazione nell'ambito dell'Igiene e Medicina preventiva o specialità equipollenti con documentata esperienza professionale in campo epidemiologico ed organizzativo relativi gestione degli screening oncologici.

Fabbisogno organizzativo:

La S.C. provvede all'organizzazione e controllo delle attività degli screening oncologici promossi dalla Regione Piemonte: prevenzione secondaria dei tumori femminili e del colon-retto. La sua funzione è di organizzare l'attività dei centri di primo e secondo livello per lo screening della Provincia di Cuneo (ASO "S. Croce e Carle" di Cuneo, ASL CN1 CN2) verificandone la performance in termini risposta all'utenza. Svolge funzione di collegamento tra i centri della Provincia di Cuneo e il C.P.O. – Epidemiologia Piemonte. Dispone di un call center situato presso l'A.S.L. CN1.

Attualmente nella ASL CN1 le sottoelencate figure si occupano dell'attività degli screening:

- 1 Dirigente Medico Tempo pieno;
- 2 Infermieri Professionali, dei quali 1 Tempo Pieno, 1 Part time 83,33%;
- 1 Assistente Sanitario Part time 50%, solo per metà del tempo impegnato nell'U.V.O.S.;
- 2 Coadiutori Amministrativi, dei quali 1 Tempo Pieno, e 1 Part time al 69%

Requisiti per l'ammissione.

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- i dipendenti da pubbliche amministrazioni o da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del de-

creto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, sono dispensati dalla visita medica;

c) laurea in medicina e chirurgia.

d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline sopra riportate (o equipollente) e specializzazione in una di esse (o equipollente), ovvero anzianità di servizio di 10 anni in una delle medesime discipline;

f) corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484; in caso di carenza del requisito vi è l'obbligo del candidato prescelto di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

g) curriculum concernente le attività professionali, di studio, e direzionali - organizzative, con riferimento a quanto segue:

1. tipologia dell'istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture stesse;
2. posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive;
3. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
4. ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
5. rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
6. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
7. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
8. partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum dovrà indicare altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli indicati sopra al n. 3 del punto g), possono essere autocertificati dal candidato. Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione all'avviso, da redigere in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore Generale

dell'A.S.L. CN1 – Via Carlo Boggio, n.12 – 12100 Cuneo e deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda al medesimo indirizzo, mediante

- Consegna diretta ovvero
- Raccomandata A.R. ovvero
- Agenzia di spedizione

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12 del giorno indicato a pag. 1 (che corrisponde al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato d'ufficio alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei titoli di studio e dei requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera 1); in ogni caso i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione.

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

1. Curriculum professionale - che non può avere valore di autocertificazione - in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni contenute nel presente bando;
2. Dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);
3. Certificazione attestante il possesso del requisito specifico di cui al punto e);
4. Eventuali pubblicazioni;
5. Altri documenti (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni) che riterranno opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito;

6. Relazione contenente le proposte sull'organizzazione della Struttura e sulle innovazioni che intende adottare alla luce del Fabbisogno Organizzativo di cui sopra e della soddisfazione degli obiettivi dei portatori d'interesse, al fine di valutarne la visione e l'originalità nonché l'attitudine all'innovazione del candidato;

7. elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Ogni documento può essere presentato in una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale alle condizioni e secondo le norme previste dall'art. 15 ter del D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e dalla D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 a candidato inserito nell'ambito di una rosa di tre idonei predisposta dalla apposita Commissione di Esperti nominata con le modalità e i criteri previsti dal 2° comma del citato art. 15 ter e dalla richiamata D.G.R. n. 55-8865, la quale

- valuta il curriculum professionale dei candidati e
- li sottopone a colloquio

secondo le modalità previste dall'art. 8 del D. P.R. n. 484/1997.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 o che possono configurarsi come conflitto di interessi con l'Azienda.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o previo rilascio di false dichiarazioni.

Norme finali.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi fra cui verranno designati, rispettivamente, dal Collegio di Direzione e dal Direttore Generale i componenti della Commissione di Esperti si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'Azienda di Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande

di ammissione all'avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Personale dell'Azienda - Via Carlo Boggio n. 12 -Cuneo tel: 0171450647

Il Responsabile della Struttura Complessa
Personale A.S.L. CN1
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di S.C. Medicina Fisica e Riabilitativa - Ospedale di Fossano.

Con determinazione n. 236 del 13/05/2009 è indetto avviso per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di S.C. Medicina Fisica e Riabilitativa Ospedaliera – Fossano.

Disciplina ex D.M. 30.01.1998 e s.m.i.: Medicina Fisica e Riabilitazione

Termine di presentazione delle domande

In esecuzione del presente atto è indetto avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Medicina Fisica e Riabilitativa Ospedaliero – Fossano.

Le procedure di attribuzione dell'incarico sono disciplinate da:

- Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 art. 15 ter;
- dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484;
- "Linee di indirizzo conferimento incarichi di Direzione Struttura Complessa" delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. n. 55/8865 del 26.05.2008.

Il Profilo Professione del Candidato e il fabbisogno organizzativo relativi all'incarico sono stati definiti nei termini seguenti sentito il Collegio di Direzione nella seduta del 25 novembre 2008.

Profilo professionale del candidato

Il Profilo professionale del candidato è individuato in quello di un professionista con esperienza maturata nella specifica disciplina ed in possesso di competenze sulla organizzazione e sulla qualità delle attività di Riabilitazione "in rete".

Sono previste quindi:

- Specifiche esperienze nel settore della Riabilitazione in regime Degenziale di II° Livello (pazienti afferenti ad MDC1,4,5 ed 8).
- Capacità gestionale ed organizzativa nel settore demen-

ziale e nella continuità assistenziale ambulatoriale, con particolare attenzione alla definizione del percorso riabilitativo intra ed extradegenziale.

Attenzione all'integrazione delle attività delle altre strutture ospedaliere, dei servizi territoriali e di degenza, definendo percorsi riabilitativi e strumenti valutativi condivisi secondo il principio della miglior evidenza scientifica disponibile.

Fabbisogno organizzativo

La struttura dovrà farsi carico della gestione di indicativamente:

- n. 44 posti letto di riabilitazione di II° livello;
- n. 2 posti letto di Day Hospital.

E' prevista la diretta collaborazione con la S.S. di Neurofisiopatologia Riabilitativa presso l'Ospedale di Fossano.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

- i dipendenti da pubbliche amministrazioni o da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, sono dispensati dalla visita medica;

c) laurea in medicina e chirurgia.

d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente) e specializzazione nella disciplina (o equipollente), ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;

f) corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484; in caso di carenza del requisito vi è l'obbligo del candidato prescelto di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

g) curriculum concernente le attività professionali, di studio, e direzionali-organizzative, con riferimento a quanto segue:

1. tipologia dell'istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture stesse;
2. posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive;
3. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
4. ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
5. rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

6. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

7. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

8. partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali.

Il curriculum dovrà indicare altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli indicati sopra al n. 3 del punto g), possono essere autocertificati dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione all'avviso, da redigere in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. CN1 – Via Carlo Boggio, n. 12 – 12100 Cuneo e deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda al medesimo indirizzo, mediante

- Consegna diretta ovvero
- Raccomandata A.R. ovvero
- Agenzia di spedizione.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12 del giorno indicato a pag. 1 (che corrisponde al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato d'ufficio alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei titoli di studio e dei requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni

effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera 1); in ogni caso i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione.

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

1. Curriculum professionale - che non può avere valore di autocertificazione - in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni contenute nel presente bando;
2. Dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);
3. Certificazione attestante il possesso del requisito specifico di cui al punto e);
4. Eventuali pubblicazioni;
5. Altri documenti (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni) che riterranno opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito;
6. Relazione contenente le proposte sull'organizzazione della Struttura e sulle innovazioni che intende adottare alla luce del Fabbisogno Organizzativo di cui sopra e della soddisfazione degli obiettivi dei portatori d'interesse, al fine di valutarne la visione e l'originalità nonché l'attitudine all'innovazione del candidato;
7. elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Ogni documento può essere presentato in una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale alle condizioni e secondo le norme previste dall'art. 15 ter del D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e dalla D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 a candidato inserito nell'ambito di una rosa di tre idonei predisposta dalla apposita Commissione di Esperti nominata con le modalità e i criteri previsti dal 2° comma del citato art. 15 ter e dalla richiamata D.G.R. n. 55-8865, la quale

- valuta il curriculum professionale dei candidati e
 - li sottopone a colloquio
- secondo le modalità previste dall'art. 8 del D. P.R. n. 484/1997.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 o che possono configurarsi come conflitto di interessi con l'Azienda.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o previo rilascio di false dichiarazioni.

Norme finali.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi fra cui verranno designati, rispettivamente, dal Collegio di Direzione e dal Direttore generale i componenti della Commissione di Esperti si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'Azienda di Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni alla S.C. Personale dell'Azienda - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo tel 0171450647.

Il Responsabile della Struttura Complessa
Personale A.S.L. CN1
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per l'affidamento di n. 2 incarichi libero-professionali di durata annuale a laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie farmaceutiche da impiegare c/o la SC Farmaceutica ospedaliera e Territoriale.

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale, con durata annuale, a n. 2 laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche da impiegare presso la Struttura Complessa Farmaceutica O-

spedaliera e Territoriale, per attività, nell'ambito del controllo della spesa farmaceutica, volta alla realizzazione del "progetto" continuità ospedale territorio.

In particolare dovranno essere incrementate le seguenti attività:

- Distribuzione diretta dei farmaci all'utenza territoriale, sia con richieste dei Medici di Medicina Generale, sia con richieste degli specialisti ambulatoriali;
- Distribuzione dei farmaci in dimissione;
- Consegna delle strisce per la misurazione della glicemia;
- Verifica dell'appropriatezza prescrittiva attraverso l'attività delle diverse commissioni;
- Attività di galenica clinica.

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (laurea magistrale nuovo ordinamento);
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina affine od equipollente ai sensi delle tabelle D.M. 30.01.1998 e 31.01.1998 e s.m.;
- Esperienza in attività attinenti al progetto da realizzare.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate all'azienda Sanitaria Locale "VC" – Corso Mario Abbiate, 21 – 13100 Vercelli e presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Si precisa che le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della palazzina Uffici Amministrativi C.so M. Abbiate n. 21, Vercelli, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Affari Generali – Settore Convenzioni – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli – tel. (0161) 593769/593896. oppure potranno visualizzare il testo integrale dell'avviso sul Sito aziendale : www.asl11.piemonte.it

Il Direttore Generale
Vittorio Brignoglio

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica (cat. D).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 551 assunta in data 05.06.2009 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (Categoria D)

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del com-

parto Sanità vigente e successive integrazioni.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, nonché dalla Legge 26.2.1999 n. 42, dal D.M. 26.9.1994 n. 742, dal D.M. 27.7.2000.

Ai sensi dell' art. 3 – comma 3° - del D.P.R. n. 220/2001, il presente bando viene adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata a particolari categorie, ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e dell'art. 39, comma 15, del D.Lgs. 12.5.1995, n. 196 così come modificato dall'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 8.5.2001, n. 215 "Riserva di posti per i volontari in ferma prefissata e in ferma breve". In presenza di candidati aventi diritto alla riserva ai sensi della normativa sopra citata, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487.

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici per l'ammissione

- Laurea nelle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria ostetrica - professione sanitaria di ostetrica - Classe 1 - Allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 2 aprile 2001 pubblicato nel Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5.6.2001.

Oppure:

- i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27.7.2000), al titolo universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

- Iscrizione all'Albo delle Ostetriche, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il di-

fetto di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, sottoscritte ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

La domanda, dovrà essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema esemplificativo che sarà pubblicato sul sito internet: www.asl11.piemonte.it

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. *Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione.*

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione;
- b) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 484 e successive modificazioni);
- e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale
- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli, allegati alla domanda in fotocopia);
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e materialmente prodotte.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Prove di esame

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001:

- a) *prova scritta*: consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle materie inerenti, per quanto di competenza, ad interventi di educazione sanitaria e sessuale sia nell'ambito della famiglia che nella comunità, alla preparazione psicoprofilattica al parto, alla preparazione e all'assistenza ad interventi ginecologici, alla prevenzione e all'accertamento dei tumori della sfera genitale, ai programmi di assistenza materna e neonatale;
- b) *prova pratica*: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: relativa agli argomenti oggetto della prova scritta e pratica, comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese o francese.

Qualora nella domanda di partecipazione il candidato non abbia espresso alcuna opzione in merito alla scelta fra la lingua inglese e francese, la Commissione potrà accettare la scelta che il candidato esprimerà in sede di prova orale solo nel caso che, all'interno della Commissione stessa, sia presente un esperto nella lingua prescelta. In caso contrario la verifica verrà effettuata sulla lingua inglese.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1987, n. 487, e successive modificazioni.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", è immediatamente efficace e viene pubblicata nel

Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35, comma 5, D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3, comma 87, della Legge 24.12.2007, n. 244), per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo a tal fine la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo. Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo 30.3.2001, n. 165. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente. Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio. Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R.n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n.220/2001 l'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del 1° C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 1°9.1995.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge, n. 104/1992 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale

necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministro Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995). Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della procedura connessa al presente bando concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale o parte di essa qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli – tel. (0161) 593753 oppure 593819, per la modulistica relativa alla compilazione della domanda si può consultare il sito: www.asl11.piemonte.it (dopo pubblicazione in G.U.).

Il Dirigente Responsabile

S.C. Amministrazione del Personale

Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VCO"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di Operatore socio sanitario Cat. BS).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato a n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario Categoria BS).

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18 comma 6 e 7, e dell'art. 26, comma 5 bis, il presente concorso, per effetto di somma di frazioni di riserva pregresse pari all'unità, prevede la riserva di n. 1 posto a candidato idoneo appartenente ad una delle categorie di volontari delle FF.AA. indicate negli anzidetti artt. 18 e 26. Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.01 n. 220, dal D.Lgs 30.03.01 n. 165, dal D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modifiche, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 30.12.92 n. 502, e successive modificazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego :

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanita-

rio Nazionale, prima della immissione in servizio;

2) E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) Titolo di studio : specifico titolo di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome del 18.02.00.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 - Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri

dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno prive della sottoscrizione. Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo risorse umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo e quelle non sottoscritte. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;
- d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9.05.94, n. 487 e successive modificazioni);
- e) Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli possono essere prodotti :

- a) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.00 n. 445);
- b) in copia autenticata "con modalità alternative" : I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445,

potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.

c) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale www.aslvco.it, sezione bandi e concorsi.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate nei limiti consentiti dalla legge e materialmente prodotte.

Art. 4 - Valutazione dei titoli e delle prove

La commissione esaminatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale sarà costituita a norma di quanto stabilito dal D.P.R. 27.03.01 n. 220.

La stessa avrà a disposizione 100 Punti così suddivisi:

Punti 40 per i Titoli

Punti 60 per le prove d'esame

I punti per i titoli saranno così ripartiti :

Punti 25 Titoli di carriera

Punti 3 Titoli accademici e di studio

Punti 2 Pubblicazioni e titoli scientifici

Punti 10 Curriculum formativo e professionale

I punti per le prove d'esame saranno così ripartiti :

Punti 30 Prova pratica

Punti 30 Prova orale

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

a) Titoli di carriera – Punti 25

- Servizio prestato nella posizione funzionale e nel profilo cui si riferisce il concorso : punti 1.80 per anno

- Servizio prestato nella posizione funzionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso :

Punti 0.90 per anno

- I servizi prestati nel livello economico superiore alla categoria cui si riferisce il concorso sono valutati con il punteggio di cui sopra maggiorato del 10%

b) Titoli accademici e di studio – Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11 – lettera b) del D.P.R. 220/01.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici – Punti 2

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- Della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

- Del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

- I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire

d) Curriculum formativo e professionale – Punti 10

- Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

- In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

- Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione esaminatrice

Art. 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame, con i relativi punteggi, sono le seguenti:

a) *prova pratica:* (Punti 30) consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

b) *prova orale:* (Punti 30) colloquio sulle materie oggetto della prova pratica.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto del termine stabilito dall'art. 7 del DPR. 27.03.01 n. 220. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Art. 6 - Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.99 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cit-

tadini. La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avviene nel rispetto della percentuale di posti da garantire nell'accesso ai candidati esterni.

Art. 7 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con la A.S.L. VCO. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decaderà dall'impiego.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile ai fini dell'immissione in servizio.

Art. 8 - Assunzione

L'assunzione decorre, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata prevista dal vigente CCNL. Alla posizione funzionale di Operatore Socio Sanitario Cat. BS) è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.01, n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul

lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/01. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.92, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO Omegna - Via Mazzini, 117 28887 Omegna - tel. 0323/868197 o sul sito: www.aslvco.it

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale VCO
Via Mazzini, 117
28887 Omegna

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. __ post_ di _____.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. __ il _____;
 - b) di risiedere a _____ prov. __ via _____;
 - c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
 - d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
 - e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
 - f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il __ presso _____;
 - g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
 - h) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione (specificare Ente, qualifica, periodo), le eventuali cause di cessazione (se non sono mai stati prestati servizi presso la Pubblica Amministrazione dichiararlo espressamente);
 - i) di possedere i seguenti titoli di precedenza _____ o preferenza _____;
 - l) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.
 - m) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).
- Data _____ Firma _____

Comune di Castagneto Po (Torino)

Concorso pubblico n. 2 posti di Istruttori tecnici amministrativi

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di istruttori tecnici amministrativi

categoria C1 al 50% del tempo.

Così ripartiti:

- n. 1 istruttore tecnico amministrativo assunto con contratto a tempo indeterminato part-time 50% presso il Comune di Castagneto Po da assegnare all'area tributi;
- n. 1 istruttore tecnico amministrativo assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time 50% presso il Comune di Foglizzo area tecnico-manutentiva edilizia privata e lavori pubblici.

Titolo di studio richiesto: diploma di geometra o titolo di studio superiore Laurea in Ingegneria o Architettura. E' richiesta l'iscrizione all'Albo professionale di riferimento.

Scadenza: trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Sede prova d'esame da definirsi.

Diario delle prove:

prova scritta: 15 settembre 2009, ore 10

prova teorico pratica: 16 settembre 2009, ore 10

prova orale: 23 settembre 2009, ore 10

Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Castagneto Po, sul sito web www.comune.castagnetopo.to.it, e presso l'Albo pretorio del Comune di Foglizzo e sul sito web www.comune.foglizzo.to.it.

Per ulteriori informazioni:

Comune di Castagneto Po, segreteria, tel. 011912921 fax 011912681, segreteria@comunedicastagnetopo.it.

Il Segretario Comunale

Diana Verneau