



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 25 giugno 2009

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165, 10122  
Torino Tel 0114323994 -3299 -2722 -Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì  
ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al  
giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.  
*Consiglio Regionale* via Alfieri 15 Torino presso:  
Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca:  
via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale  
14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-  
13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP -Torino Piazza Castello 165 -Tel. 0114324903  
Alessandria via dei Guasco 1-Tel. 0131285072  
Asti Corso Alfieri 165 -Tel. 0141324551  
Biella via Galimberti 10/a -Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 -Tel. 0171603161  
Novara via Dominioni 4 -Tel. 0321393800  
Verbania via Albertazzi 3 -Tel. 0323502844  
Vercelli via Fratelli Ponti 24 -Tel. 0161600286

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in abbonamento postale -70% CB/TORINO



Foto Toni Farina

Sulle rive del Lagone di Mercurago

I parchi del Piemonte

## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### Sommario Parte III

#### Concorsi

1 Concorsi

#### Appalti

29 Appalti

#### Annunci legali

34 Accordi di programma  
- Avvisi di Nomina  
- Statuti enti locali  
- Tariffe erogazione servizi  
34 Altri annunci  
51 Comunicazioni di avvio del  
procedimento

## ABBONAMENTI

## RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione “come abbonarsi” - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell’attestazione di pagamento.

## ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

## ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale  
Codice S1 € 52,00

## CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale  
Codice S3 € 23,00

## INTERNET

Consultazione  
gratuita

## INSERZIONI

## RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all’attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del Bollettino Ufficiale.

## PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all’indirizzo

[www.regione.piemonte.it/bollettino/](http://www.regione.piemonte.it/bollettino/).

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

## COSTI

Costo per riga o frazione di riga:  
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

## PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

## MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONAMENTI E INSERZIONI

## PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiorno  
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale  
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

## PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate  
Ufficio Postale n. 63331 – TO13  
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

## IN INTERNET

[www.poste.it](http://www.poste.it)  
postagiorno on-line  
C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

*In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite fax al n. 011 4324363*

## COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in Copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 al 2007	€ 25,82
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2008	€ 26,00
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop – Corso Matteotti n. 57, Torino – Tel 011 5176444	-

## VENDITA

Libreria Giuridica:	Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A tel. 011 7495165
URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico,	Piazza Castello 165, Torino Tel. 4324903/4/5

## INDICE

### CONCORSI

**Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di supplenza in n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista.

pag. 1

**Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino**

Avviso pubblico titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Miglioramento dello standard assistenziale in Uroginecologia e Attività di formazione" Presidio Umberto I di Torino.

pag. 1

**Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino**

Avviso pubblico titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Ecografia ostetrico-ginecologica e diagnosi prenatale" Presidio Umberto I di Torino e IRCC di Candiolo.

pag. 1

**Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 6 per candidati in possesso del Diploma di Laurea in Scienze Biologiche, per il progetto di ricerca "Studio epidemiologico per valutare le sensibilizzazioni allergiche in bambini nati in Piemonte e inserimento dei dati nella Rete Regionale Ospedaliera di Allergologia e Osservatorio gravi Reazioni Allergiche".

pag. 1

**Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere. Rettifica.

pag. 3

**Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Collaboratore professionale Sanitario - Ostetrica.

pag. 3

**Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara**

Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami ad un posto di Dirigente Amministrativo - Gestione Risorse Umane.

pag. 7

**Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Avviso pubblico per l'assegnazione di n.1 Borsa di studio dal titolo: "Gestione del paziente affetto da Malattia di Parkinson complicato".

pag. 8

**Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio "Utilizzo di nuovi marcatori molecolari nella diagnosi di pazienti affetti da leucemie acute e croniche e loro impiego per lo studio della malattia minima residua post trapianto allogenico non mieloablativo".

pag. 8

**Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)**

Avviso pubblico di supplenza, per la temporanea copertura, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia.

pag. 8

**Azienda sanitaria locale "AT"**

Pubblica selezione per Dirigente medico Direttore supplente di struttura complessa S.O.C. Direzione Sanitaria PP.OO.RR.

pag. 8

**Azienda sanitaria locale "CN1"**

Avviso per assunzione a tempo determinato di un Collaboratore professionale Sanitario-Infermiere Pediatrico.

pag. 13

**Azienda sanitaria locale "CN1"**

Concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 collaboratore professionale sanitario-Infermiere Pediatrico.

pag. 13

**Azienda sanitaria locale "CN2"**

Avviso pubblico di ricerca per incarico a tempo determinato per mesi otto n.1 posto di Dirigente medico s.o.c. Direzione sanitaria di presidio.

pag. 16

**Azienda sanitaria locale "CN2"**

Avviso pubblico di incarico in sostituzione a n.1 posto di Collaboratore prof.le sanitario - Infermiere Pediatrico.

pag. 17

**Azienda sanitaria locale "NO"**

Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia.

pag. 18

**Azienda sanitaria locale "NO"**

Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.

pag. 18

**Azienda sanitaria locale "TO1"**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa - Disciplina: Medicina Legale da assegnare alla S.C. Medicina Legale TO1 Est.

pag. 18

**Azienda sanitaria locale "TO1"**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa - Disciplina: Chirurgia Generale da assegnare alla S.C. Chirurgia Generale del P.O. Valdese - A.S.L. TO1 di Torino.

pag. 18

**Azienda sanitaria locale "TO2"**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Legale presso l'ASL TO2.

pag. 19

**Azienda sanitaria locale "TO2"**

Graduatorie avvisi pubblici per n. 1 posto di Dirigente Medico-Radiodiagnostica, n. 1 posto di Medicina Legale e per n. 10 posti di Infermiere.

pag. 22

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Concorso Pubblico a n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato Eletttricista - categoria Bs.

pag. 24

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Graduatorie concorsi pubblici.

pag. 27

**Azienda sanitaria locale "VCO"**

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura a tempo determinato di n. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Categoria D).

pag. 27

**Azienda sanitaria locale "VCO"**

Avviso di ricerca di Medico per attività presso il SER.T.

pag. 28

**Comune di Caselle Torinese (Torino)**

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione n. 2 "Agenti Polizia Municipale" cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato.

pag. 28

**Comune di Garzigliana (Torino)**

Avviso di pubblicazione graduatoria concorso pubblico per l'assunzione a tempo parziale (70%) indeterminato Istruttore Tecnico Cat. C.

pag. 28

## APPALTI

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Avviso di aggiudicazione procedura aperta - Lavori di ampliamento dell'Ospedale Civile di Susa (TO), fondi ex art. 20 legge 67/88 e Regione Piemonte (gara n. 02/2009).

pag. 29

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Avviso di aggiudicazione procedura aperta - Lavori di ristrutturazione del reparto di medicina con umanizzazione della degenza ed ampliamento funzionale del reparto dell'ospedale di Susa (TO).

pag. 29

**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Avviso di aggiudicazione procedura aperta - Lavori di ristrutturazione dell'ex padiglione 18 dell'Antica Certosa Reale di Collegno (TO), per la realizzazione di una foresteria ed un centro studi, al servizio dell'Università Italo Francese.

pag. 29

**Comune di Caselle Torinese (Torino)**

Gara d'appalto affidamento in gestione impianto sportivo comunale sito in Caselle Torinese, via alle Fabbriche 127.

pag. 29

**Comune di Farigliano (Cuneo)**

Pubblico incanto per la gestione del servizio di cucina e mensa della Casa di Riposo comunale, della Scuola Materna, Elementare e Media del Comune di Farigliano per il periodo 01/09/2009 - 31/08/2013.

pag. 29

**Comune di Novara**

Gestione Servizio di assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione personale degli alunni portatori di handicap (art. 13 comma 3° L. 104/92) inseriti nelle Scuole d'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado ubicate nell'ambito territoriale del Comune di Novara e sostituzione del personale insegnante delle scuole d'infanzia comunali assente temporaneamente.

pag. 30

**Comune di Novara**

Servizio di sostegno educativo rivolto a gruppi di bambini che includono i portatori di handicap utenti degli asili nido comunali, integrazione del personale educativo ed ausiliario nei casi di assenze temporanee negli asili nido, negli spazi gioco ivi compresi i centri estivi, prolungamento orario del servizio asili nido, pulizia spazi gioco comunali e trasporto biancheria per gli asili nido e gli spazi gioco. Periodo 01.9.2009 – 31.08.2010

pag. 31

**Comune di Rivoli (Torino)**

Avviso esito procedura di aggiudicazione "Affidamento triennale del servizio Estate Meglio - Lotti A e B".

pag. 32

**Comune di Rivoli (Torino)**

Avviso esito procedura di aggiudicazione "Affidamento triennale gestione ufficio Intercomunale pace del CO.CO.P.A".

pag. 32

**Comune di San Maurizio Canavese (Torino)**

Servizio di trasporto scolastico e dell'assistenza sugli scuolabus, degli alunni delle scuole primarie e secondaria di I°. Periodo: settembre 2009 / giugno 2013.

pag. 32

**Provincia di Torino**

Interventi di manutenzione programmata e straordinaria degli impianti elettrici, elettromeccanici tecnologici e di illuminazione di proprietà o in gestione alla Provincia di Torino. (C.I.G. 0331787749)

pag. 32

## ANNUNCI LEGALI

### ACCORDI DI PROGRAMMA

#### **Comune di Villadossola (Verbano Cusio Ossola)**

Accordo di programma tra la Provincia del VCO ed il Comune di Villadossola finalizzato alla realizzazione di "Interventi al ponte sul Torrente Ovesca - completamento strada di collegamento svincolo superstrada-Villa Sud".

pag. 34

### ALTRI ANNUNCI

#### **Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino**

I Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatorie provvisorie relative al bando di concorso emesso dal Comune di Bussoleno in data 06/10/2008.

pag. 34

#### **A.T.I.V.A. S.p.A. - Autostrada Torino Ivrea Valle d'Aosta - Torino**

Lavori di costruzione della variante all'abitato di Trofarello dallo svincolo Vadò fino alla nuova rotonda di innesto con la ex S.S. 29. Decreto di esproprio e di asservimento n. 1/2009 - articolo 23 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.

pag. 34

#### **A.T.I.V.A. S.p.A. - Autostrada Torino Ivrea Valle d'Aosta - Torino**

Lavori di costruzione della variante all'abitato di Trofarello dallo svincolo Vadò fino alla nuova rotonda di innesto con la ex S.S. 29. Decreto di esproprio e di asservimento n. 2/2009 - articolo 23 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.

pag. 35

#### **A.T.I.V.A. S.p.A. - Autostrada Torino Ivrea Valle d'Aosta - Torino**

Lavori di costruzione della variante all'abitato di Trofarello dallo svincolo Vadò fino alla nuova rotonda di innesto con la ex S.S. 29. Decreto di esproprio e di asservimento n. 3/2009 - articolo 23 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.

pag. 36

#### **A.T.I.V.A. S.p.A. - Autostrada Torino Ivrea Valle d'Aosta - Torino**

Lavori di costruzione della variante all'abitato di Trofarello dallo svincolo Vadò fino alla nuova rotonda di innesto con la ex S.S. 29. Decreto di esproprio e di asservimento n. 4/2009 - articolo 23 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.

pag. 37

#### **A.T.I.V.A. S.p.A. - Autostrada Torino Ivrea Valle d'Aosta - Torino**

Lavori di costruzione della variante all'abitato di Trofarello dallo svincolo Vadò fino alla nuova rotonda di innesto con la ex S.S. 29. Decreto di esproprio e di asservimento n. 5/2009 - articolo 23 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.

pag. 37

#### **A.T.I.V.A. S.p.A. - Autostrada Torino Ivrea Valle d'Aosta - Torino**

Lavori di costruzione della variante all'abitato di Trofarello dallo svincolo Vadò fino alla nuova rotonda di innesto con la ex S.S. 29. Decreto di esproprio e di asservimento n. 6/2009 - articolo 23 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.

pag. 38

#### **Comune di Arola (Verbano Cusio Ossola)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24/03/2009 - Classificazione a strada comunale del tratto finale di via S. Antonio.

pag. 39

#### **Comune di Bruno (Asti)**

Avviso di avvio della procedura di approvazione della zonizzazione acustica del territorio comunale.

pag. 39

#### **Comune di Castellamonte (Torino)**

Piano di recupero di iniziativa privata - art. 41 comma 6° - L.R. 5/12/1977 n. 56 e s.m.i..

pag. 39

#### **Comune di Cerretto Langhe (Cuneo)**

Estratto Deliberazione di Consiglio Comunale Seduta del 21 aprile 2009 Verbale n.5: Sdemanializzazione tratto di strada.

pag. 40

#### **Comune di Cherasco (Cuneo)**

Variante al Piano di Recupero relativo alla ristrutturazione di un fabbricato sito in Cherasco, Via Monte di Pietà 14-16.

pag. 40

#### **Comune di Chivasso (Torino)**

Bando pubblico per l'assegnazione di posti fissi mercato dell'usato e dell'antiquariato Mercà d la Tola - Ex Novo.

pag. 40

#### **Comune di Cortandone (Asti)**

Approvazione Regolamento Edilizio Comunale.

pag. 41

#### **Comune di Costigliole d'Asti (Asti)**

Estratto di deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 05/03/2009 avente ad oggetto: "Declassificazione della strada Rampone nella frazione Sant'Anna, da strada comunale a strada vicinale di uso pubblico - approvazione definitiva".

pag. 41

#### **Comune di Galliate (Novara)**

Avviso di pubblicazione Piano Particolareggiato Esecutivo.

pag. 41

**Comune di Grugliasco (Torino)**

Approvazione Variante 1 al Piano Particolareggiato denominato "Il Borgo". Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 21/04/2009.

pag. 41

**Comune di Grugliasco (Torino)**

Approvazione di Variante al Piano di Edilizia Economico popolare vigente. Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 21/04/2009.

pag. 41

**Comune di Guarene (Cuneo)**

Avviso ai creditori - ai sensi dell'art. 189 del D.P.R. 12/12/1999 n. 554 relativo ai lavori di "ArchItinerA - Completamento dell'itinerario architettonico e paesaggistico di Guarene".

pag. 42

**Comune di Livorno Ferraris (Vercelli)**

Avviso di adozione definitiva della variante strutturale al vigente P.R.G.C.

pag. 42

**Comune di Mergozzo (Verbano Cusio Ossola)**

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/05/2009 - Declassamento tratto di strada comunale.

pag. 42

**Comune di Monforte d'Alba (Cuneo)**

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 20/12/2005 - Declassificazione definitiva Strade Vicinali di uso pubblico "Della Talloria", "Dei Gallucci" e "Della Pagliana - Talloria".

pag. 42

**Comune di Montalto Dora (Torino)**

Bando concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 1 autorizzazione esercizio servizio autonoleggio con conducente

pag. 43

**Comune di Montegrosso d'Asti (Asti)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 29.04.2009. "Sdemianizzazione tratto della Strada Comunale Chiossa mappali 976 e 977, mq. 643.

pag. 43

**Comune di Omegna (Verbano Cusio Ossola)**

Approvazione Piano di Recupero ex LR 56/77 e smei - Scheda di Area "B" denominata "Isolato Cavallotti-Carrobio" allegata alle NTA di PRGC.

pag. 43

**Comune di Roccabruna (Cuneo)**

Declassamento porzione della vecchia strada comunale di Borgata Grangia attraverso permuta. estratto Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 06.04.2009.

pag. 43

**Comune di San Benigno Canavese (Torino)**

Proposta di aggiornamento del Piano di Classificazione Acustica del Territorio Comunale.

pag. 43

**Comune di Santena (Torino)**

Decreto Dirigenziale n. 7 del 11.06.2009 - Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per: "Completamento opere di urbanizzazione primaria a servizio della zona industriale di Santena 1^ stralcio". Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili.

pag. 44

**Comune di Torino**

Avviso di pubblicazione e deposito del Piano di Recupero ai sensi della Legge n. 457 del 5 agosto 1978 e s.m.i. - Via Barbaroux 28-Via Botero 7.

pag. 44

**Comune di Verduno (Cuneo)**

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale seduta del 27/03/2009, verbale n. 2. Approvazione Piano di recupero di iniziativa privata.

pag. 44

**Comune di Vico Canavese (Torino)**

Adozione definitiva revisione del P.R.G.I. vigente.

pag. 44

**Comune di Villafranca Piemonte (Torino)**

Avviso di alienazione terreno di proprietà comunale.

pag. 45

**Comunita' Montana Bassa Val di Susa - Val Cenischia - Bussoleno (Torino)**

Lavori per la rivitalizzazione e la riqualificazione dei percorsi per accedere alle palestre di roccia naturale in Comune di Borgone (TO) - Avviso ai creditori (art. 189 del D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554).

pag. 45

**Consorzio per l'arginatura e la sistemazione Torrente Banna-Bendola**

Avviso ad opponendum per ultimazione lavori sistemazione del Torrente Banna-Bendola nei Comuni di Ciriè San Carlo e San Francesco al Campo. (ai sensi dell'art. 189 del DPR 554 del 21.12.2009).

pag. 45

**Provincia del Verbano Cusio Ossola****Settore Politiche del Lavoro e Formazione**

Bando Provinciale Direttiva Mercato del Lavoro anno formativo 2009/2010 in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 428 del 08.06.2009.

pag. 45

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 184 del 15/05/2009-Concessione di piccola derivazione d'acqua dal torrente Loranco e dal rio Cantonaccio, in Comune di Antrona Schieranco, ad uso energetico - Trasferimento di utenza in capo alla ditta Baskidue S.p.A.

pag. 46

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Ordinanza n. 34 del 15/06/2009 - Domanda in data 10/02/2009 del Comune di Ornavasso per concessione di piccola derivazione di acque sotterranee estratte mediante



n. 1 piezometro da trasformare in pozzo, in Comune di Ornavasso, ad uso produzione di beni e servizi.  
pag. 46

#### **Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determina n.187 del 15/05/2009 - Concessione di piccola derivazione di acque estratte mediante pozzo, in Comune di Gravellona Toce, ad uso produzione di beni e servizi e civile, assentita con DD n. 523 del 25/10/2006 - Trasferimento di utenza in capo alla ditta Centrolaghi Gravellona Toce S.c.r.l.

pag. 46

#### **Provincia di Alessandria**

Derivazione n. 3508 - Domanda (Prot. n. 183864 del 18/12/2008) della Ditta Torti Lino per l'autorizzazione alla ricerca e la concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo (irriguo) in Comune di Castelnuovo Scrivia.

pag. 47

#### **Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 282/47159 del 03/04/2009 - Ditta Acque Potabili S.p.A. Rinnovo e variante della concessione di derivazione d'acqua dal subalveo del Torrente Orba in Comune di Ovada.

pag. 47

#### **Provincia di Asti**

Determinazione dirigenziale n. 4388 del 17/06/2009 - Occupazione d'urgenza degli immobili siti nel Comune di Azzano d'Asti necessari per gli interventi di sistemazione frana al Km. 1+735 lungo la S.P. 15 "Rocca d'Arazzo - Vigliano".

pag. 48

#### **Provincia di Asti**

Ordinanza di istruttoria ex art. 11 D.P.G.R. 10/r/2003 - derivazione acque sotterranee ad uso zootecnico in comune di Valfenera - Azienda agricola Cardona Renato.

pag. 48

#### **Provincia di Cuneo**

##### **Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R. art.11 - Ordinanza n. 1878 del 09/06/2009, istanza del 03/11/2008 della Ditta Immobiliare Mellano Srl (pratica n. 6076P).

pag. 48

#### **Provincia di Cuneo**

##### **Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R. art.11 - Ordinanza n. 1866 del 27/05/2009 - pubblicazione istanza del 02/10/2008, derivazione da pozzo, della Sig.ra Gianotti Lodovica (pratica n. 6072P).

pag. 49

#### **Provincia di Cuneo**

##### **Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

D.P.G.R. 29/07/2003 n. 10/R. art.11 - Ordinanza n. 1879 del 10/06/2009 -pubblicazione istanza del 05/11/2008 della Az. Agr. Moderna di Panero Renato & C. S.S. (pratica n. 6078P).

pag. 50

#### **Provincia di Torino**

D.P.G.R. 29/7/2003 n. 10/R - Domanda di subingresso dei sigg. Laurenti Tommaso e Primo Angelo nella titolarita' del riconoscimento di derivazione d'acqua dal torrente Lemina in Comune di San Pietro Val Lemina ad uso irriguo (Pratica 129R387 B Cod. Utenza TO632). Assenso.

pag. 50

#### **Provincia di Vercelli**

Istanza in data 12.09.2008 della ditta Basikdue, pervenuta in data 13.03.2009, di variante alla concessione di derivazione d'acqua dal rio Nono in Comune di Varallo di cui alla D.P.G.R. n. 74-38990 del 10.10.1994, alla determinazione dirigenziale n. 268 del 17.01.2007 e alla determinazione dirigenziale n. 3773 del 15.09.2008. Pratica n. 27. Ordinanza n. 0044889 del 17.06.2009.

pag. 51

#### **Provincia di Vercelli**

Licenza di attingimento d'acque dal fiume Po in Comune di Crescentino per uso agricolo assentita alla ditta Tabbia Luigi Giuseppe con Determinazione Dirigenziale n. 786 in data 21.04.2009 . Pratica n. 1775.

pag. 51

## **COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

#### **Comune di Canale (Cuneo)**

Avvio di procedura proposta piano di classificazione acustica del territorio comunale - Revisione n.1.

pag. 51

#### **Provincia di Cuneo**

##### **Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Progetto di impianto idroelettrico sul sistema di scarico di fondo della traversa sul Fiume Stura di Demonte della centrale idroelettrica Ponte del Sale, nei Comuni di Vignolo e Borgo San Dalmazzo. Proponente: I.S.D. s.r.l., Via Ripoli n. 17, Dronero. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento di Valutazione ex art. 6 D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. ed ex art. 4 della L. R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i.

pag. 52

#### **Provincia di Novara**

Avvio procedimento inerente la fase di Verifica di VIA ai sensi dell'art. 10 c 2 della LR 40/98 progetto Recupero di materiali non pericolosi (R5) per l'adeguamento della S.S. 32 Ticinese, nei Comuni di Cameri e Bellinzago (NO) presentato dalla ditta Cerutti Lorenzo srl di Borgomanero.

pag. 52

#### **Regione Piemonte**

##### **Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Sistemazione idraulica e bonifica del bacino del Torrente Colla nel comune di Boves. Concessione demaniale per la realizzazione di n. 3 ponti sul Torrente Colla in Comune di Boves.

pag. 53

**Regione Piemonte**

**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto  
Idrogeologico di Cuneo**

Ditte Malù S.p.A. - Alba e Dimar S.p.A. – Cherasco – Scarico acque bianche nel Torrente Talloria in Comune di Alba. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 53

**Regione Piemonte**

**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto  
Idrogeologico di Cuneo**

Intervento manutenzione Torrente Talloria in comune di Sinio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2).

pag. 53

**Regione Piemonte**

**Settore Disciplina dei servizi idrici - opere fognarie, di  
depurazione ed acquedottistiche**

Definizione dell'area di salvaguardia del pozzo dell'acquedotto comunale denominato "Muraccio", in Comune di Domodossola (VCO). Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R.

pag. 54

**Regione Piemonte**

**Settore Disciplina dei servizi idrici - opere fognarie, di  
depurazione ed acquedottistiche**

Definizione dell'area di salvaguardia del pozzo dell'acquedotto comunale denominato "Calice", in Comune di Domodossola (VCO). Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R.

pag. 54

**Regione Piemonte**

**Settore programmazione del settore terziario com-  
merciale**

Realizzazione di un Parco Commerciale in località Spinetta Marengo in Alessandria - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40.

pag. 54

**Regione Piemonte**

**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto  
Idrogeologico di Cuneo**

Comune di Rittana - lavori di intervento di manutenzione sul rio di Rittana in comune di Rittana. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2).

pag. 55

**Regione Piemonte**

**Settore Disciplina dei servizi idrici - opere fognarie, di  
depurazione ed acquedottistiche**

Definizione dell'area di salvaguardia del campo-pozzi costituito dalle captazioni denominate, rispettivamente, P1, P2, P3 e P4, ubicato in località Campasso, nel Comune di Ciriè (TO). Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R.

pag. 55



## CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino  
**Avviso pubblico , per soli titoli, per il conferimento di supplenza in n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista.**

Il termine utile per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Il bando è disponibile, in versione integrale, nel sito internet dell'Azienda ([www.cto.to.it](http://www.cto.to.it)). Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O. / Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 – 10126 Torino – tel. 011.6933-204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa  
 Amministrazione del Personale  
 Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino  
**Avviso pubblico titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Miglioramento dello standard assistenziale in Uroginecologia e Attività di formazione" Presidio Umberto I di Torino.**

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dall'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano – per la realizzazione del progetto: “Miglioramento dello standard assistenziale in Uroginecologia e attività di formazione” da svolgere presso il Presidio Umberto I di Torino.

*Requisiti:* Laurea in Medicina e Chirurgia. Specialità in Ostetricia e Ginecologia. Costituirà titolo preferenziale una competenza specifica nella diagnostica clinica e strumentale delle patologie uroginecologiche e una comprovata esperienza nella chirurgia della statica pelvica femminile; L'incarico avrà la durata di un anno con un impegno di 10 ore settimanali con un compenso complessivo lordo di Euro 28.800,00.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it).

Il Direttore Generale  
 Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino  
**Avviso pubblico titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Ecografia ostetrico-ginecologica e diagnosi prenatale" Presidio Umberto I di Torino e IRCC di Candiolo.**

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dall'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano – per la realizzazione del progetto: “Ecografia ostetrico-ginecologica e diagnosi prenatale” da svolgere presso il Presidio Umberto I di Torino e IRCC di Candiolo.

*Requisiti:* Laurea in Medicina e Chirurgia. Specialità in Ostetricia e Ginecologia. Costituiranno titolo preferenziale specifiche competenze e esperienza nel settore dell'ecografia ostetrico-ginecologica e della diagnosi prenatale anche invasiva.

L'incarico avrà la durata di un anno con un impegno di 15 ore settimanali con un compenso complessivo lordo di Euro 28.800,00.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Fa fede il timbro postale. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it).

Il Direttore Generale  
 Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 6 mesi per candidati in possesso del Diploma di Laurea in Scienze Biologiche, per il progetto di ricerca “Studio epidemiologico per valutare le sensibilizzazioni allergiche in bambini nati in Piemonte e inserimento dei dati nella Rete Regionale Ospedaliera di Allergologia e Osservatorio gravi Reazioni Allergiche”.**

In esecuzione alla deliberazione n. 895 del 09/06/2009 è indetto:

avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 6 per candidati in possesso del Diploma di Laurea in Scienze Biologiche, per il progetto di ricerca “Studio epidemiologico per valutare le sensibilizzazioni allergiche in bambini nati in Piemonte e inserimento dei dati nella Rete Regionale Ospedaliera di Allergologia e Osservatorio gravi Reazioni Allergiche”. L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa

sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### *Articolo 1*

##### *Durata e trattamento economico*

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 6. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 6.000,00 lordi (I.R.A.P. e oneri compresi). Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### *Articolo 2*

##### *Requisiti*

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Scienze Biologiche;
- b) Abilitazione all'esercizio della libera professione;
- c) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### *Articolo 3*

##### *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM/S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto c) dell'art. 2;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### *Articolo 4*

##### *Documentazione richiesta*

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### *Articolo 5*

##### *Assegnazione*

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
  - valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;
- Costituiranno titoli preferenziali:
- Diploma di Scuola Media Superiore in Tecnico di Laboratorio Chimico-Biologico;
  - Comprovata esperienza nel campo delle IgE specifiche;
- Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:
- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
  - Responsabile del Progetto o suo delegato;
  - Componente designato dal Direttore della S.C.;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti;

Il candidato che non raggiungerà nella prova colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per

altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### *Articolo 6 Accettazione*

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### *Articolo 7 Obblighi*

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### *Articolo 8 Norme transitorie*

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Rapporti Ricerca Università Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Corso Spezia 60 – 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

#### **Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere. Rettifica.**

A rettifica di quanto già pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 28/05/2009 si comunica la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – indetto con deliberazione n. 1739 del 28.11.2008:

1. Taddeo Andrea
2. Felletti Andrea
3. Mandarano Roberto
4. Ugolini Francesca
5. Franco Valentina
6. Guarino Simona
7. Di Nunno Francesca
8. Ivanova Ludmila L.
9. Talora Valentina
10. Pipino Cristina
11. Fiori Serena
12. Chitu Nicoleta
13. Marino Giusy F.
14. Salerno Catia
15. Calvano Anna
16. Gaudenzi Alessandro

Per delega del Direttore Generale  
Il Direttore S.C. Amm/ne Personale  
Antonio Jannelli

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

#### **Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Collaboratore professionale Sanitario - Ostetrica.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 868 del 4.6.2009, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti vacanti d'organico, appartenenti al Ruolo Sanitario: n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Categoria D – Allegato 1 al C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente contratto di lavoro.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nonché dai seguenti articoli:

#### *Art. 1*

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Ostetricia ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27 luglio 2000;

d) iscrizione al relativo Albo Professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la parteci-

pazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### Art. 2

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo (corriere) precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale, Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi, per

le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

#### Art. 3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Laurea in Ostetricia ovvero titolo equipollente, ai sensi del D.M. Sanità 27 luglio 2000;
- b) iscrizione al relativo Albo Professionale;
- c) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli tenendo conto dei seguenti principi:

*Titoli di carriera*

1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

*Titoli accademici e di studio*

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11, lett. B) del D.P.R. 220/2001.

*Pubblicazioni e titoli scientifici*

1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

3) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

*Curriculum Formativo e Professionale*

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il

livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, per la copertura dei posti appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico sono complessivamente 100 e risultano ripartiti come segue:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

*a) Titoli di Carriera - Punti 20*

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del D.P.R. 220/2001, adotta i seguenti punteggi:

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,800 per anno;

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti effettuato fino alla data del 31.08.2001, punti 0,900 per anno;

- Il Servizio prestato nella medesima Categoria – livello economico DS - nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di 1,800 maggiorato del 10%.

*b) Titoli accademici e di studio - Punti 3*

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

*c) Pubblicazioni e Titoli Scientifici - Punti 2*

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. c) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

*d) Curriculum formativo e professionale - punti 5*

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

*Art. 5*

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono articolate in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale:

a) *prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: comprendente oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelte tra Inglese e Francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### Art. 6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.03.99, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I posti messi a concorso saranno riservati nella misura del 30 %, ai fini del conteggio di frazione da cumularsi con i successivi concorsi, a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ovvero a favore degli ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata e congedati senza demerito dalle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, così come previsto dal D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tale frazione di riserva sarà cumulata con i successivi concorsi.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture

di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### Art. 7

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati vincitori saranno tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art. 8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data di effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente

#### Art. 9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi – Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna – corso Spezia, 60 - 10126 Torino – Tel. 011-3134616 oppure 011/3134747 – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

per delega del Direttore Generale

Il Direttore S.C. Amm/ne del Personale  
Antonio Jannelli

Allegato A1

*Schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera  
"O.I.R.M. – S. Anna"

Struttura Complessa Amministrazione del Personale –  
Sezione Concorsi Corso Spezia, 60 – 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_ post \_ di \_\_\_\_\_

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono – ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_

g) di essere iscritto all'Albo Professionale;

h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_

i) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_

j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B. : Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

#### Allegato A2

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.*

*Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.*

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

• di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

• di essere iscritto all'Albo Professionale di \_\_\_\_\_;

• di non aver riportato condanne penali;

• di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;

• di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;

• di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;

• di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionate o

accreditate o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

• di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

• di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

#### Allegato A3

*Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.*

*Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.*

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Graduatoria pubblico concorso per titoli ed esami ad un posto di Dirigente Amministrativo - Gestione Risorse Umane.**

Graduatoria relativa al pubblico concorso ad un posto di Dirigente Amministrativo – Gestione Risorse Umane approvata con determinazione n. 1353 del 12/6/2009:

1) Dott. Giarola Gabriele Punti 77,375/100

2) Dott.ssa Dalla Piazza Paola Punti 60,333/100

Novara, 16 giugno 2009

Il Direttore S.C. "Gestione Risorse Umane"  
Sandra Lavazza



Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio "Gestione del paziente affetto da Malattia di Parkinson complicato".**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 405 del 12/06/2009 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Gestione del paziente affetto da Malattia di Parkinson complicato":

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali previsti dal DPR 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni e dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Neurologia;
- Completa padronanza della lingua inglese.

L'attività prevista verrà svolta presso la S.C.D.U. Neurologia 1. La borsa comporta un impegno a tempo parziale di 30 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 21.000,00 Euro.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Gli interessati potranno visionare il bando integrale consultando il sito [www.sanluigi.piemonte.it](http://www.sanluigi.piemonte.it) "cliccando" sulla mascherina "Formazione" e successivamente su "Avvisi – Borse di Studio".

Potranno inoltre essere richieste informazioni alla S.C. O.S.R.U. – Tel. 011/ 90.26.584.

Il Direttore Generale  
Carmelo Frigione

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio "Utilizzo di nuovi marcatori molecolari nella diagnosi di pazienti affetti da leucemie acute e croniche e loro impiego per lo studio della malattia minima residua post trapianto allogenico non mieloablato".**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 407 del 12/06/2009 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Utilizzo di nuovi marcatori molecolari nella diagnosi di pazienti affetti da leucemie acute e croniche e loro impiego per lo studio della malattia minima residua post trapianto allogenico non mieloablato"

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali previsti dal DPR 220/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico conseguita ai sensi del D.M. 27/02/2000 ovvero Diploma Universitario in Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3

D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

L'attività prevista verrà svolta presso la S.C.D.U. Medicina Interna II – indirizzo Ematologico. La borsa comporta un impegno a tempo pieno di 36 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 15.500,00= Euro.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Gli interessati potranno visionare il bando integrale consultando il sito [www.sanluigi.piemonte.it](http://www.sanluigi.piemonte.it) "cliccando" sulla mascherina "Formazione" e successivamente su "Avvisi – Borse di studio".

Potranno inoltre essere richieste informazioni alla S.C. O.S.R.U. – Tel. 011/ 90.26.584.

Il Direttore Generale  
Carmelo Frigione

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

**Avviso pubblico di supplenza per la temporanea copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia.**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, è fissato perentoriamente alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Sarà possibile visionare il testo integrale del bando sul sito aziendale [www.sanluigi.piemonte.it](http://www.sanluigi.piemonte.it) – sezione concorsi - dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi Gonzaga" - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO).

Per ogni altra informazione relativa al bando rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi Tel. 011/9026215/331 oppure all'indirizzo e-mail [concorsi@sanluigi.piemonte.it](mailto:concorsi@sanluigi.piemonte.it).

Il Direttore Generale  
Carmelo Frigione

Azienda sanitaria locale "AT"

**Pubblica selezione per Dirigente medico Direttore supplente di struttura complessa S.O.C. Direzione Sanitaria PP.OO.RR.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 464/GRU.LEG del 9/06/2009 è indetta pubblica selezione per l'attribuzione, ai sensi dell'art. 18 del vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria e

dell'art. 15 ter D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., del seguente incarico a tempo determinato di supplenza di dipendente in aspettativa:

*Dirigente Medico Direttore supplente di Struttura Complessa S.O.C. Direzione Sanitaria PP.OO.RR.*

*(disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero)*

La definizione del profilo professionale relativo alla struttura complessa (concreto fabbisogno che caratterizza la struttura e individuazione del profilo professionale adeguato alla struttura) - prevista dalla D.G.R. Piemonte n. 55-8865 del 26/05/2008 "Linee di indirizzo conferimento di incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte" - è allegata al presente avviso di selezione e non viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, bensì sul sito dell'A.S.L. AT ([www.asl.at.it](http://www.asl.at.it)) ed all'Albo dell'A.S.L. AT.

All'incaricato a tempo determinato sarà attribuito il trattamento giuridico economico di cui alle disposizioni legislative ed al C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigenti. L'esclusività del rapporto di lavoro costituirà criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

Le modalità di attribuzione dell'incarico di supplenza sono disciplinate da: D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i. D.P.R. n. 483/97, D.P.R. n. 484/97, D. M. Sanità n. 184/00, D.P.R. n. 445/00, D. Lgs. n. 165/01, vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria, D.G.R. Piemonte n. 55-8865 del 26/05/2008 e D.G.R. Piemonte n. 57-9325 del 28/07/2008, salve diverse disposizioni.

Per partecipare alla selezione occorre il possesso dei seguenti requisiti.

*Requisiti generali.*

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, e di conoscere la lingua italiana;

2) Idoneità fisica alla mansione specifica. L'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatte salve l'osservanza delle disposizioni in favore delle categorie protette e la dispensa dalla visita medica sia per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni sia per il personale dipendente dagli istituti, ospedali o enti previsti.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

*Requisiti specifici.*

1) Iscrizione all'albo professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione

nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni e dei servizi equipollenti sono contenute nel D. M. 30/01/1998, e s.m.i. Per il calcolo dell'anzianità di servizio si fa riferimento a quanto disposto dagli artt. 10, 11, 12 e 13 D.P.R. n. 484/97 e dal D. M. n. 184/00. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 484/97, per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione europea è necessario il possesso dei corrispondenti servizio e/o specializzazione previsti, acquisiti nel rispettivo stato di appartenenza e riconosciuti dal competente Ministero.

3) Curriculum ex art. 8 D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. La specifica attività professionale consiste in una casistica qualificata di specifiche esperienze e attività professionali nella relativa disciplina, da stabilirsi con decreto del Ministero della Salute, riferita all'ultimo decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, certificata dal direttore sanitario, sulla base dell'attestazione del direttore del dipartimento o struttura complessa dell'azienda sanitaria, indiscutibilmente riferita al candidato e redatta secondo uno schema analitico per anno ed uno schema riassuntivo per il decennio. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui allo stesso art. 6, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale; qualora entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande alla selezione siano emanati i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, l'aspirante dovrà allegare la casistica in questione;

4) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico è attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente all'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di direttore di struttura complessa nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo l'obbligo, nel caso di assunzione, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione ed il difetto anche di uno solo comporta l'esclusione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito producendo documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Presentazione delle domande.*

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione in carta semplice all'A.S.L. AT, Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione, per estratto, dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande inviate prima non sono valide.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Racc. A/R entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve, entro il termine di scadenza, essere:

- a) presentata direttamente all'A.S.L. AT Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00-14.30);
- b) inviata a mezzo Racc. A/R;
- c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante nella domanda deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) procedura a cui intende partecipare;
- 3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01;
- 4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) titoli di studio posseduti (con indicazione di data, sede e denominazione dell'istituto presso i quali sono stati conseguiti, votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 9) servizi prestati come dipendente presso PP.AA., nonché eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;
- 11) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dall'avviso;
- 12) autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, all'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della

procedura selettiva. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura competente per le finalità di gestione della selezione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione;

13) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di numero di codice di avviamento postale e di n. telefonico (anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto le successive eventuali variazioni d'indirizzo e/o recapito;

14) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione gli aspiranti accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del presente, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

*Documentazione da allegare alla domanda.*

L'aspirante allega i seguenti documenti:

- 1) diploma di laurea richiesto;
- 2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- 4) diploma di specializzazione nella disciplina richiesta, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione.
- 5) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 5, comma 1, lett. b) D.P.R. n. 484/97 e del D. M. n. 184/00.

Gli stranieri allegano la traduzione in italiano dei suddetti documenti.

6) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione \_\_\_\_\_, corrisponde a verità" e che deve essere documentato, come previsto dall'art. 8, comma 3 D.P.R. n. 484/97, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali speci-

fici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

7) eventuali pubblicazioni;

8) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formazione dell'elenco degli idonei;

9) una relazione, come indicato nella D.G.R. n. 55 – 8865 del 26/05/2008, da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, ecc.). La relazione deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione: se presentata dopo il termine di scadenza non è valutata.

10) elenco dettagliato dei documenti allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione \_\_\_\_\_ sono conformi agli originali;

11) un elenco datato e firmato della produzione scientifica allegata, da cui risultino il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori;

12) un elenco datato e firmato dei corsi di aggiornamento;

13) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà datata e firmata dal tenore letterale sopra indicato; possono altresì essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Come previsto dall'art. 8, comma 5 D.P.R. n. 484/97, i contenuti del curriculum - esclusi quelli di cui all'art. 8, comma 3, lett. c) D.P.R. n. 484/97 ("Tipologia qualitativa

e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato") e le pubblicazioni - possono essere autocertificati.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà valutata.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con sanzioni penali.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) devono essere editi a stampa e devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. Se solo dichiarati non sono valutati.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: qualifica rivestita, periodo in cui ha prestato servizio (indicare data di inizio e fine servizio), eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u. c. dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto e deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Nel comprovare lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 D.P.R. n. 483/97, deve essere indicato, per la valutazione del titolo, anche l'orario di attività settimanale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenti-

cati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

*Modalità di selezione.*

L'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione è effettuato dalla commissione nominata con le modalità ed i criteri di cui all'art. 15-ter, comma 2 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., nonché alle D.G.R. Piemonte n. 55-8865 del 26/05/2008 e n. 57-9325 del 28/07/2008.

Costituiscono motivo di esclusione: la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti; la presentazione della domanda al di fuori del termine utile; l'omissione anche parziale delle dichiarazioni previste; la mancata sottoscrizione in originale della domanda.

La commissione, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La commissione procede ad un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e precisamente:

- competenze tecnico – professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;
- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;
- rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti.

Procede inoltre alla valutazione del curriculum e della relazione di cui al precedente punto 9) della sezione "Documentazione da allegare alla domanda", tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

La commissione al termine del colloquio e della valutazione del curriculum e della relazione predispone, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professiona-

le come sopra definito, una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata.

I candidati verranno avvisati, con Racc. A/R, della sede e della data in cui si svolgerà, previa verifica dei requisiti d'accesso, il colloquio. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

*Attribuzione dell'incarico.*

Il Direttore Generale individua secondo le modalità sopra descritte il candidato a cui attribuire il relativo incarico di supplenza.

La durata dell'incarico è pari alla durata dell'aspettativa concessa al titolare del posto di cui al presente avviso, il quale ha assunto l'incarico di Direttore Sanitario di altra azienda sanitaria, e comunque si risolve automaticamente in caso di rientro anticipato dello stesso.

Il provvedimento formale di nomina è assunto dal Direttore della S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale che firma con il dirigente il contratto individuale, fonte specifica del rapporto.

L'avvenuto conferimento dell'incarico di supplenza ed il curriculum professionale del dirigente incaricato è reso noto con pubblicazione sul sito internet aziendale.

Il direttore supplente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa in materia, in relazione al profilo professionale utilizzato per la selezione. L'incarico è revocato nei casi e secondo le procedure di cui alle disposizioni vigenti ed al C.C.N.L.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico di supplenza in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi.

La nomina dell'incaricato sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuare assunzioni, per cui lo stesso non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

*Norme finali.*

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. AT può annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o modificare il presente avviso o parte di esso, se ve ne è l'opportunità o la necessità, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Avverso il presente avviso sono proponibili: ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni ed al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dall'attribuzione dell'incarico di supplenza, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, Via Conte Verde n. 125, tel. 0141/484306-44 o sul sito internet [www.asl.at.it](http://www.asl.at.it).

Il Direttore della S.O.C.  
Gestione Risorse Umane e Legale  
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "CN1"

**Avviso per assunzione a tempo determinato di un Collaboratore professionale Sanitario-Infermiere Pediatrico.**

In esecuzione della determinazione n. 335 del 15/06/09 è indetto avviso pubblico per assunzione a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario/Infermiere Pediatrico (cat. D.) con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto.

L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria per ogni necessità di carattere temporaneo che dovesse presentarsi nel corso della vigenza della graduatoria medesima (1 anno dall'approvazione).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande di ammissione all'avviso devono essere indirizzate alla Azienda Sanitaria Locale CN1, Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Carlo Boggio n. 12, 12100 Cuneo. Se inoltrate a mezzo postale devono essere inviate entro il termine di cui sopra.

A detto fine, viene verificata la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando che riportino il maggior punteggio complessivo per titoli, da valutarsi secondo i criteri fissati dalla Commissione.

**Requisiti di ammissione:**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti a termini del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dell'art. 6 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.:

**Requisiti Generali:**

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

2. idoneità fisica all'impiego:

a. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dall'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

b. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

**Requisiti Specifici:**

3. Laurea di 1° livello in Infermeria Pediatrica - classe SNT/1 - Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica - Legge 10.08.2001 n.251. Possono candidarsi anche coloro che sono in possesso di diploma universitario di Infermiere Pediatrico conseguito in base al precedente ordinamento ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs 502/92 e successive modificazioni, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici

4. iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

**Presentazione delle domande**

Nella domanda, redatta in carta libera gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione all'avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Alla domanda devono essere allegati un elenco, in carta semplice ed in triplice copia datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati. Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione la documentazione relativa ai titoli di cui sopra al precedente punto e) nonché tutti quei documenti (titoli di studio, di carriera, etc.) che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. I titoli e le pubblicazioni (queste ultime devono essere edite a stampa) devono essere prodotti in originale, o in copia autenticata, o in copia semplice purché accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale ai sensi di legge, o autocertificazioni nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. A tale scopo viene unito al bando modulo per la redazione di detta dichiarazione. La graduatoria è redatta tenendo conto prioritariamente del punteggio

del voto di laurea. A parità verranno considerati la carriera, il curriculum formativo e professionale e le pubblicazioni su riviste scientifiche.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati. Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione, dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti. A detto fine si precisa che le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare: ente di appartenenza, qualifica, periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o altro titolo, tempo indeterminato o determinato, pieno, parziale o definito), cause di cessazione dal servizio, ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura. Si precisa altresì che le attestazioni relative a corsi di aggiornamento, congressi e seminari dovranno indicare: oggetto, sede e data di effettuazione, ruolo (uditore, docente, relatore...), ed eventuale superamento di esami finali.

I titoli e le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di procedure selettive e no, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Sanitaria.

#### *Procedure per assunzione:*

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati secondo i criteri di valutazione definiti.

Ai fini dell'assunzione, l'Azienda accerta l'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e dispone le visite mediche del caso.

I vincitori saranno invitati a presentare, entro il termine che verrà assegnato a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso, la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura di selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando o di sospendere o prorogare o riattivare i termini di apertura dando le notizie agli eventuali interessati.

Per informazioni rivolgersi alla:

*Struttura complessa personale dell'A.S.L. CN1*

- Via Carlo Boggio n. 12 – Cuneo

- (tel. 0171-450647 – 641)

Il Responsabile

della Struttura Complessa Personale A.S.L. CN 1

Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

#### **Concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 collaboratore professionale sanitario-Infermiere Pediatrico.**

In esecuzione della determinazione n. 335 del 15/06/09, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario/Infermiere Pediatrico (Categoria D) con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto.

Una percentuale pari a x assunzioni è riservata ai soggetti facenti parte delle categorie protette aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della legge 68/99. In caso di parziale copertura della percentuale, le assunzioni residue fino al 30% sono riservate ai volontari delle tre forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell'art. 18 comma 6 del D. Lgs. n. 215/2001. In carenza di idoneità dei candidati riservatari le assunzioni saranno ripartite ai candidati non riservatari.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande di ammissione al concorso devono essere indirizzate all' Azienda Sanitaria Locale CN1, Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Carlo Boggio n.12, 12100 Cuneo. Se inoltrate a mezzo postale devono essere inviate entro il termine di cui sopra.

A detto fine, viene verificata la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'A.S.L. CN1 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

#### *Requisiti di ammissione:*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220:

Requisiti Generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

- idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dall'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

*Requisiti Specifici:*



- Laurea di 1° livello in Infermeria Pediatrica - classe SNT/1 – Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica – Legge 10.08.2001 n. 251. Possono candidarsi anche coloro che sono in possesso di diploma universitario di Infermiere Pediatrico conseguito in base al precedente ordinamento ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs 502/92 e successive modificazioni, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del 1° contratto collettivo successivo al D.P.R. 29/93, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### *Presentazione delle domande:*

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- f) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Alla domanda di ammissione alla partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i titoli di cui al precedente punto e) nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini della partecipazione al concorso.

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da

parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in copia conforme o copia semplice accompagnata da una dichiarazione attestante conformità all'originale.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale, o in copia legale, o in copia autenticata o in copia semplice purché accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità originale ai sensi di legge, oppure autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. A tale scopo viene unito al bando modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Unità Sanitaria Locale o l'Azienda Ospedaliera, dopo la scadenza del bando di concorso, nomina la commissione esaminatrice e mette a disposizione il personale necessario per l'attività della stessa.

Ai sensi degli articoli 38-44-50 del D.P.R. 220/2001, le commissioni esaminatrici sono nominate dal Direttore generale dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera; esse sono composte dal presidente, da 2 operatori appartenenti alla categoria in questione e dal segretario.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione della prova stessa e sarà gestita con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, art. 11, comma 1.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra Titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

#### *a) 30 punti per i titoli di cui :*

- 15 punti per titoli di carriera;
- 4 punti per titoli accademici e di studio;
- 4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
- 7 punti per curriculum formativo e professionale.

#### *b) 70 punti per le prove di esame: 30 punti per la prova scritta, 20 punti per la prova pratica, 20 punti per la prova orale.*

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e consistono in:

*a) prova scritta:* "soluzione di una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica in materia attinenti il ruolo e compiti dell'infermiere pediatrico".

*b) prova pratica:* "esecuzione di tecniche infermieristiche specifiche nell'assistenza in età pediatrica".

*c) prova orale:* "il ruolo e compiti dell'infermiere pediatrico" - elementi di informatica, e la verifica della cono-

scenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra l'inglese e il francese".

Il diario delle prove scritte sarà comunicato con raccomandata con avviso di ricevimento nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

I vincitori saranno invitati a presentare, entro il termine che verrà assegnato, la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio, prevista nel contratto individuale, e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei calcolati secondo le norme del CCNL applicato.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico riservato al profilo interessato è quello previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si applicano le disposizioni di riferimento contenute nel D.P.R. 220/2001, nella legge 165/2001 e nell'accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore nei vigenti contratti collettivi.

L'Azienda garantisce, inoltre «la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro» come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando o di sospendere o prorogare o riattivare i termini di apertura dando le notizie agli eventuali interessati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo - tel. 0171450647- 641.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

A.S.L. CN1

Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN2"

**Avviso pubblico di ricerca per incarico a tempo determinato per mesi otto n. 1 posto di Dirigente medico S.O.C. Direzione sanitaria di Presidio.**

E' indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a: n. 1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Direzione Sanitaria di Presidio a rapporto esclusivo, da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

*Requisiti specifici richiesti:*

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 — 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. CN2 — Alba-Bra - Tel. 0173/316205/521

Il Direttore

S.O.C. Amministrazione del Personale

Franco Cane

*(Fac simile Domanda)*

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili) nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente

in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casella-

rio giudiziale ai sensi della vigente normativa;  
 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;  
 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
 Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (2)  
 6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_  
 7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (3)  
 ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;  
 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;  
 9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;  
 10) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
 11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: \_\_\_\_\_  
 12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;  
 13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)  
 Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.  
 2) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;  
 3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

**Avviso pubblico di incarico in sostituzione a n.1 posto di Collaboratore prof.le sanitario - Infermiere Pediatrico.**

E' indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, in sostituzione, a:

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico – Cat. D

da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.03.2001 n.220.

**Requisiti richiesti:**

a) Diploma universitario di infermiere pediatrico, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono pervenire, consegnate a mano o spedite a mezzo Raccomandata A.R., all'A.S.L. CN2 – Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale dell' A.S.L. CN2 - Tel 0173-316205/521.

Il Direttore

S.O.C. Amm.ne del Personale

Franco Cane

(Fac simile Domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede

di essere ammesso/a all'avviso pubblico per la copertura di: n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: \_\_\_\_\_

7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "NO"

**Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia.**

Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia indetto con provvedimento n. 52 del 16/01/09.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 496 del 05/06/09.

Posizione in graduatoria	Candidato	Totale punteggio
1	Saettone Silvia	85.000/100

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."  
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "NO"

**Graduatoria pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria.**

Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria indetto con provvedimento n. 825 del 26/11/08.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 498 del 05/06/09.

Posizione in graduatoria	Candidato	Totale punteggio
1	Cuzzubbo Daniela	76.50/100

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."  
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "TO1"

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa - Disciplina: Medicina Legale da assegnare alla S.C. Medicina Legale TO1 Est.**

In esecuzione della deliberazione n. 500/C.01/09 del 21.5.2009, è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa - Disciplina: Medicina Legale da assegnare alla S.C. Medicina Legale TO1 Est.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le operazioni di sorteggio di nominativi dei componenti della Commissione esaminatrice si svolgeranno in pubblica seduta presso la sede dell'A.S.L. TO1 in via San Secondo 29 – S.C. Amministrazione del Personale – V piano, alle ore 9.30, il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti termini vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, i termini stessi sono prorogati al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.S.L. TO1 di Torino – Via San Secondo, 29, tel. 011/5662363-2273 oppure consultare il sito Internet [www.aslto1.it](http://www.aslto1.it) dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale  
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO1"

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa - Disciplina: Chirurgia Generale da assegnare alla S.C. Chirurgia Generale del P.O. Valdese - A.S.L. TO1 di Torino.**

In esecuzione della deliberazione n. 501/C.01/09 del 21.5.2009, è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa - Disciplina: Chirurgia Generale da assegnare alla S.C. Chirurgia Generale del P.O. Valdese - A.S.L. TO1 di Torino. Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le operazioni di sorteggio di nominativi dei componenti della Commissione esaminatrice si svolgeranno in pubblica seduta presso la sede dell'A.S.L. TO1 in via San Secondo 29 – S.C. Amministrazione del Personale – V piano, alle ore 9.30, il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti termini vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, i termini stessi sono prorogati al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.S.L. TO1 di Torino – Via San Secondo, 29, tel. 011/5662363-2273 oppure consultare il sito Internet [www.aslto1.it](http://www.aslto1.it) dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale  
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO2"

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Legale presso l'ASL TO2.**

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Legale.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

*1. Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

*2. Requisiti specifici*

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

*Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire *se spedite* al Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino, *se recapitate personalmente*, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di

partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. *Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.* Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;

h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.

i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)

j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

*Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione*

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice che non può avere valore di autocertificazione;

2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certi-

ficati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, in originale o copia autenticata ai sensi di legge; tali documenti possono anche essere autocertificati dal candidato (Allegato 2);

4) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 3;

5) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;

6) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3.

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa (e quindi presentate in originale o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale) *Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione"*. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

#### *Prove di esame*

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica

Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

#### *Punteggio per le prove d'esame*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 punti;

b) titoli accademici e di studio: 3 punti;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;

d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### *Commissione di sorteggio*

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso la Struttura Complessa Amministrazione dell'A.S.L. TO 2 - via Botticelli 151 - 10154 Torino.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, alla Struttura Complessa Amministrazione

del Personale dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli 151, 10154 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria. La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente. L'assunzione è comunque subordinata alle previste autorizzazioni regionali e alla disciplina nazionale vigente nel tempo in materia.

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196*

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'A.S.L. TO 2 di Torino – sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Via Botticelli n. 151 – Torino. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

#### *Norme finali*

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 TORINO - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.- 378-306-331.

Il Direttore Struttura Complessa  
Amministrazione del Personale  
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

#### *Schema esemplificato di domanda di ammissione all'avviso di incarico*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- 3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- 5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 6) di essere in possesso della Specializzazione in \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- ovvero di prestare servizio di ruolo presso \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_, a far data dal \_\_\_\_\_;
- 7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ (numero d'iscrizione \_\_\_\_\_);
- 8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche am-



ministrazioni.

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa all'avviso di incarico è il seguente: \_\_\_\_ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico). Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### Allegato 2

*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà' (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. \_\_\_\_\_ posti di \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_ dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): \_\_\_\_\_
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): \_\_\_\_\_
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): \_\_\_\_\_
- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il Dichiarante \_\_\_\_\_

*Avvertenza: la sottoscrizione della dichiarazione deve avvenire in presenza del dipendente addetto* qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

#### *Note per la compilazione*

- 1) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata
- 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale
- 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a

part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio

4) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

#### Allegato 3

*Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati*

*Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal dott./dott.ssa \_\_\_\_\_*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

1) \_\_\_\_\_  
Torino, \_\_\_\_\_ Il Dichiarante \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "TO2"

**Graduatorie avvisi pubblici per n. 1 posto di Dirigente Medico-Radiodiagnostica, n. 1 posto di Medicina Legale e per n. 10 posti di Infermiere.**

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, a n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Delibera di approvazione n. 704/002A/2009 del 23/04/2009)

N.	Cognome	Nome	Punti	
1	Vettori	Marina	18,208	
2	Caputi	Adelina	16,011	
3	Pugliese	Antonella	10,515	
4	Gallelo	Pietro	10,373	
5	Neagu	Rodica	7,783	
6	Cucui	Maria	3,606	
7	Palermo	Rosa Loredana	3,477	
8	Biernacka	Malorzata	2,682	
9	Gavrilescu	Catalina-Lia	2,077	
10	Haulica	Anna Maria Carmen	1,992	
11	Rusu	Alina	1,743	
12	Misca	Adina Georgeta	1,61	
13	Mangione	Calogero	1,573	
14	Stanciu	Cristina Mariela	1,269	
15	Inserra	Giulia	1,107	
16	Rocca	Pietro	0,99	

17	Szady	Halina Agnieszka (Wojcik)	0,98	
18	Cavaliere	Annarita	0,91	
19	Apostol Palade	Elena	0,8	
20	Lipera	Lucia Elena	0,747	art. 5, c. 5, lett. C) DPR 487
21	Cassandro	Paolo	0,747	
22	Dragomir	Marta Elena	0,666	
23	Caputo	Daniela	0,664	
24	Riccobono	Vincenzo	0,502	
25	Mattia	Monica	0,5	
26	Ruggieri	Maria	0,49	
27	Nedelcu	Nadia Anisoara	0,452	
28	Salerno	Catia	0,4	
29	De Carlo	Laura	0,334	
30	Paran	Adriana Danuta	0,275	
31	Cossu	Carlotta	0,25	
32	Rossatto	Paola	0,21	
33	D'Angelo	Gianmichele	0,204	
34	Bonifacio	Andrea	0,176	
35	De Bonis	Claudio	0,166	art. 5, c. 5, lett. C) DPR 487
36	Raffaele	Federica	0,166	
37	Ventrice	Fabio	0,166	
38	Lastella	Alessio	0,166	
39	Rognoni	Nicoletta	0,127	
40	Lazarevich Pantaleeva	Aneliya	0,11	
41	Venuti	Letteria	0,107	
42	Botezatu	Nicoleta Claudia	0,092	
43	Savu	Doina Elena	0,09	
44	Pietrocola	Vincenzo	0,077	
45	Calvano	Anna	0,068	
46	Manganaro	Basilio	0,06	
47	Madeo	Vera	0,056	
48	Radu	Silvia Selena	0,011	
49	Zanninelli	Alexander	0,005	
50	Sgura	Lucia	0,004	art. 5, c. 5, lett. C) DPR 487
51	Diaconita	Mariana	0,004	
52	Boggia	Domenica	0,004	

53	Donalisio	Ornella	0,003	
54	Esposito	Elisa	0,002	art. 5, c. 5, lett. C) DPR 487
55	Perna	Guglielmo	0,002	
56	Cunico	Alice	0,002	
57	Maresca	Silvia	0,002	
58	Muggia	Maura	0	art. 5, c. 5, lett. C) DPR 487
59	Bertino	Martina	0	
60	Canavero	Simona	0	
61	Stuardi	Maddalena	0	
62	Petroni	Valeria	0	
63	Mirra	Giuliana	0	
64	Musto	Beatrice	0	
65	Errede	Daniela	0	
66	Chialando	Erika	0	
67	Mazzetto	Ileana	0	
68	Gili	Irene	0	
69	Venticinque	Daniela	0	
70	Emanuele	Cristina	0	
71	Sgro	Eleonora	0	
72	D'aquino	Gianluca	0	
73	Cestaro	Maria	0	
74	Marino	Giusy Floriana	0	
75	Costea (Dascal)	Ioana Maria	0	
76	Agostini	Francesca	0	
77	Consolo	Fabrizio	0	
78	Peter	Ileana	0	
79	Patriche	Elena	0	
80	Caggiano	Margherita	0	
81	Cordoba Galiano	Raquel	0	
82	Lupo	Dina	0	
83	Di Maggio	Salvatore Fabrizio	0	
84	Uccheddu	Roberta Maria	0	
85	Martin	Anisoara	0	

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 posto di Dirigente Medico – Medicina Legale (Delibera di approvazione n. 893/002A/2009 del 21/05/2009)

N.	Cognome	Nome	Punti
1	De Biasio	Valentina	5,995
2	Gole'	Giambattista	5,446

3	Lombardo	Gianpaolo	5,361
4	Poglio	Anna	4,382
5	Tamagnone	Silvia	3,667
6	Bison	Fabrizio	3,450
7	Bastianini	Sabrina	3,228
8	Pastori	Massimiliano Cristian	3,161

Graduatoria dell'avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Radiodiagnostica (Delibera di approvazione n.922/002A/2009 del 26/05/2009)

N	Cognome	Nome	Punti
1	Moretto	Paolo	4,477
2	Venturi	Claudio Carlo	4,444
3	Battezzati	Giovanna	4,436
4	Saviolo	Chiara	4,392
5	Bagnera	Silvia	4,376
6	Germano	Elena	4,056
7	Rahnama Almani	Sedigheh	4,006

Azienda sanitaria locale "TO3"

#### **Concorso Pubblico a n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato Eletttricista - categoria Bs.**

In esecuzione alla deliberazione n. 585 del 4/06/2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo dei seguenti posti vacanti appartenenti al Ruolo Tecnico, presso questa A.S.L. TO3:

n. 1 Posto di Operatore Tecnico Specializzato Eletttricista – Categoria Bs

All'intera procedura concorsuale sono applicate le disposizioni previste dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro del personale del Comparto del S.S.N.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

##### *Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

2) Il personale già dipendente con la medesima qualifica dall'Azienda Sanitaria Locale 10 è dispensato dalla visita medica.

##### *Requisiti specifici*

a) assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;

b) attestato di qualifica di eletttricista;

c) esperienza professionale quinquennale nel corrispon-

dente profilo acquisita in pubbliche amministrazioni o imprese private.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

##### *Presentazione delle domande*

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 al seguente indirizzo: - Stradale Fenestrelle n. 72 – Pinerolo (TO).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto a);

Ai sensi del Decr. Leg.vo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Dipendente- Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, in carta semplice datato e firmato dal concorrente.

Il curriculum formativo e professionale redatto e sottoscritto dal candidato non è considerato valido ai fini dell'autocertificazione dei titoli posseduti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere prodotte ed edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere allegato, un elenco dettagliato in triplice copia in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati. Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti a identificarlo.

Deve essere allegato inoltre l'originale della ricevuta del vaglia postale intestato all'A.S.L. TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 – 10093 Collegno (TO) comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 (D.L. 28 febbraio 1983 n. 55 convertito con Legge n. 131 del 26 aprile 1983).

#### *Prove d'esame*

Le prove d'esame sono le seguenti (art. 29 del D.P.R. 220/2001):

a) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

b) *prova orale*: attinente alla materia oggetto del concorso nonché verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese o francese, scelta dal

candidato, a livello iniziale.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;

b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova pratica;

b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera punti 14

b) titoli accademici e di studio punti 9

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 14

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 220 del 27/03/2001.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato collocato in graduatoria che rinunci al conferimento del posto presso una delle strutture del Dipartimento Area Post Acuzie si intende rinunciario anche nei conferimenti futuri presso quella struttura, mentre resta in graduatoria per i conferimenti presso le altre strutture del suddetto Dipartimento, salvo che esplicitamente rinunci a tutte le strutture del Dipartimento Post Acuzie..

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E'

in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego

Il rapporto di lavoro decorre, per gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Norme finali*

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza delle legge 10 aprile 1991, n. 125 in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri ave i diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 - Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121

dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente

Renata Vercesi

*Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso*

All'Ufficio Concorsi

Az. San. Locale TO3

Stradale Fenestrelle, 72

10064 Pinerolo (TO)

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ (cognome e nome) nat\_\_ a \_\_ (provincia di \_\_) il \_\_ residente in \_\_ (provincia di \_\_) in via \_\_ (cap\_\_) chiede di essere ammess...al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato Eletttricista.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a \_\_ il \_\_ di risiedere in \_\_ prov. \_\_ C.A.P. \_\_ via \_\_ n. \_\_;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente – da specificare);

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_ (1);

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_); (2)

e) di essere in possesso del titolo di studio \_\_ conseguito in data \_\_ presso \_\_;

f) di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di \_\_;

g) di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni: (indicare il profilo professionale, la qualifica funzionale e la data di decorrenza dell'inquadramento); ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato;

i) di essere fisicamente idone\_\_ al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce (ovvero di essere portatore del seguente handicap\_\_ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi\_\_ e ausilio\_\_);

j) di autorizzare l'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decr. L.vo 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso in \_\_ (cap\_\_) numero telefonico \_\_ prefisso n \_\_ e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata R.R.)

Data, \_\_ Firma \_\_

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.

Azienda sanitaria locale "TO3"

#### **Graduatorie concorsi pubblici.**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97 e dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 220/01 si comunicano le seguenti graduatorie dei concorsi pubblici a:

n. 1 posto *Dirigente Medico di Pediatria* (Deliberazione n. 197 del 05.03.2009)

1	Zangara Sonia	81,587
2	Roasio Luca	80,638
3	Delmonaco Angelo Giovanni	77,120
4	Benech Patrizia	76,423
5	Nanni Eva Giuliana	74,637
6	Merlino Santina	74,556
7	Ciccina Raffaella	71,685
8	Calafiore Lucia	70,654

*n. 3 posti Dirigente Medico Radiologia (Deliberazione n. 245 del 19.03.2009)*

1	Perna Mariaelena	81,230
2	Sena Claudio	74,680
3	La Barbera Alessia	72,810
4	Dequino Giovanna	71,980
5	Moretto Paolo	71,540
6	Battezzati Giovanna	70,930
7	Saviolo Chiara	70,650

*n. 2 posti Dirigente Medico di Medicina Interna (Deliberazione n. 553 del 29.05.09 )*

1	Ruatta Claudia	75,81
2	Ivaldi Arianna	75,75
3	Pagliaro Maria	74,99
4	Urso Catalda	74,84
5	Daffara Fulvia Claudia	73,30
6	Allasino Barbara	71,42
7	Pilato Alida	69,49
8	Tasso Franco	66,61
9	Fernandez Paola	65,46
10	Bologna Carolina	65,07
11	Zurro Margherita	64,50

*n. 1 posto Dirigente Medico di Cardiologia (Deliberazione n. 407 del 22/04/2009)*

1	Tizzani Emanuele	80,00
---	------------------	-------

*n. 1 posto Dirigente Medico Veterinario Area C (Deliberazione n. 488 del 12.05.2009)*

1	Grifoni Fabrizio	86,20
2	Meia Bruna	73,67
3	Righi Viveca	69,82
4	Cantarutti Flavia	61,11

5	Borella Alberto	60,09
---	-----------------	-------

*n. 1 posto Dirigente Medico Immunoematologia e Trasfusione (Deliberazione n. 464 del 5.05.2009)*

1	Musleh Rami	75,721
2	Nico Vincenza	74,183
3	Guido Giulia	67,717

*n. 1 posto Collaboratore Professionale Sanitario Esperto/Ostetrica (Deliberazione n. 509 del 19.05.2009 )*

1	Sgambati Maria	79,98
2	Peruzzi Maura	79,16
3	Ribet Simona	72,515
4	Dellaroccia Di Coise Deborah	71,29
5	Ruzzon Flavia	70,21
6	Serra Elena	66,755
7	Vallerino Paola	65,94
8	Batzella Stefania	64,62
9	Scevola Monica	63,57
10	Moretto Sara	59,46

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Avviso pubblico per soli titoli per la copertura a tempo determinato di n. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Categoria D).**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato ex art. 31 punto 1 del C.C.N.L. integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.99, per : n. 1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Categoria D) Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (VB).

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 31 punto 1 del C.C.N.L. integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.99.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. O.S.R.U.

- A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale  
Ezio Robotti

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Avviso di ricerca di Medico per attività presso il SER.T.**

Al fine di garantire la continuità assistenziale presso il SER.T., ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.03.01 n. 165, così come integrato dall'art. 32 della Legge 04.08.06 n. 248, questa Amministrazione ricerca un medico con esperienza di lavoro almeno triennale presso i Servizi di Recupero Tossicodipendenze del SSR, con il quale instaurare un contratto di collaborazione libero professionale per n. 30 ore settimanali per la durata di mesi sei, presso il SER.T. di questa ASL, con compenso di € 29.00 lorde all'ora onnicomprensive.

I candidati devono essere in possesso di:

- 1) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- 2) Iscrizione all'Ordine dei medici
- 3) Attività documentata per almeno tre anni presso i Servizi di recupero Tossicodipendenze del SSR.
- 4) Partita IVA
- 5) Assicurazione Responsabilità Civile verso terzi

Le modalità di espletamento delle prestazioni lavorative, il compenso e le modalità di pagamento verranno concordate al momento della costituzione del rapporto di collaborazione. Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza di disponibilità allegando curriculum vitae entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Ai sensi dell'art. 32 della Legge 248/06, i curricula pervenuti saranno valutati mediante procedura comparativa con i seguenti criteri:

- *Esperienze professionali e lavorative*  
massimo punti 20/50
- *Attività di formazione*  
massimo punti 15/50
- *Pubblicazioni*  
massimo punti 15/50

Ai sensi della normativa vigente si procederà alla pubblicazione nel sito internet dell'ASL VCO delle risultanze della succitata procedura. Ai sensi della normativa vigente si procederà alla pubblicazione nel sito internet dell'ASL VCO delle risultanze della succitata procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini, 117 28887 Omegna - tel. 0323/868197 o sul sito: [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

Il Direttore generale  
Ezio Robotti

Comune di Caselle Torinese (Torino)

**Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione**

**n. 2 "Agenti Polizia Municipale" cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato.**

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di "Agente di Polizia Municipale", cat. C, posizione economica C1.

*Scadenza presentazione domande di ammissione:* 24/7/2009.

La copia integrale del bando e lo schema di domanda sono affissi all'Albo Pretorio del Comune di Caselle T.se, possono essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria del Comune - P.zza Europa n. 2 - nei giorni feriali dalle 8.00 alle 14.00 (lunedì e giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 18.00) e sono reperibili sul sito internet dell'Ente.

Per informazioni telefonare ai numeri: 011/9964121 - 011/9964124.

per Il Capo Settore Affari Generali  
Maria Elisa Save  
Il Segretario Generale/Direttore  
Maria Teresa Ru

Comune di Garzigliana (Torino)

**Avviso di pubblicazione graduatoria concorso pubblico per l'assunzione a tempo parziale (70%) indeterminato Istruttore Tecnico Cat. C.**

Si rende noto che è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune la graduatoria del Concorso a un posto di "Istruttore Tecnico" Cat. C 70% part-time tempo indeterminato.

Il Segretario Comunale  
Corrado Neri