

## APPALTI

Azienda sanitaria locale "TO1"

### **Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'ASL TO1 per quarantotto mesi.**

I.1) Azienda Sanitaria Locale TO 1 - Via San Secondo, 29 - 10128 Torino - Italia. Punti di contatto: Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti - Responsabile Procedimento: Dott.ssa Marina Barbella- segreteria@aslto1.it - fax: 011.5662374 - Profilo di committente: www.aslto1.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati. Le offerte vanno inviate a: Azienda Sanitaria Locale TO 1 - C/O Ufficio Protocollo - Via San Secondo, 29 - 10128 Torino - All'attenzione del Direttore S.C. Gestione Approvvigionamenti Dott. Tommaso Corvino. I.2) Organismo di diritto pubblico - Salute. L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no. II.1.1 Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'ASL TO1 - II.1.2) Servizi - Categoria di servizi: N. 06 - Luogo principale di esecuzione: Torino - cod. NUTS ITC11 II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico. II.1.5) Servizio di tesoreria dell'ASL TO1. II.1.6) CPV 66600000 - II.1.7) sì. II.1.8) Divisione in lotti: no - II.1.9) Ammissibilità di varianti: no. II.2.2) no. II.3) Durata dell'appalto: 48 mesi III.1.1) Per partecipare alla gara non è richiesta cauzione. III.1.3) Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006. - III.1.4) NO. - III.2.1) Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Ciascun concorrente, contestualmente all'offerta, deve produrre una dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante quanto segue: a) inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006; b) di rientrare in una delle categorie previste dall'articolo unico del Decreto del Ministro del Tesoro 5 maggio 1981, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 20 maggio 1981 n. 136. III.2.4) no. III.3.1) sì. La prestazione del servizio è riservata alle banche iscritte all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 385/1993. III.3.2) no IV.1.1) Procedura aperta. IV.2.1) Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri: 1) valutazione economica (60) 2) valutazione tecnica (40) IV.2.2) no. IV.3.1) Gara n. 31/B.04/09. IV.3.2) no. IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 03/07/2009 ore 12,00. IV.3.6) Italiano IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte) IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 03/07/2009 Ore 15,30 - ASL TO1 - Gestione Approvvigionamenti - Via San Secondo, 29 - Torino. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: i legali Rappresentanti delle Ditte concorrenti o persone da loro delegate munite di speciale procura notarile. VI.1) no VI.2) no. VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla G.U.C.E.: 06/05/2009.

Il Direttore S.C. Gestione Approvvigionamenti  
Tommaso Corvino

Comune di Rivoli (Torino)

### **Avviso procedura aperta per affidamento triennale servizio di gestione dell'Ufficio Intercomunale Pace del coordinamento comuni per la pace della Provincia di Torino.**

Ente appaltante: Comune di Rivoli c.so Francia n. 98 tel. 011.9511891/fax 011.9513534

Oggetto dell'appalto: affidamento triennale del servizio di gestione dell'Ufficio Intercomunale Pace del coordinamento comuni per la pace della Provincia di Torino.

Il servizio sarà affidato a Cooperative sociali di cui alla lettera a) dell'art. 1 della Legge 381/1991.

Durata dell'appalto: giugno 2009 - maggio 2012.

Importo complessivo presunto servizio: € 158.654,00 + IVA 4%.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 54,55 e 83 D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 sulla base dei seguenti

parametri: Proposta Progettuale: max punti 60/100. Prezzo: max 40/100

Termini: Ricezione offerte: entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/05/2009, a mezzo posta o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in un plico - contenente le 3 buste sotto specificate - sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantire l'integrità del plico e la segretezza del contenuto riportante il nominativo del mittente e la seguente dicitura: "Offerta per la gara del giorno 27 maggio 2009 - Affidamento triennale del servizio di gestione dell'ufficio intercomunale pace del coordinamento comuni per la pace della Provincia di Torino". Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico si intende ad esclusivo rischio del mittente.

Giorno di apertura delle buste: 27/05/09 ore 9.30 in seduta pubblica presso il Comune di Rivoli

Documentazione da presentare per la partecipazione alla gara : BUSTA "A".

1) dichiarazione, redatta in competente bollo con timbro e firma del legale rappresentante. La firma dovrà essere autenticata secondo le modalità previste dalla legge; in alternativa può essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore. Con tale dichiarazione la Cooperativa partecipante attesta, pena l'esclusione:

a) estremi dell'iscrizione C.C.I.A.A. con le seguenti indicazioni: denominazione, sede legale, generalità del titolare e di tutti i soci amministratori. Deve essere dichiarata altresì l'iscrizione nell'apposito Registro Prefettizio o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali della Regione Piemonte;

b) elenco dei principali servizi simili a quelli oggetto di gara prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici per almeno tre anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio con l'indicazione del committente, del periodo, dell'oggetto dell'incarico e dell'importo corrisposto. tali servizi dovranno essere documentati, secondo l'esempio di schema seguente:

Servizio			
Descrizione servizio	Anno	Importi fatturati	Committenti
	Totale fatturato		

c) indicazione di almeno un Istituto Bancario che possa offrire referenze in ordine alla capacità economico-finanziaria;

d) di accettare la norme del Capitolato d'Appalto;

e) di avere preso piena ed integrale conoscenza e di accettare tutte le condizioni generali e particolari che regolano l'appalto;

f) di ritenersi obbligata ad eseguire il servizio ai prezzi proposti nell'offerta e alle condizioni tutte del presente capitolato, nonché di avere valutato nella determinazione del prezzo tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio, riconoscendo pertanto l'offerta remunerativa e compensativa;

g) di obbligarsi ad osservare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per la categoria;

h) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali a favore dei dipendenti e di essere in regola con il pagamento d'imposte e tasse;

i) che la Cooperativa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività, che non ha presentato domanda di concordato e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data fissata per la gara;

j) che il Presidente e, se persona diversa, il legale rappresentante, non ha procedimenti penali in corso e non ha riportato condanne penali tali da escluderlo dalla partecipazione a gare d'appalto pubbliche;

k) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dar immediato corso al servizio anche in pendenza di stipula dell'atto formale di aggiudicazione senza pretendere alcun compenso e indennità aggiuntivi.

l) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68; oppure: che l'impresa non è assoggettata alle norme della Legge 12.03.1999 n. 68.

2) copia dello Statuto della Cooperativa. Allegare copia dello Statuto

3) ricevuta comprovante la costituzione della garanzia provvisoria di €. 4.760,00 fissata per l'ammissione alla gara secondo le modalità e l'entità specificate nell'art. 11 del presente Capitolato

4) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione di €. 20,00 da versare all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.

I documenti indicati ai punti 1, 2, 3, 4, sopra citati dovranno essere chiusi, senza altri documenti, in apposita busta sigillata o con ceralacca o con scotch e con

l'apposizione di timbro e firma su tutti i lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere indicato il nominativo dell'offerente e la dicitura "BUSTA A - Contiene documentazione amministrativa per il servizio triennale di gestione dell'Ufficio Intercomunale Pace del Coordinamento Comuni per la Pace della provincia di Torino".

#### BUSTA "B"

La proposta progettuale per la gestione del servizio, redatto secondo le modalità indicate all'art. 6 del Capitolato d'Appalto, nel quale saranno precisate ed illustrate le modalità di realizzazione del servizio. La proposta progettuale così redatta ed i curricula del personale da impiegare dovranno essere chiusi, senza altri documenti, in apposita busta sigillata o con ceralacca o con scotch e con l'apposizione di timbro e firma su tutti i lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere indicato il nominativo dell'offerente e la dicitura "Busta B - Contiene proposta progettuale per il servizio

triennale di gestione dell'Ufficio Intercomunale Pace del Coordinamento Comuni per la Pace della Provincia di Torino".

#### BUSTA "C"

L'offerta economica, redatta secondo lo schema allegato al numero 1), dovrà essere chiusa senza altri documenti, in apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere indicato il nominativo dell'offerente e la dicitura "BUSTA C - Contiene offerta per il servizio triennale di gestione dell'Ufficio Intercomunale Pace del Coordinamento Comuni per la Pace della provincia di Torino".

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile ed apposta per esteso dal titolare o dal legale rappresentante in ciascun foglio e non potrà contenere correzioni valide se non espressamente controfirmate e sottoscritte.

L'offerta, in ribasso rispetto alla base d'asta, dovrà essere espressa così in cifre come in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà tenuto valido l'importo indicato in lettere.

I dati forniti dalle Cooperative offerenti sono trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e secondo le norme in materia di contratti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rivoli.

Per tutte le informazioni relative all'appalto di cui trattasi si rimanda al capitolato di gara pubblicato sul sito Internet [www.comune.rivoli.to.it](http://www.comune.rivoli.to.it).

Per informazioni rivolgersi all'Area Servizi Sociali ed Educativi..

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Laura Collazuol. - tel. 011/9511891

Rivoli, 4 maggio 2009

Il Dirigente Area Servizi Sociali ed Educativi  
Gabriella Quaglia