

ALLEGATO 4

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA

Le linee guida sono a **supporto ed integrazione** della documentazione per la partecipazione al Bando (2009-2010) "Azioni di sostegno alle fasce deboli".

La scheda di presentazione per la richiesta di finanziamento vede alcune importanti modifiche sia nella **tipologia dei dati**, sia nell'**organizzazione delle informazioni** richieste, sia nelle modifiche introdotte rispetto ai **processi ed esiti** del progetto presentato.

La scheda si presenta divisa in due parti:

- Modello A relativa ai dati utili per la richiesta del finanziamento, da presentarsi entro il **15 giugno 2009** per la scuola primaria e secondaria di primo grado. Per la secondaria di secondo grado, il termine è fissato **al 30 giugno 2009**.
- Modello B relativa alla rendicontazione dei risultati raggiunti e all'utilizzo delle risorse erogate, **da presentarsi entro il 30 agosto 2010**

Precisazioni generali

Nel caso la scuola intenda coinvolgere **solo una parte della propria organizzazione** (plesso, ordine per IC, indirizzo per ISI), **i dati presentati** (dal box 1 al box 8), dovranno fare riferimento **esclusivamente al segmento scolastico individuato**.

In tutti gli altri casi, i dati, si riferiscono **all'intera popolazione scolastica**.

Modello A

Per facilitare la trasmissione delle informazioni e stimolare un percorso di **progettazione coerente con gli obiettivi del Bando**, la scheda si presenta suddivisa in box con numerazione da 1 a 8.

Gli aspetti quantitativi e qualitativi sono presentati in parallelo, al fine di segnalare l'importanza di **presidiare il processo e la coerenza tra le varie azioni**.

BOX 1 Dati anagrafici dell'istituzione scolastica

E' richiesto di indicare, oltre ai dati anagrafici dell'istituzione (ubicazione, coordinate bancarie), il numero (in valori assoluti) dei docenti, personale ATA e studenti iscritti. Si ricorda che per "personale" s'intende il numero dei posti in **organico di fatto**.

BOX 2 Descrittori del disagio/destinatari del progetto

Alla scuola è richiesto di riportare i **valori assoluti** riferiti a **giugno 2009**:

- 1. Alunni ripetenti** (Secondaria di primo grado e Primaria)
- 2. Alunni ritirati** (Secondaria di secondo grado)
- 3. Alunni inseriti in attività di recupero/integrazione con un minimo di due insufficienze**
 - **3.1 di cui con giudizio finale sospeso** (Secondaria di secondo grado)
 - **3.2 di cui respinti** (compresi i non ammessi all'esame di stato)
 - **3.3 di cui promossi con insufficienze** (Secondaria di primo grado)
 - **3.4 di cui promossi con votazione minima** (Primaria)
- 4. Alunni con esigenze educative speciali (DGR n. 18-10723 del 9.2.2009 e s.m.i. BU n. 8 del 26.2.2009)** sono i soggetti, individuati nella DGR, che necessitano di specifica programmazione educativa e che risultano valutati dai Servizi di Neuropsichiatria infantile o da Struttura Specialistica del SSN entro il 31/12 dell'A.S. di riferimento, per i quali la scuola ha attivato un percorso individualizzato.
- 5. Alunni in contesti problematici**
 - 5.1 di cui Alunni segnalati o seguiti dai servizi sociali
 - 5.2 di cui Alunni segnalati al tribunale dei Minori
 - 5.3 di cui Alunni allontanati dal nucleo familiare che vivono in comunità
 - 5.4 di cui Alunni seguiti da comunità di recupero
 - 5.5 di cui Alunni nomadi

6. Alunni per i quali la scuola interviene economicamente per supportare la loro partecipazione scolastica

Sono segnalate **in grassetto** le voci utili al computo dei **punti validi alla definizione della graduatoria del Bando**

I valori dichiarati dal 5.1 al 5.5, sono da intendersi **elementi che compongono** il valore assoluto indicato per il punto 5.

BOX 3 Individuazione della platea di riferimento all'interno dei descrittori

In questo spazio si richiede di indicare la **platea di riferimento** in coerenza con i dati presentati (box2) e gli **strumenti utilizzati** per definirla

Esempi

*La scuola sceglie di progettare azioni rivolte a chi ha più di due insufficienze (box 2, punto 2)
Strumenti: serie storiche di risultato, esiti delle performance degli studenti, ecc*

La scuola sceglie di progettare azioni rivolte a chi ha più di due insufficienze (box 2, punto 2) e a studenti con contesti problematici (box 2, punto 4)

Strumenti, dati sui comportamenti disciplinari, osservazioni dei consigli di classe, serie storiche di risultato, esiti delle performance degli studenti, ecc

....

Titolo del progetto indicato dalla scuola, utile come riferimento nelle eventuali comunicazioni che possono intercorrere tra Scuola e Amministrazione, e da **riportare sulle fatture pagate con fondi regionali**

IL PROGETTO/GLI ELEMENTI INTERNI ALLA STRUTTURA SCOLASTICA

BOX 4 A Gli studenti coinvolti

Il box 4.A.1.1 rappresenta lo spazio in cui si quantifica **a chi è concretamente indirizzato il progetto, in coerenza con la platea precedentemente analizzata**. E' richiesto di **stimare il numero degli studenti partecipanti al progetto**.

Il box 4.A.1.2 Nel caso in cui, la casistica presentata, non fosse sufficiente è presente uno spazio contraddistinto dalla dicitura **"altro"** per quantificare **l'ulteriore utenza coinvolta**

BOX 4.A.2 Descrizione destinatari del progetto

Il box chiede di specificare gli studenti coinvolti, **indicando con chiarezza il profilo dei soggetti** cui l'azione progettuale è rivolta

Esempi

-gli studenti che presentano difficoltà nella relazione tra pari e con gli adulti in contesto scolastico

-gli studenti, il cui risultato di performance è insufficiente e che presentano difficoltà nell'organizzazione delle attività relative allo studio individuale

- gli studenti, il cui risultato di performance è insufficiente e che presentano difficoltà per specifici contenuti

-...

BOX 4.A.2.1 Esclusivamente riferito alla voce "altro"

Solo nel caso in cui sia esplicitamente segnalata la **voce "altro" (box 4.A.1.2)** è necessaria la descrizione dell'utenza individuata.

BOX 4. B Risorse professionali interne

Il box 4.B.1 chiede di stimare il **numero delle ore del personale docente** utile alla realizzazione di quanto dichiarato.

Il box 4.B.2 chiede di stimare il **numero delle ore del personale ATA** utile alla realizzazione di quanto dichiarato.

BOX 4.C solo nel caso si preveda un diretto coinvolgimento, nell'azione progettuale, dei **nuclei famigliari** si chiede di **stimare il numero dei partecipanti**

BOX 4.C.1 solo nel caso in cui la scuola intenda assegnare al nucleo familiare un ruolo specifico e coerente nelle scelte progettuali, è necessario **descrivere** l'azione prevista

IL PROGETTO/GLI ELEMENTI ESTERNI ALLA STRUTTURA SCOLASTICA

BOX 5 Risorse esterne

Il box 5.1 nel caso la scuola ritenga utile, ai fini dell'efficacia delle azioni progettuali descritte, utilizzare **risorse esterne**, dovrà **stimare il numero degli esperti esterni e le ore** il loro intervento

Il box 5.1.1 chiede di **indicare la tipologia professionale**, (**in coerenza** con le scelte progettuali illustrate nei box precedenti) cui s'intende ricorrere

BOX 6 Sinergie territoriali preesistenti alla presentazione della domanda di finanziamento

Il box 6.1 consente alla scuola di dichiarare l'appartenenza a reti, accordi, protocolli, intese, convenzioni interistituzionali e reti scolastiche **preesistenti alla presentazione della domanda**. Vanno indicate **quante reti** e il **numero dei soggetti firmatari**.

Il box 6.1.1 **Descrizioni delle reti di scuola e/o interistituzionali**, consente alla scuola di specificare la natura delle reti e il **loro ruolo/impiego in coerenza** con le scelte progettuali descritte nei box precedenti.

I documenti istitutivi vanno allegati alla scheda per la richiesta del finanziamento

Il box 7 consente di indicare se la scuola prevede **azioni di formazione** rivolte ai docenti coerenti con gli obiettivi del Bando.

Il box 7.1 **descrizione delle azioni di formazione**, consente di descrivere le azioni formative previste **utili a supportare le competenze professionali in coerenza con le scelte progettuali** descritte nei box precedenti.

Check list del progetto

La "check list" progettuale è il quadro di controllo per la declinazione delle azioni.

Per una corretta compilazione e successiva lettura della check list, si raccomanda la massima attenzione alla coerenza di quanto dichiarato nelle parti precedenti della scheda.

La griglia chiede di esplicitare:

A. bisogni individuati dei destinatari del progetto

B. azioni da intraprendere per raggiungere il risultato

C. strumenti da utilizzare per monitorare e valutare il raggiungimento del risultato atteso

D. indicatori di risultato (*oggetto della rendicontazione*)

E. risultati attesi (*oggetto della rendicontazione*)

F. piano analitico di costo delle azioni (*oggetto della rendicontazione*)

La compilazione della griglia richiede alla scuola un'operazione di sintesi del processo di progettazione.

Particolare attenzione deve essere posta nell'individuare gli oggetti misurabili del percorso (campi A, D, E)

Il campo D contiene, al suo interno, indicatori di risultato (coerenti con **descrittori del disagio/destinatari del progetto box 2**) che rappresentano **l'obiettivo primario del Bando**, per i quali la scuola (secondo il ciclo di studi) dovrà attivarsi per il raggiungere un **positivo cambiamento**.

La scuola, inoltre, potrà individuare ulteriori indicatori e risultati, in base ad altri bisogni individuati.

Cronoprogramma

Chiede alla scuola di dichiarare come intende organizzare l'azione progettuale nel corso dell'anno scolastico.

BOX 8 Aspetti finanziari

Il box 8 chiede di indicare i costi previsti ripartiti tra personale interno, esterno e materiale, in **assoluta coerenza** con quanto indicato nella check list (campo F) e il **costo complessivo** previsto.

Il box 8.1 chiede di indicare, eventuali cofinanziamenti cui la scuola ricorre per la realizzazione del progetto e il **finanziamento richiesto** per la realizzazione dell'azione progettuale.

Modello B

SCHEDA DI RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE DEL RISULTATO

La scheda di rendicontazione è da presentarsi **entro il 30 agosto 2010** a conclusione delle attività progettuali.

Oltre alla tradizionale rendicontazione delle spese sostenute, la scheda introduce alcuni **elementi di valutazione delle azioni svolte**.

La scheda è organizzata in due parti contrassegnate da B.1 e B.2

Modello B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Deve essere correttamente compilata in ogni sua parte, firmata e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dirigente della scuola che si assume la responsabilità della correttezza delle informazioni autocertificate

Modello B.1

Scheda di rendicontazione, parte economica

Entrate

Devono essere indicate tutte le somme assegnate per la realizzazione del progetto in oggetto, **anche se non ancora incassate, dettagliando:**

- il contributo della Regione assegnato per il bando 2009/2010
- il contributo USR (art. 9 CCNL) assegnato per il bando 2009/2010
- eventuali somme del Fondo di Istituto che la scuola ha utilizzato ad integrazione dei contributi sopra indicati
- eventuali somme erogate da altri Enti (da indicare) e finalizzati al progetto compreso l'eventuale cofinanziamento se previsto nella scheda progettuale

Il saldo contabile (totale entrate meno totale spese) **dovrebbe essere uguale a zero.**

Se il saldo è positivo e non è stato speso tutto il contributo regionale assegnato per il progetto, la Regione provvederà a ricalcolare il contributo spettante e a recuperare le somme non spese. L'USR procederà ad utilizzare le eventuali economie nell'ambito dell'analoga attività relativa all'anno scolastico successivo (2010/2011).

Spese

Tutte le uscite devono essere riferite a **spese effettuate nell'a.s. 2009/2010**

Il totale complessivo delle spese (Mod. B1) deve corrispondere al totale spesa progetto contenuto nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Le voci di spesa devono corrispondere alle voci indicate nel piano analitico di costo delle azioni, di cui alla scheda progettuale, raggruppate per categoria (es. personale interno, oneri riflessi, personale esterno, materiale didattico....)

L'importo deve essere riferito a ciascun documento che giustifica la spesa

Documento: indicare il documento giustificativo di spesa, il soggetto emittente, n. e data (es: tabella riepilogativa delle ore effettuate da ogni dipendente con il numero delle ore, il costo

orario e il costo complessivo, prodotta dalla scuola; idem per gli oneri riflessi; fattura o parcella nel caso di personale esterno; fattura o scontrino per il materiale acquistato....)

Modalità di pagamento: i dati da indicare sono i riferimenti che dimostrano l'effettivo pagamento della spesa dichiarata (n. e data mandato, quietanza

esempio

N.	Categoria di spesa	Importo	Documento giustificativo	Modalità di pagamento
1	Personale interno	2.500,00	Scuola Tabella nominativa , n.ro ore effettuate da ogni dipendente, costo orario, costo complessivo	Mandati -dal n. al n.
			Scuola Tabella nominativa con indicazione oneri riflessi	Mandati n. del
2	Personale esterno	3.000,00	Parcella n... del .. dott. Bianchi Via.....	Mandato n...del....
			Comune di	
3	Materiale didattico	1.000,00	Fattura n.... del.... Ditta Rossi- Sede.....	Mandato n...del....
....				
Tot.		XXXXXX		

Il saldo del contributo regionale sarà messo in liquidazione dopo l'invio e la verifica del rendiconto

In presenza di spesa inferiore rispetto al progetto iniziale, o di spesa non correttamente rendicontata, il contributo regionale sarà ricalcolato ed erogato soltanto a copertura della parte rendicontata. L'eventuale eccedenza di contributo, già versato come acconto, sarà chiesta in restituzione

Se l'attività prevista non sarà effettuata, la somma versata dalla Regione come anticipo dovrà essere restituita con le modalità che verranno comunicate con apposita nota

L'USR procederà al riutilizzo delle economie nell'ambito dell'analogia attività relativa all'a.s. 2010/2011.

Le pezze giustificative delle spese sostenute ed elencate nel rendiconto economico devono essere conservate per 5 anni a disposizione per i controlli che, a norma di legge, la Regione effettuerà su scuole a campione.

Le fatture e/o parcella pagate con i fondi regionali dovranno riportare sull'originale, a cura dell'emittente, il titolo del progetto

Modello B.2

BOX 1 Destinatari coinvolti

I dati sono riferiti all'a.s. 2009/2010 e dovranno fare riferimento alla situazione di giugno 2010

Il box chiede alla scuola di rendicontare **il totale del numero degli alunni** che hanno partecipato alle azioni progettuali, e **le tipologie d'appartenenza**, in coerenza con quanto indicato nel Modello A (box 2 **Descrittori del disagio/destinatari del progetto**)

Box 2 E' evidente che il **totale degli alunni coinvolti** potrà **differire da quanto stimato** all'atto della presentazione della scheda per la richiesta di finanziamento (box 2 Descrittori del disagio/destinatari del progetto e box 4.A), ma è altrettanto evidente che le **variazioni (incremento e decremento) saranno direttamente proporzionali all'efficacia dell'analisi dei bisogni** (box3 individuazione della platea di riferimento all'interno dei descrittori)

Box 3 chiede alla scuola di indicare **i risultati raggiunti** in coerenza con quanto dichiarato nella check list (modello A, campo D ed E)

Esempi

Xx studenti su xx hanno raggiunto un esito positivo nei corsi di xxx

Xx studenti su xx hanno raggiunto un esito positivo nei laboratori di xxx

Il numero di provvedimenti disciplinari è diminuito di XX su XX

.....

Box 4 Risorse professionali interne coinvolte

Chiede alla scuola di rendicontare **il numero di ore** relative all'impegno **dei docenti e personale ATA**.

Box 4 Risorse professionali interne coinvolte

Chiede alla scuola di rendicontare **il numero di ore** relative all'impegno **dei docenti e personale ATA**.

E' evidente che i valori potranno **differire da quanto stimato** nel Modello A (box 4.B Risorse professionali interne), ma è altrettanto evidente che le **variazioni (incremento e decremento) saranno direttamente proporzionali all'efficacia dell'analisi dei bisogni** (box 3 individuazione della platea di riferimento all'interno dei descrittori)

Box 5 Risorse professionali esterne coinvolte

Chiede alla scuola di rendicontare **tipologia, il numero dei professionisti e il numero di ore** relative all'impegno.

E' evidente che i valori potranno **differire da quanto stimato** nel Modello A (box 4.C Risorse professionali esterne), ma è altrettanto evidente che le **variazioni (incremento e decremento) saranno direttamente proporzionali all'efficacia dell'analisi dei bisogni** (box 3 individuazione della platea di riferimento all'interno dei descrittori)