



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

*Torino, 7 maggio 2009*

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165, 10122 Torino  
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.  
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903  
Alessandria via dei Guasco 1 - Tel. 0131285072  
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551  
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161  
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800  
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844  
Vercelli via Fratelli Ponti 24 - Tel. 0161600286



*Foto Toni Farina - Centro Documentazione Aree Protette*

*Il Lago delle Streghe, Parco naturale Alpe Veglia Devero*

*I parchi del Piemonte*

## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### *Sommario Parte III*

#### Concorsi

1 Concorsi

#### Appalti

35 Appalti

#### Annunci Legali

- Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
- 39 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 48 Altri annunci
- 62 Comunicazioni di avvio del procedimento

## ABBONAMENTI

## RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione "come abbonarsi" - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell'attestazione di pagamento.

## ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO  
Abbonamento semestrale  
Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI  
Abbonamento semestrale  
Codice S3 23,00

INTERNET  
Consultazione  
gratuita

## INSERZIONI

## RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all'attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del Bollettino Ufficiale.

## PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all'indirizzo

[www.regione.piemonte.it/bollettino/](http://www.regione.piemonte.it/bollettino/).

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

## COSTI

Costo per riga o frazione di riga:  
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

## PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

## MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONATI E INSERZIONI

## PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiorno  
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale  
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

## PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate  
Ufficio Postale n. 63331 – TO13  
IBAN: IT/80/J/07601/01000/000030306104  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

## IN INTERNET

[www.poste.it](http://www.poste.it)  
postagiorno on-line  
C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

*In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite fax al n. 011 4324363*

## COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€ 25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	-

## VENDITA

Libreria Giuridica: Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A, Torino - Tel. 011 7495165

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/5

## AVVISO AGLI ENTI INSERZIONISTI

Al fine di garantire una corretta osservanza delle norme di legge in materia di gestione documentale, si rammenta che è indispensabile che tutte le lettere di accompagnamento a testi da pubblicare rechino gli elementi che il D.P.R. 445/2000 indica quali necessari per una corretta protocollazione in arrivo, e quindi:

- ente emittitore;
- data;
- firma autografa del funzionario o dirigente responsabile;
- numero di protocollo in partenza.

In assenza di tali elementi, la Redazione del Bollettino chiederà il reinoltro di una nota completa ed eventualmente in caso negativo sospenderà la pubblicazione.

Si sottolinea che tale misura è assunta anche e soprattutto a tutela e garanzia dell'attribuibilità a ciascun ente inserzionista di quanto pubblicato sul Bollettino Ufficiale.

Il Dirigente  
Roberto Falco

## INDICE

## CONCORSI

**Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**

Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 2 Borse della Compagnia di San Paolo per il progetto triennale finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo: "Stress ed emozioni nel trauma. Un intervento psicologico dedicato: dallo Sportello Psicologico in DEA alla continuità di cura in approccio multidisciplinare". pag. 1

**Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**

Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un progetto di ricerca sanitaria finalizzata, dal titolo: "Il percorso diagnostico terapeutico assistenziale nelle malattie rare: proposta di un modello per lairingomielia" destinata a candidati in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia e l'iscrizione all'Ordine dei Medici. pag. 1

**Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento d'incarico temporaneo per un periodo di mesi sei non rinnovabile - ai sensi del D.Lgs. 368/01 per n. 1 posto di Dirigente Medico della S.C. di Urologia per l'A.O. Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino. pag. 2

**Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino**

Avviso pubblico per l'attribuzione, ai sensi dell'art. 15 3° comma D.Lgs. 502/92 e ss.mm. dell'incarico quinquennale di Direttore della S.C. Urologia per l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino - Presidio Umberto I di Torino. pag. 2

**Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Scienze Biologiche per il progetto "Valutazione della qualità dei concentrati piastrinici sottoposti ad inattivazione virale con psoraleni e dei concentrati piastrinici per uso topico mediante utilizzo dei test di aggregazione piastrinica". pag. 3

**Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea tecnico di laboratorio biomedico per il progetto "Ricerca e identificazione di anticorpi antieritrocitari e antiplastrinici in pazienti oncoematologici refrattari". pag. 4

**Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 10 mesi per candidati in possesso di Laurea in Psicologia per il progetto "Assistenza integrata ai pazienti affetti da malattie rare e loro familiari". pag. 6

**Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 10 per candidati in possesso del Diploma di Laurea in Scienze Biologiche, per il progetto di ricerca "Tipizzazione virale e stratificazione del rischio oncogeno nelle lesioni HPV correlate del collo dell'utero". pag. 7

**Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo**

Concorso pubblico per n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato - Autista Ambulanza - livello Bs. pag. 9

**Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara**

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero pag. 12

**Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara**

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Scienza dell'alimentazione e Dietetica. pag. 14

**Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara**

Bando per borse di studio per il progetto "Valutazione della possibilità di eseguire la rachicentesi diagnostica in Day Hospital". pag. 16

**Azienda sanitaria locale "AT"**

Avviso di pubblica selezione, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato di un dirigente medico di Cardiologia. pag. 16

**Azienda sanitaria locale "AT"**

Avviso di revoca di pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Urologia. pag. 17

**Azienda sanitaria locale "AT"**

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia. pag. 17

**Azienda sanitaria locale "BI"**

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia presso l'A.S.L. BI di Biella, indetto con deliberazione n. 631 del 22.10.2008. pag. 21

**Azienda sanitaria locale "CN1"**

Avviso pubblico costituzione graduatoria incarichi di sostituzione per la Medicina Generale ex art. 38 dell'ACN. pag. 22

**Azienda sanitaria locale "NO"**

Avviso per l'affidamento di incarichi quinquennali di Direttore di struttura complessa - discipline varie. pag. 22

**Azienda sanitaria locale "TO1"**

Pubblicazione avviso conferimento n. 1 incarico di direzione di s.c. Guardia medica - assistenza sanitaria ai migranti pag. 28

**Azienda sanitaria locale "TO4"**

Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico

di Otorinolaringoiatria (Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche). pag. 28

**Azienda sanitaria locale "VC"**

Avviso pubblico per assegnazione Borsa di studio "Progetto Clinical Audit sulla B.P.C.O.: appropriatezza prescrittiva". pag. 28

**Azienda sanitaria locale "VC"**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato, mediante supplenza, in n. 1 posto di Dirigente Medico - Cardiologia. pag. 30

**Azienda sanitaria locale "VC"**

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale di durata annuale, ad un Medico specialista in Endocrinologia o Diabetologia da impiegare nell'ambito del Progetto "Prevenzione delle complicanze del diabete tipo 2". pag. 30

**Azienda sanitaria locale "VC"**

Estratto dell'avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature alla designazione a componente del Collegio Sindacale della ASL VC da parte della Conferenza dei Sindaci. pag. 31

**Azienda sanitaria locale "VCO"**

Avviso pubblico per la copertura a tempo determinato ex art. 31 punto 1 - lettera b) del C.C.N.L. integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.1999, per n. 5 Posti Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Categoria D). pag. 31

**Azienda sanitaria locale "VCO"**

Avviso di mobilità interaziendale per n. 2 posti di Operatore Socio Sanitario Cat. BS). pag. 31

**Comune di Ivrea (Torino)**

Concorsi pubblici, per esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 3 posti vacanti della dotazione organica. pag. 32

**Comune di Nizza Monferrato (Asti)**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (n. 18 ore settimanali) di Istruttore Amministrativo Informatico - categoria C1. pag. 32

**Consorzio Socio Assistenziale INT.ES.A. - Bra (Cuneo)**

Estratto bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di "Assistente Sociale" - categoria "D" - posizione economica "D1" a tempo pieno ed indeterminato. pag. 33

**I.P.A.B. - Casa dell'anziano "Massimo Lagostina" - Omegna (Verbano Cusio Ossola)**

Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 posti di Infermiere/a Professionale (area socio-sanitaria). Avviso di postinformazione. pag. 33

**Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino**

Selezioni pubbliche per l'affidamento di borse di studio da attivarsi nell'ambito della ricerca - sede e sezioni. pag. 33

**Presidio Sanitario San Camillo - Torino**

Graduatorie concorsi pubblici. pag. 34

**Regione Piemonte**

Indizione avviso per la partecipazione alla procedura di giudizio di idoneità ai fini dell'inquadramento dei Medici convenzionati per l'Emergenza Sanitaria Territoriale nella dirigenza medica del ruolo sanitario. pag. 34

---

**APPALTI****Comune di Beinasco (Torino)**

Estratto di esito di gara per costruzione di loculi e cellette nel cimitero di Beinasco centro. pag. 35

**Comune di Beinasco (Torino)**

Avviso di gara per affidamento appalto avente ad oggetto la realizzazione dell'intervento denominato "area parco Sangone" - Contratto di quartiere II - via Mirafiori. pag. 35

**Comune di Massino Visconti (Novara)**

Estratto avviso di gara affidamento appalto servizio mensa scuole materna, elementari, mensa domiciliare per anziani e mensa centro estivo. pag. 35

**Provincia di Torino**

Succursale L.S. Cattaneo, via Postumia 57/60, Torino. Riqualificazione palestra. Lotto 1 (C.I.G. 03061681D3). pag. 35

**Provincia di Torino**

Liceo Artistico "Cottini" Succursale Torino. Rifacimento servizi igienici ed interventi di manutenzione straordinaria (C.I.G. 030616602D). pag. 36

**Regione Piemonte****Settore Attività negoziale e contrattuale**

Servizio di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli uffici giudiziari (Procura Generale di Torino, Procura della Repubblica di Torino, Procura di Pinerolo, Tribunale di Mondovì). pag. 36

**ANNUNCI LEGALI****STATUTI ENTI LOCALI****Comune di Villareggia (Torino)**

Modifiche apportate allo Statuto Comunale di Villareggia. Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 3 aprile 2009. pag. 39

**Unione di Comuni collinari del Vergante Belgirate-Lesa-Meina - Lesa (Novara)**

Statuto dell'Unione di Comuni collinari del Vergante Belgirate-Lesa-Meina. pag. 39

**ALTRI ANNUNCI****Agenzia territoriale per la casa della provincia di Biella**

Decreto n. 3 del 20/04/2009 - Procedimento espropriativo per i lavori nuove costruzioni in Biella Chiavazza - Lotto A - Determinazione in via provvisoria dell'indennità di esproprio - Occupazione anticipata dei beni immobili necessari. pag. 48

**Comune di Avigliana (Torino)**

Avviso approvazione proposta Piano di Classificazione Acustica a seguito di Piano Particolareggiato Area Industriale delle Ferriere. pag. 48

**Comune di Busca (Cuneo)**

Avviso di deposito del Progetto Definitivo di Variante Strutturale 2006 al P.R.G.C. pag. 48

**Comune di Canelli (Asti)**

Adozione definitiva del Piano di Recupero n. 99. pag. 48

**Comune di Casale Monferrato (Alessandria)**

Decreto n. 3 del 22.4.2009 di esproprio di area compresa nel piano per insediamenti produttivi denominato "PIP6". pag. 48

**Comune di Casale Monferrato (Alessandria)**

Delibera C.C. n. 11 del 24.3.2009 di approvazione della Variante n. 17 del Piano Regolatore Generale Comunale pag. 49

**Comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara)**

Rielaborazione parziale PPE2. pag. 49

**Comune di Cerrina (Alessandria)**

Adozione progetto preliminare di variante in itinere al progetto definitivo di variante strutturale al PRGC del Comune di Cerrina ai sensi dell'art. 15 e 17 della legge 56/77. pag. 49

**Comune di Dogliani (Cuneo)**

Approvazione Piano di Recupero per rilocalizzazione di volumi già ad uso produttivo da destinarsi ad ampliamento di fabbricato civile con destinazione residenziale sito in Via Gen. Cappa, di proprietà dei Signori Conterno Giuseppe e Rolfo Sabrina. pag. 50

**Comune di Mombasiglio (Cuneo)**

Avviso di approvazione progetto definitivo Variante strutturale specifica n. 11 al P.R.G.C. di adeguamento al P.A.I. - Adottato ai sensi dell'art. 17 c. 4 L.R. 56/77 e s.m.i. pag. 50

**Comune di Montanaro (Torino)**

1^ Variante in itinere al Progetto Definitivo di revisione completa al P.R.G.C. pag. 50

**Comune di Piovascasso (Torino)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 16.04.2009: Modifica di articoli del Regolamento Edilizio Comunale. pag. 50

**Comune di Pombia (Novara)**

Avviso di pubblicazione - approvazione piano di recupero relativo al terreno individuato al foglio 5 mapp. 81-386-387-83 pag. 51

**Comune di Rivoli (Torino)**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 23/03/2009: "Approvazione modifiche ed integrazioni al Regolamento Edilizio; allegato energetico ed adeguamenti normativi. Seconda Variante". pag. 51

**Comune di Robassomero (Torino)**

Avviso di pubblicazione e deposito variante parziale al Piano Regolatore Generale Comunale ex art. 17, comma 7 L.R. 56/77 e s.m.i. pag. 51

**Comune di Roletto (Torino)**

Esame ed approvazione proposta di piano di recupero di libera iniziativa e relativa convenzione - fabbricato sito in via Tasso 20. pag. 52

**Comune di Santena (Torino)**

Approvazione definitiva progetto di Piano di Recupero per la ristrutturazione edilizia con recupero alla residenza di volumetrie altrimenti destinate in complesso edilizio sito in via Cavour 8. pag. 52

**Comune di Verbania (Verbano Cusio Ossola)**

Adozione piano per l'edilizia economica e popolare in località Fondotoce. in attuazione alle schede di indirizzo n. 2 e n. 3 del Piano Regolatore Generale vigente- ai sensi dell'art. 41 della l.r. n. 56/77 e s.m.i. pag. 52

**Politecnico di Torino - Torino**

Avviso ai creditori. Costruzione opere edili, strutturali, impiantistiche di base del Nuovo Centro di Ricerca, laboratori e banchi prova nell'area Ex-OGR, in Torino, tra i Corsi Castelfidardo, Peschiera, Ferrucci, Via P.C. Boggio, sede del Politecnico di Torino. pag. 52

**Politecnico di Torino - Torino**

Avviso ai creditori. Realizzazione di opere impiantistiche speciali a supporto dei banchi prova all'interno del Nuovo Centro di Ricerca sulle aree Ex-Officine Grandi Riparazioni in Torino. pag. 53

**Politecnico di Torino - Torino**

Avviso ai creditori. Costruzione di un parcheggio pluripiano coperto e sistemazioni esterne/accessi. pag. 53

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 141 del 10/04/2009 - Autorizzazione unica per la costruzione e l'esercizio di impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dal torrente Moriana, nei Comuni di Ceppo Morelli e Macugnaga - Ditta Luisin S.r.l. pag. 53

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 68 del 24/02/2009 - Realizzazione impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dal rio Crosa, nei Comuni di Massiola e Valstrona - Ditta Valstrona Acque S.r.l. pag. 54

**Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 269/44104 del 30/03/2009 - Ditta Baravalle Pietro e Ubertazzi Giuseppe. Concessione di derivazione d'acqua dalla Lanca di Riva Rossa in Comune di Frassineto Po. pag. 55

**Provincia di Alessandria**

Derivazione n. 3454 - Domanda (Prot. n. 87595 del 06/06/2008 e successive integrazioni Prot. n. 3459 del 13/01/2009) della Ditta IDAC S.r.l. per la concessione di derivazione d'acqua ad uso lavaggio inerti da un invaso esistente in Comune di Piovera. pag. 55

**Provincia di Alessandria**

Espressione giudizio negativo di compatibilità ambientale procedura di V.I.A. - art. 12 L.R. 40/98 - per progetto impianto trattamento e recupero rifiuti speciali in Borgata Donna del Comune di Bosco Marengo Proponente: Elciter S.r.l. pag. 56

**Provincia di Alessandria**

Espressione giudizio positivo compatibilità ambientale procedura di V.I.A. - art. 12 L.R. 40/98 - progetto modifiche sostanziali all'impianto gestione rifiuti sito in Predosa Via Retorto 31- lotto 3 attività di triturazione filtri e fusti di stoccaggio. Proponente Grassano srl. pag. 56

**Provincia di Alessandria**

Espressione giudizio positivo compatibilità ambientale procedura di V.I.A. – art. 12 L.R. 40/98 - progetto per impianto recupero rifiuti costituito da acidi di decapaggio esausti c/o stabilimento di Novi Ligure. Proponente Ilva S.p.A. pag. 56

**Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 229 - 36233 del 16/03/2009. Derivazione n. 1068 - Ditta Piber Group s.r.l. - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso Civile in Comune di Pontecurone. pag. 57

**Provincia di Alessandria**

Determinazione Dirigenziale n. 230 - 36301 del 16/03/2009. Derivazione n. 1067 - Ditta Stampplast s.r.l. - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso Civile in Comune di Pontecurone. pag. 57

**Provincia di Cuneo**

Ordinanza n. 1853 del 25.03.2009 ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. pag. 58

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 67 - 17249 / 2009 del 21/04/2009. Cancellazione dalla Sezione Provincia di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato – Sezione Sanitaria, dell'Associazione "Ente Nazionale Protezione Animali" con sede legale in Torino. pag. 58

**Provincia di Torino****Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 236-12852/2009 del 18-3-2009 - Codice univoco: TO-P-10290. Concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Locana, in misura di litri/sec 2,3 e medi 2,22 ad uso piscicolo, assentita all'Associazione Pescatori Riuniti Alta Valle Orco. pag. 58

**Provincia di Torino**

S.P. 177 di Val della Torre. Lavori di ricostruzione del Ponte sul Rio Casternone in località Val della Torre. Determina di esproprio finale. pag. 59

**Regione Piemonte**

Progetto dei metanodotti "Derivazione per Caltignaga DN 150 mm (6") 75 bar, Allacciamento Comune di Caltignaga DN 150 (6") 75 bar; Variante Allacciamento S.G.N. DN 100 (4") 75 bar", da localizzarsi nel Comune di Caltignaga nella Provincia di Novara, presentato dalla Società Snam Rete Gas S.p.A. Comunicazione dell'avvenuta efficacia dell'atto di autorizzazione del progetto definitivo, ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 52 quater, comma 7, del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2004, n. 330. pag. 60

**Regione Piemonte**

Progetto dei metanodotti "Cortemaggiore - Torino DN 400 (16")", 60 BAR; allacciamento Comune di Fontanetto Po DN 100 (4") 60 BAR; realizzazione di varianti in Comune di Fontanetto Po", da localizzarsi nel Comune di Fontanetto Po, nella Provincia di Vercelli, presentato dalla Società Snam Rete Gas S.p.A. Comunicazione dell'avvenuta efficacia dell'atto di autorizzazione del progetto definitivo, ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 52 quater, comma 7, del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2004, n. 330. pag. 60

**Regione Piemonte**

Metanodotto "Trino-Vercelli Variante tratto Desana-Vercelli DN 400 (16")", 64 bar; Rifacimento Allacciamento Comune di Desana DN 100 (4")", 64 bar", da localizzarsi nei Comuni di Desana, Lignana e Vercelli, nella Provincia di Vercelli, presentato dalla Società Snam Rete Gas S.p.A. Comunicazione dell'avvenuta efficacia dell'atto di autorizzazione del progetto definitivo, ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 52 quater, comma 7, del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2004, n. 330. pag. 60

**Regione Piemonte**

Progetto dei metanodotti "Cortemaggiore - Torino DN 400 (16")", variante DN 400 (16") 60 bar nei Comuni di Verolengo e Chivasso; rifacimento allacciamento Comune di Verolengo DN 100 (4") 60 bar", da localizzarsi nei Comuni di Verolengo e Chivasso, nella Provincia di Torino, presentato dalla Società Snam Rete Gas S.p.A. Comunicazione dell'avvenuta efficacia dell'atto di autorizzazione del progetto definitivo, ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 52 quater, comma 7, del d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2004, n. 330. pag. 61

## COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

L.R. 40/98 e s.m.i. e D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.. Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. relativa al progetto di ampliamento della cava di beola detta Campaccio, ubicata nel Comune di Trontano (VB). pag. 62

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

L.R. 40/98 e s.m.i. e D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.. Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. relativa al progetto di costruzione dell'impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dal rio Anzola, nel Comune di Anzola D'Ossola (VB). Proponente: Immobiliare Acquadolci S.r.l.. pag. 62

**Provincia di Asti**

Progetto di coltivazione mineraria di una cava di sabbia e ghiaia "Cascina Luisa 4" in località "Cascina Luisa", situata nel comune di Castagnole Lanze (AT) - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio

del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di VIA ai sensi dell'articolo 13, comma 1 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. e D. Lgs. 152/06 s.m.i. pag. 63

**Provincia di Novara**

Ampliamento di cava in località Cannoniera/Bagno nel Comune di Cerano (NO) presentato dalla ditta Elmit srl con sede in Cassolnovo. Richiesta giudizio di compatibilità ambientale ai sensi dell'art. 12 c 1 e 2 L.R. 40/1998. pag. 63

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Comune di S. Albano Stura – Lavori ripristino ed esecuzione difese spondali lungo il Fiume Stura di Demonte in comune di S. Albano Stura. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2). pag. 63

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Ferrero Simone - Borgo San Dalmazzo - interventi di rifacimento muretti e scogliera sul torrente Pesio località frazione Vigna in comune di Chiusa di Pesio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2). pag. 64

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Regione Piemonte Settore Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche ufficio di Cuneo - Cuneo - taglio alberi lungo corso d'acqua rio Madonna (Cheronzo) in comune di Cortemilia. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2). pag. 64

**Regione Piemonte****Settore Viabilità ed impianti fissi**

S.R. 457 - Adeguamento del tracciato da Portacomaro stazione sino all'innesto sul nuovo tracciato già realizzato a Madonnina di Pontestura 2° e 3° lotto. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della L.R. 40/1998 e contestuale Valutazione d'Incidenza. pag. 64

## CONCORSI

**Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**  
**Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 2 Borse della Compagnia di San Paolo per il progetto triennale finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo: "Stress ed emozioni nel trauma. Un intervento psicologico dedicato: dallo Sportello Psicologico in DEA alla continuità di cura in approccio multidisciplinare".**

In esecuzione della determinazione n. 288/2009/SAP del 23/04/2009 adottata dal Direttore della S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda C.T.O./M. Adelaide di Torino, è emesso avviso di selezione per l'attribuzione di n° 2 Borse della Compagnia di San Paolo per il progetto triennale finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo: "Stress ed emozioni nel trauma. Un intervento psicologico dedicato: dallo Sportello Psicologico in DEA alla continuità di cura in approccio multidisciplinare", destinata a candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione: Laurea in Psicologia, iscrizione all'Ordine degli Psicologi, essere Specializzati o Specializzandi presso Istituti di Psicoterapia Cognitiva o Cognitivo Comportamentale abilitati ai sensi del regolamento adottato con D.M. 11 Dicembre 1998, n. 509, art.3 Legge 56/89; frequenza certificata di almeno due anni presso Aziende Ospedaliere con esperienza effettuata nell'ambito della psicotraumatologia, e/o dell'emergenza, e/o della neuropsicologia.

La durata delle Borse di Studio della Compagnia di San Paolo è di due anni; l'importo complessivo lordo di ciascuna borsa (comprensivo di IRPEF ed IRAP) è di € 42000 (quarantaduemila) e comporta un impegno settimanale di 38 ore da svolgersi presso la Struttura Semplice Servizio Psicologia dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./M. Adelaide.

Le domande redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. C.T.O./M. Adelaide - Via Zuretti 29, 10126 Torino - dovranno pervenire, a mezzo posta o consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, perentoriamente entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione.

I Candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice, su un foglio a parte, datato e firmato: a) di essere consapevoli che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera C.T.O./M. Adelaide, nè con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca; b) di non avere rapporti di lavoro di dipendente con altri Enti pubblici o privati a tempo indeterminato.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;
- b) elenco dei documenti e dei titoli allegati;

c) documentazione, ove esistente, attestante eventuali altre attività quali partecipazione a convegni, pubblicazioni scientifiche.

Ogni documento può essere presentato ai sensi della normativa vigente, in originale, oppure in copia autenticata, oppure mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice, oppure mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'assegnazione delle presenti borse di Studio sarà disposta previa formulazione di graduatoria degli assegnatari idonei nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

*Valutazione dei titoli di merito:*

- titoli di carriera fino a un massimo di punti 10
- titoli accademici e di studio fino a un massimo di punti 3
- pubblicazioni e altri titoli scientifici fino a un massimo di punti 3
- curriculum formativo e professionale fino a un massimo di punti 4

Valutazione del colloquio fino ad un massimo di punti 20.

Il candidato che non raggiungerà nella prova colloquio una valutazione di almeno 11/20, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

L'assegnatario dovrà stipulare polizza di assicurazione infortuni a proprio favore.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./M. Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Direttore della S.C.  
 Amministrazione del Personale  
 Renata Molinar Roet

**Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino**  
**Avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un progetto di ricerca sanitaria finalizzata, dal titolo: "Il percorso diagnostico terapeutico assistenziale nelle malattie rare: proposta di un modello per la siringomielia" destinata a candidati in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia e l'iscrizione all'Ordine dei Medici.**

In esecuzione della determinazione n. 272/2009/SAP del 10/04/2009 adottata dal Direttore della S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda C.T.O./M. Adelaide di Torino, è emesso avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un progetto di ricerca sanitaria

finalizzata dal titolo: "Il percorso diagnostico terapeutico assistenziale nelle malattie rare: proposta di un modello per la siringomielia" destinata a candidati in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia e l'iscrizione all'Ordine dei Medici.

Costituirà titolo preferenziale l'esperienza formativa e professionale nello studio clinico dei pazienti affetti da siringomielia, in fase diagnostica e di follow up.

La durata della Borsa di Studio è di mesi 6; l'importo complessivo lordo (comprensivo di IRPEF ed IRAP) è di € 6.000,00 (seimila) e comporta un impegno settimanale di 16 ore da svolgersi presso la Struttura Complessa di Neurochirurgia dell'A.O. C.T.O./M. Adelaide.

Le domande redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. C.T.O./M. Adelaide – Via Zuretti 29, 10126 Torino - dovranno pervenire, a mezzo posta o consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, perentoriamente entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione.

I Candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice, su un foglio a parte, datato e firmato: a) di essere consapevoli che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera C.T.O./M. Adelaide, nè con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca; b) di non avere rapporti di lavoro di dipendente con altri Enti pubblici o privati a tempo indeterminato.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;
- b) elenco dei documenti e dei titoli allegati;
- c) documentazione, ove esistente, attestante eventuali altre attività quali partecipazione a convegni, pubblicazioni scientifiche.

Ogni documento può essere presentato ai sensi della normativa vigente, in originale, oppure in copia autenticata, oppure mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'assegnazione della presente borsa di Studio sarà disposta previa formulazione di graduatoria degli assegnatari idonei nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

*Valutazione dei titoli di merito:*

- titoli di carriera fino a un massimo di punti 10
- titoli accademici e di studio fino a un massimo di punti 10
- pubblicazioni e altri titoli scientifici fino a un massimo di punti 10
- curriculum formativo e professionale fino a un massimo di punti 20

Valutazione del colloquio fino a un massimo di punti 50.

Il candidato che non raggiungerà nella prova colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

L'assegnatario dovrà stipulare polizza di assicurazione infortuni a proprio favore.

L'A.O. C.T.O./M. Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Direttore della S.C.  
Amministrazione del Personale  
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino  
**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento d'incarico temporaneo per un periodo di mesi sei non rinnovabile - ai sensi del D.Lgs. 368/01 per n. 1 posto di Dirigente Medico della S.C. di Urologia per l'A.O. Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino.**

Requisiti richiesti: Laurea in Medicina e Chirurgia

- Specializzazione nella disciplina in oggetto o specializzazione equipollente;

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it).

Il Direttore Generale  
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino  
**Avviso pubblico per l'attribuzione, ai sensi dell'art. 153° comma D.Lgs. 502/92 e ss.mm. dell'incarico quinquenna-**

**le di Direttore della S.C. Urologia per l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino - Presidio Umberto I di Torino.**

Requisiti richiesti: Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitazione, anzianità di servizio di sette anni – di cui cinque nella disciplina di cui all'avviso o discipline equipollenti e specializzazione nella Disciplina o in disciplina equipollente/affine.

Le domande redatte in carta semplice a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. – Serie Concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it).

Il Direttore Generale  
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di una borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Scienze Biologiche per il progetto "Valutazione della qualità dei concentrati piastrinici sottoposti ad inattivazione virale con psoraleni e dei concentrati piastrinici per uso topico mediante utilizzo dei test di aggregazione piastrinica".**

In esecuzione alla deliberazione n. 571 del 08/04/2009 è indetto:

avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Scienze Biologiche per il progetto "Valutazione della qualità dei concentrati piastrinici sottoposti ad inattivazione virale con psoraleni e dei concentrati piastrinici per uso topico mediante utilizzo dei test di aggregazione piastrinica". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

**Articolo 1**

**Durata e trattamento economico**

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 25.000,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

**Articolo 2**

**Requisiti**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Scienze Biologiche;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n.

487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

**Articolo 3**

**Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S-Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

**Articolo 4**

**Documentazione richiesta**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nel-

la materia che i candidati ritengano opportuno produrre;

- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5 Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- comprovata e documentabile esperienza di almeno quattro anni presso un servizio trasfusione, con particolare rilevanza se svolta nel settore Coagulazione;
- buona conoscenza del pacchetto Window: "Office", Access, Excel";
- buona conoscenza della lingua inglese;
- capacità di lavoro in equipe.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6 Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;

- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7 Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revocche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Corso Spezia 60 – 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea tecnico di laboratorio biomedico per il progetto "Ricerca e identificazione di anticorpi antieritrocitari e antiplastrinici in pazienti oncoematologici refrattari".**

In esecuzione alla deliberazione n. 570 del 08/04/2009 è indetto:

avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea tecnico di laboratorio biomedico per il progetto "Ricerca e identificazione di anticorpi antieritrocitari e antiplastrinici in pazienti oncoematologici refrattari". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1 Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 17.000,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

## Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea Tecnico di Laboratorio Biomedico;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

## Articolo 3 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S-Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto b) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

## Articolo 4 Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

## Articolo 5 Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- - comprovata e documentabile esperienza di almeno due anni presso un servizio trasfusionale, con particolare rilevanza se svolta nel settore dell'immunoematologia;
- buona conoscenza del pacchetto Window: "Office", Access, Excel";
- buona conoscenza della lingua inglese;
- capacità di lavoro in equipe.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

### Articolo 6 Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

### Articolo 7 Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

### Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Corso Spezia 60 – 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 10 mesi per candidati in possesso di Laurea in Psicologia per il progetto "Assistenza integrata ai pazienti affetti da malattie rare e loro familiari".**

In esecuzione alla deliberazione n. 547 del 03/04/2009 è indetto:

avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 10 mesi per candidati in possesso di Laurea in Psicologia per il progetto "Assistenza integrata ai pazienti affetti da malattie rare e loro familiari".

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

### Articolo 1 Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 10. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 12.000,00 lordi.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

### Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Psicologia;
- b) Specializzazione in Psicoterapia;
- c) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

### Articolo 3 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S-Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto c) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- Master universitario Malattie Rare;
- Comprovata esperienza degli aspetti psicologici delle malattie rare.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Corso Spezia 60 – 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore Generale

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 10 per candidati in possesso del Diploma di Laurea in Scienze Biologiche, per il progetto di ricerca "Tipizzazione virale e stratificazione del rischio oncogeno nelle lesioni HPV correlate del collo dell'utero".**

In esecuzione alla deliberazione n. 545 del 03/04/2009 è indetto:

avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 10 per candidati in possesso

del Diploma di Laurea in Scienze Biologiche, per il progetto di ricerca "Tipizzazione virale e stratificazione del rischio oncogeno nelle lesioni HPV correlate del collo dell'utero". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1

##### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 10. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 4.500,00 lordi (I.R.A.P. e oneri compresi). Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2

##### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Scienze Biologiche;
- b) Abilitazione alla professione;
- c) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM/S-Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto c) dell'art. 2;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: [www.oirmsantanna.piemonte.it](http://www.oirmsantanna.piemonte.it));

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;

Costituiranno titoli preferenziali:

Specifico competenza ed autonomia tecnico-interpretativa nello svolgimento del progetto;

conoscenza approfondita di tecniche manuali ed automatiche di immunoistochimica e delle tecniche di allestimento dei preparati citologici in strato sottile;

capacità di correlare l'iperespressione genica con la trasformazione cellulare.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal Direttore della S.C.;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;

4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;

5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;

6) pubblicazioni fino a 15 punti;

Il candidato che non raggiungerà nella prova colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6 Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7 Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Corso Spezia 60 – 10126 Torino  
Telef. 011 3134943, Fax 011 3134669

Il Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna  
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo  
**Concorso pubblico per n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato - Autista Ambulanza - livello Bs.**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale adottata in data odierna, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di:

n. 1 Posto di Operatore Tecnico Specializzato – Autista ambulanza - Categoria B, Livello Super

Il posto è riservato ai disabili, di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999 n. 68, e alle altre categorie protette, di cui all'art. 18, comma 2, della medesima legge, con precedenza dei primi in caso di presenza di aspiranti appartenenti ad entrambe le categorie. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari il posto sarà conferito a candidato non riservatario.

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura dei posti suddetti, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità.

#### 1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

D) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 2. Presentazione delle domande – Termini e modalità:

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00; il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, del requisito specifico di ammissione di cui ai precedenti punti C e D);
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza;
- k) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti, che è obbligatoria;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

### 3. Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché i titoli di preferenza e precedenza e un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 45 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualifi-

cazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;

5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

**Attenzione:** Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del *curriculum* formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del *curriculum* formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### 4. Modalità di selezione:

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

40 punti per i titoli;

60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova pratica,

30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 20;

2) titoli vari: punti 20.

La valutazione dei titoli è effettuata con le modalità stabilite all'art. 11 e al titolo II del DPR 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova pratica:* simulazione delle operazioni da mettere in atto da parte dell'autista prima di un intervento di trasporto, inclusa verifica dell'efficienza del mezzo; accertamento della conoscenza nell'uso delle autoambulanze e della strumentazione in dotazione alle medesime; nozioni di manutenzione dei mezzi;

*prova orale:* approfondimento delle materie trattate nella prova pratica;

Il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno, rispettivamente, 21/30.

Il superamento della prova orale, con conseguente acquisizione dell'idoneità, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

#### 5. Graduatoria - Assunzione del vincitore:

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove; a parità di punti si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini della collocazione nella graduatoria del vincitore e dei candidati eventualmente assunti in servizio per scorrimento della graduatoria, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti

rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito ovvero riduzione del punteggio conseguito per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro, avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, fatte salve le variazioni di validità disposte dalla legge; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

#### 6. Norme finali:

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrasse-

gno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali dissigui postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171/643348 - 643347. Sito internet: [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it).

Cuneo, 20 aprile 2009

Il Direttore Generale  
Giorgio Gatti

*Schema esemplificativo della  
domanda di ammissione al concorso  
(da non utilizzare quale "modulo"  
per la compilazione della domanda).*

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle  
Cuneo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato – Autista Ambulanza – categoria B, livello super.

A tal fine dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_);

3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313 \_\_\_\_\_);

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

5) di aver maturato esperienza professionale come seguente o impresa privata \_\_\_\_\_, nella qualifica di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;

7) di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nella qualifica di \_\_\_\_\_ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);

8) di allegare i titoli relativi alla riserva, alla precedenza o alla preferenza (specificare), chiedendone l'applicazione;

9) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;

10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

In esecuzione della determinazione n. 918 del 22/4/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Direzione medica di presidio ospedaliero  
Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

*1 – Requisiti per l'ammissione*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

## 2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" - struttura complessa "Gestione Risorse Umane" - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

## 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti *devono allegare* tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in

originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

## 4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

## 5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;
- 2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;
- 3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna

delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. - In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

#### 6 - Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara - corso Mazzini n° 18 - con inizio alle ore 10 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 28 aprile 2009

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Lorenzo Giudice

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Scienza dell'alimentazione e Dietetica.**

In esecuzione della determinazione n. 919 del 22/4/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Scienza dell'Alimentazione e Dietetica

Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

#### 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### 2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" - struttura complessa "Gestione Risorse Umane" - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante,

o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### 3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

### 4 – Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:*

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

### 5 – Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.- In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

### 6 – Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'art. 6 – ultimo comma – del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" di Novara – corso Mazzini n. 18 – con inizio alle ore 10 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n. 18 – Novara.

Novara, 28 aprile 2009

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Lorenzo Giudice

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Bando per borse di studio per il progetto “Valutazione della possibilità di eseguire la rachicentesi diagnostica in Day Hospital”.**

Viene indetta selezione per il conferimento di quattro borse di studio, della durata di tre mesi per il programma “Valutazione della possibilità di eseguire la rachicentesi diagnostica in Day Hospital”.

L'attività verrà svolta principalmente presso ognuno dei centri partecipanti allo studio, pur con la possibilità di svolgere attività anche presso gli altri centri e le figure professionali richieste sono le seguenti:

- n. 2 laureati in medicina e chirurgia
- n. 1 laureato in psicologia
- n. 1 laureato in scienze infermieristiche

L'attività borsistica verrà effettuata oltre che presso il Centro coordinatore (Novara) anche presso gli altri Centri partecipanti (Pavia, Domodossola e Pietra Ligure)

L'importo lordo complessivo di ogni borsa di studio è di € 650,00 mensili L'impegno settimanale sarà di 12 ore settimanali.

I requisiti specifici sono i seguenti:

- Possesso dei titoli di studio richiesti
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione Albo

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera “Maggiore della Carità” di Novara – S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 – Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore Generale  
Claudio Macchi

Azienda sanitaria locale “AT”

**Avviso di pubblica selezione, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato di un dirigente medico di Cardiologia.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 337/GRU.LEG del 28/04/2009 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di:

n. 1 Dirigente Medico di Cardiologia

Sono richiesti i requisiti generali e specifici cui al D.P.R. n. 483/97.

Il termine per presentare la domanda scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale Repubblica Piemonte (fa fede il timbro postale).

Alla domanda, da inviare all'A.S.L. AT, Via Conte Verde 125, 14100 Asti (Fac simile domanda su sito: [www.asl.at.asti.it](http://www.asl.at.asti.it)), si devono allegare:

- 1) curriculum formativo professionale;
- 2) copia documento di riconoscimento;
- 3) i titoli ed i documenti che, nel proprio interesse, i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria;
- 4) elenco dettagliato dei documenti.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autentica ai sensi di legge, ovvero certificati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi della vigente legislazione in materia di autocertificazione.

Le pubblicazioni devono essere allegate in copia con dichiarazione di rito.

L'assunzione a tempo determinato viene effettuata applicando la graduatoria formata sulla base dei titoli presentati, valutati secondo i criteri previsti per il corrispondente pubblico concorso.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento, s'intende rinunciario anche nei confronti di conferimenti futuri.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la relativa graduatoria per conferire ulteriori incarichi, per motivi vari, nella posizione funzionale.

L'Azienda ha facoltà di modificare, prorogare o revocare l'avviso.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale tel. 0141/484306-44-42.

Il Direttore della S.O.C.  
Gestione Risorse Umane e Legale  
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "AT"

**Avviso di revoca di pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Urologia.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 336/GRU.LEG del 28/04/2009 viene revocato il pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Urologia, bandito con determinazione dirigenziale n. 223/D.A./2006, con relativo bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 15 del 13/04/2006 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 33 del 2/05/2006 e scadenza del termine per presentare domanda di ammissione al 01/06/2006.

Si precisa che vengono altresì revocati tutti gli atti precedenti, consequenziali e comunque connessi al suddetto provvedimento di indizione e che non sono fatti salvi gli effetti delle domande presentate.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale tel. 0141/484306-44-42.

Il Direttore della S.O.C.  
Gestione Risorse Umane e Legale  
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "AT"

**Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 336/GRU.LEG del 28/04/2009 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 Dirigente Medico di Urologia

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali vigenti.

Il concorso è disciplinato da: D.P.R. n.761/79, D.Lgs. n.502/92, s.m.i., D.P.R. n.487/94, D.P.R. n.483/97, D.P.R. n.445/00, D.Lgs. n.165/01.

Per partecipare occorre il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 483/97.

*Requisiti Generali.*

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, e di conoscere la lingua italiana.

2) Idoneità fisica specifica alla mansione. L'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie.

*Requisiti Specifici.*

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Si precisa che le discipline equipollenti sono quelle di cui alle disposizioni che regolamentano l'accesso al II° liv. dirigenziale del personale del S.S.N.

Ai sensi dell'art. 56 D.P.R. n. 483/97, per il personale del ruolo sanitario in servizio alla data dell'1/02/1998 non è richiesta la specializzazione, purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra Azienda Sanitaria (Locale od Ospedaliera) nella disciplina messa a concorso.

Ex D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine e relativo D. M.

3) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti si devono possedere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande ed il difetto comporta l'esclusione.

Ex L. n. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non può accedere agli impieghi chi è escluso dall'elettorato attivo e chi è stato dispensato dall'impiego presso una P. A. per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi.

*Presentazione delle domande.*

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione in carta semplice all'A.S.L. AT, Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, del bando sulla Gazzetta Ufficiale R. I. Le domande inviate prima non sono valide.

Se la scadenza coincide con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono valide le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Racc. A/R entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve, entro il termine di scadenza, essere: a) presentata direttamente all'A.S.L. AT Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00 - 14.30); b) inviata a mezzo Racc. A/R; c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante, nella domanda redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;

2) procedura a cui intende partecipare;

3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01;

4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;

5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);

6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) titoli di studio posseduti (indicando data, sede e denominazione dell'istituto presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione (per la specializzazione indicare anche la durata legale del corso e se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91; per l'iscrizione all'albo indicare luogo, data e n. d'iscrizione);

9) servizi prestati come dipendente presso P.P.A.A., nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) titoli di riserva, preferenza o precedenza art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;

11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

12) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;

13) autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, all'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio competente per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

14) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di n. di codice di avviamento postale e di n. telefonico (anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;

15) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione gli aspiranti implicitamente accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del bando, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

*Documentazione da allegare alla domanda.*

L'aspirante allega i seguenti documenti:

1) diploma di laurea richiesto;

2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione;

3) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

4) diploma di specializzazione nella disciplina messa a concorso, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione;

Per i documenti di cui sopra gli stranieri allegano la traduzione in italiano.

5) titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;

6) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito (stati servizio, specializzazioni, pubblicazioni, corsi, ecc.);

7) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, \_\_\_\_\_, corrisponde a verità";

8) elenco dettagliato dei documenti allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed

in triplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, \_\_\_\_, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, \_\_\_\_\_ sono conformi agli originali". Si precisa che devono essere allegate 3 copie del suddetto elenco e non 3 copie di tutti i documenti prodotti e che nell'elenco devono essere indicati soltanto i documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati.

9) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti di cui alla normativa vigente.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con sanzioni penali.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. Se solo dichiarati non vengono valutati.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N.,

dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui u. c. art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

Nel comprovare lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 D.P.R. n. 483/97 deve essere indicato, per la valutazione del titolo, anche l'orario di attività settimanale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### *Ammissione dei candidati.*

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'A.S.L. AT nei confronti di chi, in base alla domanda ed agli allegati, risulti: privo dei requisiti prescritti, aver inviato una domanda irregolare o fuori dai termini o priva di sottoscrizione in originale.

#### *Operazioni di sorteggio.*

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione avverranno presso la S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale dell'A.S.L. AT, in Asti, Via Conte Verde n. 125, ore 10,00 del primo giorno feriali successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Ulteriori sorteggi che si rendessero necessari avranno luogo ogni 10° giorno feriali del mese.

#### *Prove di esame.*

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi del D.P.R. n. 483/97, i candidati ammessi sono avvisati con Racc. A/R di data e luogo delle prove di esame - che generalmente vengono effettuate tutte nel medesimo giorno - almeno 20 giorni prima delle stesse; qualora la commissione decida diversamente, la comunicazione del diario della prova scritta deve avvenire non meno di 15 giorni prima del suo inizio, mentre l'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla. In caso di numero non esiguo di candidati, il diario della prova scritta è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della medesima. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

#### *Assegnazione dei punteggi.*

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 20 per i titoli, 80 per le prove d'esame. I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti: 30 per la prova scritta, 30 per la prova pratica, 20 per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: 10 per titoli di carriera, 3 per titoli accademici e di studio, 3 per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 per curriculum formativo e professionale.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ex artt. 22 e 23 D.P.R. n. 483/97:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50%;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici e di studio sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Al fine di procedere all'assunzione, l'A.S.L. AT, previe eventuali necessarie autorizzazioni, comunica all'interessato mediante Racc. A/R le modalità (accettazione, presentazione documenti/certificazioni/titoli, idoneità fisica all'impiego, ecc.) per la stipula del contratto individuale di lavoro, che dovrà avvenire, come peraltro l'effettiva presa di servizio, entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della stessa. E' possibile richiedere, entro 10 giorni dalla comunicazione, l'applicazione dell'art. 18, L. 241/90.

#### *Norme finali.*

Sono fatte salve le disposizioni di cui a: D.Lgs. n. 215/01, L. n. 68/99, L. n. 407/98, L. n. 574/80, L. n. 191/75, a favore dei candidati aventi diritto.

La graduatoria resta efficace per trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Il vincitore del concorso sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dalla Azienda, che si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi e che, nel caso di pluralità di posti a concorso, si riserva altresì la facoltà di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori. L'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuarla, senza alcun diritto dello stesso.

L'Azienda, in caso di perdurante situazione di carenza di organico, può non accedere alla mobilità se non dopo due anni dall'inizio del servizio.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. AT può annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini, ridurre i posti o modificare il presente bando o parte di esso, se ricorrono motivi di pubblico interesse o di opportunità o disposizioni di legge o nel caso venisse disposta la mobilità ex L. n. 3/03, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza alcuna pretesa o diritto degli stessi.

Avverso al presente bando sono proponibili: ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni ed al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P., salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, Via Conte Verde 125, tel. 0141/484306-44-42 e sito internet [www.asl.at.it](http://www.asl.at.it)

Il Direttore della S.O.C.  
Gestione Risorse Umane e Legale  
Claudia Cazzola

*Schema di domanda (da redigere in carta semplice a macchina o in stampatello)*

Racc. A/R

All'A.S.L. AT

S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale

Via Conte Verde n. 125

14100 Asti

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
(nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Urologia.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

1) di essere nat. a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_;

2) di risiedere a \_\_\_\_\_ (Cap \_\_\_\_)  
(prov. \_\_\_\_), in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_ cell. \_\_\_\_;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: \_\_\_\_\_);

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

5) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti riguardanti applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali);

6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;

7) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con voti \_\_\_\_\_;

9) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ al n. \_\_\_\_;

10) di essere in possesso della specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_,  
a seguito di corso di durata legale di anni \_\_\_\_\_ (indicare  
altresì se si è effettuata la formazione specialistica ai  
sensi del D.Lgs. n. 257/91);

11) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

12) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: \_\_\_\_\_  
(omettere la dichiarazione in caso di non appartenenza);

13) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a concorso (ovvero di essere portatore del seguente handicap \_\_\_\_\_  
e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_  
e del seguente ausilio \_\_\_\_\_);

14) di non essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

15) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico-economico del personale dell'A.S.L. AT;

16) di autorizzare, ex D. Lgs. n. 196/03, l'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, per gli adempimenti per l'espletamento del concorso;

17) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_, esonerando l'A.S.L. AT da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

1) n. 2 copie di curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

2) n. 3 copie di elenco dei documenti allegati, datato e firmato;

3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "BI"

**Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia presso l'A.S.L. BI di Biella, indetto con deliberazione n. 631 del 22.10.2008.**

Adempimenti ai sensi art. 18 del d.p.r. 27.3.2001, n. 220.

Esito approvato con provvedimento del Direttore Generale n. 264 del 15.4.2009.

	CANDIDATO	Punteggio complessivo
1	Federico Lombardo	62,30
2	Samanta Grassi	60,00
3	Annagrazia Cecere	59,00
4	Enrico Maria Camardo	58,305
5	Samuela Morano	57,02
6	Mauro Fresia	55,00
7	Antonella Stallone	54,005
8	Alfonsa Farruggia	54,00

Il Direttore  
Pier Oreste Brusori

Azienda sanitaria locale "CN1"

**Avviso pubblico costituzione graduatoria incarichi di sostituzione per la Medicina Generale ex art. 38 dell'ACN.**

In esecuzione della deliberazione n. 593 del 17.04.2009, è indetto avviso pubblico per la costituzione di graduatoria di disponibilità per conferimento incarichi di sostituzione per la Medicina Generale ex art. 38 dell'ACN vigente, di durata non superiore a mesi dodici o fino alla data di individuazione del medico avente diritto all'inserimento a tempo indeterminato.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti prioritariamente a medici collocati nella graduatoria regionale di settore valida alla data di pubblicazione del presente avviso e secondo l'ordine di questa con precedenza per i residenti negli ambiti territoriali che risulteranno carenti, in subordine, a medici non inseriti nella graduatoria con precedenza per i residenti nei predetti ambiti.

Le domande di partecipazione alla graduatoria di merito, in carta semplice, ed indirizzate al Legale Rappresentante dell'ASL CN1, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda - Via Carlo Boggio n. 12 - 12100 Cuneo, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto od in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi alla Servizio Personale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo - Tel. (0171) 450291.

Il Responsabile S.C. Personale  
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "NO"

**Avviso per l'affidamento di incarichi quinquennali di Direttore di struttura complessa - discipline varie.**

In esecuzione del provvedimento n. 308 del 15/04/09 è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni ed

integrazioni, dal DPR 484/97, nonché delle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di Direzione Struttura Complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte" approvate con D.G.R. n.55-8865 del 26.05.2008 modificata con DGR n.57-9325 del 28.07.2008, avviso per il conferimento di incarichi quinquennali per le seguenti discipline:

- n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa "Medicina generale" - disciplina "Medicina Interna".
- n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa "Unità modulare di Psichiatria" - disciplina "Psichiatria".

*Fabbisogno organizzativo e definizione del profilo professionale per la disciplina di Medicina Interna*

Trattasi di incarico di Struttura Complessa presso ASL che garantisce l'assistenza ospedaliera tramite i Presidi Ospedalieri Riuniti di Arona e Borgomanero, per un totale ad oggi di 293 p.l. di ricovero ordinario e 49 p.l. di day hospital, DEA di 1° livello e Poliambulatori distribuiti sul territorio.

*Struttura Complessa*

La S.C. di Medicina Generale, afferente al Dipartimento Medico, dispone complessivamente di 59 posti letto di ricovero ordinario articolati in:

*Area di degenza ad elevata intensità assistenziale sul Presidio Ospedaliero di Borgomanero*, con 33 posti letto di ricovero ordinario per un'attività in media di 1275 ricoveri/anno del peso medio di 1,38 (numeri indicativi: media degli ultimi tre anni).

*Area di degenza a minor complessità assistenziale sul Presidio Ospedaliero di Arona*, con 26 posti letto di ricovero ordinario per un'attività in media superiore a 680 ricoveri/anno del peso medio di 1,26 (numeri indicativi: media degli ultimi tre anni).

*Ambulatori di medicina interna (visite) e per patologia (ipertensione; diagnostica vascolare; endocrinologia; ematologia; reumatologia; geriatria-valutazione Alzheimer; ecc.) con sede in Borgomanero e Arona*, che erogano circa 5784 prestazioni/anno.

*Area di Day Hospital Multidisciplinare (dipartimentale con Nefrologia, Allergologia, Neurologia, Cardiologia, Medicina Generale) che registra per la sola Medicina Generale in media 50 dimissioni/anno sulla sede di Borgomanero e 21 dimissioni/anno sulla sede di Arona.*

I primi 10 DRG della struttura negli anni 2006-2008, che rappresentano circa la metà dei DRG prodotti, sono riportati nella seguente tabella:

Elenco primo 10 DRG Reparto di Medicina Generale - Ricoveri Ordinari					
In ordine decrescente per numero complessivo dimessi nel triennio 2006-2008		DIMESSI			
DRG	Descrizione	2006	2007	2008	
014	Malattie cerebrovascolari specifiche eccetto attacco ischemico transitorio	225	166	155	
087	Edema polmonare e insufficienza respiratoria	116	140	148	
082	Neoplasie dell'apparato respiratorio	45	41	59	
174	Emorragia gastrointestinale, con CC	46	49	48	
127	Insufficienza cardiaca e shock	54	37	40	
015	Attacco ischemico transitorio e occlusioni precerebrali	74	24	21	
089	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	22	54	43	
416	Setticemia, età > 17 anni	45	38	28	
088	Malattia polmonare cronica ostruttiva	29	38	21	
090	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni senza CC	19	34	23	

Alla SC Medicina Generale afferiscono due Strutture semplici, rispettivamente:

- S.S. Medicina ad elevata intensità assistenziale
- S.S. Gestione della continuità assistenziale ospedale-territorio.

Il candidato deve dimostrare le capacità di organizzare la suddetta struttura con le specificità sopra delineate. In considerazione dell'organizzazione aziendale saranno valutati i seguenti elementi caratterizzanti il profilo professionale:

a) sotto il profilo del *Governo Clinico*

Attenzione all'efficacia ed all'appropriatezza clinica ed organizzativa dell'assistenza e dei servizi forniti attraverso l'adozione dei principi generali (e relativi strumenti) per il governo clinico:

- collaborazione multidisciplinare (adozione di linee guida e loro traduzione in percorsi diagnostico-terapeutici integrati) sia all'interno della propria struttura sia in ambito dipartimentale e aziendale, con particolare attenzione allo sviluppo della rete assistenziale con gli interlocutori operanti sul territorio (Medici di Medicina Generale)
- riferimento alla evidence-based medicine (accesso ad informazioni scientifiche primarie e secondarie sulla efficacia degli interventi sanitari)
- gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare la pratica clinica e l'attività)
- monitoraggio dei processi assistenziali e dei loro risultati (audit clinico)
- gestione dei rischi clinici implicati dall'assistenza sanitaria (risk management)
- responsabilizzazione (documentazione della qualità delle prestazioni erogate attraverso criteri di valutazione, indicatori e standard di riferimento appropriati)

b) sotto il profilo del *Governo Tecnico scientifico*

Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività di Medicina Generale, e in particolare:

- esperienza nella diagnosi e trattamento delle più diffuse patologie di natura internistica;

- esperienza in tutti i settori della medicina interna non specialistica;

- capacità nella gestione olistica dei pazienti medici, con contestuale capacità interrelazionale con le strutture di degenza di medicina specialistica;

- capacità organizzativa atta a favorire il corretto turn over dei pazienti tale da garantire un ottimale flusso dei ricoverati dal pronto soccorso;

- attitudine alla ricerca di nuove strategie diagnostiche - terapeutiche ed organizzative con ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili ed all'individuazione di percorsi assistenziali;

- attitudine alla collaborazione e coordinamento con le attività del dipartimento emergenza - urgenza, in particolare del pronto soccorso, al fine di garantire la corretta gestione quali - quantitativa sia dei medici della propria struttura sia dei pazienti afferenti al pronto soccorso;

- conoscenza delle dinamiche assistenziali distrettuali nell'ottica della stretta integrazione con il territorio;

- partecipazione ad attività di formazione/sviluppo professionale e di ricerca promossi dalle Società Scientifiche Nazionali e Regionali e dall'Università

c) sotto il profilo del *Governo Manageriale*

Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della propria struttura attraverso:

- programmazione, organizzazione e controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza

- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:

- la comunicazione con il team e/o con gli altri interlocutori della struttura,

- il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare.

Capacità di riconoscere il ruolo dei pazienti, dei loro familiari e di tutto lo staff assistenziale nella progettazione, gestione e funzionamento dei servizi e attuare processi atti al coinvolgimento efficace di chi riceve e di chi dà assistenza.

Capacità di rapportarsi con gli stakeholders della struttura (con particolare attenzione per Organizzazioni dei Malati, Volontariato, Fondazioni)

*Fabbisogno organizzativo e definizione del profilo professionale per la disciplina di Psichiatria*

Trattasi di incarico di direzione della Struttura Complessa (S.C.) "Unità Modulare di Psichiatria" afferente al Dipartimento di Salute Mentale Nord dell'Azienda Sanitaria Locale "NO" di Novara, Regione Piemonte.

La S.C. in considerazione ha come riferimento territoriale le due aree distrettuali di Arona (78.507 abitanti) e di Borgomanero (72.279 abitanti), per complessivi 150.786 abitanti.

La Struttura Complessa (Arona e Borgomanero)

La SC Unità Modulare di Psichiatria si articola in:

Centro di Salute Mentale di Arona

Ambulatori decentrati di Castelletto sopra Ticino ed Oleggio

Centro di Salute Mentale di Borgomanero

Ambulatorio decentrato di Ghemme

Centro Diurno di Arona e di Borgomanero

Inoltre rientrano nella responsabilità direttiva della SC le seguenti strutture gestite in convenzione con cooperative sociali:

Comunità Protetta Psichiatrica "E. Zino" di Oleggio (20 posti ospite).

Rete di abitabilità assistita (in più sedi: Arona, Bolzano Novarese, Borgomanero, Oleggio; per attuali 20 posti ospite).

L'Unità Modulare di Psichiatria si rapporta nell'ambito del Dipartimento Salute Mentale Nord con:

Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (12 posti letto), c/o il P.O. di Borgomanero.

Day Hospital Ospedaliero (2 posti letto), c/o il P.O. di Borgomanero.

Di seguito si riportano i dati di attività relativi ad alcune delle sopra indicate strutture, registrati nel triennio 2006-2008:

Centri di Salute Mentale				
Anno	Prime accoglienze	Numero complessivo pz.	Pazienti in carico	Interventi domiciliari
2006	633	2057	1031	3580
2007	655	1974	981	3808
2008	630	1935	967	3652

Centro Diurno		
Anno	Numero pazienti in percorso riabilitativo semi residenziale	
2006	114	
2007	125	
2008	136	
	Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura	Day Hospital
Anno	N. ricoveri	N. ricoveri
2006	341	138
2007	374	124
2008	371	153

Il candidato deve dimostrare le capacità di organizzare la suddetta struttura con le specificità sopra delineate. In considerazione dell'organizzazione aziendale saranno valutati i seguenti elementi caratterizzanti il profilo professionale:

a) sotto il profilo del *Governo Clinico*

Attenzione all'efficacia ed all'appropriatezza clinica ed organizzativa dell'assistenza e dei servizi forniti attraverso l'adozione dei principi generali (e relativi strumenti) per il governo clinico:

- collaborazione multidisciplinare (adozione di linee guida e la loro traduzione in percorsi assistenziali diagnostici, curativi e riabilitativi) sia in condivisione e in continuità, tra le differenti strutture componenti la struttura sia in ambito dipartimentale e aziendale. Con riguardo,

inoltre, allo sviluppo della rete assistenziale con gli interlocutori del territorio (Enti Gestori socio-assistenziali, Medici di medicina generale);

- riferimento alla evidence-based medicine (accesso ad informazioni scientifiche primarie e secondarie sulla efficacia degli interventi sanitari)
- gestione dell'informazione e della tecnologia (capacità di utilizzare le informazioni, ricorrere ai sistemi informativi e alle tecnologie necessarie per migliorare la pratica clinica e le attività)
- monitoraggio dei processi assistenziali e valutazione degli esiti (audit clinico)
- gestione dei rischi clinici implicati dall'assistenza sanitaria nel contesto delle differenti strutture componenti la SC (risk management)
- responsabilizzazione (documentazione della qualità

delle prestazioni erogate attraverso criteri di valutazione, indicatori e standard di riferimento appropriati)

b) sotto il profilo del *Governo Tecnico Scientifico*

Competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività di Psichiatria ed in particolare:

- esperienza approfondita nella diagnosi, nella terapia e nelle modalità di gestione integrata delle evenienze di urgenza ed emergenza psichiatriche: sia in ambito territoriale che ospedaliero o residenziale;
- esperienza approfondita nei trattamenti integrati verso le patologie psichiatriche "severe" e disabilitanti:
  - aspetti diagnostici;
  - terapie farmacologiche e monitoraggio delle collateralità diverse;
  - psicoterapie individuali o di gruppo;
  - percorsi riabilitativi semi residenziali, residenziali e di abitabilità assistita;
  - percorsi informativi per i pazienti ed i familiari;
  - strategie finalizzate al mantenimento dell'aderenza al trattamento
- consolidata attitudine:
  - alla individuazione di strategie diagnostico-curative e riabilitative in senso multidisciplinare ed integrato, oltre che organizzative, con ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili;
  - alla elaborazione condivisa di percorsi assistenziali e loro valutazione d'esito;
  - alla predisposizione condivisa di protocolli operativi garantenti la continuità dell'intervento tra le diverse strutture di una SC;
- conoscenza delle attuali legislazioni nazionali e regionali in tema di Salute Mentale;
- conoscenza della organizzazione Regionale, sanitaria ed assistenziale, del Distretto in un'ottica di stretta collaborazione con le diverse agenzie territoriali: sanitarie ed assistenziali;
- esperienze di partecipazione ad attività di formazione, sviluppo professionale e ricerca promossi dalle Società Scientifiche Nazionali e Regionali e dall'Università; esperienze di organizzazione di corsi di aggiornamento multi professionali in ECM nell'ambito di una SC.

c) sotto il profilo del *Governo Manageriale*

Capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della propria struttura attraverso:

- programmazione, organizzazione e controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza
- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:

- la costante comunicazione con gli operatori attivi nelle diverse strutture componenti l'Unità modulare di Psichiatria,
- il lavoro in squadra, stimolandone l'attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l'efficienza multidisciplinare.

Capacità di riconoscere il ruolo dei pazienti, dei loro familiari e di tutto lo staff assistenziale, in continuità tra le

diverse strutture dell'Unità Modulare di Psichiatria, nella progettazione, gestione e funzionamento dei servizi ed attuare processi atti al pieno coinvolgimento di chi riceve e di chi dà assistenza.

Capacità di rapportarsi con gli stakeholders della struttura con particolare attenzione alle Associazioni dei Familiari, del Volontariato, alle Fondazioni.

*Requisiti generali di ammissione*

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASL prima della immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

*Requisiti specifici di ammissione*

- a) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. E' ammessa l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) curriculum in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza (cfr. artt. 6, 8 e 15, comma 3, DPR 484/97);
- d) attestato di formazione manageriale (cfr. artt. 7 e 15, comma 2 e 4, DPR 484/97).

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico verrà affidato senza il predetto attestato fermo restando l'obbligo del dirigente cui viene conferito l'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

*Domande di ammissione*

Le domande di ammissione dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale NO- s.c. "OSRU", via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, - improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione - per estratto - del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 – V° piano – Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate ovvero le eventuali pendenze in corso;
6. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa di tutti gli estremi;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
11. il domicilio (e l'eventuale recapito telefonico) presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi della legge 15/05/97 n. 127 la partecipazione all'avviso non è soggetta a limite di età salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della commissione prevista dalla vigente normativa;

3) un curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane e/o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

4) una relazione redatta dal candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione della medesima e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...);

5) un elenco, in triplice copia, datato e firmato, della documentazione presentata.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere prodotta in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme) ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### *Nomina della commissione e conferimento dell'incarico*

Per la composizione della Commissione si fa riferimento all'art. 15 *ter* D.Lgs. 502/92 e s.m.i. nonché alla DGR n. 55-8865 del 26.05.2008 modificata con DGR n. 57-9325 del 28.07.2008.

I sorteggi di cui al punto 1, comma 4, dell'allegato alla DGR n. 55-8865 del 26.05.2008, della terna di direttori extraregionali e della terna di direttori regionali ed extraregionali nella disciplina oggetto dell'incarico,

verranno effettuati alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso la s.c. "O.S.R.U." della A.S.L. "NO" di Novara (Novara Via dei Mille, n. 2 - 4° piano). Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

Ai sensi del punto 1, comma 5, dell'allegato alla DGR n. 55-8865 del 26.05.2008 il Direttore Generale procede all'estrazione del membro di propria competenza attingendo esclusivamente dalla terna dei direttori extraregionali forniti. Il primo nominativo sorteggiato è il componente titolare, il secondo ed il terzo quali nell'ordine eventuali supplenti.

Ai sensi del punto 1, comma 6, dell'allegato alla DGR n. 55-8865 del 26.05.2008 il Collegio di Direzione procede all'estrazione del membro di propria competenza attingendo esclusivamente dalla terna dei direttori regionali ed extraregionali forniti. Il primo nominativo sorteggiato è il componente titolare, il secondo ed il terzo quali nell'ordine eventuali supplenti.

L'Azienda renderà note mediante il proprio sito *internet* "www.asl.novara.it" e mediante affissione all'Albo Pretorio (Novara - Via dei Mille n. 2, 3° piano) il giorno, il luogo e l'ora dell'estrazione da parte del Direttore Generale e del Collegio di Direzione dei componenti della commissione di propria spettanza.

La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definiti, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Si terrà, altresì, conto della relazione predisposta dal candidato.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato nella domanda.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia all'avviso.

L'incarico che ha durata quinquennale sarà conferito dal Direttore Generale dell'ASL NO effettuando la propria scelta motivata nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei, predisposta dalla Commissione.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito, ivi compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di

incompatibilità previste dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

L'Azienda renderà noto, mediante il proprio sito *internet*, l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione della Struttura Complessa ed il curriculum professionale del dirigente incaricato.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del vigente C.C.N.L. area della dirigenza medico-veterinaria.

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio previa sottoscrizione di apposito contratto individuale.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 25 a 32 del C.C.N.L. 3.11.2005. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e riguarda le attività professionali svolte, i risultati raggiunti nonché gli elementi caratterizzanti il profilo professionale. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico.

#### *Norma finale*

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento individuato nella persona del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed al CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria vigente.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Informazioni e copia del presente avviso potranno essere richieste alla s.c. "OSRU" - dell'Azienda Sanitaria Locale NO - via dei Mille, 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374547).

Il Direttore S.C OSRU  
Sergio Bertone

#### *Schema esemplificativo della domanda di ammissione all'avviso*

Al Direttore generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale "NO"  
Via dei Mille n.2 - 28100 Novara

Io/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa \_\_\_\_\_ - disciplina: \_\_\_\_\_.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.

28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_ ;
  - di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ ;
  - di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) \_\_\_\_\_ ;
  - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
  - di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) e/o di non aver procedimenti penali in corso;
  - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_ (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà inoltre essere indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
  - di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso: \_\_\_\_\_ ;
  - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_;
  - di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_ ;
  - di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_ ;
  - di autorizzare l'A.S.L. "NO" al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
  - che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).
- Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "TO1"

**Pubblicazione avviso conferimento n. 1 incarico di direzione di s.c. Guardia medica - assistenza sanitaria ai migranti**

In esecuzione della deliberazione n. 394/C.01/09 del 17.4.2009, è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa - Disciplina: Organizzazione Servizi Sanitari di Base o Medicina Interna da assegnare alla S.C. Guardia Medica - Assistenza Sanitaria ai Migranti dell'A.S.L. TO1.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le operazioni di sorteggio di nominativi dei componenti della Commissione esaminatrice si svolgeranno in pubblica seduta presso la sede dell'A.S.L. TO1 in via San Secondo 29 - S.C. Amministrazione del Personale - V piano, alle ore 9.30, il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti termini vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, i termini stessi sono prorogati al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi

dell'A.S.L. TO1 di Torino - Via San Secondo 29 - tel. 011/5662363-2273 oppure consultare il sito Internet [www.aslto1.it](http://www.aslto1.it) dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore  
S.C. Amministrazione del personale  
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO4"

**Graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria (Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche).**

In applicazione dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97, si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 836 del 16/04/2009 relativa al Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche), approvazione verbale e graduatoria.

grad. n.	Cognome Nome	Totale su 100
1	Pulvirenti Tiziana	75,89
2	Maroni Maria Elena	73,91
3	Elia Mariateresa	73,12
4	Galla Stefania	70,596
5	Lingua Cristiano	70,25

Azienda sanitaria locale "VC"

**Avviso pubblico per assegnazione Borsa di studio "Progetto Clinical Audit sulla B.P.C.O.: appropriatezza prescrittiva".**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr.0294 del 26.03.2009 è indetto avviso pubblico per l'assegnazione di una borsa di studio di € 20.000,00= (ventimila) finalizzata alla realizzazione del "Progetto Clinical Audit sulla B.P.C.O. (Broncopneumopatia cronica ostruttiva): Appropriatazza prescrittiva" che prevede come specifica area un intervento di verifica sull'appropriatezza prescrittiva e la distribuzione diretta di farmaci R03 (broncodilatatori per BPCO e Asma) su pazienti affetti da patologia, al fine di diminuirne la spesa e razionalizzarne la prescrizione secondo le linee guida.

L'assegnazione avverrà secondo i criteri e le modalità di seguito indicate:

**Art. 1**

I candidati devono essere in possesso di:

- Laurea magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti attestata da certificato con data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

Costituirà titolo preferenziale il possesso dei seguenti requisiti:

- Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o in discipline equipollenti,
- Specializzazione in Farmacia Territoriale o in discipline equipollenti.

## Art. 2

Nella domanda di partecipazione alla selezione, datata e sottoscritta nonché redatta in carta libera, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

Le domande vanno corredate dei seguenti documenti:

- a) certificato di laurea da cui risulti la votazione riportata nei singoli esami;
- b) iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- c) tesi di laurea, pubblicazioni ed eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini del giudizio di merito;
- d) curriculum formativo e professionale e culturale attinente, datato e firmato;
- e) copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità;
- f) dichiarazione in carta libera attestante l'insussistenza di redditi da lavoro dipendente o di qualsiasi altra attività retribuita, ivi compresa la titolarità di altre borse di studio o di dottorato di ricerca;
- g) dichiarazione in carta semplice, datata e firmata, di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non istaura rapporto di lavoro dipendente con l'A.S.L. "VC".

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale, oppure in copia autenticata ai sensi di legge o, ancora, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 20.12.2000 n. 445). In questo caso le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione.

## Art. 3

Le domande di partecipazione devono essere rivolte All'Azienda Sanitaria Locale "VC" - corso Mario Abbiate, 21 - 13100 Vercelli entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la domanda inoltrata a mezzo posta (mediante plico raccomandato a/r) fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro postale a data dell'ufficio postale accettante. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante borsista, comporta la non ammissione all'avviso.

## Art. 4

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito, nel curriculum professionale e in un colloquio attitudinale. Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio relativo alla materia e alla disciplina attinente all'oggetto della borsa. Per la valutazione dei titoli e il colloquio si farà riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica n. 483 del 10.12.1997 che regola la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale, con un massimo di 20 punti per i titoli e 80 punti per il colloquio.

Il giudizio della Commissione è insindacabile e inappellabile.

## Art. 5

Il candidato che risulterà vincitore della borsa di studio, per poter usufruire della medesima, dovrà provvedere alla stipula di una assicurazione contro gli infortuni e le malattie contratte durante lo svolgimento del lavoro e per la responsabilità civile nei confronti di persone e cose dell'Azienda Sanitaria Locale "Vercelli".

## Art. 6

La borsa, di durata di mesi 12 (dodici), prevede un impegno orario settimanale di 38 ore.

L'importo erogato per la borsa, pari a € 20.000,00=, è da considerarsi al lordo delle ritenute fiscali di legge e dell'I.R.A.P. (Imposta Regionale sulle Attività Produttive).

Il vincitore della borsa di studio sarà tenuto a predisporre una relazione scritta finale sui risultati ottenuti nell'attività compiuta.

In caso di rinuncia o cessazione dell'assegnatario, l'A.S.L. "VC" si riserva di conferire la borsa di studio ad altro candidato incluso nella graduatoria degli idonei, seguendo l'ordine della stessa.

L'assegnatario decadrà dal godimento della borsa qualora non inizi la propria attività nella data indicata al momento della formalizzazione dell'assegnazione dell'incarico; non ottemperi con frequenza regolare e continua all'impegno orario; non osservi le disposizioni impartite dal Dirigente Responsabile della Struttura di assegnazione.

E' facoltà del Rappresentante Legale dell'A.S.L. "Vercelli" di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Formazione e Aggiornamento- C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel (0161) 593791 fax n. 0161-593204, sito: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it) e-mail: [formazione@aslvc.piemonte.it](mailto:formazione@aslvc.piemonte.it).

Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.

Donatella Villa

Allegato A

*Schema esemplificativo della domanda di ammissione alla borsa di studio*

Al Rappresentante Legale  
Azienda Sanitaria Locale "Vercelli"  
Corso Mario Abbiate, 21  
13100 - Vercelli

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare alla selezione per l'assegnazione di n.1 Borsa di Studio finalizzata alla realizzazione del "Progetto Clinical Audit sulla B.P.C.O. (Broncopneumopatia cronica ostruttiva): Appropriatezza prescrittiva" presso l'A.S.L. "VC".

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 20.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_ ;
  - b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ ;
  - c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso negativo specificare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima);
  - d) di essere cittadino/a italiano/a (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea);
  - e) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);
  - f) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
  - g) di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti di \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ ;
  - h) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_ ;
  - i) di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto a preferenza nella nomina: \_\_\_\_\_
  - l) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare le cause di cessazione);
- Domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).
- Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Azienda sanitaria locale "VC"

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato, mediante supplenza, in n. 1 posto di Dirigente Medico - Cardiologia.**

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per supplenza, con rapporto di lavoro esclusivo, di n. 1 Dirigente Medico - Cardiologia requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando;
- Specializzazione in Cardiologia o in discipline equipollenti;

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Per quanto attiene le materie del colloquio si fa riferimento al testo integrale dell'avviso pubblicato sul sito: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it).

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Sanitaria Locale "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli. Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21, Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale C.so M. Abbiate, 21 Vercelli - Tel (0161) 597753/593819 o sul sito: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it).

Il Dirigente Responsabile della S.C.  
Amministrazione del Personale  
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VC"

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale di durata annuale, ad un Medico specialista in Endocrinologia o Diabetologia da impiegare nell'ambito del Progetto "Prevenzione delle complicanze del diabete tipo 2".**

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale di durata annuale, ad un Medico specialista in Endocrinologia o Diabetologia da impiegare nell'ambito del Progetto "Prevenzione delle complicanze del diabete tipo 2" con il Comitato per l'Assistenza Diabetologica dell'ASL, nell'attivazione dei percorsi Diagnostico Terapeutici previsti dal Piano della Qualità per l'Assistenza Diabetologica dell'ASL medesima.

**Art. 1 - Requisiti specifici per l'ammissione**

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- Specializzazione in Endocrinologia o Diabetologia.

Solamente nel caso in cui nessun medico specializzato in Endocrinologia o Diabetologia partecipi al presente avviso, potranno essere ammessi, alla partecipazione del medesimo, medici in possesso di esperienza specifica nel settore in argomento.

**Art. 2 - Presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate All'azienda Sanitaria Locale "VC" - Corso Mario Abbiate, 21 - 13100 Vercelli e presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della palazzina Uffici Amministrativi C.so M. Abbiate n. 21, Vercelli, nei seguenti orari: dal lunedì al

venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Affari Generali - Settore Convenzioni - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) 593769/593896. oppure potranno visualizzare il testo integrale dell'avviso sul Sito aziendale: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it)

Il Direttore Generale  
Vittorio Brignoglio

Azienda sanitaria locale "VC"

**Estratto dell'avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature alla designazione a componente del Collegio Sindacale della ASL VC da parte della Conferenza dei Sindaci.**

Il Direttore Generale dell'A.S.L. VC di Vercelli informa che con deliberazione n. 351 del 15 Aprile 2009 è stato indetto avviso pubblico per la raccolta delle candidature per la designazione, da parte della Conferenza dei Sindaci, del componente del Collegio Sindacale, risultante in scadenza il 30 agosto 2009.

I candidati interessati dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3-ter, c. 3, del D. Lgs. n. 229/1999 e dovranno inoltrare formale istanza, da redigersi utilizzando i moduli allegati al testo integrale del presente avviso (reperibili sul sito internet della A.S.L. VC: [www.asl11.it](http://www.asl11.it) - alla voce "bandi e concorsi"), entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il Direttore Generale ASL VC  
Vittorio Brignoglio

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Avviso pubblico per la copertura a tempo determinato ex art. 31 punto 1 - lettera b) del C.C.N.L. integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.1999, per n. 5 Posti Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Categoria D).**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato ex art. 31 punto 1 - lettera b) del CCNL integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.1999, per:

n. 5 Posti Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Categoria D).

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (VB).

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del

termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 31 punto 1 del C.C.N.L. integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.1999. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale  
Ezio Robotti

Azienda sanitaria locale "VCO"

**Avviso di mobilità interaziendale per n. 2 posti di Operatore Socio Sanitario Cat. BS).**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso di mobilità in interaziendale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs).

Possono partecipare all'avviso tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano superato il periodo di prova, inquadrati nel profilo professionale in questione presso A.S.L. o A.O. del S.S.N. ovvero presso Istituti/Enti ad essi riconducibili ai sensi dell'art.6 - CCNQ del 02/06/1998.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna, e devono pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo con festivo. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza
- ASL o ASO o Istituto/Ente di appartenenza e profilo professionale ricoperto
- avvenuto superamento periodo di prova
- domicilio presso il quale deve essere indirizzata ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli aspiranti possono allegare alla domanda tutti i documenti, titoli scientifici e di carriera che ritengono opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere prodotta in originale, in copia autenticata ai sensi di Legge o autocertificata nei casi e nei limiti

previsti dalla normativa vigente. I candidati dovranno allegare alla istanza di partecipazione all'avviso le certificazioni di servizio, in carta semplice, rilasciate dal legale rappresentante dell'Azienda di appartenenza.

L'assenso al trasferimento sarà espresso in favore del candidato che sia in possesso dei requisiti prescritti, che presenti maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220 e che superi favorevolmente un colloquio tecnico, volto alla verifica delle necessarie conoscenze e competenze inerenti la specifica attività di O.S.S., con i punteggi di seguito specificati :

Punti 40 per i Titoli

Punti 60 per il colloquio

I punti per i titoli saranno così ripartiti:

Punti 25 Titoli di carriera

Punti 3 Titoli accademici e di studio

Punti 2 Pubblicazioni e titoli scientifici

Punti 10 Curriculum formativo e professionale

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o prorogare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini, 117 28887 Omegna - tel. 0323/868197 o sul sito: [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

Il Direttore Generale  
Ezio Robotti

Allegato A)

#### *Schema esemplificativo della domanda*

Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale VCO

Via Mazzini, 117

28887 Omegna

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di poter partecipare all'avviso di mobilità interaziendale per posti con la qualifica di \_\_\_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_ ;

b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ ;

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);

e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e/o accademici \_\_\_\_\_ conseguiti il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;

g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_ ;

h) di essere dipendente della ASL o ASO o Ente/Istituto \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_\_ e di avere superato il periodo di prova.

i) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675,

finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

l) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: \_\_\_\_\_  
(indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Comune di Ivrea (Torino)

#### **Concorsi pubblici, per esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 3 posti vacanti della dotazione organica.**

Sono indetti i seguenti concorsi pubblici, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno dei seguenti posti vacanti:

- n. 1 posto di "Specialista di servizio" - Cat. D1 - presso l'Area Amministrativa - Servizio Politiche Sociali e del Lavoro.

Titolo di studio richiesto: Laurea di Primo Livello (L) appartenente alle seguenti classi di cui al D.M. 4 agosto 2000: 2 (scienze dei servizi giuridici), 15 (scienze politiche e delle relazioni internazionali), 17 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), 19 (scienze dell'amministrazione), 28 (scienze economiche), 31 (scienze giuridiche) e 36 (scienze sociologiche) oppure Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o Sociologia conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento (Classi: 22/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 84/S e 89/S);

- n. 1 posto di "Esperto" - Cat. C1 - presso il Servizio Promozione e Sviluppo delle Attività Economiche e Produttive e Sportello Unico Attività Produttive.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Scuola media superiore, conseguito al termine di un corso di studi quinquennale.

- n. 1 posto di "Aiuto-Bibliotecario" - Cat. C1 - presso l'Area di Sviluppo Culturale - Educativo - Servizio Biblioteca.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Scuola media superiore, conseguito al termine di un corso di studi quinquennale ed inoltre diploma o attestato di Aiuto-Bibliotecario rilasciato dagli organi competenti.

Termine scadenza presentazione domande: entro le ore 16,30 del 25 maggio 2009.

Per ulteriori informazioni e ritiro bandi di concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Via Piave n. 2 - tel. 0125/410268 - 269 - 238 - email: [personale@comune.ivrea.to.it](mailto:personale@comune.ivrea.to.it)) o all'U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico (Corso Cavour n. 1 angolo Via Piave - tel. 0125/410202 - email: [urp@comune.ivrea.to.it](mailto:urp@comune.ivrea.to.it)). Il bando è pubblicato anche su Internet al sito: <http://www.comune.ivrea.to.it>

Il Dirigente dell'Area Personale  
Daniela Giordano

Comune di Nizza Monferrato (Asti)

#### **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (n. 18**

**ore settimanali) di Istruttore Amministrativo Informatico - categoria C1.**

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo parziale (n. 18 ore settimanali) di "Istruttore Amministrativo Informatico" - Categoria C - posizione economica C1 - presso il II Settore Comunale.

Titolo di studio richiesto: diploma quinquennale di Scuola Media Superiore con patente ECDL obbligatorio 7 Moduli o in alternativa all'ECDL Diploma quinquennale di Perito Informatico; vengono considerati analogamente il Diploma di Laurea in Economia e Commercio e/o equipollenti o Laurea in Informatica e/o equipollente.

Scadenza presentazione domande: entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Preselezione: Sabato 12 settembre 2009 - ore 9.30 - presso il Foro Boario di Piazza Garibaldi.

Informazioni e copia del bando possono essere richiesti all'ufficio Personale - Piazza Martiri di Alessandria 19 - 14049 Nizza Monferrato - tel. 0141/720530 - 720523 - Responsabile del Settore Personale: Sig.ra Franca Bianco.

Il testo integrale del bando è consultabile sul sito [www.comune.nizza.at.it](http://www.comune.nizza.at.it)

Il Responsabile del Settore Personale  
Franca Bianco

Consorzio Socio Assistenziale INT.ES.A. - Bra (Cuneo)  
**Estratto bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di "Assistente Sociale" - categoria "D" - posizione economica "D1" a tempo pieno ed indeterminato.**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di "Assistente Sociale" - categoria "D" - posizione economica "D1" a tempo pieno ed indeterminato.

Calendario e sede delle prove d'esame:

Prove scritte: 27 maggio 2009 ore 9,30 e ore 14,00

Prova orale: 10 giugno 2009 ore 14,00

Scadenza presentazione domande: 15 maggio 2009.

Copia integrale del bando (unitamente allo schema della domanda) è disponibile presso gli Uffici Amministrativi del Consorzio - Via A. De Gasperi n. 14 a Bra nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 16,30; il venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30.

Per informazioni: Tel. 0172/414763 - 0172/414777.

Il Responsabile Area Amministrativa

I.P.A.B. - Casa dell'anziano "Massimo Lagostina" - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

**Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 posti di Infermiere/a Professionale (area socio-sanitaria). Avviso di postinformazione.**

Il Direttore dell'Ente, vista la determinazione n. 88 del 23.04.2009

*rende noto*

che questo Ente ha espletato il concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 posti di

Infermiere/a Professionale (area socio-sanitaria) in data 24.04.2009 e che la graduatoria finale degli idonei è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Omegna e alla bacheca dell'Ente dal 24.04.2009 per trenta giorni consecutivi.

Il Direttore  
Rino Bisca

Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

**Selezioni pubbliche per l'affidamento di borse di studio da attivarsi nell'ambito della ricerca - sede e sezioni.**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 246 del 23/04/2009 sono indette selezioni pubbliche, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di graduatorie da utilizzare per l'affidamento di borse di studio, da attivarsi nell'ambito della ricerca presso la sede e le sezioni - per le seguenti figure:

- a) Laureati in Biotecnologie di II livello;
- b) Laureati di I livello in Chimica e in Scienze e Tecnologie Farmaceutiche;
- c) Periti Chimici.

Per l'ammissione alle selezioni è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o equiparate;
  - godimento dei diritti politici;
  - non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
  - conoscenza della lingua inglese;
- nonché rispettivamente dei seguenti titoli di studio:

- a) Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento in Biotecnologie;
- b) Laurea triennale o di I livello in Chimica ovvero Laurea in Scienze e Tecnologie Farmaceutiche;
- c) Diploma di istruzione secondaria di II grado di Perito Chimico.

Le domande di ammissione alle selezioni, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;
- 2) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia integrale dei bandi, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta.

sta, è inoltre disponibile su Internet all'indirizzo <http://www.izsto.it>

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail [concorsi@izsto.it](mailto:concorsi@izsto.it).

Il Direttore Generale  
Fernando Arnolfo

Presidio Sanitario San Camillo - Torino

#### **Graduatorie concorsi pubblici.**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 2 posti di collaboratore professionale sanitario – Terapista Occupazionale (Cat. D);

Si rende noto che con deliberazione n. 23/2008 del Consiglio di Amministrazione è stata approvata la graduatoria relativa al concorso in oggetto:

Cognome	Nome	Punteggio Totale	
Gardin	Luisa	64,47	Vincitore
Giordano	Silvia	63,54	Vincitore
Effray	Amandine	61,12	In Graduatoria

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 7 posti di collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista (Cat. D);

Si rende noto che con deliberazione n. 7/2008 del Consiglio di Amministrazione è stata approvata la graduatoria relativa al concorso in oggetto:

Cognome	Nome	Punteggio Totale	
Romano	Ruben	74,62	Vincitore
Gabba	Simona	74,45	Vincitore
Vigliaturo	Silvia	73,60	Vincitore
Secci	Simone	73,56	Vincitore
Bezzi	Alessandra	71,01	Vincitore
Blanc	Elisa	70,02	Vincitore
Garnero	Marta	69,79	Vincitore
Rossetto	Enrica	68,52	In Graduatoria
Ferro	Roberto	65,85	In Graduatoria
Zanfini	Alessio	61,11	In Graduatoria
Margaria	Sarah	60,60	In Graduatoria

Il presente avviso ha a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

Torino, 28 aprile 2009

Il Direttore Generale  
P. Walter Dall'Osto

Regione Piemonte

#### **Indizione avviso per la partecipazione alla procedura di giudizio di idoneità ai fini dell'inquadramento dei Medici convenzionati per l'Emergenza Sanitaria Territoriale nella dirigenza medica del ruolo sanitario.**

L'avviso in oggetto è pubblicato, quale allegato alla determinazione dirigenziale Codice DB2005 n. 181 del 20 aprile 2009, su questo Bollettino Ufficiale n. 18 – Parte I - nella sezione Determinazioni dei Dirigenti.