



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

*Torino, 9 aprile 2009*

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165, 10122 Torino  
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.  
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903  
Alessandria via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518  
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551  
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161  
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800  
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844  
Vercelli via Fratelli Ponti 24 - Tel. 0161600286



Foto Toni Farina - Centro Documentazione Aree Protette

Parco Nazionale della Val Grande

I parchi del Piemonte

ATTI DELLA REGIONE - ATTI DELLO STATO

*Supplemento straordinario*

*Declaratorie Direzioni e Settori*

*Decorrenza 2 gennaio 2009*

*Testo coordinato*

## ABBONAMENTI

## RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione "come abbonarsi" - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell'attestazione di pagamento.

## ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO  
Abbonamento semestrale  
Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI  
Abbonamento semestrale  
Codice S3 23,00

INTERNET  
Consultazione  
gratuita

## INSERZIONI

## RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all'attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del Bollettino Ufficiale.

## PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all'indirizzo

[www.regione.piemonte.it/bollettino/](http://www.regione.piemonte.it/bollettino/).

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

## COSTI

Costo per riga o frazione di riga:  
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

## PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

## MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONATI E INSERZIONI

## PRESSO GLI UFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiuro  
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale  
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

## PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate  
Ufficio Postale n. 63331 – TO13  
IBAN: IT/80/J/07601/01000/000030306104  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

## IN INTERNET

[www.poste.it](http://www.poste.it)  
postagiuro on-line  
C.C.P. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite fax al n. 011 4324363

## COSTI COPIA SINGOLA

|   |                     |
|---|---------------------|
| Atti della Regione e Atti dello Stato   | € 2,60              |
| Concorsi, Appalti, Annunci  | € 1,60              |
| Supplementi fino a 256 pagine   | € 2,60              |
| Supplementi oltre 256 pagine  | Prezzo in copertina |
| Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000   | € 25,82             |
| Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444 | -                   |

## VENDITA

Libreria Giuridica: Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076 - Corso Francia 64/A, Torino - Tel. 011 7495165

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/5

# DECLARATORIE DIREZIONI E SETTORI

Decorrenza 2 gennaio 2009

## Testo coordinato

**Deliberazione della Giunta regionale del 2 settembre 2008 n. 2 - 9520** recante “Art. 5 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 - Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti al dirigenza ed il personale -. Modificazione dell’allegato A del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 10 - 9336 del 1 agosto 2008 e s.m.i., inerente le Direzioni ed i Settori della Giunta regionale” (pubblicata sul Supplemento Ordinario n. 1 del Bollettino Ufficiale n. 37 del 11 settembre 2008);

**Deliberazione della Giunta regionale del 22 settembre 2008 n. 33 – 9653** - Correzioni di errori materiali (pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 40 del 2 ottobre 2008);

**Deliberazione della Giunta regionale del 24 novembre 2008 n. 4 - 10108** - Modificazione delle declaratorie di alcune Strutture (pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 51 del 18 dicembre 2008).

## Riorganizzazione Regionale Ricognizione Direzioni e Strutture della Giunta regionale

Con l'approvazione della legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", sono state dettate nuove norme organizzative per gli uffici della Giunta e del Consiglio regionale, in armonia con la Costituzione, nel rispetto dei principi generali risultanti dalle leggi della Repubblica in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in attuazione dei principi fondamentali dello Statuto. Ciò al fine di assicurare il rispetto e la realizzazione dei principi di imparzialità, trasparenza, efficienza, efficacia, economicità, responsabilità, semplificazione, partecipazione dei cittadini, accesso ai documenti amministrativi, coordinamento e collaborazione tra organi e strutture, distinzione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e di controllo degli organi di governo e le funzioni di gestione dei dirigenti.

La nuova legge regionale all'art. 3 individua le fonti chiamate a disciplinare il complesso dell'organizzazione regionale. Nella specie, il dispositivo opera una distinzione tra le materie che sono oggetto di diretta regolamentazione della legge stessa, dalle materie che saranno oggetto di regolamentazione ad opera dei provvedimenti di organizzazione, da adottarsi dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio e dalla Giunta nelle loro rispettive competenze, dalle materie che saranno oggetto di definizione ad opera di atti di competenza dei dirigenti stessi.

In particolare, trovano disciplina diretta nelle disposizioni di legge i seguenti istituti e principi fondamentali:

- principi e criteri di organizzazione degli uffici;
- assetto complessivo delle strutture;
- contenuto generale, tipologie e regole generali sul conferimento e sulla revoca degli incarichi dirigenziali;
- disciplina generale dell'accesso alla dirigenza, di valutazione dei risultati e di accertamento delle responsabilità dirigenziali;
- disciplina generale concernente le posizioni non dirigenziali;
- disciplina generale concernente l'impiego delle risorse umane nelle strutture organizzative.

Sono invece demandate ai provvedimenti di organizzazione la specifica disciplina delle linee di organizzazione e della gestione del personale, nonché l'individuazione e l'istituzione delle strutture organizzative dirigenziali.

Per quanto concerne il ruolo organico della Giunta regionale, con deliberazione della Giunta regionale n. 10 - 9336 del 1 agosto 2008 (pubblicata sul Supplemento Ordinario n. 2 al Bollettino Ufficiale n. 35 del 28 agosto 2008) è stato approvato il provvedimento organizzativo che disciplina le materie di cui all'art. 5, comma 1, lettere a), b), c) e d) della l.r. 23/08, e precisamente:

- lett. a) le dotazioni organiche complessive, il numero e le attribuzioni delle strutture dirigenziali, stabili o temporanee, da definire in relazione agli obiettivi ed ai programmi di attività in coerenza con le risorse finanziarie stanziare nei bilanci, il numero e le attribuzioni dei dirigenti;

- lett. b) le strutture di supporto agli organi di direzione politico - amministrativa;
- lett. c) le modalità di istituzione delle strutture organizzative;
- lett. d) le modalità ed i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali a personale interno ed esterno all'amministrazione, ivi compreso i Capi di Gabinetto rispettivamente del Consiglio e della Giunta regionale.

Con la deliberazione della Giunta regionale del 2 settembre 2008 n. 2 - 9520 recante "Art. 5 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 - Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale - Modificazione dell'allegato A del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 10 - 9336 del 1 agosto 2008 e s.m.i., inerente le Direzioni ed i Settori della Giunta regionale" (pubblicata sul Supplemento Ordinario n. 1 del Bollettino Ufficiale n. 37 del 11 settembre 2008), modificata ed integrata dalle deliberazioni della Giunta regionale n. 33 - 9653 del 22 settembre 2008 (pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 40 del 2 ottobre 2008) e n. 4 - 10108 del 24 novembre 2008 (pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 51 del 18 dicembre 2008), è stata approvata la riorganizzazione complessiva delle strutture dirigenziali stabili della Giunta ed è stata fissata nel giorno 2 gennaio 2009 la data di operatività delle Direzioni e dei nuovi Settori individuati.

Questo è il quadro generale della riorganizzazione regionale, che si pubblica a puro titolo ricognitivo per favorire la conoscenza e per facilitarne la consultazione.

**DIREZIONE DB0500****AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnico-giuridica ed il supporto operativo alla Giunta Regionale per l'espletamento degli affari istituzionali; compete inoltre la consulenza legale agli organi ed alle strutture regionali nonché la difesa e rappresentanza in giudizio; compete infine l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi degli organi di governo in materia di:

- Assistenza tecnico-giuridica alla Giunta regionale per l'espletamento degli affari istituzionali, per l'attuazione dei processi di riforma istituzionale e per la promozione e lo sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali; Supporto tecnico-giuridico alla Conferenza Permanente Regione-Autonomie locali e all'Osservatorio sulla riforma amministrativa; Coordinamento tecnico-giuridico della produzione legislativa e regolamentare per il miglioramento della qualità della regolazione e la semplificazione normativa; Promozione degli interventi di semplificazione amministrativa in raccordo con le strutture della Giunta; Coordinamento giuridico per l'applicazione della normativa europea in materia di aiuti di Stato; Consulenza alle strutture della Giunta su questioni legali e giuridiche; Tutela giudiziale e stragiudiziale dell'Ente; contenzioso amministrativo; Assistenza tecnico-giuridica alla Giunta nel processo deliberativo e al Presidente della Giunta regionale per l'adozione degli atti di sua competenza; Sviluppo della gestione documentale dell'Ente anche attraverso il coordinamento delle Aree Organizzative Omogenee; Gestione dell'Archivio generale della Regione Piemonte; Gestione del Bollettino Ufficiale.

La direzione si articola nei seguenti settori:

- DB0501 RAPPORTI CON LE AUTONOMIE LOCALI
- DB0502 ATTIVITÀ LEGISLATIVA E PER LA QUALITÀ DELLA NORMAZIONE
- DB0503 SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE
- DB0504 GESTIONE DEL SISTEMA DOCUMENTALE E DEL BOLLETTINO UFFICIALE
- DB0505 AVVOCATURA

**DB0501  
RAPPORTI CON LE AUTONOMIE LOCALI**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività, in sede centrale e nelle sedi decentrate, in materia di:

- Gestione dei rapporti con gli Enti Locali e i loro organismi; Supporto tecnico-giuridico per la definizione delle politiche di promozione e sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali e per l'adeguamento della legislazione regionale alle riforme istituzionali e dell'ordinamento degli enti locali, in raccordo con il Settore "Attività legislativa e per la qualità della normazione"; Consulenza agli Enti locali in merito ai processi associativi, svolta anche in sede decentrata; Gestione dei procedimenti per l'erogazione di finanziamenti alle forme associative degli Enti locali ed ai piccoli Comuni del

Piemonte; Raccordo degli interventi in favore dei Comuni, con particolare riguardo a quelli di minore dimensione demografica; Gestione dei procedimenti per le modifiche territoriali e delle denominazioni dei Comuni; Supporto all'attività di assistenza tecnico-amministrativa a favore degli Enti locali con particolare attenzione per quelli di minore dimensione demografica; Attività di consulenza a favore degli Enti locali singoli o associati; Attività di supporto tecnico-giuridico per la Conferenza Permanente Regione-Autonomie locali; Iniziative di informazione istituzionale rivolte al sistema delle autonomie locali.

**DB0502****ATTIVITÀ LEGISLATIVA E PER LA QUALITÀ DELLA NORMAZIONE**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Coordinamento tecnico-giuridico della produzione legislativa e regolamentare di iniziativa o di competenza della Giunta regionale anche in relazione all'analisi di impatto della regolazione; Definizione e diffusione degli strumenti e delle regole di tecnica legislativa per la progettazione degli atti normativi e la qualità della regolazione; Promozione e coordinamento degli interventi per la semplificazione normativa e amministrativa, in raccordo con le strutture della Giunta regionale; Consulenza giuridica a supporto delle strutture della Giunta regionale in raccordo con il Settore "Avvocatura"; Supporto al Presidente e alla Giunta regionale per l'analisi di progetti normativi statali nell'ambito dei lavori della Conferenza dei Presidenti delle Regioni; Coordinamento giuridico per l'applicazione della normativa europea in materia di aiuti di Stato, cura delle procedure di notifica elettronica dei provvedimenti alla Commissione europea e dell'iter degli adempimenti legati alla predisposizione ed alla comunicazione dei regimi soggetti ad esenzione; Adempimenti connessi alla promulgazione delle leggi e dei regolamenti regionali.

**DB0503****SEGRETERIA DELLA GIUNTA REGIONALE**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Istruttoria ai fini del controllo di legittimità degli atti proposti all'esame della Giunta; Assistenza tecnico-giuridica alle sedute della Giunta e relativa verbalizzazione; Consulenza alle strutture regionali per l'elaborazione di atti amministrativi; Supporto tecnico-giuridico al Presidente della Giunta regionale per l'adozione degli atti monocratici di sua competenza; Raccolta dati inerenti attività regionali richiesta da disposizioni normative o da Organi dello Stato, quando sia necessario il raccordo delle strutture della Giunta; Gestione dell'archivio corrente delle deliberazioni della Giunta regionale e dei decreti del Presidente della Giunta regionale con rilascio delle copie conformi all'utenza interna ed esterna; Autenticazione di firme e certificazione di atti per quanto attiene all'attività amministrativa regionale.

DB0504

**GESTIONE DEL SISTEMA DOCUMENTALE E DEL BOLLETTINO UFFICIALE**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Sviluppo della gestione documentale dell'Ente, secondo principi uniformi e attraverso un sistema coerente e condiviso di classificazione sia a fini amministrativi, sia per salvaguardia della memoria storica dell'Ente; Studio, progettazione, sperimentazione e diffusione di metodologia e tecniche documentarie per l'impiego e il governo del documento elettronico, in collaborazione con la Direzione Innovazione, Ricerca e Università; Coordinamento delle Aree Organizzative Omogenee dell'Ente, nonché degli Enti strumentali, nell'attività di gestione documentale e per la predisposizione di strumenti di gestione; Formazione permanente del personale alle tematiche della gestione e conservazione del patrimonio documentale dell'Ente; elaborazione di proposte per il riconoscimento delle nuove figure professionali in materia; Gestione dell'Archivio generale della Regione, compresa la sezione storica; Istruttoria dei procedimenti amministrativi finalizzati alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale delle leggi e degli atti amministrativi della Regione Piemonte e di atti di altri Enti e soggetti esterni, pubblici e privati; Studio e impiego di procedure informatiche finalizzate al trattamento dei documenti in formato elettronico per la pubblicazione del Bollettino Ufficiale, a regime, in via esclusiva sul sito Internet della Regione; attività di coordinamento e consulenza in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e s.m.i) in sinergia con le attività di informazione Istituzionale proprie del Bollettino Ufficiale; cura della pubblicità di dati inerenti l'attività della Regione prescritta da disposizioni normative in raccordo, con il Settore "Segreteria della Giunta".

DB0505

**AVVOCATURA**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nelle liti attive e passive in cui l'Amministrazione è parte, ivi compresa la fase esecutiva del processo; attività professionale di consulenza legale agli organi ed alle strutture regionali su questioni oggetto di contenzioso, volta a prevenire l'instaurazione di azioni giudiziali o a definire stragiudizialmente le liti, da svolgersi in raccordo con il Settore "Attività legislativa e per la qualità della normazione"; raccordo con gli organi e le strutture regionali per gli adempimenti di rilievo giudiziale che non danno luogo alle attività di rappresentanza giudiziale vera e propria; attività di coordinamento relative agli affari affidati a professionisti legali esterni all'Ente per necessità processuali di domiciliatazione o di particolare natura della controversia, in stretto raccordo con i professionisti legali interni e relativi adempimenti amministrativi; adempimenti relativi alla concessione dei benefici del patrocinio legale in

favore di amministratori e dipendenti regionali; adempimenti ed atti relativi ai ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; attività di rappresentanza e difesa in giudizio, nonché consulenza legale in favore degli Enti strumentali regionali con cui la Giunta regionale abbia stipulato apposite convenzioni; Istruttoria e predisposizione degli atti inflittivi di sanzioni amministrative e di altra natura relativi al contenzioso per violazioni a norme nelle materie di competenza regionale; cura di tutte le attività amministrative relative al recupero dei crediti derivanti da atti ingiuntivi inerenti al pagamento delle sanzioni amministrative per le materie di competenza; informazione al pubblico per quanto concerne il contenzioso amministrativo.

**DIREZIONE DB0600****COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi assegnati dall'Organo di Governo in materia di:

- coordinamento e gestione dell'informazione giornalistica istituzionale; relazioni con la stampa; Interventi a favore dell'informazione locale; Coordinamento e gestione delle iniziative di comunicazione pubblica, istituzionale, sociale e interna; editoria e attività pubblicitaria istituzionale; sponsorizzazione, promozione e coordinamento dell'immagine dell'Ente; coordinamento e gestione di grandi eventi e di manifestazioni ed iniziative di rilevante interesse istituzionale; iniziative culturali sulla comunicazione; attività di relazioni con il pubblico; rilevazione dei bisogni dei cittadini e verifica della qualità e del gradimento dei servizi resi; portali Internet della Regione, sistemi telematici multimediali e nuove tecnologie di informazione.

La Direzione si articola nei seguenti settori:

DB0601 UFFICIO STAMPA DELLA GIUNTA REGIONALE

DB0602 IMMAGINE E COMUNICAZIONE

DB0603 UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

DB0604 NUOVI MEDIA

DB0601

UFFICIO STAMPA DELLA GIUNTA REGIONALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Coordinamento e gestione dell'informazione giornalistica istituzionale attraverso la predisposizione di comunicati stampa, preparazione di conferenze stampa, e realizzazione di pagine informative sugli organi di stampa piemontesi; Gestione degli interventi a favore dell'informazione locale secondo la normativa vigente; Cura dei rapporti con il sistema dell'informazione regionale, coordinamento di tutte le iniziative di informazione dell'Ente sui media locali, nazionali ed inter-

nazionali e monitoraggio dell'attività; Cura dei rapporti convenzionali della Regione con le principali Agenzie giornalistiche; Gestione della Piattaforma editoriale, attraverso lo sviluppo di un sistema di raccolta e trattamento automatizzato di informazioni; Produzione e coordinamento dell'editoria periodica della Regione e dei diversi strumenti informativi, in raccordo con le Strutture competenti per materia.

DB0602

**IMMAGINE E COMUNICAZIONE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Predisposizione e cura, in raccordo con le competenti strutture regionali, della programmazione annuale dell'attività di comunicazione dell'Ente, della sua attuazione e della valutazione dell'efficacia; Individuazione, gestione, coordinamento delle iniziative di comunicazione finalizzate alla sensibilizzazione della comunità piemontese su temi di rilevante interesse pubblico e sociale; Sponsorizzazione, promozione e coordinamento dell'immagine dell'Ente, anche nelle produzioni editoriali e negli allestimenti fieristici della Regione; Cura diretta, nonché raccordo e supporto alle altre strutture regionali per la realizzazione delle attività di promozione e di comunicazione di iniziative, manifestazioni, fiere, congressi, grandi eventi, realizzati, promossi e partecipati dalla Regione; Coordinamento e gestione delle iniziative pubblicitarie istituzionali; Promozione di iniziative culturali, di approfondimento, di studio e di ricerca sulla comunicazione; Organizzazione di campagne stampa di supporto alle iniziative di comunicazione dell'Ente.

DB0603

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Coordinamento e gestione delle relazioni con i cittadini singoli e associati, al fine di fornire informazioni sui servizi e le iniziative della Regione, anche attraverso l'attivazione di strumenti innovativi; Attuazione del principio di trasparenza dell'attività amministrativa, e del diritto di informazione e di accesso dei cittadini agli atti e ai documenti amministrativi; Agevolazione della fruizione dei servizi regionali offerti ai cittadini, promuovendone la conoscenza; Gestione della Banca Dati Piemonte Uffici, con informazioni sulle strutture informative pubbliche del Piemonte; Sviluppo e coordinamento della rete di relazioni con le strutture informative del Piemonte, anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica; Rilevazione dei bisogni dei cittadini e verifica della qualità dei servizi resi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti; Individuazione, gestione e coordinamento delle iniziative di comunicazione interna; coordinamento informativo e gestione del call-contact center dell'amministrazione d'intesa con la direzione Innovazione, Ricerca e Università.

DB0604

**NUOVI MEDIA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Gestione e coordinamento dell'informazione integrata on line sia attraverso i siti web regionali sia attraverso altri sistemi telematici multimediali; Coordinamento dei portali Internet della Regione e della comunicazione attraverso le nuove tecnologie di informazione; Promozione del sistema web regionale come piattaforma di sperimentazione per nuove tecnologie; Sperimentazione di nuovi strumenti on line per gli utenti; Realizzazione di prodotti audiovisivi informatici volti a far conoscere i servizi on line; Supporto alle strutture regionali per il corretto utilizzo del sistema di gestione dei contenuti dell'informazione e per la redazione di documenti in linea con l'obiettivo di realizzare un modello web dinamico e innovativo di redazione diffusa; Supporto tecnico alle Strutture regionali per progetti speciali, programmi ed iniziative inerenti le innovazioni tecnologiche applicate al settore dell'informazione.

**DIREZIONE DB0700****RISORSE UMANE E PATRIMONIO**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'attività di supporto agli Organi di Governo per l'esercizio delle funzioni di organizzazione complessiva dell'Ente e delle sue strutture, nonché in materia di personale e di attuazione dei contratti collettivi nazionali ed aziendali di lavoro. Compete inoltre alla Direzione la cura delle relazioni con l'A.R.A.N. e con autorità ed organismi statali relativamente alla materia di competenza ed il supporto tecnico alle altre direzioni regionali; la partecipazione alle attività del nucleo di valutazione, nonché l'impostazione ed il coordinamento della attività relative alla progettazione, acquisizione, gestione tecnica ed amministrativa e dismissione di beni mobili, immobili e di servizi per il funzionamento dell'Ente nonché alla tutela e valorizzazione del suo patrimonio. Compete infine, l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi degli Organi di Governo, in materia di:

- Organizzazione complessiva dell'ente e delle strutture; Elaborazione dei sistemi e dei criteri di incentivazione del personale, e di trattamento accessorio; Razionalizzazione delle procedure ed applicazione di nuove tecniche gestionali; Formazione del personale dipendente compresa la dirigenza; Banche dati; Gestione della dotazione organica, delle procedure per il reclutamento del personale, nonché, valutazione dei requisiti di accesso all'impiego regionale; Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali; Stipulazione e risoluzione dei contratti di lavoro, procedura di recesso; Mobilità del personale tra le direzioni regionali e mobilità esterna all'ente; Attuazione dei sistemi di incentivazione del personale; Procedura disciplinare ed erogazione delle sanzioni superiori al rimprovero scritto; Verifica ed accertamenti ispettivi delle situazioni di incompatibilità con il rapporto di lavoro regionale; Rapporti con le organizzazioni sindacali anche ai fini della trattativa aziendale; Consulenza in ma-

teria di personale alle direzioni competenti che esercitano la funzione di vigilanza sugli enti dipendenti della Regione; Gestione delle attività e del rispettivo personale dei servizi ausiliari di centralino telefonico, ufficio posta, servizi ausiliari generali; Gestione dei servizi sociali a favore del personale; Gestione del trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale; Servizi di ristorazione; Acquisizione e dismissione, a qualunque titolo, di beni immobili; Acquisizione ed alienazione di beni mobili; Inventariazione, tutela e gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; Studi ed elaborazione di progetti per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; Studio, svolgimento delle funzioni di responsabile unico del procedimento, progettazione, verifica ed approvazione dei progetti, direzione dei lavori, accertamento di regolare esecuzione e gestione amministrativa dei lavori pubblici; Acquisizione di servizi professionali concernenti i lavori pubblici; Progettazione, acquisizione, gestione amministrativa e tecnica di servizi e sistemi di servizi connessi all'utilizzo degli immobili; Studi, elaborazione di criteri e progettazione del lay out per l'ottimale allocazione degli immobili regionali; Progettazione, acquisizione, gestione amministrativa e tecnica di servizi e sistemi di servizi concernenti i processi manutentivi di beni mobili, immobili e impianti; Valutazioni tecniche ed economiche connesse ad acquisizioni ed alienazioni di beni mobili, immobili e servizi; Svolgimento delle funzioni di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 626/1994 e attivazione delle altre funzioni previste dal D.Lgs. 626/1994 (servizio di prevenzione e protezione, squadre di primo soccorso, medici competenti, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza); Sicurezza; Antinfortunistica; Prevenzione incendi; Prevenzione e protezione dal rischio; Igiene e sicurezza sul lavoro in riferimento alle sedi operative regionali; Attuazione delle norme e direttive riguardanti il miglioramento della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro; Attrezzature riprografiche; Beni di facile e rapido consumo; Gestione del magazzino economale; Gestione del centro stampa; Gestione amministrativa e tecnica del parco automezzi regionali, compresa l'acquisizione e dismissione degli automezzi; Gestione dell'autocentro; Impostazione e coordinamento dell'attività negoziale, contrattuale e consulenza alle altre strutture dell'Ente; Svolgimento delle procedure aperte e ristrette di scelta del contraente, nonché dei concorsi di idee e di progettazione; Gestione dei sistemi dinamici di acquisizione e delle aste elettroniche; Riconoscimento delle persone giuridiche private e tenuta del relativo registro; Monitoraggio sulle fondazioni. Espropri e usi civici.

La Direzione si articola nei seguenti Settori:

- DB0701 ORGANIZZAZIONE
- DB0702 FORMAZIONE DEL PERSONALE
- DB0703 RECLUTAMENTO, MOBILITÀ E GESTIONE DELL'ORGANICO
- DB0704 STATO GIURIDICO ED ORDINAMENTO DEL PERSONALE
- DB0705 TRATTAMENTO ECONOMICO, PENSIONISTICO, PREVIDENZIALE ED ASSICURATIVO DEL PERSONALE
- DB0706 ECONOMATO, CASSA ECONOMALE E BENI MOBILI
- DB0707 PATRIMONIO IMMOBILIARE

- DB0708 TECNICO E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO
- DB0709 AUTOCENTRO E SERVIZI GENERALI OPERATIVI
- DB0710 ATTIVITÀ NEGOZIALE E CONTRATTUALE, ESPROPRI - USI CIVICI

DB0701  
ORGANIZZAZIONE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Organizzazione complessiva dell'Ente e delle relative strutture; Istituzione, modificazione e soppressione delle strutture stabili e temporanee; Istituzione dei gruppi di lavoro; Supporto alla Giunta regionale nella risoluzione dei conflitti di competenza tra più direzioni e/o strutture temporanee interdirezionali; Studio ed elaborazione dei sistemi e dei criteri di incentivazione del personale e di trattamento accessorio e gestione del relativo sistema informativo; Razionalizzazione delle procedure e organizzazione del lavoro; Raccordo dell'introduzione negli uffici di innovazioni tecnologiche trasversali alle strutture regionali e supporto all'introduzione del sistema di workflow regionale per la gestione dei processi amministrativi; Analisi organizzative; Definizione delle metodologie ed analisi della produttività delle strutture e delle risorse umane; Direzione per obiettivi; Definizione dei profili professionali e determinazione delle dotazioni organiche e relative variazioni; Automatizzazione di procedure, nonché analisi ed organizzazione del patrimonio dei dati del sistema informativo del personale; Valutazione dell'impatto organizzativo degli atti dell'Amministrazione regionale, nonché delle ricadute organizzative degli atti comunitari, statali, giurisdizionali; Regolamentazione a carattere organizzativo; Collaborazione con la Direzione Affari istituzionali e avvocatura alla predisposizione di atti di carattere generale in materia di semplificazione amministrativa; Supporto alle strutture della Giunta regionale in materia di regolamentazione dei procedimenti amministrativi con particolare riferimento alle problematiche di individuazione dei termini, organizzazione dell'iter e gestione delle responsabilità procedimentale; Supporto agli Enti locali ed altre Amministrazioni per l'attuazione di interventi organizzativi, effettuati anche con accordi tra Amministrazioni; Gestione del sistema informativo del personale per la parte di competenza.

DB0702  
FORMAZIONE DEL PERSONALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Rilevazione, analisi e quantificazione dei bisogni formativi; Predisposizione e gestione del piano di formazione annuale e dei progetti attuativi rivolti al miglioramento delle professionalità dei dirigenti, dei funzionari e del personale tecnico-operativo; Predisposizione e gestione delle procedure di accesso alle attività formative;

Gestione di tutti gli adempimenti inerenti la formazione del personale: formazione programmata, formazione obiettivo e formazione individuale; Valutazione degli interventi formativi e degli effetti della formazione; Rilevazione della customer satisfaction della formazione; Gestione ed aggiornamento dei percorsi formativi e del piano di studi individuale; Gestione delle risorse assegnate alla formazione del personale; Rapporto con i fornitori e liquidazione delle conseguenti spettanze; Predisposizione dei capitolati d'appalto e gestione dei contratti con le scuole affidatarie; Rapporti in materia di formazione, sia in ambito nazionale che comunitario con il Dipartimento Funzione Pubblica, regioni ed altre amministrazioni pubbliche, istituzioni universitarie, Agenzia per la formazione, scuole e soggetti della formazione pubblici e privati, Aif; Sistema di gestione per la qualità della formazione; Sistema informativo della formazione del personale e archivio.

DB0703

#### RECLUTAMENTO, MOBILITÀ E GESTIONE DELL'ORGANICO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Programmazione dei fabbisogni di risorse umane: rilevazione, valutazione e analisi quali/quantitativa delle esigenze del ruolo della Giunta regionale, anche in riferimento all'elaborazione di strategie connesse ai percorsi di carriera previsti dai C.C.N.L. in materia. Definizione della dotazione organica e del piano occupazionale pluriennale per l'acquisizione di risorse umane, mediante gli istituti della procedura concorsuale e della mobilità nella pubblica amministrazione; Analisi e monitoraggio del piano occupazionale e della dotazione organica del ruolo della Giunta regionale; Definizione e gestione delle procedure di selezione delle risorse umane, a tempo indeterminato o con contratti di lavoro flessibile previsti dal Codice Civile e dalle leggi sul lavoro subordinato nell'impresa, mediante accesso dall'esterno; delle procedure selettive per le progressioni verticali finalizzate agli sviluppi di carriera; gestione delle procedure per l'assunzione del personale che opera presso gli uffici a supporto dell'organo politico; Gestione dei processi e degli istituti di mobilità del personale all'interno dell'Amministrazione regionale e con altre amministrazioni pubbliche; Definizione dei criteri, elaborazione ed attuazione dei procedimenti per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, compresi quelli comportanti la stipulazione di contratti di diritto privato; Stipulazione dei contratti individuali di lavoro e dei contratti di lavoro di diritto privato; Assegnazione del personale alle strutture regionali e gestione della dotazione organica; Gestione del sistema informativo per gli aspetti di competenza; Monitoraggio della spesa riferita alle varie tipologie di contratti di lavoro stipulati e alla gestione degli istituti afferenti i processi di mobilità; Gestione delle attività in materia di contenzioso del lavoro nella fasi stragiudiziali e giudiziali inerenti le controversie individuali di lavoro; Pareri e supporto alle direzioni regionali e agli enti strumentali della Regione per le materie di competenza.

DB0704

#### STATO GIURIDICO ED ORDINAMENTO DEL PERSONALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Studio, elaborazione e proposte, in raccordo con gli altri settori della direzione, della normativa in materia di personale regionale; Gestione, sotto il profilo giuridico, di tutti gli istituti previsti dai CC.CC.NN.LL., dai contratti decentrati dalle leggi sul rapporto di lavoro ed in materia di costo del lavoro; Gestione dei rapporti di lavoro e dei relativi adempimenti; ivi compresi quelli relativi alla sperimentazione del telelavoro; Indirizzo e supporto alle Direzioni per le attività gestionali di competenza; Gestione integrata degli istituti riguardanti il rapporto di lavoro con finalità di recupero di situazioni di criticità e disagio; Applicazione della normativa regionale in materia di incompatibilità; Gestione dell'anagrafe delle prestazioni; Attività ispettiva; Istruttoria ai fini dell'irrogazione delle sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto; Supporto di segreteria per il Collegio arbitrale di disciplina e per il Comitato dei Garanti; Procedura relativa alla risoluzione dei contratti di lavoro per recesso dell'Amministrazione; Adempimenti correlati alla sospensione cautelare dal servizio; Tenuta dei fascicoli e banche dati relative allo stato giuridico del personale del ruolo della Giunta regionale; Rilascio degli stati matricolari e delle certificazioni relative allo stato di servizio dei dipendenti; Collaborazione e consulenza alle Direzioni regionali vigilanti sugli Enti strumentali, dipendenti ed ausiliari in ordine all'applicazione di istituti contrattuali e normativi e per la definizione degli aspetti ordinamentali del personale; Rapporti con le Organizzazioni sindacali e la Rappresentanza sindacali unitaria; Supporto per l'attuazione delle relazioni sindacali decentrate e per lo svolgimento delle elezioni di rappresentanti dei dipendenti; Elaborazioni, in collaborazione con la struttura competente in materia di trattamento economico, relative ai costi del personale a supporto delle trattative aziendali e delle strategie di sviluppo delle risorse; Supporto per rapporti con il comitato Pari Opportunità e Anti mobbing aziendali; Cura degli aspetti di competenza, per il gratuito patrocinio dei dipendenti; Gestione e implementazione delle rilevazioni statistiche relative al personale, previste da disposizioni di legge o contrattuali, compreso il conto annuale delle spese per il personale disciplinato dal d.lgs 165/2001 in raccordo, per quanto riguarda il reperimento dei dati, con le strutture regionali e gli enti interessati; Gestione del sistema informativo del personale per la parte di competenza; Gestione dei servizi per il personale in raccordo con i circoli dei dipendenti, per tutte le iniziative assistenziali, di promozione culturale e di benessere psicofisico; Supporti per i rapporti con il circolo dei dipendenti.

DB0705

## TRATTAMENTO ECONOMICO, PENSIONISTICO, PREVIDENZIALE ED ASSICURATIVO DEL PERSONALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Corresponsione del trattamento economico ai dipendenti; gestione, sotto il profilo economico, degli istituti previsti dai C.C.N.L. e dalle altre disposizioni normative in materia; gestione, sotto il profilo economico, dei contratti aziendali di lavoro del personale a tempo determinato; inquadramento economico del personale nei ruoli regionali; predisposizione della certificazione fiscale e previdenziale dell'Ente e dei dipendenti; adempimenti relativi al conto annuale per la parte economica; assistenza fiscale al personale dipendente in funzione di sostituto d'imposta; assegni per il nucleo familiare e detrazioni per carichi di famiglia; adempimenti relativi a: cessioni del quinto stipendiale, piccoli prestiti, delegazioni, pignoramenti ed assegni di mantenimento, accertamento e versamento dei contributi obbligatori connessi al trattamento economico e delle ritenute fiscali, accertamento ed alla liquidazione dei crediti di lavoro; adempimenti relativi al rimborso degli oneri sostenuti per il personale comandato presso altri Enti; gestione degli adempimenti regolamentari, amministrativi e contabili relativi al servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti; gestione degli adempimenti regolamentari, amministrativi e contabili relativi alle trasferte del personale; procedure per il collocamento a riposo del personale con conseguenti adempimenti per la liquidazione del trattamento di previdenza e di quiescenza; adempimenti conseguenti al recesso da parte del dipendente; gestione delle procedure per la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro; recupero indebiti su ruoli di pensione e di liquidazione; sistemazione della posizione previdenziale dei dipendenti; adempimenti relativi al trattamento previdenziale spettante al personale a tempo determinato; adempimenti relativi ai riscatti e ricongiunzione dei servizi; adempimenti relativi alla costituzione della posizione assicurativa presso l'INPS del personale cessato senza diritto a pensione; gestione delle posizioni assicurative in materia di infortuni e copertura dei rischi per responsabilità amministrative; assicurazione del personale che utilizza l'automezzo proprio per attività di servizio; procedure per concessione dell'equo indennizzo.

DB0706

## ECONOMATO, CASSA ECONOMALE E BENI MOBILI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Adempimenti amministrativi connessi all'acquisto, assicurazione ed alienazione dei beni mobili inventariabili; Tenuta degli inventari; Rendicontazione del patrimonio mobiliare; Adempimenti amministrativi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili inventariabili, nonché, relativi al trasloco di tali beni; Cura degli adempimenti amministrativi attinenti

comodati d'uso dei beni a terzi e comodati d'uso alla Regione di beni di terzi; Cura degli adempimenti relativi alla messa fuori uso di beni obsoleti ed alla loro cessione; Valutazioni tecniche ed economiche e pareri tecnici obbligatori inerenti l'acquisto, la gestione e la cessione di beni per la materia di competenza in collaborazione con le strutture interessate; Valutazioni economiche in merito a danni conseguenti a furto di beni; Predisposizione capitolati tecnici per acquisto, alienazione e manutenzione di beni, nonché, per traslochi; Accertamento regolare esecuzione forniture e servizi; gestione dei servizi tecnici di centro stampa, grafici, fotografici e simili; Adempimenti amministrativi riferiti all'acquisto, gestione, manutenzione, noleggio ed alienazione di attrezzature riprografiche; Acquisto e noleggio fax; Abbonamenti a giornali e riviste; Adempimenti amministrativi riferiti all'acquisto e distribuzione, per l'utilizzo da parte delle strutture regionali, di beni di facile e rapido consumo; Gestione del magazzino economale e tenuta dei registri di carico e scarico; Valutazioni tecniche ed economiche e pareri tecnici obbligatori, inerenti anche l'acquisto, per la materia di competenza; gestione della cassa economale centrale.

DB0707

## PATRIMONIO IMMOBILIARE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Acquisizione in proprietà, mediante contratti o a seguito di atti di liberalità, successione o trasferimento dallo Stato o altri enti, nonché alienazione e conferimento a società, fondazioni o altre persone giuridiche di beni immobili, curando tutti gli aspetti giuridici e amministrativi, compresa la gestione dei rapporti con i notai, l'Agenzia del Territorio, le conservatorie dei registri immobiliari e i tecnici incaricati della stima e degli adempimenti catastali; Gestione degli aspetti giuridico-amministrativi concernenti i procedimenti di espropriazione di pubblica utilità di beni immobili di cui l'Ente è promotore o beneficiario, eccettuati gli atti e gli adempimenti di competenza dell'autorità espropriante; Acquisizione in locazione, comodato o concessione amministrativa di beni immobili, predisponendo i contratti, gestendo i rapporti e curando gli adempimenti amministrativi connessi e conseguenti; Tenuta dei registri di consistenza e rendicontazioni relative al demanio e al patrimonio immobiliare dell'Ente; Valorizzazione del demanio e del patrimonio immobiliare dell'Ente, ivi compreso il conferimento dei beni a fondi immobiliari, curando altresì la conclusione dei contratti e la gestione dei rapporti per i correlati incarichi di studio e valutazione; Concessioni in locazione o comodato e concessioni amministrative di beni immobili regionali, ai fini della loro valorizzazione o per altre finalità, predisponendo gli atti, gestendo i rapporti e curando gli adempimenti amministrativi connessi e conseguenti; Assicurazione del demanio e del patrimonio immobiliare dell'Ente; Tutela e cura amministrativa del demanio e del patrimonio immobiliare dell'Ente; Gestione dei rapporti con altri enti per interventi concertati riguardanti beni immobili, anche tramite accordi di programma e conferenze di servizi; Supporto giuridico-amministrativo, anche per gli aspetti contenziosi, al responsabile unico del procedimento per

la progettazione, l'esecuzione e il collaudo di lavori pubblici, ivi compresa l'effettuazione delle comunicazioni di legge agli organismi di vigilanza e l'autorizzazione dei subappalti; Affidamento sotto soglia comunitaria di incarichi di progettazione, direzione dei lavori, verifica e validazione, collaudo e altri servizi di architettura ed ingegneria concernenti i lavori pubblici, predisponendo i contratti e gestendo i rapporti per gli aspetti giuridici e amministrativi; gestione giuridica - amministrativa dei contratti di appalto aventi ad oggetto concessioni, finanza di progetto o locazione finanziaria, l'esecuzione di lavori pubblici, salvo quanto di competenza dell'ufficio di direzione dei lavori e dell'organo di collaudo. Gestione, sotto il profilo giuridico- amministrativo, dei contratti aventi ad oggetto servizi di climatizzazione, vigilanza, pulizia e degli altri servizi connessi all'utilizzazione degli immobili regionali. Gestione, sotto il profilo giuridico e amministrativo delle utenze.

DB0708

**TECNICO E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Supporto tecnico al responsabile unico del procedimento per la progettazione, l'esecuzione e il collaudo di lavori pubblici, anche ai fini del controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo; Studio, elaborazione del documento preliminare alla progettazione, progettazione, direzione dei lavori, verifica e validazione, accertamento di regolare esecuzione e collaudo di lavori pubblici; Pareri, valutazioni tecnico-economiche, perizie e stime riguardanti beni immobili e impianti nell'interesse dell'Ente e, in particolare, ai fini dell'acquisizione, alienazione e conferimento a società, fondazioni o altre persone giuridiche, della locazione, comodato o concessione amministrativa, attiva e passiva, dell'assicurazione, della liquidazione dei danni e del contenzioso; Programmazione della manutenzione ordinaria dei beni immobili e degli impianti e valutazione tecnica, in termini quantitativi e qualitativi, degli interventi di manutenzione straordinaria; Conseguimento, anche nell'ambito di conferenze di servizi, di permessi, pareri, nullaosta ed altri atti di assenso ed effettuazione di denunce di inizio attività per intervenienti edilizi; Verifiche e conseguenti adempimenti tecnici per la conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente; Progettazione, direzione dell'esecuzione dei contratti, accertamento di regolare esecuzione e collaudo di forniture e servizi; Studio, elaborazione di criteri generali, progettazione ed attuazione di *lay out* per l'ottimale allocazione degli immobili regionali; Gestione dei sistemi informativi relativi al patrimonio immobiliare regionale e alla documentazione di legge riguardante i beni immobili; Supporto al responsabile unico del procedimento, quale responsabile dei lavori, per gli aspetti attinenti la salute e sicurezza nei cantieri e svolgimento delle funzioni di coordinamento in materia di salute e sicurezza durante la progettazione e la realizzazione dei lavori pubblici; Svolgimento delle funzioni di servizio di prevenzione e protezione per il personale, i luoghi di lavoro e le attività, anche di soggetti terzi, sotto la responsabilità del Direttore delle Risorse umane e patrimonio quale da-

tore di lavoro ed espletamento di tutte le attività previste dalla legge in connessione a tale responsabilità, tra cui la gestione delle emergenze, gli incarichi ai medici competenti e la gestione dei relativi rapporti, la sorveglianza sanitaria, i rapporti con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e l'assolvimento degli obblighi connessi a contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione; Predisposizione, tenuta ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, curando altresì l'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione, l'adozione dei dispositivi di protezione individuali e la realizzazione delle misure volte al miglioramento dei livelli di sicurezza; Studio e risoluzione, in collaborazione con le strutture interessate, dei problemi di sicurezza correlati all'utilizzo delle sedi regionali per attività lavorative e di servizio e all'accesso del pubblico e degli operatori; Interventi e controlli, in raccordo con le strutture interessate, per assicurare il rispetto delle normative inerenti l'antinfurtivistica, la prevenzione incendi, l'igiene e la sicurezza sul lavoro; Raccolta dei rifiuti tossici all'interno dell'Ente e relativi adempimenti amministrativi; Conseguimento, anche in sede di conferenza di servizi, di provvedimenti autorizzativi, pareri, nullaosta ed altri atti di assenso, nonché delle certificazioni necessarie ai fini dell'abitabilità, agibilità e utilizzazione degli immobili regionali.

DB0709

**AUTOCENTRO E SERVIZI GENERALI OPERATIVI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Adempimenti amministrativi riferiti all'acquisto, assicurazione, gestione, manutenzione ed alienazione di automezzi; Gestione del parco autovetture in tutti gli aspetti tecnico-operativi e di relazione con l'utenza; Cura delle attività manutentive e della distribuzione di carburanti; Gestione e direzione del personale addetto al funzionamento dei servizi ausiliari generali (uscieri, custodi, autisti) ivi compreso l'approvvigionamento delle divise; Gestione del personale e delle attività riferite ai servizi ausiliari di centralino telefonico ed ufficio posta; Valutazioni tecniche ed economiche e pareri tecnici obbligatori, inerenti anche l'acquisto, per la materia di competenza.

DB0710

**ATTIVITÀ NEGOZIALE E CONTRATTUALE - ESPROPRI - USI CIVICI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Studio e informazione alle strutture regionali sulle problematiche generali riguardanti l'attività negoziale e contrattuale e predisposizione di atti normativi e provvedimenti generali al riguardo; Supporto giuridico ed assistenza alle strutture regionali riguardo alla predisposizione di negozi giuridici, capitolati ed atti amministrativi relativi a contratti aventi ad oggetto servizi, lavori e forniture, nei settori ordinari e speciali. Espletamento, sopra e sotto soglia comunitaria, delle procedure ad evidenza pubblica, aperte, ristrette, compreso l'eventuale svolgimento dell'asta elettronica, negoziate, ad ecce-

zione di quelle rientranti nella competenza specifica di altri Settori e/o Direzioni, dialogo competitivo, accordi quadro, sistema dinamico di acquisizione; affidamento, sopra soglia comunitaria, dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, compresi i concorsi di idee e di progettazione; procedure di affidamento di concessione di servizi, di concessione di costruzione e gestione, di finanza di progetto, di leasing immobiliare pubblico e in genere di locazione finanziaria. Predisposizione dei bandi di gara e di tutti gli atti connessi nonché la gestione dell'iter procedimentale per la scelta del contraente ovvero: l'ammissione ed esclusione dei concorrenti, l'aggiudicazione provvisoria e definitiva, il procedimento di verifica dell'anomalia, l'adozione di eventuali provvedimenti di autotutela, la redazione e l'approvazione dei contratti, la gestione di tutte le forme di comunicazione delle informazioni ai candidati e agli offerenti nonché tutte le forme di pubblicità necessarie alla diffusione e trasparenza delle procedure ad evidenza pubblica di competenza del Settore, comprese le comunicazioni di legge agli organismi di vigilanza fino al contratto, la gestione e la risoluzione delle eventuali controversie stragiudiziali; la costituzione delle commissioni di gara per la valutazione delle offerte tecniche e l'assistenza, sotto il profilo giuridico, della verbalizzazione delle relative attività; l'espletamento, la stipulazione, la repertorizzazione dei contratti e delle convenzioni in forma di scrittura privata, con la tenuta dell'apposito registro di Repertorio Generale dell'Ente, ed in generale tutti gli adempimenti volti alla registrazione dei contratti e delle convenzioni presso l'Agenzia delle Entrate, ivi compresi i controlli e le verifiche previste dalla legge in materia contrattuale; tenuta del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private operanti in ambito regionale, predisposizione degli atti amministrativi riguardanti il riconoscimento della personalità giuridica privata e degli atti amministrativi connessi all'iscrizione nel registro regionale di cui sopra, di analisi preventiva degli Atti Costitutivi e degli Statuti delle realtà istanti; attività di vigilanza e controllo sulle Fondazioni riconosciute dalla Regione Piemonte ed iscritte nel registro, gestione del sistema di monitoraggio sugli enti iscritti. Indirizzo e coordinamento per quanto attiene all'esercizio delle competenze regionali in materia di usi civici sotto il profilo giuridico-amministrativo; Espropri di competenza regionale (decreti di espropriazione, ordinanze di versamento alla cassa Depositi e Prestiti, imposizioni e servitù, occupazione di urgenza) e predisposizione dei relativi provvedimenti.

**DIREZIONE DB0800  
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA,  
POLITICHE TERRITORIALI ED EDILIZIA**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare in materia di elaborazione, monitoraggio e valutazione degli strumenti di programmazione strategica, operativa e negoziata, di pianificazione territoriale e paesaggistica, di svolgimento del processo istruttorio e di verifica di esame di conformità urbanistica, di approvazione degli strumenti urbanistici e partecipazione al processo di copianificazione degli enti locali, di realizzazione, implementazione, diffusione e gestione dei relativi strumenti cartografici,

informatici, statistici e di predisposizione, attuazione e gestione di programmi e progetti operativi riguardanti le politiche abitative; di analisi delle politiche territoriali a supporto degli atti di programmazione economica e della connessione tra i piani territoriali alle varie scale e la programmazione regionale; di coordinamento e indirizzo per la programmazione delle risorse aggiuntive nazionali assegnate alla Regione ai sensi dell'art. 119, comma 4, della Costituzione; di coordinamento e attuazione di obiettivi comunitari inerenti le materie di competenza e di programmi riguardanti la cooperazione territoriale transnazionale e interregionale.

Compete, infine, alla Direzione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, l'attività di coordinamento e indirizzo ai Settori, che ne costituiscono l'articolazione, in materia di:

- Pianificazione territoriale; Sistema informativo urbanistico e territoriale; Predisposizione e divulgazione strumenti cartografici; Vigilanza urbanistica; Attività giuridico legislative in materia di governo del territorio; Processo istruttorio, verifica di esame di conformità urbanistica; Approvazione degli strumenti urbanistici e gestione dell'archivio urbanistico; Partecipazione al processo di copianificazione degli enti locali; Studi e documentazione legislativa in materia di governo del territorio; Regolamenti edilizi; Pianificazione paesaggistica e gestione dei beni paesaggistici; Predisposizione di documenti di programmazione strategica e operativa; programmazione e attuazione di programmi e progetti di cooperazione territoriale transnazionale e interregionale; Predisposizione e monitoraggio del Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale; Valutazione e monitoraggio di piani, programmi, progetti e studi di fattibilità; Coordinamento e gestione del NUVAL; Proposte di atti di programmazione negoziata o iniziative sulle quali sia richiesto un supporto alle decisioni dell'Organo collegiale; gestione, monitoraggio e valutazione delle risorse aggiuntive nazionali assegnate alla regione ai sensi dell'art. 119, comma 4, della Costituzione; Sviluppo e gestione del servizio statistico regionale, del sistema informativo statistico piemontese, raccordo con il sistema statistico nazionale e validazione dei dati a valenza statistica; Osservatorio statistico degli indicatori fisici degli enti locali; Supporto a comitati e commissioni con competenza in materia statistica; Vigilanza e gestione degli interventi di edilizia residenziale, agevolata e speciale, nonché sovvenzionata; Formulazione e realizzazione del programma pluriennale di edilizia residenziale sociale, programmazione e realizzazione di interventi di edilizia residenziale speciale; Rapporti con il sistema creditizio per l'erogazione di finanziamenti agevolati; Gestione dei fallimenti immobiliari e dei rapporti con i soggetti interessati; Formulazione di bandi regionali; Vigilanza sulla situazione dei lavori; Osservatorio dell'edilizia e misurazione dei fabbisogni qualitativi di edilizia residenziale sociale; Rilevazione delle condizioni del patrimonio edilizio esistente, della disponibilità di aree e immobili ed elaborazione proposte innovative e linee guida per la sostenibilità degli interventi; Individuazione dei criteri per l'assegnazione di alloggi di edilizia sovvenzionata e agevolata; Raccordo e vigilanza nei confronti delle Agenzie Territoriali per la Casa; coordinamento e gestione procedurale degli accordi di programma e relativo supporto tecnico-operativo

per le varie fasi di formazione, attuazione e approvazione dei singoli procedimenti.

La Direzione si articola nei seguenti settori:

- DB0801 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E VALUTAZIONE POLITICHE REGIONALI
- DB0802 PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
- DB0803 PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE
- DB0804 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGISTICA
- DB0805 VALUTAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI
- DB0806 COPIANIFICAZIONE URBANISTICA AREA METROPOLITANA
- DB0807 COPIANIFICAZIONE URBANISTICA PROVINCIA DI ALESSANDRIA
- DB0808 COPIANIFICAZIONE URBANISTICA PROVINCIA DI ASTI
- DB0809 COPIANIFICAZIONE URBANISTICA PROVINCIA DI TORINO
- DB0810 COPIANIFICAZIONE URBANISTICA PROVINCIA DI NOVARA
- DB0811 COPIANIFICAZIONE URBANISTICA PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
- DB0812 COPIANIFICAZIONE URBANISTICA PROVINCIA DI CUNEO
- DB0813 COPIANIFICAZIONE URBANISTICA PROVINCE DI BIELLA E VERCELLI
- DB0814 ATTIVITA' DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO
- DB0815 STATISTICA E STUDI
- DB0816 CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE
- DB0817 ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PROCESSO DI DELEGA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- DB0818 ATTIVITÀ GIURIDICO LEGISLATIVA
- DB0819 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- DB0820 DISCIPLINA E VIGILANZA IN MATERIA DI EDILIZIA SOCIALE
- DB0821 PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

DB0801  
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E VALUTAZIONE POLITICHE REGIONALI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Formazione dei documenti di programmazione, avvalendosi delle analisi delle politiche territoriali e della connessione tra i piani territoriali alle varie scale e la programmazione regionale, e valutazione degli effetti indotti dalle politiche regionali a essi conseguenti; Supporto alla Giunta Regionale per la definizione degli obiettivi strategici e per la predisposizione di documenti di pro-

grammazione strategica; Predisposizione del Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale e dei suoi aggiornamenti; Concorso alla formazione dello scenario economico e sociale Piemontese e del Rapporto sullo stato del Piemonte, anche avvalendosi di elaborazioni prodotte da I.R.E.S. e da altri soggetti; Raccordo con programmazione di bilancio e relativi atti; Supporto tecnico e organizzativo al coordinamento per la programmazione e alle conferenze di programmazione regionali e interregionali; programmazione, coordinamento e attuazione di programmi riguardanti la cooperazione territoriale transnazionale e interregionale e di obiettivi comunitari inerenti lo sviluppo socio-economico; Coordinamento nucleo di valutazione NUNVAL; Attività di monitoraggio e valutazione delle politiche regionali di programmi, progetti e studi di fattibilità; raccolta sistematica di documentazione statistica sulla finanza locale e sui bilanci degli enti locali piemontesi; impostazione e gestione in collaborazione con l'IRES dell'osservatorio statistico sulla finanza locale.

DB0802  
PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione, monitoraggio e valutazione delle risorse aggiuntive nazionali assegnate alle regioni e dedicate alla promozione dello sviluppo socio - economico e al riequilibrio territoriale, di cui all'art. 119, comma 4, della Costituzione (programmazione negoziata Stato - Regioni), programmazione, monitoraggio e valutazione dei fondi regionali intersettoriali dedicati allo sviluppo socio - economico di specifiche aree territoriali (programmazione negoziata Regione - Enti locali).

DB0803  
PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Elaborazione di programmi e bandi di concorso per la localizzazione delle risorse pubbliche, destinate alla realizzazione di alloggi di edilizia residenziale sociale (sovvenzionata, agevolata e speciale), all'incentivazione dell'edilizia sostenibile, alla promozione e finanziamento di programmi complessi; Indirizzi ai Comuni per la formulazione, sulla base delle indicazioni contenute nei bandi di concorso, di proposte di interventi di edilizia residenziale sociale per l'accesso al finanziamento regionale e per l'istruttoria delle domande presentate a livello comunale; per la formulazione degli ordini di priorità comunali degli operatori che hanno partecipato ai bandi regionali; per l'istruttoria finalizzata al rilascio dell'attestato sul possesso dei requisiti soggettivi dei beneficiari delle agevolazioni; esame delle proposte degli interventi di edilizia residenziale sociale presentate dai Comuni, formulazione della graduatoria regionale e attribuzione dei finanziamenti; promozione di accordi con il sistema creditizio e le fondazioni bancarie al fine di reperire ri-

sorse e avviare programmi per valorizzare i tessuti edilizi esistenti e per l'housing sociale, sostegno ai giovani nell'accesso alla prima abitazione; gestione dell'anagrafe dell'utenza; fornitura di dati tecnici, amministrativi e finanziari, ai fini statistici, al settore "Statistica e studi"; definizione delle norme tecniche e procedurali per la disciplina dell'attività costruttiva e riabilitativa del patrimonio pubblico, anche riferita alla eliminazione delle barriere architettoniche; normativa tecnico-economica dei programmi costruttivi (massimali di costo); disciplina e vigilanza sulle attività costruttive, in riferimento alle diverse fasi attuative; monitoraggio dell'andamento dei programmi di intervento, con riferimento ai tempi e ai costi di realizzazione; riconoscimento dei maggiori oneri e deroghe ai massimali di costo; determinazione dei limiti di reddito e dei requisiti soggettivi per l'accesso all'edilizia agevolata; autorizzazione alle cooperative edilizie a proprietà indivisa alla cessione in proprietà ai soci degli alloggi; gestione finanziaria degli interventi di edilizia pubblica ed erogazione dei contributi statali regionali in contocapitale ed in conto interesse; attività amministrativa attinente l'autorizzazione all'utilizzo dei fondi finalizzati all'incremento e al recupero del patrimonio di edilizia pubblica agevolata e conseguente gestione amministrativo-finanziaria delle risorse trasferite alle Regione e/o contabilizzate e trattenute dalle ATC, tenuta della contabilità generale dell'edilizia residenziale sociale; rapporti con gli istituti di credito e con gli organi di vigilanza; individuazione dell'iter tecnico amministrativo dei procedimenti relativi all'accesso alle agevolazioni individuali; implementazione e mantenimento del sistema informatico dell'edilizia residenziale sociale; attività tecniche inerenti l'utilizzo dei fondi, derivanti dalle vendite e dagli affitti, destinati all'incremento ed al recupero del patrimonio edilizio di proprietà pubblica. Acquisizione informazioni concernenti i fallimenti immobiliari; promozione di tavoli di concertazione tra le parti sociali interessate dai fallimenti immobiliari ( cittadini, Istituti di Credito, Commissari liquidatori, enti locali ecc.); raccordo con le altre regioni e i ministeri competenti al fine di formulare gli indirizzi regionali di settore.

#### DB0804 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGISTICA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- studio, ricerca e documentazione per la definizione di metodologie di riferimento in materia di governo del territorio; analisi delle politiche territoriali a supporto degli atti di programmazione regionale; predisposizione e aggiornamento del Piano Territoriale Regionale e, sulla base delle indicazioni dello stesso, definizione degli indirizzi per la pianificazione territoriale specialistica, provinciale e, dei sistemi urbani; attività di studio, di ricerca e di documentazione per la definizione di metodologie di riferimento finalizzate alla tutela dei beni paesaggistici e ambientali; predisposizione del Piano Paesaggistico Regionale e coordinamento dei contenuti con le pianificazioni di settore; formulazione di indirizzi per la pianificazione paesaggistica di livello sub-regionale e verifica

dell'attuazione, a livello provinciale e locale, del Piano Paesaggistico Regionale; diffusione della conoscenza degli strumenti di pianificazione attraverso la loro pubblicazione e pubblicizzazione; coordinamento interregionale sugli strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica; predisposizione degli strumenti attuativi della pianificazione regionale e degli indirizzi per la formazione dei piani attuativi di competenza provinciale; analisi del costante processo delle trasformazioni territoriali a livello regionale per i necessari aggiornamenti degli strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica; in collaborazione con il settore "Valutazione di piani e programmi" emanazione di indirizzi per la partecipazione della Regione al processo di formazione degli strumenti di governo del territorio a scala locale. Sperimentazione e attuazione di politiche perequative sovracomunali.

#### DB0805 VALUTAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- redazione di indirizzi operativi per la verifica e la valutazione di piani e programmi; espressione di pareri in materia di valutazione tecnico-specialistica in raccordo con i settori ambientali competenti; monitoraggio e valutazione integrata degli strumenti di programmazione, di pianificazione territoriale e paesaggistica e della loro attuazione; studi e ricerche inerenti la valutazione di piani e programmi; cura dei rapporti con gli Enti locali per l'acquisizione delle informazioni concernenti il processo di valutazione di piani e programmi; emanazione di indirizzi, in collaborazione con il settore "Pianificazione Territoriale e Paesaggistica", ai settori di copianificazione regionali per la partecipazione al processo di formazione e di valutazione integrata degli strumenti per il governo del territorio degli Enti locali; valutazione della sperimentazione e attuazione di politiche perequative sovracomunali.

#### DB0806 COPIANIFICAZIONE URBANISTICA AREA METROPOLITANA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento nell'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- assistenza nelle sedi territoriali agli EE.LL. per la formazione degli strumenti urbanistici e delle loro varianti, nonché per le Conferenze di Pianificazione per la formazione degli strumenti urbanistici; raccordo in sede locale (Provincia e Comuni) del processo istruttorio preliminare per le valutazioni dei piani territoriali di coordinamento, dei piani paesaggistici e dei progetti territoriali operativi; partecipazione, previa delega dell'organo politico regionale in seno alle Conferenze di Pianificazione per la formazione e valutazione degli strumenti urbanistici con formulazione di osservazioni, proposte e pareri; gestione del processo istruttorio mediante esame di merito tecnico per la valutazione degli strumenti urbanistici complessi comunali ed intercomunali, comprensiva della formulazione delle proposte di relazioni finali alla Direzione e

relativa attribuzione del ruolo di relatore alla Commissione Tecnica Urbanistica, ai fini dell'approvazione degli strumenti urbanistici di competenza regionale, fino alla entrata in vigore della nuova legge regionale che regola la materia; coordinamento dei Gruppi Interdisciplinari preventivi per l'adeguamento degli Strumenti urbanistici al Piano di Assetto Idrogeologico; valutazione tecnico-specialistica dei contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi nelle sedi istituzionali consultive e decisionali, espressione dei pareri in merito ai contenuti urbanistici nelle conferenze di valutazione di progetti sottoposti alle procedure di VIA; formulazione dei pareri di competenza rispetto agli atti di programmazione negoziata.

DB0807

**COPIANIFICAZIONE URBANISTICA PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento nell'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- assistenza nelle sedi territoriali agli EE.LL. per la formazione degli strumenti urbanistici e delle loro varianti, nonché per le Conferenze di Pianificazione per la formazione degli strumenti urbanistici; raccordo in sede locale (Provincia e Comuni) del processo istruttorio preliminare per le valutazioni dei piani territoriali di coordinamento, dei piani paesaggistici e dei progetti territoriali operativi; partecipazione, previa delega dell'organo politico regionale in seno alle Conferenze di Pianificazione per la formazione e valutazione degli strumenti urbanistici con formulazione di osservazioni, proposte e pareri; gestione del processo istruttorio mediante esame di merito tecnico per la valutazione degli strumenti urbanistici complessi comunali ed intercomunali, comprensiva della formulazione delle proposte di relazioni finali alla Direzione e relativa attribuzione del ruolo di relatore alla Commissione Tecnica Urbanistica, ai fini dell'approvazione degli strumenti urbanistici di competenza regionale, fino alla entrata in vigore della nuova legge regionale che regola la materia; coordinamento dei Gruppi Interdisciplinari preventivi per l'adeguamento degli Strumenti urbanistici al Piano di Assetto Idrogeologico; valutazione tecnico-specialistica dei contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi nelle sedi istituzionali consultive e decisionali, espressione dei pareri in merito ai contenuti urbanistici nelle conferenze di valutazione di progetti sottoposti alle procedure di VIA; formulazione dei pareri di competenza rispetto agli atti di programmazione negoziata.

DB0808

**COPIANIFICAZIONE URBANISTICA PROVINCIA DI ASTI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento nell'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- assistenza nelle sedi territoriali agli EE.LL. per la formazione degli strumenti urbanistici e delle loro varianti, nonché per le Conferenze di Pianificazione per la formazione degli strumenti urbanistici; raccordo in sede locale (Provincia e Comuni) del processo istruttorio preliminare per le valutazioni dei piani territoriali di coordinamento,

dei piani paesaggistici e dei progetti territoriali operativi; partecipazione, previa delega dell'organo politico regionale in seno alle Conferenze di Pianificazione per la formazione e valutazione degli strumenti urbanistici con formulazione di osservazioni, proposte e pareri; gestione del processo istruttorio mediante esame di merito tecnico per la valutazione degli strumenti urbanistici complessi comunali ed intercomunali, comprensiva della formulazione delle proposte di relazioni finali alla Direzione e relativa attribuzione del ruolo di relatore alla Commissione Tecnica Urbanistica, ai fini dell'approvazione degli strumenti urbanistici di competenza regionale, fino alla entrata in vigore della nuova legge regionale che regola la materia; coordinamento dei Gruppi Interdisciplinari preventivi per l'adeguamento degli Strumenti urbanistici al Piano di Assetto Idrogeologico; valutazione tecnico-specialistica dei contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi nelle sedi istituzionali consultive e decisionali, espressione dei pareri in merito ai contenuti urbanistici nelle conferenze di valutazione di progetti sottoposti alle procedure di VIA; formulazione dei pareri di competenza rispetto agli atti di programmazione negoziata.

DB0809

**COPIANIFICAZIONE URBANISTICA PROVINCIA DI TORINO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento nell'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- assistenza nelle sedi territoriali agli EE.LL. per la formazione degli strumenti urbanistici e delle loro varianti, nonché per le Conferenze di Pianificazione per la formazione degli strumenti urbanistici; raccordo in sede locale (Provincia e Comuni) del processo istruttorio preliminare per le valutazioni dei piani territoriali di coordinamento, dei piani paesaggistici e dei progetti territoriali operativi; partecipazione, previa delega dell'organo politico regionale in seno alle Conferenze di Pianificazione per la formazione e valutazione degli strumenti urbanistici con formulazione di osservazioni, proposte e pareri; gestione del processo istruttorio mediante esame di merito tecnico per la valutazione degli strumenti urbanistici complessi comunali ed intercomunali, comprensiva della formulazione delle proposte di relazioni finali alla Direzione e relativa attribuzione del ruolo di relatore alla Commissione Tecnica Urbanistica, ai fini dell'approvazione degli strumenti urbanistici di competenza regionale, fino alla entrata in vigore della nuova legge regionale che regola la materia; coordinamento dei Gruppi Interdisciplinari preventivi per l'adeguamento degli Strumenti urbanistici al Piano di Assetto Idrogeologico; valutazione tecnico-specialistica dei contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi nelle sedi istituzionali consultive e decisionali, espressione dei pareri in merito ai contenuti urbanistici nelle conferenze di valutazione di progetti sottoposti alle procedure di VIA; formulazione dei pareri di competenza rispetto agli atti di programmazione negoziata.

DB0810

## COPIANIFICAZIONE URBANISTICA PROVINCIA DI NOVARA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento nell'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- assistenza nelle sedi territoriali agli EE.LL. per la formazione degli strumenti urbanistici e delle loro varianti, nonché per le Conferenze di Pianificazione per la formazione degli strumenti urbanistici; raccordo in sede locale (Provincia e Comuni) del processo istruttorio preliminare per le valutazioni dei piani territoriali di coordinamento, dei piani paesaggistici e dei progetti territoriali operativi; partecipazione, previa delega dell'organo politico regionale in seno alle Conferenze di Pianificazione per la formazione e valutazione degli strumenti urbanistici con formulazione di osservazioni, proposte e pareri; gestione del processo istruttorio mediante esame di merito tecnico per la valutazione degli strumenti urbanistici complessi comunali ed intercomunali, comprensiva della formulazione delle proposte di relazioni finali alla Direzione e relativa attribuzione del ruolo di relatore alla Commissione Tecnica Urbanistica, ai fini dell'approvazione degli strumenti urbanistici di competenza regionale, fino alla entrata in vigore della nuova legge regionale che regola la materia; coordinamento dei Gruppi Interdisciplinari preventivi per l'adeguamento degli Strumenti urbanistici al Piano di Assetto Idrogeologico; valutazione tecnico-specialistica dei contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi nelle sedi istituzionali consultive e decisionali, espressione dei pareri in merito ai contenuti urbanistici nelle conferenze di valutazione di progetti sottoposti alle procedure di VIA; formulazione dei pareri di competenza rispetto agli atti di programmazione negoziata.

DB0811

## COPIANIFICAZIONE URBANISTICA PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento nell'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- assistenza nelle sedi territoriali agli EE.LL. per la formazione degli strumenti urbanistici e delle loro varianti, nonché per le Conferenze di Pianificazione per la formazione degli strumenti urbanistici; raccordo in sede locale (Provincia e Comuni) del processo istruttorio preliminare per le valutazioni dei piani territoriali di coordinamento, dei piani paesaggistici e dei progetti territoriali operativi; partecipazione, previa delega dell'organo politico regionale in seno alle Conferenze di Pianificazione per la formazione e valutazione degli strumenti urbanistici con formulazione di osservazioni, proposte e pareri; gestione del processo istruttorio mediante esame di merito tecnico per la valutazione degli strumenti urbanistici complessi comunali ed intercomunali, comprensiva della formulazione delle proposte di relazioni finali alla Direzione e relativa attribuzione del ruolo di relatore alla Commissione Tecnica Urbanistica, ai fini dell'approvazione degli strumenti urbanistici di competenza regionale, fino alla entrata in vigore della nuova legge regionale che regola la materia; coordinamento dei Gruppi Interdisciplinari

preventivi per l'adeguamento degli Strumenti urbanistici al Piano di Assetto Idrogeologico; valutazione tecnico-specialistica dei contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi nelle sedi istituzionali consultive e decisionali, espressione dei pareri in merito ai contenuti urbanistici nelle conferenze di valutazione di progetti sottoposti alle procedure di VIA; formulazione dei pareri di competenza rispetto agli atti di programmazione negoziata.

DB0812

## COPIANIFICAZIONE URBANISTICA PROVINCIA DI CUNEO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento nell'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- assistenza nelle sedi territoriali agli EE.LL. per la formazione degli strumenti urbanistici e delle loro varianti, nonché per le Conferenze di Pianificazione per la formazione degli strumenti urbanistici; raccordo in sede locale (Provincia e Comuni) del processo istruttorio preliminare per le valutazioni dei piani territoriali di coordinamento, dei piani paesaggistici e dei progetti territoriali operativi; partecipazione, previa delega dell'organo politico regionale in seno alle Conferenze di Pianificazione per la formazione e valutazione degli strumenti urbanistici con formulazione di osservazioni, proposte e pareri; gestione del processo istruttorio mediante esame di merito tecnico per la valutazione degli strumenti urbanistici complessi comunali ed intercomunali, comprensiva della formulazione delle proposte di relazioni finali alla Direzione e relativa attribuzione del ruolo di relatore alla Commissione Tecnica Urbanistica, ai fini dell'approvazione degli strumenti urbanistici di competenza regionale, fino alla entrata in vigore della nuova legge regionale che regola la materia; coordinamento dei Gruppi Interdisciplinari preventivi per l'adeguamento degli Strumenti urbanistici al Piano di Assetto Idrogeologico; valutazione tecnico-specialistica dei contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi nelle sedi istituzionali consultive e decisionali, espressione dei pareri in merito ai contenuti urbanistici nelle conferenze di valutazione di progetti sottoposti alle procedure di VIA; formulazione dei pareri di competenza rispetto agli atti di programmazione negoziata.

DB0813

## COPIANIFICAZIONE URBANISTICA PROVINCE DI BIELLA E VERCELLI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento nell'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- assistenza nelle sedi territoriali agli EE.LL. per la formazione degli strumenti urbanistici e delle loro varianti, nonché per le Conferenze di Pianificazione per la formazione degli strumenti urbanistici; raccordo in sede locale (Provincia e Comuni) del processo istruttorio preliminare per le valutazioni dei piani territoriali di coordinamento, dei piani paesaggistici e dei progetti territoriali operativi; partecipazione, previa delega dell'organo politico regionale in seno alle Conferenze di Pianificazione per la formazione e valutazione degli strumenti urbanistici con

formulazione di osservazioni, proposte e pareri; gestione del processo istruttorio mediante esame di merito tecnico per la valutazione degli strumenti urbanistici complessi comunali ed intercomunali, comprensiva della formulazione delle proposte di relazioni finali alla Direzione e relativa attribuzione del ruolo di relatore alla Commissione Tecnica Urbanistica, ai fini dell'approvazione degli strumenti urbanistici di competenza regionale, fino alla entrata in vigore della nuova legge regionale che regola la materia; coordinamento dei Gruppi Interdisciplinari preventivi per l'adeguamento degli Strumenti urbanistici al Piano di Assetto Idrogeologico; valutazione tecnico-specialistica dei contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi nelle sedi istituzionali consultive e decisionali, espressione dei pareri in merito ai contenuti urbanistici nelle conferenze di valutazione di progetti sottoposti alle procedure di VIA; formulazione dei pareri di competenza rispetto agli atti di programmazione negoziata.

DB0814

#### ATTIVITA' DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- elaborazione di studi, di analisi e di ricerche per l'individuazione, la conoscenza e la valutazione dei paesaggi e per la predisposizione di specifici atti di indirizzo e di recepimento della normativa nazionale e comunitaria e della normativa dello strumento di pianificazione paesaggistica; promozione di interventi concreti a favore della qualità paesaggistica, nonché diffusione di guide e di manuali per la progettazione di qualità; raccordo con le istituzioni nazionali ed internazionali per la predisposizione di progetti e per la formulazione di iniziative in favore del paesaggio; attività di comunicazione, di sensibilizzazione, di formazione e di educazione al valore del paesaggio; istruttoria e valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione sul territorio e predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi, formulazione dei pareri sul condono edilizio; funzionamento della Commissione regionale per la tutela e valorizzazione dei beni culturali e ambientali e coordinamento dell'attività delle sezioni decentrate a livello provinciale; promozione di vincoli di tutela paesaggistica e revisione dei vincoli esistenti; espressione di pareri sui diversi strumenti di governo del territorio nonché sugli strumenti attuativi e loro valutazione; promozione e verifica degli interventi della qualità urbana e delle relative forme di pianificazione locale unitamente alle problematiche connesse alle attrezzature pubblicitarie; gestione e attuazione delle leggi regionali inerenti le tematiche paesaggistiche compresa l'erogazione di contributi; acquisizione delle informazioni per la valorizzazione dell'efficacia dell'erogazione dei contributi; analisi di compatibilità paesaggistica delle opere soggette a valutazione di impatto ambientale in base a leggi nazionali e/o regionali.

DB0815

#### STATISTICA E STUDI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- rilevazione, classificazione, validazione e diffusione dei dati riferibili a fenomeni con valenza statistica; realizzazione di pubblicazioni e prodotti statistici in collaborazione con Union camere; adesione e partecipazione al Centro Interregionale per il Sistema Informatico ed il Sistema Statistico (CISIS); rapporti istituzionali e operativi con ISTAT; manutenzione ed aggiornamento della Banca Dati Demografica Evolutiva (BDDE); diffusione dei dati statistici all'interno ed all'esterno dell'ente; attività di relazioni con il pubblico per l'accesso ai dati raccolti nell'ambito dei programmi statistici regionali e nazionali; raccolta sistematica, elaborazione e analisi della distribuzione territoriale delle caratteristiche della evoluzione della domanda di abitazioni, dell'offerta in vendita e locazione di abitazioni, della produzione edilizia, delle condizioni di fattibilità degli interventi (aree, complessi edificati, ecc.), in relazione anche agli strumenti urbanistici vigenti e alla qualificazione urbana, finalizzate all'ottimizzazione dell'uso delle risorse, per orientare l'intervento pubblico nel settore abitativo; impostazione e cura della raccolta di dati tecnici, amministrativi e finanziari forniti ai fini statistici dai settori "Programmazione e attuazione interventi di edilizia sociale" e "Disciplina e vigilanza in materia di edilizia sociale" e diffusione delle relative informazioni; implementazione e gestione dell'osservatorio regionale sulla condizione abitativa; raccordo con gli altri osservatori regionali e con l'osservatorio nazionale; attività di studio ed elaborazione di proposte innovative e linee guida per promuovere la sostenibilità degli interventi edilizi; supporto e collaborazione alle altre direzioni in materia di sostenibilità edilizia; acquisizione di informazioni concernenti interventi di edilizia sostenibile e valutazione dell'efficacia dei contributi erogati allo scopo; cooperazione con le competenti strutture regionali per la formazione e l'aggiornamento di un prezzario regionale dell'edilizia sostenibile.

DB0816

#### CARTOGRAFIA E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività di:

- sviluppo ed emanazione di indirizzi per la formazione, l'aggiornamento e la messa a disposizione delle informazioni geografiche, garantendo una corretta georeferenziazione dei dati e un'adeguata infrastrutturazione del sistema a supporto della conoscenza territoriale; partecipazione ad attività progettuali sovregionali nazionali e internazionali per lo sviluppo dell'infrastruttura di dati territoriali; promozione di iniziative volte alla divulgazione di una cultura geografica piemontese; coordinamento del sistema con i sistemi informativi regionali e di altri soggetti esterni, produttori di informazioni geografiche, coerentemente agli indirizzi e alle regole

emanate in materia a livello nazionale ed europeo, con particolare riferimento agli standard di interscambio dati e di interoperabilità; coordinamento dell'acquisizione, dell'aggiornamento e della restituzione delle informazioni di carattere urbanistico e territoriale rilevanti per la pianificazione regionale, loro integrazione in un sistema geografico regionale condiviso e loro diffusione; predisposizione degli strumenti cartografici necessari all'attività di pianificazione e gestione delle attività del laboratorio fotografico; supporto alla Direzione per le attività di comunicazione esterna.

DB0817

#### ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PROCESSO DI DELEGA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- competenze Amministrative e certificazione di Conformità degli atti per il processo di Pianificazione e Copianificazione; valutazione degli atti amministrativi per la procedibilità di esame degli strumenti urbanistici, fino all'entrata in vigore della nuova legge regionale che regola la materia; supporto alle strutture di copianificazione urbanistica territoriali per gli adempimenti di raccordo amministrativo e procedurale anche in applicazione delle sperimentazioni condotte con "Conferenza di Pianificazione"; attività di segreteria, supporto tecnico e gestionale per il funzionamento delle Conferenze dei Servizi di cui al 6° comma dell'art. 17 della L.U.R e della Commissione Tecnica Urbanistica prevista dalla stessa legge; predisposizione delle comunicazioni interlocutorie e dei provvedimenti per l'approvazione degli strumenti urbanistici; Supporto agli organi di governo per il processo di delega in materia di governo del territorio agli Enti locali e redazione della relazione annuale sull'avanzamento di tale processo.

DB0818

#### ATTIVITÀ GIURIDICO LEGISLATIVE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- predisposizione risposte a quesiti sull'interpretazione di norme urbanistiche e redazione proposte: di leggi regionali, regolamenti, circolari e direttive; verifiche e controlli sulle attività comunali di perseguimento delle opere edilizie abusive; accertamento condizioni e formazione provvedimenti nomine commissari ad acta per: ingiustificato silenzio comunale su richieste di permesso di costruire; ingiustificato silenzio comunale su approvazione di piani attuativi degli strumenti urbanistici; Istruttoria e predisposizione provvedimenti di annullamento o di rigetto sui ricorsi gerarchici impropri presentati sulle varianti strutturali dei PRG; adempimenti procedurali e formazione provvedimenti del Presidente della Giunta Regionale sui ricorsi gerarchici impropri che contestano permessi di costruire; adempimenti procedurali e formazione provvedimenti della Giunta Regionale in caso di annullamento di permessi di costruire; Istruttorie e provvedimenti relativi all'accertamento di violazioni di leggi

e di regolamenti in materia urbanistica; consulenza giuridica in merito all'interpretazione di norme legislative e regolamentari e assistenza agli Enti locali e alle strutture regionali competenti per i procedimenti originati dal contenzioso in materia urbanistica; esame critico di proposte di legge regionali e nazionali per gli aspetti di competenza.

DB0819

#### ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- raccolta documentale e gestione della biblioteca sulle materie di governo del territorio e degli archivi delle pratiche relative all'assegnazione dei contributi; erogazione di contributi per l'adeguamento della pianificazione locale; acquisizione delle informazioni per la valutazione dell'efficacia dei contributi erogati; attività amministrative in materia di regolamentazione edilizia comunale per il governo del territorio; adempimenti in materia di contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione) di competenza regionale e mediante attività di consulenza a Comuni e operatori del settore.

Gestione dei flussi documentali e degli archivi settoriali; gestione dell'archivio regionale urbanistico; gestione delle procedure di accesso agli atti e delle attività di sportello; gestione del massimario di scarto e delle procedure di smaltimento degli atti; gestione delle procedure di informatizzazione delle pratiche di rilevanza urbanistica e del centro documentazione regionale degli strumenti urbanistici con tenuta della base dati storica; classificazione degli atti in entrata e gestione del titolario; gestione del protocollo generale di Direzione tramite smistamento della corrispondenza in entrata, inoltre e spedizione della corrispondenza in uscita; attività di coordinamento e controllo per la certificazione di qualità; attività amministrative per la gestione delle pratiche di interesse urbanistico in regime di autoapprovazione comunale.

DB0820

#### DISCIPLINA E VIGILANZA IN MATERIA DI EDILIZIA SOCIALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- controllo e vigilanza sui principali atti amministrativi delle Agenzie Territoriali per la Casa, secondo la disciplina prevista dalla specifica legislazione regionale, sulla relativa organizzazione funzionale (dotazioni organiche e regolamenti degli uffici), sugli statuti e regolamenti di gestione; atti di scioglimento e di commissariamento degli organi delle A.T.C. ed eventuale esercizio dei poteri sostitutivi; controllo sulla gestione delle A.T.C.; verifiche e autorizzazioni in materia di deroghe, limiti di spesa ammissibili per la gestione del patrimonio ed utilizzo delle quote residuali dei canoni di locazione; alienazione

patrimoniale e piani di risanamento; nomine dei Presidenti dei Consigli di Amministrazione e dei Direttori generali delle A.T.C., nonché delle Commissioni previste dalla normativa regionale; rilascio di autorizzazioni all'esclusione di alloggi dall'edilizia residenziale sociale sovvenzionata, all'emissione di bandi di concorso, per l'assegnazione di alloggi, riservati a categorie speciali, autorizzazioni all'utilizzo di alloggi quali case-parcheggio; Anche ai sensi del quadro di riferimento legislativo nazionale, la predisposizione di proposte di disciplina normativa e regolamentare in materia di edilizia residenziale sociale relativa ad assegnazione di alloggi, canoni, ordinamento degli Enti gestori nonché alienazione del patrimonio immobiliare; gestione dei contributi per la locazione a favore delle fasce deboli della popolazione (Fondo Sociale regionale e Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione); attività amministrativa attinente l'autorizzazione all'utilizzo dei fondi finalizzati all'incremento e al recupero del patrimonio di edilizia pubblica sovvenzionata e conseguente gestione amministrativo-finanziaria delle risorse trasferite alla Regione e/o contabilizzate e trattenute dalle ATC; attività di raccordo con organi ed organismi statali e partecipazione a tavoli tecnici interregionali; formulazione di pareri a favore degli interlocutori esterni nonché attività di consulenza giuridico-amministrativa alla Direzione di appartenenza; fornitura di dati tecnici, amministrativi e finanziari, ai fini statistici, al settore "Statistica e studi".

DB0821

**PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- coordinamento e gestione procedurale degli accordi di programma, dei protocolli d'intesa e della relativa azione tecnico-amministrativa anche a supporto di altre Direzioni regionali, per le varie fasi di formazione, attuazione e approvazione dei singoli procedimenti; titolarità dei procedimenti inerenti l'accertamento di conformità urbanistica ed edilizia e la valutazione di compatibilità dei progetti rispetto a piani e programmi nell'ambito di conferenze di servizi riguardanti la localizzazione delle opere dello Stato e delle opere di pubblico interesse sul territorio regionale; partecipazione alle intese Stato-Regione; predisposizione dei relativi atti amministrativi. Fanno eccezione i procedimenti che riguardano discipline di settore e che le declaratorie individuate nei provvedimenti organizzativi attribuiscono ad altri settori.

**DIREZIONE DB0900  
RISORSE FINANZIARIE**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per la quantificazione delle risorse finanziarie da destinare alle diverse finalità, nonché per l'assegnazione a ciascuna Direzione Regionale di una quota parte del bilancio, commisurata agli obiettivi ed ai programmi da realizzare; compete, altresì, l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi degli Organi di Governo, in materia di:

- Predisposizione ed aggiornamento del bilancio an-

nuale e pluriennale e del rendiconto generale annuale - accertamento del fabbisogno regionale di credito - accertamento e riscossione delle entrate regionali - adempimenti inerenti ai tributi regionali - addizionali e compartecipazioni al gettito erariale - registrazione degli impegni di spesa, liquidazione, mandati di pagamento - pagamento delle ritenute fiscali - controllo del rendiconto della tesoreria regionale - gestione dell'archivio dei beneficiari - predisposizione del preconsuntivo e del consuntivo generale dell'Ente - stipulazione di mutui - fiscalità passiva - federalismo fiscale - gestione attiva del debito - acquisizione risorse finanziarie.

La direzione si articola nei seguenti settori:

DB0901 BILANCIO

DB0902 RAGIONERIA

DB0903 POLITICHE FISCALI

DB0904 ACQUISIZIONE RISORSE FINANZIARIE

DB0901

BILANCIO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Assegnazione alle direzioni regionali dei budget di spesa; predisposizione degli atti per il bilancio pluriennale e per il bilancio annuale in raccordo con la programmazione regionale sulla base della valutazione della coerenza con lo stato di attuazione finanziario dei programmi e progetti e delle procedure di spesa; valutazione di coerenza dei disegni e dei progetti di legge regionale con le indicazioni della programmazione regionale e loro compatibilità con l'equilibrio finanziario del bilancio; adempimenti per il bilancio pluriennale, finanziamento dei disegni e dei progetti di legge regionale; predisposizione di atti amministrativi di prelievo dei fondi globali, di iscrizione di somme in bilancio e di modifica del bilancio annuale, nonché elaborazione dei dati risultanti dal bilancio annuale e pluriennale, dal loro assestamento o da altre variazioni anche al fine della verifica del rispetto del patto di stabilità.

DB0902

RAGIONERIA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa ed alla gestione dei rapporti connessi tramite utilizzo del mandato informatico con firma digitale; conservazione sostitutiva dei mandati informatici e della relativa documentazione; vigilanza sulle casse economiche periferiche tramite ispezioni e verifiche ed approvazione dei rispettivi rendiconti; aggiornamento dell'anagrafe dei beneficiari e dei fornitori, degli alberi finanziari per anno e capitolo, nonché dell'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica; adeguamento alle nuove regole comunitarie per la fatturazione elettronica; attività d'ispezione ordinaria e straordinaria in ordine alla regolarità dei procedimenti a rilevanza contabile; monitoraggio dei conti relativi ai residui attivi, passivi e perenti al fine di verificarne

la conservazione; controllo dei mandati emessi, e della corretta reportistica sui pagamenti in relazione alle richieste dei diversi organi di controllo o titolari della funzione giurisdizionale, nonché per il conteggio ai fini del patto di stabilità dei trasferimenti regionali a favore degli Enti Locali; predisposizione del preconsuntivo;; gestione dei ruoli di spesa fissa; predisposizione del conto consuntivo delle entrate e delle spese e del conto generale del patrimonio; trasferimento fondi e rimborsi al Consiglio Regionale, anche rispetto ad indennità e missioni degli Assessori; compensi erogati a lavoratori para-subordinati e relativo trattamento fiscale e previdenziale; rimborsi al personale comandato; rilevazione e trasmissione dei flussi trimestrali di cassa; raccolta ed elaborazione delle informazioni necessarie per l'assolvimento degli oneri fiscali; adempimenti fiscali connessi agli accertamenti degli Uffici Tributarî ed alla normativa in materia; adozione di direttive, indirizzi ed informative alle Direzioni per una corretta applicazione della normativa fiscale in materia di imposte dirette, indirette, tasse e contributi aventi natura obbligatoria; riscontro dell'applicazione e dei successivi versamenti all'Esattoria delle ritenute erariali; dichiarazione dei sostituti di imposta della Regione; accertamenti in raccordo con i settori competenti e pagamenti di tutte le imposte alle scadenze prefissate; contabilità IVA inerente ai provvedimenti dell'Ente; adempimenti contabili riferiti alle fasi dell'entrata e dei relativi rapporti tramite adozione della reversale informatica con firma digitale; gestione dei rapporti con Ministeri e Banca d'Italia per i trasferimenti statali; gestione dei rapporti con la Tesoreria regionale.

**DB0903****POLITICHE FISCALI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Raccolta ed elaborazione di dati statistici in materia tributaria e fiscale, anche al fine dell'attuazione del federalismo fiscale; analisi degli effetti economico-finanziari e delle politiche tributarie e di altri provvedimenti statali sulla finanza regionale; programmazione della politica fiscale regionale e valutazione dei relativi effetti economico-finanziari; adempimenti inerenti ai tributi regionali, compresa la gestione del contenzioso e dei rapporti inerenti; adeguamento normativo e tariffario; gestione e riscontro inerenti alle addizionali ed alle compartecipazioni al gettito erariale, compresa la gestione del contenzioso e dei rapporti inerenti, nonché, la vigilanza.

**DB0904****ACQUISIZIONE RISORSE FINANZIARIE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Analisi e monitoraggio delle relazioni finanziarie Stato-Regioni, anche in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano; attività di reportistica e monitoraggio dei trasferimenti statali ed europei; analisi della

finanza regionale e dell'attuazione del federalismo; acquisizione di risorse sul mercato del credito comprese le procedure di la stipulazione ed estinzione dei mutui e la gestione attiva dell'indebitamento; adempimenti richiesti per la trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze delle operazioni di ammortamento del debito con rimborso unico a scadenza e delle operazioni in strumenti derivati; finanza innovativa: emissione di prestiti obbligazionari, valutazione economica degli investimenti in Project financing e tramite *public-private-partnership*, anche in accordo con il Nucleo di Valutazione e verifica degli investimenti pubblici; assistenza alle Direzioni regionali in materia di operazioni finanziarie; gestione delle procedure per l'acquisizione del rating; raccordo con le Direzioni competenti in materia di salute e politiche di solidarietà per il monitoraggio della spesa sanitaria; svolgimento delle funzioni di Autorità di Certificazione per i programmi comunitari FSE e FESR in applicazione dei Reg. CE1083/2006 e 1828/2006.

**DIREZIONE DB1000  
AMBIENTE**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare; il coordinamento del sistema informativo regionale ambientale, la relazione sullo stato dell'ambiente, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

- tutela del sistema ambientale regionale, attraverso l'adozione coordinata delle normative e dei piani e programmi nei settori di risanamento acustico, elettromagnetico ed atmosferico, gestione dei rifiuti, grandi rischi ambientali, risanamento e bonifiche, politiche energetiche, tutela e uso sostenibile delle acque, servizio idrico integrato, aree naturali protette; procedure integrate di valutazione ambientale di opere, interventi, piani e programmi, di monitoraggio e controllo e di rilascio dei provvedimenti in campo ambientale ed energetico; promozione dell'informazione, dell'educazione e della formazione in campo ambientale ed energetico, di tecnologie compatibili, di utilizzo di tecniche di rinaturalizzazione e di ingegneria naturalistica, delle attività di previsione e prevenzione dei rischi naturali.

La Direzione si articola nei seguenti Settori:

- DB1001 SOSTENIBILITA', SALVAGUARDIA ED EDUCAZIONE AMBIENTALE
- DB1002 COMPATIBILITÀ AMBIENTALE E PROCEDURE INTEGRATE
- DB1003 GRANDI RISCHI AMBIENTALI, DANNO AMBIENTALE E BONIFICHE
- DB1004 RISANAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO ED ATMOSFERICO
- DB1005 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RIFIUTI
- DB1006 POLITICHE ENERGETICHE

- DB1007 EQUILIBRIO DEL BILANCIO IDRICO E USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE  
 DB1008 TUTELA AMBIENTALE DELLE ACQUE  
 DB1009 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO  
 DB1010 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AREE NATURALI PROTETTE  
 DB1011 ATTIVITÀ LEGISLATIVA E AMMINISTRATIVA

DB1001  
 SOSTENIBILITÀ, SALVAGUARDIA ED EDUCAZIONE AMBIENTALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- promozione dell'informazione, dell'educazione e della formazione in campo ambientale ed energetico in relazione alle esigenze di conservazione della natura, di difesa dell'ambiente e di tutela delle risorse primarie; promozione e sostegno della sostenibilità ambientale, ricerca ambientale e della diffusione delle tecnologie compatibili e delle tecniche di rinaturalizzazione e di ingegneria naturalistica; programmazione e promozione di attività volte alla tutela degli ecosistemi e della diversità biologica; definizione dei criteri e programmazione delle attività di valorizzazione e ripristino ambientale.

DB1002  
 COMPATIBILITÀ AMBIENTALE E PROCEDURE INTEGRATE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- valutazione di impatto ambientale su progetti con effetto rilevante sull'ambiente; verifica dell'incidenza ambientale di progetti ricadenti in siti di importanza comunitaria; valutazione ambientale strategica di piani e programmi; procedure di prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento; sperimentazione e applicazione di metodologie analitiche di simulazione degli effetti sull'ambiente; integrazione della componente ambientale nella programmazione e nell'attuazione e sorveglianza dei Programmi cofinanziati dai fondi strutturali europei; contabilità e il bilancio ambientale.

DB1003  
 GRANDI RISCHI AMBIENTALI, DANNO AMBIENTALE E BONIFICHE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- prevenzione dei pericoli di incidenti rilevanti e del rischio industriale e nucleare; pianificazione, programmazione e finanziamento degli interventi di bonifica e ripristino ambientale dei siti inquinati; gestione delle garanzie finanziarie e promozione delle azioni di rivalsa nei confronti dei soggetti obbligati; danno ambientale; piani per l'intervento in caso di inquinamento diffuso.

DB1004  
 RISANAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO ED ATMOSFERICO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- tecnologie e processi di contenimento e riduzione delle emissioni; norme tecniche di progettazione, gestione e controllo; inventario delle emissioni; piani di rilevamento e coordinamento dei sistemi di rilevazione degli inquinamenti; elaborazioni tecniche, statistiche e modellistiche; piani di risanamento acustico, elettromagnetico ed atmosferico.

DB1005  
 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RIFIUTI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- tecnologie e processi di riutilizzo, riciclaggio, recupero e smaltimento; riduzione delle quantità e della pericolosità dei rifiuti; incremento della raccolta differenziata e il recupero dei rifiuti, regolamentazione della gestione dei rifiuti; gestione delle garanzie finanziarie; pianificazione di gestione dei rifiuti.

DB1006  
 POLITICHE ENERGETICHE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- analisi, ricerca e progettazione nel campo della programmazione energetica e bilanci energetici globali e settoriali con particolare riguardo agli obiettivi ambientali; caratterizzazione del sistema di produzione energetica e dell'utenza, nonché analisi e tendenze evolutive delle fonti; processi di insediamento di impianti, infrastrutture ed interventi a valenza trasversale in campo energetico; assistenza tecnica, incentivazione e verifica delle iniziative di risparmio energetico e della produzione di energia tramite l'uso di fonti rinnovabili; promozione, coordinamento e gestione della concessione di contributi ed incentivi per la realizzazione di iniziative di risparmio energetico e per l'utilizzo delle fonti rinnovabili; pianificazione energetica

DB1007  
 EQUILIBRIO DEL BILANCIO IDRICO E USO SOSTENIBILE DELLE ACQUE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- riequilibrio tra disponibilità naturale della risorsa e fabbisogni; previsione e studio dei fenomeni di criticità; uso razionale e sostenibile delle risorse idriche; gestione del demanio idrico relativo all'utilizzo delle acque pubbliche; canoni delle utenze di acque pubbliche; deflusso minimo vitale; risparmio idrico; programmazione e gestione degli interventi inerenti le acque minerali e termali; pianificazione di tutela delle acque.

DB1008

**TUTELA AMBIENTALE DELLE ACQUE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- rilevamento delle caratteristiche qualitative e quantitative dei corpi idrici superficiali e sotterranei e dello stato degli ecosistemi acquatici; designazione e classificazione delle acque in funzione degli obiettivi di qualità; designazione delle aree a specifica tutela; predisposizione di modelli per la previsione e lo studio dei fenomeni di criticità; tutela dagli inquinamenti puntuali e diffusi; pianificazione di tutela delle acque.

DB1009

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- gestione integrata dei servizi idrici di acquedotto, fognatura e depurazione; regolazione e osservatorio regionale dei servizi idrici; verifica dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi di settore in rapporto agli obiettivi della pianificazione regionale; aree di salvaguardia e zone di protezione delle acque destinate al consumo umano; acquedotti ad uso industriale e riduzione delle perdite delle reti idriche; pianificazione di tutela delle acque.

DB1010

**PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE AREE NATURALI PROTETTE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- protezione e valorizzazione del patrimonio naturale di particolare pregio; l'istituzione di aree naturali protette e l'individuazione dei siti di importanza comunitaria, delle zone di protezione speciale e dei siti di interesse regionale; indirizzo, vigilanza, supporto e finanziamento degli enti gestori delle aree naturali protette regionali; attività di ricerca scientifica, pubblicitarie, promozionali e di immagine; pianificazione delle aree naturali protette.

DB1011

**ATTIVITÀ LEGISLATIVA E AMMINISTRATIVA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- supporto per la redazione dei provvedimenti legislativi, regolamentari, delle norme di attuazione dei piani, delle circolari esplicative e degli atti di indirizzo regionali; applicazione degli strumenti di qualità della normazione e analisi dell'impatto della regolamentazione; supporto nella partecipazione alle sedi interregionali e nazionali di concertazione legislativa e amministrativa; studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza; gestione del contenzioso di settore per la parte di competenza della Direzione.

**DIREZIONE DB1100  
AGRICOLTURA**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare; compete altresì l'elaborazione, l'attuazione e la relativa realizzazione di politiche, programmi ed iniziative riguardanti lo sviluppo dell'agricoltura attraverso la predisposizione di strumenti e di strategie di intervento secondo le linee di programmazione regionale e gli indirizzi generali nazionali e comunitari, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

- piani e programmi regionali in agricoltura e sviluppo rurale; attuazione regionale della politica agricola comune e della politica comune della pesca; statistica agraria e di settore; aiuti di Stato in agricoltura e pesca; promozione e valorizzazione dell'agricoltura e delle sue produzioni; trasformazione, commercializzazione dei prodotti agricoli e settori agrolimentari; ricerche di mercato, marketing dei prodotti agricoli e agroalimentari; educazione alimentare e di informazione dei consumatori; multifunzionalità in agricoltura; tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti; certificazioni di qualità alimentare e ambientale; distretti agroalimentari e dei vini; filiere agroalimentari; cooperazione agricola; agricoltura sostenibile; condizionalità; agricoltura biologica; biodiversità in agricoltura; protezione dei suoli agricoli; organismi geneticamente modificati; produzioni zootecniche, benessere animale ed emergenze epizootiche; produzioni vegetali; servizi fito-sanitari, agrometeorologia e agrochimica; informazione socio-economica, divulgazione e servizi di sviluppo agricolo; assistenza tecnica e formazione in agricoltura; strutture agricole, miglioramenti agrari e fondiari; agriturismo e turismo rurale; infrastrutture rurali collettive e loro consorzi, strade interpoderali, acquedotti, elettrodotti e canali demaniali; bonifica, tutela e salvaguardia del territorio agricolo; ricerca, valorizzazione e razionalizzazione delle risorse idriche ad uso agricolo, riordino irriguo, bonifica e salvaguardia del territorio agricolo; valorizzazione e promozione del territorio rurale; riordino fondiario; credito agrario agevolato e rapporti con gli Istituti di Credito; programmi pluriennali e programmi operativi annuali provinciali di settore; pensionamento anticipato in agricoltura; imprenditori agricoli e ittici; proprietà diretto-coltivatrice, sgravi fiscali in ordine ad adeguamenti della base produttiva delle aziende agricole; risparmio energetico ed energia rinnovabile in agricoltura; filiere dei biocombustibili e biocarburanti; calamità naturali, gestione dei rischi e delle crisi in agricoltura; meccanizzazione agricola; utenti motori agricoli; protezione della fauna selvatica omeoterma e regolamentazione dell'esercizio del prelievo venatorio; osservatorio regionale sulla fauna selvatica; piani faunistico-venatori; piani e programmi di tutela e gestione della fauna acquatica e degli ambienti acquatici; regolamentazione della pesca acquacoltura; sicurezza e qualità alimentare; formazione ed aggiornamento del personale ispettivo; programmazione economico-finanziaria di settore; sistemi informativi di settore; studi, ricerche, sperimentazioni e divulgazione di settore; supporto tecnico e amministrativo per le valutazioni ambientali e il governo del territorio; vigilanza, audit e controlli in agricoltura; Sistema

informativo agricolo piemontese (SIAP) e dell'anagrafe agricola del Piemonte.

La Direzione si articola nei seguenti Settori

- DB1101 PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI AGRICOLTURA E DI SVILUPPO RURALE
- DB1102 TUTELA DELLA QUALITA', VALORIZZAZIONE E RINTRACCIABILITA' DEI PRODOTTI AGRICOLI E ZOOTECNICI
- DB1103 SVILUPPO AGRO-INDUSTRIALE E DISTRETTUALE
- DB1104 SVILUPPO DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE
- DB1105 SVILUPPO DELLE PRODUZIONI VEGETALI
- DB1106 FITOSANITARIO REGIONALE
- DB1107 SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO
- DB1108 TUTELA, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE, IRRIGAZIONE E INFRASTRUTTURE RURALI
- DB1109 CALAMITA' NATURALI E GESTIONE DEI RISCHI IN AGRICOLTURA, USO DEL TERRITORIO RURALE.
- DB1110 AGRICOLTURA SOSTENIBILE
- DB1111 TUTELA E GESTIONE DELLA FAUNA SELVATICA E ACQUATICA
- DB1112 VIGILANZA E CONTROLLI IN AGRICOLTURA

DB1101  
PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI AGRICOLTURA E DI SVILUPPO RURALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- coordinamento regionale del Piano regionale di Sviluppo Rurale; supporto alla programmazione economico-finanziaria di direzione; statistica agraria; monitoraggio finanziario della spesa in agricoltura; programmi pluriennali e di programmi operativi annuali provinciali di settore; attività strumentali in materia di credito agrario agevolato e rapporti con gli Istituti di Credito; aiuti di Stato di settore; controllo e vigilanza di settore.

DB1102  
TUTELA DELLA QUALITA', VALORIZZAZIONE E RINTRACCIABILITA' DEI PRODOTTI AGRICOLI E ZOOTECNICI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- valutazione delle prospettive di mercato dei prodotti agricoli ed agro-industriali piemontesi; promozione e valorizzazione dell'agricoltura e delle sue produzioni; iniziative e campagne di educazione alimentare e di informazione dei consumatori; rapporti tra agricoltura con

cultura, storia, tradizioni, turismo, paesaggio; promozione delle attività dei distretti agroalimentari; attuazione della normativa sui distretti dei vini; sistema delle enoteche regionali, botteghe del vino, strade del vino, musei agricoli e rurali; tutela delle denominazioni d'origine, marchi di qualità alimentare, prodotti agroalimentari tradizionali; programmazione attività dell'Istituto per il Marketing dei Prodotti agroalimentari del Piemonte; certificazioni della tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti; sistemi di qualità aziendale e sistemi di qualità ambientale dei processi produttivi; aiuti di Stato di settore; controllo e vigilanza di settore.

DB1103  
SVILUPPO AGRO-INDUSTRIALE E DISTRETTUALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- analisi delle politiche agro-industriali, analisi del sistema agro-industriale piemontese (mercati, filiere, comparti e distretti) e ricerche di mercato; coordinamento dei tavoli di filiera; interventi di realizzazione, ammodernamento e potenziamento strutturali delle cooperative di raccolta, conservazione, trasformazione e commercializzazione, nonché di altre forme associative e delle aziende agroindustriali; aiuti per l'avvio, sostegno, consolidamento e sviluppo della cooperazione agricola e di altre forme associative di raccolta, conservazione, trasformazione e commercializzazione e di altre forme associative di produzione e servizio; interventi di realizzazione, ammodernamento e potenziamento strutturali delle cooperative ed altre forme associate di produzione e servizio; avvio, sostegno, consolidamento e sviluppo della cooperazione agricola; attuazione funzioni regionali sui distretti agroalimentari; aiuti di Stato di settore; controllo e vigilanza di settore.

DB1104  
SVILUPPO DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- incremento e miglioramento qualitativo del patrimonio zootecnico e delle relative produzioni zootecniche; realizzazione e gestione del Piano regionale di Assistenza tecnica in Zootecnia; miglioramento delle produzioni foraggere; supporto tecnico per attività di zootecnia biologica; indirizzo e coordinamento delle attività regionali relative: alle Organizzazioni Comuni di Mercato e alla Politica Agricola Comune nei settori delle produzioni zootecniche; alle quote latte e al latte di qualità; ai premi per l'alpeggio; alla riproduzione animale; indirizzo e valutazione delle attività svolte dal Consorzio per lo smaltimento degli animali morti in allevamento (COSMAN); supporto alla direzione in materia di emergenze sanitarie ed interventi straordinari in campo zootecnico; interventi per la disciplina, la tutela e lo sviluppo dell'apicoltura e dei suoi prodotti; etichettatura nei settori delle carni, dei prodotti lattiero caseari e delle uova; interventi per la promozione ed il miglioramento del benessere animale negli

allevamenti; supporto tecnico all'attuazione delle politiche agroambientali in materia di trattamento e gestione dei reflui zootecnici per l'utilizzo agronomico o per la produzione di energia; interventi per il miglioramento e la valorizzazione delle specie di interesse zootecnico; aiuti di Stato di settore; controllo e vigilanza di settore.

DB1105

## SVILUPPO DELLE PRODUZIONI VEGETALI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmi e interventi finalizzati al miglioramento qualitativo delle produzioni vegetali; indirizzo e coordinamento delle attività regionali delle Organizzazioni Comuni di Mercato (OCM) e dell'applicazione regionale della Politica Agricola Comune nei settori delle produzioni vegetali; definizione e attuazione di interventi settoriali in materia di produzioni vegetali; promozione e gestione dei tavoli di filiera per le produzioni vegetali; definizione e attuazione delle politiche di qualificazione delle produzioni vitivinicole e gestione delle denominazioni di origine; attuazione delle normative in materia di produzione e commercializzazione delle sementi e dei materiali di moltiplicazione vegetativa della vite; implementazione del sistema informativo agricolo per le produzioni vegetali; etichettatura e rintracciabilità delle produzioni vegetali; interventi di regolazione dei mercati dei prodotti agricoli di origine vegetale; aiuti di Stato di settore; controllo e vigilanza di settore.

DB1106

## FITOSANITARIO REGIONALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- coordinamento degli interventi riferiti all'attuazione della legislazione fitosanitaria; vigilanza e controlli fitosanitari all'import ed export di vegetali e prodotti vegetali; coordinamento e interventi in applicazione di lotte obbligatorie contro organismi nocivi; attività di divulgazione e informazione sulla normativa fitosanitaria; supporto tecnico-scientifico per l'attuazione di programmi di produzione integrata e di agricoltura ecocompatibile; ricerche e sperimentazioni fitosanitarie; diagnostica fitopatologica a supporto della vigilanza fitosanitaria, della sperimentazione in ambito fitosanitario e dell'assistenza tecnica alle aziende agricole ed agli operatori del verde pubblico; ricerca di residui di fitofarmaci su prodotti ortofruttili; analisi chimiche finalizzate: all'assistenza tecnica in agricoltura, alla gestione dei reflui e delle biomasse, ad accertamenti nel settore enologico e nei prodotti apistici; agrometeorologia; gestione banca dati terreni; rilascio autorizzazioni, registrazioni, controlli e certificazioni nelle materie di competenza; aiuti di Stato di settore; controllo e vigilanza di settore.

DB1107

## SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- servizi di sviluppo agricolo; assistenza tecnica, consulenza aziendale e dimostrazione agricola; promozione di servizi alle aziende agricole singole e associate; divulgazione agricola; formazione agli agricoltori e tecnici agricoli; ricerca, sperimentazione e dimostrazione agricola; trasferimento risultati in agricoltura; informazione socio-economica; miglioramento delle strutture aziendali; insediamento dei giovani in agricoltura; Organismi Geneticamente Modificati in agricoltura; agriturismo e turismo rurale; riconoscimento qualifica professionale; meccanizzazione agricola; coordinamento utenti di motori agricoli; aiuti di Stato di settore; controllo e vigilanza di settore.

DB1108

## TUTELA, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO RURALE, IRRIGAZIONE E INFRASTRUTTURE RURALI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- infrastrutture rurali collettive e loro consorzi, strade interpoderali, acquedotti, elettrodotti e canali demaniali; ricerca, valorizzazione e razionalizzazione delle risorse idriche ad uso agricolo; bonifica, tutela e salvaguardia del territorio agricolo; valorizzazione e promozione del territorio rurale; irrigazione; Interventi sull'irrigazione interaziendale e opere irrigue; riordino irriguo; sistema informativo di irrigazione e bonifica; predisposizione delle infrastrutture irrigue per la produzione di energia rinnovabile; supporto alle valutazioni ambientali inerenti il territorio rurale; ricerca settoriale; aiuti di Stato di settore; controllo e vigilanza di settore.

DB1109

## CALAMITA' NATURALI E GESTIONE DEI RISCHI IN AGRICOLTURA, USO DEL TERRITORIO RURALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- accertamento e rilevazione dei danni al comparto agricolo causati da eventi calamitosi; interventi di ripristino delle infrastrutture irrigue e di bonifica, delle strutture aziendali connesse all'attività agricola, delle produzioni e della prevenzione dei danni alle produzioni mediante strumenti assicurativi o di difesa attiva; gestione dei rischi e delle crisi nel settore agricolo; monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati; programmazione ed interventi di difesa attiva e passiva delle colture agricole; riordino fondiario; proprietà coltivatrice; ampliamento ed adeguamento territoriale delle aziende agricole e relativi sgravi fiscali; pensionamento anticipato in agricoltura; aiuti di Stato di settore; controllo e vigilanza di settore.

**DB1110****AGRICOLTURA SOSTENIBILE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- agricoltura e ambiente; attuazione regionale delle politiche agroambientali; agricoltura biologica e agricoltura a basso impatto ambientale; agrobiodiversità; condizionalità; protezione del suolo; supporto alle valutazioni di merito sugli strumenti di governo del territorio inerenti le trasformazioni delle aree agricole del territorio rurale; filiere dei biocombustibili e biocarburanti; fonti di energia rinnovabile nel settore agricolo e nel territorio rurale; compatibilità ambientale in materia di bioenergia; incentivazione del risparmio energetico in agricoltura; elettrificazione per il territorio rurale e l'agricoltura montana; attuazione dei piani e dei programmi in materia di bioenergia e energia in agricoltura; divulgazione in tema di energia da fonti rinnovabili nel settore agricolo; studi e ricerche di settore; aiuti di Stato di settore; controllo e vigilanza di settore.

**DB1111****TUTELA E GESTIONE DELLA FAUNA SELVATICA E ACQUATICA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- tutela della fauna selvatica; regolamentazione dell'attività venatoria; piani e programmi faunistico-venatori; raccordo degli aspetti interdisciplinari in materia di attività venatoria e alieutica; piani e programmi di tutela e gestione della fauna acquatica e degli ambienti acquatici; biodiversità ambienti acquatici; regolamentazione della pesca; sistema informativo regionale sulla fauna acquatica; pescaturismo e ittiturismo; interventi di tutela ambientale e di fruizione turistica e ricreativa, riguardanti gli ecosistemi acquatici e l'attività alieutica; attuazione regionale della politica comune della pesca; acquacoltura; studi, ricerche e divulgazione di settore; aiuti di Stato di settore; controllo e vigilanza di settore.

**DB1112****VIGILANZA E CONTROLLI IN AGRICOLTURA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- pianificazione e programmazione delle attività di vigilanza e controllo dirette ed indirette nelle materie di competenza della Direzione coordinamento delle attività di formazione ed aggiornamento del personale ispettivo; attività di supporto ai processi di accreditamento degli organi di controllo in materia agricola e zootecnica; monitoraggio sull'efficienza ed efficacia dei controlli oggetto di pianificazione; raccordo dei flussi informativi relativi alla vigilanza ed ai controlli nell'ambito dell'Anagrafe unica dell'Agricoltura; predisposizione ed aggiornamento del sistema sulla qualità della vigilanza e dei controlli in agricoltura, del relativo manuale, delle procedure e dei contenuti del sistema informativo; piano degli audit; aiuti di Stato di settore.

**DIREZIONE DB1200  
TRASPORTI, INFRASTRUTTURE,  
MOBILITÀ E LOGISTICA**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, in particolare per la realizzazione dei progetti strategici, sia di rilievo nazionale che europeo, anche attraverso il raccordo dei procedimenti, dei pareri e delle funzioni interessate delle altre strutture, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

- pianificazione del sistema dei trasporti e coordinamento dell'attuazione del piano regionale dei trasporti; pianificazione del sistema della logistica; piano regionale per la sicurezza stradale ed attuazione interventi collegati; sistema informativo trasporti ed infomobilità; progetti di innovazione tecnologica applicata ai trasporti; monitoraggio organizzato degli interventi infrastrutturali e dei processi di mobilità delle persone e delle cose; infrastrutture ferroviarie ed impianti fissi di trasporto; coordinamento, tramite la struttura SETIS, delle competenze regionali per la realizzazione delle grandi infrastrutture definite strategiche dalla Giunta Regionale; coordinamento delle competenze regionali per la realizzazione, da parte dello Stato, di interventi infrastrutturali; aeroportualità regionale; piani di investimento sulle ferrovie regionali; piani di recupero delle ferrovie dismesse; piani pluriennali di investimenti sulla viabilità; programmazione operativa e coordinamento dell'attuazione degli interventi sulla viabilità; piani di traffico, mobilità ciclistica e parcheggi; trasporto pubblico regionale e locale; programmazione dei servizi ferroviari; analisi economiche e finanziarie nel sistema del trasporto pubblico locale; promozione del trasporto pubblico locale e controllo della qualità dei servizi; piani di investimento in materiale rotabile; infrastrutture intermodali ed autotrasporto merci; navigazione interna, demanio e portualità; collegamenti ferroviari ad Alta Capacità; collegamenti autostradali; promozione di strumenti finanziari per la realizzazione degli interventi pianificati.

La Direzione si articola nei seguenti settori:

DB1201 PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE ED INFOMOBILITÀ

DB1202 RETI FERROVIARIE ED IMPIANTI FISSI

DB1203 VIABILITÀ E SICUREZZA STRADALE

DB1204 SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO

DB1205 NAVIGAZIONE, TRASPORTO MERCI E LOGISTICA

DB1206 INFRASTRUTTURE STRATEGICHE

**DB1201****PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE ED INFOMOBILITÀ**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Studio del sistema dei trasporti regionali ed elaborazione degli strumenti generali di pianificazione nell'ambito della definizione del piano regionale dei trasporti e

stralci attuativi annuali; pianificazione delle politiche e degli interventi in materia di infrastrutture e dei servizi di trasporto anche come contributo alla definizione del DPEFR e degli altri documenti programmatici generali regionali e come strumento per la programmazione e la verifica delle attività dei vari Settori della Direzione; elaborazione dei piani regionali relativi ad infomobilità, infrastrutture, mobilità sostenibile, sicurezza stradale, trasporto collettivo e logistica; studio per lo sviluppo di progetti di innovazione tecnologica applicata ai trasporti; valutazioni di impatto ambientale nell'ambito della programmazione; monitoraggio organizzato degli interventi infrastrutturali e dei processi di mobilità delle persone e delle cose.

## DB1202

## RETI FERROVIARIE ED IMPIANTI FISSI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Studio delle problematiche connesse ai provvedimenti pianificatori in materia di reti ferroviarie, ferrovie regionali ed in concessione, metropolitane ed aeroporti, nonché relative alla progettazione ed alla realizzazione delle infrastrutture aeroportuali e di trasporto su ferro; coordinamento delle competenze regionali per la realizzazione, da parte dello Stato, di interventi su infrastrutture ferroviarie; costituzione e gestione del demanio ferroviario regionale; attuazione del piano investimenti; programmazione operativa ed attuazione degli interventi regionali delle relative opere infrastrutturali in materia di impianti ferroviari, tranviari e a fune, metropolitane, aeroporti; cura degli aspetti relativi alla vigilanza sull'attuazione degli interventi; partecipazione alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti e alle attività di pianificazione generale.

## DB1203

## VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Studio delle problematiche connesse ai provvedimenti pianificatori in materia di viabilità, nonché, relative alla progettazione ed alla realizzazione delle infrastrutture viarie di trasporto e della messa in sicurezza delle infrastrutture autostradali; coordinamento delle competenze regionali per la realizzazione, da parte dello Stato, di interventi su infrastrutture viarie; definizione dei piani pluriennali di investimento sulla viabilità; programmazione operativa e coordinamento dell'attuazione degli interventi sulla viabilità; elaborazione ed attuazione del piano regionale della sicurezza stradale e contributo alla definizione della pianificazione nazionale in materia; coordinamento in materia di demanio stradale; programmazione operativa ed attuazione degli interventi regionali delle relative opere infrastrutturali in materia di mobilità ciclistica, parcheggi, circolazione e traffico; cura degli aspetti relativi alla vigilanza sull'attuazione degli interventi; partecipazione alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti e alle attività di pianificazione generale.

## DB1204

## SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO

Compete al Settore, nel rispetto della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Studio delle problematiche ed analisi dell'andamento economico-finanziario settoriale; studio ed applicazione delle procedure per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico; programmazione dei servizi ferroviari; promozione del trasporto pubblico locale e controllo della qualità dei servizi; attuazione dei procedimenti tecnico-amministrativi e contabili per la gestione di risorse in materia di trasporto pubblico; studio delle problematiche inerenti all'esercizio ferroviario e delle autolinee; attuazione dei procedimenti amministrativo-gestionali e vigilanza sui servizi di trasporto; studio e definizione delle politiche tariffarie e della bigliettazione elettronica; controllo di qualità sugli standard dei servizi di trasporto pubblico; definizione ed attuazione dei Piani di investimento in materiale rotabile; coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario nelle materie delegate; partecipazione alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti ed alle attività di pianificazione generale.

## DB1205

## NAVIGAZIONE, TRASPORTO MERCI E LOGISTICA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo lo svolgimento delle attività in materia di:

- Studio delle problematiche inerenti al trasporto merci ed alle infrastrutture intermodali (centri merci, aeroporti, interporti); studio delle problematiche inerenti alla navigazione nelle acque interne regionali ed al demanio idrico piemontese, comprese le funzioni in ordine all'occupazione di aree; promozione progettuale e realizzazione delle relative opere infrastrutturali, attuazione dei procedimenti amministrativi e gestionali in materia; verifica e controllo dell'esercizio dei servizi di navigazione; elaborazione di programmi e progetti settoriali nell'ambito degli indirizzi della pianificazione generale; gestione degli interventi di regolamentazione, disciplina e vigilanza; partecipazione alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti ed alle attività di pianificazione generale.

## DB1206

## INFRASTRUTTURE STRATEGICHE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi strategici fissati dagli organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- valutazione di fattibilità, coordinamento progettuale e procedurale ai vari livelli di attuazione, unificazione e governo di tutte le competenze tecnico-amministrative regionali in relazione alla realizzazione delle grandi infrastrutture di trasporto definite strategiche dalla Giunta Regionale, nonché in materia di alta capacità ferroviaria e per la realizzazione di nuove infrastrutture autostradali; partecipazione alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti e alle attività di pianificazione generale.

**DIREZIONE DB1300****INNOVAZIONE, RICERCA ED UNIVERSITÀ**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

- sviluppo, valorizzazione e promozione del Sistema universitario piemontese; del Sistema della ricerca e degli interventi a favore dello sviluppo della società dell'informazione e della conoscenza; promozione dell'internazionalizzazione del sistema universitario, del sistema della ricerca e dell'innovazione e degli interventi a favore dello sviluppo della società dell'informazione; sviluppo, valorizzazione e promozione della ricerca scientifica, dell'innovazione e delle iniziative per il trasferimento tecnologico; sostegno e potenziamento del diritto allo studio; sviluppo e gestione del Sistema informativo dell'ente (SIRE) e del portale aziendale, della telefonia e dei sistemi integrati fonia/dati; sviluppo e gestione del Call Center.

La Direzione si articola nei seguenti settori:

- DB1301 UNIVERSITÀ E ISTITUTI DI RICERCA
- DB1302 SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE
- DB1303 RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ

**DB1301****UNIVERSITÀ E ISTITUTI DI RICERCA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- sviluppo, valorizzazione e promozione del Sistema Universitario Piemontese ivi compresi le Accademie, i Conservatori e le altre istituzioni che svolgono attività di formazione universitaria; sostegno e potenziamento del diritto allo studio universitario; sostegno allo sviluppo delle strutture universitarie e del diritto allo studio universitario; Osservatorio regionale per l'Università e il diritto allo studio universitario; promozione della collaborazione fra il sistema universitario piemontese e gli altri soggetti attivi nel campo della ricerca e dell'alta formazione; sostegno agli istituti, le fondazioni e i centri di studio e ricerca pubblici e/o a partecipazione regionale; valorizzazione e sviluppo del progetto Villa Gualino e dei suoi istituti; valorizzazione del patrimonio artistico storico, culturale, bibliografico e archivistico degli atenei e degli istituti; sostegno e promozione delle attività convegnistico-seminariali e di ricerca promosse dagli Atenei e dagli istituti; promozione, divulgazione e distribuzione della produzione editoriale e documentaria degli atenei e degli istituti scientifici, anche attraverso la costituzione di una banca dati dei contenuti digitali; promozione internazionale del sistema universitario piemontese e degli istituti scientifici piemontesi; collaborazione con la direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro (DB1500) per la programmazione e la promozione degli interventi di formazione in ambito universitario realizzati grazie all'utilizzo del FSE.

**DB1302****SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- politiche per lo sviluppo della società dell'informazione, della comunicazione e della conoscenza in Piemonte, diffusione della cittadinanza digitale; politiche di eGovernment in coerenza con gli indirizzi europei e nazionali e loro promozione internazionale; condivisione della conoscenza con particolare attenzione alla diffusione dei modelli open source; evoluzione del sistema informativo della pubblica amministrazione regionale e promozione della sua integrazione con sistemi informativi extraterritoriali; definizione di specifiche e standard tecnologici per le amministrazioni pubbliche regionali di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001; coordinamento delle iniziative regionali nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e raccordo con il CSI Piemonte, le altre società partecipate del settore e gli altri soggetti esterni a diverso titolo coinvolti; azioni per l'innovazione nell'ambito delle tecnologie delle informazione e della comunicazione; sperimentazione delle nuove tecnologie nell'ambito del "Laboratorio ICTs" dell'Amministrazione regionale; programmazione sviluppo e gestione dell'infrastruttura telematica piemontese; realizzazione del Programma Wi-Pie e delle politiche di diffusione della banda larga e dei servizi e dei contenuti digitali; programmazione, sviluppo e gestione del Sistema Informativo dell'Ente e gestione tecnica del portale aziendale (intranet); definizione, acquisizione e gestione degli asset informatici aziendali; gestione della telefonia e dei sistemi integrati fonia/dati e loro georeferenziazione; coordinamento informativo e gestione del call-contact center dell'amministrazione d'intesa con la direzione Comunicazione istituzionale della Giunta regionale.

**DB1303****RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- sviluppo, valorizzazione e promozione del sistema della ricerca piemontese; sviluppo della ricerca, dell'innovazione e delle attività di trasferimento tecnologico in attuazione delle competenze trasferite dal titolo V della Costituzione, della l.r. 4/2006 e dei documenti programmatici regionali in materia; realizzazione di uno specifico sistema informativo; supporto all'attività degli organismi di governo, indirizzo e valutazione previsti dalla l.r. 4/2006; armonizzazione delle politiche regionali con quelle nazionali ed europee; finanziamento di programmi, progetti e azioni per l'incremento degli investimenti in ricerca e per lo sviluppo delle imprese piemontesi; attuazione di accordi con altri soggetti nazionali ed internazionali; sviluppo e promozione, in accordo con la direzione Attività produttive (DB1600), della collaborazione tra sistema della ricerca e sistema produttivo e dello sviluppo dei poli di innovazione e delle piattaforme

tecnologiche per l'innovazione; promozione delle azioni pubbliche per la crescita della competitività del sistema Piemonte; valorizzazione, divulgazione e promozione dei risultati delle azioni e delle politiche per la ricerca e l'innovazione; promozione internazionale del sistema della ricerca piemontese; collaborazione con la direzione Istruzione, formazione professionale e lavoro (DB1500) per la programmazione e la promozione degli interventi formativi attinenti alle politiche della ricerca e dell'innovazione nell'ambito dell'utilizzo del FSE.

**DIREZIONE DB1400  
OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO,  
ECONOMIA MONTANA E FORESTE**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo per l'attuazione di obiettivi comunitari che ineriscono alle materie di competenza. Compete infine il coordinamento e l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

- ricerca, legislazione regionale e regolamentazione tecnica in materia di opere pubbliche, difesa del suolo, sviluppo della montagna e protezione civile; osservatorio regionale e prezzari di riferimento in materia di opere pubbliche; linee elettriche; valutazioni tecnico-amministrative di opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; programmazione, gestione e finanziamento di opere pubbliche anche in materia di viabilità comunale, sedi municipali, pubblica illuminazione, cimiteri, nonché interventi per lo sgombero della neve; accertamento di stati di dissesto, nonché dei danni alle opere pubbliche in conseguenza di eventi calamitosi; verifica delle priorità e programmazione degli interventi volti a ripristinare le infrastrutture e gli edifici pubblici danneggiati da eventi calamitosi, nonché a favorire il ritorno a normali condizioni di vita; verifica di congruità degli interventi proposti per il ristoro dei danni subiti da privati in conseguenza di eventi calamitosi; gestione decentrata delle attività inerenti alla gestione tecnica (anche sotto l'aspetto progettuale e di direzione lavori) ed amministrativa delle opere pubbliche e di sistemazione idrogeologica e idraulica; difesa del suolo per quanto attiene alla sistemazione idrogeologica ed idraulica ed alla individuazione delle aree esposte a pericolosità ed a rischio; rapporti funzionali con organismi sovrapregionali per la pianificazione di bacino in materia di difesa del suolo; valorizzazione e gestione delle aree del demanio idrico; polizia idraulica e tutela delle reti idrografiche regionali; sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; iniziative comunitarie LEADER, INTERREG ITALIA-FRANCIA e INTERREG ITALIA-SVIZZERA; tutela, incremento e miglioramento del patrimonio boschivo; interventi in materia forestale e vivaistica; contrattualistica e gestione operai forestali; sviluppo dell'economia montana; rapporti istituzionali con le comunità montane e le comunità collinari; rapporti con le regioni dell'arco alpino; infrastrutture e sistemazioni idraulico-forestali; vincolo idrogeologico; incentivazione e coordinamento del volontariato di protezione civile e progettazione e gestione di tutte le infrastrutture tecnologiche necessarie alla realizzazione di sistemi teleradioinformatici di pro-

tezione civile.

La Direzione si articola nei seguenti settori:

- DB1401 ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO
- DB1402 PIANIFICAZIONE DIFESA DEL SUOLO - DIGHE
- DB1403 DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO
- DB1404 INFRASTRUTTURE E PRONTO INTERVENTO
- DB1405 TECNICO OPERE PUBBLICHE
- DB1406 DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - TORINO
- DB1407 DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - ALESSANDRIA
- DB1408 DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - ASTI
- DB1409 DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - BIELLA
- DB1410 DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - CUNEO
- DB1411 DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - NOVARA
- DB1412 DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - VERCELLI
- DB1413 DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - VERBANIA
- DB1414 PROTEZIONE CIVILE E SISTEMA ANTI INCENDI BOSCHIVI (A.I.B.)
- DB1415 POLITICHE COMUNITARIE
- DB1416 POLITICHE FORESTALI
- DB1417 GESTIONE PROPRIETÀ FORESTALI REGIONALI E VIVAISTICHE (SEDE DI VERCELLI)
- DB1418 IDRAULICA FORESTALE E TUTELA DEL TERRITORIO
- DB1419 ECONOMIA MONTANA E COLLINARE E SERVIZI (SEDE DI CUNEO)

DB1401  
ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO GIURIDICO E AMMINISTRATIVO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- segreteria della struttura tecnica preposta alle valutazioni tecnico-amministrative dei progetti e consulenza in materia lavori pubblici; coordinamento delle attività inerenti la tutela del demanio idrico e degli adempimenti amministrativi conseguenti alla loro gestione; coordinamento delle attività di produzione legislativa, regolamentare, amministrativa e di contenzioso; adempimenti connessi alla definizione del DPEF, del programma operativo e dei piani di lavoro ed al monitoraggio degli obiettivi assegnati; coordinamento delle attività dirette

all'espressione del parere unico regionale sulle istanze di sdemanializzazione; supporto giuridico amministrativo alla direzione.

**DB1402****PIANIFICAZIONE DIFESA DEL SUOLO - DIGHE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- interfaccia regionale con l'Autorità di bacino del fiume Po; attività connesse alla redazione ed all'attuazione dei piani di bacino; atti di pianificazione e studi riguardanti il reticolo idrografico piemontese; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico e per la prevenzione del rischio idrogeologico; collazione dei pareri espressi dalle competenti strutture in materia geologica, idraulica e idrogeologica, per le attività inerenti il governo del territorio; gestione e sviluppo del sistema informativo per la difesa del suolo; ricerca e aggiornamento della legislazione nazionale in materia, nonché predisposizione di atti legislativi e normativi regionali di comparto; supporto nella partecipazione alle sedi interregionali e nazionali di concertazione legislativa ed amministrativa in materia di difesa del suolo; approvazione alla costruzione ed esercizio di sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; mantenimento e implementazione del catasto degli sbarramenti ed invasi presenti sul territorio regionale, nonché esecuzione di studi ed indagini per la predisposizione di normative tecniche di settore.

**DB1403****DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- attività inerenti la programmazione, i programmi annuali e loro gestione amministrativa, gli indirizzi per l'individuazione delle iniziative e degli interventi di competenza in materia di difesa del suolo per quanto attiene alla sistemazione idrogeologica ed idraulica; programmazione ordinaria degli interventi mirati alla riduzione degli stati di dissesto; attività tecnico-amministrative relative alla rilocalizzazione di edifici posti in aree a rischio idraulico e idrogeologico; gestione delle procedure di VIA di competenza.

**DB1404****INFRASTRUTTURE E PRONTO INTERVENTO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione, gestione e finanziamento di opere pubbliche anche in materia di viabilità comunale, sedi municipali, pubblica illuminazione, cimiteri, nonché interventi per lo sgombero della neve; verifica delle priorità e programmazione degli interventi volti a ripristinare le infrastrutture e gli edifici pubblici danneggiati da eventi calamitosi e a favorire il ritorno a normali condizioni di

vita, nonché gestione degli aspetti amministrativi connessi; verifica di congruità degli interventi proposti per il ristoro dei danni subiti da privati in conseguenza di eventi calamitosi; gestione e sviluppo del sistema informativo per il pronto intervento e le infrastrutture pubbliche.

**DB1405****TECNICO OPERE PUBBLICHE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- organizzazione e gestione dell'osservatorio regionale dei lavori pubblici; aggiornamento del prezzario di riferimento per opere e lavori pubblici nella Regione Piemonte; approvazione alla costruzione ed esercizio delle linee elettriche di competenza; attività di competenza per la riduzione del rischio sismico.

**DB1406****DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - TORINO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli impianti elettrici ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; valutazione tecnico-amministrativa relativa ad opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica; attività inerenti la tutela e la gestione del demanio idrico fluviale; presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della direzione e, se richiesto, di altre direzioni regionali o amministrazioni locali; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico; polizia idraulica; gestione delle procedure di VIA di competenza.

**DB1407****DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - ALESSANDRIA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli impianti elettrici ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; valutazione tecnico-amministrativa relativa ad opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica; attività inerenti

la tutela e la gestione del demanio idrico fluviale; presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della direzione e, se richiesto, di altre direzioni regionali o amministrazioni locali; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico; polizia idraulica; gestione delle procedure di VIA di competenza.

DB1408

DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - ASTI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli impianti elettrici ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; valutazione tecnico-amministrativa relativa ad opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica; attività inerenti la tutela e la gestione del demanio idrico fluviale; presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della direzione e, se richiesto, di altre direzioni regionali o amministrazioni locali; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico; polizia idraulica; gestione delle procedure di VIA di competenza.

DB1409

DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - BIELLA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli impianti elettrici ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; valutazione tecnico-amministrativa relativa ad opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica; attività inerenti la tutela e la gestione del demanio idrico fluviale; presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della direzione e, se richiesto, di altre direzioni regionali o amministrazioni locali; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico; polizia idraulica; gestione delle procedure di VIA di competenza.

DB1410

DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - CUNEO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli impianti elettrici ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; valutazione tecnico-amministrativa relativa ad opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica; attività inerenti la tutela e la gestione del demanio idrico fluviale; presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della direzione e, se richiesto, di altre direzioni regionali o amministrazioni locali; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico; polizia idraulica; gestione delle procedure di VIA di competenza.

DB1411

DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - NOVARA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli impianti elettrici ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; valutazione tecnico-amministrativa relativa ad opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica; attività inerenti la tutela e la gestione del demanio idrico fluviale; presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della direzione e, se richiesto, di altre direzioni regionali o amministrazioni locali; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico; polizia idraulica; gestione delle procedure di VIA di competenza.

DB1412

DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - VERCELLI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli impianti elettrici ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; valutazione tecnico-amministrativa relativa ad opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale;

accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica; attività inerenti la tutela e la gestione del demanio idrico fluviale; presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della direzione e, se richiesto, di altre direzioni regionali o amministrazioni locali; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico; polizia idraulica; gestione delle procedure di VIA di competenza.

## DB1413

## DECENTRATO OO.PP. E DIFESA ASSETTO IDROGEOLOGICO - VERBANIA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; istruttoria tecnico-amministrativa relativa agli impianti elettrici ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo; valutazione tecnico-amministrativa relativa ad opere pubbliche di competenza o di particolare interesse regionale; accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica; attività inerenti la tutela e la gestione del demanio idrico fluviale; presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della direzione e, se richiesto, di altre direzioni regionali o amministrazioni locali; valutazioni tecniche di competenza per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico; polizia idraulica; gestione delle procedure di VIA di competenza.

## DB1414

## PROTEZIONE CIVILE E SISTEMA ANTI INCENDI BOSCHIVI (A.I.B.)

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- coordinamento per quanto di competenza delle attività di protezione civile e cura dei relativi rapporti con i soggetti e gli organismi interessati; programmazione della materia e promozione del volontariato; predisposizione, cura e sistematico aggiornamento di dati ed informazioni rilevanti per gli obiettivi della protezione civile; progettazione, gestione e coordinamento delle infrastrutture tecnologiche necessarie alla realizzazione di specifici sistemi radioteleinformatici terrestri e satellitari di protezione civile e relativi appalti connessi alla loro fornitura; gestione della sala operativa in caso di emergenza; collaborazione con le strutture regionali competenti per la gestione operativa di emergenza conseguenti a calamità naturali; lotta attiva agli incendi boschivi; rapporti con l'associazione volontari A.I.B.; appalti connessi alla fornitura di beni e servizi per l'attività dei volontari A.I.B.; rapporti con i Vigili del Fuoco e con il Corpo Forestale dello Stato (per le attività di antincendio); cooperazione alla formazione e valutazione dell'idoneità psico-fisica degli operatori A.I.B.

## DB1415

## POLITICHE COMUNITARIE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione, coordinamento ed attuazione dei programmi operativi, di cooperazione territoriale europea, transfrontalieri Italia/Francia e Italia/Confederazione elvetica, d'intesa con gli altri Settori regionali coin-teressati, nonché degli assi di intervento "qualità della vita e diversificazione delle attività produttive nelle aree rurali" e "attuazione dell'approccio Leader" nell'ambito del Programma di sviluppo rurale; proposizione e attuazione di operazioni, di cooperazione territoriale europea, transnazionali a favore delle aree rurali con problemi di sviluppo; proposizione di progetti di valorizzazione delle aree montane.

## DB1416

## POLITICHE FORESTALI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, in materia forestale, lo svolgimento delle attività di:

- pianificazione, programmazione e sviluppo; ricerca, sperimentazione e divulgazione dei risultati; selvicoltura; arboricoltura da legno (comprendente la pioppicoltura); deperimento e lotta fitosanitaria: applicazione dei regolamenti comunitari e coordinamento per l'attuazione delle relative misure; pianificazione delle attività di previsione, e prevenzione degli incendi boschivi e per la ricostruzione dei boschi danneggiati; promozione e organizzazione di corsi di formazione in materia di foreste; adozioni di autorizzazioni e pareri in campo forestale per le province di Novara e V.C.O.

## DB1417

## GESTIONE PROPRIETÀ FORESTALI REGIONALI E VIVAISTICHE (SEDE DI VERCELLI)

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Gestione degli addetti forestali, compresi la contrattualistica e gli adempimenti in materia di sicurezza; progettazione interventi in economia; gestione dei vivai forestali e delle proprietà silvo-pastorali regionali e commercializzazione dei prodotti ritraibili; manutenzione parchi e giardini regionali; adozione di autorizzazioni e pareri in campo forestale, nonché istruttoria e certificazione delle spese collegate all'attivazione delle misure del programma di sviluppo rurale di competenza, per le province di Vercelli e Biella.

## DB1418

## IDRAULICA FORESTALE E TUTELA DEL TERRITORIO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Coordinamento della pianificazione regionale in campo idraulico-forestale dei bacini montani, collinari e delle fasce riparie; difesa dalle valanghe e coordinamento dell'attività delle Commissioni valanghe; vincolo idrogeologico: predisposizione di atti legislativi e regolamentari, definizione di linee guida tecniche e procedurali, funzioni amministrative che richiedono l'unitario esercizio a livello regionale; attività di competenza per il ripristino di opere di bonifica danneggiate da calamità naturali in territorio montano; ricerca, monitoraggio e sperimentazione relativamente alle sistemazioni idraulico-forestali e all'ingegneria naturalistica; adozione di autorizzazioni e pareri in campo forestale, nonché istruttoria e certificazione delle spese collegate all'attivazione delle misure del programma di sviluppo rurale di competenza, per le Province di Torino, Alessandria e Asti; promozione e organizzazione di corsi di formazione in materia di nivologia; interventi finalizzati all'incremento, sviluppo e conservazione del patrimonio tartufigeno; rapporti con il Corpo Forestale dello Stato ad esclusione delle attività di antincendio; gestione parco elicotteri regionali; comunicazione e divulgazione in campo dell'economia montana e delle foreste.

DB1419

ECONOMIA MONTANA E COLLINARE E SERVIZI (SEDE DI CUNEO)

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Attività di finanziamento e coordinamento delle comunità montane e collinari; attuazione del testo unico delle leggi sulla montagna, con particolare riguardo agli aspetti legati al mantenimento e sviluppo dei servizi essenziali alle popolazioni residenti in zona montana nell'ambito dei settori legati ai servizi scolastici, postali, etc., nonché all'attuazione di progetti integrati e all'avvio di specifici accordi per la sperimentazione di progetti innovativi per il superamento delle criticità connesse alla marginalità e all'isolamento; finanziamento dei centri di assistenza tecnica agraria; coordinamento per l'attuazione delle misure del PSR relative agli alpeggi di proprietà pubblica, infrastrutture collettive in area montana e indennità compensativa; adozione di autorizzazioni e pareri in campo forestale per la provincia di Cuneo, nonché istruttoria e certificazione delle spese collegate all'attivazione delle misure del programma di sviluppo rurale di competenza, per le province di Cuneo, Novara e V.C.O.; coordinamento delle attività statistiche, finalizzate alla conoscenza e promozione dei territori montani e marginali piemontesi; gestione del Sistema Informativo regionale sulla Montagna, promozione e diffusione dell'ICT nei territori montani e marginali piemontesi.

**DIREZIONE DB1500****ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, l'elaborazione

della programmazione generale e dei sistemi di intervento per il raggiungimento degli obiettivi, le attività di studio e di ricerca giuridico-legislativo nelle materie di competenza, le attività di progettazione e di realizzazione del sistema informativo del lavoro, dell'istruzione e dell'istruzione e formazione professionale, la raccolta e l'elaborazione della documentazione necessaria all'attività dei Settori, il supporto tecnico-logistico alla realizzazione delle iniziative esterne, le attività di supporto per l'utilizzo delle risorse comunitarie, gli interventi di politiche del lavoro, di istruzione e di istruzione formazione professionale, nel pieno rispetto del principio di pari opportunità, le attività inerenti ai movimenti migratori di forza lavoro, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

- problematiche del lavoro e dell'occupazione, con particolare riferimento alla gestione di programmi e di progetti finalizzati alla creazione di posti di lavoro; attività di monitoraggio ed analisi del mercato del lavoro e di rilevazione dei fabbisogni formativi e professionali delle imprese; segreteria tecnica e supporto all'attività degli organismi di concertazione con le parti sociali e gli attori istituzionali in materia di lavoro e formazione professionale; crisi aziendali ed occupazionali; gestione delle procedure di competenza regionale per l'erogazione degli ammortizzatori sociali; coordinamento delle procedure e della fasi relative all'attuazione delle norme sul decentramento regionale in materia di politiche del lavoro e servizi all'impiego; vigilanza dell'Agenzia Piemonte Lavoro; sviluppo dell'imprenditorialità e della cooperazione; programmazione e gestione per quanto di competenza della Regione, controllo, verifica e vigilanza delle attività di formazione professionale; gestione dei programmi operativi di programmazione per l'utilizzo del F.S.E.; elaborazione degli atti di indirizzo in materia di formazione professionale; attuazione di programmi di iniziativa comunitaria e dei programmi multi regionali; controllo delle attività inerenti al finanziamento degli interventi formativi; elaborazione di standard formativi; valutazione quanti-qualitativa degli interventi formativi; orientamento professionale; programmazione degli interventi in materia di istruzione; programmazione degli interventi relativi al diritto allo studio ed alla libera scelta educativa; raccordo tra i sistemi dell'istruzione e dell'istruzione e formazione professionale; programmazione degli interventi di edilizia scolastica; anagrafe regionale degli studenti e dell'edilizia scolastica, analisi dell'evoluzione del sistema educativo; attività di supporto alla Commissione regionale Pari Opportunità. Gestione del personale regionale assegnato alle società consortili in attuazione dell'art. 15 della L.R. n. 63/95. Coordinamento delle iniziative regionali delle attività della rete EURES (rete servizi europei dell'impiego).

La direzione si articola nei seguenti settori:

- DB1501 ATTIVITA' FORMATIVA
- DB1502 GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTROLLO DELLA RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE DALLA DIREZIONE
- DB1503 STANDARD FORMATIVI – QUALITA' ED ORIENTAMENTO PROFESSIONALE
- DB1504 POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE E PER LA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO LOCALE
- DB1505 PROMOZIONE E SVILUPPO DELL' IMPRENDITORIALITÀ E DELLA COOPERAZIONE
- DB1506 OSSERVATORIO REGIONALE DEL MERCATO DEL LAVORO, CRISI AZIENDALI E AMMORTIZZATORI SOCIALI
- DB1507 PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO REGIONALE
- DB1508 EDILIZIA SCOLASTICA ED OSSERVATORIO SULL'EDILIZIA SCOLASTICA

DB1501  
ATTIVITA' FORMATIVA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- elaborazione dei programmi operativi e dei relativi strumenti di attuazione sostenuti dal F.S.E. e/o da altre fonti di finanziamento, nonché, aspetti amministrativi e contabili connessi; raccordo con il Ministero del lavoro ed organismi comunitari; elaborazione degli atti programmatori e gestionali, nel pieno rispetto del principio di pari opportunità, per la formazione professionale dei disoccupati, degli occupati in imprese soggette a processi di ristrutturazione o riconversione produttiva, per gli interventi di formazione continua e permanente, per la formazione nell'ambito del contratto di Apprendistato nelle sue diverse articolazioni, per le attività formative integrate con il sistema scolastico e l'Università (progetti di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore – Lauree triennali professionalizzanti); attuazione dei programmi di iniziativa comunitaria e dei programmi multiregionali; rilevazioni/elaborazioni statistiche e sviluppo dell'informatizzazione settoriale; verifica sull'efficacia, efficienza e finalizzazione degli interventi formativi; rapporti con le Amministrazioni Provinciali per le funzioni di competenza. Programmazione e promozione, in collaborazione con la direzione "Innovazione, Ricerca ed Università" (DB1300), degli interventi di formazione in ambito universitario e degli interventi formativi attinenti alle politiche della ricerca e dell'innovazione nell'ambito dell'utilizzo del FSE realizzati grazie all'utilizzo del FSE.

DB1502  
GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTROLLO DELLA RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' FINANZIATE DALLA DIREZIONE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- impostazione e gestione del bilancio della direzione, in coerenza con l'adeguamento delle procedure gestionali e finanziarie, mantenendo l'equilibrio del bilancio e proponendo misure correttive in caso di situazione di squilibrio finanziario ed economico; monitoraggio finanziario regolando i flussi di erogazione dei finanziamenti in ordine allo stato di avanzamento dell'attività e della spesa; coordinamento e gestione del Programma Operativo della direzione per destinazione della spesa attribuendo a ciascun obiettivo una quantità congrua di risorse; gestione diretta delle fasi delle assegnazioni, degli impegni di spesa e del controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti dirigenziali e di liquidazione; definizioni e criteri unitari circa le procedure di rendicontazione e di dichiarazioni periodiche delle spese da fornire ai beneficiari dei finanziamenti ed ai revisori dei rendiconti al fine di garantire un sistema di controllo efficace in grado di assicurare una sana gestione finanziaria; verifica della rendicontazione resa dai soggetti attuatori delle attività finanziate anche mediante l'affidamento del servizio a soggetti esterni all'Amministrazione regionale; attività di affiancamento alle Province per la definizione delle procedure gestionali e finanziarie relative alle attività che sono state oggetto di trasferimento; monitoraggio fisico e finanziario delle attività realizzate dai soggetti beneficiari dei finanziamenti e supporto alla direzione "Controllo di gestione" (SB0200) nella realizzazione delle verifiche di secondo livello; Audit degli organismi intermedi in funzione del regolare svolgimento delle attività trasferite; dichiarazione di spesa all'autorità di certificazione e raccolta delle certificazioni degli organismi intermedi; interfaccia, per conto della Direzione, con l'autorità di Audit, al fine di fornire gli importi certificati e le informazioni sulla gestione e controllo delle attività; Monitoraggio e controllo dell'accreditamento, degli interventi formativi e del lavoro. Programmazione, sviluppo e gestione del sistema informativo della Direzione.

DB1503  
STANDARD FORMATIVI-QUALITA' ED ORIENTAMENTO PROFESSIONALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- studio, elaborazione, diffusione di progetti organici relativi agli standard formativi (impostazione, revisione, aggiornamento dei contenuti e della metodologia dei corsi), elaborazione con le parti sociali degli standard professionali; formazione docenti e formatori ed elaborazione dei relativi criteri; conduzione di attività di sperimentazione didattica; predisposizione degli atti di programmazione e gestione dei provvedimenti per la formazione dei formatori; presidenza e supporto al funzionamento del Comitato Guida per la qualità; elaborazione

e supervisione dei criteri per l'accreditamento, sull'applicazione degli stessi presso gli organismi e le sedi operative di formazione professionale e orientamento e sulla definizione e mantenimento dei requisiti dei Valutatori per l'accreditamento; valutazione sul sistema di accreditamento, sui Valutatori per l'accreditamento, supervisione sull'esistenza dei requisiti degli Enti formativi, e/o di orientamento, in fase istruttoria di accreditamento; metodologie delle prove finali; nomine Commissioni d'esame e rilascio attestazioni finali per la parte di competenza regionale; elaborazione e coordinamento delle azioni di orientamento professionale; rapporti con il Ministero per le funzioni di competenza; rapporto con le Amministrazioni provinciali per le funzioni di competenza.

#### DB1504

##### POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE E PER LA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO LOCALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- promozione, finanziamento e controllo di iniziative rivolte all'impiego temporaneo e straordinario di forza lavoro in iniziative integrate con attività di orientamento, consulenza personalizzata e formazione professionale; promozione, finanziamento e controllo di attività di erogazione di contributi alle imprese per l'assunzione di soggetti particolarmente deboli sul mercato del lavoro in iniziative integrate tra l'altro con attività di consulenza e tutoring; promozione, finanziamento e controllo di iniziative di ricollocazione e di servizi di sostegno allo sviluppo locale; promozione, finanziamento, controllo e sostegno di adeguati servizi di politica del lavoro per l'incontro domanda e offerta, anche in relazione agli sviluppi della legislazione ed al passaggio di ulteriori competenze in merito agli enti territoriali; programmazione ed indirizzo regionale in materia di organizzazione dei servizi per l'impiego ed attuazione delle azioni di politica del lavoro connesse al Fondo Sociale Europeo nel pieno rispetto del principio di pari opportunità; predisposizione delle linee di indirizzo in materia di servizi per l'impiego riguardanti le nuove norme del collocamento; collaborazione all'impianto del sistema informativo regionale del lavoro; formazione degli operatori dei servizi per l'impiego; collaborazione a livello nazionale alla definizione dei pareri tecnici espressi dal Coordinamento delle Regioni in materia di servizi per l'impiego, sicurezza del lavoro e professioni; collaborazione con l'Agenzia Piemonte Lavoro nella definizione degli standard dei servizi per l'impiego e definizione del Master Plan dei servizi per l'impiego; gestione dei provvedimenti relativi al rilascio dell'autorizzazione regionale ed all'accREDITAMENTO di soggetti operanti sul mercato del lavoro.

#### DB1505

##### PROMOZIONE E SVILUPPO DELL'IMPRENDITORIALITÀ E DELLA COOPERAZIONE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione ed attivazione di azioni preventive volte alla creazione di imprese ed all'autoimpiego tramite l'utilizzo delle risorse finanziarie che i fondi strutturali dell'Unione Europea destinano a tali tipologie di intervento nel pieno rispetto del principio di pari opportunità; programmazione e attivazione di azioni finalizzate alla promozione e al sostegno dell'auto impiego, con particolare riferimento ai giovani, tramite la concessione di contributi, di finanziamenti agevolati e di garanzie per l'accesso al credito ad imprese, connessa attività di promozione delle leggi, gestione e valutazione dei progetti presentati e organizzazione degli organi consultivi; promozione e sostegno al microcredito; sostegno all'imprenditoria femminile tramite concessione di contributi, finanziamenti agevolati e di garanzie, promozione della formazione imprenditoriale e qualificazione della professionalità delle donne imprenditrici; promozione della presenza delle imprese a conduzione o a prevalente partecipazione femminile nei comparti più innovativi; programmazione ed attivazione di iniziative volte a migliorare l'accesso e la partecipazione delle donne al mercato del lavoro, compreso lo sviluppo delle carriere e l'accesso a nuove opportunità di lavoro tramite l'utilizzo delle risorse finanziarie che i fondi strutturali dell'Unione Europea destinano a tali tipologie di intervento; azioni in grado di assicurare un'effettiva conciliazione tra esigenze personali e lavorative delle donne; programmazione e gestione di azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo della cooperazione, gestione del testo unico e del Foncooper/Piemonte, organizzazione degli organi consultivi; studi, ricerche e pubblicazioni sulla cooperazione, gestione ed implementazione di archivi informativi sulla cooperazione piemontese (osservatorio regionale della cooperazione), attività di integrazione tra il sistema informativo regionale sulla cooperazione ed il sistema informativo nazionale (SIL).

#### DB1506

##### OSSERVATORIO REGIONALE DEL MERCATO DEL LAVORO, CRISI AZIENDALI E AMMORTIZZATORI SOCIALI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- monitoraggio ed analisi del mercato del lavoro e di rilevazione dei fabbisogni formativi e professionali delle imprese, in una logica di raccordo tra politiche del lavoro e della formazione e in collegamento con enti e organismi di ricerca attivi a livello regionale e nazionale; supporto alla gestione e allo sviluppo del sistema informativo della Direzione; gestione del sistema degli indicatori previsto dalla programmazione comunitaria e supporto alle attività di valutazione delle politiche svolte o promosse dalla Direzione; segreteria tecnica e supporto all'attività degli organismi di concertazione con le parti sociali e gli attori istituzionali in materia di lavoro e di emersione del lavoro sommerso; gestione delle procedure di competenza regionale per l'erogazione degli ammortizzatori sociali; interventi nelle situazioni di crisi aziendali ed occupazionali; gestione delle procedure di inserimento dei lavoratori nelle liste di mobilità; vigilanza e controllo dell'Agenzia Piemonte Lavoro; gestione delle

procedure di messa a disposizione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, gestione delle procedure per l'approvazione dei contratti di formazione e lavoro per le pubbliche amministrazioni; supporto all'attività della Consiglieria di Parità Regionale del Piemonte.

DB1507

**PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO REGIONALE**

Compete al settore nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo lo svolgimento delle attività in materia di :

- programmazione integrata dell'offerta formativa e della rete scolastica regionale; collaborazione con l'Ufficio scolastico regionale per la definizione degli organici delle scuole piemontesi, nelle more della completa attuazione del trasferimento di competenze di cui all'art. 117 della Costituzione ed in funzione della successiva gestione delle attività; pianificazione dell'offerta formativa integrata; determinazione del calendario scolastico; assunzione di iniziative volte a promuovere e sostenere la continuità tra i diversi gradi ed ordini di scuole; programmazione degli interventi finalizzati alla lotta alla dispersione scolastica; redazione piano triennale dell'istruzione ex L.r. n. 28/2007. Coordinamento della programmazione degli interventi per il diritto allo studio e attuazione delle azioni di sostegno alle famiglie a regia regionale. Conferenza regionale per il diritto allo studio e la libera scelta educativa; programmazione e gestione di interventi relativi a progetti regionali, statali e comunitari nelle materie di competenza; sostegno al mantenimento del servizio scolastico in aree territorialmente disagiate ed a rischio di decremento demografico; anagrafe degli studenti.

DB1508

**EDILIZIA SCOLASTICA ED OSSERVATORIO SULL'EDILIZIA SCOLASTICA**

Compete al settore nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo lo svolgimento delle attività in materia di :

- programmazione e controllo degli interventi di edilizia scolastica finanziati con fondi regionali; programmazione e controllo degli interventi di edilizia scolastica finanziati con fondi statali; cura degli aspetti informativi e di relazione con gli Enti locali per l'edilizia scolastica; gestione dei procedimenti istruttori e contabili-amministrativi connessi alla concessione dei contributi agli Enti in materia di edilizia scolastica; osservatorio sull'edilizia scolastica e anagrafe dell'edilizia scolastica.

**DIREZIONE DB1600  
ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

- Interventi finalizzati allo sviluppo, alla qualificazione, alla riconversione e ristrutturazione del sistema produttivo – coordinamento degli interventi finanziati

dall'Unione Europea finalizzati alla competitività, alla qualificazione e diversificazione del sistema produttivo – interventi nelle situazioni di crisi industriali connesse ai problemi di ristrutturazione, riconversione, innovazione – promozione, sviluppo, incentivazione, regolamentazione e tutela dell'artigianato – sviluppo e gestione dei sistemi informativi dei settori produttivi – interventi a sostegno dell'internazionalizzazione del sistema produttivo e dell'attrazione di investimenti – attività estrattive, cave e torbiere, polizia mineraria.

La direzione si articola nei seguenti settori:

- DB1601 ATTIVITÀ DI RACCORDO E CONTROLLO DI GESTIONE
- DB1602 INTERVENTI PER LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA PRODUTTIVO
- DB1603 PROMOZIONE, SVILUPPO E DISCIPLINA DELL'ARTIGIANATO
- DB1604 RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
- DB1605 PIANIFICAZIONE E VERIFICA ATTIVITÀ ESTRATTIVA
- DB1606 SISTEMA INFORMATIVO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DB1601

**ATTIVITÀ DI RACCORDO E CONTROLLO DI GESTIONE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- sostegno e collegamento in quanto la struttura è un'articolazione organizzativa che assicura attività di assistenza quali segreteria generale, archivio e protocollo; funzioni di indirizzo, organizzazione e gestione della direzione e dei settori attraverso attività di assistenza e consulenza giuridica ed amministrativa; pianificazione e coordinamento delle attività a supporto delle funzioni svolte dal Direttore regionale; supporto alla direzione per la gestione dei processi strategici trasversali in collaborazione con i settori che li presidiano svolgendo attività di raccordo con i settori, con le altre Direzioni e con le Autorità Statali e comunitarie; analisi della qualità dei processi organizzativi, proposta di innovazioni volte alla migliore utilizzazione delle risorse umane e strumentali e coordinamento delle attività dei referenti della Direzione; gestione contabile delle risorse finanziarie relative alle unità previsionali di base, ivi compreso il controllo degli atti di liquidazione; assistenza in materia finanziaria e contabile agli altri settori ai fini dell'adozione dei conseguenti provvedimenti; individuazione, in raccordo con le strutture della Direzione, dei fabbisogni finanziari direzionali; predisposizione di proposte concernenti la formazione del bilancio annuale e pluriennale, del provvedimento di assestamento e del rendiconto finanziario; attuazione e gestione contabile di programmi e progetti di competenza; assistenza per la definizione delle procedure e per gli adempimenti necessari al conferimento di incarichi di studio e di consulenza; gestione dell'anagrafe di tutte le tipologie di incarichi autorizzati e/o conferiti; raccordo operativo con gli uffici preposti alla predispo-

sizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria; controlli di sistema e controlli a campione, garantendo la separazione delle funzioni di gestione e di controllo come richiesto dalla normativa statale e comunitaria; verifiche in merito alla sussistenza delle condizioni per la concessione di agevolazioni nonché in merito alla veridicità delle autocertificazioni prodotte; predisposizione di eventuali note circolari finalizzate a fornire chiarimenti o uniformare i comportamenti sulle materie soggette a controllo/vigilanza; supporto allo sviluppo dei sistemi informativi tramite il coordinamento delle attività informatiche della Direzione e la gestione degli aspetti organizzativi correlati all'uso dei sistemi informativi.

DB1602

#### INTERVENTI PER LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA PRODUTTIVO

Compete al settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, l'attuazione degli interventi in materia di:

- sostegno (in raccordo con la struttura regionale competente in materia di ricerca e innovazione) alle attività di ricerca industriale e sperimentazione ed agli investimenti in innovazione di processo, di prodotto ed organizzativa delle imprese (piccole, medie e grandi imprese) di produzione e di servizi alla produzione: grandi progetti, piattaforme, progetti di Ricerca & Sviluppo e Innovazione di imprese singole od associate, progetti di ricerca multilivello-interregionali e transnazionali; supporto all'innovazione ed al trasferimento tecnologico verso le imprese, anche mediante il sostegno alla creazione e sviluppo di Poli di innovazione, Parchi scientifici e tecnologici; supporto alla creazione ed allo sviluppo di reti di cooperazione fra imprese, fra imprese e centri di ricerca ed intermediari dell'innovazione; sostegno alle nuove imprese innovatrici; sostegno ed incentivazione agli investimenti per l'ammodernamento, l'innovazione e la qualificazione strutturale, produttiva e gestionale e la crescita dimensionale delle piccole e medie imprese di produzione e di servizi; assistenza tecnica e servizi reali qualificati per le imprese; definizione di interventi congiunturali.

DB1603

#### PROMOZIONE, SVILUPPO E DISCIPLINA DELL'ARTIGIANATO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- disciplina giuridica delle imprese artigiane anche attraverso la Commissione regionale per l'Artigianato e relativi rapporti con il sistema delle CCIAA; sostegno ed incentivazione agli investimenti per l'ammodernamento, l'innovazione e la qualificazione strutturale, produttiva e gestionale e la crescita dimensionale delle imprese artigiane di produzione e di servizi; assistenza tecnica e servizi reali qualificati per le imprese artigiane; promozione delle imprese artigiane sui mercati nazionali ed esteri; tutela, valorizzazione e sviluppo delle imprese artigiane delle lavorazioni artistiche, tipiche, tradizionali, innovative anche attraverso la gestione del marchio Eccellenza

Artigiana in un confronto tra artigianato di qualità e le esperienze d'arte e di design; sviluppo della formazione tecnico - professionale nell'artigianato dell'eccellenza, attraverso la realizzazione di esperienze di bottega scuola, in concorso con gli altri soggetti competenti; sostegno all'associazionismo economico e al sistema di garanzia; rinnovo dei consigli camerali; promozione, la qualificazione e lo sviluppo del sistema produttivo; supporto alla costituzione allo sviluppo di filiere e distretti produttivi nelle materie di competenza; il sostegno alle imprese danneggiate da eventi calamitosi; promozione e gestione di progetti di assistenza tecnica e informazione per l'utenza anche tramite le tecnologie informatiche e telematiche, nell'ambito del Sistema informativo regionale, curandone il coordinamento con analoghe iniziative di altri soggetti, interni o esterni all'amministrazione; collaborazione alle iniziative finalizzate alla semplificazione degli oneri amministrativi a carico delle imprese.

DB1604

#### RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Compete al settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, l'attuazione degli interventi in materia di:

- supporto alla costituzione ed allo sviluppo delle filiere e dei distretti produttivi; localizzazione e rilocalizzazione delle imprese industriali e artigiane; realizzazione di aree per insediamenti produttivi; recupero di siti dismessi o degradati; progetti integrati di riqualificazione urbana; progetti integrati territoriali; strumenti di programmazione negoziata a sostegno dello sviluppo economico-produttivo; supporto all'attrazione di investimenti ed all'internazionalizzazione del sistema produttivo, in raccordo con le strutture regionali competenti in materia di internazionalizzazione; contributo alle azioni finalizzate alla semplificazione degli oneri amministrativi a carico delle imprese.

DB1605

#### PIANIFICAZIONE E VERIFICA ATTIVITÀ ESTRATTIVA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Programmazione e pianificazione regionale dell'attività estrattiva di cava e miniera; analisi e studi per la redazione di piani e programmi e di linee guida sull'attività estrattiva relativamente alle tecniche minerarie, al recupero e alla riqualificazione ambientale delle cave e delle miniere; gestione ed aggiornamento della Banca Dati regionale delle Attività Estrattive, operativa per la Regione e le Province (catasto regionale delle cave); istruttoria e conferimento di autorizzazione e giudizio di compatibilità ambientale, per le cave in aree protette di interesse regionale, per i permessi di ricerca e per le concessioni minerarie e gestione delle funzioni amministrative di monitoraggio, vigilanza e controllo connesse; istruttoria a supporto dei Comuni per cave destinate alla realizzazione di opere pubbliche inserite in programmi Stato-Regione e relativa gestione delle procedure e espressione

del giudizio di compatibilità ambientale; funzioni di Polizia mineraria, per le miniere e per le cave di competenza regionale, concernenti la prevenzione infortuni, la tutela dell'igiene del lavoro e la vigilanza relativamente all'impiego di esplosivi ed agli aspetti della sicurezza nell'ambito della cava o miniera e degli impianti di trattamento connessi, nonché azioni di tutela per la sicurezza dei terzi e delle opere pubbliche limitrofe alle attività estrattive; istruttoria ed espletamento delle procedure di impatto ambientale, in merito alla ricerca e alla coltivazione di giacimenti di idrocarburi liquidi e gassosi; verifica, monitoraggio e adeguamenti in merito all'applicazione delle tariffe del diritto di escavazione, attuazione delle procedure e dei controlli a campione in relazione ai pagamenti delle tariffe; partecipazione all'attività istruttoria delle Province per l'autorizzazione delle cave di competenza provinciale e nelle fasi di Valutazione d'Impatto Ambientale; raccolta, analisi ed elaborazione dei dati statistici in merito all'occupazione, alla produzione ed ai consumi relativamente alle cave ed alle miniere operanti nel territorio regionale; attività amministrative in merito alla ricerca e la raccolta di minerali a scopo collezionistico, didattico e scientifico; pareri di compatibilità, a tutela della risorsa mineraria, in merito alla perforazione di pozzi per lo sfruttamento di falde idriche per usi diversi; partecipazione alle Commissioni tecniche provinciali di vigilanza per le materie esplosive ed infiammabili istituite presso le Prefetture.

DB1606

**SISTEMA INFORMATIVO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- analisi, ricerche e studi sulle problematiche strutturali e congiunturali relative al settore dell'artigianato, dell'industria e dei servizi alla produzione; supporto alla programmazione degli interventi per il sostegno delle attività produttive; analisi di situazioni di crisi industriale e rapporti con Enti, Associazioni ed Organizzazioni sindacali, supporto alla definizione e all'attuazione di interventi pubblici, finalizzati alla ripresa produttiva, a riguardo di settori inerenti a difficoltà di specifici settori produttivi e/o territoriali; elaborazione di modelli di valutazione dell'efficacia degli interventi di politiche pubbliche in materia; definizione ed elaborazione di un sistema informativo, completo e aggiornato, composto da molteplici banche dati estese al sistema delle imprese e contenente dati statistici, economici, sociali e finanziari; attività di supporto alla gestione del Sistema Informativo nazionale dell'artigianato tramite l'aggiornamento ed il monitoraggio sistematico delle informazioni, degli strumenti e delle politiche di programmazione; attività di informazione socio-economica su tematiche concernenti il sistema produttivo e attività di divulgazione tra gli operatori delle opportunità a disposizione delle imprese a livello regionale, statale e comunitario; attività di supporto informativo e statistico alle strutture regionali.

**DIREZIONE DB1700  
COMMERCIO, SICUREZZA E POLIZIA  
LOCALE**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

- sviluppo, incentivazione, regolamentazione e tutela del commercio al dettaglio in tutte le sue forme; politiche e strumenti di programmazione economico e territoriale delle attività terziario commerciali; attività di programmazione, promozione, valorizzazione e sviluppo delle imprese del settore commerciale; programmazione, valutazione, attuazione degli interventi relativi all'accesso al credito delle imprese commerciali; interventi per la valorizzazione e qualificazione del commercio in aree urbane e per prevenire la desertificazione commerciale nei territori disagiati; interventi relativi alla programmazione, ammodernamento e rilevazione della rete di distribuzione dei carburanti; promozione degli interventi di sviluppo delle iniziative fieristiche; interventi per la tutela del consumatore; sviluppo e gestione dei sistemi informativi del commercio; sicurezza e polizia locale.

La direzione si articola nei seguenti settori:

DB1701 **PROGRAMMAZIONE DEL SETTORE TERZIARIO COMMERCIALE**DB1702 **SVILUPPO E INCENTIVAZIONE DEL COMMERCIO**DB1703 **PROGRAMMAZIONE DELLA RETE DISTRIBUTIVA DEI CARBURANTI – TUTELA E DIFESA DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI**DB1704 **PROMOZIONE COMMERCIALE DEL SISTEMA PRODUTTIVO – FIERE E CENTRI FIERISTICI**DB1705 **SICUREZZA E POLIZIA LOCALE**

DB1701

**PROGRAMMAZIONE DEL SETTORE TERZIARIO COMMERCIALE**

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, in applicazione delle competenze assegnate dal Titolo V della Costituzione, nel rispetto delle norme statali in materia di concorrenza e mercato, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Politiche e strumenti di programmazione economico e territoriale delle attività terziario commerciali; attività di promozione e supporto istituzionale, in relazione agli aspetti economici, territoriali ed amministrativi agli enti locali e alle imprese in ambito del settore terziario commerciale nelle sue varie articolazioni; attività di programmazione, promozione, valorizzazione e sviluppo delle imprese del settore terziario commerciale; attività legislativa e regolamentaria del settore terziario commerciale nelle sue varie articolazioni; attività amministrativa e gestionale dell'applicazione della legislazione statale, regionale del settore terziario commerciale nelle sue varie articolazioni; attività di vigilanza e controllo delle attività amministrative degli enti locali e delle imprese commerciali del settore del terziario commerciale nelle

sue varie articolazioni; svolgimento di indagini, ricerche, studi e collaborazioni per la definizione delle politiche e degli strumenti di programmazione economico e territoriale settoriale; elaborazione di modelli di valutazione e d'efficacia degli interventi di politiche pubbliche in materia economico territoriale e ambientale per il settore terziario commerciale; aggiornamento e monitoraggio sistematico delle informazioni inerenti il settore del terziario commerciale anche attraverso l'apposito Sistema Informativo composto da diverse banche dati statistiche, economiche, territoriali, sociali e finanziarie; realizzazione di iniziative di informazione socio-economica per l'approfondimento conoscitivo delle problematiche concernenti il settore, la divulgazione tra gli operatori del settore dei provvedimenti a livello regionale, statale e comunitario; attività di supporto informativo economico-statistico e territoriale per le Direzioni e altri Enti pubblici e privati in materia di terziario commerciale; attività di supporto in ambito economico, territoriale, statistico, degli strumenti e delle politiche di programmazione del settore terziario commerciale all'Osservatorio Nazionale del Commercio, nelle sue varie articolazioni, istituito presso il Ministero competente.

DB1702

## SVILUPPO E INCENTIVAZIONE DEL COMMERCIO

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, in applicazione delle competenze assegnate dal Titolo V della Costituzione, nel rispetto delle norme statali in materia di concorrenza e mercato, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Programmazione, valutazione, attuazione, divulgazione degli interventi relativi ai luoghi del commercio, con particolare riguardo alla valorizzazione del commercio urbano ed al sostegno delle aree a rischio di desertificazione commerciale e/o commercialmente deboli; studio, programmazione, valutazione degli strumenti normativi ed attuativi relativi ai "Distretti commerciali del Piemonte" e alla promozione del commercio anche tramite le "Vetrine del Piemonte"; programmazione, valutazione, attuazione degli interventi relativi all'accesso al credito delle imprese commerciali ed al sistema di garanzie prestate tramite i Confidi o prestate tramite la contro-garanzia pubblica, direttamente o per il tramite di soggetto in house; programmazione, valutazione, attuazione degli interventi in materia di Assistenza Tecnica al commercio, di Formazione professionale per l'accesso all'esercizio del commercio nei vari settori merceologici (alimentare e non) e della somministrazione di alimenti e bevande, di Formazione permanente in materia di somministrazione e commercio, di raggiungimento di standard ed obiettivi di Qualità; programmazione, valutazione, attuazione degli interventi relativi ai mercati all'ingrosso ed ai centri agro-alimentari.

DB1703

## PROGRAMMAZIONE DELLA RETE DISTRIBUTIVA DEI CARBURANTI - TUTELA E DIFESA DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, in applicazione delle competenze assegnate dal Titolo V della Costituzione, nel

rispetto delle norme statali in materia di concorrenza e mercato, lo svolgimento delle attività in materia di:

- politiche e strumenti di programmazione economica e territoriale della rete distributiva dei carburanti sulla rete stradale, autostradale e all'interno degli stabilimenti; adempimenti amministrativi e gestionali per l'applicazione della normativa statale e regionale in materia di rete distributiva dei carburanti; agevolazioni per l'accesso al credito e la formazione professionale per i comuni e per gli operatori del settore; attività di sostegno alla valorizzazione del territorio, anche sotto il profilo turistico, tramite l'ammmodernamento delle stazioni di erogazione del carburante per autotrazione; svolgimento di analisi e ricerche nel settore della rete distributiva dei carburanti; realizzazione di iniziative di monitoraggio e di informazione statistica e socio-economica, divulgazione agli operatori del settore dei provvedimenti legislativi e normativi; insieme alle altre Direzioni di riferimento concorre all'elaborazione dei documenti relativi alle agevolazioni fiscali sui carburanti erogati nelle zone di confine con paesi extra UE; funzioni amministrative in materia di commercializzazione di gas di petrolio liquefatto (GPL) in bombole e piccoli serbatoi; organizzazione e coordinamento delle funzioni in materia di tutela e difesa dei consumatori e degli utenti, i rapporti con le associazioni dei consumatori e con gli enti e organismi regionali, nazionali e comunitari operanti in materia; la gestione di iniziative per l'informazione, la promozione del consumismo sia nei confronti del cittadino, che dei settori produttivi e di servizio, sia degli Enti locali.

DB1704

## PROMOZIONE COMMERCIALE DEL SISTEMA PRODUTTIVO – FIERE E CENTRI FIERISTICI

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, in applicazione delle competenze assegnate dal Titolo V della Costituzione, nel rispetto delle norme statali in materia di concorrenza e mercato, lo svolgimento delle attività in materia di:

- predisposizione dei programmi annuali e pluriennali per la promozione nazionale dei prodotti e del sistema Piemonte, comprese le attività terziario-commerciali in collaborazione con Enti pubblici, Università, associazioni di imprese, di categoria, consorzi, enti ed istituti di promozione; attività di monitoraggio e informazione socio-economica concernente la promozione commerciale del sistema produttivo e divulgazione agli interessati delle opportunità coordinate a livello regionale, statale in collaborazione con altre Direzioni regionali e con altre istituzioni pubbliche; interventi di competenza regionale in materia di fiere e Centri Fieristici, promozione del sistema fieristico.

DB1705

## SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo dal Capo di Gabinetto ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- definizione degli indirizzi, delle linee programmatiche di intervento e delle azioni prioritarie in materia di politiche locali integrate per la sicurezza delle città e

del territorio regionale; attività promozionali e di sostegno; supporto alla Conferenza regionale sulla sicurezza integrata; attività di ricerca, di documentazione e monitoraggio; promozione di iniziative tese a favorire la formazione e l'aggiornamento di specifiche professionalità nel campo della mediazione culturale e dei conflitti sociali; promozione degli interventi di assistenza e aiuto alle vittime dei reati; studio, ricerca, aggiornamento di dati e informazioni, statistica e documentazione inerente i corpi di vigilanza; programmazione e coordinamento delle funzioni di Polizia locale di competenza della Regione e cura dei relativi rapporti con i soggetti interessati; programmazione e gestione dei corsi di formazione obbligatori per neo assunti e corsi di aggiornamento professionale per agenti, sottufficiali e ufficiali; coordinamento per la costituzione e l'esercizio di forme intercomunali di intervento su attività di Polizia locale; progettazione e realizzazione di materiali didattici.

#### DIREZIONE DB1800 CULTURA, TURISMO E SPORT

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

- sviluppo dei sistemi bibliotecari locali, delle biblioteche e degli archivi storici; tutela dei beni librari e documentari; valorizzazione dei musei; valorizzazione del patrimonio culturale; istituti culturali; spettacolo, promozione attività culturali ed artistiche, teatro, musica, cinema e mostre; predisposizione di piani finalizzati a favorire, sviluppare e promuovere le attività culturali; assistenza tecnica per promuovere il raccordo delle attività degli enti locali, delle associazioni e degli operatori per quanto attiene gli interventi e l'utilizzo razionale delle strutture e dei servizi culturali; promozione arte moderna e contemporanea

- promozione del patrimonio culturale e linguistico; gestione e valorizzazione del Museo di Scienze naturali; sviluppo, incentivazione e regolamentazione del turismo e dello sport regionale; promozione del territorio, delle attività turistiche, delle attività sportive e del tempo libero; programmazione e finanziamento degli interventi a sostegno della promozione e commercializzazione del prodotto turistico; valorizzazione e promozione del sistema termale piemontese e delle acque minerali; predisposizione, programmazione ed attuazione di interventi finanziari per la realizzazione e miglioramento delle strutture turistiche e ricettive, nonché per la qualificazione e miglioramento dell'offerta turistica, anche in attuazione di obiettivi comunitari di riferimento; programmazione, progettazione ed attuazione di interventi per il potenziamento, qualificazione, promozione e tutela delle attività di tempo libero, turismo sociale, sportivo e ricreativo, nonché delle relative strutture ed attrezzature; attività progettuale e programmatoria per la predisposizione dei piani annuali e pluriennali di promozione e sviluppo dello sport, di sostegno e sviluppo dell'impiantistica sportiva; predisposizione e sostegno di progetti di cultura e formazione sportiva.

La direzione si articola nei seguenti settori:

- DB1801 BIBLIOTECHE – ARCHIVI ED ISTITUTI CULTURALI
- DB1802 SOPRINTENDENZA BENI LIBRARI
- DB1803 MUSEI E PATRIMONIO CULTURALE
- DB1804 PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE E LINGUISTICO
- DB1805 SPETTACOLO
- DB1806 MUSEO REGIONALE DI SCIENZE NATURALI ED ECOMUSEI
- DB1807 POLITICHE GIOVANILI
- DB1808 PROMOZIONE TURISTICA - ANALISI DELLA DOMANDA E DEL MERCATO TURISTICO
- DB1809 OFFERTA TURISTICA – INTERVENTI COMUNITARI IN MATERIA TURISTICA
- DB1810 PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE TURISTICA – TURISMO SOCIALE- TEMPO LIBERO
- DB1811 SPORT

#### DB1801 BIBLIOTECHE - ARCHIVI ED ISTITUTI CULTURALI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Istituzione, ordinamento, funzionamento e sviluppo delle biblioteche piemontesi, nonché coordinamento delle iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio archivistico; elaborazione piani, progetti e programmi annuali e pluriennali di sviluppo, di sviluppo delle biblioteche e degli archivi ed attuazione amministrativa, finanziaria ed organizzativa; organizzazione e coordinamento dei sistemi bibliotecari; sviluppo e coordinamento del servizio bibliotecario nazionale; attività inerenti la produzione e la circolazione dell'informazione bibliografica e documentaria; ricerca, sperimentazione e diffusione di nuove metodologie e tecniche documentarie con particolare riguardo alle tecnologie multimediali e a Internet; coordinamento e sviluppo della biblioteca digitale anche attraverso il sostegno alle attività di digitalizzazione; realizzazione, sostegno e coordinamento di iniziative, manifestazioni, fiere, festival, premi ed altre attività rivolte alla promozione del libro e della lettura; cura del sostegno all'editoria piemontese; cura del sostegno e della vigilanza sugli Istituti culturali del Piemonte; iniziative per la valorizzazione del patrimonio di competenza quali mostre, pubblicazioni, manifestazioni ed attività similari; organizzazione e cura delle iniziative di aggiornamento professionale necessarie alla realizzazione degli obiettivi del settore.

DB1802

**SOPRINTENDENZA BENI LIBRARI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Esercizio delle funzioni di tutela del patrimonio bibliografico di interesse culturale in applicazione della normativa vigente; elaborazione di piani, progetti e programmi annuali e pluriennali di tutela e conservazione e conseguente attuazione; studi e ricerche per la conoscenza e la salvaguardia del patrimonio bibliografico in Piemonte e relativa divulgazione; acquisizione di beni al patrimonio culturale disponibile al pubblico.

DB1803

**MUSEI E PATRIMONIO CULTURALE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- valorizzazione dei musei e dei beni culturali di interesse museale, ivi compresa la definizione degli standard minimi per il loro sviluppo e la loro gestione, il supporto al relativo adeguamento, e il conseguente monitoraggio; programmi di intervento di adeguamento delle sedi museali e controllo sulla loro attuazione; attività di progettazione di nuovi musei; piani, progetti e programmi annuali e pluriennali per la conservazione, la catalogazione, il restauro dei beni di interesse artistico, storico, archeologico, naturalistico, demoantropologico dei musei e delle raccolte museali già costituite o in via di costituzione; piani, progetti e programmi annuali e pluriennali per la conoscenza, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio architettonico ed edilizio di interesse artistico e storico, del patrimonio dei beni culturali di interesse musicologo, del patrimonio della solidarietà, dei luoghi che furono teatro della lotta di Liberazione in Piemonte; degli esercizi commerciali aperti al pubblico che hanno valore storico, artistico ed ambientale; deicaratteri tipologici, costruttivi e decorativi, riconosciuti come beni culturali architettonici nell'ambito dei Comuni; funzioni di vigilanza e controllo sull'attuazione degli stessi; supporto alla conservazione, promozione e valorizzazione dei beni ecclesiastici, dei beni architettonici presenti nei parchi naturali e del patrimonio architettonico di arredo urbano; iniziative per la valorizzazione del patrimonio di competenza quali mostre, pubblicazioni, convegni, manifestazioni ed attività similari.

DB1804

**PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE E LINGUISTICO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Promozione, sviluppo e programmazione delle attività culturali, gestione e cura dei rapporti con Enti locali, Istituzioni, Enti ed Associazioni culturali; attività di documentazione; diffusione delle informazioni sui programmi ed iniziative culturali della Regione; interventi

connessi alla predisposizione di programmi di finanziamento a sostegno di convegni, seminari, studi, ricerche, celebrazioni, attività espositive; promozione e sviluppo delle arti visive; sostegno alla formazione dei giovani artisti; circuitazione e scambio di mostre in ambito internazionale; programmazione e organizzazione di attività espositive e di promozione dell'arte contemporanea; sostegno alle attività di promozione educativa: formazione musicale degli istituti di musica, corsi di aggiornamento delle Università popolari e della terza età, progetti di educazione permanente. Interventi connessi alla predisposizione dei programmi di finanziamento per la valorizzazione, la tutela e la conoscenza del patrimonio linguistico e culturale piemontese, occitano, francoprovenzale e walser; progettazione e attuazione delle iniziative che, per valenza generale e rilevanza culturale, sono proposte e realizzate direttamente dalla Regione; attività di studio, promozione e circuitazione del teatro in lingua; adempimenti in attuazione della legge nazionale di tutela delle minoranze linguistiche storiche; interventi di promozione e valorizzazione della storia e cultura regionale con particolare riguardo alla cultura alpina; relazioni culturali con associazioni piemontesi nel mondo; iniziative dirette, sostegno e coordinamento di attività relative alla cultura della memoria e della convivenza civile.

DB1805

**SPETTACOLO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Interventi ed adempimenti, di competenza regionale, per quanto concerne il settore "Spettacolo", attività inerenti la predisposizione del piano regionale di finanziamento del teatro, nonché degli aspetti gestionali conseguenti; rapporti con le strutture di produzione e distribuzione teatrale; progettazione circuito Piemonte a Teatro; promozione e finanziamento degli interventi nel campo della musica, della danza, dell'arte in strada, del cinema e della produzione audiovisiva; manifestazioni relative e distribuzione delle stesse in ambito regionale, anche tra di loro integrate mediante attività di carattere interdisciplinare.

DB1806

**MUSEO REGIONALE DI SCIENZE NATURALI ED ECOMUSEI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- realizzazione sulla base degli indirizzi del Comitato Scientifico ed in collaborazione con le strutture regionali competenti, delle attività necessarie allo sviluppo ed al completamento delle strutture museali, degli aspetti museologici e delle altre attività museali (di promozione della cultura scientifica, di conservazione, catalogazione, studio, incremento e valorizzazione delle collezioni, espositive, di comunicazione e divulgazione, pubblicistiche, di animazione, di ricerca, didattiche, ecc.); sviluppo delle relazioni con le istituzioni scientifiche e attivazione di contatti e di collaborazioni con altre istituzioni museali

nazionali ed internazionali; coordinamento e integrazione delle attività museali con quelle di studio e di conservazione "in situ"; costruzione di una rete regionale tematica di musei e di collezioni scientifiche e naturalistiche; Gestione, sviluppo, valorizzazione e promozione del sistema ecomuseale regionale; controllo e supporto organizzativo e tecnico-scientifico delle attività degli ecomusei; coordinamento delle attività del laboratorio ecomusei; sviluppo e gestione dei rapporti con le istituzioni locali pubbliche e private interessate; rapporti con altre realtà ecomuseali a livello nazionale ed internazionale; sviluppo di programmi e di progetti per lo studio, la gestione e la valorizzazione dei "patrimoni di comunità".

DB1807

## POLITICHE GIOVANILI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Elaborazione, aggiornamento, attuazione e monitoraggio del programma regionale triennale in materia di politiche giovanili anche attivando le forme di concertazione previste dalla vigente normativa regionale; realizzazione e monitoraggio dei progetti obiettivo e dei progetti pilota di competenza regionale; promozione e realizzazione di programmi europei ed internazionali a favore dei giovani; coordinamento delle attività intersettoriali per i giovani.

DB1808

## PROMOZIONE TURISTICA - ANALISI DELLA DOMANDA E DEL MERCATO TURISTICO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Predisposizione degli atti di programmazione strategica in materia di promozione della domanda turistica, e operativa in collaborazione con il sistema dell'organizzazione turistica locale, associazioni e degli operatori del settore; definizione e attuazione di progetti anche derivanti dall'utilizzo di risorse statali e comunitarie di promozione e valorizzazione dei prodotti e dell'immagine turistica; definizione e attuazione di campagne "media", progetti promo-editoriali e multimediali; coordinamento e organizzazione di iniziative inerenti la partecipazione della Regione a manifestazioni ed eventi turistico-promozionali e a sostegno della commercializzazione del prodotto turistico; studio, acquisizione, realizzazione e diffusione di materiali informativi e pubblicitari; formulazione di linee di indirizzo e coordinamento degli interventi promo-pubblicitari realizzati da soggetti pubblici; programmazione e finanziamento degli interventi indiretti di promozione della domanda e di commercializzazione dei prodotti turistici; realizzazione di analisi e studi sulla domanda e sul mercato turistico anche avvalendosi di strutture esterne preposte; realizzazione di sistemi per la raccolta e la diffusione delle informazioni turistiche.

DB1809

## OFFERTA TURISTICA – INTERVENTI COMUNITARI IN MATERIA TURISTICA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Attività di programmazione per il potenziamento e qualificazione dell'offerta turistica; raccolta ed elaborazione di dati, realizzazione di analisi e studi; attività normativa per la regolamentazione e disciplina dell'offerta turistica; monitoraggio e controllo dell'attività di programmazione, incentivazione e regolamentazione dell'offerta turistica; attività di indirizzo e coordinamento degli enti delegati per l'applicazione delle norme che disciplinano l'offerta turistica; programmazione e attuazione degli obiettivi comunitari in materie di turismo transfrontaliero e di turismo rurale; programmazione e attività di incentivazione per la qualificazione dell'offerta turistica e per il miglioramento delle strutture con particolare riferimento al miglioramento dell'accoglienza turistica, allo sviluppo innovativo del comparto turistico, al miglioramento della qualità turistico-ambientale, al rafforzamento delle capacità commerciali e competitive delle imprese turistiche; attività per la valorizzazione di prodotti turistici, tra cui quello religioso, scolastico e sociale.

DB1810

## PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE TURISTICA – TURISMO SOCIALE- TEMPO LIBERO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Predisposizione di programmi e progetti finalizzati allo sviluppo e al sostegno delle componenti del sistema turistico piemontese; studio, predisposizione ed attuazione di provvedimenti per la regolamentazione degli enti turistici sub-regionali (agenzie di promozione turistica, consorzi turistici pubblici); riconoscimento di enti turistici; studio, predisposizione e attuazione di provvedimenti di regolamentazione di associazioni, organismi e operatori turistici; disciplina e vigilanza sulle attività e professioni turistiche; studio, predisposizione e attuazione di progetti di formazione professionale e di qualificazione degli operatori e degli addetti al turismo; raccolta ed elaborazione di dati, realizzazione di analisi e studi, predisposizione di programmi e progetti; attuazione di interventi concernenti il potenziamento, la qualificazione, la promozione, la disciplina e la tutela delle attività di tempo libero, di turismo sociale e di spettacolo turistico, sportivo e ricreativo, nonché delle relative strutture, attrezzature ed addetti.

DB1811

## SPORT

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Attività di programmazione per la predisposizione

dei piani annuali e pluriennali di promozione e sviluppo dello sport, di sostegno e sviluppo dell'impiantistica sportiva; attività di analisi e studi di settore; attività di concertazione per l'attuazione delle politiche regionali dello sport e per la programmazione dei grandi eventi sportivi; programmazione e gestione degli incentivi a sostegno degli interventi di miglioramento e potenziamento degli impianti sportivi e della promozione delle attività sportive; programmazione e progettazione delle azioni per lo sviluppo della cultura e formazione sportiva (etica, valori, alimentazione, salute, stili di vita, educazione motoria); attività amministrativa inerente la materia sportiva; attività di tutela e valorizzazione del patrimonio delle associazioni sportive storiche del Piemonte e la tutela e valorizzazione degli sport tradizionali della pallapugno e pallatamburello.

**DIREZIONE DB1900  
POLITICHE SOCIALI E POLITICHE PER LA  
FAMIGLIA**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché la promozione di iniziative di rilevanza esterne, il monitoraggio dei canali di finanziamento statali ed europei al fine di implementare la capacità progettuale e l'attrazione di risorse esterne, il supporto all'organo di governo nella gestione dei rapporti istituzionali con lo Stato e con le altre Regioni; attività di indirizzo e coordinamento dell'Agenzia Regionale Adozioni Internazionali; il coordinamento ed il supporto all'attività dei settori relativamente alla gestione degli organi collegiali, consultivi e concertativi previsti dalla normativa vigente, l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, attraverso l'elaborazione degli obiettivi di settore e dei sistemi di intervento per il loro perseguimento, il relativo monitoraggio e la loro valutazione, nonché l'attività giuridica-legislativa a supporto dei settori medesimi in conformità alle indicazioni dell'organo di governo in materia di:

- programmazione, organizzazione, promozione e controllo del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali, secondo i principi previsti dalla normativa vigente; coprogrammazione sociosanitaria per le materie di competenza; programmazione e promozione degli interventi a sostegno della persona e della famiglia e, in particolare, di minori, anziani, disabili, detenuti, ex detenuti e altre fasce deboli e indirizzi per la loro realizzazione; interventi socio-educativi per la prima infanzia e gestione del fondo assegnato; promozione e indirizzi per l'esercizio delle funzioni delegate e trasferite; rapporti con l'INPS di cui all'art. 4 lett. n) L.R. 1/04; verifica e controllo dell'assetto istituzionale locale per la gestione dei servizi; supporto alla programmazione locale, verifica della sua congruità e della qualità dei servizi erogati; riparto del fondo regionale per la gestione dei servizi socio-assistenziali, verifica della spesa locale e dei risultati di gestione dei fondi assegnati; promozione delle risorse di altri soggetti pubblici e privati operanti nel settore socio-assistenziale; attività amministrative e autorizzative inerenti alle IPAB e ad altri soggetti pubblici e privati, nonché promozione e indirizzi delle funzioni delegate di vigilanza e di controllo sull'amministrazione dei medesimi; sviluppo e gestione del Ser-

vizio Civile sul territorio regionale; piani di investimento per la realizzazione e la manutenzione di strutture socio-assistenziali e residenze sanitarie assistenziali; promozione ed indirizzo delle funzioni di vigilanza e di controllo sulle strutture socio-assistenziali e sulle residenze sanitarie assistenziali ed esercizio delle attività di competenza regionale; coordinamento e promozione di interventi utili a rafforzare l'azione e l'immagine del Piemonte come "Regione giusta"; coordinamento interregionale per le materie di competenza.

La direzione si articola nei seguenti settori:

- DB1901 SVILUPPO DI POLITICHE PER LA FAMIGLIA E LA PERSONA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE
- DB1902 PROGRAMMAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE, INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA E RAPPORTI CON GLI ENTI GESTORI ISTITUZIONALI
- DB1903 PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA RETE DELLE STRUTTURE, DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI, VIGILANZA E CONTROLLO
- DB1904 SERVIZIO CIVILE, TERZO SETTORE ED ENTI DI DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO

DB1901  
SVILUPPO DI POLITICHE PER LA FAMIGLIA E LA PERSONA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SOCIO-ASSISTENZIALE

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo lo svolgimento delle attività in materia di:

- sviluppo delle attività di promozione regionale previste nella normativa vigente: politiche per le famiglie, a favore della genitorialità, per la tutela materno infantile, per le persone disabili, anziane, per i detenuti, ex detenuti, per i nomadi ed altri soggetti deboli; politiche per l'immigrazione; sviluppo degli interventi di assistenza domiciliare e servizi volti all'inserimento e reinserimento della persona nel contesto familiare, sociale, scolastico e lavorativo; gestione di finanziamenti previsti da specifiche leggi regionali di promozione in materia di servizi sociali; promozione della sperimentazione di modelli innovativi di servizi; programmazione, indirizzo, coordinamento e promozione delle attività formative, riqualificazione e aggiornamento del personale socio-assistenziale e attività relative alla definizione dei profili professionali del personale socio-assistenziale; supporto al Consiglio Regionale sui problemi dei Minori ed altri organi consultivi operanti nelle materie di competenza; attuazione e gestione di leggi specifiche nelle materie di competenza.

DB1902  
PROGRAMMAZIONE SOCIO-ASSISTENZIALE, INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA E RAPPORTI CON GLI ENTI GESTORI ISTITUZIONALI

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo lo svolgimento delle attività in materia di:

- elaborazione dei documenti di programmazione regionale, con particolare riferimento al piano regionale degli interventi e dei servizi sociali; predisposizione delle linee guida per la redazione dei Piani di zona, supporto alla programmazione locale; monitoraggio e verifica della congruità della programmazione locale con gli obiettivi della programmazione regionale; riparto e verifica della spesa del fondo regionale per la gestione del sistema integrato di cui all'art. 35 comma 7 e successivi della L.R. 1/04; gestione dei rapporti istituzionali con gli enti titolari di funzioni all'interno del sistema regionale integrato dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari, promozione e supporto agli enti locali per la definizione dell'assetto istituzionale territoriale, verifica e controllo dello stesso; sviluppo, manutenzione e implementazione continua del sistema informativo, incluso quello locale; definizione degli standard assistenziali; sviluppo e applicazione dei livelli essenziali di assistenza anche in relazione all'integrazione sociosanitaria, relativi rapporti con lo Stato e con i soggetti titolari delle funzioni; definizione di un sistema regionale di accreditamento dei servizi assistenziali e dei soggetti erogatori (standard gestionali, organizzativi e prestazionali); definizione degli strumenti volti a identificare i destinatari degli interventi e criteri di accesso alle prestazioni; attuazione e gestione di leggi specifiche nelle materie di competenza.

**DB1903****PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA RETE DELLE STRUTTURE, DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI, VIGILANZA E CONTROLLO**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo lo svolgimento delle attività in materia di:

- sviluppo delle strutture sociali, socio-assistenziali, delle residenze socio-assistenziali a rilevanza sanitaria, attraverso la promozione della rete delle strutture medesime, la predisposizione di piani di finanziamento (per la costruzione, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture socio-assistenziali e di residenze sanitarie assistenziali) ed il supporto tecnico alle realizzazioni progettuali; sviluppo delle strutture socio-educative per la prima infanzia sul territorio; promozione e indirizzo per l'esercizio delle funzioni di vigilanza; sviluppo, gestione e implementazione continua del sistema di accreditamento regionale delle strutture attraverso la definizione degli standard strutturali di competenza regionale; attuazione e gestione di leggi specifiche nelle materie di competenza.

**DB1904****SERVIZIO CIVILE, TERZO SETTORE ED ENTI DI DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO**

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo lo svolgimento delle attività in materia di:

- promozione, supporto, gestione dei rapporti con il volontariato e il privato sociale; riconoscimento e sostegno della funzione educativa e di aggregazione sociale rivolta ai giovani attuata dagli enti di culto; promozione, supporto, gestione dei rapporti con la cooperazione sociale; promozione supporto alle attività delle Ipub, delle

Ipub privatizzate e delle aziende pubbliche di servizi alla persona e attività amministrative relative previste dalla normativa vigente; sviluppo e gestione del servizio civile nazionale sul territorio regionale; supporto ad organi consultivi previsti dalla normativa vigente operanti nelle stesse materie; attuazione e gestione di leggi specifiche nelle materie di competenza.

**DIREZIONE DB2000  
SANITÀ**

Competono alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di programmazione sanitaria, la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, il monitoraggio e la verifica sulla realizzazione dei programmi stessi nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'organo di Governo in materia di:

- Promozione della salute; interventi di prevenzione individuale e collettiva; prevenzione veterinaria; politiche per promuovere l'efficacia, la sicurezza, l'efficienza, l'appropriatezza e la qualità dei servizi sanitari; assistenza sanitaria territoriale e sistemi di emergenza; assistenza specialistica e ospedaliera; ricerca sanitaria finalizzata; politica del farmaco e sistemi terapeutici; aree prioritarie di integrazione e rafforzamento dei servizi socio-sanitari; allocazione e controllo dell'utilizzo delle risorse finanziarie da parte delle ASR; politica delle risorse umane dipendenti e convenzionate col SSR; politiche degli investimenti in edilizia e attrezzature sanitarie; rapporti con i soggetti erogatori; sistema informativo sanitario; assetto istituzionale e organizzazione del SSR; livelli essenziali di assistenza; rapporti con le Università del Piemonte in tema di assistenza sanitaria e formazione del personale sanitario; rapporti con organismi collegiali sanitari e con enti strumentali.

La Direzione si articola nei seguenti settori:

- DB2001 PROMOZIONE DELLA SALUTE E INTERVENTI DI PREVENZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA
- DB2002 PREVENZIONE VETERINARIA
- DB2003 ASSETTO ISTITUZIONALE E ORGANIZZATIVO DELLE ASR E SISTEMI INFORMATIVI SANITARI
- DB2004 ATTIVITÀ ISPETTIVA E DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO
- DB2005 ASSISTENZA SPECIALISTICA E OSPEDALIERA
- DB2006 ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE
- DB2007 ASSISTENZA FARMACEUTICA E ASSISTENZA INTEGRATIVA
- DB2008 POLITICHE DELLE RISORSE UMANE DIPENDENTI E CONVENZIONATE CON IL SSR
- DB2009 ALLOCAZIONE E CONTROLLO DELLE RISORSE FINANZIARIE
- DB2010 POLITICHE DEGLI INVESTIMENTI
- DB2011 RAPPORTI CON I SOGGETTI EROGATORI

**DB2001**  
**PROMOZIONE DELLA SALUTE E INTERVENTI DI PREVENZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento dell'attività relativa all'attuazione delle indicazioni programmatiche regionali e nazionali, anche attraverso l'emanazione di indirizzi operativi alle ASR e alle altre strutture operanti per il SSN, al coordinamento, organizzazione, verifica e controllo nelle competenze riconducibili alla promozione della salute e interventi di prevenzione individuale e collettiva, e negli ambienti di vita e di lavoro e, in particolare, lo svolgimento delle attività in materia di:

- progettazione e coordinamento delle attività della rete regionale dei servizi di prevenzione; promozione della salute, valutazione dell'impatto sanitario, attività di educazione sanitaria; coordinamento e sviluppo delle attività di prevenzione primaria e secondaria di dimostrata efficacia; interventi e programmi di prevenzione; coordinamento medicina sportiva e legale; gestione del sistema informativo epidemiologico con produzione della relazione sanitaria sullo stato di salute nella Regione; sorveglianza e prevenzione nutrizionale; sicurezza alimentare e tutela della salute dei consumatori; sorveglianza e controllo delle malattie infettive; coordinamento ed organizzazione dell'attività di finanziamento della ricerca sanitaria finalizzata, in raccordo con gli altri settori della direzione; programmazione, coordinamento e verifica, sotto il profilo sanitario, dei programmi di prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro; progettazione e gestione attività relative alla prevenzione e protezione dal rischio; malattie professionali ed infortuni correlati agli ambienti di lavoro; supporto alla stesura di programmi di controllo delle aree a rischio ambientale; gestione dei flussi informativi tematici; analisi dei rischi e delle cause di rischio sanitario nell'ambiente di vita e di lavoro e conseguente programmazione degli interventi in materia sanitaria; Attuazione degli indirizzi statali in materia con particolare riferimento alla garanzia dell'erogazione dei LEA ed adempimenti specifici previsti nei rapporti tra Stato e Regioni.

**DB2002**  
**PREVENZIONE VETERINARIA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento dell'attività relativa all'attuazione delle indicazioni programmatiche regionali e nazionali, anche attraverso l'emanazione di indirizzi operativi alle ASR e alle altre strutture operanti per il SSN, al coordinamento, organizzazione, verifica e controllo nelle competenze riconducibili alla prevenzione veterinaria e, in particolare, lo svolgimento delle attività in materia di:

- profilassi delle malattie infettive degli animali e delle zoonosi; attività di controllo sanitario degli animali esotici, selvatici e sinantropi; tutela e controllo delle popolazioni di animali di affezione; interventi di igiene; della produzione, trasformazione, commercializzazione e trasporto degli alimenti di origine animale; organizzazione dei controlli ufficiali sulle strutture produttive e distribuzione degli alimenti di origine animale e promozione dei relativi interventi di prevenzione; gestione del sistema di allerta per la sicurezza alimentare nell'ambito degli alimenti di origine animale; controllo dell'igiene

degli allevamenti e delle produzioni zootecniche; controllo sull'impiego dei farmaci veterinari, nonché degli integratori e mangimi; lotta all'impiego di sostanze anabolizzanti e promotori di crescita illeciti; azioni a tutela del benessere animale; vigilanza sulla riproduzione animale; controllo del commercio nazionale e internazionale di animali, loro prodotti e alimenti per animali; gestione delle emergenze veterinarie; coordinamento con l'Istituto zooprofilattico sperimentale; programmazione della rete dei presidi veterinari multizonali; gestione del sistema informativo di sanità animale e collegamento con il sistema informativo sanitario; Attuazione degli indirizzi statali in materia con particolare riferimento alla garanzia dell'erogazione dei LEA ed adempimenti specifici previsti nei rapporti tra Stato e regioni.

**DB2003**  
**ASSETTO ISTITUZIONALE E ORGANIZZATIVO DELLE ASR E SISTEMI INFORMATIVI SANITARI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento dell'attività relativa a supporto e all'attuazione delle indicazioni programmatiche regionali e nazionali, anche attraverso l'emanazione di indirizzi alle ASR e alle altre strutture operanti per il SSN, sugli aspetti attinenti all'assetto istituzionale e organizzativo delle ASR nonché attività di indirizzo generale, controllo e coordinamento dell'organizzazione dei sistemi informativi sanitari e, in particolare, lo svolgimento delle attività in materia di:

- studio, ricerca e documentazione finalizzata a supportare la funzione di programmazione regionale in materia di sanità per gli aspetti attinenti all'assetto istituzionale ed organizzativo, provvedimenti per la costituzione, modificazione ed estinzione delle ASR, supporto operativo e tecnico per la nomina, revoca e controllo degli Enti del SSR; procedimenti amministrativi relativi ai rapporti con l'Agenzia regionale per i servizi sanitari e con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale; attività amministrativa a supporto dell'attività del CORESA ed alle diverse Commissioni istituzionali; protocolli d'intesa con le Università e supporto al funzionamento della Commissione paritetica Regione-Università; elaborazione e gestione dei piani di attuazione del sistema regionale integrato di sanità elettronica; rilevazione, gestione, valorizzazione e diffusione delle risorse informative sanitarie disponibili e loro integrazione con basi informative contestuali e specifiche; definizione di regole e standard per l'organizzazione e la gestione dei flussi informativi sanitari; collaborazione con i soggetti nazionali interessati allo sviluppo del sistema informativo sanitario; raccordo con altri sistemi informativi regionali e nazionali; attuazione degli indirizzi statali nelle materie di competenza del Settore e adempimenti specifici previsti nei rapporti tra Stato e Regioni.

**DB2004**  
**ATTIVITÀ ISPETTIVA E DI CONTROLLO AMMINISTRATIVO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento di attività relativa al controllo e alla verifica sulle attività delle ASR e degli altri soggetti operanti per conto del SSR in relazione alle indicazioni normative e all'attuazione, delle

indicazioni programmatiche regionali e nazionali e, in particolare, lo svolgimento delle attività in materia di:

- controllo e verifica, anche tramite ispezioni, sull'attività delle ASR e degli altri soggetti operanti per conto del SSR e sulla qualità e le modalità di erogazione dei servizi in raccordo con gli altri settori della direzione; controllo preventivo degli atti delle ASR con il concorso dei Settori competenti; emanazione di atti di indirizzo sull'attività di controllo e di vigilanza da effettuarsi da parte delle ASR di concerto con gli altri Settori per le materie di competenza; attività derivanti da disposizioni normative statali e regionali, nonché quelle collegate alla necessità di verifica sulla corretta attuazione di indirizzi regionali nelle varie attività di competenza della Direzione.

#### DB2005

##### ASSISTENZA SPECIALISTICA E OSPEDALIERA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento di attività relativa all'attuazione delle indicazioni programmatiche regionali e nazionali, anche attraverso l'emanazione di indirizzi operativi alle ASR e alle altre strutture operanti per il SSN, al coordinamento, alla verifica e al controllo nelle competenze riconducibili all'assistenza specialistica e ospedaliera e, in particolare, lo svolgimento delle attività in materia di:

- elaborazione dei programmi di organizzazione e revisione della rete ospedaliera e dei servizi specialistici ambulatoriali, e dei relativi indirizzi per il loro funzionamento, promozione della continuità e dell'integrazione con le altre attività sanitarie per permettere la continuità delle cure e dei percorsi diagnostico-terapeutici riabilitativi; organizzazione delle reti dei servizi dedicati alle diverse discipline o tipologie di patologie; elaborazione di indirizzi per l'esercizio delle attività assistenziali previste, compresi quelli inerenti la registrazione delle attività, la politica tariffaria delle prestazioni e la verifica della loro attuazione; programmi di intervento delle Aziende Sanitarie per la prevenzione delle infezioni ospedaliere e risk-management; programmazione e monitoraggio di programmi e progetti specifici con prevalente interesse specialistico ambulatoriale e di ricovero ospedaliero; rapporti con i soggetti erogatori per attività connesse all'assistenza specialistica e ospedaliera limitatamente alle fasi della determinazione del fabbisogno, delle autorizzazioni ex art. 8 ter d.lgs. 502/92 e s.m.i., dell'accreditamento istituzionale e dell'orientamento dell'attività di vigilanza sulle strutture autorizzate e/o accreditate; attuazione degli indirizzi statali in materia, con particolare riferimento alla garanzia dell'erogazione dei LEA e gli adempimenti specifici previsti nei rapporti tra Stato e regioni.

#### DB2006

##### ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento di attività relativa all'attuazione delle indicazioni programmatiche regionali e nazionali, anche attraverso l'emanazione di indirizzi operativi alle ASR e alle altre strutture operanti per il SSN, al coordinamento, alla verifica e al controllo nelle competenze riconducibili all'assistenza sanitaria territoriale e sistemi di emergenza e, in particolare, lo svolgimento delle attività in materia di:

- elaborazione degli indirizzi per l'organizzazione dell'attività di assistenza distrettuale, la promozione della continuità assistenziale, lo sviluppo del sistema di cure primarie e il sostegno all'integrazione nel sistema dei Servizi territoriali (compresi i Servizi di supporto e quelli ad accesso diretto); organizzazione delle attività assistenziali di base e territoriali: medicina di base, termalismo terapeutico; assistenza sanitaria all'estero; assistenza sanitaria a favore degli extra comunitari e gestione Centri ISI; elaborazione degli indirizzi per l'attività di assistenza protesica e di fornitura di ausili; elaborazione di indirizzi e organizzazione della rete per l'emergenza sanitaria, predisposizione dei piani di emergenza, raccordi tra l'attività di emergenza territoriali e ospedaliera; integrazione operativa tra l'attività di emergenza sanitaria e l'attività della protezione civile; organizzazione e coordinamento delle attività residenziali o semiresidenziali a carattere sanitario e socio-sanitario; organizzazione delle attività necessitanti di integrazione con i servizi socio assistenziali e dei progetti socio sanitari; programmazione e monitoraggio di programmi e progetti specifici con prevalente interesse di attività sanitaria territoriale e di integrazione socio-sanitaria; rapporti con i soggetti erogatori per attività connesse all'assistenza sanitaria-territoriale limitatamente alle fasi della determinazione del fabbisogno, delle autorizzazioni ex art. 8 ter d.lgs. 502/92 e s.m.i., dell'accreditamento istituzionale e dell'orientamento dell'attività di vigilanza sulle strutture autorizzate e/o accreditate; attuazione degli indirizzi statali in materia, con particolare riferimento alla garanzia dell'erogazione dei LEA e adempimenti specifici previsti nei rapporti tra Stato e regioni.

#### DB2007

##### ASSISTENZA FARMACEUTICA ED ASSISTENZA INTEGRATIVA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento di attività relativa all'attuazione delle indicazioni programmatiche regionali e nazionali, anche attraverso l'emanazione di indirizzi operativi alle ASR e alle altre strutture operanti per il SSN, al coordinamento, alla verifica e al controllo nelle competenze riconducibili alla politica del farmaco e ai sistemi terapeutici e, in particolare, lo svolgimento delle attività in materia di:

- monitoraggio della spesa farmaceutica convenzionata e diretta e dell'assistenza integrativa e dei relativi comportamenti prescrittivi; elaborazione degli indirizzi per le attività di vigilanza e controllo effettuate dalle ASR; gestione convenzioni e piante organiche farmacie private; coordinamento dell'attività di farmacovigilanza e degli indirizzi per il sistema informativo farmaceutico; elaborazione degli indirizzi per l'attività di assistenza integrativa; attuazione degli indirizzi statali in materia e adempimenti specifici previsti nei rapporti tra Stato e regioni, nonché attività di studio ed indirizzo delle attività in materia di assistenza farmaceutica.

#### DB2008

##### POLITICHE DELLE RISORSE UMANE DIPENDENTI E CONVENZIONATE COL SSR

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento di attività relativa all'attuazione delle indicazioni programmatiche regionali

e nazionali, anche attraverso l'emanazione di indirizzi operativi alle ASR e alle altre strutture operanti per il SSN, al coordinamento, alla verifica e al controllo nelle competenze riconducibili alle Politiche delle risorse umane dipendenti e convenzionate col SSR e, in particolare, lo svolgimento delle attività in materia di:

- coordinamento delle politiche contrattuali per gli aspetti di competenza regionale e locale del personale dipendente e di quello convenzionato e attuazione dei compiti specifici assegnati alla regione; coordinamento, elaborazione di indirizzi in materia di organizzazione del personale dipendente e convenzionato delle ASR; progettazione e sviluppo del sistema regionale di formazione permanente in sanità; programmazione ed indirizzo dell'attività formativa per le figure professionali del servizio sanitario compresi i rapporti con le Istituzioni interessate (Università, istituti di formazione, ecc.); monitoraggio della spesa e delle consistenze del personale dipendente o convenzionato con le ASR; attuazione degli indirizzi statali nelle materie di competenza del Settore e adempimenti specifici previsti nei rapporti tra Stato e regioni.

#### DB2009

##### ALLOCAZIONE E CONTROLLO DELLE RISORSE FINANZIARIE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento di attività relativa all'attuazione delle indicazioni programmatiche regionali e nazionali, anche attraverso l'emanazione di indirizzi operativi alle ASR e alle altre strutture operanti per il SSN, al coordinamento, alla verifica e al controllo nelle competenze riconducibili all'allocazione e controllo delle risorse finanziarie e, in particolare, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione del sistema di allocazione delle risorse finanziarie disponibili, compreso il riparto del Fondo sanitario nazionale per la parte corrente e l'attribuzione delle risorse alle ASR; integrazione delle informazioni economiche con quelle gestionali per la valutazione delle performance delle singole aziende e del sistema sanitario nel suo complesso; elaborazione degli indirizzi per la gestione e l'utilizzazione del Fondo Sanitario Regionale da parte delle ASR sotto il profilo finanziario ed economico; rilevazione, elaborazione e controllo dei documenti contabili delle ASR; esame e controllo dei bilanci preventivi, dei bilanci di esercizio (consuntivi) e dei rendiconti trimestrali; raccordi con l'attività dei collegi sindacali; gestione delle compensazioni dovute alla mobilità sanitaria extra regionale e internazionale; raccordo gestioni liquidatorie delle ASR; orientamento e monitoraggio procedure di acquisto e attività economiche delle ASR; gestione delle fasi di bilancio e dei dati finanziari della direzione; attuazione degli indirizzi statali in materia e adempimenti specifici previsti nei rapporti tra Stato e regioni e coordinamento di tali attività per gli aspetti economici finanziari relativamente alle attività della Direzione; valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Direzioni delle ASR; misurazioni di performance e benchmarking in ambito sanitario di concerto con la Direzione SB0200.

#### DB2010

##### POLITICHE DEGLI INVESTIMENTI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento di attività

relativa all'attuazione delle indicazioni programmatiche regionali e nazionali, anche attraverso l'emanazione di indirizzi operativi alle ASR e alle altre strutture operanti per il SSN, al coordinamento, alla verifica e al controllo nelle competenze riconducibili alle politiche degli investimenti, e, in particolare lo svolgimento delle attività in materia di:

- coordinamento, gestione e monitoraggio della programmazione degli investimenti in edilizia e attrezzature in coerenza con gli indirizzi della programmazione sanitaria regionale; analisi e monitoraggio della consistenza del patrimonio delle ASR; smobilizzo patrimonio; analisi del patrimonio tecnologico e valutazione delle tecnologie sanitarie; attuazione degli indirizzi statali in materia e adempimenti specifici previsti nei rapporti tra Stato e regioni.

#### DB2011

##### RAPPORTI CON I SOGGETTI EROGATORI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività relative all'attuazione delle indicazioni programmatiche regionali e nazionali, anche attraverso l'emanazione di indirizzi operativi alle ASR e alle altre strutture operanti per il SSN, al coordinamento, alla verifica e al controllo nelle competenze riconducibili ai rapporti con i soggetti erogatori e, in particolare, lo svolgimento delle attività in materia di:

- rapporti con le strutture sanitarie e socio-sanitarie private e con le loro associazioni; gestione della fase contrattuale con i soggetti erogatori di attività sanitarie e socio-sanitarie autorizzati e accreditati; coordinamento ed elaborazione del sistema tariffario delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie in coerenza con gli indirizzi dei settori interessati; monitoraggio dei rapporti con i soggetti erogatori; attuazione degli indirizzi statali nelle materie di competenza del settore ed adempimenti specifici previsti nei rapporti tra Stato e regioni.

#### **DIREZIONE SB0100 GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE**

Compete alla direzione lo svolgimento di funzioni di coordinamento nei confronti delle Direzioni Regionali, allo scopo di assicurare unitarietà e coerenza all'attività della Regione Piemonte, l'assistenza tecnica ed il supporto operativo al Presidente della Giunta Regionale, per quanto concerne gli aspetti politico amministrativi, per le relazioni con le strutture regionali e con i diversi soggetti istituzionali e politici, lo Stato, le Regioni, Enti ed Associazioni esterne a carattere nazionale e internazionale, nonché la definizione degli indirizzi ai Settori, che costituiscono l'articolazione della struttura, in materia di:

- rapporti del Presidente della Giunta Regionale con il Governo centrale, con la Conferenza Stato Regioni, con la Conferenza dei Presidenti e con i soggetti istituzionali in genere; raccordo con il Consiglio Regionale, con Enti e associazioni nonché con le Direzioni e i Settori regionali nell'ambito delle funzioni di coordinamento proprie della Struttura Speciale; direzione e coordinamento delle attività presso l'Ufficio di Roma; affari comunitari e progetti partenariali regionali; affari internazionali, internazionalizzazione, gemellaggi, cooperazione allo sviluppo; coordinamento di iniziative e manifestazioni che coinvolgono le associazioni piemontesi nel mondo; interventi pro-

mozionali dell'immagine del Piemonte all'estero; cabina di regia e coordinamento delle politiche comunitarie per l'accesso ai fondi strutturali; direzione e coordinamento delle attività presso l'Ufficio di Bruxelles; coordinamento e raccordo per quanto concerne le attività di nomina di competenza della Giunta Regionale; rapporti con società a partecipazione regionale; relazioni esterne e cerimoniale; pari opportunità.

La struttura speciale si articola nei seguenti settori:

- SB0101 RAPPORTI STATO REGIONI - UFFICIO DI ROMA
- SB0102 COORDINAMENTO DELLE POLITICHE COMUNITARIE – UFFICIO DI BRUXELLES
- SB0103 AFFARI INTERNAZIONALI
- SB0104 RAPPORTI CON SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE REGIONALE
- SB0105 RELAZIONI ESTERNE E CERIMONIALE
- SB0106 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITÀ PER TUTTI

#### SB0101 RAPPORTI STATO REGIONI – UFFICIO DI ROMA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- supporto tecnico-operativo all'espletamento degli affari istituzionali propri della Presidenza della Giunta Regionale e cura delle conseguenti relazioni con i diversi soggetti istituzionali e politici nazionali; cura dei rapporti del Presidente della Giunta con il Governo centrale, con la Conferenze Stato-Regioni, Unificata e delle Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano e con gli altri organismi; partecipazione alle Conferenze ed alle attività preparatorie consistenti nell'assistenza agli assessori ed ai tecnici, attraverso le commissioni politiche e le riunioni tecniche; coordinamento dell'attività dell'Ufficio di Roma per quanto attiene i rapporti operativi con sedi parlamentari, uffici statali e ministeriali; valutazione dell'impatto socio-economico prodotto dalla nuova legislazione statale e dai nuovi atti regolamentari sul contesto piemontese e relativa informazione alle strutture interessate; raccordo con le strutture dell'Ente in materia di iniziative legislative e regolamentari statali al fine di trasferire le informazioni alle strutture interessate e di consentirne una appropriata valutazione delle ricadute sulla realtà piemontese; raccordo e confronto con il Settore "Affari Generali e Pari opportunità per tutti" per le attività connesse alle Conferenze ed alle iniziative legislative di interesse regionale; il Settore curerà infine che l'Ufficio di Roma rappresenti una struttura a servizio dei soggetti istituzionali e delle realtà culturali ed economiche del Piemonte.

#### SB0102 COORDINAMENTO DELLE POLITICHE COMUNITARIE – UFFICIO DI BRUXELLES

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo lo svolgimento delle attività in materia di:

- coordinamento delle attività volte ad assicurare la partecipazione regionale alla formazione degli atti comunitari e l'adempimento degli obblighi derivanti dalla appartenenza

all'Unione europea; coordinamento delle politiche comunitarie per l'accesso ai fondi strutturali; raccordo; raccolta, elaborazione e diffusione delle informazioni volte a favorire la partecipazione a programmi europei da parte di soggetti pubblici e privati sul territorio, anche attraverso specifiche attività di animazione e formazione; coordinamento della partecipazione regionale a progetti nell'ambito dei programmi comunitari ad accesso diretto; gestione delle relazioni e coordinamento di iniziative e progetti di collaborazione con l'Unione Europea e le sue Istituzioni e organismi; programmazione e realizzazione di attività volte a promuovere la cittadinanza europea; Coordinamento dell'attività dell'Ufficio di Bruxelles, assicurando le relazioni con le istituzioni e gli organismi dell'Unione Europea, in particolare con il Comitato delle Regioni, con la Rappresentanza dell'Italia e delle realtà regionali italiane e non, promuovendo l'organizzazione di eventi e di iniziative per la diffusione e la conoscenza delle attività del Piemonte, così da rappresentare una struttura a servizio dei soggetti istituzionali e delle realtà culturali ed economiche della regione.

#### SB0103 AFFARI INTERNAZIONALI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- relazioni pubbliche con gli altri Paesi e con organismi internazionali, governativi e non, ivi incluse quelle derivanti dalla appartenenza a reti e associazioni a valenza europea e internazionale; organizzazione e coordinamento di eventi di rappresentanza all'estero (missioni istituzionali, imprenditoriali e tecniche); visite ufficiali e missioni dall'estero; predisposizione di accordi interregionali ed internazionali, ivi inclusi i gemellaggi, e supporto alle attività conseguenti; coordinamento delle attività regionali a valenza internazionale, elaborazione e realizzazione di programmi e iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale finalizzate alla promozione alla cultura e all'educazione alla pace, ivi inclusi gli interventi di emergenza; raccordo con organismi locali, nazionali, europei e internazionali connessi a tali attività; coordinamento dei rapporti a carattere transfrontaliero, inerenti le aree territoriali dell'arco alpino e del Mediterraneo; coordinamento delle attività di sviluppo della competitività del sistema economico regionale su scala internazionale; sostegno multisettoriale istituzionale e finanziario al tessuto imprenditoriale (in particolare alle PMI) per il consolidamento competitivo su mercati e aree geografiche ritenute strategiche; coordinamento delle azioni per l'attrazione degli investimenti sul territorio piemontese; attività del Comitato di Indirizzo del Centro Estero per l'Internazionalizzazione del Piemonte e relazioni istituzionali con il Centro Estero stesso; cura del raccordo con istituzioni ed organismi nazionali ed internazionali per l'informazione degli italiani all'estero, con particolare riguardo alle giovani generazioni; coordinamento delle iniziative e manifestazioni delle associazioni dei piemontesi nel mondo o che derivino da indirizzi e progetti della Consulta dell'emigrazione; coordinamento delle attività inerenti alle iniziative finalizzate ai rientri ed al reinserimento nel contesto piemontese.

SB0104

**RAPPORTI CON SOCIETA' A PARTECIPAZIONE REGIONALE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- supporto all'organo politico in tema di raccordo e razionalizzazione delle politiche di intervento realizzate attraverso la partecipazione in Enti, Società, Fondazioni ed Organismi a base associativa; mappatura degli organismi partecipati, anagrafe degli organi gestionali e di vigilanza e dei rispettivi livelli retributivi; monitoraggio dei flussi finanziari regionali indirizzati agli organismi partecipati; analisi e verifica dei risultati gestionali conseguiti; esercizio della funzione di direzione e di coordinamento, se di rilevanza strategica, dell'attività di gestione degli organismi controllati; gestione della totalità dei procedimenti di nomina di competenza della Giunta relativi agli organismi partecipati (esclusi quelli pertinenti all'organizzazione sanitaria) ed esercizio della funzione di indirizzo rispetto ai nominati; definizione degli standard omologativi delle singole realtà partecipate nei riflessi concernenti: i tratti qualificanti ed irrinunciabili delle regole ordinamentali da estendere alla totalità degli organismi; le modalità dell'esercizio da parte della Regione delle funzioni di indirizzo e di controllo; la definizione delle compatibilità di sistema dei costi ascrivibili al funzionamento degli organi gestionali e di vigilanza; gestione degli adempimenti correlati all'esercizio dei diritti scaturenti dalle partecipazioni societarie.

SB0105

**RELAZIONI ESTERNE E CERIMONIALE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- cura del cerimoniale del Presidente e della Giunta Regionale; cura delle relazioni con gli Enti locali, gli Enti strumentali, le società a partecipazione regionale ed i soggetti esterni; organizzazione di incontri, convegni e manifestazioni promossi dalla Presidenza, dalla Giunta e dalle Direzioni Regionali; collaborazione alla realizzazione di iniziative e manifestazioni organizzate da soggetti esterni con il sostegno della Regione Piemonte; istruttoria delle richieste per la concessione del patrocinio regionale a manifestazioni esterne; concessione di contributi della Presidenza a iniziative e manifestazioni; valutazione tecnica e acquisto di libri di rappresentanza; studi e ricerche inerenti le istituzioni e la società della regione; coordinamento delle attività presso il Centro Incontri della Regione Piemonte e negli altri spazi a disposizione dell'Ente, deputati a ospitare iniziative di carattere pubblico.

SB0106

**AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA' PER TUTTI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo dal Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- supporto al Direttore per le funzioni di direzione, organizzazione e gestione amministrativa della struttura speciale con particolare riferimento a: organizzazione e sviluppo dell'attività di coordinamento generale della struttura speciale per le funzioni intersettoriali e interdirezionali di sua competenza, anche attraverso la creazione di

reti informatiche; organizzazione generale dei rapporti con il Consiglio Regionale, assegnazione e monitoraggio di interrogazioni e interpellanze consiliari e ordini del giorno; raccordo per quanto concerne l'attività di nomina di competenza della Giunta Regionale; cura delle relazioni con i diversi soggetti istituzionali e politici in ambito regionale e con Enti e Associazioni, raccordo e monitoraggio dei gruppi di lavoro attivati in seno alla direzione; gestione delle emergenze e relativo coordinamento operativo; gestione corrispondenza, protocollo archivio; esame giuridico amministrativo di leggi e regolamenti relativi a funzioni proprie della struttura speciale; gestione delle procedure amministrative della direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale; confronto con il Settore Rapporti Stato Regioni – Ufficio di Roma per le tematiche connesse alle Conferenze; progettazione, coordinamento e realizzazione, all'interno delle competenze regionali, delle iniziative di pari opportunità e delle attività di prevenzione e contrasto alle discriminazioni fondate su genere, nazionalità, origine etnica, religione, convinzioni personali, disabilità, età, identità di genere ed orientamento sessuale; promozione all'interno dell'ente regione di azioni positive destinate a contrastare le discriminazioni e a realizzare condizioni di pari opportunità per tutti, collaborando con servizi e strutture regionali; coordinamento e promozione di iniziative in tale ambito rivolte agli enti locali, al partenariato sociale, alle Istituzioni scolastiche ed universitarie, all'associazionismo, alle organizzazioni senza scopo di lucro nonché cura dei rapporti con strutture e servizi anche esterni all'Ente deputati a perseguire le medesime finalità.

**DIREZIONE SB0200  
CONTROLLO DI GESTIONE**

Compete alla direzione l'assistenza tecnica ed il supporto operativo alla Giunta Regionale, per l'analisi e la verifica di efficiente ed efficace gestione delle risorse finanziarie, di economica gestione delle risorse pubbliche, di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa; compete altresì, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- coordinamento tecnico dell'attività di raccolta di informazioni gestionali, dei centri di costo, dei programmi e dei progetti, loro analisi e valutazione degli scostamenti rispetto ai budget; segnalazione degli stessi mediante relazioni periodiche ai responsabili dei centri di costo e relazioni di sintesi agli Organi di Governo ed al Nucleo di valutazione; assistenza tecnica ai responsabili di struttura nella identificazione delle cause degli scostamenti; svolgimento dell'attività di controllo di gestione sull'attività amministrativa svolta dagli Enti e dalle aziende dipendenti dalla Regione; valutazione delle politiche pubbliche; controllo di secondo livello sugli interventi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari; conto consolidato della Regione; gestione del Programma Operativo di concerto con la Direzione Bilancio; l'interazione tra le azioni regionali in campo sanitario e quelle in campo socio-assistenziale ed ambientale; controlli sulla gestione delle aziende sanitarie regionali di concerto con le corrispondenti strutture della Direzione DB2000.

MITTENTE

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

PROT.N.

DATA

Alla Redazione del Bollettino Ufficiale  
 REGIONE PIEMONTE  
 Piazza Castello 165  
 10122 Torino - Fax 011 4324363

Con la presente si richiede la sottoscrizione di un abbonamento al Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

| (*)     |                          | TIPOLOGIA ABBONAMENTO                        | IMPORTO |
|---------|--------------------------|--|---------|
| TIPO S1 | <input type="checkbox"/> | 6 MESI ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO | € 52,00 |
| TIPO S3 | <input type="checkbox"/> | 6 MESI CONCORSI APPALTI ANNUNCI              | € 23,00 |

(\*) indicare una o più tipologie – Il versamento può essere cumulativo

**DATI IDENTIFICATIVI DI RINNOVO**

|  |  |  |
|--|--|--|
| RINNOVO <input type="checkbox"/><br><br>CODICE ABBONAMENTO<br>[                    ] | COMPILARE IN MANCANZA DEL CODICE ABBONAMENTO O PER SOPRAVVENUTE VARIAZIONI |  |
|  | INTESTATARIO   |  |
|  | INDIRIZZO  |  |

**DATI IDENTIFICATIVI DEL NUOVO ABBONAMENTO**

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| NUOVO <input type="checkbox"/> | INDICARE I DATI DELL'INTESTATARIO E L'INDIRIZZO COMPLETO |  |
|                                | INTESTATARIO   |  |
|                                | INDIRIZZO  |  |

In allegato si trasmette copia del versamento su C.C.P. n. 30306104 comprovante l'avvenuto pagamento.

Distinti saluti \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 si informa il sottoscrittore dell'abbonamento che il trattamento dei dati personali dal sottoscrittore medesimo forniti con questa richiesta o comunque acquisiti a tal fine dal Responsabile del Settore protocollo ed archivio generali della Regione Piemonte, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività intese all'attivazione dell'abbonamento, ed avverrà a cura dei dipendenti incaricati del trattamento con ordine di servizio 28.4.2000 prot. n.7133/5.9 del Dirigente del Settore protocollo ed archivio generali, in quanto Responsabile del trattamento, presso la Redazione del Bollettino Ufficiale, sita in Torino, Piazza Castello 165, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi (Poste Italiane e ditta appaltatrice del servizio di stampa). Il conferimento di tali dati è necessario per l'attivazione dell'abbonamento e la loro mancata indicazione può precludere la medesima. Al sottoscrittore dell'abbonamento in quanto interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. n.196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al responsabile del Settore protocollo ed archivio generali, piazza Castello 165, Torino





### Parco Nazionale della Val Grande

Istituito nel 1992 su una superficie di 14.600 ettari, interessa una delle zone più selvagge delle Alpi Occidentali, non per nulla definita "area wilderness". A pochi passi dal Lago Maggiore, montagne coperte da fitti boschi, di non facile accesso. Montagne tuttavia abitate e vissute fino al primo dopoguerra, fin dalle epoche più remote, come testimonia appunto il masso coppedato presso l'Alpe Prà, in posizione dominante sulla valle e sul Lago Maggiore, perfettamente orientato verso il sorgere del sole.



**BOLLETTINO UFFICIALE  
REGIONE PIEMONTE**

*Direzione - Redazione*

Piazza Castello 165, 10122 Torino - Tel. 011432 - 3299 / 4734 / 3994 / 4674 / 3559 - Fax 011432 4363

Sito internet: <http://www.regione.piemonte.it>

e-mail: [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)

*Direttore* Laura Bertino  
*Direttore responsabile* Roberto Moisis  
*Abbonamenti* Daniela Romano  
*Coordinamento Immagine* Alessandra Fassio

*Dirigente* Roberto Falco  
*Redazione* Carmen Cimicchi  
Rosario Copia, Sauro Paglini  
Anna Rotondo, Fernanda Zamboni

*Avviso*

Si evidenzia agli Enti e ai soggetti, pubblici e privati, che inviano avvisi da pubblicare sul Bollettino Ufficiale la necessità che gli avvisi stessi siano redatti in conformità ai disposti del D.Lgs.196/2003, con particolare riferimento alla disciplina dei dati sensibili.