



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 26 febbraio 2009

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 - Tel. 0161600286



Foto archivio Regione Piemonte

Alta Valle Pesio e Tanaro

I parchi del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

100 Appalti

Annunci Legali

- 106 Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
- Statuti enti locali
- 107 Tariffe erogazione servizi
- 108 Altri annunci
- 131 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTI

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario compilare il modulo pubblicato al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale - sezione "come abbonarsi" - ed inviarlo tramite fax alla Redazione, corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO
Abbonamento semestrale
Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI
Abbonamento semestrale
Codice S3 23,00

INTERNET
Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzione devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale (via posta o fax) entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo.

Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), unitamente all'attestazione di pagamento e alla lettera di richiesta. Il modello della lettera è scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del Bollettino Ufficiale.

PRECISAZIONI

Ai sensi della D.G.R. 9.12.2008, n. 21-10253, gli Enti inserzionisti dovranno inviare i testi da pubblicare anche in forma elettronica avvalendosi della procedura web accessibile all'indirizzo

www.regione.piemonte.it/bollettino/.

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici.

COSTI

Costo per riga o frazione di riga:
€ 2,50

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, carattere Times – corpo 12.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali, Associazioni di volontariato, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali del novembre 1994, ottobre 2000

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER ABBONATI E INSERZIONI

PRESSO GLIUFFICI POSTALI

Con bollettino o postagiato
sul C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino.

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 – TO13
IBAN: IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

www.poste.it
postagiato on-line
C.C.P. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€ 25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	-

VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/5

AVVISO AGLI ENTI INSERZIONISTI

Al fine di garantire una corretta osservanza delle norme di legge in materia di gestione documentale, si rammenta che è indispensabile che tutte le lettere di accompagnamento a testi da pubblicare rechino gli elementi che il D.P.R. 445/2000 indica quali necessari per una corretta protocollazione in arrivo, e quindi:

- ente emittitore;
- data;
- firma autografa del funzionario o dirigente responsabile;
- numero di protocollo in partenza.

In assenza di tali elementi, la Redazione del Bollettino chiederà il reinoltro di una nota completa ed eventualmente in caso negativo sospenderà la pubblicazione.

Si sottolinea che tale misura è assunta anche e soprattutto a tutela e garanzia dell'attribuibilità a ciascun ente inserzionista di quanto pubblicato sul Bollettino Ufficiale.

Il Dirigente
Roberto Falco

INDICE

CONCORSI

A.I.P.O. Agenzia Interregionale per il Po - Parma

Raccolta di curricula ai fini di eventuale procedura di mobilità esterna. pag. 1

ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino

Graduatoria Chimici Ambulatoriali, aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della legge 833/78 e dell'art. 8 del d.lgs n. 502 del 1992 e s.m.i. Ambito Regione Piemonte (dall'Azienda Regionale ASL TO1 all'Azienda Regionale ASL AL) Anno 2009. pag. 1

ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino

Graduatoria Biologi Ambulatoriali, aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della legge 833/78 e dell'art. 8 del d.lgs n. 502 del 1992 e s.m.i. Ambito Regione Piemonte (dall'Azienda Regionale ASL TO1 all'Azienda Regionale ASL AL) Anno 2009. pag. 1

ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino

Graduatoria Psicologi Ambulatoriali, aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della legge 833/78 e dell'art. 8 del d.lgs n. 502 del 1992 e s.m.i. Ambito Regione Piemonte (dall'Azienda Regionale ASL TO1 all'Azienda Regionale ASL AL) Anno 2009. pag. 2

ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino

Graduatoria Medici Specialisti Ambulatoriali, aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della legge 833/78 e dell'art. 8 del d.lgs n. 502 del 1992 e s.m.i. Ambito Zonale Provinciale di Torino (dall'Azienda Regionale ASL TO1 all'Azienda Regionale ASL TO5) Anno 2009. pag. 12

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo (da assegnare alla S.C. Emergenza Territoriale 118). pag. 25

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia. pag. 27

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento dell'incarico temporaneo per n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia. pag. 30

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia per l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino - Presidio Umberto I di Torino. pag. 30

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso del Diploma di Laurea in Psicologia per il progetto "Studio dello sviluppo cognitivo nei pazienti affetti da tumore SNC". pag. 30

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 6 per candidati in possesso del Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico per il progetto di ricerca "Diffusione dell'infezione da Chlamydia trachomatis nella popolazione giovanile torinese". pag. 32

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore medico della S.C. Geriatria e S.C. Dietetica e nutrizione clinica. pag. 34

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico temporaneo a n. 2 posti di Dirigente Medico Ortopedia e Traumatologia (S.C. Ortopedia e Traumatologia Pediatrica). Riapertura termini. pag. 37

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Borse di studio per il progetto regionale di farmacovigilanza - anno 2009. pag. 39

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Dirigente Medico - Cardiocirurgia per la Struttura Complessa a Direzione Universitaria "Cardiocirurgia". pag. 40

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Dirigente Medico - Chirurgia Toracica per la Struttura Complessa a Direzione Universitaria "Chirurgia Toracica". pag. 45

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Dirigente Medico - Radiodiagnostica per il Dipartimento 2 "Diagnostica per Immagini". pag. 50

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 Dirigente Medico di Radioterapia, a rapporto esclusivo. pag. 55

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio dal titolo "Prototipazione e implementazione di metodologie informatiche applicate ad immagini radiologiche per supporto alla ricerca scientifica in campo oculistico e oncologico". pag. 60

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Rete Ematologica Pediatrica: modello di intervento in ambito di malattie ematologiche non oncologiche". pag. 61

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa - disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione - a rapporto esclusivo, per la direzione della SCDO Medicina Fisica e Riabilitazione. pag. 62

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria per Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Psichiatria dell'ASL BI di Biella. Adempimenti ai sensi art. 18 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483. pag. 68

Azienda sanitaria locale "CN2"

Sorteggio componenti commissione concorso. pag. 68

Azienda sanitaria locale "CN2"

Graduatorie di concorsi pubblici. pag. 68

Azienda sanitaria locale "NO"

Selezione riservata finalizzata alla stabilizzazione di n. 1 posto di Operatore Tecnico/Grafico (Categoria "B"). pag. 70

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa - Disciplina: Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, da assegnare alla S.C. Residenzialità Anziani dell'A.S.L. TO1. pag. 73

Azienda sanitaria locale "TO2"

Graduatoria concorsi per n. 1 posto Dirigente Medico - Malattie Infettive, n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza e avviso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista. pag. 73

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per attribuzione incarico Struttura Complessa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale presso Dipartimento Strutturale Malattie rare, immunologia, immunoematologia, ematologia dell'ASL TO2. pag. 74

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico Struttura Complessa Farmacia Ospedaliera II presso il Presidio Ospedaliero San Giovanni Bosco. pag. 78

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per attribuzione incarico Struttura Complessa Neuroradiologia da assegnare all'Struttura Complessa Neuroradiologia del Dipartimento Strutturale di Diagnostica per immagini dell'ASL TO2. pag. 82

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria presso l'ASL TO2. pag. 86

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico, per soli titoli, a n. 8 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico (cat. D) presso l'ASL TO 2. pag. 90

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare quattro borse di studio nell'ambito del Dipartimento del Farmaco. pag. 92

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso per l'attribuzione di due incarichi di Direttore di Struttura complessa Direzione medica dei presidi ospedalieri di Ciriè/Lanzo ed Ivrea/Cuorgnè/Castellamonte. pag. 94

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di Medico Pediatra di libera scelta per i comuni di Carmagnola, Lombriasco e Pancalieri. pag. 98

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale, con durata annuale, a n. 1 Psicologo da impiegare per attività di Psico - Oncologia nell'ambito del Polo Oncologico di Novara, Vercelli, VCO. pag. 99

C.I.S.S. Consorzio Intercomunale Servizi Sociali - Pinerolo (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Istruttore Tecnico Educatore Professionale (categoria C1). pag. 99

C.I.S.S. Consorzio Intercomunale Servizi Sociali - Pinerolo (Torino)

Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato, di Istruttore Direttivo Assistente Sociale (categoria D1). pag. 99

Comune di Quincinetto (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Operaio professionale - Conduttore di macchine complesse - Messo Notificatore" - Cat. B3. pag. 99

APPALTI

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Avviso per la raccolta di una proposta per la progettazione e gestione di un processo partecipativo sul futuro dei Presidi ospedalieri afferenti alla A.O. O.I.R.M. Sant'Anna di Torino. Comunicato. pag. 100

Azienda sanitaria locale "TO3"

P.O. di Rivoli - Realizzazione di area parcheggio e sistemazione viabilità di accesso. Estratto del bando di gara. pag. 100

Azienda sanitaria locale "TO3"

Ristrutturazione dell'ex padiglione 18 dell'Antica Certosa Reale di Collegno (TO), via Martiri XXX aprile n. 30, per la realizzazione di una foresteria ed un centro studi, al servizio dell'Università Italo Francese. pag. 100

C.I.S.A. 31 Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale - Carmagnola (Torino)

Affidamento gestione del Servizio Sociale-Distretto di Carignano e dello Sportello d'Informazione Sociale di Carmagnola per il periodo dal 01/04/2009 al 31/03/2012. pag. 101

Casa di riposo Anna ed Emilio Wild - Ospedaletto Duelli - Piasco (Cuneo)

Bando di gara per l'affidamento dei servizi socio sanitari assistenziali ed accessori. pag. 101

Comune di Cerano (Novara)

Bando di gara per l'affidamento in concessione di servizi cimiteriali e strutture correlate pag. 102

Fondazione Avv. G. Gagliardi - Ceres (Torino)

Servizio di assistenza diurna e notturna agli ospiti autosufficienti della Casa di Riposo. Periodo 1/04/2009 - 31/03/2010. pag. 102

Regione Piemonte

Bando di gara - Servizi di broadcasting, raccolta, editor e produzione di contenuti su piattaforma multicanale e in particolare su canale tv digitale terrestre. pag. 102

Regione Piemonte

Bando di gara - Fornitura e posa in opera di arredi vari per uffici centrali e periferici. pag. 104

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte

Avviso di gara a procedura ristretta accelerata - "Fornitura energia elettrica per Regione Piemonte, Aziende Sanitarie regionali e soggetti, che ne facciano richiesta ex art. 3, commi 1 e 2 L.R. 19/07" suddivisa nei seguenti

lotti: Lotto 1: Utenze in media tensione "Altri usi"; Lotto 2: Utenze in bassa tensione "Altri usi"; Lotto 3: Utenze in bassa tensione "Illuminazione pubblica". pag. 105

ANNUNCI LEGALI

ACCORDI DI PROGRAMMA**Provincia di Biella**

Estratto Delibera Giunta Provinciale n. 320 del 21 ottobre 2008. pag. 106

Provincia di Cuneo

Accordo di programma tra la Regione Piemonte e la Provincia di Cuneo per il sostegno dei Comuni montani, volto a favorire i progetti di impiantistica sportiva outdoor. Nomina nuovo Responsabile del procedimento. pag. 106

TARIFFE EROGAZIONE SERVIZI**Autorita' d'Ambito n. 5 Astigiano Monferrato - Asti**

Tariffe del Servizio Idrico Integrato approvate dalla Conferenza dell'Autorità d'Ambito con Deliberazione n. 60 del 30.12.2009 in vigore per l'anno 2009. Area Acquedotto della Piana S.p.A.. pag. 107

ALTRI ANNUNCI**Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo**

Pubblicazione graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Clavesana. pag. 108

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Borgo San Dalmazzo. pag. 108

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Bernezzo. pag. 108

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Rossana. pag. 108

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Cuneo. pag. 108

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria definitiva per appartenenti alle Forze dell'Ordine per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Cuneo pag. 108

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

I° Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Brusasco in data 28/02/2008. pag. 109

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

1° Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatorie definitive relative al bando di concorso emesso dal Comune di Beinasco in data 28/05/2007. pag. 109

Comune di Alessandria

Bando per l'assegnazione di 12 posteggi liberi sul mercato di Spinetta Marengo - giorno del venerdì. pag. 109

Comune di Alessandria

Deliberazione C.C. n. 11 del 26/01/2009. Approvazione piano esecutivo convenzionato in Spinetta M.go - via Luxemburg - Proponente EDIL-VIBANDI S.r.l. pag. 110

Comune di Bruino (Torino)

Bando comunale per l'assegnazione di n. 1 posteggio extra-mercatale singolo, in regime di concessione decennale, riservato ad imprenditori agricoli per la vendita di latte crudo di propria produzione mediante distributore automatico. pag. 110

Comune di Busano (Torino)

Estratto di deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 3.11.2008 avente ad oggetto "Sclassificazione di sedime stradale e vendita a procedura negoziata". pag. 111

Comune di Castelletto Merli (Alessandria)

Variante al Piano Regolatore Generale Comunale. pag. 111

Comune di Coazze (Torino)

Deliberazione Consiliare n. 10 del 17.02.2009: pubblicazione e deposito del progetto di Variante Parziale n. 4 al P.R.G.C. - L.R. 56/1977 art. 17, comma 7. pag. 111

Comune di Coazze (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 17.02.2009: "Regolamento Edilizio approvato con D.C.C. n. 22 del 13.04.2004 e modificato con D.C.C. n. 32 del 27.09.2005 - modifica n. 2 - Approvazione". pag. 111

Comune di Cossogno (Verbano Cusio Ossola)

Approvazione definitiva Variante parziale n. 1 al P.R.G.C. - Parcheggio via San Martino. pag. 112

Comune di Limone Piemonte (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 13/01/2009 - Modifica Regolamento Edilizio. pag. 112

Comune di Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Estratto Deliberazione Consiglio Comunale n. 100 del 19.12.2008. pag. 112

Comune di Orbassano (Torino)

Estratto Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31/01/2008, "Approvazione dell'allegato energetico ambientale al Regolamento Edilizio Comunale". pag. 112

Comune di Pianezza (Torino)

Deliberazione C.C. n. 73 del 19.12.2008
Piano Regolatore Generale - Zona "A1" - Piano di Edilizia Economico Popolare (P.E.E.P.) ai sensi dell'art. 41 della L.R. 56/77 e s.m.i. - costituente Variante al Piano Particolareggiato del Centro Storico. Approvazione controdeduzioni alle osservazioni. pag. 112

Comune di Pontestura (Alessandria)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 05.12.2008: Approvazione definitiva della declassifi-

cazione del tratto di strada comunale "a notte del Castagnone" in Pontestura. pag. 113

Comune di Pontestura (Alessandria)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 05.12.2008: Approvazione definitiva della declassificazione del tratto di strada comunale "di Moncalvo" in Pontestura. pag. 113

Comune di San Francesco al Campo (Torino)

Avviso di pagamento indennità per terreni interessati dai lavori di sistemazione Via Torino 1° lotto. pag. 113

Comune di San Francesco al Campo (Torino)

Avviso pagamento indennità terreni utilizzati per i lavori di sistemazione Via Gamberi. pag. 113

Comune di San Francesco al Campo (Torino)

Avviso pagamento indennità terreni utilizzati per i lavori di sistemazione Str. Vecchia di Barbania. pag. 114

Comune di Sommariva Perno (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 11/12/2008: "Regolamento Edilizio Comunale approvato con delibera del C.C. n. 21 del 30/09/2005 - Modifiche ed Integrazioni". pag. 114

Comune di Torino

Regolamento Edilizio. Adeguamento Allegato Energetico Ambientale e art. 13 alle recenti disposizioni normative statali e regionali in materia di rendimento energetico nell'edilizia. Determinazione dei criteri per la quantificazione delle sanzioni di cui all'art. 68. Modifica art. 44. pag. 114

Comune di Usseaux (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 31 Marzo 2008 "Esame ed approvazione modifiche al "Regolamento edilizio comunale". pag. 114

Comune di Val della Torre (Torino)

Decreto di Occupazione Temporanea n. 1-2009. Occupazione per pubblica utilità delle aree per la realizzazione della Area Verde Parco Grange di Brione. pag. 115

Comunita' Montana Valle Varaita - Sampeyre (Cuneo)

L. 388/00-APQ Stato Regione per la tutela delle acque e gestione risorse idriche. "Lavori di fognatura nera ed impianto di depurazione nel Comune di Verzuolo" intervento 35/2 - Decreto di asservimento n. 1/2009. pag. 115

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 495 del 11/12/2008 - Autorizzazione unica, in variante alla D.D. n. 429 del 07/08/2007, per la realizzazione di modifiche al piazzale di cantiere in località Braccio, in Comune di Crodo - Ditta Enel Produzione S.p.A. pag. 115

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 494 del 11/12/2008 - Autorizzazione unica per rifacimento parziale dell'impianto idroelettrico "Varzo I", nei Comuni di Trasquera e Varzo - Richiedente: ditta Enel Produzione S.p.A.. pag. 116

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione dirigenziale n. 84 del 13/02/2009. Associazione autonoma "G.A.V." Gruppo Accompagnatori Volontari con sede in Verbania, Via Vittorio Veneto n. 135 (omissis). Iscrizione nella sezione provinciale del Verbano Cusio Ossola del registro re-

gionale delle organizzazioni di volontariato – Sezione socio-assistenziale. pag. 116

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determina n. 42 del 02/02/2009 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal canale di restituzione della centrale idroelettrica "Possaccio" della ditta Idroenergy S.r.l., in Comune di Verbania, ad uso energetico - Sig. Miccone Roberto. pag. 117

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3407 - Domanda (Prot. n. 69561 del 21/05/2008 e successive integrazioni del 18/09/2008) della Ditta Noviconsult S.a.s. per la concessione di derivazione d'acqua ad uso energetico (idroelettrico) dal Fiume Bormida in Comune di Alessandria. pag. 117

Provincia di Alessandria

Estratto D.G.P.R. n. 22/6538 del 21.01.2009. Espresione giudizio positivo compatibilità ambientale per progetto deposito preliminare autorizzato di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi in comune di Quattordio. Proponente: PPG Industries S.p.A. pag. 118

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 989 del 09/02/2009 - Occupazione d'urgenza degli immobili siti nei Comuni di Cellarengo e Valfenera necessari per gli interventi di ampliamento strada lungo la S.P.16/F "Dir. per Montà" e la S.P.69 "Cellarengo-Isolabella". pag. 118

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 988 del 09/02/2009 - Occupazione d'urgenza degli immobili siti nel Comune di Asti necessari per gli interventi di sistemazione cedimento piano viabile al Km. 1+050 lungo la S.P.15 "Rocca d'Arazzo-Vigliano dir. C per S.P. 59". pag. 118

Provincia di Asti

Iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato-Sezione Provinciale di Asti-Sezione Socio Assistenziale. Determinazione del Dirigente prot n. 990 del 09.02.2009. pag. 118

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 1006 del 10/02/2009 - Indennità di esproprio per i lavori di sistemazione cedimento scarpata viabile al Km. 18+540 nel Comune di Agliano Terme - S.P. 6 "Montegrosso-Bubbio". pag. 118

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 1005 del 10/02/2009 - Indennità di esproprio per i lavori di: S.P. 1/B "Diramazione per Cortanze" - Sistemazione frana al Km. 0+500 in Comune di Cortanze. pag. 119

Provincia di Biella

Licenza di attingimento d'acqua per uso Agricolo dal Lago di Viverone, in Comune di Viverone, assentita al Sig. Cavagnetto Antonio con Determinazione Dirigenziale 11 febbraio 2008 n. 415. Pratica provinciale n. 97AT. pag. 119

Provincia di Cuneo

Politiche sociali e volontariato

Determinazione n. 25 del 22/01/2009 - Sezione provinciale del Registro regionale delle Organizzazioni di volontariato. Iscrizione "Associazione Assistenti volontari pentintenzari di Saluzzo Liberi Dentro - ONLUS". pag. 119

Provincia di Cuneo

Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche

Ordinanza n. 1827 relativa a istanza di concessione di derivazione acqua n. 5470 ad uso idroelettrico nel comune di Vinadio (CN). pag. 119

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5681 in Comune di Lagnasco ai sensi dell'art. 11. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R. pag. 120

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5343 in Comune di Saluzzo ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/r. pag. 120

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5837 in Comune di Revello - Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R. pag. 120

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5439 in Comune di Savigliano - Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R. pag. 121

Provincia di Cuneo

Estratto Determinazione Dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5448 in Comune di Lagnasco - Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R. pag. 121

Provincia di Cuneo

Permesso di ricerca per acque minerali - Comune di Bagnolo Piemonte - Ditta: Comune di Bagnolo Piemonte. pag. 121

Provincia di Cuneo

Estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione da pozzo n. 5789 in Comune di Racconigi ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. pag. 121

Provincia di Cuneo

Pubblicazione estratto determinazione dirigenziale di concessione derivazione dai pozzi n. 5799 a e n. 5799 b in Comune di Vinadio ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. pag. 121

Provincia di Cuneo

Pubblicazione ordinanza n. 1824 del 02.02.2009 ai sensi dell'art. 11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R. pag. 122

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 949-61850/2008 del 9-12-2008 - Codice univoco: TO-P-10274. pag. 123

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 108-3906/2009 del 29/01/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal Fiume Dora Baltea, in Comune di Banchette ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Boreggio Luciano. pag. 123

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 107-3902/2009 del 29/01/2009 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal Rio di Nel, in Comune di Ceresole Reale ad uso civile assentita al Club Alpino Italiano. pag. 123

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Ordinanza n. P12708/2009: domanda data 20-3-2008 della Casa Circondariale "Lorusso e Cutugno" di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Torino, in misura di l/sec massimi 5,6 e medi 0,26 ad uso irriguo senza restituzione. pag. 124

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Ordinanza n. P11840/2009: domanda in sanatoria data 15-5-2008 della Cassagna Srl di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Pianezza, in misura di l/sec massimi 5 e medi 0,14 ad uso abbattimento polveri, lavaggio piazzali ed antincendio. pag. 124

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 20-6510/2009 del 12/02/2009. Cancellazione dalla Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Sanitario dell'organizzazione di volontariato "L.A.V. - Lega Antivivisezione - Delegazione provinciale di Torino" con sede legale in Torino. pag. 125

Provincia di Vercelli

Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi della L.R. n. 40/98 e s.m.i. Giudizio negativo di compatibilità ambientale relativamente al Progetto di "Impianto a biomassa per la produzione di energia elettrica in Comune di Caresana (VC)" presentato dalla Ditta BIOPOWER Vercellese srl con sede in Settimo Torinese (TO). Deliberazione della Giunta Provinciale n. 136 del 16.1.2009. pag. 126

Provincia di Vercelli

Realizzazione nuovo ponte sulla roggia Marcova in comune di Tricerro e Desana. Occupazione d'urgenza dei terreni necessari alla realizzazione dei lavori. pag. 130

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Comune di Tricerro (Vercelli)

Comunicazione di avvio del procedimento per la sottoscrizione dell'Accordo di Programma relativo al finanziamento dei "Lavori per la realizzazione di parco acquatico in strada per Ronsecco". pag. 131

Provincia di Torino

Accordo di programma per la realizzazione di interventi di edilizia scolastica. Comunicazione di avvio del procedimento. pag. 131

Provincia di Torino**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Realizzazione di un rilevato in terre rinforzate con utilizzo di scorie di fusione prodotte a seguito del ciclo tecnologico dello stabilimento AFV Beltrame di S. Didero, così come previsto al punto 4.4 del DM 5/02/98 e s.m.i.

Proponente: AVF Beltrame.

Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 4 comma 4 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. pag. 131

Regione Piemonte Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Baracco Domenico - Villanova Mondovì - realizzazione muro di difesa sponale Rio del Gallo in comune di Villanova Mondovì. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2). pag. 131

Regione Piemonte**Settore Disciplina dei servizi idrici - opere fognarie, di depurazione ed acquedottistiche**

Definizione dell'area di salvaguardia di un pozzo dell'acquedotto comunale ubicato nel Comune di Villafalletto (CN). Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R. pag. 132

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Garro Livio - Villafalletto - taglio piante site lungo corso d'acqua torrente Maira loc. Guado-Monsola in Comune di Villafalletto. pag. 132

Regione Piemonte**Programmazione ed interventi dei settori commerciali**

"Realizzazione di Grande Struttura di vendita "GSE1" nel Comune di Osasco (TO)". - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40. pag. 132

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Lavori intervento manutenzione Rio di Rittana in Comune di Rittana. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2). pag. 133

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Ditta Beitone Cristina - Paesana - Realizzazione scala rimonta ittofauna-scogliera nel Fiume Po per uso piscicolo-scogliera nel Fiume Po scarico acque reflue assimilabili alle civili nel Comune di Paesana. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2). pag. 133

CONCORSI

A.I.PO Agenzia Interregionale per il Po - Parma

Raccolta di curricula ai fini di eventuale procedura di mobilità esterna.

Si rende noto che questa Amministrazione indice, in previsione di possibile copertura di un posto, una procedura di mobilità esterna, per un posto di "Istruttore Idraulico", cat. C, per l'Ufficio Operativo di Mantova.

Requisiti richiesti:

- inquadramento nella categoria C o corrispondente, Area Tecnica;
- possesso di patente di guida di categoria B o superiore.

Gli interessati sono invitati a presentare dettagliato curriculum vitae entro e non oltre le ore 17 del 12 marzo 2009 a mano o tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi, 75 - 43100 Parma o via fax al numero 0521/797297 unitamente a fotocopia di documento di identità. Non saranno presi in considerazione curricula pervenuti dopo le ore 17 del 12 marzo 2009.

Il testo integrale del presente avviso è consultabile sul sito istituzionale dell'Agenzia: www.agenziapo.it - Sezione "Bandi di concorso e incarichi".

Eventuali informazioni possono essere richieste al Settore Organizzazione e Personale ai numeri 0521.797263 oppure 0521.797266.

Il Dirigente
Romano Rasio

ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino

Graduatoria Chimici Ambulatoriali, aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della legge 833/78 e dell'art. 8 del d.lgs n. 502 del 1992 e s.m.i. Ambito Regione Piemonte (dall'Azienda Regionale ASL TO1 all'Azienda Regionale ASL AL) Anno 2009.

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA REGIONE PIEMONTE ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE CHIMICI

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	GILARDI	LUISELLA	20,692
2	ZANINI	CRISTINA	14,475
3	MARCHESINI	DOMENICO	7,475
4	COVONE	ANTONIETTA	5,558

ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino

Graduatoria Biologi Ambulatoriali, aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della legge 833/78 e dell'art. 8 del d.lgs n. 502 del 1992 e s.m.i. Ambito Regione Piemonte (dall'Azienda Regionale ASL TO1 all'Azienda Regionale ASL AL) Anno 2009.

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA REGIONE PIEMONTE ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE BIOLOGI

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	ABELE	MARIA CRISTINA	21,092
2	DOLCE	GIULIANA	20,517
3	LINARI	CLAUDIA	20,500
4	ROMANO	ROBERTO	20,475
5	NARDA	MARIA CONCETTA	20,300
6	RICOTTI	MONICA	19,850
7	LUCANIA	GRAZIELLA	19,192
8	GROSSO	MONICA	18,242
9	MARI	CATERINA	17,483
10	GIARDULLO	GIOVANNA	17,225
11	CRISTIANO	ANTONELLA	17,067
12	PRATO	GIUSEPPINA CARLA	16,880
13	AVOLIO	MARIA	15,375
14	REFFO	PATRIZIA	15,067
15	ALOTTO	DANIELA	15,067
16	TAGLIARO	LUCIA MARIA	14,375
17	DE FILIPPI	MARCO	14,092
18	PAVAN	MARZIA	13,730
19	COMESSATTI	ALESSANDRA	13,558
20	PORTO	ANNA MARIA	13,508
21	LEONE	VANDA	13,071
22	CAMBIERI	IRENE	12,708
23	ALIBERTI	SABRINA	12,625
24	LAI	JEANNE	11,867
25	BONISSONE	MARIA GRAZIA	11,692
26	DEMARIN	GEORGIA	10,717
27	PROCIDA	SIMONE	9,992
28	GHIA	CARLA ANTONELLA	9,313
29	DI SIMONE	DEBORA	8,847
30	FRESI	PAOLA MARIA	8,642
31	AMARÙ	GIUSEPPINA	8,092
32	CONTARINI	MARIA NATALIA	8,075
33	PATRIARCA	STEFANIA	7,900
34	SPAMPANATO	ANTONELLA	7,642
35	BIAVA	ALESSANDRA	6,838
36	CUCCI	MARIA ANGELA	6,667
37	PAGLIANO	SARA	6,584
38	COLLELL PASQUES	MONTSERRAT	6,300
39	MAUGERI	GABRIELLA	6,083
40	ROMEO	VINCENZA	5,933
41	MENCARELLI	MONICA	5,913

42	PROIA	MARIA	5,392
43	SORRENTINO	GERMANA	5,375
44	ALLICE	TIZIANO GIACOMO	4,980
45	CROCILLA	CRISTINA	4,875
46	PIOVESAN	FRANCESCA	4,800
47	DE VIVO	GIULIA	4,775

ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino

Graduatoria Psicologi Ambulatoriali, aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della legge 833/78 e dell'art. 8 del d.lgs n. 502 del 1992 e s.m.i. Ambito Regione Piemonte (dall'Azienda Regionale ASL TO1 all'Azienda Regionale ASL AL) Anno 2009.

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA REGIONE PIEMONTE ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE PSICOLOGI

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	CATELLO	GIUSEPPINA	42,625
2	OLIVERO	ROSANNA	41,900
3	DE FILIPPIS	MARIA	39,950
4	CAPPA	VANDA	39,450
5	MESSAGLIA	MARIA GRAZIA	39,400
6	FERRERO	ANNA TERESA	36,600
7	BERTONE	EMANUELA	33,133
8	GUELF	PATRIZIA	31,713
9	MONACI	PAOLA	30,400
10	MARCHI	GIULIANA	27,675
11	CAVUOTO	LUIGIA	25,013
12	CRESTANELLO	FLAVIO	24,475
13	PORZIO	LUCIANA	23,625
14	GENTINETTA	ALMA	22,867
15	BOLACCHI	MARIA GRAZIA	22,700
16	BELLAVIA	FILIPPO	22,150
17	GUASTAFIERRO	ERSILIA	21,900
18	GHIGLIONE	GUGLIELMINA	21,608
19	TEALDI	RAFFAELLA	21,117
20	SPADARO	LAURA	21,067
21	SCALDAFERRO	EMANUELA	20,900
22	MILONE	ELENA MARIA	20,850
23	PERRONE	MARIA ANTONIETTA	20,638
24	ROLI	ENZA	20,613
25	GARDINI	ADA MARIA	20,550
26	CERUTI	CRISTINA	20,500
27	DEPETRIS	PIER GIUSEPPE	20,388
28	SABBADIN	GABRIELLA	20,325
29	ACETO	CLAUDIA	20,183
30	CASALEGNO	SILVIA	20,008

31	PAPPERINI	MARINA	19,963
32	MAZZEO	DANIELA	19,958
33	FALDA	LUCA	19,938
34	FLORO	GIOVANNI	19,750
35	MARANGON	SIMONA	19,642
36	BENVENUTI	ELENA	19,538
37	CAVALITTO	STEFANO MARIA	19,450
38	URGO	MARIA GIOVANNA	19,363
39	TERENZIO	MARIANNA	19,346
40	DE STEFANI	BARBARA	19,200
41	MANNA	RAFFAELLA	18,817
42	SURGO	VALENTINA	18,450
43	RE	LUCIA	18,275
44	GIORGETTI	ENRICA	18,250
45	DABBENE	ORNELLA	18,138
46	ORTALI	CHIARA	18,067
47	FERRERO MERLINO	SILVIA	18,067
48	CRONI BONO	ANNA	18,050
49	REVELLI	MARIA CHIARA	17,975
50	VANNINI	ROBERTO MARIA	17,892
51	MONTONE	PATRIZIA	17,792
52	MANNA	ANTONIO	17,758
53	BAZZOLI	MADDALENA	17,713
54	CINQUEMANI	GIUSEPPA	17,625
55	BAUCHIERO	LARA	17,609
56	BABANDO	RENZA	17,600
57	DE CESARIS	MAURIZIA	17,550
58	CANALE	FABRIZIA	17,533
59	CERRATO	MARIA TERESA	17,505
60	SARACCO	PAOLA	17,366
61	CAMPAGNA	TIZIANA	17,033
62	DE PADOVA	MONICA	17,000
63	MARTINO	BARBARA	16,933
64	SCIAME'	MONICA	16,858
65	JAHIER	MIRIAM	16,800
66	LOMBARDI	ILARIA	16,792
67	CIPOLLA	DANIELA	16,650
68	CASOLO	CARMELA	16,600
69	DALMASSO	RAFFAELLA	16,600
70	FORNER	FEDERICA	16,592
71	ZUCCHI	SERENA	16,546
72	SORCE	MASSIMO	16,400
73	PALIERI	ANGELA	16,383
74	POMERO	ARIANNA	16,342
75	FERRARI	RAFFAELLA	16,305
76	MORERO	DANIELA	16,217
77	AGU'	RAFFAELLA	16,208

78	LENZETTI	PAOLA CLELIA	16,200
79	TUA	CLAUDIA	16,175
80	AILLIAUD	IRENE	16,167
81	VEGLIA	RAFFAELLA	16,121
82	BELLONE	ENRICO	16,100
83	GALLICCHIO	GIULIANA	16,038
84	SERENO	SABINA	15,963
85	JARETTI SODANO	SERENA	15,946
86	CAVAGNETTO	ANNAMARIA	15,900
87	CORIS	GIORGIA	15,875
88	SAJEVA	MASSIMILIANO	15,850
89	RISSO	CRISTIANA	15,850
90	MONTICELLI	MARIA LUISA	15,817
91	GIRAUDO	ROBERTA	15,767
92	ROMANIELLO	MARA	15,675
93	SALOMONE	STEFANIA	15,667
94	BO	FRANCA	15,658
95	RAPETTI	MARIA RAFFAELLA	15,650
96	CAVALLO	DANIELA ISABELLA	15,633
97	UBALDESCHI	DARIA	15,580
98	SOMMOVIGO	MICHELA	15,509
99	TESTA	CRISTINA	15,508
100	PINCIAROLI	LUCA	15,500
101	RONCHETTO SALVANA	LORELLA	15,475
102	GIRIBONE	FIORENZA	15,425
103	VINARDI	GIOVANNI MARCO	15,425
104	NAPPI	ORNELLA	15,400
105	STRAMBA	DEBORA	15,350
106	RUSSO	VITTORIA	15,342
107	ROSSI	LUCA	15,300
108	FERRERO	RICCARDO	15,300
109	DI PILATO	MARIA	15,267
110	SCARPONI	SONIA	15,192
111	ZUCCA	SARA	15,142
112	PEANO	ROBERTA	15,130
113	ARONA	ALESSANDRA	15,096
114	BOINE	GIULIANA	15,067
115	ROBETTI	NEMI	15,063
116	MASSARO	DANTE	15,050
117	GIANNINI	BARBARA	15,041
118	LONGO	ELENA	14,980
119	CORTI	FIGURELLA	14,883
120	MARTA	SILVIA MARTINA	14,875
121	BOSIO	CRISTINA	14,858
122	AVIDANO	FEDERICA	14,830

123	MAMONE	BARBARA	14,808
124	ROSSI	ROBERTO	14,800
125	BOCCARDO	FABRIZIO	14,792
126	LASAPONARA	MARINELLA	14,612
127	CHEMELLO	MIRIAM	14,575
128	BONISOLI	NEVA GIORGIA	14,559
129	POLITI	ANTONIETTA	14,525
130	BERARDINELLI	LAURA	14,383
131	FAVA	MARINA	14,325
132	COCCO	CRISTIANA	14,317
133	PIZZIMENTI	DANIELA	14,263
134	FERRARI	FABIANA	14,250
135	CIRIOTTI	DANIELA	14,230
136	TRINO	IVANO	14,208
137	RONCATI	ALESSIA	14,142
138	MONGE	SILVIA	14,130
139	MANFREDI	MANUELA	14,091
140	LEVY	TIZIANA	14,050
141	BADINO	ELISA	14,042
142	SGUAZZOTTI	ERICA	14,038
143	TOSCO	MARINA	14,038
144	MARECH	LUCREZIA	14,021
145	PRIOLA	DONATELLA	14,000
146	FONZO	DORA	13,875
147	BATTISTELLO	ANNA MARIA	13,875
148	LERDA	MARIA TERESA	13,863
149	LETTINI	LAURA	13,850
150	FESTA	GIORGIO GIOVANNI	13,830
151	URONE	ROBERTA	13,820
152	SERRAVALLE	CECILIA	13,800
153	GRIJUELA	ELENA	13,780
154	CASTELLI	WANDA	13,738
155	MINETTI	TERESIO	13,725
156	GE'	BARBARA	13,650
157	PIANI	LORENZO	13,617
158	LIBERALATO	ROBERTA	13,608
159	DE LUCA	ANDREA	13,558
160	BONAGA	SIMONA	13,550
161	CHIODO MARTINETTO	ROBERTA	13,550
162	FORESTA	ROSANNA	13,525
163	ROSSO	DAVIDE	13,517
164	ANDREOLLA	CINZIA	13,400
165	CANTARELLA	ALESSIA ANNA	13,333
166	MANZONE	CRISTINA	13,292
167	TAMAGNONE	LORENZO	13,291
168	BOVERO	MARIA ROSA	13,280
169	SALVATORE	DONATANTO- NIO	13,250

170	MASARIN	FEDERICA	13,242
171	VENTURINO	ROBERTO	13,208
172	ROSSO	SILVIA	13,200
173	D'ELIA	PAOLO	13,163
174	GONELLA	LIA	13,117
175	ROSSI	ALESSANDRO	13,083
176	RAIMONDI	CATERINA	13,083
177	PEZZETTI	MARIA MARGHERITA	13,075
178	SCAVONE	CATERINA	13,066
179	SORBA	LUCIANA	13,013
180	ZAMPAGLIONE	CAROLA	13,000
181	GONELLA	RAFFAELLA	12,996
182	BERTASIO	ROMINA	12,988
183	VELLA	ROBERTO	12,950
184	CIBIN	DEBORAH MARIA	12,933
185	SIMONINI	DONATELLA	12,925
186	FILIPPA	SARA	12,909
187	BRESCIANO	MARIA GRAZIA	12,908
188	MAROSTICA	PAOLO	12,875
189	MARA	SILVANA CLAUDIA	12,875
190	COCCO	STEFANIA	12,825
191	FORZAN	FABRIZIO	12,800
192	BARISONE	MARIA GIORGIA	12,775
193	POGGIO	STEFANIA	12,775
194	PREGNOLATO	ELISABETTA	12,767
195	NUNZIATO	DANIELE	12,733
196	NIRO	MARIA TERESA	12,700
197	MORANDO	SARA	12,700
198	BESSONE	CRISTINA	12,671
199	GONELLA	ELISABETTA	12,650
200	ORTOLAN	LUCA LUIGI GIUSEPPE	12,638
201	GAMBARINO	CLAUDIA	12,600
202	HUBER	VERA	12,583
203	OSIO	DANIELA	12,583
204	MONGELLI	ELENA	12,492
205	TORCHIO	ELISABETTA	12,491
206	TESTA	EMILIANA	12,475
207	PRASTARO	MONICA	12,459
208	CASSINA	LAURA	12,441
209	MACCHI	GIORGIA	12,408
210	BELLUOMINI	CRISTIANA	12,300
211	DI CURSI	BARBARA	12,283
212	BOIDO	NADIA	12,258
213	CALCAGNO	DANIELA	12,242
214	NOVERO	CRISTIANA	12,225
215	MAGLI	ELENA	12,225

216	DI GIOVANNI	BARBARA	12,209
217	USAI	GABRIELLA	12,192
218	BAULINO	SIMONA	12,171
219	LONGARETTI	ROBERTA	12,116
220	VITALE	CARMELA	12,113
221	SENA	ALESSANDRA	12,104
222	RISTORI	STEFANIA	12,092
223	FANTINI	GIULIA	12,088
224	GRENCI	MICHELAN- GELO	12,088
225	BOTTINELLI	ELENA	12,075
226	PICCANI	ELENA	12,075
227	TIEZZI	MARIA NOVELLA	12,067
228	RININO	KATIUSCIA	12,066
229	ZOLA	CINZIA	12,034
230	MUSCIONI	DANIELA	12,025
231	BORASIO	GIORDANA	12,025
232	LITTIZZETTO	MONICA	12,000
233	MANZON	MARISA	11,975
234	GIAMMARI- NARO	MARIA	11,921
235	VASINI	LAURA	11,892
236	DATTILO	SABRINA	11,817
237	MATTIO	EZIO	11,808
238	CASTAGNA	FILOMENA	11,800
239	BOLOGNA	ANNA	11,784
240	BONDONE	GRAZIELLA	11,783
241	PLATINI	SILVIA	11,775
242	VOLA	ALESSANDRA	11,725
243	CERESER	FRANCESCA	11,725
244	STANIZZO	MARIA ROSA	11,625
245	LAGNA	ELISABETTA	11,525
246	FELIZIA	DANIELA	11,492
247	VASCHETTO	ILARIA ELISA	11,430
248	BOANO	MARIA LUISA	11,413
249	NANO	BARBARA	11,363
250	GAROFALO	RICCARDO	11,325
251	GIRAUDO	PAOLA	11,292
252	PAULETTA	MAURIZIO	11,192
253	DEMARIA	EMANUELA	11,088
254	RICUPERATI	SARA	11,080
255	TRUFFELLI	ROMINA TIZIANA	11,063
256	MARIOTTO	LAURA IRENE	11,042
257	BOGLIONE	CINZIA	11,038
258	DELMONTE	MONICA	11,017
259	BARONI	FRANCESCA	11,016
260	BRESSA	ANTONELLA LAURA	10,975
261	GIRIBONE	SIMONA	10,942

262	GASPARINI	ELEONORA	10,917
263	GRANDI	MICHELA	10,800
264	BO	MARISA	10,792
265	POLITO	DANIELA	10,792
266	VINCIGUERRA	MARIA PIA	10,775
267	OZZELLO	DILETTA	10,767
268	CHIEFARI	SIMONA	10,767
269	DI LORENZO	ROSSELLA	10,734
270	BARBERIS	ELIANA	10,692
271	BADINO	ENRICA	10,633
272	CASTAGNOLI	ROSSANA	10,625
273	MAZZEI	BELINDA	10,592
274	FELTRE	ELENA	10,583
275	CARGIOLI	BENEDETTA MARIA	10,575
276	MENTIGAZZI	LAURA	10,575
277	BOSI	BARBARA	10,558
278	PRITONI	FEDERICA	10,550
279	SCIAUDONE	FILOMENA	10,525
280	RAPICAVOLI	PAOLA	10,483
281	BARTOLI	STEFANO	10,450
282	CHIFFI	SANDRA	10,442
283	MARZO	SABRINA	10,441
284	PEIROLO	CLAUDIA	10,425
285	MONTEVERDE	MICHELA	10,416
286	AUDERO	ANTONELLA	10,413
287	ROLANDO	CINZIA	10,400
288	GAVAZZA	RAFFAELLA	10,380
289	CONCAS	SILVIA	10,308
290	CROCE	DONATELLA	10,267
291	PILONE	MONICA	10,258
292	RUBINO	ELENA	10,192
293	DONATONE	ANTONELLA	10,191
294	DE MARINIS	ALFREDO	10,167
295	MASSUCCO	BARBARA	10,163
296	VITTONI	LAURA	10,133
297	BRUNO	VALERIA	10,096
298	SANTACROCE	LUCREZIA	10,092
299	DELMONTE	DANIELA	10,075
300	COPPO	ALESSANDRO	10,025
301	CRESPI	CHIARA MICHELA	10,000
302	ZULLO	GIUSEPPINA	9,983
303	MARTINOTTI	SILVIA	9,967
304	PEIRONE	SIMONA	9,950
305	ROSA	ANNA	9,925
306	PAGOTTO	BARBARA	9,925
307	GIUNIPERO	MARA	9,921
308	ZUFFRANIERI	MARCO	9,913
309	SAMMARTINO	ROBERTA	9,908

310	ROMUSSI	LAURA	9,867
311	RINALDI	GIOVANNA	9,808
312	TABIANI	FABRIZIO	9,808
313	BARAVALLE	PAOLA	9,805
314	LO VALVO	STEFANIA	9,775
315	PIANOTTI	BARBARA	9,708
316	OTTAVIANI	BARBARA	9,680
317	MEZZENGA	LORELLA	9,650
318	BAROSIO	MARTA	9,617
319	SANZO	VINCENZO	9,617
320	BRUNI	ANNA	9,617
321	BUGNI BATTE	CINZIA LUCIA	9,608
322	CAPORALE	SILVIA	9,605
323	BORELLI	SABRINA	9,600
324	SABBATINI	ORNELLA	9,575
325	PIGNATA	EMANUELA	9,555
326	FORNERO	RAFFAELLA	9,542
327	TARENGHI	GIUSEPPE	9,517
328	ROUSSET	LORENZA	9,517
329	CARROZZO	ANTONELLA	9,467
330	GRIMALDI	LAURA	9,463
331	CONRADO	CLARA	9,408
332	TARICCO	BARBARA	9,367
333	PENA ALFARO	GRACIELA	9,363
334	PIRROTTA	CINZIA	9,358
335	PALMIERI	PAOLA	9,355
336	RITTA'	MARLENE	9,346
337	CAIRO	ELISABETTA	9,330
338	CHINEA	DANIELA	9,308
339	RABINO	SIMONA	9,308
340	MOLLO	DANIELA	9,275
341	TOMASETTA	ROSARIO	9,267
342	PACCHIANA PARRAVICINI	MARIA VITTORIA	9,258
343	COLLINO	ELENA	9,121
344	LUSSO	LAURA	9,108
345	PEANO	MARCO	9,108
346	ZANINI BUCCELLA	ELAINE	9,105
347	STASSI	ROSANNA	9,075
348	BONIZZONI	ELISABETTA	9,000
349	MINECCIA	VALENTINA	8,975
350	PALEARI	LAURA	8,908
351	GALLI	FRANCESCA	8,892
352	MINETTI	SARAH ELISABETTA	8,888
353	SIGNA	CATERINA	8,866
354	BORATTI	ALESSANDRA	8,821
355	GUIDA	BENEDETTA	8,750
356	VISCONTI	LAURA	8,725

357	CALIPARI	LUCIA	8,713
358	VIERIN	ILARIA	8,708
359	RAMASSOTTO	ANTONELLA	8,705
360	CRUDO	NICOLETTA	8,696
361	COLOMBARA	SILVIA	8,658
362	MULASSO	ALICE	8,613
363	BALLABIO	ALESSANDRO	8,600
364	GIACOMELLI	LARA	8,580
365	BERGIA	ROBERTA	8,571
366	GRECO	STEFANIA	8,554
367	BUSSO	FEDERICA	8,550
368	INGARAMO	SIMONA	8,550
369	SMERIGLIO	LUISA	8,525
370	ROCCATO	CRISTINA	8,525
371	PERSICHELLA	MICHELA	8,525
372	SALVINO	BARBARA	8,517
373	SIENA	CARMELA	8,516
374	ROSESTOLATO	RITA	8,500
375	FRAMMARTINO	ANNAMARIA	8,471
376	BELICARDI	MAURA	8,463
377	MANDRILE	NADIA	8,438
378	BELLONE	FLAVIO	8,309
379	GHIO	PAOLA FIORENZA	8,292
380	CASTAGNO	ELISA	8,255
381	SORTINO	MARTA	8,192
382	NERVO	AZZURRA	8,175
383	SAVIO	SARA	8,113
384	PIRAS	MARIA ANTONELLA	8,050
385	CAMPUS	MARIA GIOVANNA	8,038
386	TINELLI	FRANCESCA	7,984
387	DAL MOLIN	VALERIA	7,942
388	CAMERIERE	SUSANNA	7,925
389	BARILE	FRANCESCA	7,900
390	SANTORO	SABRINA	7,850
391	MENNOIA	DANIELA	7,830
392	BONANSEA	ANNAMARIA	7,792
393	GUERCI	PAOLO	7,783
394	LONGO	MARCELLA	7,767
395	VANDONI	CARLA MARIA	7,750
396	CASCIO	VALENTINA	7,747
397	VALENTINI	MARISA	7,742
398	VENEZIA	MARIA PIA	7,721
399	FARCI	SABRINA	7,688
400	BRIZZO	FRANCA	7,680
401	BUGNONE	LAURA	7,675
402	LONGO	MICAELA	7,663
403	URSONE	RITA	7,641

404	BERTARELLI	STEFANO	7,625
405	NEBBIA	RINELLA	7,616
406	PANVINI ROSATI	ROBERTA GIULIA	7,571
407	PALMESE	FEDERICA	7,555
408	MELOTTO	GIADA	7,541
409	CANTISANI	DOMENICA	7,533
410	PETRACCA	FRANCA	7,430
411	PITTON	BARBARA	7,358
412	BRUSCHI	BARBARA	7,333
413	POLONIATO	GIANLUCA	7,300
414	RAMPONE	PAOLA	7,288
415	CASI	ELEONORA	7,267
416	FATTORI	LAURA	7,255
417	PIAZZESE	DELIA MARIARITA	7,200
418	FURLAN	AMABILE	7,200
419	GAY	PAOLO	7,125
420	MONTI	BIANCAMARIA	7,122
421	MAGNANELLI	FULVIA	7,113
422	OBERTO	BARBARA	7,067
423	SALVAGGIO	CHIARA	7,059
424	GRANDE	ALESSIA	7,050
425	CELLINI	CHIARA	7,042
426	GENINATTI NENI	MONICA GIULIA	6,938
427	PITTO	FULVIA	6,905
428	RIZZO	DANIELA	6,855
429	BERTOLA	TIZIANA	6,850
430	DE FAZIO	ORONZA	6,817
431	CRESCENZO	CLAUDIA	6,788
432	DI DIO	KATIA	6,780
433	GRAZIANI	GIADA ROBERTA	6,759
434	SANTANIELLO	GIUSEPPINA	6,733
435	GARGARONE	CHIARA	6,688
436	GARINO	VALENTINA	6,675
437	FERRARAZZO	VILMA	6,650
438	PIZZICONI	FRANCESCA	6,650
439	BOSCOLO	VERENA	6,605
440	MERGOLA	ANNA	6,517
441	ROSSI	FRANCESCA	6,480
442	GAVIOLI	BARBARA	6,475
443	BROLLO	VALENTINA	6,467
444	CONTUZZI	LUCIANA	6,446
445	GEUNA	TIZIANA	6,442
446	CUSSOTTO	SILVIA	6,367
447	MASANTE	DONATELLA	6,350
448	LEPORI	EMANUELA	6,342
449	GIAMPAOLO	SERENA	6,283
450	DEVALLE	MANUELA	6,267

451	CESTELLI	ALBERTO	6,225
452	FROLA	ENRICO	6,092
453	MACARIO CRUSSI	ELENA	6,092
454	VALLARELLI	MARIA ROBERTA	6,046
455	BELLETRUTTI	GABRIELLA	6,025
456	NOTARI	GIORGIA CARLA	5,980
457	MAZZARELLO	LAURA	5,933
458	FUSCO	STEFANIA	5,892
459	AGOSTINETTI	SERENA	5,867
460	GIORDANO	TIZIANA	5,825
461	GIACOSA	LAURA	5,783
462	BRESCIA	RITA	5,783
463	CERATTO	IORELLA	5,750
464	RICCIO	ALESSIA	5,692
465	BOTTICELLI	MARZIA	5,692
466	HERNANDEZ	CARINA SUSANA	5,650
467	MATIIOTTI	CRISTIANA	5,600
468	TRICARICO	MARIKA	5,583
469	NADALIN	FABRIZIA	5,547
470	MONTUSCHI	ANNA	5,546
471	CASTIGLIONI	AMANDA	5,492
472	IMPERIALE	GABRIELLA	5,483
473	QUARTA	MARIA GRAZIA	5,467
474	GIUSTOZZI	NADIA	5,438
475	BAIARDI	GIANLUCA	5,392
476	ZUCCARI	STEFANIA	5,375
477	ROLANDO	DAVIDE	5,250
478	FONTANETO	SUSANNA	5,200
479	SOAVE	VALENTINA	5,192
480	CORSO	RAFFAELLA	5,108
481	BUONO	PAOLA BARBARA	5,075
482	SPERTA	NIOLETTA	5,038
483	CERESA	SUSAN CHIARA	5,038
484	SCINICA	CARMELA	5,000
485	OSTORERO	BARBARA	4,925
486	BURATO	MONICA	4,850
487	TOSO	MARIKA	4,800
488	VAIRETTO	MARCO	4,725
489	CULOTTA	ANTONELLO	4,683
490	FABBRO	MICHELA	4,667
491	BOROTTO	FABIO	4,588
492	MAZZA	MARIA	4,233
493	SOLDANI	ROBERTO	4,125
494	CAMMAROTA	PATRIZIA	3,825
495	MAZZITELLI	PATRIZIA	3,700
496	BOSCHETTO	BARBARA	3,592

497	FORNASIER	EVANDRO	3,500
498	ARTURI	LUCA	3,350

Allegato

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA REGIONE PIEMONTE ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE PSICOLOGI
(ordine alfabetico)

Cognome	Nome	Punteggio
ACETO	CLAUDIA	20,183
AGOSTINETTI	SERENA	5,867
AGU'	RAFFAELLA	16,208
AILLIAUD	IRENE	16,167
ANDREOLLA	CINZIA	13,400
ARONA	ALESSANDRA	15,096
ARTURI	LUCA	3,350
AUDERO	ANTONELLA	10,413
AVIDANO	FEDERICA	14,830
BABANDO	RENZA	17,600
BADINO	ELISA	14,042
BADINO	ENRICA	10,633
BAIARDI	GIANLUCA	5,392
BALLABIO	ALESSANDRO	8,600
BARAVALLE	PAOLA	9,805
BARBERIS	ELIANA	10,692
BARILE	FRANCESCA	7,900
BARISONE	MARIA GIORGIA	12,775
BARONI	FRANCESCA	11,016
BAROSIO	MARTA	9,617
BARTOLI	STEFANO	10,450
BATTISTELLO	ANNA MARIA	13,875
BAUCHIERO	LARA	17,609
BAULINO	SIMONA	12,171
BAZZOLI	MADDALENA	17,713
BELLAVIA	FILIPPO	22,150
BELLETRUTTI	GABRIELLA	6,025
BELICARDI	MAURA	8,463
BELLONE	ENRICO	16,100
BELLONE	FLAVIO	8,309
BELLUOMINI	CRISTIANA	12,300
BENVENUTI	ELENA	19,538
BERARDINELLI	LAURA	14,383
BERGIA	ROBERTA	8,571
BERTARELLI	STEFANO	7,625
BERTASIO	ROMINA	12,988
BERTOLA	TIZIANA	6,850
BERTONE	EMANUELA	33,133
BESSONE	CRISTINA	12,671
BO	FRANCA	15,658
BO	MARISA	10,792

BOANO	MARIA LUISA	11,413
BOCCARDO	FABRIZIO	14,792
BOGLIONE	CINZIA	11,038
BOIDO	NADIA	12,258
BOINE	GIULIANA	15,067
BOLACCHI	MARIA GRAZIA	22,700
BOLOGNA	ANNA	11,784
BONAGA	SIMONA	13,550
BONANSEA	ANNAMARIA	7,792
BONDONE	GRAZIELLA	11,783
BONISOLI	NEVA GIORGIA	14,559
BONIZZONI	ELISABETTA	9,000
BORASIO	GIORDANA	12,025
BORATTI	ALESSANDRA	8,821
BORELLI	SABRINA	9,600
BOROTTO	FABIO	4,588
BOSCHETTO	BARBARA	3,592
BOSCOLO	VERENA	6,605
BOSI	BARBARA	10,558
BOSIO	CRISTINA	14,858
BOTTICELLI	MARZIA	5,692
BOTTINELLI	ELENA	12,075
BOVERO	MARIA ROSA	13,280
BRESCIA	RITA	5,783
BRESCIANO	MARIA GRAZIA	12,908
BRESSA	ANTONELLA LAURA	10,975
BRIZZO	FRANCA	7,680
BROLLO	VALENTINA	6,467
BRUNI	ANNA	9,617
BRUNO	VALERIA	10,096
BRUSCHI	BARBARA	7,333
BUGNI BATTE	CINZIA LUCIA	9,608
BUGNONE	LAURA	7,675
BUONO	PAOLA BARBARA	5,075
BURATO	MONICA	4,850
BUSSO	FEDERICA	8,550
CAIRO	ELISABETTA	9,330
CALCAGNO	DANIELA	12,242
CALIPARI	LUCIA	8,713
CAMERIERE	SUSANNA	7,925
CAMMAROTA	PATRIZIA	3,825
CAMPAGNA	TIZIANA	17,033
CAMPUS	MARIA GIOVANNA	8,038
CANALE	FABRIZIA	17,533
CANTARELLA	ALESSIA ANNA	13,333
CANTISANI	DOMENICA	7,533
CAPORALE	SILVIA	9,605
CAPPA	VANDA	39,450

CARGIOLI	BENEDETTA MARIA	10,575
CARROZZO	ANTONELLA	9,467
CASALEGNO	SILVIA	20,008
CASCIO	VALENTINA	7,747
CASI	ELEONORA	7,267
CASOLO	CARMELA	16,600
CASSINA	LAURA	12,441
CASTAGNA	FILOMENA	11,800
CASTAGNO	ELISA	8,255
CASTAGNOLI	ROSSANA	10,625
CASTELLI	WANDA	13,738
CASTIGLIONI	AMANDA	5,492
CATELLO	GIUSEPPINA	42,625
CAVAGNETTO	ANNAMARIA	15,900
CAVALITTO	STEFANO MARIA	19,450
CAVALLO	DANIELA ISABELLA	15,633
CAVUOTO	LUIGIA	25,013
CELLINI	CHIARA	7,042
CERATTO	IORELLA	5,750
CERESA	SUSAN CHIARA	5,038
CERESER	FRANCESCA	11,725
CERRATO	MARIA TERESA	17,505
CERUTI	CRISTINA	20,500
CESTELLI	ALBERTO	6,225
CHEMELLO	MIRIAM	14,575
CHIEFARI	SIMONA	10,767
CHIFFI	SANDRA	10,442
CHINEA	DANIELA	9,308
CHIODO MARTINETTO	ROBERTA	13,550
CIBIN	DEBORAH MARIA	12,933
CINQUEMANI	GIUSEPPA	17,625
CIPOLLA	DANIELA	16,650
CIRIOTTI	DANIELA	14,230
COCCO	CRISTIANA	14,317
COCCO	STEFANIA	12,825
COLLINO	ELENA	9,121
COLOMBARA	SILVIA	8,658
CONCAS	SILVIA	10,308
CONRADO	CLARA	9,408
CONTUZZI	LUCIANA	6,446
COPPO	ALESSANDRO	10,025
CORIS	GIORGIA	15,875
CORSO	RAFFAELLA	5,108
CORTI	IORELLA	14,883
CRESCENZO	CLAUDIA	6,788
CRESPI	CHIARA MICHELA	10,000

CRESTANELLO	FLAVIO	24,475
CROCE	DONATELLA	10,267
CRONI BONO	ANNA	18,050
CRUDO	NICOLETTA	8,696
CULOTTA	ANTONELLO	4,683
CUSSOTTO	SILVIA	6,367
DABBENE	ORNELLA	18,138
DAL MOLIN	VALERIA	7,942
DALMASSO	RAFFAELLA	16,600
DATTILO	SABRINA	11,817
DE CESARIS	MAURIZIA	17,550
DE FAZIO	ORONZA	6,817
DE FILIPPIS	MARIA	39,950
DE LUCA	ANDREA	13,558
DE MARINIS	ALFREDO	10,167
DE PADOVA	MONICA	17,000
DE STEFANI	BARBARA	19,200
D'ELIA	PAOLO	13,163
DELMONTE	MONICA	11,017
DELMONTE	DANIELA	10,075
DEMARIA	EMANUELA	11,088
DEPETRIS	PIER GIUSEPPE	20,388
DEVALLE	MANUELA	6,267
DI CURSI	BARBARA	12,283
DI DIO	KATIA	6,780
DI GIOVANNI	BARBARA	12,209
DI LORENZO	ROSSELLA	10,734
DI PILATO	MARIA	15,267
DONATONE	ANTONELLA	10,191
FABBRO	MICHELA	4,667
FALDA	LUCA	19,938
FANTINI	GIULIA	12,088
FARCI	SABRINA	7,688
FATTORI	LAURA	7,255
FAVA	MARINA	14,325
FELIZIA	DANIELA	11,492
FELTRE	ELENA	10,583
FERRARAZZO	VILMA	6,650
FERRARI	RAFFAELLA	16,305
FERRARI	FABIANA	14,250
FERRERO	ANNA TERESA	36,600
FERRERO	RICCARDO	15,300
FERRERO	SILVIA	18,067
FERRERO MERLINO		
FESTA	GIORGIO GIOVANNI	13,830
FILIPPA	SARA	12,909
FLORO	GIOVANNI	19,750
FONTANETO	SUSANNA	5,200
FONZO	DORA	13,875

FORESTA	ROSANNA	13,525
FORNASIER	EVANDRO	3,500
FORNER	FEDERICA	16,592
FORNERO	RAFFAELLA	9,542
FORZAN	FABRIZIO	12,800
FRAMMARTINO	ANNAMARIA	8,471
FROLA	ENRICO	6,092
FURLAN	AMABILE	7,200
FUSCO	STEFANIA	5,892
GALLI	FRANCESCA	8,892
GALLICCHIO	GIULIANA	16,038
GAMBARINO	CLAUDIA	12,600
GARDINI	ADA MARIA	20,550
GARGARONE	CHIARA	6,688
GARINO	VALENTINA	6,675
GAROFALO	RICCARDO	11,325
GASPARINI	ELEONORA	10,917
GAVAZZA	RAFFAELLA	10,380
GAVIOLI	BARBARA	6,475
GAY	PAOLO	7,125
GE'	BARBARA	13,650
GENINATTI NENI	MONICA GIULIA	6,938
GENTINETTA	ALMA	22,867
GEUNA	TIZIANA	6,442
GHIGLIONE	GUGLIELMINA	21,608
GHIO	PAOLA FIORENZA	8,292
GIACOMELLI	LARA	8,580
GIACOSA	LAURA	5,783
GIAMMARINARO	MARIA	11,921
GIAMPAOLO	SERENA	6,283
GIANNINI	BARBARA	15,041
GIORDANO	TIZIANA	5,825
GIORGETTI	ENRICA	18,250
GIRAUDO	ROBERTA	15,767
GIRAUDO	PAOLA	11,292
GIRIBONE	FIORENZA	15,425
GIRIBONE	SIMONA	10,942
GIUNIPERO	MARA	9,921
GIUSTOZZI	NADIA	5,438
GONELLA	LIA	13,117
GONELLA	ELISABETTA	12,650
GONELLA	RAFFAELLA	12,996
GRANDE	ALESSIA	7,050
GRANDI	MICHELA	10,800
GRAZIANI	GIADA ROBERTA	6,759
GRECO	STEFANIA	8,554
GRENCI	MICHELANGELO	12,088
GRIJUELA	ELENA	13,780
GRIMALDI	LAURA	9,463

GUASTAFIERRO	ERSILIA	21,900
GUELF	PATRIZIA	31,713
GUERCI	PAOLO	7,783
GUIDA	BENEDETTA	8,750
HERNANDEZ	CARINA SUSANA	5,650
HUBER	VERA	12,583
IMPERIALE	GABRIELLA	5,483
INGARAMO	SIMONA	8,550
JAHIER	MIRIAM	16,800
JARETTI SODANO	SERENA	15,946
LAGNA	ELISABETTA	11,525
LASAPONARA	MARINELLA	14,612
LENZETTI	PAOLA CLELIA	16,200
LEPORI	EMANUELA	6,342
LERDA	MARIA TERESA	13,863
LETTINI	LAURA	13,850
LEVY	TIZIANA	14,050
LIBERALATO	ROBERTA	13,608
LITTIZZETTO	MONICA	12,000
LO VALVO	STEFANIA	9,775
LOMBARDI	ILARIA	16,792
LONGARETTI	ROBERTA	12,116
LONGO	ELENA	14,980
LONGO	MARCELLA	7,767
LONGO	MICAELA	7,663
LUSSO	LAURA	9,108
MACARIO CRUSSI	ELENA	6,092
MACCHI	GIORGIA	12,408
MAGLI	ELENA	12,225
MAGNANELLI	FULVIA	7,113
MAMONE	BARBARA	14,808
MANDRILE	NADIA	8,438
MANFREDI	MANUELA	14,091
MANNA	RAFFAELLA	18,817
MANNA	ANTONIO	17,758
MANZON	MARISA	11,975
MANZONE	CRISTINA	13,292
MARA	SILVANA CLAUDIA	12,875
MARANGON	SIMONA	19,642
MARCHI	GIULIANA	27,675
MARECH	LUCREZIA	14,021
MARIOTTO	LAURA IRENE	11,042
MAROSTICA	PAOLO	12,875
MARTA	SILVIA MARTINA	14,875
MARTINO	BARBARA	16,933
MARTINOTTI	SILVIA	9,967
MARZO	SABRINA	10,441

MASANTE	DONATELLA	6,350
MASARIN	FEDERICA	13,242
MASSARO	DANTE	15,050
MASSUCCO	BARBARA	10,163
MATIOTTI	CRISTIANA	5,600
MATTIO	EZIO	11,808
MAZZA	MARIA	4,233
MAZZARELLO	LAURA	5,933
MAZZEI	BELINDA	10,592
MAZZEO	DANIELA	19,958
MAZZITELLI	PATRIZIA	3,700
MELOTTO	GIADA	7,541
MENNOIA	DANIELA	7,830
MENTIGAZZI	LAURA	10,575
MERGOLA	ANNA	6,517
MESSAGLIA	MARIA GRAZIA	39,400
MEZZENGA	LORELLA	9,650
MILONE	ELENA MARIA	20,850
MINECCIA	VALENTINA	8,975
MINETTI	TERESIO	13,725
MINETTI	SARAH ELISABETTA	8,888
MOLLO	DANIELA	9,275
MONACI	PAOLA	30,400
MONGE	SILVIA	14,130
MONGELLI	ELENA	12,492
MONTEVERDE	MICHELA	10,416
MONTI	BIANCAMARIA	7,122
MONTICELLI	MARIA LUISA	15,817
MONTONE	PATRIZIA	17,792
MONTUSCHI	ANNA	5,546
MORANDO	SARA	12,700
MORERO	DANIELA	16,217
MULASSO	ALICE	8,613
MUSCIONI	DANIELA	12,025
NADALIN	FABRIZIA	5,547
NANO	BARBARA	11,363
NAPPI	ORNELLA	15,400
NEBBIA	RINELLA	7,616
NERVO	AZZURRA	8,175
NIRO	MARIA TERESA	12,700
NOTARI	GIORGIA CARLA	5,980
NOVERO	CRISTIANA	12,225
NUNZIATO	DANIELE	12,733
OBERTO	BARBARA	7,067
OLIVERO	ROSANNA	41,900
ORTALI	CHIARA	18,067
ORTOLAN	LUCA LUIGI GIUSEPPE	12,638
OSIO	DANIELA	12,583

OSTORERO	BARBARA	4,925
OTTAVIANI	BARBARA	9,680
OZZELLO	DILETTA	10,767
PACCHIANA PARRAVICINI	MARIA VITTORIA	9,258
PAGOTTO	BARBARA	9,925
PALEARI	LAURA	8,908
PALIERI	ANGELA	16,383
PALMESE	FEDERICA	7,555
PALMIERI	PAOLA	9,355
PANVINI ROSATI	ROBERTA GIULIA	7,571
PAPPERINI	MARINA	19,963
PAULETTA	MAURIZIO	11,192
PEANO	ROBERTA	15,130
PEANO	MARCO	9,108
PEIROLO	CLAUDIA	10,425
PEIRONE	SIMONA	9,950
PENA ALFARO	GRACIELA	9,363
PERRONE	MARIA ANTONIETTA	20,638
PERSICHELLA	MICHELA	8,525
PETRACCA	FRANCA	7,430
PEZZETTI	MARIA MARGHERITA	13,075
PIANI	LORENZO	13,617
PIANOTTI	BARBARA	9,708
PIAZZESE	DELIA MARIARITA	7,200
PICCANI	ELENA	12,075
PIGNATA	EMANUELA	9,555
PILONE	MONICA	10,258
PINCIAROLI	LUCA	15,500
PIRAS	MARIA ANTONELLA	8,050
PIRROTTA	CINZIA	9,358
PITTO	FULVIA	6,905
PITTON	BARBARA	7,358
PIZZICONI	FRANCESCA	6,650
PIZZIMENTI	DANIELA	14,263
PLATINI	SILVIA	11,775
POGGIO	STEFANIA	12,775
POLITI	ANTONIETTA	14,525
POLITO	DANIELA	10,792
POLONIATO	GIANLUCA	7,300
POMERO	ARIANNA	16,342
PORZIO	LUCIANA	23,625
PRASTARO	MONICA	12,459
PREGNOLATO	ELISABETTA	12,767
PRIOLA	DONATELLA	14,000
PRITONI	FEDERICA	10,550
QUARTA	MARIA GRAZIA	5,467

RABINO	SIMONA	9,308
RAIMONDI	CATERINA	13,083
RAMASSOTTO	ANTONELLA	8,705
RAMPONE	PAOLA	7,288
RAPETTI	MARIA RAFFAELLA	15,650
RAPICAVOLI	PAOLA	10,483
RE	LUCIA	18,275
REVELLI	MARIA CHIARA	17,975
RICCIO	ALESSIA	5,692
RICUPERATI	SARA	11,080
RINALDI	GIOVANNA	9,808
RININO	KATIUSCIA	12,066
RISSO	CRISTIANA	15,850
RISTORI	STEFANIA	12,092
RITTA'	MARLENE	9,346
RIZZO	DANIELA	6,855
ROBETTI	NEMI	15,063
ROCCATO	CRISTINA	8,525
ROLANDO	CINZIA	10,400
ROLANDO	DAVIDE	5,250
ROLI	ENZA	20,613
ROMANIELLO	MARA	15,675
ROMUSSI	LAURA	9,867
RONCATI	ALESSIA	14,142
RONCHETTO SALVANA	LORELLA	15,475
ROSA	ANNA	9,925
ROSESTOLATO	RITA	8,500
ROSSI	LUCA	15,300
ROSSI	ROBERTO	14,800
ROSSI	ALESSANDRO	13,083
ROSSI	FRANCESCA	6,480
ROSSO	DAVIDE	13,517
ROSSO	SILVIA	13,200
ROUSSET	LORENZA	9,517
RUBINO	ELENA	10,192
RUSSO	VITTORIA	15,342
SABBADIN	GABRIELLA	20,325
SABBATINI	ORNELLA	9,575
SAJEVA	MASSIMILIANO	15,850
SALOMONE	STEFANIA	15,667
SALVAGGIO	CHIARA	7,059
SALVATORE	DONATANTONIO	13,250
SALVINO	BARBARA	8,517
SAMMARTINO	ROBERTA	9,908
SANTACROCE	LUCREZIA	10,092
SANTANIELLO	GIUSEPPINA	6,733
SANTORO	SABRINA	7,850
SANZO	VINCENZO	9,617

SARACCO	PAOLA	17,366
SAVIO	SARA	8,113
SCALDAFERRO	MANUELA	20,900
SCARPONI	SONIA	15,192
SCAVONE	CATERINA	13,066
SCIAME'	MONICA	16,858
SCIAUDONE	FILOMENA	10,525
SCINICA	CARMELA	5,000
SENA	ALESSANDRA	12,104
SERENO	SABINA	15,963
SERRAVALLE	CECILIA	13,800
SGUAZZOTTI	ERICA	14,038
SIENA	CARMELA	8,516
SIGNA	CATERINA	8,866
SIMONINI	DONATELLA	12,925
SMERIGLIO	LUISA	8,525
SOAVE	VALENTINA	5,192
SOLDANI	ROBERTO	4,125
SOMMOVIGO	MICHELA	15,509
SORBA	LUCIANA	13,013
SORCE	MASSIMO	16,400
SORTINO	MARTA	8,192
SPADARO	LAURA	21,067
SPERTA	NICOLETTA	5,038
STANIZZO	MARIA ROSA	11,625
STASSI	ROSANNA	9,075
STRAMBA	DEBORA	15,350
SURGO	VALENTINA	18,450
TABIANI	FABRIZIO	9,808
TAMAGNONE	LORENZO	13,291
TARENGHI	GIUSEPPE	9,517
TARICCO	BARBARA	9,367
TEALDI	RAFFAELLA	21,117
TERENZIO	MARIANNA	19,346
TESTA	CRISTINA	15,508
TESTA	EMILIANA	12,475
TIEZZI	MARIA NOVELLA	12,067
TINELLI	FRANCESCA	7,984
TOMASETTA	ROSARIO	9,267
TORCHIO	ELISABETTA	12,491
TOSCO	MARINA	14,038
TOSO	MARIKA	4,800
TRICARICO	MARIKA	5,583
TRINO	IVANO	14,208
TRUFFELLI	ROMINA TIZIANA	11,063
TUA	CLAUDIA	16,175
UBALDESCHI	DARIA	15,580
URGO	MARIA GIOVANNA	19,363

URONE	ROBERTA	13,820
URSONE	RITA	7,641
USAI	GABRIELLA	12,192
VAIRETTO	MARCO	4,725
VALENTINI	MARISA	7,742
VALLARELLI	MARIA ROBERTA	6,046
VANDONI	CARLA MARIA	7,750
VANNINI	ROBERTO MARIA	17,892
VASCHETTO	ILARIA ELISA	11,430
VASINI	LAURA	11,892
VEGLIA	RAFFAELLA	16,121
VELLA	ROBERTO	12,950
VENEZIA	MARIA PIA	7,721
VENTURINO	ROBERTO	13,208
VIERIN	ILARIA	8,708
VINARDI	GIOVANNI MARCO	15,425
VINCIGUERRA	MARIA PIA	10,775
VISCONTI	LAURA	8,725
VITALE	CARMELA	12,113
VITTONI	LAURA	10,133
VOLA	ALESSANDRA	11,725
ZAMPAGLIONE	CAROLA	13,000
ZANINI BUCCELLA	ELAINE	9,105
ZOLA	CINZIA	12,034
ZUCCA	SARA	15,142
ZUCCARI	STEFANIA	5,375
ZUCCHI	SERENA	16,546
ZUFFRANIERI	MARCO	9,913
ZULLO	GIUSEPPINA	9,983

ASL TO1 Comitato consultivo zonale - Torino

Graduatoria Medici Specialisti Ambulatoriali, aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della legge 833/78 e dell'art. 8 del d.lgs n. 502 del 1992 e s.m.i. Ambito Zonale Provinciale di Torino (dall'Azienda Regionale ASL TO1 all'Azienda Regionale ASL TO5) Anno 2009.

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
ALLERGOLOGIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	LATTUADA	GIOVANNI	50,842
2	AMABILE	ANGELA	14,434
3	MARSICO	PIETRO	13,340
4	CONTRAFATTO	MARIA RITA	9,635
5	GUIDA	GIUSEPPE	8,892
6	TARTAGLIA	NICOLETTA	8,804
7	FOGLIANI	OLGA CLAUDIA	8,200

8	MARSEGLIA	ALESSIA	7,516
9	MAZZEO	LETTERIA	6,196
10	BERGIA	ROBERTA	5,000
11	PANARELLO	MARIAGRAZIA	3,800

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
ANATOMIA PATOLOGICA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	LACIVITA	ANTONIO	38,000
2	PROVENZA	CLAUDIA	14,150
3	COZZOLINO	IMMACOLATA	5,600

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
ANESTESIOLOGIA E RIANIMAZIONE

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	FILIPPI	LUCIA	26,400

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
ANGIOLOGIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	CARNAZZA	SALVATORE	38,246
2	MAZZUC-CHETTI	STEFANIA	23,100

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
AUDIOLOGIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	NAVIGLIO	GIOVANNA	17,500
2	FOOTREHCHI	ROSHANAK	16,000
3	GAMBINO	PAOLA	12,400
4	FERRARA	MAURO	7,667
5	FAVERO	ELENA	7,300
6	MUSTO	RITA	6,215
7	CONSOLINO	PATRIZIA	3,800

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
CARDIOLOGIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	GARRONE	GIANCARLO	40,400
2	FAGIANO	ANGELO GUIDO	39,200
3	MADAMA	GIUSEPPE	38,600
4	GHISIO	ALDO	37,500
5	CECCHI	ENRICO	33,000

6	TONATTO	LUCIETTA	32,300
7	OTTELLO	BERNARDINA	31,800
8	PINNAVAIA	ALDO	31,200
9	FRANCO LOIRI	GIOVANNI	28,500
10	MORATTI	MAURO	28,300
11	FURIA	DARIA	27,100
12	COLETTI MOIA	ELENA	23,000
13	GIANNINO	DOMENICO	22,354
14	GIORDANO	MARIO LUIGI	16,467
15	MANTIA	MARIA VIRGINIA	13,900
16	PERONA	DAVIDE	12,268
17	VIVALDA	LAURA	11,700
18	LO STORTO	MARINA	8,600
19	CAMERINO	ROBERTA	6,884
20	NIJAZ KHAMI	MORTEZA	6,200
21	CANTA	MARINA	5,000

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
CHIRURGIA GENERALE

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	FRAGAPANE	PAOLO	42,500
2	SOMMO	MICHELAN-GELO	40,400
3	GHISOTTI	ENRICO	38,300
4	SOLDATI	TITO	37,600
5	TALENTI	AUGUSTO	37,200
6	VARVELLO	GIUSEPPE	36,100
7	AGHEMO	BARTOLOMEO	33,600
8	COLZANI	GABRIELE	33,400
9	DURANTE	GIOVANNI	32,100
10	NASI	PIER GIORGIO	31,400
11	PORCELLANA	VITTORIA	31,400
12	BALDINETTI	RENATO	30,700
13	MOSSOTTI	FABRIZIO	28,500
14	FUSARIO	FRANCA	27,900
15	CARATOZZOLO	ALBINO	27,500
16	CAMPANELLA	GIOVANNI	27,200
17	ANGARANO	GIUSEPPE	26,200
18	NOBILE	ROBERTO	26,100
19	CAMERANO	ROSELLA	26,000
20	PARON	LAURA	25,800
21	CASSOLINO	PAOLA MARIA	25,700
22	BANCHERO	PIERGIORGIO	18,300
23	COSTANZO	ROBERTO LUIGI	17,400
24	COSTARELLA	SALVATORE MARIA	15,500
25	FABRIS	ALBERTO	15,300

26	FUSI	DONATELLA	14,800
27	SPERLINGA	STEFANO	12,800
28	MANGOVA	JEAN NICOLAS	12,300
29	MARINELLI	SPLENDORA	9,600
30	BARDASCINO	LUIGI	9,300
31	BONA	ROBERTO	7,400
32	FEDELE	ANNA	7,200
33	DECARLO	GIANPAOLO	6,000
34	CALELLO	GESSICA	4,300
35	SCAMUZZI	EMANUELA	3,900

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	DELL'ACQUA	ALESSANDRO	8,600
2	LA TERRA MAGGIORE	GIAN MARCO	7,400
3	MILANI	BRUNO	6,200

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
CHIRURGIA PEDIATRICA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	COVANI	CARMELO	15,949

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
CHIRURGIA PLASTICA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	FAVA	RAFFAELLA	23,365
2	ARTURI	LUCIANO	21,200
3	COSTANZO	ROBERTO LUIGI	17,400
4	LUPARELLO	DANIELE	13,027
5	BAGLIONI	ELISABETTA	11,395
6	FAVA	FEDERICO	10,000
7	CARNINO	RICCARDO	6,300
8	NASI	PIER GIORGIO	5,000
9	MARCHESI	SIMONA DENISE	5,000

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
CHIRURGIA TORACICA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	SURLETI	SALVATORE	5,000

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
CHIRURGIA VASCOLARE

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	BELLO SILVA	MARIA ANGIOLINA	20,800

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
DERMATOLOGIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	BRUNO	SERGIO	27,404
2	DEMARIE	ALESSANDRA	26,000
3	PANZONE	MICHELE	24,800
4	LASSANDRO	MARIA	20,590
5	PEILA	ROSSANA	19,584
6	SOLTANINAS- SAB	SHOHREH	17,700
7	GUIDA	MARCO	17,000
8	SANSONE	DOMENICO	14,800
9	SAPIENZA	GIADA	14,461
10	BIANCHI	ARIANNA NICOLETTA	13,174
11	BOCCONE	ALDO	12,400
12	RONDOLETTI	SABRINA	12,224
13	BARBERIS	MANUELA	8,721
14	SCHIAVONE	VIVIANA	8,523
15	ORTONCELLI	MICHELA	8,100
16	ADDESE	CHIARA	7,596
17	ALBINI	PAOLA	7,500
18	NOVARINO	MANUELA	6,800
19	SCUDERI	LAURA	6,800
20	DEVALLE	LUISA VERONICA	6,100
21	LOZSEKOVA'	ANDREA	5,400
22	CHIARETTA	ANTONELLA ELEONORA	5,000
23	BUFFA DI PERRERO	EMANUELA	5,000
24	RISSONE	MANUELA	5,000
25	DE CARIDI	ANTONINO	3,800

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
DIABETOLOGIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	BAVOSO	MARIA PIA NORMA	37,735
2	OZZELLO	ALESSANDRO	32,700
3	ORIGLIA	CARLA	23,115
4	MINONNE	ADRIANA	22,400

5	MANTI	ROBERTA	21,195
6	ALÌ	ANNA	17,900
7	BENCO	ROSANNA	17,400
8	GATTO	VALENTINA	16,802
9	CANTINO	ELENA	14,800
10	RAMUNNI	MARIA JOSEFINA	13,878
11	DI BISCEGLIE	CATALDO	13,400
12	GAIA	DANIELA	12,900
13	GIORDANO	ROBERTA	12,013
14	LANFRANCO	FABIO	11,849
15	PERGOLIZZI	ENRICO	10,577
16	SCAFIDI	MARIA ROSA	10,100
17	PRODAM	FLAVIA	9,050
18	BAFFONI	CLAUDIA	8,760
19	LIA	SALVATORE	8,600
20	SETTANNI	PATRIZIA	8,500
21	CORNELI	GINEVRA	6,863
22	MICALI	GIULIANA	6,800
23	SANSONE	DANIELA	6,800
24	ME	ELISA	6,800
25	CAVALERI	ANTONIO	6,000
26	VERGONI	ADRIANO	5,600
27	GAUNA	CARLOTTA	5,239
28	ROMEO	FRANCESCO	5,200
29	BROCATO	LOREDANA	5,000

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
EMATOLOGIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	MOSSO	FELICITA	18,300
2	VASSIGH	HOSSEIN	15,100
3	LAROCCA	ALESSANDRA	8,900
4	BERTOLA	ALESSANDRA	8,600
5	DE MARCO	FEDERICA	6,800
6	CAVAGNA	LAURA	6,700

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
ENDOCRINOLOGIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	BENCO	ROSANNA	32,900
2	BELLONE	IAELE MARIA	23,555
3	MINONNE	ADRIANA	22,400
4	GIORDANO	ERNESTO	20,400
5	SETTANNI	PATRIZIA	19,500
6	RAMUNNI	MARIA JOSEFINA	18,138
7	GIORDANO	ROBERTA	18,114

8	ALÌ	ANNA	17,800
9	GATTO	VALENTINA	17,600
10	MODAFFERI	RICCARDO	15,959
11	DI BISCEGLIE	CATALDO	14,189
12	GAIA	DANIELA	12,900
13	LANFRANCO	FABIO	12,346
14	LIA	SALVATORE	10,600
15	MANTI	ROBERTA	10,500
16	GOTTERO	CRISTINA	10,392
17	ORIGLIA	CARLA	10,200
18	GAUNA	CARLOTTA	9,900
19	BAFFONI	CLAUDIA	8,700
20	PRODAM	FLAVIA	8,120
21	CORNELI	GINEVRA	7,686
22	SANSONE	DANIELA	6,800
23	ME	ELISA	6,800
24	NICOTERA	MARIA	5,465
25	ROMEO	FRANCESCO	5,200
26	BROCATO	LOREDANA	5,000

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
FISIOCHINESITERAPIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	ALLORTO	VITTORIO	30,932
2	CETANI	PIETRO	28,400
3	BATTAGLINO	NADIA	27,712
4	LUPPINO	MARIA DOMENICA	26,440
5	SAIACI	DOMENICA	23,566
6	AGLIETTA	RICCARDO	17,100
7	CASTELLI	SONIA	15,300
8	FICO	GENNARO	15,049
9	TESSARI	PAOLO	14,400
10	MORIONDO	ROBERTA	13,500
11	COCCHINI	LORELLA	12,600
12	GIACOMELLO	MAURIZIO	9,400
13	CRAVERO	ERIKA	5,100
14	TAVONI	MARA	5,100
15	CARELLO	MICHELE	4,300
16	PREITE	FABRIZIO	4,200

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
FONIATRIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	DE VICARIIS	AURELIO	29,600
2	FATOOREHCHI	ROSHANAK	16,100
3	FAVERO	ELENA	8,000
4	MUSTO	RITA	6,200
5	CONSOLINO	PATRIZIA	3,800

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
GASTROENTEROLOGIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	SIDOLI	LAURA	18,500
2	SOLTANINAS-SAB	SHAHPAR	13,010
3	BERRUTTI	MARA	7,700
4	IMARISIO	PAOLA	6,800
5	IOVINO	PAOLA	6,800
6	GENTILCORE	ELENA	6,200

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
GERIATRIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	LEPORE	GERARDO	40,400
2	SCARAFIOTTI	CARLA	31,400
3	D'AMATO	MARIA CHIARA	22,600
4	BERT	LAURA	22,600
5	IVALDO	MARZIA	22,300
6	BERGOGLIO	ISA RITA	19,500
7	VALLERO	FULVIA	17,700
8	ANGELORO	LETIZIA	16,500
9	CORCELLI	FRANCESCO	16,028
10	GIACOMETTO	IORELLA	15,300
11	MAGNANO	ALESSANDRA	14,600
12	D'AGOSTINO	ELENA	14,380
13	SANTORO	MARIANGELA	12,800
14	PERSICO	DIEGO	12,300
15	FIORIO PLÀ	LIVIA	10,700
16	TIBALDI	VITTORIA	10,600
17	TONINI	ELEONORA MARIA	9,400
18	BAZZARONE	PATRIZIA	8,800
19	CAPUTO	MIRIAM	8,000
20	SPEME	STEFANIA	7,860
21	FIorentINO	FRANCESCO	6,800
22	MARINO	ANGELA	6,800
23	PONTE	ELISABETTA	6,300
24	TIzzANI	BARBARA	5,300
25	FERRERO	SONIA	5,100
26	NALDI	TAMARA ALMA	3,800
27	PILON	SILVIA	3,800

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	VERGARA	DOMENICO	24,000
2	GALIZIA	PAOLO	17,210
3	MORRA	ANDREA	12,036
4	POLITO	MASSIMO	11,000
5	CASTELLA	ANNALISA	11,000
6	AMICI	ARIANNA	10,700
7	LENTINI	ANTONINO	10,600
8	GULINO	MARGHERITA	10,400
9	CHARRIER	LORENA	9,900
10	MAINA	LUCA	9,400
11	ZOIA	IRENE	7,800
12	ABBONA	FRANCESCA	6,800
13	ZOLLESI	GERMANA	6,400
14	GHIGO	SIMONA	5,000
15	RICETTA	MANUELA	4,800
16	PAESE	ROSA	4,200
17	SCIENZA	FEDERICO	4,000
18	LEPRATTO	GIORGIO	3,956
19	DI NOLA	ANTONIETTA	3,800
20	LANCI	GISELLA	3,400
21	SAVAROLA	LUCIO	3,000
22	ICARDI	GIAN PIERO	3,000

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
MALATTIE INFETTIVE

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	GRAMONI	ALESSANDRO	13,300
2	ZEME	DANIELA ANGELA	12,128
3	BIANCO-CHINTO	MARIA FIORENZA	10,900
4	AGUILAR MARUCCO	DIEGO	9,000
5	SALES	PAOLA	8,700
6	DE BLASI	TIZIANO	7,300
7	FERA	GIUSEPPE	5,000

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
MEDICINA DEL LAVORO

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	CANTALE	GIUSEPPINA	27,320
2	RAMUS	DANIELA	14,695
3	GALLETTI	FORTUNATA	12,400
4	SINACORI	MARIA PIA	7,720

5	TRIBUZIO	ENRICO MARIA	6,400
6	DE CARLO	GIANPAOLO	6,000
7	MARINI	FRANCESCO	6,000
8	PAGLIARO	GRAZIELLA	5,000
9	BRIGANTI	ANTONIO	3,900
10	CATALANO	PASQUALINA	3,000

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
MEDICINA DELLO SPORT

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	COLETTI MOIA	GIULIA	33,004
2	GIACCHINO	MAURIZIO	32,416
3	LEVETTO	MARCO	23,562
4	PORZIO	MILENA	20,700
5	CHIEY	ALFREDO	17,100
6	ZAMPERONE	OLIVIERO	17,000
7	MARTORE	MARCELLO	14,800
8	CAPPUCCIO	FRANCESCO	12,626
9	FACCIABENE	MARIELLA	11,846
10	TAMMARO	GIANPAOLO	6,038
11	NIZZA	EDOARDO	4,400
12	MASSARINI	MASSIMO	4,200

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
MEDICINA INTERNA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	DI FONZO	GIANCARLO	21,500
2	FIORA	ELISA	8,500
3	BONOMO	KATIA	7,700

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
MEDICINA LEGALE

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	TIOTTO	RENATO	38,960
2	SCAVINO	ROBERTA	34,236
3	CAPONE	MARCO	32,900
4	PISCOZZI	PAOLA	32,562
5	FERRERO	LUCA	27,711
6	MASSAZZA	ROBERTO	24,700
7	CASSOLARO	SILVIA	23,087
8	SIRAGUSA	ROBERTA	19,699
9	MONDINI	PAOLO	16,648
10	LOMBARDO	GIANPAOLO	15,848
11	SANTOVITO	DAVIDE	13,819
12	IANNUZZO	MARIA LUISA	12,499
13	VITETTA	GRAZIELLA	10,970

14	BERTINETTO	CLAUDIO	10,400
15	LOTTI	ILARIA VALERIDA	9,900
16	DI MURO	MICHELA	7,560
17	CLAPIER	CINZIA	6,200
18	LAMBARDI	ANNA	5,600
19	BRICCARELLO	LAURA ANNA	5,000
20	GALFRÈ	SUSANNA	4,800

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
MEDICINA TRASFUSIONALE

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	LARocca	ALESSANDRA	8,900

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
NEFROLOGIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	MORELLO	MAURIZIO	41,500
2	DI TULLIO	CARMELINA	26,600
3	MARCUCCIO	CRISTINA	6,800
4	IMARISIO	PAOLA	6,000

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
NEUROLOGIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	CASOLATI	DANIELE	43,400
2	SICURO	LUCA BENEDETTO	34,800
3	PIAZZA	DOMENICO	29,900
4	GIANELLI	MARIA LUIGIA	29,800
5	BO	ELISABETTA	27,700
6	DUC	ENRICA	26,600
7	TRIBOLO	ANTONELLA	25,300
8	CASSANO	DANIELA	23,900
9	PAGLIA	GABRIELLA	23,500
10	MORINO	UGO	22,400
11	PASQUINI	MARCO	22,200
12	COLETTI MOIA	MARIO	20,000
13	CALVI	LAURA	17,700
14	FERRO	ISABELLA	17,384
15	BORTOLOTTI	SIMONA	17,000
16	VERDUN DI CANTOGNO	ELISABETTA	16,567
17	CUCATTO	ANNA	16,400
18	BORGOGNONE	MARZIA	15,800
19	VALFRÈ	WALTER	12,299
20	NOBILE	MAURO	9,600

21	FORNO	RITA	9,200
22	TAVELLA	ALESSIA	9,200
23	GASVERDE	SABRINA	9,200
24	FRANCO	ALESSANDRA	9,000
25	MILANO	EVA	8,900
26	GROSSO	ROBERTA	8,700
27	GUIDO	MARILENA	8,000
28	MELIS	FABIO	8,000
29	RIVOIRO	CHIARA	8,000
30	BAIMA RUGHET	CHIARA	7,400
31	TARANTELLO	ROSANGELA	6,800
32	FERRERO	MARGHERITA	6,800
33	COCCIOLI	VITO	6,000
34	PIPIERI	ANTONIO	5,900
35	BARBERO	PIERANGELO	5,700
36	CANEPARO	DANIELE	5,602
37	SARACCO	ELEONORA	5,600

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	SCOFFONE	CRISTINA	47,152
2	SPINELLI	GIUSEPPE GIULIO	42,800
3	BERTAZZO	MANUELA	36,700
4	GENINATTI NENI	GIOVANNI	33,701
5	MAROTTA	EUGENIO	33,465
6	CERQUONI	MARINA	32,900
7	INCISA DI CAMERANA	LUIGI	28,632
8	MALANDRA	ANNA LUISA	24,688
9	ATRIPALDI	ANTONELLA	23,900
10	CAVALLO	PAOLA	22,900
11	ALBESANO	STEFANIA	21,971
12	BAIONA	MARIA	21,700
13	GENTA	MARINA MA- RIA PIA	20,600
14	PENGO	ANNAMARIA	20,300
15	ISOCRONO	ANNALISA	20,259
16	CLAUSER	DANIELA	17,540
17	LECCESE	ANTONIO	16,632
18	TUVERI	MARINA	15,592
19	BELLINO	PATRIZIA	14,274
20	ASCRIZZI	ELENA ROSALIA	12,634
21	SIRIANNI	CHIARA NIDA	12,258
22	RAMILLI	LAURA	10,940
23	VESCO	SERENA	9,448

24	CARTELLO	ROBERTA	9,184
25	BERTINI	NICOLETTA	9,004
26	CALDOGNETTO	MARINA	9,000
27	REBESSI	ERIKA	8,800
28	POLOTTI	MAURA	8,342
29	SALZANO	ANNA	8,090
30	CANAVESE	CARLOTTA	8,000
31	LEVI MONTALCINI	MARTA	7,655
32	FILIPPA	ADRIANA PATRICIA	7,641
33	BELLINI	MARIA PIA	7,400
34	BIAMINO	MARIA ROSA	6,400
35	MACOCCO	ELENA	6,200
36	SCHIAPPA	LAURA	6,100
37	RIVALTA	GIOVANNI	5,939
38	NIEDDU	CRISTINA	5,700
39	REALE	STEFANIA	5,600
40	COZZUPOLI	ELENA	5,572
41	PIERI	ILARIA	5,000
42	SILVESTRO	EMILIANA	5,000
43	LA BARBERA	ANNA	4,200
44	MELILLO	MICHELA	3,800
45	IORELLA	RAFFAELLA	3,800

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
OCULISTICA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	DE LELLIS	ANNA	58,710
2	TIBALDI	LORENZO	49,659
3	ACTIS	GIANPIERO	48,200
4	POPESCU	DANA ALEXANDRA	45,808
5	CARDONA	PASQUALE	44,238
6	LEGA	MAURO	40,900
7	POLLASTRO	RODOLFO	39,461
8	BAY	ANGELO	35,000
9	ZANOTTI	MARCELLO	34,900
10	BIANCHI LAZOTTI	ROSSANA	34,250
11	GREMMO	ENRICO	29,800
12	POGGIO	VALERIA	27,812
13	MENGA	MASSIMO	26,800
14	GUGLIERMINA	PAOLO	25,544
15	CATELLINO	PATRIZIA	25,400
16	GALLI	ROBERTO	24,000
17	VADALÀ	GIUSEPPE	23,800
18	MOLINATTI	ALBERTO	23,600
19	MUSSO	PATRIZIA	23,340

20	BELLA	GRAZIA MARIA	23,200
21	BELCASTRO	COSIMO VINCENZO	23,100
22	D'AMBROSIO	MARCO	23,100
23	CAMERON CURRY	PAOLO	22,500
24	DEMARIE	GIUSEPPE	22,300
25	ALESSI	CLEMENTE	22,000
26	LONGO	FRANCESCO PIERO	20,842
27	CAMERINO	LUISELLA	20,114
28	DELPIANO	MARCO	17,200
29	FORNARA	EMANUELA	16,729
30	CECI	DAVIDE	16,467
31	SAVIO	ERIKA	15,792
32	FASANA	MARIA GRAZIA	15,782
33	ZAMPAGLIONE	CURZIO	15,735
34	PALANZA	LORENZA ITALIA	14,200
35	DJEUGOUE FONGANG	ALINE	13,629
36	TRIGGIANI	ALESSANDRO	13,240
37	BELLI	LUCA	12,907
38	MANEA	MARILISA	11,185
39	FORNERO	ANGELA	10,974
40	ABDOLLAHI	ALI'	10,942
41	GALLO	RAPHAEL	10,602
42	TONINI	LAURA	10,453
43	DOGLIANI	MONICA	8,009
44	KOTLAJIC	NADA	7,800
45	PENDINO	VALERIA	7,638
46	ANNETTA	FEDERICA	7,500
47	MICIELI	MARIA PIA	7,400
48	SILVAGNI	VALENTINA	6,803
49	GROSSO	ANDREA	6,800
50	ABEDIN POUR	MAJID	6,324
51	CATTANI	ILARIA	6,172

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
ODONTOIATRIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	DELLAPIANA	DANIELA	56,503
2	MORELLO	GIOVANNI	50,683
3	RAPALINO	MIRELLA	46,580
4	BINATO	EGIDIO	44,756
5	GARAVELLI	MARINA	40,420
6	SOLA	LAURA	37,572
7	TARELLO	FRANCO	34,600
8	RUZZI	ANITA	31,275
9	FORTUNA	LORENA	30,072

10	SCOPELLITI	ANTONIO	29,400
11	TARDITI	CLAUDIA	29,000
12	LO RUSSO	ANTONELLA	28,912
13	BATTIATO	ROBERTO	27,666
14	REVELLI	EZIO	27,200
15	MATTEA	ALDO	27,078
16	BLENGIO	EZIO ZAVERIO	26,695
17	BORNENGO	VALTER	26,235
18	BARCO	ANTONELLA	26,200
19	BOLLA	BIANCA	26,100
20	FERRERO	GRAZIA	25,900
21	DAGNA	ALBERTO	25,900
22	FORMICA PAPIS	NICOLA	25,800
23	BARBERO	MARINA	25,700
24	DE BARTOLOMEO	CHIARA	24,936
25	FLECCHIA	GIOVANNI	24,800
26	BRIGNOLO	CARLO	24,800
27	MAZZIOTTI	RAFFAELE	24,408
28	BUGNI	LIVIA	24,300
29	MARCHISIO	LUCA	24,100
30	PELLATI	DONATELLA	23,900
31	TRAPANI	ANGELO	23,678
32	CIRILLO	GUIDO	23,600
33	LUCATO	TULLIO	23,000
34	GIACOMELLI	PAOLA	22,900
35	MARGIOTTA	ANTONIO	22,800
36	MELLUSO	GIOVANBATTI- STA	22,700
37	GIAI PRON	LUCIANO	22,600
38	BELLA SANTA	ADA	22,400
39	BRUNO	VINCENZO	22,200
40	SHIBLY	FUAD	22,200
41	DONATO	ANTONINO	22,200
42	CENA	GIORGIO	22,030
43	MADAU	MIRIAM	21,998
44	NEGRO FERRERO	STEFANIA	21,900
45	DI LUPO	MAURO	21,700
46	CABALLO	CLAUDIO SERGIO	21,500
47	VALENTI	GIANFRANCO	21,100
48	GAROGLIO	EMILIO	20,600
49	FERRERO	ROBERTO	20,493
50	FASSI	ANTONIETTA	20,433
51	DE GIORGI	DOMENICO	20,300
52	LODEZZANO	RINALDO	19,969
53	TEDESCO	ANDREA	19,900
54	PORZIO VERNINO	GABRIELLA	19,300
55	LEANZA	RITA	19,100

56	BARONE MONFRIN	SANDRO	18,973
57	TRUNGADI	ROSA	18,700
58	RUSSO	CRESCENZO	17,500
59	MORANO	LEONARDO	17,300
60	MORETTI	LAURA	16,300
61	CAVALLO	ALESSANDRA	14,840
62	BOGETTO ELLENA	PAOLO	14,490
63	ORECCHIA	ELENA	14,400
64	TURATTI	GAETANO	14,100
65	DOGLIO	PAOLA MICHELA	13,900
66	BRESSAN	CORRADO	13,801
67	MORABITO	ANGELA	13,560
68	GARAVELLI	ENRICO MARIA	13,200
69	BRUNELLI	STEFANIA	13,134
70	BOMBARA	MARCO	11,300
71	PIACENZA	MICHELE	10,634
72	MATTIODA	FEDERICA	10,500
73	PISANO	ANTONIO	10,200
74	FERRERO	ELISABETTA	9,700
75	CURRÒ	SEBASTIANO	9,600
76	BECCHINO	BARBARA	9,500
77	IANNACCONE	GIAN ALFREDO	9,358
78	COLTELLARO	FRANCESCA	9,000
79	SCALIERI	FRANCESCO	8,200
80	AGOSTINO	ALBERTO	7,800
81	CAMPANELLA	FEDERICO	7,100
82	ANTONUCCI	FRANCESCO	6,800
83	PASQUALIC- CHIO	FRANCESCA	5,400
84	BOTTO	LUCA	5,238
85	MAZZILLO	GERARDO	5,200
86	SALERNO	BRUNO	5,000
87	D'ELIA	MILENA	4,800
88	REVELLI	FEDERICO	4,767
89	CIPRI LETTERIA	ANTONIA	4,556
90	MOSCUFO	LUIGI	4,432
91	SENNI	THOMAS	4,398
92	POSTINI	SILVIA	4,305
93	PRATIS	ANDREA UMBERTO	4,200
94	PRATIS	CORNELIA CHIARA	4,200
95	RE	FRANCESCA	4,200
96	TITOLO	CRISTINA	3,900
97	VOCCOLA	ALFONSO	3,900
98	FARAZPEY	MOHAMMAD	3,850
99	MELONE	LAURA ANNA	3,714
100	BECCHINO	ROBERTA	3,600

101	GRECO	FRANCESCA	3,600
102	USAI	DAVIDE	3,500
103	BONOLIS	ANDREA	3,189
104	ESTINI	MARZIA	3,017
105	MACCHIONE	ROBERTO	3,000
106	MALARA	MARGHERITA	3,000
107	MARCHETTI	ELENA	3,000
108	INCARDONA	CINZIA	2,270
109	PASSIONE	ERNESTO	1,651
110	LAFACE	DOMENICO	1,200
111	BRUNO	GUIDO	1,200
112	MORETTO	ENRICO	1,200
113	ALTOMARE	ALESSIA	1,200
114	PETRI	MARTA	1,200
115	CASILE	SIMONA ANGELA	1,200
116	NAVA	SERGIO	0,536
117	PIZZI	DOMENICO SILVIO	0,000
118	GIULIODORI	DANIELE	0,000
119	SPATAFORA	MAURO	0,000
120	FAVOTTO	ROBERTA RENATA	0,000
121	SAVASTANO	FRANCESCO	0,000
122	MANZO	BARBARA	0,000

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
ONCOLOGIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	SAVAROLA	LUCIO	41,200
2	EVANGELISTI	LUCIA	16,457
3	STIVANELLO	MICHELA	14,000
4	BITOSSI	RAFFAELLA	12,300

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	AMICI	ARIANNA	10,700
2	GULINO	MARGHERITA	5,000
3	ABBONA	FRANCESCA	5,000

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
ORTOPEDIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	BOYER	SERGIO	45,869
2	BROGGI	SILVIO	42,800
3	BASSIGNANA	ALBERTO	41,100

4	MACARIO GIOIA	BRUNO	40,400
5	PUTAGGIO	GIACOMO	38,753
6	RIVARO	ROBERTO	38,000
7	VESPASIANO	MARCELLO	36,700
8	ABU HIGILEH	HANI MOHAMMAD	33,222
9	DURBANO	SAVERIO	26,000
10	GIACOMELLO	MAURIZIO	19,100
11	BERGAMASCHI	FRANCESCO	17,500
12	FRANCESCHINI	DANIELE	14,500
13	CETANI	PIETRO	12,700
14	CIALDELLA	LUCA	9,245
15	VIGLIERCHIO	PAOLO	5,000
16	CANCELLI	MARCO	4,800
17	BALLERINI	GABRIELLA	4,440
18	GRUTTAD'AURIA	CALOGERO	3,000

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
OSTETRICIA E GINECOLOGIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	SERRA	FRANCESCA	42,268
2	BOTTINO	GIOVANNI	41,600
3	CERRUTI	GIANCARLO	40,400
4	RASTELLI	CLAUDIO	38,600
5	BRIZZOLARA	MARIA	38,500
6	PASERO	LAURA	37,900
7	PESCARMONA	ALBERTO	37,300
8	FORESTA	CARMELA	37,176
9	BONETTO	ROBERTO	35,500
10	MARIATTI	MARCO	34,900
11	PEDRINI	ENRICO	33,429
12	MARINELLO	MARCO	32,000
13	BRACCO	GUGLIELMO	31,900
14	GRASSI	GIUSEPPINA	31,900
15	MAZZOCCHIO	MARISTELLA	31,100
16	CORVETTO	LORENZO	31,000
17	FIANCHINO	ORNELLA	29,764
18	TACCONIS	PAOLA	29,232
19	OBERTO	GRAZIA	28,163
20	LOIACONO	GEMMA	28,162
21	LA PROVA	ALESSANDRA	27,900
22	FANTINO	AMBRA	26,200
23	ROSI	ALESSANDRA	25,800
24	ARGENTIERI	RITA	25,088
25	FRANCOIS	VILLARS	24,155
26	MOSSETTI	MASSIMO	23,600
27	CASTELLO	CLAUDIO	23,300

28	MIRABELLA	MELCHIORRE	23,000
29	BIANCHERI	DANILA	22,624
30	BIASIO	MARISA	21,100
31	BORZACCHIELLO	CARMELA	17,929
32	MOGHRABI	SAMER	14,529
33	VERDIGLIONE	PAOLINA	14,180
34	GIORDANO	ANTONIA	13,944
35	PESOLA	DANIELA	13,376
36	AIDALA	SIMONA MARIA LUISA	12,700
37	FUSO	LUCA	12,356
38	ZINGARO	LOREDANA	12,330
39	MORTARA	GIULIA	12,161
40	DI PAOLA	GAETANA	10,126
41	SPADARO	STEFANIA	9,783
42	POSO	FRANCESCA	9,549
43	COLLA	FABRIZIO	9,503
44	CARERI	ILARIA CELESTINA	9,149
45	BATTAGLIA	TEODORA	8,938
46	BARBINI	VITTORIO	8,861
47	BRUCATO	TIZIANA	8,404
48	MAININI	ROBERTA	7,678
49	CAMPAGNA	LUCIANA	7,500
50	GAMBINO	VINCENZO SANDRO	7,500
51	UJCIC	ESTER	7,495
52	SCATIGNA	LAURA	6,921
53	MARIANI	LUCA LIBAN	6,800
54	CERA	EMANUELA	6,800
55	DI LEONE	GIUSEPPINA	5,100
56	CASTELLI	ELEONORA	5,000
57	GALLO	MARIE LAURE	5,000
58	CHIEPPA	PIERMARIO	4,800
59	MELLUSO	GIOVANBATTISTA	4,200
60	HAI ABDULLAHI	NAFISA	4,200
61	DJIMA	MASSOUDY ATANDA	3,800
62	STEFANIDOU	ERATO MARIA	3,800
63	MADADIFAR	SOHEILA	3,000

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
OTORINOLARINGOIATRIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	TARDITI	CLAUDIA	50,957
2	BISI	ORAZIO	50,000
3	MAJORE	LIDIA	34,152

4	DE VICARIIS	AURELIO	33,200
5	NAVIGLIO	GIOVANNA	30,200
6	GANDOLFI	GUIDO	30,100
7	ANDREIS	MARCO	29,459
8	CARLEVATO	MARIA TERESA	27,400
9	RIONTINO	ELENA	25,024
10	FOSSATARO	RITA	24,022
11	PORCU'	PAOLO	21,100
12	MARINI	FRANCESCO	20,700
13	LINGUA	CRISTIANO	18,896
14	IMPORTUNA	CARLO	17,986
15	ALBERTINI	DARIO	17,200
16	ROLLO	ANGELO	16,400
17	CURATO	MARIA PATRIZIA	15,900
18	MARINO	ROBERTO	15,300
19	FERRO	SILVIA	15,200
20	MOTTO	ELENA	11,331
21	ERARIO	GIUSEPPE	11,200
22	ELIA	MARIA TERESA	11,000
23	FADDA	GIANLUCA	10,748
24	MATTIAZZO	ALESSANDRO	9,991
25	DEHGANI MOBARAKI	MASSOUD	9,632
26	DI IORIO	DANIELE	7,100
27	GANGEMI	GIOVANNA	5,600

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
PATOLOGIA CLINICA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	ORSO GIACONE	GIOVANNI	40,200
2	CAUCHI INGLOTT	DENIS	17,294
3	CAVALLINI	ANGELA	12,900
4	SENA	GRAZIA MARIA	9,900
5	SOLDI	LUISA	7,800
6	RAPISARDI	MARILIA	6,205
7	PANERO	PAOLO	5,800
8	CANTAMESSA	CARLA	5,468
9	MORANO	ANNA MARIA	5,408
10	CAVAGNA	LAURA	4,200

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
PEDIATRIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	GRASSO	GIAMPIERO	47,600
2	SURIA	GIUSEPPE	44,500
3	PATRUCCO	GIOVANNA	43,900

4	GRAZIA	GIUSEPPE	43,500
5	PAGLIERO	ROSAURA MARGHERITA	42,200
6	MAGRIZOS	CHAIM	41,900
7	CORDERO	ANTONELLA	38,600
8	VIETTI RAMUS	MARISA	38,100
9	PASQUINO	GIUSEPPE	36,400
10	FELICIONI	VALTER	35,800
11	CIGNA	PAOLA MONINA	35,700
12	BALDONI	MARIA EUGENIA	35,500
13	BALBONI	ROBERTA	35,200
14	LEONESSA	MARIALISA	32,500
15	PERETTO	CLAUDIA	32,029
16	MIGLIORE	GIUSEPPINA	30,800
17	BOSCHIS	MARIA PAOLA	30,400
18	SCUTTARI	STEFANO	29,800
19	AGOSTINI	MANUELA	29,600
20	BARBERIS	LAURA	29,000
21	BALDI	PATRIZIA	28,500
22	ZUCCOLIN	GABRIELLA	27,300
23	LERRO	PIETRO	26,200
24	CIERVO	TIZIANA	25,900
25	MAINA	DANIELA	23,200
26	BOSCARATO	SILVIA	22,400
27	TRAVIERO	ANTONELLA	22,200
28	SPADA	MARCO	21,700
29	PARRELLA	TERESA	21,300
30	BUTTAUFUOCO	VITTORINA	20,109
31	CARPIGNANO	MAURIZIO	20,000
32	SCAGNI	PAOLA	20,000
33	MALORGIO	EMANUELA	19,600
34	COSTA	LUCIANA	19,400
35	MORELLO	MAURA	18,200
36	LIPENDA	JEAN PIERRE	17,800
37	NOCE	SILVIA	17,400
38	PIERSANTELLI	CRISTINA	17,100
39	ODERDA	SILVANA	17,000
40	GIORDANINO	SANDRA	16,400
41	CARISTO	PATRIZIA	14,220
42	PERFETTO	FATIMA	13,680
43	BARONE	ANNA PAOLA	13,400
44	ALLUTO	ALESSANDRA	12,300
45	VENTRIGLIA	ANNA	11,800
46	ANDREO	MARIA	10,724
47	BRETTO	ROBERTA	10,500
48	GIOVANNOZZI	CHIARA	10,100
49	MASTRODI-CASA	LUANA	9,900
50	ROASIO	LUCA	9,400

51	VALERA	MARIANGELA	8,800
52	FACELLO	SILVIA	8,700
53	PELTRAN	AMALIA	8,600
54	MURATORE	MARIA CRISTINA	8,100
55	BERMOND	SOLANGE	7,784
56	AIME	SILVIA	7,700
57	BRAMANTE	LUCIA MADDALENA	7,514
58	BRONDELLO	CRISTINA	7,500
59	GAGLIOTI	CARMEN MARIA	7,100
60	BRUNELLO	GIULIA	7,070
61	GRASSO	GIULIA	6,900
62	LACCISAGLIA	ANNA	6,900
63	PESSOLANO	ROSANNA	6,800
64	GALLO	ELENA	6,300
65	MORENO	GIOVANNA	5,988
66	GARETTO	SANDRA	5,900
67	DE VITO	BARBARA	5,900
68	BOBBIO	ADRIANA	5,645
69	CAGLIERO	ANDREA	5,145
70	GASTALDO	LUCA	5,100
71	DONATO	GUIDO	5,015
72	ARBORE	GIUSEPPE	4,200
73	COSTA	MARIO	3,800

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
PNEUMOLOGIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	BAGNASCO	GIUSEPPE	38,700
2	MADAMA	GIUSEPPE	31,300
3	ARDIZZI	ALDO	28,800
4	BERNARDI	VALTER	25,600
5	PERAGINE	PATRIZIA	23,500
6	SCOPELLITI	FRANCESCO	19,990
7	GIORIO	SONIA	18,306
8	MORABITO	MARIA TERESA	18,047
9	APOSTOLO	ROMINA	8,000
10	CARRARO	CHIARA FRANCESCA	6,800
11	SARCOLI	MADDALENA	5,900
12	BALTERI	ILARIA VALENTINA	5,600
13	GIACOSA	CARLOTTA	5,000
14	ROAGNA	DAVIDE	3,000

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
PSICHIATRIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	CUTRONE	LOREDANA	33,300
2	SPATOLA	GIUSEPPE	31,700
3	CRISTINA	EZIO	31,560
4	MICHELETTO	SILVANA	28,000
5	RULLO	TIZIANA	27,400
6	PEZZINI	FRANCA	27,200
7	FOPPIANI	ENNIO	27,000
8	VIGLIANCO	PAOLA	25,600
9	MARGIOTTA	TANIA	21,400
10	DELLAI	MONICA	20,775
11	TAVERNITI	ESTER	20,102
12	GIACOSA	ELENA	17,500
13	GNAVI	MICHELA	16,300
14	FEOLE	MICHELE	12,600
15	BRUSTOLIN	ANNALISA	11,700
16	PETRILLO	LUCIANO	11,193
17	BARBANTINI	MICHELA	10,246
18	PATTA	JESSICA	9,550
19	LERDA	SILVANA	9,200
20	GORDON	JACOB BENIAMIN	8,700
21	FORNAS	BARBARA	8,700
22	OLIVA	FRANCESCO	7,934
23	MAROZIO	SUSANNA	7,626
24	MARINO	FEDERICA	6,800
25	VISINTIN	ALICE	6,800
26	CARDIA	CLAUDIA	6,800
27	ALBANESE	BARBARA	5,212
28	PECORARO	MARIA	5,000
29	PONZIO	ELENA CATERINA	5,000
30	BOLGIANI CAMBIANO	MARIA	5,000
31	GIGLIO	FILOMENA	4,300

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
PSICOLOGIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	CRISTINA	EZIO	23,200
2	BOSSI	ENRICO MARIA	16,300
3	CHERASCO	PIERO	15,700
4	LERCARA	ELISABETTA	10,400
5	GIRAUDO	MANUELA	9,600
6	CUTRONE	LOREDANA	6,800

7	MINA	EMANUELA CARLOTTA	6,680
8	VIGLIANCO	PAOLA	5,000
9	ALLASIA	LUISA	4,900
10	ALLEMANO	PAOLA	3,000

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
PSICOTERAPIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	CERQUONI	MARINA	32,900
2	SPATOLA	GIUSEPPE	31,700
3	CUTRONE	LOREDANA	30,800
4	MICHELETTO	SILVANA	28,000
5	VIGLIANCO	PAOLA	25,600
6	CRISTINA	EZIO	24,600
7	BOSSI	ENRICO MARIA	16,300
8	CHERASCO	PIERO	15,700
9	PERIOLO	IDA	12,200
10	LERDA	SILVANA	9,100
11	GIRAUDO	MANUELA	8,400
12	ALLASIA	LUISA	4,900
13	IACONO	FABRIZIO	4,300
14	BARDINO	NADINE JOSÈ	3,000
15	ALLEMANO	PAOLA	3,000

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
RADIODIAGNOSTICA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	PRINZI	VINCENZO	5,400
2	BRUNELLO	ETTORE	5,300
3	INGVESBACK	PETRA KATARINA	4,200

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
RADIOLOGIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	SURIA	GIOVANNI	38,000
2	BIANCO	CORRADO	36,600
3	PRINZI	VINCENZO	5,400

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
REUMATOLOGIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	PISTONE	GIOVANNI	14,200
2	STOBBIONE	PAOLO	11,900

3	SARACENO	BARBARA	11,800
4	MALESCI	DOMENICO	9,481
5	BINANTI	NERINA	6,463
6	RAHIMZADEH	SHIRIN	6,400
7	GELLI	RENATA	5,734
8	PORFIDIO	GIOVANNI	5,600
9	FURFARO	LORELLA	4,200

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
SCIENZA DELL'ALIMENTAZIONE

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	MINETTI	FRANCA	47,238
2	SCHIAZZA	EMILIA	34,706
3	TRAPANI	ANNA	11,839
4	RABBIONE	LAURA	8,201
5	AGNELLO	ELENA	7,100
6	PORCELLANA	VITTORIA	6,000

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
TOSSICOLOGIA MEDICA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	CALOGERO	GIANFRANCO	14,125

COMITATO ZONALE TORINO
GRADUATORIA PROVINCIA TORINO ANNO 2009
AREA PROFESSIONALE MEDICI
UROLOGIA

Pos.	Cognome	Nome	Punteggio
1	UBERTI	EUGENIO	42,300
2	LASAPONARA	FEDELE	33,200
3	MOSELE	GIANFRANCO	32,200
4	VERCESI	ENRICO	25,600
5	PASQUALE	MASSIMO	21,800
6	CAVALLINI	ANDREW	21,100
7	PASQUALE	GIOVANNI	17,500
8	NEIRA	DARIO	17,200
9	CUGUDDA	ANDREA	14,402
10	SEDIGH	OMIDREZA	13,974
11	GIAMMÒ	ALESSANDRO	12,500
12	VACCA	FRANCESCA	10,776
13	MILAN	GIAN LUCA	10,742
14	BOSIO	ANDREA	6,800

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo (da assegnare alla S.C. Emergenza Territoriale 118).

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 38 /2009/SAP del 29.01.2009 è stato indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Amministrativo (da assegnare alla S.C. Emergenza Territoriale 118).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni e il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

1. Vecchio Ordinamento:
 - diploma di laurea in giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio o altra laurea equipollente;
2. Nuovo Ordinamento:
 - laurea specialistica nelle discipline di cui sopra o altra laurea specialistica equipollente.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di Laurea Specialistica (Nuovo Ordinamento) dovrà essere indicato oltre al titolo di studio anche la Classe di appartenenza;

- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata alla S.C.

“Amministrazione del Personale” (Ufficio Concorsi – 2° piano) dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, Via Zuretti 29, Torino, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita, e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni, e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;
- l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione, varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedenza lettera b);
- n) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio stato, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O. / Maria Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;
2. un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
3. documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione di punteggio. Ogni documento può essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- In originale

Oppure

- In copia Autenticata

Oppure

- Mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Oppure

- Mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

- Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello a disposizione anche presso l'Ufficio Concorsi - 2° piano - Azienda C.T.O. o scaricabile dal sito internet - www.cto.to.it ;

In ogni caso per poter essere tenute in considerazione devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Art. 6

Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

Prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

Prova pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

Prova orale : vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale ("Concorsi ed Esami"), non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7

Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 73 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Art. 8

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 9

Conferimento del posto

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10

Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, ai fini

della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione (pena la decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso), le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine, il destinatario deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 11 Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. All'atto dell'immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio, e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 12 Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, e sarà valida per trentasei mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 13 Ritiro dei documenti

Entro nove mesi dall'approvazione della graduatoria, i candidati potranno richiedere, con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione al concorso. Decorso tale termine, l'Azienda potrà procedere al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo le necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Art. 14 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente, ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

In applicazione del D.lgs. 215/01, art. 18, comma 6 e 7, con il presente concorso essendosi determinata una somma di frazioni pari all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (Via Zuretti 29, Torino – tel. 011/6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Ortopedia e Traumatologia.

Art. 1 Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 54/2009/SAP del 10.02.2009 è stato indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico – Ortopedia e Traumatologia.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni e il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data. Alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione e il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare, concernente i requisiti di accesso all'incarico di direzione di struttura complessa per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del Decreto Legislativo 28 luglio 2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.
- iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata alla S.C. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi - 2° piano) dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, Via Zuretti 29, Torino, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita, e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni, e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;

l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione, varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedenza lettera b);

n) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio stato, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O. / Maria Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

2) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

3) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione di punteggio. Ogni documento può essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- In originale
- Oppure
- In copia Autenticata
- Oppure

- Mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Oppure

- Mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

- Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello a disposizione anche presso l'Ufficio Concorsi - 2° piano - Azienda C.T.O. o scaricabile dal sito internet - www.cto.to.it ;

In ogni caso per poter essere tenute in considerazione devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Art. 6

Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

Prova scritta: relazione su di un caso clinico simulato, o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale ("Concorsi ed Esami"), non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7

Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;

- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Art. 8

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 9

Conferimento del posto

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10

Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera C.T.O. / Maria Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione (pena la decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso), le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine, il destinatario deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Art. 11

Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. All'atto dell'immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio, e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 12

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, e sarà valida per trentasei mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 13

Ritiro dei documenti

Entro nove mesi dall'approvazione della graduatoria, i candidati potranno richiedere, con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione al concorso. Decorso tale termine, l'Azienda potrà procedere al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo le necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Art. 14

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente, ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, si terranno in seduta pubblica presso il Presidio Ospedaliero C.T.O., S.C. "Amministrazione del Personale" (Via Zuretti 29 - Torino), e saranno effettuate alle ore 10.00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

In applicazione del D.lgs. 215/01, art.18, comma 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./MARIA ADELAIDE (Via Zuretti 29, Torino - tel. 011/6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino
Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento dell'incarico temporaneo per n. 1 posto di Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

E' stato indetto il seguente avviso pubblico per soli titoli per conferimento incarico temporaneo per:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia per l'A.O. Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino.

Requisiti richiesti: Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitazione e specializzazione nella Disciplina o in disciplina equipollente/affine.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino
Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia per l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino - Presidio Umberto I di Torino.

Requisiti richiesti: Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitazione e specializzazione nella Disciplina o in disciplina equipollente/affine.

Le domande redatte in carta semplice a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. - Serie Concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino
Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in

possesto del Diploma di Laurea in Psicologia per il progetto “Studio dello sviluppo cognitivo nei pazienti affetti da tumore SNC”.

In esecuzione alla deliberazione n. 175 del 06/02/2009 è indetto:

avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesto del Diploma di Laurea in Psicologia per il progetto “Studio dello sviluppo cognitivo nei pazienti affetti da tumore SNC”. L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1

Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo lordo della Borsa di Studio è fissato in Euro 4.000,00.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2

Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesto, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- e) Diploma di Laurea in Psicologia;
- f) Specializzazione in Psicologia della Salute (anche in corso);
- g) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. “OIRM S-Anna”, Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesto della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto c) del presente Bando;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesto entro i termini di

scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: www.oirmsantanna.piemonte.it);
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 5

Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- Corso di perfezionamento triennale sulle basi neuropsicologiche dei disturbi dell'apprendimento;
- Corso di perfezionamento in psicologia ospedaliera;
- Specifica esperienza maturata nel campo: conoscenza e competenza nell'applicazione di protocolli atti alla valutazione neuropsicologica e cognitiva in età evolutiva;
- Documentata esperienza di valutazione cognitiva di pazienti pediatrici affetti da tumori SNC;
- Frequenza di almeno un anno di un reparto di Oncologia Pediatrica, e di partecipazione al lavoro multidisciplinare sui casi.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6 Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti;
- di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7 Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Ricerca Rapporti Università Formazione Integrata c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna
Corso Spezia 60 – 10126 Torino
Telef. 011 3134943, Fax 011 3134669

Il Direttore generale
Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 6 per candidati in possesso del Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico per il progetto di ricerca "Diffusione dell'infezione da Chlamydia trachomatis nella popolazione giovanile torinese".

In esecuzione alla deliberazione n. 176 del 06/02/2009 è indetto:

avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 6 per candidati in possesso del Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico per il progetto di ricerca "Diffusione dell'infezione da Chlamydia trachomatis nella popolazione giovanile torinese". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1

Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 6. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 5.000,00 lordi (I.R.A.P. e oneri aziendali compresi).

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S-Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto c dell'art. 2;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: www.oirmsantanna.piemonte.it);
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 5

Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;

Costituiranno titoli preferenziali:

- Esperienza maturata nell'utilizzo di tecniche di diagnostica microbiologica;
- Conoscenze informatiche (buone conoscenze del pacchetto "Office");
- Buona conoscenza della lingua inglese;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;

- Responsabile del Progetto o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6

Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7

Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8

Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.S. Rapporti Ricerca Università Formazione Integrata
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna

Corso Spezia 60 – 10126 Torino

Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Il Direttore generale

Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna
Walter Arossa

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo
Avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore medico della S.C. Geriatria e S.C. Dietetica e nutrizione clinica.

In esecuzione dei provvedimenti del Direttore Generale 30.12.2008 n. 1100 e n. 1102, quest'ultimo successivamente modificato con provvedimento 02.02.2009 n. 75, è indetto pubblico avviso per l'attribuzione dell'incarico di:

- Direttore medico della S.C. di Geriatria
- Direttore medico della S.C. Dietetica e nutrizione clinica

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dall'art. 15 - *ter* del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 così come approvato con D.Lgs. 19.06.1999, n. 229, dall'art. 2 del D.L. 18.11.1996, n. 583, convertito, con modificazioni, in legge 17.01.1997, n. 4 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484 e tenuto conto delle linee di indirizzo per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte contenute nella D.G.R. 26 maggio 2008, n. 55-8865, come modificata dalla D.G.R. 28 luglio 2008, n. 57-9325.

Il trattamento economico del posto suddetto è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro della competente area dirigenziale vigente nel tempo.

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO ORGANIZZATIVO DELLA STRUTTURA E DEL PROFILO PROFESSIONALE

Per la conduzione della S.C. di Geriatria è necessaria una particolare capacità nella:

- gestione dei posti letto per il ricovero ordinario e per il Day-Hospital, nonché dell'attività ambulatoriale di riferimento per l'area provinciale;
- gestione dei posti letto di cure intermedie nell'ambito del percorso di continuità assistenziale tra acuzie ospedaliere e territorio;
- gestione del budget della Struttura Complessa, sia per quanto attiene le risorse assegnate, che per il raggiungimento degli obiettivi.

Per la conduzione della S.C. di Dietetica e Nutrizione Clinica è necessaria una particolare capacità nella:

- gestione dell'attività specialistica ambulatoriale ospedaliera e di quella territoriale, nonché del Day-Hospital;
- gestione del budget della Struttura Complessa, sia per quanto attiene le risorse assegnate, che per il raggiungimento degli obiettivi;
- collaborazione con le diverse Strutture aziendali e con l'A.S.L. territoriale nella gestione interdisciplinare dei pazienti esterni e di quelli ricoverati.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego (con la osservanza delle norme in tema di categorie protette) è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

D) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

E) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Ai fini del conteggio dell'anzianità di servizio di sette anni, richiesta ai medici in possesso di specializzazione, è valutato anche il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della salute in base ad accordi nazionali, con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie. I certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

L'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico o non oltre il primo corso attivato se successivo; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo – Corso Carlo Brunet n. 19/A, (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00; il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione degli aspiranti per l'espletamento del colloquio, anche se inoltrate in tempo utile.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ov-

vero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;

e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia, della abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica e della iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

f) il possesso dei requisiti di cui al precedente punto E) (specializzazione e/o anzianità di servizio);

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è obbligatoria;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti in carta semplice:

1) *Curriculum* professionale datato e firmato dal candidato; i contenuti del *curriculum* professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- alla produzione scientifica.

2. *elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati;*

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata presentazione della relazione e del *curriculum* professionale costituiscono motivo di esclusione dall'avviso.

5. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI ESPERTI

Secondo quanto disposto dall'art. 15 ter D. Leg.vo n. 502/1992 e s.m.i. "La Commissione, nominata dal Direttore Generale, è composta dal Direttore Sanitario, che

la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del S.S.N., preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di direzione".

In base alla D.G.R. del Piemonte 26 maggio 2008, n. 55-8865, come modificata dalla D.G.R. 28 luglio 2008, n. 57-9325, a parte la figura del Direttore Sanitario che la presiede come membro di diritto, sia il Direttore Generale, sia il Collegio di Direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di Struttura Complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Nelle more della predisposizione di tale elenco completo, la Giunta Regionale ha precisato che le Aziende Sanitarie Regionali potranno attingere agli elenchi nominativi dei Responsabili di Struttura Complessa operanti nelle Aziende Sanitarie delle seguenti Regioni: Piemonte – Abruzzo – Veneto – provincia di Trento – Valle d'Aosta – provincia di Bolzano – Liguria – Puglia – Sicilia – Campania – Lombardia – Marche.

Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali.

Il Direttore Generale procede – secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità, alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali.

Il Collegio di Direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

Per la partecipazione alla Commissione di esperti di cui sopra vale la disposizione di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) del D. Leg.vo n. 165/2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità per coloro che ricoprano cariche politico-sindacali. All'atto dell'accettazione della nomina l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi saranno effettuate da una Commissione in seduta pubblica, presso il Servizio Personale in Cuneo – C.so Carlo Brunet n. 19/A alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

6. MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione è competente ad effettuare l'accertamento del possesso dei requisiti e quindi a stabilire l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla procedura e ad accertare l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

La valutazione del *curriculum* sarà effettuata ai sensi dell'art. 8 del DPR. 10.12.1997 n. 484.

I contenuti del *curriculum* professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua

attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR n.484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum*, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione; tale dichiarazione tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia anche per ogni altro documento.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

In conformità a quanto stabilito nella D.G.R. n. 55-8865 del 26 maggio 2008, come modificata dalla D.G.R. 57-9325 del 28 luglio 2008, la valutazione dei candidati in rapporto al fabbisogno che caratterizza la struttura complessa avverrà sulla base delle seguenti indicazioni funzionali:

- competenze tecnico-professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;

- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

- scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;

- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;

- rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti;

- richiesta di una relazione redatta da ciascun candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...). Tale relazione dovrà essere presentata dai candidati alla Commissione di Esperti il giorno in cui sarà effettuato il colloquio.

La Commissione di esperti, sulla base del fabbisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta nominativa. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, come sopra definiti.

La data e la sede del colloquio, da sostenere subordinatamente alla ammissione, saranno comunicate agli aspiranti tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda; in tale giorno i candidati dovranno presentare la relazione sopra specificata.

Poiché l'ammissione degli aspiranti alla procedura è decisa dalla commissione preposta alla selezione della rosa dei candidati idonei al conferimento dell'incarico, i candidati saranno convocati, con le modalità suindicate, per conoscere le decisioni della commissione in ordine alla ammissione e, in caso positivo, per sostenere il colloquio.

Gli aspiranti che, per qualsiasi causa, non si presenteranno alla convocazione saranno considerati rinunciatari.

7. CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 ter del D. Leg.vo 30.12.1992 n. 502 come modificato dall'art. 13 del D. Leg.vo 229/99, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dall'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve

L'attribuzione dell'incarico dà luogo alla costituzione di un rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato e dà titolo a specifico trattamento economico. Il dirigente titolare dell'incarico è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche concernono le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti. I risultati di gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il nucleo di valutazione.

L'aspirante al quale verrà attribuito l'incarico sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti di rito o le corrispondenti autocertificazioni, nonché la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni

di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione del servizio.

8. NORME FINALI

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Corso Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171/643348 - 643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Direttore generale
Giorgio Gatti

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE (da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda).

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____
chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico della S.C. di _____

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune

di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);

3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313);

4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia e dell'abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

5) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della provincia di _____ (o dello Stato CE _____);

6) di essere in possesso della anzianità di servizio di anni _____ nella posizione funzionale di _____ maturata presso _____;

7) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____;

8) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;

9) di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____ dal _____ al _____ (indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);

10) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;

11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente _____ tel _____

data _____ Firma _____

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico temporaneo a n. 2 posti di Dirigente Medico Ortopedia e Traumatologia (S.C. Ortopedia e Traumatologia Pediatrica). Riapertura termini.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 38 in data 17.02.2009, viene disposta la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico temporaneo dei seguenti posti:

n. 2 Dirigente Medico Ortopedia e Traumatologia (S.C. Ortopedia e Traumatologia Pediatrica).

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO (Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore

Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il colloquio (punti 50) verterà: "Sulla disciplina oggetto della selezione".

La graduatoria sarà formulata sulla base del colloquio e dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 483/97.

Il primo incarico verrà conferito, per un periodo massimo di mesi otto, nelle more di espletamento del relativo pubblico concorso; il secondo incarico disposto in sostituzione di personale assente dal servizio in astensione anticipata per maternità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via S. Caterina n.30, Alessandria - Tel.0131/206728 - 206764.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi

Il Direttore generale
Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore generale

Azienda Ospedaliera

"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16

15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____
rivolge istanza di partecipazione all'avviso per il conferimento di incarico, per titoli e colloquio, a n.2 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia (S.C. Ortopedia e Traumatologia Pediatrica).

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di non aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso della laurea in _____;
7. di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____;

8. di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi della provincia di _____;

9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);

11. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R.487/1994);

12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____ Firma _____ (per esteso)

FACSIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA' (Artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art.483 del

Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di

dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare

l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Borse di studio per il progetto regionale di farmacovigilanza - anno 2009.

Viene finanziato tramite l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara il progetto regionale di farmacovigilanza - anno 2009

A tal fine viene indetta selezione per il conferimento di tre borse di studio, per il periodo di otto mesi, per il progetto regionale di farmacovigilanza - anno 2009.

I requisiti specifici richiesti sono i seguenti:

- Laurea in farmacia ovvero in chimica e tecnologia farmaceutiche
- Abilitazione
- Iscrizione Albo
- Specializzazione in Farmacia ospedaliera o altra specializzazione equipollente

L'importo di ogni borsa di studio è di € 1.666.66 mensili lordi e l'attività comporta impegno orario di 38 ore settimanali.

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara - S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 - Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i re-

quisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
 - di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
 - di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale
- Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare

un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore generale
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Dirigente Medico - Cardiocirurgia per la Struttura Complessa a Direzione Universitaria "Cardiocirurgia".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 12.02.2009 n.53/65/36/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1:

Dirigente medico – Cardiocirurgia

per la Struttura Complessa a Direzione Universitaria "Cardiocirurgia" presso questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per le Aree Dirigenziali Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dall'art.1 e dall'art.24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483:

- *requisiti generali:*

a) cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;

- *requisiti specifici:*

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art.24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art.56, comma 1, del citato D.P.R. 483/97 di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 ovvero nelle discipline affini ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 28 luglio 2000 n.254.

Ai sensi dell'art.56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purché ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'U.S.L. o Azienda Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento delle idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista, C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda datata e firmata deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.5.1995 n.127 ed ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, in materia di documentazione amministrativa.

Per l'ammissione al concorso, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

- a) il cognome e nome;
 - b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
 - d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
 - f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il relativo titolo è stato conseguito;
 - g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso. Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
 - l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.
- Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:
- m) il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - n) il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - o) la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

- 1) originale o copia del diploma di Laurea richiesto e del certificato di abilitazione;
- 2) originale o copia del certificato di specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;

5) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza, a parità di punteggio, nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

6) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Deve altresì essere allegato alla domanda di ammissione il certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art.71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 10

Titoli accademici e di studio - punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Curriculum formativo e professionale - punti 4

Tutte le attività svolte presso quest'Azienda a seguito di stipula di contratti atipici verranno ampiamente valorizzate nell'ambito delle valutazioni dei titoli riferiti al curriculum professionale dei Sanitari istanti.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483 sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto dalla Legge 127/97, come modificato con Legge 191/98.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n.68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'assunzione del vincitore è effettuata per un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art.14 del vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito dei candidati risultati idonei è approvata con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", su delega del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria generale finale sarà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso verrà invitato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni in carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato

e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20 maggio 1985 n.207, al D. Lgs. 30 dicembre 1992 n.502, al D. Lgs. 7 dicembre 1993 n.517, al D. Lgs. 19 giugno 1999 n.229, alla Legge 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni, alla Legge 15 maggio 1997 n.127, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 ed al D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e della Legge 10 aprile 1991 n.125.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (Legge 191/75, D. Lgs. 196/95, D. Lgs. 215/2001, ex art.2 del D.P.R. 483/97, art.3 della Legge 68/99). La riserva di che trattasi non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n.370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che il concorrente vincitore del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati

all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Ai fini dell'art.6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483 si rende noto che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo in seduta pubblica nella Sala di Rappresentanza dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante 88, Torino, con inizio alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il 1° giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine la suddetta Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. n.184/2006, tutti gli atti nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi - C.so Bramante, 88 Torino, tel.011/6335231 - 6416, dal lunedì al venerdì.

Torino, 17 febbraio 2009.

Il Direttore generale
Giuseppe Galanzino

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale della
Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Giovanni Battista di Torino
C.so Bramante 88 10126 Torino TO

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a _____
(provincia di _____) il _____, residente in _____
(provincia di _____) Via _____, n. _____,
chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente medico - Cardiocirurgia presso l'Azienda

Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: ____;
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

laurea/diploma in _____, conseguito in data ____, presso _____;

e) è in possesso della Specializzazione in _____ della durata di anni _____, conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici di _____

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____

h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: _____

l) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (3);

m) ha diritto alla riserva prevista ai sensi della Legge 68/99, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (4);

n) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA DICHIARANO ALTRESI' DI:

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

(3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94;

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui alla Legge 68/99.

Allegato B2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, con richiamo alle sanzioni penali previsti dall'art.76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso della specializzazione in _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale;

- di aver partecipato quale relatore / uditor ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Dirigente Medico - Chirurgia Toracica per la Struttura Complessa a Direzione Universitaria "Chirurgia Toracica".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 12.02.2009 n.54/66/36/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1:

Dirigente medico – Chirurgia toracica

per la Struttura Complessa a Direzione Universitaria "Chirurgia Toracica" presso questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per le Aree Dirigenziali Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dall'art.1 e dall'art.24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei

mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art.56, comma 1, del citato D.P.R. 483/97 di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 ovvero nelle discipline affini ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 28 luglio 2000 n. 254.

Ai sensi dell'art.56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purchè ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'U.S.L. o Azienda Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento delle idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, *esclusivamente a mezzo posta per raccomandata* con avviso di ricevimento, alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista, C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda datata e firmata deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.5.1995 n.127 ed ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, in materia di documentazione amministrativa.

Per l'ammissione al concorso, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il relativo titolo è stato conseguito;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso. Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:

- m) il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- n) il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- o) la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

- 1) originale o copia del diploma di Laurea richiesto e del certificato di abilitazione;
- 2) originale o copia del certificato di specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;
- 5) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza, a parità di punteggio, nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- 6) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Deve altresì essere allegato alla domanda di ammissione il certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonchè di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art.71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai

sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 10

Titoli accademici e di studio - punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Curriculum formativo e professionale - punti 4

Tutte le attività svolte presso quest'Azienda a seguito di stipula di contratti atipici verranno ampiamente valorizzate nell'ambito delle valutazioni dei titoli riferiti al curriculum professionale dei Sanitari istanti.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto dalla Legge 127/97, come modificato con Legge 191/98.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n.68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'assunzione del vincitore è effettuata per un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art.14 del vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito dei candidati risultati idonei è approvata con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", su delega del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria generale finale sarà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso verrà invitato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni in carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- certificato generale del Casellario Giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20 maggio 1985 n.207, al D. Lgs. 30 dicembre 1992 n.502, al D. Lgs. 7 dicembre 1993 n.517, al D. Lgs. 19 giugno 1999 n.229, alla Legge 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni, alla Legge 15 maggio 1997 n.127, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 ed al D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e della Legge 10 aprile 1991 n.125.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (Legge 191/75, D. Lgs. 196/95, D. Lgs. 215/2001, ex art.2 del D.P.R. 483/97, art.3 della Legge 68/99). La riserva di che trattasi non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che il concorrente vincitore del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Ai fini dell'art.6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483 si rende noto che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo in seduta pubblica nella Sala di Rappresentanza dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante 88, Torino, con inizio alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il 1° giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine la suddetta Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. n.184/2006, tutti gli atti nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi - C.so Bramante, 88 Torino, tel.011/6335231 - 6416, dal lunedì al venerdì.

Torino, 17 febbraio 2009.

Il Direttore generale
Giuseppe Galanzino

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale della
Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Giovanni Battista di Torino

C.so Bramante 88
10126 Torino TO

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a _____
(provincia di _____) il _____, residente in _____
(provincia di _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente medico – Chirurgia toracica presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: _____
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

laurea/diploma in _____
conseguito in data _____, presso _____

e) è in possesso della Specializzazione in _____
della durata di anni _____, conseguita il _____
presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici di _____

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____

h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: _____

l) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (3);

m) ha diritto alla riserva prevista ai sensi della Legge 68/99, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (4);

n) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____
(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA DICHIARANO ALTRESI' DI:

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____ Firm a _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

(3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94;

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui alla Legge 68/99.

Allegato B2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, con richiamo alle sanzioni penali previsti dall'art.76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso della specializzazione in _____
della durata di anni _____ conseguita il _____
presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____
figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____
nella materia di _____ dal _____ al _____
per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____
(Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____
dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____
(indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale;
- di aver partecipato quale relatore / uditor ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Dirigente Medico - Radiodiagnostica per il Dipartimento 2 "Diagnostica per Immagini".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 12.02.2009 n.51/52/36/2009 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1:

Dirigente medico – Radiodiagnostica

per il Dipartimento 2 "Diagnostica per Immagini" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per le Aree Dirigenziali Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dall'art.1 e dall'art.24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483:

- requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;

- requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art.24 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art.56, comma 1, del citato D.P.R. 483/97 di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 ovvero nelle discipline affini ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 28 luglio 2000 n.254.

Ai sensi dell'art.56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purché ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'U.S.L. o Azienda Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento delle idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista, C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda datata e firmata deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.5.1995 n.127 ed ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, in materia di documentazione amministrativa.

Per l'ammissione al concorso, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il relativo titolo è stato conseguito;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso. Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di

mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:

- m) il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- n) il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- o) la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

- 1) originale o copia del diploma di Laurea richiesto e del certificato di abilitazione;
- 2) originale o copia del certificato di specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;
- 5) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza, a parità di punteggio, nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- 6) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Deve altresì essere allegato alla domanda di ammissione il certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonchè di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia autenti-

cata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art.71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 10

Titoli accademici e di studio - punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Curriculum formativo e professionale - punti 4

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483 sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di

quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto dalla Legge 127/97, come modificato con Legge 191/98.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n.68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'assunzione del vincitore è effettuata per un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art.14 del vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito dei candidati risultati idonei è approvata con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", su delega del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria generale finale sarà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso verrà invitato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni in

carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20 maggio 1985 n. 207, al D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D. Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed al D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e della Legge 10 aprile 1991 n.125.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (Legge 191/75, D. Lgs. 196/95, D. Lgs. 215/2001, ex art.2 del D.P.R. 483/97, art.3 della Legge 68/99). La riserva di che trattasi non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n.370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che il concorrente vincitore del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Ai fini dell'art.6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483 si rende noto che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo in seduta pubblica nella Sala di Rappresentanza dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante 88, Torino, con inizio alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il 1° giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine la suddetta Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. n.184/2006, tutti gli atti nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi - C.so Bramante, 88 Torino, tel.011/6335231 - 6416, dal lunedì al venerdì.

Torino, 17 febbraio 2009.

Il Direttore generale
Giuseppe Galanzino

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale della
Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Giovanni Battista di Torino
C.so Bramante 88 - 10126 Torino TO

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a _____
(provincia di _____) il _____, residente in _____
(provincia di _____) Via _____, n. _____
chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente medico - Radiodiagnostica presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: _____;
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

laurea/diploma in _____,
conseguito in data _____, presso _____;

e) è in possesso della Specializzazione in _____
della durata di anni _____, conseguita il _____
presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici di _____

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____

h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2);
ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: _____

l) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (3);

m) ha diritto alla riserva prevista ai sensi della Legge 68/99, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (4);

n) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1)
- 2)

3)

I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA DICHIARANO ALTRESI' DI:

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

(3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94;

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui alla Legge 68/99.

Allegato B2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, con richiamo alle sanzioni penali previsti dall'art.76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione in _____
della durata di anni _____ conseguita il _____
presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____
figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____
nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno,

me, anno) con rapporto di lavoro _____
(indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato
– Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività _____ presso _____
dal ____ al ____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____
presso _____ in qualità di _____
dal ____ al ____ con/senza esame finale;

- di aver partecipato quale relatore / uditor ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 Dirigente Medico di Radioterapia, a rapporto esclusivo.

In esecuzione della determinazione n. 32 del 03.02.2009 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 761/79 art. 9 e D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 posto di Dirigente Medico di Radioterapia, a rapporto esclusivo [ruolo: sanitario; profilo professionale: medico; posizione funzionale: dirigente; area Medica e delle Specialità Mediche]. Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui all'art. 3, comma 2, D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Al presente concorso saranno inoltre applicate le disposizioni di cui:

- alla Legge 24.12.1986, n. 958 ed all'art. 39, comma 15) del D. Lgs. n. 196/95 così come modificato dall'art. 18 D.Lgs n. 215/01 che prevede una riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale dalle tre Forze Armate, congedati senza demerito;

- alla Legge 10.04.1991 n. 125 ed all'art. 27 c. 5) D. Lgs n. 198/06, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

- all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;

- al DPR 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 per quanto attiene alle precedenti e preferenze, a parità di punteggio;

- alla Legge 12.03.1999, n. 68 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed alle categorie aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Alla presente procedura concorsuale si applicano altresì le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii. e D.P.R. 483/97.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

Requisiti generali

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) - idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui gli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti specifici:

a) - Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) - Specializzazione in Radioterapia.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso previsti dal D.P.R. 484/97 e D.M. 30.01.1998. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Sanitarie Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi dell'art. 15 comma 7) del D.Lgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 lett. b) del D.Lgs. n. 254/00, è consentito l'accesso al presente concorso anche con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.01.1998 e con D.M. 31.01.98 e ss.mm.ii.

c) - Iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva alla nomina, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice (priva di bollo) secondo l'apposito modello allegato quale fac-simile al presente bando (All.to A) di cui fa parte integrante, con tutti gli elementi in esso richiesti ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga, Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza che è perentorio:

A) direttamente presso la S.C. Amministrazione del Personale – settore Concorsi in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30)

In tal caso la firma in calce deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

Oppure

B) a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, che fa fede ai fini dell'ammissibilità al presente concorso.

La mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Il cognome e nome.
- La data, il luogo di nascita e la residenza.
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs 165/2001).
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo).
- Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate.
- I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti.
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso.
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione (art. 5 c. 4 DPR 487/94).
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/92).
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.
- L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi Gonzaga al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.

196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.03 n. 196 e ss.mm. ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando.

Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegato o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

Elenco dei documenti presentati: in carta semplice, in triplice copia, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo; dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Per la valutazione del periodo di servizio militare la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:

A) In originale;

B) Mediante copia autenticata:

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.

A) Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. B):

Ai sensi del disposto degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito.

“Dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 D.P.R. 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

“Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte).

Tali dichiarazioni vanno sottoscritte dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione, se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

Commissione di sorteggio

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, in pubblica seduta, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

Svolgimento delle prove

Il diario delle prove scritte deve essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere

comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Prove di esame

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova pratica e successivamente orale sarà dato al termine della effettuazione rispettivamente della prova scritta e della prova pratica.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Punteggio

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- l) 30 punti per la prova scritta
- m) 30 punti per la prova pratica
- n) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti

- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti

- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende sanitarie ospedaliere e servizi equipolenti ai sensi degli articoli 22 e 23 D.P.R. 483/97:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici sono così ripartiti:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 DPR 483/97. La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio civile, previste dall'art. 39 comma 13) del D.Lgs. 196/95 così come modificato dal D.Lgs n. 215/01 e dall'art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale di concorso.

Graduatoria – Conferimento posti (con rapporto di lavoro esclusivo)

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni di legge richiamate dall'art. 18 del DPR

483/97. Si precisa che ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione, salvo diverse disposizioni dettate da Leggi Finanziarie emanande, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Adempimenti dei vincitori

Alla posizione funzionale di Dirigente Medico spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Medica e Veterinaria per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni:

1. - certificato di nascita;
2. - certificato di cittadinanza e di residenza ;
3. - certificato di godimento dei diritti politici;
4. - certificato generale del Casellario Giudiziale in carta legale;
5. - certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine;
6. - possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso;
7. - altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
8. - certificato di attribuzione del codice fiscale;
9. - eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici;
10. - dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

In caso di mancata presentazione della documentazione su indicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro. La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato e con vincolo di esclusività, avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le mansioni relative al profilo da ricoprire con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione in esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamate, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.ii.

Per informazioni rivolgersi a: S.C. Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.O.U. "San Luigi Gonzaga" di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) – Tel 011.9026215/331 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it, Sito www.sanluigi.piemonte.it dove sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e la bozza di dichiarazione sostitutiva, successivamente alla pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore generale
Carmelo Frigione

Allegato A)

Fac - simile della domanda (in carta semplice)

Al Legale Rappresentante
Azienda Ospedaliero Universitaria
"San Luigi Gonzaga" di Orbassano

Il sottoscritto _____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato a _____ (prov. ____), il _____, residente in _____ (prov. ____), n. ____ , chiede di essere ammesso al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. ____ posto/i di _____ vacante/i presso codesta Azienda Ospedaliero Universitaria.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alla sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membro U.E. (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo alla cittadinanza italiana _____) (1)

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____) (1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____ oppure dichiarare le condanne penali riportate per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale nonché eventuali sentenze di patteggiamento;

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

diploma di laurea in _____ ,
conseguita il _____ presso _____ ;
diploma di specializzazione in _____ ,
conseguita il _____ presso _____ ;
durata legale del corso _____ ;
iscrizione all'albo dell'ordine _____ (prov. _____) dal _____ ;

5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ ;

6) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 per il seguente motivo _____ (2);
(allegare documentazione probatoria)

- Fa presente di aver diritto all'ausilio di _____ in relazione al proprio handicap nonché alla necessità di tempi aggiuntivi (eventuale) (3);

7) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (4);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di essere in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato B) (5): _____

9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: _____ (Str.da/C.so/Piazza/Via, C.A.P., Città, Prov., Tel.) e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato ricevimento.

10) di autorizzare l'A.O.U. San Luigi Gonzaga al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Data, _____ Firma(a) _____

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso.

In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento di identità può essere inviata per via telematica (art. 38 comma 3) del D.P.R. 445/00) L'istanza inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (art. 38 comma 2) del D.P.R. 445/00.

Note:

(1) cancellare l'espressione che non interessa;

(2) omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

(3) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap ai sensi della Legge 104/92.

(4) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(5) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti.

Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato B).

Allegato B) (omissis)

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio dal titolo "Prototipazione e implementazione di metodologie informatiche applicate ad immagini radiologiche per supporto alla ricerca scientifica in campo oculistico e oncologico".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 11/02/2009 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Prototipazione e implementazione di metodologie informatiche applicate ad immagini radiologiche per supporto alla ricerca scientifica in campo oculistico e oncologico" a favore di candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in "Scienze Informatiche" appartenente alla classe 23/S

L'attività prevista verrà svolta presso la S.C. Radiodiagnostica. La borsa comporta un impegno a tempo pieno di 36 ore settimanali, per la durata di sei mesi, non rinnovabili, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 11.870,00.= Euro. i compiti dell'assegnatario/a consisteranno nelle seguenti attività principali:

- gestione dell'archiviazione e anonimizzazione delle immagini prodotte a scopo di ricerca,
- analisi del dominio e dei requisiti della ricerca
- progettazione e implementazione di prototipi di analisi statistica finalizzati all'ipotesi di ricerca
- valutazione dei risultati e studio sviluppi futuri.

Tale borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro Ente Pubblico o Privato e con qualsiasi altra attività retribuita svolta presso Enti Pubblici o Privati. L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale e delle prove d'esame consistenti:

- prova scritta;
- prova orale

con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice. La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati e delle prove d'esame, si atterrà ai seguenti criteri:

- titoli: p.ti 40
 - prove d'esame: p.ti 60
- I 40 punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:
- titoli di carriera: p.ti 10

- titoli accademici e di studio: p.ti 15
 - pubblicazioni e titoli scientifici: p.ti 5
 - curriculum formativo e professionale: p.ti 10
- I 60 punti per le prove d'esame saranno così ripartiti:
- prova scritta (10 domande chiuse): p.ti 30
 - prova orale: p.ti 30

che verteranno sulle seguenti materie:

- caratteristiche e funzionamento dei sistemi distribuiti;
- caratteristiche e funzionalità dei sistemi RIS/PACS (con particolare attenzione a sistemi di avanzguardia);
- caratteristiche delle principali metodologie diagnostiche;
- metodologie di analisi delle immagini radiologiche;

Decade dall'assegnazione chi abbia conseguito la medesima mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, prima dell'ammissione in servizio.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per infortuni. In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro né con l'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca. I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta, indirizzata a: Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano - S.C. O.S.R.U. - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro le ore 12 del termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale. Le domande potranno essere presentate:

- direttamente alla S.C. O.S.R.U.: in tal caso la firma non deve essere autenticata, ma apposta in presenza del dipendente addetto;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la domanda, sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;

- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.
- l'autorizzazione ai sensi del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei dati personali, da parte dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 174/94 devono altresì dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice su foglio a parte, datato e firmato di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca, nonché produrre curriculum formativo professionale e culturale attinente, datato e firmato. Dovranno altresì autocertificare, ai sensi della legge n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni il possesso di:

- Laurea di Magistrale in "Scienze Informatiche" appartenente alla classe 23/S;
- Ogni altro titolo di merito che il candidato ritenga opportuno ai fini della valutazione.

Si precisa che saranno considerati titoli preferenziali:

- Conoscenze documentate su sistemi distribuiti e di elaborazione delle immagini;
- Esperienza documentata nel settore informatico-sanitario.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e del regolamento aziendale.

I candidati potranno ritirare il modello di domanda presso la S.C. O.S.R.U.

Il Direttore generale
Carmelo Frigione

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Rete Ematologica Pediatrica: modello di intervento in ambito di malattie ematologiche non oncologiche".

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 100 del 12/02/2009 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Rete Ematologica Pediatrica: modello di intervento in ambito di malattie ematologiche non oncologiche" a favore di candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia

L'attività prevista verrà svolta presso la S.C.D.U. Microcitemie – Pediatria. La borsa comporta un impegno a tempo parziale di 15 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, non rinnovabili, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 8.000,00= Euro. L'assegnatario/a si dovrà occupare della messa in atto di strategie di prevenzione primaria (infortuni del rischio) e secondaria (diagnosi pre-natale) secondo le direttive del Piano Socio Sanitario 2007-2010 della Regione Piemonte.

Tale borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro Ente Pubblico o Privato. L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale e della prova d'esame consistente in una prova orale per comprovare l'esperienza nel campo, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice. La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati e della prova d'esame, si atterrà ai seguenti criteri:

- titoli p.ti 40
- prova d'esame p.ti 60

I 40 punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera p.ti 10
- titoli accademici e di studio p.ti 15
- pubblicazioni e titoli scientifici p.ti 5
- curriculum formativo e professionale p.ti 10

Decade dall'assegnazione chi abbia conseguito la medesima mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, prima dell'ammissione in servizio. L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per infortuni. In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro né con l'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca. I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta, indirizzata a: Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano - S.C. O.S.R.U. - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO). Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro le ore 12 del termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale. Le domande potranno essere presentate:

- direttamente alla S.C. O.S.R.U.: in tal caso la firma non deve essere autenticata, ma apposta in presenza del dipendente addetto;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la domanda, sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

- l'autorizzazione ai sensi del D.L.gs 196/2003 al trattamento dei dati personali, da parte dell'A.O.U. San Luigi Gonzaga, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 174/94 devono altresì dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice su foglio a parte, datato e firmato di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca, nonché produrre curriculum formativo professionale e culturale attinente, datato e firmato. Dovranno altresì autocertificare, ai sensi della legge n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni il *possesso di*:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Ogni altro titolo di merito che il candidato ritenga opportuno ai fini della valutazione.

Il Direttore generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 483/97 e del regolamento aziendale. I candidati potranno ritirare il modello di domanda presso la S.C. O.S.R.U.

Il Direttore generale
Carmelo Frigione

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa - disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione - a rapporto esclusivo, per la direzione della SCDO Medicina Fisica e Riabilitazione.

In esecuzione della determinazione n. 46 del 19.02.2009 è indetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/97, e del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico-Direttore di Struttura Complessa nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione, a rapporto esclusivo, per la direzione della SCDO Medicina Fisica e Riabilitazione.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal DPR 484/97, dal D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. e dalle "Linee di indirizzo conferimento di incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

1) Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Al presente avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (Legge n. 125/91 e ss.mm.ii.) che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categoria protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

1. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi di Orbassano". L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

2. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione o disciplina equipollente conseguita anche secondo il vecchio ordinamento e specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione o in una disciplina equipollente conseguita anche secondo il vecchio ordinamento, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. b del DPR 484/97).

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97. Saranno valutati altresì i servizi prestati ai sensi del disposto degli artt. 11, 12, e 13 del D.P.R. n. 484/97.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline

nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

3. Curriculum redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 e dell'art. 2 della DGR 55-8865/2008 ovvero con riferimento:

a) alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;

b) casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso di attribuzione di incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della U.S.L. o dell'Azienda Ospedaliera (art 6 c. 2 DPR 484/97);

c) scenario organizzativo in cui ha operato;

d) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti;

e) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

f) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

g) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

h) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

i) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

j) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

k) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

l) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Si considerano corsi di aggiornamento tecnico/professionale i corsi, i seminari, i convegni ed i congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e aggiornamento professionale di avanzamento di ricerca scientifica. (art. 9 c. 2 DPR 484/97).

m) altri eventuali ulteriori titoli agli effetti della valutazione di merito.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, della quale produzione sarà valutato l'impatto sulla comunità scientifica.

Oltre l'elenco cronologico delle pubblicazioni vanno allegare le pubblicazioni ritenute più significative fino ad un massimo di cinque (Circolare Ministeriale 1221 del 10/05/1996).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al suddetto par. 3 lett. i) e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato (DPR 484/97 art. 8 c. 5).

4. Attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15 c. 8) del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

Il candidato inoltre dovrà allegare:

1. Relazione redatta in carta semplice da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dall'aspirante circa l'organizzazione della Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera Medicina Fisica e Riabilitazione – nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

2. Elenco in carta semplice, in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato ed un ulteriore elenco cronologico in unica copia della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'attestato di formazione manageriale ha una validità di sette anni dalla data del rilascio (D.P.R. 484/97 art. 7 c. 1).

L'accertamento del possesso dei suddetti requisiti è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15 c. 3) del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/05/1997, n. 127, la partecipazione agli avvisi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) *Definizione del profilo professionale:*

L'incarico è finalizzato alla Direzione della Struttura Complessa di Medicina Fisica e Riabilitazione inserita nel Dipartimento Strutturale di Fisiopatologia Cardio-respiratoria e nel Dipartimento Funzionale di Riabilitazione delle Disabilità Complesse.

La struttura garantisce i percorsi diagnostico – terapeutici dei pazienti affetti da patologie diverse provenienti dalle altre strutture complesse dell'Azienda Ospedaliero

Universitaria assicurando assistenza in regime di ciclo diurno, di ricovero ordinario e, in modo limitato, ambulatoriale esterno.

La struttura di Medicina Fisica e Riabilitazione gestisce in particolare l'assistenza di pazienti affetti da disabilità complesse cardio – neuro – respiratorie con percorsi di riabilitazione di III livello messi a disposizione anche dei cittadini residenti in altre Aziende Sanitarie Regionali.

La presenza in Azienda di un Centro di Riferimento Regionale per i pazienti affetti da sclerosi multipla e da fibrosi cistica determina un particolare impegno nei percorsi riabilitativi di tali pazienti nelle diverse fasi della malattia.

Un ulteriore campo di attività particolare della struttura di Medicina Fisica e Riabilitazione è lo studio e la cura dei disturbi del sonno.

Come tutte le strutture complesse dell'Azienda Integrata Ospedaliero – Universitaria, la Struttura Complessa di Medicina Fisica e Riabilitazione partecipa all'attività di insegnamento.

In considerazione delle suddette caratteristiche si ritiene ottimale il seguente profilo professionale per l'incarico di direzione della Struttura Complessa in oggetto:

- esperienza nell'assistenza di pazienti affetti da
 - disabilità complesse cardio – neuro – respiratorie con eventuale necessità
 - di ventilazione meccanica
 - Sclerosi Multipla, da fibrosi cistica e da
 - disturbi del sonno

e che disponga delle competenze tecnico – professionali necessarie per l'ottimale svolgimento della tipologia del presente incarico ovvero:

- competenze nel campo della gestione di risorse umane che comprendono profili professionali diversi;
- esperienza e disponibilità a coprire incarichi di insegnamento ed a organizzare e seguire direttamente studenti in corso di tirocinio pratico;
- solida capacità organizzativa finalizzata all'ottimizzazione della gestione delle risorse strutturali in integrazione con le Strutture Complesse di Neurologia II - Centro Sclerosi Multipla, di Cardiologia e di Malattie dell'apparato respiratorio I e II per il completamento del percorso riabilitativo dei pazienti affetti da sclerosi multipla, da fibrosi cistica e da altre patologie complesse cardio-neuro-respiratorie;
- partecipazione alle attività di Governo Clinico, con particolare riguardo alla valutazione delle performances cliniche ed al rapporto tra produzione e fattori produttivi, all'analisi del rischio clinico, al rispetto delle procedure di accreditamento istituzionale, all'evoluzione della programmazione per percorsi diagnostico – terapeutici, allo sviluppo delle procedure di "health technology assessment" e di valutazione delle attività secondo la medicina basata sulle prove di efficacia.

3) *Presentazione delle domande:*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge n. 370/88) ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi", Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno

successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale - Concorsi.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza

1) direttamente presso la S.C. Amministrazione del Personale - settore Concorsi - in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle 15.30)

In tal caso la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza.

A tal fine fa fede il timbro postale.

La mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà l'esclusione di quest'ultimo alla presente procedura.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001);
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo);
- 5) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo

dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

9) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso;

10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all'avviso;

11) l'autorizzazione all'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi" al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La comunicazione di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione all'avviso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

4) Semplificazione delle certificazioni amministrative

In luogo dell'esibizione in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge di tutta la documentazione richiesta, ad eccezione di quelle prevista al par. 1 num. 3, lett. i) e le pubblicazioni, è ammessa, a titolo definitivo, anche la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi del D.P.R. 445/00 e secondo lo schema di cui all'allegato B).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale. Tale dichiarazione tiene luogo a tutti gli effetti all'autentica della copia. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio della domanda la relativa istanza deve essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 2 commi 10 e 11 della

Legge n. 191/98). La documentazione dichiarata potrà essere successivamente richiesta dall'Amministrazione al fine di eventuali controlli.

5) *Nomina della commissione e modalità di selezione*

La Commissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 ter, D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della DRG n. 55/8865 del 26.05.2008, è nominata dal Direttore generale ed è presieduta dal Direttore Sanitario, ai sensi del citato art. 15 ter del D. Lgs. n. 502/92.

La Commissione Sorteggi procederà, ai sensi della DGR 55-8865 del 26.05.2008, a sorteggiare due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Le operazioni di sorteggio si svolgeranno, in pubblica seduta, presso la Direzione generale dell'AOU San Luigi, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del bando. Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

Il Direttore generale procede alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna estratta composta da direttori extraregionali. Il Collegio di direzione procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna estratta.

Nel caso risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco la disciplina propria della struttura complessa di riferimento, l'Azienda, previa indicazione formale delle motivazioni oggettive di detta impossibilità, provvede ad acquisire dagli elenchi ulteriori nominativi nell'ambito delle discipline equipollenti.

L'accertamento del possesso dei requisiti degli aspiranti all'incarico verrà effettuato dalla Commissione di esperti, secondo i criteri previsti dall'art. 15-ter del D. Lgs. 502/92 e DGR n. 55-8865 del 26.05.2008.

La Commissione, al termine del colloquio, della valutazione del curriculum e della relazione, stabilirà sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità di ciascun candidato all'incarico e predisporrà una rosa di tre candidati, in possesso di idonee caratteristiche curriculari.

L'individuazione dei tre candidati da parte della Commissione avverrà sulla base:

1. della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, in conformità a quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4 del D.P.R. 484/97 e D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008;
2. dalla relazione redatta da ciascun candidato dalla quale emerga la visione dell'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli obiettivi finalizzati;
3. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il Direttore generale effettuerà la propria scelta, fondata e motivata su comprovate caratteristiche professionali del candidato prescelto, all'interno della rosa dei tre candidati individuati dalla Commissione.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate, ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio non avrà luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 8/3/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose e ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

6) *Conferimento dell'incarico*

L'incarico verrà conferito nel rispetto del profilo professionale di Dirigente Medico – Direttore di S.C.D.O. Medicina Fisica e Riabilitazione.

L'attribuzione dell'incarico quinquennale viene effettuata dal Direttore generale nell'ambito della rosa di tre candidati idonei selezionati dalla Commissione di cui sopra.

L'incarico quinquennale sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15-ter del D. Lgs. 502/92, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia, per quanto attiene le verifiche, durata ed altri istituti applicabili. E' altresì applicato l'art. 13 del CCNL 03.11.2005 Area Dirigenza Medica in materia di esclusività del rapporto di lavoro del Dirigente di struttura complessa.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato mediante pubblicazione sul proprio sito Internet www.sanluigi.piemonte.it alla sezione concorsi.

7) *Costituzione del Rapporto di lavoro*

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, i seguenti documenti, o le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale in carta legale;
- 6) documentazione attestante il possesso di requisiti previsti dall'avviso in originale o copia autenticata;
- 7) n. 2 fotocopie del certificato del codice fiscale;
- 8) eventuale certificazione dei precedenti stati di servizio;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- 10) eventuale copia decreto/determinazione di ricongiunzione con relativo contributo anche in corso di pagamento;

11) eventuale copia decreto/determinazione di riscatto (C.P.S., C.P.D.E.L., I.N.A.D.E.L.) anche in corso di pagamento;

12) eventuale copia decreto/determinazione relativa alla contribuzione figurativa per maternità.

Nello stesso termine di trenta giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nella forme di legge, l'idoneità fisica al profilo da ricoprire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio. Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'A.O.U. San Luigi in conseguenza di quanto sopra.

8) Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 484/97 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 – 10043 Orbassano – Torino – Tel. 011.9026215/331 – Fax. 011.9026293 – E-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it Sito www.sanluigi.piemonte.it alla sezione concorsi dove sarà disponibile il bando integrale e il fac – simile della domanda di partecipazione, successivamente alla pubblicazione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore generale
Carmelo Frigione

Allegato A)

Fac - simile della domanda (in carta semplice)

Al Legale Rappresentante

Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano

Il sottoscritto _____
(cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato a _____
(provincia di _____), il _____, residente in _____
(provincia di _____), n. _____, chiede di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa _____ presso codesta Azienda Ospedaliero – Universitaria.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alla sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

dichiara

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membro U.E. (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo alla cittadinanza italiana _____) (1)

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____) (1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali – oppure dichiarare le condanne penali riportate per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale nonché eventuali sentenze di patteggiamento (1);

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in _____, conseguita il _____ presso _____;
- diploma di specializzazione in _____, conseguita il _____, presso _____, durata legale del corso _____;

- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo _____;

- iscrizione all'albo dell'ordine _____ (prov. _____) dal _____;

- curriculum professionale;
- attestato di formazione manageriale;

5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

6) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 per il seguente motivo _____ (2);
(allegare documentazione probatoria)

- Fa presente di aver diritto all'ausilio di _____ in relazione al proprio handicap nonché alla necessità di tempi aggiuntivi (eventuale) (3);

7) di avere prestato i seguenti servizi presso P.A.: _____ 4);

ovvero: non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di essere in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato B) (5): _____

9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: _____

(Str.da/C.so/Piazza/Via, C.A.P., Città, Prov., Tel.) e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato recepimento.

10) di autorizzare l'A.O.U. San Luigi Gonzaga al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Data, _____ Firma (a) _____

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla

ricezione della domanda di ammissione all'avviso. In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento di identità può essere inviata per via telematica (art. 38 comma 3) del D.P.R. 445/00). L'istanza inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (art. 38 comma 2) del D.P.R. 445/00.

NOTE: (1) cancellare l'espressione che non interessa; (2) omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR 487/94. (3) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap ai sensi della Legge 104/92. (4) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. (5) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti.

Azienda sanitaria locale "BI"

Graduatoria per Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Psichiatria dell'ASL BI di Biella. Adempimenti ai sensi art. 18 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico- Disciplina di Psichiatria, dell'A.S.L. BI di Biella.

Indetto con provvedimento n. 317 del 30/05/2008

Esito approvato con provvedimento del Direttore Amministrativo n. 836 del 31.12.2008.

Idonei:

- 1° Dr. Ferdinando Crini: Punti complessivi 79,79
- 2° Dr. Francesco Branca: Punti complessivi 78,95
- 3° Dr.ssa Alessandra Grosso: Punti complessivi 78,135
- 4° Dr.ssa Antonella D'Amato: Punti complessivi 74,305
- 5° Dr. Luca Balòdassarri Hoger Von Hogersthal: Punti complessivi 69,51

Vincitori:

- 1° classificato: 1° Dr. Ferdinando Crini
Punti complessivi 79,79
- 2° classificato: 2° Dr. Francesco Branca
Punti complessivi 78,95
- 3° classificata: 3° Dr.ssa Alessandra Grosso
Punti complessivi 78,135

Il Direttore generale
Pier Oreste Brusori

Azienda sanitaria locale "CN2"

Sorteggio componenti commissione concorso.

Si comunica che il giorno 3.03.2009 alle ore 9,00 presso la Sede Amministrativa dell'A.S.L. CN2 di Alba – Via Vida, 10, l'apposita Commissione di sorteggio effettuerà

un nuovo sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica.

Il Direttore

S.O.C. Amministrazione del Personale

Franco Cane

Azienda sanitaria locale "CN2"

Graduatorie di concorsi pubblici.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, D.P.R. 483/97, si comunica che sono state formulate le seguenti graduatorie:

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Logopedista Cat. D, determinata con atto n. 1765/PER/004/08/0542 del 13.10.2008:

1	Ambrogio Laura	Savigliano 14.11.1979	71,250
2	Accardi Francesca	Ivrea 1.05.1981	69,720
3	Caldarat Anna	Bra 7.10.1982	68,840
4	Chiaravello Mara	Saluzzo 5.08.1983	64,170
5	Bugalla Maria Letizia	Monza 28.04.1980	63,570
6	Visca Ilenia	Chieri (TO) 19.07.1984	63,210
7	Pettinato Valentina	Torino 5.12.1984	59,060
8	Mollo Giuseppina	Cosenza 9.07.1983	55,070
9	Bonelli Debora	Mondovì 22.06.1984	53,110

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Educatore Prof.le Cat. D, determinata con atto n. 1867/PER/004/08/0571 del 31.10.2008:

1	Vigna Sara	Savigliano 27.12.1985	67,300
2	Correggia Maria Serena	Asti – 22.01.1973	66,000
3	Tomatis Simona	Fossano 26.11.1975	64,200
4	Vernoli Barbara Francesca	Lanzo Torinese 25.07.1964	61,901
5	Marengo Alessandro	Asti 5.10.1971	58,150
6	Strocco Monica	Asti 2.08.1977	52,100
7	Fenoglio Francesca	Cairo 1.08.1971	51,000
8	Mereu Adealaide	Torino 12.11.1971	50,000

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Terapista della Neuro e psicomotricità dell'età evolutiva – Cat. D, determinata con atto n. 1940/PER/111/08/0583 del 13.11.2008:

1	Giacosa Stefania	Cuneo 2.06.1969	70,656
2	Tallone Anna	Alba 5.05.1980	70,214
3	Tsumaropulos Eleonora	Catanzaro 16.04.1984	65,770
4	Costamagna Luisa	Bra 1.05.1984	63,070
5)	Stroili Caterina	Alba 5.02.1984	62,230
6)	Rivera Marta	Cuneo 15.10.1985	62,000
7)	Barbero Cristina	Savigliano 5.04.1983	61,150
8	Marone Anna	Cuneo 13.01.1977	61,100
9	Ballatore Mariangela	Torino 13.05.1975	60,088
10	Ferreri Tiziana	Savigliano 7.05.1980	54,310
11	Cometto Marianna	Cuneo 3.11.1981	54,050
12	Borrelli Roberta	Torino 1.05.1985	54,050
13	Bordino Chiara	Torino 30.07.1981	52,490

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – CAT. D, determinata con atto n. 2045/PER/004/08/0618 del 28.11.2008:

1	Miraglio Roberta	Torino 18.04.1966	76,186
2	Borgogno Eleonora	Alba 13.10.1982	70,250
3	Tallone Elisa	Cuneo 21.10.1985	70,190
4	Aloisio Emilia	Cariati 22.01.1985	70,050
5	Eynard Chantal	Pinerolo 6.05.1984	69,140
6	Taviani Valentina	Cuneo 7.05.1985	69,060
7	Zavatteri Manuela	Torino 18.04.1984	66,470
8	Lipoma Elsa	Santa Maria Capua Vetere 23.06.1984	62,310
9	Alberto Cristina	Saluzzo 12.06.1985	58,040
10	Foa' Roberta	Genova 17.02.1980	56,090
11	Badino Viviana	Rivoli 8.07.1985	56,060

12	Picerni Elena	Genova 23.02.1985	55,090
13	Bera Serena Maria	Canelli 17.08.1985	55,090
14	Varvaro Anna	Marsala 5.12.1969	55,030
15	Isola Chiara	Genova 25.11.1985	53,060
16	Canuti Alessia	Genova 18.04.1985	52,080
17	Tumeo Gessica	Catania 11.01.1984	50,000

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Psichiatria, determinata con atto n. 2165/PER/004/08/0665 del 18.12.2008:

1	Paradiso Erika	Fossano 12.03.1977	79,200
2	Menniti Vincenzo	Catanzaro 24.01.1975	67,000

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Fisioterapista – Cat. D, determinata con atto n. 2198/111/PER/08/0682 del 24.12.2008:

1	Settimo Valentina	Alba 31.08.1984	60,630
2	Agu' Barbara	Bra 03.03.1983	60,415
3	Lanfranco Stefania	Canale 16.09.1977	59,915
4	Serra Silva	Albenga 25.08.1983	59,840
5	Falletto Silvia	Alba 14.06.1981	59,365
6	Pressenda Annalisa	Alba 14.09.1983	59,010
7	Arzu Silvia	Alessandria 31.08.1983	58,905
8	Merlino Gabriele	Asti 20.03.1983	58,495
9	Brignolo Sabrina	Alba 22.12.1983	57,970
10	Di Liberto Gabriella	Bra 13.11.1981	56,600
11	Cerrato Cinzia	Alba 11.08.1985	54,295
12	Cornero Monica	Alba 16.11.1983	53,185

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di Operatore tecnico Spec.to – Cuoco diplomato – Cat. BS, determinata con atto n. 2119/111/PER/08/0644 del 12.12.2008:

1	Scoffone Corrado	Canale 14.03.1975	60,950
2	Bianco Lucia	Bra 25.11.1986	58,446
3	Malvicino Francesca	Pinerolo 12.05.1981	58,200
4	Revello Sara	Alba 30.04.1984	57,550
5	Zocca Italo	Santiago 29.11.1979	56,400
6	Cane Ivan	Alba 20.03.1985	55,550
7	Tibaldi Anna	Bra 07.04.1987	55,050
8	Scordo Roberto	Palmi 17.08.1970	55,000
9	Marengo Simona	Bra 28.02.1972	55,000
10	Migliore Matteo	Fossano 20.06.1981	54,660
11	Guida Feliciano	Bra 06.03.1990	54,500
12	Sandrini Dario	Moncalieri 20.01.1985	54,040
13	Zarra Michele	Nocera Inferiore 29.09.1988	52,000
14	Brunero Roberto	Torino 17.06.1975	50,170
15	Lofano Domenico	Conversano 17.05.1984	50,000
16	Serra Fausto	Domusnovas 06.02.1967	50,000
17	Di Grazia Fabrizio	Palermo 05.02.1980	49,140
18	Marmo Simona	Alba 17.09.1988	49,000
19	Politano' Giorgio	Bra 23.07.1988	47,000
20	Sassone Domenico Luciano	Viggianello 13.12.1965	46,060
21	Di Folco Marino	Pontecorvo 07.09.1981	46,040

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Assistente Tecnico presso la S.O.C. Tecnologie biomediche impianti e sicurezza Cat. C, determinata con atto n. 2200/111/PER/08/0684 del 24.12.2008:

1	Bottero Fabrizio	Bra 21.10.1976	73,296
2	Zanin Stefano	Torino 31.01.1973	70,562
3	Astegiano Alessandro	Torino 3.12.1969	62,914

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale presso la S.O.C. Controllo di Gestione - Cat. D, determinata con atto n. 2084/111/PER/08/0632 del 5.12.2008:

1	Parodi Michele	Genova 11.04.1978	69,300
---	----------------	----------------------	--------

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – S.O.C. Dipendenze patologiche, determinata con atto n. 2159/PER/111/08/0656 del 18.12.2008:

1	Coppola Maurizio	Napoli 7.02.1974	81,500
---	------------------	---------------------	--------

Il Direttore
S.O.C. Amm.ne del Personale
Franco Cane

Azienda sanitaria locale "NO"

Selezione riservata finalizzata alla stabilizzazione di n. 1 posto di Operatore Tecnico/Grafico (Categoria "B").

In esecuzione della deliberazione n. 109 del 10/02/09 è indetta selezione finalizzata alla stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Operatore Tecnico / Grafico (Categoria "B");

La procedura per l'espletamento del presente avviso è disciplinata dalle norme previste dalla D.G.R. 65-6987 del 24/09/2007, dalla D.G.R. n. 63-7689 del 26/11/2007 e dall'Accordo sottoscritto in data 31/01/2008 con le OO.SS. del Comparto Sanità firmatarie del C.C.N.L. in materia di stabilizzazione dei precari del comparto recepito con provvedimento n. 80 del 04/02/2008 e s.m.i.

Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a selezione è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del S.S.N.

Requisiti generali, specifici e speciali per l'ammissione.

Può partecipare alla presente selezione riservata, in via esclusiva, il personale precario con qualifica non dirigenziale che non abbia superato una procedura concorsuale di questa Azienda e che vi operi o vi abbia operato nella funzione relativa al profilo professionale anzidetto con rapporto di lavoro a tempo determinato o con rapporto di collaborazione e coordinata e continuativa.

Il personale precario non dirigenziale interessato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001, oltre a quelli previsti dalla L. n. 296/2006 e L. n. 244/2007; nell'applicazione indicata dall'Accordo regionale in materia di stabilizzazione sottoscritto in data 05/11/2007, recepito con D.G.R. n. 63-7589 del 26/11/2007 nonché dall'accordo aziendale in materia sottoscritto in data 31/01/2008 e recepito con provvedimento n.80/2008 e s.m.i.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda

da Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado
- attestato di qualifica in arti grafiche

Requisiti speciali:

requisiti previsti per il processo di stabilizzazione dalla legislazione nazionale (L. n. 296/2006 e dalla L. n. 244/2007) nonché dalla normativa regionale di applicazione (D.G.R. n. 65-6987 del 24/09/2007 e D.G.R. n. 63-7589 del 26/11/2007).

L'anzianità triennale richiesta si intende maturata presso l'ASL NO di Novara nella funzione propria del profilo professionale messo a selezione, pertanto l'anzianità in altre funzioni non potrà soddisfare detto requisito. Il personale precario che maturerà il requisito dei tre anni di anzianità successivamente alla data di scadenza del presente bando verrà stabilizzato, qualora risultati idoneo alle prove, dalla data in cui perfezionerà il requisito dell'anzianità in parola, sempre che sia in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente ai fini della stabilizzazione. Tutti gli altri requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale NO s.c. "O.S.R.U." - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;
2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n.2 - V° piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. il possesso dei requisiti generali, specifici e speciali previsti per l'ammissione alla selezione riservata;
8. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
10. il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.
11. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

- documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici e speciali richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);
 - a) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;
 - b) gli eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva, a precedenza o a preferenza nella nomina.
 - c) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti e per quanto esplicitamente non previsto nel presente

bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. n. 220/2001, al D.P.R. n. 487/1994 nonché al CCNL 20/09/2001.

Prove d'esame

Prova pratica attitudinale: i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nella declaratoria di cui al CCNL 20/09/2001 del profilo professionale messo a selezione;

Sperimentazione lavorativa: i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nella declaratoria di cui al CCNL 20/09/2001 del profilo professionale messo a selezione.

Il superamento della prova pratica e l'ammissione alla seconda prova (sperimentazione lavorativa) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Costituzione dei rapporti di lavoro

Per quanto riguarda le preferenze o le precedenza si farà riferimento all'art. 5 del D. P. R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata nei termini di validità previsti dalla normativa vigente per le graduatorie di pubblico concorso, per i posti rientranti nel piano di stabilizzazione.

Il rapporto di lavoro verranno costituiti a seguito di sottoscrizione di apposito "contratto individuale di lavoro". Il personale precario non dirigenziale stabilizzato a norma dei precedenti commi sarà soggetto al periodo di prova, ai sensi del vigente CCNL.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro, inviterà il vincitore a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della legge 15/1968, relativa alla:

- residenza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- situazione del casellario giudiziario e dei carichi pendenti;

Il nominato, previo accertamento della idoneità fisica all'impiego, sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dall'azienda. Prima della instaurazione del rapporto di lavoro il nominato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella

personale del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione alla selezione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare nonché di non dar corso alla assunzione del candidato vincitore della selezione di cui al presente bando ovvero di non dar corso all'utilizzo della graduatoria degli idonei senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale NO - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 374.593).

Il Direttore S.C. OSRU
Sergio Bertone

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso riservato

Al Direttore Generale

A.S.L. NO

28100 Novara

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (__)
il _____, residente a _____ (__),
in via _____ n. ____

chiede di essere ammesso/a alla selezione riservata a n. 1 posto di Operatore Tecnico / Grafico (cat. "B").

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

- di non aver riportato condanne penali (anche sotto forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

- di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina

ovvero

- di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di _____ conseguito in data _____ presso _____

- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici e speciali di ammissione alla presente selezione _____

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____,

- che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla selezione è il seguente: _____

(indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

- che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

- che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____ Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa - Disciplina: Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, da assegnare alla S.C. Residenzialità Anziani dell'A.S.L. TO1.

In esecuzione della deliberazione n. 139/C.01/09 del 5.2.2009, è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di Direzione di Struttura Complessa - Disciplina: Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, da assegnare alla S.C. Residenzialità Anziani dell'A.S.L. TO1.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le operazioni di sorteggio di nominativi dei componenti della Commissione esaminatrice si svolgeranno in pubblica seduta presso la sede dell'A.S.L. TO1 in via San Secondo 29 - S.C. Amministrazione del Personale - V piano, alle ore 9.30, il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti termini vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, i termini stessi sono prorogati al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi dell'A.S.L. TO1 di Torino - Via San Secondo, 29, tel. 011/5662363-2273 oppure consultare il sito Internet www.aslto1.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore

S.C. Amministrazione del Personale

Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO2"

Graduatoria concorsi per n. 1 posto Dirigente Medico - Malattie Infettive, n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza e avviso pubblico a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista.

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (Delibera di approvazione n.177/002A/2009 del 09/02/2009)

	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Cravino	Marta Maria	87,050
2	Riva	Alessandra Caterina	86,098
3	Leotta	Giannina Mariaimmacolata	82,906
4	Porta	Laura	81,038
5	Lo Cigno	Dario	80,932
6	Tello	Aurelio	79,514
7	Campaci	Roberto	77,872
8	Runzo	Cristina	77,360
9	Scappellato	Simona	77,344
10	Goffi	Alberto	73,200
11	Masciana'	Roberta	69,738

12	Balzaretti	Paolo	69,318
13	Balestra	Giacomo	65,370

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Malattie Infettive (Delibera di approvazione n.115/002A/2009 del 30/01/2009)

	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Audagnotto	Sabrina	90,800
2	Trentini	Laura	88,772
3	De Blasi	Tiziano	86,345
4	Garazzino	Silvia	86,168
5	Chiriotto	Monica	85,679
6	Aguilar Marucco	Diego Miguel	75,272
7	Faraone	Antonio	73,911
8	Rossati	Antonella	72,599
9	Gramoni	Alessandro	70,390
10	Ferrero	Simona Alberta Irma	69,307
11	Lanini	Simone	67,956
12	Veronese	Lorenzo	65,292

Graduatoria del concorso avviso, per soli titoli, a n. 1 posto di Collaboratore Prof.le San. - Dietista (Delibera di approvazione n.122/002A/2009 del 02/02/2009)

	Cognome	Nome	Totale Punti	Note
1	Occhiuto	Laura	1,812	
2	Cane	Renata	1,476	
3	Cioli	Patrizia	0,906	
4	Giordano	Elisa	0,009	
5	Solito	Valeria	0,007	
6	Romano	Valentina	0,003	art. 5, c. 5, lett. C)
7	Margiotta	Anna Maria Rita	0,003	art. 5, c. 5, lett. C)
8	Gotardo	Chiara	0,002	art. 5, c. 5, lett. C)
9	Frigli	Zaira	0,002	art. 5, c. 5, lett. C)
10	Indelicato	Assunta Valentina	0,001	
11	Meloni	Michela	0,000	art. 5, c. 5, lett. C)
12	Calcagno	Valentina	0,000	art. 5, c. 5, lett. C)

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per attribuzione incarico Struttura Complessa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale presso Dipartimento Strutturale Malattie rare, immunologia, immunoematologia, ematologia dell'ASL TO2.

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di:

n. 1 incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di Medicina Trasfusionale, per la Direzione della S.C. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

da assegnare al Dipartimento Strutturale Malattie rare, immunologia, immunoematologia, ematologia dell'ASL TO 2.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.92, n.502 e successive modificazioni e integrazioni e dalle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 1

Definizione del Profilo professionale

La Struttura Complessa di Immunoematologia e medicina trasfusionale dell'ASLTO2 è inserita nel Dipartimento Strutturale Malattie rare, immunologia, immunoematologia, ematologia, del quale fanno parte le seguenti strutture:

CMID, Centro di Ricerche di Immunopatologia e Documentazione su Malattie Rare, Struttura Complessa a Direzione Universitaria di Immunologia Clinica e Coordinamento della Rete delle Malattie Rare della Regione Piemonte e valle d'Aosta, e Struttura Dipartimentale di Ematologia. La struttura complessa di Immunoematologia e medicina trasfusionale dell'ASLTO2 svolge il servizio trasfusionale per gli ospedali Maria Vittoria e San Giovanni Bosco e, nel prossimo futuro (secondo le indicazioni contenute nel DGR 5-5900, 21-5-2007, Piano Sangue regionale), per i presidi pubblici e privati operanti sul territorio di competenza dell'ASL. Si prevede un'attività di assegnazione di 25.000 unità di sangue all'anno, con una elevata incidenza di trasfusioni in regime di emergenza e urgenza.

Le caratteristiche peculiari dell'attività della S.C. di Immunoematologia e medicina trasfusionale dell'ASLTO2 sono:

- Attività svolta in due sedi (Ospedale Maria Vittoria e S. Giovanni Bosco)
- Guardia attiva 24h
- Raccolta da donatore (sangue intero e aferesi)
- Servizio di aferesi terapeutica
- Centro per la sorveglianza della terapia anticoagulante orale (oltre 5000 pazienti seguiti regolarmente)
- Ambulatorio trasfusionale; day hospital dipartimentale per la terapia aferetica

In considerazione delle caratteristiche della struttura complessa si ritiene ottimale il seguente profilo professionale per l'incarico di direzione della struttura.

- Aver ottenuto risultati apprezzabili nella organizzazione di servizi sanitari nel corso delle esperienze professionali precedenti.
- Dimostrare di essere in grado di pianificare un progetto di evoluzione costante della struttura per rispondere alla crescente complessità dei malati trattati negli ospedali S.G. Bosco e Maria Vittoria.
- Capacità di costruire relazioni professionali con le altre strutture specialistiche dipartimentali per la realizzazione di rapporti collaborativi finalizzati allo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali ed a progetti di ricerca applicati alla pratica clinica.
- Conoscenza e pratica dei principi del governo clinico per il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza e dei livelli di sicurezza e di gestione del rischio e

per l'ottimizzazione dell'uso del sangue ed emoderivati secondo la metodologia della medicina basata sulle prove di efficacia.

- Padronanza degli strumenti del processo di gestione delle risorse assegnate ed attenzione alla ricerca del miglior rapporto costo efficacia, ispirandosi alle migliori pratiche nel confronto con altri servizi.
- Capacità di interazione e di collaborazione con la rete delle strutture trasfusionali metropolitane e regionali e con le associazioni del volontariato.
- Conoscenza delle problematiche di medicina trasfusionale connesse con la gestione logistica e assistenziale delle malattie rare.
- Accoglienza e formazione degli specializzandi di patologia clinica con indirizzo immunoematologico.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- c) iscrizione all'Albo Professionale;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività; E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n.184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al

decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni; il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso.

- e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Modalità di attribuzione dell'incarico e nomina della Commissione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, selezionati da un'apposita Commissione, all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, definiti all'art. 1. La suddetta Commissione è nominata dal Direttore Generale ed composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due membri, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione. Sia il Direttore generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Tale elenco - redatto a cura del competente Settore della Direzione regionale Sanità è aggiornato annualmente - è trasmesso alle Aziende con comunicazione formale. Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali. Il Collegio di direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi. La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale. La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come definito all'art. 1 e previo colloquio, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico. L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente inca-

ricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.aslto4.it>).

Art. 4

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di anni 5 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo. Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo. Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti all'art. 1, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Art. 5

Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e

seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. In particolare la valutazione dei candidati terrà conto del profilo professionale definito all'art. 1. I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della L. 4.1.68, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, dovranno pervenire, se spedite al Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, sito in Via Botticelli n. 151 - 10154 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, es-

sere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, redatto secondo lo schema "Allegato 1", i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando; il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al profilo professionale definito all'art. 1;
- b) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);
- c) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 2 lett. d) o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere nel curriculum professionale di cui alla lett. a) del presente articolo;
- d) eventuali pubblicazioni o altri documenti che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "Allegato 2", riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;
- e) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al

trattamento dei dati che li riguardano

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO2 – sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Via Botticelli 151. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 8

Contratto individuale

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle Linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 9

Norme finali

Le operazioni di sorteggio delle terne di nominativi tra cui designare i componenti della commissione esaminatrice dell'avviso, si terranno in seduta pubblica presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Via Botticelli, 151 Torino e saranno effettuate alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Assunzioni della Struttura Complessa Amministrazione del Personale – via Botticelli n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.- 306-378-331.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

CURRICULUM PROFESSIONALE DEL DOTT. ____

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art.47 e art.38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in relazione all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di _____, dichiara quanto segue: _____

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i

dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'Area Personale Dipendente – Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) NOTE PER LA COMPILAZIONE:

1. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art.47 e Art.38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'Area Personale Dipendente – Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico Struttura Complessa Farmacia Ospedaliera II presso il Presidio Ospedaliero San Giovanni Bosco.

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di:

n. 1 incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di Farmacia Ospedaliera, per la Direzione della S.C. Farmacia Ospedaliera II del Presidio Ospedaliero "San Giovanni Bosco".

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.92, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni e dalle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 1

Definizione del profilo professionale

La struttura complessa di Farmacia Ospedaliera 2 del Presidio Ospedaliero "San Giovanni Bosco" è inserita nel Dipartimento Strutturale Farmaceutico dell'A.S.L. TO2 "Torino Nord", di cui fanno parte anche la S.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale, la SoSD Appropriatezza Prescrittiva, la S.C. Farmacia Ospedaliera 1, la SoSD Farmacia Ospedaliera Comprensorio Amedeo di Savoia/Birago di Vische. La struttura complessa di Farmacia Ospedaliera 2 provvede alle necessità di cura del Presidio Ospedaliero "San Giovanni Bosco" e degli Ambulatori territoriali, del S.E.R.T., del Dipartimento di Salute Mentale, della R.S.A. aziendale e dei pazienti affetti da particolari patologie residenti nelle Circoscrizioni 6 e 7.

La S.C. Farmacia Ospedaliera 2 è dotata di un'unità satellite presso il presidio ospedaliero quale sede dell'U. Ma.C.A., ove sono allestite i cicli di chemioterapia e tutte le terapie di supporto, nonché le terapie per malattie rare, con antitumorali ed anticorpi monoclonali.

L'attività svolta, nell'anno 2007, si è articolata secondo il seguente schema:

- Attività di logistica e di magazzino: 50%
 - Distribuzione farmaci e materiale farmaceutico ai servizi ospedalieri e territoriali
 - Fornitura farmaci e materiale sanitario alle A.D.I. distrettuali,
 - Distribuzione diretta farmaci ai pazienti esterni
 - Attività di consulenza agli operatori sanitari sulle terapie farmacologiche e sull'utilizzo dei dispositivi medici
 - Attività inerente la vigilanza sui farmaci stupefacenti dei Reparti e dei Servizi Territoriali.
- Attività di laboratorio di galenica clinica: 50%
 - Preparazioni di cicli di chemioterapia e delle relative terapie di supporto, quali antiemetici e trattamenti idratanti (U.Ma.C.A.)
 - Preparazioni di anticorpi monoclonali per Malattie Rare (U.Ma.C.A.)
 - Allestimento di sacche per nutrizione parenterale totale a pazienti ospedalizzati e domiciliari
 - Allestimento di infusori per terapia antalgica
 - Allestimento di antibiotici per profilassi chirurgica

- Allestimento di preparati galenici magistrali ed officinali, sterili e non.

La Struttura Complessa ha un organico di 5 farmacisti più il Direttore.

In considerazione delle caratteristiche della struttura complessa di Farmacia Ospedaliera 2 si ritiene ottimale il seguente profilo professionale per l'incarico di Direzione della struttura:

- Preparazione professionale approfondita nei vari ambiti della Farmacia Ospedaliera, testimoniata dalla formazione specialistica continua nel tempo e verificata in sede di colloquio dalla Commissione di Esperti

- Esperienza di gestione della Farmacia Ospedaliera nei settori di attività rilevanti, testimoniata dall'aver svolto incarichi di responsabilità di struttura complessa o responsabile di struttura semplice, o responsabile di incarico di alta specializzazione

- Aver ottenuto risultati apprezzabili nell'organizzazione dei servizi sanitari nel corso delle esperienze professionali precedenti

- Dimostrare di essere in grado di gestire al meglio l'organizzazione, nel complesso delle attività attualmente svolte.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

b) iscrizione all'Albo Professionale;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della

Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni; il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso.

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Modalità di attribuzione dell'incarico e nomina della commissione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, selezionati da un'apposita Commissione, all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, definiti all'art. 1. La suddetta Commissione è nominata dal Direttore Generale ed composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due membri, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione. Sia il Direttore generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Tale elenco - redatto a cura del competente Settore della Direzione regionale Sanità è aggiornato annualmente - è trasmesso alle Aziende con comunicazione formale. Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Il Direttore generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali. Il Collegio di direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi. La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale. La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come definito all'art. 1 e previo colloquio, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. La data e la sede del colloquio saranno

comunicare agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico. L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.aslto4.it>).

Art. 4

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di anni 5 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo. Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo. Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti all'art. 1, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Art. 5

Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il

conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. In particolare la valutazione dei candidati terrà conto del profilo professionale definito all'art. 1. I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della L. 4.1.68, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, dovranno pervenire, se spedite al Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, sito in Via Botticelli n. 151 - 10154 TORINO, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, redatto secondo lo schema "Allegato 1", i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando; il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al profilo professionale definito all'art. 1;
- b) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);
- c) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 2 lett. d) o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere nel curriculum professionale di cui alla lett. a) del presente articolo;
- d) eventuali pubblicazioni o altri documenti che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "Allegato 2", riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;
- e) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003 N. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati

- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.

- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO2 – sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Via Botticelli 151. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 8

Contratto individuale

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle Linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 9

Norme finali

Le operazioni di sorteggio delle terne di nominativi tra cui designare i componenti della commissione esaminatrice dell'avviso, si terranno in seduta pubblica presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Via Botticelli, 151 Torino e saranno effettuate alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Assunzioni della Struttura Complessa Amministrazione del Personale – via Botticelli n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.- 306-378-331.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

CURRICULUM PROFESSIONALE DEL DOTT. _____

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 e art. 38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
in relazione all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di _____, dichiara quanto segue:

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'Area Personale Dipendente – Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) NOTE PER LA COMPILAZIONE:

1. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Dichiaro: che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'Area Personale Dipendente – Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia

resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per attribuzione incarico Struttura Complessa Neuroradiologia da assegnare alla Struttura Complessa Neuroradiologia del Dipartimento Strutturale di Diagnostica per immagini dell'ASL TO2.

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di:

n. 1 incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di Neuroradiologia, da assegnare alla S.C. Neuroradiologia al Dipartimento Strutturale di Diagnostica per immagini dell'ASL TO 2.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.92, n.502 e successive modificazioni e integrazioni e dalle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 1

Definizione del profilo professionale

La Struttura Complessa di Neuroradiologia con particolari competenze in Radiologia Diagnostica d'Urgenza è proposta nel Dipartimento Strutturale di Diagnostica per immagini dell'ASL TO2 di cui fanno parte la Struttura Complessa di Diagnostica per immagini dell'Ospedale San Giovanni Bosco e la Struttura Complessa di Diagnostica per immagini dell'Ospedale Maria Vittoria. La Struttura Complessa di Neuroradiologia e di Radiologia Diagnostica d'Urgenza ha come proposito di uniformare ed ottimizzare la qualità e le procedure di Diagnostica per Immagini, in ambito Neuroradiologico e nel campo della Radiologia d'Urgenza, dei due principali Ospedali dell'ASL TO2, sedi di DEA di I e II livello. Il numero delle prestazioni di radio-diagnostica effettuate in urgenza-emergenza nei servizi dell'Ospedale San Giovanni Bosco, Maria Vittoria e Amedeo di Savoia (altro presidio Ospedaliero dell'ASL specializzato in Malattie Infettive) superano le 80.000 unità. In particolare, sono circa 20.000 le prestazioni di Radiologia Convenzionale, 16.500 di TC, 14.000 di ETG, 450 di RM e 100 di Radiologia vascolare ed interventistica. Risultano pertanto necessarie specifiche esperienze e conoscenze per la gestione e la refertazione di indagini di radiologia diagnostica d'urgenza e di neuroradiologia, al fine di gestire al meglio l'organizzazione e la continua revisione dei protocolli di indagine, anche in base alle più recenti tecniche di angio-CT, angio-RM, di radiologia interventistica vascolare ed extravascolare, e di radiologia digitale.

Si richiede in particolare una specifica conoscenza delle procedure di diagnostica e interventistica per le indagini di tipo Neuroradiologico, poiché l'ASL TO2 è sede di Divisioni di Neurologia, Neurochirurgia e Chirurgia Vascolare ove si svolge sia attività d'urgenza-emergenza che d'elezione. Tutto ciò in accordo con le direttive Regionali per le quali nei Presidi sede di Neurochirurgia è consigliata la presenza di un Servizio con competenze particolari in Neuroradiologia, al fine di ottenere i migliori risultati in termini di efficacia e efficienza.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo Professionale;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 10.12.97, n. 484 la specializzazione è comunque richiesta per le seguenti discipline : anestesia e rianimazione, medicina nucleare, radiodiagnostica, radioterapia, neuroradiologia. In luogo della specializzazione in neuroradiologia sono ammesse le specializzazioni in radiologia diagnostica, radiodiagnostica, radiologia e radiologia medica. curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Modalità di attribuzione dell'incarico e nomina della Commissione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, selezionati da un'apposita Commissione, all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, definiti all'art. 1. La suddetta Commissione è nominata dal Direttore Generale ed composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due membri, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione. Sia il Direttore generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Tale elenco - redatto a cura del competente Settore della Direzione regionale Sanità è aggiornato annualmente - è trasmesso alle Aziende con comunicazione formale. Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali. Il Collegio di direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come definito all'art. 1 e previo colloquio, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico. L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.aslto4.it>).

Art. 4

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di anni 5 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo. Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza

delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo. Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti all'art. 1, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Art. 5

Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. In particolare la valutazione dei candidati terrà conto del profilo professionale definito all'art.1. I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della L. 4.1.68, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, indirizzate al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, dovranno pervenire, se spedite al Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, sito in Via Botticelli n. 151 - 10154 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 2, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Art.

Documentazione da allegare alla domanda e Modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, redatto secondo lo schema "Allegato 1", i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando; il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al profilo professionale definito all'art. 1;
- b) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);
- c) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 2 lett. d) o relativa dichiara-

zione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere nel curriculum professionale di cui alla lett. a) del presente articolo;

d) eventuali pubblicazioni o altri documenti che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "Allegato 2", riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;

e) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003 N. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO2 – sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Via Botticelli 151. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 8

Contratto individuale

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle Linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 9

Norme finali

Le operazioni di sorteggio delle terne di nominativi tra cui designare i componenti della commissione esaminatrice dell'avviso, si terranno in seduta pubblica presso la

Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Via Botticelli, 151 Torino e saranno effettuate alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Assunzioni della Struttura Complessa Amministrazione del Personale – via Botticelli n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.- 306-378-331.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

CURRICULUM PROFESSIONALE DEL DOTT. _____
(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art.47 e art.38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
in relazione all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di _____, dichiara quanto segue: _____

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'Area Personale Dipendente – Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) NOTE PER LA COMPILAZIONE:

1. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare:

la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Art.47 e Art.38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) *esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000*

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

Dichiaro: che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____
Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'Area Personale Dipendente - Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria presso l'ASL TO2.

In esecuzione di provvedimento del Direttore generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi

dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine. Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire se spedite al Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 TORINO, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;

h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.

i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)

j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, che qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità".

2) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora si alleghino copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali".

3) copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

4) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di parteci-

pazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento, ivi comprese le pubblicazioni, deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3. Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione del curriculum", indicate nello schema Allegato 2. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie. Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata al Settore Assunzioni.

Prove di esame

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione di sorteggio

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso l'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2 - via Botticelli 151 - 10154 TORINO.

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli 151, 10154 TORINO, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria. La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente. L'assunzione è comunque subordinata alle previste autorizzazioni regionali e alla disciplina nazionale vigente nel tempo in materia.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30.06.2003 N. 196.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'A.S.L. TO 2 di Torino – sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell'Area Personale Dipendente – Via Botticelli n. 151 – Torino.

Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 TORINO - nei giorni e nelle ore d'ufficio - tel. 011/4395.-378-306-331.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Schema esemplificato di domanda di ammissione al concorso

Il/la sottoscritto/a _____
 (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____
 (provincia ____), il _____ residente in _____
 (provincia ____), via _____ n. _____,
 chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente); ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il _____ presso _____;

6) di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____; ovvero di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____

7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);

8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____

(indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico). Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Schema esemplificativo di curriculum formativo e professionale

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DEL DOTT./DR.SSA _____

Il/la sottoscritto/a _____,
 ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Torino, _____ Il Dichiarante _____

1) NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL CURRICULUM:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

ELENCO DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI DAL DOTT./DOTT.SSA _____

Il sottoscritto _____,
 nato a _____ il _____,
 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali: _____

Torino, _____ Il Dichiarante _____

Allegato 4

RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE DA INOLTARE ALL'UFFICIO CONCORSI

1) Domanda di concorso, redatta secondo lo schema Allegato 1

2) Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2

3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

4) Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico, per soli titoli, a n. 8 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico (cat. D) presso l'ASL TO 2.

Art. 1

Posti ad incarico e trattamento economico

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per soli titoli per la copertura dei seguenti posti:

- n. 8 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente. Le procedure per l'espletamento dell'avviso in argomento sono disciplinate dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (1.9.1995).

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti generali indicati all'art. 2, anche dei seguenti requisiti specifici:

a) Diploma (o laurea) abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione;

b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: modalità e termini

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, dovranno essere inoltrate secondo una delle seguenti modalità all'Ufficio Assunzioni e Sviluppo di carriera dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 – via Botticelli n. 151 – 10154 Torino

- raccomandata R.R.
- consegna diretta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di incarico scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo Allegato 1, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso del requisito specifico per l'ammissione di cui all'art. 3 lettera a (Diploma, o laurea, abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione);
- g) l'iscrizione al relativo Albo Professionale (indicare Provincia e numero di iscrizione);
- h) il possesso di ulteriori titoli di studio, oltre a quello prescritto per l'ammissione all'avviso;
- i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione, vale la residenza indicata nella domanda.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 2;
- 2) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 3;
- 3) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento deve essere presentato secondo una delle seguenti modalità: in originale oppure

- in copia autenticata oppure mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice, redatta secondo lo schema Allegato 4. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure mediante dichiarazione sostitutiva riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato, redatta secondo lo schema Allegato 5 (es. dichiarazione di partecipazione ad un corso di formazione): tale dichiarazione è effettuata nel caso in cui non venga prodotto il cartaceo del documento. In caso di dichiarazione del possesso di più titoli, utilizzare un'unica dichiarazione sostitutiva. Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione", indicate nello schema Allegato 5. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, redatta secondo lo schema Allegato 4. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie. Nell'elenco Allegato 6 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata all'Ufficio Concorsi.

Art. 6

Punteggio per i titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 30 punti così ripartiti:

- titoli di carriera: 15 punti;
- titoli accademici e di studio: 4 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti;
- curriculum formativo e professionale: 7 punti.

La Commissione valuterà i titoli attenendosi ai criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220. La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula apposita graduatoria.

Art. 7

Norme finali

Ai sensi delle disposizioni vigenti, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale -Ufficio Assunzioni e Sviluppo di Carriera dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Assunzioni e Sviluppo di Carriera della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.-378-306-331.

Il Direttore Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

Schema esemplificato di domanda di ammissione all'avviso di incarico

All'Azienda Sanitaria Locale TO2
Ufficio Assunzioni e Sviluppo Carriera
Via Botticelli n. 151 10154 Torino

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____
(provincia ____), il _____ residente in _____
(provincia ____), via _____ n. ____, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per soli titoli a n. ____ posto/i di _____. A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate); _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio, prescritto per l'ammissione al concorso: _____ conseguito il ____ presso _____ (per l'ammissione all'incarico è richiesto il seguente titolo di studio: diploma universitario di Infermiere Pediatrico, conseguito ai

sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici);

f) di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di _____ col n° _____

g) di essere inoltre in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: _____

(indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di studio posseduti, gli Istituti presso cui sono stati conseguiti, la durata e l'anno di conseguimento);

h) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

i) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione): _____

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa all'avviso di incarico è il seguente: _____

(indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Schema esemplificativo di curriculum formativo e professionale CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DEL SIG./SIG.RA _____

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n.445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Torino, _____ Il Dichiarante _____

(1) NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL CURRICULUM:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà

indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati ELENCO DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI DAL SIG./SIG.RA _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali: _____

Torino, _____ Il Dichiarante _____

Allegato 4

RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE DA INOLTARE ALL'UFFICIO CONCORSI

1) Domanda di avviso, redatta secondo lo schema Allegato 1

2) Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2

3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per assegnare quattro borse di studio nell'ambito del Dipartimento del Farmaco.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 102 del 06.02.2009 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di quattro borse di studio nell'ambito del programma di farmacovigilanza regionale per la realizzazione dei sottoelencati progetti:

una per il progetto "Appropriatezza prescrittiva"
una per il progetto "Informazione indipendente"
due per il progetto "Farmacovigilanza attiva - area distrettuale";

riservate a candidati in possesso di:

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o in discipline equipollenti;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti.

L'attività consisterà nello sperimentare un percorso consapevole e responsabile di prescrizione di utilizzo del bene farmaco, al fine di attivare un processo permanente di informazione sul farmaco rivolto a tutti gli operatori sanitari.

Le borse avranno durata annuale, eventualmente rinnovabile e comporteranno un impegno medio settimanale da articolare secondo le esigenze del programma così determinato:

Progetto "Appropriatezza prescrittiva": n. 30 ore settimanali a fronte di un compenso complessivo di € 21.000,00.- di cui € 1.000,00.- da destinare alla formazione, comprensivo di quota IRAP;

Progetto "Informazione indipendente": n. 30 ore settimanali a fronte di un compenso complessivo di € 21.000,00.- di cui € 1.000,00.- da destinare alla formazione, comprensivo di quota IRAP;

Progetto "Farmacovigilanza attiva - area distrettuale": n. 30 ore settimanali a fronte di un compenso complessivo di € 20.451,38 comprensivo di quota IRAP per ogni borsa.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 - 10093 Collegno (TO) nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Giovedì
- dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30
- Venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a. la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate;
- e. i titoli di studio posseduti;
- f. la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo Professionale;
- g. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso

per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;
- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale. Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

Il colloquio verterà su argomenti di farmacologia ed attività di assistenza farmaceutica.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 - 10093 Collegno (TO) - Tel.: 011/4017021/095 - indirizzo e-mail: maria.bonsignore@asl5.piemonte.it - stefania.cometti@asl5.piemonte.it - oppure sito internet: www.asl5.piemonte.it - www.asl10.piemonte.it

Il Direttore generale
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso per l'attribuzione di due incarichi di Direttore di Struttura complessa Direzione medica dei presidi ospedalieri di Ciriè/Lanzo ed Ivrea/Cuorgnè/Castellamonte.

In esecuzione alla deliberazione n. 186 del 03/02/2009 del Direttore generale dell'ASL TO4 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di :

n. 1 incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per la Direzione della Struttura Complessa Direzione Sanitaria Ospedaliera Presidio Ospedaliero Riunito di Ivrea - Cuorgnè - Castellamonte

n. 1 incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero per la Direzione della Struttura Complessa Direzione Sanitaria Ospedaliera Presidio Ospedaliero Riunito di Ciriè - Lanzo

Le modalità di attribuzione dei presenti incarichi sono disciplinate dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484, dal D.Lgs

30/12/1992, n. 502 e sm.i., dalle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. n. 55/8865 del 26/05/2008, nonché dal Regolamento attuativo per il conferimento di incarichi di direzione di strutture complesse del ruolo sanitario in esecuzione della DGR n. 55-8865 citata, approvato con deliberazione n. 2633 del 3.12.08.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:

Requisiti Specifici:

c) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività; E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo

competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Nomina della commissione

La Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario Aziendale, che la presiede, e da due componenti individuati dal Direttore Generale e dal Collegio di Direzione tra le due terne di nomi (una extraregionale e una regionale), sorteggiati secondo le modalità previste per le procedure concorsuali (art. 6 DPR 483/97), dall'elenco - redatto a cura del competente Settore della Direzione regionale Sanità e aggiornato annualmente - trasmesso alle Aziende con comunicazione formale.

Il Direttore Generale, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, designa un titolare e un supplente, motivando la propria scelta, nell'ambito della terna composta dai Direttori delle AA.SS. extraregionali. Analogamente opera il Collegio di Direzione con la terna dei Direttori delle AA.SS. regionali. Il supplente subentrerà al titolare in caso di incompatibilità o impossibilità oggettiva dello stesso.

E' data comunicazione del giorno e dell'ora del sorteggio effettuato dall'Asl almeno una settimana prima del medesimo attraverso il sito Internet aziendale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata o telegramma. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Art. 3

Modalità di selezione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, selezionati dalla Commissione, all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, definiti nelle linee di indirizzo del posto da ricoprire e reperibili presso l'Ufficio Concorsi dell'ASL TO4 - Via Po, 11 - Chivasso, nonché sui siti internet dell'ASL TO4 ai seguenti indirizzi:

www.asl7.to.it <http://www.asl7.to.it>

<http://www.asl.ivrea.to.it>

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.asl7.to.it>).

La predisposizione della rosa di n. 3 candidati avverrà sulla base:

a) di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, del DPR 484 del 1997 così come della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi delle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa nelle Aziende del SSR di cui alla DGR n. 55-8865 del 26 maggio 2008;

b) della relazione (per un massimo di tre pagine), da presentare al momento del colloquio, redatta dal candidato dalla quale emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della Struttura Complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli obiettivi finalizzati;

c) da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum e della relazione, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

Art. 4

Modalità di svolgimento dell'incarico

Ciascun incarico ha durata di anni 5 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo. Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore di dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere da rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo.

Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti nelle predette linee di indirizzo, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Art. 5

Criteri sul curriculum professionale

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

In particolare la valutazione dei candidati terrà conto del profilo professionale definito nelle predette linee di indirizzo.

I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D. L.vo 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6

Presentazione delle domande

Le domande d'ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL TO4 –sede di Ivrea e possono essere presentate con le seguenti modalità:

1) consegnate all'Ufficio Concorsi della S.C. Amministrazione del Personale, negli orari d'apertura dell'ufficio presso la sede di Chivasso- Via Po, 11- 2° piano –(ex ASL 7)

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ASL TO4 –Via Po,11 -10034 CHIVASSO

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I. – IV serie speciale-sezione concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non

festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) i titoli di studio posseduti;

g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Espletato ciascun avviso la documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere ritirata dal candidato o da altra persona munita di delega scritta al ritiro.

Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

a) curriculum professionale, redatto secondo lo schema "Allegato 1", i cui contenuti sono indicati all'art. 5 del presente bando; il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al profilo professionale definito dalle linee di indirizzo del posto da ricoprire e reperibile presso l'ufficio Concorsi ASL TO4-Via Po, 11 Chivasso nonché sui siti internet dell'ASL TO4 individuati all'art 3;

b) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);

c) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 1 lett. d) o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere nel

curriculum professionale di cui alla lett. a) del presente articolo;

d) eventuali pubblicazioni o altri documenti che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "Allegato 2", riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;

e) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO4 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO4 - sede Legale Via Po, 11 Chivasso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile della S.C. Amministrazione del Personale. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 8

Contratto individuale

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle Linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008, nonché dal Regolamento attuativo approvato con deliberazione n. 2633 del 3.12.08.

Art. 9

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale-Settore Concorsi-Via Po, 11 -Chivasso - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12 e dalle ore 14 alle ore 16

Il Direttore generale
Marina Fresco

Curriculum professionale del dott. _____
(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 e art. 38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto/a _____ ,
nato/a a _____ il _____,
in relazione all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di _____ ,per la Direzione Sanitaria Ospedaliera Presidio riunito di _____ dichiara quanto segue:

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale TO4 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

_____, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Note per la compilazione: Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio

sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale TO4 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

_____, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Esempio domanda

Al Direttore generale
dell'ASL TO4

Via Po, 11
10034 CHIVASSO (TO)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ tel. _____
chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per l'attribuzione di incarico di direttore di struttura complessa nella disciplina di _____ come da bando pubblicato in data _____ per la Direzione della Struttura Complessa Direzione Sanitaria Ospedaliera Presidio Ospedaliero Riunito di _____

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

1. di essere cittadino/a italiano/a (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza _____) ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

3. di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (oppure indicare le eventuali condanne penali riportate) e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

5. di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione (per quanto riguarda la Specializzazione deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita)

6. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____ dal _____ con il numero _____

7. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

8. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (oppure di non aver prestato servizio) e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi: _____

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

10. di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;

11. di essere disponibile a formulare opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;

12. di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in _____ via/corso _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

13. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 per l'espletamento della procedura.

14. di allegare alla presente istanza la documentazione prevista del bando accettando le condizioni fissate dal bando stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. TO4

Data _____ (firma per esteso e leggibile) _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di Medico Pediatra di libera scelta per i comuni di Carmagnola, Lombriasco e Pancalieri.

E' indetto avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di medico pediatra di libera scelta per i Comuni di Carmagnola, Lombriasco e Pancalieri (art. 37 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta del 15/12/2005). Possono presentare istanza di partecipazione all'incarico di cui si tratta

tutti i medici inseriti nella graduatoria unica regionale dei medici pediatri di libera scelta valida per l'anno 2009.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice alla Direzione Generale dell'A.S.L.TO5 - Via San Domenico, 21 - 10023 Chieri (TO) in cui dovranno essere indicati: dati anagrafici, posizione e punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina pediatrica di libera scelta anno 2009 pubblicata sul B.U.R.P. n. 50 del 11/12/2008, titolarità o meno di rapporto di lavoro dipendente o convenzionato o di trattamento di pensione, precisando di non trovarsi nella posizione di incompatibilità prevista dall'art. 17 dell'A.C.N. sopracitato.

Le domande dovranno essere inviate entro le ore 12 del decimo giorno dalla data della pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P.. Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L.TO5 - Tel. 011/6930.347.

Il Dirigente
della S.C. Amm.ne del Personale F.F.
Fernando Garneri

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale, con durata annuale, a n. 1 Psicologo da impiegare per attività di Psico - Oncologia nell'ambito del Polo Oncologico di Novara, Vercelli, VCO.

Art. 1 - Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Psicologia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- Specializzazione in Psicologia Clinica.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate All'azienda Sanitaria Locale "VC" - Corso Mario Abbiate, 21 - 13100 Vercelli e presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della palazzina Uffici Amministrativi C.so M. Abbiate n. 21, Vercelli, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Affari Generali - Settore Convenzioni - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) 593769/593896. oppure potranno visualizzare il testo integrale dell'avviso sul Sito aziendale : www.asl11.piemonte.it

Il Direttore Generale
Vittorio Brignoglio

C.I.S.S. Consorzio Intercomunale Servizi Sociali - Pinerolo (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Istruttore Tecnico Educatore Professionale (categoria C1).

Titolo di studio: diploma di Educatore Professionale o altro titolo equipollente conseguito in esito a corsi biennali o triennali post-secondari riconosciuti dalle Regioni o rilasciati dall'Università, ovvero Laurea in Scienze dell'Educazione - indirizzo Educatore Professionale.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: martedì 17 marzo 2009, non farà fede la data del timbro postale della località di partenza.

Il bando integrale, corredato dal modello di domanda, potrà essere ritirato presso la Segreteria del Consorzio - Via Montebello, 39 - 10064 Pinerolo (Tel. 0121/325001 - 325002) o scaricato dal sito internet del Consorzio: www.cisspinerolo.it.

Il Direttore del C.I.S.S.
Gaetana Cipriani

C.I.S.S. Consorzio Intercomunale Servizi Sociali - Pinerolo (Torino)

Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato, di Istruttore Direttivo Assistente Sociale (categoria D1).

Requisiti:

- laurea in Servizio Sociale vecchio e nuovo ordinamento, oppure Diploma Universitario in Servizio Sociale, oppure Diploma di assistente sociale cui sia riconosciuto valore abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;

- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: martedì 17 marzo 2009, non farà fede la data del timbro postale della località di partenza.

Il bando integrale, corredato dal modello di domanda, potrà essere ritirato presso la Segreteria del Consorzio - Via Montebello, 39 - 10064 Pinerolo (Tel. 0121/325001 - 325002) o scaricato dal sito internet del Consorzio: www.cisspinerolo.it.

Il Direttore del C.I.S.S.
Gaetana Cipriani

Comune di Quincinetto (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Operaio professionale - Conduttore di macchine complesse - Messo Notificatore" - Cat. B3.

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Operaio professionale - Conduttore di macchine complesse - Messo Notificatore" - Cat. B3.

Requisiti: possesso diploma di scuola dell'obbligo e patente di guida "B".

Il termine per la presentazione delle domande scade il 23/03/2009 (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami").

Per informazioni e ritiro del bando rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune - tel. 0125/757903 oppure sul sito internet www.comune.quincinetto.to.it.

Il Responsabile Servizio Personale
Giovanni Lombardi