

SPEDIRE OBBLIGATORIAMENTE IL SEGUENTE
MODELLO A MEZZO RACCOMANDATA CON
RICEVUTA DI RITORNO

ESENTE DA MARCA DA BOLLO

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura – Turismo e Sport
Settore Sport
Via Avogadro, 30
10121 TORINO

L.R. 22 DICEMBRE 1995, N. 93
“NORME PER LO SVILUPPO DELLO SPORT E DELLE ATTIVITÀ FISICO-MOTORIE” (TIT. III, ART. 7)

MODELLO DI DOMANDA – ANNO 2008
(REDATTO SOTTOFORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
IN CONFORMITÀ ALL'ART. 38 del D.P.R. 445/2000)

POSSONO PARTECIPARE:

- solo ed esclusivamente i Comitati Regionali degli Enti di Promozione Sportiva Regionali (E.P.S.), riconosciuti dal CONI

DA INVIARE A:

- Regione Piemonte – Direzione Cultura, Turismo e Sport – Settore Sport, Via Avogadro, 30 – 10121 Torino

DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- “Programma di attività” anno 2008;
- fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- verbale del Congresso, dal quale risulti la nomina dell'organismo (Consiglio e Comitato direttivo) dell' E.P.S.;
- verbale di nomina del Legale Rappresentante;

allegare una dichiarazione dalla quale risulti:

- l'anno di costituzione dell'Ente Regionale;
- il numero e l'indirizzo dei Comitati presenti sul territorio, l'effettiva presenza sul territorio provinciale e la descrizione della struttura tecnico-operativa e amministrativa in grado di promuovere e organizzare per le Società sportive affiliate l'attività sportiva (campionati, rassegne, tornei, etc.) in almeno 3 discipline;
- il numero di Società, Circoli sportivi e polisportive affiliate;
- il numero complessivo dei tesserati (atleti, tecnici, operatori, arbitri).

ATTENZIONE:

- presentare entro e non oltre il **23 dicembre 2008** (fa fede il timbro postale);
- sulla busta contenente la domanda apporre la dicitura: **“Domanda di richiesta contributo – E.P.S. – Anno 2008”**;
- spedire obbligatoriamente il modello a mezzo raccomandata A/R o con servizio di corriere espresso

INFORMAZIONI:

- www.regione.piemonte.it/sport (sarà possibile scaricare la modulistica da compilare)
- e-mail: infobandisport@regione.piemonte.it
- riferimenti tel. 011/432.5881 – 011/432.4183 – fax 011/432.4840

SI RICORDA DI APPORRE LA FIRMA E DI ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN
CONFORMITÀ ALL'ART. 38 DEL D.P.R. 445/2000, PENA LA NON AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'
 (resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 -artt. 46 e 47 e della L.R. 22 dicembre 1995, n. 93).

Il/La sottoscritto/a

nato/a a Prov..... il

residente in Prov.....

Indirizzo

in qualità di Legale Rappresentante del/della.....

.....

(indicare la denominazione ufficiale del Comitato Regionale dell'Ente di Promozione Sportiva, del tutto corrispondente a quanto riportato nell'Atto Costitutivo e nello Statuto)

DICHIARA CHE

a) L' E.P.S. del Comitato Regionale richiedente:

- | | | | |
|------|--|-----------|-----------|
| I. | non persegue fini di lucro; | | |
| II. | tra gli scopi che si prefigge di raggiungere, riveste carattere prioritario quello dell'organizzazione e della promozione di attività sportive; | | |
| III. | ha richiesto altri contributi regionali per il progetto sopracitato: | si | no |
| | se si specificare il settore: | | |
| IV | ha ottenuto ulteriori contributi da parte di altri enti (l'eventuale acquisizione di altri contributi pubblici non pregiudica l'ammissione a contributo del presente bando): | si | no |
| V | se si specificare quali | | |
| VI | è esente dalla ritenuta IRES | si | no |

b) è a conoscenza del fatto che la mancata presentazione della domanda **entro e non oltre il 23/12/2008**, costituirà motivo di non ammissibilità della stessa;

c) è a conoscenza che una quota parte dell'eventuale contributo assegnato verrà revocato qualora si dovesse verificare la mancata realizzazione del "Programma di attività";

d) tutte le notizie e i dati indicati nel presente modello di domanda corrispondono al vero e che a richiesta dell'Amministrazione Regionale, esibirà tutta la documentazione attestante quanto dichiarato;

....., lì/...../2008
 (Comune) (data)

TIMBRO E FIRMA
del Legale Rappresentante
 (leggibile)

DATI ANAGRAFICI DELL' ENTE RICHIEDENTE.**Dati anagrafici dell'E.P.S. richiedente**

Denominazione ufficiale dell' E.P.S. del Comitato Regionale richiedente, del tutto corrispondente a quanto riportato nell'Atto Costitutivo e nello Statuto.

.....

Codice Fiscaleoppure Partita IVA

Atto costitutivo/Statuto in vigore

Depositato e Registrato all'Uff. del Registro di

in data al Numero(se non ancora assegnato, indicare il numero della ricevuta dell'avvenuto deposito e allegare copia della stessa agli atti)

Sede Legale

Comune c.a.p. Prov.

Indirizzo

TelefonoFax

Indirizzo per il recapito della corrispondenza (se diverso da quello della sede legale)

Comune c.a.p. Prov.

Indirizzoc/o.....

TelefonoFax

Referente del progetto

Nominativo

TelefonoFax cell.

Estremi del C/C Bancario o Postale intestato all' E.P.S. richiedente

Intestatario del conto corrente

(Si precisa che il conto corrente deve essere intestato obbligatoriamente all'E.P.S. richiedente)

C/C Bancario :

IBAN.....

Istituto bancario c/c n.

C/C postale:

IBAN.....

Agenziac/c n.

CONTENUTO DELLA RELAZIONE DESCRITTIVA DEL “PROGRAMMA DI ATTIVITA’” (PRIMA FASE)

Si rammenta che la relazione compilata in stampatello o dattiloscritta, su carta intestata dell'E.P.S. richiedente, va allegata alla domanda e al “Programma di attività”.

La relazione finale descrittiva del “Programma di attività” dovrà riportare il seguente contenuto:

- continuità negli anni della promozione e organizzazione delle attività ricreative-amatoriali e dilettantistiche;
- numero di Associazioni/Società sportive, Circoli sportivi e Polisportive affiliate all' E.P.S. proponente l'iniziativa in Piemonte;
- numero complessivo dei tesserati (atleti, tecnici, operatori, dirigenti, arbitri);
- numero di Comitati provinciali, territoriali e/o infra-provinciali permanenti attivati nel territorio e relativi indirizzi;
- numero di Associazioni/Società sportive, Circoli sportivi e Polisportive che usufruiscono dell'attività di formazione e di aggiornamento promossi dall' E.P.S.;
- indicazione dei servizi di consulenza offerti (fiscale, amministrativa, progettuale, legale, etc.) che dovranno essere elencate con precisione;
- indicazione e descrizione delle modalità e degli strumenti per la gestione del servizio che viene erogato (ad. es.: sito internet, pubblicazioni, professionisti disponibili presso la sede, riviste, servizi on-line, etc.) che dovranno essere elencate con precisione;
- descrizione dettagliata degli eventuali convegni;
- azioni di comunicazione e pubblicazione realizzate per la diffusione del servizio offerto;
- numero totale di ore settimanali di effettiva disponibilità del servizio per le Associazioni/Società sportive, Circoli sportivi e Polisportive.

BILANCIO PREVENTIVO (SECONDA FASE)

N.B. Le spese devono riferirsi solo a costi riconducibili al “Programma di attività”.

Il prospetto deve obbligatoriamente risultare in pareggio.

Si raccomanda di raccogliere e conservare ogni documento contabile che giustifichi i costi indicati.

Entrate	Euro	Uscite	Euro
Risorse proprie (quote associative, offerte, contributi soci, etc.)		Spese relative al servizio di consulenza offerti ai sodalizi sportivi (consulenza fiscale, amministrativa, progettuale, legale, etc.)	
Quote di iscrizione relative al progetto		Spese per informazione/formazione e di aggiornamento tecnico per i dirigenti impegnati nei settori di attività (dispense, newsletters, guide associative, etc.)	
Contributi dati da altri Enti pubblici diversi dalla Direzione Regionale Turismo-Commercio e Sport, Settore Sporti (Rientra anche l'eventuale contributo dato da altre Direzioni Regionali)		Pubblicità – Comunicazione e divulgazione del progetto promo-pubblicitaria (1)	
Contributi dati da altri Enti privati		Trasporti e/o spese di ospitalità relativi ai soggetti direttamente coinvolti nel progetto (2)	
Sponsorizzazioni da parte di Aziende		Spese inerenti l'organizzazione di convegni e simili (affitto sale, docenti, oratori, etc)	
Altro (specificare)		Prestazione di lavoro volontario: sino ad un massimo di € 1.500,00	
		Totale Parziale Uscite	
		Spese relative al funzionamento della sede dell'Ente sportivo (acqua, luce, telefono e riscaldamento): sino ad un massimo del 15% del totale parziale uscite.)	
Totale Entrate		Totale Uscite	

NOTE RELATIVE AL BILANCIO PREVENTIVO

1. Sono escluse da tale voce le spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti a riviste specializzate e televisive.
2. Sono escluse le spese relativamente alle trasferte effettuate fuori dalla Regione Piemonte.
3. Si raccomanda di verificare la correttezza dei conteggi e dei totali che devono essere in pareggio.

....., lì/...../2008
(Comune) (data)

TIMBRO E FIRMA
del Legale Rappresentante
(leggibile)

RICORDARSI DI ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, APPORRE LA FIRMA E DI ALLEGARE LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' NON SCADUTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, IN CONFORMITA' ALL'ART. 38 DEL D.P.R. 445/2000, PENA LA NON AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA.

NORME PENALI – D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 ART. 76

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.
- L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

CONTROLLI – D.P.R. 445 del 28/12/2000 ART. 71

L'Amministrazione Regionale è tenuta ad effettuare idonei controlli, a campione, ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità della Dichiarazione Sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà.

TESTI UNICO SULLA PRIVACY – D.lgs. 196/2003

Ogni vostro dato in possesso di questa Amministrazione sarà utilizzato nel rispetto della citata normativa.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO DI DOMANDA

I servizi per lo sport prestati dagli Enti di promozione sportiva in favore del mondo sportivo saranno sostenuti, per l'anno 2008, con fondi disponibili sul cap. 183283/2008 ed entro i limiti di spesa stabiliti. In particolare, verrà concesso un contributo ai "Programmi di attività" ritenuti validi secondo i criteri stabiliti nella D.G.R. n. 25 - 10221 dell'1/12/2008 e presentati esclusivamente dai Comitati regionali degli Enti di Promozione Sportiva (E.P.S.), riconosciuti dal CONI.

I Programmi di attività, devono riguardare le seguenti attività:

- a) assistenza e indirizzo nella redazione dei progetti e nella realizzazione dei programmi delle Associazioni e Società sportive;
- b) consulenza amministrativa, fiscale, legale a favore delle Associazioni e Società sportive;
- c) servizio di informazione e sostegno per le pubblicazioni delle Associazioni e Società sportive (periodici, manuali, ricerche, materiali didattici, siti informatici, servizi on line, ecc.);
- d) corsi di formazione dei tecnici e Dirigenti (preparatori, allenatori, arbitri, dirigenti tecnici e sportivi);
- e) promozione e realizzazione dell'attività sportiva per tutti;
- f) convegni e/o tavole rotonde in materia sportiva.

Ciascun E.P.S. può presentare **una sola domanda e un solo "Programma di attività" entro e non oltre il 23 dicembre 2008.**

Sarà giudicata "non ammissibile" la domanda:

- presentata oltre il termine stabilito;
- presentata da un Comitato Regionale di un E.P.S. che non ha una presenza organizzativa ed operativa in almeno cinque Province del Piemonte;
- non corredata della copia fotostatica del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- non sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- presentata da un soggetto sportivo diverso dal Comitato regionale E.P.S. del Piemonte, riconosciuto dal CONI;
- con la sede legale principale dell' E.P.S. richiedente non ubicata sul territorio regionale piemontese;
- presentata dall' E.P.S. non riconosciuto dal CONI;
- il cui "Programma di attività" o alcune azioni di intervento in esso indicate non sono realizzati nel territorio regionale piemontese;
- il cui conto corrente non è intestato al Comitato regionale E.P.S.;
- il cui "Programma di attività", presentato in allegato alla domanda, non è conforme a quanto previsto dai criteri stabiliti;
- contenente dichiarazioni, nella domanda e/o negli allegati, mendaci.

La domanda di contributo e il Programma di attività possono essere presentate soltanto dai Comitati Regionali degli E.P.S. che hanno una presenza organizzata ed operativa in almeno cinque Province del Piemonte.

I dati richiesti (documentati) si devono riferire al 31/12/2008.

I Comitati Regionali degli E.P.S. che organizzano convegni e/o tavole rotonde, dovranno indicare esattamente il luogo di svolgimento, la durata, l'oggetto e i relatori

RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

La documentazione da allegare per la liquidazione dell'eventuale contributo dovrà contenere;

- la richiesta, in originale, di erogazione del contributo corredata dei dati bancari e/o postali per l'accredito, IBAN compreso;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in originale, comprovante le spese sostenute;
- la fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità.

I documenti fiscali giustificativi devono riguardare le spese attinenti al **“Programma di attività”**. Inoltre, dovranno essere rendicontate le spese relative all'eventuale organizzazione di convegni e/o tavole rotonde per i quali si richiede il contributo.

I giustificati di spesa, compresi quelli rilasciati dai terzi per i servizi forniti, devono essere intestati all'Ente sportivo che presenta la domanda, possono essere intestati anche ai Comitati territoriali che partecipano alla realizzazione del **“Programma di attività”**, ma, in ogni caso, devono essere prodotti dal Comitato regionale dell'E.P.S. che ha presentato la domanda di richiesta di contributo. I giustificativi di spesa (fattura, nota di rimborso spesa, ricevuta per prestazione d'opera, ecc...) devono indicare il periodo in cui si è svolta la prestazione e/o il servizio e devono riferirsi alle voci indicate nel Bilancio preventivo riportato nel “Modello di domanda E.P.S. regionale” anno 2008.

Sono ammesse a contributo le spese sostenute nel periodo di realizzazione delle attività i cui giustificativi di spesa siano emessi non oltre 30 giorni successivi dalla data di scadenza della realizzazione dello stesso **“Programma di attività”**.

Per l'attività di lavoro volontario, il Legale Rappresentante dovrà produrre, allegata alla rendicontazione, una dichiarazione che indichi le generalità dei soggetti che hanno prestato il numero di ore lavorate e il codice fiscale degli stessi.

Gli uffici regionali si riservano, ai sensi della L.R. 7/2005, di richiedere chiarimenti e/o integrazioni al Comitato regionale dell'E.P.S. che ha presentato domanda affinché l'istanza possa essere valutata nel merito. Se in seguito alla richiesta le integrazioni non venissero fornite e tali si ritenessero essenziali la domanda potrà essere esclusa.

L'Amministrazione Regionale potrà effettuare sopralluoghi di verifica presso la sede del beneficiario o richiedere che venga esibita agli uffici competenti tutta la documentazione contabile prevista e conforme alle disposizioni e norme vigenti in materia fiscale.

NOTA BENE:

Il conto corrente per la liquidazione del contributo assegnato deve essere intestato obbligatoriamente al soggetto sportivo pena la non ammissibilità del progetto.

I documenti fiscali giustificativi devono riguardare spese attinenti strettamente al progetto. Gli uffici regionali hanno la facoltà di escludere, dal computo dell'importo in base al quale liquidare il contributo stesso, i documenti fiscali che non sono attinenti al progetto.

Il rendiconto dovrà essere prodotto tenuto conto del contenuto del “Modello di Domanda” predisposto dalla Direzione Regionale Cultura, Turismo e Sport, Settore Sport nel rispetto delle norme relative alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui all'art. 47, del D.P.R. 445/2000.