



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 27 novembre 2008

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 - Tel. 0161600286



Foto RealyEasyStar

Palazzo Madama

Le Residenze reali del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

1 Concorsi

Appalti

82 Appalti

Annunci Legali

86 Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
90 Statuti enti locali
90 Tariffe erogazione servizi
111 Altri annunci
130 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione "come abbonarsi" ed inviarlo alla Redazione corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati Abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO
Abbonamento semestrale
6 mesi - Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI
Abbonamento semestrale
6 mesi - Codice S3 23,00

INTERNET
Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del BU.

PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo www.regione.piemonte.it/bollettino/

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,
Associazioni di volontariato,
Riclassificazione strade,
Eventi alluvionali del novembre 1994,
ottobre 2000

COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times. Il costo per riga o frazione di riga è € 1,80 solo cartaceo (Fax o Posta), € 1,20 fax + Procedura Web

MODALITÀ DI PAGAMENTO

PRESSO GLIUFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiro sul C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino

Per abbonamenti e inserzioni

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 - TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

Al sito www.poste.it tramite postagiro on-line indicando C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite Fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€ 25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	

VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

INDICE

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico libero professionale a personale medico, per attività di consulenza urologica pag. 1

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico libero professionale a personale con laurea in medicina e chirurgia per attività di "selezione dei donatori di tessuto e di gestione dei donatori di sangue" pag. 1

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico libero professionale a personale laureato, per attività di supporto al progetto di ricerca sanitaria finalizzata - bando 2008 "appropriatezza delle procedure diagnostiche pre-chirurgiche nelle lesioni traumatiche del plesso brachiale" pag. 2

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Analisi del rischio infettivo nei reparti di rianimazione cardiovascolare e generale" pag. 3

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia pag. 3

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Pubblico concorso, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria pag. 3

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione pag. 7

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Riapertura termini e contestuale elevazione posti da n. 2 a n. 18 concorso pubblico Collaboratore professionale sanitario Infermiere Pediatrico pag. 10

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per assunzione a tempo determinato a n. 18 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere Pediatrico pag. 11

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per assunzione a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria pag. 14

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere - in possesso di Laurea Specialistica in Ingegneria Elettrica, Classe 31/S o di Laurea Specialistica in Ingegneria Elettronica, classe 32/S pag. 18

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Tecnico di Neurofisiopatologia - Collaboratore Professionale Sanitario pag. 21

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Assistente Tecnico - Settore Fonia, controllo accessi e videosorveglianza - categoria C, e a n. 1 posto di Assistente Tecnico - Settore Flussi ed Analisi dati - categoria C pag. 21

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di n. 1 borsa di studio per Medico ai fini dell'attuazione del progetto "Realizzazione ed estensione all'Oftalmologia pediatrica del Centro di Riabilitazione visiva aziendale" pag. 25

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato a n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere pag. 26

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione pag. 28

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato a n. 4 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere Pediatrico pag. 31

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per il conferimento di borsa di studio per il progetto "Applicazione clinica delle cellule staminali mesenchimali autologhe nella Sclerosi Laterale Amiotrofica" pag. 33

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo pieno, nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata, per attività da svolgere presso la S.C. Microbiologia e contestuale emissione di avviso pubblico pag. 33

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo parziale, nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata, per attività da svolgere presso la S.C.

Neurologia-ind. Riabilitazione Funzionale e contestuale
emissione di avviso pubblico pag. 34

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico di supplenza, per la temporanea copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, a rapporto esclusivo pag. 34

Azienda sanitaria locale "AT"

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Radiodiagnostica pag. 35

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Anatomia Patologica dell'ASL BI di Biella pag. 39

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Oncologia pag. 42

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico disciplina di Cardiologia dell'ASL BI di Biella pag. 45

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Pediatria dell'ASL BI Biella pag. 48

Azienda sanitaria locale "CN1"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Neurofisiopatologia (Cat. D) pag. 51

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso pubblico a tempo determinato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere pag. 53

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico a n.1 posto di Dirigente medico Medicina e chirurgia d'Accettazione e d'urgenza pag. 54

Azienda sanitaria locale "NO"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario/Tecnico di Neurofisiopatologia (Categoria "D"). pag. 58

Azienda sanitaria locale "TO2"

Graduatorie concorsi pubblici pag. 61

Azienda sanitaria locale "TO3"

Concorso pubblico a n. 3 posti di Dirigente medico di Radiologia pag. 61

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri pag. 65

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per Dirigente medico - Anestesia e rianimazione pag. 69

Azienda sanitaria locale "VCO"

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza pag. 69

Azienda sanitaria locale "VCO"

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia pag. 73

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura a tempo determinato per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista Cat. D) pag. 73

Azienda sanitaria locale "VCO"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista Cat. D) pag. 73

Azienda sanitaria locale "VCO"

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria (approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 798 dell'11.11.2008) pag. 76

Comitato Consultivo Zonale Torino c/o ASL TO1 - Torino

Pubblicazione graduatorie provvisorie anno 2009 Medici Specialisti - Ambito Provincia di Torino - dall'Azienda Regionale A.S.L. TO1 all'Azienda Regionale A.S.L. TO5) e Biologi Chimici e Psicologi - Ambito Regione Piemonte (dall'Azienda Regionale A.S.L. TO1 all'Azienda Regionale A.S.L. AL) aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833/78 e dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni pag. 77

Comune di Bra (Cuneo)

Concorso pubblico a cinque posti di "Istruttore amministrativo" (Cat.C). Cambio sede pag. 77

Comune di Rivalta di Torino (Torino)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Specialista attività tecniche" categoria D1, posizione economica D1, a tempo indeterminato e pieno pag. 77

Comune di Rocca Grimalda (Alessandria)

Estratto bando concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo Cat. C1 pag. 77

Comune di Vercelli

Avviso di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Categoria C Settore Bilancio, Finanza e Tributi pag. 77

Comune di Villanova Canavese (Torino)

Avviso di selezione pag. 78

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale C.I.S.A. 12 - Nichelino (Torino)

Selezione pubblica per titoli ed esami a n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Finanziario - Inquadramento Cat. C.1 - a tempo pieno e determinato per mesi 12 pag. 78

Istituto Gaudenzio De Pagave-Novara

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di "Fisioterapista" a tempo pieno indeterminato - cat. D/I pag. 78

Provincia Lombardo - Veneta dell'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio Fatebenefratelli

Avviso di concorso pubblico pag. 78

APPALTI**Alta Langa Servizi S.p.A. - Bossolasco (Cuneo)**

Procedura aperta per l'istituzione dell'Albo imprese di fiducia per l'affidamento di lavori pag. 82

Comune di Grana (Asti)

Estratto bando di gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2009 al 31.12.2013 pag. 82

Comune di Rivoli (Torino)

Bando esplorativo di evidenza pubblica per portatori di interesse alla gestione dell'impianto sportivo pista di atletica di Via Vernante e Corso Primo Levi pag. 82

Comune di Viverone (Biella)

Avviso di aggiudicazione dell'appalto dei lavori di "Riqualificazione ambientale delle sponde umide del lago di Viverone con particolare riguardo all'individuazione di percorsi tematici e la realizzazione di attracchi per la navigazione. VI lotto" pag. 83

Comune di Viverone (Biella)

Avviso di aggiudicazione dell'appalto per i lavori di "Riqualificazione della viabilità provinciale mediante ampliamento del sedime della strada provinciale per Roppolo e conseguente inserimento di viale protetto per il cimitero" pag. 83

Ente di Gestione dei Parchi e delle Riserve Naturali del Canavese - Castellamonte (Torino)

Affidamento della gestione dei servizi di promozione turistica, informazione, educazione ambientale e vendita di materiali promozionali, da svolgersi presso i Centri Visita di Baldissero C.se (TO), Vauda C.se, (TO) e il Punto informativo di San Francesco al Campo, (TO) pag. 84

Provincia di Torino

Avviso di gara per interventi di manutenzione straordinaria - I.T.I. "Enzo Ferrari", via Gaidano 126 - Torino. (C.I.G. 0236665621) pag. 84

Provincia di Torino

Realizzazione di un progetto di comunicazione per lo studio ed il posizionamento del brand turistico provinciale "Torino e provincia". (C.I.G. 02380740E1) pag. 84

Regione Piemonte**Settore Attività negoziale e contrattuale**

Affidamento della progettazione esecutiva parti impiantistiche e strutturali e realizzazione di tutte le opere e provviste necessarie per il restauro conservativo ed il recupero funzionale del Castello di Valcasotto, sito nel territorio del Comune di Gressio (CN) pag. 85

Regione Piemonte**Settore Attività negoziale e contrattuale**

Affidamento del servizio per attività di assistenza tecnica alla posa in esercizio di macchine erogatrici di vino alla spina, fornitura di calcolatori elettronici per il conteggio delle bottiglie riutilizzate ed altri servizi. Avviso di postinformazione pag. 85

ANNUNCI LEGALI**ACCORDI DI PROGRAMMA****Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale n. 4 Cuneese - Cuneo**

Accordo Programma tra AATO n. 4 Cuneese e le Comunità Montane Alta Langa, Alta Val Tanaro, Langa delle Valli Belbo Bormida Uzzone, Gesso Vermentagna, Bisalta, Valle Grana, Val Maira, Valli Mongia Cevetta e Langa Cebana, Valli Monregalesi, Valli Po Bronda Infernotto, Stura di Demonte e Val Varaita pag. 86

Comune di Chiomonte (Torino)

Decreto sindacale n. 6 del 18.11.2008 - Accordo di programma tra i Comuni di Chiomonte ed Exilles per la realizzazione della rete gas metano pag. 90

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Bene Vagienna (Cuneo)**

Modifica Statuto (Deliberazione Consiglio Comunale n. 18 del 29.9.2008) pag. 90

TARiffe EROGAZIONE SERVIZI**Autorità d'Ambito n. 2 Biellese-Vercellese-Casalese - Vercelli**

Tariffe del Servizio Idrico Integrato anno 2008 pag. 90

ALTRI ANNUNCI**A.I.P.O. Agenzia Interregionale per il Po - Parma**

TO.E.1242 - Lavori di difesa arginale in Comune di Romano Canavese (TO) ed Ivrea (TO) - Disposizione di deposito pag. 111

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

1ª Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatorie provvisorie relative al bando di concorso emesso dal Comune di Beinasco in data 28/05/2007 pag. 111

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Vercelli

Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso generale emesso dal Comune di Vercelli pag. 111

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Vercelli

Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso generale emesso dal Comune di Serravalle Sesia pag. 111

Comune di Alessandria

Approvazione confermativa Piano di Recupero XX-XIII in Spinetta Marengo - via del Ferraio, ai sensi dell'art. 41 bis L.R. n.56/77. Proponente Arbor già Garlando e C. s.r.l. pag. 111

Comune di Alessandria

Approvazione variante Piano Esecutivo Convenzionato denominato "Ampliamento Zona Artigianale D3" in Alessandria - Zona D3 pag. 112

Comune di Alessandria

Approvazione Piano Esecutivo Convenzionato "Area ex Lavaggio" in Alessandria - via Casalbagliano. Proponente: I.C.E.P. s.r.l. pag. 112

Comune di Altavilla Monferrato (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29.09.2008 "Regolamento di Polizia Rurale. Esame ed approvazione" pag. 112

Comune di Antignano (Asti)

Piano Regolatore Generale Comunale, Piano di Recupero denominato "Bosso". Approvazione - Deposito atti pag. 112

Comune di Antignano (Asti)

Piano Regolatore Generale Comunale, 1ª Variante art. 17, Co. 7 L.R. 56/77 e s. m. e i. Approvazione - deposito atti pag. 112

Comune di Antignano (Asti)

Piano Regolatore Generale Comunale - Piano di Edilizia Convenzionata di libera iniziativa denominato "Serra dei Gonella"- Adozione preliminare - Deposito atti pag. 112

Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 43 del 18/09/2008 - Controdeduzioni e approvazione della Variante n. 2 del Piano per Insediamenti Produttivi denominato "P.I.P.5", relativo alle aree comprese tra la linea ferroviaria Casale-Valenza, il torrente Gattola, la strada San Bernardino e la bretella ANAS, ai sensi dell'art. 42 della L.R. 5.12.1977 n. 56 e s.m.i. pag. 113

Comune di Cisterna d'Asti (Asti)

Lavori di completamento sistemazione idraulica rio Maggiore in regione San Matteo - Avviso ad opponendum pag. 113

Comune di Monastero di Vasco (Cuneo)

Adozione definitiva variante n. 7 al piano regolatore generale comunale pag. 113

Comune di Portula (Biella)

Estratto della Determina del Responsabile di Servizio n. 1 del 27/10/2008 - Approvazione bando per l'assegnazione di posteggi sul Mercato settimanale di Matrice pag. 113

Comune di Quarna Sotto (Verbano Cusio Ossola)

Varianti Strutturali n. 1 al Piano Regolatore Generale Comunale approvato con D.G.R. n. 12-3217 del 26.06.2006 - Approvazione ai sensi del comma 12 dell'art. 31 ter della L.R. 56/77 come modificata con L.R. 26.01.2007 n. 1 pag. 114

Comune di Rivoli (Torino)

Bando per la cessione in diritto di proprietà di area comunale ed il rilascio del permesso di costruire ai fini della realizzazione di un intervento di Edilizia residenziale pubblica, ai sensi art.35 - comma 13 - L.865/71 pag. 114

Comune di San Benedetto Belbo (Cuneo)

Delibera del Consiglio Comunale n. 19 in data 24/09/2008 - Declassificazione strade - esame istanze acquisto e permuta - determinazioni pag. 114

Comune di Sparone (Torino)

Avviso ad opponendum - Lavori di "Realizzazione canalizzazione per collettamento acque meteoriche fognatura bianca di via Olivetti - 1 lotto - 1 stralcio" in comune di Sparone (TO) - Alluvione 2000 pag. 115

Comune di Tonco (Asti)

Avviso di deposito progetto preliminare variante parziale P.R.G.C. pag. 115

Comune di Villarbasse (Torino)

Avviso ai creditori - Lavori di manutenzione straordinaria della via Rivoli - Appaltatore: Baudino Costruzioni Srl - via Petrarca 15 - Pinerolo Contratto: rep. n. 671 del 17.10.2008 pag. 115

Comune di Villarbasse (Torino)

Approvazione classificazione acustica del territorio comunale pag. 115

Comunità Montana Valli Orco e Soana - Locana (Torino)

Comune di Sparone - Lavori di "Rio Bose scolmatore - fognatura bianca in via Olivetti - 2° lotto" - Avviso ad opponendum pag. 115

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione Dirigenziale n. 652 del 12/11/2008 - Organizzazione "Squadra Volontari AIB di Premeno" con sede in Premeno (VB), Via Vittorio Veneto n. 1 (omissis). Presa d'atto relativa alla variazione dell'indirizzo della sede legale dell'Organizzazione pag. 116

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 4 - Determinazione Dirigenziale n. 535/110969 del 18/07/2008 - Ditta Prinz S.r.l. Concessione di derivazione d'acqua ad uso agricolo (irriguo ed abbeveraggio del bestiame) dal Torrente Granozza in Comune di Ovada (AL) pag. 116

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3189 - Determinazione Dirigenziale n. 646/142345 del 30/09/2008 - Ditta Destefanis Stefano, Destefanis Sergio e Girani Rosa. Concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo (irriguo) in Comune di Tortona (AL) pag. 116

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 1188 - Determinazione Dirigenziale n. 536/111060 del 18/07/2008 - Ditta Guala Dispensing S.p.A. Concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso produzione di beni e servizi e civile in Comune di Alessandria - frazione Spinetta Marengo pag. 117

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 1144 - Determinazione Dirigenziale n. 742 - 158280 del 30/10/2008. Ditta Riva Anna Paola - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in comune di Volpedo pag. 117

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3394 - Domanda (Prot. n. 57726 del 26/04/2007) della Ditta Penna Francesco per l'autorizzazione alla ricerca e la concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo (irriguo) in Comune di Alessandria pag. 118

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 851 - Determinazione dirigenziale n. 739 - 157544 del 29/10/2008 derivazione n. 851 - A.R.A.L. S.p.A. - concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso civile in Comune di Alessandria pag. 119

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3415 - Domanda (Prot. n. 163198 del 15/11/2007 e successive integrazioni Prot. n. 93175 del 17/06/2008) della Ditta Cold Car S.p.A. per l'autorizzazione alla ricerca e la concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso civile (antincendio) in Comune di Occimiano pag. 119

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 8797 del 14.11.2008 - Concessione di licenza annuale per attingimento ad uso irriguo di acqua pubblica alla Ditta Gerbo Franco, con sede in Fraz. Vaglierano Basso, 111 - Asti pag. 120

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1809 del 04/11/2008 per un pozzo nel comune di Castelletto Stura, ai sensi dell'art.11 D.P.G.R. 29/07/03 n. 10/R pag. 120

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Pubblicazione avviso finale rinnovo derivazione n. 2425 dei sigg.ri Abbona Antonino, Roggia Giuseppe, Abbona Onorato in Comune di Novello ad uso agricolo - Determinazione n. 96 del 25.03.2004 pag. 121

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Estratto Determinazione Dirigenziale 21.02.2008 n. 113 di concessione derivazione da pozzo n. 5785 in Comune di Revello ai sensi dell'art. 11 DPGR 29/07/03 n. 10/R pag. 121

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Estratto Determinazione Dirigenziale 12.10.2007 n. 775 di concessione derivazione da pozzo n. 5618 in Comune di Revello ai sensi dell'art. 11 DPGR 29/07/03 n. 10/R pag. 121

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Estratto Determinazione Dirigenziale 22.02.2008 n. 129 di concessione derivazione da pozzo n. 5606 in

Comune di Revello ai sensi dell'art. 11 DPGR 29/07/03 n. 10/R pag. 122

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Estratto Determinazione Dirigenziale 09.08.2007 n. 581 di concessione derivazione da pozzo n. 5594 in Comune di Revello ai sensi dell'art. 11 DPGR 29/07/03 n. 10/R pag. 122

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Estratto Determinazione Dirigenziale 03.12.2007 n. 902 di concessione derivazione da pozzo n. 5589 in Comune di Revello ai sensi dell'art. 11 DPGR 29/07/03 n. 10/R pag. 122

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

L.R. 25/94 - Determinazione del Dirigente n. 731-48886 del 23.09.2008 di rilascio al Comune di Luserna San Giovanni della concessione per acque minerali "SEA3" in Comune di Luserna San Giovanni pag. 122

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n.143- 53336/2008 - Iscrizione alla Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato - Sezione Socio Assistenziale - dell'Associazione di volontariato "Associazione Centro Cultural Tradiciones Peruanas" con sede legale in Torino pag. 123

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 808-52517 del 17.10.2008 di autorizzazione all'utilizzo delle acque fluenti nel Canale di Caluso, per l'installazione di un impianto con rotoriduttori idroelettrici, in Comune di Caluso, assentita al Consorzio dei Canali del Canavese pag. 123

Provincia di Vercelli

Rinnovo in sanatoria di derivazione d'acqua dalla Roggia Stura e dal Roggione Belgioioso in Comune di Trino per uso agricolo assentita alla ditta Garlanda Vittorina con determinazione n. 4521 del 27/10/2008. Pratica n. 207 pag. 125

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Villata per uso potabile assentita alla ditta A.T.En.A S.p.A. c/determinazione n. 4361 del 17/10/2008. Prat. n. 1293 pag. 125

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Borgovercelli per uso potabile assentita alla ditta A.T.En.A S.p.A. c/determinazione n. 4362 del 17/10/2008. Pratica n. 1297 pag. 126

Provincia di Vercelli**Settore Pianificazione Risorse Territoriali**

Determinazione del Dirigente del Settore Pianificazione Risorse Territoriali n. 1364 del 02.04.2008 pag. 127

Regione Piemonte

Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Torino

R.D. n. 523/1904, D.Lgs. n. 275/1993, D.Lgs. n. 112/1998, L.R. n. 44/2000, D.G.R. n. 1-7321 del 08/10/2002, Direttiva tecnica dell'Autorità di bacino del Fiume Po adottata con deliberazione n. 9/2006 del 05/04/2006. Domanda in data 27.10.2008 della Società Iride Energia per ottenere la concessione relativa all'estrazione di materiale litoide dall'alveo del torrente Dora Riparia, in comune di Oulx (TO) a monte della traversa di Pont Ventoux, per un volume totale di 22.021,70 mc pag. 127

Regione Piemonte

Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Torino

R.D. n. 523/1904, D.Lgs. n. 275/1993, D.Lgs. n. 112/1998, L.R. n. 44/2000, D.G.R. n. 44-5084/2002, D.G.R. n. 1-7321 del 08/10/2002, Direttiva tecnica dell'Autorità di Bacino del Fiume Po adottata con deliberazione n. 9/2006 del 05/04/2006. Domanda in data 22/10/2008 del Comune di Val della Torre per ottenere la concessione relativa all'estrazione di materiale litoide dall'alveo del torrente Casternone, nel medesimo comune, per un volume di 1244,67 mc. pag. 127

TERNA S.p.A. - Torino

Decreto n. 239/EL-119/71/2008 datato 12.11.2008 del Ministero dello Sviluppo Economico - Nuova variante elettrodotto a 132 kV "Novara Nord-Momo"- T.438 in Comune di Novara pag. 127

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Comune di Biella

Comunicazione di avvio procedimento dell'accordo di programma (art.34 D.Lgs. 267/2000) relativo al finanziamento di "Nuova biblioteca di Biella e completamento dell'allestimento del Museo del Territorio" in attuazione dell'intesa istituzionale di programma sottoscritta tra Regione Piemonte Provincia di Biella e Comune di Biella in data 5.6.2006 pag. 130

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto di impianto idroelettrico sul Fiume Tanaro nel Comune di Barbaresco nel corpo della traversa esistente. Proponente: Monviso Energia S.r.l., Via Vivaro 2, Alba. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento di valutazione di compatibilità ambientale ai sensi del D. Lgs. 03.04.2006, n. 152 e s.m.i. e della L.R. 14.12.1998, n. 40 pag. 131

Provincia di Torino

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Attività di recupero di rifiuti speciali non pericolosi ai sensi dell'Art. 208 D.Lgs 152/06, localizzato in Torino Strada Altessano angolo C.so Grosseto (Comunicazione di inizio campagna ai sensi della D.G.R. n. 25-24837 del 15/06/98). Proponente: Torino Scavi Manzone S.p.A. , Torino. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di

V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. pag. 131

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ordinanza n. 70 del 18/11/2008-Domanda in data 03/01/2008 per la realizzazione di impianto idroelettrico con derivazione d'acqua dal rio Curzalma, in Comune di Formazza-Richiedente: Società Elettrica Villanuova S.r.l. pag. 131

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Sig. Stefano Basso - taglio piante site in sponda Fiume Stura Fraz. Murazzo in Comune di Fossano. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2) pag. 132

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Sig.ra Chiappero Lia - utilizzo area demaniale superficie mq. 27,50 in corrispondenza torrente Albetta in comune di Sanfront. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2) pag. 132

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Sig.ri Giletta Silvio Felice e Bartolomeo - taglio ceduo alveo fiume Po fraz. San Firmino in comune di Revello. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) pag. 133

Regione Piemonte

Settore Viabilità ed impianti fissi

Progetto preliminare "Raddoppio della linea ferroviaria Torino-Pinerolo, nella tratta compresa tra le Stazioni di Sangone e Pinerolo", presentato dalla Società R.F.I. SpA - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 133

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Sig. Regis Mauro - utilizzo area demaniale superficie mq. 56,400 in corrispondenza fiume Stura in comune di Cuneo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2) pag. 133

CONCORSI

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico libero professionale a personale medico, per attività di consulenza urologica

In esecuzione della deliberazione n. 512/DG/2008/SAP del 19.11.2008, è indetto un avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico libero professionale della durata di un anno per attività di consulenza urologica.

Il Consulente dovrà garantire la sua attività presso la sede dell'Azienda su chiamata di quest'ultima per un massimo di trenta ore mensili.

Il compenso lordo previsto a fronte delle prestazioni di cui trattasi è di € 77,47 orari omnicomprensivi, erogabile in rate mensili.

Costituiscono requisiti di ammissione alla selezione:

- il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- il possesso della specializzazione in urologia o equipollenti
- Costituiscono titoli preferenziali:
- una significativa esperienza presso strutture sanitarie pubbliche;
- la pratica continuativa di interventi di chirurgia urologica maggiore, quali il confezionamento di vesciche ortopediche, nefrectomie allargate, prostatectomie radicali per cancro;
- l'utilizzo di tecnologie all'avanguardia, quali l'uretroscopia;
- il possesso di documentata esperienza per i grandi e piccoli traumi.

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda e corredata di curriculum formativo e professionale datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale (Ufficio Concorsi) Via Zuretti n. 29 - 10126 Torino, entro le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La domanda può essere presentata a mano o spedita a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. Non si terrà conto delle candidature pervenute oltre detto termine, anche se trasmesse per posta.

Ogni candidato riceverà, all'indirizzo segnalato nella domanda di partecipazione, una specifica comunicazione scritta in merito alla eventuale esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti prescritti ovvero, con preavviso di almeno tre giorni, in merito alla data di svolgimento del colloquio.

L'incarico sarà conferito al candidato ritenuto più idoneo, sulla base della valutazione motivata di apposita Commissione (composta dal Direttore della Macrostruttura Direzione Sanitaria, dal Direttore del Dipartimento di Chirurgia e dal Direttore della S.C. Neuro Urologia)

relativa ai curricula presentati ed al colloquio inerente le competenze tecniche richieste per l'incarico da conferire.

In ogni caso non si procede all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria, trattandosi di procedura comparativa finalizzata all'individuazione del collaboratore con le caratteristiche professionali e curriculari più adeguate alle prestazioni richieste.

Ogni candidato sarà informato, mediante comunicazione scritta individuale, circa l'esito del colloquio.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

L'Azienda si riserva la possibilità di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla struttura complessa Amministrazione del Personale, Ufficio Concorsi tel. 011- 6933670.

Il Direttore Generale
Alberto Andron

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico libero professionale a personale con laurea in medicina e chirurgia per attività di "selezione dei donatori di tessuto e di gestione dei donatori di sangue"

In esecuzione della deliberazione n. 514/DG/2008/SAP del 19.11.2008, è indetto un avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico libero professionale della durata di un anno per attività di "selezione dei donatori di tessuto e di gestione dei donatori di sangue".

Il Consulente dovrà garantire la sua attività presso la sede dell'Azienda tutti i giorni feriali dalle 10 alle 17, per un impegno mensile massimo di 120 ore.

Il compenso orario onnicomprensivo previsto a fronte delle prestazioni di cui trattasi è di € 45,00 , erogabile in rate mensili, dietro presentazione di fattura.

Costituiscono requisiti di ammissione alla selezione:

- il possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- l'iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi
- il possesso di comprovata esperienza, in selezione dei donatori di tessuto e in gestione dei donatori di sangue, maturata presso Banche dei tessuti muscolo-scheletrici e servizi trasfusionali.

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda e corredata di curriculum formativo e professionale datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale (Ufficio Concorsi) Via Zuretti n. 29 - 10126 Torino, entro le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La domanda può essere pre-

sentata a mano o spedita a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. Non si terrà conto delle candidature pervenute oltre detto termine, anche se trasmesse per posta.

Ogni candidato riceverà, all'indirizzo segnalato nella domanda di partecipazione, una specifica comunicazione scritta in merito alla eventuale esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti prescritti ovvero, con preavviso di almeno tre giorni, in merito alla data di svolgimento del colloquio.

L'incarico sarà conferito al candidato ritenuto più idoneo, sulla base della valutazione motivata di apposita Commissione (composta dal Direttore della Macrostruttura Direzione Sanitaria, dal Responsabile Sanitario della Banca dei tessuti muscolo-scheletrici e da un Dirigente Biologo della Banca Cute) relativa ai curricula presentati ed al colloquio inerente le competenze tecniche richieste per l'incarico da conferire.

In ogni caso non si procede all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria, trattandosi di procedura comparativa finalizzata all'individuazione del collaboratore con le caratteristiche professionali e curriculari più adeguate alle prestazioni richieste.

Ogni candidato sarà informato, mediante comunicazione scritta individuale, circa l'esito del colloquio.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

L'Azienda si riserva la possibilità di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla struttura complessa Amministrazione del Personale, Ufficio Concorsi tel. 011- 6933670.

Il Direttore Generale
Alberto Andrion

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico libero professionale a personale laureato, per attività di supporto al progetto di ricerca sanitaria finalizzata - bando 2008 "appropriatezza delle procedure diagnostiche pre-chirurgiche nelle lesioni traumatiche del plesso brachiale"

In esecuzione della deliberazione n. 513/DG/2008/SAP del 19.11.2008, è indetto un avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico libero professionale della durata di un anno per attività di supporto al progetto di ricerca sanitaria finalizzata sopra indicato.

Il Consulente dovrà garantire la sua attività presso la sede dell'Azienda, S.C. di Neurochirurgia – Struttura Semplice di Neurofisiologia Clinica, per otto ore alla settimana.

Il compenso lordo onnicomprensivo previsto a fronte delle prestazioni di cui trattasi è di € 6.000, erogabile in rate mensili.

Costituiscono requisiti di ammissione alla selezione:

- il possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- il possesso di competenze relative allo studio neuro-fisiologico delle lesioni nervose traumatiche periferiche in fase diagnostica e di follow up pre e post chirurgico
- una buona conoscenza della lingua inglese
- il possesso di competenze di informatica

Costituisce titolo preferenziale il possesso di documentata esperienza presso un laboratorio di elettromiografia.

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda e corredata di curriculum formativo e professionale datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale (Ufficio Concorsi) Via Zuretti n. 29 - 10126 Torino, entro le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La domanda può essere presentata a mano o spedita a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. Non si terrà conto delle candidature pervenute oltre detto termine, anche se trasmesse per posta.

La valutazione circa il possesso dei requisiti richiesti ai candidati è effettuata dal Responsabile del Progetto.

Ogni candidato riceverà, all'indirizzo segnalato nella domanda di partecipazione, una specifica comunicazione scritta in merito alla eventuale esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti prescritti ovvero, con preavviso di almeno tre giorni, in merito alla data di svolgimento del colloquio.

L'incarico sarà conferito al candidato ritenuto più idoneo sulla base della valutazione motivata di apposita Commissione (composta dal Direttore Sanitario di Presidio, dal Direttore della S.C. di Neurochirurgia e dal Responsabile del Progetto), relativa ai curricula presentati ed al colloquio inerente le competenze tecniche richieste per l'incarico da conferire.

In ogni caso non si procede all'assegnazione di punteggi né alla formulazione di alcuna graduatoria, trattandosi di procedura comparativa finalizzata all'individuazione del collaboratore con le caratteristiche professionali e curriculari più adeguate alle prestazioni richieste.

Ogni candidato sarà informato, mediante comunicazione scritta individuale, circa l'esito del colloquio.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

L'Azienda si riserva la possibilità di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla struttura complessa Amministrazione del Personale, Ufficio Concorsi tel. 011- 6933670.

Il Direttore Generale
Alberto Andrion

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Analisi del rischio infettivo nei reparti di rianimazione cardiovascolare e generale"

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dalla Compagnia di San Paolo per la realizzazione del progetto "Analisi del rischio infettivo nei reparti di rianimazione cardiovascolare e generale e implementazione di percorsi diagnostico-terapeutici sulle più frequenti infezioni nosocomiali (sepsi, batteriemie, polmoniti)" presso l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano.

Requisiti: Laurea Specialistica in Biotecnologie. Costituirà titolo preferenziale una comprovata esperienza, almeno biennale, in area infettivologica mirata alla progettazione, monitoraggio e valutazione dei percorsi clinici relativa all'implementazione di percorsi clinici diagnostici. L'incarico avrà durata di dodici mesi con un corrispettivo economico complessivo di Euro 25.000,00 lordi.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, D.P.R. 483/1997 si comunica che è stata formulata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia - indetto con deliberazione n. 308 del 22.2.2008 come di seguito indicato:

1 - Dott.ssa Villar Anna Maria Punti 78,920

2 - Dott. Murru Pierclaudio Punti 74,990

per delega del Direttore generale
Il Dirigente responsabile
S.C. Amministrazione Personale
Antonio Jannelli

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Pubblico concorso, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria

In esecuzione della deliberazione n. 1644 del 7.11.2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria vacante nell'organico Dell'azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna di Torino.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, al Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Specializzazione in Otorinolaringoiatria.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 28.07.2000 n. 254 il requisito della specializzazione richiesta può essere altresì sostituito dalle specializzazioni nelle discipline affini, ove esistenti, così come previsto dal D.M. 30.01.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra U.S.L. o Azienda nella disciplina messa a concorso.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo (Corriere) precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna - Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi - Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interes-

sato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art.7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

Art. 3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- c) Specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione (art.1 lettera d);
- d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
- e) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in con-

siderazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Art. 5

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

Il sorteggio di cui all'art. 6, comma 3 del succitato D.P.R. viene effettuato il primo Martedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso il Presidio Ospedaliero S. Anna – I piano – Struttura Complessa Amministrazione del Personale – alle ore 10,00.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art.5 del D.P.R. n.487/94, così come modificato dalla legge 16.06.98, n. 191 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore

che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il posto messo a concorso sarà riservato nella misura del 30%, ai fini del conteggio di frazione da cumularsi con i successivi concorsi, a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ovvero a favore degli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata e congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, così come previsto dal D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tale frazione di riserva sarà cumulata con i successivi concorsi.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida entro i termini di legge dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

Il candidato vincitore è tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di dirigente del ruolo Sanitario è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 i candidati portatori di handicap che necessitano di ausilio per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione al concorso, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134-616/747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

per delega del Direttore Generale
Il Dirigente resp. S.C. Amm.ne Personale
Antonio Jannelli

Allegato A1)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna"

Struttura Complessa Amministrazione del Personale -
Sezione Concorsi Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ____ post ____ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____
- b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) Art. 1 del bando _____;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____
- j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____
- k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt _____, ai sensi del

D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____

Firma _____

N.B. : Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità

degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In esecuzione della deliberazione n. 1560 del 28.10.2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami a n. 3 posti di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione di cui n. 1 posto riservato a favore dei militari volontari delle tre forze armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 6 e 7 del d.lgs. 8 maggio 2001, n. 215, vacanti nell'organico dell'azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna di Torino.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, al Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Specializzazione in Anestesia e Rianimazione.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo (Corriere) precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi - Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;

- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico- economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

Art. 3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- c) Specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione (art.1 lettera d);
- d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
- e) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo

comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Art. 5

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

Il sorteggio di cui all'art. 6, comma 3 del succitato D.P.R. viene effettuato il primo Martedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso il Presidio Ospedaliero S. Anna – I piano – Struttura Complessa Amministrazione del Personale – alle ore 10,00.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al rag-

giungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art.5 del D.P.R. n.487/94, così come modificato dalla legge 16.06.98, n. 191.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Uno dei posti messi a concorso sarà riservato, a seguito del conteggio nella misura del 30%, a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ovvero a favore degli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata e congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, così come previsto dal D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori è approvata con provvedimento del Commissario dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida entro i termini di legge dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;

I candidati vincitori sono tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di dirigente del ruolo Sanitario è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda di riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 i candidati portatori di handicap che necessitano di ausilio per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione al concorso, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 TORINO - Tel. 011-3134-616/747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per delega del Direttore Generale
Il Dirigente responsabile
S.C. Amministrazione Personale
Antonio Jannelli

Allegato A1)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA
Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera
"O.I.R.M. - S. ANNA" - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi - Corso Spezia, 60 - 10126 TORINO

Il/La sottoscritt _____
chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ____ post _____ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a _____ prov. ____
il _____

b) di risiedere a _____ prov. ____
Via _____

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i e) motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

di aver riportato le seguenti condanne penali _____
(da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____

g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina

oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) Art. 1 del bando _____;

h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____

j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____

(indicare anche il numero di telefono).

Il/la sottoscritt. _____, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____

Firma _____

N.B. : Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di _____;

di non aver riportato condanne penali;

di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____

dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____

presso _____ nel periodo _____;

di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di _____ dal _____

al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo

pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

di aver svolto attività _____

presso _____ dal _____ al _____;

di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____

presso _____ in qualità di _____

dal _____ al _____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Riapertura termini e contestuale elevazione posti da n. 2 a n. 18 concorso pubblico Collaboratore professionale sanitario Infermiere Pediatrico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1667 del 14.11.2008, sono stati riaperti i termini e contestualmente elevato il numero dei posti messi a concorso da n. 2 a n. 18 del concorso pubblico per titoli ed esami appartenenti al Ruolo Sanitario di:

Collaboratore professionale sanitario

Infermiere Pediatrico

Categoria D – Allegato 1 al C.C.N.L.

Integrativo 20.09.2001

di cui n. 6 posti riservati a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 6 e 7 del D. Lgs. 8 maggio 2001, n. 215.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente contratto di lavoro.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 nonché secondo le modalità prescritte dal bando integrale pubblicato sul B.U.R. Piemonte n. 35 del 28.8.2008.

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo (corriere) precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Struttura Complessa Amministrazione del Personale, Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60 - 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione o di integrazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o causa forza maggiore.

Per informazioni e per ricevere copia del bando integrale, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134616 oppure 011/3134747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

per delega del Direttore Generale
Il Dirigente resp. S.C. Amm/ne del Personale
Antonio Jannelli

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per assunzione a tempo determinato a n. 18 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere Pediatrico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1667 del 14.11.2008, è indetto avviso pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 9 della Legge 207/85 di durata non superiore a mesi otto:

n. 18 posti di Collaboratore professionale sanitario -
Infermiere Pediatrico
Categoria D - Allegato 1 al C.C.N.L.
Integrativo 20.09.2001

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dall'art. 9 della Legge 207/85 e dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi all'avviso pubblico i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Infermieristica Pediatrica ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27 luglio 2000;

d) iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Art. 2

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono pervenire a pena di esclusione dalla procedura a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo (corriere) al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale, Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o causa forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato B1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

a) il nome ed il cognome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale – Sezione Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

Art. 3

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Laurea in Infermieristica Pediatrica ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27 Luglio 2000;
- b) iscrizione al relativo Albo Professionale;
- c) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso po-

sitivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli tenendo conto dei seguenti principi:

Titoli di Carriera:

1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli Accademici e di Studio:

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con una motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11, lett.B) del D.P.R. 220/2001.

Pubblicazioni e Titoli Scientifici:

1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Curriculum Formativo e Professionale:

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

Titoli di Carriera - Punti 20

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del D.P.R. 220/2001, adotta i seguenti punteggi:

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,800 per anno;

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti effettuato fino alla data del 31.08.2001, punti 0,900 per anno;

- Il Servizio prestato nella medesima Categoria – livello economico DS - nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di 1,800 maggiorato del 10%.

Titoli accademici e di studio - Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

Pubblicazioni e titoli scientifici - Punti 2

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. c) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

Curriculum formativo e professionale - Punti 5

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

Art. 5

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I candidati vincitori sono tenuti, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 6

L'assunzione decorre a tutti gli effetti dalla data di effettiva presa di servizio.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 7

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi – Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna – C.so Spezia, 60 - 10126 Torino – Tel. 011-3134616 oppure 011/3134747 – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

per delega del Direttore generale
Il Dirigente Resp. S.C. Amm/ne del Personale
Antonio Jannelli

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. – S. Anna"

Struttura Complessa Amministrazione del Personale
Sezione Concorsi

Corso Spezia, 60 – 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____

chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per soli titoli a n. ____ post _ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____
il _____
- b) di risiedere a _____ prov. _____
Via _____
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____
(da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono – ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di _____
- g) di essere iscritto all'Albo Professionale di _____;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____
- i) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione _____)
- j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____
(indicare anche il numero di telefono).

Il/la sottoscritt _____, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____

Firma _____

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

Allegato B2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/ _____
nato/a _____ il _____
consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____
nella materia di _____ dal _____ al _____
per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____
nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività _____ presso _____
dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____
presso _____ in qualità di _____
dal _____ al _____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____
sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per assunzione a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria

In esecuzione della deliberazione n. 1644 del 7.11.2008 è indetto avviso pubblico per soli titoli, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs 06.09.2001 n. 368 ed in applicazione della procedura prevista dell'art. 9 della Legge 207/85, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dall'art. 9 della Legge 207/85 e dal D.P.R. 483/97 nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi all'avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Specializzazione in Otorinolaringoiatria;

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nella disciplina equipollente, ove esistenti, ai sensi del D.M. 30.01.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 28.07.2000 n. 254 il requisito della specializzazione richiesta può essere altresì sostituito dalle specializzazioni nelle discipline affini, ove esistenti, così come previsto dal D.M. 30.01.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra U.S.L. o Azienda nella disciplina dell'avviso pubblico.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono pervenire a pena di esclusione dalla procedura a mezzo raccomandata A.R. ovvero altro mezzo sostitutivo (Corriere) al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato B1) al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono presentare domanda indicando:

a) il cognome ed il nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro e) non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;

i) di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art.7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

Art. 3

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;

c) Specializzazione nella disciplina richiesta ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione (art. 1 lettera d);

d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;

e) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme:

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda devono essere uniti, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Non saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Art. 5

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di trenta giorni e alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

Il candidato vincitore sarà tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 6

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Dirigente Medico è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente

Art. 7

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 i candidati portatori di handicap che necessitano di ausilio per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione al concorso, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. – S. Anna – C.so Spezia, 60 10126 Torino – Tel. 011-3134616 - 3134/747 – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

per delega del Direttore Generale
Il Dirigente Resp. S.C. Amm.ne Personale
Antonio Jannelli

Allegato B1)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. – S. Anna"

Struttura Complessa Amministrazione del Personale

Sezione Concorsi

Corso Spezia, 60 – 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____
chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per titoli a
n. ____ post ____ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____
il _____
- b) risiedere a _____ prov. _____
Via _____
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____
(da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono – ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla Lett. d) Art. 1 del bando _____;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____
- j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____
- k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/la sottoscritt. _____, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____

Firma _____

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

Allegato B2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione in: _____
della durata di anni _____ conseguita il _____
presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale

nale di _____;

- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____
per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica _____
presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di _____
dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno)
con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività _____
presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____
presso _____ in qualità di _____
dal _____ al _____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere - in possesso di Laurea Specialistica in Ingegneria Elettrica, Classe 31/S o di Laurea Specialistica in Ingegneria Elettronica, classe 32/S

In esecuzione della deliberazione del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 11.11.2008 n. 962, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Ingegnere – in possesso di laurea specialistica in Ingegneria Elettrica, classe 31/S o di laurea specialistica in Ingegneria Elettronica, classe 32/S

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 *bis* del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) Laurea Specialistica in Ingegneria Elettrica, classe 31/S o Laurea Specialistica in Ingegneria Elettronica, classe 32/S;

D) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;

E) cinque anni di servizio effettivo nel profilo di Collaboratore Tecnico-Professionale - Ingegnere o Collaboratore Tecnico-Professionale Esperto - Ingegnere o in qualifiche corrispondenti al settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni,

ovvero

cinque anni di esperienze lavorative aventi contenuto analogo a quello previsto per i profili suddetti, maturate con rapporto libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, o di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca,

ovvero

possesso della qualifica di dirigente ingegnere in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e svolgimento per almeno due anni delle funzioni dirigenziali,

ovvero

aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni,

ovvero

essere cittadini italiani forniti di idoneo titolo di studio

universitario e aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative nella specifica materia in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso del diploma di laurea;

F) iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Sono esonerati dal requisito della iscrizione all'Albo i dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Presentazione delle domande – termini e modalità:

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;

e) il possesso della Laurea Specialistica in Ingegneria Elettrica, classe 31/S o della Laurea Specialistica in Ingegneria Elettronica, classe 32/S;

f) il possesso della abilitazione all'esercizio professionale di Ingegnere;

g) il possesso di uno dei requisiti specifici come sopra indicati al punto E);

h) di essere iscritti all'Albo Professionale degli Ingegneri;

i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

j) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

k) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è obbligatoria;

l) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrano le condizioni;

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4. Modalità di selezione:

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 69 e al capo I - titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su argomenti specifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

b) *prova pratica*: esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

c) *prova orale*: colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

5. *Graduatoria - Assunzione del vincitore:*

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

1) certificato di cittadinanza italiana;

2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

6. *Norme finali:*

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposi-

zioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, C.so Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171/643348 - 643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Cuneo, 11 novembre 2008

Il Dirigente responsabile della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso (da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda).

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Ingegnere - in possesso della Laurea Specialistica in Ingegneria Elettrica, classe 31/S o della Laurea Specialistica in Ingegneria Elettronica, classe 32/S.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313 _____);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea specialistica in _____ conseguita presso _____ nell'anno _____
- 5) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale di Ingegnere;
- 6) di essere in possesso di _____ (ved. punto E) del bando);
- 7) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri della provincia di _____
- 8) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____
- 9) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione: _____

11) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;

12) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente _____ tel _____

Data _____

Firma _____

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Tecnico di Neurofisiopatologia - Collaboratore Professionale Sanitario

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e s.m.i..

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, da valutarsi secondo i criteri fissati dal D.P.R. stesso e dall'avviso, e della valutazione conseguita in prova teorico-pratica comprensiva di colloquio alla quale saranno sottoposti gli aspiranti. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria formulata in esito al presente avviso, per la durata di diciotto mesi dalla data del provvedimento di approvazione, sarà utilizzata, salvo comprovati motivi, per tutte le assunzioni a tempo determinato nel profilo suddetto, disposte ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368.

Per il bando integrale e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Corso Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171 643348/643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Dirigente Responsabile
della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Assistente Tecnico - Settore Fonia, controllo accessi e videosorveglianza - categoria C, e a n. 1 posto di Assistente Tecnico - Settore Flussi ed Analisi dati - categoria C

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 11.11.2008 n. 961, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di:

n. 1 posto di Assistente Tecnico - Settore Fonia, controllo accessi e videosorveglianza - Categoria C

n. 1 posto di Assistente Tecnico - Settore Flussi ed analisi dati - Categoria C

Entrambi i posti sono riservati ai disabili, di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999 n. 68, e alle altre categorie protette, di cui all'art. 18, comma 2, della medesima legge, con precedenza dei primi in caso di presenza di aspiranti appartenenti ad entrambe le categorie. In carenza o in

caso di inidoneità dei candidati riservatari il posto sarà conferito a candidato non riservatario.

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura dei posti suddetti, ai sensi dell'art. 34 *bis* del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità.

1. *Requisiti generali e specifici per l'ammissione:*

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

per il profilo di Assistente Tecnico – Settore Fonia, controllo accessi e videosorveglianza:

- diploma di maturità tecnica di Perito Industriale – specializzazione Elettrotecnica

- diploma di maturità tecnica di Perito Industriale – specializzazione Informatica

- diploma di maturità tecnica di Perito Industriale – specializzazione Elettronica

- diploma di maturità tecnica di Perito Industriale – specializzazione Telecomunicazioni

- diplomi equipollenti per legge a quelli sopra elencati ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

per il profilo di Assistente Tecnico – Settore Flussi ed analisi dati:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado con indirizzo in Informatica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. *Presentazione delle domande – termini e modalità:*

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo – Corso Carlo Brunet n. 19/A, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;

- e) i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto C);

- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza;

- j) la scelta di una lingua straniera, tra inglese e francese, ai fini dell'accertamento della conoscenza della stessa che dovrà essere effettuato nell'ambito della prova orale;

- k) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti, che è obbligatoria;

- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

3. *Documentazione da allegare alla domanda:*

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché i titoli di preferenza e precedenza e un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art.

45 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del *curriculum* formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del *curriculum* formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4. Modalità di selezione:

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

20 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 17,5;

2) titoli accademici e di studio e pubblicazioni: punti 5;

3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;

4) curriculum formativo e professionale: punti 2,5.

La valutazione dei titoli è effettuata con le modalità stabilite all'art. 11 e al titolo II del DPR 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

per il profilo di Assistente Tecnico – Settore Fonia, controllo accessi e videosorveglianza:

- *prova scritta:* conoscenza elementi base delle componenti di un sistema telefonico (flussi primari, centrale telefonica, rete distribuzione, sistema DECT), problematiche di assistenza di un sistema telefonico, conoscenza di base di sistemi telefonici su IP, sistemi di videosorveglianza e relativa normativa, sistemi di controllo accessi, conoscenza di base informatiche;

- *prova pratica:* cablaggi e armadi di permutazione, servizi di centrale telefonica, conoscenza di base apparecchiature di controllo accessi e videosorveglianza, interpretazione di schemi;

- *prova orale:* vertente sulle materie delle prove precedenti; nella prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (uso del *personal computer*, delle periferiche e dei programmi più diffusi) e di una lingua straniera scelta dal candidato tra

inglese e francese.

per il profilo di Assistente Tecnico – Settore Flussi ed analisi dati:

- *prova scritta:* conoscenza applicativi software di base (word, excel, access); conoscenza di base della normativa regionale dei flussi relativi ai ricoveri ospedalieri ed alle prestazioni ambulatoriali, analisi statistiche;

- *prova pratica:* elaborazione basi dati (excel, access);

- *prova orale:* vertente sulle materie delle prove precedenti; nella prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (uso del *personal computer*, delle periferiche e dei programmi più diffusi) e di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova ed esse successiva, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno, rispettivamente, 21/30 e 14/20.

Il superamento della prova orale, con conseguente acquisizione dell'idoneità, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

5. Graduatoria - Assunzione del vincitore:

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove; a parità di punti si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini della collocazione nella graduatoria del vincitore e dei candidati eventualmente assunti in servizio per scorrimento della graduatoria, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito ovvero riduzione del punteggio conseguito per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30

giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

1. certificato di cittadinanza italiana;
2. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
3. titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale;
6. i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro, avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, fatte salve le variazioni di validità disposte dalla legge; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6. Norme finali:

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte

indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171/643348 - 643347. Sito internet: www.ospedale.cuneo.it.

Cuneo, 11 novembre 2008

Il Dirigente Responsabile della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso (da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda).

Al Direttore Generale

dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle

Cuneo

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Assistente Tecnico - _____ - categoria C.

A tal fine dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);

3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313 _____);

4) di essere in possesso di _____ (titolo di studio - vedi punto C) del bando) conseguito presso _____ nell'anno _____ con votazione _____

6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____

7) di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____ dal _____ al _____ nella qualifica di _____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);

8) di allegare i titoli relativi alla riserva, alla precedenza o alla preferenza (specificare), chiedendone l'applicazione;

9) di scegliere, quale lingua straniera la cui conoscenza dovrà essere verificata nell'ambito della prova orale, _____ (l'inglese ovvero il francese);

10) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;

11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente _____ tel _____

Data _____

Firma _____

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di n. 1 borsa di studio per Medico ai fini dell'attuazione del progetto "Realizzazione ed estensione all'Oftalmologia pediatrica del Centro di Riabilitazione visiva aziendale"

Si rende noto

che è indetta pubblica selezione per il conferimento di:

1 borsa di studio per l'attuazione del Progetto "Realizzazione ed estensione all'oftalmologia pediatrica del centro di riabilitazione visiva aziendale". L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinati dai sotto indicati articoli:

Art. 1 - La durata della borsa è di un anno. Alla scadenza, se gli obiettivi prefissati non saranno stati interamente raggiunti, essa potrà essere prorogata, se disponibili i fondi regionali, per il periodo necessario al raggiungimento degli stessi. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del programma. L'importo è di euro 19.215,00 lordi. L'assegnatario/a, dovrà stipulare un contratto di assicurazione per infortuni. L'importo di cui sopra sarà corrisposto in rate mensili posticipate a partire dalla data di decorrenza della borsa, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Responsabile Scientifico del programma. Il conferimento della borsa stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Art. 2 - Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) Laurea in Medicina e chirurgia;

b) abilitazione all'esercizio della professione;

c) iscrizione all'ordine dei medici;

d) specializzazione in Oculistica;

e) documentata esperienza nello studio, nella diagnostica e nella terapia delle degenerazioni retiniche e delle patologie neuroftalmologiche con particolare riferimento all'Oftalmologia pediatrica.

f) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia).

Art. 3 - La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà essere inviata mediante servizio postale o consegnata direttamente

(dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00) a: Azienda ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Ufficio Protocollo - Via Venezia, 16 - 15100 Alessandria, entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Al fine della verifica dell'osservanza del termine ultimo per la presentazione della domanda, farà fede la data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale accettante o, in caso di consegna diretta, il timbro dell'Ufficio Protocollo.

Nella domanda è obbligatorio dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 20/12/1979 n.761;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- d) di avere o non avere riportato condanne penali (se sì, indicare quali);
- e) i titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- f) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;
- g) di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa di studio, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- h) di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- i) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Art. 4 – Dovranno essere presentati, unitamente alla domanda:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Originale dei titoli richiesti per l'attribuzione della borsa di studio o copia autenticata;*
- Documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;*
- ogni altro documento che i Candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;*
- Elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato;

* per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti del D.P.R. 28/12/00 n. 445.

Art. 5 - L'assegnazione della predetta borsa di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;

- valutazione di una relazione scritta sugli argomenti relativi alla borsa;

- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

1. Direttore della S.C. Oculistica o suo delegato;
2. Un Dirigente della S.C. Oculistica;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Art. 6 - Il vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- a) accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- b) fotocopia del codice fiscale;
- c) copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Art. 7 – L'assegnatario/a ha l'obbligo:

- a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- b) di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento;
- c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile Scientifico.

Art. 8 – L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

Art. 9 – L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il Regolamento relativo alla borsa di studio ed il facsimile della domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito Aziendale al seguente indirizzo: www.ospedale.al.it

Per eventuali ulteriori informazioni i Candidati possono rivolgersi a: Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" – S.C. Oculistica – (tel. 0131- 206282 -206272)

Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato a n.10 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.16 in data 17.11.2008, viene disposta la copertura a tempo determinato dei seguenti posti:

n. 10 Collaboratore professionale sanitario Infermiere.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione per titoli (Artt.2 e 30 D.P.R. 27.03.2001, n.220)

a) diploma universitario specifico o diploma equipollente;

b) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, comprensivo di fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"- Via Venezia n. 16 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 220/2001.

Gli incarichi verranno conferiti per un periodo massimo di mesi otto e, comunque, non oltre l'immissione in servizio dei vincitori del relativo pubblici concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via S.Caterina n.30, Alessandria - Tel.0131/206728 - 206764.

Il Direttore
S.C.Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi
Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

"SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"

Via Venezia, 16 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____
rivolge istanza di partecipazione all'avviso, per soli titoli, per il conferimento di incarico a n.10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____
prov. _____ il _____ ;
2. di risiedere a _____
prov. _____ via _____ ;

3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono – ovvero gli eventuali carichi pendenti);

6. di essere in possesso del diploma di _____ ;

7. di essere iscritto/a all'albo professionale di _____ ;

8. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ ;

9. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);

10. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R.487/1994);

11. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____

Firma (per esteso) _____

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

e residente a _____ ,

consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____

- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____

- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____

- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amm.ni (3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una

fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di Dirigente medico di Medicina Fisica e Riabilitazione

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.1232 del 27.10.2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, del seguente posto:

Ruolo sanitario

Profilo professionale: Dirigente medico

n.1 Dirigente medico di medicina Fisica e riabilitazione.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483, ed ai D.Lgs. 229/99 e 254/2000 e tenuto conto di quanto previsto in materia di assunzioni riservate dal D.Lgs.8.5.2001, n. 215.

Requisiti generali di ammissione (Art.1 D.P.R. 483/97)

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici di ammissione (Art.24 D.P.R. 483/97)

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente; ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. 28.7.2000 n.254 possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dalla specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande (Artt.2 - 3 D.P.R. 483/97)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n.16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;

2. la data, il luogo di nascita e la residenza;

3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
10. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
11. il domicilio presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

1. un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
2. iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato datato non anteriormente a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
3. documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
4. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
5. elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
6. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n.445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno con-

tenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione esaminatrice (Art.25 D.P.R. 483/97)

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art.25 del D.P.R. 483/97.

Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 3 pt;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt.11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 483/97.

Prove di esame (Art.26 D.P.R. 483/97)

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2. per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario della prova scritta con l'indicazione della sede d'esame sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, nello stesso termine.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Conferimento dei posti

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a presentare o autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i seguenti documenti:

1. certificato generale del casellario giudiziale;
2. estratto dell'atto di nascita;
3. certificato di cittadinanza italiana;
4. per i candidati di sesso maschile: documento concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
6. certificato di residenza;
7. gli altri documenti che si ritengono necessari per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione della documentazione non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art.14 del C.C.N.L. 8.6.2000. Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

E' condizione risolutiva del contratto di lavoro la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria relativa al presente concorso avrà valore per trentasei mesi dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuri-

dico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.165/2001, art.7 su "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro". A decorrere dal 1° gennaio 1989 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande, compresa l'autentica della sottoscrizione, ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per informazioni, rivolgersi alla S.C.Amministrazione del Personale - Settore concorsi - Via S.Caterina, 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso, si terranno, in seduta pubblica, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera - Via S.Caterina, 30 - Alessandria, e saranno effettuate alle ore 9,00 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi
Il Direttore Generale
Maria Teresa Flecchia

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera
"SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"
Via Venezia, 16 - 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a _____
prov. _____ il _____ ;
2. di risiedere a _____
prov. _____ via _____ ;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in _____;

7. di essere in possesso della specializzazione in _____;
8. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari ;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di avere diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R. 487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono):

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____

Firma (per esteso) _____

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3) _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

- 1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilita-

zioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato a n.4 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere Pediatrico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.15 in data 17.11.2008, viene disposta la copertura a tempo determinato dei seguenti posti:

n. 4 Collaboratore professionale sanitario Infermiere Pediatrico.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione per titoli (Artt.2 e 30 D.P.R. 27.03.2001, n.220)

a) diploma universitario specifico o diploma equipollente;

b) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, comprensivo di fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"- Via Venezia n. 16 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini dell'ammissione alla selezione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 220/2001.

Gli incarichi verranno conferiti per un periodo massimo di mesi otto e, comunque, non oltre l'immissione in servizio dei vincitori del relativo pubblico concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Via S.Caterina n.30, Alessandria - Tel.0131/206728 - 206764.

Il Direttore
S.C.Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi
Il Direttore Generale
Nicola Giorgione

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera

“SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo”

Via Venezia, 16 15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____
rivolge istanza di partecipazione all'avviso, per soli titoli, per il conferimento di incarico a n.4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____
prov. _____ il _____ ;
2. di risiedere a _____ prov. _____
via _____ ;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____
(da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono – ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di _____;
7. di essere iscritto/a all'albo professionale di _____;
8. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
9. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);
10. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____
(omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R.487/1994);
11. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/La sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera “SS.Antonio e Biagio e Cesare

Arrigo” di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____

Firma (per esteso) _____

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (Artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ a _____
e residente _____,

consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amm.ni (3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).

Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.

761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per il conferimento di borsa di studio per il progetto “Applicazione clinica delle cellule staminali mesenchimali autologhe nella Sclerosi Laterale Amiotrofica”

Viene indetta selezione per il conferimento di una borsa di studio, della durata di dodici mesi per il programma “Applicazione clinica delle cellule staminali mesenchimali autologhe nella sclerosi laterale amiotrofica”, in favore di personale in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Neurologia.

L'importo lordo complessivo delle borsa di studio è di € 2.065,00 mensili L'impegno settimanale sarà di 30 ore settimanali.

I requisiti specifici sono i seguenti:

- Laurea in medicina e chirurgia
- Specializzazione in neurologia
- Abilitazione
- Iscrizione Albo

Le domande di ammissione alla selezione, da redigersi in carta libera, dovranno essere presentate entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Ospedaliera “Maggiore della Carità” di Novara – S.C. Affari Generali e Legale - Corso Mazzini n. 18 – Novara e potranno essere presentate a mano o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- data, luogo di nascita e residenza
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate
- i titoli di studio posseduti
- la posizione nei confronti degli obblighi militari
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione

I candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di non aver rapporti di lavoro dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato
- di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato

agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Si precisa al riguardo che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda dovrà essere accluso, in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/2000

L'ufficio ricevente potrà procedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale.

La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dai candidati nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio, vertente su argomenti connessi alla materia oggetto della borsa di studio, con valutazione insindacabile di apposita Commissione.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati con congruo preavviso.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione delle rate è subordinata a relazione da parte del Responsabile del progetto di ricerca attestante lo svolgimento dell'attività borsistica.

In caso di rinuncia del selezionato al proseguimento dell'attività borsistica l'incarico medesimo verrà conferito al candidato che si è collocato nel successivo posto della relativa graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro. Ogni assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio professionale.

Al termine dell'attività borsistica dovrà essere presentata relazione a firma congiunta del borsista e del responsabile del programma attestante l'attività e gli esiti della ricerca.

Il Direttore Generale
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo pieno, nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata, per attività da svolgere presso la S.C. Microbiologia e contestuale emissione di avviso pubblico

In esecuzione della determinazione D231/3002/35/08 del 18.11.2008 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto

regionale "Monitoraggio e sorveglianza di s. Aureus Meticillino Resistente (MRSA)" per attività da svolgere presso la S.C. Microbiologia come segue:

Titolo Attività: Monitoraggio e sorveglianza di s. Aureus Meticillino Resistente (MRSA) presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Responsabile Attività: Dott.ssa Luciana Fossati

Periodo: Mesi 6- Tempo pieno (36 ore sett.li)

Importo: € 7.119,54= lordi

Requisiti:

- Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico;
- Esperienza in Biologia molecolare e Microbiologia;
- Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 12 Dicembre 2008.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di s.c. O.S.R.U.

Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo parziale, nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata, per attività da svolgere presso la S.C. Neurologia-ind. Riabilitazione Funzionale e contestuale emissione di avviso pubblico

In esecuzione della determinazione D230/3001/35/08 del 18.11.2008 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività da svolgere c/o la S.C. Neurologia-ind. Riabilitazione Funzionale come segue:

Titolo Attività: Criticità inerenti alla prescrizione di esami elettromiografici: l'informazione del Medico migliora il livello di appropriatezza.

Responsabile attività: Dr. Dario Cocito

Periodo residuo: Mesi 6 - Tempo parziale (25 ore sett.li)

Importo residuo: € 6.869,40= lordi

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Esperienza in registrazione elettromiografica ed elettroencefalografica e documentata frequenza in Ambulatori e Reparti neurologici;
- Conoscenza della lingua inglese.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 12 Dicembre 2008.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di s.c. O.S.R.U.

Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico di supplenza, per la temporanea copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, a rapporto esclusivo

E' indetto avviso pubblico di supplenza per la temporanea copertura di n. 1 posto Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza a rapporto esclusivo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, è fissato perentoriamente alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per ogni altra informazione relativa al bando rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi Tel. 011/9026215/331 oppure all'indirizzo e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it. Sarà altresì possibile vi-

sionare il testo integrale del bando sul sito aziendale www.sanluigi.piemonte.it – Sezione concorsi - dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi Gonzaga" - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO).

Il Direttore Generale
Carmelo Frigione

Azienda sanitaria locale "AT"

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Radiodiagnostica

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 710/GRU.LEG del 4/11/2008 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica.

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali vigenti.

Il concorso è disciplinato da: D.P.R. n.761/79, D.Lgs. n.502/92, s.m.i., D.P.R. n.487/94, D.P.R. n.483/97, D.P.R. n.445/00, D.Lgs. n.165/01.

Per partecipare occorre il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 483/97.

Requisiti generali.

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, e di conoscere la lingua italiana.

2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatte salve l'osservanza delle disposizioni in favore delle categorie protette e la dispensa dalla visita medica sia per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, sia per il personale dipendente dagli istituti, ospedali o enti previsti.

Requisiti specifici.

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Si precisa che le discipline equipollenti sono quelle di cui alle disposizioni che regolamentano l'accesso al II° liv. dirigenziale del personale del S.S.N.

Ai sensi dell'art. 56 D.P.R. n. 483/97, per il personale del ruolo sanitario in servizio alla data dell'1/02/1998 non è richiesta la specializzazione, purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra Azienda Sanitaria (Locale od Ospedaliera) nella disciplina messa a concorso.

Ex D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine e relativo D. M.

3) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti si devono possedere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande ed il difetto comporta l'esclusione.

Ex L. n. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non può accedere agli impieghi chi è escluso dall'elettorato attivo e chi è stato dispensato dall'impiego presso una P. A. per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi.

Presentazione delle domande.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione in carta semplice all'A.S.L. AT, Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, del bando sulla Gazzetta Ufficiale R. I. Le domande inviate prima non sono valide.

Se la scadenza coincide con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono valide le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Racc. A/R entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve, entro il termine di scadenza, essere: a) presentata direttamente all'A.S.L. AT Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00 - 14.30); b) inviata a mezzo Racc. A/R; c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante, nella domanda redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) procedura a cui intende partecipare;
- 3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/01;
- 4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) titoli di studio posseduti (indicando data, sede e denominazione dell'istituto presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione (per la specializzazione indicare anche la durata legale del corso e se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91; per l'iscrizione all'albo indicare luogo, data e n. d'iscrizione);

9) servizi prestati come dipendente presso PP.AA., nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) titoli di riserva, preferenza o precedenza art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;

11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

12) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;

13) autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, all'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio competente per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

14) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di n. di codice di avviamento postale e di n. telefonico (anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;

15) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione gli aspiranti implicitamente accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del bando, comprese quelle che disciplinano o disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Documentazione da allegare alla domanda.

L'aspirante allega i seguenti documenti:

- 1) diploma di laurea richiesto;
- 2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 4) diploma di specializzazione nella disciplina messa a concorso, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione;

Per i documenti di cui sopra gli stranieri allegano la traduzione in italiano.

5) titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;

6) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito (stati servizio, specializzazioni, pubblicazioni, corsi, ecc.);

7) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____, corrisponde a verità";

8) *elenco dettagliato dei documenti allegati* (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____ sono conformi agli originali". Si precisa che devono essere allegate 3 copie del suddetto elenco e non 3 copie di tutti i documenti prodotti e che nell'elenco devono essere indicati soltanto i documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati.

9) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti di cui alla normativa vigente.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con sanzioni penali.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare: oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. Se solo dichiarati non vengono valutati.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle

quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui u. c. art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

Nel comprovare lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 D.P.R. n. 483/97 deve essere indicato, per la valutazione del titolo, anche l'orario di attività settimanale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ammissione dei candidati.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'A.S.L. AT nei confronti di chi, in base alla domanda ed agli allegati, risulti: privo dei requisiti prescritti, aver inviato una domanda irregolare o fuori dai termini o priva di sottoscrizione in originale.

Operazioni di sorteggio.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione avverranno presso la S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale dell'A.S.L. AT, in Asti, Via Conte Verde n. 125, ore 10,00 del primo giorno feriale successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Ulteriori sorteggi che si rendessero necessari avranno luogo ogni 10° giorno feriale del mese.

Prove di esame.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o so-

luzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi del D.P.R. n. 483/97, i candidati ammessi sono avvisati con Racc. A/R di data e luogo delle prove di esame - che generalmente vengono effettuate tutte nel medesimo giorno - almeno 20 giorni prima delle stesse; qualora la commissione decida diversamente, la comunicazione del diario della prova scritta deve avvenire non meno di 15 giorni prima del suo inizio, mentre l'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla. In caso di numero non esiguo di candidati, il diario della prova scritta è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della medesima. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Assegnazione dei punteggi.

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 20 per i titoli, 80 per le prove d'esame. I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti: 30 per la prova scritta, 30 per la prova pratica, 20 per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: 10 per titoli di carriera, 3 per titoli accademici e di studio, 3 per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 per curriculum formativo e professionale.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ex artt. 22 e 23 D.P.R. n. 483/97:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra discipli-

na da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50%;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici e di studio sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Al fine di procedere all'assunzione, l'A.S.L. AT, previe eventuali necessarie autorizzazioni, comunica all'interessato mediante Racc. A/R le modalità (accettazione, presentazione documenti/certificazioni/titoli, idoneità fisica all'impiego, ecc.) per la stipula del contratto individuale di lavoro, che dovrà avvenire, come peraltro l'effettiva presa di servizio, entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della stessa. E' possibile richiedere, entro 10 giorni dalla comunicazione, l'applicazione dell'art. 18, L. 241/90.

Norme finali.

Sono fatte salve le disposizioni di cui a: D. Lgs. n. 215/01, L. n. 68/99, L. n. 407/98, L. n. 574/80, L. n. 191/75, a favore dei candidati aventi diritto.

La graduatoria resta efficace per trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della

Regione Piemonte. Il vincitore del concorso sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dalla Azienda, che si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi e che, nel caso di pluralità di posti a concorso, si riserva altresì la facoltà di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori. L'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuarla, senza alcun diritto dello stesso.

L'Azienda, in caso di perdurante situazione di carenza di organico, può non accedere alla mobilità se non dopo due anni dall'inizio del servizio.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. AT può annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini, ridurre i posti o modificare il presente bando o parte di esso, se ricorrono motivi di pubblico interesse o di opportunità o disposizioni di legge o nel caso venisse disposta la mobilità ex L. n. 3/03, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza alcuna pretesa o diritto degli stessi.

Avverso al presente bando sono proponibili: ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni ed al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P., salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Per informazioni: S.O.C. Gestione Risorse Umane e Legale, Asti, Via Conte Verde 125, tel. 0141/484306-44-42 e sito internet www.asl.at.it

Il Direttore della S.O.C.
Gestione Risorse umane e Legale
Claudia Cazzola

Schema di domanda (da redigere in carta semplice a macchina o in stampatello)

Racc. A/R

All'A.S.L. AT

S.O.C. Gestione Risorse umane e Legale

Via Conte Verde n. 125

14100 Asti

Il/La sottoscritt _____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a

n. 1 posto di Dirigente medico di
Radiodiagnostica.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

1) di essere nat_ a _____ (prov. ____)
il _____ C. F. _____;

2) di risiedere a _____ (CAP _____)
(prov. ____), in Via _____ n. ____

- tel. _____ cell. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti riguardanti applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali);
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 7) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito in data _____ presso _____ con voti _____;
- 9) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal _____ al n. _____;
- 10) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____ con voti _____, a seguito di corso di durata legale di anni _____ (indicare altresì se si è effettuata la formazione specialistica ai sensi del D. Lgs. n. 257/91);
- 11) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- 12) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n.487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (omettere la dichiarazione in caso di non appartenenza);
- 13) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a concorso (ovvero di essere portatore del seguente handicap _____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi _____ e del seguente ausilio _____);
- 14) di non essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 15) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico-economico del personale dell'A.S.L. AT;
- 16) di autorizzare, ex D. Lgs. n. 196/03, l'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, per gli adempimenti per l'espletamento del concorso;
- 17) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: _____, esonerando l'A.S.L. AT da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.
- All'uopo allega, in carta semplice:

- 1) n. 2 copie di curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) n. 3 copie di elenco dei documenti allegati, datato e firmato;
- 3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, _____

Firma _____

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Anatomia Patologica dell'ASL BI di Biella

In esecuzione della deliberazione n. 661 del 06/11/2008 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina di Anatomia Patologica, dell'Azienda sanitaria Locale BI di Biella. Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.Lgs 502/92, al D.P.R. 445/2000, del D.P.R. 487/1994.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al presente concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti Generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica alla mansione. (L'accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio).

Requisiti Specifici:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Specializzazione nella Disciplina di Anatomia Patologica, ovvero equipollenti (D.M. 30.1.1998 e s.m.i.) od affini (D.M. 31.1.1998 e s.m.i.). Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione nella Disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Sanità della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n° 368. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della Lingua Italiana

- Iscrizione all'Albo dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispon-

dente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio. L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 gg. dall'esecutività. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00). In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto. L'istanza dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545

4. Invio telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: personale.giuridico@asl12.piemonte.it Nei casi di cui ai punti 1, 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo. Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);

- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

- Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto per la partecipazione al presente bando e/o equipollenti ovvero affini, previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

- Iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato. La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare ex art. 1 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti. In questa ipotesi:

- tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- in originale

- in copia autenticata a norma di legge

- in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale

- deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

- nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio

- l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani), il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta. Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione. Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Commissione di sorteggio

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo. In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

Prove d'esame

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera punti 10

Titoli accademici e di studio punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

Curriculum formativo e professionale punti 4

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998).

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda.

Ai sensi della normativa vigente si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, definiti dalla Legge

n. 68 del 12.03.1999. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione di questa Azienda sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547 oppure tramite e-mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Il Direttore della
S.C. Gestione del Personale
Vezio Vicuna

*Fac simile domanda di partecipazione a concorsi
(in carta semplice)*

All'A.S.L. BI
Ufficio Protocollo
Via Marconi, n° 23
13900 Biella

Il sottoscritto _____
con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione al Pubblico Concorso per la copertura di n.1 posto di Dirigente Medico Disciplina di Anatomia Patologica. A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- a) di essere nato a _____ il _____
- b) di risiedere a _____ in Via _____
telefono _____
- c) di essere coniugato (o non) con n. _____ figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione _____
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, e precisamente: _____
- l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- m) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

n) di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

o) di essere invalido (solo per gli interessati)

p) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

q) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____

Esprime il consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allega alla presente, la propria copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data _____
Firma _____

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità
- autocertificazione o quant'altro
- qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.
- elenco dei documenti presentati

Rif. A.S.L. BI

fax n° 015 3503545 - tel. 015 3503738 / 015 3503547
e-mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Oncologia

In esecuzione della deliberazione n. 622 del 06.11.2008 del Direttore Generale è indetto pubblico avviso per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico temporaneo della durata di anni uno, per la copertura n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Oncologia, dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute. La graduatoria formulata in conseguenza del presente avviso potrà essere utilizzata per successivi incarichi e supplenze a vario titolo fino alla formazione di una graduatoria di pubblico concorso, secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al presente avviso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:
Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

- Idoneità alla mansione. L'accertamento dell'idoneità, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina di Oncologia ovvero equipollenti (D.M. 30.1.1998 e s.m.i.) od affini (D.M. 31.1.1998 e s.m.i.). Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto dal presente bando, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Salute della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n° 368 e s.m.i. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della Lingua Italiana.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

Saranno utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, a tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 15.00). In tal caso la sottoscrizione dell'istanza dovrà

essere apposta in presenza del dipendente addetto. L'Istanza dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545;

4. Invio telematico al seguente indirizzo: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Nei casi in cui ai punti 1, 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo, secondo le suddette modalità.

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni.
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa di tutti gli estremi;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all'avviso. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione a tempo determinato sarà disposta previa formazione di una graduatoria del candidato dichiarato idoneo ad insindacabile giudizio della Commissione nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

- per la valutazione dei titoli di merito sono a disposizione della Commissione 20 punti;
- per la valutazione del colloquio sono a disposizione della Commissione 80 punti.

Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita Commissione composta da 4 membri: un presidente, Direttore della Struttura Complessa alla quale è destinata l'attività o suo delegato; due dipendenti di pari qualifica a cui si riferisce l'Avviso; un Funzionario Amministrativo in funzione di Segretario. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera	punti	10
- titoli accademici e di studio	punti	3
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
- curriculum formativo e professionale	punti	4

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina di cui al presente Avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 56/80. Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

- Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto dal presente bando e/o equipollenti previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

- Iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato. La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. Nel caso di richiesta del bando o di restituzione dei documenti prodotti ed uniti alla domanda, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio. L'amministrazione è tenuta ad effettuare, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti. In questa ipotesi:

- tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- in originale
- in copia autenticata a norma di legge
- in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale
- deve essere allegato un elenco presentato in triplice copia dei documenti e dei titoli, in carta semplice datato e firmato;

- nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani);

- il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi e/o avvisi pubblici a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta. Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione. Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998).

Nel termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda.

Ai sensi della vigente normativa si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738- 015/3503547, oppure tramite e-Mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Il Direttore della
S.C. Gestione Personale
Vezio Vicuna

*Fac simile domanda di partecipazione ad avvisi
(in carta semplice)*

All'Ufficio Protocollo
Azienda Sanitaria Locale BI
Via Marconi, 23 – 13900 Biella

Il sottoscritto _____
avendo preso visione del bando per il conferimento di

incarico temporaneo per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina di Oncologia con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire il suddetto posto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

- a) di essere nato a _____ il _____
- b) di risiedere a _____ in Via _____ telefono _____
- c) di essere coniugato (o non) con n. _____ figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione _____
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare : _____
- j) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- k) di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) di essere invalido (solo per gli interessati)
- n) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia.
- o) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____

Esprimo il mio consenso, ai sensi della Legge 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data _____

Firma _____

Pro memoria:

Documentazione

- Domanda di partecipazione, datata e firmata
- Curriculum formativo e professionale datato e firmato
- Documenti presentati
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità

- Autocertificazioni e quant'altro
- Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione
- Elenco dei documenti

Rif: A.S.L. BI

Fax 015 3503545 – Tel. 015 3503738 – 3547

e-mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico disciplina di Cardiologia dell'ASL BI di Biella

In esecuzione della deliberazione n. 689 del 12/11/2008 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n° 4 posti di Dirigente medico Disciplina di Cardiologia, dell'Azienda sanitaria Locale BI di Biella. Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.Lgs 502/92, al D.P.R. 445/2000, del D.P.R. 487/1994.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Per l'ammissione al presente concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti Generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica alla mansione. (L'accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio).

Requisiti Specifici:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Specializzazione nella Disciplina di Cardiologia, ovvero equipollenti (D.M. 30.1.1998 e s.m.i.) od affini (D.M. 31.1.1998 e s.m.i.). Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione nella Disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Sanità della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n° 368. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della Lingua Italiana

- Iscrizione all'Albo dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione

Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio. L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 gg. dall'esecutività. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1 - A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2 - Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00). In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto. L'istanza dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3 - A mezzo fax al seguente numero 015/3503545

4 - Invio telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Nei casi di cui ai punti 1, 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affer-

mativo dichiarare espressamente le condanne);

- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

- Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto per la partecipazione al presente bando e/o equipollenti ovvero affini, previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

- Iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato. La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare ex art. 1 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

- tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono es-

sere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- . in originale
- . in copia autenticata a norma di legge
- . in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale

- deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

- nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani),

- il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta. Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione. Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Commissione di sorteggio:

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo. In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

Prove d'esame:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 10

Titoli accademici e di studio - punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Curriculum formativo e professionale - punti 4

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998).

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda. Ai sensi della normativa vigente si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto. Il vincitore

del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, definiti dalla Legge n. 68 del 12.03.1999. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547 oppure tramite e-mail: pesonale.giuridico@asl12.piemonte.it

Il Direttore della
S.C. Gestione del Personale
Vezio Vicuna

Fac simile domanda di partecipazione a concorsi (in carta semplice)

All'A.S.L. BI
Ufficio Protocollo
Via Marconi, n. 23
13900 Biella

Il sottoscritto _____
con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione al Pubblico Concorso per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico Disciplina di Cardiologia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- a) di essere nato a il _____
- b) di risiedere a _____ in Via _____ ,
telefono _____
- c) di essere coniugato (o non) con n. _____ figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione _____
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, e precisamente:

mente: _____

l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

m) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

n) di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

o) di essere invalido (solo per gli interessati)

p) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

q) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____

Esprime il consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allega alla presente, la propria copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data _____

Firma _____

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione :

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato

- fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità

- autocertificazione o quant'altro

- qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

- elenco dei documenti presentati

Rif. A.S.L. BI = fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503738 / 015 3503547 e-mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Pediatria dell'ASL BI Biella

In esecuzione della deliberazione n. 673 del 12.11.2008 del Direttore Generale è indetto pubblico avviso per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico temporaneo della durata di anni uno, per la copertura n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Pediatria, dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella. Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute. La graduatoria formulata in conseguenza del presente avviso potrà essere utilizzata per successivi incarichi e supplenze a vario titolo fino alla formazione di una graduatoria di pubblico concorso, secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Per l'ammissione al presente avviso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

- Idoneità alla mansione. L'accertamento dell'idoneità, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina di Pediatria ovvero equipollenti (D.M. 30.1.1998 e s.m.i.) od affini (D.M. 31.1.1998 e s.m.i.). Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto dal presente bando, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Salute della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n° 368 e s.m.i. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della Lingua Italiana.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

Saranno utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Rac-

comandata A.R. entro il termine di scadenza, a tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 15.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto. L'Istanza dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545;

4. Invio telematico al seguente indirizzo: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Nei casi in cui ai punti 1, 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo, secondo le suddette modalità.

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni.
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa di tutti gli estremi;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all'avviso. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'assunzione a tempo determinato sarà disposta previa formazione di una graduatoria del candidato dichiarato idoneo ad insindacabile giudizio della Commissione nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:
 - per la valutazione dei titoli di merito sono a disposizione della Commissione 20 punti;
 - per la valutazione del colloquio sono a disposizione della Commissione 80 punti.

Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita Commissione composta da 4 membri: un presidente, Direttore della Struttura Complessa alla quale è destinata l'attività o suo delegato; due dipendenti di pari qualifica a cui si riferisce l'Avviso; un Funzionario Amministrativo in funzione di Segretario. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera : punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina di cui al presente Avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 56/80. Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

- Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto dal presente bando e/o equipollenti previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

- Iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato. La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. Nel caso di richiesta del bando o di restituzione dei documenti prodotti ed uniti alla domanda, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio. L'amministrazione è tenuta ad effettuare, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

- tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- in originale
- in copia autenticata a norma di legge
- in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale
- deve essere allegato un elenco presentato in triplice copia dei documenti e dei titoli, in carta semplice datato e firmato;

- nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani);

- il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi e/o avvisi pubblici a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta.

Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione. Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998).

Nel termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda.

Ai sensi della vigente normativa si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547, oppure tramite e-Mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Il Direttore della
S.C. Gestione Personale
Vezio Vicuna

*Fac simile domanda di partecipazione ad avvisi
(in carta semplice)*

All'Ufficio Protocollo

Azienda Sanitaria Locale BI

Via Marconi, 23 – 13900 Biella

Il sottoscritto _____,
avendo preso visione del bando per il conferimento di
incarico temporaneo per la copertura di n. 1 posto di
Dirigente Medico Disciplina di Pediatria con la presente
rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire il sud-
detto posto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità perso-
nale :

a) di essere nato a _____ il _____,
di risiedere a _____ in Via _____,
telefono _____

b) di essere coniugato (o non) con n. ____ figli

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o
equivalente)

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune
di _____

e) di non aver riportato condanne penali (in caso affer-
mativo dichiarare espressamente le condanne);

f) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi
nella seguente posizione. _____

g) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio
(indicare anche quelli richiesti come requisito specifico.
Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denomina-
zione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli
sono stati conseguiti)

h) di essere in possesso dei requisiti specifici di am-
missione al presente concorso, previsti dal bando, ed in
particolare : _____

i) di avere (o non avere) prestato servizio presso pub-
bliche amministrazioni;

j) di essere e/o non essere stato destituito e/o di-
spensato da precedenti impieghi presso Pubbliche
Amministrazioni;

k) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di
pubblico impiego;

l) di essere invalido (solo per gli interessati)

m) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.
445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono pun-
nite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in
materia.

n) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al con-
corso al seguente indirizzo _____

Esprimo il mio consenso, ai sensi della Legge 196/2003,
al trattamento dei dati personali contenuti nella presente
dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'at-
tribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un
documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga
inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data _____

Firma _____

Pro memoria: Documentazione

- Domanda di partecipazione, datata e firmata

- Curriculum formativo e professionale datato e
firmato

- Documenti presentati

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di
validità

- Autocertificazioni e quant'altro

- Qualunque altro documento il candidato ritenga utile
ai fini della valutazione

- Elenco dei documenti

Rif: A.S.L. BI = Fax 015 3503545 – Tel. 015 3503738
–3547 e-mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Azienda sanitaria locale "CN1"

**Pubblico concorso per titoli ed esami per la coper-
tura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sani-
tario - Tecnico di Neurofisiopatologia (Cat. D)**

In esecuzione alla deliberazione n. 1665 del 25.08.2008,
è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la
copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale
sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia (Cat. D) con
idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni pro-
prie del profilo professionale in oggetto.

Il posto messo a concorso è riservato ai volontari delle
tre forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di
durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al
termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell'art.
18, comma 6, del D.Lgs. n. 215/2001. In carenza o in
caso di inidoneità del candidato riservatario il posto sarà
conferito al candidato non riservatario.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al
Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale
CN1, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente
– Via Carlo Boggio n. 12 – Cuneo, entro il trentesimo
giorno successivo alla data di pubblicazione del presente
avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale,
la data di spedizione è comprovata dal timbro e data
dell'ufficio postale accettante.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in pos-
sesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R.
27 marzo 2001 n. 220 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabi-
lite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi
dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con
l'osservanza delle norme in tema di categorie pro-
tette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale
(A.S.L.) o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immis-
sione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministra-
zioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed
enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del
Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è
dispensato dalla visita medica;

c) diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6,
del Decreto Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni,
ovvero i diplomi conseguiti in base al precedente ordi-
namento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti

disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro, che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- f) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. CN1 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare il titolo di cui al precedente punto e) nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi com-

preso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in semplice copia purché accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa, attestante la conformità agli originali, allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento. A tale scopo viene unito al bando modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e precisamente:

prova scritta: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica".

prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta".

prova orale: "comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra l'inglese e il francese".

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 50), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, ed in tutti i due casi, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

La nomina della Commissione Esaminatrice del presente concorso è effettuata dal Direttore Generale dell'A.S.L. CN1 ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio, entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dal diritto all'assunzione. L'Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio, prevista nel contratto individuale, e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D.Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o partecipante di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riservato al profilo interessato è quello previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 20.12.1979 n. 761, nella Legge 20.05.1985 n. 207; nell'art. 3 della Legge n. 127 del 15.05.1997 e nell'accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487 del 09.05.1994).

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Personale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 – Presidio Ospedaliero di Savigliano - Via Ospedali n. 14 - Savigliano - tel. (0172) 719186.

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso pubblico a tempo determinato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere

In esecuzione della deliberazione n. 2121 del 12.11.2008, si dà pubblico avviso per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato con durata collegata all'espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (CAT. D)

con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto.

L'Azienda si riserva inoltre di utilizzare la graduatoria per ogni necessità di carattere temporaneo che dovesse presentarsi nel corso della vigenza della graduatoria medesima.

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati che, in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220,

riportino il maggior punteggio complessivo per titoli, da valutarsi secondo i criteri fissati nel Decreto stesso.

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendenti dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

d) iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Le domande di partecipazione alla graduatoria di merito, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda in Cuneo - Via Carlo Boggio n. 12, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, redatta in carta libera gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso;
7. l'iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;

8. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

9. il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione i titoli di cui ai precedenti punti 6) e 7) nonché tutti quei documenti (titoli di studio, di carriera, etc.) che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

A detto fine si precisa che le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare: ente di appartenenza, qualifica, periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o altro titolo, tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale), cause di cessazione dal servizio, ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura.

Si precisa altresì che le attestazioni relative a corsi di aggiornamento, congressi e seminari dovranno indicare: oggetto, sede e data di effettuazione, ruolo (uditore, relatore), ed eventuale superamento di esami finali.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di procedure selettive e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Sanitaria.

Alla domanda devono essere allegati un elenco, in carta semplice ed in triplice copia datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

La graduatoria sarà formulata da specifica Commissione Esaminatrice sulla base del punteggio complessivo dei titoli riportato dai candidati.

L'Azienda accerterà l'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e sottoporrà il vincitore a visita medica al fine di constatare l'idoneità fisica all'impiego.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura di selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Personale dell'A.S.L. CN1 – Presidio Ospedaliero di Savigliano - Via Ospedali n. 14 - Savigliano - Tel. (0172) 719186.

Il Responsabile della S.C. Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico a n.1 posto di Dirigente medico Medicina e chirurgia d'Accettazione e d'urgenza

In esecuzione della determinazione n. 1950/PER/111/08/0592 del 14.11.2008, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Dirigente medico – S.O.C. Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza a rapporto esclusivo.

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento dei concorsi in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.Lg.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n.483 del 10.12.1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla Legge 15/68, alla Legge 127/97, alla Legge 191/98 ed al D.P.R. 403/98, 445/00 e Legge 401 del 29.12.2000.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare ai concorsi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n.483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente a tempo indeterminato da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in disciplina riconosciuta equipollente o affine;

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione

ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art.3, comma 6 della Legge 15.05.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991 n.257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo

dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

10) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;

11) l'iscrizione all'Albo

12) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i.;

13) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale n.18 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito;

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi, per i requisiti di cui alle lettere A) B) e C), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/2000) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) che attesti la conformità all'originale;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi

della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art.47, del D.P.R. 445/2000.

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate del legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art.18, comma 3, della Legge 07.08.90 n.241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Sorteggio componenti commissione esaminatrice

Ai fini dell'art.6, c.2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice relativa al concorso in parola, avrà luogo presso la sede dell'A.S.L. CN2-Via Vida, 10- Alba, con inizio alle ore 9,00 del terzo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Prove d'esame

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *Prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *Prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di

quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove dei concorsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 30 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10

b) titoli accademici e di studio: 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3

d) curriculum formativo e professionale: 4

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998 n.191.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n.68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art.16 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimento dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza

o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

- a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potrà richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della legge 07.08.1990 n.241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art.4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n.412, dell'art.13 del vigente CCNL di categoria, dell'art.53 del D.Lgs 165/01.

Norme finali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 - 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Re-

sponsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n.125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n.68, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della Legge 23 novembre 1998, n.407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n.574 e 31 maggio 1975, n.191, come modificate dall'art.39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n.196, a sua volta modificato dall'art.18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n.215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Il Direttore generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n.483 e successive rettifiche.

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Vida, 10 - Tel 0173/316205/521.

Il Dirigente Delegato
Direttore
S.O.C. Amm.ne del Personale
Franco Cane

(Fac simile domanda)

Al Direttore Generale A.S.L. CN2
Via Vida, 10 12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____
(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)
nato/a a _____ (prov. _____)
il _____ residente in _____
(prov. _____) Via _____ n. _____,
chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la
copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o

equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ____ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____

Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____ (2)

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____

ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ dal _____

11) di essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono) _____

Data _____

Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

Azienda sanitaria locale "NO"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario/Tecnico di Neurofisiopatologia (Categoria "D").

In esecuzione della deliberazione n. 777 del 11/11/08 è indetto il pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario/Tecnico di Neurofisiopatologia (Categoria "D").

Ai sensi del D.Lgs. 215/2001, art. 18 comma 6 e 7, ai sensi del citato D.Lgs 215/2001 con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione

Il trattamento giuridico ed economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del S.S.N.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- diploma universitario di tecnico di neurofisiopatologia, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, e pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R;

2. direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ASL NO (Via dei Mille, n. 2 - V° piano - Novara) in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00).

Nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 9) l'indicazione della lingua straniera cui intendono essere sottoposti a verifica a scelta tra inglese, francese o tedesco;
- 10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

- a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certi-

ficazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva, a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 220/2001.

Il punteggio complessivo di 30 punti per i titoli delle procedure concorsuali del personale non dirigenziale previsto dal punto 3) dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001 viene così suddiviso:

Titoli di carriera - punti 15

Per i titoli di carriera, in aggiunta ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001, viene stabilita la seguente suddivisione del punteggio:

- servizio nella stessa materia e nel medesimo profilo professionale del posto a concorso o in qualifica corrispondente, punti 1.80 per anno. Tale punteggio è maggiorato del 10% per i servizi prestati nella stessa materia in profilo professionale o qualifica superiore;

- servizio nella stessa materia e in profilo professionale inferiore rispetto al posto a concorso, punti 0.90 per anno.

Titoli accademici e di studio - punti 5

I titoli accademici e di studio saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Le pubblicazioni e i titoli scientifici saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Curriculum formativo e professionale - punti 7

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Prove d'esame

Prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco. (Si informa che, nel corso di mancata scelta della lingua straniera nella domanda di partecipazione al concorso i candidati saranno sottoposti a verifica della conoscenza della lingua inglese).

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Costituzione del rapporto di lavoro

Per quanto riguarda le preferenze o le precedenza si farà riferimento all'art. 5 del D. P. R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative.

Il rapporto di lavoro verrà costituito a seguito di sottoscrizione di apposito "contratto individuale di lavoro".

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla:

- residenza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;

Il nominato, previo accertamento della idoneità fisica all'impiego, sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dall'azienda. Prima della instaurazione del rapporto di lavoro il nominato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del

contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

Entro il termine di scadenza del presente bando possono essere presentate domande di mobilità nel profilo professionale del posto a concorso. L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di revocare il presente bando in caso di valutazione positiva, in relazione alle esigenze organizzative aziendali, delle eventuali istanze pervenute.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare nonché di non dar corso alla assunzione dei candidati vincitori del concorso di cui al presente bando ovvero di non dar corso all'utilizzo della graduatoria degli idonei senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale "NO" - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547).

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."

Sergio Bertone

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale

A.S.L. "NO"

28100 Novara

li/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ () il _____, residente a _____ (), in via _____ n. _____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario/tecnico di neurofisiopatologia (cat. "D")

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n°445/2000:

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o

equivalente);

ovvero

☐ di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea:

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

☐ di non aver riportato condanne penali (anche sotto forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

☐ di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina

ovvero

☐ di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina;

☐ di essere in possesso del diploma di _____ conseguito il _____ presso _____

☐ di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

☐ di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____,

☐ di indicare la lingua straniera cui intende essere sottoposto a verifica;

☐ che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

☐ che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

☐ che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____

Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Azienda sanitaria locale "TO2"

Graduatorie concorsi pubblici

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia

logia (Delibera di approvazione n. 1603/002A/2008 del 14/10/2008)

	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Saccia	Francesco	83,478
2	Vasario	Gabriele	82,028
3	Santavicca	Marco Luca	75,766
4	Benigno	Teresa	68,672

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurochirurgia (Delibera di approvazione n. 1585/002A/2008 del 10/10/2008)

	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Carlino	Christian Francesco	79,932
2	Nurisso	Chiara	79,274

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Medico di Cardiologia (Delibera di approvazione n. 1451/002A/2008 del 17/09/2008)

	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Costanzo	Piera	88,482
2	Forno	Davide	87,827
3	De Salvia	Alberto	86,322
4	Ferro	Silvia	85,837
5	Colangelo	Salvatore	83,554
6	Orlando	Fabrizio	81,000
7	Lucciola	Maria Teresa	80,950
8	Anselmino	Matteo	77,960

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica (Delibera di approvazione n. 1286/002A/2008 del 11/10/2008)

	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Comelli	Simone	79,450
2	Gollini	Paola	78,739
3	Brunello	Ettore	77,814
4	Caggiula	Paola	76,832

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurologia (Delibera di approvazione n. 1308/002A/2008 del 14/10/2008)

	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Melis	Fabio	79,909
2	Milano	Eva	78,615
3	Baima Rughet	Chiara	71,367
4	Guido	Marilena	68,571
5	Vercellino	Marco	66,604

Azienda sanitaria locale "TO3"

Concorso pubblico a n. 3 posti di Dirigente medico di Radiologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1181 del 21.10.2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo dei seguenti posti presso questa A.S.L. TO3:

- n. 3 posti di Dirigente medico di Radiologia

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e s.m.i.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, e precisamente:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti specifici

-Laurea in medicina e chirurgia;

-Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purchè ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Sanitaria nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 a uno dei seguenti indirizzi:

- Stradale Fenestrelle n. 72 – Pinerolo (TO).

- Via Martiri XXX Aprile n. 30 – Collegno (TO)

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di scadenza del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

11) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da

inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato all'A.S.L. TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO).

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenuti necessari.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso (la prova pratica deve co-

munque essere anche illustrata schematicamente per iscritto)

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche

amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ed è valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. TO3, Stradale Fenestrelle, 72 - Pinerolo, saranno effettuate alle ore 10,00 del giorno successivo a quello di scadenza del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3

- Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121

dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

- Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO) - Tel 011/4017019

dalle ore 8.30 alle ore 12 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12 il venerdì.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente
Renata Vercesi

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico :

All'Ufficio Concorsi Az. San. Locale TO3

Stradale Fenestrelle, 72

10064 Pinerolo (TO)

All'Ufficio Concorsi Az. San. Locale TO3

Via Martiri XXX Aprile, 30

10093 Collegno (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente medico di Radiologia.

Il/la sottoscritto/a _____
nat_ a _____ (provincia di _____)
il _____ residente in _____ via _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato a _____
il _____ di risiedere in _____ prov. _____
C.A.P. _____ via _____ n. _____
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____)
- e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) _____
- f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____
- g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____
- k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____
(indicare anche il n. di telefono)
- l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003 n.196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____

Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al

dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2421 del 05/11/2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 7 Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni proprie del profilo di cui al D.M. 745/94 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale del tecnico sanitario di laboratorio biomedico".

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO 4 e dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- spedizione tramite il servizio postale all'A.S.L. TO 4 – Via Po n. 11 - 10034 Chivasso (TO)

- consegna alla S.C. Amministrazione del Personale – Ufficio Concorsi Via Po, 11 Chivasso (TO) 2° piano - dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 15,00

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il

termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di chiusura del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali") ;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- 8) l'indicazione della lingua straniera scelta tra francese ed inglese;
- 9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) l'iscrizione all'Albo;

12) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

14) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché

l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite:

- vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'A.S.L. TO 4 (Istituto Bancario Intesa San Paolo S.p.a. – Agenzia di Ivrea)

ovvero

- quietanza rilasciata dal Tesoriere stesso

ovvero

- accredito bancario c/o Banca Intesa San Paolo – Agenzia di Ivrea (cod. IBAN IT 36 N030 6930 5401 0000 0046 149)

oppure

- versamento sul conto corrente postale n. 12443107 intestato all'ASL TO4/ex-A.S.L. 9.

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato che non ha valore di autocertificazione.

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e/o necessarie.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, inglese, francese, tedesca e spagnola, con l'esclusione di titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Nella certificazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ul-

timo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attestati la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'ASL TO4 - sede di Ivrea per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 15 punti per i titoli di carriera
- b) 4 punti per i titoli accademici e di studio
- c) 4 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
- d) 7 punti per il curriculum formativo e professionale

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, in :

prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso. La

prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

prova orale: vertente sugli argomenti trattati nelle prove scritte e pratiche; nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra francese ed inglese.

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Conferimento del posto

Il Direttore generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Il vincitore del concorso sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a presentare entro trenta giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a:

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, certificazione di nascita, cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, condanne penali (può essere autocertificata unicamente l'assenza di condanne penali) e iscrizione all'albo professionale. La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione potrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

E' facoltà del vincitore presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina.

Decade dall'impiego anche chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico e privato o di natura convenzionale con il S.S.N. nonché attività che possano configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 14 del C.C.N.L. Comparto 01.09.95 e dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sarà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione stessa, fatti salvi periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali (art. 35 comma 5-ter D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e s.i.m. riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate.

L'A.S.L. TO4 si riserva la possibilità di modificare, sospendere o annullare il presente bando per intervenute esigenze operative. La graduatoria sarà utilizzata per i soli vincitori; l'Azienda si riserva la facoltà di scorrere in tutto o in parte la graduatoria stessa secondo le proprie esigenze organizzative.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.P.R. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente ed al D.P.R. 220/01 e successive modificazioni.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi della Struttura Complessa Amministrazione del Personale

dell'A.S.L. TO4 – Via Po, 11 – 10034 Chivasso (TO) - tel. 011-9176341 dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore generale
Marina Fresco

(esente da bollo ai sensi dell'art. 16 tabella allegato B del D.P.R. 642/72)

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30^a giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico

Al Direttore generale dell'A.S.L. TO4

via Po n. 11 – 10034 Chivasso

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____
di risiedere in _____ prov. _____
C.A.P. _____ via _____ n. _____

b) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza _____

ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali) _____

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: (A) _____

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di scegliere la seguente lingua straniera per l'accertamento previsto dalla vigente normativa concorsuale (francese o inglese): _____

h) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

j) di essere iscritto all'albo professionale _____

k) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

l) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n. di telefono)

m) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____

Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente. Qualora invece la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato per Dirigente medico - Anestesia e rianimazione

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale:

Dirigente medico - Anestesia e rianimazione.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 16,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il bando di avviso pubblico sarà disponibile sul sito: www.aslto5.piemonte.it

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO5 - Ufficio Concorsi - Via Real Collegio, 20 - 10024 Moncalieri (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. TO5, tel. 011/ 6930.346.

Il Direttore Generale
Giovanni Caruso

Azienda sanitaria locale "VCO"

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 03.02.93 n. 29 nonché all'art. 15 del D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.97 n. 483, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche

amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia

d) Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'urgenza.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.98.

2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97 n. 483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità del 31.01.98, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs. n. 28/07/00 n. 254.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2 - Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);

e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;

f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno prive della sottoscrizione. Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, e quelle non sottoscritte. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;
- d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza della nomina (art. 5 D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modificazioni);

e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli possono essere prodotti :

a) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.00 n. 445);

b) in copia autenticata "con modalità alternative" : I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.

c) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale www.aslvco.it sezione bandi e concorsi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97. I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Organizzazione Sviluppo risorse umane, Via Mazzini, 117 - Omegna con inizio alle ore 9,30.

Art. 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale : sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica. Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti :

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti :

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti :

a) Titoli di carriera 10

b) Titoli accademici e di studio 3

c) Pubblicazioni e titoli scientifici 3

d) Curriculum formativo professionale 4

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483. Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.91 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6 - Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.99 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di anni tre dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione

Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente, ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. VCO. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile da farsi prima dell'immissione in servizio. La costituzione del rapporto di lavoro dei candidati vincitori comporta l'obbligo di un rapporto di lavoro esclusivo con l'A.S.L.. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente con altre strutture pubbliche o private.

Art. 8 - Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico (ex I° Livello) del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9 - Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.01 n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/01. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.92, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

per l'espletamento delle prove. Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. VCO- Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale VCO
Via Mazzini, 117
28887 Omegna

Il/la sottoscritt _____
chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ post _____ di _____.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____
prov. _____ il _____;
- b) di risiedere a _____
prov. _____ via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____
conseguito il _____ presso _____;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del bando: _____;
- h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal _____ al n. _____;
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso _____
sessione _____ anno _____;
- l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
- m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);
- n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando;
- o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____
(indicare anche il numero di telefono).

Data _____

Firma _____

Azienda sanitaria locale "VCO"

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

Pubblicazione graduatoria – Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia - (approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 819 dell'11.11.2008)

1° Mazzuero Antonio p. 84,477/100

2° Veia Alessia p. 76,200/100

3° Nibbio Ferruccio p. 75,350/100

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura a tempo determinato per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista Cat. D)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato ex art.31 punto 1 – lettera d) del C.C.N.L. integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.99, per il seguente posto:

n.1 Posto di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista Categoria D)

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. V.C.O. - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (Vb).

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 31 punto 1 – del C.C.N.L. integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.99. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - A.S.L. V.C.O. - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

Azienda sanitaria locale "VCO"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista Cat. D)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale adottata nel rispetto della percentuale riservata, per ciascuna categoria, all'accesso dall'esterno ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 27/03/01 n. 220, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto :

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista Cat. D)

In osservanza al D.Lgs. 12/5/1995, n. 196 una percentuale del 30% dei posti è riservata a favore dei militari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, nel caso in cui gli aventi titolo conseguono l'idoneità nel presente concorso.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.01 n. 220, dal D.Lgs 30.03.01 n. 165, dal D.P.R. 09.05.94 n. 487, e successive modifiche, dalla Legge n. 244 del 24/12/07 (Legge Finanziaria 2008) art. 3 – comma 106, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Decreto Legislativo 30.12.92, n. 502, e successive modificazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali :

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego :

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della immissione in servizio;

2) E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) Titolo di studio : Diploma Universitario di Fisioterapista conseguito ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.Lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso di pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 - Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti

da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) l'indicazione della lingua straniera scelta nell'ambito delle seguenti : inglese, francese o tedesco;
- l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che verranno prive della sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo risorse umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo e quelle non sottoscritte.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per even-

tuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;
- d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 484 e successive modificazioni);
- e) Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli possono essere prodotti :

- a) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.00 n. 445);
- b) in copia autenticata "con modalità alternative" : I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.
- c) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale www.aslvco.it sezione bandi e concorsi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Art. 4 - Valutazione dei titoli e delle prove

La commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma di quanto stabilito dal D.P.R. 27.03.01 N. 220.

La stessa avrà a disposizione 100 Punti così suddivisi:

Punti 30	per i Titoli
Punti 70	per le prove d'esame
I punti per i titoli sono così ripartiti :	
Punti 20	Titoli di carriera
Punti 3	Titoli accademici e di studio

Punti 2	Pubblicazioni e titoli scientifici
Punti 5	Curriculum formativo e professionale
I punti per le prove di esame sono così ripartiti :	
Punti 30	Prova scritta
Punti 20	Prova pratica
Punti 20	Prova orale

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente o suo delegato. In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

a) Titoli di carriera – Punti 20

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti : punti 1.80 per anno

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti in data successiva al 01.09.01 : punti 1.80 per anno

Il servizio prestato nella categoria superiore e nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di cui sopra maggiorato del 10%.

b) Titoli accademici e di studio – Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11 – lettera b) del D.P.R. 220/01.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici – Punti 2

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione :

- Della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

- Del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

- I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire

d) Curriculum formativo e professionale – Punti 5

- Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione

funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

- In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

- Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione esaminatrice

Art. 5- Prove d'esame

Le prove d'esame, con i relativi punteggi, sono le seguenti:

a) *prova scritta*: (Punti 30) vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso. La prova può anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) *prova pratica*: (Punti 20) consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale;

c) *prova orale*: (Punti 20) vertente su quesiti inerenti al profilo professionale a concorso. Durante la stessa prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta fra le seguenti : francese, inglese o tedesco.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto del termine stabilito dall'art. 7 del DPR. 27.03.01 n. 220. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art. 6- Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.99 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avviene nel rispetto della percentuale di posti da garantire nell'accesso ai candidati esterni.

Art. 7 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con la A.S.L. VCO. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile ai fini dell'immissione in servizio.

Art. 8 - Assunzione

L'assunzione decorre, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alla posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario Cat. D) è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.01, n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/01. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.92, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 28887 Omegna - tel. 0323/868197 o sul sito: www.aslvco.it

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale VCO

Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna

Il/la sottoscritto/a _____
chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ____ post ____ di _____.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. ____
il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. ____
via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
- h) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione (specificare Ente, qualifica, periodo), le eventuali cause di cessazione (se non sono mai stati prestati servizi presso la Pubblica Amministrazione dichiararlo espressamente);
- i) di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza _____;
- l) di scegliere per il colloquio orale la seguente lingua straniera: _____ (inglese, francese o tedesco);
- m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.
- n) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____

Firma _____

Azienda sanitaria locale "VCO"

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria (approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 798 dell'11.11.2008)

Pubblicazione graduatoria - Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria

1° Basaglia	Paolo	p. 88,386/100
2° Fabiano	Maria	p. 87,547/100
3° Dossetto	Elena Maria	p. 77,177/100
4° Calzone	Maria Luigia	p. 72,286/100
5° Carnaghi	Laura	p. 62,537/100

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

Comitato Consultivo Zonale Torino c/o ASL TO1 - Torino

Pubblicazione graduatorie provvisorie anno 2009 Medici Specialisti - Ambito Provincia di Torino - dall'Azienda Regionale A.S.L. TO1 all'Azienda Regionale A.S.L. TO5 e Biologi Chimici e Psicologi - Ambito Regione Piemonte (dall'Azienda Regionale A.S.L. TO1 all'Azienda Regionale A.S.L. AL) aspiranti ad incarichi presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti erogatori pubblici, ai sensi dell'art. 48 della Legge 833/78 e dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni

Comunicazione ai sensi dell'art. 21 A.C.N. 23.03.2005 Regione Piemonte - A.S.L. TO1 Comitato Consultivo Zonale Torino

Si informa che le graduatorie provvisorie medici specialisti ambulatoriali anno 2009, ambito Provincia di Torino e le graduatorie provvisorie biologi chimici e psicologi anno 2009, ambito Regione Piemonte sono pubblicate mediante affissione all'Albo Aziendale dell'A.S.L. TO1 per il periodo 20.11.2008 - 04.12.2008.

Le stesse, ai fini della massima diffusione, sono visibili anche presso il Comitato Zonale, via Barletta 96, Torino, dal lunedì al giovedì in orario 9.00 - 12.30 e 13.30 - 16.00, il venerdì 9.00 - 12.30, nonché sul sito www.asl102.to.it/comitatozonale.htm.

Entro il 19.12.08 sarà possibile far pervenire eventuali istanze di riesame del punteggio, che saranno valutate solo se motivate e documentate.

In nessun caso saranno accolte richieste spedite o consegnate in data successiva al 19.12.08.

Dette istanze dovranno essere inoltrate al Presidente del Comitato Consultivo Zonale, via Barletta 96 Torino.

Comune di Bra (Cuneo)

Concorso pubblico a cinque posti di "Istruttore amministrativo" (Cat.C). Cambio sede

Si comunica che, stante l'alto numero di iscritti, le prove scritte del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 5 posti di "Istruttore amministrativo" (cat. C) presso vari uffici comunali, in programma per il giorno 4 dicembre 2008, anziché presso l'Auditorium del Civico Istituto Musicale, con ingresso da Via S. Francesco 2, si terranno nello stesso giorno presso il Centro Culturale Polifunzionale "G. Arpino" di Bra, in Largo della Resistenza, con i seguenti orari: - prima prova scritta ore 9,30; - seconda prova scritta, teorico-pratica, ore 14,30.

Il Dirigente Studi, Personale e Organizzazione
Costanzo Fissore

Comune di Rivalta di Torino (Torino)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Specialista attività tecniche" categoria D1, posizione economica D1, a tempo indeterminato e pieno

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Specialista attività tecniche" categoria D1, posizione economica D1, a tempo indeterminato e pieno.

Requisiti obbligatori:

a) Laurea in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria per l'ambiente e il territorio o equipollente (Vecchio ordinamento) o equivalente laurea prevista dal nuovo ordinamento;

b) abilitazione all'esercizio della professione;

c) patente di guida di categoria B.

Il diario delle prove e le materie sono indicate nel relativo bando, pubblicato sul sito www.comune.rivalta.to.it.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Rivalta di Torino, Via Balma n. 5, 10040 Rivalta di Torino (To) entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Informazioni e copia integrale del bando presso Ufficio Personale (telefono 011/9045535), ufficio del cittadino e biblioteca comunale.

Il Dirigente Settore Servizi alla Persona
Mara Miretti

Comune di Rocca Grimalda (Alessandria)

Estratto bando concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo Cat. C1

Concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali), di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica "C" e Posizione economica "C1" - Area funzionale: Affari generali - Segreteria - Organi istituzionali - Tributi.

Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (maturità).

Scadenza presentazione domande: 19 dicembre 2008.

Il bando integrale e lo schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Rocca Grimalda e all'interno del sito web del medesimo: www.comuneroccagrimalda.it

Per informazioni tel. 0143-873121.

Il Responsabile di Servizio
Fabio Barisione

Comune di Vercelli

Avviso di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Categoria C Settore Bilancio, Finanza e Tributi

In esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 507 in data 18.11.2008 è indetto avviso pubblico per la copertura mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, di un posto d'organico vacante nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Categoria C - Settore Bilancio, Finanza e Tributi.

Per tale finalità è indetta selezione fra gli aspiranti al trasferimento presso questo Comune preordinata alla formulazione di apposita graduatoria.

La selezione si svolgerà mediante valutazione del curriculum vitae e specifico colloquio con il dirigente del Settore di assegnazione.

Il personale in servizio a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione nella categoria e pro-

filo appartenenti e/o equivalenti a quello indicato potrà presentare apposita domanda di partecipazione alla procedura di mobilità che dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) riferimento al presente bando;
- b) generalità;
- c) titolo di studio posseduto;
- d) ente di appartenenza, categoria di inquadramento e profilo professionale e Ufficio presso il quale presta servizio;
- e) idoneità alle mansioni;
- f) curriculum vitae;
- g) indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso e recapito telefonico.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, firmate e corredate della documentazione necessaria, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vercelli - Piazza Municipio, 5 - entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo per l'organo preposto all'assunzione, il quale si riserva di valutare le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un colloquio informativo.

I dati personali degli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0161/596350 o visitare il sito internet www.comune.vercelli.it.

Il Dirigente
Gabriele Ferraris

Comune di Villanova Canavese (Torino)

Avviso di selezione

Il Sindaco
in esecuzione della D.G.C. n. 81/08 del 18/7/2008
rende noto

che è avviata selezione di stabilizzazione per la copertura di n. 1 posto, riservata al personale precario (con contratto CO.CO.CO.) in servizio alla data del 1.1.2008 presso il Comune di Villanova Canavese.

Il bando pubblico di selezione, pubblicato all'Albo pretorio Comunale, può essere richiesto all'Ufficio Segreteria al n. 0119295577.

Villanova Canavese, 13 novembre 2008

Il Sindaco
Luigi Cuberli

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale C.I.S.A. 12 - Nichelino (Torino)

Selezione pubblica per titoli ed esami a n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Finanziario - Inquadramento Cat. C.1 - a tempo pieno e determinato per mesi 12

E' indetta selezione pubblica per titoli ed esami per n° 1 posto di Istruttore Amministrativo/Finanziario - Inqua-

dramento Cat. C - Livello economico C. 1 a tempo pieno e determinato per mesi 12.

Requisiti richiesti: diploma di ragioneria o in alternativa i seguenti titoli universitari: laurea in economia e commercio triennale o specialistica; Laurea in scienze politiche triennale o specialistica e diploma di ragioneria, patente di guida tipo B.

Calendario delle prove d'esame: I e II prova scritta: 20 gennaio 2009, ore 8.30; prova pratica ed orale: 28 gennaio 2009, ore 8.30.

Le prove si svolgeranno presso la sede degli Uffici Centrali del C.I.S.A. 12 - Via Cacciatori, 21/12 - 10042 Nichelino (TO), salvo diversa comunicazione scritta che potrà variare data e sede delle prove d'esame e che verrà inviata tramite raccomandata ai candidati.

L'ammissione alle prove verrà pubblicata all'albo pretorio del C.I.S.A. 12.

Le domande di partecipazione in carta semplice, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Per il ritiro del bando rivolgersi all'Ufficio Personale in orario 9.30/12.00, dal lunedì al venerdì o consultare il sito www.Cisa12.it.

Recapito del Consorzio: Nichelino Via Cacciatori 21/12 - tel. 011/ 6807854 fax 011/6280968.

Direttore del Consorzio
Virgilio Scansetti

Istituto Gaudenzio De Pagave-Novara

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di "Fisioterapista" a tempo pieno indeterminato - cat. D/I

Titolo di studio Laurea in Fisioterapia.

Scadenza: giorno 18 dicembre 2008.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e lo schema della domanda sono disponibili presso la segreteria dell'Istituto Gaudenzio De Pagave - Via Lazzarino 10- Novara (da lunedì a venerdì orario: 10,30-12,30 e 15,30-17) tel. 0321/380911.

Il Direttore Amministrativo
Francesco Barillà

Provincia Lombardo - Veneta dell'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio Fatebenefratelli

Avviso di concorso pubblico

Vista la deliberazione n.156/08 del 22 ottobre 2008 con la quale sono stati riconosciuti vacanti presso l'Ente "Provincia Lombardo-Veneta Ordine Ospedaliero di S. Giovanni di Dio Fatebenefratelli" - Presidio Ospedaliero Beata Vergine della Consolata Fatebenefratelli di San Maurizio Canavese (TO) i seguenti posti nella posizione funzionale di:

Collaboratore Professionale Sanitario Categoria D e nei seguenti profili professionali:

N. Posti	Profilo Professionale
11	Fisioterapista (Personale della Riabilitazione)

2	Logopedista (Personale della Riabilitazione)
1	Educatore professionale (Personale della Riabilitazione)
10	Infermiere (Personale Infermieristico)

- Visto il Regolamento tecnico-organizzativo del Presidio Ospedaliero Beata Vergine della Consolata Fatebenefratelli di San Maurizio Canavese (TO);

- Richiamato il D.P.R. 27/03/2001 n. 220;

si dichiara

aperto il concorso pubblico per titoli ed esami ai posti stessi.

Ai vincitori é attribuito il trattamento economico previsto dal vigente accordo CCNL – ARIS – AIOP - FNS.

Per l'ammissione al concorso sono requisiti necessari:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego;

- diploma universitario abilitante alla specifica professione di seguito indicato per ciascun profilo professionale ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici:

Qualifica professionale	Titolo di studio specifico
Fisioterapista	diploma Universitario di Fisioterapista, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 502/92, e successive modificazioni.
Logopedista	diploma Universitario di Logopedista, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 502/92, e successive modificazioni
Educatore professionale	diploma Universitario di Educatore Professionale, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 502/92, e successive modificazioni.
Infermiere	diploma Universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 502/92, e successive modificazioni

Per il profilo di Infermiere: Iscrizione al relativo Albo Professionale, attestata da certificato in carta semplice rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del bando.

Ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione ai concorsi, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche am-

ministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I concorrenti dovranno far pervenire alla Provincia Lombardo-Veneta dell'Ordine Ospedaliero di S. Giovanni di Dio, Fatebenefratelli – Via Cavour, 2 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) - non più tardi del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla G.U. della Repubblica, la domanda in carta semplice con le seguenti dichiarazioni fatte sotto la propria personale responsabilità:

- il profilo professionale per il quale si intende concorrere;

- la data, il luogo di nascita e la residenza;

- il preciso recapito e quello, anche diverso dal domicilio, al quale potranno essere fatte dall'Amministrazione le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate;

- i titoli di studio posseduti;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

- la lingua straniera scelta dal candidato (lingua inglese oppure francese).

Ai sensi della Legge 15/5/1997 n.127 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Al presente bando si allega schema esemplificativo di domanda.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data e l'ora di spedizione é comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- le certificazioni attestanti il possesso del requisito di cui al sopraindicato punto c)

- nonché per il profilo professionale di Infermiere il certificato attestante il possesso del requisito di cui al punto d) – pena non ammissibilità;

- tutte le certificazioni relative agli ulteriori titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- un curriculum formativo - professionale, datato e firmato;

- un elenco in carta semplice e in tre copie dei documenti allegati alla domanda;

- l'attestazione di versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,33 da effettuarsi sul c.c.p. n.58655200 intestato a Provincia Lombardo-Veneta dell'Ordine Ospedaliero S. Giovanni di Dio, Fatebenefratelli, Via San Vittore 12 – 20123 Milano.

Le certificazioni ed i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata oppure autocertificati ai sensi di Legge - D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Il candidato, a sensi di Legge, può rendere una dichiarazione sostitutiva di notorietà affermando che la copia della documentazione prodotta è conforme all'originale, come da modulo allegato.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal D.P.R. 27/3/2001 n.220.

Le materie d'esame riferite ad ogni singolo profilo a concorso sono:

Profilo professionale	Materie d'esame
Fisioterapista	Elementi di neurologia, con particolare riferimento alle patologie degenerative. Elementi di ortopedia e reumatologia. Elementi di riabilitazione oncologica. Elementi di riabilitazione cardiorespiratoria. Elementi di rieducazione del pavimento pelvico. Legislazione regionale in tema di riabilitazione.
Logopedista	Elementi di neurologia, con particolare riferimento alle patologie degenerative. Decadimento cognitivo. Elementi di deglutologia. Legislazione regionale inerente il profilo professionale.
Educatore professionale	Psicopedagogia. Sociologia. Metodologia ed interventi educativi. Legislazione e diritto. Profilo professionale.
Infermiere	Igiene e tecnica ospedaliera. Assistenza infermieristica. Elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale.

Le prove d'esame sono articolate in:

Prova scritta:

tema, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica;

Prova pratica:

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale:

vertente sulle materie suddette con riferimento a ciascun profilo professionale. Tale prova comprende, altresì, la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua straniera scelta dal candidato fra inglese e francese.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione Esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 15;

b) titoli accademici e di studio: punti 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;

d) curriculum formativo e professionale: punti 8.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 ciascuna.

Il diario della prova scritta deve essere comunicato ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento – non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'Amministrazione procederà alla nomina dei vincitori e risultanti dalla graduatoria formulata dall'apposita Commissione esaminatrice per ciascun profilo professionale.

Per i concorrenti dichiarati vincitori, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

I vincitori dovranno assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina. Qualora, senza giustificato motivo, non assumessero servizio entro tale termine, decadranno dalla nomina.

I vincitori sono tenuti a presentare in originale o copia autenticata la documentazione attestante il possesso dei requisiti indispensabili per l'esercizio della specifica professione espressamente richiesti dal bando e gli ulteriori documenti richiesti per l'ammissione all'impiego che l'Amministrazione preciserà nella lettera di nomina.

L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi sei, diviene definitiva al termine del periodo stesso: previa conferma in ruolo a seguito del superamento del periodo di prova - ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dal regolamento tecnico- organizzativo dell'Ente da cui il Presidio dipende nonché dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà sottoscrivere la promessa con cui si impegna ad uniformare il proprio comportamento etico-professionale ai principi etico-religiosi dell'Ente da cui dipende il Presidio Ospedaliero Beata Vergine della Consolata Fatebenefratelli di San Maurizio Canavese (TO).

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9/5/1994, e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/98 n. 191.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Ai sensi della legge n. 125 del 10/4/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e successive modificazioni e integrazioni (D.Lgs. 30/5/05 n. 145), viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 61 del D.L. 3/2/1993 n. 29 e dall'art. 29 del D.L. 23/12/1993 n. 546.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia ed al regolamento tecnico organizzativo del Presidio Ospedaliero Beata Vergine della Consolata Fatebenefratelli di San Maurizio Canavese (TO).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.00 alla Segreteria di Direzione Generale dell'Ente in Cernusco sul Naviglio (MI), via Cavour n. 2, tel. 029276369.

Sul Sito Internet: www.fatebenefratelli.it sono pubblicati sia il bando che fac-similia di domanda e moduli di autocertificazione.

Conclusa la procedura concorsuale, i candidati dovranno provvedere al ritiro dei documenti e pubblicazioni allegati alla domanda entro i termini notificati dall'Amministrazione. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni saranno inviati al macero.

Milano, 22 ottobre 2008

Il Superiore Provinciale
Fra Giampietro Luzzato