

BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 2 ottobre 2008

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 - Tel. 0161600286

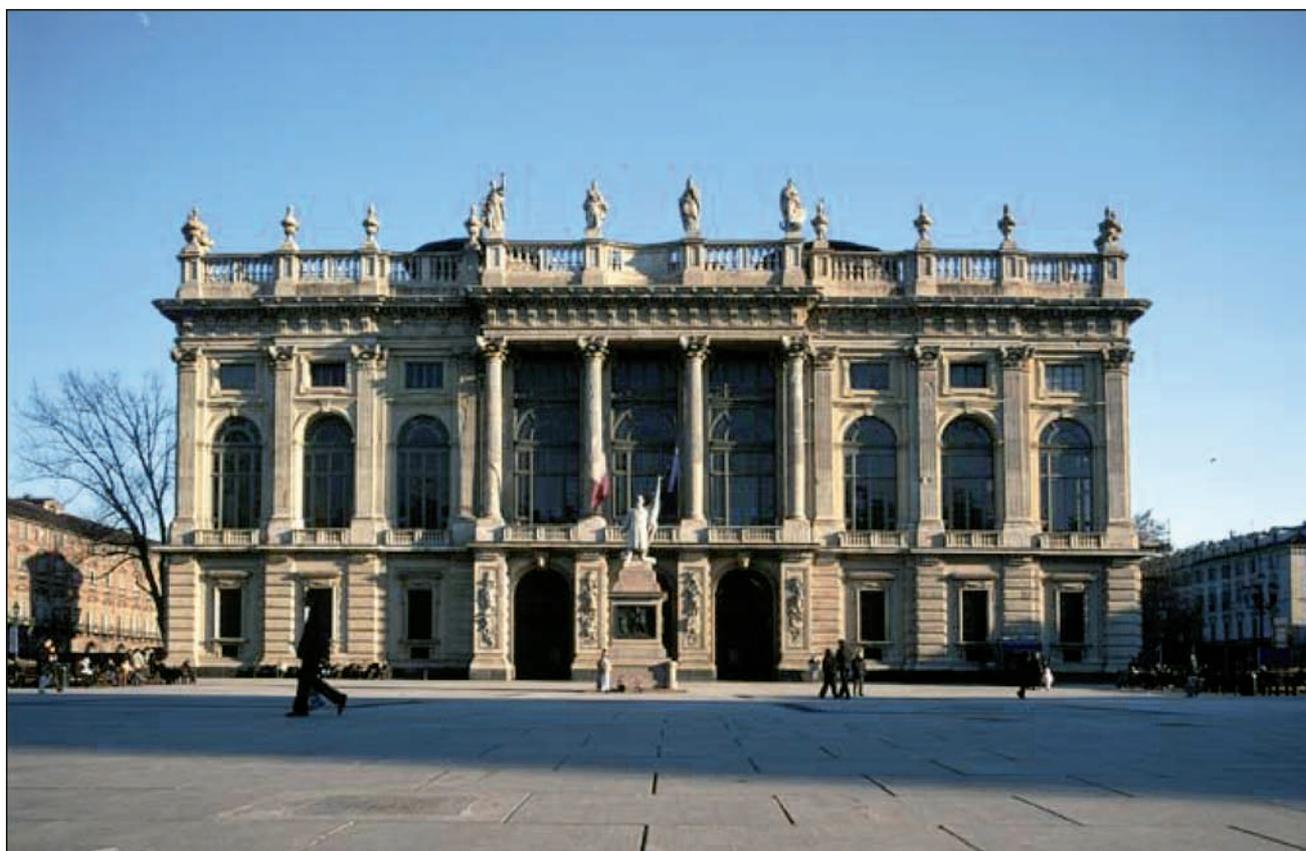


Foto RealyEasyStar

Palazzo Madama

Le Residenze reali del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

9 Concorsi

Appalti

57 Appalti

Annunci legali

61 Accordi di programma
— Avvisi di Nomina
64 Statuti enti locali
— Tariffe erogazione servizi
80 Altri annunci
117 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione "come abbonarsi" ed inviarlo alla Redazione corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
6 mesi - Codice S1 52,00

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati Abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
6 mesi - Codice S3 23,00

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del BU.

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,
Associazioni di volontariato,
Riclassificazione strade,
Eventi alluvionali del novembre 1994,
ottobre 2000

PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo
www.regione.piemonte.it/bollettino/

COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times
Il costo per riga o frazione di riga è
1,80 solo cartaceo (Fax o Posta),
1,20 fax + Procedura Web

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per abbonamenti e inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiuro sul C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165, 10122 Torino

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate Ufficio Postale n. 63331 - TO13 IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104 Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

Al sito www.poste.it tramite postagiuro on-line indicando C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite Fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	1,60
Supplementi fino a 256 pagine	2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	

VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

INDICE

CONCORSI

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Avviso pubblico per la selezione di un operatore economico esperto nella progettazione in ambito formativo sanitario per lo sviluppo del progetto "Ascolto e mediazione dei conflitti: la mediazione dei conflitti per la prevenzione e la riduzione del contenzioso nelle Aziende sanitarie della Regione Piemonte". pag. 9

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto (elevabile) di Dirigente Medico per la S.C. di Radiodiagnostica dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino - Presidio Umberto I di Torino. pag. 9

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente medico di Reumatologia per l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino pag. 10

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico per la S.C. di Cardiocirurgia per l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino - Presidio Umberto I di Torino pag. 11

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico per la S.C. Recupero e Rieducazione Funzionale dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino - Presidio Umberto I di Torino pag. 11

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Direttore di struttura complessa di Neurochirurgia per il Presidio ospedaliero Regina Margherita pag. 11

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Errata corrige relativa ad avvisi pubblici pag. 14

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Oftalmologia, n. 1 posto di dirigente medico di Patologia clinica, n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina trasfusionale, n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria infantile, n. 1 posto di Malattie dell'apparato respiratorio pag. 15

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso pubblico per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio per n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria infantile pag. 18

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale a n. 1 Dirigente medico Direttore di struttura complessa "Centrale Operativa Emergenza 118" pag. 18

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista pag. 22

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Emissione bando per procedura comparativa prevista dal comma 6, art. 7 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. pag. 24

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria relativa al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica pag. 25

Azienda sanitaria locale "AT"

Graduatoria di merito pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista pag. 25

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'Incarico di Direttore della Struttura Complessa Chirurgia generale ad Alta Complessità dell'AsL BI di Biella pag. 25

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina di Cardiologia pag. 29

Azienda sanitaria locale "CN1"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista (Categoria D) pag. 31

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato di posti di Medico dirigente nella disciplina di Medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza pag. 33

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la stipula di contratti a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia pag. 36

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti di Dirigente medico di Medicina interna pag. 40

Azienda sanitaria locale "TO4"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria (Area Medica e delle Specialità mediche) pag. 45

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista (cat. D) pag. 45

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarichi quinquennali di Direzione di Struttura Complessa - Discipline varie pag. 49

Azienda sanitaria locale "VCO"

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia pag. 55

Azienda sanitaria locale "VCO"

Bando di pubblica selezione per il conferimento di n. una borsa di studio biennale per titoli e prova scritta finalizzata all'attività di laboratorio inerente la tipizzazione hla degli aspiranti donatori di midollo osseo pag. 55

Comune di Leini' (Torino)

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura mediante contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto da "Istruttore Direttivo Tecnico" - Settore Tecnico LL.PP. - Categoria D Posizione economica D1 pag. 56

Comune di Nichelino (Torino)

Avviso di selezione pubblica per esami per l'inserimento con borsa di studio di n. 1 praticante presso l'Avvocatura comunale pag. 56

Comune di Pinerolo (Torino)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di "Funzionario Tecnico" (cat. D3) pag. 56

Comune di Venaria Reale (Torino)

Avviso riapertura termini per la partecipazione al concorso per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di - n. 1 posto di "Specialista gestionale" (cat. D1) presso il Settore Comunicazione pag. 57

Consorzio Servizi del Verbano Cusio Ossola - Consorzio obbligatorio unico di bacino - Verbania

Estratto di bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore direttivo contabile cat. D/1 pag. 57

APPALTI**Azienda sanitaria locale "TO3"**

Servizio di manutenzione e gestione degli impianti di climatizzazione dell'aria in strutture dell'ASL TO3 di Collegno Lotti A-B Periodo 01/12/2008 al 30/11/2011 pag. 57

Comune di Bardonecchia (Torino)

Avviso di procedura aperta - servizio di brokeraggio assicurativo pag. 57

Comune di Rifreddo (Cuneo)

Bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva nel cimitero comunale di Rifreddo pag. 58

Comune di Viverone (Biella)

Estratto avviso di pubblico incanto - Lavori di "Riqualificazione della viabilità provinciale mediante ampliamento del sedime della strada provinciale per Roppolo e conseguente inserimento di viale protetto per il cimitero" pag. 58

Presidio Residenziale per anziani Giovanni Baulino - Caselle Torinese (Torino)

Servizio di ristorazione (attualmente 38 Ospiti) per il periodo 1.11.2008/31.1.2010. Avviso di gara - Cig 020840091c pag. 58

Provincia di Torino

L.S. Majorana, Succursale (ex I.T.C. Marro), Moncalieri. Intervento di sostituzione copertura in amianto. (C.I.G. 020793488E) pag. 58

Regione Piemonte**Settore Attività negoziale e contrattuale**

Bando di gara - Lotto 1: Fornitura di strumentazione tecnica ai fini di intensificare i controlli ex art. 186 del Codice della strada (guida in stato di ebbrezza a seguito di assunzione di sostanze alcoliche). Lotto 2: Fornitura di strumentazione tecnica ai fini di intensificare i controlli ex art. 187 (guida in condizioni di alterazione fisica e psichica correlata con l'uso di sostanze stupefacenti o psicotrope) pag. 58

ANNUNCI LEGALI**ACCORDI DI PROGRAMMA****Provincia di Cuneo****Settore Cultura, beni culturali, politiche giovanili, turismo, sport e montagna**

Accordo di programma Regione Piemonte - Provincia di Cuneo per interventi di impiantistica sportiva outdoor pag. 61

Provincia di Vercelli

Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e la Provincia di Vercelli per la realizzazione dell'intervento "Restauro della facciata principale della chiesa di S. Maria di Lucedio" compreso nell'iniziativa denominata "Recupero di beni culturali e interventi aventi finalità turistico-promozionali del Vercellese e della Valsesia" prevista nell'intesa istituzionale di programma sottoscritta in data 5/6/2006 pag. 61

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Nucetto (Cuneo)**

Statuto comunale. Approvato con Deliberazione Consiliare n. 22 in data 02/09/2008 pag. 64

ALTRI ANNUNCI

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Ormea pag. 80

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria definitiva per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Casteldelfino pag. 80

Comune di Beinasco (Torino)

Avviso di deposito - Adozione del progetto preliminare della variante al PRGC ai sensi della L. 1/2007 pag. 80

Comune di Bellinzago Novarese (Novara)

Bando comunale per la formazione della graduatoria per il rilascio di nuove autorizzazioni pag. 80

Comune di Candelo (Biella)

Avviso apertura bando n. 6 per assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica in Candelo. pag. 81

Comune di Cuorgne' (Torino)

Approvazione nuovo regolamento edilizio. Deliberazione C.C. n. 21 del 30/05/2008 pag. 81

Comune di Dronero (Cuneo)

Decreto motivato di occupazione temporanea anticipata (art. 22bis del D.P.R. n. 327/2001, integrato e modificato dal D.Lgs n. 302/2002). Lavori di realizzazione di nuova Scuola dell'Infanzia nel quartiere Oltre Maira di Dronero pag. 81

Comune di Lozzolo (Vercelli)

Avviso d'asta per vendita immobiliare pag. 82

Comune di Moncalieri (Torino)

Decreto n. 239 - Procedimento espropriativo di aree necessarie alla realizzazione delle opere di urbanizzazione "Lotto B" esterne al Centro Commerciale Ginevra S.r.l. Art. 22-bis comma 1 del D.P.R. n. 327/01 e s.m.i. - Determinazione urgente in via provvisoria dell'indennità di occupazione anticipata pag. 82

Comune di Moncalieri (Torino)

Decreto n. 238 - Procedimento espropriativo di aree necessarie alla realizzazione delle opere di urbanizzazione "Lotto B" esterne al Centro Commerciale Ginevra S.r.l. Art. 22-bis comma 1 del D.P.R. n. 327/01 e s.m.i. - Determinazione urgente in via provvisoria dell'indennità di esproprio pag. 82

Comune di Mongiardino Ligure (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 16 aprile 2008. "Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 8.7.1999 n. 19" pag. 84

Comune di Novara

Estratto dell'avviso dell'asta pubblica per la vendita di due unità immobiliari a destinazione commerciale site al piano terra dell'immobile di proprietà comunale ubicato in Corso Italia nn. 46-48 pag. 84

Comune di Rocca d'Arazzo (Asti)

Avviso di approvazione del Piano di Classificazione Acustica pag. 84

Comune di San Germano Chisone (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27 Marzo 2008 "Declassificazione di un tratto di strada comunale Roncaglia - Sappei " pag. 84

Comune di San Giorgio Canavese (Torino)

Bando per l'assegnazione di posteggi di mercato pag. 84

Comune di Stresa (Verbano Cusio Ossola)

Espropriazione per pubblica utilità - Estratto di Decreto di esproprio pag. 85

Comune di Torino

Avviso di pubblicazione e deposito degli elaborati tecnici inerenti Variante Parziale al P.R.G. ai sensi art 34 D.Lgs. 267/2000 relativa all'ampliamento del pronto soccorso presso il presidio ospedaliero Molinette di Torino pag. 85

Comune di Varallo Pombia (Novara)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 27 del 02/07/2008 - L.R. 56/77 e s.m. e i. Piano di recupero di iniziativa privata immobile sito in via Selvigia presentato da Marassoli Vito e Marassoli Veronica. Adozione pag. 86

Comune di Volvera (Torino)

Delibera Consiglio Comunale n. 40 del 26/09/2007 - Piano di Recupero da attuarsi sull'immobile sito in regione Serafini Br 14 del P.R.G.C. "Cascina Arzilla" presentato dall'Associazione ACMOS - Adozione definitiva pag. 86

Comunita' Montana Prealpi Biellesi - Casapinta (Biella)

Piano triennale di manutenzione e sistemazione dell'assetto idrogeologico - Contributo A.T.O. anno 2005 - Avviso ai creditori pag. 86

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ordinanza n. 61 del 24/09/2008 - Domanda della ditta Raffineria Metalli Cusiana S.p.A., per concessione di piccola derivazione di acque sotterranee estratte mediante pozzo, in Comune di Verbania, ad uso civile. pag. 87

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 491 - 96780 del 23/06/2008. Derivazione n. 3300 - Elma Finanziaria Spa - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo e civile in Comune di Cremolino pag. 87

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3366 - Ordinanza n. 70 - Domanda (Prot. n. 175028 del 07/12/2007) della Ditta Sciandra Marco per la concessione preferenziale di derivazione di acque da laghetto artificiale esistente ad uso produzione di beni e servizi in Comune di Cassano Spinola pag. 88

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3402 - Ordinanza n. 71 - Domanda (Prot. n. 81443 del 07/06/2007) della Ditta Gavio Dino per la concessione preferenziale di derivazione d'acqua ad uso agricolo in Comune di Alessandria pag. 88

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3470 - Ordinanza n. 69 - Domanda (Prot. n. 183407 del 22/12/2007) della Ditta Itinera S.p.A. per la concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso civile (lavaggio strade private ed irrigazione aree verdi private) in Comune di Tortona pag. 89

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3432 - Ordinanza n. 68 - Domanda (Prot. n. 179037 del 14/12/2007 e succ. integrazioni Prot. n. 110136 del 17/07/2008) del Consorzio Irriguo di Frassineto Po per la concessione preferenziale di derivazione d'acqua superficiale ad uso agricolo in Comune di Frassineto pag. 90

Provincia di Alessandria

Estratto determinazione dirigenziale n. 279 del 19-09-2008. Imposizione servitù AMIAS sugli impianti di depurazione e relative opere di collettamento a servizio delle aree industriali e centri urbani dei comuni di Bosco Marengo e Frugarolo pag. 91

Provincia di Alessandria

Estratto determinazione n. 264/133539 del 12/09/2008 di espropriazione e acquisizione al Demanio Provinciale immobili necessari all'ampliamento della ex SS35 bis in Comune di Novi Ligure pag. 91

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 553 - 115822 del 29/07/2008. Derivazione n. 2251 - ILVA S.p.A. - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso Produzione di beni e servizi in Comune di Novi Ligure pag. 92

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 549/114467 del 25/07/2008 - Ditta Olezza Severina. Concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo (irriguo) in Comune di Castelnuovo Scrivia pag. 92

Provincia di Alessandria

D.G.P. n. 447/128300 del 03/09/2008: Fase di Valutazione Procedura di V.I.A. art. 12 L.R. 40/1998: progetto di coltivazione cava di sabbia e ghiaia in località Cascina Granara del Comune di Alessandria. Proponente: Società Granara S.r.l. - Alessandria pag. 92

Provincia di Asti

T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 07/12/2001 alla Provincia di Asti dalla Ditta Tamoil Petroli S.p.A. a cui è subentrata la Tamoil Italia S.p.A. per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito nel Comune di Castello d'Annone (AT) ad uso produzione di beni e servizi e civile. Codice Utenza AT10497. Determinazione dirigenziale n. 6879 del 15/09/2008 pag. 93

Provincia di Biella

Ordinanza n. 38.589/G-II-4-722 - Istanze in data 20 giugno 2000 e 23 gennaio 2006 del Signor Delmo Calciato per riconoscimento e contestuale rinnovo di antico diritto, già chiesto da utenti diversi con istanza in data 31 marzo 1926 ed ancora da riconoscere, per derivazione d'acqua pubblica dal rio Ottina, in Comune di Benna, ad uso agricolo. pag. 94

Provincia di Biella

Ordinanza n. 39443/G-I-3-259BI - Istanza in data 12 maggio 2008 della Società Cordar S.p.A - Biella Servizi, per autorizzazione alla ricerca e concessione di derivazione d'acqua da falde freatiche sotterranee, mediante realizzazione di un nuovo pozzo in Comune di Pettinengo, ad uso potabile. Istruttoria ai sensi dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 giugno 2007 n. 3598 - del D.P.G.R. 12 ottobre 2007 n. 60 e del D.P.G.R. 29 luglio 2003 n. 10/R pag. 95

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1773 - Società Eco Energy di Carrù. Derivazione n. 5451 pag. 96

Provincia di Cuneo**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Esito di procedura VIA del progetto di coltivazione di Polo estrattivo "Giassetto" lotti 1,1A,2,3,4,5,6,7, da realizzare nel Comune di Bagnolo Piemonte pag. 97

Provincia di Cuneo**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Esito di procedura Via del progetto di coltivazione di cava in località Pretbasso lotti 13,14,15, 16, 17, da realizzare nel Comune di Bagnolo Piemonte pag. 99

Provincia di Cuneo**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Esito di procedura VIA del progetto di coltivazione di Polo estrattivo "Ciafalco" cava Tube superiori lotti 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 A nel Comune di Bagnolo Piemonte pag. 101

Provincia di Cuneo**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Esito di procedura VIA del progetto di potenziamento degli impianti e di rinnovo della concessione di grande derivazione degli impianti idroelettrici denominati "Rocavione" e Borgo San Dalmazzo" nel Comune di Rocavione pag. 103

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Istanza 30.05.2003 per derivazione d'acqua della società Idroelettrica Valle Maira in Comune di Cartignano n. 5294 pag. 105

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Istanza 22.12.2006 Nova Hotel e Resort di derivazione d'acqua n. 5405 pag. 106

Provincia di Novara

Progetto di ampliamento e riorganizzazione attività già autorizzata al trattamento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi in Caltignaga presentato dalla ditta WTR - Assoggettamento alla fase di valutazione di cui all'art. 12 della L.R. 40/1998 pag. 106

Provincia di Torino

Domanda di variazione di titolarità della soc. S.I.G.E.A. S.p.A. in Gruner Weiss srl della concessione preferenziale di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Avigliana ad uso produzione beni e servizi pag. 106

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 675-46061/2008 del 02/09/2008 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Fandaglia, in Comune di Vauda C.se ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Carrera Rosanna. Codice pratica: A/ 889 pag. 107

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 676-46066/2008 del 02/09/2008 di rilascio della licenza di attingimento d'acqua dal T. Chisone in Comune di Prigelato, ad uso produzione di beni e servizi assentita al Sig. Bertin Gino. Codice pratica: A/1037 pag. 107

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 672-46047/2008 del 02/09/2008 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua dal T. Dora Riparia, in Comune di Caselle ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Baldon Guido e Paolo s.s. Codice pratica: A/1000 pag. 107

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 678-47052/2008 del 09/09/2008 di rilascio della licenza di attingimento d'acqua dal Rio Oitana in Comune di La Loggia, ad uso agricolo assentita all'Azienda Agricola Lupo Mario. Codice pratica: A/1029 pag. 108

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 677-47047/2008 del 09/09/2008 di rilascio della licenza di attingimento d'acqua dal Fiume Po in Comune di Verrua Savoia, ad uso agricolo assentita al Sig. Maina Pier Paolo. Codice pratica: A/997 pag. 108

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 679-47056/2008 del 09/09/2008 di rilascio della licenza di attingimento d'acqua dal Fiume Dora Baltea in Comune di Strambino, ad uso agricolo assentita al Sig. Andrea Domenico. Codice pratica: A/1031 pag. 108

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 680-47057/2008 del 09/09/2008 di rilascio della licenza di attingimento d'acqua dal Rio Lovattera in Comune di Alpette, ad uso agricolo assentita al Sig. Gotta Alessandro. Codice pratica: A/1036 pag. 109

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 577-38784/2008 del 3-7-2008 di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Torino, ad uso climatizzazione assentita al Condominio Torino Loft. Codice univoco: TO-P-10268 pag. 109

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Serravalle Sesia per uso agricolo assentita alla ditta Carera di Pescio Venanzio e C. snc, a cui è subentrata la ditta Newform S.p.A. con determinazione n. 3437 del 18/08/2008. Prat. n. 1490 pag. 109

Provincia di Vercelli

Rinnovo concessione di derivazione d'acqua dal Torrente Duggia in Comune di Quarona per uso piscicoltura assentita alla Società Valsesiana Pescatori Sportivi con determinazione n. 3455 del 19/08/2008. Prat. n. 430 pag. 110

Provincia di Vercelli

Istanza del Consorzio di Bonifica della Baraggia Biellese e Vercellese in data 02.01.2008 per concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Arborio per uso agricolo. Pratica n. 1766. Ordinanza n. 0058794 del 22.09.2008 pag. 111

Provincia di Vercelli

Istanza del Consorzio di Bonifica della Baraggia Biellese e Vercellese in data 22.01.2008 per concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Lenta per uso agricolo. Pratica n. 1767. Ordinanza n. 0058874 del 22.09.2008 pag. 111

Provincia di Vercelli

Completamento viabilità in Comune di Livorno Ferraris. Decreto di esproprio per causa di pubblica utilità a favore della Provincia di Vercelli pag. 112

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Concessione demaniale per la costruzione di una passerella pedonale sul torrente Maurin in loc. Chiappera in comune di Acceglio pag. 113

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Estrazione ed asportazione materiale litoide dal torrente Cherasca nel comune di Diano d'Alba - ditta Battaglino Giuseppe s.r.l. Diano d'Alba. Pubblicazione ai sensi della D.G.R. 44-5084 del 14.01.2002 pag. 113

SATAP S.p.A. - Torino

Avviso ai creditori: interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'Autostrada A4 Torino-Milano 1° tronco -2° lotto (1° stralcio) da progr. km 20 +800 a progr. km 26+800 pag. 113

TERNA Rete Elettrica Nazionale S.p.A. - Roma

Razionalizzazione RTN a 132 kV nella Val d'Ossola Sud, nelle Province di Vercelli-Cusio-Ossola e Novara, opera autorizzata con decreto n. 239/EL - 39/44/2007 emanato il 21.12.2007 dal Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare pag. 114

TERNA S.p.A. - Torino

Rende noto relativo alla determinazione della Regione Piemonte Direzione Risorse umane e patrimonio, n. 932 dell'8 agosto 2008 - Comune di Cameri pag. 116

TERNA S.p.A. - Torino

Rende noto relativo alla determinazione della Regione Piemonte Direzione Risorse umane e patrimonio, n. 932 dell'8 agosto 2008 - Comune di Galliate pag. 117

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Comune di Torrazza Piemonte (Torino)

Avvio del procedimento relativo alla verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica della variante strutturale al P.R.G.C. vigente di Torrazza Piemonte pag. 117

Provincia di Cuneo**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Progetto di centrale idroelettrica "Ceva 1" sul Fiume Tanaro nel Comune di Ceva. Proponente: S.C.S. s.a.s. di Simondi Carlo, Via Divisione Cuneese n. 50, 12010 Bernezzo. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento di Valutazione ai sensi della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i pag. 117

Provincia di Torino**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

1 - Attività di recupero di rifiuti da effettuarsi, ai sensi dell'art. 208 D.Lgs 152/06, presso il cantiere della "Variante SS 24 - Circonvallazione di Pianezza ed Alpignano", Comune di Pianezza. Proponente: Torino Scavi Manzone S.p.a., Torino; 2 - Ampliamento del Lago Sereño in località Calea nei comuni di Borgofranco d'Ivrea, Lessolo e Montalto Dora. Proponente: Associazione - Unione Pesca Sportiva di Lessolo. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio dei procedimenti inerente alla Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 12 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e smi pag. 118

Provincia di Torino**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

1 - Realizzazione di nuovo Impianto Idroelettrico denominato Mirabuoc nel comune di Bobbio Pellice. Proponente: Quinto S.p.a., Torino; 2 - Progetto di ampliamento dell'attività estrattiva per pietra ornamentale, località Case Laj, Traversella. Proponente: Ditta Diorite Las S.r.l. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. e art. 32 del D.lgs 152/2006 pag. 118

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Regione Piemonte Settore Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche - Cuneo - Taglio piante site su Rio Capellili in Comune di Saliceto. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2) pag. 119

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Abbà Luca - realizzazione ponte carrabile rio Cavoira in comune di Valgrana. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2) pag. 119

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Comuni riuniti della Piana del Varaita - Faule - variante alla realizzazione di n. 2 attraversamenti in subalveo sul rivo Chiaretto in comune di Polonghera. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2) pag. 119

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

SNAM Rete Gas - Savigliano - Attraversamento Rio Tagliata con tubazione gas metano MPB (Angolo Via Gran-
gia Vecchia) in Comune di Saluzzo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2) pag. 120

CONCORSI

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Avviso pubblico per la selezione di un operatore economico esperto nella progettazione in ambito formativo sanitario per lo sviluppo del progetto "Ascolto e mediazione dei conflitti: la mediazione dei conflitti per la prevenzione e la riduzione del contenzioso nelle Aziende sanitarie della Regione Piemonte".

Amministrazione procedente: Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari della Regione Piemonte, Via San Domenico 46, 10122 Torino, numero di fax 011-4322227, numero di telefono 0114643211, indirizzo di posta elettronica: aress@aress.piemonte.it.

L'Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari della Regione Piemonte (qui di seguito "A.Re.S.S."), costituita con legge regionale n. 10 del 16.03.1998 con caratteristiche di ente strumentale della Regione Piemonte, deve procedere alla raccolta di candidature provenienti da soggetti abilitati a progettare in ambito formativo sanitario per lo sviluppo del progetto "Ascolto e mediazione dei conflitti: la mediazione dei conflitti per la prevenzione e la riduzione del contenzioso nelle Aziende sanitarie della Regione Piemonte", di cui alla scheda numero 23 del Piano di attività e spesa 2008.

A.R.E.S.S., in particolare, ha l'esigenza di acquisire una proposta formativa che sia in grado di determinare, al termine del relativo percorso, la creazione di uno o più gruppi di mediatori dei conflitti (equipe di mediazione) che operino all'interno delle organizzazioni di appartenenza. In altri termini lo svolgimento del progetto formativo avrà l'obiettivo di permettere a persone in rapporto di dipendenza diretta presso aziende sanitarie della Regione Piemonte (quindi con strutturazione nel relativo ruolo organico) di acquisire competenze professionali tali da permettergli di operare efficacemente nel campo della mediazione dei conflitti tra cittadini ed operatori sanitari.

L'equipe di mediazione che si intende realizzare dovrà presentare le seguenti caratteristiche:

a) è terza e neutrale, cioè non giudica né propone delle interpretazioni sui fatti o sui vissuti delle parti, ma le agevola nella autonoma ricerca di soluzioni attraverso un percorso teso a far emergere i loro necessari bisogni;

b) svolge una attività che si connota come ascolto empatico tesa ad aiutare le parti a considerare non esaustiva la logica stretta della dinamica causa-effetto, torto-ragione ma a valutare la situazione nel suo insieme;

c) cura gli aspetti relazionali e comunicativi permettendo alle parti di riconsiderare il conflitto, riconoscendo e comprendendo le ragioni dell'altra;

d) è orientata alla prevenzione dei conflitti;

e) gestisce un processo che punta a riattivare, ove interrotti, i canali di comunicazione ed a ricostruire la relazione tra le parti su basi nuove;

f) non propone soluzioni ma dedica una attenzione particolare ai vissuti emotivi e proprio facendo leva su questi propone una possibilità di gestione del conflitto (cosiddetto approccio "trasformativo").

Il percorso formativo dovrà comunque presentare i seguenti contenuti: a) fondamenti giuridici della responsabilità professionale medica, epidemiologia del contenzioso in ambito sanitario; le sue conseguenze e i suoi costi; b) le peculiarità del conflitto tra operatori e pazienti/loro familiari; c) le possibilità di gestione extragiudiziarie del conflitto; d) le caratteristiche del modello trasformativo di mediazione; e) le differenze tra l'approccio trasformativo di mediazione e quello proposto da altre modalità di gestione delle liti (giudizio, arbitrato, negoziazione, conciliazione); f) le caratteristiche del ruolo e della funzione dei mediatori; g) le fasi del percorso di mediazione e la loro funzione; h) le tecniche, gli strumenti, le fasi e le regole dell'intervento di mediazione secondo il paradigma trasformativo; i) i presupposti etici e le modalità relazionali che assicurano la terzietà dell'equipe di mediazione; l) assicurare la capacità formativa per almeno 25 persone.

Il percorso formativo si articola in 4 fasi:

1. Prima fase: formazione alla funzione di ascolto, di prevenzione e de-escalation della conflittualità - Obiettivi specifici: conoscere e saper praticare percorsi di ascolto (colloqui individuali), volti alla prevenzione della conflittualità.

2. Seconda fase: formazione alla mediazione Obiettivi specifici: a) padroneggiare le tecniche necessarie alla realizzazione di interventi di mediazione per i conflitti tra operatori sanitari e pazienti; b) sperimentare e apprendere le modalità di conduzione dei colloqui post-mediazione.

3. Terza fase: Attivazione di percorsi di Mediazione. Obiettivi specifici: sperimentare percorsi integrali di Ascolto e di Mediazione per le situazioni che sono valutate idonee per tale tipo d'intervento.

4. Quarta fase: Approfondimento della formazione e supervisione. Obiettivi specifici: a) consolidare le competenze apprese anche tramite la supervisione delle esperienze effettuate; b) valutare le competenze apprese.

Le attività citate rientrano tra quelle previste dall'allegato II A ("elenco di servizi di cui all'articolo 20 e 21") del D. lgs. n. 163/2006 ("Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture") nella categoria 8 (Servizi di ricerca e sviluppo), Numero di riferimento CPC 85; CPV 73000000 (Servizi di consulenza e sviluppo nonché servizi di consulenza ed affini) CPV 73100000 (Servizi di ricerca e sviluppo sperimentale).

Le candidature presentate verranno valutate per la selezione dell'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più conveniente.

Il presente Avviso è quindi pubblicato per consentire la selezione della migliore candidatura con le modalità di cui all'articolo 125 del Decreto Lgs. 163/2006 che, al suo comma 11, espressamente prevede: "per servizi o forniture di importo pari o superiore a 20.000,00 euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, se sussistono".

La selezione della candidatura più qualificata sarà effettuata a seguito della verifica e del confronto tra: 1a. le commesse acquisite nella formazione sulla prevenzione e gestione dei conflitti tra cittadini e operatori svolte presso aziende sanitarie del servizio sa-

nitario nazionale realizzate negli ultimi 5 anni (1 ottobre 2003 - 30 settembre 2008). Tra le stesse occorre aver sviluppato almeno un percorso formativo, di durata non inferiore a 150 ore d'aula, finalizzato a formare una o più équipe di mediatori dei conflitti, attraverso la metodologia della mediazione trasformativa;

1b. le esperienze maturate nell'ultimo quinquennio, nell'ambito circoscritto dal punto 1, da parte dei formatori che si intendono utilizzare;

1c. la descrizione delle attività proposte con particolare riferimento a) alla metodologia adottata; b) alla capacità di coinvolgimento interattivo degli operatori sanitari; c) all'articolazione del programma formativo con descrizione chiara e dettagliata degli obiettivi, delle attività e dei costi di ogni singola giornata; d) alla descrizione della fase di attività pratica svolta dai discenti nelle Aziende di appartenenza in coerenza con le tecniche acquisite; e) alle modalità di verifica e affinamento delle competenze acquisite e applicate dai discenti;

1d. le eventuali pubblicazioni prodotte dai formatori o dal capo progetto sul tema della mediazione tra cittadini ed operatori sanitari ed in particolare sul tema della mediazione trasformativa.

2. l'importo economico offerto, in ribasso rispetto a quello posto a base di gara pari a 28.500,00 euro.

In sede di valutazione delle domande saranno attribuiti fino a d un massimo di 100 punti di cui: fino a 70, per i requisiti di cui ai precedenti punti da 1a a 1d e fino a 30 punti per il requisito di cui al precedente punto 2.

Il peso dei requisiti di cui al punto uno è così stabilito:

- 1a in misura pari al 20%
- 1b in misura pari al 20%
- 1c in misura pari al 50%
- 1d in misura pari al 10%

Tutte le domande dovranno pervenire, pena la loro irricevibilità, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul B.U.R.P. (con esclusione nel computo del termine del dies a quo) presso l'Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari, Via San Domenico 46, 10122 Torino, a mezzo posta o recapitate a mano con orario 10.00 - 12.30 dal lunedì al venerdì entro le ore 12.30 del giorno di scadenza (non fa quindi fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

Le richieste dovranno necessariamente essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente che propone l'istanza e contenere e/o essere corredate, a pena di irricevibilità, da:

1. denominazione del richiedente, la forma giuridica (studio professionale, società di persone o di capitali, etc), la sede, l'eventuale diverso domicilio se rilevante per le comunicazioni, il numero di telefono e di fax nonché l'indirizzo di posta elettronica;
2. curriculum vitae delle risorse professionali che i singoli operatori economici potranno utilizzare per lo svolgimento di un eventuale affidamento;
3. elenco delle commesse portate a compimento negli ultimi cinque anni (1 ottobre 2003 30 settembre 2008) accompagnandole da una breve descrizione delle attività svolte, dell'importo della singola commessa acquisita, dei tempi di svolgimento e con l'indicazione dell'ente conferente;

4. una chiara descrizione della metodologia che si intende proporre;

5. un cronoprogramma delle attività da realizzare con la data di ultimazione delle stesse;

6. dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006;

7. il corrispettivo economico, con valore stimato posto a base di gara di 30.000,00 euro;

8. dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, Art. 46;

9. adeguata documentazione che attesti:

- il versamento della cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'offerta di cui al precedente punto 7, presso la tesoreria dell'A.Re.S.S: Unicredit Banca, Via Garibaldi 2, Torino, IBAM IT32F02008 01044000040787180,

- o, alternativamente, la fideiussione bancaria o assicurativa di pari importo, ai sensi e per gli effetti e con i contenuti di cui all'art. 75 del codice dei contratti pubblici (D. lgs 163/2006), soprattutto con riferimento ai suoi commi 4 (rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale), 5 (validità temporale non inferiore a 180 giorni dalla presentazione dell'offerta) ed 8 (impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 dello stesso codice).

Al soggetto affidatario sarà comunque richiesta cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.

Per qualsiasi informazione si prega di contattare il numero telefonico 0114643202 con orario 9.30/12.30 e 14.30/15.30.

Il Direttore generale
Oscar Bertetto

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto (elevabile) di Dirigente Medico per la S.C. di Radiodiagnostica dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino - Presidio Umberto I di Torino.

Requisiti richiesti: Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitazione e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente/affine.

Le domande redatte in carta semplice a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente medico di Reumatologia per l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino

Requisiti richiesti: Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitazione e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente/affine.

Le domande redatte in carta semplice a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico per la S.C. di Cardiocirurgia per l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino - Presidio Umberto I di Torino

Requisiti richiesti: Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitazione e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente/affine.

Le domande redatte in carta semplice a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Dirigente Medico per la S.C. Recupero e Rieducazione Funzionale dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino - Presidio Umberto I di Torino

Requisiti richiesti: Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitazione e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente/affine.

Le domande redatte in carta semplice a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Direttore di struttura complessa di Neurochirurgia per il Presidio ospedaliero Regina Margherita

In esecuzione della deliberazione n. 1327 del 22.09.2008, è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, emanato ai sensi della Legge 17 gennaio 1997, n. 4 dal D.Lgs 502/92 e successive modifiche tra cui il D.Lgs n. 229 del 19.06.99, avviso pubblico per il conferimento di incarico a:

n. 1 posto di Direttore di struttura complessa di Neurochirurgia per il Presidio ospedaliero Regina Margherita

Requisiti per l'ammissione

L'accesso all'incarico di Direttore di Struttura Complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;

c) iscrizione all'Albo professionale.

L'iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di neurochirurgia o disciplina equipollente ove esistente e specializzazione nella disciplina di neurochirurgia o in una disciplina equipollente, ove esistente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di neurochirurgia.

e) attestato di formazione manageriale

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art. 15 - 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.P.R. n. 484 del 10.12.97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M - S. Anna ha così definito il bisogno organizzativo aziendale:

- la struttura è centro di riferimento regionale per la neurochirurgia pediatrica ed opera, fra l'altro, in raccordo con le strutture oncematologiche dell'O.I.R.M., anch'esse punto di riferimento regionale.

nonché le competenze tecnico-professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto:

- esperienza in neurochirurgia oncologica e delle malformazioni con significative competenze in neurochirurgia funzionale;

- forte orientamento all'innovazione organizzativa ed alla collaborazione con centri di riferimento nazionali per la neurochirurgia pediatrica e dell'adulto.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo, dichiarare espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'albo professionale;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e sa-

ranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte: Non saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

In particolare il candidato deve predisporre un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

- a) alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
- b) casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità;
- c) scenario organizzativo in cui ha operato;
- d) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti;
- e) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- f) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- g) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- h) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- i) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- j) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- k) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- l) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/98 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro

nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera i), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Sarà titolo preferenziale per il conferimento dell'incarico la dichiarazione di disponibilità alla opzione per l'esclusività del rapporto.

Alla domanda deve essere unito un elenco dettagliato, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità di selezione

La commissione, costituita come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2, del D.Lgs n. 502/92 così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, predisporrà una rosa di tre candidati, in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettuerà la propria scelta.

La predisposizione della rosa di tre candidati avverrà sulla base:

a) di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4 del D.P.R. 484/97 così come della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi delle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa nelle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26 maggio 2008;

b) dalla relazione redatta da ciascun candidato dalla quale emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli obiettivi finalizzati;

c) da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum e della relazione, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito nel rispetto:

1) del profilo professionale di Direttore di Struttura Complessa di Neurochirurgia;

2) della caratterizzazione del bisogno organizzativo aziendale e delle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico che verranno espresse con elementi di

specificità e concretezza in apposito allegato inviato ai candidati unitamente alla nota di invito al colloquio e formalizzato in sede di deliberazione di approvazione della procedura selettiva di scelta e di conferimento dell'incarico di struttura.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92, così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dalla apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. Può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il candidato, al quale sarà conferito l'incarico, sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;

b) certificato generale del casellario giudiziale.

Sarà tenuto altresì, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Trattamento economico

Al Direttore di Struttura Complessa è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità. A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla sezione Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011/3134.616 - 3134.747 - dal lunedì al venerdì - dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

per delega del Direttore generale
Il Responsabile S.C. Amm/ne Personale
Antonio Jannelli

Schema esemplificativo della domanda

Allegato A1)

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" - Struttura Complessa Ammini-

strazione del Personale - Sezione Concorsi - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di _____;

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;

b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____;

g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) ART. 1 del bando _____;

h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;

j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____;

k) di essere disponibile a formulare opzione per rapporto di lavoro esclusivo;

l) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt. _____, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____ Firma _____

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Errata corrige relativa ad avvisi pubblici

Si comunica che nei bandi relativi agli avvisi pubblici per il conferimento di incarico, di seguito elencati, è stato riportato per mero errore materiale nella parte relativa alla documentazione da allegare alla domanda quale documento non autocertificabile il punto "c" anziché il punto "i":

- n. 1 posto di Direttore di Struttura Complessa di Neonatologia – per il Presidio Ospedaliero Sant'Anna (pubblicato sul B.U.R.P. n. 35 del 28.08.2008)

- n. 1 posto di Direttore di Struttura Complessa di Cardiologia – per il Presidio Ospedaliero Infantile Regina Margherita (pubblicato sul B.U.R.P. n. 35 del 28.08.2008)

- n. 1 posto di Direttore di Struttura Complessa di Ginecologia e Ostetricia – Divisione "A" ad Indirizzo Oncologico – per il Presidio Ospedaliero Sant'Anna (pubblicato sul B.U.R.P. n. 36 del 04.09.2008)

- n. 1 posto di Direttore di Struttura Complessa di Ginecologia e Ostetricia – Divisione "B" ad Indirizzo Ostetrico – per il Presidio Ospedaliero Sant'Anna (pubblicato sul B.U.R.P. n. 36 del 04.09.2008).

per delega del Direttore generale

Il Dirigente Resp. S.C. Amministrazione Personale
Antonio Jannelli

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Oftalmologia, n. 1 posto di Dirigente medico di Patologia clinica, n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina trasfusionale, n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria infantile, n. 1 posto di Malattie dell'apparato respiratorio

In esecuzione delle determinazioni del Dirigente Responsabile della S.C. Personale rispettivamente 13.08.2008 n. 707, 25.08.2008 n. 715, 25.08.2008 n. 716 e 28.08.2008 n. 725, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico di Oftalmologia;
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Patologia clinica; (Laboratorio analisi chimico cliniche e microbiologia)
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Trasfusionale;
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile;
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Malattie dell'apparato respiratorio.

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura dei posti suddetti, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°02.1998, che risulti essere tuttora dipendente di altra azienda sanitaria.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Presentazione delle domande - Termini e modalità:

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo - c.a.p. 12100 - C.so Carlo Brunet n. 19/A, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
- e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;

f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o del requisito alternativo di cui al precedente punto D);

g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è obbligatoria;

k) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrano le condizioni;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;

5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;

2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;

3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del

rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4. Modalità di selezione:

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale in Cuneo - C.so Carlo Brunet n. 19/A alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo, fermi restando luogo e ora.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al capo I - titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

5. *Graduatoria - Assunzione del vincitore:*

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

6. *Norme finali:*

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico

co ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, C.so Carlo Brunet n. 19/A - Tel. 0171/643348 - 643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Cuneo, 13.08.2008

Il Dirigente responsabile della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

*Schema esemplificativo della domanda
di ammissione al concorso*

(da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle
Cuneo

Il sottoscritto..... nato a..... il.....residente in.....
Via..... chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico di.....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.....);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313.....);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di.....conseguito presso.....in data.....;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione.....;
- 8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione:.....;
- 10) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente..... tel.....

Data..... Firma.....

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Avviso pubblico per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio per n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria infantile

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 24 e 56 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, che saranno valutati secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e nell'avviso stesso, e della valutazione conseguita nella prova teorico - pratica comprensiva di colloquio alla quale saranno sottoposti gli aspiranti.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo (C.A.P. 12100), Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171 643348/643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Dirigente Responsabile
della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale a n. 1 Dirigente medico Direttore di struttura complessa "Centrale Operativa Emergenza 118"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 996 in data 11.09.2008, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa:

n. 1 Dirigente medico Direttore di struttura complessa "Centrale Operativa Emergenza 118".

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000 n. 254.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della dirigenza Medica del S.S.N..

Definizione profilo professionale

Trattasi di incarico di S.C. presso Azienda Ospedaliera sede di Centrale Operativa 118 a valenza provinciale e di una base elisoccorso.

L'attività comprende la gestione del soccorso sanitario per emergenza sul territorio, il relativo trattamento di stabilizzazione clinica nella sede in cui si è verificata l'emergenza ed il trasferimento presso la struttura ospedaliera più idonea allo scopo.

La dotazione di personale si avvale di medici ed infermieri dipendenti e convenzionati per la gestione del lavoro della COE 118 e l'effettuazione di turni sulle ambulanze di soccorso, e prevede anche la gestione delle maxiemergenze convenzionali (incidenti

ferroviari o stradali complessi) e non convenzionali (eventi correlati al bioterrorismo, intossicazioni, problemi relativi ad emergenze nucleari).

Il candidato dovrà dimostrare competenza ed esperienza nella gestione del personale addetto ai servizi di emergenza e dei rapporti con i servizi territoriali e le Associazioni di Volontariato.

Dovrà inoltre possedere competenza tecnica sulle tecnologie informatiche e radiotelefoniche utilizzate nell'attività della gestione dell'emergenza territoriale; dovrà ancora documentare attività formativa ed esperienza nel campo delle maxiemergenze convenzionali e non convenzionali.

Dovrà dimostrare capacità di lavoro interdisciplinare, di gestione di gruppi di professionisti e di coordinamento con strutture esterne anche non sanitarie (VV.FF., Polizia, ecc...).

Requisiti di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di "Medicina e Chirurgia d'accezione e d'urgenza" ovvero di "Anestesia e rianimazione" (o discipline equipollenti), e specializzazione nella disciplina stessa o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle predette discipline;

e) curriculum ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. stesso. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art.6 - comma 1 - del D.P.R. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

f) attestato di formazione manageriale. L'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997,n.484, come modificato dall'articolo 16 - quinquies - D.Lgs. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, punto 8, D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229).

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art.15 ter del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229. Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, comprensivo di facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla

Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS.Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia, n. 16 - 15100 Alessandria.

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale.

Gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
6. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti in carta semplice:

1. originale o copia dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione prescritti;
2. certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.
4. una relazione redatta dal candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori).

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei. Alla domanda deve essere, altresì, unito un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso al profilo di Dirigente Medico di struttura complessa deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art.10 del D.P.R. n. 484/97. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o

le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, alle condizioni e norme previste dall'art.15 del D.Lgs. n. 502/92 come modificato dall'art.13 del D.Lgs. 229/99 e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e dalla D.G.R. n. 55 del 26.05.2008, nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei predisposta da apposita Commissione di esperti, nominata con le modalità ed i criteri previsti dall'art.15 ter del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484 e dalle richiamate D.G.R. n. 55-8865 e 57-9325.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del "curriculum professionale" degli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda.

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

L'Azienda renderà noto, mediante il proprio sito internet, l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione della S.C. ed il curriculum professionale del Dirigente incaricato.

L'incarico ha durata quinquennale, è rinnovabile, ed è soggetto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L..

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Il Dirigente cui viene conferito l'incarico deve conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio del servizio; il mancato superamento del primo corso utile determina la decadenza dall'incarico stesso.

Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà l'interessato a presentare i seguenti documenti, entro il termine di trenta giorni dalla richiesta:

1. documentazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
2. eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;
3. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. certificato generale del casellario giudiziale.

I certificati di cui ai nn. 4 e 5 devono essere in data non anteriore a sei mesi dalla data della richiesta di presentazione. Nello stesso termine di cui sopra l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993, dalla legge 662/1996 e dall'art. 72 L. 448/1998.

Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 7.12.1993, n. 517, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal

D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, alla Legge 15.5.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, alla Circolare del Ministro della Sanità 10.5.1996, n. 1221, alla nota del Ministero della Sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997, al D.P.R.10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 10.12.1997, n. 484, al C.C.N.L. per l'Area della dirigenza Medica e vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di esperti della suddetta selezione si terranno, in seduta pubblica, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera - Via S. Caterina, 30 - Alessandria e saranno effettuate dalle ore 9,00 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 29/93.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via S. Caterina, 30 -

Alessandria - Tel. 0131/206728 - 206764.

Il Direttore generale
Maria Teresa Flecchia

Il Direttore S.C.
Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore generale
Azienda Ospedaliera
"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"
Via Venezia, 16
15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di

partecipazione al pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale a n. 1 Dirigente Medico - Direttore di Struttura Complessa "Centrale Operativa Emergenza 118".

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
7. di essere in possesso della specializzazione in _____;
8. di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
9. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
10. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni _____ (e le eventuali cause di cessazione);
11. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R.487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono). Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____ Firma _____

(per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____
- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine, alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____ -

- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti vacanti:

n. 4 Collaboratore professionale sanitario Fisioterapista.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220. Si applica il D.P.R. 445 del 28.12.2000 in materia di semplificazione della documentazione amministrativa. Il presente bando viene adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata a particolari categorie, ai sensi della legge 12.3.1999, n. 68 e del D.L.vo 8.5.2001, n. 215.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione specifica:

1. l'accertamento della idoneità fisica - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni, ovvero diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
6. l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e spagnolo;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1).

10. l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art.5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

L'Azienda Ospedaliera non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza da inesatta o da non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai requisiti di ammissione nonché ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valu-

tazione di merito ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, data-to e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' riservata a questa amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La Commissione Esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 38 del D.P.R. 220/2001 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando comprensivo di fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Direttore Generale Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 37 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

prova scritta: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica attinenti alla materia del concorso";

prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta";

prova orale: "sulle materie oggetto della prova scritta nonché elementi di informatica, e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra: inglese, francese e spagnolo".

Il diario delle prove sarà comunicato con le modalità di cui all'art. 7 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

I vincitori del concorso, con la gradualità determinata dalla direzione Generale, saranno invitati a far pervenire entro 30 giorni dalla data della relativa notifica, prima dell'effettiva assunzione in servizio, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro, agli effetti giuridici ed economici, decorre dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitivo dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 1.9.1995, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art.7 del D.Lgs.n.165/2001.

Si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via S.Caterina, 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206764.

Il Direttore generale
Maria Teresa Flecchia

Il Direttore S.C.
Amministrazione del Personale
Enrica Devecchi

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore generale
Azienda Ospedaliera
"SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo"
Via Venezia, 16
15100 Alessandria

Il/La sottoscritt _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di/non/aver riportato/le seguenti/condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono, ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso del diploma di _____;
7. di essere iscritto/a all'albo professionale di _____;
8. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
9. di non/aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione);
10. di scegliere quale lingua straniera (francese-inglese-spagnolo);
11. di aver diritto alla precedenza o alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994);
12. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (cognome, nome, indirizzo, città, telefono).

Si allega copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Inoltre: Il/la sottoscritto/a rilascia il consenso affinché l'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria tratti i propri dati personali nei limiti strettamente necessari all'espletamento della presente procedura concorsuale e nel rispetto della vigente normativa in tema di privacy.

Data _____ Firma _____ (per esteso)

Facsimile dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà' (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara sotto la sua personale responsabilità:

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio (1): _____

- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi: _____

- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, nell'ordine alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____

- di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3) _____

Il sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il dichiarante _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una fotocopia semplice di certificati e dei titoli oggetto della stessa nonché una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio).

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Emissione bando per procedura comparativa prevista dal comma 6, art. 7 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

E' indetta procedura comparativa per titoli per la selezione di Soggetti (persone fisiche), con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato, occasionale) previsti dal comma 6, art. 7, D.Lgs. 165/2001 (nel testo modificato dall'art. 32, L. 248/2006).

Sul sito internet www.maggioreosp.novara.it nella sezione bandi e concorsi ("Bando contratti lavoro autonomo") è pubblicato il relativo Bando contenente

te tutte le informazioni e indicazioni necessarie ed utili per gli Aspiranti.

La domanda, redatta in carta semplice, e nelle modalità previste dal Bando, dovrà pervenire all'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara - S.C. Affari Generali e Ufficio Legale - C.so Mazzini n. 18 - 28100 Novara - entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte su cui verrà pubblicato il presente avviso

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Affari Generali e Ufficio Legale, C.so Mazzini n. 18 - 28100 Novara - tel. 0321/3733568; fax: 0321/3733083, posta elettronica: aagg@maggioreosp.novara.it

Il Direttore generale
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Graduatoria relativa al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica

Graduatoria relativa al pubblico concorso a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica approvata con determinazione n. 1984 del 5/9/2008:

1) Vannucchi Marzia	Punti 71,605/100
2) Macchi Rada	Punti 70,025/100
3) Gozzi Chiara	Punti 68,950/100
4) Peraldi Simona	Punti 66,530/100
5) Vizzari Angela	Punti 66,340/100
6) Parodi Valentina	Punti 65,715/100
7) Marchetti Enrica	Punti 62,060/100
8) Zuppi Federica	Punti 62,===/100
9) Tridello Silvia	Punti 61,030/100
10) Vaianella Elisabetta	Punti 60,108/100
11) Curatolo Annalisa	Punti 59,550/100
12) Polito Sonia	Punti 59,040/100
13) Florio Elisa	Punti 58,016/100
14) Baronchelli Paola	Punti 58,===/100
15) De Regibus Virginia	Punti 57,130/100
16) Liessi Giosiana	Punti 57,070/100
17) Guala Ramona	Punti 55,020/100
18) Testa Erika	Punti 54,050/100
19) Piras Stefania	Punti 54,030/100

Novara, 23 settembre 2008

Il Direttore
s.c. "Gestione del Personale/OSRU"
Chiara Serpieri

Azienda sanitaria locale "AT"

Graduatoria di merito pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - logopedista bandito con determinazione dirigenziale n. 174/PER/LEG dell'11/03/2008. Esito approvato con determinazione

dirigenziale n. 595/GRU.LEG del 19/09/2008. Adempimenti ex art. 18 D.P.R. n. 220/01.

Graduatoria di merito

1. Timossi Linda P.	14/10/1970	78,672
2. Simondi Sara	24/02/1981	76,975
3. Totino Adriana	09/04/1982	72,234
4. Muo' Rossella	08/08/1979	71,289
5. Cantisani Francesca	09/12/1981	70,053
6. Visca Ilenia	19/07/1984	62,100
7. Caldart Anna	07/10/1982	61,393
8. Bessone Rossella	09/08/1984	60,500
9. Tardito Federica	17/09/1977	59,500
10. Accardi Francesca	01/05/1981	58,300
11. Barra Alessandra M.	04/10/1984	57,000
12. Pettinato Valentina	05/12/1984	53,900
13. Campo Dall'Orto Barbara	16/04/1971	53,000
14. Bugalla Maria L.	28/04/1980	52,720
15. Lanzarotti Sabina	06/10/1984	51,977

Vincitori

1 Timossi Linda P.	14/10/1970	78,672
2 Simondi Sara	24/02/1981	76,975
3 Totino Adriana	09/04/1982	72,234

Il Direttore della S.O.C.
Gestione Risorse umane e legale
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Chirurgia generale ad Alta Complessità dell'ASL BI di Biella

In esecuzione della deliberazione n. 564 del 19/09/2008 del Direttore Generale è indetto Avviso Pubblico ai sensi del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i. e del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché delle disposizioni della Regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26.5.2008, della D.G.R. n. 57-9225 del 28.7.2008 e della nota del 2.9.2008 prot. n. 28529/DA2000 per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Chirurgia Generale ad Alta Complessità - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche - disciplina di Chirurgia Generale, dell'A.S.L. BI di Biella. Al fine dello svolgimento dell'incarico si terrà conto altresì di quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione Aziendale e l'Atto Aziendale pubblicati sul Sito Web Aziendale: www.aslbi.piemonte.it.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione. Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative. *Requisiti generali:*

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica alla mansione. L'accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

1) Iscrizione all'Albo dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia Generale o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

3) Curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997;

4) Attestato di Formazione Manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente all'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. Il Direttore Generale ha acquisito il parere favorevole del Collegio di direzione in ordine a:

a) Fabbisogno organizzativo aziendale

1. Nell'area chirurgica già nel 2006 è stata attuata una riorganizzazione su base dipartimentale delle degenze di area chirurgica, con l'obiettivo di creare un'area di degenza e bassa intensità (week hospital), finalizzata ad accogliere tutta l'attività di day surgery, one day surgery e di chirurgia a bassa complessità e favorire una più elevata efficienza produttiva, in particolare sull'attività in elezione che risente maggiormente della competizione del settore privato. Tale intervento ha consentito di aggregare la gestione delle due strutture di chirurgia generale, con la soppressione delle due strutture di chirurgia generale e della istituzione di un'unica nuova chirurgia con la S.C. Chirurgia Generale ad Alta Complessità. Pertanto, l'attività chirurgica dovrà essere orientata ad una casistica di alta complessità prevalentemente ma non solo di natura oncologica. Ciò in quanto l'elevata incidenza di tali patologie è documentata dai dati riportati nel Registro Tumori della Provincia di Biella. Tale riprogettazione è orientata da una parte alla semplificazione dell'organizzazione dipartimentale e alla riduzione di inutili ed inefficienti duplicazioni di strutture uguali (chirurgia generale), dall'altro alla diversificazione dell'offerta attraverso competenze specialistiche orientate a rispondere a specifici bisogni della popolazione.

2. L'Azienda è impegnata nella realizzazione del Nuovo Ospedale, la cui sostenibilità economica e gestionale richiederà, per ottenere adeguati standard di efficienza, nuovi modelli organizzativi, livelli produttivi molto più elevati ed il recupero della mobilità passiva soprattutto per le patologie a più elevata complessità.

b) Profilo professionale

Il candidato deve dimostrare la capacità di organizzare una Struttura di nuova istituzione con le specificità sopra delineate, ove prevalga la complessità delle attività chirurgiche. Si riportano alcune indicazioni funzionali ad orientare la valutazione dei candidati in rap-

porto al fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa Chirurgia ad Alta Complessità:

- competenze tecnico-professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;

- casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

- scenario organizzativo in cui ha operato il Dirigente che aspira al conferimento dell'incarico;

- ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato;

- particolari risultati ottenuti dal candidato nelle esperienze professionali precedenti. Al candidato verrà richiesta una relazione da cui emerga la visione e l'originalità circa l'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, MMG...). Il progetto, tra l'altro dovrà evidenziare un'organizzazione della Struttura che tenga conto della recente aggregazione delle due Chirurgie A e B, e la realizzazione della Week Surgery, a bassa intensità assistenziale; dovrà tener conto dell'obiettivo prioritario di incidere sulla limitata capacità attrattiva dimostrata da un'elevata mobilità passiva degli ultimi anni. Il candidato dovrà evidenziare una strategia d'intervento per il miglioramento del clima interno al fine di perseguire obiettivi motivazionali dei collaboratori orientati al benessere organizzativo. Il progetto deve essere coerente alle esigenze attuali dell'A.S.L. BI: in tal senso l'Azienda è impegnata nella realizzazione del Nuovo Ospedale, la cui sostenibilità economica e gestionale richiederà, per ottenere adeguati standard di efficienza, nuovi modelli organizzativi, livelli produttivi molto più elevati ed il recupero della mobilità passiva soprattutto per le patologie a più elevata complessità. Ai sensi del 4° comma, art. 15, D.P.R. 484/1997, limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di Direttore nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi del 5° comma, art. 15, D.P.R. 484/1997, limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento, per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente Avviso.

Presentazione delle domande - Termini e modalità. Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta

semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza del bando. In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. A mezzo fax al seguente numero: 015/3503545

4. Invio telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Nei casi di cui ai punti 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12,00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'Azienda declina

sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di ammissione all'avviso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

- Un curriculum formativo e professionale, che non può avere valore di autocertificazione, in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali. Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

- documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione); Tutti i titoli e la documentazione sopracitata, devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata a norma di legge. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

- un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

- una relazione da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate dal candidato circa l'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della Struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori, MMG...), riferita al fabbisogno organizzativo aziendale ed al profilo

professionale. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Modalità di selezione

La Commissione predisporrà una rosa di tre candidati sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, D.P.R. 484/1997, come in precedenza indicato;

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

c) della relazione presentata dal candidato. L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico. La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

Conferimento dell'incarico

La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definiti e previo colloquio, predispone una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale effettua la propria scelta motivata, secondo modalità e criteri richiamati dall'art. 3 delle linee di indirizzo di cui alla D.G.R. n. 55.8865 del 26.5.2008. La Commissione in merito ai candidati non presenti nella rosa di cui sopra, esprime comunque il proprio giudizio sintetico. L'incarico sarà conferito a tempo determinato ed a seguito del conferimento sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'art. 29 del C.C.N.L. vigente.

Commissione esaminatrice

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario, che la presiede, e composta da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una Struttura Complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione, previa verifica delle incompatibilità previste dall'art. 35, comma 3, lett. E), D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Componenti di nomina del Direttore generale

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale, coadiuvato da due dipendenti, procede alla estrazione di una terna di nomi, sorteggiati tra i direttori extraregionali, i cui elenchi sono forniti e messi a disposizione dalla Regione Piemonte. Ulteriori due terne vengono sorteggiate, secondo le suddette modalità, per poter essere utilizzate in caso di rinuncia, indisponibilità o incompatibilità dei nominativi della prima di cui al precedente punto. Il Direttore Generale procede alla estrazione del membro di propria competenza attingendo esclusivamente dalla terna dei direttori extraregionali forniti. Il primo nominativo sorteggiato è il componente titolare, il secondo ed il terzo quali nell'ordine eventuali supplenti. In caso di accertata indisponibilità di uno o più nominativi si procederà ad un ulteriore sorteggio della terna.

Componenti di nomina del collegio di direzione

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale, coadiuvato da due dipendenti, proce-

de alla estrazione di una terna di nomi, sorteggiati tra i direttori regionali ed extraregionali, i cui elenchi sono forniti e messi a disposizione dalla Regione Piemonte. Ulteriori due terne vengono sorteggiate, secondo le suddette modalità, per poter essere utilizzate in caso di rinuncia, indisponibilità o incompatibilità dei nominativi della prima di cui al precedente punto. Il Collegio di direzione, nella prima riunione utile, procede alla estrazione del membro di propria competenza attingendo esclusivamente dalla terna dei direttori regionali ed extraregionali forniti. Il primo nominativo sorteggiato è il componente titolare, il secondo ed il terzo quali nell'ordine eventuali supplenti. In caso di accertata indisponibilità di uno o più nominativi si procederà ad un ulteriore sorteggio della terna.

Pubblicazione sorteggi

Il giorno, il luogo e l'ora in cui si procede all'estrazione della terna viene pubblicizzata attraverso l'affissione all'Albo Pretorio e sul sito web aziendale: www.aslbi.piemonte.it.

Equipollenze

Nel caso risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco la disciplina propria della Struttura Complessa di riferimento, previa indicazione delle motivazioni oggettive di detta impossibilità da riportarsi nel verbale di sorteggio, si procede nei modi di cui sopra per acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata da 5 a 7 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. All'esito della procedura il candidato all'atto di nomina dovrà sottoscrivere contratto individuale che definisce in modo puntuale obblighi, responsabilità, poteri e funzioni propri del Direttore ed in particolare conterrà i seguenti elementi essenziali.

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività;
- durata dell'incarico;
- modalità di effettuazione delle verifiche in modo da consentire coerenza con il profilo utilizzato per la selezione;
- valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico.

Il contratto oltre ai suddetti contenuti potrà prevedere anche altre clausole che le parti ritengono opportuno indicare in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali. Il Dirigente di Struttura Complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. La verifica riguarda le attività professionali oltre i risultati raggiunti e gli elementi caratterizzanti il profilo professionale. Essa è effettuata da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione Generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di

lavoro, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. L'incarico di Direttore di Struttura Complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Pubblicazione sul sito

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy, in caso di assegnazione dell'incarico, a pubblicare sul sito internet il suo curriculum vitae et studiorum.

Norme finali

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute. Il vincitore dell'avviso sarà invitato dall'Azienda ad autocertificare ovvero a presentare, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso, la seguente documentazione:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547 - oppure tramite e-Mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Il Direttore della
S.C. Gestione del Personale
Vezio Vicuna

Fac simile domanda di partecipazione

Al Direttore Generale

A.S.L. BI - Biella - Ufficio Protocollo

Il sottoscritto..... con la presente rivolge rispettosa domanda di partecipazione all'Avviso per l'attribuzione dell'Incarico di Direttore della Struttura Complessa Chirurgia Generale ad Alta Complessità.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- (a) di essere nato a..... il.....
- (b) di risiedere a..... in Via....., telefono.....
- (c) di essere coniugato (o non) con n. figli
- (d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- (e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....

(f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);

(g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione.....

(h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)

(i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare:.....

(j) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

(k) di essere (o non essere) attualmente in regime di esclusività del rapporto di lavoro;

(l) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

(m) di essere invalido (solo per gli interessati);

(n) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia;

(o) di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso al seguente indirizzo.....

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data.....Firma.....

Documentazione da allegare alla domanda:

Requisiti specifici di ammissione per accedere all'avviso
Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici
Curriculum formativo e professionale

Relazione in merito alle proposte elaborate

Elenco dei documenti presentati (in triplice copia)

Fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità

Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione

Rif. A.S.L. BI = Fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503738 / 015 3503547

e-mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Azienda sanitaria locale " CN1"

Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente medico - disciplina di Cardiologia

In esecuzione della deliberazione n. 1746 del 10.09.2008, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 2 posti di Dirigente medico - disciplina di Cardiologia con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dall'art. 18 del Decreto Leg.vo 502/92 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dall'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, fatte salve le deroghe previste dall'art. 56 - secondo comma - ed art. 74 del D.P.R. 483/97. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91 è valutata con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il conseguimento ai sensi del D. Leg.vo 257/91 e la durata legale della specializzazione medica;

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro, che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. CN1 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i titoli di cui al precedente punto e) nonchè tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in semplice copia autenticata purchè accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa, attestante la conformità agli originali, allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio previsto per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 05.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e precisamente:

a) prova scritta: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa".

b) prova pratica: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto".

c) prova orale: "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

Ai sensi dell'art. 2 - comma 4 - del succitato D.P.R. una delle prove scritte potrà, a giudizio insindacabile della Commissione, consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

La nomina della Commissione Esaminatrice del presente concorso è effettuata dal Direttore Generale dell'A.S.L. CN1 ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 483/1997.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio, entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

L'Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio, prevista nel contratto individuale, e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D.Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riservato al profilo interessato è quello previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 20.12.1979 n. 761; nella Legge 20.05.1985 n. 207; nell'art. 3 della Legge n. 127 del 15.05.1997 e

nell'accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Ai fini dell'art. 6, terzo comma, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al concorso avrà luogo in apposita Sala del Presidio Ospedaliero SS. Annunziata di Savigliano - Via Ospedali 14, con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge e ai volontari delle tre forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del D.Lgs. n. 215/2001. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari il posto sarà conferito al candidato non riservatario.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487 del 09.05.1994).

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura complessa Personale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano (CN) - Tel. (0172) 719186.

Il Coordinatore delle Strutture
del Servizio Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "CN1"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista (Categoria D)

In esecuzione alla deliberazione n. 1662 del 25.08.2008, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista (Categoria D) con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1,

del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, del Decreto Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro, che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- f) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. CN1 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare il titolo di cui al precedente

punto e) nonchè tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in semplice copia autenticata purchè accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa, attestante la conformità agli originali, allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e precisamente:

prova scritta: "consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica".

prova pratica: "consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta".

prova orale: "comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra l'inglese e il francese".

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 50), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, ed in tutti i due casi, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

La nomina della Commissione Esaminatrice del presente concorso è effettuata dal Direttore Generale dell'A.S.L. CN1 ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonchè di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle A.A.S.S.L.L.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio, entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dal diritto

all'assunzione. L'Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio, prevista nel contratto individuale, e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D.Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riservato al profilo interessato è quello previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 20.12.1979 n. 761, nella Legge 20.05.1985 n. 207; nell'art. 3 della Legge n. 127 del 15.05.1997 e nell'accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge e ai volontari delle tre forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del D.Lgs. n. 215/2001. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari il posto sarà conferito al candidato non riservatario.

Per quanto riguardo le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487 del 09.05.1994).

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando,

dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura complessa Personale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano - Tel. (0172) 719186.

Il Coordinatore delle Strutture
del Servizio Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato di posti di Medico Dirigente nella disciplina di Medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2027 del 05/09/2008 è indetto avviso, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato di:

posti di Medico Dirigente nella disciplina di Medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1) *Requisiti generali:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio con riferimento alla qualifica da ricoprire. Il certificato finale della visita dovrà individuare un'idoneità fisica al servizio continuativa ed incondizionata così come previsto dall'art. 11 del DPR 686/57

c) titolo di studio per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

2) *Requisiti specifici:*

I requisiti specifici d'ammissione all'avviso disciplinati dall'art. 24, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero, in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M.S. 30.01.98 e s.m.i.. Ai sensi e per gli effetti del 2° co, art.56, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo ad avviso purché ricopra alla medesima data, un posto di ruolo presso altra ASL o Azienda Ospedaliera nella disciplina predetta. In applicazione dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lvo 28.07.2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina dell'avviso può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine individuata secondo le tabelle allegate al D.M.S. del 31/01/1998 e s.m.i.

c) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'im-

piego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti d'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione della domanda d'ammissione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti d'età, fermo restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Art. 2

Presentazione delle domande: termine e modalità

Le domande d'ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL TO4 - sede d'Ivrea e possono essere presentate, con le seguenti modalità:

1) consegnata ad uno degli uffici della S.C. Amministrazione del Personale, negli orari d'apertura degli stessi presso la sede di:

- Via Po, 11 - Chivasso (TO) 2° piano - (ex ASL 7)

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza può avvenire in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero l'istanza debitamente firmata dall'interessato può essere presentata anche da interposta persona unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ASL TO4 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea;

In tal caso l'istanza debitamente firmata dall'interessato deve essere spedita unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) la procedura a cui intendono partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casel-

lario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate.

7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

8) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato servizio;

10) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

12) l'iscrizione all'Albo;

13) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.;

14) di essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando;

15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2);

16) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività della S.C. Amministrazione del Personale con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Responsabile della S.C. Amministrazione del Personale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 3

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, punto 2, lettere a), b) e c), che precede;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente avviso quale requisito di ammissione, etc.)

c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, in cui siano elencati e numerati progressivamente i documenti e i titoli presentati, con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;
- mediante copia autentica ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà nei casi previsti dall'artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La predetta dichiarazione può venire sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere al documentazione ovvero deve essere presentata firmata unitamente ad fotocopia, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare anche alla predetta dichiarazione una fotocopia, dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora i servizi dovessero essere documentati con certificati originali saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

Art. 4

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso o presentati al di fuori delle forme prescritte.

Art. 5

Colloquio

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 20 punti (art. 27 c. 2 punto c. DPR 483/97).

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerico di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato la sufficienza nel colloquio.

La data fissata per il colloquio verrà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma non meno di 10 giorni prima della data stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno esclusi dalla graduatoria dell'avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il Candidato collocato in graduatoria che rinunci al conferimento del posto presso uno dei tre Presidi Riuniti dell'ASL TO4 si intende rinunciatario anche nei conferimenti futuri presso tale sede, mentre resta in graduatoria per i conferimenti presso le altre sedi salvo che espliciti chiaramente la rinuncia per tutti i Presidi.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso nonché di utilizzare in tutto o in parte la correlata graduatoria.

Per informazioni inerenti il presente avviso rivolgersi al Servizio Personale sede di Chivasso dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00 - tel. 011-9176.340/299/349.

Il Direttore generale
Marina Fresco

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione all'avviso pubblico:

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4
via Aldisio n. 2 - 10015 Ivrea (TO)

Oggetto: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la stipula di contratti a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e chirurgia di Accettazione e di urgenza.

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare all'avviso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato a _____ il _____
di risiedere in _____ prov. _____ C.A.P. _____
via _____ n. _____
- a) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza _____)
ovvero:
di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____)
- d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) _____
- e) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____
- f) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi _____
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____
- j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è:
_____ (indicare anche il n. di telefono)
- k) eventuali altre notizie:
1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)
2. partecipazione a corsi (B)
3. attività di docenza (D)
- l) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura
Data _____ Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi

contenuta non siano presentate direttamente. Qualora invece la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiara di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la stipula di contratti a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2026 del 05/09/2008 è indetto avviso, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato di:

posti di Medico Dirigente nella disciplina di Cardiologia

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1) *Requisiti generali:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio con riferimento alla qualifica da ricoprire. Il certificato finale della visita dovrà individuare un'idoneità fisica al servizio continuativa ed incondizionata così come previsto dall'art. 11 del DPR 686/57

c) titolo di studio per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

2) *Requisiti specifici:*

I requisiti specifici d'ammissione all'avviso disciplinati dall'art. 24, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

d) laurea in medicina e chirurgia;

e) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero, in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M.S. 30.01.98 e s.m.i. Ai sensi e per gli effetti del 2° co, art.56, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo ad avviso purché ricopra alla medesima data, un posto di ruolo presso altra ASL o Azienda Ospedaliera nella disciplina predetta. In applicazione dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lvo 28.07.2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina dell'avviso può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine individuata secondo le tabelle allegate al D.M.S. del 31/01/1998 e s.m.i.

f) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti d'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione della domanda d'ammissione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti d'età, fermo restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Art. 2

Presentazione delle domande: termine e modalità

Le domande d'ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL TO4 - sede d'Ivrea e possono essere presentate, con le seguenti modalità:

2) consegnata ad uno degli uffici della S.C. Amministrazione del Personale, negli orari d'apertura degli stessi presso la sede di:

- Via Po, 11 - Chivasso (TO) 2° piano - (ex ASL 7)

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza può avvenire in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero l'istanza debitamente firmata dall'interessato può essere presentata anche da interposta persona unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ASL TO4 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea;

In tal caso l'istanza debitamente firmata dall'interessato deve essere spedita unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) il cognome ed il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) la procedura a cui intendono partecipare;

4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");

5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate.

7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

8) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato servizio;

10) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

12) l'iscrizione all'Albo;

13) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.;

14) di essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando;

15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2);

16) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività della S.C. Amministrazione del Personale con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Responsabile della S.C. Amministrazione del Personale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 3

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, punto 2, lettere a), b) e c), che precede;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente avviso quale requisito di ammissione, etc.)

c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, in cui siano elencati e numerati progressivamente i documenti e i titoli presentati, con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;

- mediante copia autentica ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà nei casi previsti dall'artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La predetta dichiarazione può venire sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere al documentazione ovvero deve essere presentata firmata unitamente ad fotocopia, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare anche alla predetta dichiarazione una fotocopia, dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora i servizi dovessero essere documentati con certificati originali saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

Art. 4

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso o presentati al di fuori delle forme prescritte.

Art. 5

Colloquio

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 20 punti (art. 27 c. 2 punto c. DPR 483/97).

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerico di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato la sufficienza nel colloquio.

La data fissata per il colloquio verrà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma non meno di 10 giorni prima della data stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno esclusi dalla graduatoria dell'avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il Candidato collocato in graduatoria che rinunci al conferimento del posto presso uno dei tre Presidi Riuniti dell'ASL TO4 si intende rinunciatario anche nei conferimenti futuri presso tale sede, mentre resta in graduatoria per i conferimenti presso le altre sedi salvo che espliciti chiaramente la rinuncia per tutti i Presidi.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso nonché di utilizzare in tutto o in parte la correlata graduatoria.

Per informazioni inerenti il presente avviso rivolgersi al Servizio Personale sede di Chivasso dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00 - tel. 011-9176.340/299/349.

Il Direttore generale
Marina Fresco

*Schema esemplificativo della domanda
per la partecipazione all'avviso pubblico:*

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4
via Aldisio n. 2 - 10015 Ivrea (TO)

Oggetto: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la stipula di contratti a tempo determinato di Dirigente medico di Cardiologia.

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare all'avviso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ di
risiedere in _____ prov. _____ C.A.P. _____
via _____ n. _____

b) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza _____)

ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A)

_____ f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

t) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi _____

u) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

i) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è:

_____ (indicare anche il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

partecipazione a corsi (B)

attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura

Data _____ Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente. Qualora invece la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare

l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti di Dirigente medico di Medicina interna

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2079 del 10/09/2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di:

n. 3 posti di Medico Dirigente nella disciplina di Medicina Interna (Area Medica e delle Specialità mediche).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dai vigenti contratti nazionali di lavoro per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79, n. 761, al D.Lgs. 30.12.92, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., alla L. 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, ai DD.M.M.S. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., D.P.R. 445/2000, ai CC.CC.NN.L. della dirigenza Medica e Veterinaria, oltre a quelle di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. e i.

Art. 2

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1) *Requisiti generali:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio con riferimento alla qualifica da ricoprire. Il certificato finale della visita dovrà individuare un'idoneità fisica al servizio continuativa ed incondizionata così come previsto dall'art. 11 del DPR 686/57.

c) titolo di studio per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

2) *Requisiti specifici:*

I requisiti specifici d'ammissione al concorso disciplinati dall'art. 24, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

g) laurea in medicina e chirurgia;

h) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero, in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M.S. 30.01.98 e s.m.i.. Ai sensi e per gli effetti del 2° co, art.56, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra alla medesima data, un posto di ruolo presso altra ASL o Azienda Ospedaliera nella disciplina predetta. In applicazione dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lvo 28.07.2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine individuata secondo le tabelle allegate al D.M.S. del 31/01/1998 e s.m.i.

i) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti d'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti d'età, fermo restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Art. 3

Presentazione delle domande: termine e modalità

Le domande d'ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore

Generale dell'ASL TO4 - sede d'Ivrea e possono essere presentate, con le seguenti modalità:

a) consegnata all'Ufficio Concorsi della S.C. Amministrazione del Personale, negli orari d'apertura degli stessi presso la sede di:

- Via Po, 11- Chivasso (TO) 2° piano - (ex ASL 7)

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza può avvenire in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero l'istanza debitamente firmata dall'interessato può essere presentata anche da interposta persona unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ASL To4 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea;

In tal caso l'istanza debitamente firmata dall'interessato deve essere spedita unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30^o giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I.. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) la procedura a cui intendono partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate.
- 7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 8) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato servizio;
- 10) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

12) l'iscrizione all'Albo;

13) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.;

14) di essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando;

15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2;

16) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività della S.C. Amministrazione del Personale con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Responsabile della S.C. Amministrazione del Personale.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 4

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, punto 2, lettere a), b) e c), che precede;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.)

c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, in cui siano elencati e numerati progressivamente i documenti e i titoli presentati, con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

e) l'originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 3,87 con l'indicazione quale causale del versamento "Tassa concorso". Il pagamento può essere effettuato mediante:

- vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'ASL TO4 (Istituto Bancario Intesa San Paolo S.p.A. - agenzia di Ivrea);

- Conto corrente postale n. 12443107 intestato all'ASL TO4/ex ASL9;

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;

- mediante copia autentica ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà nei casi previsti dagli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La predetta dichiarazione può venire sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere al documentazione ovvero deve essere presentata firmata unitamente ad fotocopia, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare anche alla predetta dichiarazione una fotocopia, dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora i servizi dovessero essere documentati con certificati originali saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

Art. 5

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o presentati al di fuori delle forme prescritte.

Art. 6

Sorteggio componenti commissioni esaminatrici

Ai fini dell'art. 6, co. 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto fin d'ora, che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice relativa al concorso in parola, avranno luogo presso la sede dell'ASL TO4 - sede di Chivasso, via Po n. 11 - con inizio alle ore 9,00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. Se eventualmente si rendessero necessari successivi sorteggi per indisponibilità di Commissari già estratti, questi avranno luogo nella stessa sede ed alla stessa ora il ventesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 7

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, in:

a) *prova scritta:*

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica:*

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso (la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto);

c) *prova orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno comunicate ai candidati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini nu-

merici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 483/97.

Art. 8 Redazione della graduatoria

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998, n. 191.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi della A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

Art. 9 Conferimento dei posti

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatorie di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'A.S.L. TO4 si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, di sospendere, di modificare e di annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali e sopravvenute necessità di nomina in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Il Candidato collocato in graduatoria che rinunci al conferimento del posto presso uno dei tre Presidi Riuniti dell'ASL TO4 si intende rinunciario anche nei conferimenti futuri presso tale sede, mentre resta in graduatoria per i conferimenti presso le altre sedi salvo che esplicitamente la rinuncia per tutti i Presidi.

Art. 10 Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, alla S.C. Amm.ne del Personale dell'ASL TO4, nel termine e con le modalità stabilite dal concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione dello stesso, la dichiarazione sostitutiva di certificazione prodotta in sostituzione delle seguenti normali certificazioni:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) residenza;
- 3) stato di famiglia;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

5) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

6) certificato relativo al godimento dei diritti civili e politici;

7) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per gli esentati, certificato di esito definitivo di leva (per i candidati di sesso maschile);

8) estratto dell'atto di nascita;

9) titoli che danno diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, previsto dall'art. 14, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del 8 giugno 2000.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13, del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53, del D.Lgs. 165/01.

Art. 11 Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie e delle Aziende Ospedaliere.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del D.Lgs. n. 165/01.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la presente procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 3/57 e s.m.i., alla legge 23.12.1978, n. 833, al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., alla L. 24.12.1993, n. 537, alla L. 15.05.1997 n. 127 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, ai DD.MM.S. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., ai CC.CC.NN.L. della dirigenza medica e veterinaria, oltre a quelle di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. e i.

Per informazioni inerenti il presente bando rivolgersi al Servizio Personale sede di Chivasso dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00 - tel. 011-9176.340/299/349.

Il Direttore generale
Marina Fresco

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4
via Aldisio n. 2 - 10015 Ivrea (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente medico di Medicina interna.

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ di risiedere in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____

b) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza _____)

ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) _____

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

ee) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi _____

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

l) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è:

_____ (indicare anche il n. di telefono)

m) eventuali altre notizie:

altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

partecipazione a corsi (B)

attività di docenza (D)

n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente. Qualora invece la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve esse-

re ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO4"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria (Area Medica e delle Specialità mediche)

In applicazione dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97, si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 2080 del 10/09/2008 relativa al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Pediatria (Area Medica e delle Specialità Mediche) per le ex AA.SS.LL. n. 6 di Cirie', n. 7 di Chivasso e n. 9 di Ivrea ora ASL TO4

	Nominativo	Totale su 100
1	Ladetto Laura Maria	77,26
2	Cavecchia Ilaria	75,56

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista (cat. D)

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità vigente e successive integrazioni.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nonché dalla Legge 26.2.1999, n. 42, dal D.M. 26.9.1994, n. 742, dal D.M. 27.07.2000.

Ai sensi dell' art. 3 - comma 3° - del D.P.R. n. 220/2001, il presente bando viene adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata a particolari categorie, ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e dell'art. 39, comma 15, del D.lgs. 12.5.1995, n. 196 così come modificato dall'art. 18, comma 6, del D.lgs. 8.5.2001, n. 215 "Riserva di posti per i volontari in ferma prefissata e in ferma breve". In presenza di candidati aventi diritto alla riserva ai sensi della normativa sopra citata, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487.

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego;

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici per l'ammissione

- Laurea nelle professioni sanitarie della Riabilitazione - Area della Riabilitazione - professione sanitaria di Logopedista - Classe 2 - Allegato 2 al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 2 aprile 2001 pubblicato nel Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5.6.2001.

Ovvero:

- i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27.7.2000), al titolo universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, sottoscritte ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) l'indicazione della lingua straniera scelta nell'ambito delle seguenti: inglese e francese.
- k) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2004 (Codice in materia di protezione dei dati personali) finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione;
- b) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 484 e successive modificazioni);
- e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli, allegati alla domanda in fotocopia);

- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nelle note di compilazione allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e materialmente prodotte.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Prove di esame

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220:

a) prova scritta:

consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e verterà sulle materie inerenti l'attività nella prevenzione e nel trattamento riabilitativo delle patologie del linguaggio e della comunicazione in età evolutiva, adulta e geriatrica;

b) prova pratica:

consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) prova orale:

relativa agli argomenti oggetto della prova scritta e pratica, comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese o francese.

Qualora nella domanda di partecipazione il candidato non abbia espresso alcuna opzione in merito alla scelta fra la lingua inglese e francese, la Commissione potrà accettare la scelta che il candidato esprimerà in sede di prova orale solo nel caso che, all'interno della Commissione stessa, sia presente un esperto nella lingua prescelta. In caso contrario la verifica verrà effettuata sulla lingua inglese.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero in

caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1987, n. 487, e successive modificazioni.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35, comma 5, Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3, comma 87, della Legge 24.12.2007, n. 244), per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio

dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo a tal fine la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 l'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del 1° C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 1° 9.1995.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministro Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della procedura connessa al presente bando concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale o parte di essa qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) 593753 oppure 593819 o sul sito: www.asl11.piemonte.it

Il Direttore generale
Vittorio Brignoglio

Domanda di ammissione al concorso

Al Direttore generale
dell'Azienda Sanitaria Locale "VC"
C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli

Il/La sottoscritt _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome di nubile), chiede di essere ammesso /a al concorso pubblico per titoli ed esami per n. ____ post ____ di _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara:

- di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____;
- di essere residente a _____ (Prov. _____ cap _____) in Via _____ n. _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana o di essere cittadino di Paese membro dell'Unione Europea _____);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste medesime elettorali indicarne i motivi);
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) _____;
- di essere in possesso della Laurea in _____ conseguita presso _____ in data _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della precedenza o preferenza a parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994);
- di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni (ovvero di aver prestato i servizi presso le Pubbliche Amministrazioni di cui alla dichiarazione allegata);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione (in caso affermativo specificare le cause);

dichiaro di eleggere il seguente domicilio presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative al concorso impegnandomi a comunicare eventuali successive variazioni

ed esonerando l'A.S.L. n. 11 di Vercelli da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

cognome e nome _____ Via/Piazza _____ n. _____

città _____ Prov. _____ tel. _____ indirizzo e-mail _____;

dichiaro di manifestare consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati da parte dell'A.S.L. n. 11 nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma _____

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riguardante la conformità all'originale di documenti presentati in copia semplice)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____

Il dichiarante

Data _____ Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità:

Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Vercelli _____ Il dipendente addetto _____

dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445

(riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue: _____

Il dichiarante

Data _____ Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità:

Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Vercelli _____ Il dipendente addetto _____

Note per la compilazione:

(a) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date di svolgimento, la durata se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

(b) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore o se trattasi di corso universitario, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte, la materia.

(c) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di ricerca a seguito di conferimento di borsa di studio, dovrà indicare: l'istituto erogatore della borsa, l'argomento della ricerca, la durata del periodo della borsa, l'Ente presso il quale la ricerca è stata svolta, l'impegno orario settimanale previsto.

(d) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di frequenza volontaria dovrà indicare l'Ente presso il quale è stata svolta la frequenza, la Struttura di assegnazione, la disciplina, il periodo di svolgimento, l'impegno orario settimanale.

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarichi quinquennali di direzione di Struttura Complessa - discipline varie

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale n. 591, n. 592, n. 593 e n. 598 assunte in data 18.9.2008 sono indetti avvisi pubblici per l'attribuzione di incarichi quinquennali di direzione di Struttura Complessa per le seguenti discipline:

- disciplina: Urologia

Struttura Complessa Urologia - Presidio di Vercelli

- disciplina: Medicina Interna

Struttura Complessa Medicina Generale - Presidio di Vercelli

- disciplina: Chirurgia Generale

Struttura Complessa Chirurgia Generale - Presidio di Vercelli

- disciplina: Malattie Infettive

Struttura Complessa Malattie Infettive

Le modalità di attribuzione dei predetti incarichi sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229, dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254 nonché dalle "Linee di indirizzo conferimento di incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte" approvate con Deliberazione Giunta Regione Piemonte n. 55 - 8865 del 26.5.2008 modificata con D.G.R. n. 57 - 9325 del 28.7.2008.

Definizione del profilo professionale per la disciplina Urologia

Trattasi di incarico di Struttura Complessa presso A.S.L. che garantisce assistenza sanitaria di base e specialistica in regime di ricovero ordinario, di Day Hospital e ambulatoriale tramite Ospedale Integrato, articolato sulle sedi di Vercelli e Borgosesia per un totale ad oggi di 359 p.l. di ricovero ordinario e 48 p.l. di day hospital, con DEA di 1° livello e Poliambulatori distribuiti sul territorio.

L'Ospedale è organizzato per aree dipartimentali con DAY Hospital di area medica e chirurgica centralizzato.

La dotazione di posti letto della S.C. Urologia del Presidio di Vercelli è ad oggi corrispondente a n. 8 letti per ricovero ordinario/week surgery, nell'ambito del dipartimento Area Chirurgica.

Dal curriculum nonché dalla casistica presentati deve emergere che il candidato possiede competenze tecnico professionali coerenti con l'effettivo svolgimento dell'incarico in oggetto, pertanto dovrà essere descritta:

- L'esperienza clinica maturata in strutture pubbliche con compiti assistenziali in reparti di degenza presso presidi ospedalieri similari indicando le attività salienti svolte nei precedenti incarichi, precisando l'impegno temporale, la complessità della struttura presso la quale le medesime sono state effettuate e segnalando il grado di coinvolgimento e di responsabilità avuto. A tal proposito dovranno essere ben attestati lo scenario organizzativo in cui il candidato ha precedentemente operato ed i ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti.

In particolare viene richiesto di documentare, oltre all'esperienza nella diagnosi e trattamento delle comuni patologie urologiche mediche e chirurgiche:

- esperienza in tutti i settori della chirurgia urologica, renale, prostatica e vescicole; nella casistica presentata il candidato dovrà indicare la tipologia quali-quantitativa degli interventi eseguiti ed il proprio ruolo di primo o secondo operatore;

- esperienza endoscopica, diagnostica o resettiva;

- capacità applicativa di tutte le tecniche terapeutiche nella litiasi reno-ureterale;

- comprovata capacità gestionale della patologia chirurgica urologica in situazioni di emergenza - urgenza, nella casistica presentata il candidato dovrà indicare la tipologia quali-quantitativa degli interventi eseguiti ed il proprio ruolo di primo o secondo operatore;

- esperienza nel prelievo di rene da cadavere, nella casistica presentata il candidato dovrà indicare il proprio ruolo di primo o secondo operatore;

- attività di ricerca precedentemente svolta, mediante la presentazione della propria produzione scientifica che dovrà dimostrare caratteristiche di crescita culturale in un percorso logico e di coerenza con le attività assistenziali precedentemente dichiarate;

- partecipazione agli obiettivi aziendali anche attraverso la stesura di progetti e procedure finalizzate;

- attività di docenza in piani di formazione e coordinamento convegni e meeting di aggiornamento.

Il candidato dovrà altresì dimostrare di possedere:

- attitudine alla ricerca di nuove strategie diagnostico-terapeutiche con ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili ed all'individuazione di percorsi assistenziali integrati ospedale-territorio.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare capacità di lavoro interdisciplinare e competenze organizzativo-gestionali.

Definizione del profilo professionale per la disciplina Medicina Interna

Trattasi di incarico di Struttura Complessa presso ASL che garantisce assistenza sanitaria di base e specialistica in regime di ricovero ordinario, di Day Hospital e Ambulatoriale tramite Ospedale Integrato, articolato sulle sedi di Vercelli e Borgosesia per un totale ad oggi di 359 p.l. di ricovero ordinario e 48 p.l. di day hospital, DEA di 1° livello e Poliambulatori distribuiti sul territorio.

L'Ospedale è organizzato per aree dipartimentali con Day Hospital di area medica e chirurgica centralizzato.

La dotazione di posti letto della Struttura Complessa Medicina Generale del Presidio di Vercelli è ad oggi corrispondente a n. 20 letti per ricovero ordinario, nell'ambito del dipartimento Area Medica.

Dal curriculum nonché dalla casistica presentati deve emergere che il candidato possiede competenze tecnico professionali coerenti con l'effettivo svolgimento dell'incarico in oggetto, pertanto dovrà essere descritta:

- L'esperienza clinica maturata in strutture pubbliche con compiti assistenziali in reparti di degenza, indicando le attività salienti svolte nei precedenti incarichi, precisando l'impegno temporale, la complessità della struttura presso la quale le medesime sono state effettuate e segnalando il grado di coinvolgimento e di responsabilità avuto. A tal proposito dovranno essere ben attestati lo scenario organizzativo in cui il candidato ha precedentemente operato ed i ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti.

In particolare viene richiesto di documentare, oltre all'esperienza nella diagnosi e trattamento delle più diffuse patologie di natura internistica:

- esperienza in tutti i settori della medicina interna non specialistica;

- capacità nella gestione olistica dei pazienti medici, con contestuale capacità interrelazionale con le strutture di degenza di medicina specialistica;

- capacità organizzativa atta a favorire il corretto turn over dei pazienti tale da garantire un ottimale flusso dei ricoverati dal pronto soccorso; a tal fine potrà essere utile la presentazione della degenza media DRG correlata delle strutture di provenienza;

- attività di ricerca precedentemente svolta, mediante la presentazione della propria produzione scientifica che dovrà dimostrare caratteristiche di crescita culturale in un percorso logico e di coerenza con le attività assistenziali precedentemente dichiarate;

- partecipazione agli obiettivi aziendali anche attraverso la stesura di progetti e procedure finalizzate;

- attività di docenza in piani di formazione e coordinamento convegni e meeting di aggiornamento.

Il candidato dovrà altresì dimostrare di possedere:

- attitudine alla ricerca di nuove strategie diagnostiche - terapeutiche ed organizzative con ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili ed all'individuazione di percorsi assistenziali;

- attitudine alla collaborazione e coordinamento con le attività del dipartimento emergenza - urgenza, in particolare del pronto soccorso, al fine di garantire la corretta gestione quali - quantitativa sia dei medici della propria struttura sia dei pazienti afferenti al pronto soccorso;

- conoscenza delle dinamiche assistenziali distrettuali nell'ottica della stretta integrazione con il territorio.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare capacità di lavoro interdisciplinare e competenze organizzativo-gestionali.

Definizione del profilo professionale per la disciplina Chirurgia Generale

Trattasi di incarico di Struttura Complessa presso ASL che garantisce assistenza sanitaria di base e specialistica in regime di ricovero ordinario, di Day Hospital e Ambulatoriale tramite Ospedale Integrato, articolato sulle sedi di Vercelli e Borgosesia per

un totale ad oggi di 359 p.l. di ricovero ordinario e 48 p.l. di day hospital, DEA di 1° livello e Poliambulatori distribuiti sul territorio.

L'Ospedale è organizzato per aree dipartimentali con Day Hospital di area medica e chirurgica centralizzato.

La dotazione di posti letto della S.C. Chirurgia Generale del Presidio di Vercelli è ad oggi corrispondente a n. 27 letti per ricovero ordinario/week surgery, nell'ambito del dipartimento Area Chirurgica.

Dal curriculum nonché dalla casistica presentati deve emergere che il candidato possiede competenze tecnico professionali coerenti con l'effettivo svolgimento dell'incarico in oggetto, pertanto dovrà essere descritta:

- L'esperienza clinica maturata in strutture pubbliche con compiti assistenziali in reparti di degenza presso presidi ospedalieri simili, indicando le attività salienti svolte nei precedenti incarichi, precisando l'impegno temporale, la complessità della struttura presso la quale le medesime sono state effettuate e segnalando il grado di coinvolgimento e di responsabilità avuto. A tal proposito dovranno essere ben attestati lo scenario organizzativo in cui il candidato ha precedentemente operato ed i ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti.

In particolare viene richiesto di documentare, oltre all'esperienza nella diagnosi e trattamento delle comuni patologie chirurgiche:

- esperienza in tutti i settori della chirurgia generale, in particolare chirurgia oncologica, epatobiliare ed endocrinologica; nella casistica presentata il candidato dovrà indicare la tipologia quali - quantitativa degli interventi eseguiti ed il proprio ruolo di primo o secondo operatore;

- capacità gestionale della patologia chirurgica in situazioni di emergenza - urgenza, in particolare nelle sedi addominale, toracica e del distretto vascolare per quelle situazioni a rapida evoluzione clinica che non permettono il trasferimento presso sedi ospedaliere specialistiche; nella casistica presentata il candidato dovrà indicare la tipologia quali - quantitativa degli interventi eseguiti ed il proprio ruolo di primo o secondo operatore;

- esperienza nell'ambito della chirurgia laparoscopica, indicando nella casistica presentata la tipologia quali - quantitativa degli interventi eseguiti ed il proprio ruolo di primo o secondo operatore;

- attività di ricerca precedentemente svolta, mediante la presentazione della propria produzione scientifica che dovrà dimostrare caratteristiche di crescita culturale in un percorso logico e di coerenza con le attività assistenziali precedentemente dichiarate;

- partecipazione agli obiettivi aziendali anche attraverso la stesura di progetti e procedure finalizzate;

- attività di docenza in piani di formazione e coordinamento convegni e meeting di aggiornamento.

Il candidato dovrà altresì dimostrare di possedere:

- attitudine alla ricerca di nuove strategie terapeutiche con ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili e all'individuazione di percorsi assistenziali;

- attitudine alla collaborazione e coordinamento con le attività del dipartimento emergenza - urgenza,

in particolare del pronto soccorso, al fine di garantire la corretta gestione quali - quantitativa sia dei medici della propria struttura sia dei pazienti affetti al pronto soccorso.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare capacità di lavoro interdisciplinare e competenze organizzativo-gestionali.

Definizione del profilo professionale per la disciplina Malattie Infettive

Trattasi di incarico di Struttura Complessa presso ASL che garantisce assistenza sanitaria di base e specialistica in regime di ricovero ordinario, di Day Hospital e Ambulatoriale tramite Ospedale Integrato, articolato sulle sedi di Vercelli e Borgosesia per un totale ad oggi di 359 p.l. di ricovero ordinario e 48 p.l. di day hospital, DEA di 1° livello e Poliambulatori distribuiti sul territorio.

L'Ospedale è organizzato per aree dipartimentali con Day Hospital di area medica e chirurgica centralizzato.

La dotazione di posti letto della S.C. Malattie Infettive è ad oggi corrispondente a n. 10 letti per ricovero ordinario e n. 1 letto di day hospital dedicato, nell'ambito del dipartimento strutturale di Area Medica e nel dipartimento funzionale di Patologia delle dipendenze.

Dal curriculum nonché dalla casistica presentati deve emergere che il candidato possiede competenze tecnico professionali coerenti con l'effettivo svolgimento dell'incarico in oggetto, pertanto dovrà essere descritta:

- L'esperienza clinica maturata in strutture pubbliche con compiti assistenziali in reparti di degenza, indicando le attività salienti svolte nei precedenti incarichi, precisando l'impegno temporale, la complessità della struttura presso la quale le medesime sono state effettuate e segnalando il grado di coinvolgimento e di responsabilità avuto. A tal proposito dovranno essere ben attestati lo scenario organizzativo in cui il candidato ha precedentemente operato ed i ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti.

In particolare viene richiesto di documentare, oltre all'esperienza nel trattamento delle comuni patologie infettive in fase acuta e nelle attività di prevenzione della trasmissione delle malattie infettive:

- esperienza (sia in termini temporali sia di risultato) nel campo delle infezioni ospedaliere, in particolare deve essere comprovata un'attività di collaborazione con le strutture di degenza a maggior rischio sotto il profilo infettivologico;

- esperienza nella gestione antiretrovirale e nel trattamento delle epatopatie croniche virus correlate;

- attività di ricerca precedentemente svolta, mediante la presentazione della propria produzione scientifica che dovrà dimostrare caratteristiche di crescita culturale in un percorso logico e di coerenza con le attività assistenziali precedentemente dichiarate;

- partecipazione agli obiettivi aziendali anche attraverso la stesura di progetti e procedure finalizzate;

- attività di docenza in piani di formazione e coordinamento convegni e meeting di aggiornamento

Il candidato dovrà altresì dimostrare di possedere:

- attitudine alla ricerca di nuove strategie terapeutiche con ottimizzazione delle risorse umane, tecniche ed economiche disponibili e all'individuazione di percorsi assistenziali;

- buona conoscenza delle dinamiche assistenziali territoriali nonché delle correlazioni assistenziali ed organizzative con il dipartimento delle dipendenze.

Il candidato dovrà inoltre dimostrare capacità di lavoro interdisciplinare e competenze organizzativo-gestionali.

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del Decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

- a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dai successivi articoli. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto-legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con decreto del Ministro della sanità.

- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. succitato. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui allo stesso art. 6, comma 1, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

- d) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'incarico di secondo livello dirigenziale è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale,

fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico;

Considerati i limiti massimi di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo dei dirigenti del Servizio Sanitario nazionale, l'ammissione all'incarico potrà avvenire nei confronti di quei candidati la cui età, all'atto del conferimento dell'incarico stesso, sia tale da non superare, al termine finale dei cinque anni, il sessantacinquesimo anno.

Nei confronti dei soggetti appartenenti già al II° livello dirigenziale presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale è possibile derogare alla durata quinquennale dell'incarico in relazione al raggiungimento del limite massimo di età. Si rinvia, al riguardo alle Circolari del Ministro della Sanità n. 1221 del 10.5.1996 (pubblicata sulla G.U. n. 118 del 22.5.1996) e n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissibilità all'avviso.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione redatta su carta semplice, datata e firmata dall'aspirante, ed indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale "VC" e deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° serie speciale "Concorsi ed esami", all'Azienda Sanitaria Locale "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per la domanda inoltrata a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione all'avviso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione del candidato.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 2) Curriculum professionale, datato e firmato dall'aspirante.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- a. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- g. l'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- h. particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica stretta-

mente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla succitata lettera c), (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Alla domanda dovrà essere allegata una relazione redatta dal candidato da cui emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della Struttura Complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore, ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa (cittadini, istituzioni, collaboratori...).

3) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto utile ai fini della formulazione dell'elenco degli idonei (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel fac-simile di domanda e nelle note di compilazione, allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere integralmente prodotte.

Saranno presi in considerazione esclusivamente quei servizi ed attività le cui attestazioni risulteranno sottoscritte dal Legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi ed attività medesimi sono stati prestati o da suo delegato.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande medesime.

Modalità di attribuzione dell'incarico e nomina della commissione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale dell'A.S.L. "VC", effettuando la propria scelta motivata nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei, predisposta da un'apposita Commissione di esperti.

La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come sopra definito, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

Si terrà, altresì, conto della relazione predisposta dal candidato.

L'esclusività del rapporto di lavoro di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La Commissione di esperti, secondo quanto disposto dall'art. 15-ter del Decreto Legislativo n. 502/1992, è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione.

Secondo quanto previsto dalla Linee di indirizzo regionali di cui alla D.G.R. n. 55 - 8865 del 26.5.2008 modificata con D.G.R. n. 57 - 9325 del 28.7.2008, sia il Direttore Generale sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro designato nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484/1997.

L'Azienda, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggia due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali e l'altra della quale possono far parte Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie sia regionali sia extraregionali.

Al fine del sorteggio delle predette due terne, la Commissione aziendale per i sorteggi, si riunirà alle ore 9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso una sala degli Uffici della Struttura Complessa Affari Generali, 2° piano Palazzina Uffici, C.so M. Abbiate, 21 Vercelli.

Gli eventuali ulteriori sorteggi avranno luogo il 10° giorno successivo alla data dell'ultimo sorteggio effettuato, con inizio dalle ore 9,00 e presso la stessa sede.

Nel caso in cui la data del sorteggio dovesse coincidere con il sabato o giorno festivo, le operazioni di estrazione si svolgeranno il 1° giorno feriale successivo.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Il Direttore Generale ed il Collegio di direzione provvederanno, con le modalità atte a garantire la

massima trasparenza, pubblicità e imparzialità, alla designazione del componente di propria spettanza, rispettivamente, dalla terna composta da direttori extraregionali e nell'ambito degli interi elenchi nazionali.

L'Azienda renderà noto mediante il proprio sito internet l'avvenuto conferimento dell'incarico di direzione della Struttura Complessa ed il curriculum professionale del Dirigente incaricato.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipulazione, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. dell'area della dirigenza medica e veterinaria dell'8.6.2000, del contratto individuale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto inviterà l'assegnatario dell'incarico a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo ovvero i documenti stessi in originale o copia autenticata.

Nello stesso termine di 30 giorni l'incaricato, sotto la sua responsabilità deve dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dall'art. 10 del C.C.N.L. 10.2.2004 integrativo del C.C.N.L. 8.6.2000, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo 30.3.2001 n. 165.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'incarico chi sia stato assunto mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda ai sensi dell'art. 15-quinquies - comma 5° del D.Lgs. n. 502/92 (sentenza Corte Costituzionale n. 181/5.5.2006).

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il trattamento economico verrà determinato sulla base delle norme del C.C.N.L. area della dirigenza medico-veterinaria 3.11.2005 e delle norme del C.C.N.L. area dirigenza medico-veterinaria 5.7.2006.

Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti di cui agli artt. da 25 a 32 del C.C.N.L. 3.11.2005. La verifica e valutazione alla scadenza dell'incarico è effettuata da un Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore Sanitario d'Azienda, e riguarda le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti. L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio Tecnico alla scadenza dell'incarico, realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico.

L'accertamento delle responsabilità dirigenziali, a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione di cui all'art. 26 del C.C.N.L. 3.11.2005, previo esperimento della procedura di cui all'art. 29, produce gli effetti di cui agli artt. 30 e 31 del C.C.N.L. medesimo.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione

generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Dirigente può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il Dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è mantenuto in servizio con altro incarico tra quelli professionali ricompresi nell'art. 27, lettera b) o c) del C.C.N.L. 8.6.2000 congelando contestualmente un posto vacante di Dirigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs.vo 30.12.1992, n. 502 così come modificato ed integrato dal D.Lgs.vo 7.12.1993, n. 517, dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, alle Circolari del Ministro della Sanità 10.5.1996, n. 1221, e 27.4.1998 n. DPSIV/9/11A49, alla nota del Ministero della Sanità prot. n. 900.1/5.1.38.44/583 del 3.3.1997, al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 10.12.1997, n. 484, al C.C.N.L. per l'Area della dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. vo n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di diverse determinazioni nazionali e/o regionali in materia di assunzioni.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale - C.so M. Abbiate, n. 21 - 13100 Vercelli - tel (0161) 593753 - 593819 - 593754, indirizzo e-mail: personale@asl11.piemonte.it sito: www.asl11.piemonte.it

Il Direttore generale
Vittorio Brignoglio

Schema esemplificativo della domanda di ammissione all'avviso:

Al Direttore generale
dell'Azienda Sanitaria Locale "VC"
C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa, disciplina: _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato a _____ prov. _____ il _____;
- di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);
- di essere in possesso della laurea in _____ conseguita presso _____ in data _____;

- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso _____ (indicare sede e data conseguimento delle specializzazioni possedute);
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (indicare le eventuali cause di cessazione) _____;
- di autorizzare l'A.S.L. "VC" al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
- che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione sono conformi agli originali: _____

Letto, confermato e sottoscritto

Data, _____ Il dichiarante _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

dichiaro

di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito: _____ Letto, confermato e sottoscritto

Data _____ Il dichiarante _____

N.B.

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità. Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Note per la compilazione

- Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date di svolgimento, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.
- Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

- Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Azienda sanitaria locale "VCO"

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Radioterapia - (approvata con Deliberazione del Direttore generale n. 668 del 17.09.2008)

1°	Bona Cristina Maria	punti 81,368/100
2°	Reali Alessia	punti 77,054/100
3°	Franco Pierfrancesco	punti 75,000/100
4°	Tiso Sonia	punti. 67,036/100
5°	Schiattarella Anna	punti 65,505/100

Il Direttore generale
Ezio Robotti

Azienda sanitaria locale "VCO"

Bando di pubblica selezione per il conferimento di una borsa di studio biennale per titoli e prova scritta finalizzata all'attività di laboratorio inerente la tipizzazione hla degli aspiranti donatori di midollo osseo

Il Direttore Generale della A.S.L. VCO in esecuzione della Deliberazione n. 678 del 17/09/2008

rende noto

che è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 borsa di studio di durata biennale per titoli e prova scritta per candidati in possesso di diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, con impegno orario settimanale di 38 ore, finalizzata all'attività del laboratorio di tipizzazione HLA del Centro Trasfusionale del Presidio Ospedaliero di Verbania.

La borsa di studio, dell'importo onnicomprensivo netto di euro 24.000,00, oltre ad oneri e trattenute di legge (INAIL e IRAP), non è divisibile né cumulabile con altre, con assegni e sovvenzioni di analoga natura, né con stipendio o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato.

L'importo della borsa di studio verrà corrisposto al borsista in rate mensili posticipate a far tempo dalla data di decorrenza della borsa stessa, dietro presentazione di dichiarazione rilasciata dal Direttore

della S.C. Immunoematologia e Trasfusionale di Verbania, Dott. Maurizio Lanteri.

Il conferimento della medesima non dà luogo alla instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Amministrazione della A.S.L. VCO.

Requisiti richiesti:

- diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.

- Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività - con osservanza delle norme in tema di categorie protette. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuata a cura della ASL prima dell'inizio dell'attività del borsista.

Titoli e prova d'esame

- Apposita commissione, nominata con atto del Direttore Sanitario dei Presidi Ospedalieri, provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione consistente in una prova scritta attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato al testo integrale del presente bando, firmate in originale e corredate da fotocopia del documento di identità, andranno indirizzate al Direttore Generale della ASL VCO e dovranno essere presentate direttamente o fatte pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Ufficio protocollo, presso la sede legale dell'Azienda in Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB), nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

L'Amministrazione della A.S.L. VCO si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità a suo insindacabile giudizio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria della direzione Sanitaria - Via Crocetta 1 - 28922 Verbania Pallanza - Tel. 0323/541552.

E' possibile visualizzare e stampare il testo integrale del presente bando collegandosi all'indirizzo web della ASL VCO www.asl14piemonte.it - sezione "Bandi e Concorsi" - Bandi.

Il Direttore generale ASL VCO
Ezio Robotti

Comune di Leini (Torino)

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura mediante contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto da "Istruttore Direttivo Tecnico" - Settore Tecnico LL.PP. - Categoria D Posizione economica D1

Sono indette le seguenti selezioni pubbliche per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto mediante contratto a tempo indeterminato:

n. 1 Posto da "Istruttore Direttivo Tecnico" a tempo pieno - Settore Tecnico LL.PP." - Cat. D - Pos. Econ. D1.

Requisiti: possesso Laurea in Ingegneria, in Architettura o Equipollenti e patente di guida "B".

Calendario prove:

1^ prova scritta: 30.10.2008 ore 09,30

2^ prova scritta 05.11.2008 ore 14,00

prova orale: 19.11.2008 ore 14,00.

La sede delle prove verrà comunicata nella data della prova scritta presso la sede del Palazzo Municipale di Leini (TO) - piazza Vittorio Emanuele II n. 1.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per informazioni e ritiro del bando rivolgersi all'Ufficio Personale - del Comune di Leini - tel. 011 - 99 86 304/382.

e-mail: personale.leini@reteunitaria.piemonte.it

Il Responsabile
Settore Affari Generali e Personale
Luigi Cunti

Comune di Nichelino (Torino)

Avviso di selezione pubblica per esami per l'inserimento con borsa di studio di n. 1 praticante presso l'Avvocatura comunale

E' indetta una selezione pubblica per esami per l'inserimento con borsa di studio di n. 1 praticante presso l'Avvocatura della Città di Nichelino.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 27.10.2008 ore 9,00.

Per ulteriori informazioni:

Avvocatura del Comune di Nichelino: 011-6819263 oppure www.Comune.nichelino.to.it

Nichelino, 22 settembre 2008

Il Responsabile
del Servizio Legale
Giuseppe Michieletto

Comune di Pinerolo (Torino)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di "Funzionario Tecnico" (cat. D3)

Si rende noto che è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di "Funzionario Tecnico" (cat. D3), riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6, del D.Lgs. n. 215 dell'08/05/2001 e s.m.i.). Il posto, se non ricoperto da riservatario, sarà conferito ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria.

Requisiti d'accesso:

- diploma di laurea in architettura vecchio ordinamento, o laurea specialistica in architettura e ingegneria edile o pianificazione territoriale urbanistica e ambientale nuovo ordinamento, laurea in ingegneria civile vecchio ordinamento o laurea specialistica in ingegneria civile nuovo ordinamento;

- Iscrizione all'albo professionale o abilitazione all'esercizio della professione per l'iscrizione all'albo professionale, già conseguita prima della pubblicazione all'albo pretorio del Comune del bando

- patente di guida di tipo B).

Presentazione domande: entro il 23 ottobre 2008.

Informazione uffici: U.R.P., Lavoro e informagiovani, Personale e sito internet: www.Comune.pinerolo.to.it.

Il Segretario generale
Vincenzo Chiaramonte

Comune di Venaria Reale (Torino)

Avviso riapertura termini per la partecipazione al concorso per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di - n. 1 posto di "Specialista gestionale" (cat. D1) presso il Settore Comunicazione

Sono riaperti i termini per la partecipazione al concorso per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Specialista gestionale" (cat. D1) presso il Settore Comunicazione.

diario delle prove scritte

1^ prova scritta 18 novembre 2008

2^ prova scritta 19 novembre 2008

Scadenza

Trenta giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte

Informazioni

Il testo integrale del bando e della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito www.Comune.venaria.to.it e presso gli uffici

URP- Ufficio Rapporti con il Pubblico - tel.011. 4072214 - 209
Gestione e Sviluppo delle R.U. tel 011/4072219 - 255 - 226 -
Piazza Martiri della Libertà 1 - Venaria Reale (TO)

Il Dirigente
del Settore Amministrazione Generale
Federica Deyme

Consorzio Servizi del Verbano Cusio Ossola - Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino - Verbania

Estratto di bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore direttivo contabile cat. D/1

Il Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino di Verbania ex L.R. n. 24/2002 (COB), avente sede a Verbania in via Olanda n. 57, con determina n. 52 in data 17.9.2008, ha indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile categoria D/1 (Comparto Regioni Autonomie Locali) da destinare agli Uffici contabili dell'ente.

Il testo integrale del predetto bando di concorso è pubblicato all'albo consortile. Chiunque può farne richiesta agli uffici del Consorzio durante gli orari di apertura al pubblico anche telefonicamente o via fax ai seguenti numeri: Tel. 0323-509511 - fax 0323-509508.

Il termine perentorio di presentazione delle domande di concorso è fissato alle ore 12,00 del giorno 4 novembre 2008.

Verbania lì 17 settembre 2008

Il Segretario
Nicola di Pietro

APPALTI

Azienda sanitaria locale "TO3"

Servizio di manutenzione e gestione degli impianti di climatizzazione dell'aria in strutture dell'ASL TO3 di Collegno Lotti A-B Periodo 01/12/2008 al 30/11/2011

Il Direttore Generale comunica che è stato indetto pubblico incanto per l'aggiudicazione del servizio di manutenzione e gestione degli impianti di climatizzazione dell'aria in strutture dell'ASL TO3 di Collegno - Lotti "A" e "B"- Periodo 01/12/2008 al 30/11/2011 - Categoria 1 (codice CPV 50 7300 00-1); Importo presunto: Lotto "A": euro 473.586,81= oltre IVA Lotto "B": euro 422.107,89= oltre IVA

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso come all'articolo 81 del D.lgs n. 163/06.

Requisiti richiesti: quelli indicati all'art. 13 e seguenti del capitolato speciale di gara.

Termine perentorio ricezione offerte: ore 12:00 del 17/11/2008.

Apertura offerte: ore 10:00 del 19/11/2008.

Il bando in edizione integrale è stato pubblicato sulla GUCE, in versione ridotta sulla GU ed inviato al Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte in data 19/09/2008 e potrà essere reperito consultando il sito internet dell'A.S.L. TO3 indirizzo:www.asl5.piemonte.it.

Tel. 011/40.17.251/248 - Fax 011/40.17.434.

Collegno, 19/09/2008

Il Direttore generale
Giorgio Rabino

Comune di Bardonecchia (Torino)

Avviso di procedura aperta - servizio di brokeraggio assicurativo

I.1) Comune di Bardonecchia - Piazza A. De Gasperi, 1, tel. 0122909911 - fax 012296084 sito internet: www.Comune.bardonecchia.to.it.

II.1.2) Servizi.

II.1.5) servizio di brokeraggio assicurativo (CPV 67211000-9).

II.2.1) Importo dell'appalto: l'importo per premi assicurativi ammonta a circa euro 62.000,00 annui (oneri compresi).

II.3) Durata del servizio: 1 novembre 2008 - 31 ottobre 2011, prorogabile di anno in anno per un massimo di anni due.

Sezione III) Si rinvia alla documentazione di gara.

IV.1.1) aperta.

IV.2.1) offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.4) Ricezione offerte: entro e non oltre le ore 12,00 del 22 ottobre 2008. IV.3.6) It.

IV.3.8) Apertura offerte: 23/10/2008 ore 11.00.

VI.3) Responsabile del procedimento: Sig.ra Luisa Varda (tel. 0122909915).

Il Responsabile del Servizio
Luisa Varda