



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 25 settembre 2008

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 - Tel. 0161600286



Foto RealyEasyStar

Il Castello di Pollenzo

Le Residenze reali del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

7 Concorsi

Appalti

47 Appalti

Annunci legali

- 49 Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
- Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 50 Altri annunci
- 60 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione “come abbonarsi” ed inviarlo alla Redazione corredato dell’attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L’attivazione dell’abbonamento decorrerà dall’inserimento del nominativo nella “banca dati Abbonati” dopo il ricevimento in Redazione dell’attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l’attivazione dell’abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
6 mesi - Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
6 mesi - Codice S3 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall’attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione “invio pubblicazioni” del sito internet del BU.

PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all’indirizzo www.regione.piemonte.it/bollettino/

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,
Associazioni di volontariato,
Riclassificazione strade,
Eventi alluvionali del novembre 1994,
ottobre 2000

COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times
Il costo per riga o frazione di riga è
1,80 solo cartaceo (Fax o Posta),
1,20 fax + Procedura Web

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per abbonamenti e inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiرو
sul C.C. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 - TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

Al sito www.poste.it tramite
postagiرو on-line indicando
C.C. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l’attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all’invio tramite Fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	1,60
Supplementi fino a 256 pagine	2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	

VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant’Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

INDICE

CONCORSI

Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura - Torino

Avviso di selezione pubblica riservata ai sensi della legge 68/99 esclusivamente a persone disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99 - Avviso per i candidati pag. 7

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Biella

Avviso pubblico per eventuale assunzione tramite mobilità, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto Istruttore Tecnico Geometra Categoria C Area Tecnica pag. 7

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Graduatorie di concorsi pubblici pag. 7

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio annuale a tempo parziale nell'ambito del progetto del CPO Piemonte per attività da svolgere presso la S.C. Epidemiologia dei Tumori 1 U. e contestuale emissione di avviso pubblico. pag. 7

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Collaboratori professionali sanitari - Tecnici sanitari di Radiologia medica categoria "D". pag. 8

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Operatore tecnico Specializzato - Servizi sanitari - (Cat.BS) pag. 13

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di ricerca a posti di Operatore socio sanitario, a tempo determinato pag. 16

Azienda sanitaria locale "CN2"

Pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Farmacista dirigente S.O.C. Farmacia ospedaliera, a rapporto esclusivo pag. 17

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale Cat. D presso la S.O.C. Servizi Tecnici pag. 18

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria concorso n. 1 posto Dirigente medico Medicina fisica e riabilitazione pag. 21

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 incarico collaborazione esterna a Fisico per sorveglianza apparecchiature laser pag. 21

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico per soli titoli, a n. 1 incarico collaborazione esterna a Logopedista progetto "Famiglie Multiproblematiche e Disabilità" pag. 21

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 incarico collaborazione esterna a Neuropsicomotricista progetto "Famiglie Multiproblematiche e Disabilità" pag. 22

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico per titoli e colloquio a n. 1 incarico di collaborazione esterna a Educatore Professionale - progetto "Famiglie Multiproblematiche e Disabilità" pag. 22

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico per soli titoli, a n. 1 incarico collaborazione esterna a Psicologo - progetto "Sostegno psicologico all'esperienza della nascita" - Servizio Neonatologia - DMI - Ospedale Martini pag. 22

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie infettive pag. 23

Azienda sanitaria locale "TO3"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria pag. 26

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico - Ostetricia e Ginecologia pag. 30

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per conferimento di incarico a tempo determinato per attività territoriali programmate (prelievi e vaccinazioni) pag. 30

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale di durata annuale a n. 1 medico Ematologo da impiegare presso la S.C. Onco-Ematologia del P.O. di Vercelli pag. 30

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - Urologia pag. 31

Azienda sanitaria locale "VCO"

Ricerca di Medico per attività di medicina legale per lo svolgimento di visite fiscali pag. 35

Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Ingegnere/Architetto - categoria D3 - C.C.N.L. 31.03.1999 - posizione economica cat. D3 - CCNL 11.04.2008, addetto al Settore Tutela Ambiente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno pag. 35

Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Geometra - categoria C - C.C.N.L. 31.03.1999 - posizione economica C1 - C.C.N.L. 11.04.2008 - addetto al Settore Pianificazione Urbana e Territoriale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con riserva a favore dei militari volontari delle tre forze armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del decreto legislativo n. 215/2001 e s.m.i. pag. 36

Comune di Cuorgnè (Torino)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato di "Istruttore Agente Polizia Municipale" - cat. C - pos. econ. C1. pag. 36

Comune di Valenza (Alessandria)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Tecnico - Geometra" - Cat. C - Posizione economica C1 - presso il Settore Tecnico LL.PP. ed Urbanistica, a tempo pieno ed indeterminato pag. 36

Fondazione Palazzo Bricherasio -Torino

Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio per la creazione di figure professionali specializzate nella progettazione e realizzazione di eventi espositivi e nella gestione dei beni culturali per Laureati o iscritti a corsi di laurea o master di specializzazione in Scienze artistiche, umanistiche ed economiche pag. 36

Istituzione Musicateatro Moncalieri - Moncalieri (Torino)

Estratto avviso di selezione per formazione graduatorie personale docente Scuola civica di Musica di Moncalieri pag. 37

Regione Piemonte

Avviso di selezione per titoli ed esami per progressione verticale a n. 62 posti di categoria C1 per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Contabile di Segreteria e Archivistica pag. 37

Regione Piemonte

Avviso di selezione per titoli ed esami per progressione verticale a n. 5 posti di categoria C1 per il profilo professionale di Autista specializzato pag. 42

APPALTI**Azienda sanitaria locale "TO1"**

Procedura aperta per la fornitura in somministrazione di vaccini occorrenti all'ASL TO1 per 24 mesi pag. 46

Comune di Beinasco (Torino)

Esito di gara per l'affidamento dell'appalto per la gestione del servizio di trasporto minori per gli anni 2008/2009 e 2009/2010. pag. 47

Comune di Tortona (Alessandria)

Avviso di selezione per l'affidamento del servizio di aggiornamento del piano comunale di protezione civile del Comune di Tortona pag. 47

Provincia di Torino

Avviso di gara per interventi di ristrutturazione e di adeguamento normativo. L.C. "Porporato" via Brignone n. 5 - Pinerolo. (C.I.G. 02060283AE) pag. 47

Regione Piemonte

Servizio per attività di assistenza tecnica alla posa in esercizio di macchine erogatrici di vino alla spina, fornitura di calcolatori elettronici per il conteggio delle bottiglie riutilizzate ed altri servizi pag. 47

Regione Piemonte**Settore Attività negoziale e contrattuale**

Servizio integrato per la gestione, manutenzione, conduzione, controllo ed esecuzione di tutte le attività necessarie a mantenere in completo stato di efficienza gli impianti tecnologici della Regione Piemonte. Proroga termini e rettifica bando e disciplinare di gara pag. 49

ANNUNCI LEGALI**ACCORDI DI PROGRAMMA****Comune di Bra (Cuneo)**

Definizione dell'Accordo di programma ex art. 34 D.L.vo 267/2000, tra Regione Piemonte, Comune di Bra con la partecipazione della Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. per interventi interferenti con le linee ferroviarie in Comune di Bra. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 7, della D.G.R. n. 27-23223 del 24.11.1997 "Direttiva della Giunta Regionale relativa al procedimento amministrativo sugli accordi di programma" pag. 49

ALTRI ANNUNCI**Comune di Asti**

Decreto di esproprio n. 434/2008 del 01/09/2008 in merito all'opera "P.E.C.L.I. Corso Ivrea" pag. 50

Comune di Busca (Cuneo)

Avviso di pubblicazione e deposito di atti integrativi e di aggiornamento al progetto preliminare di variante strutturale 2006 al Prgc -Rettifica pag. 50

Comune di Castellazzo Bormida (Alessandria)

Bando pubblico per l'assegnazione di n. 1 posteggio disponibile nel mercato settimanale del sabato di Piazza Vittorio Emanuele II pag. 50

Comune di Dusino San Michele (Asti)

Approvazione modifiche al Regolamento Edilizio Comunale ai sensi del comma 1bis, art. 4, D.P.R. 380/2001 pag. 51

Comune di Mondovì (Cuneo)

Legge Regionale 56/77 artt. 40, II comma, 42 III comma: Approvazione Piano delle aree per Insediamenti Produttivi (P.I.P.) di riordino e completamento, in ambito industriale attrezzato, area DI-02 pag. 52

Comune di Pella (Novara)

Approvazione progetto definitivo della variante strutturale di P.R.G.C. n. 9 ai sensi della L.R. n. 1/2007 pag. 52

Comune di Settimo Torinese (Torino)

Atto di Acquisizione n. 253 del 06/06/2008 - Aree necessarie per i lavori della Tangenziale Verde, inerenti gli ambiti 3 e 4 del P.R.U.S.S.T "2010 Plan" pag. 52

Comune di Stresa (Verbano Cusio Ossola)

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 29/8/2008 di approvazione del Regolamento Edilizio Comunale pag. 54

Comune di Veruno (Novara)

Realizzazione parcheggi in via Martiri. Decreto di esproprio - D.P.R. 327/2001 e s.m. e i. pag. 54

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 21 - Domanda (Prot. n. 4592 del 10/01/2008) della Golf Momperone S.r.l. per subingresso quota parte e variante nella concessione di derivazione d'acqua ad uso energetico ed agricolo dal Torrente Curone in Comune di Brignano Frazzato pag. 55

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 6877 del 15/09/2008 - Indennità di esproprio per i lavori di: S.P. 40 "Mombertelli-Nizza" - Lavori di pronto intervento eventi atmosferici maggio 2002 al Km. 1+050 nel Comune di Vinchio pag. 56

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 6876 del 15/09/2008 - Indennità d'occupazione temporanea per i lavori di: S.P. 44 "Nizza-Gamalerio" - Sistemazione cedimento corpo stradale al Km. 2+900 in Comune di Mombaruzzo. pag. 56

Provincia di Novara

Domanda della Società Locat S.p.A. per autorizzazione alla trivellazione di 1 pozzo e successiva derivazione d'acqua in Comune di Fontaneto d'Agogna ad uso produzione di beni e servizi e civile pag. 56

Provincia di Novara

Adozione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 quinquies della L.R. 56/77 e s.m. e i., del Piano Paesistico Terrazzo Novara-Vespolate pag. 56

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Solidarietà Sociale n. 108 - 43784/2008. D.G.R. n. 19 - 2783 del 17/04/2001. Iscrizione nella sezione A della Sezione provinciale di Torino dell'Albo regionale delle Cooperative sociali della Cooperativa sociale "La Bottega s.c.s." - (omissis) - con sede legale in Grugliasco (TO) - già iscritta nella Sezione B pag. 57

Provincia di Torino

Determinazione dirigenziale n. 109 - 43850 /2008 Iscrizione alla Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato - Sezione Socio-Assistenziale - dell'Associazione di volontariato "Piccolo Carro" con sede legale in Chiaverano (TO) pag. 57

Provincia di Torino

Determinazione dirigenziale n. 110-43948/2008 - Iscrizione alla Sezione provinciale di Torino del Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato dell'Associazione di volontariato "2PR: Prevenzione e Promozione" pag. 57

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione n. 576-38793/2008 del 3-7-2008 di concessione in sanatoria di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Pianezza, ad uso produzione di calcestruzzo assentita alla Holcim Calcestruzzi srl. Codice univoco: TO-P-10194 pag. 57

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 322 del 22/07/2008 - Variante alla concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio Emo, in Comune di Crodo, ad uso energetico, assentita alla ditta albergo Belvedere S.n.c. pag. 58

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 343 del 05/08/2008 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal canale di restituzione della centrale idroelettrica "Calderoni" della stessa ditta e dal rio Bagnone, in Comune di Loreggia, ad uso energetico - Ditta Co.n.del S.r.l. pag. 58

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 368 del 21/08/2008 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal torrente San Carlo e dal canale di restituzione della centrale idroelettrica "Ornavasso" della ditta Enel Produzione S.p.A., in Comune di Ornavasso, ad uso energetico - Ditta Le Rogge S.r.l. pag. 59

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ordinanza n. 57 del 15/09/2008 - Domanda in data 12/03/2008 del sig. Greco Antonino, per concessione di piccola derivazione di acque sotterranee estratte mediante pozzo, in Comune di Verbania, ad uso produzione di beni e servizi pag. 59

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Estrazione ed asportazione di materiale litoide dal Torrente Gesso nel Comune di Valdieri - Ditta Scei S.p.A. Via Basse S. Anna 20 - Cuneo pag. 60

S.A.T.A.P. S.p.A. - Torino

Avviso ai creditori - interventi di ammodernamento ed adeguamento dell'Autostrada A4 Torino - Milano 1° tronco (Torino - Novara Est) - Lotto 1 (da PK 2 +100 A PK 20+800) pag. 60

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Comune di Castagnole Piemonte (Torino)

Comunicazione di Avvio della procedura di approvazione della classificazione acustico del territorio comunale pag. 60

Provincia di Alessandria

Fase di Valutazione Procedura di V.I.A. art.12 L.R.40/98 progetto per coltivazione cava di sabbia e ghiaia con recupero naturalistico in località Merlana del Comune di Casalmellè (AL). Proponente: Spesa s.r.l. pag. 60

Provincia di Novara

Progetto di ampliamento allevamento galline ovaiole in Comune di Vaprio d'Agogna presentato dall'Azienda Agriovo - fase di verifica di assoggettabilità ai sensi dell'art. 4 c° 4 LR 40/98 pag. 61

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) - Enel Infrastrutture e Reti - Torino - Attraversamento aereo del Torrente Bronda con linea elettrica a 0,4 kV in Comune di Brondello pag. 61

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) Enel Infrastrutture e Reti - Torino - Attraversamento aereo del Rio Torto con linea elettrica a 0,4 kV in Comune di Verzuolo pag. 62

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) - Comune di Peveragno - Interventi di sistemazione idraulica ed idrogeologica del Torrente Colla in Comune di Peveragno pag. 62

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Maroglio dr. Roberto, Cavallera ing. Diego - Richiesta di concessione demaniale per costruzione di passerella pedonale sul Torrente Maurin località Chiappera nel comune di Acceglio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2) pag. 62

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Comune di Sanfront - Opere di sistemazione idraulica e manutenzione manufatti esistenti lungo il rio Albetta nel Comune di Sanfront. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2) pag. 63

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Autostrada Asti-Cuneo S.p.A - Roma - Taglio alberi di proprietà demaniale torrente Stura nei Comuni di Cuneo-Castelletto Stura-Montanera-Sant'Albano Stura. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2) pag. 63

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Comune di Savigliano - Taglio piante site in sponda dx e sx in alveo del torrente Maira in Comune di Savigliano. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2) pag. 63

Regione Piemonte

Settore disciplina dei servizi idrici - opere fognarie, di depurazione ed acque

Definizione dell'area di salvaguardia di un pozzo dell'acquedotto comunale ubicato in località Molino, in Comune di Pezzolo Valle Uzzone (CN). Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R pag. 63

Regione Piemonte

Settore disciplina dei servizi idrici - opere fognarie, di depurazione ed acque

Definizione dell'area di salvaguardia di una sorgente denominata "Cremosina", ubicata nel bacino imbrifero del Rio Dresio, in località Alpe Cremosina, in Comune di Vogogna (VCO). Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R pag. 64

Regione Piemonte

Settore disciplina dei servizi idrici - opere fognarie, di depurazione ed acque

Definizione dell'area di salvaguardia di un pozzo dell'acquedotto ubicato in località Guardella, in Comune di Guardabosone (VC). Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R pag. 64

Regione Piemonte

Settore disciplina dei servizi idrici - opere fognarie, di depurazione ed acque

Definizione dell'area di salvaguardia della captazione dalla Sorgente di San Macario, in Comune di Vernante (CN). Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R pag. 64

Regione Piemonte

Direzione opere pubbliche, difesa del suolo, economia montana e foreste - Settore opere pubbliche

Avviso di avvio di procedimento ai sensi degli artt. 11 e 52 - ter del D.P.R. 327/2001 e s.m.i e Dlgs. 330/2004 - L.E. 1487 - Autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di un impianto elettrico alla tensione di 132 kV che collega la Centrale a ciclo combinato di Dufenergy Piemonte Srl di S. Michele Mondovì alla CP Enel di Ceva, attraversante i comuni di: San Michele Mondovì - Lese-gno - Ceva pag. 65

CONCORSI

Agenzia Regionale Piemontese per le erogazioni in agricoltura - Torino

Avviso di selezione pubblica riservata ai sensi della legge 68/99 esclusivamente a persone disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99 - Avviso per i candidati

Relativamente alla selezione di cui all'oggetto, si avvisa che l'ammissione, la data e la sede della prova scritta saranno rese note ai singoli candidati per mezzo di raccomandata A.R. presso il domicilio indicato nella domanda di partecipazione.

Il Direttore
Marco Astori

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Biella

Avviso pubblico per eventuale assunzione tramite mobilità, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto Istruttore Tecnico Geometra Categoria C Area Tecnica

Ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, è indetto bando di mobilità per l'eventuale reperimento di personale appartenente alla categoria C - Geometra - Area Tecnica del vigente sistema di classificazione del personale, CCNL comparto Regione - Enti Locali.

I candidati dovranno presentare le loro richieste di assunzione per mobilità volontaria entro il 15/12/2008. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R. la domanda dovrà pervenire entro il suddetto termine (farà fede la data di ricezione riportata sul timbro postale). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali.

Copia integrale del bando e schema della domanda sono consultabili sul sito internet www.atcbiella.it.

Ogni altra informazione inerente il bando potrà essere richiesta presso gli uffici dell'A.T.C. di Biella - 13900 Biella - Via G. Schiapparelli 13 - tel. 015/405365, fax 015/8493447.

Biella, 10 settembre 2008

Il Direttore generale
Alvaro Galvani

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Graduatorie di concorsi pubblici.

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Genetica Medica, indetto con provvedimento 15.01.2008 n. 44

Esito approvato con provvedimento del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 27.06.2008 n. 562.

Graduatoria di merito

1° - Maffe' d.ssa Antonella	con punti	94,600/100
2° - Brussino dr. Alessandro	con punti	81,000/100
3° - Casalis Cavalchini dr. Guido C.	con punti	71,200/100
4° - Mazzola d.ssa Sivia	con punti	62,800/100

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Endocrinologia, indetto con provvedimento 03.03.2008 n. 213.

Esito approvato con provvedimento del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 09.07.2008 n. 603.

Graduatoria di merito

1° - Baffoni d.ssa Claudia	con punti	84,968/100
2° - Pellegrino d.ssa Micaela	con punti	82,315/100
3° - Rilli d.ssa Silvia	con punti	79,500/100
4° - De Servi d.ssa Melissa	con punti	77,547/100

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Dirigente medico di Radiodiagnostica, indetto con provvedimento 06.11.2007 n. 881.

Esito approvato con provvedimento del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 28.07.2008 n. 647.

Graduatoria di merito

1° - Testa dr. Francesco	con punti	76,707/100
2° - Groppo Marchisio d.ssa Federica	con punti	76,603/100
3° - Bozzalla Cassione d.ssa Francesca	con punti	76,420/100

Il Responsabile della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio annuale a tempo parziale nell'ambito del progetto del CPO Piemonte per attività da svolgere presso la S.C. Epidemiologia dei Tumori 1 U. e contestuale emissione di avviso pubblico.

In esecuzione della determinazione D185/2346/35/08 del 10.09.2008 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto del CPO Piemonte per attività da svolgere presso la S.C. Epidemiologia dei Tumori 1 U. come segue:

Titolo Attività:

Reclutamento e follow-up di una coorte di nuovi nati nell'ambito del progetto NInfEA.

Responsabile Attività:

Prof. Franco Merletti

Periodo:

Mesi 12- Tempo parziale (25 ore sett.li)

Importo:

euro 18.8000,00= lordi

Requisiti:

- Laurea in Psicologia-indirizzo clinico;
- Esperienza in collaborazione a studi epidemiologici;
- Conoscenza della lingua inglese.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 9 ottobre 2008.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse umane - Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere

presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.
Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Collaboratori professionali sanitari - Tecnici sanitari di Radiologia medica categoria "D"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 419/437/36/2008 in data 11.09.2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4:

Collaboratori professionali sanitari
Tecnici sanitari di Radiologia medica
Categoria "D"

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, con la riserva in favore di particolari categorie di cittadini, ai sensi dell'art.3, comma 3, del D.P.R. n. 220/2001, e con la riserva a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art.18, commi 6 e 7 del D.Lgs. 8.5.2001 n. 215.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art.2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dei requisiti specifici previsti dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20 settembre 2001:

- requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

c) - iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- requisiti specifici:

a) - Diploma Universitario di Tecnico di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del I contratto collettivo.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento delle idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio dei vincitori del concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista, C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda datata e firmata deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.5.95 n. 127 e del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione al concorso gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

- a) - il cognome e nome;
 - b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
 - d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
 - f) - i titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il relativo titolo è stato conseguito;
 - g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - h) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - i) - i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
 - l) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso;
 - m) - la lingua straniera scelta per essere oggetto della prova orale, tra quelle indicate dal bando di concorso;
 - n) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.
- Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:
- o) - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - p) - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - q) - la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Ai fini dell'ingresso nel mercato del lavoro italiano dei cittadini lavoratori dei seguenti Stati membri di nuova adesione: Repubblica Ceca, Repubblica di Estonia, Repubblica di Lettonia, Repubblica di Lituania, Repubblica di Polonia, Repubblica Slovacca, Repubblica di Slovenia e Repubblica di Ungheria, si applica quanto previsto dal D.P.C.M. 20 aprile 2004 e dal D.P.C.M. 14 febbraio 2006 riguardanti la "Programmazione dei flussi di ingresso dei lavoratori cittadini dei nuovi Stati membri dell'Unione Europea nel territorio dello Stato per l'anno 2006", mentre relativamente a Bulgaria e Romania si applica quanto previsto dalla normativa in materia vigente.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

- 1) - titolo di studio prescritto quale requisito specifico di ammissione;

- 2) - certificato di iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale;

- 3) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

- 4) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;

- 5) - gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza, a parità di punteggio, nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

- 6) - gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva, di cui alla Legge 68/99. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

- 7) - un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o equivalente.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art.71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera - punti 15

titoli accademici e di studio - punti 5

pubblicazioni e titoli scientifici - punti 5

curriculum formativo e professionale - punti 5

Le prove d'esame, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

prova scritta: tema o questionario a scelte multiple su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: su materie attinenti la materia oggetto del concorso e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

L'espletamento delle prove d'esame è fissato come di seguito indicato, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino - Aula Juliani - Sezione di Radiodiagnostica universitaria - II° piano - via Genova 3 - Torino:

prova scritta: con inizio alle ore 9,00 di mercoledì 26 novembre 2008;

prove pratica e orale: con inizio alle ore 9,00 di venerdì 28 novembre 2008.

La presente pubblicazione relativa al diario delle prove, ai sensi dell'art.7, comma 1, del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, ha valore di comunicazione nei confronti degli aspiranti al concorso in parola.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

La graduatoria generale e finale dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione

complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto dalla Legge 127/97, come modificato con Legge 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68, o da altre disposizioni di Legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Le relative ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, oltre i posti messi a concorso, saranno disposte secondo l'art.18, comma 7, del D.P.R. n. 220/2001, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68, o da altre disposizioni di Legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'assunzione dei vincitori è effettuata per un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art.15 del I C.C.N.L. per il personale del comparto sanità sottoscritto il 1° Settembre 1995. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito dei candidati risultati idonei è approvata con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", su delega del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

La graduatoria degli idonei del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria generale finale sarà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni in carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.09.2001 e dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonchè a provvedere, ex lege

370/88, alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20 maggio 1985 n. 207, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, oltre a quanto stabilito dal I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.09.2001 e dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Il presente bando viene emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria previsti da Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (Legge n. 191/75, D.Lgs. n. 215/2001, D.P.R. n. 220/2001, art.3, comma 3 Legge n. 68/99). La riserva di che trattasi non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse

allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che il concorrente vincitore del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine la suddetta Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n. 184/2006, tutti gli atti, nonchè la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola.

Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi, C.so Bramante, 88/90 Torino - tel.011/6335231 - 6421, dal lunedì al venerdì.

Torino, lì 15.09.2008

Il Direttore generale
Giuseppe Galanzino

*Fac-simile della domanda
(in carta semplice)*

Al Direttore Generale della
Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Giovanni Battista di Torino
C.so Bramante 88/90
10126 Torino

Il/la sottoscritto/a.....(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi), nato/a a..... (provincia di.....) il....., residente in..... (provincia di.....) Via....., n., chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Collaboratori professionali sanitari - Tecnici sanitari di Radiologia medica Categoria "D" presso questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali:.....;
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio: laurea/diploma in....., conseguito in data....., presso.....;
- e) è attualmente iscritto all'Albo Professionale di.....;
- f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente.....;
- g) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:.....(2);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) la lingua straniera scelta per essere oggetto della prova orale:

(barrare una delle caselle)

☐ Francese ☐ Inglese

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

-.....

-.....

l) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria:.....(3);

m) ha diritto alla riserva, ai sensi della Legge 68/99, in quanto appartenente alla seguente categoria:..... (4);

n) ha diritto alla riserva ai sensi dell'art.18, commi 6 e 7 del D.Lgs. 8 maggio 2001 n. 215, in quanto militare volontario delle tre Forze Armate, congedato senza demerito;

o) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:..... (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

1).....

2).....

3).....

I cittadini degli stati membri dell'unione europea dichiarano altresì di:

- godere dei diritti politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;

- possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai fini dell'ingresso nel mercato del lavoro italiano dei cittadini lavoratori dei seguenti Stati membri di nuova adesione: Repubblica Ceca, Repubblica di Estonia, Repubblica di Lettonia, Repubblica di Lituania, Repubblica di Polonia, Repubblica Slovacca, Repubblica di Slovenia e Repubblica di Ungheria, si applica quanto previsto dal D.P.C.M. 20 aprile 2004 e dal D.P.C.M. 14 feb-

braio 2006 riguardanti la "Programmazione dei flussi di ingresso dei lavoratori cittadini dei nuovi Stati membri dell'Unione Europea nel territorio dello Stato per l'anno 2006", mentre relativamente a Bulgaria e Romania si applica quanto previsto dalla normativa in materia vigente.

Data..... Firma.....

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

(3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94.

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui alla Legge 68/99.

Allegato "B2"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di Legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole della sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio di: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di essere attualmente iscritto/a all'Albo di _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di Cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____, dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a tempo determinato o indeterminato - tempo pieno o part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività di _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____, dal _____ al _____ con/senza esame finale;

- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni: _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni, una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato "B3"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di Legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, consapevole delle sanzioni sopra richiamate, dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi agli originali.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Operatore tecnico Specializzato - Servizi sanitari - (Cat.BS)

In esecuzione della determinazione n. 1565/PER/004/08/485 del 11.09.2008 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 2 posti di Operatore tecnico Specializzato - Servizi sanitari - (Cat.BS)

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 27.03.2001 n. 220;

Requisiti generali e specifici di ammissione:

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

Requisiti specifici

a) Titolo di istruzione secondaria di primo grado

b) 5 anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.

Ai sensi dell'art.3, comma 6 della Legge 15.5.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);

6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

9) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;

10) il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito e la categoria di appartenenza;

11) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In

caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito;

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi per i requisiti di cui alle lettere A) e B), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/00) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00) che attesti la conformità all'originale;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art.18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/00 che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/00, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Prove d'esame

a) *Prova pratica:* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

b) *Prova orale:* colloquio vertente su argomenti della prova pratica.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa nei termini numerici di almeno 21/30.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 40 punti per titoli;

b) 60 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova pratica

b) 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 20 punti

b) titoli accademici e di studio: 10 punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti

d) curriculum formativo e professionale: 8 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di

30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

- a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare, per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potranno richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art.5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art.3, comma 7) della Legge 127/97 integrato dall'art.2, comma 9) della Legge 191/98 e legge 12.03.1999 n. 68.

Ai sensi dell'art.21 del CCNL Comparto Sanità 2002-2005 in caso di perdurante situazione di carenza di organico, il personale neo assunto non può procedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione comprensivi del preavviso previsto dall'art.19, comma 3, del CCNL Integrativo del 20 settembre 2001.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economi-

ca del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 - 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68. in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; del D.P.R. 487/94, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art.39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art.18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220;

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Vida, 10- Tel 316205/521.

Il Direttore Vicario del
Dipartimento Amministrativo
Franco Cane

(Fac simile Domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10

12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt_____

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____(prov.____) il_____ residente in _____(prov.____) Via _____n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di: n. _____posto/idi_____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____ conseguito in data _____ presso _____

_____ conseguito in data _____ presso _____

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____

ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____(2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:.....

11) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

12) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

_____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2 Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di ricerca a posti di Operatore socio sanitario, a tempo determinato

In esecuzione della determinazione n. 1584/PER/004/08/0481 è indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato, a: posti di Operatore socio sanitario - Cat. BS da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti richiesti:

a) Titolo di istruzione secondaria di primo grado

b) Attestato di qualifica di Operatore Socio sanitario

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono pervenire, consegnate a mano o spedite a mezzo Raccomandata A.R., all'A.S.L. CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale dell' A.S.L. CN2 - Tel 0173-316205/521

Il Direttore vicario
Dipartimento Amministrativo
Franco Cane

(Fac simile domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. N.18

Via Vida, 10

12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____(1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____ conseguito in data _____ presso _____

_____ conseguito in data _____ presso _____

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____

ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____(2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ dal _____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze _____

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

Pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Farmacista dirigente S.O.C. Farmacia ospedaliera, a rapporto esclusivo

In esecuzione della determinazione n. 1569/PER/004/08/0488 del 12.09.2008 è indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a: n. 1 posto di Farmacista dirigente S.O.C. Farmacia ospedaliera, a rapporto esclusivo,

da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R.10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Farmacia
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o affine;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. CN2 - Alba-Bra - Tel. 0173/316205.

Il Direttore vicario
Dipartimento Amministrativo
Franco Cane

(Fac simile domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10

12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____)
Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____

Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____ (2)

c) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____

d) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____

ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3)

ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) _____ di _____ essere _____ iscritto all'Albo.....di.....dal.....

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:.....

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
- 2) Indicare la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale Cat. D presso la S.O.C. Servizi Tecnici

In esecuzione della determinazione n. 1564/PER/004/08/0484 del 11.09.2008 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale Cat. D presso la S.O.C. Servizi Tecnici

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 27.03.2001 n. 220;

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

Requisiti specifici

- a) Laurea specialistica di II liv. in Ingegneria civile
- b) Abilitazione professionale

Ai sensi dell'art.3, comma 6 della Legge 15.5.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande

inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);

6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

9) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;

10) il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito e la categoria di appartenenza;

11) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno

diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito;

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi per i requisiti di cui alle lettere A) e B), nonchè per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/00) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00) che attesti la conformità all'originale;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art.18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/00 che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/00, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Prove d'esame

a) *Prova scritta*: verterà sulla verifica della conoscenza dei temi inerenti il percorso formativo. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) *Prova pratica*: consisterà nella esecuzione o descrizione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *Prova orale*: verterà sulle materie delle prova scritta oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di

una lingua straniera, scelta tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli;
 - b) 70 punti per le prove d'esame;
- I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:
- a) 30 punti per la prova scritta
 - b) 20 punti per la prova pratica
 - c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 20 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 5 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

- a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare, per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potranno richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art.5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della Legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 e legge 12.03.1999 n. 68.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 - 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; del D.P.R. 487/94, della Legge 23 no-

vembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine la suddetta Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220;

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Vida, 10- Tel 316205/521.

Il Direttore vicario
Dipartimento Amministrativo
Franco Cane

(Fac simile domanda)

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10

12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt_____

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)

nato/a a _____(prov._____) il_____ residente in_____(prov._____) Via_____n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di: n. _____posto/idi_____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____(1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____conseguito in data_____presso_____

_____conseguito in data_____presso_____

8) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____

9) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____
ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____(2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:.....

11) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

12) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazioni di precedenti rapporto di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria concorso a n. 1 posto Dirigente medico medicina fisica e riabilitazione

Pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente medico di medicina fisica e riabilitazione indetto con provvedimento n. 320 del 16/05/08.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 590 del 05/09/08.

Posizione	Candidato	Totale Punteggio
1	Baricich Alessio	81.5/10
2	Ricupero Cristina Rosa	79/100
3	Gilardetti Anna Maria	71/100
4	Battisti Alessandro	63/100
5	Leotta Rosaria Alba	60.2/100

Il Direttore S.C. "O.S.R.U."
Sergio Bertone

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 incarico collaborazione esterna a Fisico per sorveglianza apparecchiature laser

In esecuzione della deliberazione n. 880/B.01/08 del 16.9.2008, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'a. n. di n. 1 incarico di collaborazione esterna a laureato in Fisica per attività di Responsabile Sorveglianza apparecchiature laser presenti presso l'ospedale Martini e l'ospedale Oftalmico ed in prospettiva anche

presso l'ospedale Evangelico Valdese con attività di formazione/informazione al personale.

Requisiti specifici: laurea in Fisica e abilitazione specifica con esperienza in campo protezionistico in particolare riferito alle apparecchiature laser.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade alle ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno pervenire all'A.S.L. TO1 - S.C. Affari Generali - Ufficio Protocollo, Via San Secondo 29, 10128 Torino.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Sanitaria - Ospedale Martini - A.S.L. TO1, Via Tofane, 71 - Torino, tel. 011/70952206 oppure consultare il sito Internet www.aslto1.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 incarico collaborazione esterna a Logopedista progetto "Famiglie Multi-problematiche e Disabilità"

In esecuzione della deliberazione n. 878/B.01/08 del 16.9.2008, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione esterna a Logopedista per lo svolgimento dell'attività prevista dal progetto "Famiglie Multiproblematiche e Disabilità" - presso la S.C. Neuropsichiatria Infantile dell'A.S.L. TO1 (ex ASL 2).

Requisiti specifici: Diploma universitario Logopedista, corso di formazione in comunicazione aumentativa e alternativa presso il Centro Benedetta d'Intino di Milano e successivi corsi di aggiornamento organizzati dall'ente stesso.

Costituisce titolo preferenziale: Esperienza professionale pluriennale continuativa in un centro di riabilitazione dell'età evolutiva presso una ASL come logopedista formata in CAA; esperienza professionale pluriennale in equipe multi professionale; esperienza professionale nell'utilizzo della CAA in progetti riabilitativi integrati con le figure delle fisioterapiste e neuropsicomotriciste; esperienza professionale in gruppi "Atelier Fiaba" con bambini in assenza di verbalità.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade alle ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno pervenire all'A.S.L. TO1 - S.C. Affari Generali - Ufficio Protocollo, Via San Secondo 29, 10128 Torino.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Neuropsichiatria Infantile (ex ASL 2) - A.S.L. TO1, Via Tofane, 71 - Torino, tel. 011/70952547 oppure con-

sultare il sito Internet www.aslto1.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 incarico collaborazione esterna a Neuropsicomotricista progetto "Famiglie Multiproblematiche e Disabilità"

In esecuzione della deliberazione n. 877/B.01/08 del 16.9.2008, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione esterna a Neuropsicomotricista per lo svolgimento dell'attività prevista dal progetto "Famiglie Multiproblematiche e Disabilità" - presso la S.C. Neuropsichiatria Infantile dell'A.S.L. TO1 (ex ASL 2).

Requisiti specifici: Laurea in Terapia della neuropsicomotricità, corso di formazione sul metodo Feuerstein PAS 1° livello, corso di formazione sul metodo Bright Start, percorso pluriennale di formazione psicomotoria in gruppo (aspetti metodologici e vissuto) condotto da una psicologa-psicomotricista.

Costituisce titolo preferenziale: Esperienza professionale pluriennale continuativa come terapeuta della neuropsicomotricità in un centro di riabilitazione presso una ASL; esperienza professionale pluriennale come terapeuta della neuropsicomotricità in equipe multi professionale; esperienza professionale come terapeuta della neuropsicomotricità in gruppi "Atelier Fiaba"; esperienza professionale come terapeuta della neuropsicomotricità nell'utilizzo della CAA in progetti riabilitativi integrati con la figura della logopedista.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade alle ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno pervenire all'A.S.L. TO1 - S.C. Affari Generali - Ufficio Protocollo, Via San Secondo 29, 10128 Torino.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Neuropsichiatria Infantile (ex ASL 2) - A.S.L. TO1, Via Tofane, 71 - Torino, tel. 011/70952547 oppure consultare il sito Internet www.aslto1.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico per titoli e colloquio a n. 1 incarico di collaborazione esterna a Educatore Professionale - progetto Famiglie Multiproblematiche e Disabilità"

In esecuzione della deliberazione n. 879/B.01/08 del 16.9.2008, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione esterna a Educatore Professionale

per lo svolgimento dell'attività prevista dal progetto "Famiglie Multiproblematiche e Disabilità" - presso la S.C. Neuropsichiatria Infantile dell'A.S.L. TO1 (ex ASL 2).

Requisiti specifici: laurea in Scienze dell'Educazione, Laurea in Educazione professionale con abilitazione alle professioni sanitarie.

Costituisce titolo preferenziale: Esperienza pluriennale come educatore professionale territoriale, esperienza come educatore professionale con minori, esperienza come educatore professionale per la creazione e il coordinamento di equipe nella stesura di progetti territoriali, esperienza come educatore professionale nella formazione.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade alle ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno pervenire all'A.S.L. TO1 - S.C. Affari Generali - Ufficio Protocollo, Via San Secondo 29, 10128 Torino.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Neuropsichiatria Infantile (ex ASL 2) - A.S.L. TO1, Via Tofane, 71 - Torino, tel. 011/70952547 oppure consultare il sito Internet www.aslto1.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico, per soli titoli, a n. 1 incarico collaborazione esterna a Psicologo - progetto "Sostegno psicologico all'esperienza della nascita - Servizio Neonatologia" -DMI - Ospedale Martini

In esecuzione della deliberazione n. 881/B.01/08 del 16.9.2008, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione esterna a Psicologo per lo svolgimento dell'attività prevista dal progetto "Sostegno Psicologico all'esperienza della nascita" nel servizio di Neonatologia del D.M.I. dell'ospedale Martini - A.S.L. TO1.

Requisiti specifici: laurea in psicologia, Abilitazione professionale, iscrizione all'Albo dei Psicologi.

Costituisce titolo preferenziale:

- aver maturato esperienza psicologica specialistica acquisita e documentata nella materia specifica, attraverso un tirocinio specialistico /frequentazione volontaria almeno quinquennale presso un Reparto di Neonatologia, in un progetto di prevenzione per i primi anni di vita in un ottica di integrazione multidisciplinare all'interno di una rete istituzionale;

- aver svolto attività di psicologo consulente, con incarico libero professionale, per almeno due anni consecutivi, all'interno di un A.S.L., inerente progetti di prevenzione per i primi anni di vita in un ottica di integrazione multidisciplinare all'interno di una rete istituzionale, che coinvolge Sanità e Scuola;

- aver svolto esperienza di tirocinio specialistico/frequentazione volontaria almeno quadriennale presso una S.C. di N.P.I. della Regione Piemonte;

- formazione almeno quadriennale, presso una Scuola di Psicoterapia Psicoanalitica dell'età evolutiva; con competenze acquisite nell'ambito dell'età evolutiva e della genitorialità;

- conoscenza teorico-pratica sullo sviluppo mentale nei primi anni di vita, acquisita anche attraverso una formazione specifica di Infant e Child Observation, e particolare conoscenza degli indicatori di rischio evolutivo.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade alle ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno pervenire all'A.S.L. TO1 - S.C. Affari Generali - Ufficio Protocollo, Via San Secondo 29, 10128 Torino.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Neuropsichiatria Infantile (ex ASL 2) - A.S.L. TO1, Via Tofane, 71 - Torino, tel. 011/70952547 oppure consultare il sito Internet www.aslto1.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO2"

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie infettive

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di: n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie infettive.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire se spedite al Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;

h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specia-

lizzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.

i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)

j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, che qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità".

2) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora si allegino copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali".

3) copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

4) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento, ivi comprese le pubblicazioni, deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di

conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3.

Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione del curriculum", indicate nello schema Allegato 2. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie. Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata al Settore Assunzioni.

Prove di esame

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R.

483/1997. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciare al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione di sorteggio

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso l'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2 - via Botticelli 151 - 10154 Torino.

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli 151, 10154 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria. La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente. L'assunzione è comunque subordinata alle previste autorizzazioni regionali e alla disciplina nazionale vigente nel tempo in materia.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di

lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge.

Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'A.S.L. TO 2 di Torino - sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell'Area Personale Dipendente - Via Botticelli n. 151 - Torino. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-308-306-331.

Il Dirigente responsabile
Area Personale dipendente
Maria Teresa Vaschetto

Schema esemplificato di domanda di ammissione al concorso

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il _____ presso _____;

6) di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____ a far data dal _____

7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);

8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2 - Schema esemplificativo di curriculum formativo e professionale

Curriculum formativo e professionale del dott./dr.ssa _____

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Torino, _____ Il Dichiarante _____

(1) Note per la compilazione del curriculum:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le

date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3 - Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal dott./dott.ssa _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

Torino, _____

Il Dichiarante _____

Allegato 4 - Riepilogo della documentazione da inoltrare all'ufficio concorsi

1) Domanda di concorso, redatta secondo lo schema Allegato 1

2) Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2

3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO3"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo di n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 969 del 3.09.2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo dei seguenti posti presso questa A.S.L. TO3: a n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e s.m.i.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti rispettivamente dall'art. 1 e 24 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, e precisamente:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Requisiti specifici

- Laurea in medicina e chirurgia;

- Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente o affine.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda Sanitaria nella disciplina messa a concorso.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 a uno dei seguenti indirizzi:

- Stradale Fenestrelle n. 72 - Pinerolo (TO).

- Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno (TO)

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a

mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di scadenza del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;

11) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato all'A.S.L. TO3 Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO).

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenuti necessari.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

La data e la sede delle prove d'esame verranno comunicate al recapito indicato nella domanda secondo le modalità previste dall'art. 7 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Concorsi della S.C. Personale Dipendente dell'A.S.L. TO3, sito in Stradale Finestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO), entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. TO3.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro i termini stabiliti dall'Azienda, decade dalla nomina stessa.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ed è valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. TO3, Stradale Fenestrelle, 72 - Pinerolo, saranno effettuate alle ore 10,00 del giorno successivo a quello di scadenza del bando. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3

- Stradale Fenestrelle, 72-10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121

dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.

- Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO) - Tel 011/4017019

dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì

dalle ore 8.30 alle ore 12.00 il venerdì.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente
Renata Vercesi

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico

All'Ufficio Concorsi
Az. San. Locale TO3
Strada Fenestrelle, 72
10064 Pinerolo

oppure

All'Ufficio Concorsi
Az. San. Locale TO3
Via Martiri XXX Aprile, 30
10093 Collegno (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria.

Il/la sottoscritto/a _____ nat _____ a _____ (provincia di _____) il _____ residente in _____ in via _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ di risiedere in _____ prov. _____

C.A.P. _____ via _____ n. _____

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazio-

ne se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) _____

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, con-

venzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente medico - Ostetricia e Ginecologia

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 16,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il bando di avviso pubblico sarà disponibile sul sito: www.aslto5.piemonte.it

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO5 - Ufficio Concorsi - Via Real Collegio, 20 - 10024 Moncalieri (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. TO5, tel. 011/ 6930.346.

Il Direttore generale
Giovanni Caruso

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per conferimento di incarico a tempo determinato per attività territoriali programmate (prelievi e vaccinazioni)

E' indetto avviso pubblico per conferimento di incarico a tempo determinato per attività territoriali programmate (prelievi e vaccinazioni) secondo i criteri stabiliti dall'art. 60 del d.P.R. n. 270/2000. Possono presentare istanza di partecipazione all'incarico di cui si tratta:

1. medici convenzionati per l'assistenza primaria con numero di scelte inferiori a 400, indicando il numero delle scelte;

2. medici convenzionati per la continuità assistenziale, indicando il numero delle ore di attività e l'anzianità di incarico;

3. medici della medicina dei servizi, indicando il numero delle ore di incarico;

4. medici inseriti nella graduatoria regionale di cui all'art. 15 dell'A.C.N. 23/3/2005 valida per l'anno 2008 pubblicata sul supplemento del Bollettino Ufficiale Regione Piemonte. n. 1 del 3/1/2008.

In caso di mancata partecipazione al presente avviso di medici di cui ai punti 1, 2, 3 e 4, verranno in subordine valutate le domande inoltrate da medici anche non iscritti in graduatoria, i quali dovranno autocertificare il voto di laurea e l'anzianità di laurea per consentire all'Azienda di stabilire l'ordine di priorità. Gli interessati dovranno presentare doman-

da in carta semplice alla Direzione Generale dell'A.S.L. n. TO5 - Via San Domenico, 21 - 10023 Chieri (TO). Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12 del decimo giorno dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte.. Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. TO5, Via Real Collegio, 20 Moncalieri - Tel. 011/6930.347.

Il Direttore
della S.C. Amm.ne del Personale
Adalberto Caffaratto

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero-professionale di durata annuale a n. 1 medico Ematologo da impiegare presso la S.C. Onco-Ematologia del P.O. di Vercelli

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale, con durata annuale, a *n. 1 medico Ematologo* da impiegare presso la S.S. Onco-Ematologia del P.O. di Vercelli per attività assistenziale e attività di ricerca clinica, al fine di poter seguire i protocolli di terapia coordinati dalla rete ematologica regionale e dai principali gruppi di studio nazionali operanti nell'ambito delle patologie ematologiche.

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- Specializzazione in Ematologia.

Solamente nel caso in cui nessun medico specializzato in Ematologia partecipi al presente avviso, potranno essere ammessi, alla partecipazione al medesimo, medici specializzandi nella suddetta disciplina, comunque prossimi alla specializzazione (non oltre tre mesi dall'attivazione del contratto).

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate all'azienda Sanitaria Locale "VC" - Corso Mario Abbiate, 21 - 13100 Vercelli e presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Si precisa che le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della palazzina Uffici Amministrativi C.so M. Abbiate n. 21, Vercelli, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Affari Generali - Settore Convenzioni - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) 593769/593896; oppure potranno visualizzare il testo integrale dell'avviso sul Sito aziendale: www.asl11.piemonte.it

Il Direttore generale
Vittorio Brignoglio

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - Urologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 559 assunta nella seduta del 5.9.2008 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, nel seguente posto:

Area chirurgica e delle specialità chirurgiche:

n. 1 posto di Dirigente medico - Urologia

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigente.

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1°, del decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione (art. 24 d.p.r. 483/97)

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Specializzazione in Urologia o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 56, 2° comma del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. stesso (1°2.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già coperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, e dell'art. 15 c. 7 D.Lgs. 30.12.92 n. 502 così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Con i DD.MM. 30.1.1998 e 31.1.1998 e s.m. (in Suppl. ord. n. 25 alla G.U. n. 37 del 14.2.1998), sono indicate rispettivamente le discipline equipollenti e quelle affini.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione ai concorsi non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento

a riposo d'ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, datata e firmata dall'aspirante, redatta su carta semplice secondo il fac-simile allegato ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'azienda sanitaria locale "vc" - c.so m. abbiate, 21 - 13100 vercelli. Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissione di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) Certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;

b) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non ha valore di autocertificazione;

c) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);

e) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

in originale o in copia legale;

in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli allegati alla domanda in fotocopia);

autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel fac-simile di domanda e nelle note di compilazione allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e materialmente prodotte. Ai fini dell'attribuzione del punteggio alla specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257 secondo il disposto di cui all'art. 27, 7° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il candidato dovrà produrre idonea documentazione a comprova, da cui risulti altresì la durata legale del corso di specializzazione.

Non si terrà conto della domanda di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Prove di esame

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta* :

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica* :

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale* :

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione dei titoli e delle prove

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili e i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" e sono immediatamente efficaci. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35, comma 5 ter del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3, comma 87, della Legge 24.12.2007, n. 244) per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria dell'8.6.2000, con rapporto di lavoro esclusivo. L'Azienda prima di procedere alla stipula-

zione del Contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 L. 448/1998 e s.m.. Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/1979.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto l'8/6/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 09.05.1994, n. 487, al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, alla Legge 15.05.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, oltre a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e successive integrazioni, nonché al D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e al D.Lgs. 28.7.2000, n. 254.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della procedura connessa al presente bando concorsuale.

Si rende noto, infine, che la Commissione per i sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, si riunirà, per le operazioni di competenza, con inizio dalle ore 9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande presso una sala degli Uffici della S.C.

Affari Generali, C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli (2° piano Palazzina Uffici).

Ove si rendesse necessario un secondo sorteggio lo stesso avrà luogo il 20° giorno successivo alla data del primo con inizio dalle ore 9,00 e presso la stessa sede. Ulteriori sorteggi avranno luogo il 20° giorno successivo alla data dell'ultimo sorteggio effettuato con inizio dalle ore 09,00 e presso la stessa sede. Nel caso in cui le suddette date dovessero coincidere con il sabato o giorno festivo, la Commissione si riunirà per le operazioni di sorteggio il 1° giorno feriale della settimana successiva.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero intervenire a seguito dell'adozione dei P.R.R.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) 593746 oppure 593819, fax n. 0161-593738, indirizzo e-mail: personale@asl11.piemonte.it, sito: www.asl11.piemonte.it

Il Direttore generale
Vittorio Brignoglio

Domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale

Dell'azienda Sanitaria Locale "Vc"

C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli

Io/La sottoscritt _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome di nubile), chiedo di essere ammesso /a al concorso pubblico per titoli ed esami per n. _____ post _____ di _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara:

- di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____;
- di essere residente a _____ (Prov. _____ cap. _____) in Via _____ n. _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana o di essere cittadino di Paese membro dell'Unione Europea _____);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste medesime elettorali indicarne i motivi);
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) _____;
- di essere in possesso della Laurea Magistrale in _____ conseguita presso _____ in data _____;

- di essere in possesso dei seguenti Titoli Accademici (dichiarare se conseguiti ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257):

- Specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____ durata legale del corso _____) ai sensi _____;

- Specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____ durata legale del corso _____) ai sensi _____;

- altri Titoli (specificare data, luogo e istituto di conseguimento) _____;

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____ n. matricola _____

- di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della precedenza o preferenza a parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994);

- di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni (ovvero di aver prestato i servizi presso le Pubbliche Amministrazioni di cui alla dichiarazione allegata);

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione (in caso affermativo specificare le cause);

dichiaro di eleggere il seguente domicilio presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative al concorso impegnandomi a comunicare eventuali successive variazioni ed esonerando l'A.S.L. "VC" di Vercelli da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

cognome e nome _____ Via/Piazza _____ n. _____ città _____ provincia _____ tel. _____ indirizzo e-mail _____

dichiaro di manifestare consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati da parte dell'A.S.L. n. 11 nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445

(riguardante i servizi prestati)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di aver prestato o di prestare servizi presso i seguenti Enti:

Ente

dal (gg/m/a)

al (gg/m/a)

Qualifica

Tipo di rapporto *

- indicare se a tempo indeterminato, incaricato, supplente o libero professionista/consulente con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti, dichiara che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto e dichiara altresì:

- di non aver fruito di aspettativa senza assegni.

- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____

Il Dichiarante

Data _____ Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità:

Tipo _____ rilasciato il _____ da _____

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Vercelli _____ Il dipendente addetto _____

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

(riguardante la conformità all'originale di documenti presentati in copia semplice)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____

Il Dichiarante

Data _____ Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità: _____ rilasciato il _____ da _____

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Vercelli _____ Il dipendente addetto _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445

(riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue: _____

Il Dichiarante

Data _____ Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità:

Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Vercelli _____ Il dipendente addetto _____

Note per la compilazione:

(a) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la società o ente organizzatore, le date di svolgimento, la durata se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

(b) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore o se trattasi di corso universitario, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte, la materia.

(c) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di ricerca a seguito di conferimento di borsa di studio, dovrà indicare: l'istituto erogatore della borsa, l'argomento della ricerca, la durata del periodo della borsa, l'ente presso il quale la ricerca è stata svolta, l'impegno orario settimanale previsto.

(d) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di frequenza volontaria dovrà indicare l'Ente presso il quale è stata svolta la frequenza, la struttura di assegnazione, la disciplina, il periodo di svolgimento, l'impegno orario settimanale.

Azienda Sanitaria Locale "VCO"

Ricerca di medico per attività di medicina legale per lo svolgimento di visite fiscali

Al fine di attuare quanto disposto dal D.L. 112 del 25.06.08, convertito in Legge, in materia di visite fiscali, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo 30.03.01 n. 165, così come integrato dall'art. 32 della Legge 04.08.06 n. 248, questa Amministrazione ricerca un medico che abbia avuto una formazione particolarmente approfondita nell'attività di medicina legale con il quale instaurare un contratto di collaborazione libero professionale per n. 15 ore settimanali per la durata di mesi sei con compenso di euro 25.82 lorde all'ora onnicomprensive.

I candidati devono essere in possesso di :

a) Laurea in Medicina e Chirurgia

Specializzazione in Medicina Legale ovvero in carenza esperienza almeno annuale di vario tipo nel settore della Medicina Legale

b) Iscrizione all'Ordine dei medici

c) Partita IVA

d) Assicurazione Responsabilità Civile verso terzi

Le modalità di espletamento delle prestazioni lavorative, il compenso e le modalità di pagamento verranno concordate al momento della costituzione del rapporto di collaborazione. Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza di disponibilità allegando curriculum vitae entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Ai sensi dell'art. 32 della Legge 248/06, i curricula pervenuti saranno valutati mediante procedura comparativa con i seguenti criteri :

- Esperienze professionali e lavorative massimo punti 20/50

- Attività di formazione massimo punti 15/50

- Pubblicazioni massimo punti 15/50

Ai sensi della normativa vigente si procederà alla pubblicazione nel sito internet dell'ASL VCO delle risultanze della succitata procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Organizzazione Sviluppo Risorse umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini, 117 28887 Omegna - tel. 0323/868197 o sul sito: www.aslvco.it

Il Direttore generale
Ezio Robotti

Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Ingegnere/Architetto - categoria D3 - C.C.N.L. 31.03.1999 - posizione economica cat. D3 - CCNL 11.04.2008, addetto al Settore Tutela Ambiente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Requisiti richiesti :

Diploma di Laurea in Ingegneria Civile, Architettura o Ingegneria Edile conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, ovvero laurea specialistica di durata quinquennale in Ingegneria Civile, Architettura o Ingegneria Edile o altro titolo equipollente, oltre i requisiti di cui al bando di concorso.

Età: Avvenuto compimento del 18° anno di età alla data di scadenza del bando.

Scadenza delle domande: entro le ore 12.00 del giorno: lunedì 27 ottobre 2008.

Copia integrale del bando di concorso e dello schema della domanda di ammissione possono essere ritirate presso il Settore Sviluppo organizzativo e Gestione delle Risorse umane e l'URP del Comune di Casale Monferrato o scaricate direttamente dal sito ufficiale del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.casale-monferrato.al.it>. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Sviluppo organizzativo e Gestione delle Risorse umane del Comune di Casale Monferrato, Via Mameli n. 14 - Tel 0142.444200-259, e-mail: persorg@comune.casale-monferrato.al.it.

Casale Monferrato, 25.09.2008

Il Dirigente Settore Sviluppo organizzativo
e Gestione delle Risorse umane
Walter Fugazza

Comune di Casale Monferrato (Alessandria)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Geometra - categoria C - C.C.N.L. 31.03.1999 - posizione economica C1 - C.C.N.L. 11.04.2008 - addetto al Settore Pianificazione Urbana e Territoriale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con riserva a favore dei militari volontari delle tre forze armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del decreto legislativo n. 215/2001 e s.m.i.

Requisiti richiesti :

Diploma di Geometra, non sono ammessi gli eventuali titoli di studio equipollenti;

Età: Avvenuto compimento del 18° anno di età alla data di scadenza del bando.

Scadenza delle domande: entro le ore 12.00 del giorno: lunedì 27 ottobre 2008.

Copia integrale del bando di concorso e dello schema della domanda di ammissione possono essere ritirate presso il Settore Sviluppo organizzativo e Gestione delle Risorse umane e l'URP del Comune di Casale Monferrato o scaricate direttamente dal sito ufficiale del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.casale-monferrato.al.it>. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Sviluppo organizzativo e Gestione delle Risorse umane del Comune di Casale Monferrato, Via Mameli n. 14 - Tel 0142.444200-259, e-mail: persorg@comune.casale-monferrato.al.it. Casale Monferrato, 25.09.2008

Il Dirigente Settore Sviluppo organizzativo
e Gestione delle Risorse umane
Walter Fugazza

Comune di Cuorgne' (Torino)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato di "Istruttore Agente Polizia Municipale" - cat. C - pos. econ. C1.

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato di "Istruttore Agente Polizia Municipale" - cat. C - pos. econ. C1.

Requisiti: possesso diploma di scuola media superiore (quinquennale); patente di guida di categoria "B".

Calendario prove:

1° prova scritta 20.10.2008 ore 9,00

2° prova scritta 21.10.2008 ore 9,00

prova orale 28.10.2008 ore 9,00.

Le prove si svolgeranno presso l'ex Sala Consiliare del Palazzo Municipale di Cuorgnè (TO) - via Garibaldi n. 9.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 72 del 16.09.2008 e quindi il 16.10.2008.

Per informazioni e ritiro del bando rivolgersi al Servizio Affari Generali - Ufficio Personale - del Comune di Cuorgnè - tel. 0124/655203-215 ovvero www.comune.cuorgne.to.it - sezione "avvisi".

Il Responsabile Servizio Affari Generali
Carlo Araldi

Comune di Valenza (Alessandria)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Tecnico - Geometra" - Cat. C - Posizione economica C1 - presso il Settore Tecnico LL.PP. ed Urbanistica, a tempo pieno ed indeterminato

Titolo di studio: Diploma di Geometra oppure Laurea di 1° o di 2° livello (laurea specialistica) in: Architettura oppure Ingegneria Civile oppure Architettura e Ingegneria Edile oppure Ingegneria per l'ambiente ed il territorio oppure Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambiente o equipollenti. Sono richieste buone conoscenze di informatica e la conoscenza, a scelta del concorrente, di una lingua Francese o Inglese

Termine presentazione domande: ore 12 del 21 ottobre 2008.

Per informazioni o richiesta copia integrale del bando rivolgersi al Comune di Valenza - Via Pellizzari n. 2 - Ufficio Personale - tel 0131/949256.

Il presente bando è altresì presente su internet all'indirizzo www.comune.valenza.al.it

Il Dirigente responsabile
Roberto Melgara

Fondazione Palazzo Bricherasio - Torino

Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio per la creazione di figure professionali specializzate nella progettazione e realizzazione di eventi espositivi e nella gestione dei beni culturali per Laureati o iscritti a corsi di laurea o master di specializzazione in Scienze artistiche, umanistiche ed economiche

La Fondazione Palazzo Bricherasio con delibera del Consiglio di Amministrazione del 10 settembre 2008 intende assegnare per il triennio 2008 - 2010 un finanziamento, per l'istituzione delle seguenti borse di studio:

- n. 28 borse di studio della durata di dodici mesi, riservate a laureati o iscritti a corsi di laurea o master di specializzazione in scienze artistiche, umanistiche ed economiche per lo svolgimento delle attività legate alla progettazione e realizzazione di eventi espositivi nonché alla gestione di beni culturali;

Le borse di studio sono: 8 di tipo A e 20 di tipo B.

Gli assegnatari della borsa di studio di tipo A dovranno frequentare lo stage presso la Fondazione Palazzo Bricherasio con un impegno di 38 ore settimanali. L'importo di ciascuna borsa di studio è fissato in Euro 11.000,00 lordi. Lo svolgimento dello stage potrà avere anche carattere non continuativo.

Gli assegnatari della borsa di studio di tipo B dovranno frequentare lo stage presso la Fondazione Palazzo Bricherasio con un impegno di 19 ore settimanali. L'importo di ciascuna borsa di studio è fissato in Euro 5.500,00 lordi. Lo svolgimento dello stage potrà avere anche carattere non continuativo.

I candidati devono indicare nella domanda se sono interessati alla borsa di studio di tipo A, di tipo B o indistintamente ad entrambe.

Tali borse di studio, sia di tipo A che di tipo B, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività continuativa retribuita svolta presso enti pubblici o privati.

Gli assegnatari della borsa di studio dovranno altresì essere disponibili a frequentare corsi o seminari di approfondimento e/o specializzazione organizzati dalla Fondazione.

Le domande redatte in carta libera, devono essere inviate, a mezzo posta, all'Ufficio Concorsi della Fondazione Palazzo Bricherasio - Via Lagrange n. 20 - 10123 Torino - entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

I candidati devono inoltre dichiarare:

- di non svolgere attività continuativa retribuita presso altri enti pubblici o privati;
- di impegnarsi a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio e il successivo stage svolto presso la Fondazione non instaura alcun rapporto di lavoro.

Alla domanda devono essere acclusi:

- copia del titolo di studio conseguito;
- documentazione attestante precedenti attività svolte nonché eventuali altri titoli conseguiti;
- curriculum formativo e professionale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli allegati.

L'assegnazione delle predette borse di studio sarà disposta rispettando le valutazioni dei titoli di merito e le esperienze maturate nei settori di attività della Fondazione;

La conoscenza di almeno una lingua straniera, una eventuale esperienza già maturata nel settore e l'utilizzo degli strumenti informatici costituiscono titolo preferenziale. Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Palazzo Bricherasio in rapporto alle disposizioni interne che regolamentano la materia.

Al termine dello stage, la Fondazione rilascerà su richiesta un attestato di frequenza con i risultati raggiunti nel corso dello svolgimento del periodo di formazione.

In merito alla legge sulla privacy (L675/96), la Fondazione Palazzo Bricherasio, titolare del trattamento, tratta, con mezzi anche automatici, i dati personali dei candidati (eventualmente anche sensibili) contenuti nella domanda e nei relativi allegati, il cui riferimento serve per la selezione dei candidati: la domanda deve pertanto contenere l'autorizzazione espressa al trattamento dei dati personali in base alla Legge sulla Privacy, con l'espressione del consenso scritto al trattamento degli eventuali dati sensibili contenuti nella documentazione prodotta.

Il Presidente
Alberto Alessio

Istituzione Musicateatro Moncalieri - Moncalieri (Torino)

Estratto avviso di selezione per formazione graduatoria personale docente Scuola civica di Musica di Moncalieri

Si comunica che sul sito del Comune di Moncalieri www.comune.moncalieri.to.it/concorsi_publici

è disponibile l'avviso di selezione per formazione di graduatorie personale docente Scuola Civica di Musica di Moncalieri.

Scadenza 1 ottobre 2008.

Il Direttore
Livio Boiero

Regione Piemonte

Avviso di selezione per titoli ed esami per progressione verticale a n. 62 posti di categoria C1 per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Contabile di Segreteria e Archivist

E' indetta una selezione per titoli ed esami per progressione verticale a n. 62 posti di categoria C1 per il profilo professionale di "Collaboratore amministrativo contabile di segreteria e archivista", riservata ai dipendenti del ruolo della Giunta, in servizio alla data del 2.5.2007, a tempo indeterminato, rivestenti la categoria B ed in possesso di un'anzianità di servizio di ruolo nella categoria stessa, o nella qualifica ad essa corrispondente, di 5 anni alla data del 30.6.2007.

L'ammissione all'avviso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Possono essere ammessi alla procedura selettiva i dipendenti del ruolo della Giunta, in servizio alla data del 2.5.2007, a tempo indeterminato, rivestenti la categoria B ed in possesso di un'anzianità di servizio di ruolo nella categoria stessa, o nella qualifica ad essa corrispondente, di 5 anni alla data del 30.6.2007. Il servizio a part-time è valutato in modo proporzionale rispetto alla prestazione lavorativa a tempo pieno.

Articolo 2

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnate a mano dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale "Risorse umane e Patrimonio", Via Viotti, 8 - 10121 - Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del rispetto del termine di scadenza, in caso di inoltro a mezzo raccomandata, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e, in caso di consegna a mano, fa fede la data di registrazione dell'ufficio regionale accettante.

La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo, che costituisce l'allegato A) del presente avviso, che è possibile scaricare accedendo alla Intranet o reperire presso gli Uffici regionali in Torino di:

- P.zza Castello, 165
- Via Viotti, 8

Nella domanda di ammissione il dipendente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente a tempo indeterminato del ruolo della Giunta, in servizio alla data del 2.5.2007, rivestente la categoria B ed in possesso di un'anzianità di servizio di ruolo nella categoria stessa, o nella qualifica ad essa corrispondente, di 5 anni, riportati al tempo pieno, alla data del 30.6.2007;

- il possesso del diploma di maturità o del diploma di qualifica triennale (indicando l'Istituto e la data di conseguimento);

Il dipendente deve inoltre indicare:

- cognome e nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza;
- l'eventuale stato di disabile di cui alla L. n. 68/99, indicando la categoria di appartenenza;
- il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

Ai sensi della L. n. 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Le certificazioni del servizio prestato presso la Regione Piemonte e altre pubbliche Amministrazioni, che risulti agli atti dell'Amministrazione regionale, vengono rese d'ufficio su richiesta della Commissione, per i candidati che hanno superato la prova orale, a conclusione della prova stessa.

Articolo 3

Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- spedite o consegnate a mano oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte;
- di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso.

Articolo 4

Commissione di selezione

La Commissione di selezione, composta ai sensi della l.r. n. 26/1994 così come modificata dall'art. 39 della l.r. n. 23/2008, è nominata con successivo provvedimento; decide circa l'ammissione o l'esclusione; fa luogo alle prove ed al giudizio sulle stesse; procede alla valutazione dei titoli di merito attribuendo ad essi il relativo punteggio e formula la graduatoria finale.

Articolo 5

Punteggio prove d'esame e titoli di merito

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 100 punti la ripartizione è la seguente:

prova scritta punti 50
colloquio punti 45
titoli di merito punti 5

I titoli di merito verranno conteggiati successivamente alla valutazione della prova orale; i 5 punti per la valutazione dei titoli di merito vengono così ripartiti:

titoli di studio punti 2
titoli di servizio punti 3

Verranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di studio conseguiti entro la data del 30.6.2007; la stessa data verrà considerata quale scadenza dei periodi riferiti ai titoli di servizio.

- titoli di studio fino ad un max di punti 2:
- diploma di maturità punti 2,00
- diploma di qualifica (triennale) punti 1,00
- titoli di servizio fino ad un max di punti 3:

anzianità di servizio di ruolo nella categoria B, o in categoria corrispondente, rapportata al tempo pieno, presso la Regione Piemonte, lo Stato od altro ente pubblico, in supero rispetto ai 5 anni richiesti quale requisito di ammissione,

punti 0,180 per anno suppletivo (punti 0,015 per mese) fino ad un max di 3 punti

Per la valutazione dei periodi di servizio di cui al punto B), calcolati fino alla data del 30.6.2007:

- il periodo di servizio che costituisce requisito di ammissione non viene conteggiato fra i titoli di merito;
- le frazioni superiori a 15 giorni vengono conteggiate a mese intero, quelle pari o inferiori a 15 giorni vengono trascurate;
- il servizio a part-time è valutato in modo proporzionale rispetto alla prestazione lavorativa a tempo pieno;
- i punteggi conseguiti vengono considerati fino alla terza cifra decimale.

Non vengono presi in considerazione altri titoli non previsti dall'avviso di selezione.

Articolo 6

Prove d'esame – graduatoria

La selezione si articola in una prova scritta e in una prova orale così come di seguito indicato:

- la prova scritta consisterà in una elaborazione scritta, in forma di domande a risposta libera, e verterà su elementi di diritto regionale;
- la prova orale sarà volta ad approfondire il grado di conoscenza delle seguenti materie: elementi di diritto regionale, elementi di diritto amministrativo, elementi di organizzazione regionale.

Il diario e la sede delle prove sono fissati dalla Commissione di selezione.

L'assenza dalle prove è considerata rinuncia alla selezione.

Ai dipendenti ammessi è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova scritta almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa con lettera raccomandata A.R. o telegramma.

Ai dipendenti non ammessi è data comunicazione mediante lettera raccomandata A.R..

Sono ammessi alla prova orale i dipendenti che hanno ottenuto non meno di 30/50 nella prova scritta.

A ciascun dipendente ammesso alla prova orale è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, con lettera raccomandata A.R. o telegramma. Il calendario delle prove orali è reso noto ai singoli dipendenti non meno di 15 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere la prova stessa.

La prova orale non si intende superata se il dipendente non ha ottenuto la votazione di almeno 27/45.

La graduatoria finale di merito viene formulata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio alla valutazione dei titoli di merito; in caso di parità di merito viene preferito il candidato con maggior anzianità di servizio di ruolo nella categoria di appartenenza; in caso di ulteriore parità, si tiene conto dell'anzianità di servizio complessiva, ed infine, della maggiore età.

Articolo 7

Assunzione in servizio

I vincitori verranno convocati per la stipulazione del nuovo contratto individuale di lavoro, agli stessi verrà attribuito il profilo professionale di "Collaboratore amministrativo contabile di segreteria e archivistica" (all. B al presente avviso) e corrisposto il trattamento economico previsto dalla normativa vigente per la categoria C1.

Allegato A)



Allegato A)

Alla Direzione regionale
Risorse umane e Patrimonio
Settore Reclutamento, mobilità
e gestione dell'organico
Via Viotti, 8
10121 – TORINO

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione per titoli ed esami per progressione verticale a n. 62 posti di categoria C1 per il profilo professionale di "Collaboratore amministrativo contabile di segreteria e archivista".

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome e nome

Data di nascita

Luogo di nascita città
 prov.

Residenza

Via		n.
Città	CAP	Prov.

Recapito cui indirizzare comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza
(non è consentito indicare la sede di lavoro)

Presso		
Via		n.
Città	CAP	Prov.

☐ di essere dipendente a tempo indeterminato del ruolo della Giunta regionale, in servizio alla data del 2 maggio 2007, rivestente la categoria B ed in possesso di un'anzianità di servizio di ruolo nella categoria stessa, o nella qualifica ad essa corrispondente, di cinque anni, rapportati al tempo pieno, alla data del 30 giugno 2007

☐ di essere in possesso del seguente diploma di maturità:

conseguito presso (indicare l'istituto)

data di conseguimento

OVVERO

☐ di essere in possesso del seguente diploma di qualifica (triennale):

conseguito presso (indicare l'istituto):

data di conseguimento

di essere stato riconosciuto portatore di handicap e avere necessità:

- del seguente ausilio _____

- di tempi aggiuntivi (barrare al caso) SI NO

data _____

FIRMA _____

Allegato B)

Profilo Professionale di "Collaboratore Amministrativo Contabile di Segreteria e Archivistica"

Nell'ambito della qualifica funzionale rivestita e sulla base delle procedure definite svolge in modo integrato attività di supporto amministrativo e/o contabile, in particolare per quanto attiene:

- la stesura e l'inoltro di corrispondenza, atti amministrativi e/o verbali e relazioni scaturenti dall'istruttoria, anche con l'utilizzo completo ed ottimale di apparecchiature e strumenti di elaborazione testi e dati;
- la verifica formale degli atti ed eventuali richieste di integrazione, registrazione, confronto, totalizzazione di dati contabili, tenuta ed aggiornamento di schede e di archivi locali;
- il servizio informativo al pubblico per quanto attiene l'avanzamento dell'attività istruttoria;
- l'impostazione di programmi di elaborazione dati anche con l'utilizzo di linguaggi evoluti; variazione e correzione della messa a punto dei programmi e delle fasi di manutenzione EDP;
- la gestione degli aspetti amministrativo-contabili relativi all'attività istruttoria nelle sue varie fasi;
- compiti di segreteria, nell'ambito dei quali attiva e attua tutte le iniziative atte ad assicurare la funzionalità degli aspetti amministrativi interni all'unità organizzativa.

Rientrano altresì nel presente profilo le attività relative al sistema archivistico: classificazione, codifica, archiviazione, movimentazione degli atti e della documentazione, l'inventariazione dei documenti e l'applicazione ai singoli atti dei criteri temporali di conservazione, definiti in base alle esigenze proprie dell'Ente in ottemperanza alle disposizioni di legge.

Regione Piemonte

Avviso di selezione per titoli ed esami per progressione verticale a n. 5 posti di categoria C1 per il profilo professionale di Autista specializzato

E' indetta una selezione per titoli ed esami per progressione verticale a n. 5 posti di categoria C1 per il profilo professionale di "Autista specializzato", riservata ai dipendenti del ruolo della Giunta, in servizio alla data del 2.5.2007, a tempo indeterminato, rivestenti la categoria B, con mansioni di "autista", ed in possesso di un'anzianità di servizio di ruolo nella categoria stessa, o nella qualifica ad essa corrispondente, di 5 anni alla data del 30.6.2007.

L'ammissione all'avviso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Possono essere ammessi alla procedura selettiva i dipendenti del ruolo della Giunta, in servizio alla data del 2.5.2007, a tempo indeterminato, rivestenti la categoria B, con mansioni di "autista", ed in possesso di un'anzianità di servizio di ruolo nella categoria stessa, o nella qualifica ad essa corrispondente, di 5 anni alla data del 30.6.2007. Il servizio a part-time è valutato in modo proporzionale rispetto alla prestazione lavorativa a tempo pieno.

Articolo 2

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnate a mano dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale "Risorse umane e Patrimonio", Via Viotti, 8 - 10121 -Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del rispetto del termine di scadenza, in caso di inoltro a mezzo raccomandata, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e, in caso di consegna a mano, fa fede la data di registrazione dell'ufficio regionale accettante.

La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo, che costituisce l'allegato A) del presente avviso, che è possibile scaricare accedendo alla Intranet o reperire presso gli Uffici regionali in Torino di:

- P.zza Castello, 165
- Via Viotti, 8

Nella domanda di ammissione il dipendente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente a tempo indeterminato del ruolo della Giunta, in servizio alla data del 2.5.2007, rivestente la categoria B, con mansioni di "autista", ed in possesso di un'anzianità di servizio di ruolo nella categoria stessa, o nella qualifica ad essa corrispondente, di 5 anni, rapportati al tempo pieno, alla data del 30.6.2007;
- il possesso del diploma di maturità o del diploma di qualifica triennale (indicando l'Istituto e la data di conseguimento);

Il dipendente deve inoltre indicare:

- cognome e nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza;
- l'eventuale stato di disabile di cui alla L. n. 68/99, indicando la categoria di appartenenza;
- il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

Ai sensi della L. n. 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Le certificazioni del servizio prestato presso la Regione Piemonte e altre pubbliche Amministrazioni, che risulti agli atti dell'Amministrazione regionale, vengono rese d'ufficio su richiesta della Commissione, per i candidati che hanno superato la prova orale, a conclusione della prova stessa.

Articolo 3

Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- spedite o consegnate a mano oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte;

- di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso.

Articolo 4

Commissione di selezione

La Commissione di selezione, composta ai sensi della l.r. n. 26/1994 così come modificata dall'art. 39 della l.r. n. 23/2008, è nominata con successivo provvedimento; decide circa l'ammissione o l'esclusione; fa luogo alle prove ed al giudizio sulle stesse; procede alla valutazione dei titoli di merito attribuendo ad essi il relativo punteggio e formula la graduatoria finale.

Articolo 5

Punteggio prove d'esame e titoli di merito

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 100 punti la ripartizione è la seguente:

prova scritta punti 50

colloquio punti 45

titoli di merito punti 5

I titoli di merito verranno conteggiati successivamente alla valutazione della prova orale; i 5 punti per la valutazione dei titoli di merito vengono così ripartiti:

titoli di studio punti 2

titoli di servizio punti 3

Verranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di studio conseguiti entro la data del 30.6.2007; la stessa data verrà considerata quale scadenza dei periodi riferiti ai titoli di servizio.

- titoli di studio fino ad un max di punti 2:
- diploma di maturità punti 2,00
- diploma di qualifica (triennale) punti 1,00
- titoli di servizio fino ad un max di punti 3:

anzianità di servizio di ruolo nella categoria B, o in categoria corrispondente, rapportata al tempo pieno, presso la Regione Piemonte, lo Stato od altro ente pubblico, in supero rispetto ai 5 anni richiesti quale requisito di ammissione,

punti 0,180 per anno suppletivo (punti 0,015 per mese) fino ad un max di 3 punti

Per la valutazione dei periodi di servizio di cui al punto B), calcolati fino alla data del 30.6.2007:

- il periodo di servizio che costituisce requisito di ammissione non viene conteggiato fra i titoli di merito;
- le frazioni superiori a 15 giorni vengono conteggiate a mese intero, quelle pari o inferiori a 15 giorni vengono trascurate;
- il servizio a part-time è valutato in modo proporzionale rispetto alla prestazione lavorativa a tempo pieno;
- i punteggi conseguiti vengono considerati fino alla terza cifra decimale.

Non vengono presi in considerazione altri titoli non previsti dall'avviso di selezione.

Articolo 6

Prove d'esame – graduatoria

La selezione si articola in una prova scritta e in una prova orale così come di seguito indicato:

- la prova scritta consisterà in una elaborazione scritta, in forma di domande a risposta libera, e verterà su elementi di diritto regionale; Codice della Strada.

- la prova orale sarà volta ad approfondire il grado di conoscenza delle seguenti materie: elementi di diritto regionale; Codice della strada.

Il diario e la sede delle prove sono fissati dalla Commissione di selezione.

L'assenza dalle prove è considerata rinuncia alla selezione.

Ai dipendenti ammessi è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova scritta almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa con lettera raccomandata A.R. o telegramma. Ai dipendenti non ammessi è data comunicazione mediante lettera raccomandata A.R..

Sono ammessi alla prova orale i dipendenti che hanno ottenuto non meno di 30/50 nella prova scritta.

A ciascun dipendente ammesso alla prova orale è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, con lettera raccomandata A.R. o telegramma. Il calendario delle prove orali è reso noto ai singoli dipendenti non meno di 15 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere la prova stessa.

La prova orale non si intende superata se il dipendente non ha ottenuto la votazione di almeno 27/45.

La graduatoria finale di merito viene formulata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio alla valutazione dei titoli di merito; in caso di parità di merito viene preferito il candidato con maggior anzianità di servizio di ruolo nella categoria di appartenenza; in caso di ulteriore parità, si tiene conto dell'anzianità di servizio complessiva, ed infine, della maggiore età.

Articolo 7

Assunzione in servizio

I vincitori verranno convocati per la stipulazione del nuovo contratto individuale di lavoro, agli stessi verrà attribuito il profilo professionale di "Autista specializzato" (all. B al presente avviso) e corrisposto il trattamento economico previsto dalla normativa vigente per la categoria C1.

Allegato A)



Allegato A)

Alla Direzione regionale
 Risorse umane e Patrimonio
 Settore Reclutamento, mobilità
 e gestione dell'organico
 Via Viotti, 8
 10121 – TORINO

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione per titoli ed esami per progressione verticale a n. 5 posti di categoria C1 per il profilo professionale di "Autista specializzato".

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome e nome			
Data di nascita			
Luogo di nascita	città		
	prov.		

Residenza

Via			n.
Città	CAP	Prov.	

Recapito cui indirizzare comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza
 (non è consentito indicare la sede di lavoro)

Presso			
Via			n.
Città	CAP	Prov.	

☐ di essere dipendente a tempo indeterminato del ruolo della Giunta regionale, in servizio alla data del 2 maggio 2007, rivestente la categoria B, con mansioni di "autista", ed in possesso di un'anzianità di servizio di ruolo nella categoria stessa, o nella qualifica ad essa corrispondente, di cinque anni, rapportati al tempo pieno, alla data del 30 giugno 2007

☐ di essere in possesso del seguente diploma di maturità:

conseguito presso (indicare l'istituto)

data di conseguimento

OVVERO

☐ di essere in possesso del seguente diploma di qualifica (triennale):

conseguito presso (indicare l'Istituto):

data di conseguimento

di essere stato riconosciuto portatore di handicap e avere necessità:

- del seguente ausilio _____

- di tempi aggiuntivi (barrare al caso) SI NO

data _____

FIRMA _____

Allegato B)

Profilo Professionale di "Autista Specializzato"

Provvede, nell'ambito delle funzioni proprie della categoria, sulla base delle indicazioni fornite dal superiore diretto, allo svolgimento in modo integrato delle seguenti attività:

nell'ambito delle attività per il funzionamento dei servizi generali, svolge compiti e mansioni inerenti alla guida degli automezzi regionali in modo specifico, continuativo e altamente qualificato; segnala difetti e guasti relativi allo stato di efficienza degli automezzi, anche dell'autoparco regionale, e ne cura la preparazione ai fini dell'utilizzo.

Svolge con competenza ed esperienza professionale, incarichi di particolare fiducia, responsabilità e riservatezza.

Cura il proprio costante aggiornamento professionale anche in relazione all'evoluzione tecnologica inerente gli automezzi adibiti al trasporto persone.

Competono altresì, in via complementare, i compiti accessori antecedenti, concomitanti e susseguenti alle attività sopraindicate.

APPALTI

Azienda sanitaria locale "TO1"

Procedura aperta per la fornitura in somministrazione di vaccini occorrenti all'ASL TO1 per 24 mesi

I.1) Azienda Sanitaria Locale TO1 - Via San Secondo 29 - 10128 Torino - Italia Punti di contatto: Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti - fax 0115662374 Attenzione di: Responsabile Procedimento: Albino Catarozzo - segreteria@aslto1.it fax: 0115662374. Profilo di committente: www.asl1.to.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati. Le offerte vanno inviate a: Azienda Sanitaria Locale TO1 - c/o Ufficio Protocollo - Via San Secondo 29 - 10128 Torino - All'attenzione del Direttore S.C. Gestione Approvvigionamenti Dott. Tommaso Corvino.

I.2) Organismo di diritto pubblico - Salute. L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no. II.1.1 Procedura aperta per la fornitura in somministrazione di vaccini occorrenti all'ASL TO1 per 24 mesi -

II.1.2) Forniture - Acquisto - Luogo principale di consegna: Centro Prodotti Biologici c/o il Dipartimento di Prevenzione, Piazzetta della Visitazione, 13, 10122 Torino. Farmacia Ospedale Martini, via Tofane, 71 10141 Torino - cod. NUTS ITC11

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico.

II.1.5) Fornitura in somministrazione di vaccini occorrenti all'ASL TO1 per 24 mesi.

II.1.6) CPV 24451600

II.1.7) no.

II.1.8) Divisione in lotti: no.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

II.2.1) Entità dell'appalto: euro 4.318.300,00 oneri fiscali esclusi.

II.2.2) Opzioni: no

II.3) Durata dell'appalto: 24 mesi.

III.1.1) L'offerta è corredata da una garanzia, sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente, pari al due per cento dell'importo presunto del prodotto o della somma degli importi presunti dei prodotti per i quali il Soggetto intende partecipare. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una cauzione fidejussoria a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale.

III.1.2) Finanziamento da spesa corrente - pagamento a 90 giorni data ricevimento fattura.

III.1.3) Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006. -

III.1.4) no. -

III.2.1) L'offerta, redatta su carta resa legale, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante. Non possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria. A pena di esclusione viene richiesto: a) che l'importo globale del fatturato realizzato dal soggetto offerente nel triennio 2005 - 2007 sia complessivamente almeno pari all'importo presunto del prodotto o alla somma degli importi presunti dei prodotti, iva esclusa, per i quali il soggetto intende partecipare. b) che l'importo relativo alle forniture identiche realizzate dalla ditta offerente nel triennio 2005 - 2007 sia complessivamente almeno pari alla metà dell'importo presunto del prodotto o della somma degli importi presunti dei prodotti, iva esclusa, cui il soggetto intende partecipare. Per "fornitura identica" si intende una fornitura avente parimenti ad oggetto la somministrazione di vaccini. Il concorrente attesta il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alla disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

III.2.3) Capacità tecnica. La capacità tecnica di cui all'art. 42 del Codice dei Contratti richiesta, a pena di esclusione, quale requisito di partecipazione alla presente gara, è che l'importo relativo alle forniture identiche regolarmente realizzate dalla ditta offerente nel triennio 2005 - 2007 sia complessivamente almeno pari alla metà dell'importo presunto del prodotto o della somma degli importi presunti dei prodotti, iva esclusa, cui il soggetto offerente intende partecipare. Per "fornitura identica" si intende una fornitura avente parimenti ad oggetto la somministrazione di vaccini. Il concorrente attesta il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In ogni caso devono essere espressamente indicati i committenti, le tipologie di forniture effettuate, le date e i rispettivi importi. Ogni dichiarazione presentata deve recare l'attestazione di regolare esecuzione della fornitura. III.2.4) no. -

IV.1.1) Procedura aperta.

IV.2.1) Prezzo più basso

IV.2.2) sì - Asta elettronica in due sessioni. Prima sessione: offerte a buste chiuse virtuali - Seconda sessione: rilancio dinamico delle offerte.

IV.3.1) Gara n. 37/B03/08.

IV.3.2) no.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 04/11/2008 ore 12,00. IV.3.6) Italiano