Allegato A**DIREZIONE 5 - AFFARI ISTITUZIONALI ED AVVOCATURA**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica ed il supporto operativo alla Giunta Regionale per l'espletamento degli affari istituzionali e per assicurarne i rapporti con il Governo Centrale per l'attuazione delle direttive di coordinamento dal medesimo impartite nelle materie il cui esercizio è delegato alla Regione; compete inoltre la consulenza legale agli organi ed alle strutture regionali nonché la difesa e rappresentanza in giudizio; compete infine l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi degli Organi di governo in materia di:

- rapporti con enti locali e con i loro organismi
- studi, proposte e predisposizione dei provvedimenti di decentramento delle competenze operativo-gestionali agli enti locali
- monitoraggio, verifica e valutazione dell'esecuzione delle attività delegate o trasferite agli enti locali - modifiche territoriali e di sedi Comunali
- gestione del processo deliberativo e di decretazione - assistenza giuridica alla Giunta Regionale ed alle strutture dell'Ente per quanto attiene l'elaborazione di proposte regolamentari e legislative, la predisposizione di circolari interpretative e di atti amministrativi
- autenticazione e certificazione dell'attività amministrativa regionale
- adempimenti per la promulgazione di leggi regionali
- protocollo ed archivio generale
- redazione, pubblicazione e diffusione del Bollettino Ufficiale
- gestione delle intese governative
- rapporti con il livello centrale e con le Prefetture per la raccolta e trasmissione di dati inerenti a disposizioni legislative od a specifiche richieste
- coordinamento delle procedure di notifica delle leggi e dei provvedimenti a carattere generale alla Commissione dell'U.E.
- attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, secondo quanto previsto dall'ordinamento professionale all'art. 3 del R.D.L. 27/11/1933 n. 1578, da parte degli avvocati iscritti negli albi professionali ed elenchi speciali degli addetti agli uffici legali, nelle liti attive e passive di cui l'Amministrazione è parte
- adempimenti relativi all'esame e valutazione delle azioni giudiziali e della posizione sostanziale e processuale dell'Ente
- attività proprie della difesa e rappresentanza tecnica nel giudizio penale, amministrativo e civile, ivi compresa la fase esecutiva del processo
- attività professionale di consulenza legale agli organi ed alle strutture regionali su questioni oggetto di contenzioso, volta a prevenire l'instaurazione di azioni giudiziali o a definire stragiudizialmente le liti, sia mediante l'espressione di pareri, sia mediante l'apprestamento di atti stragiudiziali, sia mediante consultazioni
- rapporti, in raccordo con gli Organi e le strutture regionali, con l'Autorità giudiziaria non collegati a procedimenti affidabili alle cure di un difensore

Allegato A

- raccordo con gli organi e le strutture regionali per gli adempimenti di rilievo giudiziale che non danno luogo alle attività di rappresentanza giudiziale vera e propria
- cura delle attività di coordinamento relative agli affari affidati a professionisti legali esterni all'Ente per necessità processuali di domiciliazione o di particolare natura della controversia, in stretto raccordo con i professionisti legali interni
- adempimenti amministrativi connessi alle prestazioni dei legali esterni
- cura delle attività relative alla concessione dei benefici del patrocinio legale in favore di amministratori e dipendenti regionali
- documentazione e rassegna di aggiornamento processualistico
- gestione biblioteca
- gestione procedure automatizzate dell'informazione giuridica
- adempimenti ed atti relativi ai ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica
- supporto tecnico e operativo per l'applicazione delle sanzioni amministrative per le violazioni a norme nelle materie di competenza regionale
- recupero dei crediti derivanti da atti ingiuntivi inerenti al pagamento delle sanzioni amministrative

La Direzione si articola nei seguenti settori:

1. Autonomie locali
2. Attività amministrativa a supporto della Giunta Regionale e delle Direzioni Regionali
3. Attività giuridico-legislativa a supporto della Giunta regionale e delle Direzioni Regionali
4. Protocollo ed archivio generali
5. Contenzioso amministrativo
6. Avvocatura

<i>AUTONOMIE LOCALI</i>

<p>Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:</p>

<p>Studio, ricerca, statistica e documentazione inerente agli Enti Locali; collaborazione alla predisposizione degli articolati legislativi in materia di decentramento delle attività operative-gestionali agli EE.LL.; monitoraggio, verifica e valutazione dell'esecuzione delle attività delegate o trasferite agli enti locali; programmazione e gestione dei rapporti funzionali con gli Enti locali e con i loro Organismi; modifiche territoriali e di sedi comunali; rimborso delle spese sostenute dai Comuni per il rinnovo del Consiglio Regionale; gestione dei rapporti con gli Enti, Istituzioni, Organismi necessari allo svolgimento delle funzioni delegate.</p>
--

Allegato A***ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA A SUPPORTO DELLA GIUNTA REGIONALE E DELLE DIREZIONI REGIONALI***

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Assistenza, supporto e riscontro di legittimità per la Giunta Regionale per tutte le esigenze di funzionamento del processo deliberativo ai fini della valutazione della legittimità degli atti; archivio delle deliberazioni; supporto e consulenza per le strutture regionali per quanto attiene all'elaborazione di provvedimenti amministrativi; rapporti con il Commissario di Governo e con i settori regionali per l'iter deliberativo e, comunque, per i provvedimenti assunti dai dirigenti, se soggetti al controllo; autenticazione e certificazione dell'attività amministrativa regionale; assistenza e supporto al Presidente della Giunta per le esigenze del processo di decretazione e degli altri atti monocratici ai fini del riscontro della loro legittimità; archivio decreti e altri atti monocratici; rapporti con il Commissario di Governo e con le strutture regionali per l'iter di decretazione; documentazione giuridica del settore; gestione delle intese Governative; ricerca dati su attività regionali richieste da norme di legge o dal Commissario di Governo (statistica su attività delegate, anagrafe ricerche, indicazioni per la Corte dei Conti).

ATTIVITÀ GIURIDICO-LEGISLATIVA A SUPPORTO DELLA GIUNTA REGIONALE E DELLE DIREZIONI REGIONALI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Supporto e consulenza per gli Assessorati e per le strutture regionali per quanto attiene l'elaborazione di proposte regolamentari e legislative, nonché consulenza al Presidente della Giunta per la promulgazione di leggi e di regolamenti regionali, di cui cura altresì l'iter; espressione di pareri a supporto dell'attività della Giunta Regionale e delle strutture regionali; predisposizione di circolari interpretative; cura, aggiornamento e diffusione alle strutture regionali della documentazione giuridico-legislativa in tutti gli aspetti rilevanti; redazione del memorandum giuridico-legislativo; raccolta, valutazioni e pubblicizzazione alle strutture regionali interessate di atti comunitari, nazionali, giurisdizionali con riferimento alle rispettive attribuzioni e competenze; rapporti con il livello centrale e con le Prefetture per la raccolta e trasmissione dati comunque inerenti a disposizioni legislative, a specifiche richieste o a disposizioni diverse; rapporti con l'U.E. per la notifica preventiva delle leggi regionali comportanti aiuti alle imprese; gestione albo dei beneficiari di provvidenze; tenuta elenchi delle prestazioni riferite a conferimento di incarichi di consulenza a soggetti esterni.

PROTOCOLLO ED ARCHIVIO GENERALI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Gestione, cura ed impostazione generale dell'archivio della Regione; cura degli aspetti tecnico-operativi e di relazione con l'utenza interessata all'archivio; impostazione e gestione del protocollo generale dell'ente; supporto alle strutture regionali per la gestione degli archivi correnti, per l'organizzazione delle serie destinate all'archivio di deposito; assistenza nelle procedure di scarto; elaborazione di un titolario di classificazione, organizzato secondo un ordinamento per funzioni e di un regolamento organico di protocollo-archivio; adempimenti di impostazione, redazione, gestione e distribuzione del Bollettino Ufficiale della Regione.

Allegato A**CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**

Istruttoria e predisposizione degli atti inflittivi di sanzioni amministrative e di altra natura relativi al contenzioso per violazioni a norme nelle materie di competenza regionale; cura di tutte le attività amministrative relative al recupero dei crediti derivanti da atti ingiuntivi inerenti al pagamento delle sanzioni amministrative per le materie di competenza; informazione al pubblico per quanto concerne il contenzioso amministrativo.

AVVOCATURA

Attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, secondo quanto previsto dall'ordinamento professionale all'art. 3 della R.D.L. 27/11/1933 n. 1578, da parte degli avvocati iscritti negli albi professionali ed elenchi speciali degli addetti agli Uffici legali, nelle liti attive e passive di cui l'Amministrazione è parte-adempimenti relativi all'esame e valutazione delle azioni giudiziali e della posizione sostanziale e processuale dell'Ente- attività proprie della difesa e rappresentanza tecnica nel giudizio penale, amministrativo e civile ivi compresa la fase esecutiva del processo – attività professionale di consulenza legale agli organi ed alle strutture regionali su questioni oggetto di contenzioso, volta a prevenire l'instaurazione di azioni giudiziali o a definire stragiudizialmente le liti, sia mediante l'espressione di pareri, sia mediante l'apprestamento di atti stragiudiziali, sia mediante consultazione – rapporti, in raccordo con gli Organi e le Strutture regionali, con l'Autorità Giudiziaria non collegati a procedimenti affidabili alle cure di un difensore – raccordo con gli Organi e le Strutture regionali per gli adempimenti di rilievo giudiziale che non danno luogo alle attività di rappresentanza giudiziale vera e propria – cura delle attività di coordinamento relative agli affari affidati a professionisti legali esterni all'Ente per necessità processuali di domiciliatazione o di particolare natura della controversia in stretto raccordo con i professionisti legali interni – adempimenti legali interni – adempimenti amministrativi connessi alla prestazione dei legali esterni – cura delle attività relative alla concessione dei benefici del patrocinio legale in favore di amministratori e dipendenti regionali – documentazione e rassegna di aggiornamento processualistico – gestione biblioteca – gestione procedure automatizzate dell'informazione giuridica – adempimenti ed atti relativi ai ricorsi straordinari al P.d.R.

Allegato A**Direzione 17 – Commercio, Sicurezza e Polizia locale**

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

- sviluppo, incentivazione, regolamentazione e tutela del commercio al dettaglio in tutte le sue forme
- interventi relativi alla rete di distribuzione dei carburanti
- promozione degli interventi di sviluppo delle iniziative fieristiche
- interventi relativi ai mercati all'ingrosso ed aree mercatali
- interventi sulla tutela del consumatore
- sviluppo e gestione dei sistemi informativi del commercio
- interventi di programmazione e coordinamento delle funzioni di polizia locale, per quanto di competenza
- aggiornamento e formazione degli operatori per gli aspetti relativi alla vigilanza

La Direzione si articola nei seguenti settori:

1. Programmazione ed interventi dei settori commerciali
2. Tutela del consumatore – Mercati all'ingrosso ed aree mercatali
3. Rete carburanti e commercio su aree pubbliche
4. Promozione e credito al commercio
5. Polizia locale

Allegato A***PROGRAMMAZIONE ED INTERVENTI DEI SETTORI COMMERCIALI***

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Politiche e strumenti di programmazione economica e territoriale delle attività terziario-commerciali; adempimenti amministrativi e gestionali per l'applicazione della normativa statale e regionale in materia di commercio al dettaglio in tutte le sue forme e relativo contenzioso; svolgimento di analisi e ricerche nel settore del commercio, elaborazione di modelli di valutazione dell'efficacia dei relativi interventi in materia, realizzazione di iniziative di informazione socio-economica, divulgazione agli operatori del settore dei provvedimenti legislativi e normativi assunti dalla Regione; aggiornamento e monitoraggio sistematico delle informazioni, tramite l'istituzione di apposito strumento informativo, degli strumenti e delle politiche di programmazione; insieme agli altri settori di riferimento concorre all'elaborazione dei documenti della programmazione del settore commerciale.

TUTELA DEL CONSUMATORE - MERCATI ALL'INGROSSO ED AREE MERCATALI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Iniziative per l'informazione, la promozione del consumo sia nei confronti del cittadino, che dei settori produttivi e di servizio, sia degli Enti locali; iniziative rivolte alla tutela del consumatore; interventi di programmazione e di incentivazione sui mercati all'ingrosso; interventi di programmazione e gestione per l'ammodernamento delle strutture mercatali al dettaglio (Enti Locali- FIP).

RETE CARBURANTI E COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Programmazione ed adempimenti gestionali, amministrativi e di indirizzo sulla rete di distribuzione carburanti; adempimenti amministrativi e gestionali per il commercio su aree pubbliche (legge 112/91).

PROMOZIONE E CREDITO AL COMMERCIO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Promozione delle attività terziario-commerciali e dei servizi di competenza regionale sia sul mercato interno, sia sul mercato estero; promozione di iniziative fieristiche, anche in collaborazione con il Centro Estero delle Camere di Commercio e/o altri Enti nazionali ed internazionali; interventi di competenza regionale in materia di fiere compresi quelli a favore degli Enti locali; attuazione degli interventi economici di ammodernamento delle strutture produttive delle piccole e medie imprese commerciali, dell'associazionismo e della cooperazione, compresa la gestione degli interventi nazionali e comunitari.

Allegato A**POLIZIA LOCALE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:
Studio, ricerca, aggiornamento di dati e informazioni, statistica e documentazione inerente i corpi di vigilanza; programmazione e coordinamento delle funzioni di Polizia locale di competenza della Regione e cura dei relativi rapporti con i soggetti interessati; programmazione e gestione dei corsi di formazione obbligatori per neo assunti e corsi di aggiornamento professionale per agenti, sottufficiali e ufficiali; coordinamento per la costituzione e l'esercizio di forme intercomunali di intervento su attività di Polizia locale; progettazione e realizzazione di materiali didattici.

Direzione 18 – Cultura, Promozione turistica e sport

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

- sviluppo dei sistemi bibliotecari locali, delle biblioteche e degli archivi storici
- tutela dei beni librari e documentari
- musei
- patrimonio dei beni culturali
- tutela e sorveglianza delle strutture museali
- istituti culturali
- spettacolo, promozione attività culturali ed artistiche, teatro, musica, cinema e mostre
- predisposizione di piani finalizzati a favorire, sviluppare e promuovere le attività culturali
- assistenza tecnica per promuovere il raccordo delle attività degli enti locali, delle associazioni e degli operatori per quanto attiene gli interventi e l'utilizzo razionale delle strutture e dei servizi culturali
- promozione arte moderna e contemporanea
- promozione del patrimonio culturale e linguistico
- ordinamento, funzionamento ed attività amministrative correlate alla gestione del Museo di Scienze naturali
- servizi, strutture ed attività pubbliche e private riguardanti l'organizzazione e sviluppo del turismo regionale, nonché le opere, gli impianti ed i servizi complementari all'attività turistica
- promozione delle attività sportive e realizzazione dei relativi servizi, impianti ed attrezzature
- promozione delle attività del tempo libero e del turismo sociale e realizzazione dei relativi impianti ed attrezzature
- spettacoli turistici, sportivi e ricreativi

Allegato A

La Direzione si articola nei seguenti settori:

1. Biblioteche – Archivi ed Istituti culturali
2. Soprintendenza beni librari
3. Musei e Patrimonio culturale
4. Promozione attività culturali
5. Spettacolo
6. Promozione del patrimonio culturale e linguistico
7. Museo regionale di scienze naturali
8. Coordinamento della promozione domanda turistica – Organizzazione degli eventi promozionali
9. Offerta turistica – Interventi comunitari in materia turistica
10. Organizzazione turistica – Turismo sociale – Tempo libero
11. Sport
12. Programmazione – Sviluppo interventi relativi alle terme – Acque minerali e termali

BIBLIOTECHE - ARCHIVI ED ISTITUTI CULTURALI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Istituzione, ordinamento, funzionamento e sviluppo delle biblioteche piemontesi, nonché coordinamento delle iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio archivistico piemontese; elaborazione piani, progetti e programmi annuali e pluriennali di sviluppo, di riordino e di inventariazione delle biblioteche e degli archivi ed attuazione amministrativa, finanziaria ed organizzativa; realizzazione del servizio bibliotecario nazionale nelle biblioteche e nei centri di documentazione piemontesi, garantendone lo sviluppo e il coordinamento; attività inerenti la produzione e la circolazione dell'informazione bibliografica e documentaria; studio, ricerca, sperimentazione e diffusione di nuove metodologie e tecniche documentarie e organizzative; promozione del libro e della lettura attraverso il sostegno al funzionamento dei sistemi bibliotecari territoriali; valorizzazione e fruizione dei servizi bibliotecari e archivistici; iniziative per la valorizzazione del patrimonio di competenza quali mostre, pubblicazioni, manifestazioni ed attività similari; cura del sostegno della vigilanza sugli istituti culturali del Piemonte.

SOPRINTENDENZA BENI LIBRARI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Tutela, valorizzazione ed arricchimento del patrimonio bibliografico conservato in Piemonte nelle biblioteche pubbliche e nelle raccolte private; piani, progetti e programmi annuali e pluriennali di tutela e conservazione e conseguente attuazione; studi e ricerche per la conoscenza e la salvaguardia del patrimonio bibliografico in Piemonte e relativa divulgazione; coordinamento delle iniziative assunte dalla Regione e dal Ministero per i Beni culturali nell'ambito delle rispettive competenze; vigilanza sulla conservazione, restauro e manutenzione, integrità, sicurezza ed eventuale riproduzione dei beni librari, soprattutto per quel che riguarda il materiale bibliografico antico, raro e di pregio, ivi compresi manoscritti, stampe ed incisioni; compilazione del catalogo generale e dell'elenco indicativo del materiale antico, raro e di pregio e ricognizioni private; proposta alla Giunta Regionale o al Ministero per i Beni Culturali delle notificazioni di importante ed eccezionale interesse culturale, degli espropri e dell'esercizio del diritto di prelazione; funzioni di ufficio per l'esportazione; controllo sulle disposizioni relative alle alienazioni e alle permutate delle raccolte di importante interesse ed alle mostre bibliografiche; iniziative per la valorizzazione del patrimonio di competenza quali mostre, pubblicazioni, manifestazioni ed attività similari.

Allegato A**MUSEI E PATRIMONIO CULTURALE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Istituzione, ordinamento, funzionamento e sviluppo dei musei, nonché funzioni amministrative relative alle "Raccolte di interesse artistico-storico appartenenti alla Regione o ad altri Enti anche non territoriali sottoposti alla sua vigilanza, o comunque di interesse locale"; piani, progetti e programmi annuali e pluriennali per la conservazione, la catalogazione, il restauro la valorizzazione, l'organizzazione dei beni di interesse artistico, storico, archeologico, naturalistico, demoantropologico dei musei e delle raccolte museali già costituite o in via di costituzione; programmi di interventi di adeguamento delle sedi museali e controllo sulla loro attuazione; vigilanza sulle attività dei musei; rilascio delle autorizzazioni, delle licenze e dei nulla-osta per il prestito e l'esportazione; organizzazione di iniziative regionali nelle materie in oggetto; attività di documentazione, progettazione di nuovi musei; funzioni amministrative relative al patrimonio culturale piemontese; piani, progetti e programmi annuali e pluriennali per la conoscenza, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio architettonico ed edilizio di interesse artistico e storico, del patrimonio dei beni culturali di interesse musicologo, del patrimonio della solidarietà; funzioni di vigilanza e controllo sull'attuazione degli stessi; conservazione, promozione e valorizzazione dei beni ecclesiastici, dei beni architettonici presenti nei parchi naturali e del patrimonio architettonico di arredo urbano; iniziative per la valorizzazione del patrimonio di competenza quali mostre, pubblicazioni, manifestazioni ed attività similari.

PROMOZIONE ATTIVITÀ CULTURALI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Attività inerenti la promozione ed il finanziamento di iniziative culturali e gestione dei relativi rapporti con Comuni, enti ed associazioni culturali; attività di documentazione; diffusione delle informazioni sui programmi ed iniziative culturali della Regione; cura degli interventi relativi all'educazione permanente ed orientamento musicale; osservatorio sull'attività artistica e sugli spazi espositivi in Piemonte; studi e ricerche sui giovani artisti; partecipazione al circuito giovani artisti; progettazione e organizzazione attività espositiva diretta; esame proposte di enti ed associazioni per interventi collaborativi e di supporto; programmazione e gestione amministrativo-finanziaria in materia di mostre; interventi di promozione mostre itineranti ed iniziative di carattere sperimentale.

SPETTACOLO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Interventi ed adempimenti, di competenza regionale, per quanto concerne il settore "Spettacolo"; attività inerenti la predisposizione del piano regionale di finanziamento del teatro, nonché degli aspetti gestionali conseguenti; rapporti con le strutture di produzione e distribuzione teatrale; progettazione circuito Piemonte a Teatro; promozione e finanziamento degli interventi nel campo della musica, della danza e del cinema; manifestazioni relative e distribuzione delle stesse in ambito regionale.

Allegato A***PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E LINGUISTICO***

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Interventi per la tutela, la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio linguistico, demo-etno-antropologico, di cultura e storia locale del Piemonte; relazioni culturali con associazioni piemontesi nel mondo; interventi di promozione e valorizzazione della cultura alpina; osservatorio sulle attività culturali.

MUSEO REGIONALE DI SCIENZE NATURALI

Compete alla Struttura Speciale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

acquisizione, sistemazione, catalogazione e conservazione delle collezioni del Museo, nonché attività di ricerca scientifica e di relazione con l'Università – progettazione ed allestimento delle mostre temporanee - studi e ricerche per l'aggiornamento delle varie attività inerenti la museologia scientifica – attività di studio, metodologie didattiche e di relazione con il mondo della scuola – preparazione di iniziative rivolte agli studenti – redazione e pubblicazione di materiale scientifico e informativo, divulgativo sulle attività e iniziative del settore; acquisizione, sistemazione, catalogazione e conservazione del materiale librario del Museo – attività amministrative correlate alla gestione operativa del Museo – vendite – gestione del fondo economale.

COORDINAMENTO DELLA PROMOZIONE DOMANDA TURISTICA - ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI PROMOZIONALI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Raccolta ed elaborazione di dati, realizzazione di analisi e studi sulla domanda e sul mercato turistico; osservatorio domanda turistica; predisposizione di programmi e progetti promo-pubblicitari delle risorse turistiche; formulazione di linee di indirizzo e coordinamento degli interventi promo-pubblicitari realizzati da soggetti pubblici; programmazione e finanziamento degli interventi indiretti di promozione della domanda turistica; verifica degli effetti degli interventi promo-pubblicitari; studio, acquisizione, realizzazione e diffusione di materiali informativi e pubblicitari.; realizzazione di sistemi per la raccolta e la diffusione delle informazioni turistiche; gestione di attività di pubblicità e propaganda delle risorse turistiche e di attività a sostegno della commercializzazione del prodotto turistico.

Allegato A**OFFERTA TURISTICA - INTERVENTI COMUNITARI IN MATERIA TURISTICA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Raccolta ed elaborazione di dati, realizzazione di analisi e studi, predisposizione di programmi e progetti per il potenziamento e miglioramento dell'offerta turistica; collaborazione ai processi di pianificazione territoriale del turismo; riscontro dei risultati di incentivazione e regolamentazione dell'offerta turistica; studio, predisposizione ed applicazione delle norme per la regolamentazione e disciplina dell'offerta turistica; raccolta ed elaborazione dati sulle strutture turistiche; indirizzo e coordinamento degli enti delegati per l'applicazione delle norme che disciplinano l'offerta turistica; controllo sull'applicazione delle norme di disciplina; predisposizione e attuazione degli interventi finanziari per la realizzazione e il miglioramento delle strutture turistiche e ricettive; assistenza tecnica ad Enti e operatori per gli interventi di finanziamento; rapporti con Enti ed Istituti per la concessione di crediti e finanziamenti per lo sviluppo dell'offerta turistica.

ORGANIZZAZIONE TURISTICA - TURISMO SOCIALE - TEMPO LIBERO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Studio, predisposizione ed attuazione di provvedimenti per la regolamentazione degli enti turistici sub-regionali (agenzie di promozione turistica, consorzi turistici pubblici); riconoscimento di enti turistici e uffici di informazione e accoglienza turistica; studio, predisposizione e attuazione di provvedimenti di regolamentazione di associazioni, organismi e operatori turistici; disciplina e vigilanza sulle attività e professioni turistiche, sulla tenuta di albi ed elenchi, sui collegi professionali di guide alpine e maestri di sci, sulle scuole di sci; studio, predisposizione e attuazione di progetti di formazione professionale e di qualificazione degli operatori e degli addetti al turismo; raccolta ed elaborazione di dati, realizzazione di analisi e studi, predisposizione di programmi e progetti, attuazione di interventi concernenti il potenziamento, la qualificazione, la promozione, la disciplina e la tutela delle attività di tempo libero, di turismo sociale e di spettacolo turistico, sportivo e ricreativo, nonché delle relative strutture, attrezzature ed addetti.

SPORT

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Raccolta ed elaborazione dati; realizzazione di analisi e studi, predisposizione di programmi e progetti per lo sviluppo dello sport; studio e predisposizione di norme di regolamentazione degli impianti sportivi e per la tutela delle attività sportive; collaborazione in processi di pianificazione territoriale; predisposizione e gestione degli interventi per il miglioramento e potenziamento degli impianti sportivi e degli interventi di promozione delle attività sportive, di educazione sportiva, di formazione degli operatori e animatori sportivi; assistenza tecnica agli Enti locali e alle associazioni sportive.

Allegato A

PROGRAMMAZIONE - SVILUPPO INTERVENTI RELATIVI ALLE TERME - ACQUE MINERALI E TERMALI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:
Programmazione e sviluppo degli interventi volti alla valorizzazione delle terme e della loro immagine, attraverso interventi di competenza; programmazione e gestione degli interventi inerenti alle acque minerali e termali e cura degli adempimenti amministrativi di vigilanza e studio relativi; permessi di ricerca e concessioni per lo sfruttamento del patrimonio idro-minerale.