



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 4 settembre 2008

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 - Tel. 0161600286



Foto RealyEasyStar

Il Castello di Pollenzo

Le Residenze reali del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

8 Concorsi

Appalti

60 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
- 61 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 61 Altri annunci
- 72 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione "come abbonarsi" ed inviarlo alla Redazione corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati Abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
6 mesi - Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
6 mesi - Codice S3 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del BU.

PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo www.regione.piemonte.it/bollettino/

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,
Associazioni di volontariato,
Riclassificazione strade,
Eventi alluvionali del novembre 1994,
ottobre 2000

COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times
Il costo per riga o frazione di riga è
1,80 solo cartaceo (Fax o Posta),
1,20 fax + Procedura Web

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per abbonamenti e inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiro
sul C.C. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 - TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

Al sito www.poste.it tramite
postagiro on-line indicando
C.C. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite Fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	1,60
Supplementi fino a 256 pagine	2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	

VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

INDICE

CONCORSI

A.I.P.O. - Agenzia interregionale per il fiume Po - Parma

Avviso di Selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore Tecnico" - categoria giuridica B3 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali interamente riservato a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999, da destinarsi presso la Sede A.I.P.O. di Parma

pag. 8

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Riapertura termini di scadenza avviso pubblico per l'espletamento di procedura comparativa finalizzata al conferimento n. 1 incarico individuale biennale di collaborazione coordinata e continuativa, ex art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., relativo al Progetto "Attivazione Health technology Assessment (H.T.A)", limitatamente alla specializzazione n. 6) Medicina con esperienza in Health Technology Assessment

pag. 8

Autorita' d'Ambito n. 2 Biellese-Vercellese-Casalese - Vercelli

Bando di selezione pubblica per esami per la copertura, tramite contratto di formazione e lavoro, durata 12 mesi, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C1

pag. 10

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico libero professionale della durata di un anno per attività di esecuzione, da parte di personale laureato, di attività di supporto alle sperimentazioni cliniche della S.C. "Nefrologia e dialisi"

pag. 11

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Direttore di Struttura Complessa di Ginecologia e Ostetricia - Divisione A ad indirizzo oncologico - per il Presidio Ospedaliero Sant'Anna

pag. 11

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Direttore di Struttura complessa di Ginecologia e Ostetricia - Divisione B ad indirizzo ostetrico - per il Presidio Ospedaliero Sant'Anna

pag. 15

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico di Malattie dell'apparato respiratorio da destinare alla Struttura Complessa di Pneumologia

pag. 18

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo parziale, nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata, per attività da svolgere con la S.C. Microbiologia e contestuale emissione di avviso pubblico

pag. 22

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 4 borse di studio a tempo parziale per mesi quindici, nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata, per attività da svolgere presso la S.C. Dietetica e Nutrizione Clinica e contestuale emissione di avviso pubblico

pag. 22

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Neurologia dell'ASL BI di Biella

pag. 23

Azienda sanitaria locale "CN1"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Anestesia e rianimazione

pag. 26

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico per soli titoli per l'attribuzione di n. 12 incarichi di Collaborazione esterna per attività di Guardia Medica interdivisionale notturna rivolta ai pazienti ricoverati dei presidi ospedalieri Valdesse e Martini dell'ASL TO1

pag. 28

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore di Struttura complessa nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia, per la Direzione dell'U.O.A. Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale Maria Vittoria

pag. 28

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore di Struttura complessa nella disciplina di Medicina Interna, per la direzione dell'U.O.A. Medicina Generale II del Comprensorio Ospedaliero Amedeo di Savoia Birago di Vische

pag. 32

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore di Struttura complessa nella disciplina di Medicina Interna, per la Direzione della Struttura Complessa Medicina d'Urgenza dell'Ospedale San Giovanni Bosco

pag. 36

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per il conferimento di supplenza per n. 1 posto di Direttore di Struttura complessa nella disciplina di Radiodiagnostica, per la Direzione della Struttura complessa Radiologia Diagnostica dell'Ospedale Maria Vittoria

pag. 40

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatoria approvata con deliberazione n. 1851, del 05/08/2008, relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Cardiologia pag. 44

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblicazione graduatorie pubblici concorsi Dirigenti Medici discipline varie pag. 44

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblicazione graduatorie pubblici concorsi profili professionali diversi pag. 45

Azienda sanitaria locale "VCO"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Nefrologia pag. 46

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso pubblico per la copertura a tempo determinato, della durata di mesi otto, di n. 1 posto di Dirigente Medico Nefrologia pag. 49

Azienda sanitaria locale "VCO"

Bando di pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata alle attività reumatologiche non cliniche per lo svolgimento di un progetto di inserimento di nuovi pazienti con malattie del tessuto connettivo pag. 49

Azienda sanitaria locale "VCO"

Bando di pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 borsa di studio semestrale per lo svolgimento di attività di Medico Palliativista pag. 50

Comune di Cavour (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di "Agente Polizia Municipale" - Categoria C - a tempo indeterminato e pieno pag. 50

Comune di Collegno (Torino)

Avviso di concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore amministrativo-contabile" cat. "C" pag. 51

Comune di Rivoli (Torino)

Avviso di mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di "Specialista Amministrativo", Categoria D posizione economica di accesso D1, Responsabile dei Servizi Demografici e Cimiteriali pag. 51

Comune di Varallo Pombia (Novara)

Selezione pubblica per esami per la copertura di un posto a tempo pieno di categoria C - profilo professionale Agente - Istruttore di polizia municipale pag. 51

Comune di Varallo Pombia (Novara)

Selezione pubblica per esami per la copertura di un posto a tempo pieno di categoria C - profilo professionale Istruttore Amministrativo pag. 51

Comune di Venaria Reale (Torino)

Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di "Specialista Gestionale" (cat. D1) presso il settore comunicazione e Concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di "Agente di Polizia Municipale" presso il Comando di Polizia Municipale pag. 51

Comune di Volvera (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore" con orario a tempo pieno e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, categoria B3 C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie Locali pag. 51

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Cirié (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Istruttore Direttivo Responsabile Servizi Educativi Territoriali per Disabili pag. 52

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Cirié (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Istruttore addetto allo sportello sociale pag. 52

Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D) pag. 52

Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS - Torino

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (cat. D) pag. 56

APPALTI

Comune di Balangero (Torino)

Esito di gara servizio di refezione scolastica e mensa dipendenti comunali per anni tre dal 1.9.2008 al 31.08.2011 pag. 60

Comune di Beinasco (Torino)

Procedura aperta per l'esecuzione di lavori di Riqualficazione Urbana di Borgo Melano - Contratto di Quartiere II pag. 60

Comune di Cumiana (Torino)

Asta pubblica per la vendita di legname ritraibile dal taglio di lotti boschivi pag. 60

Comune di Cumiana (Torino)

Esito gara d'appalto per lavori di sistemazione strade comunali pag. 60

Comune di Cumiana (Torino)

Esito gara d'appalto lavori di sistemazione ampliamento cimitero capoluogo pag. 60

Comune di Cumiana (Torino)

Asta pubblica per l'appalto della gestione dell'ex Casa Cavatori di pietra da adibire a foresteria e dell'area attrezzata della Pradera pag. 61

Comune di Valenza (Alessandria)

Realizzazione Zone 30 per la sicurezza e la convivialità
- Esito di gara pag. 61

ANNUNCI LEGALI**STATUTI ENTI LOCALI****Comune di Vignole Borbera (Alessandria)**

Modifica all'articolo 18 dello Statuto Comunale (deliberazione Consiglio Comunale n. 24 del 26.6.2008) pag. 61

ALTRI ANNUNCI**Comune di Alice Castello (Vercelli)**

Avviso di deposito del progetto di Variante Parziale n. 4 al P.R.G.C. pag. 61

Comune di Barone (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 9 luglio 2008 - Regolamento edilizio comunale: Approvazione integrazione con piano del colore pag. 62

Comune di Borgaro Torinese (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30/06/2008. Regolamento edilizio comunale conforme al regolamento tipo regionale ai sensi dell'art. 3, 3° comma della L.R. 8/07/99 n. 19 approvato con D.C.C. n. 57 del 12/06/03 e s.m.i. - Modificazioni pag. 62

Comune di Canale (Cuneo)

Avviso di approvazione revisione del piano per gli insediamenti produttivi - Zona P 1.12 e P 2.1 pag. 62

Comune di Castellamonte (Torino)

Estratto di avviso d'asta per la vendita del fabbricato comunale sito in Castellamonte - Piazza della Repubblica - Ex palestra comunale pag. 62

Comune di Cuneo

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 15.07.2008 "Modifiche ed integrazioni agli art. 2 - 16 - 31 e 49 del vigente Regolamento Edilizio" pag. 63

Comune di Nichelino (Torino)

Estratto delibera Consiglio Comunale n. 49 del 10.7.2008: 2° P.P.A. Intervento n. 43. Piano di Recupero di iniziativa privata - via del Pascolo 34. Proprietà Ivrea 42 s.a.s. Controdeduzioni all'osservazione presentata e approvazione ai sensi della L.R. 56/77 e s.m.i., art. 43 pag. 63

Comune di Novi Ligure (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 27 giugno 2008 - Piano di recupero Area CP18 - D.U. 1 - Ex Collegio San Giorgio. - Approvazione ai sensi dell'art. 41 bis della L.R. 56/77 s.m.i. pag. 64

Comune di Saluzzo (Cuneo)

Decreto di esproprio di terreni in Saluzzo - provvedimento n. 2/2008 per realizzazione delle opere di urbanizzazione del comparto artigianale-industriale oltre ferrovia denominato Pignari pag. 65

Comune di San Carlo Canavese (Torino)

Estratto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 10/07/2008 avente quale oggetto "Piano di recupero presentato dalla Signora Sopetto Nadia per il recupero, parzialmente in sanatoria, di edificio ad uso civile abitazione e locali accessori. Approvazione" pag. 65

Comune di Torino

Avviso di pubblicazione e deposito Variante parziale al PRG vigente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 e s.m.i. - Variante parziale n. 171 pag. 65

Comune di Torino

Avviso di pubblicazione e deposito Variante parziale al PRG vigente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 e s.m.i. - Variante parziale n. 115 pag. 66

Comune di Torino

Avviso di pubblicazione e deposito Variante parziale al PRG vigente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 56/77 e s.m.i. - Variante parziale n. 163 pag. 66

Comune di Vercelli

Commercio su aree pubbliche - Estratto bando per assegnazione di n. 12 posteggi nell'area mercatale n. 2 bis/venerdì - Centro Storico pag. 66

Comune di Verrua Savoia (Torino)

Adozione progetto preliminare di Variante al PRGI di adeguamento al P.A.I. pag. 68

M.I.A.C. S.c.p.a. - Mercato ingrosso agroalimentare Cuneo

Richiesta di manifestazione di interesse per costituzione diritto di superficie pag. 68

Provincia di Alessandria

D.G.P. n. 408/114745 del 30/07/2008: Fase di Valutazione procedura di VIA D.Lgs. 152/2006 e L.R. 40/1998: progetto per rinnovo ed integrazione di autorizzazione per la gestione di impianto di messa in riserva e trattamento rifiuti pericolosi e non, in Comune di Valenza. Proponente: VAL-MET S.p.A. pag. 68

Provincia di Alessandria

Estratto dell'avviso ai sensi art. 10 legge 865/71 - Deposito atti per espropri immobili per ripristino danni causati dagli eventi calamitosi autunno 2000 lungo SP 157 Comune di Pasturana - I° Lotto pag. 68

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 6253 del 19/08/2008 - Occupazione d'urgenza degli immobili siti nel Comune di Nizza Monferrato necessari per gli interventi di realizzazione variante esterna agli abitati - III lotto - lungo la S.P. 456 "del Turchino" pag. 69

Provincia di Cuneo

Politiche sociali e volontariato

Determinazione n. 372 dell'8/8/2008. Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Organizzazione "ANPANA Sezione territoriale provinciale di Cuneo": Varazione sezione di intervento pag. 69

Provincia di Cuneo

Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche

Assenso concessione di derivazione d'acqua n. 5420 rilasciata al signor Botte Ovidio nel Comune di Ormea ad uso agricolo - Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.07.2003 n. 10/R - Determinazione n. 380 del 7.07.2008 pag. 69

Provincia di Cuneo

Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche

Ordinanza n. 1782 - Concessione n. 5427 presentata dal Sig. Maero Valter - Comune di Vinadio (CN) pag. 69

Provincia di Novara

Domanda dell'Azienda Agricola Brustia Rosa per autorizzazione alla trivellazione di 1 pozzo e successiva derivazione d'acqua in Comune di Momo ad uso agricolo pag. 70

Provincia di Torino

Determinazione 31 luglio 2008, n. 98-41912 - Iscrizione alla Sezione Provinciale di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Socio Assistenziale - dell'Associazione di volontariato "Opera Messa del povero" con sede legale in Torino pag. 70

Provincia di Torino

Determinazione 31 luglio 2008, n. 99-41902 - Iscrizione alla Sezione Provinciale di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Socio Assistenziale - dell'Associazione di volontariato "Le Bon Pasteur" con sede legale in Torino pag. 71

Provincia di Torino

Determinazione 31 luglio 2008, n. 100-41914 - Iscrizione alla Sezione Provinciale di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Impegno civile e tutela e promozione dei diritti - dell'Associazione di volontariato "Associazione Umanista Freedom Forever" con sede legale in Settimo Torinese (TO) pag. 71

Provincia di Torino

Determinazione 31 luglio 2008, n. 101-41913 - Iscrizione alla Sezione Provinciale di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato - Sezione Socio Assistenziale - dell'Associazione di volontariato "PaR-LAmi" con sede legale in Torino pag. 71

Provincia di Torino

Determinazione 31 luglio 2008, n. 102-41916 - Cancellazione dalla Sezione Provinciale di Torino del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato - Sezione Socio Assistenziale - dell'Organizzazione di Volontariato "Utopia 2000 - Onlus" con sede legale in Torino pag. 71

Regione Piemonte

Avviso di Rettifica - Progetto di realizzazione di un impianto di lavaggio di mezzi industriali nell'ambito del CIM - Centro interportuale merci di Novara pag. 72

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Provincia di Alessandria

Avvio procedimento relativo a Fase di Valutazione Procedura di V.I.A. art. 13 L.R. 40/98: progetto per ampliamento di una cava di inerti in loc. Cascina Opera Pia del Comune di Sezzadio (AL)". Proponente: Allara S.p.A.

pag. 72

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto di coltivazione e di recupero ambientale di cave di tout-venant "Rive di Stura", uno in località Cascina Monastero, Fraz. Loreto nel Comune di Fossano e l'altro in località Cascina Cellanova, Fraz. Veglia nel Comune di Trinità. Proponente: Negro F.lli Escavazioni s.n.c., Via Salmour 1, Fossano. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i.

pag. 72

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto di ampliamento e ribasso delle cave Tube Medie, lotti 3,4,5 nel Comune di Bagnolo Piemonte. Proponente: Ditta M.D. Pietre s.n.c., Via S. Defendente 22/a, Barge. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i.

pag. 73

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto "Parco eolico e tematico Ciane" localizzato in Comune di Garesio, lungo il crinale che collega il Colle San Bernardo con il Colle del Quazzo interessando le località di Bric Schiavo, Monte Cianca, Colla Bassa, Bric Verviola e Bric Agrifoglio. Proponente: Sama Energia s.r.l., C.so Roma 25/A - Saluzzo. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento di Valutazione ai sensi della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i.

pag. 73

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Progetto di coltivazione delle cave di gneiss site in Comune di Bagnolo Piemonte, denominate Bricco dei Volti - lotti 21, 22, 23, 24, 25 e 26. Proponente: Vottero Lodovico, Via Cavour, 21 - Bagnolo Piemonte. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento di Valutazione ai sensi della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i.

pag. 74

Provincia di Torino**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Proseguimento dell'attività di recupero dei rifiuti speciali pericolosi, finalizzato al trattamento del deposito di scorie pregresse derivanti dalla precedente attività di fonderia di alluminio svolta e stoccate sul sito ed al trattamento di rifiuti di analoga tipologia conferiti a terzi
Proponente: Novelis Italia S.p.A. Europe Rolling and Recycling. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. e art. 32 del D.lgs 152/2006 pag. 74

Provincia del Verbano Cusio Ossola

L.R. 40/98 e s.m.i., D.G.P. 90/05. Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. relativa al progetto di "ripresa con ampliamento dell'attività estrattiva nella cava di granito rosa Seula nel Comune di Baveno", presentato dalla Società Graniti e Marmi di Baveno S.r.l. pag. 75

Regione Piemonte**Direzione Difesa del Suolo**

"Realizzazione di difesa spondale lungo il torrente Agogna" e "Parcheggio per 700 posti auto, interrati e fuori terra" in comune di Novara - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA, ai sensi dell'art. 10, comma 2 della Legge Regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 75

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Società SIED S.p.A. Torino - Ripristino opera di presa sul fiume Po loc. Cortili in Comune di Crissolo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2) pag. 76

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Autostrada Asti-Cuneo S.p.A - Roma - Taglio alberi di proprietà demaniale torrente Stura nei Comuni di Cuneo - Castelletto Stura - Montanera - Sant'Albano Stura. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2) pag. 76

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Comune di Roccaforte Mondovì - Ripristino opere pubbliche di bonifica montana dagli eccezionali eventi calamitosi dei mesi di maggio, giugno e luglio 2002 in Località Lurisia in Comune di Roccaforte Mondovì. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2) pag. 76

Regione Piemonte

Società Granda Energia 2000 s.r.l. - Impianto idroelettrico ad acqua fluente disalveo per riattivazione opera di presa quantificazione volumi materiale da asportare, Torrente Maira in Comune di Villafalletto. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2) pag. 77

Regione Piemonte**Settore Pianificazione e verifica attività estrattiva**

"Progetto di cava di sabbia e ghiaia in loc. Valterza del Comune di Asti per il reperimento di inerti necessari al collegamento autostradale Asti-Cuneo" Proponente Soc. Autostrada Asti-Cuneo S.p.A. - Comunicazione del deposito degli elaborati e avvio della Valutazione di Impatto Ambientale pag. 77

Regione Piemonte**Settore Pianificazione e verifica attività estrattiva**

"Progetto di cava di sabbia e ghiaia in loc. Bombonina del Comune di Cuneo per il reperimento di inerti necessari al collegamento autostradale Asti-Cuneo" Proponente Soc. Autostrada Asti-Cuneo S.p.A. - Comunicazione del deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la fase di Valutazione di Impatto Ambientale pag. 77

Regione Piemonte

Piattaforma logistica retroportuale di collegamento tra lo scalo smistamento e la tangenziale di Alessandria - Scalo smistamento intermodale di Alessandria - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 78

Regione Piemonte**Direzione Trasporti**

Definizione dell'Accordo di programma, tra Regione Piemonte e la Provincia di Alessandria finalizzato alla progettazione e realizzazione della Variante esterna all'abitato di San Germano lungo la S.R. 31 "del Monferrato". Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 7, della D.G.R. n. 27-23223 del 24.11.1997 "Direttiva della Giunta Regionale relativa al procedimento amministrativo sugli accordi di programma" pag. 78

CONCORSI

A.I.P.O. - Agenzia interregionale per il fiume Po - Parma

Avviso di Selezione pubblica per titoli ed esame per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore Tecnico" - categoria giuridica B3 di cui all'Ordinamento professionale - CCNL 31/3/99 per il personale delle Regioni e Autonomie Locali interamente riservato a favore di soggetti disabili di cui all'art. 8 della legge 68/1999, da destinarsi presso la Sede A.I.P.O. di Parma

Requisiti per l'ammissione alla selezione:

Essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione nelle liste per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999;

Essere in possesso del verbale di invalidità attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/1999;

Età non inferiore ai 18 anni;

Titolo di studio;

Licenza di scuola dell'obbligo unitamente a diploma professionale o di qualifica professionale almeno biennale.

La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 10 ottobre 2008 e deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata all'Agenzia Interregionale per il Fiume Po, Via Garibaldi 75, 43100 Parma, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, nonché testo integrale del bando e fac-simile della domanda, saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Agenzia: www.agenziapo.it - Sezione "Documentazione scaricabile".

per eventuali informazioni:

Ufficio Organizzazione e Personale

Via Garibaldi, n. 75 - Parma

Telefono: 0521 797263 - fax n. 0521 797297

dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Parma, 6 agosto 2008.

Il Direttore
Luigi Fortunato

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Riapertura termini di scadenza avviso pubblico per l'espletamento di procedura comparativa finalizzata al conferimento n. 1 incarico individuale biennale di collaborazione coordinata e continuativa, ex art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., relativo al Progetto "Attivazione Health technology Assessment (H.T.A)", limitatamente alla specializzazione n. 6) Medicina con esperienza in Health Technology Assessment

Sono riaperti i termini di scadenza dell'avviso pubblico, pubblicato sul Bollettino ufficiale n. 20 del 15.05.2008, limitatamente alla specializzazione n. 6) Medicina con esperienza in Health Technology Assessment, al fine di conferire n. 1 incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa di durata biennale, ex art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.,

Requisiti richiesti

Possono partecipare all'avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia.

- Esperienza specifica in organizzazione, ricerca e valutazione dei servizi sanitari. Costituisce titolo preferenziale l'esperienza lavorativa specifica documentata o esperienze formative sui temi della valutazione delle tecnologie sanitarie.

- Ottima conoscenza della lingua inglese.

L'incarico è finalizzato alla partecipazione al nucleo tecnico costituito con l'obiettivo di assolvere alle funzioni di valutazione delle tecnologie sanitarie in Piemonte i cui compiti principali sono:

- Istruire e redigere le valutazioni di HTA;

- Raccogliere e rendere disponibile la documentazione necessaria, sia tra gli operatori che presso la popolazione;

- Instaurare rapporti con la rete delle Agenzie di HTA nazionali ed internazionali, al fine di condividere risultati e programmi di attività e per acquisire i rapporti e la documentazione da diffondere;

- Proporre per ciascuna valutazione la composizione di gruppi di lavoro multidisciplinari e multiprofessionali ad hoc;

- Proporre il piano di attività, in base alle indicazioni del gruppo di programmazione e alle aree prioritarie stabilite, definendo per ogni attività di valutazione il relativo cronoprogramma;

- Redigere dal punto di vista documentale, rapporti di avanzamento dell'attività con cadenza bimestrale;

- Monitorare l'adesione alle raccomandazioni da parte di aziende sanitarie e della Regione;

- Misurare l'impatto delle stesse sulle politiche sanitarie e sull'allocatione delle risorse.

Natura del contratto e compenso

Il rapporto di collaborazione avrà inizio dopo l'espletamento della procedura comparativa. Verrà stipulato un contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs 165/2001, per un compenso lordo onnicomprensivo annuo predeterminato in euro 50.000,00, compresi gli oneri a carico dell'Amministrazione, per la durata di due anni. Il compenso sarà erogato con cadenza bimestrale. Il collaboratore svolge la propria attività in collegamento con l'A.Re.S.S., assumendosi piena responsabilità professionale, in autonomia e senza vincoli di subordinazione con l'A.Re.S.S.

Modalità di presentazione delle domande

Le domande, in carta semplice, datate e firmate, dovranno essere redatte secondo l'allegato A al presente avviso e indirizzate al Direttore Generale dell'A.Re.S.S. Piemonte - Via S. Domenico 46 - 10122 Torino. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Nelle domande di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome e nome;

2. data e luogo di nascita e la residenza;

3. codice fiscale

4. il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

5. di godere dei diritti civili e politici;

6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

7. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

8. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

10. il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione;

11. il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso;

12. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura comparativa e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale, in caso di conferimento dell'incarico;

13. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Il termine per la presentazione delle domande è alle ore 12 del decimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (con esclusione nel computo del termine del dies a quo).

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate direttamente alla sede dell'A.Re.S.S. Via S. Domenico 46 - Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi) oppure inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Non saranno considerate le domande consegnate oltre la data di scadenza dell'avviso, per quelle trasmesse a mezzo posta farà fede il timbro a data e ora dell'ufficio postale accettante.

La mancata presentazione della domanda secondo il modello Allegato A), completo in tutte le sue parti, comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti;

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Gli eventuali titoli che il candidato intende allegare alla domanda possono essere prodotti in originale o dichiarazione sostitutiva di copia conforme all'originale ai sensi di legge (Modulo Allegato C), ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa (Modulo Allegato B). Per gli eventuali titoli allegati il candidato deve produrre elenco datato e firmato. L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Procedura comparativa e conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale effettuerà un esame comparativo dei curricula dei potenziali collaboratori e, a

seguito di colloquio individuale con gli stessi, individuerà, con provvedimento congruamente motivato, il candidato ritenuto idoneo in quanto figura professionale in possesso dei requisiti richiesti. L'esito della procedura sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'A.Re.S.S.

Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare il collaboratore ha l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS per l'attività di collaborazione coordinata e continuativa.

Modalità di esecuzione della prestazione

In relazione alla tipologia di attività e sulla base delle esigenze dell'Agenzia, il contraente concorda con il Direttore Generale un piano di lavoro con l'esplicitazione dell'obiettivo/degli obiettivi e dei relativi tempi di esecuzione, che potranno subire variazioni in relazione allo sviluppo delle attività. Al termine dell'attività o fasi di essa, il contraente presenterà un'analitica e dettagliata relazione illustrativa sul lavoro svolto e sul concreto raggiungimento degli obiettivi, che sarà sottoposta alla valutazione dell'Amministrazione. La collaborazione può richiedere, a discrezione dell'Agenzia, la partecipazione a gruppi di lavoro o commissioni all'interno dell'A.Re.S.S., dell'Assessorato alla Tutela della Salute e Sanità o presso altre Pubbliche Amministrazioni indicate dall'Agenzia. Il contraente è tenuto al riserbo su tutte le informazioni, notizie e dati messi a disposizione per l'analisi, lo studio e la ricerca, nonché su qualsivoglia dato sensibile di cui venga a conoscenza.

Sede di prestazione dell'attività

L'attività sarà svolta presso l'A.Re.S.S. o altre sedi istituzionali da questa individuate.

Informativa (d.lgs. 30.06.2003, 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali) e norme finali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.Re.S.S. e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura per la quale vengono resi e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale, in caso di conferimento incarico. I dati personali raccolti, nel caso di conferimento incarico saranno altresì utilizzati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità connesse allo svolgimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il candidato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 e ss del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni contenute nel Regolamento per il ricorso agli incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo a singoli professionisti ex art. 7, comma 6 e 6 bis, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., approvato con Deliberazione del Direttore dell'A.Re.S.S. n. 66 del 23.05.2007.

L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile, e senza obbligo di comunicarne i motivi, il presente avviso.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Amministrazione del Personale Tel. 011/4643202 nei seguenti orari 9-12 (dal lunedì al venerdì).

Il Direttore generale
Oscar Bertetto

Allegato A

Fac simile di domanda

Al Direttore Generale

A.Re.S.S. Piemonte

Via S. Domenico 46

10122 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'Avviso pubblico per l'espletamento di procedura comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ex art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., relativo al Progetto "Attivazione Health technology Assessment (H.T.A)" per la specializzazione "Medicina con esperienza in Health Technology Assessment".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome _____
2. di essere nato/a _____ il _____
3. di risiedere a _____
4. Codice Fiscale _____
5. di essere in possesso della seguente cittadinanza _____
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
8. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
11. di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
12. il possesso degli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso, quali: _____

_____ come risulta dal curriculum vitae allegato alla presente domanda quale parte integrante e sostanziale;

13. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura comparativa e all'eventuale successivo rapporto contrattuale, in caso di conferimento dell'incarico;

14. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, e il numero telefonico, sono i seguenti: _____

Si allega alla presente domanda:

1. curriculum formativo- professionale datato e firmato;

2. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato B

*Dichiarazione sostitutiva di certificazioni
(art. 46 d.p.r. 445/00)*

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 445/00)*

Il/La sottoscritto/a: cognome _____ nome _____ codice fiscale _____ nato/a a _____ prov _____ il _____ attuale residenza a _____ prov _____ stato _____ indirizzo _____ c.a.p. _____ telefono: _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara _____

Luogo e data _____

Il/La dichiarante _____

Allegato C

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 d.p.r. 445/00)*

Il/La sottoscritto/a: cognome _____ nome _____ codice fiscale _____ nato/a a _____ prov _____ il _____ attuale residenza a _____ prov _____ stato _____ indirizzo _____ c.a.p. _____ telefono: _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara che l'allegata copia dei seguenti documenti è conforme all'originale.

Luogo e data _____

Il/La dichiarante _____

Autorita' d'Ambito n. 2 Biellese-Vercellese-Casalese - Vercelli

Bando di selezione pubblica per esami per la copertura, tramite contratto di formazione e lavoro, durata 12 mesi, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C1

E' indetta selezione pubblica per esami per la copertura, tramite contratto di formazione e lavoro, durata 12 mesi, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C1.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria superiore di Ragioniere o Perito Aziendale Commerciale (maturità).

Programma degli esami previsto per la selezione: Una prova scritta ed una prova orale. Le date, l'ora e la sede ove si svolgeranno le suindicate prove, saranno comunicate ai candidati a cura della Commissione Giudicatrice.

Scadenza presentazione domande: 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito Internet: www.ato2piemonte.it. Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere al Servizio Amministrativo e Finanziario telefonando al num. 0161/210811.

Il Direttore
Carlo Robutti

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico libero professionale della durata di un anno per attività di esecuzione, da parte di personale laureato, di attività di supporto alle sperimentazioni cliniche della S.C. "Nefrologia e dialisi"

In esecuzione della deliberazione n. 407/DG/2008/SAP del 18.8.2008, è indetto un avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico libero professionale della durata di un anno per attività di esecuzione, da parte di personale laureato, di attività di supporto alle sperimentazioni cliniche della S.C. "Nefrologia e dialisi".

Il Consulente dovrà garantire la sua attività presso la sede dell'Azienda per otto ore alla settimana, preferibilmente suddivise in 2/3 giornate.

Il compenso annuo lordo previsto a fronte delle prestazioni di cui trattasi è di Euro 4.000,00 (quattromila/00), erogabile in rate mensili.

Costituiscono requisiti di ammissione alla selezione:

- il possesso di un diploma di laurea;
- una buona conoscenza della lingua inglese
- il possesso di competenze di informatica

Costituisce titolo preferenziale il possesso della laurea in Medicina e Chirurgia.

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda e corredata di curriculum formativo e professionale datato e firmato che assume valore di autocertificazione per le dichiarazioni in esso contenute.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, presso la S.C. "Amministrazione del personale" (Ufficio Concorsi, Via Zuretti n. 29 - 10126 Torino), entro le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La domanda può essere presentata a mano, o spedita a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. Non si terrà conto delle candidature pervenute oltre detto termine, anche se trasmesse per posta.

La valutazione circa il possesso dei requisiti richiesti ai candidati è effettuata dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Ogni candidato riceverà, all'indirizzo segnalato nella domanda di partecipazione, una specifica comunicazione scritta in merito alla eventuale esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti prescritti, ovvero (con preavviso di almeno tre giorni) in merito alla data di svolgimento del colloquio.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale sulla base della valutazione motivata di apposita Commissione (composta dal Direttore Sanitario di Presidio, dal Direttore del Dipartimento di Area Medica e dal Direttore della S.C. "Nefrologia e dialisi") relativa ai "curricula" presentati e al colloquio inerente alle competenze tecniche richieste per l'incarico da conferire.

In ogni caso, non si procede all'assegnazione di punteggi, né alla formulazione di alcuna graduatoria, trattandosi di procedura comparativa finalizzata all'individuazione del collaboratore con le caratteristiche professionali e curriculari più adeguate alle prestazioni richieste.

Ogni candidato sarà informato, mediante comunicazione scritta individuale, circa l'esito del colloquio.

Ai sensi delle leggi vigenti in materia, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e dell'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

L'Azienda si riserva la possibilità di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla S.C. "Amministrazione del personale" (Ufficio Concorsi, tel. 011.6933670).

Torino, 4 settembre 2008

Il Direttore generale
Alberto Andron

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Direttore di Struttura Complessa di Ginecologia e Ostetricia - Divisione A ad indirizzo oncologico - per il Presidio Ospedaliero Sant'Anna

In esecuzione della deliberazione n. 1230 del 21.08.2008, è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, emanato ai sensi della Legge 17 gennaio 1997, n. 4 dal D.Lgs 502/92 e successive modifiche tra cui il D.Lgs n. 229 del 19.06.99, avviso pubblico per il conferimento di incarico a:

n. 1 posto di Direttore di Struttura Complessa di Ginecologia e Ostetricia - Divisione A ad indirizzo oncologico - per il Presidio Ospedaliero Sant'Anna

Requisiti per l'ammissione

L'accesso all'incarico di Direttore di Struttura Complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;

c) iscrizione all'Albo professionale.

L'iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di ginecologia e ostetricia o disciplina equipollente ove esistente e specializzazione nella disciplina di ginecologia e ostetricia o in una disciplina equipollente, ove esistente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di ginecologia e ostetricia.

e) attestato di formazione manageriale

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art. 15 - 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.P.R. n. 484 del 10.12.97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Il Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna ha così definito il bisogno organizzativo aziendale:

- la struttura di ostetricia e ginecologia - divisione A - avrà indirizzo oncologico

nonché le competenze tecnico-professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto:

- prevalente esperienza in ambito oncologico con capacità di organizzazione e gestione di un modello articolato per livelli di intensità di cura.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo, dichiarare espressamente l'assenza;

6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;

7) l'iscrizione all'albo professionale;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;

10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte: Non saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

In particolare il candidato deve predisporre un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

- a) alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
- b) casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità;
- c) scenario organizzativo in cui ha operato;
- d) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti;
- e) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- f) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- g) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- h) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- i) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- j) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non infe-

riore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

k) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

l) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/98 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Sarà titolo preferenziale per il conferimento dell'incarico la dichiarazione di disponibilità alla opzione per l'esclusività del rapporto.

Alla domanda deve essere unito un elenco dettagliato, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità di selezione

La commissione, costituita come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2, del D. Lgs n. 502/92 così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, predisporrà una rosa di tre candidati, in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettuerà la propria scelta.

La predisposizione della rosa di tre candidati avverrà sulla base:

a) di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4 del D.P.R. 484/97 così come della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi delle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa nelle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26 maggio 2008;

b) dalla relazione redatta da ciascun candidato dalla quale emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli obiettivi finalizzati;

c) da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum e della relazione, stabili-

sce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito nel rispetto:

1) del profilo professionale di Direttore di Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia;

2) della caratterizzazione del bisogno organizzativo aziendale e delle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico che verranno espresse con elementi di specificità e concretezza in apposito allegato inviato ai candidati unitamente alla nota di invito al colloquio e formalizzato in sede di deliberazione di approvazione della procedura selettiva di scelta e di conferimento dell'incarico di struttura.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92, così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dalla apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. Può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il candidato, al quale sarà conferito l'incarico, sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;

b) certificato generale del casellario giudiziale.

Sarà tenuto altresì, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Trattamento economico

Al Direttore di Struttura Complessa è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata

anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla sezione Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011/3134.616 - 3134.747 - dal lunedì al venerdì - dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

per delega del Direttore generale
Il Dirigente Resp. S.C. Amministrazione del Personale
Antonio Jannelli

Allegato A1)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di _____;

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) ART. 1 del bando _____;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____;
- k) di essere disponibile a formulare opzione per rapporto di lavoro esclusivo;
- l) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt _____, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____ Firma _____

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di _____;

di non aver riportato condanne penali;

di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ato/a _____il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Direttore di Struttura complessa di Ginecologia e Ostetricia - Divisione B ad indirizzo ostetrico - per il Presidio Ospedaliero Sant'Anna

In esecuzione della deliberazione n. 1231 del 21.8.2008, è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, emanato ai sensi della Legge 17 gennaio 1997, n. 4 dal D.Lgs 502/92 e successive modifiche tra cui il D.Lgs n. 229 del 19.06.99, avviso pubblico per il conferimento di incarico a:

n. 1 posto di Direttore di Struttura complessa di Ginecologia e Ostetricia - Divisione B ad indirizzo ostetrico - per il Presidio Ospedaliero Sant'Anna.

Requisiti per l'ammissione

L'accesso all'incarico di Direttore di Struttura Complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;

c) iscrizione all'Albo professionale.

L'iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di ginecologia e ostetricia o disciplina equipollente ove esistente e specializzazione nella disciplina di ginecologia e ostetricia o in una disciplina equipollente, ove esistente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di ginecologia e ostetricia.

e) attestato di formazione manageriale

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art. 15 - 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.P.R. n. 484 del 10.12.97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna ha così definito il bisogno organizzativo aziendale:

- la struttura di ostetricia e ginecologia - divisione B - differenzierà i settori di attività orientandosi prevalentemente in senso ostetrico.

nonché le competenze tecnico-professionali del candidato necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto:

- prevalente esperienza in ambito ostetrico con capacità di organizzazione e gestione di un modello articolato in aree assistenziali diverse per intensità di cura in relazione ai livelli di rischio.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo, dichiarare espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'albo professionale;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;

10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte: Non saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

In particolare il candidato deve predisporre un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;

b) casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità;

c) scenario organizzativo in cui ha operato;

d) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti;

e) rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

f) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

g) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

h) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

i) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

j) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

k) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

l) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/98 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Sarà titolo preferenziale per il conferimento dell'incarico la dichiarazione di disponibilità alla opzione per l'esclusività del rapporto.

Alla domanda deve essere unito un elenco dettagliato, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Modalità di selezione

La commissione, costituita come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2, del D. Lgs n. 502/92 così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, predisporrà una rosa di tre candidati, in possesso di idonee caratteristiche curriculari, all'interno della quale il Direttore Generale effettuerà la propria scelta.

La predisposizione della rosa di tre candidati avverrà sulla base:

di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4 del D.P.R. 484/97 così come della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi delle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa nelle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte di cui alla D.G.R. n. 55-8865 del 26 maggio 2008;

a) dalla relazione redatta da ciascun candidato dalla quale emerga la visione e l'originalità delle proposte elaborate circa l'organizzazione della struttura complessa nonché l'attitudine alla innovazione di cui è portatore ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli obiettivi finalizzati;

b) da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum e della relazione, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito nel rispetto:

del profilo professionale di Direttore di Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia;

1) della caratterizzazione del bisogno organizzativo aziendale e delle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico che verranno espresse con elementi di specificità e concretezza in apposito allegato inviato ai candidati unitamente alla nota di invito al colloquio e formalizzato in sede di deliberazione di approvazione della procedura selettiva di scelta e di conferimento dell'incarico di struttura.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92, così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base della rosa di tre candidati predisposta dalla apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. Può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il candidato, al quale sarà conferito l'incarico, sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

Sarà tenuto altresì, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Trattamento economico

Al Direttore di Struttura Complessa è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla sezione Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel.

011/3134.616 - 3134.747 - dal lunedì al venerdì - dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

per delega del Direttore generale

Il Dirigente Resp. S.C. Amministrazione del personale
Antonio Jannelli

Allegato A1)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di _____;

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) Art. 1 del bando _____;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____;
- k) di essere disponibile a formulare opzione per rapporto di lavoro esclusivo;
- l) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt _____, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____ Firma _____

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici even-

tualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____; consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico di Malattie dell'apparato respiratorio da destinare alla Struttura Complessa di Pneumologia

In esecuzione della deliberazione n. 1232 del 21.08.2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Malattie dell'apparato respiratorio da destinare alla Struttura Complessa di Pneumologia che si renderà vacante nell'organico dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna di Torino.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, al Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e agli artt. 32 e seguenti del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia

d) Specializzazione in Malattie dell'Apparato Respiratorio

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 28.07.2000 n. 254 il requisito della specializzazione richiesta può essere altresì sostituito dalle specializzazioni nelle discipline affini, ove esistenti, così come previsto dal D.M. 30.01.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di

ruolo presso altra U.S.L. o Azienda nella disciplina messa a concorso.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi - Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art.7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

Art. 3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Certificato di abilitazione all'esercizio della professione;
- c) Specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione (art.1 lettera d);
- d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
- e) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Art. 5

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97. Il sorteggio di cui all'art. 6, comma 3 del succitato D.P.R. viene effettuato il primo martedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso il Presidio Ospedaliero S. Anna - I piano - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - alle ore 10,00.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art.5 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dalla legge 16.06.98, n. 191.

Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il posto messo a concorso sarà riservato nella misura del 30%, ai fini del conteggio di frazione da cumularsi con i successivi concorsi, a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ovvero a favore degli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata e congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, così come previsto dal D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tale frazione di riserva sarà cumulata con i successivi concorsi.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

Il candidato vincitore è tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di dirigente del ruolo Sanitario è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario. Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134-616/747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

per delega del Direttore generale
Il Dirigente Resp. S.C. Amministrazione del Personale
Antonio Jannelli

Allegato A1)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ____ post _ di _____;

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) ART. 1 del bando _____;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____;
- k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:
_____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____;
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici even-

tualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio semestrale a tempo parziale, nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata, per attività da svolgere con la S.C. Microbiologia e contestuale emissione di avviso pubblico

In esecuzione della determinazione D168/2252/35/08 del 26.08.2008 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività da svolgere di concerto con la S.C. Microbiologia e Virologia dell'Ospedale Amedeo di Savoia e la S.C. Microbiologia dell'AOU San Giovanni Battista di Torino come segue:

Titolo Attività: Valutazione di efficacia dei Sistemi di Monitoraggio virologico per le infezioni da virus erpetici.

Respons. Attività: Dr.ssa Valeria Ghisetti

Periodo: Mesi 6 - Tempo parziale (12 ore sett.li)

Importo: Euro 3.643,69= lordi

- Requisiti: Laurea in Scienze Biologiche o in Biotecnologie;

- Esperienza in Bioinformatica;

- Conoscenza di lingua inglese, database quali Access, Excel e programmi di analisi sequenze di DNA Clustal-W e BioEdit.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 18 Settembre 2008.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta

l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.

Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 4 borse di studio a tempo parziale per mesi quindici, nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata, per attività da svolgere presso la S.C. Dietetica e Nutrizione Clinica e contestuale emissione di avviso pubblico

In esecuzione della determinazione D169/2253/35/08 del 26.08.2008 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 4 borse di studio nell'ambito del progetto regionale "Sorveglianza e prevenzione dell'obesità" per attività da svolgere presso la S.C. Dietetica e Nutrizione Clinica come segue:

Titolo Attività: Programma di prevenzione obesità.

Respons. Attività: Dr.ssa Augusta Palmo

Periodo: Mesi 15 - Tempo parziale (30 ore sett.li)

Importo: Euro 25.334,89= lordi

- Requisiti: Diploma in Dietetica o Laurea in Scienze Dietetiche;

- Esperienza in conduzione di programmi informativo/educazionali di gruppo per soggetti obesi;

- Conoscenza di informatica per database e analisi statistica dei dati; bibliografia nazionale e internazionale concernente programmi di gruppo di prevenzione e trattamento obesità.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 18 Settembre 2008.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.

Antonella Esposito

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Neurologia dell'ASL BI di Biella

In esecuzione della deliberazione n. 489 del 07/08/2008 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina di Neurologia, dell'Azienda sanitaria Locale BI di Biella. Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., al D.Lgs 502/92, al D.P.R. 445/2000, del D.P.R. 487/1994.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al presente concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica alla mansione. (L'accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio).

Requisiti specifici

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella Disciplina di Neurologia, ovvero equipollenti (D.M. 30.1.1998 e s.m.i.) od affini (D.M. 31.1.1998 e s.m.i.). Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione nella Disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Sanità della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n. 368. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della Lingua Italiana

- Iscrizione all'Albo dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio. L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 gg. dall'esecutività. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non posso-

no accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto. L'istanza dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del suddetto termine di scadenza.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545

4. Invio telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: personale.giuridico@asl12.piemonte.it Nei casi di cui ai punti 1, 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

- Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto per la partecipazione al presente bando e/o equipollenti ovvero affini, previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

- Iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato. La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare ex art. 1 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti. In questa ipotesi:

- tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- in originale
- in copia autenticata a norma di legge
- in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale
- deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

- nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani),

- il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta. Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione. Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Commissione di sorteggio

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo. In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

Prove d'esame

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i Titoli

80 punti per le Prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la Prova scritta

30 punti per la Prova pratica

20 punti per la Prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 10

Titoli accademici e di studio - punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Curriculum formativo e professionale - punti 4

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

Prova pratica: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima

di quello in cui essi debbono sostenerla. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998). La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda. Ai sensi della normativa vigente si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio. Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto. Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, definiti dalla Legge n. 68 del 12.03.1999. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione di questa Azienda sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al

n. telefonico 015/3503547 - 015/3503738 oppure tramite e-mail: pesonale.giuridico@asl12.piemonte.it

Il Direttore S.C. Gestione del personale
Vezio Vicuna

*Fac simile domanda di partecipazione a concorsi
(in carta semplice)*

All'A.S.L. BI

Ufficio Protocollo

Via Marconi, n. 23

13900 Biella

Il sottoscritto _____ con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione al Pubblico Concorso per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina di Neurologia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- a) di essere nato a _____ il _____
- b) di risiedere a _____ in Via _____, telefono _____
- c) di essere coniugato (o non) con n. ____ figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione _____
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, e precisamente: _____;
- l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- m) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- n) di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- o) di essere invalido (solo per gli interessati)
- p) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.
- q) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____

Esprime il consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allega alla presente, la propria copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data _____ Firma _____

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

curriculum formativo e professionale, datato e firmato

fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità

autocertificazione o quant'altro

qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

elenco dei documenti presentati

Rif. A.S.L. BI = fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503738 / 015 3503547 = e-mail: personale.giuridico@asl2.piemonte.it

Azienda sanitaria locale "CN1"

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Anestesia e rianimazione

In esecuzione della deliberazione n. 1639 del 12.08.2008, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Anestesia e rianimazione con idoneità piena allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale in oggetto.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dall'art. 18 del Decreto Leg.vo 502/92 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dall'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, fatte salve le deroghe previste dall'art. 56 - secondo comma - ed art. 74 del D.P.R. 483/97. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91 è valutata con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il conseguimento ai sensi del D. Leg.vo 257/91 e la durata legale della specializzazione medica;

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai con-

corsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro, che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. CN1 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (legge sulla privacy) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i titoli di cui al precedente punto e) nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in semplice copia autenticata purché accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa, attestante la conformità agli originali, allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio previsto per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 05.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata con le misure e le modalità stabilite dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale CN1, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e precisamente:

a) *prova scritta*: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa".

b) *prova pratica*: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto".

c) *prova orale*: "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

Ai sensi dell'art. 2 - comma 4 - del succitato D.P.R. una delle prove scritte potrà, a giudizio insindacabile della Commissione, consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

La nomina della Commissione Esaminatrice del presente concorso è effettuata dal Direttore Generale dell'A.S.L. CN1 ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 483/1997.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle A.A.S.S.LL.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio, entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

L'Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio, prevista nel contratto individuale, e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riservato al profilo interessato è quello previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 20.12.1979 n. 761; nella Legge 20.05.1985 n. 207; nell'art. 3 della Legge n. 127 del 15.05.1997 e nell'accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Ai fini dell'art. 6, terzo comma, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al concorso avrà luogo in apposita Sala del Presidio Ospedaliero SS. Annunziata di Savigliano - Via Ospedali 14, con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge e ai volontari delle tre forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del D.Lgs. n. 215/2001. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari il posto sarà conferito al candidato non riservatario.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487 del 09.05.1994).

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Personale dell'Azienda Sanitaria Locale CN1 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano (CN) - Tel. (0172) 719186.

Il Coordinatore delle Strutture del Servizio Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico per soli titoli per l'attribuzione di n. 12 incarichi di Collaborazione esterna per attività di Guardia Medica interdivisionale notturna rivolta ai pazienti ricoverati dei presidi ospedalieri Valdesi e Martini dell'ASL TO1

In esecuzione della deliberazione n. 728/B.01/08 del 24.7.2008, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'attribuzione di n. 12 incarichi libero professionali per laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento dell'attività di Guardia Medica interdivisionale notturna rivolta ai pazienti ricoverati dei presidi ospedalieri Valdesi e Martini dell'A.S.L. TO1.

Requisiti specifici: Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici. Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade alle ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno pervenire all'A.S.L. 1 - S.C. Affari Generali - Ufficio Protocollo, Via San Secondo 29, 10128 Torino.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Valdesi - A.S.L. TO1 - Via Silvio Pellico, 19 - tel. 011/6540212 oppure consultare il sito Internet www.aslto1.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore S.C. Amministrazione del personale
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore di Struttura complessa nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia, per la Direzione dell'U.O.A. Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale Maria Vittoria

In esecuzione di provvedimento del Direttore generale è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore di Struttura complessa nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia, per la Direzione dell'U.O.A. Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale Maria Vittoria.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.92, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni e dalle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 1

Definizione del profilo professionale

La struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale Maria Vittoria è inserita nel Dipartimento Strutturale delle Attività chirurgiche dello stesso ospedale, sede di Dipartimento di Emergenza ed Urgenza. La struttura dispone di 20 letti di degenza di cui 2 destinati al day hospital. L'organico medico è di 11 dirigenti più il direttore. La struttura complessa assicura la funzione di Pronto Soccorso Traumatologico dell'apparato locomotore nell'ambito del Dipartimento di Emergenza ed Urgenza e la funzione di diagnosi e cura in regime di ricovero ordinario, di day surgery ed ambulatoriale a servizio di un bacino di riferimento metropolitano di circa 250.000 abitanti. Nel corso del 2007 la struttura ha assicurato il trattamento in urgenza a 15.906 pazienti arrivati al Pronto Soccorso Traumatologico erogando 20.044 prestazioni ed ha svolto una rilevante attività ambulatoriale su prenotazione di 9.763 prestazioni. I ricoveri, in regime ordinario, sono stati 622 con una degenza media di 10,9 giorni ed un peso medio di 2,25. I ricoveri in regime di day hospital sono stati di 392 con una degenza media di 1,2 giorni.

I DrGs più rappresentati in ordine decrescente di frequenza sono risultati:

DRGs Regime di ricovero ordinario frequenza

211 interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni senza cc	33,0%
--	-------

209 interventi su articolazioni maggiori e reimpian- ti di arti inferiori	29,4%
--	-------

219 interventi su arto inferiore ed omero eccetto anca, piede e femore età > 17 anni senza cc	14,1%
--	-------

236 fratture dell'anca e della pelvi	5,5%
--------------------------------------	------

077 interventi su spalla, gomito o avambraccio ec- cetto interventi maggiori su articolazioni senza com- plicazioni	2,7%
---	------

225 interventi sul piede	2,7%
--------------------------	------

Regime di ricovero in day hospital

503 interventi sul ginocchio senza diagnosi princi- pale d'infezione	25,7%
---	-------

231 escissione locale e rimozione di mezzi di fis- saggio intramidollare eccetto anca e femore	15,5%
---	-------

225 interventi sul piede	14,1%
--------------------------	-------

006 decompressione tunnel carpale	12,7%
-----------------------------------	-------

224 interventi su spalla, gomito o avambraccio ec- cetto interventi maggiori su articolazioni senza cc.	5,5%
--	------

229 interventi su mano o polso eccetto interventi maggiori su articolazioni senza cc	5,2%
---	------

219 interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore età > 17 anni senza cc.	4,7%
--	------

223 interventi maggiori su spalla e gomito o altri interventi su arto superiore con cc	3,6%
---	------

In considerazione delle caratteristiche della struttura complessa di Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale Maria Vittoria si ritiene ottimale il seguente profilo professionale per l'incarico di Direzione della struttura: preparazione tecnico-professionale approfondita ed aggiornata nell'ambito della disciplina, testimoniata dalla formazione continua nel tempo e verificata in sede di colloquio dalla Commissione Tecnica di Esperti

capacità tecnico-professionale testimoniata da notevole esperienza acquisita nei vari ambiti dell'ortopedia e traumatologia con particolare riguardo alla esperienza acquisita nella gestione e nel trattamento chirurgico della traumatologia maggiore e del politrauma e alla esperienza nella chirurgia ortopedica di elezione (compresa chirurgia protesica delle grandi articolazioni e chirurgia dei reimpianti protesici) con riferimento alla casistica DRGs sopraripartata

esperienza di lavoro e di progettazione di modelli di gestione nell'organizzazione di settori d'urgenza e di chirurgia elettiva in Ospedali sede di Dipartimento di Emergenza ed Urgenza

esperienza di gestione di settori di attività rilevanti testimoniata dall'aver svolto incarichi di responsabile di struttura complessa o responsabile di struttura semplice o responsabile di incarico di alta specializzazione

presenza di attività di ricerca svolta negli ultimi cinque anni testimoniata da pubblicazioni su riviste nazionali e/o internazionali o dalla presentazione di comunicazioni o poster a Congressi

aver ottenuto risultati apprezzabili nel corso di esperienze professionali precedenti con particolare riguardo alla assistenza chirurgica ai colleghi meno esperti

dimostrare di essere in grado di pianificare un progetto-programma di gestione nel tempo della struttura atto a perseguire il miglioramento continuo in riferimento al nuovo assetto organizzativo dell'Azienda Sanitaria.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo Professionale;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volon-

tario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività; E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni; il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso.

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Modalità di attribuzione dell'incarico e nomina della commissione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, selezionati da un'apposita Commissione, all'interno della quale il Direttore generale, effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, definiti all'art. 1. La suddetta Commissione è nominata dal Direttore Generale ed composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due membri, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione. Sia il Direttore generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Tale elenco - redatto a cura del competente Settore della Direzione regionale Sanità è aggiornato annualmente - è trasmesso alle Aziende con comunicazione formale. Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Il Direttore generale procede

- secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali. Il Collegio di direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi. La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale. La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come definito all'art. 1 e previo colloquio, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore generale, effettua la propria scelta motivata. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico. L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.aslto4.it>).

Art. 4

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di anni 5 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo. Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo. Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti all'art. 1, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Art. 5

Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto

la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. In particolare la valutazione dei candidati terrà conto del profilo professionale definito all'art. 1. I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della L. 4.1.68, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, dovranno pervenire, se spedite al Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, sito in Via Botticelli n. 151 - 10154 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'incarico di che trattasi scade alle ore 12,00 del 29 settembre 2008. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) i titoli di studio posseduti;

g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e comple-

ta dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

a) curriculum professionale, redatto secondo lo schema "Allegato 1", i cui contenuti sono indicati all'art. 4 del presente bando; il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al profilo professionale definito all'art. 1;

b) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);

c) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 1 lett. d) o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere nel curriculum professionale di cui alla lett. a) del presente articolo;

d) eventuali pubblicazioni o altri documenti che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "Allegato 2", riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;

e) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge.

Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano

di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,

di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati

di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.

di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO2 - sede Legale provvisoria c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell'Area Personale Dipendente - Via Botticelli 151. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 8

Contratto individuale

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle Linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 9

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Assunzioni dell'Area Personale Dipendente - via Botticelli n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio - tel. 011/4395.321-306-308-331.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Personale dipendente
Maria Teresa Vascetto

Allegato 1

Curriculum professionale del dott. _____

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 e art. 38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in relazione all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura complessa nella disciplina di _____, dichiara quanto segue:

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Dichiara, altre-

sì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'Area Personale Dipendente - Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) Note per la compilazione:

Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 e art. 38 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445) esente da bollo ai sensi dell'art. 37 d.p.r. 445/2000

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'Area Personale Dipendente - Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore di Struttura complessa nella disciplina di Medicina Interna, per la direzione dell' U.O.A. Medicina Generale II del Comprensorio Ospedaliero Amedeo di Savoia Birago di Vische

In esecuzione di provvedimento del Direttore generale è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di: n. 1 incarico di Direttore di Struttura complessa nella disciplina di Medicina Interna, per la direzione dell' U.O.A. Medicina Generale II del Comprensorio Ospedaliero Amedeo di Savoia Birago di Vische. Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484 e dal D.Lgs. 30.12.92, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni e dalle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 1

Definizione del profilo professionale

La struttura complessa di Medicina Interna II, con sede nel comprensorio Amedeo di Savoia- Birago di Vische, è proposta nel Dipartimento strutturale delle attività mediche dell'Ospedale Maria Vittoria di cui fanno parte anche le strutture complesse di Endocrinologia e Malattie Metaboliche, Gastroenterologia, Geriatria e Medicina d'Urgenza, Medicina Fisica e Riabilitazione, Neurologia, Pneumologia Ospedaliera, le strutture semplici dipartimentali di Dietetica e Nutrizione Clinica, Oncologia Medica sede OMV, Pronto Soccorso Medico, per un totale complessivo di 106 posti letto di degenza ordinaria e 7 posti letto di day hospital. La struttura complessa di Medicina Interna II è dotata di 28 posti letto di degenza ordinaria destinati al ricovero e cura di pazienti provenienti sia dal Pronto Soccorso che dalla Medicina d'Urgenza. La S.C. ha un organico di 5 Medici più il Direttore. Nel corso del 2007 la S.C. ha effettuato 452 ricoveri con una degenza media di 24,2 giorni, superiore alla media regionale, e con un peso medio di 1,8. La S. C. nel 2007 non ha effettuato attività di day hospital, ma solo una limitatissima attività ambulatoriale. I primi dieci DRGs in ordine decrescente di frequenza sono stati:

<u>DRGs</u>	<u>frequenza</u>
016 malattie cerebrovascolari aspecifiche con cc	16,6%
127 insufficienza cardiaca e shock	10,0%
082 neoplasie dell'apparato respiratorio	5,9%
017 malattie cerebrovascolari aspecifiche senza cc.	5,6%
088 malattia polmonare cronica ostruttiva	5,2%
087 edema polmonare e insufficienza respiratoria	4,5%
202 cirrosi e epatite alcolica	3,0%
203 neoplasie maligne dell'apparato epatobiliare e del pancreas	2,5%
316 insufficienza renale	2,5%
089 polmonite semplice e pleurite	
età >17 anni con cc	2,5%

Il problema attuale della struttura è costituito da un basso turn over dei posti-letto, dalla carenza di attività di day hospital e dalla limitata attività ambulatoriale che non favoriscono una attività di post ricovero tesa ad accorciare le degenze. In considerazione delle caratteristiche sudescritte della struttura

complessa di Medicina Interna II e delle funzioni già svolte dalle altre unità operative del Dipartimento delle Attività Mediche dell'Ospedale Maria Vittoria si ritiene ottimale il seguente profilo professionale per l'incarico di Direzione della struttura:

- Preparazione professionale approfondita nei vari ambiti della Medicina Interna testimoniata dalla formazione specialistica continua nel tempo e verificata in sede di colloquio dalla Commissione di Esperti

- Esperienza professionale di lunga durata nella gestione di letti di degenza di Medicina Interna ma anche di gestione di attività di day hospital e di attività ambulatoriale

- Esperienza di lavoro in Ospedali Generali plurispecialistici dotati di Dipartimento di Emergenza ed Accettazione

- Esperienza di gestione di settori di attività rilevanti testimoniata dall'aver svolto incarichi di responsabilità di struttura complessa o responsabile di struttura semplice, o responsabile di incarico di alta specializzazione

- Rilevanza di attività di ricerca svolta negli ultimi cinque anni nell'ambito della Medicina Interna testimoniata da pubblicazioni su riviste nazionali e/o internazionali

- Aver ottenuto risultati apprezzabili nella organizzazione di servizi sanitari nel corso delle esperienze professionali precedenti

- Dimostrare di essere in grado di pianificare un progetto-programma di innovazione e cambiamento della struttura atto a superare i problemi attuali.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

- c) iscrizione all'Albo Professionale;

- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività; E' valutabile,

altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni; il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso.

- e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Modalità di attribuzione dell'incarico e nomina della commissione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, selezionati da un'apposita Commissione, all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, definiti all'art. 1. La suddetta Commissione è nominata dal Direttore Generale ed composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due membri, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione. Sia il Direttore generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Tale elenco - redatto a cura del competente Settore della Direzione regionale Sanità è aggiornato annualmente - è trasmesso alle Aziende con comunicazione formale. Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali. Il Collegio di direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale. La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come definito all'art. 1 e previo colloquio, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico. L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.aslto4.it>).

Art. 4

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di anni 5 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo. Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo. Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti all'art. 1, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Art. 5

Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di

eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. In particolare la valutazione dei candidati terrà conto del profilo professionale definito all'art. 1. I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della L. 4.1.68, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, dovranno pervenire, se spedite al Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, sito in Via Botticelli n. 151 - 10154 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'incarico di che trattasi scade alle ore 12,00 del 29 settembre 2008. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà

essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

a) curriculum professionale, redatto secondo lo schema "Allegato 1", i cui contenuti sono indicati all'art. 4 del presente bando; il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al profilo professionale definito all'art. 1;

b) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);

c) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 1 lett. d) o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere nel curriculum professionale di cui alla lett. a) del presente articolo;

d) eventuali pubblicazioni o altri documenti che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "Allegato 2", riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;

e) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano

- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,

- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati

- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.

- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO2 - sede Legale provvisoria c.so Svizzera n. 164, Torino.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell' Area Personale Dipendente - Via Botticelli 151. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 8

Contratto individuale

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle Linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 9

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Assunzioni dell'Area Personale Dipendente - via Botticelli n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-306-308-331.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Personale dipendente
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

Curriculum professionale del dott. _____

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 e art. 38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 45/2000)

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in relazione all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di _____, dichiara quanto segue:

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità

negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'Area Personale Dipendente - Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, ____ Il dichiarante ____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) Note per la compilazione:

1. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà' (Art.47 e Art.38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a ____ nato/a a ____ il ____

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'Area Personale Dipendente - Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, ____ Il dichiarante ____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente

addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico di Direttore di Struttura complessa nella disciplina di Medicina Interna, per la Direzione della Struttura Complessa Medicina d'Urgenza dell'Ospedale San Giovanni Bosco

In esecuzione di provvedimento del Direttore generale è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di: n. 1 incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di Medicina Interna, per la Direzione della Struttura Complessa Medicina d'Urgenza dell'Ospedale San Giovanni Bosco. Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.92, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni e dalle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 1

Definizione del profilo professionale

La struttura complessa di Medicina d'Urgenza dell'Ospedale San Giovanni Bosco è inserita nel Dipartimento Strutturale delle Attività Mediche dello stesso Ospedale di cui fanno parte altre due strutture complesse di Medicina Interna e le S.C. di Cardiologia con UTIC, Neurologia, Gastroenterologia, Oncologia, Geriatria, Pneumologia Ospedaliera, Nefrologia e Dialisi, Malattie endocrine metaboliche e Diabetologia, Recupero e Rieducazione funzionale per un totale complessivo di 183 posti letto di degenza ordinaria e 18 posti letto di day hospital. La S.C. di Medicina d'Urgenza è dotata di 13 posti letto di cui 4 letti monitorizzati di degenza semi-intensiva destinati al ricovero e cura di pazienti in fase critica provenienti sia dal Pronto Soccorso sia dalle Unità di Terapia Intensiva dell'Ospedale sia dai reparti di degenza (Medicina e Chirurgia) nel momento del deterioramento clinico. La S.C. ha un organico di 8 Medici più il Direttore e garantisce la guardia medica 24 ore su 24. Nel corso del 2007 la S.C. ha effettuato 837 ricoveri di cui 637 dimessi poi direttamente, e 200, dopo stabilizzazione clinica, rientrati nei Reparti di provenienza. La degenza media è stata di 7,8 giorni con un peso medio di 2,12. I primi dieci DRGs in ordine decrescente di frequenza sono stati:

<u>DRGs</u>	<u>frequenza</u>
127 insufficienza cardiaca e shock	15.2%
089 polmonite semplice e pleurite, età >17 anni con cc.	5.9%
078 embolia polmonare	5.2%
087 edema polmonare in insufficienza respiratoria	5.2%
475 Diagnosi relative all'apparato respiratorio con respirazione assistita	4.4%
416 setticemia, età >17 anni	4.2%
174 emorragia gastrointestinale con cc	3.8%
088 malattia polmonare cronica ostruttiva	3.7%
175 emorragia gastrointestinale senza cc.	3.1%
202 cirrosi e epatite alcolica	2.8%

In considerazione delle caratteristiche della struttura complessa di Medicina D'Urgenza e delle funzioni già svolte dalle altre unità operative del Dipartimento delle Attività Mediche si ritiene ottimale il seguente profilo professionale per l'incarico di direzione della struttura:

- Preparazione tecnica professionale approfondita nell'ambito della Medicina interna ad indirizzo d'urgenza con particolare riguardo alla diagnosi e trattamento dei pazienti in fase critica, testimoniata dalla formazione specialistica continua nel tempo e verificata in sede di colloquio dalla commissione di esperti

- Esperienza professionale nella gestione di letti di degenza di medicina interna ad elevato turnover anche nell'area semi-intensiva, e ad alta intensità di cura, indipendentemente dalla tradizionale competenza nosologica.

- Esperienza di lavoro in Ospedali Generali poli-specialistici dotati di Dipartimento d'emergenza ed accettazione

- Esperienza di gestione di settori di attività rilevanti testimoniata dall'aver svolto incarichi di responsabile di struttura complessa o responsabile di struttura semplice o responsabile di incarico di alta specializzazione

- Rilevanza di attività di ricerca svolta negli ultimi cinque anni nell'ambito della medicina di area critica testimoniata da pubblicazioni su riviste nazionali e/o internazionali

- Aver ottenuto risultati apprezzabili nella organizzazione di servizi sanitari nel corso delle esperienze professionali precedenti

- Dimostrare di essere in grado di pianificare un progetto di evoluzione costante della struttura per rispondere alla crescente complessità dei malati trattati nell'ospedale S.G. Bosco.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

- c) iscrizione all'Albo Professionale;

- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico

del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività; E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni; il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso.

i) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Modalità di attribuzione dell'incarico e nomina della commissione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, selezionati da un'apposita Commissione, all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, definiti all'art. 1. La suddetta Commissione è nominata dal Direttore Generale ed composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due membri, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione. Sia il Direttore generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Tale elenco - redatto a cura del competente Settore della Direzione regionale Sanità è aggiornato annualmente - è trasmesso alle Aziende con comunicazione formale. Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Il Direttore generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designa-

zione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali. Il Collegio di direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come definito all'art. 1 e previo colloquio, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico. L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.aslto4.it>).

Art. 4

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di anni 5 con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo. Il Direttore di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Commissario e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma nell'incarico o per il conferimento di altro incarico, professionale o gestionale, anche di maggior rilievo. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Il dirigente non confermato alla scadenza dell'incarico di direzione di struttura complessa è destinato ad altra funzione con il trattamento economico relativo alla funzione di destinazione previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro; contestualmente viene reso indisponibile un posto di organico del relativo profilo. Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti all'art. 1, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Art. 5

Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. In particolare la valutazione dei candidati terrà conto del profilo professionale definito all'art. 1. I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della L. 4.1.68, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, dovranno pervenire, se spedite al Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, sito in Via Botticelli n. 151 - 10154 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'incarico di che trattasi scade alle ore 12,00 del 29 settembre 2008. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) i titoli di studio posseduti;

g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

a) curriculum professionale, redatto secondo lo schema "Allegato 1", i cui contenuti sono indicati all'art. 4 del presente bando; il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al profilo professionale definito all'art. 1;

b) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);

c) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 1 lett. d) o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere nel curriculum professionale di cui alla lett. a) del presente articolo;

d) eventuali pubblicazioni o altri documenti che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "Allegato 2", riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;

e) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs.

30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge.

Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano

- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,

- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati

- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.

- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO2 - sede Legale provvisoria c.so Svizzera n. 164, Torino.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell' Area Personale Dipendente - Via Botticelli 151. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 8

Contratto individuale

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle Linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 9

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Assunzioni dell'Area Personale Dipendente - via Botticelli n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-306-308-331.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Personale dipendente
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

Curriculum professionale del dott. _____

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 e art. 38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 45/2000)

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in relazione all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di _____, dichiara quanto segue: _____

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'Area Personale Dipendente - Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) Note per la compilazione:

2. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'Area Personale Dipendente - Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "TO"

Avviso pubblico per il conferimento di supplenza per n. 1 posto di Direttore di Struttura complessa nella disciplina di Radiodiagnostica, per la Direzione della Struttura complessa Radiologia Diagnostica dell'Ospedale Maria Vittoria

In esecuzione di provvedimento del Direttore generale è indetto avviso pubblico per il conferimento di: supplenza per n. 1 posto di Direttore di Struttura complessa nella disciplina di Radiodiagnostica, per la Direzione della struttura complessa Radiologia Diagnostica dell'Ospedale Maria Vittoria.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, dal D.Lgs. 30.12.92, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni e dalle "Linee di indirizzo conferimento incarichi di direzione struttura complessa delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 1

Definizione del profilo professionale

La struttura complessa di Radiologia Diagnostica dell'Ospedale Maria Vittoria è proposta nel Dipartimento Strutturale di Diagnostica per immagini dell'A.S.L. 2, di cui fanno parte la struttura complessa di Diagnostica per Immagini dell'Ospedale San Giovanni Bosco, la Struttura Complessa di Neuro - Radiologia, una S.o.S.D. di Diagnostica R.M.N. ed una S.o.S.D. di Radiologia Diagnostica OAS - BV. La struttura complessa di Radiologia Diagnostica dell'Ospedale Maria Vittoria fornisce prestazioni di Radiologia Convenzionale, comprensive di Ecotomografia, Mammografia, T.C., di Artro - R.M. e di Radiologia Interventistica per pazienti interni ed esterni e per S.C. D.E.A. Nel corso del 2007 la S.C. suddetta ha effettuato un totale di 91450 prestazioni, così suddivise:

Radiologia Convenzionale

Pazienti interni 8792

Pazienti esterni 11041

Ecografia

D.E.A. 49226

Pazienti interni 988

Prest. 4065

T.C.

D.E.A. 6867

Pazienti interni 3023

Prest. 974

Artro - R.M.

D.E.A. 5582

Pazienti interni 31

Prest. 860

D.E.A. 1

La struttura complessa di Radiologia Diagnostica dell'Ospedale Maria Vittoria vede attualmente in organico sette Dirigenti Medici, comprensivi del Responsabile di Struttura Complessa e assicura una copertura di guardia attiva dalle ore 8,00 alle ore 20,00 dei giorni feriali e di sei ore complessive il sabato ed i festivi, mentre il resto dell'orario è coperto da un servizio di reperibilità. In considerazione delle caratteristiche della struttura complessa di Radiologia Diagnostica dell'Ospedale Maria Vittoria si ritiene ottimale il seguente profilo professionale per l'incarico di Direzione della struttura: Ampia esperienza professionale di gestione di un reparto di Diagnostica per Immagini articolato sulle diverse metodiche, al fine di gestire al meglio l'organizzazione e la revisione dei protocolli d'indagine, sia per l'attività ordinaria, sia e soprattutto per l'Emergenza - Urgenza poiché l'attività di Pronto Soccorso dell'Ospedale Maria Vittoria è tra le maggiori della città di Torino. Preparazione professionale in particolare alla gestione dell'attività della T.C., poiché è in corso una gara per l'acquisizione di due apparecchiature T.C. di alta gamma (16 e 64 detettori), indiscutibilmente indispensabili sia per l'attività ordinaria, sia, soprattutto, per la gestione dell'Emergenza - Urgenza.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo Professionale;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina;

e) L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività; E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le

strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

f) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Modalità di attribuzione dell'incarico e nomina della commissione

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari, selezionati da un'apposita Commissione, all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. I contenuti di tale scelta dovranno essere necessariamente coerenti ai bisogni professionali e gestionali che contraddistinguono la posizione da ricoprire, definiti all'art. 1. La suddetta Commissione è nominata dal Direttore Generale ed composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due membri, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione. Sia il Direttore generale, sia il Collegio di direzione indicano ciascuno il proprio membro, nell'ambito di un elenco predisposto a livello regionale e tratto dagli elenchi nominativi del personale, contenente i nominativi dei Responsabili di struttura complessa operanti nelle Aziende Sanitarie del territorio nazionale suddiviso nelle discipline di cui all'art. 4 del D.P.R. n. 484 del 1997. Tale elenco - redatto a cura del competente Settore della Direzione regionale Sanità è aggiornato annualmente - è trasmesso alle Aziende con comunicazione formale. Le Aziende, nell'ambito dell'elenco regionale di cui sopra, sorteggiano due terne di nominativi di cui una composta unicamente da Responsabili di struttura complessa operanti in Aziende sanitarie extraregionali. Il Direttore Generale procede - secondo modalità atte a garantirne la massima trasparenza, la pubblicità e l'imparzialità - alla designazione del membro di propria spettanza nell'ambito della terna composta da direttori extraregionali. Il Collegio di direzione, con analoghe modalità, procede alla propria designazione nell'ambito dell'altra terna di nominativi.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale. La Commissione, sulla base del bisogno organizzativo e del profilo professionale come definito all'art. 1 e previo colloquio, dovrà predisporre una rosa di tre candidati in possesso di idonee caratteristiche curriculari all'interno della quale il Direttore Generale, effettua la propria scelta motivata. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico. L'Azienda renderà noto l'avvenuto conferimento dell'incarico ed il curriculum professionale del dirigente incaricato, mediante pubblicazione sul proprio sito internet (<http://www.aslto4.it>).

Art. 4

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di supplenza sarà conferito, per la durata dell'aspettativa concessa al titolare del posto temporaneamente assente. L'incarico di supplenza sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art.15-ter del D.lgs. 502/92 fatte salve eventuali successive disposizioni in materia, per quanto attiene le verifiche, durata ed altri istituti applicabili. IL contratto si risolve automaticamente in caso del rientro del titolare prima del termine.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro. Degli elementi caratterizzanti il profilo professionale, definiti all'art. 1, si terrà conto nell'ambito delle verifiche periodiche.

Art. 5

Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. In particolare la valutazione dei candidati terrà conto del profilo professionale definito all' art.1. I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della L. 4.1.68, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice e sottoscritte, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, dovranno pervenire, se spedite al Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2, sito in Via Botticelli n. 151 - 10154 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'incarico di che trattasi scade alle ore 12,00 del 29 settembre 2008. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

a) curriculum professionale, redatto secondo lo schema "Allegato 1", i cui contenuti sono indicati all'art. 4 del presente bando; il curriculum dovrà essere redatto con specifico riferimento al profilo professionale definito all'art. 1;

b) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);

c) certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 1 lett. d) o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendere nel curriculum professionale di cui alla lett. a) del presente articolo;

d) eventuali pubblicazioni o altri documenti che il candidato ritenga utile presentare; tali documenti possono essere presentati in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo lo schema "Allegato 2", riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali;

e) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge. Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO2 - sede Legale provvisoria c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell'Area Personale Dipendente - Via Botticelli 151. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si

potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Art. 8 Contratto individuale

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle Linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008.

Art. 9 Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Assunzioni dell'Area Personale Dipendente - via Botticelli n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-306-308-331.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Personale dipendente
Maria Teresa Vaschetto

Allegato 1

Curriculum professionale del dott. _____

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - art. 47 e art. 38 del D.P.R. 445/2000, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in relazione all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di struttura complessa nella disciplina di _____, dichiara quanto segue: _____

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'Area Personale Dipendente - Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) Note per la compilazione:

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Dichiaro:

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'Area Personale Dipendente - Settore Assunzioni dell'Azienda Sanitaria Locale TO2 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, _____ Il dichiarante _____

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatoria approvata con deliberazione n. 1851, del 05/08/2008, relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Cardiologia

In applicazione dell'art.18, comma 6, del DPR 483/97, si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 1851, del 05/08/2008, relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Cardiologia:

1) Consoli Lorenzo	Punti 82,72
2) Mabritto Barbara	Punti 79,06

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblicazione graduatorie pubblici concorsi Dirigenti Medici discipline varie

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. 483/97 si comunica che sono state formulate le seguenti graduatorie:

a) Concorso pubblico n. 2 posti di Dirigente Medico - Medicina del Lavoro e Sicurezza negli ambienti e luoghi di lavoro con deliberazione n. 422 del 16.10.2007

N.	cognome e nome	punti
1	Durante Silvia Maria	73,000
2	Martina Chiara	71,830
3	Tribuzio Enrico Maria	68,000
4	Ramirez Marilia	66,000
5	Di Nora Maurizio	65,405
6	Nardella Renato	64,000
7	Bassetti Saveria	63,965

b) Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico - Ostetricia e Ginecologia indetto con deliberazione n. 422 del 16.10.2007

n.	cognome e nome	punti
1	Lesca Alessandra	87,760
2	Montella Fabio	86,174
3	Gardella Barbara	76,051

c) Concorso pubblico per n. 4 posti di Dirigente Medico - Pediatria indetto con deliberazione n. 422 del 16.10.2007.

n.	cognome e nome	punti
1	Alloni Viviana	84,004
2	Uga Elena	82,114
3	Angilella Giuseppina	75,723
4	Gastaldo Luca	67,679
5	Gallo Elena	66,085
6	Brondello Cristina	64,583

d) Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico - Radiodiagnostica indetto con deliberazione n. 422 del 16.10.2007.

n.	cognome e nome	punti
1	Quirico Claudia	81,870

e) Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione indetto con deliberazione n. 311/C del 22.09.2006, riaperti i termini con deliberazione n. 410 dell'11.10.2007.

n.	cognome e nome	punti
1	Galli Cristina	66,010

f) Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico - Psichiatria indetto con deliberazione n. 152 del 17.03.2008.

n.	cognome e nome	punti
1	Ferraris Silvia	82,250
2	Ammirata Gianluca	79,230
3	Airola Paola	76,751
4	Manzetti Elena	75,375

5	De Bernardi Cristina	74,201
6	Cancelliere Francesco	73,100

Il Dirigente Responsabile
S.C. Amministrazione del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VC"

**Avviso pubblicazione graduatorie pubblici concorsi
profili professionali diversi**

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. 220/2001 si comunica che sono state formulate le seguenti graduatorie:

a) Concorso pubblico n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (act. D), di cui n. 2 riservati ai disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 indetto con deliberazione n. 511 del 27.11.2007

n.	cognome e nome	punti
1	Coco Maria Francesca	70,900
2	D'Elia Gagliano Michela	69,120
3	Cardellini Valentina	69,000
4	Ferraris Laura	68,000
5	Taddia Claudio	66,320
6	Barbonaglia Samanta	64,000
7	Caielli Mara	63,000
8	Tecchio Serena (n. 1.11.1985)	62,000
9	Fois Giorgio (n. 7.3.1984)	62,000
10	Verbicaro Maria Antonietta	61,730
11	Masiero Luca	61,300
12	Viola Manuela	61,000
13	Zago Daniela	59,560
14	Tosin Luisa (n. 1.4.1985)	58,000
15	Conte Valentina (n. 22.10.1984)	58,000
16	Niculescu Gina Ana	57,080
17	Quattrocchi Chiara (n. 26.5.1985)	57,000
18	Lucia Gessica (n. 29.10.1984)	57,000
19	De Luca Cozzolino Valeria (n. 11.5.1973)	57,000
20	Murgoci Mirela	56,330
21	Fontana Valeria	56,040
22	Scappatura Francesco	55,460
23	Ventre Antonella	55,000
24	De Ledo Pinto Ribeiro Rosaly	54,540
25	Dumitru Ecaterina	53,010
26	Manzo Pasquale	53,000
27	Avoscan Manuel	49,000

Graduatoria candidati riservatari art. 1 Legge n. 68/1999:

n.	cognome e nome	punti
1	Iovino Francesco	49,010

b) Concorso pubblico per n. 12 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (cat. D), di cui n. 4 riservati ai disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 indetto con deliberazione n. 591 del 28.12.2007

n.	cognome e nome	punti
1	Bori Francesco	71,410
2	Guarini Francesco	70,090
3	Di Pasquale Sebastiano	69,250

4	Gennari Alessandro	68,570
5	Boccardi Nicola	67,970
6	De Mauro Michele	67,880
7	Mistretta Eliana	65,990
8	Basirico' Mario	65,130
9	Delmastro Simona	63,175
10	Barberis Letizia	62,575
11	Camano Giuditta	62,348
12	Cuffaro Michelangelo	60,350
13	Parlamento Tosco Daniela	59,475
14	Mennella Emmanuel	59,120
15	Tramontano Luigi	58,325
16	Capra Paolo	57,980
17	Julini Eleonora Caterina	56,530
18	Allocca Marianna	56,470
19	Mazzariello Pietro	56,310
20	Fiorentino Lorenzo	56,190
21	Ricciardelli Gianluca	55,520
22	Baretta Diana	55,500
23	Minero Re Arianna (n. 20.1.1985)	55,050
24	Di Martino Daniela (n. 13.1.1982)	55,050
25	Forni Federica	55,030
26	De Roma Patrizio	54,460
27	Ferrara Emilia	54,400
28	Zizzi Francesco	54,020
29	Bozzetto Franca	52,920
30	Barbero Alessandro	52,560
31	Bolognino Arianna	52,410
32	Negro Alessandra	52,300
33	Motta Silvia	49,000

c) Concorso pubblico per n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (cat. D) indetto con deliberazione n. 16 del 14.1.2008.

n.	cognome e nome	punti
1	Sarasso Selena	71,817
2	Fallarini Marcella	70,071
3	Cagliano Michela	65,532
4	Del Tito Catia	64,751
5	Tamburelli Sabrina	62,750
6	Dosio Francesco	62,446
7	Cazzorla Martino	62,120
8	Bosio Cristina	61,660
9	Pezzo Tiziano	61,077
10	Coco Andrea	61,002
11	Comero Lorenza	59,878
12	Lamonica Stefania	59,000
13	Vergani Anna	56,837
14	Melcore Anna Maria	56,776
15	Borelli Elisabetta	56,611
16	Lucini Ciro Ernesto	56,592
17	Ballarini Eleonora	56,392
18	Codemo Valentina	56,376
19	Sturaro Gabriele	55,900
20	Toto Barbara	55,650
21	Mazzoni Eleonora	55,489
22	Orlandi Stefania	55,100
23	Tettoni Sonia	55,000
24	Meaglia Laura	54,383
25	Bellante Veronica	54,002
26	D'Arcangelo Manuela	54,000
27	Manea Barbara	53,501
28	Meci Debora	53,025

29	Melchiorre Tiziana	52,836
30	Fila Francesca	52,642
31	Imperiale Davide	52,480
32	Maddalena Melinda	52,000
33	Farina Silvia	51,363
34	Giuliani Valentina	51,000
35	Grazzini Maria	50,000
36	Alioto Clelia Ilenia	49,000

Il Dirigente Responsabile
S.C. Amministrazione del personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VCO"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Nefrologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto n. 1 posto di Dirigente Medico di Nefrologia

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 03.02.93 n. 29 nonché all'art.15 del D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.97 n. 483, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia

d) Specializzazione in Nefrologia

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.98.

2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97 n. 483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità del 31.01.98, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs.vo 28/07/00 n. 254.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei ri-

spetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);

e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;

f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai

sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno prive della sottoscrizione. Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, e quelle non sottoscritte. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;
- d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza della nomina (art. 5 D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modificazioni);
- e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli possono essere prodotti:

- a) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.00 n. 445);
- b) in copia autenticata "con modalità alternative": I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.
- c) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le

dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale www.aslvco.it sezione bandi e concorsi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97. I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Organizzazione Sviluppo risorse umane, Via Mazzini, 117 - Omegna con inizio alle ore 9,30.

Art. 5

Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *Prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *Prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica. Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera 10
- b) Titoli accademici e di studio 3
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici 3
- d) Curriculum formativo professionale 4

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483. Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.91 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6

Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.99 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di anni tre dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente, ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. VCO. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo

medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile da farsi prima dell'immissione in servizio. La costituzione del rapporto di lavoro dei candidati vincitori comporta l'obbligo di un rapporto di lavoro esclusivo con l'A.S.L.. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente con altre strutture pubbliche o private.

Art. 8

Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico (ex I° Livello) del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9

Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.01 n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/01. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.92, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Sanitario F.F. di Direttore generale
Renzo Sandrini

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale VCO

Via Mazzini, 117

28887 Omegna

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ____ post_ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a ____ prov. ____ il ____;
- b) di risiedere a ____ prov. ____ via ____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in ____ conseguito il ____ presso ____;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del bando: ____;
- h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di ____ dal ____ al n. ____;
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso ____ sessione ____ anno ____;
- l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: ____;
- m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);
- n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando;
- o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: ____ (indicare anche il numero di telefono).
- Data ____ Firma ____

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso pubblico per la copertura a tempo determinato, della durata di mesi otto, di n. 1 posto di Dirigente Medico Nefrologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato, della durata di mesi otto, del seguente posto n. 1 posto di Dirigente Medico Nefrologia

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (VB). Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato ex art.

16 punto 1 del C.C.N.L. 05.12.96. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Sanitario F.F. di Direttore generale
Renzo Sandrini

Azienda sanitaria locale "VCO"

Bando di pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata alle attività reumatologiche non cliniche per lo svolgimento di un progetto di inserimento di nuovi pazienti con malattie del tessuto connettivo

Il Direttore Generale della A.S.L. VCO in esecuzione della Deliberazione n. 605 del 22/8/2008

rende noto

che è indetta Pubblica Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 borsa di studio di durata semestrale per candidati in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia, con impegno orario settimanale di 10 ore, finalizzata alle attività reumatologiche non cliniche per lo svolgimento di un progetto di inserimento di nuovi pazienti con malattie del tessuto connettivo.

La borsa di studio, dell'importo omnicomprensivo di Euro 8.000,00, al lordo di oneri e trattenute di legge (INAIL e IRAP), da corrispondersi in rate mensili posticipate, non è divisibile né cumulabile con altre, con assegni e sovvenzioni di analoga natura, né con stipendio o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato.

Il Conferimento della medesima non dà luogo alla instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Amministrazione della A.S.L. VCO.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia

Titoli e prova d'esame:

Apposita commissione, nominata con atto del Direttore Sanitario dei Presidi Ospedalieri, provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta libera, firmate in originale e corredate da fotocopia del documento di identità, andranno indirizzate al Direttore Generale della ASL VCO e dovranno essere presentate direttamente o fatte pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Ufficio protocollo, presso la sede legale dell'Azienda in Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna (VB), nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambia-

mento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

L'Amministrazione della A.S.L. VCO si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità a suo insindacabile giudizio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria della Direzione Sanitaria - Via Crocetta 1 - 28922 Verbania Pallanza - Tel. 0323/541552.

E' possibile visualizzare e stampare il testo integrale del presente bando collegandosi all'indirizzo web della ASL VCO www.asl14piemonte.it, sezione "Bandi e Concorsi" - Bandi.

Il Direttore generale ASL VCO
Ezio Robotti

Azienda sanitaria locale "VCO"

Bando di pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 borsa di studio semestrale per lo svolgimento di attività di Medico Palliativista

Il Direttore Generale della A.S.L. VCO in esecuzione della Deliberazione n. 613 del 22/8/2008

rende noto

che è indetta pubblica selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio semestrale, per titoli e colloquio, per candidati in possesso della Specializzazione in Oncologia o Master in Cure Palliative, con impegno orario settimanale di 25 ore, finalizzata allo svolgimento di attività di Medico palliativista.

La borsa di studio, dell'importo onnicomprensivo di euro. 17.893,00 al lordo di oneri e trattenute di legge (INAIL e IRAP), da corrispondersi in rate mensili posticipate, non è divisibile né cumulabile con altre, con assegni e sovvenzioni di analoga natura, né con stipendio o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato.

Il Conferimento della medesima non dà luogo alla instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Amministrazione della A.S.L. VCO.

Requisiti richiesti:

- Diploma di Specializzazione in Oncologia o Master in Cure Palliative

Titoli e prova d'esame

- Apposita commissione, nominata con atto del Direttore Sanitario dei Presidi Ospedalieri, provvederà alla valutazione dei titoli ed alla prova di selezione, consistente in un colloquio attinente alle attività oggetto della borsa di studio.

Termine di presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta libera in conformità allo schema allegato al testo integrale del presente bando, firmate in originale e corredate da fotocopia del documento di identità, andranno indirizzate al Direttore Generale della ASL VCO e dovranno essere presentate direttamente o fatte pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Ufficio protocollo, presso la sede legale dell'Azienda in Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB), nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione

del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

L'Amministrazione della A.S.L. VCO si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità a suo insindacabile giudizio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria della Direzione Sanitaria - Via Crocetta 1 - 28922 Verbania Pallanza - Tel. 0323/541552.

E' possibile visualizzare e stampare il testo integrale del presente bando collegandosi all'indirizzo web della ASL VCO www.asl14piemonte.it, sezione "Bandi e Concorsi" - Bandi.

Il Direttore generale ASL VCO
Ezio Robotti

Comune di Cavour (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di "Agente Polizia Municipale" - Categoria C - a tempo indeterminato e pieno

Il Direttore Generale rende noto che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un "Agente Polizia Municipale" posizione economica C1 - presso il Comune di Cavour.

Requisiti: Diploma di maturità.

La domanda dovrà essere inoltrata al Comune di Cavour mediante raccomandata A.R. o direttamente all'Ufficio Protocollo Comunale.

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12,00 del 06.10.2008.

Prova scritta/teorica: 22.10.2008 ore 9,00 - presso la Sala Consiliare (Palazzo Comunale) - P.zza Sforzini, 1 - Cavour.

Prova pratica: 22.10.2008 ore 14,30 - presso la Sala Consiliare (Palazzo Comunale) - P.zza Sforzini, 1 - Cavour.

Prova orale: data da comunicarsi successivamente agli idonei.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Cavour (Torino) - Tel. 0121.6114.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elvira Sacchetto.

Il bando e la domanda sono reperibili sul sito internet all'indirizzo: www.comune.cavour.to.it

Il Direttore generale
Gabriella Coco

Comune di Collegno (Torino)

Avviso di concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore amministrativo-contabile" cat. "C"

Requisiti obbligatori: Diploma di Maturità. Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Collegno - P.zza Municipio, 1 - 10093 Collegno (TO) entro il 22 settembre 2008.

Prove d'esame: una prova scritta teorico-dottrinale ed un esame orale. Calendario delle prove:

Prova scritta: Teorico-dottrinale: martedì 11 novembre 2008 alle ore 9,30 presso il Palazzetto dello Sport - Via Antica di Rivoli, 21 - Collegno (TO);

Prova orale: a partire da venerdì 14 novembre 2008 alle ore 9,30 con possibile prolungamento nelle giornate successive - presso la Sala Matrimoni - piano terreno del Palazzo Civico - P.zza Municipio, 1 - Collegno (TO). Informazioni e copia avviso Ufficio Sviluppo Risorse Umane. Telefono 011/4015513 - 011/4015514 - Sito internet: www.comune.collegno.to.it

Il Segretario-Direttore generale
Angelo Tomarchio

Comune di Rivoli (Torino)

Avviso di mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di "Specialista Amministrativo", Categoria D posizione economica di accesso D1, Responsabile dei Servizi Demografici e Cimiteriali

Questa Amministrazione intende promuovere la raccolta di curricula, in previsione della copertura di un posto di Specialista amministrativo - Responsabile dei Servizi Demografici e Cimiteriali - categoria D, da immettere nei propri ruoli tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/01.

L'avviso di mobilità contenente requisiti e modalità di presentazione della domanda è disponibile sul sito internet del Comune di Rivoli <http://www.comune.rivoli.to.it>.

Scadenza presentazione domande: 30 settembre 2008

Per informazioni rivolgersi al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane recapiti telefonici 0119513.286-226

La Dirigente
Gabriella Quaglia

Comune di Varallo Pombia (Novara)

Selezione pubblica per esami per la copertura di un posto a tempo pieno di categoria C - profilo professionale Agente - Istruttore di polizia municipale

Il Comune di Varallo Pombia (Novara) indice selezione pubblica per esami per la copertura di un posto a tempo pieno di categoria C - profilo professionale Agente - Istruttore di polizia municipale.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 11,00 del giorno 4 ottobre 2008

Il bando di selezione con lo schema di domanda è disponibile presso gli uffici comunali Via Simonetta

3 28040 Varallo Pombia (NO) e sul sito Internet del Comune: www.comune.varallopombia.no.it.

Per informazioni: ufficio personale tel. 0321 95355 - fax 0321 95182 - e-mail: varallo.pombia@ruparpiemonte.it

La responsabile del servizio
Marina Rossi

Comune di Varallo Pombia (Novara)

Selezione pubblica per esami per la copertura di un posto a tempo pieno di categoria C - profilo professionale Istruttore Amministrativo

Il Comune di Varallo Pombia (Novara) indice selezione pubblica per esami per la copertura di un posto a tempo pieno di categoria C - profilo professionale Istruttore Amministrativo.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 11,00 del giorno 4 ottobre 2008

Il bando di selezione con lo schema di domanda è disponibile presso gli uffici comunali Via Simonetta 3 28040 Varallo Pombia (NO) e sul sito Internet del Comune: www.comune.varallopombia.no.it.

Per informazioni: ufficio personale tel. 0321 95355 - fax 0321 95182 - e-mail: varallo.pombia@ruparpiemonte.it

La responsabile del servizio
Marina Rossi

Comune di Venaria Reale (Torino)

Concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di "Specialista Gestionale" (cat. D1) presso il settore comunicazione e Concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di "Agente di Polizia Municipale" presso il Comando di Polizia Municipale

Sono indette le seguenti selezioni pubbliche per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- n. 1 posto di "Specialista gestionale" (cat. D1) presso il Settore Comunicazione;

- n. 4 posti di "Agente di polizia Municipale" presso il Comando di Polizia Municipale.

Scadenza: trenta giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.

Informazioni: il testo integrale dei bandi e delle domande di partecipazione sono disponibili sul sito www.comune.venaria.to.it e presso gli uffici

URP- Ufficio Rapporti con il Pubblico - tel.011. 4072214 - 209

Gestione e Sviluppo delle R.U. tel. 011/4072219 - 255- 226

Piazza Martiri della Libertà 1 - Venaria Reale (TO)

Il Dirigente del Settore Amministrazione Generale
Federica Deyme

Comune di Volvera (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore" con orario a tempo pieno e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, categoria B3 C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie Locali

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore" con orario a tempo pieno e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, categoria B3 C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie Locali.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire in busta chiusa, entro il giorno 3 ottobre 2008 all'Ufficio Personale del Comune di Volvera - Via Ponsati, 34 mediante raccomandata A.R. o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune.

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- prima prova scritta il giorno 16 ottobre 2008 alle ore 15.00
- seconda prova scritta il giorno 17 ottobre alle ore 15.00.

Le prove si svolgeranno presso la Scuola Media "Campana" di Via Garibaldi 1, Volvera.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato alla prova è ritenuta come rinuncia al concorso.

Per ritirare il bando integrale, il modello di domanda di partecipazione e per qualsiasi altra informazione occorre rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Volvera, Via Ponsati 34, 10040 Volvera, negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti: Tel. 011/98.57.200 - Fax 011/98.50.655 - E - mail: urp@comune.volvera.to.it.

Nel bando integrale di concorso sono riportati nel dettaglio i requisiti di ammissione e le cause di esclusione, oltre al modello di domanda di partecipazione. Il bando è altresì visionabile e scaricabile dal sito Internet del Comune di Volvera: www.comune.volvera.to.it.

Volvera, 26 agosto 2008

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Luciano Menon

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Ciriè (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Istruttore Direttivo Responsabile Servizi Educativi Territoriali per Disabili

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto, a tempo indeterminato e a tempo pieno di Istruttore Direttivo Servizi Educativi Territoriali per Disabili, Categoria D - Posizione Economica D 1, Area Territoriale.

Requisiti richiesti per l'accesso: Laurea in Pedagogia o Laurea di 2° livello o specialistica in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi e Formativi, o in Scienze Pedagogiche. Patente di guida categoria B.

Il termine di presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Calendario delle prove di esame:

- 1° Prova scritta: giorno 05 Novembre 2008 ore 14.30.

- 2° Prova scritta: giorno 06 Novembre 2008 ore 14.30.

- Prova orale: giorno 20 Novembre 2008 ore 09.00.

Le prove concorsuali avranno luogo presso l'Istituto C.I.A.C - Centro "Davide Negro" - Via Battitore, 82 - Ciriè (TO).

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali di Ciriè (Torino) - Piazza Castello 20 e sul sito internet www.ciscirie.it.

Tel. 011/9212896, fax 011/9206042, e-mail: ufficio.personale@ciscirie.it

Il Direttore
F. Mondino

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Ciriè (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Istruttore addetto allo sportello sociale

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto, a tempo indeterminato e a tempo pieno di Istruttore Addetto allo Sportello di Informazione Sociale, Categoria C - Posizione Economica C 1, Area Direzione Generale e Attività di Supporto.

Requisiti richiesti per l'accesso: Diploma di Scuola Media Superiore quinquennale e Attestato Regionale di qualifica di Addetto Servizi Informativo per la Famiglia. Patente di guida categoria B.

Il termine di presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Calendario delle prove di esame:

- 1° Prova scritta: giorno 05 Novembre 2008 ore 09.30.

- 2° Prova scritta: giorno 06 Novembre 2008 ore 09.30.

- Prova orale: giorno 19 Novembre 2008 ore 14.30.

Le prove concorsuali avranno luogo presso l'Istituto C.I.A.C - Centro "Davide Negro" - Via Battitore, 82 - Ciriè (TO).

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali di Ciriè (Torino) - Piazza Castello 20 e sul sito internet www.ciscirie.it.

Tel. 011/9212896, fax 011/9206042, e-mail: ufficio.personale@ciscirie.it

Il Direttore
F. Mondino

Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D)

In esecuzione della deliberazione n. 4 del 21/07/2008 del C.D.A., della Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D)

Art. 1

Posti a concorso - pari opportunità

È indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - infermiere (cat. D).

Il Presidio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento su lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

All'incarico sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente da Case di Cura, IRCCS, Presidi e Centri di Riabilitazione associati all'AIOP, ARIS e Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus.

Art. 2

Requisiti ed ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e precisamente:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura del Presidio, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato da visita medica.

3) diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

4) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.5.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il Presidio provvederà d'ufficio all'accertamento delle idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio dei vincitori del concorso.

Art. 3

Presentazione delle domande - termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso da redigersi in carta semplice dovrà pervenire direttamente o a mezzo raccomandata A.R. alla Segreteria di Direzione del Presidio Sanitario Ausiliatrice - Fondazione Don Gnocchi Onlus - Via Peyron 42, 10143 Torino.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando di concorso - i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome;
b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;
f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;

g) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;

k) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza o preferenza a parità di valutazione;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale; in caso di mancata indicazione varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b);

m) l'autorizzazione alla Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 30.06.03, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Il concorrente portatore di handicap può altresì specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana" e scade alle ore 12 del trentesimo (30) giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione della do-

manda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine suddetto è perentorio, posto, cioè, a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione pervenuta oltre tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è privo di effetto.

La Fondazione Don Gnocchi Onlus non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o dissugli di postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge numero 127 del 15/05/1997, in materia di semplificazioni amministrative.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) originale o copia autenticata dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 2.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;

3) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

4) la domanda datata e firmata deve essere redatta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi della L. 15/1968, della L. 127/1997 e del D.P.R. 403/1998 attestante la conformità agli originali, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. A tale scopo viene allegato al bando apposito modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Al di fuori dei casi sopra indicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

I periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri dovranno essere certificati solo ed esclusivamente dalla copia del foglio matricolare dello stato di servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Tali dati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 5

Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 1) 30 punti per i titoli;
- 2) 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 12 punti.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, la commissione esaminatrice stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, num. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura di riduzione del punteggio.

Art. 6

Prove d'esame

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 37 del D.P.R. 220/2001 e precisamente:

Prova scritta: verte su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso e consiste in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso, o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza (almeno a livello iniziale) di una lingua straniera scelta fra quelle indicate all'art. 3 comma g) del presente bando. Riguarda inoltre argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta, pratica e orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, corrispondente a 21/30 per la prova scritta, e a 14/20 per la prova pratica e la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, del punteggio minimo previsto.

Art. 7

Diario e sede delle prove d'esame - documento di identità

Il diario e la sede delle prove di esame saranno comunicati ai singoli candidati al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità personale in corso di validità e di una fotocopia del medesimo. Non saranno ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento in corso di validità.

La Fondazione Don Gnocchi Onlus declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o da qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi (come, ad esempio, ritardo o negligenza del servizio postale).

Art. 8

Graduatoria di merito

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del DPR 27/03/2001 n. 220.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative e regolamentari.

La graduatoria del concorso sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

Art. 9

Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine predetto decade dalla nomina stessa. La Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus può, per comprovate ragioni, prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dal C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigente nel tempo.

Art. 10

Ritiro documenti

Entro nove mesi dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P. i candidati potranno richiedere, con spese a loro carico, la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione al concorso. Trascorso inutilmente tale termine, La Fondazione Don Gnocchi Onlus procederà al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Art. 11

Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di

tutte le condizioni e norme del presente bando, di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché di tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro della Fondazione Don Gnocchi.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le norme di legge vigenti in materia, le norme del Regolamento del Presidio Sanitario Ausiliatrice nonché del C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigente nel tempo.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico riservato ai posti messi a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

La Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge n. 125 del Aprile 1991, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro e della Legge n. 68 del Marzo 1999, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria di Direzione del Presidio Sanitario Ausiliatrice, via A. Peyron, 42, 10143 Torino, Tel. 0114370711.

Il Presidente e Legale Rappresentante
Angelo Bazzari

Facsimile di domanda (in carta semplice)

Al Presidio Sanitario Ausiliatrice Torino - Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus

Io/la sottoscritt_____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi) nato/a a _____ (prov. _____) residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____,

chiede di essere ammesso al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di _____ posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D).

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1)
- 3) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali_____;
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ conseguiti in data _____ presso _____;
- 5) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- 6) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2) ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 7) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: _____;

8) di aver diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 in quanto appartenente alla seguente categoria ____ (3)

9) di autorizzare Il Presidio Sanitario Ausiliatrice - Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

10) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: ____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono, fax, telefono cellulare)

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. ____

2. ____

Data ____ Firma ____

Note:

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Facsimile della dichiarazione sostitutiva di certificazioni

Il/La sottoscritto/a ____ nato/a il ____ a ____ e residente a ____ consapevole della responsabilità penale cui va incontro nel caso di falsa dichiarazione (sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/68) dichiara sotto la sua personale responsabilità:

di essere nato a ____ (Provincia____) il ____;

di essere residente a ____ (Provincia____) via ____ num. ____ tel. ____;

di essere cittadino ____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____;

di avere/non avere riportato condanne penali;

di aver conseguito il titolo di studio ____;

che la posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente: ____;

In fede,

Data, ____ Firma per esteso ____

Fac-simile dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Il/La sottoscritto/a ____ nato/a il ____ a ____ e residente a ____ consapevole della responsabilità penale cui va incontro nel caso di falsa dichiarazione (sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/68) dichiara che le copie dei titoli allegati alla domanda sono conformi agli originali.

Data, ____ Firma per esteso ____

Fondazione Don Carlo Gnocchi ONLUS - Torino

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (cat. D)

In esecuzione della deliberazione n. 4 del 21/07/08 del C.D.A. della Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1

posto di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista (cat. D).

All'incarico sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente da Case di Cura, IRCCS, Presidi e Centri di Riabilitazione associati all'AIOP, ARIS e Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus.

Requisiti generali per l'ammissione

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 27/03/2001 n. 220, possono partecipare al presente concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura del Presidio prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

A sensi dell'art. 3, comma 6 della legge 15/5/97, n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice a norma della legge 23.8.1988 n. 370 ed indirizzate alla Segreteria di Direzione del Presidio Sanitario Ausiliatrice, devono pervenire, direttamente o tramite servizio postale, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o l'equivalente, ovvero di uno degli stati membri della comunità europea;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o di preferenza alla nomina devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

Gli interessati devono redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

Ai sensi della normativa vigente la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da una mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

- 2) un curriculum formativo professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;

- 3) un elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Gli aspiranti potranno allegare alla domanda tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che crederanno opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. I titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata a sensi di legge, in carta semplice a norma della legge 23.8.1988 n. 370.

Ai sensi delle vigenti disposizioni i titoli potranno essere autocertificati con dichiarazioni sostitutive, sottoscritte nelle forme di legge.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'aspirante può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura. "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti:_____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione, se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorchè non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Parità e pari-opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Titoli e Prove di Esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 1) 30 punti per i titoli;
- 2) 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 12 punti.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, la commissione esaminatrice stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno:

Prova scritta (punti 30):

Consistente in un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su un argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso.

Prova pratica (punti 20):

consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale (punti 20):

colloquio sulle materie della prova scritta nonché accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese o francese, scelta dal candidato, a livello iniziale.

Svolgimento delle prove

Il diario e la sede delle prove di esame saranno comunicati ai singoli candidati al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 14/20.

I candidati ammessi alla prova orale saranno avvertiti almeno 20 giorni prima del giorno ed ora in cui dovranno sostenere la prova stessa, con l'indicazione della relativa sede.

Ai medesimi sarà contemporaneamente comunicato il risultato della valutazione dei titoli, il voto riportato nella prova scritta e nella prova pratica.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Riserva e/o preferenza

Per quanto riguarda le preferenze si fa riferimento all'art. 5 del D.D.R. 487/1994 così come modificato

dagli artt. 3 e 7 della Legge 127/1997. Per quanto riguarda le riserve si fa riferimento alla Legge 12/03/1999 n. 68.

Formazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prescritta valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, e successive modificazioni.

La graduatoria dei vincitori sono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali i concorsi sono stati banditi ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

Conferimento dei posti

I vincitori dei concorsi saranno invitati a presentare entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine predetto decade dalla nomina stessa. La Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus può, per comprovate ragioni, prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

E' facoltà dei vincitori dei concorsi avvalersi della dichiarazione sostitutiva di certificazione da compilarsi presso il Servizio Personale, in luogo della presentazione dei predetti documenti.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di assunzione i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs 3/2/93, n. 29.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dal C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigente nel tempo.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I vincitori si intendono confermati in servizio dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

Trattamento dei dati

Il candidato autorizza implicitamente il Presidio Sanitario Ausiliatrice - Fondazione Don Gnocchi Onlus al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 30.06.03, n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Norme di salvaguardia

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché di tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro della Fondazione Don Gnocchi.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le norme di legge vigenti in materia, le norme del Regolamento del Presidio sanitario Ausiliatrice nonché del C.C.N.L. per il personale non medico dipendente da strutture sanitarie private laiche e religiose vigenti nel tempo.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico riservato ai posti messi a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

La Fondazione Don Gnocchi Onlus si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria di Direzione del Presidio Sanitario Ausiliatrice, via Peyron 42, 10143 Torino, Tel. 0114370711.

Il Presidente e Legale Rappresentante
Angelo Bazzari

Facsimile di domanda (in carta semplice)

Al Presidio Sanitario Ausiliatrice Torino - Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) nato/a a _____ (prov. _____) residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____,

chiede di essere ammesso al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (cat. D).

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1)
- 3) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ conseguiti in data _____ presso _____;
- 5) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

6) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2) ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

7) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: _____;

8) di aver diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (3)

9) di autorizzare Il Presidio Sanitario Ausiliatrice - Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

10) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono, fax, telefono cellulare)

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. _____

2. _____

Data _____ Firma _____

Note:

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Facsimile della dichiarazione sostitutiva di certificazioni

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____ consapevole della responsabilità penale cui va incontro nel caso di falsa dichiarazione (sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/68) dichiara sotto la sua personale responsabilità:

di essere nato a _____ (Provincia _____) il _____;

di essere residente a _____ (Provincia _____) via _____ num. _____ tel. _____;

di essere cittadino _____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di avere/non avere riportato condanne penali;

di aver conseguito il titolo di studio _____;

che la posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente: _____;

In fede,

Data, _____ Firma per esteso _____

Fac-simile dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____ consapevole della responsabilità penale cui va incontro nel caso di falsa dichiarazione (sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/68) dichiara che le copie dei titoli allegati alla domanda sono conformi agli originali.

Data, _____ Firma per esteso _____