



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 14 agosto 2008

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 - Tel. 0161600286



Foto RealyEasyStar

Castello di Casotto. Interno, scena di caccia

Le Residenze reali del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

8 Concorsi

Appalti

36 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
- 43 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 55 Altri annunci
- 82 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione "come abbonarsi" ed inviarlo alla Redazione corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati Abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

Abbonamento semestrale
6 mesi - Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

Abbonamento semestrale
6 mesi - Codice S3 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del BU.

PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo www.regione.piemonte.it/bollettino/

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,
Associazioni di volontariato,
Riclassificazione strade,
Eventi alluvionali del novembre 1994,
ottobre 2000

COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times
Il costo per riga o frazione di riga è
1,80 solo cartaceo (Fax o Posta),
1,20 fax + Procedura Web

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per abbonamenti e inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiرو
sul C.C. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 - TO13
IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

Al sito www.poste.it tramite
postagiرو on-line indicando
C.C. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite Fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	1,60
Supplementi fino a 256 pagine	2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	

VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

INDICE

CONCORSI

Agenzia Mobilità Metropolitana Torino

Avvio di una procedura di selezione pubblica finalizzata alla formazione di graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato - Categoria D1 pag. 8

ARPEA Agenzia Regionale piemontese per le Erogazioni in Agricoltura - Torino

Avviso di selezione pubblica riservata ai sensi della legge 68/99 esclusivamente a persone disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99 pag. 8

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Riapertura termini avviso di selezione per n. 1 Borsa di Studio per un progetto di ricerca sanitaria finalizzata - anno 2007 pag. 15

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo pag. 16

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per Ostetrica presso A.O. Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino pag. 19

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Oncologia" A.O. Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino pag. 19

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente Fisico per la Struttura Complessa "Fisica Sanitaria 1" ex D.Lgs. 368/2001 pag. 19

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 761/79 art. 9 e D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale a rapporto esclusivo (ruolo: sanitario; profilo professionale: medico; posizione funzionale: dirigente; area: Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche) pag. 20

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Graduatorie relative a concorsi pubblici Dirigenza medica pag. 25

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico di medicina interna pag. 25

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per tre borse di studio nell'ambito del Dipartimento Salute Mentale Pinerolo - S.C. Psichiatria 1 pag. 25

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per due borse di studio nell'ambito del servizio sovrazonale di Epidemiologia Centro Documentazione DORS pag. 27

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di concorso riservato a personale precario della ex ASL 9 finalizzato alla stabilizzazione di n. 2 posti di Coadiutore amministrativo esperto - cat. BS pag. 28

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica pag. 32

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in n. 1 posto di Dirigente medico - Oncologia pag. 35

Azienda sanitaria locale "VCO"

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Urologia pag. 35

C.I.S.S.A.C.A. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali dei Comuni dell'Alessandrino - Alessandria

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale (cat. D1) a tempo indeterminato pag. 35

Comune di Collegno (Torino)

Concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto di "Istruttore direttivo amministrativo contabile" - D1 pag. 36

Comune di Cravanzana (Cuneo)

Sdemanializzazione reliquato stradale - Estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 9 dell'8-7-2008 pag. 36

Comune di Susa (Torino)

Bando di concorso per soli esami per l'assunzione di personale di categoria C posizione economica 1 nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - part time 75% - Area di Vigilanza pag. 36

Comune di Susa (Torino)

Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di personale di categoria B posizione economica 3 nel profilo professionale di "Operaio Specializzato" pag. 36

ERRATA CORRIGE**Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino**

Avviso pubblico per Assistente amministrativo - Cat. C pag. 36

APPALTI**Comune di Chieri (Torino)**

Estratto Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di predisposizione del Piano Particolareggiato e contestuale Variante al PRGC vigente della nuova Area Sportiva "Tetti Fasano" pag. 36

Comune di Frabosa Sottana (Cuneo)

Sistemazione idrogeologica del rio Pogliola e difesa abitato in Località Artesina - L.185/1992 pag. 37

Comune di Front (Torino)

Appalto servizio Mensa scolastica anni scolastici 2008/2009 - 2009/2010 - 2010/2011 pag. 37

Comune di Leinì (Torino)

Gara per pubblico incanto ai sensi dell'art. 54 comma 1 D.lgs 163/06 per l'affidamento lavori di realizzazione di rotatoria stradale in via Lombardore all'incrocio con via Mattei pag. 37

Comune di Leinì (Torino)

Gara per pubblico incanto ai sensi art. 54 comma 1 D.lgs. 1631/06 per l'affidamento lavori di sistemazione e ampliamento del cimitero comunale pag. 37

Comune di San Secondo di Pinerolo (Torino)

Avviso di gara per appalto mediante procedura aperta Servizio trasporto minori - Anni scolastici 2008/2009 - 2009/2010- 2010/2011 pag. 37

Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo - Venaria Reale (Torino)

Avviso post informazione esito gara ad asta pubblica per affidamento lavori di ristrutturazione uffici manica neogotica del Borgo Castello - lotto A - nel Parco Regionale La Mandria pag. 38

Regione Piemonte**Settore Attività' negoziale e contrattuale**

Servizio di immagazzinamento, gestione e distribuzione delle pubblicazioni e del materiale espositivo delle Direzioni Cultura ed Istruzione, Formazione professionale, Lavoro pag. 38

Regione Piemonte**Settore Attività' negoziale e contrattuale**

Servizi relativi alla predisposizione di codici di condotta per garantire l'efficacia dei servizi ai cittadini pag. 39

Regione Piemonte**Settore Attività' negoziale e contrattuale**

Servizio integrato per la gestione, manutenzione, conduzione, controllo ed esecuzione di tutte le attività necessarie a mantenere in completo stato di efficienza gli impianti tecnologici della Regione Piemonte - Bando di gara pag. 41

ANNUNCI LEGALI**STATUTI ENTI LOCALI****Comune di Bosio (Alessandria)**

Statuto Comunale (Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 26/03/2008) pag. 43

ALTRI ANNUNCI**Agenzia territoriale per la casa della provincia di Alessandria**

Graduatoria provvisoria Comuni di Frassineto Po e Occimiano per bandi di concorso in data 24 ottobre 2007 pag. 55

Comune di Bannio Anzino (Verbanio Cusio Ossola)

Legge n. 208/98 Completamento difese spondali torrente Anza. Conferenza di servizi sul progetto definitivo Determinazione motivata di conclusione del procedimento - Provvedimento finale ai sensi dei commi 6-bis e 9 dell' art. 14-ter della Legge 241/1990 e s.m.i. - Determinazione del Servizio Tecnico n. 38 del 30/07/2008 pag. 55

Comune di Benna (Biella)

Graduatoria provvisoria relativa al bando di concorso n. 1 del 15.11.2007, per l'assegnazione in locazione di alloggi di ERP pag. 56

Comune di Borgaro Torinese (Torino)

Bando comunale per l'assegnazione in concessione di 2 posteggi singoli, individuati in aree esterne alle sedi mercatali, per un periodo sperimentale di un anno ed ulteriore eventuale periodo di nove anni per il commercio di prodotti alimentari e la somministrazione di alimenti e bevande a mezzo di veicoli attrezzati cosiddetti "autobanchi" pag. 56

Comune di Buttigliera Alta (Torino)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 36 del 30/07/2008 avente per oggetto "Regolamento Edilizio Comunale; Modifiche e Integrazioni" pag. 58

Comune di Cantalupo Ligure (Alessandria)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/06/2008: Modifica al Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, della L.R. 8.7.1999 n. 19 pag. 58

Comune di Ceva (Cuneo)

Estratto Deliberazione C.C. n.28 del 27/06/2008. Esame osservazioni e controdeduzioni al progetto preliminare della variante n. 3 al P.I.P. ed approvazione progetto definitivo alla variante n. 3 al piano insediamenti produttivi (P.I.P.) pag. 58

Comune di Cigliano (Vercelli)

Avviso di Classificazione acustica pag. 58

Comune di Cocconato (Asti)

Comunalizzazione tratto di Strada Rollegrosse pag. 59

Comune di Front (Torino)

Deposito e pubblicazione Variante in itinere alla variante generale al Piano Regolatore Generale Comunale, adottato con deliberazione C.C. n. 6 del 19.03.2008 - Progetto preliminare - Definizione zone di insediamento commerciale pag. 59

Comune di Front (Torino)

Deposito e pubblicazione variante strutturale di carattere generale al vigente P.R.G.C. assunta a norma dell'art. 7 comma 4 della L.R. 56/77 e s.m.i. - integrazioni al Progetto Definitivo pag. 59

Comune di Frugarolo (Alessandria)

Opere di viabilità strade comunali esterne - 2° lotto. Allargamento sede stradale Via Cabannoni e Strada Mandrino. Decreto di esproprio n. 1/08 pag. 59

Comune di Livorno Ferraris (Vercelli)

Adozione del Progetto Preliminare relativo ad una Variante Strutturale al P.R.G.C. vigente pag. 60

Comune di Montaldo di Mondovì (Cuneo)

Avviso di approvazione del Piano di Classificazione Acustica riguardante il territorio del Comune pag. 60

Comune di Netro (Biella)

Sdemianizzazione tratto di strada Comunale in località Reneco - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 15 aprile 2008 pag. 60

Comune di Novara

Avviso di asta pubblica per alienazione delle unità immobiliari ad uso commerciale in Novara Corso Italia nn. 46-48 pag. 60

Comune di Rivalta di Torino (Torino)

Convocazione 2ª conferenza servizi finale pratiche varie Sportello Unico Attività Produttive pag. 64

Comune di San Mauro Torinese (Torino)

Variante parziale n. 8 del P.R.G.C. pag. 65

Comune di Soprana (Biella)

Bando di concorso generale n. 1 del 18/01/2008 - Pubblicazione graduatoria provvisoria pag. 65

Comune di Veglio (Biella)

Avviso pubblicazione graduatoria provvisoria bando assegnazione alloggi E.R.P. pag. 65

Comune di Verolengo (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 27.06.2008 - "Modifiche al Regolamento Edilizio" pag. 66

Comune di Vigliano Biellese (Biella)

Bando di concorso Generale n. 5 del 29/11/2007 Avviso di Pubblicazione graduatoria provvisoria pag. 66

Comune di Villanova Mondovì (Cuneo)

Regolamento edilizio - modifica all'art. n. 2 pag. 66

Comune di Villar Pellice (Torino)

Bando di concorso per il rilascio di n. 5 autorizzazioni, di cui n. 1 autovettura munita delle attrezzature necessarie per il trasporto di portatori di handicap di particolare gravità, per il servizio di noleggio con conducente. (approvato con delibera n. 66 del 26/05/2004) pag. 66

Comune di Volvera (Torino)

Delibera Consiglio Comunale n. 29 del 11/07/08 "Piano di Recupero presentato dalla Soc. Costruzioni Edilizie Torino da attuarsi sull'immobile sito in via San Michele" pag. 67

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 383 - 77251 del 19/05/2008. Derivazione n. 822 - Armano Pasquale - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso Agricolo in Comune di Alessandria pag. 67

Provincia di Alessandria

Determinazione dirigenziale n. 452-93726 del 17/06/08 concessione preferenziale n. 1132 di derivazione acque sotterranee ad uso civile - Bennet S.p.A. pag. 67

Provincia di Alessandria

D.G.P. n. 388/105423 del 16/07/2008 - Fase di Valutazione Procedura di V.I.A. art. 12 L.R. 40/1998: progetto per impianto di trattamento e recupero rifiuti speciali localizzato in Predosa (AL). Proponente: Ditta Grassano S.r.l. - Predosa. Conclusione procedimento pag. 68

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della ditta Marchi e Fildi S.p.A. per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea, per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 pozzo ubicato in comune di Cerrione. Assenso con D.D. n. 1903 del 19/06/2008. Cerrione 16 - C.U.R. BI10740 pag. 68

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza del Comune di Coggiola per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea freatica, per uso potabile, prelevata a mezzo di n. 13 sorgenti ubicate in comune di Coggiola. Assenso con D.D. n. 1904 del 19/06/2008. Coggiola 2 - C.U.R. BI10304 pag. 69

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della ditta "Filatura emiliana srl" per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea profonda, per uso civile, prelevata a mezzo di n. 2 pozzi ubicati in comune di Cossato. Assenso con D.D. n. 1905 del 19/06/2008. Cossato 28 - C.U.R. BI10096 pag. 69

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della s.ra Bello Silvana per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea, per uso agricolo, prelevata a mezzo di n. 1 pozzo ubicato in comune di Castelletto Cervo. Assenso con D.D. n. 1906 del 19/06/2008. Castelletto Cervo 5 - C.U.R. BI10492 pag. 70

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della ditta "Valtex" per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea freatica, per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 pozzo ubicato in comune di Muzzano. Assenso con D.D. n. 1907 del 19/06/2008. Muzzano 1 - C.U.R. BI10163 pag. 71

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza dell'azienda agricola Barberis Paolo e Valerio s.s. per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea, per uso zootecnico, prelevata a mezzo di n. 3 pozzi ubicati in comune di Cerrione. Assenso con D.D. n. 1908 del 19/06/2008. Cerrione 4 - C.U.R. BI10502 pag. 71

Provincia di Biella

Ordinanza n. 35060/G-II3-293BI - Istanza in data 27 febbraio 2007 della Comunità Montana Valle Sessera per concessione di derivazione d'acqua dai Rii Ponzzone e Scoldo, in Comune di Pray, per uso Energetico (idroelettrico), mediante realizzazione del progetto denominato "Centrale Vallefredda" pag. 72

Provincia di Biella

Ordinanza n. 35067/G-II-3-294BI - Istanza in data 27 febbraio 2007 della Comunità Montana Valle Sessera, per concessione di derivazione d'acqua dal torrente Sessera, in Comune di Portula, per uso Energetico (idroelettrico), mediante realizzazione del progetto denominato "Centrale Granero" pag. 74

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1779 derivazione n. 5457 della Ditta Idrogea S.n.c. pag. 75

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Pubblicazione avviso finale rinnovo derivazione n. 1356 del Consorzio Pian del Castelletto. Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R pag. 76

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Pubblicazione avviso finale derivazione n. 5474 dei signori Dalmasso Matteo e Dalmasso Giovanni pag. 76

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Ordinanza n. P12671/2008: Domanda datata 3-5-2007 dell'Az. Agr. Reale Danilo di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Campiglione Fenile, in misura di l/sec massimi 30 e medi 0,31 ad uso irriguo senza restituzione ed antibrina pag. 76

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Ordinanza n. P12682/2008: Domanda datata 16-7-2007 dell'Az. Agr. Portis Franco di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Cavour, in misura di l/sec massimi 8 e medi 1,96 ad uso irriguo senza restituzione pag. 77

Provincia di Torino

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 616-41264 del 22/07/2008 - D.P.G.R. 29/7/2003 n. 10/R - Domanda di subingresso della Conceria F.lli Pieroni srl alla Conceria F.lli Pieroni di Domenico Pieroni nella concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo in Comune di Castellamonte ad uso produzione beni e servizi per l/s 12 max e l/s 0,03 medi (pratica n. 022003 - cod. ut. To 12574). Assenso pag. 78

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 297 del 09/07/2008 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio Maulone, in Comune di Varzo, ad uso energetico, assentita con DD n. 357 del 29/06/2007 - Trasferimento di utenza in capo alla ditta Idroelettrica Francesca S.r.l. pag. 78

Provincia di Vercelli

Rinnovo concessione di derivazione d'acqua dal Torrente Marchiazza in Comune di Greggio ad uso agricolo (irrigazione) assentita alla Azienda Agricola Casella Sergio eredi Casella Elene, Casella Chiara e Frontini Carla, con determinazione n° 2586 del 19/06/2008. Prat. n° 648 pag. 79

Provincia di Vercelli

Autorizzazione alla riattivazione di un pozzo esistente e concessione per l'uso dell'acqua estratta in Comune di Balocco per uso produzione beni e servizi assentita alla ditta Fiat Group Automobiles S.p.A. con determinazione n° 2932 del 09/07/2008. Prat. n° 1738 pag. 79

Provincia di Vercelli

Ordinanza n. 0048748 del 05.08.2008 - Istanza della ditta Garrone srl in data 07.09.2006 per concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Carisio per uso civile-potabile. Pratica n. 1725 pag. 80

Provincia di Vercelli

Rinnovo licenza di attingimento d'acqua dal fiume Sesia e dal torr. Cervo in Comune di Caresanablot per uso irriguo assentita alla ditta Azienda Agricola Roncarolo con determinazione n. 2224 del 28.05.2008. Pratica n. 1710 pag. 80

Provincia di Vercelli

Licenza di attingimento d'acqua dal fiume Po in Comune di Crescentino assentita alla ditta Tabbia Luigi Giuseppe con determinazione n. 2588 del 19.06.2008. Pratica n. 1775 pag. 81

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune Borgosesia per uso potabile assentita all'Acquedotto Terrieri di Foresto con determinazione n. 2929 del 09.07.2008. Pratica n. 1140 pag. 81

Regione Piemonte
Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Vercelli

Istanza del Sig. Barbero Giuseppe di taglio piante cedue site su tratto area demaniale in sponda sinistra del Fiume Sesia al Foglio 22 mappali 426-429 in Comune di Vercelli

pag. 82

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Comune di Verrone (Biella)

Avvio della procedura di riapprovazione della classificazione acustica del territorio comunale

pag. 82

Regione Piemonte
Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo

Comune di Vezza d'Alba - Taglio piante nell'ambito di lavori di manutenzione idraulica Torrente Borbone e Rii minori in comune di Vezza d'Alba. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2)

pag. 82

Regione Piemonte
Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo

Regione Piemonte Settore Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche - ufficio di Cuneo - Taglio alberi ricaduti su proprietà demaniale corso d'acqua Torrente Uzzone in Comune di Cortemilia. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2)

pag. 82

Regione Piemonte
Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo

Enel Produzione S.p.a. - Cuneo - Lavori manutenzione straordinaria per il risanamento dell'intonaco e di un tratto di platea della traversa sul Pesio in comune di Morozzo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2)

pag. 83

Regione Piemonte
Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo

D.M.T. s.r.l. - Diano d'Alba - Estrazione materiale litoide di pregio dal Torrente Talloria in Comune di Sinio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2)

pag. 83

Regione Piemonte
Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo

Beton S.p.A. Villafalletto - utilizzo area demaniale tra impianto Beton s.p.a. e cascina Pecollo, in corrispondenza del torrente Gesso e fiume Stura in comune di Cuneo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2)

pag. 83

Regione Piemonte
Direzione Difesa del Suolo

Sistemazione idraulica dell'area del fiume Po compresa tra la tangenziale ed i ponti cittadini - Progetto definitivo 1° lotto - Intervento di arginatura in sponda sinistra del fiume Po lungo il canale derivatore AEM (Ambito B), localizzato nei comuni di Moncalieri e La Loggia (TO).- Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di valutazione della procedura di VIA, ai sensi dell'art. 13, comma 1 della Legge Regionale 14 dicembre 1998, n. 40

pag. 84

CONCORSI

Agenzia Mobilità Metropolitana Torino

Avvio di una procedura di selezione pubblica finalizzata alla formazione di graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato - Categoria D1

E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei da utilizzarsi per eventuali assunzioni di personale direttivo tecnico con contratto a tempo determinato nella categoria "D" posizione economica "1".

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 21/08/2008.

Il bando e lo schema di domanda sono stati pubblicati all'albo pretorio del Comune di Torino e sul sito internet dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana all'indirizzo <http://www.mtm.torino.it/> nella sezione "Bandi/Concorsi" alla pagina "Personale".

Il Responsabile del procedimento
Antonio Camposeo

ARPEA Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura - Torino

Avviso di selezione pubblica riservata ai sensi della legge 68/99 esclusivamente a persone disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99

Il direttore dell'ARPEA in esecuzione alla determinazione numero 142 del 05/08/2008

rende noto

che è indetto un avviso di selezione pubblica riservata ai sensi della legge 68/99 esclusivamente a persone disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99.

L'ammissione all'avviso pubblico e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

Art. 1

Numero dei posti messi a concorso

E' indetta una selezione pubblica presso questa Agenzia, per titolo ed esami, per la copertura di n. 1 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, riservato ai sensi della legge 68/99 esclusivamente a persone disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciate dalle competenti autorità;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;

d) godimento dei diritti politici.

I candidati cittadini di stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;

g) iscrizione negli elenchi dei disabili ai sensi della legge n. 68/99.

Non possono prendere parte al concorso coloro i quali siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Le domande di ammissione, redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte, indirizzate al Direttore dell'Arpea via Bogino 23 10123 Torino, devono

pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo di pubblicazione del presente bando sul bollettino ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine indicato, si considerano prodotte in tempo utile - a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante - e dovranno riportare sulla busta il seguente indirizzo:

Al Direttore dell'Arpea via Bogino 23 10123 Torino.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1) cognome, nome e codice fiscale;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

6) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, di cui sono in possesso, con l'indicazione della data e dell'Istituto di conseguimento. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono dichiarare l'equipollenza dello stesso ai diplomi italiani.

7) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;

8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;

9) gli eventuali titoli di preferenza posseduti;

10) la propria attuale residenza e l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;

11) di essere iscritto negli elenchi dei disabili ai sensi della legge 68/99.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della L. 104/92.

Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti 5) e 8) vengono considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver precedenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito. Del pari non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo: l'omissione anche di una sola dichiarazione comporta l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata ai sensi della legge regionale 25 luglio 1994, n. 26 con successivo provvedimento del Direttore dell'Agenzia.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiuntivi ed esperti ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e delle lingue straniere.

Art. 5

Prove di esame (valutazione e programmi)

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 150 punti la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 60

- colloquio punti 60

- titoli di merito punti 30.

I titoli di merito verranno valutati dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati; i 30 punti per la valutazione dei titoli di merito sono così conteggiati:

- 30 punti per anno (punti 2,5 per mese) per esperienze lavorative a tempo determinato o indeterminato con anzianità di servizio di ruolo nella categoria C, o in categoria corrispondente, rapportata al tempo pieno, presso Organismi pagatori regionale o la Regione Piemonte, nel triennio antecedente alla data della pubblicazione del presente bando, fino ad un max di 30 punti.

- 24 punti per anno (punti 2 per mese) per esperienze lavorative diverse da rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso Organismi pagatori regionale o la Regione Piemonte, nella categoria C, o in categoria corrispondente, nel triennio antecedente alla data della pubblicazione del presente bando, fino ad un max di 24 punti.

Il servizio a part-time è valutato in modo proporzionale rispetto alla prestazione lavorativa a tempo pieno.

Le frazioni superiori a 15 giorni vengono conteggiate a mese intero, quelle pari o inferiori a 15 giorni vengono trascurate.

Non vengono presi in considerazione altri titoli non previsti dall'avviso di selezione.

L'esame consta di una prova scritta e di una prova orale secondo il seguente programma:

- prova scritta:

1) Elementi diritto amministrativo e regionale;

2) Elementi di normativa comunitaria e nazionale relativa alla politica agricola comune e allo sviluppo rurale e al loro finanziamento con i fondi FEAGA e FEASR;

3) Elementi di informatica (Conoscenza Word, Excel e ricerche in Internet);

4) Conoscenza della lingua inglese.

- prova orale: verterà sulle materie 1) e 2) della prova scritta.

L'assenza dalle prove d'esame è considerata rinuncia al concorso.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 42/60. Parimenti non si intende superata la prova orale se il candidato non consegue la votazione di almeno 42/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto ottenuto nella prova orale, a cui vanno aggiunti gli eventuali titoli di merito.

Art. 6

Diario delle prove di esame

Con comunicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 39 del 25.09.2008, che varrà quale notifica a tutti i candidati che hanno presentato domanda, sarà pubblicato:

- l'elenco dei candidati esclusi dalla prova preselettiva, con la relativa motivazione;

- le modalità di effettuazione della prova stessa, con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni, per i candidati ammessi alla preselezione non inseriti nell'elenco sopraccitato.

Ai candidati ammessi al colloquio è data comunicazione tramite raccomandata A.R. dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Il calendario della prova orale è reso noto almeno 15 giorni prima della prova stessa.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Art. 7

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8

Preferenze, precedenza e riserve di posti

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, sono tenuti a comprovarne il possesso, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto la prova orale, mediante una delle seguenti modalità:

- a) produzione in originale o fotocopia autenticata;
- b) produzione in fotocopia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti l'autenticità all'originale;
- c) produzione di dichiarazione resa in apposito modulo in sostituzione delle normali certificazioni, nella quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari, a pena di non valutazione.

Dai documenti o dalla dichiarazione deve risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La suddetta documentazione deve essere consegnata personalmente al funzionario di Arpea addetto ovvero inviata al Direttore dell'Arpea via Bogino 23 10123 Torino a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra ed equiparati ai sensi della L. n. 206/2004;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congelati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età;
- b) dal numero di figli a carico

Art. 9

Formazione e approvazione delle graduatorie generali di merito e pubblicazione delle graduatorie

Esaurite le procedure concorsuali, con determina del Direttore sarà approvata la graduatoria di merito - formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando e dichiarati i vincitori del concorso sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito e quella dei vincitori saranno pubblicate sul bollettino ufficiale della Regione Piemonte. Dal giorno successivo a quello della pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data della sopracitata pubblicazione.

Art. 10

Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, compatibilmente con i vincoli derivanti da disposizioni di legge riferite alle assunzioni.

All'atto dell'assunzione gli interessati devono produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e della L.R. 10/89.

Entro 30 giorni dalla ricezione della lettera di invito gli interessati devono produrre certificazione in bollo di idoneità fisica all'impiego.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

A seguito dell'assunzione è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria C1 previsto dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali ed assistenziali i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti al I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L. e Gestione autonoma I.N.A.D.E.L. e devono accettare la sede di servizio che verrà loro assegnata.

Qualora non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali.

Art. 11 Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Arpea per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Arpea Via Bogino 23 Torino, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il rappresentante legale dell'Agenzia.

Art. 13 Rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. n. 165/01, al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni contenute nella Legge 10.4.1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Al Direttore
dell'Agenzia Regionale Piemontese
per le Erogazioni in Agricoltura

via Bogino 23
10123 – TORINO

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posti di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, riservato ai sensi della legge 68/99 esclusivamente a persone disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, presso l'Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME _____	
NOME _____	
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA _____	PROV. _____
RESIDENTE A _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso:	
LOCALITÀ _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
TELEFONO _____	CELLULARE _____

Iscrizione negli elenchi dei disabili ai sensi della legge n. 68/99 SI ☐ NO ☐

Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea SI ☐ NO ☐

Godimento dei diritti civili e politici SI ☐
NO ☐ Perché _____

Iscrizione liste elettorali SI ☐ Comune _____
NO ☐ Perché _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti NO ☐
SI ☐ Quali _____

Posizione militare: Rinvio ☐ In attesa di chiamata ☐
Esente ☐ In servizio di leva ☐
Assolto ☐ Altro ☐ _____

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI DURATA QUINQUENNALE

Conseguito nell'anno _____
presso _____

Per i titoli conseguiti all'estero: Equipollente SI ☐ NO ☐

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.: Cittadinanza _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI ☐ NO ☐

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

PORTATORE DI HANDICAP SI ☐ NO ☐

Ha necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame (e allega il certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi della L. 104/92):

TITOLI DI PREFERENZA E/O PRECEDENZA NELLA NOMINA (tra quelli indicati all'art. 8 del bando di concorso):

NO ☐

SI ☐ Quali _____

SERVIZI PRESTATI PRESSO ORGANISMI PAGATORI E REGIONE PIEMONTE

NO ☐

SI ☐

Tipo di contratto:

Categoria:

Ente:

Dal: Al:

Tipo di contratto:

Categoria:

Ente:

Dal: Al:

Tipo di contratto:

Categoria:

Ente:

Dal: Al:

Il sottoscritto dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Data _____

Firma

N.B. Allegare alla domanda fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Riapertura termini avviso di selezione per n. 1 Borsa di Studio per un progetto di ricerca sanitaria finalizzata - anno 2007

In esecuzione della determinazione n. 472/2008/SAP del 27/07/2008, adottata dal Direttore della S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda C.T.O./M. Adelaide di Torino, è emesso avviso di selezione per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un progetto di ricerca sanitaria finalizzata - anno 2007 - dal titolo: "La lesione al midollo spinale: utilizzo e sviluppo di fonti informative" destinata a candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Gestione delle Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo (laurea in Psicologia);
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi;

Costituirà titolo preferenziale l'esperienza formativa e professionale nei seguenti campi:

- organizzazione e partecipazione ad attività di ricerca nel campo delle tematiche della disabilità,
- organizzazione e gestione delle attività di informazione (gestione di sportelli Informahandicap, in particolare) rivolte a persone con disabilità e loro familiari, e di formazione sul tema della disabilità rivolte a operatori sanitari e socio assistenziali ed a personale insegnante.

La durata della Borsa di Studio è di mesi 12; l'importo complessivo lordo (comprensivo di IRPEF ed IRAP) è di euro 5.760,00 (cinquemilasettecentosessantasei) e comporta un impegno settimanale di 6 ore da svolgersi presso la Struttura Complessa di Neuro-Urologia dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./ M. Adelaide.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei titoli richiesti per la Borsa di Studio come sopra indicato.

Le domande redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./M. Adelaide - Via Zuretti 29, 10126 Torino - dovranno pervenire, a mezzo posta o consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, perentoriamente entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) La data, il luogo di nascita, la residenza e il relativo numero telefonico;
- b) Possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate;
- e) I titoli di studio posseduti;
- f) La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato servizio militare;

g) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione, varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto a);

h) L'autorizzazione all'Azienda ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 al trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

I Candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice, su un foglio a parte, datato e firmato:

- Di essere consapevoli che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera C.T.O./M. Adelaide, nè con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca;

- Di non avere rapporti di lavoro di dipendente con altri Enti pubblici o privati a tempo indeterminato.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione,

- Elenco dei documenti e dei titoli allegati,

- Documentazione, ove esistente, attestante eventuali altre attività quali partecipazione a convegni, pubblicazioni scientifiche.

Ogni documento può essere presentato ai sensi della normativa vigente, secondo una delle seguenti modalità:

In originale

oppure

In copia autenticata

oppure

Mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Oppure

Mediante Autocertificazione

Riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'assegnazione della presente borsa di Studio sarà disposta previa formulazione di graduatoria degli assegnatari idonei nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

Valutazione dei titoli di merito:

- titoli di carriera fino a un massimo di punti 10

- titoli accademici e di studio fino a un massimo di punti 10
- pubblicazioni e altri titoli scientifici fino a un massimo di punti 10
- curriculum formativo e professionale fino a un massimo di punti 20

Valutazione del colloquio fino a un massimo di punti 50.

Il candidato che non raggiungerà nella prova colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

L'assegnatario dovrà stipulare polizza di assicurazione infortuni a proprio favore.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./M. Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera C.T.O. Maria Adelaide di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 494/08/SAP del 01/08/2008 è stato indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo da destinare all'Antenna Trasfusionale e Banca dei Tessuti muscolo-scheletrici della Regione Piemonte presso il Presidio Ospedaliero C.T.O. dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni e il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

- diploma di laurea in scienze biologiche;
- specializzazione in Biochimica Clinica.

Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data. Alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione e il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare, concernente i requisiti di accesso all'incarico di direzione di struttura complessa per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del Decreto Legislativo 28 luglio 2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine;

- iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata alla S.C. "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (Ufficio Concorsi - Piano Secondo del Presidio C.T.O. - Via Zuretti, 29 - Torino), mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata A.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana", e scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita, e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni, e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;

l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione, varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedenza lettera b);

n) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio stato, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Art. 5

Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

2. un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

3. documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione di punteggio. Ogni documento può essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- in originale oppure
- in copia autenticata oppure
- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'uni-

ca dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;

oppure

- mediante autocertificazione riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere redatte secondo l'allegato modello a disposizione anche presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda C.T.O./Maria Adelaide, o scaricabile dal sito internet www.cto.to.it. In ogni caso per poter essere tenute in considerazione devono contenere tutti gli elementi compresi nel modello succitato e predisposto secondo le indicazioni di legge.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Art. 6

Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina oggetto del concorso, e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina oggetto del concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina oggetto del concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Art. 7

Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 punti;

- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e 3, comma 115, della Legge 24 Dicembre 2007, n. 244.

Saranno oggetto di specifica valutazione le attività formative e professionali inerenti alla disciplina oggetto del concorso, con particolare riferimento a quelle prestate presso l'Antenna Trasfusionale e la Banca dei Tessuti muscolo-scheletrici.

Art. 8

Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 9

Conferimento del posto

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10

Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione (pena la decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso), le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine, il destinatario deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Art. 11

Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le

pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio, e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 12

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, e sarà valida per trentasei mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Art. 13

Ritiro dei documenti

Entro nove mesi dall'approvazione della graduatoria, i candidati potranno richiedere, con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione al concorso. Decorso tale termine, l'Azienda potrà procedere al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo le necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Art. 14

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente, ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, spendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, si terranno in seduta pubblica presso il Presidio Ospedaliero C.T.O., S.C. "Amministrazione del Personale" (via Zuretti, 29 - Torino), e saranno effettuate alle ore 10.00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Ai sensi delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, il posto messo a concorso è riservato ai volontari delle Forze Armate (congedati senza demerito) che risultino idonei nella graduatoria finale.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./Maria Adelaide (via Zuretti, 29 - Torino - tel. 011/6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Renata Molinar Roet

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per Ostetrica presso A.O. Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera quale Ostetrica su fondi interamente finanziati dall'A.O. Ordine Mauriziano presso il Presidio Umberto I di Torino.

Requisiti: Diploma Universitario di Ostetrica o equipollente. L'incarico avrà durata di quattro mesi (con un impegno previsto di massimo 30 ore settimanali) con un compenso complessivo orario lordo di Euro 39,00.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente. Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Fa fede il timbro postale. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet: www.mauriziano.it.

Il Direttore generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Oncologia" A.O. Ordine Mauriziano Presidio Umberto I di Torino

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dalla Compagnia di San Paolo per la realizzazione del progetto "Oncologia" presso l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I di Torino.

Requisiti: Laurea in Medicina e Chirurgia, Diploma di Specialità in Endocrinologia, e comprovata capacità nell'esecuzione di ecografie tiroidee. L'incarico avrà durata trimestrale (con un impegno di 24 ore settimanali) con un corrispettivo economico lordo orario di Euro 22,50.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente. Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno

successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet: www.mauriziano.it.

Il Direttore generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato di Dirigente Fisico per la Struttura Complessa "Fisica Sanitaria 1" ex D.Lgs. 368/2001

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.362/373/36/2008 in data 18.07.2008 è emesso, ai sensi del D.Lgs. 368/2001, avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico a tempo determinato di Dirigente Fisico da assegnare presso la Struttura Complessa "Fisica Sanitaria 1" afferente al Dipartimento 12 "Direzione Sanitaria" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, per l'attuazione del Progetto: "Start-up dell'impianti Ciclotrone/Radiofarmacia, aspetti fisici" con la seguente finalità: esecuzione delle prime verifiche dal punto di vista fisico e radioprotezionistico e sviluppo in sicurezza della gestione dell'impianto.

La durata dell'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è stabilita in 12 mesi.

Possono partecipare i Sanitari in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) Laurea in Fisica;

b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ai sensi dell'art. 32 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art.56, comma 1, del citato D.P.R. 483/97 di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 ovvero in disciplina riconosciuta affine al D.M. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art.56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso purchè ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'U.S.L. o Azienda Sanitaria Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Fisici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) possesso delle sottoelencate peculiarità che dovranno essere adeguatamente documentate:

- aver maturato specifica esperienza nel campo dell'impiego di radioisotopi in Medicina;
- aver maturato specifica esperienza nel campo della produzione di radiofarmaci.

Il termine utile per l'invio delle domande è fissato improrogabilmente entro il quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante n.88 - 10126 Torino (tel.011/6335231-6336421).

Torino, 30 luglio 2008

su delega del Direttore generale
Il Direttore Sanitario
Ottavio Davini

Allegato A)

Fac - simile della domanda (in carta semplice)

Al Legale Rappresentante

Azienda Ospedaliero Universitaria

"San Luigi Gonzaga" di Orbassano

Il sottoscritto _____ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato a _____ (prov. _____), il _____, residente in _____ (prov. _____), n. _____, chiede di essere ammesso al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. _____ posto/i di _____ presso codesta Azienda Ospedaliero Universitaria.

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla presente dichiarazione, con particolare riferimento alla sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membro U.E. (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo alla cittadinanza italiana _____) (1)

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____) (1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali - oppure dichiarare le condanne penali riportate per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale nonché eventuali sentenze di patteggiamento (1);

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

diploma di laurea in _____, conseguita il _____ presso _____;

diploma di specializzazione in _____, conseguita il _____, presso _____ durata legale del corso _____;

iscrizione all'albo dell'ordine _____ (prov. _____) dal _____;

5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

6) di avere diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 per il seguente motivo _____ (2); (allegare documentazione probatoria)

- Fa presente di aver diritto all'ausilio di _____ in relazione al proprio handicap nonché alla necessità di tempi aggiuntivi (eventuale) (3);

7) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

_____ (4);

ovvero:

☐ non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di essere in possesso dei titoli da considerarsi ai fini della valutazione di merito, di cui all'allegato B) (5): _____

9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: _____ (Str.da/C.so/Piazza/Via, C.A.P., Città, Prov., Tel.) e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato recepimento.

10) di autorizzare l'A.O.U. San Luigi Gonzaga al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Data, _____ Firma (a) _____

(a) La sottoscrizione, da non autenticarsi, è apposta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda di ammissione all'avviso.

In caso di invio a mezzo posta, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata e presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento di identità può essere inviata per via telematica (art. 38 comma 3) del D.P.R. 445/00). L'istanza inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (art. 38 comma 2) del D.P.R. 445/00.

Note:

(1) cancellare l'espressione che non interessa;

(2) omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del DPR 487/94.

(3) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap ai sensi della Legge 104/92.

(4) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(5) Ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 il candidato deve presentare, in allegato alla domanda o contestualmente ad essa ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti specifici o dei titoli di merito prodotti.

Dette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte secondo lo schema di cui all'allegato B).

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 761/79 art. 9 e D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale a rapporto esclusivo (ruolo: sanita-

rio; profilo professionale; medico, posizione funzionale: dirigente; area: Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche)

In esecuzione della determinazione n. 256 del 01/08/2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 761/79 art. 9 e D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale a rapporto esclusivo (ruolo: sanitario; profilo professionale; medico, posizione funzionale: dirigente; area: Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche).

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Medica e Veterinaria per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui all'art. 3, comma 2, D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Al presente concorso saranno inoltre applicate le disposizioni di cui:

- alla Legge 24.12.1986, n. 958 ed all'art. 39, comma 15) del D. Lgs. n. 196/95 così come modificato dall'art. 18 D.Lgs. n. 215/01 che prevede una riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale dalle tre Forze Armate, congedati senza demerito;

- alla Legge 10.04.1991 n. 125 ed all'art. 27 c. 5) D.Lgs. n. 198/06, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

- all'art. 20 della Legge 104/92 sulla richiesta di ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;

- al DPR 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 per quanto attiene alle precedenze e preferenze, a parità di punteggio;

- alla Legge 12.03.1999, n. 68 in tema di assunzioni riservate agli invalidi ed alle categorie aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Alla presente procedura concorsuale si applicano altresì le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii. e D.P.R. 483/97.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

Requisiti generali

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) - idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.

- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui gli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti specifici:

- a) - Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia.

- b) - Specializzazione in Chirurgia Generale.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso previsti dal D.P.R. 484/97 e D.M. 30.01.1998.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Sanitarie Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 lett. b) del D.Lgs. n. 254/00, è consentito l'accesso al presente concorso anche con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.01.1998 e con D.M. 31.01.98 e ss.mm.ii.

- c) - Iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva alla nomina, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego quando sia accertato che lo stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile previa valutazione come disposto dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 329 del 27.07.2007 (pubblicata su G.U. n. 30 del 01.08.2007) ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice (priva di bollo) secondo l'apposito modello allegato quale fac-simile al presente bando (All.to A) di cui fa parte integrante, con tutti gli elementi in esso richiesti ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi, Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043, che dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza che è perentorio:

A) direttamente presso la S.C. Amministrazione del Personale - settore Concorsi in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30)

In tal caso la firma in calce deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

oppure

B) a mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la domanda, debitamente sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, che fa fede ai fini dell'ammissibilità al presente concorso.

La mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Il cognome e nome.
- La data, il luogo di nascita e la residenza.
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs 165/2001).
- Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo).
- Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico che escludano dalla nomina agli impieghi presso P.A. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento)

è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate.

- I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti.

- La posizione nei riguardi degli obblighi militari.

- Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso.

- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione (art. 5 c. 4 DPR 487/94).

- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/92).

- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

- L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.03 n. 196 e ss.mm.ii., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando.

Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegato o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

Elenco dei documenti presentati: in carta semplice, in triplice copia, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare anche la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo; dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Per la valutazione del periodo di servizio militare la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'intera documentazione richiesta potrà essere prodotta:

A) In originale;

B) Mediante copia autenticata:

con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti siano elencati progressivamente.

C) Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. B):

Ai sensi del disposto degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445 /2000 il candidato può presentare, in allegato alla domanda di ammissione ed a titolo definitivo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando di concorso ed al possesso di ulteriori titoli che ritenga opportuno evidenziare agli effetti della valutazione di merito.

“Dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 D.P.R. 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

“Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte).

Tali dichiarazioni vanno sottoscritte dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione, se spedita per posta o presentata da altra persona va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento di identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

Ai sensi del disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà.

Commissione di sorteggio

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, in pubblica seduta, presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

Svolgimento delle prove

Il diario delle prove scritte deve essere pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Per avere accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova pratica e successivamente orale sarà dato al termine della effettuazione rispettivamente della prova scritta e della prova pratica.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Punteggio

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende sanitarie ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 D.P.R. 483/97:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici sono così ripartiti:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 DPR 483/97; in particolare verrà valutata positivamente la eventuale presenza di esperienza in campo ambulatoriale oncologico, la partecipazione a Masters specifici nel settore nonché la attiva partecipazione a convegni specialistici nazionali/internazionali e le pubblicazioni su riviste ad alto impact factor.

La valutazione del servizio di leva e dei titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la

valutazione del servizio civile, previste dall'art. 39 comma 13) del D.Lgs. 196/95 così come modificato dal D.Lgs. n. 215/01 e dall'art. 6 comma 3) della Legge 230/98, saranno effettuate dalla commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel verbale di concorso.

Graduatoria - Conferimento posti (con rapporto di lavoro esclusivo)

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni di legge richiamate dall'art. 18 del DPR 483/97. Si precisa che ai sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'AOU San Luigi ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso di cui al presente bando viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Adempimenti dei vincitori

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni:

1. - certificato di nascita;
2. - certificato di cittadinanza e di residenza;
3. - certificato di godimento dei diritti politici;
4. - certificato generale del Casellario Giudiziale in carta legale;
5. - certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine;
6. - possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso;
7. - altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
8. - certificato di attribuzione del codice fiscale;
9. - eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici;
10. - dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

In caso di mancata presentazione della documentazione su indicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro. La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato e con vincolo di esclusività, avver-

rà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le mansioni relative al profilo da ricoprire con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio. Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamate, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.ii.

Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico di concorso è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di Lavoro.

Per informazioni rivolgersi a: S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi dell'A.O.U.. San Luigi di Orbassano - Regione Gonzole, 10 10043 - Orbassano (TO) - Tel 011.9026215/331 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it Sito www.sanluigi.piemonte.it dove sarà disponibile il bando integrale, il facsimile di domanda di partecipazione e la bozza di dichiarazione sostitutiva, successivamente alla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore Generale
Carmelo Frigione

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Graduatorie relative a concorsi pubblici Dirigenza medica

Pubblicazione graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Malattie Metaboliche e Diabetologia, a rapporto esclusivo - approvata con deliberazione n. 366 del 27.06.2008:

1. Lia Salvatore	punti	75.99
2. Bonomo Katia	punti	74.51

3. Guarnieri Rita Graziella	punti	71.24
4. Patane' Giovanni	punti	69.90

Pubblicazione graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia, a rapporto esclusivo - approvata con deliberazione n. 423 del 23.07.2008:

1. Destefanis Paola	punti	85.526
2. Mabritto Barbara Maria Teresa	punti	72.108
3. Luciano Alessia	punti	66.74

Pubblicazione graduatoria relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica, a rapporto esclusivo - approvata con deliberazione n. 438 del 29.07.2008:

1. Lausi Paolo Olivo	punti.	84.455
2. Rombola' Fabio	punti	79.488
3. Moretto Annalisa	punti	77.47

Il Direttore generale
Carmelo Frigione

Azienda sanitaria locale "CN1"

Graduatoria concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico di Medicina Interna

In esecuzione della deliberazione n. 1514 del 05.08.2008, si dà pubblico avviso della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Medicina Interna.

1) Dott. Mele Sebastiano	punti 84,777/100
2) Dott. Moroni Federica	punti 81,768/100
3) Dott. Pinelli Massimiliano	punti 80,919/100
4) Dott. Ariaudo Silvia	punti 77,690/100
5) Dott. Barale Simona	punti 76,017/100
6) Dott. Vallo Cinzia	punti 73,482/100
7) Dott. Vitale Francesco	punti 70,460/100
8) Dott. Lombardo Salvatore	punti 70,300/100
9) Dott. Crosca Sergio	punti 69,346/100
10) Dott. Tibaldi Vittoria	punti 68,774/100
11) Dott. Liquori Antonella	punti 67,843/100

Il Coordinatore Gestione Attività del Personale
Gian Paolo Tamagno

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per tre borse di studio nell'ambito del Dipartimento Salute Mentale Pinerolo - S.C. Psichiatria 1

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 866 del 25.07.2008 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di tre borse di studio per la realizzazione del progetto "Strutturazione di un servizio per la diagnosi precoce della patologia di Alzheimer e delle altre demenze attraverso la valutazione psicodiagnostica e neuropsicologica", riservata a candidati in possesso di Laurea in Psicologia ad indirizzo clinico.

Esperienza formativa certificata in ambito neuropsicologico o psicodiagnostico clinico (tesi di laurea, articoli, tirocini, pubblicazioni).

L'attività consisterà nella valutazione dei pazienti, inviati dalle Strutture Complesse di riferimento, attraverso l'utilizzo della psicodiagnostica in associazione ad una valutazione neuropsicologica e di un'attività di follow up al fine di monitorare l'andamento della patologia.

Ciascuna borsa comporterà un impegno medio di n. 20 ore settimanali da articolare secondo le esigenze del programma, per un totale di 1380 ore, per la durata di 69 settimane, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di euro 16.000,00.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 - 10093 Collegno (TO) nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30
- Venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il conseguimento della Laurea;
- f) l'esperienza formativa certificata in ambito neuropsicologico o psicodiagnostico clinico;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal pre-

sente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente relativamente ai documenti di cui alle lettere a) b) c) d) e) f) g).

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;
- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale. Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio tecnico-motivazionale, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

Il colloquio verterà su elementi di Neuropsicologia clinica, di clinica delle demenze e psicodiagnostica.

Il colloquio verrà espletato il giorno 09.09.2008 alle ore 9,30 presso la sede di Pinerolo - Stradale Finestrelle, n. 72 - Pinerolo - 3° piano sala conferenze (Palazzo di vetro). Il presente avviso ha valore di notifica nei confronti dei partecipanti all'avviso in oggetto.

La mancata presenza a qualsiasi titolo verrà considerata rinuncia alla partecipazione.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.lgs. 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 - 10093 Collegno (TO) - Tel.: 011/4017017/021 - indirizzo e-mail: maria.bonsignore@asl5.piemonte.it - stefania.cometti@asl5.piemonte.it - oppure sito Internet: www.asl5.piemonte.it - www.asl10.piemonte.it

Il Direttore generale
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO3"

Avviso pubblico per due borse di studio nell'ambito del servizio sovrazonale di Epidemiologia Centro Documentazione DORS

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 880 del 31.07.2008 si rende noto che è indetto un avviso pubblico per l'assegnazione di due borse di studio per supportare l'attività straordinaria di riordino della biblioteca ed emeroteca del Centro di documentazione DORS, riservata a candidati in possesso di:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Attestato di corso per bibliotecari e/o assistenti di biblioteca riconosciuto dalla Regione.

ovvero

esperienza lavorativa documentata di durata complessiva pari a almeno sei mesi presso biblioteche o centri di documentazione.

Conoscenza programmi Office.

Conoscenza lingua inglese.

L'attività consisterà in verifica della catalogazione e collocazione di libri e riviste, controllo della completezza delle collezioni e verifica degli ordini di acquisto dei periodici e dei libri.

Ciascuna borsa comporterà un impegno medio di n. 20 ore settimanali da articolare secondo le esigenze del programma, per un totale di 520 ore complessive presso la S.C. a D.U. Epidemiologia, per la durata di sei mesi, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di euro 5.000,00.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda redatta in carta semplice entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale A.S.L. TO3 e consegnate alla:

Struttura Complessa a D.U. Epidemiologia, Via Sabaudia 164, Grugliasco (TO) - nei seguenti orari:

dal Lunedì al Giovedì: dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 Venerdì - dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- i) il conseguimento del diploma di maturità;
- j) Attestato di corso per bibliotecari e/o assistenti di biblioteca riconosciuto dalla Regione ovvero esperienza lavorativa documentata di almeno 6 mesi, presso biblioteche o centri di documentazione;
- k) la conoscenza dei programmi Office;
- h) la conoscenza della lingua Inglese;
- i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comuni-

cazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di assegnazione di borsa di studio.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito altresì un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I candidati devono inoltre, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscrivere di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro l'Azienda, né con altri enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente relativamente ai documenti di cui alle lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i).

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/2000 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente relativamente ai documenti di cui alla lettera f) (limitatamente all'esperienza lavorativa presso biblioteche o centri di documentazione).

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di enti diversi dal S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, se convenzionato con il S.S.N.;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in convenzione, con contratto libero professionale;
- il profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici even-

tualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale. Le capacità attitudinali dei candidati saranno accertate mediante colloquio e prova pratica relativi alla materia attinente l'oggetto della ricerca, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice.

La prova pratica potrà riguardare i metodi di catalogazione di monografie e articoli secondo standard ISBD; la redazione di abstract.

Il giorno e l'ora dell'espletamento del colloquio e della prova pratica - presso la sede della S.C. a D.U. Epidemiologia, Via Sabaudia 164 - Grugliasco (TO) verranno comunicati ai candidati a mezzo raccomandata AR presso il recapito indicato nella domanda.

La mancata presenza a qualsiasi titolo verrà considerata rinuncia alla partecipazione.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore per infortuni e malattie professionali.

In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'Azienda né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 15 giorni dal termine stabilito nella comunicazione di assegnazione della borsa di studio, verrà considerato decaduto dall'assegnazione stessa.

Decade dall'assegnazione chi abbia ottenuto la borsa di studio mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Amministrazione.

In conformità al D.lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale Convenzionato e a rapporto libero professionale, per le finalità di gestione dell'avviso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.lgs. 29/93.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa a D.U. Epidemiologia - Via Sabaudia, 164 - Grugliasco (TO) - Tel. 011/40188221 - e-mail: sepi@sepi.piemonte.it

Il Direttore generale
Giorgio Rabino

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di concorso riservato a personale precario della ex ASL 9 finalizzato alla stabilizzazione di n. 2 posti di Coadiutore amministrativo esperto - cat. BS

In esecuzione della deliberazione n. 1528 del 09/07/2008 è indetto concorso riservato, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del personale

con contratto a tempo determinato per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo esperto - cat. Bs - in servizio presso la ex ASL 9 di Ivrea.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente bando viene emanato in attuazione di quanto previsto:

- dall'art. 1 comma 565, della legge n. 296 del 27.12.2006 in materia di stabilizzazione del personale precario in servizio presso il Servizio Sanitario Nazionale.

- dalla D.G.R. n. 63-7589 del 26.11.2007, con la quale viene recepito l'Accordo del 5.11.2007 tra la Regione Piemonte e le OO.SS. del Comparto Sanità sulla stabilizzazione del personale non dirigente del Servizio Sanitario Regionale ai sensi della legge n. 296/2006.

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dalla normativa vigente oltre a quelli stabiliti nell'Accordo regionale in materia di stabilizzazione sottoscritto in data 5.11.2007.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni proprie del profilo di Coadiutore Amministrativo esperto.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici per l'ammissione

- a) Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado;

- b) esperienza professionale maturata nel profilo professionale così come di seguito elencato:

- essere in servizio all'1.1.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/2006 presso l'Azienda Sanitaria Locale TO4 (ovvero presso le AA.SS.LL. confluite in quest'ultimo ente con il recente accorpamento dell'1.1.2008) ed aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi, presso l'Azienda stessa

ovvero

- essere in servizio all'1.1.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/2006 presso l'Azienda Sanitaria Locale TO4 (ovvero presso le AA.SS.LL. confluite in quest'ultimo ente con il recente accorpamento dell'1.1.2008) e maturare successivamente un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nella stessa Azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006

ovvero

- essere stati in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale TO4 (ovvero presso le AA.SS.LL. confluite in quest'ultimo ente con il recente accorpamento dell'1.1.2008) nel quinquennio anteriore alla data dell'1.1.2007 ed aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio precedente anche non continuativi presso l'Azienda stessa.

L'anzianità di servizio è quella maturata con rapporto di dipendenza a tempo determinato nella stessa Azienda in posizione di lavoro nello stesso profilo professionale.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO 4 - sede legale provvisoria di Ivrea, e dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- spedizione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'A.S.L. TO 4 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO)

- consegna alla S.C. Amministrazione del Personale - Off. Concorsi - Via Po, 11 Chivasso (TO) 2° piano - orario 9,30-12.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di chiusura del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;

- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - 3) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
 - 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
 - 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
 - 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
 - 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 9) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso;
 - 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - 11) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
 - 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
 - 13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- La domanda dovrà essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità dell'aspirante.
- Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.
- Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
- L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.
- Documentazione da allegare alla domanda*
- Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:
- 1) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);
 - 2) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
 - 3) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non alle-

gati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

4) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e/o necessarie.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, inglese, francese, tedesca e spagnola, con l'esclusione di titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Nella certificazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attestati la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'ASL TO4 - sede di Chivasso per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Prove di esame

Le prove di esame sono articolate in una prova pratica ed in una prova orale.

prova pratica (punti 30) consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

prova orale (punti 30) sulle materie della prova pratica.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il diario delle prove, nonchè la sede delle medesime, sarà comunicato ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per le stesse al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Adempimenti dei vincitori e assunzione in servizio

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

I candidati utilmente collocati in graduatoria entro i limiti dei posti individuati dal presente bando saranno assegnati alla sede di lavoro presso la quale hanno svolto la propria attività ai fini della maturazione dei requisiti previsti dalla presente selezione.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

I precari risultati idonei che saranno stabilizzati saranno invitati, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a presentare entro trenta giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a:

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, certificazione di nascita, cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea), godimento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, condanne penali (può essere autocertificata unicamente l'assenza di condanne penali).

La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione potrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

E' facoltà dei vincitori presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

Il personale precario non dirigenziale stabilizzato a norma dei precedenti commi, sarà soggetto al periodo di prova previsto dall'art. 15 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità dell'1.9.1995.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina.

Decade dall'impiego anche chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di stabilizzazione che ne costituisce il presupposto.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico e privato o di natura convenzionale con il S.S.N. nonché attività che possano configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4,

punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 14 del C.C.N.L. Comparto 01.09.95 e dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per tutto quanto non precisato, valgono le norme previste dal D.P.R. 220/2001, dal D.P.R. 487/1994, dall'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione del 5.11.2007, nonchè da altre norme di legge e regolamenti in vigore.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per informazioni rivolgersi all'Azienda Sanitaria ASL TO4 S.C. Amministrazione del Personale sede di Chivasso - via Po n. 11 10034 Chivasso - tel. 011/9176340 - 6299

Il Direttore generale
Marina Fresco

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso:

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4
via Aldisio n. 2 - 10015 Ivrea (TO)

Oggetto: concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale finalizzato alla stabilizzazione per la copertura di n. 2 posti di Coadiutore amministrativo esperto - Cat. BS -presso la ex ASL 9 di Ivrea.

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____
di risiedere in _____ prov. _____ C.A.P. _____
via _____ n. _____

b) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza _____)

ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali) _____

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: (A)

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e pe-

riodo nel quale è stato prestato il servizio militare)_____

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) indicare obbligatoriamente i servizi prestati presso una delle AA.SS.LL. (6,7 o 9) confluite nella A.S.L. TO4 (C)_____

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere in possesso dei requisiti specifici prescritti per l'ammissione al concorso: _____

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è:

_____(indicare anche il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati c/o una delle AA.SS.LL. (6,7 o 9) confluite nella ASL TO4 (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente. Qualora invece la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiara di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspet-

tative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica

All'avviso, approvato con deliberazione n. 1722 del 28/07/2008, saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali per l'ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici per l'ammissione

Diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L.

TO 4 - sede di Ivrea- e dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- spedizione tramite il servizio postale all'A.S.L. TO 4 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO)

- consegna alla S.C. Amministrazione del Personale, - Via Po, 11 Chivasso (TO) 2° piano - (ex- ASL 7) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12

entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti giunti fuori termini i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di chiusura del concorso.

Per informazioni telefonare all'Ufficio Concorsi della Struttura Complessa Amministrazione del Personale -Chivasso-tel. 011/09176340 o 011/9176299 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- k) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/03 finalizzato agli adempimenti relativi al presente avviso

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che gli aspiranti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, inglese, francese, tedesca e spagnola, con l'esclusione di titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Nella certificazione relativa ai servizi alle dipendenze di aziende sanitarie deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti e dei titoli allegati, datato e firmato.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate o non autocertificate ai sensi di legge.

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15;
- b) titoli accademici e di studio punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale punti 7.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di punti si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Colloquio

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 20 punti (art. 8 c. 3 punto c) D.P.R. 220/01).

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 (art. 14 comma 2 D.P.R. 220/01).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nel colloquio.

La data fissata per il colloquio verrà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma non meno di 10 giorni prima della data stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita

saranno esclusi dalla graduatoria dell'avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'ASL TO4 di Ivrea per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Durata degli incarichi

Relativamente alla durata dei contratti a tempo determinato si richiama quanto contenuto nel "Regolamento procedure relative ad avvisi pubblici per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per dirigenza e comparto ed individuazione della durata dei contratti conseguenti", approvato con deliberazione dell'ex-ASL 9 n. 15 del 15.02.2003, ed in particolare:

- per assunzioni legate a ragioni tecniche: contratti sino a 12 mesi eventualmente prorogabili;
- per assunzioni legate a ragioni produttive e organizzative: contratti da 3 a 6 mesi eventualmente prorogabili;
- per assunzioni legate a ragioni sostitutive: contratti pari all'assenza del titolare.

La proroga dei contratti è ammessa per una sola volta, ed anche per un periodo largamente superiore a quello iniziale, fermo restando il limite complessivo dell'incarico di tre anni.

Il candidato collocato in graduatoria che rinunci al conferimento del posto presso uno dei tre presidi riuniti dell'A.S.L. TO4 si intende rinunciatario anche nei conferimenti futuri presso tale sede, mentre resta in graduatoria per i conferimenti presso le altre sedi salvo che espliciti chiaramente la rinuncia per tutti i presidi.

L'A.S.L. TO4 si riserva la possibilità di modificare o annullare il presente bando per intervenute esigenze operative. L'Azienda si riserva la facoltà di scorrere in tutto o in parte la graduatoria stessa secondo le proprie esigenze organizzative.

Il Direttore generale
Marina Fresco

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione all'avviso pubblico

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4

via Aldisio n. 2

10015 Ivrea (TO)

Oggetto: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato nella posizione funzionale

di Collaboratore professionale sanitario - Radiologia medica.

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare all'avviso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

sotto la propria responsabilità:

n) di essere nato a _____ il _____

di risiedere in _____ prov. _____ C.A.P. _____

via _____ n. _____

b) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza _____)

ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali) _____

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: (A) _____

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è:

_____ (indicare anche il n. di telefono)

k) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

l) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento dell'avviso.

Data _____ Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica

del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente. Qualora invece la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato - con l'indicazione dell'impegno orario - o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato in n. 1 posto di Dirigente medico - Oncologia

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.
- Specializzazione in Oncologia o in discipline equipollenti

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina

può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Per quanto attiene le materie del colloquio si fa riferimento al testo integrale dell'avviso pubblicato sul sito: www.asl11.piemonte.it.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Sanitaria Locale "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21, Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale C.so M. Abbiate, 21 Vercelli - Tel (0161) 597753/593819 o sul sito: www.asl11.piemonte.it.

Il Dirigente responsabile della S.C. Amministrazione del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VCO"

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Urologia

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Urologia - (approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 562 del 28.07.2008).

1° Fontana Francesco punti 80.895/100

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

C.I.S.S.A.C.A. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali dei Comuni dell'Alessandrino - Alessandria

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale (cat. D1) a tempo indeterminato

È indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale (Cat. D1) a tempo indeterminato (applica riserva di n. 1 posto ex art. 18, c. 6-7, D.Lgs. 215/2001).

Scadenza: trentesimo giorno dalla data di pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Requisiti: Laurea in Servizio Sociale ovvero Diploma di Assistente Sociale, con iscrizione all'Albo Professionale.

Copia del bando sarà disponibile sul sito internet www.cissaca.it. Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Personale al n. 0131/22.97.43.

Il Direttore:
Laura Mussano

Comune di Collegno (Torino)

Concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto di "Istruttore direttivo amministrativo contabile" - cat. D1

Informazioni e copia avviso Ufficio Sviluppo Risorse Umane.

Scadenza presentazione domande 11 settembre 2008.

Sito internet: www.comune.collegno.to.it
Telefono 011/4015513 - 011/4015514

Il Segretario-Direttore generale
Angelo Tomarchio

Comune di Cravanzana (Cuneo)

Sdemanializzazione reliquato stradale - Estratto deliberazione del Consiglio comunale n. 9 dell'8-7-2008

Il Consiglio Comunale
(omissis)
delibera

1) Di procedere alla sdemanializzazione del sottolencato tratto di sedime stradale che da parecchio tempo non riveste più interesse per la collettività e precisamente:

tratto sedime stradale ubicato in località Bricco del Sole;

tratto che passa in mezzo ai fabbricati di Cascina Prandi della superficie di circa metri quadrati 299 come evidenziato nella planimetria allegata A.

Cravanzana, 6 agosto 2008

Il Sindaco
Responsabile Servizio Lavori Pubblici

Comune di Susa (Torino)

Bando di concorso per soli esami per l'assunzione di personale di categoria C posizione economica 1 nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - part time 75% - Area di Vigilanza

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di categoria C1 - figura professionale Istruttore Amministrativo - part time 75% - Area di Vigilanza

Requisiti richiesti: diploma di scuola media superiore

Scadenza: ore 12,00 di giovedì 15 settembre 2008

Copia integrale del bando e schema di domanda sono disponibili sul sito www.cittadisusa.it

Per informazioni telefonare all'Ufficio Personale al n. 0122 648303.

Il Responsabile dell'area Amministrativa
Grazia Pent

Comune di Susa (Torino)

Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di personale di categoria B posizione economica 3 nel profilo professionale di "Operaio Specializzato"

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di categoria B3 - figura professionale "Operaio Specializzato".

Requisiti richiesti: diploma professionale patente di guida di tipo "C".

Scadenza: ore 12,00 di giovedì 15 settembre 2008.

Copia integrale del bando e schema di domanda sono disponibili sul sito www.cittadisusa.it

Per informazioni telefonare all'Ufficio Personale al n. 0122 648303.

Il Responsabile dell'area Amministrativa
Grazia Pent

ERRATA CORRIGE

Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

Avviso pubblico per Assistente amministrativo - Cat. C

Per mero errore materiale è stata accidentalmente anticipata la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale n. 32 - parte III - del 7 agosto 2008 dell'avviso in oggetto, la cui corretta data di pubblicazione sarà il **21 agosto 2008 (Bollettino Ufficiale n. 34 - parte III)**.

Con la presente comunicazione si annulla quanto pubblicato sul summenzionato Bollettino Ufficiale n. 32 - parte III - del 7 agosto 2008.

APPALTI

Comune di Chieri (Torino)

Estratto Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di predisposizione del Piano Particolareggiato e contestuale Variante al PRGC vigente della nuova Area Sportiva "Tetti Fasano"

Il Comune di Chieri (via Palazzo di Città 10, tel. 011.9428.1 - fax 011.9414.104), promuove una selezione pubblica per conferire l'incarico per la predisposizione del Piano Particolareggiato e contestuale Variante al PRGC vigente della nuova area sportiva posizionata a sud di Campo Archero, tra il rio Tepice e strada Tetti Fasano, che dovrà contenere idonee strutture per il gioco del Calcio.

La progettazione dovrà svolgersi in conformità con le norme urbanistiche ed edilizie vigenti e sulla base delle indicazioni e delle direttive fornite dall'Amministrazione committente.

Importo massimo presunto: euro 42.600,00 al lordo degli oneri fiscali.

L'invio dell'offerta deve avvenire a mano o per posta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Chieri, via Palazzo di Città n. 10, 10023 Chieri, entro le ore 11,30 di sabato 20 settembre 2008.