



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 22 maggio 2008

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 - Tel. 0161600286



Foto RealyEasyStar

Il Castello del Valentino

Le Residenze reali del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

9 Concorsi

Appalti

63 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
- 70 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 70 Altri annunci
- 88 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione "come abbonarsi" ed inviarlo alla Redazione corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati Abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

12 mesi - Codice A1 104,00
6 mesi - Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

12 mesi - Codice A3 46,00
6 mesi - Codice S3 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del BU.

PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo www.regione.piemonte.it/bollettino/

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,
Associazioni di volontariato,
Riclassificazione strade,
Eventi alluvionali del novembre 1994,
ottobre 2000

COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times
Il costo per riga o frazione di riga è
1,80 solo cartaceo (Fax o Posta),
1,20 fax + Procedura Web

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per abbonamenti e inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiرو sul C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165, 10122 Torino

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate Ufficio Postale n. 63331 - TO13 IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104 Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

Al sito www.poste.it tramite postagiرو on-line indicando C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite Fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

| | |
|---|---------------------|
| Atti della Regione e Atti dello Stato | 2,60 |
| Concorsi, Appalti, Annunci | 1,60 |
| Supplementi fino a 256 pagine | 2,60 |
| Supplementi oltre 256 pagine | Prezzo in copertina |
| Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000 | 25,82 |
| Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444 | |

VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

INDICE

CONCORSI

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio finalizzata a indagini conoscitive su ospedali di insegnamento e di ricerca localizzati in Europa e/o in Nord America pag. 9

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per titoli e colloquio per conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi del comma 1 dell'art. 15-septies del D.Lg.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni per n. 1 Direttore della S.C. di Radioterapia per l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino pag. 11

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di 24 mesi per candidati in possesso del diploma di laurea in Psicologia a indirizzo Clinico e di Comunità per il progetto "Assistenza psicologica alle coppie del Centro per la Procreazione Medico-assistita dell'A.O. O.I.R.M. - S. Anna" pag. 11

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi per candidati in possesso di Diploma di Scuola Media secondaria di II grado per il progetto "Gestione dati pazienti pediatrici con patologie rare e insufficienza respiratoria cronica" pag. 13

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Pubblico concorso, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Scienza dell'alimentazione e dietetica pag. 15

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per candidati in possesso della laurea in Medicina e chirurgia con specializzazione in Ginecologia e ostetricia per il progetto di ricerca "Impiego della metformina per ridurre i livelli sierici di testosterone e modificare il quadro metabolico in donne con carcinoma mammario" pag. 18

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Pubblicazione graduatorie di concorsi pubblici per titoli ed esami pag. 20

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Biologo pag. 21

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bandi per procedura comparativa prevista dal comma 6, art. 7, D.Lgs 165/2001 pag. 21

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina: Oftalmologia pag. 22

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente del Servizio Infermieristico Tecnico Sanitario e della Riabilitazione appartenente al ruolo sanitario pag. 23

Azienda sanitaria locale "AT"

Graduatoria di merito pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria pag. 28

Azienda sanitaria locale "AT"

Bando di pubblici concorsi per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente medico di Medicina Interna; n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria; n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia; n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia pag. 28

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, presso l'A.S.L. BI di Biella pag. 33

Azienda sanitaria locale "CN2"

Graduatorie di concorsi pubblici pag. 36

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di ricerca a n. 1 posto di CPS infermiere pediatrico cat. D, a tempo determinato, per mesi otto pag. 37

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico quinquennale a n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore S.O.C. Anestesia-Rianimazione pag. 38

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore prof.le sanitario - Infermiere Pediatrico (Cat. D) pag. 41

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria per pubblico concorso per n. 2 posti Dirigente Medico Medicina Interna da assegnare al DEA prot. n. 19181/OSRU del 08/05/08 pag. 44

Azienda sanitaria locale "NO"

Selezione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione (art. 7; c. 6 bis D.Lgs. 165/2001) pag. 44

Azienda sanitaria locale "NO"

Concorso riservato per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere (categoria "D"), di n. 9 posti di Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale (categoria "D"), di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica (categoria "D"), di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista (categoria "D"), di n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di laboratorio biomedico (categoria "D"), di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica (categoria "D"), di n. 1 posto di Collaboratore professionale - Assistente sociale (categoria "D"), di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista (categoria "D") pag. 45

Azienda sanitaria locale "NO"

Selezione riservata finalizzata alla stabilizzazione di n. 12 posti di Coadiutore amministrativo (categoria "B"); di n. 2 posti di Commesso (categoria "A") pag. 49

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale per l'effettuazione di attività di prelievo ematico presso l'Ambulatorio dell'Ospedale Valdese, per la durata di sei mesi pag. 52

Azienda sanitaria locale "TO1"

Pubblico avviso per il conferimento di incarico a tempo determinato a n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - cat. D pag. 52

Azienda sanitaria locale "TO1"

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico Area: Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Patologia Clinica da assegnare all'Ospedale Valdese dell'A.S.L. TO1 di Torino pag. 52

Azienda sanitaria locale "TO2"

Selezioni pubbliche per l'affidamento di borse di studio nell'ambito del finanziamento per: Consolidamento rete regionale delle malattie rare: gestione dei dati di registro e supporto (diagnostico) per le ASO della Regione pag. 52

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accezione e d'Urgenza (Area medica e delle specialità mediche) pag. 53

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria (Area medica e delle specialità mediche) pag. 56

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, per posti di Dirigente medico di Medicina Legale pag. 61

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatoria inerente concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Dirigente medico di Radiologia (Area della medicina diagnostica e dei servizi) pag. 62

Comune di Arona (Novara)

Selezione pubblica - per soli esami - per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Sociale - Categoria D1 - Tempo pieno ed indeterminato pag. 62

Comune di Arona (Novara)

Selezione pubblica - per soli esami - per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C1 - Tempo indeterminato (di cui n. 1 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale 25 ore settimanali) pag. 62

Comune di Arona (Novara)

Selezione pubblica - per soli esami - per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C1 - Tempo pieno ed indeterminato pag. 62

Comune di Farigliano (Cuneo)

Concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 "Autista scuolabus/Cantoniere" - cat. B3 pag. 62

Comune di Forno Canavese (Torino)

Selezione pubblica per esami per la copertura mediante contratto di formazione e lavoro per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Categoria B - Pos. Economica B3 - a tempo pieno determinato per 12 mesi pag. 62

Con.I.S.A. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle di Susa - Susa (Torino)

Avviso di selezione pubblica, per esami, per la copertura n. 2 posti, di cui un posto riservato ai soggetti disabili (legge 68/99) a tempo determinato e pieno, mediante contratto di formazione e lavoro, per mesi 24 di Istruttore Direttivo Assistente Sociale-cat D, posizione economica D1 pag. 62

Ente di Gestione del Sistema delle Aree Protette della Fascia Fluviale del Po - Tratto Cuneese - Revello (Cuneo)

Avviso di selezione per progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D, Posizione Giuridica D1, Funzionario Tecnico pag. 63

APPALTI

C.I.S.A. 31 Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Carmagnola (Torino)

Avviso di procedura aperta per l'affidamento degli interventi per l'integrazione scolastica degli alunni residenti nel territorio consortile pag. 63

Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Cirié' (Torino)

Avviso pubblico affidamento sperimentale di servizi accreditati per la promozione e il sostegno della domiciliarità nel territorio consortile pag. 64

Comune di Beinasco (Torino)

Procedura aperta per lavori di manutenzione straordinaria - rifacimento della copertura della scuola elementare "Dante Di Nanni" in frazione Borgaretto pag. 64

Comune di Beinasco (Torino)

Esito di gara tramite procedura aperta per lavori di manutenzione straordinaria della scuola media "Piero Gobetti" - Contratto di quartiere II pag. 64

I.P.A.B. Soggiorno Borsalino Centro Servizi Polifunzionali per la Terza Eta' - Alessandria

Bando di gara - Assegnazione della gestione del Presidio relativamente a servizi generali alberghieri e servizi di assistenza socio-sanitaria pag. 64

Provincia di Torino

Concessione dei locali per la realizzazione e gestione di un servizio bar e tavola calda e fredda nelle sedi della Provincia di Torino di C.so Inghilterra 7/9 e C.so G. Lanza 75 - Torino pag. 68

Provincia di Torino

Istituti scolastici vari. Interventi vari di manutenzione straordinaria su ascensori in edifici scolastici vari.(C.I.G. 0160261B8C) pag. 68

Provincia di Torino

L.S. "Gramsci", via Ezio Alberton, 10/A - Ivrea - Lavori di rifacimento coperture. (C.I.G. 0160228054) pag. 69

Provincia di Torino

L.S. "Martinetti" - Via Montello, 29 Caluso (TO) - Interventi di manutenzione straordinaria coperture vetrare palestra (C.I.G. 0160238892) pag. 69

Regione Piemonte**Settore Attività negoziale e contrattuale**

Fornitura e posa in opera di arredi per l'allestimento del piano terreno rialzato della sede regionale sita in Torino - Via Belfiore 23 - Avviso di postinformazione pag. 69

ANNUNCI LEGALI**STATUTI ENTI LOCALI****Comune di La Cassa (Torino)**

Statuto Comunale (Modifiche apportate allo Statuto Comunale con deliberazione C.C. n. 20 del 26/03/2008, esecutiva ai sensi di Legge) pag. 70

ALTRI ANNUNCI**A.T.I.V.A. S.p.A. - Autostrada Torino Ivrea Valle d'Aosta - Torino**

Avviso pubblico ai sensi dell'art. 8, comma 2, D.Lgs. 194/2005 - Consultazione i piani d'azione relativi alla rete autostradale in concessione a questa Società pag. 70

Casa di riposo Ospedale ricovero - Chiusa Pesio (Cuneo)

Avviso di asta pubblica - Alienazione di immobile di proprietà della Casa di riposo "Ospedale Ricovero di Chiusa Pesio" Ipab con sede in via Pascherio 45, 12013 Chiusa di Pesio. 2° bando pag. 70

Casa di riposo Ospedale ricovero - Chiusa Pesio (Cuneo)

Avviso di asta pubblica - Alienazione in lotti di immobili di proprietà della Casa di riposo "Ospedale ricovero di Chiusa Pesio" Ipab con sede in via Pascherio 45, 12013 Chiusa di Pesio pag. 70

Comune di Balangero (Torino)

Avviso ai creditori relativo ai "Lavori di manutenzione strade comunali" pag. 71

Comune di Casale Corte Cerro (Verbanio Cusio Ossola)

Adozione del progetto definitivo di Variante in itinere n. 2 alla Variante strutturale puntuale del Piano Regolatore Generale Comunale pag. 71

Comune di Castellamonte (Torino)

Avviso approvazione piano di recupero di iniziativa privata - art. 41 comma 6° - l.r. 5/12/1977 n. 56 e s.m.i. pag. 71

Comune di Castelnuovo Scrivia (Alessandria)

Approvazione in via definitiva della Variante al Piano per Insediamenti Produttivi dell'area industriale sita in fregio alla S.P. per Pontecurone pag. 71

Comune di Costigliole Saluzzo (Cuneo)

Pubblica per la vendita di immobili (alloggi) ubicati in palazzo di proprietà del Comune pag. 71

Comune di Dogliani (Cuneo)

Approvazione piano particolareggiato di iniziativa pubblica - art. 40 L.R. 5.12.1977, n. 56 pag. 72

Comune di Domodossola (Verbanio Cusio Ossola)

Estratto di bando di concorso per l'assegnazione di n. 1 posteggio disponibile per l'esercizio di commercio su area pubblica mediante posto fisso sul mercato settimanale del sabato pag. 72

Comune di Macugnaga (Verbanio Cusio Ossola)

Avviso di deposito adozione elaborati integrativi variante strutturale n. 12 al P.R.G.C. adottata definitivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 27/07/2006 pag. 72

Comune di Moretta (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 06/02/2008 Centro Storico - Piano di recupero n. 6 - Approvazione pag. 73

Comune di Moretta (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 26/03/2008 - Centro Storico - Variante al piano di recupero n. 2 - Approvazione pag. 73

Comune di Nichelino (Torino)

Decreto n. 2 del 6 maggio 2008 - Esproprio aree per la realizzazione di nuovi parcheggi in via San Matteo pag. 73

Comune di Nichelino (Torino)

Estratto delibera C.C. n. 24 del 28.4.2008: Approvazione variante n. 2 al P.I.P. 4 con contestuale variante parziale al PRGC vigente pag. 74

Comune di Nichelino (Torino)

Estratto delibera C.C. n. 25 del 28.4.2008: Approvazione modifica n. 5 al Regolamento Edilizio del Comune di Nichelino pag. 75

Comune di Novara

Estratto decreto di esproprio prot. n. 33859 R.I. 00/7790 rep. n. 17433 del 9/05/2008 pag. 76

Comune di Robella (Asti)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 20.03.2008 - Approvazione seconda modifica al Regolamento Edilizio Comunale pag. 76

Comune di San Carlo Canavese (Torino)

Estratto del decreto n. 4/2008 avente per oggetto la determinazione delle indennità di esproprio delle aree occorrenti per lavori di sistemazione Via delle Vigne pag. 76

Comune di San Pietro Val Lemina (Torino)

Estratto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 21/04/2008 "Regolamento Igienico Edilizio comunale approvato con delibera C.C. n. 5 in data 04-06-2002. Approvazione integrazioni art. 18 lettera f) punto 2 (superficie utile lorda) e art. 39 (coperture, canali di gronda e pluviali)" pag. 77

Comune di Tollegno (Biella)

Sdemanializzazione tratto strada comunale denominata Vicolo Chioso. Estratto della Deliberazione C.C. n. 9 del 5/03/2008 esecutiva il 20/03/2008 pag. 78

Comune di Torino**Divisione Infrastrutture e mobilità
Settore Infrastrutture**

Avviso ai creditori. Lavori di riqualificazione urbana Quadrivio Zappata 1° lotto Corso De Nicola da Largo Turati a Largo Orbassano pag. 78

Comune di Torrazza Piemonte (Torino)

Approvazione del piano di classificazione acustica del territorio comunale - Variante n. 1 pag. 78

Comune di Trinita' (Cuneo)

Estratto avviso di asta pubblica per vendita volumetria residenziale annessa a terreno edificabile di proprietà comunale pag. 78

Comune di Villastellone (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 dell'8/05/2008: "Approvazione del Regolamento Edilizio del Comune di Villastellone ai sensi dell'art. 3, comma 3, della l.r. 08/07/1999 n. 19." pag. 79

Comunita' Montana Bassa Val di Susa - Val Cenischia - Bussoleno (Torino)

Progetto integrato di sviluppo e valorizzazione territoriale dei Comuni di Sant'Antonino di Susa e Vaie. Avviso ai creditori (art. 189 DPR 554/99) pag. 79

Comunita' Montana Prealpi Biellesi - Cossato (Biella)

Lavori di sistemazione idrogeologica nei Comuni di Piatto, Vigliano Biellese, Crosa, Mezzana Mortigliengo, Strona e Quaregna - Avviso ai creditori pag. 79

Comunita' Montana Valli Chisone e Germanasca - Perosa Argentina (Torino)

Avviso per decreto di espropriazione Legge 285/00 - Opere Connesse ai XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006 - Realizzazione Sciovie Baby Ghigo in Comune di Prali pag. 79

Provincia di Alessandria

Estratto Determinazione Dirigenziale n. 51/25272 del 13/02/2008. Determinazione di espropriazione per pubblica utilità delle aree ed immobili siti in Comune di Stazzano occupati per lavori di adeguamento ponte sul Rio Vargo lungo la SP135 "Serravalle - Carezzano" pag. 80

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 246 - 42244 del 13/03/2008, derivazione n. 907 - Ditta Emmebiesse S.p.A - concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso civile in comune di Casale Monferrato pag. 80

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 297 - 54604 del 07/04/2008. Derivazione n. 2605 - Ditta Guidobono Paolo - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in comune di Viguzzolo pag. 80

Provincia di Asti

T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 27/06/2003 alla Provincia di Asti dalla Casa circondariale di Asti per derivazione d'acqua sotterranea da due pozzi nel Comune di Asti ad uso potabile e civile. Codice Utenza AT10506 - Determinazione Dirigenziale n. 3367 del 05/05/2008 pag. 81

Provincia di Asti**Servizio Promozione Socio-Culturale**

Determinazione del Dirigente n. 3319 del 2.5.2008 - l.r. nn. 18/94 e 76/96. "Coopevolution Soc. Coop. Sociale" con sede legale in Asti, Via XX Settembre n. 126 - iscrizione nella sezione provinciale di Asti dell'Albo delle Cooperative Sociali, sezione B (cooperativa la cui finalità è l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate) pag. 81

Provincia di Cuneo**Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 216 del 21/04/2008 sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Rettifica denominazione sociale organizzazione: da "Associazione Volontari Autoambulanza Vallebelbo" in "Associazione Volontari Ambulanza Vallebelbo" pag. 81

Provincia di Cuneo

Determinazione n. 223 del 28 aprile 2008 - Iscrizione alla Sezione provinciale dell'Albo regionale delle Cooperative Sociali della Cooperativa "Il Filo di Arianna Società Cooperativa Sociale" pag. 82

Provincia di Cuneo**Politiche sociali e volontariato**

Determinazione n. 224 del 29/04/2008 Sezione provinciale del registro regionale delle organizzazioni di volontariato. Rettifica denominazione sociale organizzazione: da "Gruppo Volontari Servizio Autoambulanze" in "G.V.S.A. Gruppo Volontari Servizio Ambulanza di Carro" - Onlus" pag. 82

Provincia di Novara

Domanda della Società Self-Wash S.n.c. per autorizzazione alla trivellazione di 1 pozzo e successiva derivazione d'acqua in Comune di Romentino ad uso produzione di Beni e Servizi pag. 82

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 292-25502 del 9/4/08 di subingresso nella concessione di derivazione d'acqua dal Torrente Chisone in Comune di San Germano Chisone ad uso energetico dalla Soc. Ticiesse srl alla Soc. SGPower s.r.l. pag. 83

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domanda in data 2.10.2007 del Comune di Novalesa di rinnovo con varianti, consistenti nel cambio d'uso e in modifiche di portata e dei punti di prelievo, del riconoscimento di derivazione d'acqua dal Torrente Cenischia e da altri affluenti in Comune di Novalesa pag. 83

Provincia di Torino

Completamento della variante Nord-Est all'abitato di Montanaro tra la S.P. 82 e la S.P. 86 con collegamento alla S.S. 26. Lotto I e II - Determina d'esproprio finale (Pratica 77/2001) pag. 83

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in comune di Alagna Valsesia per uso agricolo assentita alla Azienda Agricola Mercandino Lucia c/determinazione n. 1233 del 26/03/2008. Pratic. n. 1130 - Determinazione del Dirigente n. 1233 del 26/03/2008 pag. 85

Provincia di Vercelli

Concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Gattinara per uso produzione beni e servizi assentita alla ditta Terraverde S.a.S. con determinazione n. 1235 del 26/03/2008. Pratic. n. 1729 pag. 85

Provincia di Vercelli

Ordinanza n. 0016114 del 17/03/2008 - Istanza in data 10/05/2007 per autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee e concessione per l'uso dell'acqua scoperta in Comune di Livorno Ferraris della Associazione d'Irrigazione Ovest Sesia per uso potabile. Pratic. n. 1737 pag. 86

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Lamporo per uso potabile assentita alla ditta Società Acquedotto Monferrato S.p.A. c/determinazione n. 1363 del 02/04/2008. Pratica n. 1273 pag. 87

Provincia di Vercelli

Istanza in data 22/01/2008 di variante alla domanda di concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea della ditta F.I.L.C.A. S.p.A. in Comune di Crescentino per uso produzione beni e servizi. Pratic. n. 1445 - Ordinanza n. 0029245 del 14.05.2008 pag. 87

Regione Piemonte**Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Torino**

R.D. 523/1904, D.Lgs. 275/1993, D.Lgs. 112/1998, L.R. 44/2000, D.G.R. n. 44-5084/2002, D.G.R. n. 1-7321 del 08/10/2002, Direttiva tecnica dell'Autorità di bacino del Fiume Po adottata con deliberazione n. 9/2006 del 5/04/2006. Domanda in data 08.02.08 della Ditta Chiambretto Giacomo per ottenere la concessione relativa all'estrazione di materiale litoide dall'alveo del torrente Ceronda, in comune di La Cassa (TO), per un volume totale di 1840,40 mc pag. 88

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Provincia di Asti

Progetto di realizzazione impianto fotovoltaico nel Comune di Revigliasco (AT). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di via ai sensi dell'articolo 13, comma 1 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. e D.Lgs 387/93 pag. 88

Provincia di Torino**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Soppressione dei PL ai km 33+987 e km 34+555, mediante la costruzione di n. 1 sottovia al km 34+106, della linea ferroviaria Torino-Milano, e variante della S.P. 90 al centro abitato del Comune di Torrazza P.te (TO). Proponente: RFI Gruppo Ferrovie dello Stato. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. pag. 89

Regione Piemonte
Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo

Regione Piemonte Sett. Gestione Proprietà Forestali Regionali e Vivaistiche - Taglio alberi Torrente Croesio nel Comune di Sanfront. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005, art. 13 e 14 c. 2) pag. 89

Regione Piemonte
Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo

Comune di Acceglio - Intervento di manutenzione sui Torrenti Mollasco e Maira in Comune di Acceglio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005, art. 13 e 14 c. 2) pag. 90

Regione Piemonte
Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Biella

Sistemazione idraulica Torrente Chiebbia, opere trasversali e longitudinali e cassa di laminazione a Valdengo, Vigliano Biellese. Presentato dal Comune di Vigliano Biellese - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura via ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 90

Regione Piemonte
Direzione Turismo, Commercio e Sport

Piano Strategico per il Turismo. Avvio della fase di consultazione ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 40/1998 in materia di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) in applicazione della Direttiva 2001/42/CE, recepita dal D.Lgs n. 152/2006 come modificato dal D.Lgs n. 4/2008 - DGR. n. 47-8657 del 21 aprile 2008 pag. 90

CONCORSI

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio finalizzata a indagini conoscitive su ospedali di insegnamento e di ricerca localizzati in Europa e/o in Nord America

E' indetta pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'effettuazione di studi, analisi e valutazioni economiche attinenti alle indagini conoscitive su ospedali di insegnamento e di ricerca localizzati in Europa e/o in Nord America.

L'oggetto dell'attività prevede la rilevazione e l'analisi della struttura fisica ed organizzativa di alcuni ospedali di insegnamento con importante sviluppo di un polo di ricerca, effettuata attraverso visite ricognitive ed informative presso tali strutture ed elaborando un documento finale di sintesi che esplori i seguenti campi:

Organizzazione funzionale

Organizzazione fisica

Dimensione economica.

La borsa di studio decorre dal 9.06.2008 al 31.07.2008. L'importo della borsa di studio è pari a 4.553,66 euro lordi, da liquidare in due rate mensili posticipate, dietro presentazione di relazione sull'attività svolta. Tutte le spese relative ai trasferimenti e ai soggiorni per i viaggi di rilevazione e interviste sono a carico dell'A.Re.S.S..

Il risultato finale dell'attività riguarda la predisposizione di una relazione di analisi e comparazione dei casi studiati, nonché di una presentazione di sintesi.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- possesso del Diploma di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti al termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande, in carta semplice, datate e firmate, dovranno essere redatte secondo l'allegato al presente bando e indirizzate al Direttore Generale dell'A.Re.S.S. Piemonte - Via S. Domenico 46 - 10122 Torino. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Nelle domande di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o di un Paese dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al bando, con indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito;

8. conoscenza della lingua inglese;

9. di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;

10. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, il trattamento dei dati personali da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva, ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;

11. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Le domande devono inderogabilmente pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 5.06.2008 (quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte). Le domande possono essere consegnate a mano direttamente alla sede dell'A.Re.S.S. Via S. Domenico 46 - Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi) o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ma devono comunque pervenire entro il termine e l'ora sopra indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo il modello Allegato A, i candidati devono allegare:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti;
- i documenti attestanti titoli che si intendono far valere;
- l'elenco, in carta semplice e sottoscritto dal candidato con firma autografa originale, dei documenti allegati;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

I titoli possono essere prodotti in originale o dichiarazione sostitutiva di copia conforme all'originale ai sensi di legge ovvero autocertificati nei limiti previsti dalla normativa (dichiarazione sostitutiva Allegato B). Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in fotocopia con allegata apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato C) in cui se ne attesta la conformità all'originale. L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.Re.S.S., è composta da:

- il Direttore Generale dell' A.Re.S.S. o suo delegato;
- due esperti della materia;
- Un segretario scelto tra il personale dell'A.Re.S.S.

Modalità di assegnazione

L'assegnazione della Borsa di studio di cui al presente bando avviene a mezzo pubblica selezione per titoli. La valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dei candidati alle attività previste. Stante l'urgenza di procedere all'individuazione del candidato idoneo, la data di effettuazione del colloquio è prevista per il giorno 6.06.2008 alle ore 12 presso i locali dell'A.Re.S.S. Via S. Chiara n. 50. I candidati, in possesso dei requisiti richiesti, che hanno presentato domanda nei termini sopra indicati, sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione equivale a formale rinuncia a partecipare alla selezione. L'ammissione al colloquio o l'eventuale esclusione sarà comunicata a tutti i candidati con modalità adeguate. La Commissione giudicherà i partecipanti sulla base del curriculum formativo e professionale, degli eventuali titoli presentati e del colloquio.

Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri, le modalità di valutazione dei titoli e di svolgimento del colloquio in modo da garantire il massimo livello di trasparenza.

I criteri di valutazione dei titoli devono prendere in considerazione:

- voto di laurea;
- corsi di specializzazione seguiti;
- Livello di conoscenza della lingua inglese;
- pubblicazioni, da valutare in relazione alla originalità delle stesse, all'importanza delle riviste ed ai contenuti dei singoli lavori;
- altri titoli scientifici, accademici e professionali.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito, che sarà affissa presso l'Albo dell'A.Re.S.S..

La graduatoria di merito è utilizzabile nel caso di rinuncia da parte del vincitore della borsa di studio e per conferire eventuali ulteriori borse di studio riferite al medesimo progetto, anche se per durata e impegno orario differenti.

La graduatoria è utilizzabile altresì per ulteriori progetti previsti nel Piano di Attività dell'Agenzia qualora si rendesse necessario disporre di una figura in possesso del medesimo titolo di studio, anche se per durata e impegno orario differenti.

Sede di prestazione dell'attività

L'attività sarà svolta presso le sedi dell'A.Re.S.S. e presso le sedi ospedaliere da visitare ai fini dell'indagine. Tutte le spese relative ai trasferimenti e ai soggiorni per i viaggi di rilevazione e interviste sono a carico dell'A.Re.S.S..

Conferimento delle borse di studio

Le borse di studio sono conferite con provvedimento del Direttore Generale dell'A.Re.S.S., il cui contenuto è comunicato per iscritto al vincitore. A

tutti i candidati sarà comunicato l'esito della selezione. Al momento del conferimento sarà indicato il referente del Progetto.

Al Referente compete di accogliere il borsista e di inserirlo nella specifica attività, seguirlo nell'esecuzione dei singoli atti, sostenendoli con azioni formative e di training oltre a formulare una valutazione finale sui risultati raggiunti. Le modalità di svolgimento dell'attività dovranno essere concordata con il Referente.

Incompatibilità

Il godimento delle borse di studio è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

Il vincitore è comunque tenuto a comunicare ogni eventuale impegno lavorativo. Compete al Direttore Generale sentito i Referenti stabilire insindacabilmente la compatibilità o meno dell'attività.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore dovrà presentare all'A.Re.S.S. una dichiarazione di accettazione della borsa di studio con indicazione dell'impegno ad iniziare l'attività il giorno 9.06.2008.

Il vincitore dovrà anche sottoscrivere apposita dichiarazione da cui risulti che lo stesso non si trovi in una delle situazioni di incompatibilità indicate alla voce "Incompatibilità".

Dal giorno di decorrenza della borsa (9.06.2008) o al più tardi entro i due giorni lavorativi successivi il vincitore dovrà presentare l'attestazione di avvenuta stipula a proprio carico di polizza assicurativa per invalidità permanente, temporanea o morte conseguente ad infortunio e malattie contratte in occasione della attività svolta nel periodo autorizzato, comunque con decorrenza 9.06.2008.

La copertura dei danni da responsabilità civile involontariamente cagionati a terzi dal borsista è garantita da polizza stipulata dall'A.Re.S.S.

Norme finali

Il conferimento delle borse di studio non comportano l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'A.Re.S.S..

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03 n. 196 e s.m.i, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.Re.S.S. e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura selettiva per la quale vengono resi ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi. Il candidato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 e ss. del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel "Regolamento A.Re.S.S. per il Conferimento e lo Svolgimento delle Borse di studio".

L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare i motivi, il presente bando.

Il Direttore generale
Oscar Bertetto

Allegato A

Schema di domanda di ammissione

Al Direttore Generale A.Re.S.S. Piemonte

Via S. Domenico 46

10122 Torino

Il sottoscritto/a: _____

Nato/a a: _____ il _____

Residente a _____ chiede di essere ammesso alla pubblica selezione per titoli per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio finalizzata a indagini conoscitive su ospedali di insegnamento e di ricerca localizzati in Europa e/o in Nord America.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito il _____

presso _____, con la seguente votazione _____;

- di possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese;
- di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi
- all'espletamento della procedura selettiva ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa.

Il domicilio presso cui inviare ogni necessaria comunicazione è il seguente: _____,

tel. _____ e e-mail _____

Si allega alla presente domanda:

1. curriculum formativo- professionale datato e firmato;
2. i documenti attestanti titoli che si intendono far valere;
3. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Data _____ (Firma) _____

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/00)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà' (art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a: cognome _____ nome _____ codice fiscale _____ nato/a a _____ prov _____ il _____ attuale residenza a _____ prov _____ stato _____ indirizzo _____ c.a.p _____ telefono: _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara _____

Luogo e data _____

Il/La dichiarante _____

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà' (art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a: cognome _____ nome _____ codice fiscale _____ nato/a a _____ prov _____ il _____ attuale residenza a _____ prov _____ stato _____ indirizzo _____ c.a.p _____ telefono: _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

che l'allegata copia dei seguenti documenti: _____

è conforme all'originale.

Luogo e data _____ Il/La dichiarante _____

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per titoli e colloquio per conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi del comma 1 dell'art. 15-septies del D.Lg.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni per n. 1 Direttore della S.C. di Radioterapia per l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino

E' stato indetto il seguente avviso pubblico per titoli e colloquio per conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi del comma 1 dell'art. 15-septies del D.Lg.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni per:

n. 1 Direttore della S.C. di Radioterapia per l'A.O. Ordine Mauriziano di Torino.

Requisiti richiesti: Laurea in Medicina e Chirurgia ed iscrizione al relativo Albo Professionale;

- Specializzazione in Radioterapia o specializzazione equipollente;

- Attestazioni comprovanti il possesso di specializzazione professionale, culturale e scientifica specifica e desumibile da formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze lavorative nel settore della Radioterapia acquisite per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 24 mesi per candidati in possesso del diploma di laurea in Psicologia a indirizzo Clinico e

di Comunità per il progetto “Assistenza psicologica alle coppie del Centro per la Procreazione Medico-assistita dell’A.O. O.I.R.M. - S. Anna”

In esecuzione alla deliberazione n. 666 del 02/05/2008 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di 24 mesi per candidati in possesso del diploma di laurea in Psicologia a indirizzo Clinico e di Comunità per il progetto “Assistenza psicologica alle coppie del Centro per la Procreazione Medico-assistita dell’A.O. O.I.R.M. - S. Anna”.

L’ammissione alla selezione e l’espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1

Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi 24. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L’importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 24.472,00 lordi.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l’Azienda Ospedaliera.

Articolo 2

Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Psicologia a indirizzo Clinico e di Comunità;
- b) Abilitazione all’esercizio della professione;
- c) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell’Unione Europea in conformità all’art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell’A.O. “OIRM S. Anna”, Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l’ora del timbro postale apposto dall’ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l’Ufficio Protocollo dell’Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto d) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);

- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell’istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all’estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall’Azienda Ospedaliera (consultare il sito: www.oirmsantanna.piemonte.it);

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l’Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l’espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l’aggiornamento o la cancellazione.

- L’indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l’attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 5

Assegnazione

L’assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- Iscrizione a Specializzazione Post-Universitaria in Psicologia Clinica o a Scuola di Psicoterapia riconosciuta con indirizzo psicoanalitico;
- Tirocinio postlauream di almeno 900 ore svolto nell’area clinica, negli ambiti della procreazione medicalmente assistita, gravidanza e materno-infantile;
- Esperienza certificata svolta nel campo delle problematiche psicologiche della sterilità di coppia;
- Partecipazione certificata a progetti e/o ricerche nell’ambito sopraindicato;
- Buona conoscenza di metodologia della ricerca e dei software specifici atti all’elaborazione dei dati;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6 Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7 Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna
Corso Spezia 60 - 10126 Torino
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Per delega del Direttore Generale
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.
Domenico Gaidano

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi per candidati in possesso di Diploma di Scuola Media secondaria di II grado per il progetto "Gestione dati pazienti pediatrici con patologie rare e insufficienza respiratoria cronica"

In esecuzione alla deliberazione n. 667 del 02/05/2008 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi per candidati in possesso di Diploma di Scuola Media secondaria di II grado per il progetto "Gestione dati pazienti pediatrici con patologie rare e insufficienza respiratoria cronica".

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1 Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 22.000,00 lordi.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Scuola secondaria di II grado;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto d) del presente Bando;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: www.oirmsantanna.piemonte.it);
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 5

Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- Documentata esperienza nella gestione di dati relativi a reti assistenziali pediatriche dedicate a pazienti con patologie croniche e rare;
- Esperienza maturata in Ospedali pediatrici.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6

Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7

Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8

Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva

comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna
Corso Spezia 60 - 10126 Torino
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Per delega del Direttore Generale
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.
Domenico Gaidano

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Pubblico concorso, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Scienza dell'alimentazione e dietetica

In esecuzione della deliberazione n. 675 del 05.05.2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Scienza dell'alimentazione e dietetica vacante nell'organico dell'Azienda ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna di Torino.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, al Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia;

d) Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione e Dietetica.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 28.07.2000 n. 254 il requisito della specializzazione richiesta può essere altresì sostituito dalle specializzazioni nelle discipline affini, ove esistenti, così come previsto dal D.M. 30.01.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra U.S.L. o Azienda nella disciplina messa a concorso.

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi - Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

a) il nome ed il cognome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;

i) i precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art.7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

Art. 3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- c) Specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione (art.1 lettera d);
- d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
- e) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Art. 5

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

Il sorteggio di cui all'art. 6, comma 3 del succitato D.P.R. viene effettuato il primo Martedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso il Presidio Ospedaliero S. Anna - I piano - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - alle ore 10,00.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art.5 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dalla legge 16.06.98, n. 191.

Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il posto messo a concorso sarà riservato nella misura del 30%, ai fini del conteggio di frazione da cumularsi con i successivi concorsi, a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ovvero a favore degli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata e congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, così come previsto dal D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tale frazione di riserva sarà cumulata con i successivi concorsi.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

Il candidato vincitore è tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva

dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di dirigente del ruolo Sanitario è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134-616/747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

per delega del Direttore generale
Il Dirigente responsabile S.C. Amm.ne Personale
Antonio Jannelli

Allegato A1)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ____ post _ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____
- b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) ART. 1 del bando _____;
- h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____
- j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nel profilo professionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per candidati in possesso della laurea in Medicina e chirurgia con specializzazione in Ginecologia e ostetricia per il progetto di ricerca "Impiego della metformina per ridurre i livelli sierici di testosterone e modificare il quadro metabolico in donne con carcinoma mammario"

In esecuzione alla deliberazione n. 687 del 08/05/2008 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per candidati in possesso della laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in ginecologia e ostetricia per il progetto di ricerca "impiego della metformina per ridurre i livelli sierici di testosterone e modificare il quadro metabolico in donne con carcinoma mammario"

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1

Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile scientifico del programma. L'importo della borsa di studio è fissato in Euro 9.995,44 lordi (comprensivi di I.R.A.P. e oneri aziendali). Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2

Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia e Ostetricia;

b) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto b dell'art. 2;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.
- nella medesima il candidato deve specificare, mediante indicazione della lettera(a,b,c,) a quale borsa intende partecipare (è possibile indicarne anche più di una, nel qual caso bisogna inviare più domande).

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;

- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;

- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 127/97 e successive modificazioni.

Articolo 5

Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;

Costituiranno titoli preferenziali:

- esperienza nel settore della ginecologia endocrinologica e del rapporto tra alterazioni metaboliche e tumore mammario;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6

Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7

Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della

nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;

- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna
Corso Spezia 60 - 10126 Torino
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Per delega del Direttore Generale
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.
Domenico Gaidano

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Pubblicazione graduatorie di concorsi pubblici per titoli ed esami

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Generale, indetto con provvedimento 22.06.2007 n. 501.

Esito approvato con provvedimento del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 30.04.2008 n. 414.

Graduatoria di merito

| | | |
|------------------------------|-----------|------------|
| 1° - Donati dr. Danilo | con punti | 83,987/100 |
| 2° - Giraudo dr. Giorgio | con punti | 79,379/100 |
| 3° - Bosio dr. Paolo | con punti | 77,047/100 |
| 4° - Tonello dr. Paolo | con punti | 75,200/100 |
| 5° - Baracchi dr. Filippo | con punti | 73,050/100 |
| 6° - Di Domenico dr. Stefano | con punti | 72,937/100 |
| 7° - Greco dr. Francesco | con punti | 71,500/100 |
| 8° - Perotto dr. Fabrizio | con punti | 71,000/100 |
| 9° - Soncini d.ssa Stefania | con punti | 70,350/100 |
| 10° - Mazza dr. Luca | con punti | 67,200/100 |
| 11° - Cianci d.ssa Valentina | con punti | 60,225/100 |

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Fisioterapista - Collaboratore Professionale Sanitario, indetto con provvedimento 02.11.2007 n. 874.

Esito approvato con provvedimento del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 20.03.2008 n. 284.

Graduatoria di merito

| | | |
|-----------------------|-----------|------------|
| 1° - Silvestro Maura | con punti | 71,730/100 |
| 2° - Gertosio Paola | con punti | 63,400/100 |
| 3° - Melis Valentina | con punti | 61,335/100 |
| 4° - Barberis Chiara | con punti | 60,600/100 |
| 5° - Pasero Elena | con punti | 58,860/100 |
| 6° - Ferrato Caterina | con punti | 56,443/100 |

| | | |
|--------------------|-----------|------------|
| 7° - Agu' Barbara | con punti | 56,360/100 |
| 8° - Preve Gisella | con punti | 56,000/100 |

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Infermiere - Collaboratore Professionale Sanitario, indetto con provvedimento 29.10.2007 n. 852.

Esito approvato con provvedimento del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 08.04.2008 n. 328.

Graduatoria di merito

| | | |
|--|-----------|------------|
| 1° - Viada Alberto | con punti | 71,640/100 |
| 2° - Vercellone Alessandra | con punti | 71,570/100 |
| 3° - Mallone Graziella | con punti | 71,360/100 |
| 4° - Caranta Luisa | con punti | 71,327/100 |
| 5° - Petre Sorin Dan | con punti | 71,287/100 |
| 6° - Macario Elide | con punti | 70,800/100 |
| 7° - Drocco Elisa | con punti | 70,777/100 |
| 8° - Tarditi Fabiola | con punti | 70,707/100 |
| 9° - Pautassi Silvia | con punti | 70,514/100 |
| 10° - Nannini Marco | con punti | 70,495/100 |
| 11° - Boris Tania | con punti | 70,452/100 |
| 12° - Mellano Morena | con punti | 70,384/100 |
| 13° - Crosetto Anna | con punti | 70,214/100 |
| 14° - Marabotto Simona | con punti | 69,937/100 |
| 15° - Riba Sonia | con punti | 69,457/100 |
| 16° - Mazzola Stefania | con punti | 69,424/100 |
| 17° - Peano Martina | con punti | 69,404/100 |
| 18° - Baudena Elena | con punti | 69,340/100 |
| 19° - Viara Elisa | con punti | 69,110/100 |
| 20° - Pellegrino Carla | con punti | 69,067/100 |
| 21° - Peloponneso Vincenzo (nato 22.3.1985) | con punti | 69,044/100 |
| 22° - Sechi Marco (nato 19.3.1984) | con punti | 69,044/100 |
| 23° - Gallo Sabrina | con punti | 68,931/100 |
| 24° - Tarditi Enrica | con punti | 68,874/100 |
| 25° - Arciuolo Mariagrazia | con punti | 68,821/100 |
| 26° - Ghibaudo Celine Audrey | con punti | 68,719/100 |
| 27° - Barra Elena | con punti | 68,706/100 |
| 28° - Trubia Nicoletta | con punti | 68,564/100 |
| 29° - Basso Katiuscia | con punti | 68,561/100 |
| 30° - Invernelli Tiziana | con punti | 68,291/100 |
| 31° - Lerda Eleonora | con punti | 68,280/100 |
| 32° - Isaia Elisa Luigia Margherita | con punti | 68,275/100 |
| 33° - Zucca Ida | con punti | 68,207/100 |
| 34° - Pipolo Nicolino | con punti | 68,181/100 |
| 35° - Massa Carolina | con punti | 68,137/100 |
| 36° - Bagnis Barbara | con punti | 68,134/100 |
| 37° - Rosa Simona | con punti | 68,066/100 |
| 38° - Rinaudo Cinzia | con punti | 67,917/100 |
| 39° - Gallo Anna | con punti | 67,720/100 |
| 40° - Gimelli Laura | con punti | 67,571/100 |
| 41° - Cherasco Simona | con punti | 67,457/100 |
| 42° - Rivoira Elena | con punti | 67,344/100 |
| 43° - Contesotto Gessica | con punti | 67,314/100 |
| 44° - Mamino Cinzia | con punti | 67,140/100 |
| 45° - Cometto Maria Cristina | con punti | 67,124/100 |
| 46° - Barale Elisa | con punti | 67,087/100 |
| 47° - Lisa Valentina | con punti | 66,964/100 |
| 48° - Trova Romina | con punti | 66,934/100 |
| 49° - Battistino Alessia | con punti | 66,904/100 |
| 50° - Defilippi Stefania | con punti | 66,854/100 |
| 51° - Misuracchi Antonella | con punti | 66,831/100 |

| | | |
|------------------------------|-----------|------------|
| 52° - Cojocar Mariana Irina | con punti | 66,773/100 |
| 53° - Bizzi Elisa | con punti | 66,771/100 |
| 54° - Fabiano Elisa Anna | con punti | 66,741/100 |
| 55° - Borgna Elisa | con punti | 66,473/100 |
| 56° - Castellino Margherita | con punti | 66,431/100 |
| 57° - Corte De Checco Nicolò | con punti | 66,403/100 |
| 58° - Caroli Silvia | con punti | 66,327/100 |
| 59° - Serratore Rosina | con punti | 66,309/100 |
| 60° - Ballestroni Elisa | con punti | 66,255/100 |
| 61° - Borgna Laura | con punti | 66,168/100 |
| 62° - Giordano Stefania | con punti | 66,068/100 |
| 63° - Fassio Giorgia | con punti | 65,987/100 |
| 64° - Zorzi Viviana | con punti | 65,784/100 |
| 65° - Robaldo Francesca | con punti | 65,763/100 |
| 66° - Dalmaso Romina | con punti | 65,656/100 |
| 67° - Reghezza Francesca | con punti | 65,650/100 |
| 68° - Obbia Luca | con punti | 65,400/100 |
| 69° - Grosso Carlo | con punti | 65,326/100 |
| 70° - Cena Simona | con punti | 65,219/100 |
| 71° - Brignone Cecilia | con punti | 65,181/100 |
| 72° - Aimar Elisa | con punti | 64,781/100 |
| 73° - Viale Emanuele | con punti | 64,384/100 |
| 74° - Vitto Elena | con punti | 64,016/100 |
| 75° - Cozza Sabrina | con punti | 63,872/100 |
| 76° - Pop Alexa Stefan | con punti | 63,832/100 |
| 77° - Viglietti Elisa | con punti | 63,753/100 |
| 78° - Lamberti Lorena | con punti | 63,683/100 |
| 79° - Testa Emanuela | con punti | 63,660/100 |
| 80° - Faccia Cristina | con punti | 63,068/100 |
| 81° - Falco Linda | con punti | 63,058/100 |
| 82° - Facelli Nadia | con punti | 62,990/100 |
| 83° - Boetto Tiziana | con punti | 62,957/100 |
| 84° - Rivoira Elisa | con punti | 62,866/100 |
| 85° - Bonino Giuliana | con punti | 62,800/100 |
| 86° - Rosso Stefano | con punti | 62,538/100 |
| 87° - Salesiani Vanessa | con punti | 62,120/100 |
| 88° - Petriccione Sara | con punti | 62,068/100 |
| 89° - Chiorean Alina | con punti | 61,996/100 |
| 90° - Pacheco Magdalena | con punti | 61,911/100 |
| 91° - Ganci Laura | con punti | 61,888/100 |
| 92° - Carbone Mariantonia | con punti | 61,857/100 |
| 93° - Kretli Andrea | con punti | 61,813/100 |
| 94° - Sola Cristina | con punti | 61,658/100 |
| 95° - Pagliero Daniela | con punti | 61,557/100 |
| 96° - Sciandra Marta | con punti | 61,278/100 |
| 97° - Simondi Aurora | con punti | 61,083/100 |
| 98° - Beraudo Giada | con punti | 60,803/100 |
| 99° - Kokoshi Enkeleda | con punti | 60,608/100 |
| 100° - Donnarumma Paola | con punti | 60,086/100 |
| 101° - Garelli Sara | con punti | 59,827/100 |
| 102° - Parola Ramona | con punti | 59,462/100 |
| 103° - Barbati Claudia | con punti | 59,271/100 |
| 104° - Allari Cristiana | con punti | 58,986/100 |
| 105° - Sevega Sara | con punti | 58,897/100 |
| 106° - Valenza Francesca | con punti | 58,870/100 |
| 107° - Miritello Erica | con punti | 55,072/100 |
| 108° - Perego Sara | con punti | 53,387/100 |

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Collaboratore Professionale Sanitario, indetto con provvedimento 29.10.2007 n. 846.

Esito approvato con provvedimento del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 20.03.2008 n. 283.

Graduatoria di merito

| | | |
|--------------------------|-----------|------------|
| 1° - Vineis Matteo | con punti | 68,506/100 |
| 2° - Pellegrino Simone | con punti | 67,510/100 |
| 3° - Baudino Sabrina | con punti | 66,709/100 |
| 4° - Barberis Mattia | con punti | 66,521/100 |
| 5° - Giubergia Daniel | con punti | 64,259/100 |
| 6° - Piola Marzia | con punti | 63,855/100 |
| 7° - Prato Elisa | con punti | 57,836/100 |
| 8° - Belliardo Simona | con punti | 57,522/100 |
| 9° - Barra Rosanna | con punti | 57,010/100 |
| 10° - Marchisio Mauro | con punti | 52,872/100 |
| 11° - Bracco Elisa | con punti | 51,250/100 |
| 12° - Giraudo Manuel | con punti | 50,508/100 |
| 13° - Marchisio Gabriele | con punti | 50,503/100 |

Il Responsabile della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

Sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Biologo

Ai fini di quanto previsto dall'art.6, comma 2, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Biologo, indetto con deliberazione n. 778 del 27.11.2006, avranno luogo presso la S.O.C. Amministrazione del Personale, via S.Caterina da Siena n. 30 - Alessandria, con inizio alle ore 9,00 del 20.06.2008.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.O.C. Amministrazione del Personale - tel.: 0131/206764 - 206728.

Il Direttore
S.O.C. Amministrazione
del Personale
Enrica Devecchi

Il Direttore Generale
Maria Teresa Flecchia

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Bando per procedura comparativa prevista dal comma 6, art. 7, D.Lgs 165/2001

E' indetta procedura comparativa per titoli per la selezione di Soggetti (persone fisiche), con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato, occasionale) previsti dal comma 6, art. 7, D.Lgs. 165/2001 (nel testo modificato dall'art. 32, L. 248/2006).

Sul sito internet www.maggioreosp.novara.it nella sezione bandi e concorsi "Bando contratti lavoro autonomo" è pubblicato il relativo Bando contenente tutte le informazioni e indicazioni necessarie ed utili per gli Aspiranti.

La domanda, redatta in carta semplice, e nelle modalità previste dal Bando, dovrà pervenire all'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara - S.C. Affari Generali e Ufficio Legale - C.so Mazzini n. 18 - 28100 Novara - entro

e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte su cui verrà pubblicato il presente avviso

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Affari Generali e Ufficio Legale, C.so Mazzini n. 18 - 28100 Novara - tel. 0321/3733568; fax: 0321/3733083, posta elettronica: aagg@maggioreosp.novara.it

Il Direttore generale
Claudio Macchi

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina: Oftalmologia

In esecuzione della determinazione n. 958 del 5/5/2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico - Disciplina: Oftalmologia

Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa ai posti a concorso se lo stesso ricopre un posto di ruolo alla predetta data nella disciplina stessa presso altre Aziende sanitarie locali e Aziende ospedaliere. Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/12/2000 n. 401 è prevista una riserva fino al 50% dei posti a favore del personale sanitario laureato cui sia stato conferito un incarico provvisorio (ex art. 9 Legge n. 207/85), anche in carenza di specializzazione nella disciplina richiesta, nei cinque anni precedenti la data di entrata in vigore della predetta legge e che abbia prestato servizio per un periodo complessivo non inferiore a sedici mesi. Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere ai posti messi a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione

per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" - struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti;

7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti,

alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.-

4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con i vincitori del concorso, inviterà i destinatari a presentare la seguente documentazione, in originale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata gli interessati potranno presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente

il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. I dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, rimarrà efficace per un termine di 36 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6 - Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione del Personale/OSRU" dell'Ospedale Maggiore di Novara - corso Mazzini n. 18 - con inizio alle ore 9 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 13 maggio 2008

Il Direttore

s.c. "Gestione del Personale/OSRU"

Chiara Serpieri

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente del Servizio Infermieristico Tecnico Sanitario e della Riabilitazione appartenente al ruolo sanitario

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 201/187/36/2008 del 30.4.2008 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente del Servizio Infermieristico tecnico sanitario e della riabilitazione appartenente al ruolo sanitario presso questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici

previsti dall'art.1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dell'accordo in data 15.11.2007 recepito con D.P.C.M. in data 25.1.2008:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio dell'assumendo;

Requisiti specifici:

a) - Laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area;

b) - cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso in parola specifico, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria "D" o "Ds", ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

c) - iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista, C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda, datata e firmata, deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazione amministrativa.

Per l'ammissione al concorso, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

a) - il cognome e nome;

b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) - i titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il relativo titolo è stato conseguito;

g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso;

l) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:

m) - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

n) - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

o) - la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

1) - originale o copia del diploma di Laurea richiesto;

2) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della

graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc. ____);

3) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;

4) - gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza, a parità di punteggio, nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) - un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Deve altresì essere allegato alla domanda di ammissione il certificato di iscrizione all'Albo Provinciale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere editate a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art.71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i Titoli;

80 punti per le Prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 10;

Titoli accademici e di studio - punti 3;

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3;

Curriculum formativo e professionale - punti 4.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art.2 dell'accordo in data 15.11.2007 recepito con D.P.C.M. in data 25.1.2008 sono le seguenti:

prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti.

prova orale: colloquio sulle materie della prova scritta, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi sanitari.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito relativamente ai titoli prodotti.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modi-

ficazioni ed integrazioni e da quanto previsto dalla Legge 127/97, come modificato con Legge 191/98.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'assunzione del vincitore è effettuata per un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art.14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito dei candidati risultati idonei è approvata con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", su delega del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria generale finale sarà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso verrà invitato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, in carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20 maggio 1985 n. 207, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (Legge 191/75, D.Lgs. 215/2001, ex art.2 del D.P.R. 483/97, art.3 della Legge 68/99). La riserva di che trattasi non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che il concorrente vincitore del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Ai fini dell'art.6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si rende noto che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo in seduta pubblica nella Sala di Rappresentanza dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante 88, Torino, con inizio alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio stesso sarà effettuato il 1° giorno non festivo immediatamente successivo con l'orario anzidetto.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine la suddetta Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi - C.so Bramante, 88 Torino, tel.011/6335231 - 6421, dal lunedì al venerdì.

Torino, 9 maggio 2008

Il Direttore Generale
Giuseppe Galanzino

*Fac-simile della domanda
in carta semplice*

Al Direttore Generale della
Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Giovanni Battista di Torino
C.so Bramante 88
10126 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____) Via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente del servizio infermieristico tecnico sanitario e della riabilitazione appartenente al ruolo sanitario presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: _____;
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
laurea/diploma in _____, conseguito in data _____, presso _____;
- e) è in possesso di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità relativa al concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria "D" o "Ds", ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- f) è attualmente iscritto all'Albo Provinciale di _____;

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;

h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

- _____

- _____

- _____

l) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (3);

m) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

1) _____

2) _____

3) _____

I cittadini degli stati membri dell'unione europea dichiarano altresì di:

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

(3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94.

Allegato B2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previsti dall'art.76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

☐ di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

☐ di essere iscritto all'Albo Provinciale di _____;

☐ di non aver riportato condanne penali;

☐ di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

☐ di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

☐ di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

☐ di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

☐ di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

☐ di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale;

☐ di aver partecipato quale relatore / uditor ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda sanitaria locale "AT"

Graduatoria di merito pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

Pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria, bandito con determinazione dirigenziale n. 597/PER/LEG dell'11/09/2007. Esito approvato con determinazione dirigenziale n. 318/PER/LEG del 30/04/2008. Adempimenti ex art. 18 D.P.R. n. 483/97.

Graduatoria di merito

| | | |
|----------------------------|------------|--------|
| 1. Zambelli Maria Cristina | 15/12/1976 | 78,850 |
| 2. Brondello Cristina | 20/06/1974 | 77,690 |
| 3. Grasso Giulia | 08/10/1974 | 77,512 |
| 4. Benech Patrizia | 06/08/1973 | 75,225 |

Vincitore

| | | |
|---------------------------|------------|--------|
| 1 Zambelli Maria Cristina | 15/12/1976 | 78,850 |
|---------------------------|------------|--------|

Il Direttore della S.O.C. Personale e Legale
Claudia Cazzola

Azienda sanitaria locale "AT"

Bando di pubblici concorsi per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente medico di Medicina Interna; n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria; n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia; n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 324/PER/LEG del 09/05/2008 sono banditi pubblici concorsi, per titoli ed esami, a

- n. 2 posti di Dirigente medico di Medicina interna
- n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria
- n. 1 posto di Dirigente medico di Neurologia
- n. 1 posto di Dirigente medico di Nefrologia

Alle predette posizioni funzionali è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali vigenti per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Ciascun concorso è disciplinato da: D.P.R. n. 761/79, D.Lgs. n. 502/92, s.m.i., D.P.R. n. 487/94, D.P.R. n. 483/97, D.P.R. n. 445/00, D.Lgs. n. 165/01.

Per partecipare occorre il possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 483/97.

Requisiti generali.

1) Cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, e di conoscere la lingua italiana.

2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio, fatte salve l'osservanza delle disposizioni in favore delle categorie protette e la dispensa dalla visita medica sia per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, sia per il personale dipendente dagli istituti, ospedali o enti previsti.

Requisiti specifici.

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Si precisa che le discipline equipollenti sono quelle di cui alle disposizioni che regolamentano l'accesso al II liv. dirigenziale del personale del S.S.N.

Ai sensi dell'art. 56 D.P.R. n. 483/97, per il personale del ruolo sanitario in servizio alla data dell'1/02/1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso, purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra Azienda Sanitaria (Locale od Ospedaliera) nella disciplina messa a concorso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 502/92, e s.m.i., la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, secondo i parametri stabiliti con provvedimento ministeriale.

3) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti si devono possedere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande ed il difetto comporta l'esclusione.

Ex L. n. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non può accedere agli impieghi chi è escluso dall'elettorato attivo e chi è stato dispensato dall'impiego presso una P. A. per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi.

Presentazione delle domande.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione in carta semplice all'A.S.L. AT, Via Conte Verde n. 125, 14100 Asti entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, del bando sulla Gazzetta Ufficiale R. I. Le domande inviate prima non sono valide.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Racc. A/R entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve, entro il termine di scadenza, essere: a) presentata direttamente all'A.S.L. AT Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00 - 14.30); b) inviata a mezzo Racc. A/R; c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante, nella domanda redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) procedura a cui intende partecipare;
- 3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/01;
- 4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti

che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);

6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) titoli di studio posseduti (indicando data, sede e denominazione dell'istituto presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione (per la specializzazione indicare anche la durata legale del corso e se conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91; per l'iscrizione all'albo indicare luogo, data e n. d'iscrizione);

9) servizi prestati come dipendente presso PP.AA., nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) titoli di riserva, preferenza o precedenza art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;

11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;

12) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;

13) autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, all'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso S.O.C. Personale e Legale per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;

14) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di n. di codice di avviamento postale e di n. telefonico (anche cellulare). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni d'indirizzo;

15) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione gli aspiranti implicitamente accettano, senza riserve, le prescrizioni e precisazioni del bando, comprese quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Documentazione da allegare alla domanda.

L'aspirante allega i seguenti documenti:

- 1) diploma di laurea richiesto;
- 2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione;

3) certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

4) diploma di specializzazione nella disciplina messa a concorso, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione;

Per i documenti di cui sopra gli stranieri allegano la traduzione in italiano.

5) eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;

6) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito (stati servizio, specializzazioni, pubblicazioni, corsi, ecc.);

7) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____, corrisponde a verità";

8) elenco dettagliato dei documenti allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, che deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____ sono conformi agli originali". Si precisa che devono essere allegate 3 copie del suddetto elenco e non 3 copie di tutti i documenti prodotti e che nell'elenco devono essere indicati soltanto i documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati.

9) copia fotostatica di valido documento di riconoscimento con fotografia;

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti di cui alla normativa vigente.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, con sanzioni penali.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività

di docenza, dovrà indicare: titolo, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta la docenza, numero di ore svolte.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstracts, poster, ecc.) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato. Se solo dichiarati non vengono valutati.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui u. c. art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

Nel comprovare lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 D.P.R. n. 483/97 deve essere indicato, per la valutazione del titolo, anche l'orario di attività settimanale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ammissione dei candidati.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'A.S.L. AT nei confronti di chi, in base alla domanda ed agli allegati, risulti privo dei requisiti prescritti, di chi abbia inviato una domanda irregolare o fuori dai termini o priva di sottoscrizione in originale.

Operazioni di sorteggio.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione avverranno presso la S.O.C. Personale e Legale dell'A.S.L. AT, in Asti, Via Conte Verde n. 125, ore 10,00 del primo giorno feriale successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Eventuali ulteriori sorteggi che si rendessero necessari avranno luogo ogni 10° giorno feriale del mese.

Prove di esame

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi del D.P.R. n. 483/97, i candidati ammessi sono avvisati con Racc. A/R di data e luogo delle prove di esame - che generalmente vengono effettuate tutte nel medesimo giorno - almeno 20 giorni prima delle stesse; qualora la commissione decida diversamente, la comunicazione del diario della prova scritta deve avvenire non meno di 15 giorni prima del suo inizio, mentre l'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla. In caso di numero non esiguo di candidati, il diario della prova scritta è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della medesima. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. AT non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Assegnazione dei punteggi

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 20 per i titoli, 80 per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti: 30 per la prova scritta, 30 per la prova pratica, 20 per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: 10 per titoli di carriera, 3 per titoli accademici e di studio, 3 per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 per curriculum formativo e professionale.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ex artt. 22 e 23 D.P.R. n. 483/97:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50%;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici e di studio sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Al fine di procedere all'assunzione, l'A.S.L. AT, previe eventuali necessarie autorizzazioni, comunica all'interessato mediante Racc. A/R le modalità (ac-

cettazione, presentazione documenti/certificazioni/titoli, idoneità fisica all'impiego, ecc.) per la stipula del contratto individuale di lavoro, che dovrà avvenire, come peraltro l'effettiva presa di servizio, entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della stessa. E' possibile richiedere, entro 10 giorni dalla comunicazione, l'applicazione dell'art. 18, L. 241/90.

Norme finali.

Sono fatte salve le disposizioni di cui a: D.Lgs. n. 215/01, L. n. 68/99, L. n. 407/98, L. n. 574/80, L. n. 191/75, a favore dei candidati aventi diritto.

La graduatoria resta efficace per trentasei mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Il vincitore del concorso sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dalla Azienda, che si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi e che, nel caso di pluralità di posti a concorso, si riserva altresì la facoltà di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori. L'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuarla, senza alcun diritto dello stesso.

L'Azienda, in caso di perdurante situazione di carenza di organico, può non accedere alla mobilità se non dopo due anni dall'inizio del servizio.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. AT può annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini, ridurre i posti o modificare il presente bando o parte di esso, se ricorrono motivi di pubblico interesse o di opportunità o disposizioni di legge o nel caso venisse disposta la mobilità ex L. n. 3/03, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza alcuna pretesa o diritto degli stessi.

Avverso al presente bando sono proponibili: ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni ed al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

Per informazioni: S.O.C. Personale e Legale, Asti, Via Conte Verde 125, tel. 0141/484306-44 e sito internet www.asl19.asti.it o www.asl.at.it

Il Direttore della S.O.C. Personale e Legale
Claudia Cazzola

*Schema di domanda
(da redigere in carta semplice a macchina o in stampatello)*

RACC. A/R

ALL'A.S.L. AT

S.O.C. Personale e Legale

Via Conte Verde n. 125

14100 Asti

Il/La sottoscritt_ _____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. ____ post_ di Dirigente Medico di _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. ____) il _____ C.F. _____;
- 2) di risiedere a _____ (CAP _____) (prov. ____), in Via _____ n. ____ tel. _____ cell. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali);
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 7) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito in data _____ presso _____ con voti _____;
- 9) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal _____ al n. _____;
- 10) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____ con voti _____, a seguito di corso di durata legale di anni _____ (indicare altresì se si è effettuata la formazione specialistica ai sensi del D. Lgs. n. 257/91);
- 11) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- 12) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____ (omettere la dichiarazione in caso di non appartenenza);
- 13) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a concorso (ovvero di essere portatore del seguente handicap _____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi _____ e del seguente ausilio _____);
- 14) di non essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 15) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. AT;

16) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'A.S.L. AT al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso;

17) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: _____, esonerando l'A.S.L. AT da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

1) n. 2 copie di curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

2) n. 3 copie di elenco dei documenti allegati, datato e firmato;

3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "BI"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, presso l'A.S.L. BI di Biella

In esecuzione della deliberazione n. 231 del 18.4.2008 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti appartenenti alla Categoria D - Profilo Professionale Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, della Dotazione Organica dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.1 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e dall'art. 6 del Contratto Collettivo Integrativo al C.C.N.L. Comparto Sanità, stipulato in data 26.4.2006, le procedure concorsuali riguardano una percentuale pari al 70% dei posti disponibili per ciascuna categoria nel suo complesso. La copertura della restante percentuale al 30% dei posti disponibili sarà effettuata mediante le selezioni interne previste dal vigente C.C.N.L.

E' esclusa ogni ulteriore riserva di posti a favore del personale interno.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. n. 220 del 27.3.2001, al D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, avuto riguardo alle disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al presente concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e specifici previsti dall'Allegato 1 del C.C.N.L. integrativo stipulato in data 20.9.2001, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

- Idoneità Fisica all'impiego ed alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ed alla mansione - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

requisiti Specifici:

- Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (D.M. 14.9.1994, n. 746)

Ovvero, ai sensi del Decreto 27.7.2000, il possesso di uno dei seguenti titoli:

Diploma di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Legge 4.8.1965, n. 1103, Legge 31.1.1983, n. 25

Diploma di Tecnico di Radiologia Medica - Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10.3.1982

- Iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo, sottoscritto l'1.9.1995.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale dev'essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. a mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

2. direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 15.42); in tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto, entro le ore 12,00 del termine di scadenza previsto;

3. a mezzo fax al seguente numero 015/3503545, ovvero a mezzo telematico al seguente indirizzo di posta elettronica:

personale.assunzioni@asl12.piemonte.it

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne riportate);
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) la lingua straniera su cui sostenere la verifica della conoscenza, tra quelle indicate dal bando di concorso, ovvero inglese o francese
- i) l'iscrizione al relativo Albo Professionale, completa di tutti gli estremi;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto a).

Costituiranno motivo di esclusione:

- la mancanza dei requisiti prescritti,
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Presentazione dei documenti

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un

curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi dev'essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità dovrà essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Tale dichiarazione potrà essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte, dove tutti i documenti dovranno essere elencati progressivamente.

Alla domanda dev'essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, di procedere a idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ovvero d'atto notorio.

Punteggi:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i Titoli;
- 70 punti per le Prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la Prova scritta;
- 20 punti per la Prova pratica;
- 20 punti per la Prova orale.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera Punti 5;
- b) titoli accademici e di studio Punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici Punti 5;
- d) curriculum formativo e professionale Punti 15.

Commissione esaminatrice

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001, la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. BI, sarà composta dal Presidente, da due Operatori appartenenti alla categoria D - Profilo professionale Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica e dal Segretario.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove previste dall'art. 3, comma 5 del Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Prove d'esame

Le prove d'esame, previste dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

Prova Scritta:

Vertente sui seguenti argomenti:

- Anatomia e anatomia radiologica
- Radioprotezionistica e controlli di qualità: normativa vigente e conoscenze di base
- Elementi di base di Radiodiagnostica, Medicina Nucleare e Radioterapia
- Tecniche e metodiche di base di Radiodiagnostica, Medicina Nucleare e Radioterapia

Prova Pratica:

Consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Categoria D

Prova Orale:

La prova orale potrà comprendere domande inerenti:

- Elementi di informatica
- Breve dialogo di base in una lingua straniera scelta tra quelle previste dal bando
- Anatomia e anatomia radiologica
- Radioprotezionistica e controlli di qualità: normativa vigente e conoscenze di base
- Elementi di base di Radiodiagnostica, Medicina Nucleare e Radioterapia
- Tecniche e metodiche di base di Radiodiagnostica, Medicina Nucleare e Radioterapia

La prova orale comprenderà, oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dai candidati tra quelle di seguito indicate, ovvero:

- Francese
- Inglese

Svolgimento delle prove

Il diario della prova scritta deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso con avviso di ricevimento.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Ai candidati presenti alla prova scritta, sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza

espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. 68/1999, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano parità di punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la preferenza verrà determinata ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive integrazioni e modificazioni.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione. Potrà essere utilizzata per i posti non coperti mediante la selezione interna indetta per la percentuale del 30% dei posti complessivi da coprire.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato autorizza il Responsabile del trattamento dei dati, individuato nella persona del Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale, all'utilizzo i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ed alla mansione prima dell'immissione in servizio. I requisiti di idoneità fisica vanno certificati con riguardo alle mansioni previste nella definizione del profilo professionale cui si riferisce il bando, idoneità da riferirsi a tutte le mansioni previste nella qualifica di assunzione, non essendo sufficiente l'idoneità solo ad alcune di esse.

Altresì il vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ove viene stabilito il trattamento economico di fascia prevista ai sensi della normativa vigente.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente,

un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge n. 68 del 12.3.1999.

E' applicata la riserva di posti di cui all'art. 39, comma 15, del D.Lgs. 196/1995.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503417, oppure tramite e-Mail: personale.assunzioni@asl12.piemonte.it

Il Direttore della S.C. Gestione del Personale
Vezio Vicuna

*Fac-simile domanda di partecipazione
(in carta semplice)*

Al Direttore Generale dell' A.S.L. BI Biella

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso visione del bando di concorso per la copertura di n. posti appartenenti alla Categoria D - profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire uno dei suddetti posti.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- a) di essere nato a _____ il _____
- b) di risiedere a _____ in Via _____, telefono _____
- c) di essere coniugato (o non) con n. _____ figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

f) di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo _____

g) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate, i procedimenti in corso, ecc.)

h) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione _____

i) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)

j) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare: _____

l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

m) di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza ovvero preferenza (solo per gli interessati): _____

n) di essere invalido (solo per gli interessati)

o) di scegliere ai fini della prova di lingua straniera, la seguente: francese o inglese

p) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

q) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____

Esprimo il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allego alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati (oppure autocertificazione degli stessi).

Allego inoltre copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., a mezzo fax o posta elettronica).

Data _____ firma _____

Azienda sanitaria locale "CN2"

Graduatorie di concorsi pubblici

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, D.P.R. 483/97, si comunica che sono state formulate le seguenti graduatorie:

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - S.O.C. anestesia - rianimazione, determinata con atto n. 655/PER /004/08/0216 del 10.04.2008:

| | | |
|---|-------|--------|
| 1) Russo Antimina n. a Mugnano (NA) 19.8.77 | Punti | 79,400 |
| 2) Merigo Giulia n. a Brescia il 28.07.1975 | Punti | 70,040 |

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - S.O.C. Ostetricia-Ginecologia, determinata con atto n. 484/PER/004/08/0149 del 19.03.2008:

| | | |
|--|-------|--------|
| 1) Balbo Anita n. Bra il 19.11.1971 | Punti | 82,500 |
| 2) Chieppa Piermario n. Torino il 5.09.1969 | Punti | 81,500 |
| 3) Maggiorotto Fulvio n. Torino il 6.06.1975 | Punti | 79,500 |

| | | |
|---|-------|--------|
| 4) De Nicola Barbara n. Alba il 23.10.1971 | Punti | 78,650 |
| 5) Bardelli Chiara n. Pinerolo il 14.01.1973 | Punti | 75,400 |
| 6) Gambino Vincenzo Sandro n. Palermo il 21.12.1975 | Punti | 73,200 |
| 7) Spadaro Stefania n. Torino il 10.12.1973 | Punti | 70,200 |

Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di CPS Infermiere, determinata con atto n. 580/PER/004/08/0174 del 1.04.2008:

| | | |
|---|-------|--------|
| 1) Carla n. Alba - 1.06.1984 | Punti | 68,360 |
| 2) Uries Costantin Romeo n. Botosani (Romania) - 18/06/1972 | Punti | 67,770 |
| 3) Traversa Sara n. Bra - 12.04.1973 | Punti | 67,010 |
| 4) Borio Bruna n. Asti - 23.11.1964 | Punti | 67,000 |
| 5) Lenta Valentina n. Bra - 3.12.1985 | Punti | 66,030 |
| 6) Salvetti Annamaria n. Alba - 18.06.1972 | Punti | 65,580 |
| 7) Biello Elena n. Canelli - 4.09.1984 | Punti | 65,190 |
| 8) Giachino Elodie Anna n. Alba - 8.07.1985 | Punti | 65,000 |
| 9) Mazzola Stefania n. Napoli - 10.08.1979 | Punti | 64,540 |
| 10) Tarable Pierluigi n. Bra - 9.01.1972 | Punti | 64,150 |
| 11) Comune Cristina n. Torino - 29.07.1985 | Punti | 64,030 |
| 12) Bergese Marta n. Bra - 17.10.1985 | Punti | 64,000 |
| 13) Uries Claudia Melania n. Deta (Romania) -29.05.1971 | Punti | 63,770 |
| 14) Chis Simona n. Viseu De Sus (Romania)-29.01.1971 | Punti | 63,190 |
| 15) Rissone Omar n. Asti - 5.02.1970 | Punti | 63,100 |
| 16) Zorogniotti Viviana n. Bra- 23.08.1985 | Punti | 63,020 |
| 17) Cassino Rosa n. Rimini - 28.07.1985 | Punti | 63,000 |
| 18) Taddeo Elena n. Cuneo - 4.02.1985 | Punti | 63,000 |
| 19) Rizzoglio Gabriella n. Nizza Monferrato - 22.09.1978 | Punti | 63,000 |
| 20) Carbone Maria Antonia n. Napoli - 13.03.1976 | Punti | 63,000 |
| 21) Sarbu Nicoleta n. Brasov (Romania) - 30.03.1974 | Punti | 62,570 |
| 22) Arnulfo Donatella Anna n. Bra - 15.03.1974 | Punti | 62,560 |
| 23) Radu Mariana n. Craiova (Romania) - 15.12.1972 | Punti | 62,510 |
| 24) Contartese Angela n. Carmagnola - 11.01.1972 | Punti | 62,500 |
| 25) Bosio Simona n. Bra - 5.09.1975 | Punti | 62,410 |
| 26) Pipolo Nicolino n. Piaggine (SA) - 26.04.1973 | Punti | 62,310 |
| 27) Fontana Valentina n. Alba - 23.05.1984 | Punti | 62,074 |
| 28) Destefanis Elena n. Alba - 27.04.1985 | Punti | 62,020 |
| 29) Opessio Giovanni n. Asti -12.10.1978 | Punti | 62,020 |
| 30) Sperone Paolo n. Alba - 4.06.1985 | Punti | 62,000 |
| 31) Pica Enrica n. Torino - 26.04.1983 | Punti | 62,000 |
| 32) Rossotto Claudio n. Diano d'Alba - 18.02.1957 | Punti | 61,600 |
| 33) Pelle Elisa n. Siderno (RC) - 11.04.1985 | Punti | 61,010 |
| 34) Mammone Erika n. Torino - 6.10.1985 | Punti | 61,000 |
| 35) Grasso Eleonora n. Asti - 18.03.1985 | Punti | 61,000 |
| 36) Adriano Barbara n. Alba - 16.06.1972 | Punti | 61,000 |
| 37) Cozza Sabrina n. Albissola Sup. - 18.07.1974 | Punti | 60,450 |
| 38) Grigore Costel Liviu n. Focsani (Romania)- 25.08.1974 | Punti | 60,200 |
| 39) Roggero Rosangela n. Bra - 21.02.1985 | Punti | 60,100 |
| 40) Noto Antonino n. San Cataldo (CL) - 7.06.1978 | Punti | 60,040 |
| 41) Frediani Erika Maria n. Savona - 28.07.1981 | Punti | 60,000 |
| 42) Damian Daniela Dorina n. Iasi (Romania) - 6.10.1969 | Punti | 59,960 |
| 43) Solomon Simona n. Brasov (Romania) - 19.09.1964 | Punti | 59,180 |
| 44) Mulassano Tiziana n. Carmagnola - 1.10.1979 | Punti | 59,100 |
| 45) Deltetto Sara n. Alba - 1.07.1979 | Punti | 59,000 |
| 46) Balcan Adina Elena n. Iasi (Romania) - 14.09.1975 | Punti | 59,000 |
| 47) Spinoae Mihaela n. Tulcea (Romania) - 12.09.1971 | Punti | 57,970 |
| 48) Grigore Teodora n. Focsani (Romania) - 31.12.1976 | Punti | 57,200 |
| 49) Zahidi Loubna n. Ben Guerir (Marocco) - 17.05.1977 | Punti | 56,000 |

Il Direttore S.O.C. Amm.ne del Personale
Lorenzo Frea

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di ricerca a n. 1 posto di CPS infermiere pediatrico cat. D, a tempo determinato, per mesi otto

E' indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le

assunzioni a tempo determinato, per mesi otto, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere pediatrico - Cat. D

da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti richiesti:

a) Diploma universitario di infermiere pediatrico, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono pervenire, consegnate a mano o spedite a mezzo Raccomandata A.R., all'A.S.L. CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di Alba.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso.

Per ulteriori chiarimenti, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale dell' A.S.L. CN2 - Tel 0173-316205/521.

Il Direttore
Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Frea

Fac simile domanda

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10

12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____ conseguito in data _____ presso _____

_____ conseguito in data _____ presso _____

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____

ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ dal _____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: _____

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____

(cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico quinquennale a n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore S.O.C. Anestesia-Rianimazione

E' indetto avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico Dirigente medico - Direttore di struttura complessa - S.O.C. Anestesia-rianimazione

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484 e dal D.Lgs. 19/06/99, n. 229.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle nor-

me in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo Professionale;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve esser maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloqui e valutazione del curriculum professionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Art. 3

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile ed dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

Il trattamento economico sarà normato dal Contratto Individuale di Lavoro sulla base del C.C.N.L. per i Dirigenti Medici.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, Via Vida, n. 10 - 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Art 4

Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali.

li documentate, nonché dall'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui solo allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Art. 5

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carte semplici, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 dovranno essere recapitate in Via Vida n. 10, 12051 Alba (CN).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'incarico di che trattasi scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) i titoli di studio posseduti;

g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Art. 6

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

a) un curriculum professionale, i cui contenuti sono indicati all'art.4 del presente bando;

b) certificazioni di servizio attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art. 1 lett. d);

c) eventuali pubblicazioni

d) elenco dei documenti presentati, in triplice copia.

I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui all'art. 4 lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

Le pubblicazioni (e gli eventuali altri documenti che il candidato intenda presentare) devono essere prodotte secondo una delle seguenti modalità:

a) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 1", è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

b) in originale;

c) in copia legale o autenticata ai sensi di legge;

Art. 7

Norma finale

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" sito in Via

Vida, 10 - 12051 Alba (CN) - nei giorni e nelle ore d'ufficio - tel. 0173/316205 - 316521.

Il Direttore Generale
Giovanni Monchiero

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

Dichiaro _____ che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione: sono conformi agli originali.

Letto, confermato e sottoscritto

Alba, _____

Il dichiarante _____ (1)

(1) Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore prof.le sanitario - Infermiere Pediatrico (Cat. D)

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 27.03.2001 n. 220;

Requisiti generale e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente a tempo indeterminato da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

A) Diploma universitario di Infermiere pediatrico, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

B) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restan-

do l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art.3, comma 6 della Legge 15.5.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 10) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
- 11) l'iscrizione all'Albo;
- 12) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i.;

13) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito;

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi per i requisiti di cui alle lettere A) e B), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/00) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00) che attesti la conformità all'originale;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art.18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/00, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Prove d'esame

a) *Prova scritta:* verterà sulla verifica della conoscenza dei temi attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) *Prova pratica:* comprenderà l'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale;

c) *Prova orale:* verterà sulle materie delle prova scritta oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, scelta tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 20 punti;

b) titoli accademici e di studio: 3 punti;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti;

c) curriculum formativo e professionale: 5 punti.

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) il certificato generale del casellario giudiziale;

c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici.

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare, per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potranno richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art.18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art.4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art.13 del vigente CCNL di categoria, dell'art.53 del D.Lgs 165/01.

Norme finali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 - 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68. in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; del D.P.R. 487/94, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art.39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220;

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Vida, 10 - Tel. 316205/521.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Frea

Fac simile domanda

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10

12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt_____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi) nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____ conseguito in data _____ presso _____

_____ conseguito in data _____ presso _____

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____ ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ dal _____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: _____

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

_____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2 Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale n. 18
"Alba - Bra"

Azienda sanitaria locale "NO"

Graduatoria di pubblico concorso per n. 2 posti Dirigente Medico Medicina Interna da assegnare al DEA prot. n. 19181/OSRU del 08/05/08

Pubblico concorso per n. 2 posti di Dirigente Medico di Medicina Interna da assegnare al DEA del presidio ospedaliero di Borgomanero (s.s.v.dip. pronto soccorso di Arona e Borgomanero) indetto con provvedimento n. 34 del 15/01/08.

Graduatoria approvata con provvedimento n. 273 del 29/04/08.

| Pos. | Candidato | Totale punteggio |
|------|---------------------------|------------------|
| 1 | Fontana Maria | 80,515/100 |
| 2 | Calvo Chiara | 79,50/100 |
| 3 | Salamone Antonio Giuseppe | 70,16/100 |
| 4 | Sturiale Sergio | 67,10/100 |

Il Direttore Generale
Mario Minola

Azienda sanitaria locale "NO"

Selezione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione (art. 7; c. 6 bis D.Lgs. 165/2001)

E' indetta selezione comparativa (per titoli e colloquio) di Soggetti (persone fisiche), con i quali instaurare contratti di lavoro autonomo (libero professionale, coordinato; occasionale); contratti previsti dal c. 6, art. 7, D.Lgs. 165/2001 (nel testo modificato dall'art. 32, L. 248/2006).

Sul sito internet www.asl13.novara.it, sezione "Pubblicazioni previste per legge" (Home page, a destra) è pubblicato il relativo Bando "Bando di selezione comparativa" contenente tutte le indicazioni necessarie per gli Aspiranti.

La domanda, redatta in carta semplice, e nelle modalità previste dal Bando, dovrà pervenire all'A.S.L. NO - Ufficio Convenzioni - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte su cui verrà pubblicato il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Convenzioni, via dei Mille, 2 - 28100 Novara - esclusivamente a mezzo fax: 0321/374519 o posta elettronica: legale@asl13.novara.it

Le risposte alle richieste di informazioni verranno pubblicate tempestivamente nella sopracitata sezione del sito internet.

Il Direttore Generale
Mario Minola

Azienda sanitaria locale "NO"

Concorso riservato per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere (categoria "D"), di n. 9 posti di Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale (categoria "D"), di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica (categoria "D"), di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista (categoria "D"), di n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di laboratorio biomedico (categoria "D"), di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica (categoria "D"), di n. 1 posto di Collaboratore professionale - Assistente sociale (categoria "D"), di n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista (categoria "D")

In esecuzione della deliberazione n. 263 del 22/04/2008 è indetto concorso riservato per titoli ed esami finalizzato alla stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di:

- n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere (categoria "D");
- n. 9 posti di Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale (Categoria "D");
- n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica (Categoria "D");
- n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista (Categoria "D");
- n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di laboratorio biomedico (Categoria "D");
- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica (Categoria "D");
- n. 1 posto di Collaboratore professionale - Assistente sociale (categoria "D");
- n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Logopedista (Categoria "D").

La procedura per l'espletamento del presente avviso è disciplinata dalle norme di cui alla D.G.R. n. 63-7689 del 26/11/2007 e dell'Accordo sottoscritto in data 31/01/2008 con le OO.SS. del Comparto Sanità firmatarie del C.C.N.L. in materia di stabilizzazione dei precari del comparto recepito con provvedimento n. 80 del 04/02/2008.

Il trattamento giuridico ed economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del S.S.N.

Requisiti generali, specifici e speciali per l'ammissione.

Può partecipare al presente concorso riservato per titoli ed esami, in via esclusiva, il personale precario con qualifica non dirigenziale che non abbia superato una procedura concorsuale di questa Azienda e che vi operi o vi abbia operato nella funzione relativa ai profili professionali anzidetti con rapporto di lavoro a tempo determinato o con rapporto di collaborazione e coordinativa.

Il personale precario non dirigenziale interessato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001, oltre a quelli previsti dalla L. n. 296/2006 e L. n. 244/2007; nell'applicazione indicata dall'Accordo regionale in materia di stabilizzazione sottoscritto in data 05/11/2007, recepito con D.G.R. n. 63-7589 del 26/11/2007 nonché dall'accor-

do aziendale in materia sottoscritto in data 31/01/2008 e recepito con provvedimento n. 80/2008.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

Collaboratore professionale sanitario - Infermiere (categoria "D")

- diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- iscrizione all'albo professionale degli infermieri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Collaboratore professionale sanitario - Educatore professionale (categoria "D")

- diploma universitario di educatore professionale, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica (categoria "D")

- diploma universitario di ostetrica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista (categoria "D")

- diploma universitario di fisioterapista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di laboratorio biomedico (categoria "D")

- diploma universitario di tecnico di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica (categoria "D")

- diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Collaboratore professionale - Assistente sociale (categoria "D")

- Diploma abilitante alla professione di Assistente Sociale previsto dalla vigente legislazione;

- Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Collaboratore professionale sanitario - Logopedista (Categoria "D")

- diploma universitario di logopedista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Requisiti speciali:

Requisiti previsti per il processo di stabilizzazione dalla legislazione nazionale (L. n. 296/2006 e dalla L. n. 244/2007) nonché dalla normativa regionale di applicazione (D.G.R. n. 65-6987 del 24/09/2007 e D.G.R. n. 63-7589 del 26/11/2007).

L'anzianità triennale richiesta si intende maturata presso l'ASL NO di Novara nella funzione propria dei profili professionali messi a selezione, pertanto l'anzianità in altre funzioni non potrà soddisfare detto requisito. Il personale precario che maturerà il requisito dei tre anni di anzianità successivamente alla data di scadenza del presente bando verrà stabilizzato, qualora risultati idoneo alle prove, dalla data in cui perfezionerà il requisito dell'anzianità in parola, sempre che sia in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente ai fini della stabilizzazione. Tutti gli altri requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine sta-

bilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destinati o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale NO - s.c. "O.S.R.U." - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

lettera raccomandata A/R; nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

1. direttamente presso la S.C. "O.S.R.U." in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00). Eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 allegate all'istanza di partecipazione devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) il possesso dei requisiti generali, specifici e speciali previsti per l'ammissione alla selezione riservata;
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

10) l'indicazione della lingua straniera cui intendono essere sottoposti a verifica a scelta tra inglese, francese o tedesco;

11) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici e speciali richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva, a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 220/2001.

La Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, dispone, ai sensi dell'art. 8 del medesimo D.P.R., complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

Il punteggio complessivo di 30 punti per i titoli delle procedure concorsuali del personale non dirigenziale previsto dal punto 3) dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001 viene così suddiviso:

Titoli di carriera - punti 15

Per i titoli di carriera, in aggiunta ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001, viene stabilita la seguente suddivisione del punteggio:

- servizio nella stessa materia e nel medesimo profilo professionale del posto a concorso o in qualifica corrispondente, punti 1.80 per anno. Tale punteggio è maggiorato del 10% per i servizi prestati nella stessa materia in profilo professionale o qualifica superiore;

- servizio nella stessa materia e in profilo professionale inferiore rispetto al posto a concorso, punti 0.90 per anno.

Titoli accademici e di studio - punti 5

I titoli accademici e di studio saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Le pubblicazioni e i titoli scientifici saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Curriculum formativo e professionale - punti 7

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Prove d'esame

Prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco. (Si informa che, nel corso di mancata scelta della lingua straniera nella domanda di partecipazione al concorso i candidati saranno sottoposti a verifica della conoscenza della lingua inglese).

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Costituzione dei rapporti di lavoro

Per quanto riguarda le preferenze o le precedenza si farà riferimento all'art. 5 del D. P. R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata nei termini di validità previsti dalla normativa vigente.

te per le graduatorie di pubblico concorso, per i posti rientranti nel piano di stabilizzazione.

I rapporti di lavoro verranno costituiti a seguito di sottoscrizione di apposito "contratto individuale di lavoro". Il personale precario non dirigenziale stabilizzato a norma dei precedenti commi sarà soggetto al perdo di prova, ai sensi del vigente CCNL.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro, inviterà i vincitori a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della legge 15/1968, relativa alla:

- residenza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- situazione del casellario giudiziario e dei carichi pendenti;
- iscrizione all'albo professionale.

I nominati, previo accertamento della idoneità fisica all'impiego, saranno assegnati alla sede di servizio prescelta dall'azienda. Prima della instaurazione del rapporto di lavoro i nominati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare nonché di non dar corso alla assunzione dei candidati vincitori del concorso di cui al presente bando ovvero di non dar corso all'utilizzo della graduatoria degli idonei senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale NO - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 374.593).

Il Direttore Generale
Mario Minola

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso riservato

Al Direttore Generale

A.S.L. NO

28100 Novara

li/la sottoscritto/a (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a ____ (____) il ____, residente a ____ (____), in via ____ n. ____

chiede di essere ammesso/a al concorso riservato per titoli ed esami a

n. ____ posti di collaboratore professionale ____ (cat. "D").

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

☐ di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea:

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____

ovvero

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo ____

☐ di non aver riportato condanne penali (anche sotto forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

☐ di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina

ovvero

☐ di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di _____ conseguito in data _____ presso _____ e di essere iscritto all'albo professionale _____ dal _____ al n. _____

☐ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici e speciali di ammissione al presente concorso

☐ di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____,

☐ di indicare la lingua quale lingua straniera cui intende essere sottoposto a verifica;

☐ che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

☐ che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

☐ che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____ Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Azienda sanitaria locale "NO"

Selezione riservata finalizzata alla stabilizzazione di n. 12 posti di Coadiutore amministrativo (categoria "B"); di n. 2 posti di Commesso (categoria "A")

In esecuzione della deliberazione n. 264 del 22/04/2008 è indetta selezione finalizzata alla stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di:

- n. 12 posti di Coadiutore amministrativo (Categoria "B");

- n. 2 posti di Commesso (Categoria "A");

(n. 8 posti di coadiutore amministrativo sono assegnati alla s.c. Servizio Legale ed Affari Generali;

n. 1 posto di coadiutore amministrativo è assegnato alla s.c. Servizio Personale;

n. 1 posto di coadiutore amministrativo è assegnato alla s.c. Farmacia Ospedaliera;

n. 1 posto di coadiutore amministrativo è assegnato alla s.c. SPRESAL;

n. 1 posto di coadiutore amministrativo è assegnato alla s.s. UVOS;

n. 2 posti di commesso sono assegnati alla s.c. Servizio Legale ed Affari Generali.)

La procedura per l'espletamento del presente avviso è disciplinata dalle norme previste dalla D.G.R. 65-6987 del 24/09/2007, dalla D.G.R. n. 63-7689 del 26/11/2007 e dall'Accordo sottoscritto in data 31/01/2008 con le OO.SS. del Comparto Sanità firmatarie del C.C.N.L. in materia di stabilizzazione dei precari del comparto recepito con provvedimento n. 80 del 04/02/2008.

Il trattamento giuridico ed economico dei posti messi a selezione è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del S.S.N.

Requisiti generali, specifici e speciali per l'ammissione

Può partecipare alla presente selezione riservata, in via esclusiva, il personale precario con qualifica non dirigenziale che non abbia superato una procedura concorsuale di questa Azienda e che vi operi o vi abbia operato nella funzione relativa ai profili professionali anzidetti con rapporto di lavoro a tempo determinato o con rapporto di collaborazione e coordinata e continuativa. Ai sensi del punto 2. della D.G.R. 65-6987 del 24/09/2007 sono equiparati alle predette categorie i soggetti che abbiano prestato attività lavorativa in appalti di servizi affidati dall'ASL NO di Novara con mansioni rientranti nel profilo professionale di coadiutore amministrativo o di commesso.

Il personale precario non dirigenziale interessato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001, oltre a quelli previsti dalla L. n. 296/2006 e L. n. 244/2007; nell'applicazione indicata dall'Accordo regionale in materia di stabilizzazione sottoscritto in data 05/11/2007, recepito con D.G.R. n. 63-7589 del 26/11/2007 nonché dall'accordo aziendale in materia sottoscritto in data 31/01/2008 e recepito con provvedimento n. 80/2008.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado

Requisiti speciali:

- requisiti previsti per il processo di stabilizzazione dalla legislazione nazionale (L. n. 296/2006 e dalla L. n. 244/2007) nonché dalla normativa regionale di applicazione (D.G.R. n. 65-6987 del 24/09/2007 e D.G.R. n. 63-7589 del 26/11/2007).

L'anzianità triennale richiesta si intende maturata presso l'ASL NO di Novara nella funzione propria dei profili professionali messi a selezione, pertanto l'anzianità in altre funzioni non potrà soddisfare detto requisito. Il personale precario che maturerà il requisito dei tre anni di anzianità successivamente alla data di scadenza del presente bando verrà stabilizzato, qualora risultati idoneo alle prove, dalla data in cui perfezionerà il requisito dell'anzianità in parola, sempre che sia in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente ai fini della stabilizzazione. Tutti gli altri requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso

mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale NO s.c. "O.S.R.U." - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

lettera raccomandata A/R; nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

1. direttamente presso la S.C. "O.S.R.U." in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00). Eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 allegate all'istanza di partecipazione devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) il possesso dei requisiti generali, specifici e speciali previsti per l'ammissione alla selezione riservata;
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

- a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici e speciali richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) gli eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva, a precedenza o a preferenza nella nomina.
- d) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. n. 220/2001, al D.P.R. n. 487/1994 nonché al CCNL 20/09/2001.

Prove d'esame

Prova pratica attitudinale: i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nella declaratoria di cui al CCNL 20/09/2001 dei profili professionali messi a selezione;

Sperimentazione lavorativa: i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nella declaratoria di cui al CCNL 20/09/2001 dei profili professionali messi a selezione.

Verranno eseguite prove e sperimentazioni separate a seconda delle strutture di assegnazione.

Il superamento della prova pratica e l'ammissione alla seconda prova (sperimentazione lavorativa) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad un punteggio di 21/30. Per essere dichiarato idoneo l'aspirante dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Costituzione dei rapporti di lavoro

Per quanto riguarda le preferenze o le precedenza si farà riferimento all'art. 5 del D. P. R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata nei termini di validità previsti dalla normativa vigente per le graduatorie di pubblico concorso, per i posti rientranti nel piano di stabilizzazione.

I rapporti di lavoro verranno costituiti a seguito di sottoscrizione di apposito "contratto individuale di

lavoro". Il personale precario non dirigenziale stabilizzato a norma dei precedenti commi sarà soggetto al perdo di prova, ai sensi del vigente CCNL.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro, inviterà i vincitori a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della legge 15/1968, relativa alla:

- residenza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- situazione del casellario giudiziario e dei carichi pendenti;

I nominati, previo accertamento della idoneità fisica all'impiego, saranno assegnati alla sede di servizio prescelta dall'azienda. Prima della instaurazione del rapporto di lavoro i nominati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione alla selezione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere,

modificare, revocare nonché di non dar corso alla assunzione dei candidati vincitori della selezione di cui al presente bando ovvero di non dar corso all'utilizzo della graduatoria degli idonei senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale NO - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 374.593).

Il Direttore generale
Mario Minola

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso riservato

Al Direttore Generale

A.S.L. NO

28100 Novara

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ () il _____, residente a _____ (), in via _____ n. _____

chiede di essere ammesso/a alla selezione riservata a n. _____ posti di _____ (cat. _____).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

- di non aver riportato condanne penali (anche sotto forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

- di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina

ovvero

- di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di _____ conseguito in data _____

presso _____

- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici e speciali di ammissione alla presente selezione _____

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____,

- che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla selezione è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

- che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

- che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inventiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art.483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____ Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

Azienda sanitaria locale "TO1"

Pubblico avviso per il conferimento di incarico a tempo determinato a n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - cat. D

In esecuzione della deliberazione n. 280/B01/08 del 27.3.2008, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico a tempo determinato a n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - cat. D presso l'A.S.L. TO1 di Torino.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi dell'Azienda S.L. TO1 di Torino - Via San Secondo, 29, tel. 011/5662363-2243 oppure consultare il sito Internet www.asl1.to.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO1"

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico Area: Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Patologia Clinica da assegnare all'Ospedale Valdese dell'A.S.L. TO1 di Torino

In esecuzione della deliberazione n. 305/B01/08 del 02.04.2008, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico Area: Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Patologia Clinica da assegnare all'Ospedale Valdese dell'A.S.L. TO1 di Torino.

Il termine utile per la presentazione delle domande,

redatte in carta semplice, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Ita-

liana. Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi dell'Azienda S.L. TO1 di Torino - Via San Secondo, 29, tel. 011/5662363-2243 oppure consultare il sito Internet www.asl1.to.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO1"

Avviso pubblico, per soli titoli, per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale per l'effettuazione di attività di prelievo ematico presso l'Ambulatorio dell'Ospedale Valdese, per la durata di sei mesi

In esecuzione della deliberazione n. 440/B01/08 del 07.5.2008, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale per l'effettuazione di attività di prelievo ematico presso l'Ambulatorio dell'Ospedale Valdese, per la durata di sei mesi. Requisiti specifici: Laurea in Medicina e Chirurgia o Laurea in Scienze Biologiche, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo Ordine. Per i laureati in Biologia: diploma di specialità in Patologia Clinica o equipollenti. Costituisce titolo preferenziale il superamento di un corso abilitante all'esecuzione dei prelievi.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade alle ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno pervenire all'A.S.L. TO1 - S.S. Affari Generali - Ufficio Protocollo, Via San Secondo 29, 10128 Torino.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Laboratorio Analisi (3° piano) dell'Ospedale Valdese - A.S.L. TO1 di Torino - Via Silvio Pellico, 28 - Torino - tel. 011/65540226, oppure consultare il sito Internet www.asl1.to.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del personale
Silvana Damilano

Azienda sanitaria locale "TO2"

Selezioni pubbliche per l'affidamento di borse di studio nell'ambito del finanziamento per: Consolidamento rete regionale delle malattie rare: gestione dei dati di registro e supporto (diagnostico) per le ASO della Regione

Sono indette selezioni pubbliche per titoli e colloquio per l'assegnazione di borse di studio riservate a soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

due laureati in Medicina e Chirurgia, con Abilitazione all'esercizio della professione di Medico;

due soggetti in possesso del diploma di laurea triennale in Scienze Biologiche.

La borsa di studio per Medico è di importo pari a euro 12.900,00 lordi ed avrà la durata di un anno, con un impegno orario settimanale di 25 ore mentre la borsa di studio per Biologo è di importo pari a euro 11.100,00 lordi ed avrà la durata di un anno, con un impegno orario settimanale di 25 ore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copie integrali dei bandi di selezione, con allegati modelli di domanda, potranno essere ritirati presso l'Area "personale convenzionato e con contratto atipico", Ufficio Borse di studio, Via Botticelli, 151, 10154 Torino, tel. 011/4395348 oppure consultato presso il sito web: www.aslto4.it (selezionare: Concorsi).

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Personale Convenzionato e con Contratto Atipico
Tommaso Stranges

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza (Area medica e delle specialità mediche)

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 887, del 29/04/2008 è indetto avviso, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo determinato di:

n. 1 posto di Medico Dirigente nella disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza (area Medica e delle Specialità Mediche).

Art. 2

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1) *Requisiti generali:*

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio con riferimento alla qualifica da ricoprire. Il certificato finale della visita dovrà individuare una idoneità fisica al servizio continuativa ed incondizionata così come previsto dall'art. 11 del DPR 686/57

c) titolo di studio per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

2) *Requisiti specifici:*

I requisiti specifici di ammissione all'avviso disciplinati dall'art. 24, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero, in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M.S. 30.01.98 e s.m.i.. Ai sensi e per gli effetti del 2° co, art.56, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo ad avviso purchè ricopra alla medesima data, un posto di ruolo presso altra ASL o Azienda Ospedaliera nella disciplina predetta. In applicazione dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lvo 28.07.2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina dell'avviso può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine individuata secondo le tabelle allegate al D.M.S. del 31/04/1998 e s.m.i.

c) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Art. 3

Presentazione delle domande: termine e modalità

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL TO4 - sede di Ivrea e possono essere presentate, con le seguenti modalità:

1) consegnata ad uno degli uffici della S.C. Amministrazione del Personale, negli orari di apertura degli stessi presso le sedi di:

- Via Po, 11- Chivasso (TO) 2° piano - (ex ASL 7)
- Via Aldisio, 2 - Ivrea (TO) 2° piano - (ex ASL 9)
- Via Battitore, 7/9 - Ciriè (TO) 3° piano (ex ASL 6)

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza può avvenire in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero l'istanza debitamente firmata dall'interessato può essere presentata anche da interposta persona unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ASL TO4 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea;

In tal caso l'istanza debitamente firmata dall'interessato deve essere spedita unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30^o giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul BURP. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) la procedura a cui intendono partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate.
- 7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 8) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato servizio;
- 10) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 12) l'iscrizione all'Albo;
- 13) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.;
- 14) di essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando;
- 15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relati-

va all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2;

16) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività della S.C. Amministrazione del Personale con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Responsabile della S.C. Amministrazione del Personale.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 4

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

- documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, punto 2, lettere a), b) e c), che precede;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.)
- un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, in cui siano elencati e numerati progressivamente i documenti e i titoli presentati, con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;
- mediante copia autentica ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà nei casi previsti dall'artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La predetta dichiarazione può venire sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero deve essere presentata firmata unitamente ad fotocopia, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare anche alla predetta dichiarazione una fotocopia, dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora i servizi dovessero essere documentati con certificati originali saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

Art. 5

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o presentati al di fuori delle forme prescritte.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di punti si fa riferimento all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m. e i.

Art. 6

Colloquio

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 20 punti (art. 27 c. 2 punto c. DPR 483/97).

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato la sufficienza nel colloquio.

La data fissata per il colloquio verrà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma non meno di 10 giorni prima della data stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno esclusi dalla graduatoria dell'avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il candidato collocato in graduatoria che rinunci al conferimento del posto presso uno dei tre presidi riuniti dell'ASL TO4 si intende rinunciario anche nei conferimenti futuri presso tale sede, mentre resta in graduatoria per i conferimenti presso le altre sedi salvo che espliciti chiaramente la rinuncia per tutti i presidi.

Per informazioni inerenti il presente bando rivolgersi al Servizio Personale sede di Chivasso dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00 - tel. 011-9176340/6299.

Il Direttore Generale
Marina Fresco

Esempio domanda

Al Direttore Generale

dell'ASL TO4

Via Aldisio, 2

10015 Ivrea (TO)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a in _____ il _____ residente in _____ via _____

chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, di n. ____ post_ di _____ come da bando pubblicato in data _____

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

1. di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato della U.E. _____;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
3. di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate
4. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
5. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;
6. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
7. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (oppure di non aver prestato servizio) e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi: _____;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
9. di essere iscritto all'Albo dei _____ della provincia di _____ dal _____;
10. di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza/precedenza a parità di merito (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcune delle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994):

11. di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

12. di eleggere domicilio, agli effetti dell'avviso in _____ via/corso _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

13. Di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 per l'espletamento della procedura.

14. di allegare alla presente istanza la documentazione prevista dall'avviso accettando le condizioni fissate dall'avviso stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. 7 di Chivasso.

Data (firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si precisa che: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta, ovvero presentata da persona diversa dall'interessato, ovvero la firma sia apposta non in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione il candidato dovrà allegare copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà' (artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Via _____ n. _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____ consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 della D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio: _____

(Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento, votazione riportata e per le specializzazioni anche la durata legale del corso di studi e se conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91)

- di aver partecipato ai seguenti corsi: _____

(Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale)

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: _____

(Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, presso Case di Cura convenzionate o accreditate o presso Privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo com-

ma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio)

- di aver svolto le seguenti attività di docenza: _____

(Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte)

- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) e qui di seguito elencate sono conformi agli originali: _____

Luogo e data _____ Firma del Dichiarante _____

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta, ovvero presentata da persona diversa dall'interessato, ovvero la firma sia apposta non in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione il candidato dovrà allegare copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità

Azienda sanitaria locale "TO4"

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria (Area medica e delle specialità mediche)

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 888, del 29/04/2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Medico Dirigente nella disciplina di Pediatria (area Medica e delle Specialità Mediche).

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dai vigenti contratti nazionali di lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79, n. 761, al D.Lgs. 30.12.92, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., alla L. 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, ai DD.MM.S. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., D.P.R. 445/2000, ai CC.CC.NN.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria, oltre a quelle di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. e i..

Art. 2

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1) Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio con riferimento alla qualifica da ricoprire. Il certificato finale della visita dovrà individuare una idoneità fisica al servizio continuativa ed incondizionata così come previsto dall'art. 11 del DPR 686/57.

c) titolo di studio per l'accesso alla carriera e posizione funzionale di cui trattasi.

2) Requisiti specifici:

I requisiti specifici di ammissione al concorso disciplinati dall'art. 24, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero, in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M.S. 30.01.98 e s.m.i.. Ai sensi e per gli effetti del 2° co, art.56, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purchè ricopra alla medesima data, un posto di ruolo presso altra ASL o Azienda Ospedaliera nella disciplina predetta. In applicazione dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lvo 28.07.2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine individuata secondo le tabelle allegate al D.M.S. del 31/04/1998 e s.m.i.

c) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Art. 3

Presentazione delle domande: termine e modalità

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL TO4 - sede di Ivrea e possono essere presentate, con le seguenti modalità:

1) consegnata ad uno degli uffici della S.C. Amministrazione del Personale, negli orari di apertura degli stessi presso le sedi di:

- Via Po, 11- Chivasso (TO) 2° piano - (ex ASL 7)

- Via Aldisio, 2 - Ivrea (TO) 2° piano - (ex ASL 9)

- Via Battitore, 7/9 - Ciriè (TO) 3° piano - (ex ASL 6)

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza può avvenire in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero l'istanza debitamente firmata dall'interessato può essere presentata anche da interposta persona unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ASL TO4 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea;

In tal caso l'istanza debitamente firmata dall'interessato deve essere spedita unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,

Le domande, inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I.. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) il cognome ed il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) la procedura a cui intendono partecipare;

4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");

5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate.

7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

8) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso cui sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.lgs 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato servizio;

10) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

12) l'iscrizione all'Albo;

13) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.;

14) di essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dal bando;

15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto sub) 2;

16) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, secondo le modalità già precisate, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività della S.C. Amministrazione del Personale con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Responsabile della S.C. Amministrazione del Personale.

Ai sensi dell'art. 20, della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Art. 4

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2, punto 2, lettere a), b) e c), che precede;

b) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubbli-

cazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.)

c) un elenco dettagliato in carta semplice ed in triplice copia, in cui siano elencati e numerati progressivamente i documenti e i titoli presentati, con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione;

e) l'originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 3,87 con l'indicazione quale causale del versamento "Tassa concorso". Il pagamento può essere effettuato mediante:

- vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'ASL TO4 (Istituto Bancario Intesa San Paolo S.p.A. - agenzia di Ivrea);

- Conto corrente postale n. 12443107 intestato all'ASL TO4/ex ASL9;

I titoli possono essere prodotti:

- in originale;

- mediante copia autentica ai sensi dell'art. 18, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà nei casi previsti dall'artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La predetta dichiarazione può venire sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero deve essere presentata firmata unitamente ad fotocopia, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare anche alla predetta dichiarazione una fotocopia, dei certificati oggetto della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ovvero presentate con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, riguardante la conoscenza del fatto che la copia delle stesse, è conforme all'originale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'u.c. dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Qualora i servizi dovessero essere documentati con certificati originali saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, non autocertificati secondo la normativa vigente, vengono valutati solo se documentati con la copia

del foglio matricolare dello stato di servizio precisando che, relativamente ai servizi prestati presso gli Ospedali Militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25, del D.P.R. 761/79.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili o necessarie.

Art. 5

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o presentati al di fuori delle forme prescritte.

Art. 6

Sorteggio componenti commissioni esaminatrici

Ai fini dell'art. 6, co. 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto fin d'ora, che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice relativa al concorso in parola, avranno luogo presso la sede dell'ASL TO4 - sede di Chivasso, via Po n. 11 - con inizio alle ore 9,00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. Se eventualmente si rendessero necessari successivi sorteggi per indisponibilità di Commissari già estratti, questi avranno luogo nella stessa sede ed alla stessa ora il ventesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 7

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, in:

a) *prova scritta:*

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica:*

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso (la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto);

c) *prova orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno comunicate ai candidati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare

nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 483/97.

Art. 8

Redazione della graduatoria

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998, n. 191.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi della A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

Art. 9

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatorie di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, le A.A.S.S.L.L. si riservano la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, di sospendere, di modificare e di annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali e sopravvenute necessità di nomina in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Il Candidato collocato in graduatoria che rinunci al conferimento del posto presso uno dei tre Presidi Riuniti dell'ASL TO4 si intende rinunciatario anche nei conferimenti futuri presso tale sede, mentre resta in graduatoria per i conferimenti presso le altre sedi salvo che espliciti chiaramente la rinuncia per tutti i Presidi.

Art. 10

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, alla S.C. Amm.ne del Personale dell'ASL TO4, nel termine e con le modalità stabilite dal concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione dello stesso, la dichiara-

zione sostitutiva di certificazione prodotta in sostituzione delle seguenti normali certificazioni:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) residenza;
- 3) stato di famiglia;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 5) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) certificato relativo al godimento dei diritti civili e politici;
- 7) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per gli esentati, certificato di esito definitivo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- 8) estratto dell'atto di nascita;
- 9) titoli che danno diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

La A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, previsto dall'art. 14, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del 8 giugno 2000.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonchè attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13, del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53, del D.Lgs. 165/01.

Art. 11 Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonchè di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie e delle Aziende Ospedaliere.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del D.Lgs. n. 165/01.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, a cura e spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del

ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la presente procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 3/57 e s.m.i., alla legge 23.12.1978, n. 833, al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., alla L. 24.12.1993, n. 537, alla L. 15.05.1997 n. 127 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, ai DD.MM.S. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., ai CC.CC.NN.L. della dirigenza medica e veterinaria, oltre a quelle di cui al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. e i.

Per informazioni inerenti il presente bando rivolgersi al Servizio Personale sede di Chivasso dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00 - tel. 011-9176.340/299.

Il Direttore Generale
Marina Fresco

Esempio domanda

Al Direttore Generale
dell'ASL TO4

Via Aldisio, 2
10015 Ivrea (TO)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a in _____ il _____ residente in _____ via _____

chiede alla S.V. di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, di n. ____ post_ di _____ come da bando pubblicato in data _____

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

- a) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato della U.E. _____;
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- c) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; oppure indicare le eventuali condanne penali riportate
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;
- f) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- g) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (oppure di non aver prestato servizio)

e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi:
_____;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

i) di essere iscritto all'Albo dei _____ della provincia di _____ dal _____;

j) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza/precedenza a parità di merito (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcune delle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994):

k) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

l) di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in _____ via/corso _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 per l'espletamento della procedura concorsuale

n) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista dall'avviso accettando le condizioni fissate dall'avviso stesso nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. 7 di Chivasso.

Data _____ (firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si precisa che: qualora la domanda sia inviata per posta, ovvero presentata da persona diversa dall'interessato ovvero apposta non in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione il candidato dovrà allegare copia non autenticata del proprio documento di identità, in corso di validità

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Via _____ n. _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n. _____ posti di _____ con scadenza il _____ consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 della D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio:

(Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento, votazione riportata e per le specializzazioni anche la durata legale del corso di studi e se conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91)

- di aver partecipato ai seguenti corsi:

(Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale)

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

(Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, presso Case di Cura convenzionate o accreditate o presso Privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio)

- di aver svolto le seguenti attività di docenza:

(Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte)

- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) e qui di seguito elencate sono conformi agli originali:

Luogo e data _____ Firma del Dichiarante _____

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta, ovvero presentata da persona diversa dall'interessato, ovvero la firma sia apposta non in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione il candidato dovrà allegare copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, per posti di Dirigente medico di Medicina Legale

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.L. TO4 - sede provvisoria Ivrea - n. 989 del 12.05.2008 è emesso pubblico avviso, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per posti di: Dirigente medico di Medicina Legale.

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro il 15^a giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea - Tel. 0125/414454 o 414455 dalle ore 9.00 alle ore 12.00

dal lunedì al venerdì - e-mail segr.pers@asl.ivrea.to.it
- Sito web www.asl.ivrea.to.it

Il Direttore Generale
Marina Fresco

Azienda sanitaria locale "TO4"

Graduatoria inerente concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Dirigente medico di Radiologia (Area della medicina diagnostica e dei servizi)

In applicazione dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/97, si rende nota la graduatoria approvata con deliberazione n. 749 del 17/4/2008 relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico Radiologia (area della Medicina diagnostica e dei servizi):

| | | |
|------------------------------|-------|---------|
| 1) Berrino Carla | punti | 80,1158 |
| 2) Prando Elis | punti | 78,0164 |
| 3) Tartaglia Vincenzo | punti | 76,0220 |
| 4) Bisanti Francesca | punti | 75,0380 |
| 5) De Palma Mario | punti | 74,7667 |
| 6) Bussolino Peretto Claudia | punti | 72,0580 |
| 7) Brunello Ettore | punti | 71,5403 |

Comune di Arona (Novara)

Selezione pubblica - per soli esami - per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Sociale - Categoria D1 - Tempo pieno ed indeterminato

Requisiti come da bando di selezione.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese, francese o spagnola.

Le domande, in carta libera e secondo lo schema allegato al bando, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso in oggetto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Arona, 13 maggio 2008

Il Direttore ISPA
Mary Rimola

Comune di Arona (Novara)

Selezione pubblica - per soli esami - per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C1 - Tempo indeterminato (di cui n. 1 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale 25 ore settimanali)

Requisiti richiesti: Diploma di Maturità valido per l'accesso all'università. E' richiesta la conoscenza della lingua inglese, francese o spagnola.

Le domande, in carta libera e secondo lo schema allegato al bando, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso in oggetto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Arona, 13 maggio 2008

Il Direttore ISPA
Mary Rimola

Comune di Arona (Novara)

Selezione pubblica - per soli esami - per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C1 - Tempo pieno ed indeterminato

Requisiti richiesti: Diploma di Ragioniere o Perito Aziendale. E' richiesta la conoscenza della lingua inglese, francese o spagnola.

Le domande, in carta libera e secondo lo schema allegato al bando, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso in oggetto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Arona, 13 maggio 2008

Il Direttore ISPA
Mary Rimola

Comune di Farigliano (Cuneo)

Concorso pubblico per esami per assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 "Autista scuolabus/Cantoniere" - cat. B3

E' indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto di autista scuolabus/cantoniere categoria B3 Area tecnico-manutentiva a tempo pieno indeterminato.

Età massima: 55 anni.

Titolo di studio: diploma di scuola media inferiore e patente D + KD.

Termine presentazione domande: ore 12.00 di lunedì 16 giugno 2008.

Il bando di concorso e lo schema di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria, Piazza Vittorio Emanuele 27 - Farigliano (CN)

Tel. 0173.76109 o scaricati dal sito: www.comune.farigliano.cn.it

Il Segretario comunale
Fabrizio Salvatico

Comune di Forno Canavese (Torino)

Selezione pubblica per esami per la copertura mediante contratto di formazione e lavoro per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Categoria B - Pos. Economica B3 - a tempo pieno determinato per 12 mesi

Titolo di studio richiesto: Diploma di Istruzione secondaria di primo grado.

Età minima anni 18, massima 32.

Scadenza domande: h 12.00 del 07/06/2008.

Per il bando integrale e informazioni contattare l'ufficio segreteria del comune (tel. 0124/77844 - fax 0124/78166).

Il Segretario Comunale
Mancino Antimina

Con.I.S.A. Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle di Susa - Susa (Torino)

Avviso di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti, di cui un posto riservato ai soggetti disabili (legge 68/99) a tempo determinato e pieno, mediante contratto di formazione e lavoro, per mesi 24 di

Istruttore Direttivo Assistente Sociale-cat D, posizione economica D1

Requisiti di accesso: Diploma Universitario in Servizio Sociale/Laurea in Servizio Sociale ovvero altro titolo di studio equipollente riconosciuto dall'ordinamento ed iscrizione al relativo Albo Professionale.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà essere indirizzata e presentata direttamente, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Con.I.S.A. "Valle di Susa" - Piazza San Francesco n. 4 - 10059 Susa (TO), entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dalla data di pubblicazione di questo avviso sul "Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte" (fa fede il timbro postale).

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o cada di sabato il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Prove di selezione:

1° *Prova scritta:* legislazione socio-sanitaria, nozioni di diritto civile, amministrativo e di famiglia.

2° *Prova scritta (a contenuto teorico-pratico):* Metodologia e tecniche del servizio sociale professionale.

Prova orale: materie oggetto delle prove scritte, nonché argomenti di sociologia, psicologia ed organizzazione dei Servizi Territoriali.

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato tra la lingua inglese e francese.

Verifica della conoscenza dell'uso delle attrezzature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove avranno luogo presso la sede del Consorzio - Piazza San Francesco n. 4 - Susa (TO), col seguente calendario:

1° prova scritta il 30/06/2008 ore 9.00

2° prova scritta il 30/06/2008 ore 14.00

Prova orale il 01/07/2008 ore 14.00, con eventuale prosecuzione, in relazione al numero dei candidati ammessi, il 02/07/2008.

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando integrale è pubblicato sul sito del Consorzio www.conisa.it.

Per informazioni e ritiro copia integrale del bando rivolgersi al Con.I.S.A. "Valle di Susa", tel. 0122/648501.

Responsabile del procedimento: dott. Paolo Alpe.

Il Direttore
Anna Blais

Ente di Gestione del Sistema delle Aree Protette della Fascia Fluviale del Po - Tratto Cuneese - Revello (Cuneo)

Avviso di selezione per progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D, Posizione Giuridica D1, Funzionario Tecnico

Requisiti richiesti: è indetta progressione verticale riservata esclusivamente al personale di ruolo dell'Ente inquadrato nella categoria C in possesso della laurea ovvero titolo di studio immediatamente

inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, oltre i requisiti di cui al bando di concorso.

Scadenza delle domande: 7 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Informazioni e ritiro bando di concorso presso la sede dell'Ente - Saluzzo (CN), tel. 0175/46505.

Il Direttore f.f.
Mario De Casa

APPALTI

C.I.S.A. 31 Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Carmagnola (Torino)

Avviso di procedura aperta per l'affidamento degli interventi per l'integrazione scolastica degli alunni residenti nel territorio consortile

Si rende noto

che è indetta procedura aperta (Codice Identificativo della gara (CIG): 0155631EBF) per l'affidamento degli interventi per l'integrazione scolastica degli alunni disabili residenti nel territorio del Consorzio, ai sensi delle L. 328/2000 L.R. 49/85 L.R. 28/2007, con decorrenza dal 01/10/2008 fino al 30/09/2012 come di seguito indicato:

- aggiudicazione per anni 4 - Importo orario a base di gara per Educatore 6° liv. euro 19,50 oltre IVA di legge per presunte ore 97.802 Importo orario a base di gara per ADEST/OSS 4° liv. euro 18,00 oltre IVA di legge per presunte ore 1310 per complessivi euro 1.930.719,00 oltre IVA di legge.

Le offerte e la documentazione richiesta a corredo della stessa dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/06/2008

Il giorno 24/06/2008 alle ore 11.30 presso la sede di questo Consorzio si procederà all'apertura dei pieghi, all'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara.

Il giorno 02/07/2008 alle ore 14.30 si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'aggiudicazione.

I requisiti di partecipazione, la modalità di presentazione delle offerte e della documentazione a corredo sono precisate sul bando di gara integrale pubblicato all'Albo Pretorio del C.I.S.A.31 e dei Comuni consorziati.

Il bando di gara e il capitolato speciale sono accessibili sul sito www.cisa31.it o potranno essere richiesti per iscritto (a mezzo fax o email: cisa31@cisa31.it) e verranno rilasciati a mezzo posta elettronica.

Per informazioni rivolgersi al C.I.S.A. 31 - Via Giovanni XXIII n. 2 10022 Carmagnola tel. 011/9715000 - fax 011/9716613 - lun ven 9,00 12,00.

Il Direttore consortile
Clara Genesio