



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 30 aprile 2008

DIREZIONE, REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Fratelli Ponti 24 - Tel. 0161600286



Foto RealyEasyStar

Il Castello di Govone

Le Residenze reali del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

9 Concorsi

Appalti

57 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
- Statuti enti locali
- 64 Tariffe erogazione servizi
- 85 Altri annunci
- 116 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione "come abbonarsi" ed inviarlo alla Redazione corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati Abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

12 mesi - Codice A1 104,00
6 mesi - Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

12 mesi - Codice A3 46,00
6 mesi - Codice S3 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del BU.

PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo www.regione.piemonte.it/bollettino/

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,
Associazioni di volontariato,
Riclassificazione strade,
Eventi alluvionali del novembre 1994,
ottobre 2000

COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times
Il costo per riga o frazione di riga è
1,80 solo cartaceo (Fax o Posta),
1,20 fax + Procedura Web

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per abbonamenti e inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiرو sul C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165, 10122 Torino

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate Ufficio Postale n. 63331 - TO13 IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104 Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

Al sito www.poste.it tramite postagiرو on-line indicando C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite Fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	1,60
Supplementi fino a 256 pagine	2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	

VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

INDICE

CONCORSI

Agenzia Piemonte Lavoro

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti a tempo indeterminato e pieno di Categoria "C", Posizione economica C1 ex CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali mediante stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 3 co 94 L. 244/07. pag. 9

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio finalizzata a supportare il Gruppo A.Re.S.S. Tecnologie Biomediche nel Progetto dedicato alla creazione di una rete regionale di Servizi di Ingegneria Clinica e all'introduzione di logiche di Health Technology Management nel contesto sanitario regionale pag. 12

ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria

Selezione degli aspiranti al conferimento di n. 1 Borsa di studio per laureato in Biologia o in Biotecnologia, finalizzata al progetto "Monitoraggio dei cateteri venosi centrali in ematologia" pag. 14

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per sorteggio dei componenti commissione esaminatrice concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia per l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino pag. 15

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dal Polo Oncologico per la realizzazione del progetto "Prevenzione del disagio psicologico nei pazienti oncologici" pag. 15

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dal Polo Oncologico per la realizzazione del progetto "Gestione dati pazienti oncologici in qualità di Data Manager" pag. 16

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera per la realizzazione del progetto "Collegamento di un sistema informatico in uso per le funzioni di immissione dati ed analisi statistica, con un programma per il controllo di qualità in chirurgia mammaria" pag. 16

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dal Polo Oncologico per la realizzazione del progetto "L'informazione e la comunicazione nella malattia terminale" pag. 16

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Infermiere Pediatrico - Collaboratore professionale sanitario pag. 17

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Avviso per titoli e colloquio per il conferimento di supplenza per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Pediatria con specifica esperienza in Terapia Intensiva Neonatale pag. 20

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Avviso pubblico per la ricerca di n.1 Praticante Avvocato da assegnare alla Struttura Complessa "Legale" pag. 20

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 Borsa di studio "Studio di nuovi marcatori molecolari nella diagnosi di pazienti affetti da leucemie acute e croniche" pag. 21

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 Borsa di studio "Applicazione delle tecniche di Micro - RNA nello studio delle cellule di tumore polmonare" pag. 22

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 Borsa di studio a fronte del progetto Europeo dal titolo "Neutralizing Antibodies on Interferon Beta in multiple Sclerose" pag. 23

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato per mesi otto a n. 1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Anestesia e Rianimazione a rapporto esclusivo pag. 24

Azienda sanitaria locale "TO1"

Annullamento dell'avviso pubblico per n. 1 Borsa di Studio per laureati in medicina e chirurgia, specializzazione in oftalmologia, dal titolo: "Miglioramento assistenza diabetologica Asl TO1 - Ottimizzazione del percorso di Screening della Retinopatia Diabetica" pag. 25

Azienda sanitaria locale "TO1"

Annullamento dell'avviso pubblico per n. 1 Borsa di Studio per laureati in medicina e chirurgia, specializzazione in oftalmologia, dal titolo: "Miglioramento assistenza diabetologica Asl TO1 - Ottimizzazione del percorso di Screening complicanze croniche del Diabete mellito" pag. 25

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per soli titoli per conferimento di incarico temporaneo a n. 1 posto di Dirigente Medico di Endocrinologia pag. 25

Azienda sanitaria locale "TO2"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia pag. 26

Azienda sanitaria locale "TO2"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurochirurgia pag. 29

Azienda sanitaria locale "TO2"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria pag. 33

Azienda sanitaria locale "TO3"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia - riapertura termini pag. 37

Azienda sanitaria locale "VCO"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di Dirigente Medico Radioterapia pag. 38

Azienda sanitaria locale "VCO"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione dell'ambiente e nei luoghi di lavoro cat. D) pag. 41

Comune di Cassinelle (Alessandria)

Concorso Pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore professionale - Cat. B3 - Area tecnica pag. 44

Comune di Cirié (Torino)

Concorso per esami per l'assunzione a tempo indeterminato tempo pieno di n. 1 Istruttore tecnico - Geometra (cat. C pos. C1) Settore Servizi tecnici pag. 44

Comune di Collegno (Torino)

Concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di "Educatore Servizi per la prima infanzia" - Cat. "C" pag. 45

Comune di Cuceglio (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esame per n. 1 posto tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Professionale - Area Amministrativa cat. B3 pag. 45

Comune di Maggiore (Novara)

Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore geometra, cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato. Tempo parziale 18 ore settimanali, Area Tecnica Ufficio lavori pubblici, edilizia, urbanistica, patrimonio, protezione civile, gestione personale pag. 45

Comune di San Francesco al Campo (Torino)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 operaio specializzato cat. B3 presso l'area lavori pubblici - tecnico manutentiva pag. 45

C.I.S.S. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - zona Cusio-Omegna - Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo cat. giuridica D cat. economica D1 area amministrativa-finanziaria pag. 46

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale C.I.S.A. 12 - Nichelino (Torino)

Avviso di ricerca di personale tramite mobilità esterna per ufficio ragioneria di n. 1 Funzionario Amministrativo/Contabile - Cat. D. e n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Finanziario - Cat. C pag. 46

Ires Piemonte - Istituto Ricerche Economico Sociali del Piemonte - Torino

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami relativo alla copertura di n. 1 posto di categoria D, livello economico 3, profilo professionale di "Funzionario Ricercatore esperto in analisi e valutazione delle politiche pubbliche" pag. 46

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza pag. 46

Presidio Sanitario San Camillo - Torino

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina Fisica e Riabilitazione pag. 47

Regione Piemonte

Copertura del posto di direttore della direzione "Istruzione, Formazione professionale, lavoro": pubblicazione preventiva ai sensi del comma 3 dell'art. 26 della l.r. 51/97 del curriculum del dr. Ludovico Albert. (copia del curriculum allegata) pag. 47

APPALTI**Acque S.p.A. - Borgomanero (Novara)**

Gara d'appalto per i lavori di "Ristrutturazione rete fognaria comuni lago d'Orta - A.P.Q. n. 3 - Intervento n. 1 Comune di Omegna ed Acque S.p.A." pag. 57

Acque S.p.A. - Borgomanero (Novara)

Gara d'appalto per i lavori di "Ristrutturazione rete fognaria comuni lago d'Orta - A.P.Q. n. 3 - Intervento n. 2 Comuni vari pag. 57

Azienda sanitaria locale "TO3"

Contratto aperto per i lavori di manutenzione ordinaria fabbricati ed impianti di pertinenza dei presidi ASL TO3 - Distretto di Pinerolo pag. 57

Comune di Beinasco (Torino)

Gestione dei centri comunali di aggregazione giovanile per il periodo settembre 2008 - luglio 2010 pag. 58

Comune di Castellamonte (Torino)

Bando di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica - mediante procedura aperta. CIG. 0150697717 pag. 58

Comune di Castelnuovo Scrivia (Alessandria)

Bando di gara procedura aperta relativa ai lavori di valorizzazione del "Centro internazionale di studi Matteo Bandello e della cultura rinascimentale" e promozione del patrimonio storico-architettonico di Castelnuovo Scrivia ai fini di una gestione e fruizione turistica compatibile Codice C.I.G. 01503096E7 pag. 59

Comune di Grignasco (Novara)

Avviso di gara "Realizzazione del piano particolareggiato nel comune di Grignasco". CIG: 01512038A7 pag. 61

Comune di Novi Ligure (Alessandria)

Estratto avviso d'asta per la gestione del Punto Giovani - periodo dal 01/07/2008 al 30/06/2011 pag. 61

Comune di Sant'Antonino di Susa (Torino)

Avviso di bando di procedura aperta affidamento in gestione della palestra e dell'esercizio pubblico siti nel centro polivalente comunale pag. 62

Regione Piemonte**Settore Attività' negoziale e contrattuale**

Fornitura di strumentazione tecnica ai fini di intensificare i controlli ex art. 186 del Codice della strada (guida in stato di ebbrezza a seguito di assunzione di sostanze alcoliche) e art. 187 (guida in condizioni di alterazione fisica e psichica correlata con l'uso di sostanze stupefacenti o psicotrope) pag. 62

ANNUNCI LEGALI**TARiffe EROGAZIONE SERVIZI****Alpi Acque S.p.A. - Fossano (Cuneo)**

Tariffe Servizio Idrico Integrato pag. 64

A.L.S.E Alta Langa Servizi S.p.A. - Bossolasco (CN)

Tariffe Servizi idrici pag. 71

Tecnoedil S.p.A. - Alba (CN)

Tariffe dei servizi idrici pag. 72

ALTRI ANNUNCI**Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino**

1^a Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatorie provvisorie relative al bando di concorso emesso dal Comune di Villar Perosa in data 01/10/2007 pag. 85

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

1^a Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatorie provvisorie relative al bando di concorso emesso dal Comune di Villastellone in data 20/09/2007 pag. 85

Comune di Asti

Deliberazione Consiglio Comunale n. 30 del 20 marzo 2008 - Approvazione Piano di recupero denominato Recinto dei Nobili da realizzarsi in Asti, Via XX Settembre e Via Brofferio. Intestatari: Società Icierre s.r.l. pag. 85

Comune di Asti

Decreto di esproprio n. 426/2008 del 14/04/2008 relativo alla pratica "Progetto di sistemazione del rio Rilate e rio Carlevaro" pag. 85

Comune di Asti

Deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 20 marzo 2008 - Approvazione piano di recupero denominato "Griffa" per ristrutturazione edilizia di fabbricato esistente in Asti via Radicati n.10 proponente sig. Giacomo Griffa pag. 86

Comune di Borgaro Torinese (Torino)

Avviso di pubblicazione e deposito variante n. 6 al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 17, 4° comma della l.r. 56/77 e s.m.i. - Documento programmatico - Approvazione pag. 86

Comune di Caramagna Piemonte (Cuneo)

Avviso di deposito - Approvazione progetto definitivo di Piano di Recupero di iniziativa privata relativo alla costruzione di fabbricato sito in Via San Martino 14 di proprietà del Signor Alessio Walter pag. 87

Comune di Castelletto Sopra Ticino (Novara)

Deposito e pubblicazione di adeguamento del Piano di Azzonamento Acustico - Inserimento di idonee fasce di rispetto stradali e ferroviarie e correzione errori materiali pag. 87

Comune di Gabiano (Alessandria)

Variante parziale al P.R.G.I. ai sensi ex art. 17- 7° comma della L.R. 56/77 e s.m.i. - Avviso di deposito e pubblicazione pag. 87

Comune di Macello (Torino)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 10.04.2008: Esame ed approvazione modifiche al Regolamento Edilizio Comunale pag. 87

Comune di None (Torino)

Ordinanza di occupazione temporanea di aree non soggette ad espropriazione lavori di "Sistemazione idrogeologica dell'area artigianale antistante gli stabilimenti ex Indesit e comprendente la realizzazione di un argine in sponda destra e sinistra del Torrente Chisola"

pag. 88

Comune di Novello (Cuneo)

Variante specifica al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 17 comma 4 L.R. n. 56/1977 e s.m.i. per Area sportivo-ricreativa e turistica (campo da golf). Approvazione relazione sulle osservazioni al progetto preliminare ed adozione progetto definitivo. Avviso di deposito

pag. 88

Comune di Pontecurone (Alessandria)

Avviso di approvazione Piano di Recupero. L. n. 457/78

pag. 88

Comune di Salassa (Torino)

Adozione del Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica per l'area RT18.3 e Va18.2 - S.U.E. n. 08

pag. 88

Comune di Torino

Avviso ai Creditori - Lavori di interventi urgenti strade collinari - lotto 2 bis

pag. 89

Comune di Trisobbio (Alessandria)

Estratto di deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 19-06-2007 "Modifica al Regolamento Edilizio Comunale"

pag. 89

Comune di Verzuolo (Cuneo)

Avviso d'asta per la permuta di bene immobile comunale

pag. 89

Comune di Vezza d'Alba (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio comunale n. 47 in data 19/12/2007 - Classificazione porzione di strada Vallevetchia fra le comunali. Provvedimenti

pag. 89

Comune di Vezza d'Alba (Cuneo)

Verbale di Deliberazione Consiglio Comunale n. 48 in data 19/12/2007 - Classificazione. Rettifica deliberazione consiliare n. 38 in data 19/11/2003

pag. 89

Comune di Vinadio (Cuneo)

Gara per l'alienazione di bene immobile

pag. 90

Comunita' Montana Prealpi Biellesi - Cossato (Biella)

Manutenzione straordinaria fognatura S. Antonio in comune di Mezzana Mortigliengo (BI) - Avviso ai creditori

pag. 90

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 68/14996 del 29/01/2008 - Ditta Tre Colli S.p.A. Autorizzazione provvisoria alla continuazione del prelievo per la concessione a sanatoria di derivazione di acque superficiali in Comune di Carrosio ad uso produzione di beni e servizi (produzione cls)

pag. 90

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 192/35306 del 03/03/2008 - Ditta Mond'Azzurro S.a.s. Concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso produzione di beni e servizi (alimentazione piscine ed irrigazione aree verdi) in Comune di Borgoratto

pag. 90

Provincia di Asti

Estratto della deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 dell'1/04/08, ad oggetto: "Modifiche al regolamento di contabilità e al regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale, delle Commissioni e per i referendum della Provincia di Asti"

pag. 91

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 2930 del 16/04/2008 - Indennità di esproprio per i lavori di S.P. 31 "Grazzano-Moncalvo" - Lavori di sistemazione cedimento corpo stradale al Km. 0+100 in Comune di Grazzano Badoglio. Ordine di pagamento del saldo dell'indennità definitiva di esproprio

pag. 91

Provincia di Asti

T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 14/05/2002 alla Provincia di Asti dall'Acquedotto Rurale Spertino Auderi per derivazione d'acqua sotterranea da due sorgenti nel Comune di Bubbio (AT) ad uso potabile. Codice Utenza AT10496 - Determinazione Dirigenziale n. 3050 del 21/04/2008

pag. 91

Provincia di Cuneo

S.P. n. 589 dei laghi di Avigliana. Lavori di costruzione della Tangenziale Est di Saluzzo e messa in sicurezza della Crocera di Barge. Decreto di esproprio

pag. 92

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1744 del 29.10.2008

pag. 96

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1745 del 26.2.2008

pag. 97

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1751 del 7.3.2008

pag. 97

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Pubblicazione avviso finale rinnovo con variante derivazione n. 1811 del Consorzio irriguo Rore-Cantarane

pag. 98

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

T.U. 11.12.1933 n. 1775; D.P.G.R. 29.07.2003 n.10/R. Istanza 25.11.2005 del Comune di Crissolo con sede in Via Umberto I° 39, per variante sostanziale alla concessione preferenziale di derivazione n° 149 da acque sotterranee nel Comune di Crissolo ad uso energetico (idroelettrico). Assenso

pag. 98

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Esito di procedura VIA del progetto di realizzazione di un impianto di messa in riserva (R13) e trattamento di rifiuti non pericolosi al fine del recupero di materia (R5) da realizzare nel comune di Savigliano (CN) proponente: ditta Falf s.r.l. Savigliano pag. 99

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Esito di procedura VIA del progetto di costruzione di nuova porcilaia e prolungamento di una stalla esistente e costruzione di una vasca in cemento armato per lo stoccaggio dei liquami da realizzare nel Comune di Racconigi - Proponente Azienda agricola Barra Silvano - Racconigi pag. 100

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Esito di procedura VIA del progetto di ricollocazione del centro di raccolta e di trattamento dei veicoli fuori uso da realizzare nel comune di Fossano. Proponente ditta Euro Bru.Ma. pag. 101

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Esito di procedura VIA del progetto di impianto di smaltimento e recupero di rifiuti pericolosi in Comune di Roddi (CN) proponente B.G.C. di Borsa Giovanni Carlo e s.n.c. Roddi pag. 103

Provincia di Cuneo

Servizio Valutazione Impatto Ambientale

Esito di procedura VIA del progetto di ricollocazione dell'impianto di stoccaggio e recupero rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi; centro di raccolta e di trattamento di veicoli fuori uso in comune di Bra - Ditta Ro.Met Snc di Genta A. & C. Bra pag. 104

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 75-12998/2008 del 29-1-2008 - Art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R. Codice univoco: TO-P-10253 pag. 106

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.D. n. 93-14168/2008 del 5-2-2008 di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Cavour, ad uso irriguo senza restituzione ed antibrina, assentita a Rimondotto Manuela. Art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R. Codice univoco: TO-P-10254 pag. 106

Provincia di Torino

Servizio Gestione risorse idriche

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 259-25204 del 07/04/2008 di rinnovo di licenza di attingimento d'acqua dal T. Dora Baltea, in Comune di Lessolo ad uso agricolo assentita a Ugo Massimo. (Codice pratica: A/ 931) 3° Rinnovo pag. 107

Provincia di Torino

Completamento della variante Nord-Est all'abitato di Montanaro tra la S.P. 82 e la S.P. 86 con collegamento alla S.S.26. Lotto I e II. Determina d'esproprio finale pag. 107

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Organizzazione autonoma "Camminare Insieme" con sede in Verbania, c/o Casa della Missione Piazza Matteotti n. 34 (omissis). Presa d'atto relativa al trasferimento della sede dell'Associazione pag. 108

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n.41 del 05/02/2008-Concessione di piccola derivazione di acque sorgive, nei Comuni di Cannero Riviera, Oggebbio e Trarego Viggiona, ad uso potabile assentita al Comune di Cannero Riviera pag. 108

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ordinanza n.31 del 18/04/2008 - Domanda in data 09/01/2008 della ditta Frantossola S.r.l., per concessione di piccola derivazione di acque sotterranee, estratte mediante n. 1 pozzo, in Comune di Vogogna, ad uso produzione di beni e servizi pag. 109

Provincia di Vercelli

Rinnovo concessione di derivazione d'acqua dal Rio della Crosa in Comune di Varallo per uso irriguo assentita alla ditta Gallarotti Liliana con determinazione n. 967 del 6/3/2008. Pratica n. 498 pag. 109

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Rilascio concessione sedime demaniale nel comune di Cuneo - Torrente Gesso. Signora Audero Maria Antonietta - Cuneo pag. 110

Terna S.p.A. - Torino

Decreto di autorizzazione n. 239/EL-88/53/2008 emesso dal Ministero dello Sviluppo Economico, di concerto con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, in data 3.4.2008, relativo alla costruzione e all'esercizio di una variante in cavo interrato all'elettrodotto a 220 kV "Stura-Centrale Edison" T. 242, nei Comuni di Torino, Settimo Torinese e San Mauro Torinese pag. 110

Terna S.p.A. - Torino

Decreto di autorizzazione n. 239/EL-88/54/2008 emesso dal Ministero dello Sviluppo Economico, di concerto con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, in data 3.4.2008, relativo alla costruzione e all'esercizio di una variante in cavo interrato all'elettrodotto a 220 kV "Stura-Ciriè" T. 236, nei Comuni di Torino, Settimo Torinese e San Mauro Torinese pag. 113

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Comune di Novello (Cuneo)

Variante specifica al P.R.G.C. ai sensi dell'art. 17 comma 4 L.R. n. 56/1977 e s.m.i. per Area sportivo-ricreativa e turistica (campo da golf). Approvazione relazione sulle osservazioni al progetto preliminare ed adozione progetto definitivo. Avviso di deposito pag. 116

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Società Idralp s.r.l. - Realizzazione impianto idroelettrico con derivazione dal rio Birrone in comune di Sampeyre. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2) pag. 117

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Città di Cuneo - Settore Ambiente e Mobilità - Realizzazione traversa idraulica mobile sul Fiume Stura in zona Basse di Stura in Comune di Cuneo. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2) pag. 117

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Società S.C.E.I. s.n.c. - Estrazione di materiale litoide dal fiume Stura in comune di Valdieri. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c.2) pag. 117

Regione Piemonte

Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo

Società autostrada Asti - Cuneo S.p.A. Tortona - occupazione provvisoria dei sedimi demaniali per l'esecuzione opere propedeutiche nei comuni di Cuneo - Castelletto Stura - Montanera e Sant'Albano. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) pag. 117

Regione Piemonte

Direzione Difesa del Suolo

"Parco fluviale Gesso e Stura - Realizzazione polo canoistico", localizzato in regione Basse di Stura in comune di Cuneo (CN).- Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di valutazione della procedura di VIA, ai sensi dell'art. 13, comma 1 della Legge Regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 118

Regione Piemonte

Collegamento autostradale A6-A21 Asti-Cuneo. Progetti lotti II-1 "Isola d'Asti-Astiest", II-5 "Guarene-Roddi", II-6 "Roddi-Diga Enel". Procedimento di rinnovo intesa Stato-Regione ex art. 81 del D.P.R. n. 616/77-D.P.R. n. 383/94. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della L.R. n. 7/2005 pag. 118

CONCORSI

Agenzia Piemonte Lavoro

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti a tempo indeterminato e pieno di Categoria "C", Posizione economica C1 ex CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali mediante stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 3 co 94 L. 244/07.

Il Direttore dell'Agenzia Piemonte Lavoro in esecuzione della determina n. 115 del 17 aprile 2007

rende noto:

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti a tempo indeterminato e pieno di categoria "C", posizione economica C1 finalizzata alla stabilizzazione del personale precario dell'Agenzia Piemonte Lavoro, ai sensi dell'art. 3 co 94 L. 244/07.

Scadenza del termine della presentazione delle domande: 22 maggio 2008.

Requisiti di ammissione

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - conoscenza adeguata della lingua italiana.
2. Titolo di studio:
- Diploma di scuola secondaria superiore.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

3. Essere in servizio presso l'Agenzia Piemonte Lavoro alla data di entrata in vigore della L. 244/07 (Finanziaria per l'anno 2008) cioè al 01 gennaio 2008.

4. Aver maturato, ex art. 3 co. 94 lett. b della L. 244/07, alla data del 01 gennaio 2008, tre anni di servizio anche non continuativi in "co.co.co" nel quinquennio antecedente il 28 settembre 2007, cioè dal 28 settembre 2002 al 27 settembre 2007 presso l'Agenzia Piemonte Lavoro.

5. Età non inferiore agli anni 18;

Ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione il possesso dei suddetti requisiti deve essere dichiarato nella domanda.

Ai sensi della vigente normativa, non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D. P. R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Mansioni del profilo

A mero titolo esemplificativo, e per maggior comprensione, si riportano le mansioni previste per chi opera nel profilo e nell'ambito di cui all'avviso di selezione.

Attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo, anche mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite. Attività che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative di natura amministrativa a livello di diploma di scuola secondaria superiore. L'attività può comportare il coordinamento di addetti di qualifiche inferiori e altresì il mantenimento di rapporti diretti, interni ed esterni al servizio di appartenenza per trattare questioni pratiche importanti.

Domanda d'ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo il modulo allegato compilato in ogni sua parte e sottoscritto, dovranno essere inviate a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano, al seguente indirizzo:

Agenzia Piemonte Lavoro

Via Belfiore 23/c

10125 Torino

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se pervenute entro il 22 maggio 2008. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre i termini.

Il candidato dovrà apporre sulla busta la seguente dicitura: contiene domanda di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti a tempo indeterminato e pieno di categoria "C", posizione economica C1 mediante stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 3 co 94 L. 244/07.

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

- A) Cognome e Nome
- B) Codice fiscale
- C) Luogo e data di nascita
- D) Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni
- E) Essere cittadino italiano o di essere cittadino di uno stato della Unione Europea
- F) Comune di iscrizione nelle liste elettorali
- G) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

H) Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (o le eventuali condanne

penali o gli eventuali carichi pendenti)

I) Possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione obbligatoria e dettagliata dei seguenti dati (*);

- 1) titolo di studio posseduto - denominazione
- 2) nominativo dell'Istituto
- 3) indirizzo
- 4) città
- 5) anno scolastico e votazione conseguita

J) Servizi prestati, esclusivamente, presso l'Agenzia Piemonte Lavoro.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotografica della carta di identità in corso di validità.

(*) - in quanto elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, anche al fine di accertare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande:

- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- presentate con modalità diverse da quelle specificamente indicate nel presente bando;
- pervenute oltre il termine prescritto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Programma della selezione

La selezione consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

Diario e sede esami

Il diario e la sede delle prove saranno:

- La prova scritta si terrà il giorno 03 giugno 2008 alle ore 10.00 presso i locali dell'Agenzia Piemonte Lavoro III° piano stanza 322.
- La prova orale si terrà il giorno 10 giugno 2008 alle ore 10.00 presso i locali dell'Agenzia Piemonte Lavoro III° piano stanza 322.

Prova scritta

Consisterà in un elaborato su argomenti riguardanti: Elementi di diritto amministrativo e regionale; nozioni di contabilità regionale; nozioni delle materie trattate dall'Agenzia Piemonte Lavoro; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati sono invitati a presentarsi nella sede, nel giorno e ora stabilite per la prova senza ulteriore avviso.

I candidati di cui sarà disposta l'eventuale esclusione dal concorso saranno informati della stessa mediante lettera raccomandata o telegramma.

La Commissione nominata ai sensi dell'art. 9 del regolamento per la disciplina delle assunzioni c/o A.P.L., disporrà di 30 punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di 21/30.

L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Prova orale

Consisterà in un elaborato su argomenti riguardanti: Elementi di diritto amministrativo e regionale; nozioni di contabilità regionale; nozioni delle materie trattate dall'Agenzia Piemonte Lavoro; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati sono invitati a presentarsi nella sede, nel giorno e ora stabilite per la prova senza ulteriore avviso (muniti del documento di identità personale in corso di validità).

I candidati di cui sarà disposta l'eventuale esclusione dal concorso o la non ammissione alla prova orale saranno informati della stessa mediante lettera raccomandata o telegramma.

La Commissione disporrà di 30 punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di 21/30.

L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Redazione della graduatoria

Al termine della prova orale si provvederà all'affissione all'Albo dell'ente e alla pubblicazione sul sito internet dell'A.P.L. della graduatoria di merito dei candidati idonei con i relativi punteggi attribuiti. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle due prove.

L'assunzione è subordinata al rispetto della normativa vigente.

I candidati che avranno superato il colloquio e che siano in possesso di titoli di riserva e di preferenza definiti dall'art 5 dei D.P.R. 487/94, già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di sedici giorni dal giorno del colloquio, far pervenire all'Ente i titoli attestanti tali qualità che non siano già in possesso dell'Amministrazione.

Eventuali situazioni di ex aequo saranno risolte ricorrendo alle precedenze e preferenze di legge dichiarate dai candidati nella domanda. In caso di ulteriore parità si farà riferimento all'età preferendo il candidato più giovane.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore.

Assunzione ed adempimenti successivi

L'assunzione sarà disposta in base alle esigenze dell'Amministrazione, salvo l'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/01, con orario sia a tempo pieno che part-time, e in conformità all'art. 36 del D.Lgs 165/2001 e del CCNL per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali, nel profilo specifico di Istruttore Amministrativo (categoria C, posizione economica 1).

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000, richiederà la documentazione agli Enti/Istituti di quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla selezione pubblica, dei candidati utilmente collocati in graduatoria. I candidati utilmente collocati in graduatoria potranno produrre (in originale o copia) documentazione di quanto dichiarato e sottoscritto nella domanda di ammissione alla selezione pubblica, al fine di poter abbreviare i tempi utili per l'espletamento dei controlli necessari atti all'accertamento delle dichiarazioni rilasciate.

Si rende noto che l'Amministrazione può stipulare il contratto di lavoro solo dopo aver acquisito la suddetta documentazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità o corrispondenza del contenuto della dichiarazione sottoscritta, i candidati saranno depennati dalla graduatoria.

Per l'assunzione, gli aspiranti lavoratori compresi nella graduatoria saranno preventivamente contattati a mezzo telegramma dall'Ufficio Risorse Umane, seguendo l'ordine della stessa.

A tal fine il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'A.P.L. ogni variazione del proprio recapito, anche via mail all'indirizzo: info@agenziapiemonte.lavoro.net

L'Amministrazione provvederà ad accertare, per i candidati utilmente collocati in graduatoria, l'idoneità fisica a svolgere l'attività prevista; la mancata idoneità comporterà il depennamento dalla graduatoria stessa.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da destare preoccupazione ed allarme sociale e da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di Istruttore Amministrativo

Il contratto individuale di assunzione sarà stipulato previa visita di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'Istruttore Amministrativo e decorrerà dalla data di sottoscrizione, che coinciderà con quella di effettiva assunzione del servizio indicata sul contratto stesso. Le assunzioni a tempo indeterminato con orario anche part-time saranno effettuate in funzione delle esigenze dell'Amministrazione.

I candidati ricompresi in graduatoria, che al momento della chiamata siano in servizio presso l'A.P.L. con rapporto di lavoro precario, potranno interrompere l'attività in corso, e saranno considerati disponibili dalla data di cessazione del contratto in essere.

Il lavoratore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi CCNL comparto Regioni ed autonomie locali, durante il quale ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'Ente, deve essere motivato.

Il rapporto di lavoro potrà, altresì, essere risolto in ogni momento per giusta causa.

Ai sensi dell'art.7 comma 7 del CCNL 14/09/2000, in caso di dimissioni anticipate dal lavoro rispetto alla naturale scadenza del contratto, il dipendente è tenuto ad un preavviso pari ad 1 giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito, con il limite massimo di 30 giorni nell'ipotesi di durata superiore all'anno.

Il candidato assunto sarà iscritto all'INPDAP ai sensi di legge ed il trattamento economico sarà quello previsto dalle norme contrattuali vigenti all'atto dell'assunzione

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere il contratto, qualora si verificano impedimenti tali da non consentire l'espletamento delle attività necessariamente collegate alla figura professionale richiesta dall'Ente. Ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia Piemonte Lavoro, per le finalità di gestione della selezione (ivi compresa l'eventuale pubblicazione della graduatoria sui mezzi di informazione ritenuti più idonei), saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 della legge 7.8.90, n. 241 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dott. Aldo Dutto (Direttore dell'Agenzia Piemonte Lavoro).

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, per la visione degli atti, nonché per richiedere copia del bando, rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.P.L. (tel. 011 2271103).

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando è stato redatto in conformità al Regolamento Assunzioni del Agenzia Piemonte Lavoro, approvato con determina n. 151/07

Il Direttore
Aldo Dutto

Al Direttore dell'Agenzia Piemonte Lavoro

Via Belfiore 23/c

10125 Torino

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti a tempo indeterminato e pieno di Categoria "C", Posizione economica C1 ex CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali mediante stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 3 co 94 L. 244/07.

Modulo per la presentazione della domanda di ammissione

Il/la sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 7 (sette) Istruttori Amministrativi cat. C1 indetto dall'Agenzia Piemonte Lavoro, all'uopo dichiara quanto segue:

Cognome _____ Nome _____ Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ Residente a _____ Cap _____ (Prov. _____) Via/piazza/altro _____ n. _____ Tel _____ Eventuale recapito _____ (se diverso da residenza) Codice fiscale _____

Dichiara, ai sensi dell'art.46 del Dlgs.n.445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.48 della citata legge e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(barrare con una crocetta i requisiti posseduti)

1 ☐ di essere in possesso della cittadinanza _____

2 ☐ di essere ☐ di non essere

iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(o indicare i motivi della non iscrizione e/o cancellazione) _____

3 ☐ di godere dei diritti civili e politici;

4 ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio di scuola secondaria superiore: _____

5 ☐ di aver maturato, ex art. 3 co. 94 lett. b della L. 244/07, alla data del 01 gennaio 2008, tre anni di servizio anche non continuativi in "co. co.co" nel quinquennio antecedente il 28 settembre 2007, cioè dal 28 settembre 2002 al 27 settembre 2007 presso l'Agenzia Piemonte Lavoro)

7 ☐ di non avere ☐ di avere riportato condanne penali e ☐ di non avere ☐ di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo, precisare il titolo del reato, entità della pena) _____

8 ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

9 ☐ di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per lo svolgimento delle prove _____

(dichiarazione da effettuare solo se ne esistano i presupposti);

data _____

Firma del candidato (a pena di esclusione) _____

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio finalizzata a supportare il Gruppo A.Re.S.S. Tecnologie Biomediche nel Progetto dedicato alla creazione di una rete regionale di Servizi di Ingegneria Clinica e all'introduzione di logiche di Health Technology Management nel contesto sanitario regionale

E' indetta pubblica selezione per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, finalizzata a supportare il Gruppo A.Re.S.S. Tecnologie Biomediche nel Progetto dedicato alla creazione di una rete regionale di Servizi di Ingegneria Clinica e all'introduzione di logiche di Health Technology Management nel contesto sanitario regionale.

La borsa di studio avrà durata di 12 mesi e comporterà un impegno di 30 ore settimanali. L'importo della borsa di studio è pari a euro 20.160,00 lordi annui. L'importo annuo della borsa di studio verrà liquidato in rate mensili posticipate.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- possesso di Laurea magistrale (5 anni) in Ingegneria Biomedica, Elettronica indirizzo Biomedico, Bioingegneria o equipollente;
- costituisce titolo preferenziale l'esperienza lavorativa specifica

documentata o esperienze formative sui temi della gestione/valutazione delle

tecnologie sanitarie;

- Ottima conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti al termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande, in carta semplice, datate e firmate, dovranno essere redatte secondo l'allegato al presente bando e indirizzate al Direttore Generale dell'A.Re.S.S. Piemonte - Via S. Domenico 46 - 10122 Torino. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Nelle domande di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o di un Paese dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al bando, con indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito;
8. di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;
9. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., il trattamento dei dati personali da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva, ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;
10. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (con esclusione nel computo del termine del dies a quo). Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande possono essere consegnate direttamente alla sede dell'A.Re.S.S. Via S. Domenico 46 - Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi) oppure inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano eventualmente opportuno presentare per la valutazione di merito;

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli possono essere prodotti in originale o dichiarazione sostitutiva di copia conforme all'originale ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia. Le eventuali pubblicazioni devono essere prodotte in copia.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.Re.S.S. ed è composta da:

- il Direttore Generale dell'A.Re.S.S. o da suo delegato;
- due esperti della materia scelti tra il personale della Regione Piemonte, del Servizio Sanitario Regionale, dell'Università, degli Enti Locali Regionali;
- Un segretario scelto tra il personale dell'A.Re.S.S.

Modalità di assegnazione

L'assegnazione della Borsa di studio di cui al presente bando avviene a mezzo pubblica selezione per titoli. La valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dei candidati alle attività previste.

L'elenco dei candidati ammessi e la data di svolgimento del colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'A.Re.S.S. www.aress.piemonte.it il giorno 29.05.2008. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, alla data, e all'orario indicati.

La Commissione giudicherà i partecipanti sulla base del curriculum formativo e professionale, degli eventuali titoli presentati e del colloquio.

Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri, le modalità di valutazione dei titoli e di svolgimento del colloquio in modo da garantire il massimo livello di trasparenza.

I criteri di valutazione dei titoli riguardano:

- votazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- corsi di specializzazione seguiti;
- livello di alfabetizzazione informatica;
- livello di conoscenza della lingua inglese;
- pubblicazioni, da valutare in relazione alla originalità delle stesse, all'importanza delle riviste ed ai contenuti dei singoli lavori;
- altri titoli scientifici, accademici e professionali.

Per ogni seduta della commissione il segretario redige un apposito verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito, che sarà affissa presso l'Albo dell'A.Re.S.S.

La graduatoria di merito è utilizzabile nel caso di rinuncia da parte del vincitore della borsa di studio e per conferire eventuali ulteriori borse di studio riferite al medesimo progetto, anche se per durata e impegno orario differenti.

La graduatoria è utilizzabile altresì per ulteriori progetti previsti nel Piano di Attività dell'Agenzia qualora si rendesse necessario disporre di una figura in possesso del medesimo titolo di studio, anche se per durata e impegno orario differenti.

Sede di prestazione dell'attività

L'attività sarà svolta presso la sede dell'A.Re.S.S., Via S. Domenico 46 Torino.

Conferimento delle borse di studio

Le borse di studio sono conferite con provvedimento del Direttore Generale dell'A.Re.S.S., il cui contenuto è comunicato per iscritto al vincitore. A tutti i candidati sarà comunicato l'esito della selezione. Al momento del conferimento sarà indicato il referente individuato.

Al suddetto referente compete di accogliere il borsista e di inserirlo nella specifica attività, seguirlo nell'esecuzione dei singoli atti, sostenendolo con azioni formative e di training oltre a formulare una valutazione finale sui risultati raggiunti. Le modalità di svolgimento dell'attività dovranno essere concordate con il Referente del progetto.

Incompatibilità

Il godimento delle borse di studio è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

Il vincitore è comunque tenuto a comunicare ogni eventuale impegno lavorativo. Compete al Direttore Generale sentito il Referente stabilire insindacabilmente la compatibilità o meno dell'attività.

Se giudicato incompatibile il borsista ha trenta giorni per sospendere le altre attività pena la decadenza del contratto.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore dovrà presentare all'A.Re.S.S., entro 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio con indicazione dell'impegno ad iniziare la borsa entro il termine stabilito, salvo diverso accordo.

Il vincitore dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione da cui risulti che lo stesso non si trovi in una delle situazioni di incompatibilità indicate alla voce "Incompatibilità". Il vincitore è tenuto altresì a produrre i titoli che ha autocertificato nella domanda di ammissione, ai sensi di legge. All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà presentare la attestazione di avvenuta stipula a proprio carico di polizza assicurativa per invalidità permanente, temporanea o morte conseguente ad infortunio e malattie contratte in occasione della attività svolta nel periodo autorizzato.

La copertura dei danni da responsabilità civile involontariamente cagionati a terzi dal borsista è garantita da polizza stipulata dall'A.Re.S.S.

Norme finali

Il conferimento delle borse di studio non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'A.Re.S.S..

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/03 n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.Re.S.S. e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura selettiva per la quale vengono resi ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi. Il candi-

dato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 e ss del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel "Regolamento A.Re.S.S. per il Conferimento e lo Svolgimento delle Borse di studio".

L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare i motivi, il presente bando.

Per qualsiasi informazione si prega di contattare il numero telefonico 011/4643202 con orario 9.30/12.30 e 14.30/15.30.

Il Direttore Generale
Oscar Bertetto

Schema di domanda di ammissione

Al Direttore Generale A.Re.S.S. Piemonte

Via S. Domenico 46

10122 Torino

Il sottoscritto/a: _____

Nato/a a: _____ il _____

Residente a _____ chiede di essere ammesso alla pubblica selezione per titoli per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio finalizzata a supportare il Gruppo A.Re.S.S. Tecnologie Biomediche nel Progetto dedicato alla creazione di una rete regionale di Servizi di Ingegneria Clinica e all'introduzione di logiche di Health Technology Management nel contesto sanitario regionale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito il _____

presso _____, con la seguente votazione _____;

- di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;
- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva, ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa.

Il domicilio presso cui inviare ogni necessaria comunicazione è il seguente: _____,

tel. _____.

Si allega alla presente domanda:

1. curriculum formativo- professionale datato e firmato;

2. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità

3. un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati

Data _____ (Firma) _____

ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria

Selezione degli aspiranti al conferimento di n. 1 Borsa di studio per laureato in Biologia o in Biotecnologia, finalizzata al progetto "Monitoraggio dei cateteri venosi centrali in ematologia"

Si rende noto

che è indetta pubblica selezione per il conferimento di:

n. 1 borsa di studio per l'attuazione del Progetto "Monitoraggio dei cateteri venosi centrali in ematologia".

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinati dai sotto indicati articoli:

Art. 1 - La durata della borsa di studio è di 5 mesi. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del programma. L'importo è di euro 5490,00 lordi. L'assegnatario/a dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni. L'importo di cui sopra sarà corrisposto in rate mensili posticipate a partire dalla data di decorrenza della borsa, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Responsabile Scientifico del programma. Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Art. 2 - Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) Laurea in Biologia o in Biotecnologia.

Art. 3 - La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà essere inviata mediante servizio postale o consegnata direttamente (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00) a: Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Ufficio Protocollo - Via Venezia, 16 - 15100 Alessandria, entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Al fine della verifica dell'osservanza del termine ultimo per la presentazione della domanda, farà fede la data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale accettante o, in caso di consegna diretta, il timbro dell'Ufficio Protocollo.

Nella domanda è obbligatorio dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- c) di avere o non avere riportato condanne penali (se sì, indicare quali);
- d) i titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'Istituto o

degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);

e) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall' Azienda Ospedaliera;

f) di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa di studio, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

g) di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

h) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

Art. 4 - Dovranno essere presentati, unitamente alla domanda:

- Progetto sull'attività relativa alla borsa di studio;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione della borsa di studio o copia autenticata; *
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;*
- ogni altro documento che i Candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;*
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato;

* per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti del D.P.R. 28/12/00 n. 445.

Art. 5 - L'assegnazione della predetta borsa di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione del Progetto presentato;
- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

1) Il Direttore della S.C. Ematologia o suo Delegato;

2) Un Dirigente della S.C. Ematologia.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera. La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Art. 6 - Il vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- a) accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- b) fotocopia del codice fiscale;
- c) copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Art. 7 - L'assegnatario/a ha l'obbligo:

a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla

nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento;

di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile Scientifico.

Art. 8 - L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

Art. 9 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il Regolamento relativo alla borsa di studio ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito Aziendale al seguente indirizzo: www.ospedale.al.it

Per eventuali ulteriori informazioni i Candidati possono rivolgersi a: Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Alessandria - S.O.C. Ematologia (Tel: 0131/206156)

Il Direttore generale
Maria Teresa Flecchia

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per sorteggio dei componenti commissione esaminatrice concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente Medico di Gastroenterologia per l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Si rende noto che il giorno 3 Giugno 2008 alle ore 9.30 presso la S.C. Personale dell'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Via Magellano n. 1 10128 Torino, si svolgeranno le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 comma 3 del D.P.R. 483/97 relative alla nomina della Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011.5082.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dal Polo Oncologico per la realizzazione del progetto "Prevenzione del disagio psicologico nei pazienti oncologici"

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dal Polo Oncologico per la realizzazione del progetto "Prevenzione del disagio psicologico nei pazienti oncologici" presso l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Presidio IRCC di

Candiolo. Requisiti: Diploma di Laurea in Psicologia.

Specializzazione post-laurea in Psicoterapia

Iscrizione all'Albo degli Psicologi

Tirocinio in Psiconcologia o in terapia antalgica

Esperienza lavorativa di almeno 1 anno presso un ospedale oncologico

Costituiranno titolo preferenziale: Psicoanalisi individuale. Supervisione individuale. Formazione in conduzione di gruppi di Training Autogeno. Esperienza in lavori di ricerca e analisi dei dati in ambito oncologico. Esperienza come formatore in ambito oncologico. Conoscenza di Referwind per la gestione dei pazienti e dei referti.

L'incarico avrà durata annuale (con un impegno di 20 ore settimanali) con un complessivo lordo annuo di Euro 19.800,00. La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente. Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte, Ufficio Pubblicazioni esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Fa fede il timbro postale. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dal Polo Oncologico per la realizzazione del progetto "Gestione dati pazienti oncologici in qualità di Data Manager"

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dal Polo Oncologico per la realizzazione del progetto "Gestione dati pazienti oncologici in qualità di Data Manager" presso l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I di Torino.

Requisiti: Diploma di Scuola Media Superiore quinquennale. Costituirà titolo preferenziale l'esperienza diretta di gestione casi di oncologia con particolare attenzione alla verifica e correttezza dei dati clinici e monitoraggio attività in ambito Rete Oncologica del Piemonte e Valle d'Aosta. L'incarico avrà durata di un anno (con un impegno di 12 ore settimanali) con un corrispettivo economico complessivo di Euro 12.000,00 lordi.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente. Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte, Ufficio Pubblicazioni esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera per la realizzazione del progetto "Collegamento di un sistema informatico in uso per le funzioni di immissione dati ed analisi statistica, con un programma per il controllo di qualità in chirurgia mammaria"

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dal Polo Oncologico per la realizzazione del progetto "Collegamento di un sistema informatico in uso per le funzioni di immissione dati ed analisi statistica, con un programma per il controllo di qualità in chirurgia mammaria (S.Q.T.M.)" presso l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I di Torino.

Requisiti: Laurea in Medicina e Chirurgia. Specialità in Ginecologia e Ostetricia.

Costituirà titolo preferenziale una comprovata e specifica esperienza nella gestione del sistema informatico S.Q.T.M. (utilizzato per la funzione di analisi statistiche ed immissione dati relativi alla verifica ed assicurazione della qualità nelle terapie del carcinoma mammario e degli interventi su lesioni mammarie).

L'incarico avrà durata annuale (con un impegno di 20 ore settimanali) con un complessivo lordo annuo di Euro 19.800,00. La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente. Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte, Ufficio Pubblicazioni esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Fa fede il timbro postale. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dal Polo Oncologico per la realizzazione del progetto "L'informazione e la comunicazione nella malattia terminale"

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dal Polo Oncologico per la realizzazione del progetto "L'informazione e la comunicazione nella malattia terminale" presso l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I di Torino. Requisiti: Laurea in Medicina e Chirurgia. Corso di Formazione Regionale ovvero Master Universitario in Cure Palliative.

Costituirà titolo preferenziale esperienza formativa o lavorativa in ambito di cure palliative di almeno un anno.

L'incarico avrà durata annuale (con un impegno pari a 5 accessi settimanali) con un complessivo lordo annuo di Euro 19.800,00. La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente. Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte, Ufficio Pubblicazioni esclusivamente tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Fa fede il timbro postale. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Infermiere Pediatrico - Collaboratore professionale sanitario

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile della S.C. Personale 10.04.2008 n. 349, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto di Infermiere Pediatrico - Collaboratore professionale sanitario.

Il posto è riservato ai volontari delle tre forze armate in ferma breve o in ferma prefissata, di durata di cinque anni, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. n. 215/2001. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari il posto sarà conferito a candidato non riservatario.

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura dei posti suddetti, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità.

1. Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea (L) nella classe 1 delle professioni sanitarie, profilo professionale Infermiere Pediatrico ovvero diploma universitario di Infermiere Pediatrico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

D) iscrizione al relativo albo professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Presentazione delle domande - termini e modalità:

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo - Corso Carlo Brunet n. 19/A, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;

e) i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto C);

f) l'iscrizione al corrispondente albo professionale;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza;

j) la scelta di una lingua straniera, tra inglese e francese, ai fini dell'accertamento della conoscenza della stessa che dovrà essere effettuato nell'ambito della prova orale;

k) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti, che è obbligatoria;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

3. Documentazione da allegare alla domanda:

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché i titoli di preferenza e precedenza e un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 45 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

1) titoli di studio e specializzazione posseduti;

2) qualifiche professionali acquisite;

3) esami sostenuti;

4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;

5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;

2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;

3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4. Modalità di selezione:

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

20 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 17,5;

2) titoli accademici e di studio e pubblicazioni: punti 5;

3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;

4) curriculum formativo e professionale: punti 2,5.

La valutazione dei titoli è effettuata con le modalità stabilite all'art. 11 e al titolo II del DPR 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: vertente sulla verifica delle conoscenze degli argomenti inerenti la formazione specifica in legislazione e organizzazione della professione infermieristica pediatrica; infermieristica pediatrica clinica generale e specialistica, elementi di anatomia e fisiologia, patologia medica e chirurgica, farmacologia, igiene, epidemiologia e statistica medica; a giudizio della commissione esaminatrice la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;

- *prova pratica*: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche e nella verifica della conoscenza e della capacità di corretto utilizzo di strumenti e attrezzature di uso infermieristico pediatrico;

- *prova orale*: vertente sulle materie delle prove precedenti; nella prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (uso del personal computer, delle periferiche e dei programmi più diffusi) e di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova ed esse successiva, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno, rispettivamente, 21/30 e 14/20.

Il superamento della prova orale, con conseguente acquisizione dell'idoneità, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

5. *Graduatoria - assunzione del vincitore:*

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove; a parità di punti si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini della collocazione nella graduatoria del vincitore e dei candidati eventualmente assunti in servizio per scorrimento della graduatoria, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito ovvero riduzione del punteggio conseguito per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

1) certificato di cittadinanza italiana;

2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro, avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, fatte salve le variazioni di validità disposte dalla legge; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6. *Norme finali:*

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171/643348 - 643347. Sito internet: www.ospedale.cuneo.it.

Cuneo, 10.04.2008

Il Dirigente Responsabile della S.C. Personale
Maria Rosa Varallo

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso (da non utilizzare quale "modulo" per la compilazione della domanda).

Al Direttore Generale

dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle

Cuneo

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Via _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Infermiere Pediatrico - Collaboratore Professionale Sanitario.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313 _____);
- 4) di essere in possesso di _____ (titolo di studio - vedi punto C) del bando) conseguito presso _____ nell'anno _____ con votazione _____;
- 5) di essere iscritto all'albo professionale _____ della Provincia di _____;
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- 7) di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

ni _____ dal _____ al _____ nella qualifica di _____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);

8) di allegare i titoli relativi alla riserva, alla precedenza o alla preferenza (specificare), chiedendone l'applicazione;

9) di scegliere, quale lingua straniera la cui conoscenza dovrà essere verificata nell'ambito della prova orale, _____ (l'inglese ovvero il francese);

10) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell'espletamento della presente procedura;

11) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente _____ tel _____

data _____ Firma _____

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

Avviso per titoli e colloquio per il conferimento di supplenza per la copertura di un posto di Dirigente Medico - disciplina: Pediatria con specifica esperienza in Terapia Intensiva Neonatale

Avviso per titoli e colloquio per il conferimento di supplenza per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: Pediatria con specifica esperienza in Terapia Intensiva Neonatale

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il colloquio, per i candidati ammessi, avrà luogo presso la s.c.d.u. "Pediatria Medica" con inizio alle ore 10,00 del giorno 4 giugno 2008.-

Per chiarimenti rivolgersi alla struttura complessa "Gestione del Personale/O.S.R.U." - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 22 aprile 2008

Il Direttore
s.c. "Gestione del Personale/OSRU"
Chiara Serpieri

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Avviso pubblico per la ricerca di n. 1 Praticante Avvocato da assegnare alla Struttura Complessa "Legale"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 183/189/36/2008 in data 16.04.2008 è emesso pubblico avviso per la ricerca di n. 1 Praticante Avvocato da assegnare alla Struttura Complessa "Legale" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

La durata del periodo di praticantato è determinata in due anni, secondo quanto disposto dall'art.17, n. 5, R.D.L. 27.11.1933, n. 1578. L'impegno minimo richiesto è pari a 30 ore settimanali.

Requisiti di ammissione

1. Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini

degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- conoscenza adeguata della lingua italiana.

- 2. Titolo di studio e professionale:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito a partire da marzo 2007 (il titolo indicato deve essere valido per l'iscrizione al Registro dei Praticanti Avvocato).

- Possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione al Registro dei Praticanti tenuto dagli Ordini degli Avvocati della Regione Piemonte.

- 3. Conoscenze specifiche: Conoscenza pacchetto Office (in particolare Word).

- 4. Titoli preferenziali: Aver discusso la tesi nel campo del diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto civile, diritto processuale amministrativo o diritto processuale civile.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda.

Il termine utile per l'invio delle domande è fissato improrogabilmente entro il 22 maggio 2008.

Le istanze dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Struttura Complessa "Legale" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante 88/90 - 10126 Torino.

Per chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Legale" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante n. 88 - 10126 Torino (tel.011/6335713).

Torino, 21 aprile 2008

Il Direttore Generale
Giuseppe Galanzino

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 Borsa di studio "Studio di nuovi marcatori molecolari nella diagnosi di pazienti affetti da leucemie acute e croniche"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 209 del 11/04/2008 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Studio di nuovi marcatori molecolari nella diagnosi di pazienti affetti da leucemie acute e croniche" a favore di candidati in possesso di:

- Laurea quinquennale in Scienze Biologiche (V.O.)

- oppure

- Laurea Specialistica appartenente alla classe 6/S

- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi

- Ottima conoscenza della lingua inglese

L'attività prevista verrà svolta presso il Laboratorio di Medicina Interna II e Ematologia. La borsa comporta un impegno a tempo parziale di 20 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili, e prevede un compenso complessi-

sivo lordo, comprensivo di IRAP, di 9.767,76= Euro. Il compito dell'assegnatario/a della borsa di studio consisterà nell'applicare le più comuni tecniche di biologia molecolare quale: estrazione di acidi nucleici, applicazione genetica (PCR), reazioni di retrotrascrizione ed applicazione di PCR quantitativa allo scopo di studiare nuovi marcatori molecolari nella diagnosi e nel successivo follow-up in pazienti affetti da leucemie croniche ed acute. Tale borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro Ente Pubblico o Privato. L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale, nonché della prova d'esame consistente in un colloquio in materia attinente all'oggetto della ricerca, volto ad accertare le capacità attitudinali dei candidati, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice. La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati e delle prove d'esame, si atterrà ai seguenti criteri:

- titoli p.ti 30

- prova d'esame p.ti 70

I 20 punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera p.ti 5

- titoli accademici e di studio p.ti 10

- pubblicazioni e titoli scientifici p.ti 10

- curriculum formativo e professionale p.ti 5

Decade dall'assegnazione chi abbia conseguito la medesima mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, prima dell'ammissione in servizio. L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per infortuni. In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro né con l'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca. I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta, indirizzata a: Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano - S.C. O.S.R.U. - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO). Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro le ore 12 del termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale. Le domande potranno essere presentate:

- direttamente alla S.C. O.S.R.U.: in tal caso la firma non deve essere autenticata, ma apposta in presenza del dipendente addetto;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la domanda, sottoscritta con firma non

autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore:

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.
- l'autorizzazione ai sensi del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei dati personali, da parte dell'A.S.O. San Luigi Gonzaga, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 174/94 devono altresì dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli titoli di appartenenza o di provenienza;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice su foglio a parte, datato e firmato di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca, nonché produrre curriculum formativo professionale e culturale attinente, datato e firmato. Dovranno altresì autocertificare, ai sensi della legge n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni il possesso di:

- Laurea quinquennale in Scienze Biologiche (V.O.)

oppure

- Laurea Specialistica appartenente alla classe 6/S
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Ogni altro titolo di merito che il candidato ritenga opportuno ai fini della valutazione.

Si precisa che sarà considerato titolo preferenziale:

- Esperienza acquisita in tecniche di biologia molecolare in campo ematologico.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e del regolamento aziendale. I candidati potranno ritirare il modello di domanda presso la S.C. O.S.R.U.

Il Direttore generale
Carmelo Frigione

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 Borsa di studio "Applicazione delle tecniche di Micro-RNA nello studio delle cellule di tumore polmonare"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 203 del 4/04/2008 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo: "Applicazione delle tecniche di Micro-RNA nello studio delle cellule di tumore polmonare" a favore di candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Specialistica in Biotecnologie Molecolari - (Classe 9/S);
- Approfondite conoscenze ed esperienze specifiche di Metodiche di microarrays, di analisi proteica, clonaggio e di studio dei micro-RNA nella patologia oncologica.

L'attività prevista verrà svolta presso la S.S.D. Oncologia Polmonare. La borsa comporta un impegno a tempo parziale di 30 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 18.000,00= Euro. Il compito dell'assegnatario/a della borsa di studio consisterà nella valutazione dei livelli di espressione di specifiche sequenze di microRNA, mediante analisi semi-quantitativa (RT-PCR), eseguita su campioni di RNA totale, retrotrascritto in cDNA, estratto da linee cellulari tumorali e da tessuto paraffinato proveniente da tumori maligni del polmone completamente resecati. Tale borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro Ente Pubblico o Privato. L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale e della prova d'esame consistente in un colloquio volto ad accertare le capacità attitudinali dei candidati, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice. La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati e delle prove d'esame, si atterrà ai seguenti criteri:

- titoli p.ti 20
 - prova d'esame p.ti 80
- I 20 punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:
- titoli di carriera p.ti 10
 - titoli accademici e di studio p.ti 3
 - pubblicazioni e titoli scientifici p.ti 3
 - curriculum formativo e professionale p.ti 4

Decade dall'assegnazione chi abbia conseguito la medesima mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, prima dell'ammissione in servizio. L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per infortuni. In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro né con l'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricer-

ca. I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta, indirizzata a: Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano - S.C. O.S.R.U. - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO). Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro le ore 12 del termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale. Le domande potranno essere presentate:

- direttamente alla S.C. O.S.R.U.: in tal caso la firma non deve essere autenticata, ma apposta in presenza del dipendente addetto;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la domanda, sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;

- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

- l'autorizzazione ai sensi del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei dati personali, da parte dell'A.S.O. San Luigi Gonzaga, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 174/94 devono altresì dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice su foglio a parte, datato e firmato di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca, nonché produrre curriculum formativo professionale e culturale attinente, datato e firmato. Dovranno altresì autocertificare, ai sensi della legge n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni il possesso di:

- Laurea Specialistica in Biotecnologie Molecolari - (Classe 9/S);

- Approfondite conoscenze ed esperienze specifiche di Metodiche di microarrays, di analisi proteica, clonaggio e di studio dei micro-RNA nella patologia oncologica.

- Ogni altro titolo di merito che il candidato ritenga opportuno ai fini della valutazione.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e del regolamento aziendale. I candidati potranno ritirare il modello di domanda presso la S.C. O.S.R.U.

Il Direttore generale
Carmelo Frigione

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 Borsa di studio a fronte del progetto Europeo dal titolo "Neutralizing Antibodies on Interferon Beta in Multiple Sclerosis"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 187 del 31/03/2008 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio a fronte del progetto Europeo dal titolo "Neutralizing Antibodies on Interferon Beta in Multiple Sclerosis" a favore di candidati in possesso di:

- Diploma di laurea magistrale in Scienze Biologiche (laurea quinquennale vecchio ordinamento) ad indirizzo fisio-patologico;

oppure

- Laurea specialistica magistrale Neurobiologia (Classe 6 M).

L'attività prevista verrà svolta presso la S.S.D. Centro Riferimento Regionale - Sclerosi Multipla (CRESM) & Neurobiologia Clinica. La borsa comporta un impegno a tempo parziale di 30 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 15.500,00= Euro. Il compito dell'assegnatario/a della borsa di studio consisterà nella raccolta dei campioni di sangue intero e siero di dei pazienti affetti da Sclerosi Multipla afferenti alla S.S.D. CRESM e nello stoccaggio, classificazione e analisi degli stessi, secondo protocollo NSBINMS. Tale borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro Ente Pubblico o Privato. L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale e della prova d'esame consistente in un colloquio volto ad accertare le capacità attitudinali dei candidati, con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice. La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati e delle prove d'esame, si atterrà ai seguenti criteri:

- titoli p.ti 20

- prova d'esame p.ti 80

I 20 punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera p.ti 10

- titoli accademici e di studio p.ti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici p.ti 3
- curriculum formativo e professionale p.ti 4

Decade dall'assegnazione chi abbia conseguito la medesima mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, prima dell'ammissione in servizio. L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per infortuni. In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro né con l'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca. I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta, indirizzata a: Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano - S.C. O.S.R.U. - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO). Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro le ore 12 del termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale. Le domande potranno essere presentate:

- direttamente alla S.C. O.S.R.U.: in tal caso la firma non deve essere autenticata, ma apposta in presenza del dipendente addetto;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la domanda, sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore:

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.
- l'autorizzazione ai sensi del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei dati personali, da parte dell'A.S.O. San Luigi Gonzaga, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 174/94 devono altresì dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice su foglio a parte, datato e firmato di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca, nonché produrre curriculum formativo professionale e culturale attinente, datato e firmato. Dovranno altresì autocertificare, ai sensi della legge n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni il possesso di:

- Diploma di laurea magistrale in Scienze Biologiche (laurea quinquennale vecchio ordinamento) ad indirizzo fisio-patologico;

oppure

- Laurea specialistica magistrale Neurobiologia (Classe 6 M)

- Ogni altro titolo di merito che il candidato ritenga opportuno ai fini della valutazione.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e del regolamento aziendale. I candidati potranno ritirare il modello di domanda presso la S.C. O.S.R.U.

Il Direttore generale
Carmelo Frigione

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a tempo determinato per mesi otto a n. 1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Anestesia e Rianimazione a rapporto esclusivo

E' indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, per mesi otto, a:

n. 1 posto di Dirigente medico - S.O.C. Anestesia-rianimazione, a rapporto esclusivo,

da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R.10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. CN2 - Alba-Bra - Tel. 0172/420302.

Il Direttore Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Frea

Fac simile domanda

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10

12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt_____

(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____(prov._____) il_____ residente in_____(prov._____) Via_____n. _____, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di_____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in_____conseguita in data_____presso_____

Specializzazione in _____conseguita in data_____presso_____(2)

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso_____in qualità di_____

ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:_____(3)

ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo_____di_____dal _____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:_____

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione se conseguita ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991 n. 257 e la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "TO1"

Annullamento dell'avviso pubblico per n. 1 Borsa di Studio per laureati in medicina e chirurgia, specializzazione in oftalmologia, dal titolo: "Miglioramento assistenza diabetologica Asl TO1 - Ottimizzazione del percorso di Screening della Retinopatia Diabetica"

In riferimento all'avviso pubblico per n. 1 Borsa di Studio per laureati in medicina e chirurgia, specializzazione in oftalmologia, dal titolo: "Miglioramento assistenza diabetologica Asl TO1 - Ottimizzazione del percorso di Screening della Retinopatia Diabetica" da assegnare alla Struttura Complessa Malattie Metaboliche e Diabetologia dell'Ospedale Oftalmico, pubblicato sul B.U.R.P. n. 17 del 24.04.2008, si comunica che tale avviso è stato annullato.

Il Direttore della S.C.
Formazione e Sviluppo Professionale
Ornella Cassinelli

Azienda sanitaria locale "TO1"

Annullamento dell'avviso pubblico per n. 1 Borsa di Studio per laureati in medicina e chirurgia, specializzazione in oftalmologia, dal titolo: "Miglioramento assistenza diabetologica Asl TO1 - Ottimizzazione del percorso di Screening complicanze croniche del Diabete mellito"

In riferimento all'avviso pubblico per n. 1 Borsa di Studio per laureati in medicina e chirurgia, specializzazione in oftalmologia, dal titolo: "Miglioramento assistenza diabetologica Asl TO1 - Ottimizzazione del percorso di Screening complicanze croniche del Diabete mellito" da assegnare alla Struttura Complessa Malattie Metaboliche e Diabetologia dell'Ospedale Oftalmico, pubblicato sul B.U.R.P. n. 17 del 24.04.2007, si comunica che tale avviso è stato annullato.

Il Direttore della S.C.
Formazione e Sviluppo Professionale
Ornella Cassinelli

Azienda sanitaria locale "TO2"

Avviso pubblico per soli titoli per conferimento di incarico temporaneo a n. 1 posto di Dirigente Medico di Endocrinologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a n. 1 posto di Dirigente medico - Endocrinologia

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla presente pubblicazione. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Assunzioni e Trattamento Giuridico- dell'ASLTO2 sito in Via Botticelli, 151 - 10154 Torino - Tel. 011/4395331 o 4395350.

Indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslto4.it

Indirizzo web: www.aslto4.it

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Personale dipendente
Maria Teresa Vaschetto

Azienda sanitaria locale "TO2"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Oncologia.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine. Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione in vigore del D.P.R. nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire se spedite al Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;
- h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.
- i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)
- j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di manca-

ta indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, che qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: " Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità".

2) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora si allegino copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: " Il sottoscritto _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali".

3) copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

4) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento, ivi comprese le pubblicazioni, deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3. Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione del curriculum", indicate nello schema Allegato 2. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie. Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata al Settore Assunzioni.

Prove di esame

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successivi

ve modificazioni ed integrazioni. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciare al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione di sorteggio

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso l'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2 - via Botticelli 151 - 10154 Torino.

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli 151, 10154 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria. La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente. L'assunzione è comunque subordinata alle previste autorizzazioni regionali e alla disciplina nazionale vigente nel tempo in materia.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge.

Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,

- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati

- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.

- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'A.S.L. TO 2 di Torino - sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell'Area Personale Dipendente - Via Botticelli n. 151 - Torino.

Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-308-306-331.

Il Dirigente Responsabile
Area Personale Dipendente
Maria Teresa Vaschetto

Schema esemplificato di domanda di ammissione al concorso

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il ____ presso ____;

6) di essere in possesso della Specializzazione in ____, conseguita il ____ presso ____;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso ____, con la qualifica di ____, a far data dal ____

7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di ____ (numero d'iscrizione ____);

8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: ____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: ____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: ____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico). Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data ____ Firma ____

Allegato 2

*Schema esemplificativo
di curriculum formativo e professionale*

Curriculum formativo e professionale del dott./dr.ssa ____

Il/la sottoscritto/a ____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Torino, ____ Il Dichiarante ____

(1) Note per la compilazione del curriculum:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale,

indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

*Schema esemplificativo
dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati*

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal dott./dott.ssa ____

Il sottoscritto ____, nato a ____ il ____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

1) ____

2) ____

3) ____

4) ____

Torino, ____ Il Dichiarante ____

Allegato 4

Riepilogo della documentazione da inoltrare al settore assunzioni

1) Domanda di concorso, redatta secondo lo schema Allegato 1

2) Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2

3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO2"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurochirurgia

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurochirurgia.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da

istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire se spedite al Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;

ma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;

h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.

i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)

j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, che qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità".

2) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora si allegino copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali".

3) copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

4) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di an-

zianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento, ivi comprese le pubblicazioni, deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3. Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione del curriculum", indicate nello schema Allegato 2. Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie. Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata al Settore Assunzioni.

Prove di esame

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Tale prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione di sorteggio

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso l'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2 - via Botticelli 151 - 10154 Torino.

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli 151, 10154 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria. La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente. L'assunzione è comunque subordinata alle previste autorizzazioni regionali e alla disciplina nazionale vigente nel tempo in materia.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei

che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge.

Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'A.S.L. TO 2 di Torino - sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell'Area Personale Dipendente - Via Botticelli n. 151 - Torino.

Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 TORINO - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-308-306-331.

Il Dirigente Responsabile
Area Personale Dipendente
Maria Teresa Vaschetto

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a

_____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il _____ presso _____;

6) di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____

7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);

8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico). Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

Schema esemplificativo di curriculum formativo e professionale

Curriculum formativo e professionale del dott./dr.ssa _____

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Torino, _____ Il Dichiarante _____

(1) Note per la compilazione del curriculum:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'og-

getto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

*Schema esemplificativo
dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati*

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal dott./dott.ssa _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

- 1) _____
- 2) _____

Torino, _____ Il Dichiarante _____

Allegato 4

Riepilogo della documentazione da inoltrare all'ufficio concorsi

- 1) Domanda di concorso, redatta secondo lo schema Allegato 1
- 2) Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2
- 3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO2"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Psichiatria.

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico previsto per la dirigenza medica e veterinaria dal C.C.N.L. vigente.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 10.12.97, n. 483.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina riconosciuta equipollente o affine.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.98, data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice e sottoscritte, dovranno pervenire se spedite al Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino, se recapitate personalmente, sempre allo stesso indirizzo, nell'orario d'ufficio 9,00 - 12,00. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato 1), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- g) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera a (diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia), con indicazione della data e dell'Università presso la quale il diploma di laurea è stato conseguito;
- h) il possesso del requisito specifico per l'ammissione al concorso di cui al punto 2 lettera b (Specializzazione), con indicazione della data, dell'esatta e completa dicitura del titolo e dell'Università presso la quale il titolo stesso è stato conseguito. Qualora il candidato sia esentato dal requisito della Specializzazione, dovrà dichiarare la qualifica rivestita.
- i) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale (indicare il n. di iscrizione)
- j) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, che qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: " Il sottoscritto _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità".
- 2) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora si

allegano copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: " Il sottoscritto _____, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali".

3) copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

4) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento, ivi comprese le pubblicazioni, deve essere presentato in originale, in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva di conformità redatta secondo quanto indicato ai punti 2 e 3.

Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione del curriculum", indicate nello schema Allegato 2.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Nell'elenco Allegato 4 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata al Settore Assunzioni.

Prove di esame

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli

stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la partecipazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/1997.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenze, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione di sorteggio

La Commissione di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice si riunirà il 1° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando, alle ore 10.00, presso l'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2 - via Botticelli 151 - 10154 Torino.

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Area Personale Dipendente dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli 151, 10154 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà

del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata. Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria. La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente. L'assunzione è comunque subordinata alle previste autorizzazioni regionali e alla disciplina nazionale vigente nel tempo in materia.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione del personale A.S.L. TO 2 e saranno trattati con strumenti sia cartacei che elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi e per finalità istituzionali relative all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge.

Ai sensi dell'art. 7 del Codice gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali,
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di Legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'A.S.L. TO 2 di Torino - sede Legale c.so Svizzera n. 164, Torino. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell'Area Personale Dipendente - Via Botticelli n. 151 - Torino.

Al titolare e al responsabile del trattamento dati si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Norme finali

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per ogni eventuale informazione rivolgersi Settore Assunzioni dell'A.S.L. TO 2, sito in Via Botticelli, n. 151 - 10154 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-308-306-331.

Il Dirigente Responsabile
Area Personale Ipendente
Maria Teresa Aschetto

*Schema esemplificativo
di domanda di ammissione al concorso*

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (provincia _____), il _____ residente in _____ (provincia _____), via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ posto/i di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

3) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

4) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito il _____ presso _____;

6) di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____;

ovvero

di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____

7) di essere attualmente iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ (numero d'iscrizione _____);

8) trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegato 2

*Schema esemplificativo
di curriculum formativo e professionale*

Curriculum formativo e professionale del dott./dr.ssa _____

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

Torino, _____ Il Dichiarante _____

(1) Note per la compilazione del curriculum:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 3

*Schema esemplificativo
dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati*

Elenco dei documenti e dei titoli presentati dal dott./dott.ssa _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali:

1) _____

2) _____

Torino, _____ Il Dichiarante _____

Allegato 4

Riepilogo della documentazione da inoltrare al settore assunzioni

- 1) Domanda di concorso, redatta secondo lo schema Allegato 1
- 2) Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2
- 3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3

Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Azienda sanitaria locale "TO3"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia - riapertura termini

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 390 del 10.04.2008 si rende noto che sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande al concorso pubblico per Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia e che contestualmente i posti sono stati aumentati da 1 a 2.

Il presente bando è valido per tutta l'A.S.L. TO3 e gli interessati sono invitati a presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato - all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 a uno dei seguenti indirizzi:

- Stradale Fenestrelle n. 72 - Pinerolo.
- Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3

- Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO)
Tel 0121/235180-235121

- Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO) Tel 011/4017019 4017020.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente
Renata Vercesi

*Schema esemplificativo
di domanda di ammissione al concorso*

All'Ufficio Concorsi

Az. San. Locale TO3

Stradale Fenestrelle, 72 o

10064 Pinerolo (TO)

oppure

All'Ufficio Concorsi

Az. San. Locale TO3

Via Martiri XXX Aprile, 30

10093 Collegno (TO)

Oggetto: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti di dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia.

Il/la sottoscritto/a _____ nat _____ a _____ (provincia di _____) il residente in _____ in via _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____ di risiedere in _____ prov. _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) _____

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____

N.B.

- La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi

contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità.

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata.

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "VCO"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato per n. 1 posto di Dirigente Medico Radioterapia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto: n. 1 posto di Dirigente Medico Radioterapia.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 03.02.93 n. 29 nonché all'art.15 del D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.97 n. 483, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia

d) Specializzazione in Radioterapia

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.98.

2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97 n. 483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità del 31.01.98, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs.vo 28/07/00 n. 254.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2 - Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. n. VCO - Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);

e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;

f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno prive della sottoscrizione. Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, e quelle non sottoscritte. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;

b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;

d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza della nomina (art. 5 D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modificazioni);

e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli possono essere prodotti:

a) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.00 n. 445);

b) in copia autenticata "con modalità alternative": I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.

c) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale www.aslvco.it sezione bandi e concorsi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autentiche nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.r.P. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97. I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Organizzazione Sviluppo risorse umane, Via Mazzini, 117 - Omegna con inizio alle ore 9,30.

Art. 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *Prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica

deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *Prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica. Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciare al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera: 10

b) Titoli accademici e di studio: 3

c) Pubblicazioni e titoli scientifici: 3

d) Curriculum formativo professionale: 4

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483. Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.91 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6 - Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.99 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della

Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente, ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. VCO. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile da farsi prima dell'immissione in servizio. La costituzione del rapporto di lavoro dei candidati vincitori comporta l'obbligo di un rapporto di lavoro esclusivo con l'A.S.L.. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente con altre strutture pubbliche o private.

Art. 8 - Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico (ex 1° Livello) del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9 - Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.01 n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/01. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.92, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in re-

lazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

Allegato A

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale VCO

Via Mazzini, 117

28887 Omegna

Il/la sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ____ post_ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso _____;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del bando: _____;
- h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal _____ al n. _____;
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso _____ sessione _____ anno _____;
- l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
- m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);
- n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando;
- o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso é: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "VCO"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione dell'ambiente e nei luoghi di lavoro cat. D)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale adottata nel rispetto della percentuale riservata, per ciascuna categoria, all'accesso dall'esterno ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 27/03/01 n. 220, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto: n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della prevenzione dell'ambiente e nei luoghi di lavoro cat. D).

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.01 n. 220, dal D.Lgs 30.03.01 n. 165, dal D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modifiche, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1 - requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 30.12.92, n. 502, e successive modificazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della immissione in servizio;

2) E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) Titolo di studio: Diploma Universitario di Tecnico della prevenzione degli ambienti e luoghi di lavoro conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.Lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso di pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrenza dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 - domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito.

to da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) l'indicazione della lingua straniera scelta nell'ambito delle seguenti: inglese, francese o tedesco;
- l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno prive della sottoscrizione. Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo risorse umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo e quelle non sottoscritte. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici

ci non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3 - documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;
- d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9.5.94, n. 484 e successive modificazioni);
- e) Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli possono essere prodotti:

- d) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.00 n. 445);
- e) in copia autenticata "con modalità alternative": I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.

f) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale www.aslvco.it sezione bandi e concorsi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autentiche nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Art. 4 - valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma di quanto stabilito dal D.P.R. 27.03.01 n. 220.

La stessa avrà a disposizione 100 Punti così suddivisi:

- Punti 30 per i Titoli
- Punti 70 per le prove d'esame
- I punti per i titoli sono così ripartiti:
- Punti 20 Titoli di carriera
- Punti 3 Titoli accademici e di studio
- Punti 2 Pubblicazioni e titoli scientifici
- Punti 5 Curriculum formativo e professionale
- I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

Punti 30 Prova scritta
Punti 20 Prova pratica
Punti 20 Prova orale

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente o suo delegato. In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

a) Titoli di carriera - Punti 20

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 1.80 per anno

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti in data successiva al 01.09.01: punti 1.80 per anno

Il servizio prestato nella categoria superiore e nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di cui sopra maggiorato del 10%.

b) Titoli accademici e di studio - Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11 - lettera b) del D.P.R. 220/01.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici - Punti 2

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- Della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

- Del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

- I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire

d) Curriculum formativo e professionale - Punti 5

- Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

- In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

- Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione esaminatrice

Art. 5 - prove d'esame

Le prove d'esame, con i relativi punteggi, sono le seguenti:

a) *prova scritta*: (Punti 30) vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso. La prova può anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) *prova pratica*: (Punti 20) consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale;

c) *prova orale*: (Punti 20) vertente su quesiti inerenti al profilo professionale a concorso. Durante la stessa prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta fra le seguenti: francese, inglese o tedesco.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto del termine stabilito dall'art. 7 del DPR. 27.03.01 n. 220. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art. 6 - graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.99 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avviene nel rispetto della percentuale di posti da garantire nell'accesso ai candidati esterni.

Art. 7 - adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera

di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con la A.S.L. VCO. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile ai fini dell'immissione in servizio.

Art. 8 - assunzione

L'assunzione decorre, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alla posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario Cat. D) è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9 - norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.01, n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/01. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.92, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 28887 Omegna - tel. 0323/868197 o sul sito: www.aslvco.it

Il Direttore Generale
Ezio Robotti

Allegato A

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale VCO

Via Mazzini, 117

28887 Omegna

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ post _____ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
- h) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione (specificare Ente, qualifica, periodo), le eventuali cause di cessazione (se non sono mai stati prestati servizi presso la Pubblica Amministrazione dichiararlo espressamente);
- i) di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza _____
- l) di scegliere per il colloquio orale la seguente lingua straniera: _____ (inglese, francese o tedesco);
- m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.
- n) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

Comune di Cassinelle (Alessandria)

Concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore professionale - Cat. B3 - Area tecnica

Titolo di studio: Licenza della scuola dell'obbligo corredata da attestato di qualifica professionale regionale con indirizzo afferente le funzioni caratterizzanti la posizione professionale, ai sensi della L. n. 845/1978.

Patente di guida D e Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C).

Scadenza presentazione domande: 23 maggio 2008.

Il bando integrale e lo schema di domanda sono disponibili presso la Segreteria Comunale del Comune di Cassinelle e all'interno del sito web del medesimo: www.comune.cassinelle.al.it.

Per informazioni tel. 0143-848129.

Il Segretario Comunale
Pier Giorgio Cabella

Comune di Cirie' (Torino)

Concorso per esami per l'assunzione a tempo indeterminato tempo pieno di n. 1 Istruttore tecnico - Geometra (cat. C pos. C1) Settore Servizi tecnici

E' indetto concorso per esami per l'assunzione a tempo indeterminato tempo pieno di n. 1 Istruttore tecnico - Geometra (cat. C pos. C1) Settore Servizi tecnici.

Titolo studio richiesto: diploma di geometra.

Scadenza: giovedì 15 maggio 2008.

Prima prova scritta: martedì 3 giugno ore 10.00.

Seconda prova scritta: giovedì 5 giugno ore 9.30.

Prova orale: mercoledì 18 giugno 2008 ore 10.00.

Per informazioni o richieste bando rivolgersi ufficio personale del comune, tel. 0119218126/127/128 oppure sito internet www.comune.cirie.to.it alla voce "Bandi di concorso"

Il Dirigente Settore Economia e organizzazione
Gianni Bergantin

Comune di Collegno (Torino)

Concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di "Educatore Servizi per la prima infanzia" - Cat. "C"

Requisiti obbligatori:

Diploma di Maturità: Magistrale (fino ad esaurimento del titolo) o Socio-Psicopedagogica o in Scienze Sociali (ex magistrale) o di Tecnico per le Attività Sociali o di Tecnico dei Servizi Sociali o Dirigente di Comunità Infantile (fino ad esaurimento del titolo) o per Assistente Comunità Infantile (fino ad esaurimento del titolo); Diploma di Maturità (diverso da quelli sopra indicati) e Attestato di Qualifica Regionale per Educatore Prima Infanzia - oppure - Attestato di Qualifica Regionale di Educatore Professionale.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Collegno - piazza Municipio, 1 - 10093 Collegno (TO) entro il 30° giorno dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Prove d'esame: una prova scritta teorico-dottrinale ed un esame orale. La data della prova scritta teorico- dottrinale, con l'indicazione del luogo e dell'ora in cui la medesima avrà luogo, sarà comunicato ai concorrenti ammessi a mezzo lettera raccomandata A.R. almeno quindici giorni prima di quello fissato per la prova stessa.

Scadenza 22 maggio 2008. Informazioni e copia avviso Ufficio Sviluppo Risorse Umane. Telefono 011/4015513 - 011/4015514 - Sito internet: www.comune.collegno.to.it

Il Segretario-Direttore Generale
Tomarchio

Comune di Cuceglio (Torino)

Concorso pubblico per titoli ed esame per n. 1 posto tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Professionale - Area Amministrativa cat. B3

E' indetto concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale - Area Amministrativa - Cat. B3

Titolo studio richiesto: Diploma di Scuola Media Superiore.

Termine presentazione domande: ore 12.00 del giorno 26 Maggio 2008.

Informazioni e copia integrale del bando possono richiedersi al Comune di Cuceglio (Torino) via Regi-

na Margherita 9 - 10090 Cuceglio - Tel. 012432012 o tramite e-mail: cuceglio@canavese.it

Orario uffici: dal lunedì al sabato: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - Lunedì e mercoledì: dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Copia integrale del bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cuceglio.

Cuceglio, 24 Aprile 2008

Il Segretario Comunale
Gianpiero Zanolò

Comune di Maggiore (Novara)

Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore geometra, cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato. Tempo parziale 18 ore settimanali, Area Tecnica Ufficio lavori pubblici, edilizia, urbanistica, patrimonio, protezione civile, gestione personale

E' indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore geometra, cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato. Tempo parziale 18 ore settimanali, Area Tecnica Ufficio lavori pubblici, edilizia, urbanistica, patrimonio, protezione civile, gestione personale. Titolo di studio richiesto: Diploma di Geometra (o laurea in Ingegneria, Architettura o equipollenti).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 12.00 del 13.06.2008.

Le prove si svolgeranno come segue:

prima prova scritta il giorno 23.06.2008 ore 9.00;

seconda prova scritta il giorno 23.06.2008 a seguire prima prova;

prova orale il giorno 26.06.2008 ore 9.30;

Il presente bando potrà essere revocato in caso di risposta positiva alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per informazioni e copia del bando rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Maggiore e sul sito comunale www.comune.maggiore.no.it

Il Responsabile del Servizio e Direttore generale
Alberto Fornara

Comune di San Francesco al Campo (Torino)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 operaio specializzato cat. B3 presso l'area lavori pubblici -tecnico manutentiva

E' indetto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 operaio specializzato - cat. B3 - area lavori pubblici tecnico manutentiva. Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore. Requisiti specifici richiesti: patente di guida di categoria "B".

Termine per la presentazione delle domande: 30.05.2008

Informazioni e copia integrale del bando di concorso, comprensivo dello schema di domanda, devono essere richiesti presso l'ufficio segreteria del Comune. Sono altresì consultabili e scaricabili nel sito internet del comune: www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it.

Il Segretario Comunale
Italia Sorvillo

C.I.S.S. Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - zona Cusio-Omegna - Omegna (Verbanio Cusio Ossola)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo cat. giuridica D cat. economica D1 area amministrativa-finanziaria

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo cat. giuridica D cat. economica D1 area amministrativa-finanziaria. E' indetto il concorso pubblico in oggetto.

Requisiti richiesti: Laurea o Laurea specialistica o Diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente. Scadenza: trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ed Esami. Per informazioni e copia del Bando rivolgersi alla Segreteria del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali di Omegna (VB) tel. 0323-63637, fax 0323-63485, e-mail: omegna@cisscusio.it

Il Presidente
Nadia Gallarotti

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale C.I.S.A. 12 - Nichelino (Torino)

Avviso di ricerca di personale tramite mobilità esterna per ufficio ragioneria di n. 1 Funzionario Amministrativo/Contabile - Cat. D. e n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Finanziario - Cat. C

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, alla copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo/Contabile - Cat. D. - presso l'Ufficio Ragioneria e n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Finanziario - Cat. C. presso l'Ufficio Ragioneria.

Possono presentare domanda i dipendenti di pubbliche Amministrazioni appartenenti a qualifiche corrispondenti alla categoria giuridica D. e alla categoria giuridica C. (posizione giuridica d'accesso) del comparto Regioni - Autonomie Locali, che non hanno riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né hanno procedimenti disciplinari in corso.

Il trattamento di lavoro, pari a 36 ore settimanali è a tempo pieno e indeterminato e articolato su 5 giorni la settimana.

Gli interessati sono invitati a presentare domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce e accompagnata da un dettagliato curriculum entro e non oltre le ore 12.00 del 15/05/08 all'Ufficio Protocollo del C.I.S.A. 12, in orario 9.30/12.00, dal lunedì al venerdì.

Farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo o l'orario di ricezione stampato dal fax di questo Ente.

L'assegnazione del posto è comunque subordinata all'assenso dell'amministrazione di appartenenza, nonché all'esito di un colloquio volto a verificare le capacità tecnico attitudinali degli aspiranti.

Data e ora del colloquio verranno comunicate telefonicamente ai candidati. Eventuali informazioni potranno essere chieste al Direttore dell'Ente - tel. 011/6807854.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Recapito del Consorzio: Nichelino Via Cacciatori 21/12 - tel. 011/ 6807854 fax 011/6280968.

Il Direttore del Consorzio
Virgilio Scansetti

Ires Piemonte - Istituto Ricerche Economico Sociali del Piemonte - Torino

Graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami relativo alla copertura di n. 1 posto di categoria D, livello economico 3, profilo professionale di "Funzionario Ricercatore esperto in analisi e valutazione delle politiche pubbliche"

Ai sensi dell'art. 3 comma 87 della L. n. 244/2007, si rende nota la graduatoria, approvata con determinazione del Direttore n. 76 del 21 aprile 2008, del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dipendente di categoria D, livello economico 3, profilo professionale di "Funzionario Ricercatore Esperto in Analisi e Valutazione delle Politiche Pubbliche".

Posiz. Grad.	Cognome Nome	Data di nascita	Punteggio finale
1.	Barella Davide	nato il 24/11/1964	punti 88,25
2.	Isaija Patrizia	nata il 24/02/1974	punti 43
3.	Agosto Flavio	nato il 09/04/1968	punti 40,5

Il Direttore
Marcello La Rosa

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del d.P.R. 483/97, si comunica che è stata formulata la seguente graduatoria:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

Il bando del suddetto concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 49 del 06 dicembre 2007.

Pos.	cognome e nome	punteggio
n. 1	Gandolfo Enrico	84,31/100
n. 2	Gino Miriam	81,35/100

Presidio Sanitario San Camillo - Torino

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Medicina Fisica e Riabilitazione

Si rende noto che con deliberazione del Direttore generale del 28/02/2008 è stata approvata la graduatoria relativa al concorso in oggetto:

Nome	Punteggio Totale	
Franza Gianluca	82,28	Vincitore

Il presente avviso ha a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997.

Torino, 14/04/2008

Il Direttore generale
P. Walter Dall'Osto

Regione Piemonte

Copertura del posto di direttore della direzione "Istruzione, Formazione professionale, lavoro": pubblicazione preventiva ai sensi del comma 3 dell'art. 26 della l.r. 51/97 del curriculum del dr. Ludovico Albert. (copia del curriculum allegata)

Ludovico Albert

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto, nato nel 1951, si è laureato in Lettere, con una tesi di storia economica, presso l'Università di Torino nel giugno 1976, riportando la votazione di 110 e lode.

In quanto vincitore di concorso ha conseguito le seguenti abilitazioni all'insegnamento di materie letterarie: nella scuola media, nella scuola superiore e nella scuola media per le classi per soggetti portatori di handicap.

Ha quindi prestato servizio come insegnante nella scuola statale, nella scuola superiore, nei Corsi sperimentali di scuola media per lavoratori e successivamente (dal 1990 come coordinatore) nella sperimentazione di scuola media superiore integrata con il sistema della formazione professionale regionale rivolta ad adulti.

Dal 1992 al 1998, in quanto vincitore di concorso, ha svolto attività di ricercatore presso la Sezione educazione permanente dell'IRRSAE (Istituto Regionale di Ricerca, Sperimentazione e Aggiornamento Educativo) del Piemonte. In questa sede ha, tra l'altro, diretto:

- il progetto "Formazione e reinserimento nel lavoro" rivolto ad adulti disoccupati (valutato come progetto di eccellenza dalla Struttura nazionale di valutazione del Fondo Sociale Europeo),
- la progettazione di rientri formativi nella scuola superiore e nel sistema della formazione professionale regionale,
- la ricerca "percorsi di passaggio alla vita adulta dei giovani drop out torinesi",
- la progettazione e la gestione di corsi post-diploma integrati nei settori dell'istruzione tecnica, professionale, classica e della scuola non statale,
- la ricerca, condotta in collaborazione con il CNR, "Comunità plurilingui in contesti migratori",
- il Comitato Tecnico di supporto alle attività previste dal Protocollo di intesa tra Ministero della Pubblica Istruzione, Regione Piemonte, Provveditorato di Torino e Irsae per la realizzazione di azioni di formazione integrate rivolte a soggetti a bassa scolarità in difficoltà sul mercato del lavoro.

Dal maggio 1998 al novembre 2000 è stato dirigente di staff dell'Assessore al Sistema educativo del Comune di Torino.

[per le indicazioni circostanziate relative alle esperienze di incarichi dirigenziali si veda l'apposito schema]

Nel corso di questo periodo ha tra l'altro rappresentato l'Anci nelle sedi tecniche della Conferenza unificata sui temi dell'istruzione e dell'educazione degli adulti. Ha inoltre:

- elaborato il piano del "dimensionamento" delle scuole torinesi propedeutico alla concessione dell'autonomia alle istituzioni scolastiche,
- predisposto il piano cittadino di nascita dei Centri Territoriali Permanenti,

- partecipato a rimodulare l'offerta della Città a sostegno della didattica nelle scuole dell'obbligo,
- riorganizzato i servizi di orientamento scolastico della Città,
- avviato i progetti di assistenza e sostegno alle scuole per l'inserimento degli studenti stranieri.

Dal dicembre 2000 a oggi è dirigente del Settore Formazione Professionale della Provincia di Torino.

Dall'aprile 2005 è direttore dell'Area Istruzione e Formazione professionale della Provincia di Torino.

Dal 2000 a oggi è stato più volte dirigente dei seguenti Servizi: Programmazione Lavoro e Formazione Professionale, Monitoraggio, Amministrazione e controllo e Istruzione.

Nel corso di questo periodo la Provincia di Torino ha recepito dalla Regione Piemonte il trasferimento delle funzioni relative alla formazione professionale: il primo compito è stato la programmazione, l'organizzazione e successivamente il consolidamento di una nuova struttura operativa, oggi dimensionata in una Direzione che, con i servizi relativi all'istruzione, è composta da circa cento unità di risorse umane. Un'organizzazione che si è sviluppata in anni caratterizzati dai vincoli posti agli enti locali dalle leggi finanziarie in relazione alle possibilità di nuove assunzioni e che ha quindi richiesto di dimostrare capacità di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, oltre che relazionali all'interno e all'esterno dell'organizzazione.

Fin dalla scorsa tornata di programmazione comunitaria la Provincia di Torino ha assunto il ruolo di "organismo intermedio" nell'ambito del Por relativo al Fondo Sociale Europeo. Tale ruolo ha comportato la conoscenza e il rispetto dei programmi di iniziativa comunitaria, nonché il confronto quotidiano con le problematiche giuridico amministrative, normative, regolamentari e di gestione riferite alle politiche per l'occupazione, la formazione e l'orientamento professionale. Per la specificità dei compiti provinciali in relazione all'assistenza e all'edilizia scolastica si è posta particolare attenzione nella gestione delle azioni previste dal Por Fse al coinvolgimento e alla valorizzazione dell'apporto delle istituzioni scolastiche.

Soprattutto nella fase di consolidamento delle funzioni provinciali relative alla gestione della formazione professionale, ma anche del consolidamento dei Centri per l'Impiego, la responsabilità del Servizio programmazione Lavoro e Formazione Professionale (cfr. più oltre lo schema degli incarichi dirigenziali) ha richiesto la piena padronanza dell'insieme delle tematiche relative al Lavoro e alla creazione di impresa.

Nel settore dell'istruzione ha impostato i programmi di integrazione tra scuola e formazione professionale, i percorsi di integrazione nell'educazione degli adulti tra Ctp, scuole serali e agenzie formative per il conseguimento del diploma, gestito le iniziative di supporto didattico alle scuole superiori, rivisitato l'insieme delle azioni a supporto dei soggetti disabili e in difficoltà, seguito la programmazione dei poli di istruzione tecnica superiore, elaborato il piano dell'orientamento scolastico e formativo fatto proprio anche dal Comune e dall'Usp, approvato in accordo con il settore edilizia scolastica il piano del dimensionamento provinciale.

Dal 2005 l'Area Istruzione e Formazione professionale della Provincia di Torino gestisce nel nostro territorio i progetti formativi per lavoratori stranieri in distacco temporaneo dalle aziende estere.

Si sono inoltre predisposti alcuni progetti strategici dell'ente come Provin e Safi legati allo sviluppo dell'imprenditorialità e dell'alta formazione.

Ha più volte rappresentato l'UPI (Unione delle Province Italiane) nelle sedi tecniche della Conferenza Unificata sui temi dell'istruzione, della formazione professionale e dell'educazione degli adulti. Sugli stessi temi ha coordinato il lavoro dell'UPP (Unione Province Piemontesi) e ha rappresentato le province nei tavoli di concertazione regionali.

A partire dal 1979 si è occupato di ricerca didattica nelle discipline storico-sociali e nel campo dell'educazione degli adulti. In questo contesto ha partecipato con comunicazioni personali a numerosi convegni e collaborato ad attività di formazione per conto di diversi IRRSAE (Piemonte, Liguria, Alto Adige, Veneto, Lombardia, Emilia Romagna, Toscana, Marche, Campania, Sicilia, Molise, di Trento), del CEDE, di associazioni professionali degli insegnanti (AIDEA, CIDI, MCE), di diverse Regioni (Piemonte, Lombardia, Toscana, Emilia Romagna, Liguria) e, facendo parte del Consiglio direttivo del LANDIS (Laboratorio Nazionale di Didattica della Storia), di numerosi Istituti per la Storia del Movimento di Liberazione in Italia. Ha, inoltre, svolto attività di consulenza e di formazione per il Comune di Torino, per le società di formazione aziendale PROTI, FOPRI, Italia Lavoro, per l'ANCI, per l'ATI Bocconi-Iard.

A partire dalla sua fondazione (1984), fino al 1997, ha fatto parte del Consiglio di amministrazione della Cooperativa Formazione '80 di ricerca e progetti per l'educazione degli adulti. Per essa ha curato diversi numeri della rivista teorica, pubblicato saggi, partecipato a ricerche sui fabbisogni formativi della popolazione adulta, coordinato il progetto Leonardo - SOGLIA e diretto le pubblicazioni didattiche e di software interattivo.

Ha fatto parte dei Comitati scientifici delle seguenti ricerche svolte dal CEDE (Centro Europeo Dell'Educazione) del Ministero della Pubblica Istruzione:

- livelli di alfabetismo funzionale dei corsisti "150 ore" (1991) svolta nel quadro della "Reading Literacy", ricerca comparativa promossa dalla IEA,
- "Delphi" per la definizione dei fabbisogni formativi della popolazione adulta italiana (1994).

Ha diretto per conto del Centro per l'Educazione di Torino, del cui Consiglio di amministrazione ha fatto parte, la ricerca "Interventi formativi rivolti agli stranieri extracomunitari".

Nell'anno accademico 1998/99, su incarico della Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università di Torino ha tenuto il corso "politiche del lavoro e politiche della formazione, la questione dell'integrazione tra i sistemi di formazione professionale, di formazione continua e scolastico".

Dal 1995 al 1997 ha fatto parte del Comitato Tecnico Nazionale di documentazione e verifica dei corsi sperimentali di scuola media per adulti (150 ore) istituito dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Dal 2000 al 2002 è stato membro del Comitato scientifico per l'educazione degli adulti istituito dal Ministro della Pubblica Istruzione.

Dal 2004 al 2008 ha fatto parte del Comitato scientifico nazionale istituito dal Miur sul tema dell'orientamento.

Dalla sua fondazione fa parte della redazione della rivista del Lifelong learning "Formamente" promossa dal Ministero del Welfare.

Nel corso dell'anno 2000 per conto dell'ISFOL ha diretto l'indagine nazionale sui Centri Territoriali per l'educazione Permanente e ha predisposto una monografia relativa alla progettazione integrata nell'apprendistato, nella formazione continua e nell'obbligo formativo.

Grazie anche a numerosi soggiorni all'estero ha acquisito un'ottima conoscenza della lingua francese e una sufficiente conoscenza della lingua inglese.

Incarichi dirigenziali							
Ente	Sede	Tipologia rapporto contrattuale	Mansioni svolte	Inquadramento	CCNL	inizio	termine
Comune di Torino	P.zza Palazzo di Città	T.D.	Collaboratore di staff - dirigente incaricato	Qualifica dirigenziale unica	Enti locali	04/05/1998	01/09/1999
Comune di Torino	P.zza Palazzo di Città	T.D.	Collaboratore di staff - dirigente incaricato	Qualifica dirigenziale unica	Enti locali	16/09/1999	30/11/2000
Provincia di Torino	Via Maria Vittoria 12	T.D. Art. 110 TUEL 267/2000	Servizio formazione professionale	Dirigente	Enti locali	01/12/2000	30/11/2003
Provincia di Torino	Via Maria Vittoria 12	T.D. Art. 110 TUEL 267/2000	Servizio programmazione Lavoro e Formazione professionale	Dirigente	Enti locali	04/05/2001	30/11/2003
Provincia di Torino	Via Maria Vittoria 12	T.D. Art. 110 TUEL 267/2000	Servizio formazione professionale e Servizio programmazione Lavoro e Formazione professionale	Dirigente	Enti locali	01/12/2003	19/07/2004
Provincia di Torino	Via Maria Vittoria 12	T.D. Art. 110 TUEL 267/2000	Servizio programmazione sistema educativo e formazione professionale	Dirigente	Enti locali	27/01/2004	19/07/2004
Provincia di Torino	Via Maria Vittoria 12	T.D. Art. 110 TUEL 267/2000	Servizio formazione professionale	Dirigente	Enti locali	21/07/2004	20/07/2007
Provincia di Torino	Via Maria Vittoria 12	T.D. Art. 110 TUEL 267/2000	Servizio programmazione Lavoro e Formazione professionale	Dirigente	Enti locali	21/07/2004	31/03/2004
Provincia di Torino	Via Maria Vittoria 12	T.D. Art. 110 TUEL 267/2000	Servizio formazione professionale	Dirigente	Enti locali	21/01/2005	31/03/2005
Provincia di Torino	Via Maria Vittoria 12	T.D. Art. 110 TUEL 267/2000	Progetto monitoraggio formazione professionale, lavoro, solidarietà sociale	Dirigente	Enti locali	17/01/2005	31/03/2005
Provincia di Torino	Via Maria Vittoria 12	T.D. Art. 110 TUEL 267/2000	Servizio formazione professionale	Dirigente	Enti locali	01/04/2005	31/03/2006
Provincia di Torino	Via Maria Vittoria 12	T.D. Art. 110 TUEL 267/2000	Servizio Amministrazione e Controllo	Dirigente	Enti locali	01/04/2005	11/09/2005

Provincia di Torino	Via Maria Vittoria 12	T.D. Art. 110 TUEL 267/2000	Servizio Monitoraggio attività di Formazione Professionale	Dirigente	Enti locali	01/04/2005	02/09/2007
Provincia di Torino	Via Maria Vittoria 12	T.D. Art. 110 TUEL 267/2000	Area Istruzione e formazione professionale	Direttore	Enti locali	01/04/2005	31/03/2007
Provincia di Torino	Via Maria Vittoria 12	T.D. Art. 110 TUEL 267/2000	Servizio formazione professionale	Dirigente	Enti locali	01/04/2005	31/03/2007
Provincia di Torino	Via Maria Vittoria 12	T.D. Art. 110 TUEL 267/2000	Area Istruzione e formazione professionale	Direttore	Enti locali	01/04/2007	20/07/2007
Provincia di Torino	Via Maria Vittoria 12	T.D. Art. 110 TUEL 267/2000	Servizio formazione professionale	Dirigente	Enti locali	01/04/2007	20/07/2007
Provincia di Torino	Via Maria Vittoria 12	T.D. Art. 110 TUEL 267/2000	Area Istruzione e formazione professionale	Direttore	Enti locali	21/07/2007	Scadenza prevista: 31/03/2009
Provincia di Torino	Via Maria Vittoria 12	T.D. Art. 110 TUEL 267/2000	Servizio formazione professionale	Dirigente	Enti locali	21/07/2007	Scadenza prevista: 31/03/2009

Elenco delle pubblicazioni:

- in collaborazione con Brunello Mantelli, *Cronologia della storia dell'economia italiana dall'età napoleonica ad oggi*, in *Mondo Contemporaneo* (diretto da N. Tranfaglia), III vol., La Nuova Italia, Firenze, 1980;
- in collaborazione con Luisella Erlicher, con prefazione di Lucio Pagnoncelli, *Spazio Tempo Lavoro*, Loescher, Torino, 1985;
- Guida per gli insegnanti*, con prefazione di Maurizio Gusso, Loescher, Torino, 1987;
- Progetti per le 150 ore*, in "L'indice dei libri del mese", anno II, n. 4, 1985;
- L'educazione degli adulti*, in "Formazione 80 studi e ricerche", anno 1, n. 2, 1985;
- La società divisa*, in "Ex-machina", n. 5, 1986;
- L'educazione degli adulti*, in SQ, n.2, 1986, Ediesse;
- La scuola media superiore in Piemonte* in "Formazione 80 studi e ricerche", anno 2, n. 1, 1986;
- La compassione proprio non la digerivamo*, in "I viaggi di Erodoto", Mondadori, anno I, n. 2, 1987;
- I disoccupati a reddito zero dopo un anno di formazione-lavoro: rapporto di ricerca*, Formazione 80, Torino, 1987;
- Educazione degli adulti e biennio superiore*, in "Formazione 80 Percorsi", n. 1, 1987;
- Biennio: un'ipotesi di lavoro*, in "Formazione 80 Percorsi", n. 2, 1987;
- Biennio: una sperimentazione*, in "Formazione 80 Percorsi", n. 3, 1987;
- Educazione degli adulti e insegnamento della storia - l'esperienza dei corsi sperimentali per lavoratori*, in "Italia contemporanea", n. 173, 1988;
- Alfabetismo/analfabetismi - strumenti di misurazione - primo rapporto di ricerca*, Formazione 80, Torino, 1988;
- Strumenti di misurazione dei nuovi livelli di alfabetismo*, in "CO.SP.EDA informa", CEDE, Frascati, 1988;
- La funzione orientativa della scuola*, in AAVV, *La formazione e la scuola di fronte al cambiamento nella società*, Formazione 80, Torino 1988;
- Un progetto di sperimentazione*, in "Formazione 80 Percorsi", n. 1, 1988,;
- Enti locali e educazione degli adulti*, in "Formazione 80 Percorsi" n. 4, 1988;
- Alfabetismo / Analfabetismi* in "Formazione 80 Percorsi", n.1\2, 1989;
- Biennio integrato*, in "Formazione 80 Percorsi", n. 3\4, 1989;
- Rimotivazione all'apprendimento di giovani drop-out: un'esperienza in corso*, in "Formazione 80 studi e ricerche", n. 3, 1990,
- Un biennio di ITIS integrato con la formazione professionale*, in "Scuola & Innovazione", n. 37, 1991;
- Presenza e vissuto dei soggetti in formazione*, in "Scuola democratica", Le Monnier, n. 3\4, 1991;
- Drop out e formazione*, in "Formazione 80 Percorsi", n. 1\2, 1991;
- Il rientro in formazione di giovani-adulti*, Provincia di Torino, Torino, 1992;
- Insegnare agli adulti di basso livello di scolarità* in "Formazione 80 studi e ricerche", n. 3\4, 1992;
- Insegnare storia e scienze sociali*, idem;
- Disponibilità dei docenti, eterogeneità degli allievi, complessità del modello organizzativo: parole chiave per il rientro in formazione di giovani-adulti* in "Formazione 80 studi e ricerche", n. 3\4, 1993;
- Iniziative di rimotivazione all'apprendimento di giovani drop-out nella scuola media superiore*, in AAVV, *L'educazione degli adulti nella scuola italiana*, Irrsae Emilia Romagna, Bologna, 1993;
- Interventi formativi rivolti agli stranieri extracomunitari - rapporto di ricerca*, Centro per l'Educazione, Torino, 1993;

- 150 ore e reinserimento nel lavoro: un progetto di Fondo Sociale Europeo*, in "Formazione 80 Percorsi", n. 3\4, 1993;
- Percorsi di apprendimento di giovani-adulti in un'esperienza torinese*, in "Animazione Sociale", n. 6, 1994;
- Orientamento e riorientamento*, in AAVV, *Obiettivo 100% - Si può prevenire l'insuccesso scolastico?*, Dipartimento Scienze Sociali Università di Torino, 1994;
- Percorsi multimediali per la formazione di base degli adulti*, Formazione 80, Torino, 1994;
- Formazione e reinserimento nel lavoro*,
- Percorsi multimediali per l'educazione degli adulti*, in "Formazione 80 Percorsi" n. 1\2, 1995;
- Intervista a Luciano Corradini*;
- Modernizzare senza escludere*, in "Formazione 80 Percorsi", n. 3, 1995,;
- Progetti di sperimentazione nelle 150 ore*, in "Scuola Toscana", n. 2, 1996;
- I rientri formativi nella scuola media superiore*, in AAVV (a cura di V. Gallina e M. Lichtner), *L'educazione in età adulta - Primo rapporto nazionale*, FrancoAngeli, Milano, 1996;
- Dalle "150 ore" verso un sistema di educazione permanente*, in (a cura di L. Albert), *La bassa scolarità a Torino, l'educazione degli adulti, l'esperienza delle "150 ore"*, Quaderni dell'Osservatorio del mondo giovanile della Città di Torino, 1996;
- in collaborazione con E. Allasino e P. Cerutti, *Dispersi e ritrovati - indagine sui percorsi di uscita dalla scuola e di rientro in formazione dei giovani torinesi*, Bollati Boringhieri, Torino, 1996;
- Intervista a Bertrand Schwartz*, in "Formazione 80 Percorsi", n. 1, 1996;
- Costruire un nuovo rapporto tra scuola e territorio*, in "Formazione 80 Percorsi" n. 1, 1997;
- Adulti nella scuola superiore*,
- Apprendistato: note per un progetto*,
- La Cils e le 150 ore*, in "Formazione 80 Percorsi", n. 2, 1997;
- Progetti di riforma delle 150 ore*, in "Formazione domani", n. 22, 1997;
- L'esperienza dell'utilizzo delle 150 ore* in AAVV, *Sapere per esserci - Atti del Convegno sull'educazione e sulla formazione per tutto l'arco della vita*, Spi-Cgil, Fnp-Cisl, Uilp-Uil, Ferpa-Ces, Roma, 1997;
- Le attività scuola e lavoro a Torino*, in AAVV, *Osservatorio su formazione e lavoro - Primo rapporto 1997*, Città di Torino, 1997;
- in collaborazione con V. Gallina e M. Lichtner, *Tornare a scuola da grandi*, Franco Angeli, Milano, 1998;
- Prospettive di riforma dell'educazione in età adulta, alla luce della O.M. 455*, in AAVV (a cura di) Marisa Boriani, *Educazione degli adulti - Dalle 150 ore ai Centri Territoriali Permanenti*, Armando Editore, Roma, 1999;
- Centri territoriali permanenti, Enti Locali, territorio*, in "Formazione 80 Percorsi", n. 1, 1999.
- Enti locali e lettura della domanda individuale di formazione*, in AAVV, *Educhiamoci. Indagine sull'offerta educativa per l'età adulta nel territorio di Novara*, Comune di Novara, 2001
- Sviluppo locale e formazione*, in AAVV *Istituzioni locali e sviluppo locale*, Provincia di Torino, 2001;
- La scuola torinese negli anni '90*, in AAVV, *Giovani 2000, Rapporto sulla condizione giovanile negli ultimi 10 anni*, Città di Torino, 2002;
- Formazione individuale e ruolo degli enti locali*, in "formazione domani" n. 43/44, 2002;

La programmazione dell'offerta formativa: come incentivare la domanda, in AAVV, *Formazione permanente: chi partecipa e chi ne è escluso. Primo rapporto nazionale sulla domanda*, Isfol, Roma, 2003;

La formazione professionale. Una funzione conferita alle Province, con alcune riserve e molte differenze, in AAVV *Rapporto sulle Province Italiane*, UPI – Formez, Roma, 2004;

La componente individuale della formazione continua, in “Formamente, la rivista del lifelong learning”, n. 0 giugno 2004,

Sviluppo delle competenze: dalla sequenza formazione-lavoro a un processo circolare e interattivo, in *Quaderni di Tecnostruttura*, Franco Angeli, n. 14, 2004;

L'integrazione scuola – volontariato sociale, in “Formamente, la rivista del lifelong learning”, n. 1, 2004,

Il coordinamento di domanda e offerta, in AAVV *La formazione individuale dei lavoratori*, Isfol e Provincia di Torino, Levrotto e Bella, 2005;

Il rapporto tra il lifelong learning e la formazione professionale, in “Input Rivista dell'apprendimento continuo”, n. 97 dicembre 2005;

Educazione degli adulti tra crescita della domanda e assenza di sistema, in “LLL Lifelong lifewide learning”, Anno 2, n. 4, gennaio 2006;

Il quadro degli interventi della Provincia di Torino, in AAVV *Più istruzione, più formazione, meno dispersione*, Provincia di Torino, 2006;

1-4-2008

(FIRMATO IN ORIGINALE)