



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 28 febbraio 2008

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Borgogna 1 - Tel. 0161600286



Foto RealyEasyStar

Palazzo Reale

Le Residenze reali del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

9 Concorsi

Appalti

66 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
- 68 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 70 Altri annunci
- 102 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione "come abbonarsi" ed inviarlo alla Redazione corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati Abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

12 mesi - Codice A1 104,00
6 mesi - Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

12 mesi - Codice A3 46,00
6 mesi - Codice S3 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del BU.

PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo www.regione.piemonte.it/bollettino/

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,
Associazioni di volontariato,
Riclassificazione strade,
Eventi alluvionali del novembre 1994,
ottobre 2000

COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times
Il costo per riga o frazione di riga è
1,80 solo cartaceo (Fax o Posta),
1,20 fax + Procedura Web

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per abbonamenti e inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiرو sul C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165, 10122 Torino

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate Ufficio Postale n. 63331 - TO13 IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104 Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

Al sito www.poste.it tramite postagiرو on-line indicando C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite Fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	1,60
Supplementi fino a 256 pagine	2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	

VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

INDICE

CONCORSI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Piemonte - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami, riservato a soggetti di cui all' art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di tre Assistenti tecnici, Categoria C - D.D.G. di indizione n. 314 del 24.03.2007 - Diario prova preselettiva pag. 9

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per attribuzione di incarico di Direttore di Struttura Complessa di Laboratorio Analisi per l'A.O. Ordine Mauriziano-Presidio Umberto I di Torino ai sensi dell'art. 15 3° comma D.lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni pag. 9

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Riapertura termini avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Direttore di Struttura Complessa di Cardiologia per il Presidio Ospedaliero Regina Margherita pag. 9

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Pubblico avviso per il conferimento di un incarico di Direzione di Struttura Complessa a tempo determinato della Struttura Complessa "Chirurgia Vascolare 1" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino pag. 9

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Pubblico avviso per il conferimento di un incarico di Direzione di Struttura Complessa a tempo determinato della Struttura Complessa "Ematologia 2" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino pag. 14

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Pubblico avviso per il conferimento di un incarico di Direzione di Struttura Complessa a tempo determinato della Struttura Complessa "Microbiologia" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino pag. 19

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio annuale a tempo parziale nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata sui precorsi di cura del paziente in stato vegetativo per attività da svolgere presso la S.C. Geriatria U. e contestuale emissione di avviso pubblico pag. 24

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio annuale a tempo pieno nell'ambito del progetto regionale "Standard di qualità della Radioterapia Oncologica in Piemonte per i tumori della mammella, del polmone, della prostata e del retto" per attività da svolgere presso la S.C. Radioterapia U. e contestuale emissione di avviso pubblico pag. 25

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico per titoli per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista a tempo determinato - Cat. D pag. 25

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico temporaneo di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina di medicina e chirurgia d'urgenza ed accettazione pag. 25

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per conferimento incarico di Direttore della Struttura complessa Chirurgia generale ad alta complessità pag. 28

Azienda sanitaria locale "CN1"

Incarico a n. 1 posto di Medico Direttore di struttura complessa di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza per il Presidio ospedaliero di Mondovì pag. 31

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Medico Dirigente di Nefrologia e Dialisi pag. 34

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso pubblico, per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio per la copertura di n. 1 posto di Medico dirigente di Ortopedia e Traumatologia pag. 36

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso per titoli ed esami riservato a n. 1 posto di Collaboratore professionale Sanitario Fisioterapista a orario pieno, n. 1 posto di Collaboratore professionale Sanitario Fisioterapista a tempo parziale al 50% Cat. D pag. 36

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso per titoli ed esami riservato a n. 2 posti di Assistente tecnico Programmatore Informatico Cat. C pag. 41

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso per titoli ed esami riservato a n. 1 posto di Collaboratore professionale Assistente sociale Cat. D pag. 46

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Chirurgia generale, a rapporto esclusivo, a tempo determinato, per mesi sei pag. 50

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Terapista della Neuropsicomotricità età evolutiva pag. 51

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato a n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista cat. D pag. 54

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale cat. D pag. 58

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio distribuzione diretta e personalizzata dei farmaci: analisi farmaco-epidemiologica e monitoraggio terapia farmacologica pag. 61

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di medico pediatra di libera scelta per il Comune di Cambiano pag. 64

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei a: n. 1 posto di Dirigente medico - Direzione medica di presidio ospedaliero; n. 1 posto di Dirigente medico - Chirurgia generale; n. 1 posto di Dirigente medico - Radiodiagnostica pag. 64

Azienda sanitaria locale "TO5"

Graduatoria a n. 1 posto di Dirigente medico - Ostetricia e ginecologia pag. 64

Azienda sanitaria locale "TO5"

Graduatoria a n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere pediatrico pag. 65

Azienda sanitaria locale "TO5"

Graduatoria a n. 15 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere pag. 65

Azienda sanitaria locale "TO5"

Graduatoria a n. 1 posto di Dirigente medico Radiodiagnostica pag. 65

Azienda sanitaria locale "TO5"

Graduatoria a n. 4 posti di Dirigente medico - Anestesia e rianimazione pag. 66

Centro Servizi Socio-Assistenziali e Sanitari - Vigone (Torino)

Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 3 posti a tempo indeterminato ed a tempo pieno di operatore socio sanitario (OSS) Categoria B - Posizione economica B1 - socio-assistenziale pag. 66

Comune di Cameri (Novara)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Messo Notificatore - Collaboratore Professionale - Cat. B3 - a tempo indeterminato - tempo pieno pag. 66

Comune di Novara

Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Insegnante Scuola dell'infanzia - Categoria C - Posizione economica C1 pag. 66

APPALTI**Azienda sanitaria locale "TO2"**

Avviso esito di gara per Servizio attinente all'architettura e all'ingegneria relativo alla progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misure e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ex D.L.vo 494/96, per la rifunzionalizzazione e adeguamento normativo dell'Ospedale Torino Nord Emergenza San Giovanni Bosco, con sede in Torino, Piazza del Donatore di Sangue, n. 3 - Avviso relativo ai risultati di procedura di aggiudicazione pag. 66

Comune di Govone (Cuneo)

Avviso di preinformazione procedura ristretta accelerata - Allestimento di interni ristorante di eccellenza nell'ala ex scuderie del Castello di Govone pag. 67

Comune di Leini' (Torino)

Esito gara per servizio di assistenza infermieristica, tutelare, riabilitazione, animazione presso la struttura residenziale per anziani "Ex Infermeria Capirone pag. 67

Comune di Mongrando (Biella)

Esito di gara per servizio di refezione scolastica pag. 67

Comune di Perrero (Torino)

Estratto di bando procedura aperta per servizio di Tesoreria comunale pag. 67

Provincia di Torino

Alluvione ottobre 2000. S.P. n. 214 di Sauze d'Oulx. Interventi di protezione dal movimento franoso in località Gran Comba. (C.I.G.: 0126451EA6) pag. 68

Regione Piemonte**Settore Attività' negoziale e contrattuale**

Procedura aperta artt. 54, 55 comma 1, D.Lgs. 163/06 s.m.i. e art. 28 comma 2 DIR 2004/18/CE per il servizio di attuazione del Regolamento (CE) 1828/06 della Commissione. CAT 11 CPC 866 CPV 74141100. Avviso rettifica bando di gara pag. 68

ANNUNCI LEGALI**STATUTI ENTI LOCALI****Comune di Druento (Torino)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 9/11/2007 "Approvazione modifiche al titolo V capo I dello Statuto del Comune di Druento" pag. 68

Comune di Montanera (Cuneo)

Modifica allo statuto comunale. Deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 04.02.2008 pag. 70

ALTRI ANNUNCI**Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino**

1^ Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatorie definitive relative al bando di concorso emesso dal Comune di Rivoli in data 26/02/2007 pag. 70

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

1^ Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Perrero in data 01/03/2007 pag. 70

Agenzia territoriale per la casa della provincia di Torino

1^ Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatorie definitive relative al bando di concorso emesso dal Comune di Settimo Torinese in data 04/03/2002 pag. 70

Agenzia territoriale per la casa - Vercelli

Avviso - Pubblicazione della graduatoria definitiva. Commissione assegnazione alloggi Comune di Santhià pag. 71

Comune di Airasca (Torino)

Adozione progetto di variante n. 1 relativa alla zonizzazione e classificazione acustica del territorio comunale pag. 71

Comune di Andorno Micca (Biella)

Avviso di pubblicazione e deposito del Progetto preliminare del Piano Regolatore Generale Comunale pag. 71

Comune di Asti

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 07.11.2007 divenuta esecutiva il 20.11.2007 - Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica Edilizia ed Ambientale in Asti, Villaggio Bellavista, denominato "Collina Bellavista". Approvazione progetto pag. 71

Comune di Borgaro Torinese (Torino)

Realizzazione dei percorsi ciclo-pedonali nell'ambito del P.R.U.S.S.T. "2010 PLAN" - Tangenziale Verde - Pronuncia dell'espropriazione delle aree occorrenti per l'esecuzione delle opere - Decreto 01/2008 del 07/02/2008 pag. 72

Comune di Borghetto di Borbera (Alessandria)

Avviso di approvazione in via definitiva del piano di classificazione acustica del territorio comunale pag. 72

Comune di Borgosesia (Vercelli)

Avviso emissione bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata. Comune di Borgosesia - Provincia di Vercelli. Ambito territoriale n. 27 pag. 72

Comune di Brusasco (Torino)

Avviso di bando di concorso per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica di risulta che si renderanno disponibili nel periodo di efficacia della graduatoria nel Comune di Brusasco pag. 72

Comune di Candia Canavese (Torino)

Approvazione controdeduzioni al progetto preliminare e adozione progetto definitivo 1^ variante al vigente P.R.G.C. pag. 73

Comune di Cafasse (Torino)

Estratto avviso bando pubblico per assegnazione posti mercato settimanale del capoluogo e mercato settimanale della frazione pag. 73

Comune di Castelletto Merli (Alessandria)

Adozione piano di recupero ex art. 30 L.5/8/1978 n. 457 denominato "Castelletto dei Merli" proposto dalla società immobiliare Anemone srl pag. 73

Comune di Coazzolo (Asti)

D.C.C. n. 20 del 17/12/2007 ad oggetto "Legge 26/10/1995 n. 447 e l.r. 20.10.2000 n. 52. Approvazione definitiva classificazione acustica del territorio comunale" pag. 73

Comune di Moncalieri (Torino)

Decreto n. 25 del 08/02/08. Procedimento espropriativo delle aree occorse alla realizzazione della rotatoria sulla ex S.S. 393 pag. 74

Comune di Montanaro (Torino)

Bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi su area pubblica, relativi al mercato mensile che avrà luogo ogni prima domenica del mese, ad esclusione del mese di agosto pag. 74

Comune di Murisengo (Alessandria)

Concorso relativo ad assegnazione posteggi commercio su area pubblica pag. 74

Comune di Omegna (Verbania Cusio Ossola)

Estratto D.C.C. n. 110 del 13/12/07 - Modifica al piano acustico comunale pag. 74

Comune di Pogno (Novara)

Approvazione Variante P.I.P. Località Brughiere. D.C.C. n. 14 del 15/10/2007 pag. 75

Comune di Rivalba (Torino)

Avviso di approvazione definitiva della Classificazione acustica del territorio comunale pag. 75

Comune di Saluzzo (Cuneo)

Variante parziale n. 78 al Piano Regolatore Generale Comunale vigente pag. 75

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

Estratto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 14/02/2008 "Modificazioni al regolamento edilizio. Approvazione." pag. 75

Comune di Soprana (Biella)

Emissione bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica - ambito territoriale n. 26 pag. 75

Comune di Volpedo (Alessandria)

Approvazione del Regolamento sulla localizzazione degli impianti per la telefonia mobile e la tele-radiodiffusione pag. 76

Comune di Volvera (Torino)

Estratto del Decreto di Esproprio n. 1/2008 per la realizzazione dell'opera denominata "Pista ciclabile tra il capoluogo e le frazioni" pag. 76

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3240 - Domanda (Prot. n. 67263 del 19/05/2005) dell'Az. Agr. Brezzi Romano, Giorgio e Giuseppe S.S. per l'autorizzazione alla ricerca e la concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio in Comune di Alessandria pag. 76

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 1287 del 14/02/2008 - Occupazione d'urgenza degli immobili siti nel Comune di Baldichieri d'Asti necessari per gli interventi di rifacimento ponte idraulicamente inadeguato al Km. 4+817 lungo la S.P. 12 "Monale-Canale" pag. 77

Provincia di Asti

Determinazione dirigenziale n. 1289 del 14/02/2008 - Occupazione d'urgenza degli immobili siti nel Comune di Cisterna d'Asti necessari per gli interventi di rifacimento ponte idraulicamente inadeguato al Km.34+100 lungo la S.P. 10 "Aramengo-Cisterna" pag. 77

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della ditta "Filati Drago S.p.A." per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea profonda, per uso produzione beni e civile, prelevata a mezzo di n. 1 pozzo ubicato in comune di Verrone. Assenso con D.D. n. 67 del 14/01/2008. Verrone 4 - C.U.R. BI10358 pag. 77

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della Regione Piemonte - Settore proprietà forestali per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea, per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 sorgente ubicata in comune di Ailoche. Assenso con D.D. n. 188 del 24/01/2008. Ailoche 4 - C.U.R. BI10407 pag. 78

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della Regione Piemonte - Settore proprietà forestali per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea, per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 sorgente ubicata in comune di Bioglio. Assenso con D.D. n. 189 del 24/01/2008. Bioglio 16 - C.U.R. BI10408 pag. 78

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della ditta "Minetto Paolo" per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea, per uso agricolo, prelevata a mezzo di n. 1 pozzo ubicato in comune di Vigliano. Assenso con D.D. n. 190 del 24/01/2008. Vigliano 20 - C.U.R. BI10724 pag. 79

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della Regione Piemonte - Settore proprietà forestali per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea, per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 sorgente in comune di V. S. Nicolao. Assenso con D.D. n. 191 del 24/01/2008. V.S. Nicolao 10 - C.U.R. BI10422 pag. 80

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della Regione Piemonte - Settore proprietà forestali per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea, per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 sorgente in comune di V.S. Nicolao. Assenso con D.D. n. 192 del 24/01/2008. V.S. Nicolao 9 - C.U.R. BI10421 pag. 80

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della Regione Piemonte - Settore proprietà forestali per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea, per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 sorgente ubicata in comune di Trivero. Assenso con D.D. n. 193 del 24/01/2008. pag. 81

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della Regione Piemonte - Settore proprietà forestali per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea, per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 sorgente ubicata in comune di Trivero. Assenso con D.D. n. 194 del 24/01/2008. Trivero 35 - C.U.R. BI10420 pag. 82

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della Regione Piemonte - Settore proprietà forestali per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea, per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 sorgente ubicata in comune di Coggiola. Assenso con D.D. n. 195 del 24/01/2008. Coggiola 6 - C.U.R. BI10419 pag. 82

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della Regione Piemonte - Settore proprietà forestali per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea, per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 sorgente ubicata in comune di Coggiola. Assenso con D.D. n. 196 del 24/01/2008. Coggiola 5 - C.U.R. BI10418 pag. 83

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della Regione Piemonte - Settore proprietà forestali per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea, per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 sorgente ubicata in comune di Coggiola. Assenso con D.D. n. 197 del 24/01/2008. Coggiola 4 - C.U.R. BI10417 pag. 84

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della Regione Piemonte - Settore proprietà forestali per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea, per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 sorgente ubicata in comune di Coggiola. Assenso con D.D. n. 198 del 24/01/2008. Coggiola 3 - C.U.R. BI10416 pag. 84

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della Regione Piemonte - Settore proprietà forestali per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea , per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 sorgente in comune di Camandona. Assenso con D.D. n. 199 del 24/01/2008. Camandona 2 - C.U.R. BI10415 pag. 85

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della Regione Piemonte - Settore proprietà forestali per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea , per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 sorgente in comune di Callabiana. Assenso con D.D. n. 200 del 24/01/2008. Callabiana 5 - C.U.R. BI10414 pag. 86

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della Regione Piemonte - Settore proprietà forestali per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea , per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 sorgente ubicata in comune di Bioglio. Assenso con D.D. n. 201 del 24/01/2008. Bioglio 23 - C.U.R. BI10413 pag. 86

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della Regione Piemonte - Settore proprietà forestali per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea , per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 sorgente ubicata in comune di Bioglio. Assenso con D.D. n. 202 del 24/01/2008. Bioglio 20 - C.U.R. BI10412 pag. 87

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della Regione Piemonte - Settore proprietà forestali per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea , per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 sorgente ubicata in comune di Bioglio. Assenso con D.D. n. 203 del 24/01/2008. Bioglio 19 - C.U.R. BI10411 pag. 88

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della Regione Piemonte - Settore proprietà forestali per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea , per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 sorgente ubicata in comune di Bioglio. Assenso con D.D. n. 204 del 24/01/2008. Bioglio 18 - C.U.R. BI10410 pag. 88

Provincia di Biella

D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza della Regione Piemonte - Settore proprietà forestali per concessione preferenziale di derivazione da falda sotterranea , per uso civile, prelevata a mezzo di n. 1 sorgente ubicata in comune di Bioglio. Assenso con D.D. n. 205 del 24/01/2008. Bioglio 17 - C.U.R. BI10409 pag. 89

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1738 in data 12.2.2008 pag. 90

Provincia di Novara

Assegnazione dei contributi diretti ad incentivare il rinnovo del materiale rotabile a favore dei servizi: taxi e di noleggio con conducente svolti con autovettura, ai sensi della L.R. 3/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Graduatoria pag. 90

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Domanda in data 09.05.2007 della Soc. Pian della Mussa s.r.l. di concessione di derivazione d'acqua dalla sorgente Albaron, in Comune di Balme, in misura di litri/sec massimi 10 e medi 5, ad uso consumo umano tramite imbottigliamento di "acque da tavola" pag. 91

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Ordinanza n. P12571/2008: Domanda in sanatoria in data 11-12-2003 della E.L.I. di Boero Davide di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Mazzé, ad uso lavaggio inerti pag. 91

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Ordinanza n. P12619/2008: Domanda datata 26-7-2006 della Sig.ra Averono Giuseppina di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Borgomasino in misura di l/sec massimi 5 e medi 0,03 ad uso abbattimento polveri pag. 92

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Ordinanza n. P12648/2008: Domanda datata 13-11-2006 di Piccato Cristiano di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo in Comune di Bibiana in misura di l/sec massimi 4 e medi 0,53 ad uso irriguo senza restituzione pag. 93

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Ordinanza n. P12656/2008: Domanda datata 22-12-2006 dell'Hotel Caprilli srl di concessione di derivazione d'acqua sotterranea tramite pozzo, in Comune di Pinero, ad uso irrigazione aree verdi pag. 94

Provincia di Torino

Variante alla S.P. 142 di Piobesi. Lavori di collegamento della variante di Stupinigi con Candiolo. Determinazioni delle indennità da corrispondere in favore degli aventi diritto per l'espropriazione degli immobili siti nel Comune di Candiolo. (Prat. 103/2002) pag. 95

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 42 del 05/02/2008-Concessione di piccola derivazione d'acqua da sorgente, in Comune di Aurano, località Monte Spalavera, ad uso potabile-Comunità Montana Alto Verbano pag. 95

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ordinanza n. 08 del 19/02/2008-Domanda in data 07/11/2007 della ditta S.I.A.V. S.r.l., per concessione di piccola derivazione di acque sotterranee estratte mediante n. 1 pozzo, in Comune di Stresa, ad uso potabile e produzione di beni e servizi pag. 96

Provincia del Verbano Cusio Ossola

L.R. 40/98 e s.m.i., D.P.R. 357/97 e s.m.i. Fase di Valutazione della Procedura di V.I.A. e del procedimento di Valutazione di Incidenza relativamente al progetto di "Utilizzazione a scopo idroelettrico dei deflussi dei torrenti Cairasca e Bondolero", presentato dalla Società E.N.E.L. S.p.A. pag. 96

Provincia del Verbano Cusio Ossola

L.R. 40/98 e s.m.i.. Fase di Valutazione della procedura di VIA relativa al "Progetto di impianto idroelettrico sul torrente Marmazza nel Comune di Pieve Vergonte (VB)", presentato dal sig. Nugo Luca pag. 97

Provincia di Vercelli

Progetto di "Coltivazione di cava di inerti mediante bonifica agraria Ampliamento Nord del progetto 2005 in località C.na Graziana del Comune di Formigliana (VC)", presentato dall'Impresa Negri Primo & Figlio snc, con sede in Lessona (BI). Procedimento inerente la Fase di Valutazione e Giudizio di Compatibilità Ambientale, di cui all'art. 12 della Legge Regionale n. 40/98. Giudizio positivo di compatibilità ambientale; Deliberazione G.P. n. 247 del 24.01.2008 pag. 98

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Comune di Arborio (Vercelli)

Avvio della procedura di variante al piano di classificazione acustica del territorio del Comune di Arborio (ai sensi della L.R. n. 52/2000) pag. 102

Provincia di Novara

Comunicazione di avvio di procedimento per la sottoscrizione dell'Accordo di Programma tra la Regione Piemonte, la Provincia di Novara, il Comune di Gozzano ed il Comune di Dormelletto relativo al finanziamento dell'iniziativa denominata "Interventi di Edilizia Scolastica" in attuazione dell'Intesa Istituzionale di Programma sottoscritta tra la Regione Piemonte e la Provincia di Novara in data 18/10/2006 pag. 102

Provincia di Novara

Comunicazione di avvio di procedimento per la sottoscrizione dell'Accordo di Programma relativo al finanziamento dell'intervento "Interventi a sostegno dell'Agricoltura con particolare riferimento alla rete irrigua" pag. 103

Provincia di Torino**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Progetto preliminare sistemazione morfologica settore Torrione 2, Pinerolo. Proponente: Acea Pinerolese Industriale S.p.A., Pinerolo. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. pag. 103

Provincia di Torino**Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

1 - Apertura cava di sabbia e ghiaia in località Cascina Gay del Comune di Collegno (TO). Proponente: Società Cave Druento srl, Torino. 2 - Cava di sabbia e ghiaia in loc. "Verneti" del Comune di Bruzolo (TO). Proponente: Eslo Silos S.r.l., Torino. 3 - Impianto idroelettrico in Comune di Frassinetto (TO). Proponente: Società Turbo Alpi s.r.l., Bassano del Grappa (VI). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. e art. 32 del D.lgs 152/2006 pag. 103

Provincia di Torino**Servizio Qualità dell'aria e risorse energetiche**

Accordo di Programma ai sensi dell'articolo 34 del D.lgs. 267/2000 tra la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e i Comuni di Torino, Moncalieri e Pecetto Torinese per il risanamento radioelettrico del sito denominato Colle della Maddalena pag. 104

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Comunità Montana Bisalta - Peveragno - Sistemazione spondale del Rio Bedale a monte concentrico in Comune di Peveragno. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2) pag. 104

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Metan Alpi Valsusa - Genova - attraversamento in subalveo del torrente Mongia in comune di Lisio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005 art. 13 e 14 c. 2) pag. 105

CONCORSI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Piemonte - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami, riservato a soggetti di cui all' art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di tre Assistenti tecnici, Categoria C - D.D.G. di indizione n. 314 del 24.03.2007 - Diario prova preselettiva

Si rende noto che, relativamente alla sopra citata procedura concorsuale pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 34 del 23.08.2007 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale "Concorsi ed esami" n. 63 del 10.08.2007, la prova preselettiva verrà espletata il 18 giugno 2008 alle ore 8.30 presso la sede dell'ARPA Piemonte in Via Pio VII, n. 9 a Torino - (Sala Convegni - piano terra).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile della SC 18
Struttura della Gestione e dello Sviluppo
delle risorse umane
Filippo Giordano

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino

Avviso pubblico per attribuzione di incarico di Direttore di Struttura Complessa di Laboratorio Analisi per l'A.O. Ordine Mauriziano-Presidio Umberto I di Torino ai sensi dell'art. 15 3° comma D.lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni

E' indetto avviso pubblico per attribuzione di incarico di direttore di struttura complessa di Laboratorio Analisi dell'A.O. Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I° di Torino ai sensi dell'art. 15 3° comma D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore generale
Enrico Bighetti

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Riapertura termini avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Direttore di Struttura Complessa di Cardiologia per il Presidio Ospedaliero Regina Margherita

In esecuzione della deliberazione n. 196 del 7.2.2008, è stata disposta la riapertura termini

dell'avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Direttore di struttura complessa di Cardiologia per il Presidio Ospedaliero Regina Margherita.

La normativa in materia vigente, concernente la natura e le modalità di attribuzione dell'incarico di cui trattasi è costituita dal D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni tra cui gli artt. 15 e seguenti del D.Lgs. 229 del 19.06.1999 nonché secondo le modalità prescritte dal bando integrale pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 28 del 12.07.2007

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) (Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 28 del 12.07.2007) con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla sezione Ufficio Concorsi - Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011/3134.616 - 3134.747 - dal lunedì al venerdì - dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

per delega del Direttore generale
Il Dirigente Resp. S.C. Amm/ne Personale
Antonio Jannelli

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Pubblico avviso per il conferimento di un incarico di Direzione di Struttura Complessa a tempo determinato della Struttura Complessa "Chirurgia Vascolare 1" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 31.01.2008 n. 77/81/36/2008 è indetto, ai sensi dell'art. 15, 3° comma, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, e del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato della

durata di cinque anni di Direttore della Struttura complessa - Chirurgia vascolare per la copertura del relativo posto vacante presso la Struttura Complessa "Chirurgia Vascolare 1" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Tenuto presente che nell'ambito della Struttura Complessa "Chirurgia Vascolare 1", vengono svolte tutte le attività tipiche della disciplina ai più alti livelli di complessità, la valutazione di coloro che parteciperanno alla presente procedura verrà effettuata tenuto conto delle caratteristiche specifiche della Struttura interessata di seguito elencate:

"La S.C. Chirurgia Vascolare ospedaliera è centro di riferimento regionale per l'attività chirurgica vascolare d'urgenza e trapiantologica: vengono effettuati ogni anno circa 100 trapianti di rene.

L'assistenza viene erogata in regime di ricovero ordinario, day-hospital, day surgery e ambulatoriale.

Vengono effettuate varie tipologie di interventi chirurgici tra i quali:

- aneurismi toraco - addominali
- aneurismi addominali
- chirurgia carotidea
- utilizzo di vene femorali nella sostituzione di protesi aortiche infette

Le attività prevalenti effettuate annualmente sono:

- endoarteriectomia di altri vasi del capo e del collo
- legatura e stripping di vene varicose dell'arto inferiore
- resezione dell'aorta addominale con sostituzione
- altre anastomosi o bypass vascolari (periferici)
- incisione di arterie dell'arto inferiore
- endoarteriectomia delle arterie dell'arto inferiore

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484:

a) - cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;

c) - anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente;

d) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

e) - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

f) - curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. 484/97.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del citato D.P.R. 484/97, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

g) - attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, gli incarichi di secondo livello dirigenziale sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Gli incarichi di secondo livello dirigenziale sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del citato D.P.R. 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1 dello stesso D.P.R.. L'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito dal Dirigente con incarico di direzione di Struttura Complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente all'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2, dell'art. 5 del D.P.R. 487/97, è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore dell'avviso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda da redigere in carta semplice:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- d) - il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) - i titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione com-

pleta dell'istituto in cui il relativo titolo è stato conseguito;

g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) - il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'avviso. Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita;

l) - l'opzione per l'attività libero-professionale intramuraria ed extramuraria che il candidato espletterà in caso di conferimento dell'incarico quinquennale in parola;

m) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, redatta su carta semplice, datata e firmata secondo l'allegato schema esemplificativo, devono essere allegati, pena esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

1) - originale o copia dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione prescritti;

2) - certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3) - la dichiarazione attestante l'opzione per l'attività libero-professionale intramuraria o extramuraria che il candidato espletterà in caso di conferimento dell'incarico quinquennale in parola;

4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che gli istanti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto da ricoprire, come sopra esplicitati.

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali (significando che nei certifi-

cati di servizio, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività);

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea e/o di specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla Comunità Scientifica. Al curriculum va allegato un elenco cronologico delle pubblicazioni evidenziando quelle ritenute più significative.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), le pubblicazioni ed i titoli posseduti possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi deve essere prodotto unitamente all'istanza nei termini di cui all'anzidetto punto 2), in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del D.P.R. citato le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

Alla domanda deve essere allegato un elenco dettagliato in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati ed un ulteriore elenco in unica copia delle pubblicazioni prodotte, datati e firmati dal concorrente, con la presentazione di una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le domande di ammissione all'avviso dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento alla Struttura Complessa "Ammini-

strazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione all'avviso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso scade il 30° giorno successivo a quella della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengano inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda.

L'incarico a tempo determinato della durata di cinque anni sarà conferito dal Direttore Generale sulla base del parere di un'apposita Commissione di Esperti nominata con le modalità e i criteri previsti dal terzo comma dell'art. 15, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni. La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei previo colloquio (nel quale sono da ricomprendersi elementi teorici e pratici nella disciplina, ed elementi tendenti ad accertare la preparazione manageriale e di direzione) e valutazione del curriculum professionale degli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli istanti tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

Il possesso dei requisiti richiesti da parte degli istanti, sarà accertato dalla Commissione di cui all'art. 15, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, e comunicato in quella sede ai presenti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti essendo ritenuti rinunciatori.

L'incarico a tempo determinato della durata di cinque anni, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della dirigenza sanitaria del S.S.N. fatta salva la proroga per un ulteriore biennio ex art. 16 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale previa verifica, effettuata da un'apposita Commissione

nominata dal Direttore Generale, ai sensi del terzo comma dell'art. 15, del D.Lgs. 502/92, e successive modificazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il Dirigente di Struttura Complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il trattamento economico attribuibile all'incaricato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia.

Il candidato che risulterà vincitore dell'avviso verrà invitato a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione all'avviso e dei documenti ad essa allegati.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è

adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria interessata.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere e Regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 ed al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso il termine suddetto l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che l'assumendo è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Concorsi (Ufficio Concorsi), C.so Bramante n. 88, Torino - tel. 011/6335231 - 6421 dal lunedì al venerdì.

Torino, 15 febbraio 2008

Il Direttore generale
Giuseppe Galanzino

*Fac-simile della domanda
(in carta semplice)*

Al Direttore Generale della
Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Giovanni Battista di Torino
C.so Bramante 88
10126 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____) Via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di cinque anni di Direttore della Struttura complessa Chirurgia vascolare presso la Struttura Complessa "Chirurgia Vascolare 1" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____(1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: _____;
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
laurea/diploma in _____, conseguito in data _____, presso _____;
- e) è in possesso della Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____;
- f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici di _____;
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;
- h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando ed in particolare:

- _____
- _____
- _____

l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

m) autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Data _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Allegato B2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previsti dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

☐ di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

☐ di essere in possesso della Specializzazione in _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

☐ di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Prof.le di _____;

☐ di non aver riportato condanne penali;

☐ di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

☐ di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

☐ di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

☐ di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

☐ di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

☐ di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale;

☐ di aver partecipato quale relatore / uditor ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni

una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Pubblico avviso per il conferimento di un incarico di Direzione di Struttura Complessa a tempo determinato della Struttura Complessa "Ematologia 2" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 31.01.2008 n. 78/82/36/2008 è indetto, ai sensi dell'art. 15, 3° comma, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, e del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di cinque anni di Direttore della Struttura complessa - Ematologia per la copertura del relativo posto vacante presso la Struttura Complessa "Ematologia 2" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Tenuto presente che nell'ambito della Struttura Complessa "Ematologia 2", vengono svolte tutte le attività tipiche della disciplina ai più alti livelli di complessità, la valutazione di coloro che parteciperanno alla presente procedura verrà effettuata tenuto conto delle caratteristiche specifiche della Struttura interessata di seguito elencate:

"La S.C. Ematologia ospedaliera è centro di riferimento regionale per l'attività di ematologia, di emato-oncologia e di trapianto di midollo osseo, vengono effettuati ogni anno circa 100 trapianti.

L'assistenza viene erogata in regime di ricovero ordinario, day-hospital e ambulatoriale.

La Struttura Complessa provvede ad effettuare trattamenti specifici quali:

- la chemio-immunoterapia a dosi standard e ad alte dosi

- l'autotrapianto con cellule staminali da donatore consanguineo e da donatore non correlato

- la radioimmunoterapia per i linfomi in collaborazione con la medicina nucleare.”

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484:

a) - cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;

c) - anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente;

d) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

e) - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

f) - curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. 484/97. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del citato D.P.R. 484/97, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

g) - attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, gli incarichi di secondo livello dirigenziale sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Gli incarichi di secondo livello dirigenziale sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del citato D.P.R. 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1 dello stesso D.P.R.. L'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito dal Dirigente con incarico di direzione di Struttura Complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente all'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2, dell'art. 5 del D.P.R. 487/97, è effet-

tuato dalla Commissione di cui all'art. 15, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore dell'avviso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda da redigere in carta semplice:

a) - il cognome e nome;

b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) - il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;

e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) - i titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il relativo titolo è stato conseguito;

g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) - il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'avviso. Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita;

l) - l'opzione per l'attività libero-professionale intramuraria ed extramuraria che il candidato espletterà in caso di conferimento dell'incarico quinquennale in parola;

m) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, redatta su carta semplice, datata e firmata secondo l'allegato schema esemplificativo, devono essere allegati, pena esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

1) - originale o copia dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione prescritti;

2) - certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi rilasciato in data non anterio-

re a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3) - la dichiarazione attestante l'opzione per l'attività libero-professionale intramuraria o extramuraria che il candidato espletterà in caso di conferimento dell'incarico quinquennale in parola;

4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che gli istanti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto da ricoprire, come sopra esplicitati.

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali (significando che nei certificati di servizio, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività);

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea e/o di specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla Comunità Scientifica. Al curriculum va allegato un elenco cronologico delle pubblicazioni evidenziando quelle ritenute più significative.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), le pubblicazioni ed i titoli posseduti possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi deve essere prodotto unitamente

all'istanza nei termini di cui all'anzidetto punto 2), in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del D.P.R. citato le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

Alla domanda deve essere allegato un elenco dettagliato in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati ed un ulteriore elenco in unica copia delle pubblicazioni prodotte, datati e firmati dal concorrente, con la presentazione di una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le domande di ammissione all'avviso dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione all'avviso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengano inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda.

L'incarico a tempo determinato della durata di cinque anni sarà conferito dal Direttore Generale sulla base del parere di un'apposita Commissione di Esperti nominata con le modalità e i criteri previsti dal terzo comma dell'art. 15, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni. La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei previo colloquio (nel quale

sono da ricomprendersi elementi teorici e pratici nella disciplina, ed elementi tendenti ad accertare la preparazione manageriale e di direzione) e valutazione del curriculum professionale degli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli istanti tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

Il possesso dei requisiti richiesti da parte degli istanti, sarà accertato dalla Commissione di cui all'art. 15, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, e comunicato in quella sede ai presenti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti essendo ritenuti rinunciari.

L'incarico a tempo determinato della durata di cinque anni, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della dirigenza sanitaria del S.S.N. fatta salva la proroga per un ulteriore biennio ex art. 16 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale previa verifica, effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi del terzo comma dell'art. 15, del D.Lgs. 502/92, e successive modificazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il Dirigente di Struttura Complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il trattamento economico attribuibile all'incaricato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia.

Il candidato che risulterà vincitore dell'avviso verrà invitato a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione all'avviso e dei documenti ad essa allegati.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria interessata.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere e Regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 ed al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso il termine suddetto l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che l'assumendo è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Concorsi (Ufficio Concorsi), C.so Bramante n. 88, Torino - tel. 011/6335231 - 6421 dal lunedì al venerdì.

Torino, 15 febbraio 2008

Il Direttore generale
Giuseppe Galanzino

*Fac-simile della domanda
in carta semplice*

Al Direttore Generale della
Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Giovanni Battista di Torino
C.so Bramante 88
10126 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____) Via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di cinque anni di Direttore della Struttura complessa Ematologia presso la Struttura Complessa "Ematologia 2" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: _____;
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
laurea/diploma in _____, conseguito in data _____, presso _____;
- e) è in possesso della Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____;
- f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici di _____;
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;

h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando ed in particolare:

- _____
- _____
- _____

l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

m) autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Data _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Allegato B2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previsti dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

☐ di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

☐ di essere in possesso della Specializzazione in _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

☐ di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Prof.le di _____;

☐ di non aver riportato condanne penali;

☐ di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

☐ di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

☐ di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

☐ di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

☐ di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

☐ di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale;

☐ di aver partecipato quale relatore / uditor ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Pubblico avviso per il conferimento di un incarico di Direzione di Struttura Complessa a tempo determinato della Struttura Complessa "Microbiologia" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 31.01.2008 n. 79/83/36/2008 è indetto, ai sensi dell'art. 15, 3° comma, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, e del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di cinque anni di Direttore della Struttura complessa - Microbiologia per la copertura del relativo posto vacante presso la Struttura Complessa "Microbiologia" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Tenuto presente che nell'ambito della Struttura Complessa "Microbiologia", vengono svolte tutte le attività tipiche della disciplina ai più alti livelli di complessità, la valutazione di coloro che parteciperanno alla presente procedura verrà effettuata tenuto conto delle caratteristiche specifiche della Struttura interessata di seguito elencate:

"La S.C. Microbiologia è un laboratorio specializzato la cui attività specifica è finalizzata allo studio e alla diagnosi delle infezioni da batteri, micobatteri, miceti, parassiti e virus svolgendo anche attività di:

- formazione del personale Dirigente e Tecnico Sanitario;

- formazione di studenti della Scuola di Specializzazione in Microbiologia.

Le indagini microbiologiche effettuate comprendono:

- isolamento, identificazione e tipizzazione di batteri, miceti e micobatteri;

- saggio di sensibilità "in vitro" ai farmaci antimicrobici;

- ricerca di tossine, antigeni o acidi nucleici specifici;

- ricerca di parassiti intestinali, ematico tissutali e urogenitali;

- ricerca di anticorpi antibatterici e parassitari nel sangue e in altri liquidi biologici;

- ricerca e identificazione di agenti virali mediante tecniche di biologia molecolare;

- diagnosi "rapida" di infezioni virali;

- valutazione dell'efficacia terapeutica delle infezioni virali;

- ricerca dei principali agenti patogeni delle infezioni trasmesse per via materno fetale.

Settori di Batteriologia:

- identificazione dei batteri isolati e saggio della loro sensibilità ai farmaci antimicrobici, espresso sia in termini quantitativi (MIC) che qualitativi (Sensibile, Intermedio, Resistente) con risultati convalidati da un Programma Esperto conforme alle linee guida internazionali;

- emocolture: monitoraggio continuo delle colture e segnalazione immediata ai reparti dei casi di positività;

- coltura micobatteri in terreno liquido: monitoraggio continuo delle colture e segnalazione immediata ai reparti dei casi di positività;

- tipizzazione biomolecolare micobatteri;

- saggio di sensibilità agli antibiotici per *M. tuberculosis complex*;

- ricerca di microrganismi mediante tecniche di biologia molecolare.

Settore di Sierologia:

- indagini sierologiche per lo studio della risposta anticorpale del soggetto verso vari patogeni;
- studio delle infezioni da retrovirus umani, utilizzando test sierologici, western-blot e ricerca di antigeni di HIV.

Settore di Biologia Molecolare - Virologia:

- ricerca di virus e della carica virale nel siero e in altri materiali biologici, in particolare dei virus agenti eziologici delle diverse forme di epatite e virus erpetici (CMV, EBV) per la diagnosi e monitoraggio delle infezioni e della terapia antivirale.

La S.C. Microbiologia partecipa:

- alla Commissione per il controllo delle Infezioni Ospedaliere operante presso l'Azienda;
- al Programma Regionale di Sorveglianza della Tubercolosi e di tipizzazione dei ceppi;
- a programmi di controllo di qualità esterni sia regionali che nazionali e internazionali.

E' centro di riferimento regionale per:

- la sorveglianza delle infezioni invasive da Pneumococco;
- il Bioterrorismo secondo quanto disposto dal piano regionale d'intervento e prevenzione sanitaria della Regione Piemonte del 22/10/01;
- le infezioni da patogeni emergenti (SARS)."

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484:

a) - cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;

c) - anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente;

d) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

e) - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

f) - curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. 484/97. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del citato D.P.R. 484/97, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;

g) - attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, gli incarichi di secondo livello dirigenziale sono attribuiti senza l'attestato di formazione

manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Gli incarichi di secondo livello dirigenziale sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del citato D.P.R. 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1 dello stesso D.P.R.. L'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito dal Dirigente con incarico di direzione di Struttura Complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente all'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2, dell'art. 5 del D.P.R. 487/97, è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore dell'avviso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda da redigere in carta semplice:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) - il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) - i titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il relativo titolo è stato conseguito;
- g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) - i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) - il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'avviso. Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita;

l) - l'opzione per l'attività libero-professionale intramuraria ed extramuraria che il candidato espletterà in caso di conferimento dell'incarico quinquennale in parola;

m) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, redatta su carta semplice, datata e firmata secondo l'allegato schema esemplificativo, devono essere allegati, pena esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

1) - originale o copia dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione prescritti;

2) - certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3) - la dichiarazione attestante l'opzione per l'attività libero-professionale intramuraria o extramuraria che il candidato espletterà in caso di conferimento dell'incarico quinquennale in parola;

4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che gli istanti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto da ricoprire, come sopra esplicitati.

Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali (significando che nei certificati di servizio, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività);

c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocinii obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea e/o di specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla Comunità Scientifica. Al curriculum va allegato un elenco cronologico delle pubblicazioni evidenziando quelle ritenute più significative.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), le pubblicazioni ed i titoli posseduti possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi deve essere prodotto unitamente all'istanza nei termini di cui all'anzidetto punto 2), in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del D.P.R. citato le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

Alla domanda deve essere allegato un elenco dettagliato in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati ed un ulteriore elenco in unica copia delle pubblicazioni prodotte, datati e firmati dal concorrente, con la presentazione di una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le domande di ammissione all'avviso dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino, C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione all'avviso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengano inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda.

L'incarico a tempo determinato della durata di cinque anni sarà conferito dal Direttore Generale sulla base del parere di un'apposita Commissione di Esperti nominata con le modalità e i criteri previsti dal terzo comma dell'art. 15, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni. La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei previo colloquio (nel quale sono da ricomprendersi elementi teorici e pratici nella disciplina, ed elementi tendenti ad accertare la preparazione manageriale e di direzione) e valutazione del curriculum professionale degli interessati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli istanti tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

Il possesso dei requisiti richiesti da parte degli istanti, sarà accertato dalla Commissione di cui all'art. 15, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, e comunicato in quella sede ai presenti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti essendo ritenuti rinunciari.

L'incarico a tempo determinato della durata di cinque anni, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o periodo più breve, nel rispetto del limite massimo di età per il collocamento a riposo della dirigenza sanitaria del S.S.N. fatta salva la proroga per un ulteriore biennio ex art. 16 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale previa verifica, effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi del terzo comma dell'art. 15, del D.Lgs. 502/92, e successive modificazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il Dirigente di Struttura Complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il trattamento economico attribuibile all'incaricato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni portate dal D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia.

Il candidato che risulterà vincitore dell'avviso verrà invitato a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione all'avviso e dei documenti ad essa allegati.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Giovanni Battista di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria interessata.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di quelle che di-

sciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere e Regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 ed al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso il termine suddetto l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che l'assumendo è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Concorsi (Ufficio Concorsi), C.so Bramante n. 88, Torino - tel. 011/6335231 - 6421 dal lunedì al venerdì.

Torino, 15 febbraio 2008

Il Direttore generale
Giuseppe Galanzino

*Fac-simile della domanda
in carta semplice*

Al Direttore Generale della
Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Giovanni Battista di Torino
C.so Bramante 88

10126 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____) Via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di cinque anni di Direttore della Struttura complessa Microbiologia presso la Struttura Complessa "Microbiologia" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: _____;
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
laurea/diploma in _____, conseguito in data _____, presso _____;
- e) è in possesso della Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____;
- f) è attualmente iscritto all'Ordine dei Medici di _____;
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;
- h) ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando ed in particolare:

- _____
- _____
- _____

l) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: _____ (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

m) autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Data _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Allegato B2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

☐ di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

☐ di essere in possesso della Specializzazione in _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

☐ di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Prof.le di _____;

☐ di non aver riportato condanne penali;

☐ di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

☐ di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

☐ di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

☐ di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

☐ di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

☐ di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale;

(di aver partecipato quale relatore / uditor ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio annuale a tempo parziale nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata sui precorsi di cura del paziente in stato vegetativo per attività da svolgere presso la S.C. Geriatria U. e contestuale emissione di avviso pubblico

In esecuzione della determinazione D47/460/35/08 del 19.02.2008 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto regionale sui percorsi di cura del paziente in stato vegetativo per attività da svolgere c/o la S.C. Geriatria U. (Dir. Prof. Molaschi) come segue:

Titolo Attività: I percorsi di cura del paziente in stato vegetativo: dall'ospedale alle strutture extraospedaliere, al domicilio.

Respons. Attività: Prof. Mario Molaschi

Periodo: Mesi 12- Tempo parziale (27 ore sett.li)

Importo: euro 18.252,00= lordi

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Geriatria;
- Esperienza in geriatria ospedaliera e territoriale;
- Conoscenza della lingua inglese.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 13 marzo 2008.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non

farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.
Antonella Esposito

Azienda ospedaliero-universitaria San Giovanni Battista di Torino

Istituzione di n. 1 borsa di studio annuale a tempo pieno nell'ambito del progetto regionale "Standard di qualità della Radioterapia Oncologica in Piemonte per i tumori della mammella, del polmone, della prostata e del retto" per attività da svolgere presso la S.C. Radioterapia U. e contestuale emissione di avviso pubblico

In esecuzione della determinazione D48/461/35/08 del 19.02.2008 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto regionale relativo a "Standard di qualità della Radioterapia oncologica in Piemonte per i tumori della mammella, del polmone, della prostata e del retto" per attività da svolgere c/o la S.C. Radioterapia U. (Dir. Prof. Ricardi) come segue:

Titolo Attività: La intensificazione della dose nel tumore del polmone NSCLC localmente avanzato (studio prospettico ed elaborazione prospettica di programmi di dose escalation e correlazione con la qualità della radioterapia).

Respons. Attività: Prof. Umberto Ricardi

Periodo: Mesi 12- Tempo pieno (38 ore sett.li)

Importo: euro 27.605,71= lordi

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Radioterapia;
- Esperienza in Pneumo-oncologia toracica;
- Conoscenza della lingua inglese.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 13 marzo 2008.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S.Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Po-

stale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore di S.C. O.S.R.U.
Antonella Esposito

Azienda sanitaria locale "AL"

Avviso pubblico per titoli per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista a tempo determinato - Cat. D

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio O.S.R.U. dell'A.S.L. AL Ambito territoriale Novi Ligure - Acqui Terme - Ovada, Sede di Novi Ligure - Tel. 0143/332293-94, Sede di Acqui Terme Tel. 0144/777646, oppure consultare il sito internet www.asl22.it.

Il Direttore generale
Gian Paolo Zanetta

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico temporaneo di n. 1 posto di Dirigente medico disciplina di medicina e chirurgia d'urgenza ed accettazione.

In esecuzione della deliberazione n. 91 del 21.2.2008 del Direttore Generale è indetto pubblico avviso per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico temporaneo della durata di un anno, per la copertura n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina di medicina e chirurgia d'urgenza ed accettazione, dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

L'assunzione verrà disposta, in applicazione del D.Lgs. 368/01 e s.m.i. per un periodo di anni uno, eventualmente rinnovabile. La graduatoria formulata in conseguenza del presente avviso potrà essere utilizzata per successivi incarichi e supplenze a vario titolo fino alla formazione di una graduatoria di pubblico concorso, secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al presente avviso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

- Idoneità Fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina in oggetto ovvero equipollenti, ai sensi del 7° comma dell'art. 15 del D. L.gvo. n. 502/1992 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso di cui al D.P.R. 484/1997. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 e s.m.i., è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto dal presente bando, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Salute della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n. 368 e s.m.i. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della Lingua Italiana.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La domanda potrà essere

prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

Saranno utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, a tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 15.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto. L'Istanza dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545;

4. Invio telematico al seguente indirizzo: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Nei casi in cui ai punti 1, 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo, secondo le suddette modalità.

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni.
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa di tutti gli estremi;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all'avviso. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione a tempo determinato sarà disposta previa formazione di una graduatoria del candidato dichiarato idoneo ad insindacabile giudizio della Commissione nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

- per la valutazione dei titoli di merito sono a disposizione della Commissione 20 punti;

- per la valutazione del colloquio sono a disposizione della Commissione 80 punti. Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita Commissione composta da 4 membri: un presidente, Direttore della Struttura Complessa alla quale è destinata l'attività o suo delegato; due dipendenti di pari qualifica a cui si riferisce l'Avviso; un Funzionario Amministrativo in funzione di Segretario.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina di cui al presente Avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 56/80.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

- Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione richiesto dal presente bando e/o equipollenti previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

- Iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato. La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. Nel caso di richiesta del bando o di restituzione dei documenti prodotti ed uniti alla domanda, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio. L'amministrazione è tenuta ad effettuare, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

- tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- in originale
- in copia autenticata a norma di legge
- in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale
- deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

- nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani);

- il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi e/o avvisi pubblici a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta. Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione. Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando. Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998). Nel termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per questa Azienda. Ai sensi della vigente normativa si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio, con particolare riferimento ai seguenti rischi:

- esposizione ad agenti biologici, patogeni a trasmissione aerogena e/o ematogena

- esposizione a sostanze chimiche (irritanti, allergizzanti)

- esposizione a radiazioni ionizzanti

- inalazione gas anestetici (addetti sale operatorie)

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. n. 12, tutti i giorni, escluso il saba-

to, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547, oppure tramite e-Mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it.

Il Direttore della S.C. Gestione personale
Vezio Vicuna

*Fac simile domanda di partecipazione ad avvisi
(in carta semplice)*

All'Ufficio Protocollo

Azienda Sanitaria Locale BI

Via Marconi, 23 - 13900 Biella

Il sottoscritto _____, avendo preso visione del bando per il conferimento di incarico temporaneo per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Urgenza ed Accettazione con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire il suddetto posto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- (a) di essere nato a _____ il _____
- (b) di risiedere a _____ in Via _____, telefono _____
- (c) di essere coniugato (o non) con n. _____ figli
- (d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- (e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- (f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- (g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione _____
- (h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)
- (i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare: _____
- (j) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
- (k) di essere e/o non essere stato destituito e/o dispensato da precedenti impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- (l) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- (m) di essere invalido (solo per gli interessati)
- (n) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia.
- (o) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____

Esprimo il mio consenso, ai sensi della Legge 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data _____ Firma _____

Pro memoria:

Documentazione

- Domanda di partecipazione, datata e firmata
- Curriculum formativo e professionale datato e firmato
- Documenti presentati
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
- Autocertificazioni e quant'altro
- Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione
- Elenco dei documenti

Rif:A.S.L. BI = Fax 015 3503545 - Tel. 015 3503738 - 3547 e-mail:personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per conferimento incarico di Direttore della Struttura complessa Chirurgia generale ad alta complessità

In esecuzione della deliberazione n. 69 del 14.02.2008 del Direttore Generale è indetto Avviso Pubblico ai sensi dell'art. 15, 3° comma del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 per l'attribuzione dell'Incarico di Direttore della Struttura Complessa Chirurgia Generale ad Alta Complessità - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche - Disciplina di Chirurgia Generale, dell'A.S.L. BI di Biella.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici

1) Iscrizione all'Albo dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina in oggetto o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

3) Curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività

professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997;

4) Attestato di Formazione Manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente all'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. Ai sensi del 4° comma, art. 15, D.P.R. 484/1997, limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere agli incarichi di secondo livello dirigenziale nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi del 5° comma, art. 15, D.P.R. 484/1997, limitatamente ad un quinquennio dalla data di entrata in vigore del regolamento, per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al presente Avviso.

Presentazione delle domande - Termini e modalità.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza del bando. In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. A mezzo fax al seguente numero: 015/3503545

4. Invio telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Nei casi di cui ai punti 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo. Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione all'avviso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

- Un curriculum formativo e professionale, che non può avere valore di autocertificazione, in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali. Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

- documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione); Tutti i titoli e la documentazione sopracitata, devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata a norma di legge. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

- un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Modalità di selezione

La Commissione, costituita come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2, D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, D.P.R. 484/1997, come in precedenza indicato

b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere. La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico. La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti

dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una Struttura Complessa della Disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione. A seguito del conferimento dell'incarico al Dirigente di Struttura Complessa sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'art. 29 del C.C.N.L. vigente.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata da 5 a 7 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve. Il Dirigente di Struttura Complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. La verifica riguarda le attività professionali oltre i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico. L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. L'incarico di Direttore di Struttura Complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Norme finali

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute. Il vincitore dell'avviso sarà invitato dall'Azienda ad autocertificare ovvero a presentare, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso, la seguente documentazione:

- 1) certificato di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità all'impiego prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738

- 015/3503547 - oppure tramite e-Mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Il Direttore della S.C. Gestione del personale
Vezio Vicuna

Fac simile domanda di partecipazione

Al Direttore Generale

A.S.L. BI - Biella - Ufficio Protocollo

Il sottoscritto _____ con la presente rivolge rispettosa domanda di partecipazione all'Avviso per l'attribuzione dell'Incarico di Direttore della Struttura Complessa Chirurgia Generale ad Alta Complessità.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- (a) di essere nato a _____ il _____
- (b) di risiedere a _____ in Via _____, telefono _____
- (c) di essere coniugato (o non) con n. _____ figli
- (d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- (e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);

(g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione _____

(h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)

(i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare: _____

(j) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

(k) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

(l) di essere invalido (solo per gli interessati);

(m) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia;

(n) di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso al seguente indirizzo _____

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data _____ Firma _____

Documentazione da allegare alla domanda:

- Requisiti specifici di ammissione per accedere all'avviso
- Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici
- Curriculum formativo e professionale

- Elenco dei documenti presentati (in triplice copia)

- Fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità

- Qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione

Rif. A.S.L. BI = Fax n. 015 3503545 - tel. 015 3503738 / 015 3503547

e-mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Azienda sanitaria locale "CN1"

Incarico a n. 1 posto di Medico Direttore di struttura complessa di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza per il Presidio ospedaliero di Mondovì

In esecuzione della deliberazione adottata dal Direttore Generale in data odierna, è indetto il pubblico avviso per l'attribuzione di n. 1 incarico di Medico Direttore di struttura complessa di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza per il presidio ospedaliero di Mondovì (disciplina di: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza)

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. del 10.12.97, n. 484 e dall'art. 15 del testo aggiornato del D.Lgs. del 30.12.1992, n. 502.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo professionale dei Medici Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti e cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di ser-

vizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del succitato D.P.R.;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi del Decreto 23.03.2000, n. 184, ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa è valutabile altresì, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'art. 5, comma 1, lett. b), del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloquio e valutazione del curriculum professionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

Art. 3

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà durata da 5 a 7 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico. L'esito

positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento e la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 4

Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/98 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà altresì presa in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Art. 5

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Cuneo 1 - C.so Francia 10 - 12100 Cuneo, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento entro il ter-

mine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
 2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
 3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 4. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza;
 6. i titoli di studio posseduti;
 7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/97. Per quanto riguarda la specializzazione deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo professionale dei Medici Chirurghi, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
 8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
 10. il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.
- Ai sensi della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda di partecipazione all'avviso, l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione del colloquio, in relazione al proprio handicap.

Art. 6

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

1. un curriculum professionale, i cui contenuti sono indicati nell'art. 4 del presente bando;
2. certificazioni di servizio attestanti il possesso del requisito specifico di cui all'art. 1 lett. d);
3. eventuali pubblicazioni.

I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui all'art. 4 lettera c) e le pubblicazioni, possono essere auto certificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s. m. i..

Le pubblicazioni (e gli eventuali altri documenti che il candidato intenda presentare) dovranno essere prodotte secondo le seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata ai sensi di legge;
- mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s. m. i., riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 1", è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un

documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

- Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti.

Attenzione: le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda o del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda o del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati. Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Art. 7

Norme finali

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando potrà inoltre essere revocato ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalla Legge del 16 gennaio 2003, n. 3 ed in base a quanto disposto dalla deliberazione di indizione del presente pubblico avviso.

Per informazioni rivolgersi alla struttura aziendale "Stato giuridico del personale" in Mondovì - Via San Pio V n. 6 - Telef. 0174/550271 - 723757.

Il Direttore generale
Fulvio Moirano

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà' (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s. m. i.)

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

dichiaro

che le copie dei seguenti documenti allegate alla presente dichiarazione:

sono conformi agli originali.

Letto, confermato e sottoscritto

data _____

Il dichiarante _____ (1)

(1) Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità. (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

*Fax-simile della domanda
di ammissione all'avviso pubblico*

Al Direttore Generale

A.S.L. Cuneo 1

C.so Francia, 10

12100 Cuneo

Il sottoscritto (cognome e nome) chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Medico Direttore della struttura complessa di "Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza".

A tal fine dichiara:

- di essere nato a _____ il _____ e di essere residente in _____ Via _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
- di essere in possesso delle seguenti specializzazioni: _____;
- di essere iscritto all'albo professionale dei medici chirurghi della provincia di _____;
- di aver la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni che si sono risolti per le seguenti cause: _____;
- l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso è il seguente: _____

Data _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "CN1"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Medico Dirigente di Nefrologia e Dialisi

E' indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Medico dirigente di Nefrologia e dialisi

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle aziende sanitarie locali ed ospedaliere.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Requisiti per l'ammissione:

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;
- c) laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

E' esentato dal requisito del possesso della specializzazione il candidato che risulti in servizio di ruolo nella medesima disciplina oggetto del presente con-

corso alla data del 01.02.1998 presso altre aziende sanitarie locali od ospedaliere.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Presentazione delle domande:

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda sanitaria locale CN 1 presso l'ex ASL n. 16 - Via S. Pio V, n. 6 - 12084 Mondovì, devono pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Non si terrà comunque conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno successivamente alla data della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, redatta in carta semplice, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero auto certificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è peraltro possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è presentata unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini della valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D. Lgs. 8.8.91 n. 257, come previsto dall'art. 27 comma 7° del D.P.R. 10.12.97 n. 483, i concorrenti dovranno produrre idonea certificazione atta a dimostrare la data di prima iscrizione e la durata del corso di specializzazione. In carenza, la specializzazione conseguita sarà valutata secondo la durata stabilita dalle tabelle del Ministero della salute vigenti.

Ai fini dell'art. 6, commi 2 e 3 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, relativa al concorso, avrà luogo presso l'ex A.S.L. n. 16 di Mondovì - Via S. Pio V, n. 6 - con

inizio alle ore 10,00 del quinto giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Punteggio:

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Prove d'esame:

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciare al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Adempimenti del vincitore:

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

a) autocertificazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'A.S.L. non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di

incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 ma2001, n. 165.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, fatte salve proroghe di validità disposte dalla legge, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed alle norme in materia vigenti.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando potrà inoltre essere revocato ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalla Legge 16 gennaio 2003, n. 3.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale - Mondovì - Tel. 0174/550271 - 723757.

Il Direttore generale
Fulvio Moirano

*Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso*

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale CN 1
presso l'ex ASL n. 16 di Mondovì
Via S. Pio V° n. 6
12084 Mondovì

Il sottoscritto (cognome e nome) chiede di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Medico dirigente di Nefrologia e dialisi.

A tal fine dichiara:

1. di essere nato a _____ il _____ e di essere residente in _____ Via _____ n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
4. di non aver riportato condanne penali, ovvero aver riportato le seguenti condanne penali _____;
5. di essere in possesso della laurea in Medicina e chirurgia;
6. di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di _____ conseguito presso _____ in data _____;
7. di essere iscritto all'albo dell'ordine dei Medici della provincia di _____;
8. di aver la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

9. di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____ dal _____ al _____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);

10. di allegare i titoli relativi alla precedenza o alla preferenza, chiedendone l'applicazione;

11. l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ tel _____

Data _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso pubblico, per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio per la copertura di n. 1 posto di Medico dirigente di Ortopedia e Traumatologia

E' indetto avviso pubblico per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio per la copertura a tempo determinato, di n. 1 posto di Medico dirigente di Ortopedia e Traumatologia

Requisiti specifici richiesti: laurea in Medicina e Chirurgia, specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine ed iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi.

Termine per la presentazione delle domande: ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettamene. (Scadenza bando 19 marzo 2008)

Le graduatorie saranno formulate sulla base dei titoli prodotti, da valutare secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e nell'avviso stesso, e della valutazione conseguita nella prova teorico-pratica comprensiva di colloquio alla quale saranno sottoposti i candidati.

Per informazioni rivolgersi alla S.a. Stato giuridico del personale dell'A.S.L. 16 - Via San Pio V n. 6 - 12084 Mondovì tel. 0174723757 - 0174550275.

Il Responsabile Stato giuridico del personale
Piercarlo Ansaldi

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso per titoli ed esami riservato a n. 1 posto di Collaboratore professionale Sanitario Fisioterapista a orario pieno, n. 1 posto di Collaboratore professionale Sanitario Fisioterapista a tempo parziale al 50% Cat. D

Concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno a:

n.1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista Cat. "D" a orario pieno

n.1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista Cat. "D" a tempo parziale al 50%

In esecuzione della deliberazione n. 225/PER/004/08/0060 del 15.02.2008 è indetto, ai sen-

si dell'art. 1, comma 519 della Legge Finanziaria n. 296/2006 concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale a:

n.1 posto di Collaboratore prof.le sanitario - Fisioterapista Cat. "D" a orario pieno

n.1 posto di Collaboratore prof.le sanitario - Fisioterapista Cat. "D" a tempo parziale al 50%

Il trattamento economico previsto è quello stabilito dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

Al presente concorso riservato per titoli ed esami può partecipare il personale precario con qualifica non dirigenziale che non abbia superato una procedura concorsuale di questa Azienda e che vi operi a tempo determinato nella funzione relativa al profilo professionale anzidetto con rapporto a tempo determinato o con rapporto di collaborazione coordinata continuativa o con rapporto libero professionale o con borsa di studio.

Il personale precario non dirigenziale interessato deve risultare in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dei requisiti specifici previsti dal citato D.P.R. 220/2001, oltre a quelli stabiliti nell'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione sottoscritto in data 05.11.2007, recepito con D.G.R. n. 63-7589 del 26.11.2007 e nell'Accordo Aziendale in materia sottoscritto in data 10.12.2007:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici:

c) Laurea in Fisioterapia o diploma universitario di fisioterapia, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

d) esperienza professionale maturata nel profilo professionale di che trattasi così come di seguito elencato:

1) - essere in servizio al 01.01.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/06 (Legge Finanziaria per l'anno 2007) presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi presso l'Azienda stessa;

ovvero:

2) - essere in servizio al 01.01.2007 presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e maturare successivamente un'anzianità di servizio di 3 anni nella stessa Azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006;

ovvero:

3) - essere stati in servizio presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione nel quinquennio anteriore alla data del 01.01.2007 ed aver maturato, alla stessa data un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente anche non continuativi presso l'Azienda stessa;

L'anzidetta anzianità richiesta si intende maturata nella funzione propria del profilo professionale messo a concorso, pertanto l'anzianità in altre funzioni non potrà soddisfare detto requisito.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del I contratto collettivo.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento della idoneità fisica alla mansione, prima dell'effettiva stabilizzazione.

I suddetti requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione che per quei precari il cui requisito di anzianità di servizio di tre anni maturerà successivamente purché in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006 di cui al punto d) - numero 2 pag. 2 del presente bando nei confronti dei quali la stabilizzazione avverrà successivamente alla maturazione di detto requisito.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso riservato in parola.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

La domanda, datata e firmata, deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale, di che trattasi scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono

inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.05.95 n. 127 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione al concorso riservato di che trattasi, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

- a) - il cognome e nome;
 - b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
 - d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
 - f) - il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso riservato in parola di cui al punto c) dei requisiti specifici del presente bando, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;
 - g) - gli ulteriori titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'Istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;
 - h) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - l) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale di cui ai punti a) - b) - c) - d) del presente bando;
 - m) - i servizi maturati nella specifica mansione a concorso allegando altresì copia del contratto con il quale si è attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato con questa Azienda con contratto di collaborazione coordinata continuativa o di rapporto libero professionale o di borsa di studio;
 - n) - la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando, la cui conoscenza verrà verificata nella prova orale;
 - o) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.
- Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:
- p) - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

q) - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

r) - la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso riservato, in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale i seguenti documenti:

- 1) - titolo di studio prescritto quale requisito specifico di ammissione;
- 2) - apposita autocertificazione attestante i servizi maturati nella specifica funzione del profilo professionale a concorso;
- 3) - copia del contratto con il quale l'Azienda ha attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato e/o con contratto di collaborazione coordinata continuativa o rapporto libero professionale o borsa di studio;
- 4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 5) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;
- 6) - un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Con la partecipazione al concorso riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale è implicita da parte degli istanti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

E' motivo di esclusione la mancata produzione dei documenti richiesti ai suddetti punti 1) - 2) e 3) del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o equivalente.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui atte-

stazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Il Direttore di Dipartimento Amministrativo, con propria deliberazione, stabilirà l'ammissione dei precari istanti alla procedura concorsuale riservata di che trattasi, individuando in tal modo i precari aventi titolo al beneficio della stabilizzazione di cui alla Legge Finanziaria n. 296/07, legittimandoli, se idonei e presenti nella graduatoria relativa al profilo professionale a concorso, avendone superato le prove concorsuali, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nella posizione funzionale in parola.

La stabilizzazione del personale precario non dirigenziale, essendo riferita ad attività istituzionali e continuative, prevederà la conseguente assunzione dello stesso a tempo indeterminato e pieno con l'assegnazione alle strutture aziendali deputate allo svolgimento di quelle specifiche attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che gli istanti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 15;

Titoli accademici e di studio - punti 5;

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 5;

Curriculum formativo e professionale - punti 5.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

Prova scritta: consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti al profilo professionale a concorso;

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza (almeno a livello iniziale) di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese, Riguarda inoltre argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime sarà comunicato agli istanti con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso riservato quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

La graduatoria generale e finale dei candidati idonei è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il personale precario non dirigenziale stabilizzato a norma dei precedenti commi sarà soggetto al periodo di prova previsto dall'art. 15 del CCNL per il personale del comparto sanità del 01.09.1995.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso riservato chi abbia conseguito la stabilizzazione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I precari risultati idonei che saranno stabilizzati verranno invitati dall'Azienda Sanitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001 e dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

Gli assumendi, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria CN2 Alba-Bra.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina a seguito della presente procedura concorsuale riservata in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale, comporterà da parte dell'assumendo di dover prestare servizio a tempo pieno permanendo in tale situazione.

ne per almeno tre anni a decorrere dalla data della rispettiva nomina.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di stabilizzazione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, oltre a quanto stabilito dal I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001, dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità, dall'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione del 05.11.2007;

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso riservato, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura concorsuale. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso riservato. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine questa Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità nei confronti degli istanti.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale" - Via Vida, 10 - Alba - tel. 0173/316205/521, dal lunedì al venerdì.

Il Direttore
Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Frea

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale della

Azienda Sanitaria CN2

Via Vida, 10

12051 Alba

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi), nato/a a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____) Via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale operante presso quest'Azienda Sanitaria nella funzione di fisioterapista per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno quale:

N.1 posto di Collaboratore prof.le sanitario - Fisioterapista Cat. D

(specificare se a orario pieno o a tempo parziale al 50%)

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);

c) di aver riportato o di non aver riportato le seguenti condanne penali: _____;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma in _____, conseguito in data _____, presso _____;

e) che le funzioni svolte per effetto del Contratto a tempo determinato sottoscritto in data _____ con questa Azienda Sanitaria sono le seguenti: _____ e sono state svolte presso _____;

f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;

g) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2);

h) la lingua straniera scelta:

(barrare una delle caselle):

☐ Francese ☐ Inglese

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso di cui ai punti a), b), c) e d) previsti dal presente bando ed in particolare (elencarli):

- _____

- _____

- _____

- _____

l) di desiderare di ricevere ogni comunicazione relativa al concorso riservato in via esclusiva al personale precario con qualifica non dirigenziale al seguente indirizzo: (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso riservato alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

1) _____

2) _____

3) _____

I Cittadini degli stati membri dell'unione europea dichiarano altresì di:

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Allegato "B2"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di Legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

consapevole della sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di aver svolto le seguenti mansioni nell'ambito del contratto a tempo determinato sottoscritto con l'Azienda Sanitaria CN2: _____

presso la seguente Struttura Complessa _____

- di essere in possesso del titolo di studio di: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di Cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____, dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a tempo determinato o indeterminato - tempo pieno o part-time). Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività di _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____, dal _____ al _____ con/senza esame finale;

- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni, una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso per titoli ed esami riservato a n. 2 posti di Assistente tecnico Programmatore Informatico Cat. C

Concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno a:

n. 2 posti di Assistente Tecnico Programmatore/Informatico Cat. "C"

In esecuzione della deliberazione n. 225/PER/004/08/0060 del 15.02.2008 è indetto, ai sensi dell'art. 1, comma 519 della Legge Finanziaria n. 296/2006 concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale a:

n. 2 posti di Assistente Tecnico Programmatore/Informatico Categoria "C".

Il trattamento economico previsto è quello stabilito dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

Al presente concorso riservato per titoli ed esami può partecipare il personale precario con qualifica non dirigenziale che non abbia superato una procedura concorsuale di questa Azienda e che vi operi a tempo determinato nella funzione relativa al profilo professionale anzidetto con rapporto a tempo determinato o con rapporto di collaborazione coordinata continuativa o con rapporto libero professionale o con borsa di studio.

Il personale precario non dirigenziale interessato deve risultare in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dei requisiti specifici previsti dal citato D.P.R. 220/2001, oltre a quelli stabiliti nell'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione sottoscritto in data 05.11.2007, recepito con D.G.R. n. 63-7589 del 26.11.2007 e nell'Accordo Aziendale in materia sottoscritto in data 10.12.2007:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici:

c) diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto;

d) esperienza professionale maturata nel profilo professionale di che trattasi così come di seguito elencato:

1) - essere in servizio al 01.01.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/06 (Legge Finanziaria per l'anno 2007) presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi presso l'Azienda stessa;

ovvero:

2) - essere in servizio al 01.01.2007 presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e maturare successivamente un'anzianità di servizio di 3 anni nella stessa Azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006;

ovvero:

3) - essere stati in servizio presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione nel quinquennio anteriore alla data del 01.01.2007 ed aver maturato, alla stessa data un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente anche non continuativi presso l'Azienda stessa;

L'anzidetta anzianità richiesta si intende maturata nella funzione propria del profilo professionale messo a concorso, pertanto l'anzianità in altre funzioni non potrà soddisfare detto requisito.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del I contratto collettivo.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento della idoneità fisica alla mansione, prima dell'effettiva stabilizzazione.

I suddetti requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione che per quei precari il cui requisito di anzianità di servizio di tre anni maturerà successivamente purchè in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006 di cui al punto d) - numero 2 pag. 2 del presente bando nei confronti dei quali la stabilizzazione avverrà successivamente alla maturazione di detto requisito.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso riservato in parola.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

La domanda, datata e firmata, deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale, di che trattasi scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.05.95 n. 127 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione al concorso riservato di che trattasi, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) - il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso riservato in parola di cui al punto c) dei requisiti specifici del presente bando, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;
- g) - gli ulteriori titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'Istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;
- h) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- l) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale di cui ai punti a) - b) - c) - d) del presente bando;

m) - i servizi maturati nella specifica mansione a concorso allegando altresì copia del contratto con il quale si è attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato con questa Azienda con contratto di colla-

borazione coordinata continuativa o di rapporto libero professionale o di borsa di studio;

n) - la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando, la cui conoscenza verrà verificata nella prova orale;

o) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:

p) - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

q) - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

r) - la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso riservato, in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale i seguenti documenti:

1) - titolo di studio prescritto quale requisito specifico di ammissione;

2) - apposita autocertificazione attestante i servizi maturati nella specifica funzione del profilo professionale a concorso;

3) - copia del contratto con il quale l'Azienda ha attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato e/o con contratto di collaborazione coordinata continuativa o rapporto libero professionale o borsa di studio;

4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

5) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;

6) - un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Con la partecipazione al concorso riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale è implicita da parte degli istanti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

E' motivo di esclusione la mancata produzione dei documenti richiesti ai suddetti punti 1) - 2) e 3) del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o equivalente.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Il Direttore di Dipartimento Amministrativo, con propria deliberazione, stabilirà l'ammissione dei precari istanti alla procedura concorsuale riservata di che trattasi, individuando in tal modo i precari aventi titolo al beneficio della stabilizzazione di cui alla Legge Finanziaria n. 296/07, legittimandoli, se idonei e presenti nella graduatoria relativa al profilo professionale a concorso, avendone superato le prove concorsuali, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nella posizione funzionale in parola.

La stabilizzazione del personale precario non dirigenziale, essendo riferita ad attività istituzionali e continuative, prevederà la conseguente assunzione dello stesso a tempo indeterminato e pieno con l'assegnazione alle strutture aziendali deputate allo svolgimento di quelle specifiche attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che gli istanti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 15;

Titoli accademici e di studio - punti 5;

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 5;

Curriculum formativo e professionale - punti 5.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

Prova scritta: consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti al profilo professionale a concorso;

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: su materie attinenti la materia oggetto del concorso e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime sarà comunicato agli istanti con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso riservato quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

La graduatoria generale e finale dei candidati idonei è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il personale precario non dirigenziale stabilizzato a norma dei precedenti commi sarà soggetto al periodo di prova previsto dall'art. 15 del CCNL per il personale del comparto sanità del 01.09.1995.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso riservato chi abbia conseguito la stabilizzazione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I precari risultati idonei che saranno stabilizzati verranno invitati dall'Azienda Sanitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001 e dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

Gli assumendi, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego

pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria CN2 Alba-Bra.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina a seguito della presente procedura concorsuale riservata in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale, comporterà da parte dell'assumendo di dover prestare servizio a tempo pieno permanendo in tale situazione per almeno tre anni a decorrere dalla data della rispettiva nomina.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di stabilizzazione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, oltre a quanto stabilito dal I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001, dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità, dall'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione del 05.11.2007;

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso riservato, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura concorsuale. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restitui-

zione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso riservato. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine questa Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità nei confronti degli istanti.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale" - Via Vida, 10 - ALBA - tel. 0173/316205/521, dal lunedì al venerdì.

Il Direttore
Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Frea

*Fac-simile della domanda
(in carta semplice)*

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria CN2
Via Vida, 10
12051 Alba

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), nato/a a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____) Via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale operante presso quest'Azienda Sanitaria nella funzione di programmatore/informatico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno quale:

Assistente Tecnico Programmatore/Informatico Categoria "C"

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);

c) di aver riportato o di non aver riportato le seguenti condanne penali: _____;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma in _____, conseguito in data _____, presso _____;

e) che le funzioni svolte per effetto del Contratto a tempo determinato sottoscritto in data _____ con questa Azienda Sanitaria sono le seguenti: _____ e sono state svolte presso _____;

f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;

g) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2);

h) la lingua straniera scelta:
(barrare una delle caselle):

☐ Francese ☐ Inglese

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso di cui ai punti a), b), c) e d) previsti dal presente bando ed in particolare (elencarli):

- _____
- _____
- _____
- _____

l) di desiderare di ricevere ogni comunicazione relativa al concorso riservato in via esclusiva al personale precario con qualifica non dirigenziale al seguente indirizzo: (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso riservato alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

1) _____

2) _____

3) _____

I Cittadini degli stati membri dell'unione europea dichiarano altresì di:

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Allegato "B2"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di Legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

consapevole della sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di aver svolto le seguenti mansioni nell'ambito del contratto a tempo determinato sottoscritto con l'Azienda Sanitaria CN2: _____

presso la seguente Struttura Complessa _____

- di essere in possesso del titolo di studio di: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di Cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____, dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro

a tempo determinato o indeterminato - tempo pieno o part-time). Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività di _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____, dal _____ al _____ con/senza esame finale;

- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni, una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso per titoli ed esami riservato a n. 1 posto di Collaboratore professionale Assistente sociale Cat. D

Concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno a:

n.1 posto di Collaboratore professionale - Assistente sociale Cat. "D"

In esecuzione della deliberazione n. 225/PER/004/08/0060 del 15.02.2008 è indetto, ai sensi dell'art. 1, comma 519 della Legge Finanziaria n. 296/2006 concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale a:

n. 1 posto di Collaboratore prof.le - Assistente sociale Cat. "D"

Il trattamento economico previsto è quello stabilito dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

Al presente concorso riservato per titoli ed esami può partecipare il personale precario con qualifica non dirigenziale che non abbia superato una procedura concorsuale di questa Azienda e che vi operi a tempo determinato nella funzione relativa al profilo professionale anzidetto con rapporto a tempo determinato o con rapporto di collaborazione coordinata continuativa o con rapporto libero professionale o con borsa di studio.

Il personale precario non dirigenziale interessato deve risultare in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e dei requisiti specifici previsti dal citato D.P.R. 220/2001, oltre a quelli stabiliti nell'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione sottoscritto in data 05.11.2007, recepito con D.G.R. n. 63-7589 del 26.11.2007 e nell'Accordo Aziendale in materia sottoscritto in data 10.12.2007:

Requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici:

c) Laurea in Servizio Sociale o Diploma in "servizio sociale" rilasciato dalle Scuole dirette ai fini speciali universitari ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado e diploma di Assistente sociale conseguito ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14.

d) Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti sociali, ove esistente

e) Esperienza professionale maturata nel profilo professionale di che trattasi così come di seguito elencato:

1) - essere in servizio al 01.01.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/06 (Legge Finanziaria per l'anno 2007) presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi presso l'Azienda stessa;

ovvero:

2) - essere in servizio al 01.01.2007 presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e maturare successivamente un'anzianità di servizio di 3 anni nella stessa Azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006;

ovvero:

3) - essere stati in servizio presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione nel quinquennio anteriore alla data del 01.01.2007 ed aver maturato, alla stessa data un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente anche non continuativi presso l'Azienda stessa;

L'anzidetta anzianità richiesta si intende maturata nella funzione propria del profilo professionale messo a concorso, pertanto l'anzianità in altre funzioni non potrà soddisfare detto requisito.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del I contratto collettivo.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento della idoneità fisica alla mansione, prima dell'effettiva stabilizzazione.

I suddetti requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione che per quei precari il cui requisito di anzianità di servizio di tre anni maturerà successivamente purchè in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006 di cui al punto d) - numero 2 pag. 2 del presente bando nei confronti dei quali la stabilizzazione avverrà successivamente alla maturazione di detto requisito.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso riservato in parola.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

La domanda, datata e firmata, deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso riservato al personale precario di qualifica non dirigenziale, di che trattasi scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della Legge 15.05.95 n. 127 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di semplificazioni amministrative.

Per l'ammissione al concorso riservato di che trattasi, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) - il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso riservato in parola di cui al punto c) dei requisiti specifici del presente bando, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;

g) - gli ulteriori titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'Istituto il cui relativo titolo è stato conseguito;

h) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

l) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale di cui ai punti a) - b) - c) - d) del presente bando;

m) - i servizi maturati nella specifica mansione a concorso allegando altresì copia del contratto con il quale si è attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato con questa Azienda con contratto di collaborazione coordinata continuativa o di rapporto libero professionale o di borsa di studio;

n) - la lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando, la cui conoscenza verrà verificata nella prova orale;

o) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.

Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:

p) - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

q) - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

r) - la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso riservato, in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale i seguenti documenti:

1) - titolo di studio prescritto quale requisito specifico di ammissione;

2) - apposita autocertificazione attestante i servizi maturati nella specifica funzione del profilo professionale a concorso;

3) - copia del contratto con il quale l'Azienda ha attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato e/o con contratto di collaborazione coordinata continuativa o rapporto libero professionale o borsa di studio;

4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

5) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;

6) - un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Con la partecipazione al concorso riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale è implicita da parte degli istanti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

E' motivo di esclusione la mancata produzione dei documenti richiesti ai suddetti punti 1) - 2) e 3) del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere editate a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o equivalente.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Il Direttore di Dipartimento Amministrativo, con propria deliberazione, stabilirà l'ammissione dei precari istanti alla procedura concorsuale riservata di che trattasi, individuando in tal modo i precari aventi titolo al beneficio della stabilizzazione di cui alla Legge Finanziaria n. 296/07, legittimandoli, se idonei e presenti nella graduatoria relativa al profilo professionale a concorso, avendone superato le prove concorsuali, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nella posizione funzionale in parola.

La stabilizzazione del personale precario non dirigenziale, essendo riferita ad attività istituzionali e continuative, prevederà la conseguente assunzione dello stesso a tempo indeterminato e pieno con l'assegnazione alle strutture aziendali deputate allo svolgimento di quelle specifiche attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che gli istanti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 15;

Titoli accademici e di studio - punti 5;

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 5;

Curriculum formativo e professionale - punti 5.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

Prova scritta: consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti al profilo professionale a concorso;

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza (almeno a livello iniziale) di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese, Riguarda inoltre argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime sarà comunicato agli istanti con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso riservato quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt. 14, 15 e 16 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

La graduatoria generale e finale dei candidati idonei è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il personale precario non dirigenziale stabilizzato a norma dei precedenti commi sarà soggetto al periodo di prova previsto dall'art. 15 del CCNL per il personale del comparto sanità del 01.09.1995.

Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso riservato chi abbia conseguito la stabilizzazione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I precari risultati idonei che saranno stabilizzati verranno invitati dall'Azienda Sanitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del Casellario Giudiziale;

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001 e dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità.

Gli assumendi, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria CN2 Alba-Bra.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina a seguito della presente procedura concorsuale riservata in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale, comporterà da parte dell'assumendo di dover prestare servizio a tempo pieno permanendo in tale situazione per almeno tre anni a decorrere dalla data della rispettiva nomina.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di stabilizzazione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, oltre a quanto stabilito dal I C.C.N.L. per il personale del comparto sottoscritto il 01.09.95, dal C.C.N.L. sottoscritto il 7.4.99, dal C.C.N.L. integrativo sottoscritto il 20.9.2001, dal C.C.N.L. vigente per il personale del comparto sanità, dall'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione del 05.11.2007;

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso riservato, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trat-

tamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura concorsuale. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso riservato. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine questa Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità nei confronti degli istanti.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale" - Via Vida, 10 - Alba - tel. 0173/316205/521, dal lunedì al venerdì.

Il Direttore
Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Frea

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria CN2
Via Vida, 10
12051 Alba

Io/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____) Via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario di qualifica non dirigenziale operante presso quest'Azienda Sanitaria nella funzione di Assistente sociale per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno quale:

N.1 posto di Collaboratore prof.le - Assistente Sociale Cat. "D"

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- di aver riportato o di non aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma in _____, conseguito in data _____, presso _____;
- che le funzioni svolte per effetto del Contratto a tempo determinato sottoscritto in data _____ con questa

Azienda Sanitaria sono le seguenti: _____ e sono state svolte presso _____;

f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;

g) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2);

h) la lingua straniera scelta:

(barrare una delle caselle):

☐ Francese ☐ Inglese

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso di cui ai punti a), b), c) e d) previsti dal presente bando ed in particolare (elencarli):

- _____

- _____

- _____

- _____

l) di desiderare di ricevere ogni comunicazione relativa al concorso riservato in via esclusiva al personale precario con qualifica non dirigenziale al seguente indirizzo: (cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso riservato alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

1) _____

2) _____

3) _____

I Cittadini degli stati membri dell'unione europea dichiarano altresì di:

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Allegato "B2"

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di Legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

consapevole della sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di aver svolto le seguenti mansioni nell'ambito del contratto a tempo determinato sottoscritto con l'Azienda Sanitaria CN2: _____

presso la seguente Struttura Complessa _____

- di essere in possesso del titolo di studio di: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di Cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____, dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a tempo determinato o indeterminato - tempo pieno o part-time). Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività di _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____, dal _____ al _____ con/senza esame finale;

- di aver partecipato quale relatore/uditore ai seguenti convegni _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni, una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Chirurgia generale, a rapporto esclusivo, a tempo determinato, per mesi sei

E' indetto pubblico avviso di ricerca per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio, per incarico a tempo determinato, per mesi sei, a n. 1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Chirurgia generale, a rapporto esclusivo da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti

prescritti, scade alle ore 12 del 10. giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

La prova teorico-pratica, comprensiva di colloquio, verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. CN2 - Alba-Bra - Tel. 0172/420302.

Il Direttore Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Frea

Fac simile domanda

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10

12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____

Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____ (2)

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____

ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3)

ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ dal _____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: _____

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione se conseguita ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991 n. 257 e la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Terapista della Neuropsicomotricità età evolutiva

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Terapista della Neuropsicomotricità età evolutiva

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 27.03.2001 n. 220;

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente a tempo indeterminato da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

a) Diploma universitario di Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio delle attività professionali dell'accesso ai pubblici concorsi;

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo profes-

sionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.5.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 9) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
- 10) il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito e la categoria di appartenenza;
- 11) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale n. 18 al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito;

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi per i requisiti di cui alle lettere A) e B), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/00) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00) che attesti la conformità all'originale;

- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

- 4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Prove d'esame

a) *prova scritta*: verterà sulla verifica della conoscenza dei temi inerenti il percorso formativo. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) *prova pratica*: comprenderà l'esecuzione o descrizione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: verterà sulle materie delle prova scritta oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, scelta tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così

ripartiti:

a) 30 punti per titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 20 punti;

b) titoli accademici e di studio: 3 punti;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti;

d) curriculum formativo e professionale: 5 punti.

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) il certificato generale del casellario giudiziale;

c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici.

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare, per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potranno richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della Legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 e legge 12.03.1999 n. 68.

Ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità 2002-2005 in caso di perdurante situazione di carenza di organico, il personale neo assunto non può procedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3, del CCNL Integrativo del 20 settembre 2001.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 - 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; del D.P.R. 487/94, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220;

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Vida, 10- Tel 316205/521.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Frea

Fac simile domanda

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10

12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt_____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili)

nato/a a _____(prov._____) il_____ residente in_____(prov._____) Via_____n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di: n. _____posto/idi_____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____conseguito in data_____presso_____

_____conseguito in data_____presso_____

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso_____in qualità di_____

ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:_____(2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo _____di_____dal _____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze:_____

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____

Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso pubblico per titoli esami per la copertura a tempo indeterminato a n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista cat. D

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore

per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 27.03.2001 n. 220;

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente a tempo indeterminato da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

a) Diploma universitario di Logopedista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio delle attività professionali dell'accesso ai pubblici concorsi;

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.5.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si

intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 9) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
- 10) il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito e la categoria di appartenenza;
- 11) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale n. 18 al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito;

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi per i requisiti di cui alle lettere A) e B), nonchè per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/00) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00) che attesti la conformità all'originale;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegate alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Prove d'esame

a) *prova scritta*: verterà sulla verifica della conoscenza dei temi inerenti il percorso formativo. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) *prova pratica*: comprenderà l'esecuzione o descrizione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: verterà sulle materie delle prove scritte oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, scelta tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così

ripartiti:

- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 20 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 5 punti.

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

- a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare, per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potranno richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della Legge 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 e legge 12.03.1999 n. 68.

Ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità 2002-2005 in caso di perdurante situazione di carenza di organico, il personale neo assunto non può procedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3, del CCNL Integrativo del 20 settembre 2001.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 - 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; del D.P.R. 487/94, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220;

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Vida, 10- Tel 316205/521.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Frea

Fac simile domanda

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10

12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt_____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/idi _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
_____ conseguito in data _____ presso _____
_____ conseguito in data _____ presso _____
- 8) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____
- 9) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____ ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____(2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ dal _____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: _____

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "CN2"

Concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale cat. D

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 27.03.2001 n. 220;

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente a tempo indeterminato da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1), del D.P.R. 761/79, è dispensato da visita medica.

Requisiti specifici

a) Diploma universitario di Educatore Professionale, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al di-

ploma universitario ai fini dell'esercizio delle attività professionali dell'accesso ai pubblici concorsi;

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15.5.1997 n. 127, nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 9) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
- 10) il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito e la categoria di appartenenza;

11) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale n. 18 al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) del presente bando, i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e di quelli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito;

Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi per i requisiti di cui alle lettere A) e B), nonché per i titoli relativi alla partecipazione ad iniziative di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/00) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00) che attesti la conformità all'originale;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi della facoltà di presentare copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

4) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso negativo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il candidato può avvalersi della facoltà di cui all'art. 18, comma 3, della Legge 07.08.90 n. 241.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 che attesti la conformità all'originale;

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegare alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Prove d'esame

a) *prova scritta*: verterà sulla verifica della conoscenza dei temi inerenti il percorso formativo. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) *prova pratica*: comprenderà l'esecuzione o descrizione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: verterà sulle materie delle prova scritta oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, scelta tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie speciale "concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 20 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 5 punti.

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori dovranno stipulare il contratto individuale di lavoro, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena decadenza o comunque prima dell'assunzione in servizio previa acquisizione di idonea documentazione circa:

- a) le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- d) l'eventuale dichiarazione del servizio prestato presso Enti Pubblici.

Il vincitore potrà avvalersi della facoltà di presentare, per i documenti, dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative ovvero potranno richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241.

Eventuali certificati medici devono essere prodotti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione dell'Azienda Sanitaria Locale, in conseguenza di quanto sopra.

L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'ammissione in servizio.

Questa A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della Legge

127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 e legge 12.03.1999 n. 68.

Ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità 2002-2005 in caso di perdurante situazione di carenza di organico, il personale neo assunto non può procedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3, del CCNL Integrativo del 20 settembre 2001.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale CN2, via Vida, 10 - 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n. 125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della Legge 12 marzo 1999, n. 68. in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; del D.P.R. 487/94, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle Leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificate dall'art. 39 del Decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del Decreto Legislativo 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore di appartenenti alle forze armate.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220;

Per informazioni rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" in Alba - Via Vida, 10 - Tel 316205/521.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Frea

Fac simile domanda

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10

12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt_____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/idi _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____ conseguito in data _____ presso _____

_____ conseguito in data _____ presso _____

10) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____

11) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____

ovvero:

di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (2)

ovvero:

di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ dal _____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: _____

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____ Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio distribuzione diretta e personalizzata dei farmaci: analisi farmaco-epidemiologica e monitoraggio terapia farmacologica

In esecuzione di specifico atto deliberativo è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio "Distribuzione diretta e personalizzata dei farmaci: analisi farmaco-epidemiologica e monitoraggio terapia farmacologica"

La borsa di studio, comporta un impegno medio di 35 ore settimanali articolate e concordate con il Responsabile del progetto per una durata di mesi 12 e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di euro 20.000. A cadenza trimestrale potrà essere effettuata una specifica verifica volta alla conferma della attribuzione della borsa di studio. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego con l'Azienda né con Enti o Istituzioni, presso cui viene svolta l'attività. L'esercizio contestuale a quello di borsista di attività professionali presso Strutture private o pubbliche verrà valutato, per quanto concerne l'eventuale incompatibilità volta per volta dall'Amministrazione. La selezione è espletata nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le attività inerenti il progetto si svolgeranno in stretta connessione e coordinamento con le istitutive commissioni farmaceutiche aziendali per l'appropriatezza e la continuità assistenziale.

Requisiti richiesti:

Requisiti Generali:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei paesi della U.E. salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

- godimento dei diritti politici;

- idoneità fisica;

- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

Requisiti Specifici

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e iscrizione almeno al 3° anno della disciplina di Farmacia Ospedaliera e discipline equipollenti;

- Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;

- Iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti ovvero impegno all'iscrizione nel caso di assegnazione della borsa;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione all'avviso.

Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande di partecipazione alla selezione, firmate e redatte in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo di domanda allegato, devono essere indirizzate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate all'Asl TO4 - Ufficio Protocollo - Via Aldisio n. 2 - 10015 Ivrea.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale o presentate per interposta persona è obbligatorio allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; in caso di invio a mezzo di spedizione postale saranno accettate le domande pervenute entro la data di scadenza del bando.

L'A.S.L. TO4 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti, sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare nella domanda:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- cittadinanza ovvero i requisiti sostitutivi;
- di essere iscritti all'Ordine dei Farmacisti ovvero di essere disponibili all'iscrizione presso l'Ordine stesso nel caso di assegnazione di borse di studio;
- il domicilio e l'eventuale numero di telefono presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla selezione, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, Sede e denominazione completa dell'Istituto in cui sono stati conseguiti;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____; (in caso di mancata iscrizione indicare i motivi)
- obblighi militari;
- di aver o non aver mai lavorato presso Pubbliche Amministrazioni e i motivi delle cessazioni;
- titoli che danno diritto ad usufruire di riserva o preferenza a parità di valutazione. (di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.);
- di essere a conoscenza che il conferimento della Borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente;
- di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, di requisiti generali e specifici di ammissione;

- di allegare alla presente istanza la documentazione prevista dall'avviso.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività della S.C. Amministrazione del Personale con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione art. 30 D.Lgs 30/06/2003, n. 196. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Responsabile della S.C. Amministrazione del Personale.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando in vigore.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena esclusione:

- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. I titoli devono essere prodotti in originale, o copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati (ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) utilizzando il modello di "Dichiarazione sostitutiva di documentazione" allegato.
- un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato che non può avere valore di autocertificazione.
- Una fotocopia di un documento legale in corso di validità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 18 del Testo Unico DPR n. 445 del 28/12/2000, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da Pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

Valutazione delle domande

La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione così composta:

il Coordinatore o il Responsabile della struttura interessata;

due esperti in materia oggetto delle borse di studio;

personale amministrativo per supporto di segreteria.

La Commissione valuterà il possesso dei requisiti da parte degli aspiranti; procederà, inoltre, alla formulazione di una graduatoria, in base alla valutazione del curriculum, dei titoli e del colloquio. La Commissione per la valutazione dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

- Curriculum Formativo punti dieci
- Colloquio punti venti (valutazione minima punti 11)

La specializzazione in Farmacia Ospedaliera o disciplina equipollente o disciplina affine, la conoscenza

za dell'inglese, di nozioni di farmacoepidemiologia sono da considerarsi requisiti preferenziali ai fini della graduatoria.

Riguardo i criteri di valutazione la Commissione dovrà attenersi alle regole fondamentali di comportamento relative alle ordinarie procedure di tipo concorsuale.

I candidati idonei saranno ammessi allo svolgimento del colloquio che si terrà il giorno 19 marzo 2008 alle ore 9,00 presso la S.C. Farmacia, Via Aldisio 2 Ivrea.

Il candidato vincitore della selezione sarà avvertito per iscritto dall'Amministrazione. In caso di rinuncia o cessazione definitiva dell'assegnatario l'ASL TO4 si riserva la facoltà di conferire la Borsa di studio al successivo in graduatoria.

I candidati restanti potranno consultare la graduatoria contattando gli uffici più avanti specificati.

I vincitori del presente avviso saranno tenuti alla stipula di apposita assicurazione personale a loro carico per RCT nonché per infortunio qualora ciò non sia specificatamente previsto dalle assicurazioni aziendali

Disposizioni finali

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, e fino a un anno dalla stessa data, i candidati potranno richiedere la restituzione dei documenti allegati alla domanda, facendone espressa richiesta scritta.

Questa azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali e sopravvenute necessità di nomina.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Regionale Asl TO4 - S.C. Personale a rapporto di lavoro non dipendente oppure consultare il sito internet www.asl7.to.it

Il Direttore generale
Marina Fresco

Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore generale
dell'Azienda Sanitaria Locale n. TO4
via Aldisio n. 2
10015 Ivrea (To)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a in _____ il _____, residente in _____ via _____,

chiede alla S.V. di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 Borsa di studio per il progetto "Distribuzione diretta e personalizzata di farmaci: analisi farmaco-epidemiologica e monitoraggio terapia farmacologica".

A tale scopo, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

a) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente Stato della U.E. _____; oppure di essere equiparato dalla legge ai cittadini italiani

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

c) di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applica-

zione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ Sede di _____;

f) di essere iscritto all'Ordine dei _____ della Provincia di _____ dal _____;

g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

h) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (oppure di non aver prestato servizio) e che i medesimi sono cessati per i seguenti motivi: _____;

i) di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

j) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della preferenza/precedenza a parità di merito (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcune delle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994): _____;

k) di essere a conoscenza che il conferimento della Borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente;

l) di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in via/corso n. CAP Tel.; riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

m) di allegare alla presente istanza la documentazione prevista dall'avviso.

Data _____ (firma per esteso) _____

N.B.: in applicazione dell'art. 39, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non si richiede l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si precisa che:

(La sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore)

(il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge)

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a in _____ il _____ residente in _____ cap. _____ via _____ n. _____

con riferimento all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. Borsa di Studio per _____, consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

- di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: _____

(indicare Corpo, qualifica e data inizio e fine ferma)

- di essere iscritto/a nei seguenti elenchi/albi tenuti da Pubblica Amministrazione/Ordini Prof.li:

(indicare anche luogo e data di iscrizione)

- di aver conseguito i seguenti Titoli di Studio/Qualifiche/Specializzazione/Abilitazione/ Formazione /Aggiornamento:

(specificare anche data, luogo, istituto di conseguimento e votazione riportata)

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (esempio: partecipazioni a corsi e/o convegni - in tal caso specificare titolo, luogo, data, durata, Ente organizzatore, eventuale esame finale, qualità di partecipazione (Uditore, Relatore o Docente) - o periodi di servizio c/o altri Enti Pubblici - in tal caso specificare Ente di appartenenza, qualifica, disciplina, data inizio e fine servizio, eventuali periodi di aspettative non retribuite):

1. _____
2. _____
3. _____

(Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alla presente dichiarazione una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto della stessa).

- che le copie delle seguenti pubblicazioni, abstracts, articoli, etc. (allegate, nell'ordine, alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali:

1. _____
2. _____
3. _____

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, ai sensi dell'art. 48, del D.P.R. 445/00, hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Il dichiarante _____ (luogo e data) (firma, per esteso e leggibile, apposta in

presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione)

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta, o presentata da persona diversa dall'interessato occorre allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di medico pediatra di libera scelta per il Comune di Cambiano

E' indetto avviso pubblico per conferimento di incarico provvisorio di medico pediatra di libera scelta per il Comune di Cambiano (art. 37 dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta del 15/12/2005). Possono presentare istanza di partecipazione all'incarico di cui si tratta tutti i medici inseriti nella graduatoria unica regionale dei medici pediatri di libera scelta valida per l'anno 2008.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice alla Direzione Generale dell'A.S.L.

TO5 - Via San Domenico, 21 - 10023 Chieri (TO) in cui dovranno essere indicati: dati anagrafici, posizione e punteggio riportato nella graduatoria regionale per la medicina pediatrica di libera scelta anno 2008 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 51 del 20/12/2007, titolarità o meno di rapporto di lavoro dipendente o convenzionato o di trattamento di pensione, precisando di non trovarsi nella posizione di incompatibilità prevista dall'art. 17 dell'A.C.N. sopracitato. Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12 del settimo giorno dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. TO5 - Tel. 011/6930.347.

Il Direttore della S.C. Amm.ne del personale
Adalberto Caffarato

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei a: n. 1 posto di Dirigente medico - Direzione medica di presidio ospedaliero; n. 1 posto di Dirigente medico - Chirurgia generale; n. 1 posto di Dirigente medico - Radiodiagnostica

Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi temporanei a:

- n. 1 posto di Dirigente medico - Direzione medica di presidio ospedaliero;
- n. 1 posto di Dirigente medico - Chirurgia generale;
- n. 1 posto di Dirigente medico - Radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 16,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il bando di avviso pubblico sarà disponibile sul sito: www.asl8.piemonte.it.

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO5 - Ufficio Concorsi - Via Real Collegio, 20 - 10024 Moncalieri (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. TO5, tel. 011/ 6930.329.

Il Direttore generale
Giovanni Caruso

Azienda sanitaria locale "TO5"

Graduatoria a n. 1 posto di Dirigente medico - Ostetricia e ginecologia

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, d.P.R. n. 483/1997 si comunica che è stata formulata la seguente graduatoria:

- n. 1 posto di dirigente medico - ostetricia e ginecologia, approvazione graduatoria con determinazione n. 1227 del 19/12/2007:

1) Droghini Fiorenza	86,390
2) Magistris Alessandra	85,880
3) Gatti Valentina	84,887
4) Carmignani Daniela	84,360
5) Bar Enrica	80,580
6) Curti Antonella	80,500

7) Verdiglione Paolina	79,890
8) Gallia Laura	79,652
9) Bardelli Chiara	77,826
10) Serra Monica	77,599
11) Jacomuzzi Maria Elena	77,580
12) Favini Roberta	77,570
13) Mazzola Simona	77,347
14) Buzio Cristiana	76,730
15) Von Delhaes-Guenther Silvia	76,726
16) Giuliani Letizia	76,711
17) Enria Raffaella	76,020
18) Ujcic Ester	75,130
19) Zingaro Loredana	74,410
20) Rigault De La Longrais Irene Alda	73,760
21) Castagna Paola	73,380
22) Garetto Alessio	71,680
23) Fuso Luca	70,060
24) Colla Fabrizio	68,908

Il Direttore generale
Giovanni Caruso

Azienda sanitaria locale "TO5"

Graduatoria a n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere pediatrico

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, d.P.R. n. 220/2001 si comunica che è stata formulata la seguente graduatoria:

- n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere pediatrico, approvazione graduatoria con determinazione n. 1232 del 21/12/2007:

1. Riselli Nadia	73,260
2. Felace Carla Patrizia	65,640
3. Donzino Susanna	63,930
4. Ciobotaru Crenguta	63,000
5. Lengyel Magda	61,660
6. Bainotti Alessia	61,450
7. Paviolo Luisa	60,720
8. Boano Elena	57,540
9. Murariu Maria	51,670

Il Direttore generale
Giovanni Caruso

Azienda sanitaria locale "TO5"

Graduatoria a n. 15 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, d.P.R. n. 220/2001 si comunica che è stata formulata la seguente graduatoria:

- n. 15 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere, approvazione graduatoria con determinazione n. 1228 del 21/12/2007:

1) Ceppa Daniela	73,720
2) Amasino Stefano	72,580
3) Balconi Luciano	71,900
4) Mione Michela	71,062
5) Baravalle Virginia	70,100
6) Mazzola Roberta	70,030
7) Vannucchi Zelda	70,000

8) Pana Jolanda	69,390
9) Sciulli Antonella	69,000
10) Casalegno Erika	68,000
11) Mattiazzo Cristina	67,270
12) Zanni Antimo	67,000
13) Pelin Andy Mihaita	66,610
14) Iordache Gabriela Angela	66,470
15) Istina Vasile	66,470
16) Marocco Simona	66,270
17) Iaccarino Loredana	65,720
18) Tuttolomondo Giuseppe	65,360
19) Diaconu Mihaela	65,300
20) Buzdugan Lenuta	65,000
21) Arsenescu Elena	64,650
22) Belinschi Beatrice Mirela	64,620
23) Morosanu Vasilica Cristinel	64,470
24) Poghiric Valeria Denisa	64,130
25) Petrea Aura	64,000
26) Abuzatoaiei Mariana	63,810
27) Geana Stefana	63,800
28) Mihociu Daniela	63,750
29) Smaranda Elena Gabriela	63,500
30) Turazzi Sabrina	63,110
31) Colea Iuliana	63,000
32) Abibula Miren	62,510
33) Andrei Mihaela	61,700
34) Stanojevich Ozrenka	60,820
35) Coroiu Nony	60,360
36) Sulmina Elvira	60,000
37) Bigu Lacramioara	59,100
38) Mates Luca Gabriela	58,000
39) Mastroianni Fabrizio	57,000
40) Bozzola Arianna	56,000
41) Labbate Concetta	55,370
42) Butnaru Otilia Aurora	55,300
43) Bellangero Federica	55,000
44) Alfonso Zaira	54,900
45) Bonasia Roberta	50,000

Il Direttore generale
Giovanni Caruso

Azienda sanitaria locale "TO5"

Graduatoria a n. 1 posto di Dirigente medico Radiodiagnostica

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, d.P.R. n. 483/1997 si comunica che è stata formulata la seguente graduatoria:

- n. 1 posto di dirigente medico - radiodiagnostica, approvazione graduatoria con determinazione n. 1038 del 19/11/2007:

1) Di Savino Rita	82,840
2) Defazio Giuseppina	80,990
3) Feduzi Barbara	78,350
4) Caggiula Paola	77,602
5) Cacherano Simone	74,260
6) Marocco Federica	73,960
7) Garcia Moruno Paloma	72,329

Il Direttore generale
Giovanni Caruso

Azienda sanitaria locale "TO5"

Graduatoria a n. 4 posti di Dirigente medico - Anestesia e rianimazione

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, d.P.R. n. 483/1997 si comunica che è stata formulata la seguente graduatoria:

- n. 4 posti di dirigente medico - anestesia e rianimazione, approvazione graduatoria con determinazione n. 1233 del 21/12/2007:

1) Testa Silvia	82,680
2) Meinardi Stefano	80,020
3) Oria Bruno	79,467
4) Sciacca Paola Federica	77,510
5) Torredimare Maria	76,329
6) Erbetta Simona	75,887
7) Leobilla Antonietta	72,130
8) Pietrobon Daniela	72,110
9) Bovetto Elena	71,400
10) Pasero Cristina	71,200
11) Orlando Luciana	70,920

Il Direttore generale
Giovanni Caruso

Centro Servizi Socio-Assistenziali e Sanitari - Vigone (Torino)

Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 3 posti a tempo indeterminato ed a tempo pieno di operatore socio sanitario (OSS) Categoria B - Posizione economica B1 - socio-assistenziale

E' indetto un pubblico concorso per titoli ed esami a n. 3 posti a tempo indeterminato ed a tempo pieno di operatore socio sanitario (OSS) Categoria B - Posizione economica B1 - socio-assistenziale.

Requisiti richiesti per l'accesso: attestato di qualifica professionale di OSS; età compresa tra 18 e 45 anni.

Il termine di presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono disponibili presso l'ufficio di Segreteria dell'Ente, Via Ospedale n. 1 - Vigone - TO - Tel. 011/9809171 Fax 011/9802155 e-mail: direzione@centroservizivigone.191.it.

Il Segretario Direttore
Albino Lomello

Comune di Cameri (Novara)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Messo Notificatore - Collaboratore Professionale - Cat. B3 - a tempo indeterminato - tempo pieno

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Messo Notificatore - Collaboratore Professionale - cat. B3 - presso l'Area di Vigilanza.

Requisiti richiesti per l'accesso: diploma di scuola Media Superiore.

Scadenza domande: entro le ore 12 del 17/03/2008.

Il testo integrale del bando, con allegato lo schema di domanda, è disponibile presso il Comune di Cameri, tel. 0321/511623, fax 0321/511650.

Il Segretario Generale
Marco Stoppini

Comune di Novara

Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Insegnante Scuola dell'infanzia - Categoria C - Posizione economica C1

Titolo di studio richiesto: Diploma di Scuola Magistrale o Diploma di Istituto Magistrale o Diploma di Liceo Socio-psicopedagogico - conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002 - unitamente al possesso dell'abilitazione specifica all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia statali, a seguito di Concorso Magistrale o Corso Abilitante.

oppure

Laurea in Scienze della Formazione Primaria indirizzo scuola materna, istituita a norma dell'art. 3, comma 2, della Legge 341 del 19.11.1990, titolo valutato quale titolo abilitante (ai sensi dell'art. 5, comma 3, della Legge 28.3.2003 n. 53 "l'esame di laurea - in esame - comprensivo della valutazione dell'attività di tirocinio previste dal relativo percorso formativo, ha valore di esame di stato e abilita all'insegnamento nella scuola materna o dell'infanzia" - v. anche Parere MIUR dd. 15.7.2003).

Il testo del bando a cui si fa rinvio circa i restanti requisiti e modalità di partecipazione al concorso, è integralmente pubblicato sul sito Internet del Comune di Novara - <http://www.comune.novara.it>.

Scadenza: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Nucleo Procedure Selettive - viale Manzoni, 20 - tel. 0321-3703602/3703603.

APPALTI

Azienda sanitaria locale "TO2"

Servizio attinente all'architettura e all'ingegneria relativo alla progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misure e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ex D.L.vo 494/96, per la rifunzionalizzazione e adeguamento normativo dell'Ospedale Torino Nord Emergenza San Giovanni Bosco, con sede in Torino, Piazza del Donatore di Sangue, n. 3 - Avviso relativo ai risultati di procedura di aggiudicazione

1. Amministrazione Aggiudicatrice: ex Azienda regionale A.S.L. 4, Strada dell'Arrivore 25/a, Torino, codice postale 10154, Italia, tel. 0039 - 11 - 2402374, fax 0039 - 11 - 2402364, indirizzo internet www.aslto4.it;

2. Oggetto dell'appalto: Servizio attinente all'architettura e all'ingegneria relativo alla progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misure e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ex