



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 21 febbraio 2008

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Borgogna 1 - Tel. 0161600286



Foto RealyEasyStar

Palazzo Reale

Le Residenze reali del Piemonte

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

10 Concorsi

Appalti

77 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
- 78 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 80 Altri annunci
- 107 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione "come abbonarsi" ed inviarlo alla Redazione corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati Abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

12 mesi - Codice A1 104,00
6 mesi - Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

12 mesi - Codice A3 46,00
6 mesi - Codice S3 23,00

INTERNET

Consultazione gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del BU.

PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo www.regione.piemonte.it/bollettino/

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,
Associazioni di volontariato,
Riclassificazione strade,
Eventi alluvionali del novembre 1994,
ottobre 2000

COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times
Il costo per riga o frazione di riga è 1,80 solo cartaceo (Fax o Posta),
1,20 fax + Procedura Web

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per abbonamenti e inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiuro sul C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale Piazza Castello 165, 10122 Torino

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate Ufficio Postale n. 63331 - TO13 IBAN IT/80/J/07601/01000/000030306104 Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

Al sito www.poste.it tramite postagiuro on-line indicando C.C. n. 30306104, intestato a Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite Fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	1,60
Supplementi fino a 256 pagine	2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	25,82
Raccolta storica 1970-1999 Ditta Microshop - Corso Matteotti n. 57, Torino - Tel. 011 5176444	

VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

INDICE

CONCORSI

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 2 Borse di studio finalizzate all'effettuazione di valutazioni e analisi economiche attinenti ai vari progetti contenuti nel Piano di Attività e Spesa dell'A.Re.S.S. pag. 10

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 6 Borse di studio finalizzate a indagini conoscitive su ospedali di insegnamento e di ricerca localizzati in Europa e/o in Nord America pag. 12

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Piemonte - Torino

Avviso per la presentazione delle istanze relative alla stabilizzazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa e contratti di prestazione d'opera professionale, presso l'Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte (ARPA Piemonte) pag. 14

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico pag. 17

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 Borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in Biologia o Biotecnologia o diploma universitario Tecnico di Laboratorio Biomedico per il progetto "ruolo degli antiossidanti (n-acetilcisteina) nel ridurre la frequenza e la gravità delle complicanze cardiovascolari in pazienti uremici in trattamento sostitutivo dialitico" pag. 21

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 Borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neuropsichiatria Infantile per il progetto "Cura dell'Epilessia farmaco-resistente" pag. 23

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico di supplenza, per la temporanea copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale, a rapporto esclusivo, da assegnare alla SCU Chirurgia Generale pag. 24

Azienda sanitaria locale "AL"

Apertura concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Pediatria, con rapporto esclusivo pag. 25

Azienda sanitaria locale "AL"

Apertura concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia, con rapporto esclusivo pag. 29

Azienda sanitaria locale "AL"

Apertura avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio destinata a Farmacista per il progetto di Farmacovigilanza Attiva - Area Distrettuale pag. 34

Azienda sanitaria locale "AL"

Graduatoria avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato quale Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica (Cat. D), da assegnare alla S.C. Ostetricia e Ginecologia pag. 36

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso di selezione interna per n. 3 posti di Ausiliario specializzato Servizi Tecnici economici part-time al 50% categoria A pag. 37

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la presentazione di domande per l'assegnazione di una Borsa di studio per un Farmacista, presso A.S.L. BI di Biella pag. 39

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a mesi sei n. 1 posto di Dirigente Medico - S.O.C. Neurologia pag. 42

Azienda sanitaria locale "TO2"

Selezione pubblica per l'assegnazione di una borsa di studio dal titolo: Lo sviluppo del flusso di coordinamento del progetto inerente la realizzazione dell'ottava conferenza europea I.U.H.P.E. "Verso il futuro: le nuove frontiere della promozione della salute" presso la s.c. organizzazione servizi sanitari di base dell'ASL TO2 pag. 42

Azienda sanitaria locale "TO3"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Riapertura termini pag. 43

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso di rettifica. Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 2 Borse di studio per il progetto regionale di Farmacovigilanza pag. 44

Azienda sanitaria locale "TO4"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro pag. 44

Azienda sanitaria locale "TO4"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia pag. 48

Azienda sanitaria locale "TO4"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica pag. 52

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente medico - Anestesia e Rianimazione pag. 56

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Farmacista Dirigente - Farmaceutica Territoriale pag. 56

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Farmacista Dirigente - Farmaceutica Territoriale pag. 57

Azienda sanitaria locale "VCO"

Stabilizzazione del personale precario del comparto bando di concorso riservato per n. 1 posto di Programmatore Cat. C) pag. 61

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura a tempo determinato per n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere cat D pag. 64

Azienda sanitaria locale "VCO"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato per n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico Cat D) pag. 65

Azienda sanitaria locale "VCO"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato per n. 2 posti di Dirigente medico Psichiatria pag. 68

Casa di Riposo Rifugio Re Carlo Alberto - Luserna S. Giovanni (Torino)

Avviso di ricerca Responsabili assistenziali pag. 71

Comune di Dogliani (Cuneo)

Concorso pubblico per esami a copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato di Collaboratore Professionale categoria B3 Area Amministrativa - Servizi Demografici pag. 71

Comune di Rivalta di Torino (Torino)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Autista fattorino" cat. B3 a orario pieno e tempo indeterminato pag. 72

Comune di San Benigno Canavese (Torino)

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di "Operaio altamente specializzato e/o autista scuolabus", categ. B3 pag. 72

Comunità Montana Valli di Lanzo - Procaria di Ceres (Torino)

Avviso concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un posto a tempo indeterminato e pieno per Assistente Sociale D1 pag. 72

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente medico (ex I liv.) - Specialità varie pag. 72

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Graduatorie pubblici concorsi a n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere e a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Radiologia medica pag. 76

APPALTI**Azienda sanitaria locale "AL"**

Avviso di gara - Servizio di gestione calore e conduzione di impianti termici e di condizionamento; riqualificazione tecnologica di impianti finalizzata al risparmio energetico pag. 77

Azienda sanitaria locale "TO3"

Realizzazione e successiva gestione delle centrali termiche dei Presidi Ospedalieri di Avigliana, Giaveno e Susa - Project Financing - Bando di Gara - Procedura aperta pag. 77

Comune di Invorio (Novara)

Lavori di realizzazione della mensa scolastica - Avviso di gara pag. 78

Regione Piemonte**Settore Attività' negoziale e contrattuale**

Effettuazione di opere, prestazioni e forniture necessarie per la manutenzione di impianti elettrici e speciali in immobili regionali o comunque in uso alla Regione Piemonte - Avviso di postinformazione pag. 78

ANNUNCI LEGALI**STATUTI ENTI LOCALI****Comune di Castelletto Monferrato (Alessandria)**

Modifica allo Statuto comunale - Deliberazione Consiglio Comunale n. 2 del 28/1/2008 pag. 78

ALTRI ANNUNCI**Acquedotto Langhe e Alpi Cuneesi S.p.A. - Cuneo**

Decreto n. 02/15.01.2008 di asservimento terreni per la realizzazione dei Lavori di interconnessione acquedotti dei comuni di Piozzo e Lequio Tanaro. Accordo di Programma Quadro del 21.02.2005 - Intervento n. 10. Il Dirigente del Settore Contratti ed Espropri della Provincia di Cuneo pag. 80

Agenzia Territoriale per la Casa della provincia di Torino

1a Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Volvera in data 02/05/2006 pag. 81

Comune di Avigliana (Torino)

Bando comunale per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni di cui all'art. 4, c. 1, lett. a) D.C.R. 01/03/00 n. 626-3799 per l'esercizio del commercio su area pubblica su posteggi extra-mercatali singoli in regime di concessione decennale. Estratto pag. 81

Comune di Avigliana (Torino)

Avviso di pubblicazione approvazione Piano di Recupero per immobili ubicati in via Dei Testa angolo corso Torino in capo alla Società Reinvest s.r.l. pag. 81

Comune di Barge (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 28.11.2007 "Approvazione Piano di Recupero area e fabbricati in Via S. Agostino proposto dal Carle Costruzioni s.n.c. di Carle Valter e C. - Approvazione" pag. 81

Comune di Beinasco (Torino)

Lavori di ristrutturazione della rete fognaria in frazione Borgaretto. Decreto di asservimento n. 1 dell'11 febbraio 2008 pag. 82

Comune di Boves (Cuneo)

Avviso di pubblicazione bando di asta pubblica per la vendita di terreni edificabili di proprietà comunale siti in Madonna dei Boschi Boves pag. 82

Comune di Colleretto Castelnuovo (Torino)

Variante parziale al P.R.G.I. n. 5 riguardante il solo comune di Colleretto Castelnuovo. Approvazione pag. 82

Comune di Gargallo (Novara)

Bando per l'assegnazione di n. 2 autorizzazioni per noleggio di veicoli con conducente pag. 82

Comune di Gavi (Alessandria)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 10.04.2006. Approvazione Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3 comma 3) della L.R. n. 19/1999 pag. 83

Comune di Germagno (Verbano Cusio Ossola)

Delibera C.C. n. 17 del 01/10/2001 - Esame ed approvazione Regolamento Edilizio. Integrazione comunicato del 17/10/2001 - Bollettino Ufficiale n. 42 pag. 83

Comune di Mosso (Biella)

Emissione bando speciale per l'assegnazione di alloggi E.R.P.S. - Riservato a categorie speciali - Comune di Mosso - (BI) - Ambito territoriale n. 26 pag. 83

Comune di Omegna (Verbano Cusio Ossola)

Estratto D.C.C. n. 41 del 14/05/2007 pag. 83

Comune di Orbassano (Torino)

Determinazione Dirigenziale n. 96 del 4/2/08 - Presa d'atto determinazione definitiva indennità a favore del "Condominio Generale" di Via Frejus nn. 7-9 e Strada Piosasco n. 2 int. F-G-H-I, Orbassano, per esproprio area C.T. F. 27, mapp. 1361, ex 50/b, per attuazione P.P.E. "Ex Autocentro" - Rideterminazione indennità pag. 83

Comune di Pecetto Torinese (Torino)

Approvazione piano di recupero in via Pinto pag. 84

Comune di Racconigi (Cuneo)

Riclassificazione della Strada Antica del Canapile tra le strade comunali esterne al centro abitato pag. 85

Comune di San Benigno Canavese (Torino)

Deliberazione C.C. n. 66 del 28/11/2007 ad oggetto: Regolamento Edilizio redatto ai sensi dell'art. 3 della L.R. 08/07/1999 n. 19. Approvazione modifiche ed integrazioni pag. 85

Comune di Torre Pellice (Torino)

Bando di concorso per assegnazione in locazione alloggi di Edilizia Residenziale pubblica pag. 85

Comune di Usseglio (Torino)

Approvazione Regolamento Edilizio pag. 86

Comune di Verbania (Verbano Cusio Ossola)

Decreto n. 1 in data 6.2.2008 di declassificazione strada comunale di Via al Cenacolo - Zoverallo Verbania pag. 86

Comune di Vigone (Torino)

Progetto definitivo di variante al P.R.G.C. - Avviso di deposito di progetto definitivo di variante strutturale al piano regolatore generale pag. 86

Provincia di Alessandria

Determinazione Dirigenziale n. 52-12927 del 24/01/2008. Derivazione n. 951 - Valdata Rita Maria ed altri - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in Comune di Castelnuovo Scrivia pag. 86

Provincia di Alessandria

Determinazione dirigenziale n. 75-0016728 del 31/01/2008. Derivazione n. 825 - Pianzola Giancarlo - Concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo in comune di Alessandria pag. 87

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3414 - Ordinanza n. 6 - Domanda (prot. 161833 del 13/11/2007) della ditta Lenti Emilia per la concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso agricolo pag. 87

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3412 - Ordinanza n. 7 - domanda (prot. 124907 del 04/09/2007) della ditta Minella Luigi e C. per la concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso civile pag. 88

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3390 Ordinanza n. 8 - Domanda (prot. 46323 del 02/04/2007) dell'Associazione Studenti biblici Testimoni di Geova Valenza per la concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso civile pag. 89

Provincia di Alessandria

Derivazione n. 3388 - Ordinanza n. 9 - Domanda (prot. 29439 del 01/03/2007) della ditta Autodemolizioni e Ricambi Casale di Falconi rita e figli s.a.s. per la concessione preferenziale di derivazione di acque sotterranee ad uso civile pag. 90

Provincia di Asti

R.D. 1775/1933 - D.P.G.R. 4/R 5/03/2001 - Autorizzazione, in via provvisoria, alla concessione di derivazione d'acqua sotterranea. Determinazione Dirigenziale n. 1074 del 07/02/2008 pag. 91

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1706 del 27.9.2007 - pozzo n. 5942 in Comune di Fossano pag. 96

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1724 del 2.1.2008 - pozzo n. 5968 in Comune di Guarene pag. 96

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Ordinanza n. 1731 del 7.1.2008 - pozzo n. 5969 in Comune di Bra pag. 97

Provincia di Cuneo**Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche**

Pubblicazione rilascio provvedimento derivazione d'acqua n. 2356bis - Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.07.2003 n. 10/R pag. 97

Provincia di Novara

Progetto preliminare di impianto fotovoltaico connesso alla rete elettrica nel Comune di Boca (NO) presentato dalla Ditta Regenery. Fase di verifica ai sensi dell'art. 32 c 1 del D.Lgs. 152/2006 pag. 98

Provincia di Novara

L.R. 56/77 e s.m. e i.. Piano Territoriale Provinciale. Adozione di variante alle Norme Tecniche di Attuazione pag. 98

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1122-1478480 del 18.12.2007. Subentro della Iride Energia SpA nella concessione di derivazione d'acqua dal Torrente Orco e dal Rio Alpette nei Comuni di Locana e Pont Canavese ad uso energetico, rilasciata con D.M. n. 364 del 20.11.1963 pag. 98

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1123-1478608 del 18.12.2007. Subentro della Iride Energia SpA nella concessione di derivazione d'acqua dal Torrente Orco e affluenti in Comune di Locana ad uso energetico, rilasciata con i RR.DD. n. 10485 del 28.10.1921 e n. 737 del 5.2.1925 (n. pr. TO1275-5, cod. utenza TO1289) pag. 99

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1124-1478544 del 18.12.2007. Subentro della Iride Energia SpA nella concessione di derivazione d'acqua dal Torrente Orco e affluenti in Comune di Ceresole Reale ad uso energetico, rilasciata con D.M. n. 943 del 24.6.1987 (n. pr. TO1275-1, cod. utenza TO3) pag. 99

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1125-1478440 del 18.12.2007. Subentro della Iride Energia SpA nella concessione di derivazione d'acqua dal Fiume Po nei Comuni di La Loggia e Moncalieri ad uso energetico, rilasciata con D.I. n. 1184 del 21.3.1959 (n. pr. TO1137, cod. utenza TO8) pag. 99

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1126-1478347 del 18.12.2007. Subentro della Iride Energia SpA nella concessione di derivazione d'acqua dal Fiume Po nei Comuni di Torino e San Mauro T.se ad uso energetico, rilasciata con D.I. n. 383 del 30.1.1962 (n. pr. TO1130, cod. utenza TO12) pag. 99

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1127-1478283 del 18.12.2007. Subentro della Iride Energia SpA nella concessione di derivazione d'acqua dal Fiume Dora Riparia, dal Torrente Galambra e dal Torrente Clarea, rispettivamente nei Comuni di Salbertrand, Exilles e Giaglione ad uso energetico, rilasciata con D.P. 16.1.1907 n. 47, D.L. 1.9.1918 n. 8262, R.D. 23.3.1931 n. 1502, R.D. 3.5.1934 n. 5115, R.D. 4.4.1940 n. 819 (n. pr. TO450-2, cod. utenza TO7) pag. 100

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1128-1477919 del 18.12.2007. Subentro della Iride Energia SpA nella concessione di derivazione d'acqua dal Fiume Dora Riparia e dal Torrente Clarea in Comune di Chiomonte ad uso energetico, rilasciata con i RR.DD. n. 49 del 18.2.1923, n. 1260 del 2.3.1931, n. 4475 del 19.4.1934 e n. 4955 del 13.9.1940 (n. pr. TO450-1, cod. utenza TO5) pag. 100

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1129-1477817 del 18.12.2007. Subentro della Iride Energia SpA nella concessione di derivazione d'acqua dal Fiume Dora Riparia e dal Torrente Clarea nei Comuni di Oulx e Giaglione ad uso energetico e riqualificazione di energia, rilasciata con D.D. n. 428-194927 del 13.7.2004 (n. pr. TO450, cod. utenza TO2141) pag. 100

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1130-1477722 del 18.12.2007. Subentro della Iride Energia SpA nella concessione di derivazione d'acqua dal Torrente Piantonetto in Comune di Locana ad uso energetico, rilasciata con D.G.R. n. 68-35250 del 13.2.1990 (n. pr. 339/6, cod. utenza TO11) pag. 101

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1131-1478457 del 18.12.2007. Subentro della Iride Energia SpA nella concessione di derivazione d'acqua dal serbatoio di Valsoera sul Torrente Balma in Comune di Locana ad uso energetico e riqualificazione di energia, rilasciata con D.I. n. 286 del 18.2.1987 (n. pr. TO1275-3, cod. utenza TO1862) pag. 101

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1132-1478434 del 18.12.2007. Subentro della Iride Energia SpA nella concessione di derivazione d'acqua dal Torrente Orco e affluenti in Comune di Ceresole Reale ad uso energetico, rilasciata con i RR.DD. n. 10485 del 28.10.1921 e n. 737 del 5.2.1925 (n. pr. TO1275-2, cod. utenza TO1292) pag. 101

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1133-1478592 del 18.12.2007. Subentro della Iride Energia SpA nella concessione di derivazione d'acqua dal Torrente Piantonetto in Comune di Locana ad uso raffreddamento, rilasciata con D.M. 12.9.1936 n. 7312 (n. pr. 339/1, cod. utenza TO4) pag. 102

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1134-1478523 del 18.12.2007. Subentro della Iride Energia SpA nella concessione di derivazione d'acqua dal Torrente Orco e affluenti nei Comuni di Locana, Ribordone e Noasca ad uso energetico, rilasciata con D.I. n. 323 del 18.2.1987 (n. pr. TO1275-4, cod. utenza TO1290) pag. 102

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 6 - 11483 del 16/01/2008 di rinnovo di licenza di attingimento d'acqua dal Torrente Faldaglia, in Comune di Barbania ad uso agricolo assentita a Aimone Secat Battista (pos. n. 984) 1° Rinnovo pag. 102

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 7 - 11486 del 16/01/2008 di rilascio della licenza di attingimento d'acqua dal Fiume Po, in Comune di S. Raffaele Cimena ad uso produzione di beni e servizi assentita alla ditta Gassino S.c. a r.l. (A/1024) pag. 103

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione n. 47-12068 del 22.01.2008 di concessione di derivazione d'acqua superficiale, dal T. Piova, in Comune di Colletterto Castelnuovo ad uso energetico, assentita alla Blupower s.r.l. pag. 103

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 48-12069 del 22.01.2008 di concessione di derivazione d'acqua in Comune di Roure, ad uso energetico assentita ai Sigg. Piton Piero e Barral Ada pag. 104

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 17 del 17/01/2008 - Trasferimento di utenza della concessione di piccola derivazione d'acqua dai rii Grosso e Della Vecchia, in Comune di Loreglia, ad uso energetico, a favore della ditta CO.N.DEL S.r.l. pag. 105

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 722 del 04/11/2005 - Concessione di piccola derivazione di acqua dal bacino artificiale "La Torbiera", in Comune di Stresa, ad uso produzione di beni e servizi (infrastrutture sportive e ricreative) - Golf Club Des Iles Borromees pag. 105

Provincia di Vercelli

Ordinanza n. 0008369 del 13.02.08 - Istanza in data 19.06.2007 del Comune di Trino per variante alla derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Crescentino di cui all'autorizzazione provvisoria n. 41031 del 22.11.2002. Pratica n. 1484 pag. 106

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Estrazione ed asportazione di materiale litoide dal Torrente Cherasca e dal Rio Rodello nei Comuni di Alba, Diano d'Alba e Rodello - Ditta S.A.F. di Spinardi Ettore & C. s.n.c. Rodello - Pubblicazione ai sensi della D.G.R. n. 44-5084 del 14.01.2002 pag. 106

Regione Piemonte**Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Alessandria**

Istanza per manutenzione dell'alveo del torrente Borbera, a monte ed a valle della traversa del ponte della s.c. per loc. Rosano, nel Comune di Cabella Ligure(AL). Pubblicazione ai sensi della D.G.R. 44-5084 del 14/01/2002. Rettifica pag. 107

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**Provincia di Vercelli**

Comunicazione di avvio di procedimento per la sottoscrizione dell'Accordo di programma relativo al finanziamento di "interventi di adeguamento degli edifici scolastici" in attuazione dell'intesa istituzionale di programma sottoscritta tra Regione Piemonte e Provincia di Vercelli in data 26 maggio 2006 pag. 107

Provincia di Vercelli

Progetto di "Istanza di concessione di derivazione di acque superficiali ad uso idroelettrico dal Torrente Pascone nei Comuni di Civiasco e Varallo (VC)", presentato dalla Società Civiasco srl. Avvio del procedimento inerente la fase di Valutazione art. 12 L.R.n.40/98. Istanza di concessione di derivazione d'acqua. Ordinanza n. 0007405. del 07.02.2008 pag. 107

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Sigg. Serravalle Giovanni Battista e Flavio - Richiesta taglio vegetazione arborea ed arbustiva alveo torrente Varaita in comune di Moretta e Villanova Solaro. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) pag. 108

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Società Bessone s.r.l. - Attraversamento in subalveo del torrente Ellero in comune di Roccaforte Mondovì. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) pag. 108

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Cuneo**

Sigg. Picco Bartolo Valter e Bosio Giovanni - Realizzazione difesa spondale al Torrente Grana in Comune di Bagnolo Piemonte. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) pag. 109

Regione Piemonte

Interventi di ammodernamento e di adeguamento dell'autostrada Torino-Milano. Lotto 1.4.1 (da pk 67+600 a pk 80+419). Procedimento di rinnovo intesa Stato-Regione ex art. 81 del DPR 616/77-DPR 383/94. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento ex L. 241/90 e LR 7/2005 pag. 109

Regione Piemonte**Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Verbania**

"Sistemazione idraulica torrente Ovesca nell'abitato di Villadossola, mediante lavori di ripristino, consolidamento e costruzione nuove difese arginali nelle tratte a monte abitato loc. Maglietto e nella tratta terminale dal ponte sulla S.P. alla confluenza fiume Toce" presentato dal Comune di Villadossola (VB) - Tip. B1.13 - Pos. 04/VER/08. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 110

Regione Piemonte
Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Verbania

“Intervento E 36/08 - Completamento difese spondali torrente Anza” presentato dal Comune di Bannio Anzino (VB) - Tip. B1.13 - Pos. 05/VER/08. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell’art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40

pag. 110

CONCORSI

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 2 borse di studio finalizzate all'effettuazione di valutazioni e analisi economiche attinenti ai vari progetti contenuti nel Piano di Attività e Spesa dell'A.Re.S.S.

E' indetta pubblica selezione per l'assegnazione di n. 2 borse di studio per l'effettuazione di studi, analisi e valutazioni economiche attinenti ai vari progetti contenuti nel Piano di Attività e Spesa dell'A.Re.S.S..

Le borse di studio avranno una durata di 12 mesi e comporteranno un impegno di 30 ore settimanali. L'importo della borsa di studio per la durata complessiva di 12 mesi è pari a 20.160,00 Euro (ventimilacentosessanta/00) lordi, da liquidare in rate mensili posticipate, comprensive di tutte le spese che il borista deve sostenere in attuazione della borsa stessa.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- possesso del Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica in Economia;
- possesso di conoscenze statistiche e competenze informatiche (in particolare Microsoft Excel e Microsoft Access).

I requisiti prescritti devono essere posseduti al termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande, in carta semplice, datate e firmate, dovranno essere redatte secondo l'allegato al presente bando e indirizzate al Direttore Generale dell'A.Re.S.S. Piemonte - Via S. Domenico 46 - 10122 Torino. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Nelle domande di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o di un Paese dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al bando, con indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito;
8. possesso di conoscenze statistiche e competenze informatiche (in particolare Microsoft Excel e Microsoft Access).
9. di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;

10. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i , il trattamento dei dati personali da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva, ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;

11. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate direttamente alla sede dell'A.Re.S.S. Via S. Domenico 46 - Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi) oppure inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso forzato o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono eventualmente opportuno presentare per la valutazione di merito;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o dichiarazione sostitutiva di copia conforme all'originale ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o rintracciabili su internet.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.Re.S.S. ed è composta da:

- il Direttore Generale dell'A.Re.S.S. o da suo delegato;
- due esperti della materia scelti tra il personale della Regione Piemonte, del Servizio Sanitario Regionale, dell'Università, degli enti locali regionali;
- Un segretario scelto tra il personale dell'A.Re.S.S.

Modalità di assegnazione

L'assegnazione della Borsa di studio di cui al presente bando avviene a mezzo pubblica selezione per titoli. La valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dei candidati alle attività previste.

La Commissione giudicherà i partecipanti sulla base del curriculum formativo e professionale, degli eventuali titoli presentati e del colloquio.

Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri, le modalità di valutazione dei titoli e di svolgimento del colloquio in modo da garantire il massimo livello di trasparenza.

I criteri di valutazione dei titoli devono prendere in considerazione:

- voto di laurea;
- corsi di specializzazione seguiti;
- livello di alfabetizzazione informatica;
- conoscenza di almeno una lingua straniera;
- pubblicazioni, da valutare in relazione alla originalità delle stesse, all'importanza delle riviste ed ai contenuti dei singoli lavori;
- altri titoli scientifici, accademici e professionali.

Per ogni seduta della commissione il segretario redige un apposito verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito, che sarà affissa presso l'Albo dell'A.Re.S.S. e pubblicata nel sito internet dell'Agenzia www.aress.piemonte.it

La graduatoria di merito è utilizzabile nel caso di rinuncia da parte del vincitore della borsa di studio e per conferire eventuali ulteriori borse di studio riferite al medesimo progetto, anche se per durata e impegno orario differenti.

La graduatoria è utilizzabile altresì per ulteriori progetti previsti nel Piano di Attività dell'Agenzia qualora si rendesse necessario disporre di una figura in possesso del medesimo titolo di studio, anche se per durata e impegno orario differenti.

Sede di prestazione dell'attività

L'attività sarà svolta presso le sedi dell'A.Re.S.S.

Conferimento delle borse di studio

Le borse di studio sono conferite con provvedimento del Direttore Generale dell'A.Re.S.S., il cui contenuto è comunicato per iscritto al vincitore. A tutti i candidati sarà comunicato l'esito della selezione. Al momento del conferimento sarà indicato il referente individuato.

Al suddetto referente compete di accogliere il borsista e di inserirlo nella specifica attività, seguirlo nell'esecuzione dei singoli atti, sostenendolo con azioni formative e di training oltre a formulare una valutazione finale sui risultati raggiunti. Le modalità di svolgimento dell'attività dovranno essere concordate con il Referente del progetto.

Incompatibilità

Il godimento delle borse di studio è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

Il vincitore è comunque tenuto a comunicare ogni eventuale impegno lavorativo. Compete al Direttore Generale sentito il Referente stabilire insindacabilmente la compatibilità o meno dell'attività.

Se giudicato incompatibile il borsista ha trenta giorni per sospendere le altre attività pena la decadenza del contratto.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore dovrà presentare all'A.Re.S.S., entro 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, una dichiarazione di accettazione della borsa di stu-

dio con indicazione dell'impegno ad iniziare la borsa entro il termine stabilito, salvo diverso accordo.

Il vincitore dovrà anche sottoscrivere apposita dichiarazione da cui risulti che lo stesso non si trovi in una delle situazioni di incompatibilità indicate alla voce "Incompatibilità".

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà presentare la attestazione di avvenuta stipula a proprio carico di polizza assicurativa per invalidità permanente, temporanea o morte conseguente ad infortunio e malattie contratte in occasione della attività svolta nel periodo autorizzato.

La copertura dei danni da responsabilità civile involontariamente cagionati a terzi dal borsista è garantita da polizza stipulata dall'A.Re.S.S.

Norme finali

Il conferimento delle borse di studio non comportano l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'A.Re.S.S.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/03 n. 196 e s.m.i, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.Re.S.S. e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura selettiva per la quale vengono resi ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi. Il candidato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 e ss del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel "Regolamento A.Re.S.S. per il Conferimento e lo Svolgimento delle Borse di studio".

L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare i motivi, il presente bando.

Il Direttore generale
Oscar Bertetto

Schema di domanda di ammissione

Al Direttore Generale A.Re.S.S. Piemonte

Via S. Domenico 46

10122 Torino

Il sottoscritto/a: _____

Nato/a a: _____ il _____

Residente a _____ chiede di essere ammesso alla pubblica selezione per titoli per l'assegnazione di n. 2 Borse di studio finalizzate all'effettuazione di studi, valutazioni e analisi economiche attinenti ai vari progetti contenuti nel Piano di Attività e Spesa dell'A.Re.S.S.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino _____;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____, conseguito il _____

presso _____, con la seguente votazione _____;

- di possedere conoscenze statistiche e competenze informatiche (in particolare Microsoft Excel e Microsoft Access);

- di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;

- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa.

Il domicilio presso cui inviare ogni necessaria comunicazione è il seguente:

tel. _____.

Si allega alla presente domanda:

1. curriculum formativo- professionale datato e firmato;
2. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità

Data _____ (Firma) _____

ARESS - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

Pubblica selezione per l'assegnazione di n. 6 Borse di studio finalizzate a indagini conoscitive su ospedali di insegnamento e di ricerca localizzati in Europa e/o in Nord America

E' indetta pubblica selezione per l'assegnazione di n. 6 borse di studio per l'effettuazione di studi, analisi e valutazioni economiche attinenti alle indagini conoscitive su ospedali di insegnamento e di ricerca localizzati in Europa e/o in Nord America.

L'oggetto dell'attività prevede la rilevazione e l'analisi della struttura fisica ed organizzativa di alcuni ospedali di insegnamento con importante sviluppo di un polo di ricerca, effettuata attraverso visite ricognitive ed informative presso tali strutture ed elaborando un documento finale di sintesi che esplori i seguenti campi:

Organizzazione funzionale

Organizzazione fisica

Dimensione economica.

Le attività verranno svolte da uno o due team di ricercatori, sotto la guida dei responsabili scientifici, le cui competenze coprano i vari aspetti dell'indagine. Ciascun team sarà composto da almeno un medico, un economista, un progettista edile.

Le borse di studio avranno una durata di 3 mesi così articolati:

10 giorni di formazione

30 giorni di viaggio di rilevazione e interviste a testimoni qualificati

20 giorni di analisi e sistematizzazione dei dati

20 giorni di redazione dei documenti finali

10 giorni di preparazione convegno per presentazione dei risultati della ricerca.

L'importo della borsa di studio è pari a 6.000,00 euro (seimila/00) netti, da liquidare in rate mensili posticipate. Tutte le spese relative ai trasferimenti e ai soggiorni per i viaggi di rilevazione e interviste sono a carico dell'A.Re.S.S..

Il risultato finale dell'attività riguarda la predisposizione di una relazione di analisi e comparazione dei casi studiati, nonché di una presentazione di sintesi.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

- possesso del Diploma di Laurea in una delle seguenti discipline:

- Medicina e Chirurgia ,
- Economia,
- Ingegneria/Architettura.

- Ottima conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti al termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande, in carta semplice, datate e firmate, dovranno essere redatte secondo l'allegato al presente bando e indirizzate al Direttore Generale dell'A.Re.S.S. Piemonte - Via S. Domenico 46 - 10122 Torino. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Nelle domande di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome e nome;

2. data e luogo di nascita e la residenza;

3. il possesso della cittadinanza italiana, o di un Paese dell'Unione Europea;

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al bando, con indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito;

8. conoscenza della lingua inglese;

9. di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;

10. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., il trattamento dei dati personali da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva, ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa;

11. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Le domande devono inderogabilmente pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo gior-

no successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate direttamente alla sede dell'A.Re.S.S. Via S. Domenico 46 - Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi).

Sono accettate anche le domande inviate con altri mezzi purchè pervengano entro i termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono eventualmente opportuno presentare per la valutazione di merito;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o dichiarazione sostitutiva di copia conforme all'originale ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o rintracciabili su internet.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.Re.S.S. ed è composta da:

- il Direttore Generale dell' A.Re.S.S. o da suo delegato;
- due esperti della materia;
- un segretario scelto tra il personale dell'A.Re.S.S.

Modalità di assegnazione

L'assegnazione della Borsa di studio di cui al presente bando avviene a mezzo pubblica selezione per titoli. La valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dei candidati alle attività previste.

La Commissione giudicherà i partecipanti sulla base del curriculum formativo e professionale, degli eventuali titoli presentati e del colloquio.

Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri, le modalità di valutazione dei titoli e di svolgimento del colloquio in modo da garantire il massimo livello di trasparenza.

I criteri di valutazione dei titoli devono prendere in considerazione:

- voto di laurea;
- corsi di specializzazione seguiti;
- ottima conoscenza della lingua inglese;

- pubblicazioni, da valutare in relazione alla originalità delle stesse, all'importanza delle riviste ed ai contenuti dei singoli lavori;

- altri titoli scientifici, accademici e professionali.

Per ogni seduta della commissione il segretario redige un apposito verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito, che sarà affissa presso l'Albo dell'A.Re.S.S. e pubblicata nel sito internet dell'Agenzia www.aress.piemonte.it

La graduatoria di merito è utilizzabile nel caso di rinuncia da parte del vincitore della borsa di studio e per conferire eventuali ulteriori borse di studio riferite al medesimo progetto, anche se per durata e impegno orario differenti.

La graduatoria è utilizzabile altresì per ulteriori progetti previsti nel Piano di Attività dell'Agenzia qualora si rendesse necessario disporre di una figura in possesso del medesimo titolo di studio, anche se per durata e impegno orario differenti.

Sede di prestazione dell'attività

L'attività sarà svolta presso le sedi dell'A.Re.S.S. e presso le sedi ospedaliere da visitare ai fini dell'indagine. Tutte le spese relative ai trasferimenti e ai soggiorni per i viaggi di rilevazione e interviste sono a carico dell'A.Re.S.S.

Conferimento delle borse di studio

Le borse di studio sono conferite con provvedimento del Direttore Generale dell'A.Re.S.S., il cui contenuto è comunicato per iscritto al vincitore. A tutti i candidati sarà comunicato l'esito della selezione. Al momento del conferimento saranno indicati i due referenti.

Ai suddetti referenti compete di accogliere i borsisti e di inserirli nella specifica attività, seguirli nell'esecuzione dei singoli atti, sostenendoli con azioni formative e di training oltre a formulare una valutazione finale sui risultati raggiunti. Le modalità di svolgimento dell'attività dovranno essere concordate con i referenti.

Incompatibilità

Il godimento delle borse di studio è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

Il vincitore è comunque tenuto a comunicare ogni eventuale impegno lavorativo. Compete al Direttore Generale sentito i referenti stabilire insindacabilmente la compatibilità o meno dell'attività.

Adempimenti dei vincitori

Il vincitore dovrà presentare all'A.Re.S.S., entro 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio con indicazione dell'impegno ad iniziare la borsa entro 7 giorni, salvo diverso accordo.

Il vincitore dovrà anche sottoscrivere apposita dichiarazione da cui risulti che lo stesso non si trovi in una delle situazioni di incompatibilità indicate alla voce "Incompatibilità".

All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà presentare la attestazione di avvenuta stipula a proprio carico di polizza assicurativa per invalidità permanente, temporanea o morte conseguente ad infortunio e malattie contratte in occasione della attività svolta nel periodo autorizzato.

La copertura dei danni da responsabilità civile involontariamente cagionati a terzi dal borsista è garantita da polizza stipulata dall'A.Re.S.S.

Norme finali

Il conferimento delle borse di studio non comportano l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'A.Re.S.S.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/03 n. 196 e s.m.i, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.Re.S.S. e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura selettiva per la quale vengono resi ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa e potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi. Il candidato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 e ss del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel "Regolamento A.Re.S.S. per il Conferimento e lo Svolgimento delle Borse di studio".

L'A.Re.S.S. si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare i motivi, il presente bando.

Il Direttore generale
Oscar Bertetto

Schema di domanda di ammissione

Al Direttore Generale A.Re.S.S. Piemonte

Via S. Domenico 46

10122 Torino

Il sottoscritto/a: _____

Nato/a a: _____ il _____

Residente a _____ chiede di essere ammesso alla pubblica selezione per titoli per l'assegnazione di n. 6 Borse di studio finalizzate a indagini conoscitive su ospedali di insegnamento e di ricerca localizzati in Europa e/o in Nord America.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito il _____ presso _____, con la seguente votazione _____;
- di possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese;
- di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;

- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, il trattamento dei dati personali, da parte dell'A.Re.S.S., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti la gestione della stessa.

Il domicilio presso cui inviare ogni necessaria comunicazione è il seguente:

_____,
tel. e e-mail _____.

Si allega alla presente domanda:

1. curriculum formativo- professionale datato e firmato;
2. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità

Data _____ (Firma) _____

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Piemonte - Torino

Avviso per la presentazione delle istanze relative alla stabilizzazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa e contratti di prestazione d'opera professionale, presso l'Agenzia regionale per la protezione ambientale del Piemonte (ARPA Piemonte)

Il dirigente responsabile della struttura organizzativa complessa "Gestione e sviluppo delle risorse umane" (SC 18)

Premesso che il comma 565 dell'art. 1 della legge finanziaria per l'anno 2007 (legge 296 del 27.12.2006) prevede alla lettera c) punto 3 che gli Enti predispongano un programma annuale di revisione delle consistenze organiche finalizzato alla riduzione della spesa complessiva di personale.

In tale ambito e nel rispetto dell'obiettivo di cui alla lettera a), può essere valutata la possibilità di trasformare le posizioni di lavoro già ricoperte da personale precario in posizioni di lavoro dipendente a tempo indeterminato.

A tale fine le Regioni nella definizione degli indirizzi di cui alla presente lettera possono nella loro autonomia fare riferimento ai principi desumibili dalle disposizioni di cui ai commi da 513 a 543 della suddetta legge;

visto l'art. 36 della legge regionale n. 9 del 23.04.2007 (legge finanziaria per l'anno 2007);

visti la D.G.R. n. 44 - 6966 del 24 settembre 2007 ad oggetto: "Stabilizzazione personale precario in ARPA Piemonte; recepimento accordi e disposizioni attuative conseguenti" e il decreto del Direttore Generale dell'ARPA n. 418 del 07/12/2007 che recepisce il Protocollo d'intesa in materia di stabilizzazione del personale del comparto in ARPA Piemonte ai sensi della Legge 296/2006, sottoscritto con le OO.SS e le RSU del comparto in data 30.11.2007;

vista la deliberazione di Giunta regionale n. 18-8010 del 14/1/2008 che, nel recepire il decreto del Direttore Generale dell'ARPA n. 418 del 07/12/2007, stabilisce di dare corso al processo di stabilizzazione del personale precario in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 565, della legge 27 dicembre 2006 n. 296

Rende noto

che è indetto un avviso per la presentazione delle istanze, finalizzato alla stabilizzazione presso le sedi dell'ARPA ricomprese nell'ambito territoriale della Regione Piemonte, da parte dei soggetti titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di contratti di prestazione d'opera professionale, in possesso dei requisiti previsti dal Protocollo d'intesa in materia di stabilizzazione del personale del comparto in ARPA Piemonte ai sensi della Legge 296/2006, sottoscritto con le OO.SS e le RSU del comparto in data 30.11.2007 e recepito con DDG n. 418 del 07/12/2007.

1. Presupposti oggettivi

La procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso sarà espletata in applicazione dei seguenti criteri:

- rispetto dei limiti di spesa complessiva per il personale così come indicato dalla Regione Piemonte;
- disponibilità dei posti nella dotazione organica vigente;
- disponibilità delle risorse necessarie sugli esercizi finanziari di riferimento;
- osservanza delle procedure previste in materia di accesso al pubblico impiego;
- priorità alla trasformazione a tempo indeterminato delle posizioni relative a contratti di lavoro a tempo determinato per almeno tre anni, anche non continuativi.

2. Requisiti soggettivi

Possono presentare istanza, ai sensi del paragrafo 2 del Protocollo d'intesa citato, esclusivamente coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio al 01.01.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria per l'anno 2007) presso ARPA Piemonte e avere maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi presso ARPA Piemonte;
- 2) essere in servizio al 01.01.2007 presso ARPA Piemonte e maturare successivamente un'anzianità di servizio di tre anni presso ARPA Piemonte, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006;
- 3) essere stati in servizio presso ARPA Piemonte nel quinquennio anteriore alla data del 01.01.2007 ed avere maturato alla stessa data un'anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativi, presso ARPA Piemonte.

Ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio triennale di cui al punto sub 2, sono da ritenersi utili anche i rinnovi e/o le proroghe contrattuali intervenuti successivamente alla data del 28 settembre 2006 a condizione che costituiscano mera prosecuzione del rapporto in essere a tale data senza soluzione di continuità temporale tra i diversi contratti e a condizione che la causa e l'oggetto del contratto risultino invariati.

La richiesta di anzianità di servizio di almeno tre anni è pari a 1080 giorni, considerata in 30 giorni la durata convenzionale di un mese.

3. Presentazione delle domande

Le istanze, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice, sulla base dello schema esemplificativo allegato A, che costituisce parte integrante del

presente bando, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, non oltre il termine perentorio di 15 giorni successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte al seguente indirizzo: ARPA Piemonte, Via Pio VII n. 9 10135 Torino.

Per il termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante per le domande spedite a mezzo raccomandata postale. In caso di presentazione diretta alla Struttura complessa della Gestione e sviluppo delle risorse umane (SC 18), tale termine è individuato nelle ore 16.00 dello stesso giorno di scadenza. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

L'istanza deve essere sottoscritta in originale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità provvisto di fotografia.

Inoltre la domanda può essere inoltrata all'ARPA via fax al numero 011 1968 1121, purché accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità (art. 38, comma 3., D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Accedendo, inoltre, al sito internet di ARPA Piemonte <http://www.arpa.piemonte.it/> (Sezione Concorsi) è possibile scaricare l'avviso ed il relativo modulo di domanda.

L'ARPA Piemonte non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli istanti devono inoltre dichiarare di autorizzare l'ARPA al trattamento dei propri dati personali, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di firma, essendo la sottoscrizione elemento essenziale per l'esistenza giuridica dell'atto; non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- non complete delle dichiarazioni di cui all'allegato A del presente avviso;

- spedite o consegnate a mano oltre il termine di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'Amministrazione non terrà conto delle istanze di stabilizzazione inviate prima della pubblicazione del presente avviso sul BURP. Coloro che avessero già presentato istanza di stabilizzazione dovranno, pertanto, ripresentarla seguendo le modalità indicate nel presente avviso.

4. Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli istanti.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade automaticamente dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i..

5. Predisposizione elenchi

Scaduto il termine di presentazione delle domande, ai sensi del paragrafo n. 6 del Protocollo d'intesa citato, sarà cura della Struttura complessa della Gestione e sviluppo delle risorse umane (SC 18) procedere alla predisposizione di elenchi ordinati per anzianità di servizio - maturata in ARPA Piemonte - ed articolati per profilo professionale (assistenti tecnici - assistenti amministrativi - collaboratori amministrativi professionali) nonché per profilo professionale e titolo di studio (collaboratori tecnici professionali), previa verifica del possesso dei requisiti, nonché dello svolgimento dell'attività istituzionale continuativa.

6. Procedura

La predisposizione degli elenchi di cui al paragrafo precedente, l'eventuale esclusione dai medesimi, nonché la ricognizione e la verifica dell'idoneità acquisita in procedure concorsuali indette da ARPA Piemonte sono determinati con provvedimento motivato dal dirigente responsabile della Struttura complessa della Gestione e sviluppo delle risorse umane (SC 18).

L'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà secondo l'ordine di cui agli elenchi sopra citati, nel rispetto dei presupposti oggettivi di cui al paragrafo 1 del presente avviso, e nei limiti delle posizioni annuali da ricoprire di cui al piano assunzioni. Saranno assunti direttamente i soggetti che siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui al paragrafo 2 del presente avviso nonché del requisito dell'idoneità in valida graduatoria di concorso pubblico per identico profilo e categoria presso ARPA Piemonte. Per coloro i quali non sia stata accertata l'idoneità in valida graduatoria di concorso pubblico per identico profilo e categoria presso ARPA Piemonte saranno avviate idonee procedure selettive.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 i dati forniti:

- sono raccolti presso la SC 18 "Struttura complessa della gestione e dello sviluppo delle risorse umane" per le finalità di cui al presente avviso;
- sono trattati con strumenti cartacei e/o informatici;
- costituiscono informazioni essenziali ai fini del procedimento di cui al presente avviso, pertanto il loro conferimento ha natura obbligatoria;

La mancanza anche solo di uno dei dati personali necessari, ovvero il rifiuto di fornirli, comportano per l'istante l'esclusione dal presente procedimento. Il responsabile del trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della l. 241/90 e s.m.i. è il dirigente responsabile della "Struttura complessa della gestione e dello sviluppo delle risorse umane" (SC 18). Sono comunque fatti salvi i diritti degli istanti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

8. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione vigente.

La partecipazione all'avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del medesimo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare e/o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Il Responsabile della Struttura Complessa
della Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Filippo Giordano

Allegato A

Fac simile domanda da trascrivere su carta libera

Alla Struttura Complessa n. 18 Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Via Pio VII, n. 9 - 10135 Torino

Il/la sottoscritt_ _____ codice fiscale _____, nat_ a _____ (prov. _____) il _____, residente a _____ (prov. _____) C.A.P. _____ in Via _____ n. _____ chiede di essere ammesso all'avviso, finalizzato alla stabilizzazione presso le sedi dell'ARPA ricomprese nell'ambito territoriale della Regione Piemonte, per la presentazione delle istanze da parte dei soggetti titolari dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa e dei contratti di prestazione d'opera professionale, in possesso dei requisiti previsti dal Protocollo d'intesa in materia di stabilizzazione del personale del comparto in ARPA Piemonte ai sensi della Legge 296/2006, sottoscritto con le OO.SS e le RSU del comparto in data 30.11.2007 e recepito con DDG n. 418 del 7.12.2007.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara, oltre a quanto sopra e sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino_ italian_ (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____);
- c) di essere fisicamente idoneo__ all'impiego;
- d) di aver/non aver riportato condanne penali e di aver/non aver procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ - da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale - ovvero i seguenti carichi pendenti _____);
- e) di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nell'anno accademico o scolastico _____ con la seguente votazione _____/_____;
- f) di essere stato dichiarato idoneo in seguito all'approvazione della graduatoria relativa alla procedura concorsuale indetta con decreto del D.G. n. _____ del _____ relativa al reclutamento di personale di categoria _____, profilo professionale _____
oppure di non essere stato dichiarato idoneo in nessuna procedura concorsuale espletata presso ARPA Piemonte;

Dichiara inoltre:

1) di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti soggettivi:

a) essere in servizio al 01.01.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria per l'anno 2007) presso ARPA Piemonte e avere maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi presso ARPA Piemonte, per effetto dei seguenti rapporti:

Tipo di contratto _____

Periodo di riferimento _____

Attività _____

oppure

b) essere in servizio al 01.01.2007 presso ARPA Piemonte e maturare successivamente un'anzianità di servizio di tre anni presso ARPA Piemonte, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.2006, per effetto dei seguenti rapporti:

Tipo di contratto _____

Periodo di riferimento _____

Attività _____

oppure

c) essere stati in servizio presso ARPA Piemonte nel quinquennio anteriore alla data del 01.01.2007 ed avere maturato alla stessa data nel quinquennio precedente un'anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativi, presso ARPA Piemonte per effetto dei seguenti rapporti:

Tipo di contratto _____

Periodo di riferimento _____

Attività _____

2) che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

3) di essere consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni;

4) di accettare le condizioni del presente avviso;

Il sottoscritto comunica il recapito al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni:

Cognome _____ nome _____ c/o _____ Via _____
n. _____ Città _____ (Prov.) _____ n. telefonico _____

Inoltre dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Allega altresì i seguenti documenti: _____

Il sottoscritto, nell'accettare le condizioni contenute nel presente avviso, si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando l'ARPA Piemonte da ogni responsabilità per la mancata ricezio-

ne di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Data _____ Firma _____

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 68 del 24.1.2008, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del seguente posto vacante d'organico, appartenente al Ruolo Sanitario: n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico - Categoria D - Allegato 1 al C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente contratto di lavoro.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Infermieristica Pediatrica ovvero titolo equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27 luglio 2000;

d) iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Art. 2

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale, Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7

della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

Art. 3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Laurea in Infermieristica Pediatrica, ai sensi del D.M. Sanità 27 Luglio 2000 ovvero titolo equipollente;
- b) iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente;
- c) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli tenendo conto dei seguenti principi:

Titoli di Carriera:

1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli Accademici e di Studio:

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11, lett.B) del D.P.R. 220/2001.

Pubblicazioni e Titoli Scientifici:

1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Curriculum Formativo e Professionale:

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati

con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, per la copertura dei posti appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico sono complessivamente 100 e risultano ripartiti come segue:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

a) *Titoli di carriera - punti 20*

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del D.P.R. 220/2001, adotta i seguenti punteggi:

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,800 per anno;

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti effettuato fino alla data del 31.08.2001, punti 0,900 per anno;

- Il Servizio prestato nella medesima Categoria - livello economico DS - nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di 1,800 maggiorato del 10%.

b) *Titoli accademici e di studio - punti 3*

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

c) *Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 2*

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. c) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

d) *Curriculum formativo e professionale - punti 5*

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

Art. 5

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono articolate in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale:

a) *prova scritta:* vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) *prova pratica:* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del

concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: comprendente oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelte tra: Inglese e Francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art. 6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.03.99, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il 30% del posto messo a concorso sarà riservato a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ovvero a favore degli ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata e congedati senza demerito dalle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, così come previsto dal D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa

Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato vincitore sarà tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data di effettiva presa servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente

Art. 9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134616 oppure 011/3134747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per delega del Direttore Generale
Il Dirigente Resp. S.C. Amm/ne Personale
Antonio Jannelli

Allegato A1

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

dell'Azienda Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna"

Struttura Complessa Amministrazione del Personale

Sezione Concorsi

Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ___ post _ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____
- b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- f) di essere in possesso del diploma di _____
- g) di essere iscritto all'Albo Professionale, ove esistente;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____
- i) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____
- j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:
_____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/la sottoscritt. _____, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____ Firma _____

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

Allegato A2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 Borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in Biologia o Biotecnologia o diploma universitario Tecnico di Laboratorio Biomedico per il progetto "ruolo degli antiossidanti (n-acetilcisteina) nel ridurre la frequenza e la gravità delle complicanze cardiovascolari in pazienti uremici in trattamento sostitutivo dialitico"

In esecuzione alla deliberazione n. 169 del 06/02/2008 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di laurea in biologia o biotecnologia o diploma universitario tecnico di laboratorio biomedico per il progetto "ruolo degli antiossidanti (n-acetilcisteina) nel ridurre la frequenza e la gravità delle complicanze cardiovascolari in pazienti uremici in trattamento sostitutivo dialitico".

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1

Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 3.000,00 lordi, con un impegno di n. 7,5 ore settimanali.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Biologia o Biotecnologia o Diploma Universitario Tecnico di Laboratorio Biomedico;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994).

Articolo 3 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto d) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4 Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 127/97 e successive modificazioni.

Articolo 5 Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- conoscenza di tecniche di base di biologia molecolare;
- conoscenza di test in immunoenzimatica e spettrofotometria e l'impiego di sistemi di software per la raccolta dati ed elaborazioni statistiche.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6 Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7 Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna
Corso Spezia 60 - 10126 Torino
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Per delega del Direttore Generale
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.
Domenico Gaidano

Azienda ospedaliera Ospedale Infantile Regina Margherita/S. Anna di Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 Borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Neuropsichiatria Infantile per il progetto "Cura dell'Epilessia farmaco-resistente"

In esecuzione alla deliberazione n. 175 del 06/02/2008 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 12 mesi per candidati in possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile per il progetto "Cura dell'Epilessia farmaco-resistente".

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1 Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 14.500,00 lordi, con un impegno di n. 20 ore settimanali.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in Neuropsichiatria Infantile
- c) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui al punto d) del presente Bando;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: www.oirmsantanna.piemonte.it);

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 5

Assegnazione

L'assegnazione della predetta borsa sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio.

Costituiranno titoli preferenziali:

- periodo di tirocinio certificato presso i Centri nazionali ed internazionali per Cura dell'Epilessia infantile (nello specifico il Centro di Parigi "Service de Neuro-Metabolisme" de l'Hôpital Enfants malades Necker di Parigi e il Centro di Chirurgia dell'Epilessia Claudio Munari dell'Ospedale Niguarda di Milano) con cui esistono continui contatti con il nostro Centro;

- comunicazioni a Congressi nazionali ed internazionali sull'Epilessia Infantile;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;
- Componente designato dal direttore della S. C..

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;

5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;

6) pubblicazioni fino a 15 punti.

Il candidato che non raggiungerà nella prova/colloquio una valutazione di almeno 26/50, non sarà considerato idoneo.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, la borsa di studio potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6

Accettazione

L'assegnatario sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7

Obblighi

L'assegnatario avrà l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8

Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna
Corso Spezia 60 - 10126 Torino
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Per delega del Direttore Generale
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.
Domenico Gaidano

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

Avviso pubblico di supplenza, per la temporanea copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia

Generale, a rapporto esclusivo, da assegnare alla SCDU Chirurgia Generale

E' indetto avviso pubblico di supplenza per la temporanea copertura di n. 1 posto Dirigente Medico di Chirurgia Generale a rapporto esclusivo, da assegnare alla S.C.D.U. Chirurgia Generale.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, è fissato perentoriamente alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per ogni altra informazione relativa al bando rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi Tel. 011/9026215/331 oppure all'indirizzo e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it.

Sarà altresì possibile visionare il testo integrale del bando sul sito aziendale www.sanluigi.piemonte.it - Sezione concorsi - dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi Gonzaga" - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO).

Il Direttore Generale
Carmelo Frigione

Azienda sanitaria locale "AL"

Apertura concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Pediatria, con rapporto esclusivo

In esecuzione della deliberazione n. 94 del 22.1.2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

Ruolo Sanitario - Profilo Professionale "Medici" - n. 2 posti di Dirigente Medico di pediatria con rapporto esclusivo

Alla predetta posizione funzionale, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, avuto riguardo alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.Lgs 30.3.2001 n. 165, al D.P.R. n. 487/94, alla legge n. 127/97 e successive integrazioni e modificazioni nonché al D.P.R. n. 445/2000.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/01;

b) idoneità fisica all'impiego: 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio; 2) il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25

e 26, c. 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio quale previsto per l'accesso alla carriera;

d) iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

In applicazione della Legge 127/97 sono aboliti i limiti di età per la partecipazione alle procedure concorsuali, fatte salve le disposizioni in materia di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

I requisiti specifici di ammissione al concorso, quali previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, sono i seguenti:

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione in Pediatria o in disciplina equipollente o affine ovvero - per i non dipendenti dell'A.S.L. AL - servizio di ruolo al 1.2.1998 in una delle discipline precedenti;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato o idonea dichiarazione sostitutiva in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le discipline equipollenti e affini sono quelle individuate dai DD.MM. Sanità 30.1.1998 e 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti previsti ai punti a), c) e d) dell'articolo "Requisiti generali per l'ammissione" nonché dei requisiti specifici, comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. AL, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a:

A.S.L. AL - Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona

Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di questo ultimo al concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui si intende partecipare
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con indicazione di denominazione del titolo, istituto, sede e data di conseguimento;
- 8) gli estremi di iscrizione all'albo di appartenenza
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- 11) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve o preferenze
- 12) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003
- 13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5.2.1992 n. 104.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure, da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale - Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Documentazione da allegare alla domanda

Le domande di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso, usufruiscono dell'esenzione da imposta di bollo.

Pertanto, alla domanda di ammissione al concorso, i candidati devono allegare i seguenti documenti, mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) oppure in originale e in carta libera o in copia autenticata nei modi di legge:

1) certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 "Requisiti specifici di ammissione" del presente bando;

2) tutte le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando come requisito di ammissione, etc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che avrà unicamente uno scopo informativo e non costituirà autocertificazione;

4) gli eventuali documenti o idonee dichiarazioni sostitutive comprovanti il diritto a preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

6) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 12342150 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL - Via Venezia, 6 - 15100 Alessandria, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,88 (tre/88), precisando la causale.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;
- c) in calce o sul retro della/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità

personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti abbiano allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D.Lgs 8.8.1991, n. 257), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.

Tali indicazioni devono risultare dalla documentazione attestante il possesso del requisito in parola oppure da autocertificazione resa dall'interessato nelle forme previste dalla normativa vigente.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò espressamente delegato dal medesimo.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in originale o copia autenticata a sensi di legge; ai fini della valutazione delle stesse, è richiesta la produzione del testo completo in ogni sua parte, con l'indicazione del titolo, del nome degli autori e della rivista di comparsa del lavoro nonché l'anno di edizione a stampa.

Tutti i dati richiesti di cui sopra devono essere forniti, sempre secondo le forme di legge previste dal presente bando, ad esclusiva cura del candidato e senza alcun obbligo per l'Azienda di reperimento o verifica degli stessi.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;

- b) 80 punti per le prove di esame.

Valutazione dei titoli

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- Titoli di carriera punti 10;
- Titoli accademici e di studio punti 3;
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- Curriculum formativo e professionale punti 4.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 agli artt. 20, 21, 22, 23 e 27.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Prove di esame

Gli 80 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- prova scritta punti 30
- prova pratica punti 30
- prova orale punti 20

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) Prova pratica: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatoria e titoli di preferenza

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che in caso di parità di punteggio e altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale dell'A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

La graduatoria medesima verrà utilizzata sia per la copertura del posto oggetto del concorso qualora intervenga rinuncia o decadenza da parte del candidato nei cui confronti si sarà proceduto al conferimento del posto in argomento sia per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nei limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

La graduatoria potrà essere utilizzata per tutte le Strutture dell'A.S.L. AL.

Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'A.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso nonché i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di nomina, e comunque prima dell'assunzione del servizio, il nominato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego nei termini di cui all'art. 1 "Requisiti generali per l'ammissione", punto b) del presente bando.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina stessa.

La A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio; gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Al dipendente assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico di cui ai CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritti il 3.11.2005 e il 6.7.2006.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato decade dall'impiego per intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto oppure in seguito ad accertamento da parte dell'Azienda della produzione di documenti falsi o affetti da invalidità non sanabile nonché di dichiarazioni mendaci rese in occasione dell'assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova, ai sensi del CCNL 8.6.2000, non disapplicato dal CCNL 3.11.2005.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, a suo insindacabile giudizio e senza che si possano accampare diritti di sorta, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venire meno delle cause che hanno determinato l'emanazione del presente bando ovvero per ragioni di pubblico interesse, con particolare riferimento all'applicazione della L. 3/03.

Si precisa che le operazioni di sorteggio dei componenti, titolare e supplente, della Commissione Esaminatrice, si terranno in seduta pubblica presso l'A.S.L. AL - Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona, Via Galilei n. 1, Tortona (AL) e saranno effettuate dalle ore 10.00 del 1° giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; la presente comunicazione vale per gli effetti di cui all'art. 6, c. 3, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. AL disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni, e per ricevere copia integrale del presente bando di concorso, rivolgersi all'A.S.L. AL - Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL) - tel. 0131865746/7 - dal lunedì al venerdì con orario 9.00-12.00 e 14.00-16.00 oppure consultare il sito Internet www.asl20.piemonte.it.

Il Direttore generale
Gian Paolo Zanetta

Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale AL
Ambito Territoriale di Alessandria - Tortona
Via G. Galilei, n. 1
15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via/Corso/Piazza _____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente medico di Pediatria, con rapporto esclusivo.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro:

- di essere cittadino/a italiano/a o altra cittadinanza equivalente ovvero _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
- di essere iscritto/a all'albo di _____ (indicare gli estremi di iscrizione);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- (per i non dipendenti dell'A.S.L. AL) di avere prestato servizio presso _____ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o presso ditte private, il periodo di svolgimento e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (per i dipendenti A.S.L. AL) di prestare servizio presso l'A.S.L. quale _____;

- (ove esistenti) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: _____;

- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali da parte dell'ASL AL;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso:

_____ Via/P.za/C.so _____ C.A.P. _____ Città _____
(Prov. _____) Tel. _____

Data _____

Firma per esteso _____

Azienda sanitaria locale "AL"

Apertura concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia, con rapporto esclusivo

In esecuzione della deliberazione n. 95 del 22.1.2008, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

Ruolo Sanitario - Profilo Professionale "Medici" - n. 2 posti di Dirigente medico di Ortopedia e traumatologia con rapporto esclusivo

Alla predetta posizione funzionale, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, avuto riguardo alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.Lgs 30.3.2001 n. 165, al D.P.R. n. 487/94, alla Legge n. 127/97 e successive integrazioni e modificazioni nonché al D.P.R. n. 445/2000.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/01;

b) idoneità fisica all'impiego: 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio; 2) il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, c. 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio quale previsto per l'accesso alla carriera;

d) iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

In applicazione della Legge 127/97 sono aboliti i limiti di età per la partecipazione alle procedure

concorsuali, fatte salve le disposizioni in materia di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione

I requisiti specifici di ammissione al concorso, quali previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, sono i seguenti:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione in Ortopedia e Traumatologia o in disciplina equipollente o affine ovvero - per i non dipendenti dell'A.S.L. AL - servizio di ruolo al 1.2.1998 in una delle discipline precedenti;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato o idonea dichiarazione sostitutiva in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le discipline equipollenti e affini sono quelle individuate dai DD.MM. Sanità 30.1.1998 e 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti previsti ai punti a), c) e d) dell'articolo "Requisiti generali per l'ammissione" nonché dei requisiti specifici, comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. AL, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a:

A.S.L. AL - Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona

Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di questo ultimo al concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui si intende partecipare
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

6) le eventuali condanne penali riportate

7) i titoli di studio posseduti, con indicazione di denominazione del titolo, istituto, sede e data di conseguimento;

8) gli estremi di iscrizione all'albo di appartenenza

9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari

10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

11) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve o preferenze

12) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5.2.1992 n. 104.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure, da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale - Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Documentazione da allegare alla domanda

Le domande di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso, usufruiscono dell'esenzione da imposta di bollo.

Pertanto, alla domanda di ammissione al concorso, i candidati devono allegare i seguenti documenti, mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) oppure in originale e in carta libera o in copia autenticata nei modi di legge:

1) certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 "Requisiti specifici di ammissione" del presente bando;

2) tutte le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando come requisito di ammissione, etc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che avrà unicamente uno scopo informativo e non costituirà autocertificazione;

4) gli eventuali documenti o idonee dichiarazioni sostitutive comprovanti il diritto a preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

6) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 12342150 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL - Via Venezia, 6 - 15100 Alessandria, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,88 (tre/88), precisando la causale.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;
- c) in calce o sul retro della/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti abbiano allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R.

28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D.Lgs 8.8.1991, n. 257), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.

Tali indicazioni devono risultare dalla documentazione attestante il possesso del requisito in parola oppure da autocertificazione resa dall'interessato nelle forme previste dalla normativa vigente.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò espressamente delegato dal medesimo.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in originale o copia autenticata a sensi di legge; ai fini della valutazione delle stesse, è richiesta la produzione del testo completo in ogni sua parte, con l'indicazione del titolo, del nome degli autori e della rivista di comparsa del lavoro nonché l'anno di edizione a stampa.

Tutti i dati richiesti di cui sopra devono essere forniti, sempre secondo le forme di legge previste dal presente bando, ad esclusiva cura del candidato e senza alcun obbligo per l'Azienda di reperimento o verifica degli stessi.

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

Valutazione dei titoli

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 agli artt. 20, 21, 22, 23 e 27.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese

in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Prove di esame

Gli 80 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- prova scritta punti 30;
- prova pratica punti 30;
- prova orale punti 20

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

a) *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

b) *Prova pratica*: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *Prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle stesse.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatoria e titoli di preferenza

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che in caso di parità di punteggio e altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale dell'A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

La graduatoria medesima verrà utilizzata sia per la copertura del posto oggetto del concorso qualora intervenga rinuncia o decadenza da parte del candidato nei cui confronti si sarà proceduto al conferimento del posto in argomento sia per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nei limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

La graduatoria potrà essere utilizzata per tutte le Strutture dell'A.S.L. AL.

Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'A.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso nonché i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di nomina, e comunque prima dell'assunzione del servizio, il nominato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, pre-

via presentazione delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego nei termini di cui all'art. 1 "Requisiti generali per l'ammissione", punto b) del presente bando.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina stessa.

La A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio; gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Al dipendente assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico di cui ai CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritti il 3.11.2005 e il 6.7.2006.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il nominato decade dall'impiego per intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto oppure in seguito ad accertamento da parte dell'Azienda della produzione di documenti falsi o affetti da invalidità non sanabile nonché di dichiarazioni mendaci rese in occasione dell'assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova, ai sensi del CCNL 8.6.2000, non disapplicato dal CCNL 3.11.2005.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, a suo insindacabile giudizio e senza che si possano accampare diritti di sorta., qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venire meno delle cause che hanno determinato l'emanazione del presente bando ovvero per ragioni di pubblico interesse, con particolare riferimento all'applicazione della L. 3/03.

Si precisa che le operazioni di sorteggio dei componenti, titolare e supplente, della Commissione Esaminatrice, si terranno in seduta pubblica presso l'A.S.L. AL - Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona, Via Galilei n. 1, Tortona (AL) e saranno effettuate dalle ore 10.00 del 1° giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; la presente comunicazione vale per gli effetti di cui all'art. 6, c. 3, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo

eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. AL disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni, e per ricevere copia integrale del presente bando di concorso, rivolgersi all'A.S.L. AL - Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL) - tel. 0131865746/7 - dal lunedì al venerdì con orario 9.00-12.00 e 14.00-16.00 oppure consultare il sito Internet www.asl20.piemonte.it.

Il Direttore generale
Gian Paolo Zanetta

Fac-simile di domanda

Al Direttore generale

dell'Azienda Sanitaria Locale AL

Ambito Territoriale di Alessandria - Tortona

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via/Corso/Piazza _____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente medico di Ortopedia e traumatologia, con rapporto esclusivo.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o altra cittadinanza equivalente ovvero _____;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;

- di essere iscritto/a all'albo di _____ (indicare gli estremi di iscrizione);

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

- (per i non dipendenti dell'A.S.L. AL) di avere prestato servizio presso _____ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o presso ditte private, il periodo di svolgimento e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);

- (per i dipendenti A.S.L. AL) di prestare servizio presso l'A.S.L. quale _____;

- (ove esistenti) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: _____;

- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali da parte dell'ASL AL;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso:

_____ Via/P.za/C.so _____ C.A.P. _____ Città _____ (Prov. _____) Tel. _____

Data _____

Firma per esteso _____

Azienda sanitaria locale "AL"

Apertura avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio destinata a Farmacista per il progetto di Farmacovigilanza Attiva - Area Distrettuale

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 99 del 22.1.2008, è indetto pubblico avviso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per Farmacista

Tale Borsa non è cumulabile con altre borse di studio, assegni o sovvenzioni di analoga natura, stipendi o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato; il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda.

L'ammissione all'avviso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La durata della borsa è di un anno e sarà utilizzata nell'ambito del progetto di Farmacovigilanza Attiva - Area Distrettuale. L'importo, finanziato dalla Regione Piemonte, è di Euro 20.000,00 (ventimila/00), comprensivo di tutte le spese che il borsista dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse alla stessa.

L'incarico sarà svolto sotto il coordinamento del Responsabile del Dipartimento Interaziendale del Farmaco.

Art. 2 - Per essere ammessi all'avviso, i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea
- b) Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- c) Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti

Art. 3 - Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale, redatte in carta libera e debitamente firmate, dovranno pervenire all'A.S.L. AL - Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via G. Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL); il termine di scadenza per la presentazione delle stesse è fissato nel 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e i documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede il timbro e la data leggibile dell'ufficio postale accettante; in caso di consegna diretta, farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui si intende partecipare

4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente

5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

6) le eventuali condanne penali riportate

7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di voto, data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti

8) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal presente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L.;

9) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

10) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2) del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Art. 4 - Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, rilasciata in carta libera e in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che avrà unicamente uno scopo informativo e non costituirà autocertificazione;
- le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti;
- le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di eventuali titoli preferenziali richiesti;
- ogni altro documento che i candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;
- un elenco in carta semplice dei documentati presentati, datato e firmato.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;
- c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Art. 5 - L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei, in base ai seguenti criteri:

- valutazione dei titoli;
- colloquio teso ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire nonché sulle materie inerenti la Borsa di Studio in argomento.

Le valutazioni dei titoli e del colloquio saranno effettuate da apposita Commissione che sarà all'uopo nominata con successivo atto.

La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Art. 6 - Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- a) certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti specifici;
- b) accettazione senza riserve della borsa alle condizioni comunicate;
- c) fotocopia del codice fiscale;
- d) numero di Partita I.V.A.;
- e) dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporto di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni.
- f) copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni con validità per il periodo di vigenza della Borsa di Studio.

Art. 7 - L'assegnatario ha l'obbligo:

- a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- b) di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensioni e revoche;
- c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile del Dipartimento Interaziendale del Farmaco.

Art. 8 - L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emanazione dello stesso ovvero per ragioni di pubblico interesse.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. AL disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso, rivolgersi all'A.S.L. AL - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865746/7 - dal lunedì al venerdì (9.00 - 12.00 e 14.00 - 16.00) oppure consultare il sito www.asl20.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale A.S.L. AL

Ambito Territoriale di Alessandria e Tortona

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per Farmacista, nell'ambito del progetto di farmacovigilanza attiva - area distrettuale.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
 - (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
 - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti di _____ al n. _ dal _;
 - di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
 - di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal presente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L.;
 - di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
 - di autorizzare il trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03 da parte dell'A.S.L. AL;
 - di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:
_____ Via/C.so/P.za _____ C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____ Tel _____
- Data _____ Firma per esteso _____

Azienda sanitaria locale "AL"

Graduatoria avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato quale Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica (Cat. D), da assegnare alla S.C. Ostetricia e Ginecologia

Ai sensi dell'art. 18/6 del D.P.R. 220/01, si rende nota la graduatoria del pubblico avviso, per titoli, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 1004 del 13.12.2007:

1	Fonseca	Carmen		7,481
2	Torti	Chiara		1,984
3	Canevari	Ramona		1,822
4	Ivaldi	Giulia		1,607
5	Deramo	Rosalba		1,580
6	Zapponi	Stefania		1,509
7	Mannino	Rosa		1,400
8	Orso Giaccone	Vera		1,214
9	Gozzi	Chiara		1,205
10	Donadio	Debora		1,036
11	Di Robbio	Raffaella		1,007
12	Citterio	Michela		1,005
13	Grego	Nais		1,000
14	Riffaut	Deborah		0,914
15	Boano	Giulia		0,806
16	Rosso	Silvia		0,725
17	Fina	Katia		0,701
18	Fabris	Chiara		0,617
19	Parodi	Valentina		0,602
20	Gravina	Natascia		0,516
21	Guida	Annalisa		0,500
22	Zavatteri	Manuela		0,458
23	Lipoma	Elsa	L. 191/98	0,454
24	Paperini	Roberta	L. 191/98	0,454
25	Tosolini	Ludovica Maria		0,401
26	Romano	Filomena		0,354
27	Solavaggione	Serena		0,352
28	Leonelli	Maria		0,308
29	Vizzari	Angela		0,303
30	Di Lorenzo	Carmela		0,302
31	Mormino	Carlo		0,301
32	Rampulla	Elena		0,247
33	Lorenzini	Elisa		0,202
34	Bonaddio	Moena		0,201
35	Montagna	Marta		0,200
36	Megaro	Maria Assunta		0,162
37	Principi	Chiara		0,118
38	Alfano	Carmela		0,100
39	De Regibus	Virginia		0,095
40	Rizzo	Elisa		0,048
41	Mancini	Letizia		0,037
42	Marra	Anna	L. 191/98	0,022
43	Bancalari	Sara	L. 191/98	0,022
44	Trotta	Rossana	L. 191/98	0,022
45	Gaggini	Annalisa		0,020
46	Farina	Simona	L. 191/98	0,019
47	Malferri	Angela	L. 191/98	0,019
48	Ricatti	Procopio		0,016
49	Russo	Raffaella	L. 191/98	0,012
50	Cavaleri	Elena	L. 191/98	0,012
51	Baccaglioni	Alessia	L. 191/98	0,012
52	Facciorusso	Luigia	L. 191/98	0,011
53	Falcetta	Giuliana	L. 191/98	0,011
54	Delle Rose	Natascha	L. 191/98	0,008
55	Te Nuzzo	Veronica	L. 191/98	0,008
56	Giuffrida	Alessandro	L. 191/98	0,008
57	Perrotti	Rosa Anna	L. 191/98	0,007
58	Iurisevich	Laura	L. 191/98	0,007

59	Mallamo	Francesca	L. 191/98	0,006
60	Tacchino	Claudia	L. 191/98	0,006
61	Guglielmi	Rosa	L. 191/98	0,005
62	Severino	Valentina	L. 191/98	0,005
63	Mascanzoni	Chiara	L. 191/98	0,005
64	Silvestri	Immacolata Concezione	L. 191/98	0,005
65	Bottalico	Enza Michela	L. 191/98	0,004
66	Giannone	Maria Concetta	L. 191/98	0,004
67	Bassi	Pamela	L. 191/98	0,004
68	Mandrile	Isabella	L. 191/98	0,004
69	Perna	Patty	L. 191/98	0,003
70	Simarco	Giulia	L. 191/98	0,003
71	Quaranta	Angela	L. 191/98	0,003
72	Improta	Anna	L. 191/98	0,003
73	Giuliodori	Elisa	L. 191/98	0,003
74	Fiorella	Cristina	L. 191/98	0,003
75	Melacarne	Elena	L. 191/98	0,003
76	Spagnulo	Cosma	L. 191/98	0,003
77	Pontillo	Ermelinda	L. 191/98	0,003
78	Siclari	Santa	L. 191/98	0,003
79	Damato	Valeria	L. 191/98	0,002
80	Stoico	Francesca	L. 191/98	0,002
81	Coppola	Marina	L. 191/98	0,001
82	Borgogno	Eleonora	L. 191/98	0,001
83	Palmieri	Lea	L. 191/98	0,001
84	De Rosario	Grazia	L. 191/98	0,001
85	Braglia	Morena	L. 191/98	0,000
86	Cagnoni	Francesca	L. 191/98	0,000
87	Tallone	Elisa	L. 191/98	0,000
88	Badino	Viviana	L. 191/98	0,000
89	Boni	Laura	L. 191/98	0,000
90	Corbo	Ilaria	L. 191/98	0,000
91	Taviani	Valentina	L. 191/98	0,000
92	Gallina	Laura	L. 191/98	0,000
93	Ganguzzi	Alessandra	L. 191/98	0,000
94	Mammola	Giovanna	L. 191/98	0,000
95	Reparati	Chiara	L. 191/98	0,000
96	Vandelli	Marta	L. 191/98	0,000
97	Degli Innocenti	Elena	L. 191/98	0,000
98	Iennaco	Cinzia	L. 191/98	0,000
99	Galeone	Maria Raffaella	L. 191/98	0,000
100	Luce	Marianna	L. 191/98	0,000
101	Fagiolini	Nicoletta	L. 191/98	0,000
102	Battaglia	Stefania	L. 191/98	0,000
103	De Candia	Antonia	L. 191/98	0,000
104	Noli	Valentina	L. 191/98	0,000
105	Gambella	Rossana	L. 191/98	0,000
106	Petitto	Valentia	L. 191/98	0,000
107	Fadda	Massimiliano	L. 191/98	0,000

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso di selezione interna per n. 3 posti di Ausiliario specializzato Servizi Tecnici economici part-time al 50% categoria A

In esecuzione della deliberazione n. 52 del 6.2.2008 del Direttore Generale è emesso Bando di Selezione Interna riservata per la stabilizzazione di n. 3 posti di Ausiliario Specializzato Servizi Tecnico Economici - Part time al 50% - Categoria A.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dalle norme di cui alla D.G.R. n. 63 - 7689 del 26.11.2007 e dell'Accordo sottoscritto in data 5.11.2007 con le OO.SS. del Comparto Sanità firmatarie del C.C.N.L. "Stabilizzazione del personale del Comparto ex Legge n. 296/2006 in materia di stabilizzazione del lavoro precario del personale non dirigenziale del S.S.N, Accordo sulla stabilizzazione, recepito con deliberazione n. 42 del 29.1.2008.

Requisiti di ammissione:

- Essere in servizio al 1.1.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/2006 (Finanziaria 2007) presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione ed avere maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio

di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche se non continuativi, presso l'Azienda stessa; ovvero

- essere in servizio al 1.1.2007 presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e maturare successivamente un'anzianità di servizio di tre anni nella stessa Azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.9.2006; ovvero

- essere stati in servizio presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione nel quinquennio anteriore alla data del 1.1.2007 ed aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi presso l'Azienda stessa. I precari che matureranno il requisito dei tre anni di anzianità successivamente alla data di scadenza del presente bando verranno stabilizzati, qualora risultati idonei alle prove, dalla data in cui perfezioneranno il requisito dell'anzianità in parola, sempre che siano in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente ai fini della stabilizzazione.

L'anzianità di servizio è quella maturata con rapporto di dipendenza a tempo determinato nella stessa Azienda in posizione di lavoro nello stesso profilo professionale.

Presentazione delle domande

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione e dovrà essere prodotta con allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, a tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Struttura Complessa Gestione del Personale, Via Marconi, n. 23 - 1° piano. In tal caso la sottoscrizione dell'istanza dovrà avvenire in presenza del dipendente addetto alla ricezione e l'istanza dovrà essere prodotta entro le ore 12,00 del suddetto termine di scadenza.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545; la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare un Curriculum Formativo e Professionale, datato e firmato.

I titoli posseduti ed indicati nella domanda di partecipazione, devono essere autocertificati. L'amministrazione potrà effettuare, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione.

La documentazione relativa al servizio prestato presso l'Azienda viene acquisita d'ufficio.

Per l'ammissione all'avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- Il possesso dei requisiti culturali e/o professionali richiesti per la partecipazione alla presente selezione alla data di scadenza del bando.

- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Modalità di espletamento delle selezioni

L'allegato 1 al C.C.N.L. Comparto Sanità del 20.9.2001, prevede per la Categoria A - profilo professionale di Ausiliario Specializzato Servizi Tecnici Economici, la seguente declaratoria: "Appartengono a questa categoria i lavoratori che ricoprono posizioni di lavoro che richiedono capacità manuali generiche per lo svolgimento di attività semplici ed autonomia esecutiva e responsabilità, nell'ambito di istruzioni fornite, riferite al corretto svolgimento della propria attività. L'Ausiliario Specializzato operante nei servizi tecnico - economici può essere adibito alla conduzione di autoveicoli strumentali alla propria attività e alla loro piccola manutenzione".

La prova pratica che dovranno sostenere i candidati sarà la seguente: "Manovre sulle attrezzature di distribuzione del vitto e/o lavaggio stoviglie".

I candidati ammessi alla presente selezione interna, verranno convocati per l'espletamento della prova mediante lettera raccomandata a.r.

Commissione esaminatrice e valutazione della prova pratica

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. BI di Biella, stabilirà unicamente l'idoneità o la non idoneità dei candidati, senza attribuire un punteggio di valutazione.

La precedenza verrà determinata ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive integrazioni e modificazioni. I vincitori della selezione dovranno sottoscrivere un Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato con l'Azienda.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria potrà essere utilizzata nei termini di validità previsti dalla normativa vigente per le graduatorie di pubblico concorso, esclusivamente per il fabbisogno individuato secondo le previsioni di cui all'Accordo sulla stabilizzazione del personale del Comparto, recepito con deliberazione n. 42 del 29.1.2008. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503417.

Il Direttore della S.C. Gestione del Personale
Vezio Vicuna

Al Direttore Generale

A.S.L. 12 Biella

Via Marconi 23

13900 Biella

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione del bando di selezione interna per la stabilizzazione di personale del Comparto appartenente alla Categoria A - profilo di Ausiliario Specializzato Servizi Tecnico Economici, con la presente rivolge istanza di partecipazione.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

di essere nato a _____ il _____

di risiedere a _____ in Via _____, telefono _____ di non aver riportato condanne penali

(in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);

Di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti per l'ammissione:

Essere in servizio al 1.1.2007, data di entrata in vigore della Legge 296/2006 (Finanziaria 2007) presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione ed avere maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nel quinquennio precedente, anche se non continuativi, presso l'Azienda stessa;

ovvero

essere in servizio al 1.1.2007 presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione e maturare successivamente un'anzianità di servizio di tre anni nella stessa Azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.9.2006;

ovvero

essere stati in servizio presso l'Azienda che procede alla stabilizzazione nel quinquennio anteriore alla data del 1.1.2007 ed aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi presso l'Azienda stessa.

(effettuare la scelta)

L'anzianità di servizio è quella maturata con rapporto di dipendenza a tempo determinato nella stessa Azienda in posizione di lavoro nello stesso profilo professionale.

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso l'Istituto _____

Dichiara, inoltre:

- di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale, e delle leggi speciali in materia;

- di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____

Allega curriculum formativo e professionale datato e firmato. Esprimo il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento per l'attribuzione del presente incarico. Allega, inoltre, alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R. o a mezzo Fax.

Data _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "BI"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la presentazione di domande per l'assegnazione di una Borsa di studio per un Farmacista, presso A.S.L. BI di Biella

In esecuzione della deliberazione n. 54 del 6.2.2008 del Direttore Generale è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la presentazione di domande per l'assegnazione di una Borsa di Studio per un Farmacista, della durata di un anno, finalizzata alla realizzazione dell'attività: informazione indipendente.

Alla suddetta Borsa di studio è attribuito il trattamento economico complessivo di euro 20.000,00= da intendersi lordi e comprensivi di IRAP, liquidabili in dodici rate e posticipate all'attività prestata. La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 483/1997 e s.m.i., al D.P.R. 761/79, al D. Lgs. 502/92 e s.m.i., al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 ed al D.P.R. 487/1994.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., salva l'emanazione di diverse disposizioni normative e salvo quanto sotto riportato.

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità Fisica all'impiego.

Requisiti Specifici

a) Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Laurea, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Sanità della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n. 368.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della Lingua Italiana.

b) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

La Borsa di Studio, di cui al presente Bando, non è cumulabile con altre Borse, né con retribuzioni percepite per lavoro dipendente. In caso di rinuncia o cessazione definitiva dell'assegnatario, l'A.S.L. BI di Biella si riserva di conferire la Borsa di Studio al successivo in graduatoria.

Presentazione delle domande

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

In tal caso la firma apposta sull'istanza non deve essere autenticata ma presentata unitamente a copia fotostatica ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 9.00 alle ore 15.00), entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545, ovvero a mezzo telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: personale.giuridico@asl12.piemonte.it, secondo le modalità di cui al precedente punto 1. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione all'Avviso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) di impegnarsi a non svolgere attività retribuita presso altri Enti Pubblici o Privati;
- i) di impegnarsi a presentare certificazione dell'avvenuta stipula a proprio carico di polizza assicurativa, con qualunque compagnia, per invalidità permanente o morte conseguente ad infortunio e malattie contratte in occasione dell'attività nel periodo auto-

rizzato. Il massimale assicurativo della polizza dovrà corrispondere a quello previsto nella polizza assicurativa aziendale vigente. La polizza dovrà essere stipulata anche per attività svolte in altra sede o all'estero;

j) di essere a conoscenza che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

k) di impegnarsi a svolgere l'attività prevista presso l'ASL BI di Biella;

l) di impegnarsi a presentare, al termine dell'attività svolta, una relazione riassuntiva;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione all'Avviso;

n) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale completa degli estremi.

La spedizione del Bando ovvero la restituzione dei documenti prodotti con l'istanza avverrà successivamente a richiesta scritta e comunque dopo la corresponsione anticipata delle spese postali necessarie.

L'assegnazione della Borsa di Studio sarà disposta previa formazione di una graduatoria dell'assegnatario dichiarato idoneo ad insindacabile giudizio della Commissione nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

- per la valutazione dei titoli di merito sono a disposizione della Commissione 20 punti;

- per la valutazione del colloquio sono a disposizione della Commissione 80 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Il colloquio verterà sugli argomenti che saranno di specifica attività del borsista: appropriatezza prescrittivi, informazione indipendente, continuità Ospedale territorio eventualmente anche da collegarsi alla D.G.R. 37-13371 del 13/9/2004 e L. 405/2001 art. 8 comma a), b), c).

Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita Commissione composta da 3 membri: un presidente, Direttore della Struttura Complessa alla quale è destinata l'attività o suo delegato; un dipendente di medesimo profilo professionale; un Funzionario Amministrativo in funzione di Segretario.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli assegnatari di Borse di Studio. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti. In questa ipotesi:

- tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- in originale
- in copia autenticata a norma di legge
- in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale

- deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

- nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione.

Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Decade dall'assegnazione chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assegnazione che ne costituisce il presupposto.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione del Perso-

nale di questa A.S.L. BI, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503547, oppure tramite e-mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Il Direttore della S.C. Gestione del Personale
Vezio Vicuna

*Fac simile domanda di partecipazione
(in carta semplice)*

Il sottoscritto _____, avendo preso visione del bando dell'Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la presentazione di domande per l'assegnazione di una Borsa di Studio per un Farmacista, della durata di un anno, presso questa A.S.L. BI di Biella.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- di essere nato a _____ il _____
- di risiedere a _____ in Via _____, telefono _____
- di essere coniugato (o non) con n. ____ figli
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente avviso, previsti dal bando, ed in particolare: _____
- di impegnarsi a non svolgere attività _____
- di impegnarsi a stipulare un contratto di assicurazione _____
- di essere a conoscenza che il conferimento della Borsa di studio _____
- di impegnarsi a svolgere l'attività presso l'A.S.L. BI di Biella;
- di impegnarsi a presentare al termine dell'attività _____
- di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere invalido (solo per gli interessati);
- di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali;
- di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R.).

Data _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "CN2"

Avviso pubblico di incarico a mesi sei per n. 1 posto di Dirigente Medico - S.O.C. Neurologia

E' indetto avviso pubblico di ricerca per titoli, per incarico a tempo determinato, per mesi sei, a n. 1 posto di Dirigente Medico S.O.C. Neurologia, a rapporto esclusivo, da attribuirsi a favore dei candidati che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che presentino maggiori titoli da valutarsi con i criteri di cui al D.P.R.10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni.

Requisiti specifici richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono pervenire all'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN), entro il termine di scadenza.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla S.O.C. Amm.ne del Personale A.S.L. CN2 - Alba-Bra - Tel. 0173/316205/521.

Il Direttore Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Frea

Fac simile domanda

Al Direttore Generale

A.S.L. CN2

Via Vida, 10

12051 Alba (CN)

Il/la sottoscritt _____ (nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____ residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per la copertura di: n. _____ posto/i di _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ 1)

3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____

Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____ (2)

6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi gli obblighi militari: _____

7) di prestare servizio presso _____ in qualità di _____

ovvero: di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (3)

ovvero: di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando;

10) di essere iscritto all'Albo _____ di _____ dal _____

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: _____

12) di autorizzare l'A.S.L. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data _____

Firma _____

1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

2) Indicare per l'eventuale Specializzazione se conseguita ai sensi del D.Lgs 8 agosto 1991 n. 257 e la durata del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Azienda sanitaria locale "TO2"

Selezione pubblica per l'assegnazione di una borsa di studio dal titolo: Lo sviluppo del flusso di coordinamento del progetto inerente la realizzazione dell'ottava conferenza europea I.U.H.P.E. "Verso il futuro: le nuove frontiere della promozione della salute" presso la S.C. organizzazione servizi sanitari di base dell'ASL TO2

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione della borsa di studio indicata in oggetto, riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea rilasciato dalla Facoltà di Scienze Politiche e meglio specificato come:

diploma di laurea - secondo il vecchio ordinamento - in "Scienze Politiche ad indirizzo politico-sociale" ovvero in "Scienze Internazionali e Diplomatiche" (tutti gli indirizzi);

diploma di laurea specialistica - secondo il nuovo ordinamento - in "Programmazione delle politiche e dei servizi sociali" ovvero in "Cooperazione, sviluppo, mercati transnazionali" ovvero in "Relazioni pubbliche e reti mediali" ovvero "in Relazioni internazionali e tutela dei diritti umani";

buona conoscenza a livello scritto e parlato di Inglese, Francese e Spagnolo; buona conoscenza dei sistemi operativi e multimediali informatici;

possesso di esperienza documentata almeno annuale in tema di sviluppo di reti di comunicazione pres-

so una pubblica amministrazione operante in ambito socio-sanitario.

La borsa di studio è di importo pari a euro 13.545,00 lordi ed avrà la durata di 9 mesi, con un impegno orario settimanale di 35 ore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegato modello di domanda, può essere ritirata presso l'Area "Personale convenzionato e con contratto atipico", Ufficio Borse di studio, Via Botticelli, 151, 10154 Torino, tel. 011/4395348 oppure consultato presso il sito web: www.aslto4.it (selezionare: Concorsi).

Il Dirigente Responsabile dell'area
Personale convenzionato e con contratto atipico
Tommaso Stranges

Azienda sanitaria locale "TO3"

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere - Riapertura termini

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 6.02.2008 si rende noto che sono stati riaperti i termini per la presentazione al concorso pubblico per Collaboratore Professionale Sanitario/Infermiere e che contestualmente i posti sono stati aumentati da 2 a 6.

Il testo integrale del Bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte n. 48 del 29.11.2007.

Il presente bando è valido per tutta l'A.S.L. TO3 e gli interessati sono invitati a presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato - all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3 a uno dei seguenti indirizzi:

- Stradale Fenestrelle n. 72 - Pinerolo.
- Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale TO3

- Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo (TO) - Tel 0121/235180-235121

- Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno (TO) - Tel 011/4017019-4017020.

Il Direttore S.C. Personale Dipendente
Renata Vercesi

*Schema esemplificativo
di domanda di ammissione al concorso:*

All'Ufficio Concorsi
Az. San. Locale TO3
Stradale Fenestrelle, 72
10064 Pinerolo (TO)

Oppure
All'Ufficio Concorsi
Az. San. Locale TO3
Via Martiri XXX Aprile, 30
10093 Collegno (TO)

____ I ____ sottoscritt ____ (cognome e nome) nat..a ____ (provincia di ____) il ____ residente in ____ (provincia di ____) in via ____ (cap. ____) chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario/Infermiere.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a ____ il ____ di risiedere in ____ prov. ____ C.A.P. ____

via ____ n. ____

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ____ (1)

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali ____); (2)

e) di essere in possesso del titolo di studio ____ conseguito in data ____ presso ____;

f) di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di ____;

g) di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni: (indicare il profilo professionale, la qualifica funzionale e la data di decorrenza dell'inquadramento); ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stat ____ destituit ____ o dispensat ____ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato;

i) di essere fisicamente idone ____ al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce (ovvero di essere portatore del seguente handicap ____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi ____ e ausilio ____);

j) di autorizzare l'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decr. L.vo 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

____ I ____ sottoscritt ____ elegge il proprio domicilio ai fini del presente concorso in ____ (cap ____) numero telefonico ____ prefisso n ____ e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento.

Allego alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata R.R.)

Data, _____

Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso.

Azienda sanitaria locale "TO4"

Avviso di rettifica. Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 2 Borse di studio per il progetto regionale di Farmacovigilanza

A parziale modificazione dell'avviso pubblico sopra indicato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 7 del 14/02/2008 si comunica che nella sezione Requisiti specifici le parole:

"Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o in sub ordine iscrizione al terzo anno della disciplina di Farmacia Ospedaliera e discipline equipollenti"

sono sostituite dalle seguenti:

"Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e iscrizione almeno al terzo anno della disciplina di Farmacia Ospedaliera e discipline equipollenti"

Restano ferme e invariate le restanti parti.

Azienda sanitaria locale "TO4"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 187 dell'8.02.2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto: Ruolo Sanitario - Profilo Professionale "Medici": n. 1 Dirigente Medico di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art. 56, comma 1 del citato D.P.R. 483/97, di cui al D.M. 30.01.1998.

Ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 30.12.92 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del D.Lgs 28.07.2000 n. 254, possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purchè ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'A.S.L. o Azienda Sanitaria Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO 4 - sede di Ivrea, e dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- spedizione tramite il servizio postale all'A.S.L. TO 4 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO)

- consegna ad uno degli uffici della S.C. Amministrazione del Personale, negli orari di apertura degli stessi presso le sedi di:

- Via Aldisio, 2 - Ivrea (TO) 2° piano - (ex-ASL 9)

- Via Po, 11 Chivasso (TO) 2° piano - (ex-ASL 7)

- Via Battitore, 7/9 - Cirié (TO) 3° piano - (ex-ASL 6)

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende

prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di chiusura del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) l'iscrizione all'Albo;
- 11) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- 13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'A.S.L. TO4 (Istituto Bancario Intesa San Paolo S.p.A. - Agenzia di Ivrea) ovvero - quietanza rilasciata dal Tesoriere stesso ovvero - accredito bancario c/o Banca Intesa San Paolo - Agenzia di Ivrea (cod. IBAN IT 36 N030 6930 5401 0000 0046 149) oppure - versamento sul conto corrente postale n. 12443107 intestato all'ASL TO4/ex-A.S.L. 9.

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

- 3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

- 5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e/o necessarie.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, inglese, francese, tedesca e spagnola, con l'esclusione di titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Nella certificazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'ASL TO 4 - sede di Ivrea per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso (la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto)

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Conferimento del posto

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato collocato in graduatoria che rinunci al conferimento del posto presso una delle tre sedi dello S.Pre.S.A.L. dell'A.S.L. TO4 si intende rinunciario anche nei conferimenti futuri presso tale sede, mentre resta in graduatoria per i conferimenti presso le altre sedi salvo che espliciti chiaramente la rinuncia per tutte le sedi.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Il vincitore del concorso sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a favore dell'Azienda e a presentare entro trenta giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a:

- titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, abilitazione all'esercizio professionale, certificazione di nascita, cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, condanne penali (può essere autocertificata unicamente l'assenza di condanne penali) e iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione potrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

E' facoltà del vincitore presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina.

Decade dall'impiego anche chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico e privato o di natura convenzionale con il S.S.N. nonché attività che possano configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del C.C.N.L. 8.06.2000 Area Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette (anche considerando il disposto dell'art. 16 della Legge 68/1999) è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sarà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione stessa, fatti salvi periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali (art. 35 comma 5-ter D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e s.i.m. riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.P.R. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente ed al D.P.R. 483/97 e successive modificazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede legale provvisoria dell'A.S.L. TO4 - Via Aldisio n. 2 Ivrea - saranno effettuate alle ore 9,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del bando. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. TO 4 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO) - Tel. 0125/414454 o 414455 dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore Generale
Marina Fresco

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4
via Aldisio n. 2 - 10015 Ivrea (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina del lavoro e sicurezza ambienti di lavoro

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

Dichiara

sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato a _____ il _____
di risiedere in _____ prov. _____ C.A.P. _____
via _____ n. _____
- b) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza _____)
ovvero:
di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____)
- e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A)

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____
- g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C)

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi _____
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____
- k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____ (indicare anche il n. di telefono)
- l) eventuali altre notizie:
1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)
2. partecipazione a corsi (B)
3. attività di docenza (D)
- m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale
- Data _____ Firma _____
- N.B. La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente. Qualora

invece la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiara di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO4"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 190 dell'8.02.2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

Ruolo sanitario - Profilo Professionale "Medici":
n. 1 Dirigente Medico di Cardiologia.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art. 56, comma 1 del citato D.P.R. 483/97, di cui al D.M. 30.01.1998.

Ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 30.12.92 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del D.Lgs 28.07.2000 n. 254, possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purché ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'A.S.L. o Azienda Sanitaria Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4 - sede di Ivrea, e dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- spedizione tramite il servizio postale all'A.S.L. TO4 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO)

- consegna ad uno degli uffici della S.C. Amministrazione del Personale, negli orari di apertura degli stessi presso le sedi di:

- Via Aldisio, 2 - Ivrea (TO) 2° piano - (ex-ASL 9)

- Via Po, 11 Chivasso (TO) 2° piano - (ex-ASL 7)

- Via Battitore, 7/9 - Ciriè (TO) 3 a piano - (ex-ASL 6)

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di chiusura del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- 10) l'iscrizione all'Albo;
- 11) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- 13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'A.S.L. TO4 (Istituto Bancario Intesa San Paolo S.p.A. - Agenzia di Ivrea) ovvero - quietanza rilasciata dal Tesoriere stesso ovvero - accredito bancario c/o Banca Intesa San Paolo - Agenzia di Ivrea (cod. IBAN IT 36 N030 6930 5401 0000 0046 149) oppure - versamento sul conto corrente postale n. 12443107 intestato all'ASL TO4/ex-A.S.L. 9.

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e/o necessarie.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, inglese, francese, tedesca e spagnola, con l'esclusione di titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Nella certificazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio

di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'ASL TO4 - sede di Ivrea per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso (la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto);

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4a serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Conferimento del posto

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato collocato in graduatoria che rinunci al conferimento del posto presso uno dei tre presidi riuniti dell'A.S.L. TO4 si intende rinunciatario anche nei conferimenti futuri presso tale sede, mentre resta in graduatoria per i conferimenti presso le altre sedi salvo che espliciti chiaramente la rinuncia per tutti i presidi.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Il vincitore del concorso sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a favore dell'Azienda e a presentare entro trenta giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a:

- titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, abilitazione all'esercizio professionale, certificazione di nascita, cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, condanne penali (può essere autocertificata unicamente l'assenza di condanne penali) e iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione potrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

E' facoltà del vincitore presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina.

Decade dall'impiego anche chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico e privato o di natura convenzionale con il S.S.N. nonché attività che possano configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, al punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del C.C.N.L. 8.06.2000 Area Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette (anche considerando il disposto dell'art. 16 della Legge 68/1999) è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo

indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sarà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione stessa, fatti salvi periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali (art. 35 comma 5-ter D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e s.i.m. riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.P.R. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente ed al D.P.R. 483/97 e successive modificazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede legale provvisoria dell'A.S.L. TO4 - Via Aldisio n. 2 Ivrea - saranno effettuate alle ore 9,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del bando. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. TO4 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO) - Tel. 0125/414454 o 414455 dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore Generale
Marina Fresco

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4
via Aldisio n. 2 - 10015 Ivrea (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

Dichiara

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato _____ il _____

di risiedere in _____ prov. _____ C.A.P. _____

via _____ n. _____

b) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza _____)

ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A)

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) _____

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi _____

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza _____

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____

_____ (indicare anche il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____

N.B. La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente. Qualora invece la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO4"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 194 dell'8.02.2008 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto: n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali

in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni proprie del profilo di cui al D.M. 14.09.1994 n. 740 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'ostetrica".

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici per l'ammissione

a) diploma universitario di ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4 - sede di Ivrea, e dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- spedizione tramite il servizio postale all'A.S.L. TO4 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO)

- consegna ad uno degli uffici della S.C. Amministrazione del Personale, negli orari di apertura degli stessi presso le sedi di:

- Via Aldisio, 2 - Ivrea (TO) 2a piano - (ex-ASL 9)
- Via Po, 11 Chivasso (TO) 2 a piano - (ex-ASL 7)
- Via Battitore, 7/9 - Ciriè (TO) 3 a piano - (ex-ASL 6).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di chiusura del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- 8) l'indicazione della lingua straniera scelta tra francese ed inglese;
- 9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) l'iscrizione all'Albo;
- 12) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- 13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- 14) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'A.S.L. TO 4 (Istituto Bancario Intesa San Paolo S.p.A. - Agenzia di Ivrea) ovvero - quietanza rilasciata dal Tesoriere stesso ovvero - accredito bancario c/o Banca Intesa San Paolo - Agenzia di Ivrea (cod. IBAN IT 36 N030 6930 5401 0000 0046 149) oppure - versamento sul conto corrente postale n. 12443107 intestato all'ASL TO4/ex-A.S.L. 9.

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

- 3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

- 5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e/o necessarie.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, inglese, francese, tedesca e spagnola, con l'esclusione di titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Nella certificazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio

di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attestati la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'ASL TO4 - sede di Ivrea per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 15 punti per i titoli di carriera;
- b) 4 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 4 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- d) 7 punti per il curriculum formativo e professionale.

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, in:

prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

prova orale: vertente sugli argomenti trattati nelle prove scritte e pratica; nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra francese ed inglese.

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Conferimento del posto

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Il candidato collocato in graduatoria che rinunci al conferimento del posto presso uno dei tre presidi riuniti dell'A.S.L. TO4 si intende rinunciario anche nei conferimenti futuri presso tale sede, mentre resta in graduatoria per i conferimenti presso le altre sedi salvo che espliciti chiaramente la rinuncia per tutti i presidi.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Il vincitore del concorso sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a presentare entro trenta giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a:

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, certificazione di nascita, cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, condanne penali (può essere autocertificata unicamente l'assenza di condanne penali) e iscrizione all'albo professionale. La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione potrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

E' facoltà del vincitore presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina.

Decade dall'impiego anche chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico e privato o di natura convenzionale con il S.S.N. nonché attività che possano configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 14 del C.C.N.L. Comparto 01.09.95 e dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sarà valida per trentasei mesi dalla data di pubblicazione stessa, fatti salvi periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali (art. 35 comma 5-ter D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e s.i.m. riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.P.R. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente ed al D.P.R. 220/01 e successive modificazioni.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. TO4 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO) - Tel. 0125/414454 o 414455 dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore Generale
Marina Fresco

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico

Al Direttore Generale dell'A.S.L. TO4

via Aldisio n. 2 - 10015 Ivrea (TO)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica.

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

Dichiara

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ il _____

di risiedere in _____ prov. _____ C.A.P. _____

via _____ n. _____

b) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza _____)

ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali) _____

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: (A)

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) _____

g) di scegliere la seguente lingua straniera per l'accertamento previsto dalla vigente normativa concorsuale (francese o inglese): _____

h) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C)

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

j) di essere iscritto all'albo professionale _____

k) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza

l) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: _____

_____ (indicare anche il n. di telefono)

m) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data _____ Firma _____

N.B.

La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente. Qualora invece la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (in tal caso allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiara di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è sta-

ta svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

Azienda sanitaria locale "TO5"

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei a posti di Dirigente medico - Anestesia e Rianimazione

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 16,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il bando di avviso pubblico sarà disponibile sul sito: www.asl8.piemonte.it.

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. TO5 - Ufficio Concorsi - Via Real Collegio, 20 - 10024 Moncalieri (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. TO5, tel. 011/ 6930.329.

Il Direttore Generale
Giovanni Caruso

Azienda sanitaria locale "VC"

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Farmacista Dirigente - Farmaceutica Territoriale

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi del Decreto Legislativo 6.9.2001, n. 368, di n. 1 Dirigente Farmacista - Farmaceutica Territoriale

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

- Specializzazione in Farmaceutica Territoriale o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Per quanto attiene le materie del colloquio si fa riferimento al testo integrale dell'avviso pubblicato sul sito: www.asl11.piemonte.it.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Sanitaria Locale "VC" - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettato.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so

M. Abbiate, 21, Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale C.so M. Abbiate, 21 Vercelli - Tel (0161) 597753/593819 o sul sito: www.asl11.piemonte.it.

Il Dirigente Responsabile
della S.C. Amministrazione del Personale
Maria Lista

Azienda sanitaria locale "VC"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Farmacista Dirigente - Farmaceutica Territoriale

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa vigente.

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1°, del decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici per l'ammissione (art. 32 D.P.R. 483/97)

- Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;

- Specializzazione in Farmaceutica Territoriale o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 56, 2° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. stesso (1°.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già coperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, e dell'art. 15 D.lgs. 30.12.92, n. 502 così come modificato dall'art. 8 comma 1 lett. b) del D.lgs. 28.7.2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Con i DD.MM. 30.1.1998 e 31.1.1998, pubblicati nel supplemento ordinario della "Gazzetta Ufficiale" n. 37 del 14.2.1998 e successive modificazioni ed integrazioni sono indicate rispettivamente le discipline equipollenti ed affini.

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, datata e firmata dall'aspirante, redatta su carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", deve essere presentata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi - C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) Certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non ha valore di autocertificazione;
- c) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);
- e) Un elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi dell'art. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli allegati alla domanda in fotocopia);
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
- le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nel fac-simile di domanda e nelle note di compilazione, allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo

l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e materialmente prodotte.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio alla specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, di cui all'art. 27, 7° comma, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il candidato dovrà produrre idonea documentazione a comprova, da cui risulti altresì la durata legale del corso di specializzazione.

Non si terrà conto della domanda di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Prove di esame

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

b) prova pratica:

tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero in caso di numero esiguo di candidati sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione dei titoli e delle prove

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 35 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedi-

mento dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" e sono immediatamente efficaci.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244) per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa dell'8.6.2000. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del Contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo. Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165, dalla Legge 662/1996 e dall'art. 72 L. 448/1998. Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 761/79. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa sottoscritto l'8/6/2000. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 09.05.1994, n. 487, al D.lgs. 30.3.2001, n. 165, al D.lgs. 30.12.1992, n. 502, alla Legge 15.05.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, oltre a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa e successive integrazioni, nonché al D.lgs. 19.6.1999, n. 229 e al D.lgs. 28.7.2000, n. 254.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001. Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso

l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della procedura connessa al presente bando concorsuale.

Si rende noto, infine, che la Commissione per i sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, si riunirà, per le operazioni di competenza, con inizio dalle ore 9,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande presso una sala degli Uffici della S.C. Affari Generali, C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli (2° piano Palazzina Uffici). Ove si rendesse necessario un secondo sorteggio lo stesso avrà luogo il 20° giorno successivo alla data del primo con inizio dalle ore 9,00 e presso la stessa sede. Ulteriori sorteggi avranno luogo il 20° giorno successivo alla data dell'ultimo sorteggio effettuato con inizio dalle ore 09,00 e presso la stessa sede. Nel caso in cui le suddette date dovessero coincidere con il sabato o giorno festivo, la Commissione si riunirà per le operazioni di sorteggio il 1° giorno feriale della settimana successiva.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero intervenire a seguito dell'adozione del P.R.R.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) 593753 oppure 593819, fax n. 0161-593738, indirizzo e-mail: personale@asl11.piemonte.it sito: www.asl11.piemonte.it

Il Direttore Generale
Mauro Barabino

Domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale

Dell'Azienda Sanitaria Locale "VC"

C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli

Il/La sottoscritt _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome di nubile), chiede di essere ammesso /a al concorso pubblico per titoli ed esami per n. _____ post ____ di _____.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara:

- di essere nato/a a _____ (Provincia _____ il _____;
- di essere residente a _____ (Provincia _____ cap. _____) in Via _____ n. _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana o di essere cittadino di Paese membro dell'Unione Europea _____);

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste medesime elettorali indicarne i motivi);
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) _____;
- di essere in possesso della Laurea Magistrale in _____ conseguita presso _____ in data _____;
- di essere in possesso dei seguenti Titoli Accademici: Socializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____;
- altri Titoli (specificare data, luogo e istituto di conseguimento) _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di _____ dal _____ n. matricola _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della precedenza o preferenza a parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994);
- di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni (ovvero di aver prestato i servizi presso le Pubbliche Amministrazioni di cui alla dichiarazione allegata);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione (in caso affermativo specificare le cause);

dichiaro di eleggere il seguente domicilio presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative al concorso impegnandomi a comunicare eventuali successive variazioni ed esonerando l'A.S.L. n. 11 di Vercelli da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

cognome e nome _____ Via/Piazza _____ n. _____ città _____ Provincia _____ tel. _____ indirizzo e-mail _____;

dichiaro di manifestare consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati da parte dell'A.S.L. n. 11 nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445 (riguardante i servizi prestati)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di aver prestato o di prestare servizi presso i seguenti Enti:

Ente _____

dal (gg/m/a) _____

al (gg/m/a) _____

Qualifica _____

Tipo di rapporto * _____

* indicare se a tempo indeterminato, incaricato, supplente o libero professionista/consulente con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti, dichiara che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto e dichiara altresì:

o di non aver fruito di aspettativa senza assegni.

o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

Data _____ Il Dichiarante Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità:

Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Vercelli _____ Il dipendente addetto _____

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riguardante la conformità all'originale di documenti presentati in copia semplice)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____

Data _____ Il Dichiarante Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità:

Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Vercelli _____ Il dipendente addetto _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445 (riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue: _____

Data _____ Il Dichiarante Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità:

Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Per sottoscrizione apposta in mia presenza
Vercelli ____ Il dipendente addetto ____

Note per la compilazione:

(a) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date di svolgimento, la durata se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditoro o relatore e se era previsto un esame finale.

(b) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore o se trattasi di corso universitario, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte, la materia.

(c) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di ricerca a seguito di conferimento di borsa di studio, dovrà indicare: l'istituto erogatore della borsa, l'argomento della ricerca, la durata del periodo della borsa, l'Ente presso il quale la ricerca è stata svolta, l'impegno orario settimanale previsto.

(d) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di frequenza volontaria dovrà indicare l'Ente presso il quale è stata svolta la frequenza, la Struttura di assegnazione, la disciplina, il periodo di svolgimento, l'impegno orario settimanale.

Azienda sanitaria locale "VCO"

Stabilizzazione del personale precario del comparto bando di concorso riservato per n. 1 posto di Programmatore Cat. C)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto, ai sensi dell'art. 1 - comma 519 della Legge Finanziaria n. 296/2006 bando di concorso per titoli ed esami, riservato in via esclusiva al personale precario del comparto per la stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel sottoelencato profilo professionale, presso l'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. di Omegna:

n. 1 posto di Programmatore categoria C)

Al presente concorso riservato per titoli ed esami può partecipare il personale precario in possesso dei requisiti generali e specifici sottoindicati che operi a tempo determinato nell'ASL VCO nella funzione relativa al profilo professionale suddetto, con rapporto di dipendenza a tempo determinato. Il personale precario interessato deve risultare in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27.03.01 n. 220 oltre a quelli stabiliti nell'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione sottoscritto in data 05.11.07, recepito con D.G.R. n. 63-7589 del 26.11.07 e nell'Accordo Aziendale in materia sottoscritto in data 15.01.08.

Art. 1

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura

dell'Azienda Sanitaria Locale prima della immissione in servizio.

Requisiti specifici

c) Titolo di studio: Diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

d) Esperienza professionale maturata nel profilo professionale di che trattasi così come di seguito elencato:

1) - Essere in servizio al 01.01.07, data di entrata in vigore della Legge 296/06 (Legge Finanziaria per l'anno 2007) presso l'Azienda Sanitaria Locale VCO e aver maturato, alla stessa data, un'anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio precedente, anche non continuativi presso l'Azienda stessa.

2) - Essere in servizio al 01.01.07 presso l'Azienda Sanitaria Locale VCO e maturare successivamente un'anzianità di servizio di 3 anni nella stessa Azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29.09.06;

3) - Essere stati in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale VCO nel quinquennio anteriore alla data del 01.01.07 ed aver maturato, alla stessa data un'anzianità di servizio di almeno tre anni nel quinquennio precedente anche non continuativi presso l'Azienda stessa.

La suddetta anzianità richiesta si intende maturata nella funzione propria del profilo professionale messo a selezione e pertanto l'anzianità in altre funzioni non potrà soddisfare detto requisito. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti composta la non ammissione al concorso riservato di che trattasi.

Art. 2

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione alla concorso riservato al personale precario del comparto, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso riservato, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);

e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;

f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla concorso riservato;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

i) l'indicazione della lingua straniera scelta nell'ambito delle seguenti: inglese, francese o tedesco;

l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione alla concorso riservato, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno prive della sottoscrizione. Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo risorse umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione della concorso riservato e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo e quelle non sottoscritte. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla concorso riservato i concorrenti devono allegare:

a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;

b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;

d) Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie. I titoli possono essere prodotti:

a) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.00 n. 445);

b) in copia autenticata "con modalità alternative": I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.

c) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale www.aslvo.it sezione bandi e concorsi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autentiche nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Art. 4

Valutazione dei titoli e delle prove

La commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma di quanto stabilito dal D.P.R. 27.03.01 n. 220. La stessa avrà a disposizione 100 Punti così suddivisi:

Punti 30 per i Titoli;

Punti 70 per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

Punti 20 Titoli di carriera;

Punti 3 Titoli accademici e di studio;

Punti 2 Pubblicazioni e titoli scientifici;

Punti 5 Curriculum formativo e professionale.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

Punti 30 Prova scritta;

Punti 20 Prova pratica;

Punti 20 Prova orale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentate dell'ente o suo delegato. In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

a) - Titoli di carriera - Punti 20

- Servizio prestato nel profilo professionale di Programmatore Cat. C) nel settore oggetto del concorso

riservato o in qualifiche corrispondenti: punti 1.80 per anno. Il servizio prestato nella categoria superiore e nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Programmatore cat. D) nel settore oggetto della concorso riservato o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di cui sopra maggiorato del 10%.

b) - Titoli accademici e di studio - Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11 - lettera b) del D.P.R. 220/2001.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici - Punti 2

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- Della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

- Del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

- I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire

d) - Curriculum formativo e professionale - Punti 5

- Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

- In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

- Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione esaminatrice

Art. 5

Prove d'esame

Le prove d'esame, con i relativi punteggi, sono le seguenti:

a) *prova scritta*: (Punti 30) vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto della concorso riservato. La prova può anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) *prova pratica*: (Punti 20) consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale in esame;

c) *prova orale*: (Punti 20) vertente su quesiti inerenti al profilo professionale a selezione. Durante la stessa prova orale verrà accertata la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta fra le seguenti: francese, inglese o tedesco. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto del termine stabilito dall'art. 7 del DPR. 27.03.01 n. 220. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art. 6

Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato. La graduatoria degli idonei è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed utilizzata, secondo il piano di stabilizzazione di cui all'accordo Aziendale in materia di stabilizzazione del personale precario del comparto del 15.01.08, entro il primo semestre dell'anno 2008.

Art. 7

Adempimenti dei vincitori

I precari dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I precari vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con la A.S.L. VCO. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile ai fini dell'immissione in servizio.

Art. 8

Assunzione

L'assunzione decorre, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alla posizione funzionale di Programmatore Cat. C) è attribuito il

trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9
Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso riservato, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.01, n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate, ai contratti collettivi nazionali di lavoro nonché dall'Accordo Regionale in materia di stabilizzazione del 05.11.07 e l'accordo aziendale sottoscritto il 15.01.08. La partecipazione al concorso riservato implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/01. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.92, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso riservato l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 28887 Omegna - tel. 0323/868197 o sul sito: www.aslvco.it

Il Direttore generale
Ezio Robotti

Allegato A

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale VCO
Via Mazzini, 117
28887 Omegna

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso per titoli ed esami riservato in via esclusiva al personale precario del comparto operante presso quest'Azienda Sanitaria Locale per l'assunzione a tempo indeterminato quale Programmatore Cat. C)

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. __ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. __ via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;

h) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione alla concorso riservato di cui all'art. 1 - lettera d) del presente bando ed in particolare:

h) che le funzioni svolte quale precario per la maturazione del diritto alla stabilizzazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Programmatore Cat. D) sono avvenute nei seguenti periodi:

Contratto n. ____ del ____ dal ____ al ____

Contratto n. ____ del ____ dal ____ al ____

Contratto n. ____ del ____ dal ____ al ____

i) di scegliere per il colloquio orale la seguente lingua straniera: _____ (inglese, francese o tedesco);

l) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

m) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla concorso riservato è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "VCO"

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura a tempo determinato per n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere cat D

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato ex art. 31 punto 1 - lettera d) del C.C.N.L. integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.99, per n. 5 posti Collaboratore professionale sanitario Infermiere Categoria D)

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (VB). Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 31 punto 1 - lettera d) del C.C.N.L. integrativo del CCNL del Personale del Comparto Sanità 07.04.99. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - A.S.L. VCO di Omegna - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore generale
Ezio Robotti

Azienda sanitaria locale "VCO"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato per n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico Cat D)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale adottata nel rispetto della percentuale riservata, per ciascuna categoria, all'accesso dall'esterno ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 27/03/01 n. 220, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico Cat. D)

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.01 n. 220, dal D.Lgs 30.03.01 n. 165, dal D.P.R. 09.05.94 n. 487, e successive modifiche, dalla Legge n. 244 del 24/12/07 (Legge Finanziaria 2008) art. 3 - comma 106, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1

Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs.30.12.92, n. 502, e successive modificazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima della immissione in servizio;

2) E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) Titolo di studio: Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.Lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso di pubblici uffici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. VCO -

Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);

e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

i) l'indicazione della lingua straniera scelta nell'ambito delle seguenti: inglese, francese o tedesco;

l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno prive della sottoscrizione. Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo risorse umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche

direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo e quelle non sottoscritte. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;
- d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9.5.94, n. 484 e successive modificazioni);
- e) Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli possono essere prodotti:

- a) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.00 n. 445);
- b) in copia autenticata "con modalità alternative": I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.
- c) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale www.aslvco.it sezione bandi e concorsi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Art. 4

Valutazione dei titoli e delle prove

La commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma di quanto stabilito dal D.P.R. 27.03.01 n. 220.

La stessa avrà a disposizione 100 Punti così suddivisi:

- Punti 30 per i Titoli;
- Punti 70 per le prove d'esame.
- I punti per i titoli sono così ripartiti:
- Punti 20 Titoli di carriera;
- Punti 3 Titoli accademici e di studio;
- Punti 2 Pubblicazioni e titoli scientifici;
- Punti 5 Curriculum formativo e professionale.
- I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
- Punti 30 Prova scritta;
- Punti 20 Prova pratica;
- Punti 20 Prova orale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentate dell'ente o suo delegato. In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

- a) Titoli di carriera - Punti 20
 - Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 1.80 per anno
 - Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti in data successiva al 01.09.01: punti 1.80 per anno

Il servizio prestato nella categoria superiore e nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di cui sopra maggiorato del 10%.

- b) Titoli accademici e di studio - Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11 - lettera b) del D.P.R. 220/01.

- c) Pubblicazioni e titoli scientifici - Punti 2

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- Della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- Del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- I titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire

d) Curriculum formativo e professionale - Punti 5
 - Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

- In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

- Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione esaminatrice

Art. 5 Prove d'esame

Le prove d'esame, con i relativi punteggi, sono le seguenti:

a) *prova scritta*: (Punti 30) vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso. La prova può anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) *prova pratica*: (Punti 20) consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale;

c) *prova orale*: (Punti 20) vertente su quesiti inerenti al profilo professionale a concorso. Durante la stessa prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta fra le seguenti: francese, inglese o tedesco.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel rispetto del termine stabilito dall'art. 7 del DPR. 27.03.01 n. 220.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art. 6 Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.99 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di

particolari categorie di cittadini. La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avviene nel rispetto della percentuale di posti da garantire nell'accesso ai candidati esterni.

Art. 7 Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con la A.S.L. VCO. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile ai fini dell'immissione in servizio.

Art. 8 Assunzione

L'assunzione decorre, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alla posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario Cat. D) è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.01, n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.

7 del D.Lgs.vo n. 165/01. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.92, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 28887 Omegna - tel. 0323/868197 o sul sito: www.aslvco.it

Il Direttore generale
Ezio Robotti

Allegato A

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale VCO

Via Mazzini, 117

28887 Omegna

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ___ post_ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. ___ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. ___ via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
- h) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione (specificare Ente, qualifica, periodo), le eventuali cause di cessazione (se non sono mai stati prestati servizi presso la Pubblica Amministrazione dichiararlo espressamente);
- i) di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza _____
- l) di scegliere per il colloquio orale la seguente lingua straniera: _____ (inglese, francese o tedesco);
- m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.
- n) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

Azienda sanitaria locale "VCO"

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato per n. 2 posti di Dirigente medico Psichiatria

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 2 posti di Dirigente medico Psichiatria

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 03.02.93 n. 29 nonché all'art. 15 del D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.97 n. 483, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia

d) Specializzazione in Psichiatria

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.98.

2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97 n. 483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità del 31.01.98, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs.vo 28/07/00 n. 254.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. n. VCO - Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna, entro il termi-

ne perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Non sono comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno prive della sottoscrizione. Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale

di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, e quelle non sottoscritte. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Tutte le certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione;
- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;
- d) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza della nomina (art. 5 D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modificazioni);
- e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli possono essere prodotti:

- d) in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge (art. 18 DPR 28.12.00 n. 445);
- e) in copia autenticata "con modalità alternative": I candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.00, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale della documentazione in copia, allegata alla domanda.

f) Mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente cioè mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.00, n. 445.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione ed essere sempre accompagnate da copia fotostatica della carta di identità. Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti. Ai fini dell'eventuale utilizzo, per i casi b) e c) ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, si rimanda ai relativi moduli che potranno essere scaricati dal sito internet aziendale www.aslvco.it sezione bandi e concorsi. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autentiche nei modi consentiti dalla Legge e materialmente prodotte. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.r.P. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve esse-

re ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Art. 4
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97.

I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Organizzazione Sviluppo risorse umane, Via Mazzini, 117 - Omegna con inizio alle ore 9,30.

Art. 5
Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *Prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *Prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica. Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera: 10;

b) Titoli accademici e di studio: 3;

c) Pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) Curriculum formativo professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483. Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.91 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è su-

bordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6
Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.99 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7
Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente, ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. VCO. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241. L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego preventiva ed indispensabile da farsi prima dell'immissione in servizio. La costituzione del rapporto di lavoro dei candidati vincitori comporta l'obbligo di un rapporto di lavoro esclusivo con l'A.S.L.. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente con altre strutture pubbliche o private.

Art. 8
Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico (ex I° Livello) del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9
Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.03.01 n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/01. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.92, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. VCO - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore generale
Ezio Robotti

Allegato A

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale VCO
Via Mazzini, 117
28887 Omegna

Il/la sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ___ post_ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a _____ prov. ___ il _____;
- di risiedere a _____ prov. ___ via _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- di essere in possesso del diploma di laurea in ___ conseguito il ___ presso ___;
- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requi-

sito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del bando: _____;

h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di ___dal ___al n. _____;

i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso _____ sessione _____ anno _____;

l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;

m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);

n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e come indicato nel relativo bando;

o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso é: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

Casa di Riposo Rifugio Re Carlo Alberto - Luserna S. Giovanni (Torino)

Avviso di ricerca Responsabili assistenziali

Si seleziona, per le strutture di assistenza anziani, n. 2 Responsabili dei Servizi Assistenziali.

Possono accedere alla selezione persone di entrambi i sessi, alle quali è richiesto uno dei seguenti titoli: educatore professionale, infermiere professionale, assistente sociale o attestato di operatore socio sanitario.

Costituirà titolo preferenziale l'esperienza almeno triennale di coordinamento di gruppi di lavoro (quinquennale per l'OSS).

La selezione prevede prove e colloqui psico-attitudinali.

Le domande vanno presentate entro il 29 febbraio 2008 (farà fede il timbro postale).

Richiedere il modulo per la domanda e informazioni agli indirizzi sopraelencati.

Comune di Dogliani (Cuneo)

Concorso pubblico per esami a copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato di Collaboratore Professionale categoria B3 Area Amministrativa - Servizi Demografici

E' indetto concorso pubblico per esami a copertura di n. 01 (uno) posto a tempo pieno indeterminato di Collaboratore Professionale categoria B3 area Amministrativa - Servizi Demografici.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola media superiore della durata di 5 anni.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e devono pervenire direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'ufficio protocollo del Comune di Dogliani (piazza San Paolo n. 10 - 12063 Dogliani) entro la data del 22.03.2008.

Prova scritta: mercoledì 2 aprile 2008 - ore 9.00;

Prova pratica: mercoledì 2 aprile 2008 - ore 14.30;

Prova orale: mercoledì 9 aprile 2008 - ore 9.30.

Il testo integrale del bando è reperibile sul sito internet del Comune di Dogliani (www.comune.dogliani.cn.it) e all'albo pretorio del Comune. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Dogliani - piazza San Paolo n. 10 - tel. 0173 70107.

Il Segretario Comunale
Silvia Bolmida

Comune di Rivalta di Torino (Torino)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Autista fattorino" cat. B3 a orario pieno e tempo indeterminato

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "Autista fattorino" categoria B3, a orario pieno e tempo indeterminato. Requisiti obbligatori: diploma di qualifica professionale della durata di almeno un anno con superamento dell'esame finale del corso, età non inferiore a 18 anni, patente di guida di categoria B, esperienza di servizio nella pubblica amministrazione di almeno un anno, anche non continuativo, nell'ultimo decennio. Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Rivalta di Torino, Via Balma n. 5, 10040 Rivalta di Torino (To) entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il diario delle prove e le materie sono indicate nel bando, pubblicato sul sito www.comune.rivalta.to.it.

Informazioni e copia integrale del bando presso Ufficio Personale (telefono 011/9045535 dalle ore 10.00 alle 12.30), ufficio del cittadino e biblioteca comunale.

Il Dirigente
Settore Affari generali e servizi alla persona
Giuseppe Malacarne

Comune di San Benigno Canavese (Torino)

Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di "Operaio altamente specializzato e/o autista scuolabus", categ. B3

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di "Operaio altamente specializzato e/o autista scuolabus", cat. B3.

Requisiti richiesti: diploma di scuola media inferiore e patente cat. D + C.A.P. KD.

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario presso il Comune di San Benigno Canavese - Piazza Vittorio Emanuele II n. 9: prova pratica 3/4/2008 ore 9,30; prova orale 3/04/2008 ore 17.

Termine presentazione domande: 22 marzo 2008 h. 10,30

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito del Comune (www.comune.sanbenignocanavese.to.it) e presso l'ufficio personale, tel. 011-9880100.

Il Segretario comunale
Responsabile Servizi generali
Daniela Carrera

Comunità Montana Valli di Lanzo - Procaria di Ceres (Torino)

Avviso concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un posto a tempo indeterminato e pieno per Assistente Sociale D1

E' indetto un avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno Assistente Sociale D1.

Laurea in servizio sociale o diploma di assistente sociale o equipollente ed iscrizione all'albo delle assistenti sociali.

Scadenza del termine per la presentazione della domanda: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie speciale. La 1^a prova scritta si terrà il 15/04/2008 ore 9.00 la 2^a prova scritta si terrà il 16/04/2008 ore 9.00.

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda rivolgersi all'Ufficio Segreteria, Fraz. Fe' 2 - Ceres - 0123/53.339 oppure sul sito internet www.valdilanzo.to.it.

Ceres, 4 febbraio 2008

Il Segretario Direttore
G. Luigi Berta

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente medico (ex I liv.) - Specialità varie

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti di Dirigente Medico (ex I° livello):

- n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: Chirurgia Generale;
- n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: Oftalmologia.

Il Presidio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni, e precisamente:

- generali:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Presidio Sanitario "Gradenigo" prima dell'ammissione in servizio;

2. è dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

- specifici:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una disciplina equipollente o affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o da dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande - Termine e modalità

I candidati devono presentare domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore generale del Presidio Sanitario Gradenigo - c.so Regina Margherita, n. 8 - 10153 Torino.

Le domande di ammissione devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande potranno essere presentate entro il predetto termine di scadenza:

- mediante raccomandata. In questo caso, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Presidio Sanitario Gradenigo, in ciascun giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenute in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o da qualsiasi altra ragione, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi.

Nella domanda di ammissione - da redigere secondo lo schema esemplificativo allegato al presente

bando di concorso (Allegato A) - i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la data e il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalle leggi vigenti;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- 5) il possesso della laurea in Medicina e Chirurgia;
- 6) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- 7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza, specificandone il titolo;
- 11) di uniformarsi, nell'esercizio delle loro mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intendono prestare la loro opera;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30-06-2003, n. 196, si informa che i dati personali riguardanti i candidati saranno utilizzati dall'amministrazione del Presidio Sanitario "Gradenigo" unicamente per le finalità del presente bando; con l'instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno parimenti usati esclusivamente per le finalità inerenti al rapporto medesimo.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, data e firmata, i concorrenti devono allegare i titoli di studio posseduti, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice e in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Tutti i titoli e i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è, peraltro, possibile comprovare la conformità all'originale della copia di pubblicazione, ovvero di titoli di studio o di servizio o di altro documento ritenuto

utile ai fini della partecipazione al concorso (Allegato B) (artt. 19 e 47 d.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Con dichiarazione sostitutiva di certificazione è possibile comprovare gli stati, le qualità personali e i fatti di cui all'art. 46 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 in sostituzione delle normali certificazioni (Allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono rese e sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente ad una copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I candidati potranno richiedere, previa richiesta telefonica ovvero istanza scritta, salvo eventuale contenzioso in atto, la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso, decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Trascorsi due anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, il Gradenigo si riserva la facoltà di attivare le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di eventuale contenzioso, che saranno comunque conservati fino alla conclusione del contenzioso stesso.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.P.R. 10.12.1997, n. 483 e precisamente:

a) *prova scritta*: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa",

b) *prova pratica*: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso",

c) *prova orale*: "sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire".

Ai sensi dell'art. 2, comma 4, del succitato d.P.R., una delle prove scritte potrà, a giudizio insindacabile della Commissione, consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Ai sensi dell'art. 14 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Diario e sede delle prove d'esame - Documento d'identità

I candidati riceveranno comunicazione della data e della sede in cui avranno luogo le prove del concorso almeno 20 giorni prima delle prove medesime.

Per essere ammesso a sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà essere munito di documento personale d'identità.

Graduatoria di merito

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Presentazione dei documenti

I candidati che risulteranno vincitori del concorso verranno invitati a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Qualora non venga presentata la documentazione nel termine previsto, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di cui al successivo articolo del presente bando.

Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da apposito contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dal C.C.N.L. A.R.I.S. - A.N.M.I.R.S. vigente.

Utilizzazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno efficaci per un periodo di diciotto mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge; esse saranno utilizzate per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale, nonché tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi ed il rapporto di lavoro dell'Ospedale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di leggi vigenti in materia, le norme del Regolamento Organico dell'Ospedale nonché, per la parte compatibile, del C.C.N.L. A.R.I.S. - A.N.M.I.R.S. vigente.

Il Direttore generale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

In applicazione del disposto di cui all'art. 34 del Regolamento Organico - approvato dal Ministero della Salute con D.D n. DGRUPS.IV/22033/P del 19 giugno 2006 - il Gradenigo, in caso di perdurante si-

tuazione di carenza nell'organico del personale, si riserva, altresì, la facoltà di negare al personale assunto in seguito a procedura concorsuale la possibilità di accedere alla mobilità prima che siano trascorsi due anni dall'assunzione.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria con la l. 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.

Il sorteggio di cui all'art. 6 del succitato d.P.R., avrà luogo presso la Segreteria del Direttore generale del Presidio Sanitario Gradenigo alle ore 9.00 del primo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Segreteria di Direzione generale c.so Regina Margherita, n. 10 - 10153 Torino - tel. (011) 8151562/498 o sul sito: www.h-gradenigo.it.

Il Direttore generale
suor Maria Laura Lampis

Allegato A

*Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al pubblico concorso*

Al Direttore generale

del Presidio Sanitario "Gradenigo"

C.so Regina Margherita, n. 8

10153 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a _____ (prov. di _____) il _____, residente in (CAP.____) _____ (provincia di _____), via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina: _____

Dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- c) di non avere/avere riportato condanne penali: _____ (in caso affermativo, indicare quale);
- d) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia, conseguita in data _____, presso _____;
- e) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di _____, conseguito in data _____, presso _____;
- f) di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____;
- g) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- h) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate: _____ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego), ovvero: non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni o strutture equiparate;

i) di uniformarsi, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico-religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale intende prestare la propria opera;

l) di autorizzare l'Amministrazione del Presidio Sanitario "Gradenigo" all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi;

j) di desiderare ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____ (indirizzo, città, c.a.p., telefono).

data _____ firma _____

Allegato B)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 d.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

- che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: _____;

ovvero

- di essere a diretta conoscenza del seguente stato, qualità personale o fatto _____ utile al fine della partecipazione al concorso;

- di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30-06-2003, n. 196, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti e trattati dal Presidio Sanitario "Gradenigo", anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, _____

Il dichiarante _____

Allegato C)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 48 d.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (_____);

- di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data _____ presso _____;

- di essere in possesso della specializzazione in _____ della durata di anni _____, conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del D.Lgs 257/1991);

- di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____;

- di non avere/avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione o struttura equiparata _____ (ovvero casa di cura convenzionata, accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese e anno e specificare le eventuali

interruzioni per aspettative, congedi, ecc. e in caso di attività specialistica ambulatoriale, attività di continuità assistenziale e attività di emergenza territoriale 118 indicare il periodo di attività e il relativo monte ore) con rapporto di lavoro _____ (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno o part-time);

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ da _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto attività _____ (frequenza volontaria, borsista, ecc.) presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento _____ presso _____ in qualità di _____ (uditore o relatore), per un monte ore complessivo di _____ ovvero per un numero complessivo di _____ giornate, con/senza esame finale;

- di possedere il seguente requisito che dà diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze _____;

- di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30-06-2003, n. 196, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti e trattati dal Presidio Sanitario "Gradenigo", anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____ Il dichiarante _____

Presidio Sanitario Gradenigo - Torino

Graduatorie pubblici concorsi a n. 5 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere e a n. 2 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico di Radiologia medica

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del d.P.R. 220/2001, si comunica che sono state formulate le seguenti graduatorie:

a) *Concorso pubblico per n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere*

Il bando del suddetto concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 47 del 22 novembre 2007.

Pos.	cognome e nome	punteggio
n. 1	Baglieri Enza	75,38
n. 2	Vellano Francesca	70,46
n. 3	Santoro Domenico	66,71
n. 4	Viano Simona	65,57
n. 5	Piedi Loretta	64,83
n. 6	Leone Giorgio	63,93
n. 7	Capitolo Dario	62,00
n. 8	Miolato Simona	61,00
n. 9	Cunsolo Cristina	61,00
n. 10	Mila Simona	60,00
n. 11	Orecchia Stefania	60,00
n. 12	Della Toffola Chiara	59,92
n. 13	Popa Claudia	59,68

n. 14	Francescato Silvia	59,15
n. 15	Bianco Martina	59,00
n. 16	Meraja Elvira	59,00
n. 17	Milani Roberta	58,00
n. 18	Colazzo Tiziano	58,00
n. 19	Curti Annalisa	58,00
n. 20	Hajagos Elena	58,00
n. 21	Iosip Elena	57,79
n. 22	Sinisi Domenico	57,58
n. 23	Giardino Maria Concetta	57,00
n. 24	Di Nunno Francesca	56,00
n. 25	Volonta' Claudia	56,00
n. 26	Barbero Francesco	55,64
n. 27	Averono Simona	55,00
n. 28	Cosentino Antonino	55,00
n. 29	Berlea Elena Cristina	54,80
n. 30	Saponaro Maria	54,45
n. 31	Prezioso Maria Rosaria	54,42
n. 32	Ferrero Varsino Silvia	54,00
n. 33	Dragna Vincenza Valentina	54,00
n. 34	Militello Olivetti Barbara	54,00
n. 35	Sciandra Profeta Gaetano	54,00
n. 36	Lazzaro Alessandro	54,00
n. 37	Landi Antonietta	54,00
n. 38	Giannuzzi Paola	53,58
n. 39	Gho Cristina	53,00
n. 40	Actis Perinetti Alessandro	53,00
n. 41	Raballo Daniela	52,66
n. 42	Ferlisi Fabio	51,68
n. 43	Martorelli Stefania	51,00
n. 44	Mello Tiziana	51,00
n. 45	Bruno Marino	51,00
n. 46	Tocco Roberta	50,46
n. 47	Marino Luca	50,00

b) *Concorso pubblico per n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico di Radiologia Medica*

Il bando del suddetto concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 40 del 04 ottobre 2007.

Pos.	cognome e nome	punteggio
n. 1	Accomazzo Ilaria Annalisa	60,00
n. 2	Penna Antonio	60,00
n. 3	Panetto Piero	57,00
n. 4	Porto Francesco	56,00
n. 5	Giubergia Daniel	55,00
n. 6	Narcisi Mariella	55,00
n. 7	Botteghi Veronica	54,00
n. 8	Sanfilippo Pietro	54,00
n. 9	Arnese Silvia	53,00
n. 10	Perrone Daniele	53,00
n. 11	Comune Viola	53,00
n. 12	Ullio Omar	51,00
n. 13	Barra Rosanna	51,00
n. 14	Di Costanzo Pasquale	50,00
n. 15	Lapidari Laura Maria	49,00
n. 16	Gasco Anna Maria	49,00
n. 17	Giovannini Roberto Guido	49,00