

Allegato A)**DISPOSIZIONI PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI FRA A.S.R. e
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
SCHEMA DI RENDICONTAZIONE SISTEMA DI EMERGENZA 118
ED ALTRI TRASPORTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SANITARIO
REGIONALE**

Premessa.

Al fine di consentire una corretta rendicontazione, come da risultanze di bilancio, indipendentemente dalla durata della convenzione, occorre fare riferimento al bilancio consuntivo annuale dell'Associazione.

Entro il 31 ottobre di ciascun anno sarà cura dell'Associazione, salvo diverse indicazioni da parte dell'Azienda convenzionante, provvedere all'invio di idoneo/i preventivo/i di spesa per l'esercizio dell'anno successivo all'Azienda Sanitaria Regionale convenzionante. Il preventivo di spesa, annuale o pluriennale, sarà da compilarsi utilizzando i moduli allegati. Nel caso di convenzioni pluriennali, sarà cura dell'Associazione provvedere alla redazione del preventivo per la durata della convenzione strutturato per ogni singolo anno.

Eventuali modifiche al preventivo pluriennale potranno essere presentate a decorrere dal secondo anno di validità della convenzione. Le modifiche dovranno essere concordate tra le parti.

L'Azienda Sanitaria Regionale convenzionante deve garantire l'adozione delle singole convenzioni entro il 31 dicembre di ciascun anno e comunque entro la data di scadenza del precedente provvedimento.

L'Associazione provvede a fatturare, secondo le modalità concordate con l'Azienda Sanitaria Regionale convenzionante gli anticipi sui rimborsi delle spese derivanti da ogni singola convenzione.

L'Azienda Sanitaria Regionale convenzionante deve garantire il pagamento di quanto dovuto entro e non oltre le seguenti scadenze:

- ⇒ Convenzioni inerenti il Sistema di Emergenza "118": entro 30 giorni fine mese dalla data di fatturazione;
- ⇒ Altre convenzioni: entro 90 giorni dalla data di fatturazione.

Entro il 30 giugno di ogni anno l'Associazione dovrà trasmettere all'Azienda Sanitaria Regionale convenzionante dettagliata rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e documentate per il servizio da attuarsi mediante l'idoneo modello allegato e secondo le indicazioni riportate nel presente schema di rendicontazione.

Detta rendicontazione dovrà essere accompagnata dal bilancio consuntivo dell'esercizio di riferimento adottato dall'Associazione, che ne costituirà parte integrante.

Il consuntivo dovrà essere compilato osservando il criterio contabile di competenza economica annuale.

Qualora l'Associazione non provveda ad inoltrare la documentazione prevista entro il termine del 30 giugno, l'Azienda Sanitaria Regionale sospenderà l'erogazione dei

finanziamenti per quanto riguarda il saldo dell'anno oggetto del rendiconto, e per le Aziende Sanitarie Regionali in regola con i pagamenti, quelli inerenti la convenzione in corso.

In caso di richiesta e verifica da parte dell'Azienda Sanitaria Regionale o del Settore regionale di competenza, delle documentazioni di spesa e delle pezze giustificative inerenti la rendicontazione delle singole convenzioni, l'Associazione dovrà fornire in visione quanto richiesto presso una sede concordata.

In caso di contenzioso, non altrimenti risolvibile, le parti potranno addivenire alla Commissione Consultiva Regionale per pareri e decisioni.

DESCRIZIONE COSTI E STANDARD RELATIVI

AMBULANZE ED ATTREZZATURE SANITARIE

Leasing
Assicurazione
Manutenzione ordinaria
Manutenzione straordinaria
Manutenzione attrezzature sanitarie
Leasing attrezzature sanitarie
Beni strumentali inferiori ad 516,00 €
Pulizia e disinfezione
Carburante
Interessi passivi da finanziamento

Le Associazioni devono impegnarsi a fornire, per ogni postazione, idonee ambulanze con le caratteristiche previste dalla normativa nazionale e regionale.

Nel caso che, tra Azienda e Associazione, si individui un'ambulanza titolare, l'Associazione è tenuta a comunicarne la targa. Per questo mezzo le spese sopra indicate saranno riconosciute al 100%. Il regime di stand-by dell'ambulanza che sostituisce quella titolare non è da intendersi come mezzo aggiuntivo fisicamente presente e pertanto il mezzo sostitutivo deve essere utilizzato per altri servizi o convenzioni.

Il riconoscimento dei costi sostenuti, per la sostituzione dell'ambulanza titolare, sarà effettuato in percentuale tra i Km totali percorsi dal mezzo nel corso dell'anno ed i Km effettivamente percorsi per la convenzione di riferimento.

Quando l'ambulanza titolare necessita di un periodo di sosta presumibilmente superiore a 60 giorni continuativi, la sua sostituzione potrà avvenire o con altro mezzo titolare o rientrare nella casistica di turnazione di più mezzi.

Qualora l'Associazione decida, autonomamente, di dedicare prevalentemente per la sostituzione del mezzo titolare uno o più mezzi, i costi degli stessi mezzi saranno riconosciuti in percentuale tra i Km totali percorsi per la convenzione di riferimento ed i Km effettivamente percorsi dal mezzo in stand-by per la medesima convenzione.

Nel caso di turnazione di più mezzi per la stessa convenzione il riconoscimento dei costi sostenuti dai mezzi, sarà effettuato in percentuale tra i Km totali percorsi per la convenzione di riferimento ed i Km effettivamente percorsi da ciascun mezzo per la convenzione stessa.

Al fine di una corretta ripartizione, l'Associazione dovrà provvedere ad una rilevazione

analitica per ogni ambulanza dei singoli costi sostenuti, dei Km percorsi e dei servizi effettuati per ciascuna postazione e/o convenzione.

La voce manutenzione straordinaria, indicata a preventivo sulla base media di quanto consuntivato nei due anni precedenti, sarà riconosciuta qualora il fatto che l'ha provocata non sia dovuto a dolo e/o a colpa grave e risultante da relazione annuale dettagliata del Presidente o Rappresentante dell' Associazione.

Azienda ed Associazione dovranno congiuntamente valutare la convenienza di procedere alla manutenzione straordinaria o l'eventuale alienazione del mezzo qualora l'importo del danno superi i 20.000 €. In caso di automezzo totalmente ammortizzato (6° 7° 8° anno di vita) l'importo della spesa riconoscibile non potrà superare 1/5 del valore d'acquisto del mezzo e comunque al netto dei recuperi assicurativi che dovranno risultare nella relazione del Revisore o del Presidente.

Saranno inoltre riconosciuti eventuali costi assicurativi inerenti la tutela giudiziaria in caso di sinistro.

I carburanti devono essere imputati al netto dei rimborsi UTIF incassati nel corso dell'esercizio purchè la richiesta di rimborso sia stata presentata nell'anno di riferimento

Gli eventuali interessi passivi per finanziamento del mezzo saranno imputati solo per la parte inerente l'esercizio di riferimento, come da piano di ammortamento allegato al finanziamento.

TELECOMUNICAZIONI

Manutenzione apparati radio
Canone locazione e manutenzione ponti radio

I costi sopradescritti, riconoscibili quando il collegamento tra Associazione ed automezzo non sia garantito da strumentazione in dotazione dell' Azienda Sanitaria di riferimento, saranno da imputare con la stessa percentuale utilizzata per i costi dei singoli automezzi a cui fanno riferimento (percorrenza chilometrica).

I costi comuni di canone saranno ripartiti in unità di eguale importo, tanti quanti sono gli apparati radio utilizzati per ciascuna convenzione e quindi imputati in rapporto percentuale dei chilometri percorsi.

COSTI GESTIONE STRUTTURA

Locazione
Riscaldamento
Pulizia e disinfezione
Spese condominiali
Costi utenze (gas, telefono, energia elettrica, acqua, ecc.)
Manutenzione ordinaria
Assicurazione
Imposte e tasse inerenti la sede

I costi inerenti la gestione della struttura saranno riconosciuti in proporzione dei locali impiegati, anche quando si preveda una postazione distaccata dalla sede dell'Associazione stessa. Ad eccezione dei costi direttamente imputabili al servizio, gli altri costi saranno ripartiti utilizzando il rapporto esistente tra i rimborsi preventivati della singola convenzione ed il totale degli elementi positivi di reddito dell'esercizio di riferimento (entrate da convenzione, liberalità, contributi, donazioni, quote associative, poste finanziarie e straordinarie).

COSTO DEL PERSONALE

Personale dipendente dell'Associazione (autisti, barellieri e coordinatori tecnici)
Personale dipendente dell'Associazione (amministrativo)
Personale dipendente dell'Associazione (addetto alla pulizia e sanificazione sede qualora non affidato a ditte esterne)
Abbigliamento
Volontari spese pasti
Volontari rimborso spese (avvicendamenti)
Volontari assicurazioni
Formazione standard formativi
Volontari in Servizio Civile quota annua di convenzionamento
Costi consulente del lavoro (da ripartire come di seguito specificato)

PERSONALE DIPENDENTE

Le Associazioni, in caso di nuove assunzioni che vadano a modificare i costi da personale dipendente all'interno del rapporto convenzionale, devono confrontarsi con l'Azienda Sanitaria convenzionante ed ottenere l'autorizzazione per il relativo riconoscimento dei costi.

Per quanto concerne il personale dipendente dell'Associazione sono riconosciuti i costi relativi alla retribuzione, agli oneri ed al TFR di competenza dell'esercizio.

In caso di riorganizzazione dell'attività convenzionata che implica riduzione di personale giuridicamente dipendente, l'azienda è tenuta a comunicarlo entro i termini che permettano all'associazione il rispetto del preavviso per l'eventuale risoluzione del contratto. Il mancato rispetto di tali termini comporterà il riconoscimento dei costi relativi.

Per ogni ambulanza in servizio H/24, il cui equipaggio è composto da due unità, è ammesso un limite massimo di rimborso pari al costo di 4 dipendenti in possesso dei requisiti formativi ai sensi della normativa regionale, assunti con contratto di lavoro subordinato. Qualora emergessero esigenze di carattere organizzativo ed operativo, queste saranno oggetto di trattativa tra l'Associazione, l'Azienda e la Regione.

Per i capoluoghi di provincia, previo accordo scritto con l'Azienda Sanitaria di riferimento, potrà essere riconosciuto il costo aggiuntivo pari a 2 unità nel caso di difficoltà di copertura del servizio sulle 24 ore.

L'Associazione dovrà assicurare la migliore programmazione nell'utilizzo delle risorse di personale dipendente e volontario al fine di garantire la continuità del servizio. Il numero di dipendenti per postazione dovrà essere espressamente indicato nel preventivo presentato dall'Associazione.

Qualora il suddetto personale svolgesse la propria attività su più tipologie di servizio e/o convenzione saranno imputati i costi relativi, unicamente in base alle ore effettivamente svolte per la singola convenzione e per il singolo dipendente. Nelle operatività 24/ H saranno imputate anche le ore di "attesa" del personale dipendente sottraendo dalle ore complessive lavorate nell'anno, dal singolo dipendente, le ore prestate in servizi non inerenti al convenzionamento.

Unitamente ai singoli rendiconti sarà cura del soggetto convenzionato presentare schede analitiche per singolo dipendente delle ore prestate per ciascun servizio.

All'Associazione potrà essere riconosciuto, secondo i seguenti criteri e previo accordo con l'Azienda Sanitaria Regionale convenzionante, il costo derivante da:

n. 1 dipendente amministrativo da 1.000 a 15.000 servizi svolti complessivamente dall'Associazione e 1 ulteriore dipendente amministrativo per ogni successiva fascia (da 15.001 servizi a 25.000 un ulteriore dipendente ecc.) sino ad un massimo di 6 dipendenti.

un coordinatore amministrativo quando il numero di servizi complessivi superi numero 50.000.

L' Associazione è tenuta a presentare un prospetto dal quale l'Azienda possa rilevare in modo analitico il numero dei servizi.

Inoltre potrà essere riconosciuto il costo di 1 coordinatore tecnico qualora siano presenti almeno 30 unità di personale dipendente con mansioni di autista e/o barelliere o quando l'Associazione svolga più di 10.000 servizi nell'anno (da 30 a 59 unità presenti o da 10.000 a 19.999 servizi svolti - 1 coordinatore tecnico, da 60 a 89 unità o da 20.000 a 29.999 servizi - 2 coordinatori tecnici, ecc.)

Nel computo del personale dipendente è inoltre riconoscibile la figura di n. 1 addetto alla logistica assunto a tempo pieno o part-time qualora l' Associazione svolga più di 50.000 servizi.

I costi per il personale amministrativo, per i coordinatori tecnici, per il quadro dirigente, il dipendente addetto alla logistica e l' addetto alle pulizie e sanificazione sede , saranno ripartiti in rapporto ai servizi effettivamente svolti per la convenzione di riferimento e i servizi totali.

Eventuali costi sostenuti dall'Associazione per la remunerazione del consulente del lavoro, saranno suddivisi in parte uguale per ciascun dipendente ed imputati come previsto per la retribuzione del personale stesso.

Unitamente al preventivo ed al consuntivo sarà sempre cura dell'Associazione trasmettere l'elenco nominativo del personale dipendente in servizio per la convenzione di riferimento con la descrizione del livello di inquadramento contrattuale e della mansione svolta.

Qualsiasi variazione inerente il numero del personale con contratto di lavoro subordinato inerente la convenzione, dovrà essere preventivamente concordato con l'Azienda Sanitaria Regionale convenzionante.

VOLONTARI

Qualora l'Azienda Sanitaria Regionale non provveda direttamente, per ogni convenzione H/24 saranno riconoscibili i rimborsi documentati per i pasti dei volontari nella misura massima di 4 pasti al giorno (al costo massimo rimborsabile di 7,00 € per pasto).

Detto rimborso sarà proporzionalmente ridotto qualora l'Associazione faccia ricorso a personale dipendente con mansioni di soccorritore (autista/barelliere), come dal seguente schema:

1 dipendente = 23 pasti settimanali
2 dipendenti = 18 pasti settimanali
3 dipendenti = 13 pasti settimanali
4 dipendenti = 8 pasti settimanali
5 dipendenti = 3 pasti settimanali
6 dipendenti = nessun rimborso

Saranno unicamente rimborsate le spese dei volontari inerenti eventuali percorrenze chilometriche effettuate con automezzo proprio da/per l'abitazione per/da il luogo di presa servizio dietro autorizzazione scritta dell'Organo Direttivo dell'Associazione e nella misura di 1/5 del costo della benzina per ogni Km percorso da sommarsi agli eventuali pedaggi autostradali. Sarà cura del convenzionato predisporre idonea documentazione analitica e nominativa di detti rimborsi.

Formazione : Saranno riconosciuti i costi relativi agli allegati A e i corsi Trasporto Infermi come da direttive regionali ai sensi della D.G.R. 34-5039 del 7.1.2002 e D.G.R. 45-6134 del 11.6.2007. Le Associazioni, per la costruzione del budget formativo, terranno conto dell'importo massimo di € 61,97 per volontario. Gli importi relativi sono comunque soggetti a rendicontazione e si riferiscono ad ogni addetto che abbia effettuato l'esame di certificazione regionale. I costi sostenuti per lo standard formativo allegato A saranno rendicontati con imputazione diretta alla convenzione 118 mentre i costi attinenti ai corsi Trasporto Infermi saranno ripartiti fra tutti i restanti servizi resi dall'Associazione a mezzo autoambulanza in base alla percorrenza Km. complessiva degli stessi.

Assicurazione: Saranno riconosciuti gli oneri relativi alle assicurazioni obbligatorie e a quelle eventualmente stipulate a tutela del volontario.

Il totale dei costi da personale volontario sin qui descritti saranno imputati a ciascuna convenzione utilizzando il rapporto esistente tra le ore prestate a tale titolo dai volontari rispetto alle ore complessive di servizio prestate dai volontari durante tutto l'arco dell'anno o, qualora non fosse possibile, utilizzando il rapporto esistente tra i rimborsi preventivati della singola convenzione ed il totale degli elementi positivi di reddito dell'esercizio di riferimento (ricavi da convenzione, liberalità, contributi, donazioni, quote associative, poste finanziarie e straordinarie).

Nel conteggio delle ore prestate dal personale volontario saranno da considerare oltre alle ore di servizio sull'ambulanza, anche quelle relative all'operatività (servizio 24/H) ed al personale con funzioni di centralinista.

VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE

I costi elencati in tabella saranno imputati a ciascuna convenzione utilizzando il rapporto esistente tra le ore prestate a tale titolo dai volontari in servizio civile rispetto alle ore complessive di servizio prestate dagli stessi durante tutto l'arco dell'anno od

utilizzando il rapporto esistente tra i rimborsi preventivati della singola convenzione ed il totale degli elementi positivi di reddito dell'esercizio di riferimento (ricavi da convenzione, liberalità, contributi, donazioni, quote associative, poste finanziarie e straordinarie).

Saranno unicamente riconoscibili i costi sostenuti a tale titolo per i volontari in servizio civile in possesso dei requisiti formativi regionali.

DIVISE

Per quanto concerne l'abbigliamento è riconosciuto il costo per l'acquisto di apposite divise, certificate a norme di legge, ad alta visibilità con bande rifrangenti, nella misura massima di n. 22 dotazioni complete annuali (comprehensive di calzature). Il costo della singola divisa è stabilito in un importo massimo di € 330,00 (IVA esclusa) per ogni postazione in H /24 naturalmente nel pieno rispetto delle normativa europea.

Per tale importo potrà essere consentito l'acquisto di singoli capi di vestiario a seconda delle necessità e non necessariamente la divisa completa.

Eventuali necessità, riguardanti il numero, la tipologia ed il costo massimo, saranno preventivamente concordate fra le parti.

MATERIALE SANITARIO DI CONSUMO

Le Aziende Sanitarie Regionali dovranno provvedere direttamente (come da disposizione regionali) alla fornitura del presente materiale; in carenza totale o parziale i costi relativi saranno ripartiti (ad esclusione dei materiali di diretta imputazione) utilizzando il rapporto esistente tra il numero di servizi svolti per la singola convenzione ed il numero dei servizi effettuati complessivamente durante tutto l'arco dell'anno. La suddetta percentuale sarà calcolata sui servizi effettuati dal singolo automezzo se si tratta di materiale in dotazione unicamente allo stesso.

COSTI AMMINISTRATIVI

Spese postali
Imposte e tasse
Sconti ed abbuoni passivi
Cancelleria
Canoni manutenzione vari (specificare)
Beni strumentali inferiori a 516,00 Euro (specificare)
Emolumenti Revisori dei Conti
Consulenze

I rimborsi postali saranno riconoscibili fino ad un importo massimo, per ciascuna convenzione H24 stipulata, pari ad € 2,00 per ciascun volontario iscritto a libro soci;

Le spese di cancelleria qualora eccedano l'importo annuo di € 2.500,00 per ciascuna convenzione H24, dovranno essere accompagnate da copia delle relative fatture di acquisto per le specifiche valutazioni di merito.

I costi derivanti da consulenze, qualora necessarie, dovranno essere preventivamente concordati con l'Azienda di riferimento e, comunque, specificatamente dettagliate in sede di consuntivo.

Gli altri costi saranno imputati (eccetto quelli di diretta imputazione) utilizzando il rapporto esistente tra i rimborsi preventivati della singola convenzione ed il totale degli

elementi positivi di reddito dell'esercizio di riferimento (ricavi da convenzione, liberalità, donazioni, contributi, quote associative, poste finanziarie e straordinarie).

QUOTE DI AMMORTAMENTO

Costi pluriennali ristrutturazioni sede
Automezzi
Arredamenti
Macchine ufficio
Impianti radio
Attrezzature ambulanze
Hardware
Software
Fabbricati e capannoni

Sono riconosciuti gli ammortamenti ordinari ai sensi della tabella ministeriale sotto riportata, gruppo XXI servizi sanitari, DM 31-12-88 aggiornato ed integrato con norme DL 27-04-90 n. 90, convertito in Legge n. 165/90:

% QUOTE AMMORTAMENTO	
EDIFICI	3 %
COSTRUZIONI LEGGERE	10%
MOBILI ED ARREDAMENTO	10%
ATTREZZATURA SPECIFICA	12,5%
MOBILI E MACCHINE ORDINARIE D'UFFICIO	12%
MACCHINE UFFICIO ELETTROMECCANICHE ED ELETTRONICHE (compresi i computer ed i sistemi telefonici elettronici)	20%
APPARECCHIATURE ELETTRMEDICALI	20%
AUTOVETTURE E SIMILI	25%
AMBULANZE	25%
SPESE RISTRUTTURAZIONE LOCALI	20%
SOFTWARE	20%

Ad eccezione delle spese per ristrutturazione locali e software, per tutte le altre voci sarà riconosciuto per il primo anno un ammortamento pari ad $\frac{1}{2}$ di quello consentito dalla soprastante tabella. Pertanto, prendendo ad esempio un'ambulanza, essa verrà interamente ammortizzata in n. 5 anni secondo lo schema di ammortamento che segue:

ANNO	% AMMORTAMENTO
1	12,5
2	25
3	25
4	25
5	12,5

E' compito dell'Azienda Sanitaria acquistare in proprio i beni strumentali. Essa potrà delegare a tale titolo l'Associazione Convenzionata, riconoscendole le quote di ammortamento annue ed eventuali interessi passivi per finanziamento del bene in sede

di acquisto. La quota di ammortamento sarà in qualsiasi caso riconosciuta all'Associazione anche quando il bene sia stato donato alla stessa da parte di terzi od acquistata con il contributo in denaro sempre di terzi.

I costi derivanti da manutenzione straordinaria della/e sede/i, sempre concordati con l'Azienda convenzionante, potranno essere esposti a consuntivo se dettati da adeguamenti normativi (richieste pervenute a seguito di verifica ispettiva da parte dell'A.S.L. di competenza o per lavori di adeguamento alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro), oppure le spese già esposte a preventivo e debitamente riconosciute dall'A.S.R. di riferimento.

La stessa regola è da applicarsi per gli eventuali costi di nuova costruzione, acquisto od ampliamento delle sede. I costi manutentivi su immobili di proprietà andranno ad aumento del valore originario del bene ed ammortizzati utilizzando la tabella di riferimento.

STRUMENTAZIONI SANITARIE

E' compito dell'Azienda Sanitaria Regionale acquistare in proprio i beni strumentali. L'Azienda potrà delegare l'Associazione all'acquisto dettagliandone le necessità e riconoscendo la spesa in ammortamento.

AMBULANZE

Gli automezzi dovranno essere sempre conformi, per quanto riguarda le dimensioni e le caratteristiche, al D.M. 553/87 e s.m.i. ed equipaggiate secondo le indicazioni regionali, anche per quanto concerne gli eventuali automezzi sostitutivi del mezzo titolare. Inoltre per il servizio di emergenza sanitaria le ambulanze dovranno essere dotate di riscaldatore del vano sanitario (solo se il mezzo non staziona in luogo chiuso o protetto), condizionatore e ABS al fine di garantire la massima qualità del servizio svolto. Per il servizio di Emergenza Sanitaria "118" gli automezzi alimentati a benzina dovranno essere sostituiti al raggiungimento dei 150.000 KM di percorrenza complessiva mentre gli automezzi a motore diesel dovranno essere sostituiti al raggiungimento dei 250.000 Km; in entrambi i casi non dovranno comunque avere più di 8 anni di vita dalla data della prima immatricolazione.

Per quanto concerne il servizio di emergenza sanitaria "118" in forma estemporanea è consentito l'uso di automezzi con massimo 10 anni di vita dalla data della prima immatricolazione, fermi restando i limiti chilometrici indicati in precedenza.

COSTI PLURIENNALI

La ripartizione dei costi pluriennali sarà effettuata secondo le seguenti modalità:

- ⇒ AUTOMEZZI – ATTREZZATURE AMBULANZE - IMPIANTI RADIO percentuale di utilizzo del singolo automezzo calcolata sulla percorrenza chilometrica;
- ⇒ EDIFICI - COSTRUZIONI LEGGERE - MOBILI ED ARREDAMENTO con la stessa modalità utilizzata per l'imputazione dei costi di gestione della sede;
- ⇒ ARREDAMENTI E MACCHINE UFFICIO -HARDWARE - SOFTWARE con la stessa modalità utilizzata per la ripartizione dei costi amministrativi

ALTRI COSTI

Interessi passivi
Oneri bancari
Costi generali automezzi

Alle Associazioni saranno riconosciuti gli interessi passivi per ritardato pagamento delle fatture emesse a copertura dei servizi convenzionati nei modi e nei termini stabiliti dall'accordo regionale in materia. Il rimborso di dette spese, se superiori agli interessi legali di legge, avverrà a seguito della presentazione, da parte delle Associazioni, di idonea documentazione a dimostrazione del ricorso a fidi bancari a causa dei ritardi nei pagamenti degli anticipi dovuti sul preventivo e l'importo riconosciuto sarà, come per le altre voci, la spesa effettivamente sostenuta dall'Associazione a tale titolo.

Sono da comprendersi nei "costi generali automezzi" tutte le voci di spese relative a piccoli acquisti/manutenzioni non direttamente imputabili al singolo mezzo (fusibili, lampadine, ecc.) da ripartirsi sulla base dei KM percorsi.

Tutte le voci di costo non ricomprese nel preventivo approvato dall'Azienda Sanitaria dovranno essere preventivamente concordate con l'Azienda stessa.

Eventuali scostamenti tra il Preventivo e il Consuntivo superiori al 5% e non imputabili a fenomeni preventivamente concordati con l'Azienda e/o straordinari o comunque non giustificati da un maggior utilizzo dei beni di consumo derivanti da implementazione del servizio da parte dell'Azienda, dovranno essere obbligatoriamente trattati in sede di Commissione Consultiva Regionale di cui all'art.16.

CONVENZIONE DI EMERGENZA SANITARIA IN FORMA ESTEMPORANEA

I servizi effettuati in forma estemporanea sono esonerati da rendicontazione e sono riconosciuti i seguenti rimborsi spese:

€ 38,04 per ogni intervento effettuato entro una percorrenza di Km. 25, comprensiva di andata e ritorno;

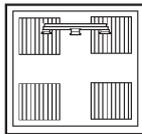
€ 0,88 per ogni Km. percorso oltre i 25 Km., comprensivo di andata e ritorno, da sommarsi alla quota sopra prevista di € 38,04

€ 19,01 per ogni ora o frazione di ora di sosta del mezzo (solo nei casi in cui la sosta sia richiesta dalla C.O. "118" di competenza per manifestazioni o eventi eccezionali).

Relativamente alle condizioni economiche riguardanti il rapporto di servizio in forma estemporanea, l'Azienda Sanitaria Regionale riconoscerà, a partire dal 1° gennaio 2009, un aggiornamento annuo sul rimborso dovuto, in misura pari alla variazione annuale (media) accertata dall'ISTAT dell'indice annuale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatisi nell'anno precedente.

Per comprovate specificità dettate dal territorio e/o dall'operatività, in sede di contrattazione tra le parti e con l'approvazione formale e vincolante dell'Assessorato Tutela salute e Sanità della Regione Piemonte – Settore Emergenza Sanitaria, sarà possibile derogare a quanto sin qui enunciato previa obbligatoria e dettagliata motivazione scritta da allegare in convenzione.

A.S.L. _____



CONVENZIONE _____

ASSOCIAZIONE _____
ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO _____

N. DIPENDENTI DELL' ASSOCIAZIONE COME DA LIBRO MATRICOLA	
N. VOLONTARI TOTALI ISCRITTI ALL'ASSOCIAZIONE COME DA REGISTRO	
N. DIPENDENTI IN SERVIZIO PER LA CONVENZIONE	
N. VOLONTARI IN SERVIZIO PER LA CONVENZIONE	
N. VOLONTARI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE IN SERVIZIO PER LA CONVENZIONE	
TOTALE KM PERCORSI DALL'ASSOCIAZIONE	
KM PERCORSI PER LA CONVENZIONE	
TOTALE SERVIZI SVOLTI DALL'ASSOCIAZIONE	
SERVIZI SVOLTI PER LA CONVENZIONE	
TOTALE ORE EFFETTUATE DAI VOLONTARI PER LA CONVENZIONE	
TARGA MEZZO TITOLARE	

RIEPILOGO

		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
		€	€
1	Automezzi		
	1.01 · leasing		
	1.02 · assicurazione		
	1.03 · manutenzione ordinaria		
	1.04 · manutenzione straordinaria		
	1.05 · spese legali per automezzi		
	1.06 · manutenzione attrezzatura sanitaria		
	1.07 · leasing attrezzatura sanitaria		
	1.08 · beni strumentali inferiori ad € 516		
	1.09 · pulizia e disinfezione automezzi		
	1.10 · carburante		
	1.11 · costi generali di piccola entità		
	1.12 · interessi passivi da finanziamento		
	1.13 · pratiche auto		
2	Telecomunicazioni		
	2.01 · manutenzione apparati radio		
	2.02 · concessioni ministeriali rete radio		
	2.03 · canone locazione manutenzione ponte radio		

	€	€
3 Costi gestione struttura		
3.01 · locazione		
3.02 · riscaldamento		
3.03 · pulizia e disinfezione sede		
3.04 · spese condominiali		
3.05 · utenze (gas uso domestico, telefono, enel, acqua, ecc.)		
3.06 · manutenzione ordinaria sede		
3.07 · assicurazione		
3.08 · imposte e tasse inerenti la sede		
3.09 · biancheria ed arredamento		

	€	€
4 Costo del personale		
· personale dipendente (soccorritori autisti e 4.01 barellieri)		
4.02 · personale dipendente (coordinatori tecnici)		
4.03 · personale dipendente amministrativo		
4.04 · personale dipendente (quadro dirigente) · personale dipendente addetti pulizia e 4.05 disinfezione		
4.06 · volontari spese pasti		
4.07 · volontari rimborso spese (avvicendamento)		
4.08 · volontari abbigliamento		
4.09 · volontari assicurazioni		
4.10 · formazione standard formativi		

	€	€
5 Materiale sanitario di consumo		
5.01 · materiale sanitario di consumo		

	€	€
6 Costi amministrativi		
6.02 · imposte e tasse		
6.03 · sconti ed abbuoni passivi		
6.04 · cancelleria		
6.05 · consulenze concordate		
6.06 · canoni manutenzione vari (specificare)		
6.07 · beni strum.inferiori ad € 516 (specificare)		
6.08 · emolumenti revisori dei conti		
6.11 · costi manutenzioni macchine ufficio		

	€	€
7 Quote di ammortamento		
7.01 · costi ristrutturazione sede		
7.02 · automezzi		
7.03 · arredamenti		
7.04 · macchine d'ufficio		
7.05 · impianti radio		
7.06 · attrezzature ambulanze		
7.07 · hardware		
7.08 · software		
7.09 · fabbricati e capannoni		

8	Altri costi	€	€
	8.01 · interessi passivi		
	8.02 · oneri bancari		

TOTALE GENERALE	€	€
------------------------	---	---