

CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL PIEMONTE

R01

Prot. 0030060 / D3S4 03-08-2007

**CURRICULUM VITAE****Adriana GARABELLO**

(omissis)

maturità classica

laurea in Scienze Naturali (novembre 1972 - Università di Torino 110/110 con lode); abilitazione all'insegnamento di Chimica-geografia e scienze naturali nella scuola media superiore (1976)

*Percorso lavorativo svolto continuativamente sempre presso il Consiglio regionale del Piemonte:*

- 1~ B direttiva fuori ruolo dal 19-2-1973
- istruttore di ruolo/VII qualifica dal 4-9-1974
- VIII q. - 1^ q. dirigenziale dal 22-4-1980
- 2^ q. dirigenziale/dirigente dal 22-3-1988
- direttore regionale dal 2-1-1998 ad oggi
- coordinatore direzioni CR *ad interim* dal 1°-8-2005 ad oggi

*Sedi di Servizio:*

- Segreteria V Commissione Consiglio regionale (ambiente, inquinamenti, parchi) dal febbraio 1973 al ottobre 1976
- Segreteria II Commissione Consiglio regionale (territorio, ambiente, parchi, urbanistica) da ottobre 1976 al settembre 1980
- Segreteria VII Commissione Consiglio regionale (ambiente, parchi, energia) dal settembre 1980 al febbraio 1988
- Settore Processo Legislativo Consiglio regionale dal marzo 1988 al dicembre 1997
- Direzione Processo legislativo Consiglio regionale dal gennaio 1998 ad oggi
- Direzione Segreteria dell'Assemblea regionale e Segreteria generale del Consiglio regionale *ad interim* dal 1° agosto 2005 ad oggi

*Funzioni svolte:*

- Responsabile della Segreteria di Commissione consiliare dal febbraio 1973 fino al marzo 1988 (dal settembre 1981: responsabile del Servizio Commissione Ambiente)
- Responsabile del Settore Processo Legislativo (struttura di supporto all'Assemblea e alle Commissioni permanenti e speciali) dal marzo 1988 al dicembre 1997
- Responsabile della Direzione Processo legislativo dal 2 gennaio 1998 ad oggi
- Responsabile *ad interim* della Direzione Segreteria dell'Assemblea regionale e coordinamento delle direzioni (Segretario generale del Consiglio) dal 1° agosto 2005 ad oggi.

*Percorsi formativi:*

Corsi e seminari nelle seguenti materie:

- diritto regionale, costituzionale, amministrativo, comunitario e aggiornamento legislativo su temi specifici
- stages presso la Camera dei Deputati
- tecniche legislative, drafting
- legislazione ambientale nei vari settori

1

- riforme istituzionali e costituzionali
- Unione Europea
- informatica e sistemi informativi, office automation, uso di banche dati giuridico-legislative
- organizzazione del lavoro e responsabilità del Dirigente, formaz.manageriale, normative connesse
- sistemi di supporto alle decisioni, lavorare per progetti, modernizzazione della P.A.
- Controllo di gestione, valutazione politiche pubbliche

(Elenco agli atti degli uffici)

Lingue straniere: inglese scolastico; francese buono

Attività svolta:

Continuativamente dal 1973 al 1988 attività di direzione e organizzazione degli adempimenti connessi ai compiti delle Commissioni consiliari competenti in materia di ambiente, territorio, parchi, energia, curando: l'istruttoria tecnica dei provvedimenti, con predisposizione e revisione formale dei testi anche alla luce delle tecniche legislative; i rapporti con gli Enti locali ed organismi esterni per consultazioni, incontri conoscitivi, sopralluoghi; predisponendo dossier di documentazione giuridico-legislativi e tecnici di supporto all'esame degli atti legislativi e deliberativi nelle materie di competenza. Collaborazione tecnico-scientifica per la predisposizione di relazioni ricerche e proposte di legge in materia di tutela dell'ambiente, parchi, energia.

Responsabile del supporto a:

- Intercommissione consiliare (1978-80) e Comitato misto Regione, Enel/Enea (1981/85) per l'insediamento di una centrale nucleare in Piemonte
- Commissione speciale d'indagine conoscitiva sull'inquinamento (1986)
- Commissione speciale d'indagine conoscitiva sulla riconversione e compatibilità ecologica dell'industria piemontese (1995)

Collaborazione per l'attuazione di iniziative in campo giuridico-ambientale attivate dall'Ufficio di Presidenza, presentazione di relazioni a convegni anche internazionali su temi ambientali e predisposizione di pubblicazioni tecnico-legislative nelle materie di competenza.

Partecipazione a Gruppi di lavoro attivati all'interno del Consiglio regionale, in particolare per:

- prima redazione e pubblicazione del Codice della Regione Piemonte (1979);
- ricerca su delega di funzioni amministrative agli Enti Locali nella legislazione regionale (1980);
- ricerca su tecniche legislative (1982/83).

Dal 1988 al 1997 dirigente responsabile del Settore "Processo Legislativo", direzione ed organizzazione del lavoro dei sette Servizi a supporto dei lavori delle Commissioni permanenti e speciali e dell'Assemblea consiliare, assicurando lo svolgimento delle funzioni di competenza, così come previsto nella declaratoria del settore, e degli adempimenti previsti dallo Statuto e dal Regolamento consiliare.

Gestione delle risorse umane (circa 50 unità di qualifica medio-alta), strumentali e finanziarie assegnate, al fine di raggiungere gli obiettivi di efficienza del settore, promuovendo l'evoluzione professionale e motivazionale del personale, l'inserimento di tecnologie e strumenti innovativi nei processi di lavoro, con orientamento al servizio dell'utente interno ed esterno.

Dal 1998 ad oggi responsabile della Direzione regionale "Processo legislativo", direzione ed organizzazione del lavoro dei tre Settori: Studi e documentazione legislativi, Commissioni legislative, Assemblea regionale, assicurando lo svolgimento delle funzioni di competenza della direzione

 2

previste nella DCR n. 442 del 30/9/1997, degli adempimenti previsti dallo Statuto e dal Regolamento consiliare.

Gestione e organizzazione delle risorse umane (organico di circa 70 unità), strumentali e finanziarie assegnate, secondo le linee sopra richiamate in ambito di settore; nella nuova funzione di direttore, dato prioritaria attenzione sia all'incremento delle competenze giuridico-legali e tecnico-legislative nell'organico, in quanto ritenute competenze critiche al fine di fornire miglior supporto al legislatore, sia ai processi di innovazione nell'Ente, soprattutto nell'ottica di sviluppo dell'e-government.

La valutazione annuale sull'attività, sulle competenze e sulle capacità professionali e dirigenziali, effettuata dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, ha sempre avuto esito positivo.

Assistenza al Presidente del Consiglio e all'Ufficio di Presidenza nei lavori dell'Assemblea e della Conferenza dei Capigruppo e dei Presidenti di Commissione, con specifiche conoscenze degli strumenti e delle tecniche connesse al processo legislativo e delle norme statutarie e regolamentari. Cura dei rapporti interni ed esterni all'Ente, in particolari con gli Organi governativi e parlamentari, per i compiti di istituto.

Collaborazione, con la Direzione 1 Segreteria dell'Assemblea, all'attivazione e all'implementazione della Banca Dati Leggi Regionali "Arianna", partecipando al coordinamento del Laboratorio giuridico, al gruppo di progetto Arianna, al progetto e all'attivazione del "dossier virtuale" dei provvedimenti, alla stipulazione dei Protocolli di intesa fra strutture CR/GR per il flusso integrato dei testi degli atti normativi, all'Osservatorio sulla legislazione.

Attivazione nel 2005 dell'Osservatorio sugli atti di indirizzo approvati dal Consiglio regionale, come da mandato dell'Assemblea.

Partecipazione al Gruppo di lavoro per la riorganizzazione dell'Ente Regione (1995/96); al Progetto Stati Generali del Piemonte, attivato nel 1996, quale Referente per l'Area Ambiente.

Responsabile del progetto su "Qualità e standard di resocontazione" (1998).

Componente del Comitato tecnico Progetto CAPIRe (progetto interregionale per valutazione politiche pubbliche) dal 2002.

Partecipazione a gruppi di lavoro, interdirezionali, su tematiche istituzionali, relative in particolare alle riforme costituzionali e alla qualità della legislazione, attivati dalla Conferenza dei Presidenti dei Consigli regionali e dalla Camera dei deputati ed a gruppi di lavoro interdirezionali per progetti ed attività connessi alle funzioni istituzionali o volti alla realizzazione e al consolidamento dell'autonomia funzionale e contabile del Consiglio regionale.

Realizzazione, dal 2000, della collana di pubblicazioni giuridiche e tecniche "Dossier di informazione per i consiglieri regionali".

Partecipazione, con la direzione 1 Segreteria dell'Assemblea, al coordinamento della stesura dei Rapporti sulla qualità della legislazione regionale (dal 2000) ed a pubblicazioni istituzionali (Vademecum del Consigliere-2000, Monitoraggio e analisi statistiche sui lavori dell'Aula e delle Commissioni).

Partecipazione quale docente a seminari interni ed esterni all'Ente su tematiche istituzionali e tecnico-legislative.

Collaborazione per la realizzazione di iniziative attivate dall'Ufficio di Presidenza, quali la manifestazione Ragazzi in Aula (nelle 9 edizioni organizzate dal 1998 al 2006).

**Dall'agosto 2005 ad oggi anche responsabile ad interim della Direzione regionale "Segreteria dell'Assemblea regionale"** direzione ed organizzazione del lavoro dei quattro Settori: Affari

 3

istituzionali e supporto giuridico-legale; Segreteria Ufficio di Presidenza e organi istituzionali interni; Organismi consultivi ed osservatori; Progettazione, sviluppo e gestione Sistemi informativi e Banca dati Arianna, assicurando lo svolgimento delle funzioni di competenza della direzione previste nella DCR n. 442 del 30/9/1997, e degli adempimenti previsti dallo Statuto e dal Regolamento consiliare.

Gestione e organizzazione delle risorse umane (organico di oltre 100 unità fino all'inizio del 2006, poi di circa 60 unità dato il passaggio alla Direzione 3 dei Servizi Generali operativi - commessi, autisti, ecc-), strumentali e finanziarie assegnate, in linea di continuità e, ove possibile, di implementazione, di quanto attivato e sviluppato dal precedente Direttore.

In particolare:

- responsabile del progetto interregionale di e-democracy "Sesamo: la porta è aperta" e coordinamento delle attività correlate e delle realizzazioni di competenza del Consiglio regionale del Piemonte
- coordinamento delle attività connesse alla implementazione del Sistema informativo consiliare (Sicre) e al conseguimento della certificazione di qualità
- coordinamento dei gruppi di lavoro interdirezionali attivati su : normative UE e adempimenti statuari connessi all'attivazione di organismi di partecipazione e garanzia (CAL e CREL e Commissione garanzia)
- coordinamento delle attività di consulenza giuridico-legislativa agli Organismi consiliari

Nella medesima ottica sono state svolte le funzioni di coordinamento delle direzioni (Segretario generale del Consiglio regionale) *ad interim*, ai sensi degli artt. 24 e 43 della LR 51/1997, comprese anche le attività legate alla sicurezza delle sedi consiliari.

Collabora nelle attività promosse dalla Conferenza dei Presidenti dei Consigli regionali e partecipa al Tavolo dei Segretari generali dei Consigli, con sede presso la suddetta Conferenza.

La valutazione annuale sull'attività, sulle competenze e sulle capacità professionali e dirigenziali, effettuata dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, ha avuto esito positivo.

Torino, 1 agosto 2007

ADRIANA GARABELLO

