



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 22 marzo 2007

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Borgogna 1 - Tel. 0161600286



Foto Bruna Biamino

Il Liberty a Torino

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

9 Concorsi

Appalti

48 Appalti

Annunci legali

- 50 Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
- 51 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 52 Altri annunci
- 71 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO

RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione "come abbonarsi" ed inviarlo alla Redazione corredato dell'attestazione di pagamento.

ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati Abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

12 mesi - Codice A1 104,00
6 mesi - Codice S1 52,00

CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

12 mesi - Codice A3 46,00
6 mesi - Codice S3 23,00

INTERNET

Consultazione
gratuita

INSERZIONI

RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del BU.

PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo www.regione.piemonte.it/bollettino/

PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,
Associazioni di volontariato,
Riclassificazione strade,
Eventi alluvionali del novembre 1994,
ottobre 2000

COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times
Il costo per riga o frazione di riga è
1,80 solo cartaceo (Fax o Posta),
1,20 fax + Procedura Web

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per abbonamenti e inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiرو
sul C.C. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale
Piazza Castello 165, 10122 Torino

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 63331 - TO13
CIN J ABI 07601 CAB 01000
C.C. n. 000030306104
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

IN INTERNET

Al sito www.poste.it tramite
postagiرو on-line indicando
C.C. n. 30306104, intestato a
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite Fax al n. 011 4324363

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	1,60
Supplementi fino a 256 pagine	2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	25,82

VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

INDICE

CONCORSI

ASL n. 3 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio dal titolo "Impatto dell'Unità operativa Cure Palliative sulla qualità dell'assistenza erogata e sulla qualità di vita dei pazienti" presso l'Ospedale Amedeo di Savoia pag. 9

ASL n. 3 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio dal titolo: "Preparazione di Gel piastrinico nelle riparazioni tessutali" presso l'U.O.A. Immunoematologia e Medicina trasfuzionale dell'Ospedale Maria Vittoria pag. 9

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Graduatoria pubblico concorso n. 1 posto Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D pag. 9

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico Area Medica e delle Specialità Mediche Disciplina di Medicina Interna pag. 9

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico - Radiodiagnostica pag. 9

ASL n. 11 - Vercelli

Riapertura termini avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, con incarico di mesi otto, di n. 1 Dirigente medico - Pediatria presso l'ospedale unico del Vercellese, Vercelli-Borgosesia pag. 10

ASL n. 19 - Asti

Bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Cardiologia pag. 10

ASL n. 20 - Alessandria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (Cat. D) da assegnare alla S.C. Medicina Fisica e Riabilitazione pag. 14

ASL n. 20 - Alessandria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D) da assegnare al Presidio Ospedaliero di Tortona pag. 19

ASO Cto-Crf-Maria Adelaide - Torino

Avviso pubblico di incarico, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Cardiologia pag. 23

ASO Cto-Crf-Maria Adelaide - Torino

Borsa di Studio per un Progetto di Ricerca "Studio sperimentale di riabilitazione dello stato vegetativo persistente post-traumatico mediante la stimolazione elettrica corticale" destinata a candidati in possesso del diploma di Perito in Elettronica Industriale pag. 23

ASO Cto-Crf-Maria Adelaide - Torino

Borsa di studio per Laureati in Medicina e Chirurgia specialisti in Igiene e Medicina preventiva pag. 24

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso pubblico per titoli e colloquio per conferimento incarico triennale di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della prevenzione e della Professione Ostetrica pag. 25

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 12 per candidati in possesso della laurea in Scienze Biologiche per il progetto di ricerca "Implementazione del sistema qualità in un Servizio Trasfusionale" pag. 29

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Biologo disciplina Biochimica Clinica pag. 30

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Psicologo disciplina di Psicologia pag. 34

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo disciplina di Epidemiologia pag. 37

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "C.A.S. 2007". Presidio IRCC Candiolo pag. 41

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Progetto sperimentale di rete di unità funzionali multidisciplinari per la diagnosi genetica dei tumori ereditari". Presidio IRCC di Candiolo pag. 41

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Gestione dati pazienti oncologici in qualità di Data Manager" pag. 42

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 2 incarichi di prestazione d'opera per il progetto "Follow up differenziato per l'identificazione ed il trattamento precoce della malattia metastatica in pazienti trattate per neoplasia mammaria con elevato rischio" pag. 42

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Prevenzione del disagio psicologico nei pazienti oncologici". Presidio IRCC di Candiolo pag. 42

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Attività assistenziale nell'ambito del GIC Gastroenterico per i pazienti affetti da tumori delle vie biliari". Presidio IRCC Candiolo pag. 43

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Attività assistenziale nell'ambito del GIC Gastroenterico per i pazienti affetti da carcinoma del colon retto". Presidio IRCC Candiolo pag. 43

Comune di Colletterto Castelnovo (Torino)

Concorso pubblico per esami ad un posto di Autista scuolabus-Messo Notificatore-Cantoniere - Categoria B3 pag. 43

Comune di Nichelino (Torino)

Avviso di ricerca di personale mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 pag. 43

Comune di Nichelino (Torino)

Avviso di ricerca di personale mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, riservato ai disabili di cui all'art. 1 lettera a) della Legge n. 68/1999, a n. 1 posto di Operatore presso i Servizi Cimiteriali - Cat. A pag. 44

Ente di Gestione del Sistema delle Aree Protette della Fascia Fluviale del Po - Tratto Torinese - Moncalieri (Torino)

Progressione verticale per di n. 1 posti di cat. C per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (descritto nell'allegato A) per le attività di materia amministrativa pag. 44

APPALTI**Comune di Viverone (Biella)**

Avviso di aggiudicazione dell'appalto per i lavori di Sistemazione viabilità e opere raccolta e smaltimento acque II lotto - Sistemazione reticolo idrografico del capoluogo pag. 48

Enea - Centro Ricerche Saluggia - Coordinamento Attività Gare d'Appalto - Saluggia (Vercelli)

Avviso di Post-informazione - Gara n. 751 per l'appalto del servizio di pulizia locali, disinfestazione, disinfestazione e servizio asciugamani degli edifici del C.R.-Enea di Saluggia (VC) pag. 48

Provincia di Torino

Alluvione ottobre 2000. Ex S.S. 590 della Val Cerrina. Lavori urgenti di consolidamento del piede del versante in frana dal km. 15+500 al km. 15+920 pag. 48

Provincia di Torino

Lavori di manutenzione programmata per la sistemazione delle pavimentazioni stradali lungo le ex strade statali - Rete Provinciale - Anno 2006 pag. 48

Regione Piemonte**Settore Attività negoziale e contrattuale**

Affidamento del servizio di trasloco arredi e materiale vario presso gli uffici regionali pag. 49

ANNUNCI LEGALI**ACCORDI DI PROGRAMMA****Comune di Torino**

Decreto approvazione accordo quadro per l'attuazione del P.R.U.S.S.T. "Eurotorino" pag. 50

STATUTI ENTI LEGALI**Comune di Arona (Novara)**

Modificazioni allo Statuto Comunale pag. 51

Comunità Montana Prealpi Biellesi - Casapinta (Biella)

Modificazioni dello Statuto della Comunità Montana pag. 52

ALTRI ANNUNCI**Agenzia Territoriale per la Casa della provincia di Torino**

1^a Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Rivarolo Canavese in data 23/01/2006 pag. 52

Agenzia Territoriale per la Casa della provincia di Torino

1^a Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso emesso dal Comune di Carmagnola in data 16/12/2005 pag. 52

Comune di Acqui Terme (Alessandria)

Bando di concorso pubblico per il rilascio di n. 2 autorizzazioni per l'esercizio del servizio pubblico non di linea effettuato a mezzo taxi con autovettura pag. 52

Comune di Asti

Deliberazione Consiglio Comunale n. 77 del 26 settembre 2006. Approvazione Piano di recupero da realizzarsi in Asti, località Valterza n. 112/A. Proponente: Manuela Contursi, Michele Lombardi, Pasqualino Lombardi pag. 52

Comune di Borghetto di Borbera (Alessandria)

Avviso di asta pubblica per vendita immobile comunale pag. 53

Comune di Borgosesia (Vercelli)

Verbale di deliberazione del consiglio comunale n. 17 del 28/09/2006 - Sdemianializzazione di strada comunale sita in Fraz. Guardella e sua alienazione pag. 53

Comune di Busca (Cuneo)

Approvazione definitiva di classificazione acustica pag. 53

Comune di Cavour (Torino)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 28.11.2006 avente per oggetto: "Approvazione definitiva Piano di Recupero di iniziativa privata in zona R5 - Edifici n. 27-28-29-30-31 presentato da Edilcavour s.a.s. di Nicola Davide & C." pag. 53

Comune di Cavour (Torino)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 28.11.2006 avente per oggetto: "Approvazione definitiva Piano di Recupero di iniziativa privata in zona PT10 - presentato da Musso Maria Teresa, Massimino Francesco, Musso Rita e Musso Pasquale" pag. 53

Comune di Cavour (Torino)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 20.12.2006 - "Classificazione acustica del territorio del Comune di Cavour ai sensi della L.R. 20.10.2000 n. 52 - Adozione definitiva" pag. 54

Comune di Chivasso (Torino)

Bando pubblico per l'assegnazione di posti fissi dei mercati alimentari del mercoledì e del sabato pag. 54

Comune di Feletto (Torino)

Classificazione acustica del territorio comunale (art. 7, co. 5, L.R. 20 ottobre 2000, n. 52) pag. 54

Comune di Frascaro (Alessandria)

Piano Regolatore Generale Intercomunale - D.lgs 31/08/1998 n. 114, L.R. 12/11/1999 n. 28 e s.m.i. Classificazione delle zone di insediamento commerciale (artt. 12-13 D.C.R. 29/10/1999 n. 563-13414 - artt 6-7 D.C.R. 23/12/03 n. 347-42514 - art. 30 D.C.R. 24/03/06 n. 59-10831) - Approvazione pag. 55

Comune di Groscavallo (Torino)

Legge 447/95 e l.r. 52/2000 approvazione definitiva piano di zonizzazione acustica del territorio comunale pag. 55

Comune di Lozzolo (Vercelli)

Approvazione definitiva piano di zonizzazione acustica del territorio comunale pag. 55

Comune di Moncalieri (Torino)

Avviso di adozione definitiva della zonizzazione acustica ex art. 7, L.R. 52/2000 pag. 55

Comune di Moncalieri (Torino)

Decreto n. 34 del 07/03/07 - Procedimento espropriativo di aree per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria su interno strada Genova. Determinazione dell'indennità provvisoria di esproprio pag. 55

Comune di Moncalvo (Asti)

Pubblicazione graduatoria definitiva assegnazione alloggi E.R.P. - bando del 19/04/2006 pag. 56

Comune di Rivara (Torino)

Avviso di adozione preliminare di un Piano di Recupero di libera iniziativa ditta Fassio pag. 56

Comune di Rivara (Torino)

Avviso di adozione preliminare di un Piano di Insediamento Produttivo ditta Trafco pag. 57

Comune di Sampeyre (Cuneo)

Delibera C.C. n. 2 del 6 marzo 2007 "Modifica al regolamento edilizio approvato con delibera consiliare n. 20 del 5/7/2005" pag. 57

Comune di Santo Stefano Roero (Cuneo)

Declassificazione strada comunale Bordoni in Frazione S. Lorenzo pag. 57

Comune di Scarmagno (Torino)

Approvazione variante n. 1 del piano di Classificazione acustica del Comune di Scarmagno pag. 58

Comune di Torrazzo (Biella)

Pubblicazione all'albo pretorio comunale il bando per l'assegnazione in locazione di 2 alloggi di proprietà comunale siti in via Giacinto Giorgio n. 11 pag. 58

Comune di Trofarello (Torino)

Decreto n. 4 - Espropriazione aree necessarie per lavori di realizzazione di sistemazione sponda Rio Sauglio. Provvedimenti per la determinazione delle indennità di esproprio in favore degli aventi diritto pag. 58

Comune di Vaglio Serra (Asti)

Approvazione Regolamento sulla localizzazione degli impianti per la telefonia mobile e la rete di radiodiffusione pag. 58

Comune di Villarbasse (Torino)

Avviso ai creditori per i lavori di costruzione piste ciclabili - I Lotto pag. 59

Comune di Volpiano (Torino)

Estratto deliberazione c.c. n. 27 del 23/02/2007 - Regolamento edilizio approvato con deliberazione consiliare n. 71 del 15/10/2004 e s.m.i. approvazione modifiche ed integrazioni pag. 59

Provincia di Asti**Servizio Promozione Socio-Culturale**

Determinazione del dirigente n. 1690 del 1 marzo 2007 - LL.R. nn. 18/94 e 76/96. "Somarkanda Soc. Coop. Sociale" con sede legale in Bubbio, Via Circonvallazione n. 2 - iscrizione nella sezione provinciale di Asti dell'Albo delle Cooperative Sociali, sezione B (cooperativa la cui finalità è l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate) pag. 59

Provincia di Cuneo

Esito di procedura V.I.A. del progetto di variante alla derivazione idroelettrica n. 4939 dal Torrente Corsaglia in località Rivette nel Comune di Lesegno (CN). Deliberazione G.P. n. 33 del 25 gennaio 2007 pag. 60

Provincia di Novara

Determina n. 188 del 12/1/2007 - Progetto di realizzazione di una fonderia di metalli ferrosi in Cerano (NO) presentato dalla società Parola & Luraghi S.p.A. di Magenta. Esclusione dalla fase di valutazione di VIA ai sensi dell'art. 12 della L.R. 40/1998 e s.m.i. pag. 61

Provincia di Novara

Determina n. 189 del 12/1/2007 - Progetto intercomunale di ampliamento cava in Trecate località S. Martino (NO), presentato dalla ditta Elmit s.r.l. con sede in Casolnovo. Giudizio positivo di compatibilità ambientale con prescrizioni ai sensi dell'art. 12 c. 10, L.R. 40/1998 e s.m.i. pag. 62

Provincia di Novara

Determina n. 224 del 16/1/2007 - Progetto comunale di ampliamento cava in San Martino di Trecate (NO) presentato dalla ditta STD s.r.l. di Trecate. Giudizio positivo di compatibilità ambientale con prescrizioni ai sensi dell'art. 12 c. 10 L.R. 40/1998 e s.m.i. pag. 62

Provincia di Novara

Determina n. 379 del 24/1/2007 - Progetto impianto di smaltimento rifiuti pericolosi mediante operazione di deposito preliminare in S. Pietro Mosezzo (NO) presentato dalla ditta GMC service s.r.l. di Novara. Giudizio positivo di compatibilità ambientale con prescrizioni ai sensi dell'art. 12 c. 10 L.R. 40/1998 e s.m.i. pag. 63

Provincia di Novara

Determina n. 650 del 7/2/2007 - Progetto di risistemazione ambientale con estrazione di materiale inerte in Recetto località Lotti (NO) presentato dalla ditta Lauro S.p.A. con sede in Torino. Giudizio positivo di compatibilità ambientale con prescrizioni ai sensi dell'art. 12 c 10 della L.R. 40/1998 e s.m.i. pag. 63

Provincia di Novara

Determina n. 678 del 9/2/2007 - Progetto Archimede 01 installazione impianto fotovoltaico in Cascina Canova di S. Pietro Mosezzo (NO) presentato dalla società Archimede Energia s.r.l. di Milano. Esclusione dalla fase di valutazione di VIA ai sensi dell'art. 12 della L.R. 40/1998 e s.m.i. pag. 64

Provincia di Novara

Determina n. 861 del 22/2/2007 - Progetto intercomunale di ampliamento cava in San Martino di Trecate (NO) presentato dalla Ditta Elmit di Casolnovo. Integrazione alla DD 189/2007 di giudizio positivo di compatibilità ambientale con prescrizioni ai sensi dell'art. 12 c. 10 Lr 40/98 e s.m.i. pag. 64

Provincia di Novara

Determina n. 918 del 16/1/2007 - Progetto di riattivazione dell'impianto di motocross Mottaccio del Balmone in Comune di Maggiore (NO) presentato dalla Associazione Dream Project Maggiore con sede in Borgomanero. Assoggettamento alla fase di valutazione ai sensi dell'art. 10 c. 3 L.R. 40/1998 e s.m.i. pag. 64

Provincia di Novara

Determina n. 919 del 26/2/2007 - Progetto Strada Provinciale 527 della Malpensa in Comune di Oleggio (NO) presentato dalla Provincia di Novara. Esclusione dalla fase di valutazione di VIA ai sensi dell'art. 10 c. 3 della L.R. 40/1998 e s.m.i. pag. 65

Provincia di Novara

Società CSSG - Strategie Immobiliari S.p.A. Trivellazione di 1 pozzo in Comune di Cameri ad uso produzione di beni e servizi pag. 65

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 83-159602 del 07.02.2006. Subentro della Società Turbo Wash 2002 di Ponzo Flavio & C. snc alla Self Service Procione S.r.l. nella concessione di derivazione d'acqua sotterranea in Comune di Pinerolo ad uso produzione di beni e servizi pag. 66

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 84-159645 del 07.02. 2007. Subingresso della Soc. Sestrieres S.p.A. alla Agenzia Torino 2006 nella concessione di derivazione d'acqua sotterranea mediante pozzo in Comune di Oulx ad uso di innevamento artificiale in misura di l/s 7,61 medi pag. 66

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 85-159710 del 07/02/2007. Subingresso della Idroeconomia s.r.l. alla Idreg Piemonte S.p.A. nella concessione di derivazione d'acqua dal T. Germanasca ad uso idroelettrico in comune di Pomaretto, assentita con DPR n. 7226 del 02.08.1955 pag. 66

Provincia di Torino**Servizio Gestione risorse idriche**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 106-207263/2007 del 20/02/2007 di rinnovo e voltura della titolarità della concessione di derivazione d'acqua di cui al riconoscimento n. 241 R 929 C dal Canale del Malanghero in Comune di San Maurizio Canavese ad uso energetico pag. 67

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 592 del 30/11/2006 - Rinnovo con variante e trasferimento di utenza a favore del Consorzio rio Pernetti pag. 67

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 604 del 06/12/2006 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal torrente San Carlo, in Comune di Ornavasso, ad uso energetico-Ditta Stagalo Energia S.r.l. pag. 68

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Decreto n. 6/2007 - Commissione Provinciale Espropri - Sostituzione membro dimissionario pag. 68

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Determinazione n. 95 del 12/02/2007 - Concessione di piccola derivazione di acque sotterranee estratte mediante pozzo, in Comune di Piedimulera, ad uso produzione di beni e servizi-Ditta Eni S.p.A. pag. 69

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Ordinanza n. 16 del 12/03/2007 - Domanda in data 21/11/2006 del Comune di Aurano, per concessione di piccola derivazione d'acqua dalla sorgente denominata "Comuni 2", in Comune di Aurano, ad uso potabile pag. 69

Provincia di Vercelli

Concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Crescentino per uso civile assentita alla ditta IMCO S.p.A. con D.D. n. 650 del 05/02/2007. Prat. n. 1628 pag. 69

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Pila per uso potabile assentita al Comune di Pila con D.D. n. 651 del 05/02/2007. Prat. n. 1288 pag. 70

Provincia di Vercelli

Concessione preferenziale di derivazione d'acqua da falda sotterranea in Comune di Crescentino per produzione beni e servizi assentita alla ditta FAS S.p.A. con D.D. n. 743 del 09/02/2007. Prat. n. 1097 pag. 71

**COMUNICAZIONI DI AVVIO
DEL PROCEDIMENTO****Provincia di Biella**

Annuncio avvenuto deposito documentazione progettuale "GdM" s.r.l. per avvio fase di valutazione l.r. 40/98 pag. 71

Provincia di Cuneo

Progetto di centrale idroelettrica con presa nel Rio Maggiore località Molini Abelli - Allioni, nel Comune di Elva. Proponente: Idroelettrica Valle Maira, Via Pasubio 4, Dronero. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. pag. 72

Provincia di Novara

Progetto di rinnovo autorizzazione e ampliamento della coltivazione di una cava di ghiaia e sabbia in Comune di Varallo Pombia (NO) presentato dalla ditta Cave Ticino di Varallo Pombia S.p.A. Avvio fase di valutazione di VIA ai sensi dell'art. 12 c. 1 della L.R. 40/1998 e s.m.i. pag. 72

Provincia di Torino

Coltivazione mineraria e recupero ambientale di una cava di sabbia e ghiaia, Località Ronchi, Montanaro (TO). Proponente: Cave Group s.r.l., Racconigi (CN). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio dei procedimenti inerente alla Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 12 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. pag. 73

Provincia del Verbano Cusio Ossola

L.R. 40/98. Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. relativa al "Progetto di impianto idroelettrico denominato Verta per lo sfruttamento congiunto del Torrente Strona e del Torrente Nigoglia in Comune di Omegna (VB)", presentato da Inco Costruzioni Generali S.r.l. pag. 73

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo**

Nova Hotel & Resort s.r.l. - Progetto di stazione di pompaggio a servizio di campo da golf con prelievo dal fiume Tanaro e attraversamento del rio Pianderle tramite ponte canale in Comune di Narzole pag. 74

Regione Piemonte**Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo**

Ditta F. P. Beton - Riprofilatura d'alveo ed imbottimento sponda dx del Torrente Stura di Demonte in Comune di Cherasco. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005, art. 13 e 14 c.2) pag. 74

Regione Piemonte
Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo

Enel Divisione Infrastrutture e Reti Cuneo - Attraversamento in subalveo corso d'acqua pubblica "Rio Valle Grande" in Comune di Vernante. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2)

pag. 74

Regione Piemonte
Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo

L.R. 23/1984 e L.R. 7/2005 - Partecipazione al procedimento "Autorizzazione a costruire ed esercire impianto elettrico a 15/0.4 kV in Comune di Pagno da parte dell'Enel S.p.A. Zona di Cuneo" con richiesta di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza ai fini dell'espropriazione o dell'asservimento dei beni occorrenti - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità - D.Lgs 330/2004

pag. 75

Regione Piemonte
Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo

Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) - Comunità Montana Valle Stura di Demonte - Legge Regionale n. 16/99 art. 37, interventi di sistemazione idraulica Rio Coumbafera nel Comune di Demonte; richiesta parere idraulico ai sensi R.D. 523/1904

pag. 75

Regione Piemonte
Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo

Prandi Anselmo e Trincherio Anna - Concessione di pertinenza idraulica del Torrente Cherasca in Comune di Diano D'Alba. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2)

pag. 75

Regione Piemonte
Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo

Lavori di realizzazione scarico acque di scolo nel Rio Pascolo delle Oche, P.E.C. area CR3 e SP34, in Comune di Casalgrasso. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2)

pag. 75

Regione Piemonte
Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo

Ditta C.G. Costruzioni Azienda consortile Ciclo Idrico di Alba Langhe Roero - Difesa spondale del Torrente Riddone in Comune di Corneliano d'Alba. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2)

pag. 76

Regione Piemonte
Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo

Azienda consortile Ciclo Idrico di Alba Langhe Roero - Attraversamento in subalveo del Torrente Riddone nei Comuni di Alba Guarene e Corneliano d'Alba, e del Torrente Rio Caudane nel Comune di Montà, e del Rio delle Rocche nel Comune di Canale. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c. 2)

pag. 76

Regione Piemonte
Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto
Idrogeologico di Cuneo

Comune di Martiniana Po - Rifacimento di attraversamento sul Rio della Villa a servizio della strada Comunale Via Comba Novalet. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2)

pag. 76

Regione Piemonte
Direzione Turismo - Sport - Parchi

Progetto "Opere di manutenzione a piste sciistiche di discesa esistenti e installazione di tappeto di risalita alla località Devero", da localizzarsi nel Comune di Baceno (VB), presentato dalla Comunità Montana Antigorio Divedro Formazza - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA, ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998, n. 40 e contestuale attivazione del procedimento di Valutazione d'incidenza ai sensi del Regolamento Regionale n. 16 del 16 novembre 2001

pag. 76

CONCORSI

ASL n. 3 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio dal titolo "Impatto dell'Unità operativa Cure Palliative sulla qualità dell'assistenza erogata e sulla qualità di vita dei pazienti" presso l'Ospedale Amedeo di Savoia

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione della borsa di studio indicata in oggetto, riservata a soggetti in possesso:

- 1) della laurea in Medicina e Chirurgia,
- 2) iscrizione all'Ordine dei Medici,
- 3) diploma di specializzazione in Oncologia o attestato regionale di formazione in Medicina Generale o esperienza specifica almeno semestrale in cure palliative.

La borsa di studio è di importo pari a euro 19.595,10 lordi, avrà la durata di un anno, con un impegno orario settimanale di 35 ore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegato modello di domanda, può essere ritirata presso l'U.O.A. "Amministrazione del Personale", Ufficio Borse di studio, via Foligno, n. 14, 10149 Torino, tel. 011/4395326-348.

Il Direttore U.O.A. Amministrazione del Personale
Tommaso Stranges

ASL n. 3 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio dal titolo: "Preparazione di Gel piastrinico nelle riparazioni tessutali" presso l'U.O.A. Immunoematologia e Medicina trasfuzionale dell'Ospedale Maria Vittoria

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione della borsa di studio indicata in oggetto, riservata a soggetti in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia, iscrizione all'Ordine dei Medici e diploma di specializzazione in Immunoematologia o Specialità affini.

La borsa di studio è di importo pari a euro 21.001,50 lordi ed avrà la durata di 15 mesi, con un impegno orario settimanale di 30 ore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegato modello di domanda, può essere ritirata presso l'U.O.A. "Amministrazione del Personale", Ufficio Borse di studio, via Foligno, n. 14, 10149 Torino, tel. 011/4395326-348.

Il Direttore U.O.A. "Amministrazione del Personale"
Tommaso Stranges

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Graduatoria pubblico concorso n. 1 posto Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D

Publicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 45 del 01.11.2006 e sulla Gazzetta Ufficiale - IV^a serie speciale - n. 91 del 28.11.2006

1 vincitore	Leone Domenica	64,01
2	Spoto Ramona	61,00

Il Direttore Generale
Giorgio Rabino

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Graduatoria concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico Area Medica e delle Specialità Mediche Disciplina di Medicina Interna

Publicato sul B.U.R. n. 40 del 05.10.2006 e sulla Gazzetta Ufficiale - IV^a serie speciale - n. 83 del 31.10.2006.

Candidato	Punti	Grad.
Sanna Stefania (Vincitore)	82,50	1°
Brusa Elena	81,92	2°
Barale Simona	80,80	3°
Sattanino Gabriella	80,25	4°
Mearelli Filippo	78,20	5°
Del Rizzo Paola	72,12	6°
De Blasi Tiziano	71,20	7°
Rus Cecilia	68,20	8°
Di Piazza Luigi	62,69	9°

Il Direttore Generale
Giorgio Rabino

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico - Radiodiagnostica

E' indetto avviso pubblico per:

- la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico - Radiodiagnostica;

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il bando di avviso pubblico sarà disponibile sul sito: www.asl8.piemonte.it.

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 8, - Ufficio Protocollo - Via San Domenico, 21 - 10023 Chieri (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Assunzioni/Concorsi della A.S.L. n. 8, tel. 011/6930.329.

Il Direttore Generale
Giovanni Caruso

ASL n. 11 - Vercelli

Riapertura termini avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, con incarico di mesi otto, di n. 1 Dirigente medico - Pediatria presso l'ospedale unico del Vercellese, Vercelli-Borgosesia

Sono riaperti fino al 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico - Pediatria, il cui avviso era stato pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 7 del 15.2.2007.

Requisiti specifici:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente o affine;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - A.S.L. n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - Tel. (0161) 593753/593819.

Il Direttore Generale
Mauro Barabino

ASL n. 19 - Asti

Bando di pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Cardiologia

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 223/D.A. del 04/04/2006 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 Posto di Dirigente Medico di Cardiologia

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali vigenti per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato da: DPR n. 761/79, D.Lgs. n. 502/92, s.m.i., DPR n. 487/94, DPR n. 483/97, DPR n. 445/2000 e D.Lgs. n. 165/2001.

Possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483/97.

Requisiti generali.

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, fatte salve l'osservanza delle disposizioni in favore delle categorie protette, nonché la dispensa dalla visita medica sia per il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, sia per il personale dipendente dagli istituti, ospedali o enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 D.P.R. n. 761/79.

Requisiti specifici.

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Si precisa che le discipline equipollenti sono quelle di cui alle disposizioni che regolamentano l'accesso al II° liv. dirigenziale del personale del S.S.N.

Ai sensi dell'art. 56 D.P.R. n. 483/97, per il personale del ruolo sanitario in servizio alla data dell'1/02/1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso, purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra Azienda Sanitaria (Locale od Ospedaliera) nella disciplina messa a concorso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, secondo i parametri stabiliti con provvedimento ministeriale.

3) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione ed il difetto anche di uno solo Degli stessi comporta l'esclusione dal relativo concorso.

Ex L. n. 127/97, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle Domande.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, all'A.S.L. n. 19 di Asti, Via Conte Verde n. 125, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le domande inviate prima della suddetta pubblicazione non sono valide.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno non festivo successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza: a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda può, entro il termine di scadenza, soltanto essere: a) presentata direttamente all'A.S.L. 19 - Ufficio Protocollo (lunedì-venerdì 9.00 - 14.30); b) inviata a mezzo Raccomandata A.R.; c) inviata a mezzo di agenzia di spedizione.

L'aspirante, nella domanda redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) procedura a cui intende partecipare;
- 3) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001;
- 4) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) dichiarazione del possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 8) titoli di studio posseduti (indicando data, sede e denominazione dell'istituto presso i quali gli stessi sono stati conseguiti; votazione riportata) e requisiti specifici di ammissione (per la specializzazione indicare anche la durata legale del corso e se conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91; per l'iscrizione all'albo indicare luogo, data e n. ° d'iscrizione);
- 9) servizi prestati come dipendente presso P.A., nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) titoli di riserva, preferenza o precedenza art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;
- 11) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;
- 12) dichiarazione di accettazione delle condizioni fissate dal bando;
- 13) autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, all'A.S.L. n. 19 al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento Amministrativo per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati soltanto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione;
- 14) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, completo di numero di codice di avviamento postale e di numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è comunque obbligato a comunicare per iscritto le successive eventuali variazioni d'indirizzo e/o recapito;
- 15) data e firma in originale. La firma in calce non va autenticata.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente ban-

do, nonché di quelle che disciplinano o disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

Documentazione da allegare alla domanda.

Il concorrente allega i seguenti documenti:

- 1) diploma di laurea richiesto (stranieri allegano traduzione in italiano);
- 2) certificato di abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica (stranieri allegano traduzione in italiano);
- 3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando (stranieri allegano traduzione in italiano);
- 4) diploma di specializzazione nella disciplina messa a concorso, ovvero documentazione prevista in luogo della specializzazione (stranieri allegano traduzione in italiano);
- 5) eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- 6) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, corsi, titoli di studio, ecc.);
- 7) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice ed in duplice copia, che, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____, corrisponde a verità";
- 8) elenco dettagliato dei documenti allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, redatto in carta semplice ed in triplice copia, che, qualora si allegino copie fotostatiche di documenti, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti allegati alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, _____ sono conformi agli originali;
- 9) copia fotostatica documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, dal tenore letterale sopra indicato; possono essere altresì autocertificati, nei casi e nei limiti di cui alla normativa vigente.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

L'azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle di-

chiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci e false sono punite penalmente.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione come uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

I lavori scientifici (pubblicazioni, comunicazioni, abstract, ecc.) devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, come sopra.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero - professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part - time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del S.S.N., dovrà indicare se ricorrano o meno le condizioni di cui u. c. art. 46 D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione.

Nel comprovare lo svolgimento di attività ambulatoriale interna in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 D.P.R. n. 483/97, deve essere indicato, per la valutazione del titolo, anche l'orario di attività settimanale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma vengono valutati se documentati con la copia del foglio matricolare dello stato di servizio (per i servizi prestati presso gli ospedali militari, sono confermate le disposizioni di cui all'art. 25 D.P.R. n. 761/79). E' ammessa regolare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ammissione dei candidati.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'A.S.L. n. 19 nei confronti degli aspiranti che, in base alla domanda e alla documentazione allegata, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o inviate fuori dai termini o prive di sottoscrizione in originale.

Operazioni di sorteggio.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avranno luogo presso il Dipartimento Amministrativo dell'A.S.L. n. 19, in Asti, Via Conte Verde n. 125, con inizio alle ore 10.00 del primo giorno non festivo successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Eventuali ulteriori sorteggi che si rendessero necessari avranno luogo ogni 10° giorno non festivo del mese.

Prove di esame.

Le prove d'esame sono quelle previste per la relativa posizione funzionale dall'art. 26 D.P.R. n. 483/97.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi dell'art. 7 D.P.R. n. 483/97, i candidati ammessi sono avvisati con lettera Racc. A/R di data e luogo delle prove di esame - che generalmente vengono effettuate tutte nel medesimo giorno - almeno 20 giorni prima delle stesse; qualora la commissione decida diversamente, la comunicazione del diario della prova scritta deve avvenire non meno di 15 giorni prima del suo inizio, mentre l'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla. In caso di numero non esiguo di candidati, il diario della prova scritta è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima dell'inizio della medesima. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'A.S.L. n. 19 non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o

forza maggiore, delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Assegnazione dei punteggi.

Per la valutazione delle prove la commissione esaminatrice dispone, ex art. 27 D.P.R. n. 483/97, complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 20 punti per i titoli, 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti: 30 punti per la prova scritta, 30 punti per la prova pratica, 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: 10 punti per titoli di carriera, 3 punti per titoli accademici e di studio, 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici, 4 punti per curriculum formativo e professionale.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ex artt. 22 e 23 D.P.R. n. 483/97:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 per cento e del 50%;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici e di studio sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio, pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.

Al fine di procedere all'assunzione, l'A.S.L. n. 19, previa eventuali necessarie autorizzazioni, comunica all'interessato mediante lettera Racc. A/R le modalità (accettazione, presentazione documenti/certificazioni/titoli, visita di idoneità fisica all'impiego, ecc.) per la stipula del contratto individuale di lavoro, che dovrà avvenire, come peraltro l'effettiva presa di servizio, entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della stessa. E' possibile richiedere, entro 10 giorni dalla comunicazione, l'applicazione dell'art. 18, comma 3 L. n. 241/90.

Norme finali.

Sono fatte salve le disposizioni di cui alla L. n. 68/99, L. n. 407/98, L. n. 574/80 e L. n. 191/75, e s.m.i., a favore dei candidati aventi diritto.

La graduatoria resta efficace per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Il vincitore del concorso sarà assegnato alla sede di servizio prescelta dalla Azienda, che si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi e che, nel caso di pluralità di posti a concorso, si riserva altresì la facoltà di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori. L'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esistenza di norme che autorizzino l'Azienda ad effettuarla, per cui lo stesso non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo. Ai sensi del vigente C.C.N.L. l'Azienda si riserva la facoltà, in caso di perdurante situazione di carenza di organico, di non accedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'inizio del servizio.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne, ex L. n. 125/91.

L'A.S.L. n. 19 si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare, riaprire i termini, ridurre i posti o modificare il presente bando o parte di esso, se ve ne è l'opportunità, senza obbligo di comunicazione ai concorrenti e senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa o diritto.

Avverso il presente bando è proponibile, in via amministrativa, ricorso al Capo di Stato entro 120 giorni e, in via giurisdizionale, al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, salvo eventuale contenzioso in atto, i candidati potranno richiedere, con apposita istanza scritta, la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario; decorso ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Dipartimento Amministrativo (S.O.C. Personale/Ufficio Acquisizione Risorse Umane), Asti, Via Conte Verde n. 125, tel. 0141/394306-44 e al sito internet www.asl19.asti.it.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Giovanni Meschia

*Schema di domanda
(da redigere in carta semplice a macchina o in stampatello)*

RACC. A/R

all'A.S.L. n. 19 di Asti

Dipartimento Amministrativo

Via Conte Verde n. 125

14100 Asti

Il/La sottoscritt_ _____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a

N. 1 Posto di Dirigente Medico di Cardiologia

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, all'uopo dichiara:

1) di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____ C.F. _____;
2) di risiedere a _____ (CAP. _____) (prov. _____), in Via _____ n. _____ tel. _____;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali);

6) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;

7) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;

8) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito in data _____ presso _____ con voti _____;

9) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal _____ al n. _____;

10) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____ con voti _____, a seguito di corso di durata legale di anni _____ (indicare altresì se si è effettuata la formazione specialistica ai sensi del D. Lgs. n. 257/91);

11) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni): _____;

12) di aver diritto a riserva, precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____

(omettere la dichiarazione in caso di non appartenenza);

13) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a concorso (ovvero di essere portatore del seguente handicap _____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi _____ e del seguente ausilio _____);

14) di non essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale e non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

15) di accettare le condizioni fissate dal bando di concorso, nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'A.S.L. n. 19;

16) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'A.S.L. n. 19 di Asti al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso;

17) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo: _____, esonerando l'A.S.L. n. 19 da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

1) n. 2 copie di curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

2) n. 3 copie di elenco dei documenti allegati, datato e firmato;

3) n. 1 copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, _____ Firma _____

ASL n. 20 - Alessandria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (Cat. D) da assegnare alla S.C. Medicina Fisica e Riabilitazione

In esecuzione della deliberazione n. 155 del 23.2.2007, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto Ruolo Sanitario - Profilo Professionale - "Collaboratore Professionale Sanitario del Personale della Riabilitazione" - n. 1 posto di - Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (Categoria D) per la S.C. Medicina Fisica e Riabilitazione. Il presente bando viene adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata ai disabili, ai sensi della L. 68/1999, ed in particolare opera nel rispetto della riserva dei posti a favore dei lavoratori iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, c. 2, della citata normativa, i quali abbiano conseguito l'idoneità; detta riserva non viene applicata in assenza di aventi titolo.

Al predetto profilo professionale, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, al D.P.R. 27.3.2001,

n. 220, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla L. 20.5.1985, n. 207, al D.Lgs 30.3.2001, n. 165, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, alla Legge n. 127/97 e successive integrazioni e modificazioni ed al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, richiamato altresì il CCNL 7.4.1999, I e II biennio, nonché il CCNL 19.4.2004 e il CCNL 5.6.2006.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione ai concorsi sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/01;

b) idoneità fisica all'impiego: 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio; 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio quale previsto per l'accesso alla relativa carriera.

In applicazione della Legge 127/97, sono aboliti i limiti di età per la partecipazione alle procedure concorsuali, fatte salve le disposizioni in materia di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Requisiti specifici per l'ammissione

Il requisito specifico di ammissione al concorso, quale previsto dall'art. 32, c. 1, del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, è il seguente:

1) Diploma Universitario o Laurea in Fisioterapia, conseguito ai sensi dell'art. 6, c. 3, del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedentemente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto dei requisiti previsti ai punti a) e c) della rubrica "Requisiti generali per l'ammissione" nonché del requisito specifico, comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 20, devono essere presentate entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pub-

blicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a:

Azienda Sanitaria Locale n. 20

Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL)

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) cognome e nome

2) data, luogo di nascita e residenza

3) procedura cui si intende partecipare

4) possesso della cittadinanza italiana o equivalenze

5) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

6) eventuali condanne penali riportate

7) titoli di studio posseduti, con indicazione di data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti

8) posizione nei riguardi degli obblighi militari

9) servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

10) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve o preferenze

11) lingua straniera su cui sostenere la verifica della conoscenza, tra inglese e francese

12) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

13) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

I candidati portatori di handicap, devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5.2.1992 n. 104.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure, da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1.1.1989, le domande di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso usufruiscono dell'esenzione da imposta di bollo, ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370.

Pertanto, alla domanda di ammissione al concorso, i candidati devono allegare la seguente documentazione, mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000), oppure in originale e in carta libera o in copia legale o autenticata nei modi di legge:

1) certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti specifici di ammissione" del bando;

2) tutte le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando come requisito di ammissione, etc.);

3) certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante l'appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui alla legge n. 68 del 12.3.1999, ove esistente;

4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che avrà unicamente uno scopo informativo e non costituirà autocertificazione;

5) gli eventuali documenti o idonee dichiarazioni sostitutive comprovanti il diritto a preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

6) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

7) ricevuta vaglia postale inviato al Tesoriere A.S.L. 20 - Banca Regionale Europea - Corso Montebello, 62 - 15057 Tortona AL, comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 3,88 (tre/88), precisando la causale.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il can-

didato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

a) direttamente nella domanda;

b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;

c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti abbiano allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione, ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò espressamente delegato dal medesimo.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86, ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

I dati richiesti di cui sopra devono essere forniti, sempre secondo le forme di legge previste dal presente bando, ad esclusiva cura del candidato e senza alcun obbligo per l'Azienda di reperimento o verifica degli stessi.

L'omessa o incompleta dichiarazione non permetterà l'assegnazione di alcun punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in originale o copia autenticata a sensi di legge; ai fini della valutazione delle stesse, è richiesta la produzione del testo completo in ogni sua parte, con l'indicazione del titolo, del nome degli autori e della rivista di comparsa del lavoro nonché l'anno di edizione a

stampa; l'omessa o incompleta presentazione non permetterà l'assegnazione di alcun punteggio.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

Valutazione dei titoli

I 30 punti per la valutazione dei titoli, saranno ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) Titoli di carriera punti 15
- b) Titoli accademici e di studio punti 6
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) Curriculum formativo e professionale punti 5

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel Titolo II del D.P.R. 220/01.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Prove di esame

I 70 punti per le prove di esame, saranno così ripartiti:

- a) prova scritta punti 30
- b) prova pratica punti 20
- c) prova orale punti 20

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, consistiranno in:

- a) Prova scritta: vertente su materie attinenti il profilo professionale e la posizione funzionale a concorso;
- b) Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) Prova orale: sulle materie della prova scritta, oltre che su elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta, tra le seguenti: 1) inglese 2) francese.

Per quanto attiene la prova scritta, a giudizio della Commissione esaminatrice la stessa potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati nei termini e con le modalità di cui all'art. 7 del D.P.R. 220/01.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e la conseguente ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

La Commissione Esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da

formulare nei relativi verbali, delle prove concorsuali ai fini della motivazione dei punteggi attribuiti alle singole prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatoria e titoli di preferenza

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Nella formulazione della graduatoria si terrà conto della eventuale presenza di candidati riservatari ai sensi della Legge n. 68/1999.

A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei nell'ambito della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, c. 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni.

Si precisa che in caso di parità di punteggio e altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale dell'A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

La graduatoria verrà utilizzata sia per la copertura del posto oggetto del concorso qualora intervenga rinuncia o decadenza da parte del candidato nei cui confronti si sarà proceduto al conferimento del posto in argomento sia per la copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale che dovessero rendersi disponibili nei limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'A.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990 n. 241.

I candidati disabili risultati idonei dovranno integrare la domanda di ammissione al concorso con l'apposita certificazione medica rilasciata ai sensi dell'art. 4 della L. 104/92, relativa alla sussistenza della minorazione.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di nomina, e comunque prima dell'assunzione del servizio, il nominato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego nei termini di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione", punto b) del bando.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina stessa.

La A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipulazione del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio; gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova, ai sensi dell'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto del S.S.N. sottoscritto l'1.9.1995, confermato dal C.C.N.L. 7.4.1999, I e II biennio, dal CCNL 19.4.2004 nonché dal CCNL 5.6.2006.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emanazione del presente bando ovvero per ragioni di pubblico interesse, con particolare riferimento all'applicazione della Legge n. 3 del 16.1.2003 e all'eventualità di emanazione di disposizioni in tema di esclusioni dagli obblighi assuntivi per particolari tipologie di attività, previsto dall'art. 5, comma 1, della Legge n. 68/99.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. n. 20 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando di concorso, rivolgersi all'A.S.L. n. 20 - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL) - tel. 0131865746/7 - dal lunedì al venerdì (9.00-12.00 e 14.00-16.00) oppure consultare il sito Internet www.asl20.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Locale n. 20

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (Categoria D), per la S.C. Medicina Fisica e Riabilitazione, come da avviso in data _____

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- di avere prestato servizio presso _____ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o, se del caso, presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (ove esistenti) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza: _____;

- di scegliere la seguente lingua straniera su cui sostenere la verifica: _____ (indicare l'opzione tra inglese o francese);

- di autorizzare l'A.S.L. 20 al trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso:

_____ Via/C.so/P.za _____ C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____ Tel _____

Data _____ (firma per esteso) _____

ASL n. 20 - Alessandria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Cat. D) da assegnare al Presidio Ospedaliero di Tortona

In esecuzione della deliberazione n. 156 del 23.2.2007, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti Ruolo Sanitario - Profilo Professionale - "Collaboratore Professionale Sanitario del Personale Infermieristico" - n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Categoria D) da assegnare al Presidio Ospedaliero

Il presente bando viene adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata ai disabili, ai sensi della L. 68/1999, ed in particolare opera nel rispetto della riserva dei posti a favore dei lavoratori iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, c. 2, della citata normativa, i quali abbiano conseguito l'idoneità; detta riserva non viene applicata in assenza di aventi titolo.

Al predetto profilo professionale, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, al D.P.R. 27.3.2001, n. 220, avuto riguardo alle disposizioni di cui alla L. 20.5.1985, n. 207, al D.Lgs 30.3.2001, n. 165, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, alla Legge n. 127/97 e successive integrazioni e modificazioni ed al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, richiamato altresì il CCNL 7.4.1999, I e II biennio, nonché il CCNL 19.4.2004 e il CCNL 5.6.2006.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione ai concorsi sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/01;

b) idoneità fisica all'impiego: 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio; 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Ser-

vizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio quale previsto per l'accesso alla relativa carriera.

d) iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale.

In applicazione della Legge 127/97, sono aboliti i limiti di età per la partecipazione alle procedure concorsuali, fatte salve le disposizioni in materia di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Requisiti specifici per l'ammissione

1) Diploma Universitario o Laurea in Infermieristica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedentemente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

2) Iscrizione all'albo professionale degli Infermieri, attestata da certificato o idonea dichiarazione sostitutiva in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto dei requisiti previsti ai punti a) e c) della rubrica "Requisiti generali per l'ammissione" nonché dei requisiti specifici, comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice (ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370) ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 20, devono essere presentate entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a:

Azienda Sanitaria Locale n. 20

Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL)

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, com-

porta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome
- 2) data, luogo di nascita e residenza
- 3) procedura cui si intende partecipare
- 4) possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- 5) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) eventuali condanne penali riportate
- 7) titoli di studio posseduti, con indicazione di data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti
- 8) estremi di iscrizione all'albo professionale di appartenenza
- 9) posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 10) servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- 11) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve o preferenze
- 12) lingua straniera su cui sostenere la verifica della conoscenza, tra inglese e francese
- 13) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03
- 14) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

I candidati portatori di handicap, devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5.2.1992 n. 104.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure, da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Documentazione da allegare alla domanda

A decorrere dall'1.1.1989, le domande di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso usufruiscono dell'esenzione da imposta di bollo, ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370.

Pertanto, alla domanda di ammissione al concorso, i candidati devono allegare la seguente documentazione, mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000), oppure in originale e in carta libera o in copia legale o autenticata nei modi di legge:

1) certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Requisiti specifici di ammissione" del bando;

2) tutte le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando come requisito di ammissione, etc.);

3) certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante l'appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui alla legge n. 68 del 12.3.1999, ove esistente;

4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che avrà unicamente uno scopo informativo e non costituirà autocertificazione;

5) gli eventuali documenti o idonee dichiarazioni sostitutive comprovanti il diritto a preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

6) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

7) ricevuta vaglia postale inviato al Tesoriere A.S.L. 20 - Banca Regionale Europea - Corso Montebello, 62 - 15057 Tortona AL, comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 3,88 (tre/88), precisando la causale.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;
- c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.

445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti abbiano allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione, ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò espressamente delegato dal medesimo.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86, ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

I dati richiesti di cui sopra devono essere forniti, sempre secondo le forme di legge previste dal presente bando, ad esclusiva cura del candidato e senza alcun obbligo per l'Azienda di reperimento o verifica degli stessi.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa, in originale o copia autenticata a sensi di legge; ai fini della valutazione delle stesse, è richiesta la produzione del testo completo in ogni sua parte, con l'indicazione del titolo, del nome degli autori e della rivista di comparsa del lavoro nonché l'anno di edizione a stampa.

Le omesse o incomplete dichiarazioni o presentazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del D.P.R. 27.03.2001, n. 220, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

Valutazione dei titoli

I 30 punti per la valutazione dei titoli, saranno ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) Titoli di carriera punti 15
- b) Titoli accademici e di studio punti 6
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d) Curriculum formativo e professionale punti 5

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel Titolo II del D.P.R. 220/01.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Prove di esame

I 70 punti per le prove di esame, saranno così ripartiti:

- a) prova scritta punti 30
- b) prova pratica punti 20
- c) prova orale punti 20

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, consisteranno in:

- a) Prova scritta: vertente su materie attinenti l'assistenza infermieristica;
- b) Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) Prova orale: sulle materie della prova scritta, oltre che su elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta, tra le seguenti: 1) inglese 2) francese.

Per quanto attiene la prova scritta, a giudizio della Commissione esaminatrice la stessa potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati nei termini e con le modalità di cui all'art. 7 del D.P.R. 220/01.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e la conseguente ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

La Commissione Esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formulare nei relativi verbali, delle prove concorsuali ai fini della motivazione dei punteggi attribuiti alle singole prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatoria e titoli di preferenza

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Nella formulazione della graduatoria si terrà conto della eventuale presenza di candidati riservatari ai sensi della Legge n. 68/1999.

A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei nell'ambito della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, c. 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni.

Si precisa che in caso di parità di punteggio e altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

Conferimento dei posti

Il Direttore Generale dell'A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Commissario dell'A.S.L. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

La graduatoria verrà utilizzata sia per la copertura dei posti oggetto del concorso qualora intervenga rinuncia o decadenza da parte dei candidati nei cui confronti si sarà proceduto al conferimento dei posti in argomento sia per la copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale che dovessero rendersi disponibili nei limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'A.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione

dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990 n. 241.

I candidati disabili risultati idonei dovranno integrare la domanda di ammissione al concorso con l'apposita certificazione medica rilasciata ai sensi dell'art. 4 della L. 104/92, relativa alla sussistenza della minorazione.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di nomina, e comunque prima dell'assunzione del servizio, il nominato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego nei termini di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione", punto b) del bando.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina stessa.

La A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipulazione del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio; gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova, ai sensi dell'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto del S.S.N. sottoscritto l'1.9.1995, confermato dal C.C.N.L. 7.4.1999, I e II biennio, dal CCNL 19.4.2004 nonché dal CCNL 5.6.2006.

Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emanazione del presente bando ovvero per ragioni di pubblico interesse, con particolare riferimento all'applicazione della Legge n. 3 del 16.1.2003 e all'eventualità di emanazione di disposizioni in tema di esclusioni dagli obblighi assuntivi per particolari tipologie di attività, previsto dall'art. 5, comma 1, della Legge n. 68/99.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la docu-

mentazione a suo tempo presentata per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. n. 20 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando di concorso, rivolgersi all'A.S.L. n. 20 - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL) - tel. 0131865746/7 - dal lunedì al venerdì (9.00-12.00 e 14.00-16.00) oppure consultare il sito Internet www.asl20.piemonte.it.

Il Direttore Generale
Gian Paolo Zanetta

Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Locale n. 20

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (Categoria D) da assegnare al Presidio Ospedaliero, come da avviso in data _____

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o _____ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____;
- di essere iscritto all'albo professionale _____ (indicare gli estremi);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- di avere prestato servizio presso _____ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o, se del caso, presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (ove esistenti) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza: _____;
- di scegliere la seguente lingua straniera su cui sostenere la verifica: _____ (indicare l'opzione tra inglese o francese);
- di autorizzare l'A.S.L. 20 al trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso:

_____ Via/C.so/P.za _____ C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____ Tel _____

Data _____ (firma per esteso) _____

ASO Cto-Crf-Maria Adelaide - Torino

Avviso pubblico di incarico, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Cardiologia

Il termine utile per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Il bando è disponibile, in versione integrale, nel sito internet dell'Azienda (www.cto.to.it). Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / Maria Adelaide (Via Zuretti, 29 - 10126 Torino - tel. 011.6933204/670).

Il Direttore della Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Renata Molinar Roet

ASO Cto-Crf-Maria Adelaide - Torino

Borsa di Studio per un Progetto di Ricerca "Studio sperimentale di riabilitazione dello stato vegetativo persistente post-traumatico mediante la stimolazione elettrica corticale" destinata a candidati in possesso del diploma di Perito in Elettronica Industriale

In esecuzione della deliberazione n. 12/DG/2007/OSRU del 07/03/2007, adottata dal Direttore Generale dell'Azienda C.T.O./C.R.F./M. Adelaide di Torino, è emesso avviso di concorso per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per un Progetto di Ricerca "studio sperimentale di riabilitazione dello stato vegetativo persistente post-traumatico mediante la stimolazione elettrica corticale" destinata a candidati in possesso del diploma di Perito in Elettronica Industriale, con competenze relative alla gestione informatica di software per la costruzione di paradigmi sperimentali applicabili in risonanza magnetica funzionale (fMRI), e di pacchetti statistici per l'analisi dei dati e il trattamento di immagini neurofunzionali e diffusion tensor imaging, conseguite anche attraverso collaborazioni con enti di ricerca.

La durata della Borsa di Studio è di mesi 6; l'importo complessivo lordo (comprensivo di IRPEF ed IRAP) è di Euro 12.000,00 (dodicimila) e comporta un impegno settimanale di 38 ore da svolgersi presso il Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Torino.

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei titoli richiesti per la Borsa di Studio come sopra indicato.

Le domande redatte in carta libera ed indirizzate al Commissario dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Via Zuretti 29, 10126 Torino dovranno pervenire, a mezzo posta o consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, perentoriamente entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- La data, il luogo di nascita, la residenza e il relativo numero telefonico;

- Possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979 n. 761;

- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- Le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

- I titoli posseduti con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti;

- La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- L'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

- L'autorizzazione ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 al trattamento dei dati personali, da parte dell'A.S.O. C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, relativamente all'espletamento delle procedure, si precisa al riguardo, che in ogni momento, sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

I Candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice, su un foglio a parte, datato e firmato:

- Di essere consapevoli che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca.

I Candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di Perito in Elettronica Industriale

- Competenze relative alla gestione informatica di software per la costruzione di paradigmi sperimentali applicabili in risonanza magnetica funzionale (fMRI), e di pacchetti statistici per l'analisi dei dati e il trattamento di immagini neurofunzionali e diffusion tensor imaging, conseguite anche attraverso collaborazioni con enti di ricerca.

Alla domanda di partecipazione dovrà inoltre essere acclusa la seguente documentazione:

- Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

- Elenco, in duplice copia, dei documenti e dei titoli allegati,

- Documentazione, ove esistente, attestante eventuali altre attività quali partecipazione a convegni, pubblicazioni scientifiche.

Ogni documento può essere presentato ai sensi della normativa vigente, secondo una delle seguenti modalità:

In originale

oppure

In copia autenticata

oppure

Mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica

(non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Oppure

Mediante Autocertificazione

Riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'assegnazione della presente borsa di Studio sarà disposta previa formulazione di graduatoria degli assegnatari idonei nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

Valutazione dei titoli di merito, secondo criteri definiti dalla commissione;

Valutazione di un colloquio.

L'assegnatario dovrà stipulare polizza di assicurazione infortuni e responsabilità civile a proprio favore.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione.

Il Direttore Generale
Alberto Andron

ASO Cto-Crf-Maria Adelaide - Torino

Borsa di studio per laureati in Medicina e Chirurgia specialisti in Igiene e Medicina preventiva

In esecuzione della deliberazione n. 17/DG/2007/OSRU del 07/03/2007, adottata dal Direttore Generale dell'Azienda C.T.O./C.R.F./M. Adelaide di Torino, è emesso avviso di concorso per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per "Individuazione di nuovi modelli organizzativi nella gestione del DEA del Presidio C.T.O. nel corso ed in seguito agli interventi di adeguamento strutturale e ammodernamento delle attrezzature" destinata a candidati in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia Specialisti in Igiene e Medicina Preventiva con acquisita esperienza nell'ambito di organizzazione di reparti e servizi ospedalieri ed in specifico nel settore dell'emergenza-urgenza nei suoi aspetti non solo organizzativi ma anche strutturali.

La durata della Borsa di Studio è di mesi 15; l'importo complessivo lordo (comprensivo di IRPEF ed IRAP) è di Euro 37.500,00 (trentasettemilacinquecento) e comporta un impegno settimanale di 30 ore da svolgersi presso la Struttura Complessa della Direzione Sanitaria dell'Azienda C.T.O./C.R.F./M. Adelaide.

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei titoli richiesti per la Borsa di Studio come sopra indicata.

Le domande redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide - Via Zuretti 29, 10126 Torino dovranno pervenire, a mezzo posta o consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospe-

daliera, perentoriamente entro le ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- La data, il luogo di nascita, la residenza e il relativo numero telefonico;

- Possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979 n. 761;

- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- Le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

- I titoli posseduti con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti;

- La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- L'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione;

- L'autorizzazione ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 al trattamento dei dati personali, da parte dell'A.S.O. C.T.O./C.R.F./M. Adelaide, relativamente all'espletamento delle procedure, si precisa al riguardo, che in ogni momento, sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

I Candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice, su un foglio a parte, datato e firmato:

- Di essere consapevoli che il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M. Adelaide né con altri Enti o istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca;

- Di non aver rapporti di lavoro di dipendente con altri enti pubblici o privati a tempo indeterminato.

I Candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia,
- Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
- Esperienza specifica nel settore di organizzazione di reparti e servizi ospedalieri ed in specifico nel settore dell'emergenza-urgenza nei suoi aspetti non solo organizzativi ma anche strutturali.

Alla domanda di partecipazione dovrà inoltre essere acclusa la seguente documentazione:

- Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

- Elenco, in duplice copia, dei documenti e dei titoli allegati,

- Documentazione, ove esistente, attestante eventuali altre attività quali partecipazione a convegni, pubblicazioni scientifiche.

Ogni documento può essere presentato ai sensi della normativa vigente, secondo una delle seguenti modalità:

In originale

oppure

In copia autenticata

oppure

Mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Oppure

Mediante Autocertificazione

Riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'assegnazione della presente borsa di Studio sarà disposta previa formulazione di graduatoria degli assegnatari idonei nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità operative:

Valutazione dei titoli di merito, secondo criteri definiti dalla commissione;

Valutazione di un colloquio.

L'assegnatario dovrà stipulare polizza di assicurazione infortuni e responsabilità civile a proprio favore.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione.

Il Direttore Generale
Alberto Andrion

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso pubblico per titoli e colloquio per conferimento incarico triennale di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della prevenzione e della Professione Ostetrica

In esecuzione della deliberazione n. 335 del 28.2.2007 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico triennale di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica

appartenente al ruolo sanitario, per la copertura del posto vacante di Dirigente del Servizio Infermieristico, Ostetrico, Tecnico Sanitario e della Riabilitazione presso l'A.S.O. OIRM - S. Anna di Torino, ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R. n. 42-4062 del 17.10.2006.

La procedura per l'espletamento dell'avviso di incarico in argomento è disciplinata dalle disposizioni

di cui all'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, all'art. 6 e 7 della legge 10 agosto 2000, n. 251, al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, all'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed in applicazione dell'art. 42 del CCNL Integrativo dell'Area della Dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo del S.S.N., stipulato l'8 giugno 2000.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

requisiti specifici:

a) diploma di dirigente dell'assistenza infermieristica rilasciato dalle ex scuole dirette ai fini speciali o diploma di formazione manageriale in ambito sanitario, conseguito in corsi di perfezionamento o similari rilasciato da Università o da altre istituzioni pubbliche od equiparate - attestante un percorso formativo che, per contenuti e durata sia ritenuto idoneo come requisito dall'azienda;

b) esperienza professionale, non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato, maturata nella categoria "D", ivi compreso il livello economico "DS", dello specifico profilo professionale;

c) iscrizione all'Albo professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) curriculum formativo e professionale dal quale risulti una specifica attività professionale ed adeguata esperienza con riguardo all'incarico da conferire.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Commissario dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna S.C. Amministrazione del Personale, Settore Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul

Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti nonché il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Commissario dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli ef-

fetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

In particolare i candidati devono allegare:

a) certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione, pena l'esclusione;

b) fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

c) curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato con descrizione delle attività professionali, di studio e direzionali-organizzative svolte dal candidato con particolare riferimento:

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti al profilo professionale;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di lauree universitarie, o master delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/98 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica pubblicata su riviste italiane o straniere e lo svolgimento di attività di progettazione, organizzazione e coordinamento nel campo delle Professioni sanitarie nel Servizio Sanitario Nazionale con incarichi formalmente attribuiti.

I contenuti del curriculum possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Commissione: composizione e nomina

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione nominata ai sensi dell'art. 15 ter, comma 2, del D. Lvo 19.06.1999, n. 229.

La Commissione è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti delle Professioni Sanitarie dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, esperti nell'Area di cui uno designato dal Commissario ed uno dal Collegio di Direzione.

Il Commissario provvede con proprio provvedimento alla nomina della Commissione preposta all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e dell'idoneità dei candidati.

Ai candidati non risultanti in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione all'avviso.

Modalità di selezione

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione al termine del colloquio e della valutazione del curriculum stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita almeno venti giorni prima della data del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, nell'ora fissata quale inizio della prova e nella sede stabilita, comporterà l'esclusione dall'avviso indipendentemente dalla causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Criteri di valutazione del curriculum

Il curriculum sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- Verifica dell'attività professionale e di studio con particolare riferimento alle competenze organizzative;

- Verifica delle conoscenze relative a responsabilità e compiti del Dirigente delle Professioni Sanitarie ai sensi di quanto previsto dalla Legge 251/2000;

- Verifica delle attività didattiche e formative;

Le finalità del Servizio (Atto Aziendale - deliberazione n. 1749 del 21.11.2001, all'articolo 28 e deliberazione n. 124 del 30.1.2002) sono le seguenti:

- Garantire un'assistenza infermieristica, tecnico sanitaria e della riabilitazione efficace, efficiente, di qualità ed adeguata alla globalità dei bisogni dei cittadini.

- Garantire un'assistenza alberghiera coerente con i bisogni dei cittadini e con gli obiettivi del servizio.

- Promuovere per la parte di sua competenza l'integrazione tra le varie professionalità nei gruppi interdisciplinari di lavoro.

- Collaborare con gli organismi di tutela dei diritti dei cittadini e con le associazioni di volontariato allo scopo di garantire la qualità del soggiorno dei pazienti/utenti nell'ospedale.

- Progettare modelli organizzativi assistenziali basati sui bisogni degli utenti in un'ottica di economicità, di qualità ed in coerenza con gli obiettivi dell'Azienda ospedaliera

Conferimento incarico

L'incarico sarà conferito dal Commissario, ai sensi dell'art. 15-septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla base del parere formulato dalla Commissione tra tutti i candidati selezionati e dichiarati idonei.

L'incarico, che ha durata triennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve, comporta per l'assegnatario l'obbligo di rapporto esclusivo con l'azienda. Lo stesso, pertanto, è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Commissario previa verifica effettuata dall'apposito collegio tecnico.

La verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti.

Il candidato, al quale sarà conferito l'incarico, verrà invitato dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

Sarà tenuto altresì, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Trattamento economico

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa per i dirigenti di nuova assunzione.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi - Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134.616 - 3134.747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Direttore S.C. Amm/ne Personale
Antonio Jannelli

Allegato A1

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna"

Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, ai sensi dell'art. 15-septies Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per il conferimento dell'incarico triennale di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a _____ prov. _____ il _____;

b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____;

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di avere conseguito il Diploma di Dirigente dell'Assistenza Infermieristica presso _____ in data _____;

g) di avere conseguito la specializzazione in _____ presso _____ in data _____;

h) di essere in possesso di una esperienza professionale non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato maturata nella categoria D, ivi compreso il livello economico DS, dello specifico profilo professionale e precisamente dal _____ al _____;

i) di essere iscritto all'Albo Professionale;

j) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____

k) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____;

l) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt _____ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura di avviso cui è riferita la presente domanda.

Data _____ Firma _____

N.B. Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora, dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritt _____ nato a _____ il _____

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____;

di essere iscritto all'Albo Professionale di _____;

di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Qualora, dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio della durata di mesi 12 per candidati in possesso della laurea in Scienze Biologiche per il progetto di ricerca "Implementazione del sistema qualità in un Servizio Trasfusionale"

In esecuzione alla deliberazione n. 351 del 28/02/2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 12 per candidati in possesso della laurea in Scienze Biologiche per il progetto di ricerca "Implementazione del sistema qualità in un servizio trasfusionale"

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

Articolo 1

Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 6.000,00 lordi (I.R.A.P. compresa), con un impegno di n. 20 ore settimanali.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

Articolo 2

Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Laurea in Scienze Biologiche;
- Iscrizione all'albo professionale;
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

Articolo 3

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S-Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto b dell'art. 2;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera (consultare il sito: www.oirmsantanna.piemonte.it);
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

Articolo 4

Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;

- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;

- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;

- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 5

Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;

Costituiranno titoli preferenziali:

a) Comprovata e documentabile esperienza nel settore Distribuzione e Compatibilità di almeno 5 anni;

b) Conoscenze informatiche (utilizzo di sistemi gestionali);

c) Conoscenza della lingua inglese;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;

- Responsabile del Progetto o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere

assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

Articolo 6

Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;

- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;

- fotocopia del codice fiscale;

- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

Articolo 7

Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;

- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

Articolo 8

Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna
Corso Spezia 60 - 10126 Torino
Telef. 011 3134943 Fax 011 3134669

Per delega del Commissario
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.
Domenico Gaidano

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Biologo disciplina Biochimica Clinica

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 4 del 06.03.2007 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami per la copertura del seguente posto appartenente al Ruolo Sanitario a n. 1 posto di Dirigente Biologo disciplina Biochimica Clinica da assegnare al Centro di Riferimento Regionale per le Patologie Ostetrico-Ginecologiche correlate con l'infezione HIV nell'ambito dell'attività di prevenzione, cura e assistenza a pazienti sieropositive.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, al Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Scienze Biologiche;

d) Specializzazione nella disciplina di Biochimica Clinica.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 28.07.2000 n. 254 il requisito della specializzazione richiesta può essere altresì sostituito, ove esistenti, dalle specializzazioni nelle discipline affini così come previsto dal D.M. 30.01.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra U.S.L. o Azienda nella disciplina messa a concorso.

e) iscrizione nell'albo dell'Ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art.2

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Strut-

tura Complessa Amministrazione del Personale - Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

a) il nome ed il cognome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate;

f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;

i) i precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Commissario dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

Art.3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Diploma di laurea in Scienze Biologiche;
- b) Certificato di abilitazione all'esercizio della professione;
- c) Specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione (art.1 lettera d);
- d) iscrizione all'albo dell'Ordine professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
- e) e) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art.4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Art.5

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 41 del D.P.R. n. 483/97.

Il sorteggio di cui all'art. 6, comma 3 del succitato D.P.R. viene effettuato il primo martedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso il Presidio Ospedaliero S. Anna - I piano - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - alle ore 10,00.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposte sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art.6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art.5 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dalla legge 16.06.98, n. 191.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il posto messo a concorso sarà riservato nella misura del 30% a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ovvero a favore degli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata e congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, così come previsto dal D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori è approvata con provvedimento del Diretto-

re Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art.7

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

Il candidato vincitore sarà tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art.8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di dirigente del ruolo Sanitario è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art.9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 i candidati portatori di handicap che necessitano di ausilio per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione al concorso, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi - Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134-616/747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Dirigente Responsabile
S.C. Amministrazione Personale
Antonio Jannelli

Allegato A1)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ____ post _ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____

b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____); d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) Art. 1 del bando _____;

h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale;

i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____

j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

_____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt. _____, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____ Firma _____

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____

_____(indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Albo Professionale di _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;
- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Psicologo disciplina di Psicologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 5 del 6.3.2007 è indetto pubblico con-

corso, per titoli ed esami per la copertura del seguente posto vacante d'organico, appartenente al Ruolo Sanitario:

n. 1 posto di Dirigente Psicologo - (disciplina di Psicologia) da assegnare al Centro Soccorso Violenza Sessuale e Ambulatorio Bambi per abusi su donne e minori

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, al Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e agli artt. 52 e seguenti del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Psicologia;

d) Specializzazione nella disciplina di Psicologia.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra U.S.L. o Azienda nella disciplina messa a concorso.

e) iscrizione nell'albo dell'Ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art.2

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda

da Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Commissario dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

Art.3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Diploma di laurea in Psicologia;
- b) Certificato di abilitazione all'esercizio della professione;
- c) Specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione (art.1 lettera d);
- d) iscrizione all'albo dell'Ordine professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
- e) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art.4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Art.5

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 53 del D.P.R. n. 483/97.

Il sorteggio di cui all'art. 6, comma 3 del succitato D.P.R. viene effettuato il primo martedì non festivo

successivo alla data di scadenza del presente bando, presso il Presidio Ospedaliero S. Anna - I piano - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - alle ore 10,00.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

b) prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art.6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art.5 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dalla legge 16.06.98, n. 191.

Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il posto messo a concorso sarà riservato nella misura del 30% a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ovvero a favore degli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata e congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, così come previsto dal D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art.7

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

Il candidato vincitore è tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art.8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di dirigente del ruolo Sanitario è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art.9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 i candidati portatori di handicap che necessitano di ausilio per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione al concorso, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi - Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134-616/747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Dirigente Responsabile
S.C. Amministrazione Personale
Antonio Jannelli

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ____ post _ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____

b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____

g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) art. 1 del bando _____;

h) di essere iscritto al relativo Ordine Professionale;

i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;

j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____;

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt. _____, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____ Firma _____

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Albo Professionale di _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura n. 1 posto di Dirigente Biologo disciplina di Epidemiologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 06.03.2007 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami per la copertura del seguente posto appartenente al Ruolo Sanitario n. 1 posto di Dirigente Biologo (disciplina di Epidemiologia) da assegnare al Centro di Riferimento Regiona-

le per le Patologie Ostetrico-Ginecologiche correlate con l'infezione HIV nell'ambito dell'attività di prevenzione, cura e assistenza a pazienti sieropositive.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, al Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nonché dai seguenti articoli:

Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) Laurea in Scienze Biologiche;

d) Specializzazione nella disciplina di Epidemiologia ai sensi dell'accordo tra il Ministero della salute, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano dell'11 luglio 2002.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 28.07.2000 n. 254 il requisito della specializzazione richiesta può essere altresì sostituito, ove esistenti, dalle specializzazioni nelle discipline affini così come previsto dal D.M. 30.01.98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 D.P.R. 483/97, per il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 non è richiesta la specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra, alla medesima data, un posto di ruolo presso altra U.S.L. o Azienda nella disciplina messa a concorso.

e) iscrizione nell'albo dell'Ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art.2

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Commissario dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande che perverranno all'azienda oltre il termine stabilito al comma 1 del presente articolo.

Art.3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Diploma di laurea in Scienze Biologiche;
- b) Certificato di abilitazione all'esercizio della professione;
- c) Specializzazione nella disciplina messa a concorso ovvero la documentazione prevista in luogo della specializzazione (art.1 lettera d);
- d) iscrizione all'albo dell'Ordine professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;
- e) e) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art.4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. n. 483/97.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui atte-

stazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

Art.5

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 41 del D.P.R. n. 483/97.

Il sorteggio di cui all'art. 6, comma 3 del succitato D.P.R. viene effettuato il primo martedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso il Presidio Ospedaliero S. Anna - I piano - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - alle ore 10,00.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposte sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art.6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art.5 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dalla legge 16.06.98, n. 191.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il posto messo a concorso sarà riservato nella misura del 30% a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ovvero a favore degli Ufficiali di Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata e congedati

senza demerito delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, così come previsto dal D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art.7

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

Il candidato vincitore sarà tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art.8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di dirigente del ruolo Sanitario è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art.9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 i candidati portatori di handicap che necessitano di ausilio per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione al concorso, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione

Concorsi - Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. ANNA - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134-616/747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Dirigente Responsabile
S.C. Amministrazione del Personale
Antonio Jannelli

Allegato A1)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ____ post _ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____

b) di risiedere a _____ prov. _____ Via _____

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____

g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) ART. 1 del bando _____;

h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale;

i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____

j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

_____ (indicare anche il numero di telefono).

Il/la sottoscritt. _____, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data _____ Firma _____

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso della specializzazione in: _____ della durata di anni _____ conseguita il _____ presso _____ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Albo Professionale di _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "C.A.S. 2007". Presidio IRCC Candiolo

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente stanziati dalla Rete Oncologica Piemontese per la realizzazione del progetto "C.A.S. 2007" per l'A.S.O. Ordine Mauriziano - Presidio IRCC di Candiolo.

Requisiti: Laurea in Medicina e Chirurgia. Specialità in Oncologia. L'incarico avrà durata di mesi dodici con un corrispettivo economico di Euro 19.800,00 lordi.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente. Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Progetto sperimentale di rete di unità funzionali multidisciplinari per la diagnosi genetica dei tumori ereditari". Presidio IRCC di Candiolo

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente stanziati dalla Regione Piemonte per la realizzazione del progetto "Progetto sperimentale di rete di unità funzionali multi disciplinari per la diagnosi genetica dei tumori ereditari" per l'A.S.O. Ordine Mauriziano - Presidio IRCC di Candiolo.

Requisiti: Laurea in Scienze Biologiche o Biotecnologiche. Costituirà titolo preferenziale una documentata esperienza di laboratorio di almeno tre anni supportata da un dottorato di ricerca, competenza specifica nella diagnostica dei geni BRCA1 e BRCA2 mediante la metodica DHPLC Wave. L'incarico avrà durata di mesi dodici con un corrispettivo economico di Euro 22.000,00 lordi.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente. Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.O. Ordine Mauriziano, Via Magel-

lano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Gestione dati pazienti oncologici in qualità di Data Manager"

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente stanziati dal Polo nell'ambito della Rete Oncologica Piemonte e Valle d'Aosta per la realizzazione del progetto "Gestione dati pazienti oncologici in qualità di Data Manager" per l'A.S.O. Ordine Mauriziano.

Requisiti: Diploma di Scuola Media Superiore. Costituirà titolo preferenziale l'esperienza diretta di gestione casi di oncologia con particolare attenzione alla verifica e correttezza dei dati clinici e monitoraggio attività in ambito Rete Oncologica del Piemonte e Valle d'Aosta. L'incarico avrà durata di mesi dodici con un corrispettivo economico di Euro 12.000,00 lordi.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente. Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 2 incarichi di prestazione d'opera per il progetto "Follow up differenziato per l'identificazione ed il trattamento precoce della malattia metastatica in pazienti trattate per neoplasia mammaria con elevato rischio"

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 2 incarichi di prestazione d'opera su fondi interamente stanziati dalla Rete Oncologica Piemontese - GIC Senologia - per la realizzazione del progetto "Follow-up differenziato per l'identificazione ed il trattamento precoce della malattia metastatica in pazienti trattate per neoplasia mammaria con un elevato rischio di recidiva" per l'A.S.O. Ordine Mauriziano.

Requisiti: Laurea in Medicina e Chirurgia. Specialità in Ginecologia e Ostetricia. Costituirà titolo preferenziale una comprovata esperienza nella gestione

di diagnosi, terapia chirurgica e trattamento oncologico medico nel trattamento del carcinoma della mammella. L'incarico avrà durata di mesi dodici con un corrispettivo economico individuale di Euro 19.800,00 lordi.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente. Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Prevenzione del disagio psicologico nei pazienti oncologici". Presidio IRCC di Candiolo

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente stanziati dalla Rete Oncologica Piemontese per la realizzazione del progetto "Prevenzione del disagio psicologico nei pazienti oncologici" per l'A.S.O. Ordine Mauriziano - Presidio IRCC di Candiolo.

Requisiti: Laurea in Psicologia. Specialità in Psicoterapia. Training psicoanalitico individuale. Esperienza di lavoro di almeno 5 anni in ospedale oncologico. Costituirà titolo preferenziale una preparazione specifica in psiconcologia (almeno sei mesi di tirocinio presso la specializzazione di psiconcologia e/o in terapia antalgica). Esperienza in:- formazione in conduzione di gruppi di Training Autogeno;- esperienza in lavori di ricerca e analisi dei dati in ambito oncologico;- esperienza come formatore in ambito oncologico;- esperienza con Referwind.

L'incarico avrà durata di mesi dodici con un corrispettivo economico di Euro 19.800,00 lordi.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente. Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Attività assistenziale nell'ambito del GIC Gastroenterico per i pazienti affetti da tumori delle vie biliari". Presidio IRCC Candiolo

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente stanziati dalla Rete Oncologica Piemontese - per la realizzazione del progetto "Attività assistenziale nell'ambito del GIC Gastroenterico per i pazienti affetti da tumori delle vie biliari" per l'A.S.O. Ordine Mauriziano Presidio IRCC di Candiolo.

Requisiti: Laurea in Medicina e Chirurgia. Specialità in Oncologia Medica. Costituirà titolo preferenziale documentata esperienza nel trattamento delle malattie neoplastiche gastrointestinali. L'incarico avrà durata di mesi dodici con un corrispettivo economico di Euro 19.800,00 lordi.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente. Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

ASO Ordine Mauriziano - Torino

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Attività assistenziale nell'ambito del GIC Gastroenterico per i pazienti affetti da carcinoma del colon retto". Presidio IRCC Candiolo

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente stanziati dalla Rete Oncologica Piemontese - per la realizzazione del progetto "Attività assistenziale nell'ambito del GIC Gastroenterico per i pazienti affetti da carcinoma del colon-retto" per l'A.S.O. Ordine Mauriziano Presidio IRCC di Candiolo.

Requisiti: Laurea in Medicina e Chirurgia. Specialità in Medicina Interna e/o Oncologia Medica. Costituirà titolo preferenziale documentata esperienza nel trattamento del carcinoma del colon-retto e delle neoplasie gastroenteriche. L'incarico avrà durata di mesi sei con un corrispettivo economico di Euro 9.900,00 lordi.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente. Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente av-

viso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet www.mauriziano.it.

Il Direttore Generale
Enrico Bighetti

Comune di Colleretto Castelnuovo (Torino)

Concorso pubblico per esami ad un posto di Autista scuolabus-Messo Notificatore-Cantoniere - Categoria B3

Requisiti richiesti:

- Diploma di istruzione secondaria di 1° grado,
- Patente di guida cat. D + C.A.P. (KD)

Prova pratica giovedì 03 maggio 2007 ore 09.00

Prova scritta giovedì 03 maggio 2007 ore 15.30

Prova orale martedì 08 maggio 2007 ore 9.30

Sede di svolgimento: Palazzo comunale - Via A. Ghella 13

Scadenza: 30 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte del presente estratto di bando

Il Segretario Comunale
Antimina Mancino

Comune di Nichelino (Torino)

Avviso di ricerca di personale mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

Si rende noto che quest'Amministrazione intende procedere mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura dei posti sotto indicati:

- posti di istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D1;
- posti di Agente di Polizia Municipale - Categoria C;
- posti di Istruttore Amministrativo/Finanziario - Categoria C;
- posti di Istruttore Tecnico Geometra - Categoria C;
- posti di Educatore Asilo Nido - Categoria C;
- posti di Archivistica - Categoria C;
- posti di Collaboratore - Categoria giuridica B3
- posti di Esecutore - Categoria B1

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questo Ente, di valutare le domande pervenute ed invitare gli interessati ad un colloquio di carattere generale.

Possono presentare domanda i lavoratori alle dipendenze di Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con inquadramento nelle categorie e profili predetti.

Le domande dovranno essere indirizzate all'Ufficio Personale e potranno essere presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nichelino o spedite a mezzo raccomandata A.R.

Il termine per la presentazione delle domande è il giorno 16 aprile 2007.

Copia integrale dell'avviso è a disposizione sul sito Internet www.comune.nichelino.to.it oppure presso l'Ufficio Personale del Comune di Nichelino.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale - Tel 011.6819556/557.

Il Dirigente Area Amministrativa
Mario Costantino

Comune di Nichelino (Torino)

Avviso di ricerca di personale mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, riservato ai disabili di cui all'art. 1 lettera a) della Legge n. 68/1999, a n. 1 posto di Operatore presso i Servizi Cimiteriali - Cat. A

Si rende noto che quest'Amministrazione intende procedere mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura di n. 1 posto di Operatore presso i Servizi Cimiteriali - Cat. A, riservato ai disabili di cui all'art. 1 lettera a) della Legge n. 68/1999

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi questo Ente, di valutare le domande pervenute ed invitare gli interessati ad un colloquio di carattere generale.

Possono presentare domanda i lavoratori alle dipendenze di Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nella categoria e profilo predetto e con riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%, ai sensi art. 1 lett. a) della Legge 68/99.

Le domande dovranno essere indirizzate all'Ufficio Personale e potranno essere presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nichelino o spedite a mezzo raccomandata A.R.

Il termine per la presentazione delle domande è il giorno 16 aprile 2007.

Copia integrale dell'avviso è a disposizione sul sito Internet www.comune.nichelino.to.it oppure presso l'Ufficio Personale del Comune di Nichelino.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale - Tel 011.6819556/557.

Il Dirigente Area Amministrativa
Mario Costantino

Ente di Gestione del Sistema delle Aree Protette della Fascia Fluviale del Po - Tratto Torinese - Moncalieri (Torino)

Progressione verticale per di n. 1 posti di cat. C per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (descritto nell'allegato A) per le attività di materia amministrativa

Il Direttore, in esecuzione della Determinazione n. 39 del 22.02.2007

rende noto

Art. 1
Posti a selezione

che è indetta una prova selettiva per progressione verticale per di n. 1 posti di cat. C per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (descritto

nell'allegato A) per le attività di materia amministrativa.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C - profilo economico C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto "Regioni - Autonomie Locali".

Spetta inoltre, se dovuto, l'assegno per nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come per legge. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991 e del D. L.vo 30.3.2001, n. 165.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura selettiva per la progressione verticale i dipendenti dell'Ente di gestione del Parco fluviale del Po tratto torinese in servizio a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati nella cat. B
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore, ovvero
- licenza media più tre anni di anzianità di servizio nella categoria inferiore (B) riferita al comparto regioni-autonomie locali o in categoria corrispondente in caso di riferimento ad altro contratto collettivo della Pubblica Amministrazione, ovvero
- licenza della scuola dell'obbligo più otto anni di anzianità di servizio nella categoria inferiore (B) riferita al comparto regioni-autonomie locali o in categoria corrispondente in caso di riferimento ad altro contratto collettivo della Pubblica Amministrazione,

Il servizio prestato in part-time è considerato in modo proporzionale rispetto alla prestazione lavorativa a tempo pieno.

Ed inoltre:

- di possedere idoneità fisica per le funzioni attinenti al posto messo a selezione.

Art. 3

Termine di riferimento per il possesso dei requisiti

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Tali requisiti, inoltre, devono essere posseduti anche al momento dell'inquadramento nella categoria e profilo di destinazione.

Art. 4

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo raccomandata A.R. a: "Ente di Gestione del Sistema delle Aree Protette della fascia fluviale del Po tratto torinese" - C.so Trieste, n. 98 - 10024 Moncalieri e pervenire all'ufficio Protocollo dell'Ente, aperto sino alle ore 16,30 dal lunedì al giovedì e sino alle ore 12 del venerdì (esclusi sabato e giorni festivi), nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con sabato o un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo (Allegato D), che viene allegato al presente avviso e che sarà in distribuzione presso l'Ufficio Personale.

E' fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il proprio nome e cognome,
- 2) il luogo e la data di nascita,
- 3) la residenza,
- 4) di essere dipendente a tempo indeterminato dell' Ente di Gestione del Sistema delle Aree Protette della fascia fluviale del Po tratto torinese, inquadrato nella categoria B ed in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore, conseguito presso____, ovvero

di essere dipendente a tempo indeterminato dell' Ente di Gestione del Sistema delle Aree Protette della fascia fluviale del Po tratto torinese, inquadrato nella categoria B, in possesso del seguente titolo di studio: licenza media, conseguita presso____ e di tre anni di anzianità di servizio nella categoria B (o in categoria corrispondente con riferimento al contratto collettivo del comparto____, maturata presso ____), ovvero

di essere dipendente a tempo indeterminato dell' Ente di Gestione del Sistema delle Aree Protette della fascia fluviale del Po tratto torinese, inquadrato nella categoria B, in possesso del seguente titolo di studio: licenza della scuola dell'obbligo, conseguita presso____ e di otto anni di anzianità di servizio nella categoria B (o in categoria corrispondente con riferimento al contratto collettivo del comparto____, maturata presso ____),

- 5) di possedere idoneità fisica per le funzioni attinenti al posto messo a selezione,

- 6) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni;

Per il conteggio del periodo riguardante l'anzianità di servizio di cui sopra sono validi anche i periodi di lavoro a tempo determinato.

Ai sensi del D. Lgs. 196 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici amministrativi del Parco, per le finalità di gestione della prova selettiva e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104, i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Art. 5

Allegati alla domanda di ammissione

I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti in originale o in copia autenticata in carta semplice:

a) gli eventuali titoli che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie;

b) elenco in carta semplice degli eventuali documenti allegati.

Non sono tenuti in considerazione i titoli di cui al punto a) se presentati oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Le certificazioni del servizio prestato presso l'Ente Parco, presso altre Pubbliche Amministrazioni e che risultino agli atti dell'Ente, vengono rese d'ufficio entro la data della prima riunione della Commissione giudicatrice.

La documentazione di cui sopra, esente dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, non viene restituita.

Art. 6

Cause di esclusione dalla procedura selettiva

L'esclusione dalla procedura selettiva e la decadenza dalla nomina di vincitore del concorso, ha luogo per le seguenti cause:

- domanda di ammissione alla procedura selettiva pervenuta fuori termine,
- difetto dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando, per la partecipazione alla procedura selettiva,
- mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dalla Commissione giudicatrice,
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Art. 7

La Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con successivo provvedimento; decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la relativa graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Art. 8

Punteggi

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 120 punti la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 60
- colloquio punti 60

Art. 9

Prove d'esame

La procedura selettiva consiste in una prova scritta e in un colloquio così come indicato nell'allegato C), che forma parte integrante del presente bando.

Il diario e la sede delle prove sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione del giorno, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova almeno 5 giorni prima dell'inizio delle prove stesse, mediante comunicazione scritta.

L'assenza dalle prove è considerata come rinuncia alla partecipazione.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova scritta ed il colloquio non si intendono superati se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 42/60 in ciascuna prova.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di alcun testo.

Al termine di ogni seduta la commissione giudicatrice forma un elenco dei candidati esaminati indicando per ognuno di essi la votazione conseguita; l'elenco, previa sottoscrizione del presidente e del segretario della commissione, è affisso presso la sede in cui vengono sostenute la prova scritta ed il colloquio.

La graduatoria finale è formulata sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'allegato B del presente bando.

Non si dà luogo a graduatoria di idonei.

Art. 10

Diritto di accesso agli atti

Si fa presente che è differito sino all'approvazione delle graduatorie l'accesso ad ogni atto del procedimento selettivo ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

Art. 11

Norme finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento ai regolamenti e alla legislazione regionale e statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Allegato A)

Istruttore Amministrativo - Categoria C

Svolge attività proprie della categoria e nell'ambito del Settore di appartenenza con caratteri di autonomia e responsabilità ed apporto organizzativo previsto dai CCNL. Svolge attività e progetti inerenti l'area amministrativa nell'ambito dell'organizzazione, delle specifiche finalità e dei programmi operativi dell'Ente.

In attuazione dei piani di lavoro e sulla base di procedure definite svolge in modo integrato, con le altre unità organizzative, attività nel campo amministrativo, compresa la redazione di atti di ragioneria, contabilità, finanze e patrimonio. Cura la raccolta e l'elaborazione semplice di elementi anche complessi (atti, dati istruttori e altri documenti) e l'elaborazione complessa di dati schemi definiti, di provvedimenti che richiedano procedure anche complesse. Sovrintende e cura la corrispondenza cartacea ed informatizzata ivi compresa la gestione del protocollo e le relazioni esterne correnti collegate anche ai compiti di segreteria. Interviene direttamente nella redazione di verbali comunicazioni, relazioni e nella rendicontazione e gestione degli aspetti contabili - amministrativi relativi all'attività istruttoria nelle sue varie fasi. Cura l'impostazione e la gestione degli archivi dell'Ente nonché la rilevazione statistica. Sovrintende, organizza e controlla operazioni di carattere amministrativo a supporto generale dell'attività dell'Ente con particolare riferimento al settore di appartenenza.

Collabora alla gestione degli archivi inerenti i dati personali e sensibili qualora gli sia espressamente attribuita tale funzione, assumendone la responsabilità in assenza di profili superiori. Svolge altri compiti che integrano e completano le funzioni assegnate, tra cui l'attività informativa all'utenza ed il contatto diretto con il pubblico.

Ove sia referente di una unità organizzativa, collabora con il responsabile di Settore e di Servizio nelle attività di competenza. In ordine a tali funzioni collabora nella verifica delle procedure previste dai programmi di lavoro e dalle norme. Fornisce elementi utili alla programmazione dell'attività ed al miglioramento dell'efficienza della gestione per il Settore di competenza.

Su specifica e formale attribuzione può collaborare nelle attività previste e in capo all'istruttore tecnico limitatamente alle unità organizzative socio-culturale, turismo e comunicazione didattica e animazione. Su specifica e formale attribuzione, in assenza del responsabile, può essere individuato referente di altre unità organizzative, oltre a quella di competenza.

Compie atti istruttori e segue procedure istruttorie per la predisposizione degli atti relativi alle attività del Settore e, su indicazioni e schemi di atti tecnico-amministrativi, provvede alla loro redazione. Utilizza programmi informatici per l'elaborazione di testi, tabelle, dati anche di tipo relazionale nonché di strumenti informatici in rete. E' responsabile nei confronti dei profili superiori del corretto espletamento del proprio lavoro. E' tenuto ad aggiornarsi sulle materie di propria competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi della documentazione e degli strumenti anche informatici messi a disposizione dall'Ente.

Per le procedure di cui è responsabile anche sulla base del piano di lavoro e degli obiettivi assegnati, e per le procedure per le quali riceve formale incarico, segue le conseguenti relazioni esterne verso privati e Istituzioni Pubbliche. In caso di problematiche di particolare urgenza ed indifferibilità segnala in prima istanza le disfunzioni ed interviene direttamente ed in modo autonomo ai fini della risoluzione del problema in relazione alle specifiche competenze acquisite.

E' responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed a predisporre la manutenzione ordinaria del materiale in uso personale ed a quello in dotazione all'area di attività di competenza. Svolge ogni attività complementare all'area di competenza.

Allegato B)

Titoli di preferenza

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di

10) merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa

11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra

13) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato

14) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed

15) i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra

16) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed

17) i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra

18) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed

19) i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato

20) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti

21) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico

22) gli invalidi ed i mutilati civili

23) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al

24) termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è preferita il candidato più giovane di età.

N.b.: per il punto 17) i figli devono essere a carico dell'interessato

Allegato C

La prova è diretta ad accertare:

- il livello di conoscenza della normativa e/o delle corrette procedure in relazione alle attività da svolgere;

- la preparazione e l'apporto professionale da fornire alla struttura dell'Ente;

La prova scritta verte su:

- elementi di conoscenza della legislazione in materia di aree protette regionali

- elementi di diritto regionale ed elementi di diritto amministrativo;

- elementi riguardanti l'attività contrattuale nella pubblica amministrazione

- elementi relativi alla gestione del personale sotto il profilo giuridico ed economico

- elementi relativi alla gestione degli strumenti di bilancio nell'ordinamento regionale

Il colloquio verte su:

- materie di cui alla prova scritta

Allegato D)

*Schema esemplificativo della domanda
(da presentarsi su carta semplice)*

N.B.: il presente schema ha solo valore di fac-simile e non deve essere usato come modulo da compilare con i propri dati personali

Spett.le

Ente di gestione del Sistema

delle Aree Protette della Fascia Fluviale

del Po tratto torinese

C.so Trieste, n. 98

10024 Moncalieri

Il/la sottoscritt_ _____ chiede di essere ammesso _ alla procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, di categoria D, categoria economica D1, per il profilo di Funzionario Tecnico per le attività dell'ufficio tecnico, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. del _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

dichiara:

a) di essere nat_ a _____ prov. _____ il _____

b) di risiedere a _____ prov. _____ via _____ n. _____

c) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente di Gestione del Sistema delle Aree Protette della fascia fluviale del Po tratto torinese, inquadrato nella categoria C;

d) di essere in possesso del titolo di studio: laurea _____

ovvero

licenza media, conseguita presso _____ e di tre anni di anzianità di servizio nella categoria C (o in categoria corrispondente con riferimento al contratto collettivo del comparto _____, maturata presso _____),

ovvero

licenza della scuola dell'obbligo, conseguita presso _____ e di otto anni di anzianità di servizio nella categoria C (o in categoria corrispondente con riferimento al contratto collettivo del comparto _____, maturata presso _____),

e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

f) di non aver subito condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di impiego;

g) di avere il godimento dei diritti civili e politici;

h) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo all'applicazione delle norme di legge

i) in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie _____

j) indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni: _____

Dichiara altresì di allegare:

1) i seguenti titoli di preferenza: _____

2) Ai sensi dell'art. 4 del bando di concorso, per quanto riguarda i candidati portatori di handicap, dichiara quanto segue: _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per la finalità di gestione della prova selettiva e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Luogo e data _____ Firma _____