



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 15 febbraio 2007

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165, 10122 Torino  
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE presso URP dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00, nella sede di Torino dal lunedì al giovedì ore 9,00 - 15,00, venerdì 9,00 - 13,00.  
*Consiglio Regionale* via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confienza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903  
Alessandria via dei Guasco 1- Tel. 0131285518  
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551  
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161  
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800  
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844  
Vercelli via Borgogna 1 - Tel. 0161600286



Foto Bruna Biamino

Il Liberty a Torino

## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### *Sommario Parte III*

#### Concorsi

11 Concorsi

#### Appalti

81 Appalti

#### Annunci legali

- 89 Accordi di programma
- Avvisi di Nomina
- Statuti enti locali
- 94 Tariffe erogazione servizi
- 96 Altri annunci
- 125 Comunicazioni di avvio del procedimento

## ABBONAMENTO

## RICHIESTA

Per abbonarsi è necessario farne richiesta compilando il modulo presente al fondo di questo fascicolo o scaricabile dal sito internet del Bollettino Ufficiale, sezione "come abbonarsi" ed inviarlo alla Redazione corredato dell'attestazione di pagamento.

## ATTIVAZIONE E DECORRENZA

L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dall'inserimento del nominativo nella "banca dati Abbonati" dopo il ricevimento in Redazione dell'attestazione di pagamento.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

## ATTI DELLA REGIONE E ATTI DELLO STATO

12 mesi - Codice A1 104,00  
6 mesi - Codice S1 52,00

## CONCORSI, APPALTI E ANNUNCI

12 mesi - Codice A3 46,00  
6 mesi - Codice S3 23,00

## INTERNET

Consultazione  
gratuita

## INSERZIONI

## RICHIESTA E TEMPISTICHE

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di pubblicazione del fascicolo. Il testo deve essere inviato su carta libera (Enti pubblici) o su carta bollata (Privati), corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione del pagamento utilizzando il modello scaricabile dalla sezione "invio pubblicazioni" del sito internet del BU.

## PRECISAZIONI

La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo dovuta a disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. Alla Redazione deve comunque pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si darà corso alla pubblicazione.

## TARIFFA RIDOTTA

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo [www.regione.piemonte.it/bollettino/](http://www.regione.piemonte.it/bollettino/)

## PUBBLICAZIONI GRATUITE

Statuti Enti locali,  
Associazioni di volontariato,  
Riclassificazione strade,  
Eventi alluvionali del novembre 1994,  
ottobre 2000

## COSTO PER OGNI RIGA O FRAZIONE

La larghezza della riga deve essere di 13 centimetri, corpo 12, carattere Times  
Il costo per riga o frazione di riga è  
1,80 solo cartaceo (Fax o Posta),  
1,20 fax + Procedura Web

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

## Per abbonamenti e inserzioni

## PRESSO GLI UFFICI POSTALI

In contanti con Bollettino o Postagiرو  
sul C.C. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale  
Piazza Castello 165, 10122 Torino

## PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite Bonifico alle coordinate  
Ufficio Postale n. 63331 - TO13  
CIN J ABI 07601 CAB 01000  
C.C. n. 000030306104  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

## IN INTERNET

Al sito [www.poste.it](http://www.poste.it) tramite  
postagiرو on-line indicando  
C.C. n. 30306104, intestato a  
Regione Piemonte Bollettino Ufficiale

In ogni caso l'attestazione di pagamento va allegata in forma cartacea sia alla spedizione via posta che all'invio tramite Fax al n. 011 4324363

## COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	1,60
Supplementi fino a 256 pagine	2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	25,82

## VENDITA

Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8, Torino - Tel. 011 4367076

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza Castello 165, Torino Tel. 011 4324903/4/05

# INDICE

## CONCORSI

### ASL n. 3 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio dal titolo "Le infezioni del Sistema Nervoso Centrale" pag. 11

### ASL n. 3 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio dal titolo "Farmacologia clinica degli antibiotici nelle infezioni osteoartrosi" pag. 11

### ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto regionale: "Le vaccinazioni raccomandate: un problema di farmacovigilanza e informazione" pag. 11

### ASL n. 4 - Torino

Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a n. 1 posto di Farmacista Dirigente del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - Assistenza farmaceutica territoriale pag. 11

### ASL n. 4 - Torino

Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a n. 1 posto di Dirigente Medico - Neuropsichiatria infantile - con rapporto esclusivo pag. 11

### ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto regionale: "Le vaccinazioni raccomandate: un problema di farmacovigilanza e informazione" pag. 12

### ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per titoli per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Anestesia e Rianimazione pag. 12

### ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Anestesia e Rianimazione pag. 12

### ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico temporaneo per lo svolgimento di attività di Pediatria di libera scelta, presso il Distretto n. 5 di Susa, ai sensi dell'art. 37, A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta reso esecutivo dal 15.12.05 pag. 15

### ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura in ruolo presso l' A.S.L. n. 8 di n. 1 posto di Farmacista Dirigente - Farmacia ospedaliera pag. 15

### ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Geriatria pag. 19

### ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso pubblico, per titoli, per la formazione di graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per posti di Dirigente Medico di Geriatria pag. 23

### ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

Borsa di studio per esperto grafico presso la S.C. Dipendenze Patologiche pag. 23

### ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 1 posto di Dirigente Medico per la S.S. Oncoematologia e n. 1 Dirigente Medico per la S.C. Pediatria pag. 24

### ASL n. 12 - Biella

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione ad un laureato in Scienze della Comunicazione per lo svolgimento delle attività di segreteria della "Commissione Comunicazione" istituita nell'ambito della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta pag. 24

### ASL n. 13 - Novara

Avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato (ex decreto legislativo 368/2001) per Collaboratore Professionale Sanitario/Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Cat. "D") pag. 25

### ASL n. 13 - Novara

Bando di avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per la futura ed eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente Medico disciplina di Recupero e Rieducazione Funzionale pag. 26

### ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico di incarico a n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore di Struttura complessa S.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza pag. 28

### ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico - Direttore di Struttura complessa S.O.C. Pediatria pag. 31

### ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

Avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico - Direttore di Struttura complessa S.O.C. Oncologia pag. 33



**ASL n. 20 - Alessandria**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicologia, da assegnare al Servizio di Cure Palliative - Hospice A.S.L. 20 pag. 35

**ASL n. 20 - Alessandria**

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato (mesi sei) quale Dirigente Medico di Cardiologia, per la S.C. Cardiologia pag. 39

**ASL n. 20 - Alessandria**

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato (mesi otto) quale Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (Categoria D), per la S.C. Medicina Fisica e Riabilitazione pag. 42

**ASO Maggiore della Carita' - Novara**

Avviso di conferimento incarico ad un posto di Dirigente Medico - Cardiologia pag. 44

**ASO Maggiore della Carita' - Novara**

Bando di pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico - Cardiologia pag. 44

**ASO Maggiore della Carita' - Novara**

Bando di pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico - Urologia pag. 46

**ASO Maggiore della Carita' - Novara**

Bando di pubblico concorso ad un posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare pag. 47

**ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino**

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica pag. 49

**ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino**

Avviso pubblico tempo determinato n. 1 posto di Direttore S.C. di Direzione medica di presidio ospedaliero per S. Anna pag. 53

**ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino**

Avviso pubblico n. 1 posto di Direzione S.C. disciplina di Patologia clinica (Direttore S.C. Biochimica clinica - Laboratorio analisi) - O.I.R.M. pag. 56

**ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per candidati in possesso della laurea in scienze biologiche per il progetto di ricerca "Studio della celiachia - confronto tra metodi di indagine di laboratorio" pag. 59

**ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di mesi 12 per candidati in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia e Ostetricia - per il progetto di ricerca "Impiego della metformina per ridurre i livelli di testosterone migliorando la situazione metabolica in donne operate per cancro mammario" pag. 61

**ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 36 per candidati in possesso della laurea in Biologia, Biotecnologie o Tecnico di Laboratorio per il progetto di ricerca "Validazione su casistica europea di nuovi markers di rischio per evoluzione in insufficienza renale in bambini con nefropatia a depositi IgA" pag. 62

**ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 36 per candidati in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia, per il progetto di ricerca "Validazione su casistica europea di nuovi markers di rischio per evoluzione in insufficienza renale in bambini con nefropatia a depositi IgA" pag. 64

**ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di mesi 9 per candidati in possesso della laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in scienza dell'alimentazione - nutrizione clinica - per il progetto di ricerca "Ricerca-intervento sull'applicabilità di un iter diagnostico-terapeutico per la prevenzione delle forme più gravi di anoressia nervosa" pag. 66

**ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 borse di studio della durata di mesi 9 per candidati in possesso della laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in ginecologia endocrinologica per il progetto di ricerca "Ricerca-intervento sull'applicabilità di un iter diagnostico-terapeutico per la prevenzione delle forme più gravi di anoressia nervosa" pag. 67

**ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di mesi 9 per candidati in possesso del diploma d'istruzione secondaria di II grado per il progetto di ricerca "Ricerca-intervento sull'applicabilità di un iter diagnostico-terapeutico per la prevenzione delle forme più gravi di anoressia nervosa" pag. 69

**ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di mesi 9 per candidati in possesso della laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in neuropsichiatria infantile, oppure laurea in psicologia per il progetto di ricerca "Ricerca-intervento sull'applicabilità di un iter diagnostico - terapeutico per la prevenzione delle forme più gravi di anoressia nervosa" pag. 70

### **ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 9 per candidati in possesso della laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in psicologia clinica per il progetto di ricerca "Ricerca-intervento sull'applicabilità di un iter diagnostico - terapeutico per la prevenzione delle forme più gravi di anoressia nervosa" pag. 72

### **ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 9 per candidati in possesso della laurea in scienze biologiche per il progetto di ricerca "Ricerca-intervento sull'applicabilità di un iter diagnostico-terapeutico per la prevenzione delle forme più gravi di anoressia nervosa" pag. 73

### **ASO Ordine Mauriziano - Torino**

Avviso pubblico per soli titoli per conferimento incarico temporaneo di supplenza per n. 1 posto di Farmacista Dirigente per l'ASO Ordine Mauriziano di Torino pag. 75

### **ASO Ordine Mauriziano - Torino**

Avviso pubblico per Borsa di Studio con oggetto "Vaccinazione antitumorale con cellule dendritiche di origine leucemica e identificazione di nuovi antigeni leucemia-specifici"(cod.OM11) pag. 75

### **ASO Ordine Mauriziano - Torino**

Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Iter diagnostico terapeutico nei pazienti affetti da tumore del retto" ASO Ordine Mauriziano TO pag. 76

### **ASO Ordine Mauriziano - Torino**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Riduzione tempi accesso primo esame diagnostico e di attesa per la diagnostica e la stadiazione in oncologia (prestazione di gastroenterologia e endoscopia digestiva)" - Presidio IRCC di Candiolo pag. 76

### **ASO San Luigi di Orbassano (Torino)**

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Creazione di un sistema elaborazione dati nella S.S.D. di Terapia Antalgica - Cure Palliative" pag. 76

### **ASO Santa Croce e Carle - Cuneo**

Avviso pubblico borsa di studio annuale laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Psichiatria pag. 77

### **ASO Santa Croce e Carle - Cuneo**

Avviso per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio a n. 1 posto di Tecnico sanitario di Radiologia Medica - Collaboratore professionale sanitario pag. 78

### **ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria**

Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico Malattie dell'apparato respiratorio - Riapertura termini di scadenza pag. 78

### **Comune di Alpignano (Torino)**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di biblioteca" cat. C1 a tempo indeterminato e a tempo pieno - Area politiche culturali pag. 78

### **Comune di Collegno (Torino)**

Concorso pubblico per esami per n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di "Agente Polizia Municipale" - cat. "C" pag. 78

### **Comune di Collegno (Torino)**

Concorso pubblico per esami per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Geometra" - cat. "C" pag. 79

### **Comune di Farigliano (Cuneo)**

Prova pubblica selettiva per esami per la formazione di graduatoria per assunzione a tempo determinato di personale con profilo di "Istruttore servizi amministrativi" (Cat. C1) ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 pag. 79

### **Comune di Novara**

Selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato(a tempo pieno o a part-time) di Programmatore - Categoria C - posizione economica C1 pag. 79

### **Comune di Sagliano Micca (Biella)**

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% di n. 1 geometra Cat. C pag. 79

### **Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo - Venaria Reale (Torino)**

Avviso pubblico per la selezione di un architetto per l'affidamento di incarico di collaborazione professionale presso il Museo Appartamenti Reali del Parco La Mandria pag. 79

### **Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo - Venaria Reale (Torino)**

Avviso pubblico per la selezione di uno storico dell'arte per l'affidamento di incarico di collaborazione professionale presso il Museo Appartamenti Reali del Parco La Mandria pag. 80

### **Istituto Gaudenzio De Pagave - Novara**

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "Responsabile di servizio" (area amministrativa, con funzioni di responsabile di ragioneria) a tempo indeterminato - cat. D posizione economica D/1 pag. 80

### **Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino**

Selezione pubblica per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di Dirigente Veterinario pag. 80

## APPALTI

### ASL n. 2 - Torino

Bando di gara d'appalto per l'affidamento della fornitura di apparecchiature per l'Unità di Senologia dell'A.S.L.n. 2 pag. 81

### ASL n. 4 - Torino

Manutenzione straordinaria per riqualificazione e adeguamento normativo del Poliambulatorio e Consultorio familiare del Distretto 1 dell'Azienda Regionale A.S.L. 4, con sede in Torino, Via degli Abeti n. 14/16 - Bando di procedura aperta - C.I.G.: 0001551FE8 pag. 81

### Casa di riposo San Giovanni Evangelista - Villanova d'Asti (Asti)

Bando di gara per intervento di adeguamento a regime definitivo e ampliamento di residenza socio sanitaria (RISS) della Casa di riposo pag. 84

### Comune di Castiglione Torinese (Torino)

Esito di gara mediante procedura aperta del 14/12/2006 ai sensi dell'art. 65 D.lgs 163/2006 pag. 84

### Comune di Cumiana (Torino)

Lavori di trasformazione di parte magazzino comunale in sede Croce Verde - Avviso di gara pag. 84

### Comune di Gozzano (Novara)

Gara informale per l'affidamento in concessione del servizio integrale di ristorazione alle scuole, ai centri estivi, alle persone assistite, e del servizio buoni pasto - periodo dal 1 gennaio 2007 al 31 dicembre 2011 pag. 84

### Comune di Val della Torre (Torino)

Gara di procedura aperta per la fornitura di n. 1 scuolabus 28+1+1 pag. 85

### Comune di Villastellone (Torino)

Asta Pubblica per l'affidamento del servizio di refezione scolastica pag. 85

### Comune di Viverone (Biella)

Estratto avviso di pubblico incanto - Lavori di realizzazione "Centro sportivo comunale, primo lotto. Edificio polivalente - palestra. Opere di completamento" pag. 85

### Regione Piemonte

Bando di gara d'appalto - Esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per il recupero ed il restauro conservativo del parco e del giardino del Castello di Moncalieri ( TO) pag. 85

### Regione Piemonte

#### Settore decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Torino

Avviso di asta pubblica per l'affidamento della concessione all'estrazione ed asportazione di materiale litoide dall'alveo del torrente Dora Riparia in Comune di Oulx (TO) pag. 87

## ANNUNCI LEGALI

### ACCORDI DI PROGRAMMA

#### Comune di Novara

Accordo di programma per la costituzione ed il controllo del gestore unico del ciclo idrico. Prot. 5671 RI.00/1390 Novara, Lì 26/01/2007 pag. 89

### TARiffe EROGAZIONE SERVIZI

#### A.C.D.A. Azienda Cuneese dell'Acqua - Cuneo

Parziale rettifica delle tariffe idriche, pubblicate sul Bollettino Ufficiale Regionale n. 52 del 28/12/2006, per utenze nei Comuni di: Aisone, Argentera, Briga Alta, Caprauna, Demonte, Gaiola, Limone, Pamparato, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Entracque pag. 94

## ALTRI ANNUNCI

#### Asilo Infantile S. Anna e scuole elementari - Scuole Paritarie - Chieri (Torino)

Avviso di asta pubblica pag. 96

#### Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di ERP nel Comune di Saluzzo pag. 96

#### Agenzia territoriale per la casa della provincia di Cuneo

Pubblicazione graduatoria provvisoria per l'assegnazione di alloggi di ERP per appartenenti alle Forze dell'Ordine Comune di Saluzzo pag. 96

#### Agenzia territoriale per la casa della Provincia di Vercelli

Graduatoria definitiva relativa al Bando di Concorso per l'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata, emesso in data 01.09.2006 dal Comune di Borgosesia pag. 97

#### Comune di Borgo d'Ale (Vercelli)

Deliberazione C.C. n. 47 del 29.11.2006 - Modifica all'art. 2, del Regolamento Edilizio Comunale all'oggetto: "Formazione della Commissione Edilizia" pag. 97

**Comune di Borgofranco d'Ivrea (Torino)**

Avviso relativo al deposito della Delibera di riadozione parziale del Progetto preliminare della Variante del Piano Regolatore Generale Intercomunale a seguito delle osservazioni presentate dalla Provincia di Torino e dell'adeguamento alla D.C.R. n. 59-10831 e della sua pubblicazione per estratto all'Albo Pretorio pag. 97

**Comune di Borgosesia (Vercelli)**

L. 5/8/78 n. 457 - art. 30 L.R. 5/12/77 n. 56 - art. 41bis. Piano di Recupero di iniziativa privata Via V. Veneto n. 83 (ex COOP) per parziale modifica di destinazione d'uso da commerciale ad artigianale, ampliamento, modifiche interne ed ai prospetti, parziale modifica aree esterne (aree a parcheggi e verde pubblici) e posa mezzi pubblicitari pag. 97

**Comune di Bra (Cuneo)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 12/01/2007: "Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 8.7.1999 n. 19" pag. 98

**Comune di Caravino (Torino)**

Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 26.01.2007: "Approvazione del Piano di Recupero di iniziativa privata presentato dai signori Bono Franco e Ghione Maura Sandra" pag. 98

**Comune di Cassano Spinola (Alessandria)**

Estratto del verbale di deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 20/12/2006 - Esame ed approvazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale pag. 98

**Comune di Chiusano d'Asti (Asti)**

Estratto deliberazione C.C. n. 14 del 19/12/2006 di Modifica al Regolamento Edilizio Comunale pag. 99

**Comune di Masera (Verbanus Cusio Ossola)**

Bando di selezione per la cessione in proprietà di aree comprese nel PIP in località Colonia pag. 99

**Comune di Moncalieri (Torino)**

Deliberazione Consiglio Comunale 127/06 del 30/11/2006 - Approvazione di piano di recupero per la realizzazione di un edificio ad uso residenziale e attività commerciale di vicinato in borgo mercato pag. 99

**Comune di Moransengo (Asti)**

Progetto Zonizzazione acustica. Adozione definitiva pag. 100

**Comune di None (Torino)**

Avviso pubblico per l'assegnazione area compresa nel Piano per l'Edilizia economica popolare - Zona "I26" del P.R.G.C., destinata alla realizzazione di alloggi economici popolari pag. 100

**Comune di Oleggio Castello (Novara)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 14.11.2006 - Approvazione Regolamento Edilizio comunale pag. 101

**Comune di Oleggio Castello (Novara)**

Approvazione definitiva del Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale - Approvazione Regolamento Attuativo pag. 101

**Comune di Omegna (Verbanus Cusio Ossola)**

D.C.C. n. 100 del 20.12.2006. Integrazione all'art. 2 comma 2 - Formazione della Commissione Edilizia - del Regolamento Edilizio Comunale approvato con D.C.C. n. 39/11.6.2001 e s.m. e i. ai sensi della LR n. 19/99 pag. 101

**Comune di Rimella (Vercelli)**

Deliberazione C.C. n. 22 del 13/12/2006 "Modifiche al vigente Regolamento Edilizio approvato con atto C.C. n. 20 in data 30/09/2004" pag. 101

**Comune di Saluggia (Vercelli)**

Emissione Bando per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata. Ambito Territoriale n. 17 pag. 102

**Comune di Santena (Torino)**

Delibera C.C. n. 71 del 29.12.06 di approvazione definitiva progetto di Piano di Recupero per la parziale ristrutturazione di tettoia ad uso garage con soprastante locale deposito sita in via Alfieri 8 di proprietà dei sigg. Osella Marco e Borghese Carmela pag. 102

**Comune di Settimo Rottaro (Torino)**

Avviso di adozione del progetto di Piano Regolatore Generale - seconda variante pag. 102

**Comune di Torino  
Settore Mercati rionali**

Estratto del bando comunale per la formazione di graduatorie volte all'assegnazione decennale dei posti della nuova area mercatale di Corso Taranto rimasti non assegnati con la precedente procedura concorsuale pag. 102

**Comune di Valfenera (Asti)**

Estratto Deliberazione del Commissario Straordinario n. 13 del 12/01/2007 assunta con poteri del Consiglio Comunale, esecutiva ai sensi di legge - Approvazione del Piano di Recupero di libera iniziativa presentato ai sensi dell'art. 43 c. 8 L.R. 56/77 dal sig. Valentino Alessandro pag. 103

**Comune di Valfenera (Asti)**

Estratto Deliberazione del commissario Straordinario n. 14 del 12/01/2007 assunta con poteri del Consiglio Comunale, esecutiva ai sensi di legge - Approvazione del Piano di Recupero di libera iniziativa presentato ai sensi dell'art. 43 c. 8 L.R. 56/77 dal sig. Accossato Giancarlo pag. 103

**Comune di Varzo (Verbanus Cusio Ossola)**

Bando di concorso pubblico per il rilascio di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio del noleggio di autovettura con conducente pag. 103



**Comune di Verbania (Verbano Cusio Ossola)**

Avviso adozione dei Piani di Recupero di iniziativa privata di Possaccio - via San Gaudenzio, Trobaso - v.lo Proletto e 2<sup>a</sup> variante Piano Recupero Cavandone di iniziativa pubblica

pag. 103

**Politecnico di Torino**

Avviso ai creditori - lavori di ristrutturazione del fabbricato Ex-Fucine, costruzione della Corte interrata e sistemazioni esterne - Appaltatore: Bentini S.p.A.

pag. 104

**Provincia di Alessandria**

Permesso di ricerca "Fonte Curella" - Domanda (Prot. n. 154769 del 21/11/2006) della Fonte Curella S.r.l. per l'autorizzazione alla ricerca di acque termali nei Comuni di Ottiglio, Olivola e Frassinello Monferrato

pag. 104

**Provincia di Alessandria**

Deliberazione Giunta Provinciale n. 6/3304 del 10/1/2007: L.R.40/98 art. 12 Progetto cava sabbia e ghiaia in loc. Cascina Bruno del Comune di Capriata d'Orba presentato da Impresa Cerruti S.p.A - Giudizio positivo di compatibilità ambientale

pag. 105

**Provincia di Alessandria**

Rettifica B.U. n. 6 del 08/02/2007. Determinazione n. 7-1473 del 4/1/2007 autorizzazione concessione preferenziale a favore della Azienda Agricola Colombassi Bianca

pag. 105

**Provincia di Asti**

T.U. 1775/1933, D.P.G.R. 10/R 29/07/2003 - Domanda di concessione presentata in data 10/01/2005 alla Provincia di Asti dal Sig. Gallo Luigi per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito in Comune di Robella (AT) ad uso civile. Istanza: 721/05. Determinazione Dirigenziale n. 636 del 25/01/2007

pag. 105

**Provincia di Asti**

T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 22/05/2001 alla Provincia di Asti dal Sig. Gianotti Mauro per derivazione d'acqua sotterranea da due pozzi siti nel Comune di Isola d'Asti (AT) ad uso agricolo a bocca non tassata. Codice Utenza AT10286. Determinazione Dirigenziale n. 772 del 30/01/2007

pag. 106

**Provincia di Asti**

T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 27/06/2001 alla Provincia di Asti dalla Ditta Manucem S.r.l. per derivazione d'acqua sotterranea da due pozzi siti nel Comune di Portacomaro (AT) ad uso produzione di beni e servizi. Codice Utenza AT10351. Determinazione Dirigenziale n. 833 del 31/01/2007

pag. 106

**Provincia di Asti**

T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 13/06/2001 alla Provincia di Asti dalla Ditta Artusio & C. Snc di Artusio Renato & C. per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito nel Comune di Nizza M.to (AT) ad uso civile. Codice utenza AT10346 - Determinazione Dirigenziale n. 899 del 01/02/2007

pag. 107

**Provincia di Asti**

T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 28/06/2001 alla Provincia di Asti dal Sig. Dalforio Sergio per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito nel Comune di Costigliole d'Asti (AT) ad uso agricolo a bocca non tassata. Codice Utenza AT10240. Determinazione Dirigenziale n. 943 del 02/02/2007

pag. 107

**Provincia di Asti**

T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 20/06/2001 alla Provincia di Asti dal Sig. Gianotti Carlo a cui è subentrato il Sig. Gianotti Bruno per derivazione d'acqua sotterranea da sei pozzi siti nel Comune di Isola d'Asti (AT) ad uso agricolo a bocca non tassata. Approvazione disciplinare e volturazione. Codice Utenza AT10285. Determinazione Dirigenziale n. 944 del 02/02/2007

pag. 108

**Provincia di Asti**

T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 29/06/2001 alla Provincia di Asti dal Sig. Gianotti Remo per derivazione d'acqua sotterranea da un pozzo sito nel Comune di Isola d'Asti (AT) ad uso agricolo a bocca non tassata. Codice utenza AT10294 - Determinazione Dirigenziale n. 770 del 30/1/2007

pag. 108

**Provincia di Asti**

Giudizio di compatibilità ambientale e predisposizione del disciplinare di coltivazione ai fini dell'autorizzazione comunale, relativi al progetto di rinnovo ed ampliamento della cava di gesso in sotterraneo sita in località "Gessi" del Comune di Moncalvo (AT)

pag. 109

**Provincia di Cuneo**

Determinazione del Responsabile del Centro di Costo 19 gennaio 2007, n. 16. Sezione provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Cancellazione "AR.SA"

pag. 109

**Provincia di Cuneo**

Sezione Provinciale dei Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione "Associazione di genitori Altalena"

pag. 110

**Provincia di Cuneo**

Ordinanza n. 1615 del 28.12.2006

pag. 110

**Provincia di Cuneo****Settore Risorse idriche ed Energetiche**

Ordinanza n. 1619 del 26/1/2007

pag. 110



**Provincia di Novara**

Domanda del Comune di Casalvolone per autorizzazione alla trivellazione di 1 pozzo e successiva derivazione d'acqua (lt/s. 10) in Comune di Casalvolone, per uso potabile pag. 111

**Provincia di Torino**

Determinazione n. 8-139539 del 5/2/5007 - L. 266/91 e L. R.38/94 e s.m.i. "Valorizzazione e promozione del volontariato". Presa d'atto della variazione di indirizzo della sede legale dell'Associazione di volontariato "Associazione Diabetici Torino 2000" - Sezione sanitaria pag. 111

**Provincia di Torino**

Domanda in data 5.8.05 del Comune di Usseaux di concessione di derivazione d'acqua dalla linea acquedottistica di Pourrieres, a sua volta alimentata da sorgente, in Comune di Usseaux in misura di l/sec massimi 40 e medi 25 ad uso energetico per produrre sul salto di mt 360 la potenza nominale media di kw 88 con restituzione nella stessa condotta nello stesso Comune pag. 112

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1344-375374/06 del 24-10-2006 - Codice univoco: TO-P-10202 pag. 112

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1438-475907/2006 del 28-11-2006 - Codice univoco: TO-P-10207 pag. 113

**Provincia di Torino**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 1402-434188 del 14.11.2006 di concessione di derivazione d'acqua dal canale comunale di Villar Pellice, a sua volta derivante dal T. Pellice, in Comune di Villar Pellice, ad uso piscicolo pag. 113

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1505-528366/2006 del 13-12-2006 - Codice univoco: TO-P-10209 pag. 114

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 1506-528463/2006 del 13-12-2006 - Codice univoco: TO-P-10196 pag. 115

**Provincia di Torino**

D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R - Determinazione n. 2-60464/2007 del 16.01.2007 di rinnovo della licenza di attingimento d'acqua Torrente Chiamogna in Comune di Bricherasio ad uso agricolo assentita al Sig. Caffaratti Giuseppe pag. 115

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 8-76673 del 19.01.2007- Codice univoco: TO-A-10207 pag. 115

**Provincia di Torino**

S.P. n. 8 di Druento. Sistemazione incrocio con via Petrarca. Determinazione delle indennità da corrispondere in favore degli aventi diritto per l'espropriazione degli immobili siti nei comuni di Venaria e Collegno (prat. 45/2000) pag. 116

**Provincia di Torino**

S.P. n. 7 di Grugliasco. Sistemazione incroci di via Pavia e Corso IV Novembre in Rivoli. Determinazioni delle indennità da corrispondere in favore degli aventi diritto per l'espropriazione degli immobili siti nel Comune di Rivoli. (prat. 63/2001) pag. 117

**Provincia di Torino**

Ordinanza n. P12589/2007 pag. 117

**Provincia di Torino**

Ordinanza n. P12591/2007 pag. 118

**Provincia di Torino**

Ordinanza n. P12599/2007 pag. 119

**Provincia di Torino**

Ordinanza n. P12616/2007 pag. 119

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

DPGR 05/03/2001 n. 4/R e s.m.i. - Autorizzazione provvisoria alla continuazione delle utilizzazioni di acque che hanno assunto natura pubblica - Modifiche e archiviazioni - Determinazione n. 616 del 18/12/2006 pag. 120

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 595 del 30/11/2006 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal Lago Maggiore in Comune di Baveno ad uso civile - ditta: Albergo La Ripa S.n.c. di Cardini Gaetana e C pag. 123

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 596 del 30/11/2006 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio Cossola in Comune di Baveno ad uso domestico - Sig. Bertola Roberto pag. 123

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 597 del 30/11/2006 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio Croso in Comune di Baveno ad uso agricolo - ditta: Azienda Floricola Lommi Lorenzo pag. 123

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione n. 598 del 30/11/2006 - Concessione di piccola derivazione d'acqua dal rio dei Pesci in Comune di Baveno ad uso agricolo - ditta: Azienda Agricola Polletti Maria pag. 124

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Determinazione Dirigenziale n. 62 del 29/01/2007. Organizzazione "Centro Aiuti per l'Etiopia" con sede a Verbania, Via 42 Martiri n. 189. Presa d'atto relativa alla modifica statutaria dell'Associazione pag. 124

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Ordinanza n. 12 del 07/02/2007 - Domanda in data 12/09/2006 del Comune di Cambiasca, per concessione d'acqua dalla sorgente Nobili, in Comune di Cambiasca pag. 124

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Torino**

Concessione all'estrazione di materiali litoidi d'alveo del torrente Stura, nel territorio del Comune di Pessinetto (TO), località Cornalè pag. 125

## COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

**Comune di Buttigliera Alta (Torino)**

Variante Parziale n. 2 al vigente P.R.G.C. ai sensi dell'art. 17 comma 7 L.R. 56/77 e s.m.i. Comunicazione avvio del procedimento amministrativo diretto all'apposizione del vincolo urbanistico preordinato all'esproprio pag. 125

**Comune di Buttigliera Alta (Torino)**

Variante Parziale n. 2 al vigente P.R.G.C. ai sensi dell'art. 17 comma 7 L.R. 56/77 e s.m.i. Comunicazione avvio del procedimento amministrativo diretto all'apposizione del vincolo urbanistico preordinato all'esproprio pag. 126

**Provincia di Torino**

Ex SS n. 31 bis del Monferrato. Costruzione di ponte sulla Dora Baltea a Borgo Revel, Verolengo. Proponente: Provincia di Torino, Servizio Progettazione ed Esecuzione Interventi Viabilità II, Torino. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e s.m.i. pag. 126

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico Cuneo**

Parrocchia di Santa Maria in comune di Paesana - richiesta concessione breve per occupazione sedime demaniale del torrente Agliasco per realizzazione di ponteggio in comune di Paesana. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) pag. 127

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico Cuneo**

Richiesta di variante ad autorizzazione di polizia fluviale per realizzazione ponticello di attraversamento carraio e pedonale di rio "rivo Mattutina-Carle" a completamento e servizio di area residenziale nel comune di Sommariva del Bosco. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) pag. 127

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico Cuneo**

Lavori di manutenzione idraulica sul Torrente Riddone in Comune di Alba. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) pag. 127

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico Cuneo**

Comune di Moiola - Realizzazione guado provvisorio uso cantiere ampliamento ponte ripristino briglia e difese spondali in loc. S.Membotto sul fiume Stura in Comune di Moiola. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) pag. 128

**Regione Piemonte****Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico Cuneo**

Comunità montana Valle Maira - richiesta autorizzazione idraulica in sanatoria per modifica opera di presa impianto idroelettrico Frere 2 sul torrente Unerzio in comune di Acceglio. Comunicazione di avvio del procedimento (L.R. 7/2005. art. 13 e 14 c.2) pag. 128

**Regione Piemonte****Direzione Pianificazione delle risorse idriche**

Definizione delle aree di salvaguardia dei due pozzi dell'acquedotto ubicati nel Comune di Fenestrelle (TO) e denominati Chambons e Vivaio Carlo Alberto. Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R pag. 128

**Regione Piemonte****Direzione Pianificazione delle risorse idriche**

Definizione delle aree di salvaguardia dei pozzi dell'acquedotto ubicato nel Comune di Invorio (NO) e ubicato in località Monticelli. Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R pag. 129

**Regione Piemonte - Direzione Pianificazione delle risorse idriche**

Definizione delle aree di salvaguardia dei tre pozzi dell'acquedotto ubicati nel Comune di Verbania (VCO) e ubicati in località Pallanza. Regolamento regionale 11 dicembre 2006, n. 15/R pag. 129

**Regione Piemonte****Direzione Pianificazione e Gestione Urbanistica**

Avviso di avvio del procedimento - Presentazioni delle osservazioni e memorie di pubblico interesse nell'ambito del procedimento di accordo di programma per la realizzazione degli interventi di miglioramento della funzionalità della ex S.S. 460 - Lotti I e IV - Proposta di Accordo di programma tra la Regione Piemonte, la Provincia di Torino, il Comune di Lombardore, il Comune di Rivarossa, il Comune di Ogliaiano - Comune di Favria e il Comune di Front per la realizzazione degli interventi di miglioramento della funzionalità della ex S.S. 460 - Lotto I - nuovo collegamento Lombardore - Front - Lotto IV - adeguamento della SP13 nel tratto Front - Busa pag. 129

## CONCORSI

ASL n. 3 - Torino

**Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio dal titolo  
"Le infezioni del Sistema Nervoso Centrale"**

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione della borsa di studio indicata in oggetto, riservata a soggetti in possesso del Diploma di laurea in Medicina con specializzazione in Malattie Infettive.

La borsa di studio è di importo pari a Euro 19.595,10 lordi ed avrà la durata di un anno, con un impegno orario di 1.820 ore complessive.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegato modello di domanda, può essere ritirata presso l'U.O.A. "Amministrazione del Personale", Ufficio Borse di studio, via Foligno, n. 14, 10149 Torino, tel. 011/4395326-348.

Il Direttore U.O.A. Amministrazione del personale  
Tommaso Stranges

ASL n. 3 - Torino

**Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio dal titolo  
"Farmacologia clinica degli antibiotici nelle infezioni osteoartrosi"**

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione della borsa di studio indicata in oggetto, riservata a soggetti in possesso del Diploma di laurea in Medicina e della specializzazione in Malattie Infettive.

La borsa di studio è di importo pari a Euro 19.595,10 lordi ed avrà la durata di un anno, con un impegno orario di 1.820 ore complessive.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegato modello di domanda, può essere ritirata presso l'U.O.a. "Amministrazione del personale", Ufficio Borse di studio, via Foligno, n. 14, 10149 Torino, tel. 011/4395326-348.

Il Direttore U.O.A. "Amministrazione del personale"  
Tommaso Stranges

ASL n. 4 - Torino

**Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio nell'ambito  
del progetto regionale: "Le vaccinazioni raccomandate:  
un problema di farmacovigilanza e informazione"**

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento della borsa di studio indicata in oggetto e riservata a soggetti laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

La borsa di studio è di importo pari a Euro 18.060,00 lordi, avrà la durata di dodici mesi e un impegno orario settimanale di 35 ore circa.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegato modulo di domanda, può essere ritirata presso la Struttura Semplice Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Strada dell'Arrivore, 25/a - 10154 Torino - tel 011/2402711-661 o consultato presso il sito web: [www.aslto4.it](http://www.aslto4.it) (selezionare Asl 4 informa ( concorsi - borse di studio)

Il Commissario  
Giulio Fornero

ASL n. 4 - Torino

**Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo  
determinato a n. 1 posto di Farmacista Dirigente del ruolo  
unico sanitario con rapporto esclusivo - Assistenza farma-  
ceutica territoriale**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 108/2007 del 06/02/2007, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a: n. 1 posto di Farmacista Dirigente - Assistenza farmaceutica territoriale.

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla presente pubblicazione. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Amministrazione del Personale - Settore Assunzioni e Trattamento Giuridico-Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino - Tel. 011/2402613 o 2402662.

Indirizzo e-mail: [personale.concorsi@aslto4.it](mailto:personale.concorsi@aslto4.it)

Indirizzo web: [www.aslto4.it](http://www.aslto4.it)

Il Commissario  
Giulio Fornero

ASL n. 4 - Torino

**Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo  
determinato a n. 1 posto di Dirigente Medico - Neuropsi-  
chiatra infantile - con rapporto esclusivo**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 107/07 del 06/02/2007, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a: n. 1 posto di Dirigente Medico - Neuropsichiatria infantile.

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla presente pubblicazione. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Amministrazione del Personale - Settore Assunzioni e Trattamento Giuridico-Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino - Tel. 011/2402613 o 2402662.

Indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslto4.it

Indirizzo web: www.aslto4.it

Il Commissario  
Giulio Fornero

ASL n. 4 - Torino

**Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto regionale: "Le vaccinazioni raccomandate: un problema di farmacovigilanza e informazione"**

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento della borsa di studio indicata in oggetto e riservata a soggetti laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

La borsa di studio è di importo pari a Euro 18.060,00 lordi, avrà la durata di dodici mesi e un impegno orario settimanale di 35 ore circa.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del quindi-cesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegato modulo di domanda, può essere ritirata presso la Struttura Semplice Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Strada dell'Arrivore, 25/a - 10154 Torino - tel 011/2402711-661 o consultato presso il sito web:www.aslto4.it (selezionare Asl 4 informa P concorsi - borse di studio)

Il Commissario  
Giulio Fornero

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

**Avviso pubblico per titoli per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Anestesia e Rianimazione**

La graduatoria sarà formulata in base alla valutazione dei titoli. Gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

B) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendenti da istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

C) laurea in medicina e chirurgia.

D) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso. Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

E) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore

a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio.

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda, redatta in carta semplice all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L.5 Via Martiri XXX Aprile n. 30 Collegno (TO) entro le ore 12 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi Tel.: 011/4017019/020/021) indirizzo e-mail: concorsi.co@asl5.piemonte.it oppure sito internet: www.asl5.piemonte.it.

Il Commissario  
Giorgio Rabino

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

**Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Anestesia e Rianimazione**

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 46 del 26.01.2007 si rende noto che è indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.Lvo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. 483/97, al D.P.R. 156/2000, al D.P.R. 445/2000.

Il presente bando viene adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata a particolari categorie, ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68 e del D.Lvo 08.05.2001, n. 215.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza Medica e Veterinaria.

**Requisiti generali e specifici:**

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

B) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendenti da istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

C) laurea in medicina e chirurgia.

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

E) Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla



predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, così come confermato dall'art. 1 del D.P.R. 09.03.2000, n. 156.

F) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### *Presentazione delle domande:*

Gli interessati sono invitati a presentare domanda di ammissione al concorso - redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato - all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale 5 con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per l'ammissione al concorso nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve previste dalla vigente normativa;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 05.02.1992, n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

In conformità al D.Lvo 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### *Documenti da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare i seguenti documenti:

- 1) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- 2) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso di cui alla lettera D), ovvero la documentazione attestante il possesso dei requisiti alternativi di cui alla lettera E);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 4) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### *Prove d'esame:*

##### *Prova scritta:*

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

##### *Prova pratica:*

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

##### *Prova orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con av-

viso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la partecipazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale

si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Saranno prese in considerazione solo le pubblicazioni in stampa originale o copia conforme o in fotocopia accompagnata da una dichiarazione di conformità resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21 /30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9°, della Legge 16.06.1998, n. 191 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale.

Il vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 giorni i seguenti documenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il Comparto della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 08.06.2000.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente relativamente ai documenti di cui ai punti 1), 2) e 3).

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/200 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente relativamente ai documenti di cui ai punti 4) e 5), ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere allegare alla domanda.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse;

- se trattasi di rapporto di lavoro determinato o indeterminato;

- profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;
- posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 57 del D.Lvo 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale 5 - Via Martiri XXX Aprile, n. 30 - Collegno (TO) - Tel.: 011/4017019 - 4017020 - 4017021 - indirizzo e-mail: concorsi.co@asl5.piemonte.it oppure sito internet: WWW.asl5.piemonte.it.

Si rende noto, infine, che la Commissione di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 si riunirà per le operazioni di competenza presso la sede della Azienda Sanitaria Locale 5 - Via Martiri XXX Aprile n. 30 Collegno alle ore 10 del 5° giorno non festivo, successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Qualora la scadenza coincida con un giorno non lavorativo, si sorteggerà il primo giorno successivo lavorativo.

Il Commissario  
Giorgio Rabino

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico temporaneo per lo svolgimento di attività di Pediatria di libera scelta, presso il Distretto n. 5 di Susa, ai sensi dell'art. 37, A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta reso esecutivo dal 15.12.05**

E' indetto presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Collegno avviso pubblico per il conferimento di un incarico temporaneo per lo svolgimento di attività di Pediatria di Libera Scelta presso il Distretto n. 5 di Susa, ambito territoriale di Oulx, Bardonecchia, Cesana, Clavière, Salbertrand, Sauze d'Oulx e Sauze di Cesana. Al presente avviso possono partecipare i medici inseriti nella graduatoria regionale vigente. L'Azienda interpellerà, prioritariamente, i medici residenti nell'ambito territoriale carente. Al pe-

diatra spettano i compensi di cui all'art. 58, lettera a) commi 1 e 9. I medici interessati sono invitati a far pervenire, via fax n. 011 4017026, la domanda in carta semplice all'A.S.L. n. 5 - Collegno - Via Martiri XXX Aprile n. 30, entro le ore 12,00 del decimo giorno da quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Nella domanda dovranno essere indicati:

- 1) dati anagrafici e residenza;
- 2) posizione e punteggio relativo alla graduatoria regionale in vigore;
- 3) rapporti convenzionali in atto con S.S.N.;
- 4) attività diversa da quelle indicate al punto 3), presso soggetti pubblici e privati.
- 5) domicilio presso il quale dovrà essere inoltrata ogni eventuale comunicazione e recapito telefonico. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Per informazioni nonché per la presentazione delle domande rivolgersi al Servizio del Personale - Ufficio Personale Convenzionato - Tel. 011 4017037-4017025. L'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto od in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il Commissario  
Giorgio Rabino

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

**Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura in ruolo presso l' A.S.L. n. 8 di n. 1 posto di Farmacista Dirigente - Farmacia ospedaliera**

E' indetto il pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura in ruolo presso l'A.S.L. n. 8 di n. 1 posto di Farmacista Dirigente - Farmacia ospedaliera.

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dal C.C.N.L. per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa vigente.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 761/1979, al d. lvo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, avuto riguardo alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, alla legge n. 370/1988 e al D.P.R. n. 487/1994.

#### *Requisiti richiesti*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

#### *Requisiti generali*

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 37 del d. lvo 29/1993 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

b) idoneità fisica all'impiego. L' accertamento dell' idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell' A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti

di cui agli art. 25 e 26, comma 1, del d.P.R. 20/12/1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

#### *Requisiti specifici*

a) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;

b) specializzazione nella disciplina di farmacia ospedaliera;

Ai sensi dell'art.56 del d.P.R. n. 483/1997 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II livello dirigenziale del personale del S.S.N.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del d.P.R. n. 483/97, così come integrato dell'art. 8 del d.leg.vo 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Domande di ammissione*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda sottoscritta, redatta in carta semplice, all'A.S.L. n. 8 - Ufficio Concorsi - Via Real Collegio 20 - 10024 Moncalieri (TO), entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine sopraindicato è perentorio e non si terrà alcun conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o spediti dopo la scadenza, quale ne sia la causa, anche se non imputabili al candidato.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Gli aspiranti sotto la propria responsabilità devono indicare nella domanda:

a) cognome, nome e codice fiscale;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 37 del decreto l.vo n. 29/1993;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);

f) i titoli di studio posseduti;

g) la posizione nel riguardo degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

l) i titoli che danno diritto a preferenza (legge 482/1968 e successive modificazioni e integrazioni);

m) il possesso della patente di guida, precisando il tipo di patente;

n) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Il candidato eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 l'ausilio necessario per sostenere l'esame in relazione al proprio handicap.

L'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i concorrenti devono allegare:

1) - curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;

2) - iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando;

3) - documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione);

4) - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

5) - ricevuta del c/c postale comprovante il versamento della tassa concorso di euro 5,16, non rimborsabile, da effettuarsi sul c/c n. 12564100, intestato A.S.L. n. 8 - Ufficio Concorsi - Via Real Collegio 20 - 10024 Moncalieri, specificando nella causale il concorso a cui si intende partecipare;

6) - elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve



ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

L' omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### *Esclusione dal concorso*

L' esclusione dal concorso è disposta dal Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8 con provvedimento motivato, da notificarsi ai candidati esclusi entro trenta giorni dall'esecutività della relativa determinazione.

#### *Prove di esame*

Le prove di esame sono le seguenti:

*Prova scritta:* svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di 15 gg. prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 gg. prima dell'inizio delle prove.

#### *Valutazione dei titoli*

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 35 del d.P.R. n. 483/1997.

#### *Valutazione delle prove d'esame*

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed a quella orale è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del sopra specificato punteggio minimo.

#### *Conferimento dei posti*

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo

5 del decreto del Presidente della repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

#### *Graduatoria*

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del d.P.R. 9/5/1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria del concorso resta valida per 24 mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le relative nomine saranno disposte al verificarsi delle singole vacanze.

#### *Adempimenti dei vincitori e assunzione in servizio*

Il vincitore del concorso sarà invitato ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno in cui avranno ricevuto la relativa comunicazione da parte dell'Azienda Sanitaria Locale n. 8, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato generale del casellario giudiziale;
- 5) originale o copia autentica del titolo di studio e della specializzazione richiesti dal concorso pubblico;
- 6) documento attestante la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 7) certificato di residenza;
- 8) certificato di idoneità fisica all'impiego da richiedersi al servizio del Medico Competente della sede di destinazione;
- 9) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

E' data facoltà al vincitore, in sostituzione dei certificati di cui ai precedenti punti n. 1, 2, 3, 6 e 7, produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione utilizzando apposito modulo, che verrà consegnato dall'ufficio assunzioni dell'ente.

Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del d.l.vo 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

In mancanza di accordo tra le parti relativamente alla data di assunzione, il vincitore dovrà prendere servizio non oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore è tenuto, altresì a dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso della patente di guida e, in caso affermativo, è tenuto, se necessario, a guidare gli autoveicoli di proprietà dell'Azienda nonché al trasporto e custodia degli strumenti di proprietà dell'Azienda, di tale custodia rispondendone a norma del codice civile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4 punto 7 della legge 30/12/1991, n. 412.

Il candidato assunto è soggetto all'obbligo del periodo di prova di cui all'art. 15 del citato C.C.N.L. per l'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa dell'5/12/1996.

#### Decadenza

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione del Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8.

Nel caso che il posto messo a concorso resti scoperto per rinuncia o decadenza del vincitore, l'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 potrà procedere ad altra nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs. 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate.

Per tutto quanto non precisato, valgono le norme previste dal citato d.P.R. n. 483 del 10/12/1997, nonché da altre norme di legge e regolamenti in vigore.

L'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 si riserva la facoltà di modificare in tutto o in parte o revocare il presente bando di concorso dandone comunicazione agli aspiranti senza che possa dai medesimi essere accampato qualsivoglia diritto o pretesa.

Si fa presente che il sorteggio di cui all'art. 6 D.P.R. 10/12/1997, n. 483 avrà luogo alle ore 11 del 5° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede di Moncalieri - Via Real Collegio n. 20.

Qualora detto giorno sia festivo o coincidente con il sabato, sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo.

Per ogni altra comunicazione, rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. n. 8 tel. 011/6030329.

Il Commissario  
Giovanni Caruso

*Fac - simile della domanda (in carta semplice)*

A.S.L. n. 8

All'Ufficio Concorsi

Via Real Collegio, 20

10024 Moncalieri (TO)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (cognome e nome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile), codice fiscale \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_ vacante/i nella Pianta Organica di questa Azienda Sanitaria Locale n. 8.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- è iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; (1)
- ha o non ha riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;
- è in possesso dei seguenti titoli di studio;
- per quanto riguarda gli obblighi militari, la propria posizione è la seguente \_\_\_\_\_;
- ha prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) ovvero: non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare: \_\_\_\_\_;
- ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 487/1994, in quanto appartenente alla seguente categoria: \_\_\_\_\_ (2);
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31/12/1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (cognome, nome, indirizzo città, c.a.p., prefisso e numero telefonico).

Firma \_\_\_\_\_

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(2) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del d.P.R. 487/1994.

(Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.)

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della specializzazione in: \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del d. leg.vo n. 257/1991);
- di essere iscritto all'Ordine dei Medici/Albo Professionale di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di Cura convenzionate o accreditate o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a tempo determinato o indeterminato - tempo pieno o part-time).

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. n. 761 del 20/12/1979; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con/senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad

allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

(Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il / La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Geriatria**

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 160 del 31.01.2007 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

Ruolo sanitario - Profilo Professionale "Medici" n. 2 Dirigenti Medici di Geriatria

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

*Requisiti generali per l'ammissione*

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

*Requisiti specifici per l'ammissione*

a) laurea in medicina e chirurgia

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art. 56, comma 1 del citato D.P.R. 483/97, di cui al D.M. 30.01.1998.

Ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 30.12.92 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del D.Lgs 28.07.2000 n. 254, possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purché ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'A.S.L. o Azienda Sanitaria Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Commissario dell'A.S.L. 9 di Ivrea, e dovranno pervenire all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 9 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di chiusura del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto a) dei "Requisiti generali");
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) l'iscrizione all'Albo;
- 11) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'A.S.L. 9 (Istituto Bancario San Paolo - Agenzia di Ivrea) ovvero - quietanza rilasciata dal Tesoriere stesso ovvero - accredito bancario c/o Banca San Paolo - Agenzia di Ivrea (cod. ABI 1025 - cod. Agenzia 0335 - CAB 30540 - conto corrente n. 46149) oppure - versamento sul conto corrente postale n. 12443107 intestato all'A.S.L. 9.

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso.

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e/o necessarie.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, inglese, francese, tedesca e spagnola, con l'esclusione di titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.



Nella certificazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### *Valutazione dei titoli*

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

#### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'ASL 9 di Ivrea per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### *Prove di esame*

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso (la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto);

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella

sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

#### *Conferimento dei posti*

Il Commissario con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

I vincitori del concorso saranno invitati, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a favore dell'Azienda e a presentare entro trenta giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a:

- titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, abilitazione all'esercizio professionale, certificazione di nascita, cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, condanne penali (può essere autocertificata unicamente l'assenza di condanne penali) e iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione potrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

E' facoltà dei vincitori presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

I vincitori del concorso saranno tenuti altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. 9 di Ivrea.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette (anche considerando il disposto dell'art. 16 della Legge 68/1999) è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

#### *Assunzione*

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione dei vincitori sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Utilizzazione della graduatoria*

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sarà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardando ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e s.i.m. riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.P.R. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente ed al D.P.R. 483/97 e successive modificazioni.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. 9 di Ivrea, Via Aldisio n. 2, saranno effettuate alle ore 9,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del bando. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 9 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO) - Tel. 0125/414454 o 414455 dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì.

Il Commissario  
Marina Fresco

*Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione al concorso pubblico:*

Al Commissario dell'A.S.L. n. 9

via Aldisio n. 2 - 10015 Ivrea (TO)

Oggetto: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Geriatria.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di risiedere in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

b) di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza \_\_\_\_\_)

ovvero:

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

a) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_

b) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_)

c) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) \_\_\_\_\_

d) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) \_\_\_\_\_

e) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) \_\_\_\_\_

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

g) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi \_\_\_\_\_

h) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza \_\_\_\_\_

i) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il n. di telefono)

j) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

k) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B. La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato,

ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 allegando la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

**Avviso pubblico, per titoli, per la formazione di graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per posti di Dirigente Medico di Geriatria**

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 161 del 31.01.2007 è emesso pubblico avviso, per titoli, per la formazione di graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per posti di: Dirigente Medico di Geriatria.

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro il 15<sup>a</sup> giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea - Tel. 0125/414454 o 414455 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì - e-mail [segr.pers@asl.ivrea.to.it](mailto:segr.pers@asl.ivrea.to.it) - Sito web [www.asl.ivrea.to.it](http://www.asl.ivrea.to.it)

Il Commissario  
Marina Fresco

ASL n. 10 - Pinerolo (Torino)

**Borsa di studio per esperto grafico presso la S.C. Dipendenze Patologiche**

In esecuzione alla deliberazione n. 80 del 30/01/2007 adottata dal Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale n. 10 di Pinerolo è emesso avviso di Concorso per l'attribuzione di n. 1 Borsa di Studio per attività da svolgersi nell'ambito della Struttura Complessa Dipendenze Patologiche per la realizzazione del progetto "Affettività e sessualità nell'adolescenza: per educazione e promozione della salute".

La figura richiesta è n. 1 esperto grafico. Ambito di attività: realizzazione di materiali pubblicitari progettati dagli studenti, elaborazione dati dei questionari, produzione di opuscoli di educazione alla salute.

Requisiti: diploma di maturità con indirizzo informatico, esperienza nel campo informatico e della comunicazione presso Enti Pubblici e preferenzialmente nelle Dipendenze Patologiche

Impegno previsto: mesi 10 per complessive 200 ore  
Compenso totale euro 2.000,00.

I concorrenti dovranno presentare domanda di partecipazione in carta semplice indirizzata alla S.C. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane dell'ASL n. 10 - Str.le Finestrelle, 72 - 10064 Pinerolo.

Le domande con la relativa documentazione dovranno pervenire improrogabilmente al suddetto ufficio entro e non oltre le ore 12 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Non farà fede la data del timbro postale.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare inoltre sotto la propria responsabilità: la data, il luogo di nascita e la residenza ed il relativo numero telefonico; il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza; i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito; l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

I candidati dovranno inoltre dichiarare, in carta semplice, su un foglio a parte datato e firmato: di non svolgere attività, in forma di lavoro dipendente od autonomo, che sia incompatibile con l'attività istituzionale dell'Azienda Sanitaria e di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda inoltre deve essere accluso un elenco dei documenti e dei titoli allegati nonché un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato. L'assegnazione della presente Borsa di Studio sarà disposta previa formalizzazione di graduatoria degli assegnatari idonei nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità: valutazione dei titoli presentati; effettuazione di una prova selettiva, riferita alle mansioni da svolgere, prevista per il giorno 28/02/2007, alle ore 14,00 presso la Sede della



S.C. Dipendenze Patologiche in Via Castelfidardo n. 16 a Pinerolo.

Pinerolo, 30 gennaio 2007

Il Commissario  
Giovanni Caruso

ASL n. 11 - Vercelli

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 1 posto di Dirigente Medico per la S.S. Oncoematologia e n. 1 Dirigente Medico per la S.C. Pediatria**

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, con incarico per mesi otto, ai sensi del Decreto Legislativo 6/9/2001, n. 368, di:

n. 1 Dirigente Medico per la Struttura Semplice - Oncoematologia

n. 1 Dirigente Medico per la Struttura Complessa - Pediatria

*Requisiti specifici per l'ammissione*

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;  
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

- Specializzazioni richieste:

Per il posto di Dirigente Medico presso Struttura Semplice Oncoematologia:

- Specializzazione in Oncologia o Ematologia o equipollenti

Per il posto di Dirigente Medico presso Struttura Complessa Pediatria:

- Specializzazione in Pediatria o equipollente

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e dell'art. 15 D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 28.7.2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Per quanto attiene le materie del colloquio si fa riferimento ai testi integrali degli avvisi pubblicati sul sito: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it).

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11, devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della palazzina Uffici Amministrativi C.so M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Struttura Complessa Amministrazione del Personale - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - tel. (0161) 593753/593819 o sul sito: [www.asl11.piemonte.it](http://www.asl11.piemonte.it).

per delega del Commissario  
Il Dirigente Responsabile della S.C.  
Amministrazione del Personale  
Maria Lista

ASL n. 12 - Biella

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione ad un laureato in Scienze della Comunicazione per lo svolgimento delle attività di segreteria della "Commissione Comunicazione" istituita nell'ambito della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta**

Si rende noto che è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per affidare un incarico di collaborazione ad un laureato in Scienze della Comunicazione per lo svolgimento delle attività di segreteria della "Commissione Comunicazione" istituita nell'ambito della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta.

L'attività oggetto della collaborazione consisterà precisamente:

- creazione di una data base a disposizione di tutti gli operatori di rete;

- predisposizione di una reportistica utile a pianificare gli interventi della Commissione Comunicazione;

- collegamento con i gestori di rete;

- collegamento con i membri della Commissione Comunicazione per permettere alla Commissione stessa di programmare interventi nei confronti della popolazione;

- disponibilità anche a spostarsi, con auto propria, nelle varie sedi della Rete Oncologica Piemontese.

La collaborazione, per la quale è previsto un finanziamento di euro 30.000,00=, avrà durata annuale, sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente.

La graduatoria sarà formulata in base alla valutazione dei titoli ed al giudizio di idoneità al colloquio. Costituirà comunque titolo preferenziale l'esperienza nel campo della comunicazione maturata preferibilmente in ambito sanitario.

*Requisiti di ammissione*

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

b) laurea in Scienze della Comunicazione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione all'avviso.

*Presentazione delle domande*

Per essere ammessi i candidati dovranno produrre domanda (vedasi schema esemplificativo) redatta su carta semplice uso bollo, o direttamente, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, intestata al Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella - Via Marconi n. 23 - 13900 Biella, entro e non oltre le ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Se recapitate personalmente, le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 - Via Marconi n. 23 - 13900 Biella, nell'orario d'ufficio dal lunedì al venerdì (8-17,00).

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12 del primo giorno successivo non festivo.



Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Alle domande è obbligatorio allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno espressamente indicare:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) il possesso dei requisiti di ammissione;
- 3) il domicilio presso il quale ricevere le comunicazioni, ed eventuale recapito telefonico.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena l'esclusione, il curriculum formativo e professionale datato e firmato, contenente tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata, ivi compreso il soggetto a favore del quale è stata resa.

Per richiedere il bando integrale o ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Affari Generali - Ufficio Convenzioni e Contratti dell'A.S.L. n. 12 di Biella (tel. 015/3503935 - 3503419).

Il Commissario  
Pier Oreste Brusori

Al Commissario  
A.S.L. 12 di Biella  
Via Marconi, 23  
13900 Biella

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione ad un laureato in Scienze della Comunicazione.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- 2) di risiedere a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_
- 3) di essere in possesso dei requisiti di ammissione all'incarico di che trattasi;
- 4) di aver svolto le seguenti attività:

\_\_\_\_\_

- 5) che il domicilio al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è:

\_\_\_\_\_ (indicare anche il numero telefonico);

- 6) il sottoscritto autorizza l'Amministrazione dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si allega:

- 1) copia del documento d'identità;
- 2) curriculum professionale datato e sottoscritto.

ASL n. 13 - Novara

**Avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato (ex decreto legislativo 368/2001) per Collaboratore Professionale Sanitario/Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Cat. "D")**

In esecuzione della determina n. 49 del 23/01/07 è indetto avviso pubblico per soli titoli per la futura ed eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato (ex decreto legislativo 368/2001):

- Collaboratore Professionale Sanitario/Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Cat. "D").

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente sono i seguenti:

1) Diploma universitario di Tecnico sanitario di radiologia medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

2) Iscrizione all'albo professionale dei Tecnici sanitari di radiologia medica. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Gli eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato conferiti saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dalla vigente normativa.

La graduatoria che scaturirà dall'avviso rimarrà valida per le assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie fino al subentrare di specifica graduatoria concorsuale e, comunque, per un periodo massimo di mesi 24.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento, si intende rinunciario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 483/1997, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici nonché degli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, data e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato, dovrà pervenire alla S.C. - O.S.R.U. - dell'A.S.L. 13 - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione - per estratto - del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi della legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o di

non dar corso all'utilizzo della graduatoria che ne scaturirà, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. - O.S.R.U. - dell'A.S.L. 13 - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - tel. 0321/374547 - 374593.

Il Commissario  
Mario Minola

ASL n. 13 - Novara

**Bando di avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per la futura ed eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di Dirigente Medico disciplina di Recupero e Rieducazione Funzionale**

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute. La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con il D.P.R. 445/2000, del D.P.R. 487/1994, al D.lgs. 368/2001.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione*

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative: Requisiti generali: a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; b) idoneità fisica all'impiego. (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio).

*Requisiti Specifici*

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina in oggetto e/o equipollenti ovvero affini, ai sensi del 7° comma dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e succ. modif. ed integrazioni;
- Significativa e documentata esperienza nella disciplina.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso di cui al D.P.R. 484/1997.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Di-

ploma di Specializzazione nella Disciplina in oggetto e/o equipollenti ovvero affini, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Sanità della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n. 368.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana

Iscrizione all'Albo dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale esclusione sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 gg. dall'esecutività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Presentazione delle domande*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale 13 di Novara - S.C. "O.S.R.U." - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato l'Avviso al quale si intende partecipare, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00). In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito e/o dispensato da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Con la partecipazione è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Alla domanda di partecipazione i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

- certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione nella Disciplina in oggetto e/o equipollenti ovvero affini, previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;
- iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, il quale dovrà essere tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o di restituzione dei documenti prodotti in allegato all'istanza di partecipazione, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare ex art. 1 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti. In questa ipotesi: - tutti i

titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo: in originale; in copia autenticata a norma di legge; in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale; - deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato; - nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio; - l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani); - alla Specializzazione conseguita verrà attribuito il punteggio previsto dalle vigenti disposizioni.

Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione. Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### *Punteggi*

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: 20 punti per i titoli; 80 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera - punti 10;
- titoli accademici e di studio - punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3;
- curriculum formativo e professionale - punti 4.

#### *Commissione esaminatrice*

La Commissione nominata dal Commissario dell'A.S.L. 13, sarà composta dal Presidente e da due Esperti della materia oggetto della selezione.

#### *Colloquio*

Verterà sulla verifica del possesso di una significativa esperienza nei diversi settori operativi della disciplina. Il diario del colloquio, nonché la sede del medesimo saranno comunicati ai candidati con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova. Nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998) Nel termine di 30 giorni, il vincitore dell'Avviso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto an-

nullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, definiti dalla Legge n. 68 del 12.03.1999.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla s.c. "O.S.R.U." della A.S.L. 13 - via dei Mille, 2 - Novara ai nn. telefonici 0321/374547 - 0321/374593.

Il Commissario  
Mario Minola

*Fac simile domanda di partecipazione (in carta semplice)*

Al Commissario della A.S.L. 13

Via dei Mille, n. 2

28100 Novara

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione all'avviso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per la futura ed eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di dirigente medico disciplina di Recupero e Rieducazione Funzionale.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_
- c) di essere coniugato (o non) con n. \_\_\_\_\_ figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione \_\_\_\_\_
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);
- i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, e precisamente: \_\_\_\_\_;
- l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

m) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

n) di essere/non essere incorso in destituzioni o dispen- se da pubblici servizi;

o) di essere invalido (solo per gli interessati);

p) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

q) di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Esprime il consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allega alla presente, la propria copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R.).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

**Avviso pubblico di incarico a n. 1 posto di Dirigente medico - Direttore di Struttura complessa S.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza**

In esecuzione della determinazione del Commissario n. 866/PER/004/07/0029 del 25.01.2007 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di:

n. 1 incarico Dirigente medico - Direttore di Struttura complessa - S.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione d'Urgenza.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484 e dal D.Lgs. 19/06/99, n. 229

#### Art. 1

##### Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo Professionale;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

L'anzianità di servizio utile deve esser maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista similari, ed il



servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Art. 2

##### Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal Direttore generale e composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloqui e valutazione del curriculum professionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

#### Art. 3

##### Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di

lavoro, secondo le disposizioni del codice civile ed dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

Il trattamento economico sarà normato dal Contratto Individuale di Lavoro sulla base del C.C.N.L. per i Dirigenti Medici.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. n. 18, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale n. 18, Via Vida, n. 10 - 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. n. 18 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

#### Art 4

##### Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché dall'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

#### Art. 5

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carte semplici, indirizzate al Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 dovranno essere recapitate in Via Vida n. 10, 12051 Alba (CN).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'incarico di che trattasi scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

#### Art. 6

##### Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) un curriculum professionale, i cui contenuti sono indicati all'art.4 del presente bando;
- b) certificazioni di servizio attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art. 1 lett. d);
- c) eventuali pubblicazioni;
- d) elenco dei documenti presentati, in triplice copia.

I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui all'art. 4 lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

Le pubblicazioni (e gli eventuali altri documenti che il candidato intenda presentare) devono essere prodotte secondo una delle seguenti modalità:

- a) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 1", è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- b) in originale;
- c) in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

#### Art. 7

##### Norma finale

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" sito in Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) - nei giorni e nelle ore d'ufficio - tel. 0173/316205 - 316521.

Il Commissario  
Giovanni Monchiero

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(d.p.r. 28.12.2000 n. 445)*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Dichiaro

\_\_\_\_\_ che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione:

sono conformi agli originali.

Letto, confermato e sottoscritto

Alba, \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_ (1)

(1) Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico - Direttore di Struttura complessa S.O.C. Pediatria**

In esecuzione della determinazione del Commissario n. 0087/PER/004/07/0030 del 25.01.2007 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico Dirigente medico - Direttore di struttura complessa - S.O.C. Pediatria.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484 e dal D.Lgs. 19/06/99, n. 229

**Art. 1****Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo Professionale;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve esser maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**Art. 2****Modalità di attribuzione dell'incarico**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloqui e valutazione del curriculum professionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

**Art. 3****Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile ed dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

Il trattamento economico sarà normato dal Contratto Individuale di Lavoro sulla base del C.C.N.L. per i Dirigenti Medici.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. n. 18, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai

regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale n. 18, Via Vida, n. 10 - 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. n. 18 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

#### Art 4

##### Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché dall'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

#### Art. 5

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carte semplici, indirizzate al Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 dovranno essere recapitate in Via Vida n. 10, 12051 Alba (CN).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'incarico di che trattasi scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) i titoli di studio posseduti;

g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

#### Art. 6

##### Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

a) un curriculum professionale, i cui contenuti sono indicati all'art.4 del presente bando;

b) certificazioni di servizio attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art. 1 lett. d);

c) eventuali pubblicazioni

d) elenco dei documenti presentati, in triplice copia.

I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui all'art. 4 lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

Le pubblicazioni (e gli eventuali altri documenti che il candidato intenda presentare) devono essere prodotte secondo una delle seguenti modalità:

a) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 1", è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve esse-



re allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

- b) in originale;
- c) in copia legale o autenticata ai sensi di legge:

Art. 7  
Norma finale

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" sito in Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) - nei giorni e nelle ore d'ufficio - tel. 0173/316205 - 316521.

Il Commissario  
Giovanni Monchiero

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*  
(D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Dichiaro

\_\_\_\_\_ che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione:

sono conformi agli originali.

Letto, confermato e sottoscritto

Alba, \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

(1)

(1) Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

ASL n. 18 - Alba (Cuneo)

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Dirigente Medico - Direttore di Struttura complessa S.O.C. Oncologia**

In esecuzione della determinazione del Commissario n. 088/PER/004/07/0031 del 25.01.2007 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di n. 1 incarico Dirigente medico - Direttore di Struttura complessa - S.O.C. Oncologia.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.P.R. 10.12.97, n. 484 e dal D.Lgs. 19/06/99, n. 229

Art. 1  
Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle nor-

me in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'Albo Professionale;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile deve esser maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.78, n. 817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.79, n. 54. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni:

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita commissione, nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati previo colloqui e valutazione del curriculum professionale.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Art. 3

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile ed dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito a rapporto di lavoro esclusivo.

Il trattamento economico sarà normato dal Contratto Individuale di Lavoro sulla base del C.C.N.L. per i Dirigenti Medici.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. n. 18, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso/bando/avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è facoltativo ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ma il diniego comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dal personale "incaricato" nel servizio e potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti o qualora risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Locale n. 18, Via Vida, n. 10 - 12051 Alba.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura concorsuale e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. n. 18 è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro alle richieste dell'interessato è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

#### Art 4

##### Criteri sul colloquio e sul curriculum professionale

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché dall'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 10.12.97, n. 484, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

#### Art. 5

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carte semplici, indirizzate al Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale n. 18 dovranno essere recapitate in Via Vida n. 10, 12051 Alba (CN).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'incarico di che trattasi scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite entro il termine di scadenza a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);

f) i titoli di studio posseduti;

g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1, lett. c) e d). Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

#### Art. 6

##### Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

a) un curriculum professionale, i cui contenuti sono indicati all'art.4 del presente bando;

b) certificazioni di servizio attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art. 1 lett. d);

c) eventuali pubblicazioni

d) elenco dei documenti presentati, in triplice copia.

I contenuti del curriculum professionale, esclusi quelli di cui all'art. 4 lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

Le pubblicazioni (e gli eventuali altri documenti che il candidato intenda presentare) devono essere prodotte secondo una delle seguenti modalità:

a) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00, riguardante il fatto che le copie dei documenti presentati sono conformi agli originali. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nello schema "Allegato 1", è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

b) in originale;

c) in copia legale o autenticata ai sensi di legge:

#### Art. 7

##### Norma finale

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi alla S.O.C. "Amministrazione del Personale" sito in Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) - nei giorni e nelle ore d'ufficio - tel. 0173/316205 - 316521.

Il Commissario  
Giovanni Monchiero

#### Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Dichiaro

\_\_\_\_\_

che le copie dei seguenti documenti, allegare alla presente dichiarazione:

sono conformi agli originali.

Letto, confermato e sottoscritto

Alba, \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_ (1)

(1) Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

ASL n. 20 - Alessandria

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicologia, da assegnare al Servizio di Cure Palliative - Hospice A.S.L. 20**

In esecuzione della deliberazione n. 59 del 26.1.2007, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto Ruolo Sanitario - Profilo Professionale "Psicologi" - n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicologia da assegnare al servizio di Cure Palliative - Hospice A.S.L. 20

Alla predetta posizione funzionale, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, avuto riguardo alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.Lgs 30.3.2001 n. 165, al D.P.R. n. 487/94, alla Legge n. 127/97 e successive integrazioni e modificazioni nonché al D.P.R. n. 445/2000.

#### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/01;

b) idoneità fisica all'impiego: 1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio; 2) il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, c. 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio quale previsto per l'accesso alla carriera;

d) iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

In applicazione della Legge 127/97 sono aboliti i limiti di età per la partecipazione alle procedure concorsuali, fatte salve le disposizioni in materia di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Requisiti specifici per l'ammissione*

I requisiti specifici di ammissione al concorso, quali previsti dall'art. 52 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, sono i seguenti:

- a) Diploma di laurea in Psicologia;
- b) Specializzazione in Psicologia o in disciplina equipollente o affine ovvero - per i non dipendenti dell'A.S.L. 20 - servizio di ruolo al 1.2.1998 in una delle discipline precedenti;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi, attestata da certificato o idonea dichiarazione sostitutiva in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le discipline equipollenti e affini sono quelle individuate dai DD.MM. Sanità 30.1.1998 e 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi della Legge n. 401/2000, il titolo di specializzazione in psicoterapia, riconosciuto, ai sensi degli articoli 3 e 35 della legge 18 febbraio 1989, n. 56, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria, deve intendersi valido anche ai fini dell'inquadramento nei posti organici di psicologo per la disciplina di psicologia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti previsti ai punti a), c) e d) dell'articolo "Requisiti generali per l'ammissione" nonché dei requisiti specifici, comporta la non ammissione al concorso.

#### *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Commissario dell'A.S.L. n. 20, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a:

A.S.L. n. 20 - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi

Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL)

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia

la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di questo ultimo al concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui si intende partecipare
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con indicazione di denominazione del titolo, istituto, sede e data di conseguimento
- 8) gli estremi dell'iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale di appartenenza
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- 11) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve o preferenze
- 12) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003
- 13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 5.2.1992 n. 104.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure, da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche di-



rettamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Commissario dell'Azienda.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Le domande di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso, usufruiscono dell'esenzione da imposta di bollo.

Pertanto, alla domanda di ammissione al concorso, i candidati devono allegare i seguenti documenti, mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) oppure in originale e in carta libera o in copia autenticata nei modi di legge:

1) certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 "Requisiti specifici di ammissione" del presente bando;

2) tutte le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando come requisito di ammissione, etc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che non avrà valore di autocertificazione;

4) gli eventuali documenti o idonee dichiarazioni sostitutive comprovanti il diritto a preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;
- c) in calce o sul retro della/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: \_\_\_\_\_".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti abbiano allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò espressamente delegato dal medesimo.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86 ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Si precisa che, ai fini della valutazione delle stesse, è richiesta la produzione del testo completo in ogni sua parte, con l'indicazione del titolo, del nome degli autori e della rivista di comparsa del lavoro nonché l'anno di edizione a stampa; i dati di cui sopra devono essere forniti, sempre secondo le forme di legge previste dal presente bando, ad esclusiva cura del candidato e senza alcun obbligo per l'Azienda di reperimento o verifica degli stessi, l'omessa o incompleta presentazione non permetterà l'assegnazione di alcun punteggio.

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

#### *Valutazione dei titoli*

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483 agli artt. 20, 21, 22, 23 e 27.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese

in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

L'eventuale possesso di documentata esperienza in ambito psico-oncologia costituirà oggetto di specifica valutazione - nei termini di cui al presente paragrafo - nell'ambito dei titoli presentati dagli aspiranti.

Prove di esame

Gli 80 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- prova scritta punti 30
- prova pratica punti 30
- prova orale punti 20

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. 483/97, in:

a) *Prova scritta*: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

b) *Prova pratica*: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *Prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove o comunque nei termini di cui all'art. 7 del D.P.R. 483/97.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espressa da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile per ciascuna prova.

La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Graduatoria e titoli di preferenza

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che in caso di parità di punteggio e altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

*Conferimento dei posti*

Il Commissario della A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto da disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.L. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

La graduatoria medesima verrà utilizzata sia per la copertura del posto oggetto del concorso qualora intervenga rinuncia o decadenza da parte del candidato nei cui confronti si sarà proceduto al conferimento del posto in argomento sia per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nei limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

*Adempimenti dei vincitori*

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'A.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso nonché i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990 n. 241.

Nel termine di trenta giorni dalla comunicazione di nomina, e comunque prima dell'assunzione del servizio, il nominato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale, previa presentazione delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra e all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego nei termini di cui all'art. 1 "Requisiti generali per l'ammissione", punto b) del presente bando.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina stessa.

La A.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio; gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la A.S.L. comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Commissario.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del previsto periodo di prova, ai sensi del CCNL 8.6.2000, non disapplicato dal CCNL 3.11.2005.

#### *Norme finali*

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, a suo insindacabile giudizio e senza che si possano accampare diritti di sorta., qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venire meno delle cause che hanno determinato l'emanazione del presente bando ovvero per ragioni di pubblico interesse, con particolare riferimento all'applicazione della L. 3/03.

Si precisa che le operazioni di sorteggio dei componenti, titolare e supplente, della Commissione Esaminatrice, si terranno in seduta pubblica presso la Sede Amministrativa dell'A.S.L. n. 20, Via Galilei n. 1, Tortona (AL) e saranno effettuate dalle ore 10.00 del 1° giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; la presente comunicazione vale per gli effetti di cui all'art. 6, c. 3, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione al concorso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. n. 20 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni, e per ricevere copia integrale del presente bando di concorso, rivolgersi all'A.S.L. n. 20 - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865746/7 - dal lunedì al venerdì con orario 9.00-12.00 e 14.00-16.00 oppure consultare il sito Internet [www.asl20.piemonte.it](http://www.asl20.piemonte.it).

Il Commissario  
Gian Paolo Zanetta

#### *Fac-simile di domanda*

Al Commissario

dell'Azienda Sanitaria Locale n. 20

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona AL

Io/La sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicologia, da assegnare al servizio di Cure Palliative - Hospice A.S.L. 20, come da avviso in data \_\_\_\_\_

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o altra cittadinanza equivalente ovvero \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'albo di \_\_\_\_\_ (indicare gli estremi di iscrizione);
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- (per i non dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di avere prestatato servizio presso \_\_\_\_\_ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o presso ditte private, il periodo di svolgimento e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (per i dipendenti A.S.L. n. 20) di prestare servizio presso l'A.S.L. quale \_\_\_\_\_;
- (ove esistenti) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: \_\_\_\_\_;
- di autorizzare l'A.S.L. 20 al trattamento dei propri dati personali;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso:

\_\_\_\_\_ Via/P.za/C.so \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ (firma per esteso) \_\_\_\_\_

ASL n. 20 - Alessandria

**Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato (mesi sei) quale Dirigente Medico di Cardiologia, per la S.C. Cardiologia**

In esecuzione della deliberazione n. 72 del 26.1.2007, è indetto pubblico avviso, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato del seguente posto:

Ruolo Sanitario - Profilo Professionale "Medici" n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiologia da assegnare alla S.C. Cardiologia

Il rapporto di lavoro in argomento avrà una durata di mesi sei e sarà conferito all'aspirante che sia in



possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dagli artt. 1, 24 e 56 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e che presenti, in allegato alla domanda, maggiori titoli, prodotti nelle forme di legge, da valutarsi secondo i criteri fissati dal Decreto medesimo.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà conferito fino al cessare delle cause determinanti l'adozione del citato provvedimento e potrà essere revocato in qualunque momento a semplice comunicazione dell'Amministrazione, qualora vengano meno le condizioni e le esigenze che ne hanno determinato il conferimento.

La graduatoria che verrà approvata con successivo atto sarà utilizzata per conseguire la copertura del posto oggetto del presente avviso qualora intervenisse rinuncia o decadenza da parte del candidato nei cui confronti sarà intervenuto il conferimento del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui trattasi nonché per la costituzione di altri rapporti di lavoro a tempo determinato nella riferita qualifica, qualora se ne verificasse la necessità.

La domanda degli aspiranti, redatta in carta libera e indirizzata al Commissario, dovrà pervenire all'A.S.L. n. 20 - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via G. Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL), entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Saranno formulate due graduatorie distinte - la prima per i candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dal D.P.R. 483/97 e successive modificazioni ed integrazioni, la seconda per gli aspiranti in carenza di specializzazione, riservandosi di formulare tale graduatoria fra coloro che siano in possesso di documentata esperienza formativa e professionale nella disciplina medesima; si precisa che la seconda graduatoria verrà utilizzata solo in via residuale ad esaurimento della prima.

I requisiti specifici di ammissione all'avviso sono i seguenti:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione in Cardiologia o equipollente o affine ovvero - per i non dipendenti dell'A.S.L. 20 - servizio di ruolo al 1.2.1998 in una delle discipline precedenti;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato o idonea dichiarazione sostitutiva in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Le discipline equipollenti e affini sono quelle individuate dai DD.MM. Sanità 30.1.1998 e 31.1.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini della valutazione della specializzazione è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D.Lgs 8.8.1991, n. 257 o altra normativa), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.

Tali indicazioni devono risultare dalla documentazione attestante il possesso del requisito in parola

oppure da autocertificazione resa dall'interessato nelle forme previste dalla normativa vigente.

I dati di cui sopra, devono essere forniti, sempre secondo le forme di legge previste dal presente bando, ad esclusiva cura del candidato e senza alcun obbligo per l'Azienda di reperimento o verifica degli stessi; l'omessa o incompleta dichiarazione non permetterà l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) la procedura cui si intende partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate;
- 7) i titoli di studio posseduti, con indicazione completa di denominazione del titolo, istituto, sede e data di conseguimento;
- 8) gli estremi di iscrizione all'albo di appartenenza;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 196/03;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, rilasciata in carta libera e in originale o in copia autenticata ai sensi di legge (esente da bollo - L. 370/88), oppure mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

- 1) certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai precedenti punti a), b) e c);
- 2) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato in originale dal candidato, che non avrà valore di autocertificazione;
- 3) tutti i documenti che i candidati crederanno opportuno presentare nel loro interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) un elenco in triplice copia dei documenti allegati alla domanda.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:



- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;
- c) in calce o sul retro della/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: \_\_\_\_\_".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti abbiano allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46, u.c., del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86, ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

I dati richiesti di cui sopra devono essere forniti, sempre secondo le forme di legge previste dal presente bando, ad esclusiva cura del candidato e senza alcun obbligo per l'Azienda di reperimento o verifica degli stessi.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in originale o copia autenticata a sensi di legge; ai fini della valutazione delle stesse, è richiesta la produzione del testo completo in ogni sua parte, con l'indicazione del titolo, del nome degli autori e della rivista di comparsa del lavoro nonché l'anno di edizione a stampa.

L'omessa o incompleta presentazione o dichiarazione dei dati di cui sopra non permetterà l'assegnazione di alcun punteggio.

Si precisa che in caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ex art. 2, c. 9, L. 191/98.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

La mancata presentazione dei documenti di cui al precedente punto 1) o di idonea certificazione sostitutiva costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria del presente avviso.

Il conferimento del rapporto di lavoro a tempo determinato è subordinato all'esito degli accertamenti sanitari per verificare l'idoneità fisica all'impiego che verranno effettuati dal Medico Competente di questa A.S.L.-

Si precisa, infine, che al dipendente assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico di cui ai CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritti il 3.11.2005 e il 6.7.2006.

L'aspirante al quale sarà conferito il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà invitato dall'A.S.L. a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso nonché i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

L'Amministrazione dell'A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, a suo insindacabile giudizio e senza che si possano accampare diritti di sorta.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. n. 20 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'A.S.L. n. 20 - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865746/7 - dal lunedì al venerdì con orario 9.00-12.00 e 14.00-16.00 oppure consultare il sito [www.asl20.piemonte.it](http://www.asl20.piemonte.it).

Il Commissario  
Gian Paolo Zanetta

*Fac-simile di domanda*

Al Commissario

dell'Azienda Sanitaria Locale n. 20

Via G. Galilei, n. 1

15057 Tortona (AL)

Io/La sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Medico di Cardiologia, per la S.C. Cardiologia, come da avviso in data \_\_\_\_\_

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere cittadino/a italiano/a o altra cittadinanza equivalente;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di \_\_\_\_\_ (indicare gli estremi di iscrizione all'albo);

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

- (per i non dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di avere prestato servizio presso \_\_\_\_\_ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);

- (per i dipendenti A.S.L. 20) di prestare servizio presso l'A.S.L. quale \_\_\_\_\_;

- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;

- di autorizzare l'A.S.L. n. 20 al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 196/03;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso:

\_\_\_\_\_ Via/P.za/C.so \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ (firma per esteso) \_\_\_\_\_

ASL n. 20 - Alessandria

**Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato (mesi otto) quale Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (Categoria D), per la S.C. Medicina Fisica e Riabilitazione**

In esecuzione della deliberazione n. 92 del 26.1.2007, è indetto pubblico avviso, per soli titoli, per il conferimento a tempo determinato del seguente rapporto di lavoro nel ruolo sanitario:

Profilo Professionale "Collaboratore Professionale Sanitario del Personale della Riabilitazione" n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (Categoria D) da assegnare alla S.C. Medicina Fisica e Riabilitazione

Il conferimento del rapporto di lavoro avrà una durata di mesi otto e sarà effettuato a favore dell'aspirante che sia in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e che presenti, in allegato alla domanda, maggiori titoli, prodotti nelle forme di legge, da valutarsi secondo i criteri fissati dal decreto medesimo.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà conferito fino al cessare delle cause determinanti l'adozione del citato provvedimento e potrà essere revocato in qualunque momento a semplice comunicazione dell'Amministrazione, qualora vengano meno le condizioni e le esigenze che ne hanno determinato il conferimento.

La graduatoria che verrà approvata con successivo atto sarà utilizzata per conseguire la copertura del posto oggetto del presente avviso qualora intervenisse rinuncia o decadenza da parte del candidato nei cui confronti sarà intervenuto il conferimento del rapporto di lavoro a tempo determinato nonché per la costituzione di altri rapporti di lavoro a tempo determinato nella riferita qualifica, qualora se ne verificasse la necessità.

La domanda degli aspiranti, redatta in carta libera e indirizzata al Commissario, dovrà pervenire all'A.S.L. n. 20 - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via Galilei, 1 - 15057 Tortona AL, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data leggibile dell'ufficio postale accettante.

Il requisito specifico di ammissione, quale previsto dall'art. 32, c. 1, del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, è il seguente:

- Diploma Universitario o Laurea in Fisioterapia, conseguito ai sensi dell'art. 6, c. 3, del D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui si intende partecipare
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con indicazione completa di denominazione del titolo, istituto, sede e data di conseguimento
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- 9) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- 10) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 196/03

11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), oppure in originale e in carta libera o in copia legale o autenticata nei modi di legge:

- 1) certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante il possesso del requisito specifico di ammissione;

2) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato in originale dal candidato, che non avrà valore di autocertificazione;

3) tutti i documenti che i candidati crederanno opportuno presentare nel loro interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

4) un elenco dei documenti allegati alla domanda.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;
- c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: \_\_\_\_\_".

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d'identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti abbiano allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46, u.c., del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge 958/86, ovvero idonea dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione.

I dati richiesti di cui sopra devono essere forniti, sempre secondo le forme di legge previste dal presente bando, ad esclusiva cura del candidato e senza alcun obbligo per l'Azienda di reperimento o verifica degli stessi.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in originale o copia autenticata a sensi di legge; ai fini della valutazione delle stesse, è richiesta la produzio-

ne del testo completo in ogni sua parte, con l'indicazione del titolo, del nome degli autori e della rivista di comparsa del lavoro nonché l'anno di edizione a stampa.

L'omessa o incompleta presentazione o dichiarazione dei dati di cui sopra non permetterà l'assegnazione di alcun punteggio.

Si precisa che in caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ex art. 2, c. 9, L. 191/98.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

La mancata presentazione dei documenti di cui al precedente punto 1) o di idonea certificazione sostitutiva costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria del presente avviso.

Il conferimento del rapporto di lavoro a tempo determinato è subordinato all'esito degli accertamenti sanitari per verificare l'idoneità fisica all'impiego che verranno effettuati dal Medico Competente di questa A.S.L., fermo restando che il personale dipendente dalle Aziende ed Enti del S.S.N. è dispensato dalla visita medica.

Si precisa, infine, che al dipendente assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico di cui ai CC.CC.NN.LL. 19.4.2004 e 5.6.2006.

L'aspirante al quale sarà conferito il rapporto di lavoro a tempo determinato, sarà invitato dall'A.S.L. a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso nonché i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego, mediante autocertificazione ex D.P.R. 445/00, fermo restando il diritto dell'Azienda di effettuare gli eventuali ed opportuni controlli di legge.

L'Amministrazione dell'A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, a suo insindacabile giudizio e senza che si possano accampare diritti di sorta.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. n. 20 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'A.S.L. n. 20 - S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona (AL) - tel. 0131865746/7 - dal lunedì al venerdì con orario 9.00-12.00 e 14.00-16.00 oppure consultare il sito [www.asl20.piemonte.it](http://www.asl20.piemonte.it).

Il Commissario  
Gian Paolo Zanetta

*Fac-simile di domanda*

Al Commissario  
dell'Azienda Sanitaria Locale n. 20  
Via G. Galilei, n. 1  
15057 Tortona (AL)

Io/La sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, chiede alla S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il

conferimento di n. 1 rapporto di lavoro a tempo determinato quale Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (Categoria D) da assegnare alla S.C. Medicina Fisica e Riabilitazione.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino/a italiano/a o \_\_\_\_ (altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_;
- (per i non dipendenti dell'A.S.L. n. 20) di avere prestato servizio presso \_\_\_\_ (indicare gli eventuali servizi presso Enti pubblici e/o, se del caso, presso ditte private e, per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di lavoro);
- (per i dipendenti A.S.L. 20) di prestare servizio presso l'A.S.L. quale \_\_\_\_;
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_;
- di autorizzare l'A.S.L. 20 al trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso:

\_\_\_\_ Via/P.za/C.so \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_ Città \_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_ ) Tel. \_\_\_\_

Data \_\_\_\_ (firma per esteso) \_\_\_\_

ASO Maggiore della Carità' - Novara

#### **Avviso di conferimento incarico ad un posto di Dirigente Medico - Cardiologia**

Avviso per il conferimento incarico per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: Cardiologia - Ruolo Sanitario

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per chiarimenti rivolgersi alla struttura complessa "O.S.R.U." - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 6 febbraio 2007

Il Commissario  
Claudio Macchi

ASO Maggiore della Carità' - Novara

#### **Bando di pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico - Cardiologia**

In esecuzione della determinazione n. 256 del 30/1/2007 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Cardiologia - Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

#### **1 - Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a concorso se lo stesso ricopre un posto di ruolo alla predetta data nella disciplina stessa presso altre Aziende sanitarie locali e Aziende ospedaliere. Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/12/2000 n. 401 è prevista una riserva fino al 50% dei posti a favore del personale sanitario laureato cui sia stato conferito un incarico provvisorio (ex art. 9 Legge n. 207/85), anche in carenza di specializzazione nella disciplina richiesta, nei cinque anni precedenti la data di entrata in vigore della predetta legge e che abbia prestato servizio per un periodo complessivo non inferiore a sedici mesi. Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **2 - Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - struttura complessa "O.S.R.U." - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;



3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti;

7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.-

### 4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:*

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

### 5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in carta legale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001.- In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Commissario, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

### 6 - Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa

“Gestione del Personale” dell’Ospedale Maggiore di Novara - corso Mazzini n. 18 - con inizio alle ore 9 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa “O.S.R.U.” dell’Azienda Ospedaliera “Maggiore della Carità” - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 6 febbraio 2007

Il Commissario  
Claudio Macchi

ASO Maggiore della Carità - Novara

**Bando di pubblico concorso ad un posto di Dirigente Medico - Urologia**

In esecuzione della determinazione n. 258 del 30/1/2007 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Urologia - Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Medici

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l’area della dirigenza medica e veterinaria.

**1 - Requisiti per l’ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea;

b) idoneità fisica all’impiego;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

e) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando.

Il personale medico in servizio di ruolo alla data dell’1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a concorso se lo stesso ricopre un posto di ruolo alla predetta data nella disciplina stessa presso altre Aziende sanitarie locali e Aziende ospedaliere. Ai sensi del D.Lgs. n. 229/99 modificato ed integrato, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Ai sensi dell’art. 2 della Legge 29/12/2000 n. 401 è prevista una riserva fino al 50% dei posti a favore del personale sanitario laureato cui sia stato conferito un incarico provvisorio (ex art. 9 Legge n. 207/85), anche in carenza di specializzazione nella disciplina richiesta, nei cinque anni precedenti la data di entrata in vigore della predetta legge e che abbia prestato servizio per un periodo complessivo non inferiore a sedici mesi. Ai sensi dell’art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall’ordinamento vigente per il collocamento a riposo d’ufficio. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati dispen-

sati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

**2 - Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire alla Direzione Generale dell’Azienda Ospedaliera “Maggiore della Carità” - struttura complessa “O.S.R.U.” - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti;

7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Amministrazione.

**3 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco, in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. La sottoscrizione dell’istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L’ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell’originale. Per quanto attiene all’am-

missione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

#### 4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

#### *prova pratica:*

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

#### 5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in carta legale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine

suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Commissario, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

#### 6 - Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini dell'art. 6 - ultimo comma - del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto concorso avranno luogo presso la struttura complessa "Gestione del Personale" dell'Ospedale Maggiore di Novara - corso Mazzini n. 18 - con inizio alle ore 9 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 6 febbraio 2007

Il Commissario  
Claudio Macchi

ASO Maggiore della Carità - Novara

#### **Bando di pubblico concorso ad un posto di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare**

In esecuzione della determinazione n. 259 del 30/1/2007 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di - n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare - Ruolo Sanitario

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

#### 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) diploma universitario di Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare,



conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

d) iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3 - 6° comma - della Legge 15/5/1997 n. 127 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione - da redigersi in carta semplice - dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - struttura complessa "O.S.R.U." - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 10) l'indicazione della lingua straniera scelta tra: inglese, francese e tedesco;
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2).-

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti

da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

## 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Al riguardo si precisa che i titoli saranno ripartiti come segue:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7

I titoli di carriera sono così ripartiti:

- nella posizione funzionale e nel profilo cui si riferisce il concorso punti 1,50 per anno
- nella posizione funzionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso Punti 0,75 per anno

I servizi prestati nel livello economico superiore alla categoria cui si riferisce il concorso sono valutati con il punteggio di cui sopra, maggiorato del 10%.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere altresì unito un elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati. I contenuti del curriculum e le pubblicazioni, nonché tutte le documentazioni relative ai titoli, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni. L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie e/o documenti, previa esibizione dell'originale. Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli, alle prove d'esame e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 27/3/2001, n. 220.-

## 4 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: consistente in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco.

Ai concorrenti sarà comunicata tempestivamente la data degli esami; prima di sostenere le prove i can-



didati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

#### 5 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso, inviterà il destinatario a presentare la seguente documentazione, in carta legale a pena di decadenza nei diritti, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

1) originale del diploma del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o una copia autenticata ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma stesso;

2) eventuale certificato di servizio o altro documento se ed in quanto necessario per l'ammissione al concorso;

3) estratto per riassunto dell'atto di nascita;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, oltre che dei certificati di nascita, casellario giudiziale, godimento dei diritti politici, possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, anche di cittadinanza italiana, posizione nei riguardi degli obblighi militari e di iscrizione all'Albo. Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda. Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 15, comma 11 e 17, comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto l'1/9/1995. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. La graduatoria, approvata con provvedimento del Commissario, rimarrà efficace per un termine di 24 mesi, dalla data della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili, tenuto conto anche dei disposti di cui all'art. 16 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e al D.Lgs. 12/5/1995 n. 196. In tale caso l'utilizzazione della graduatoria avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo a tal fine, la prevista per-

centuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria stessa.

#### 6 - Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 6 febbraio 2007

Il Commissario  
Claudio Macchi

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

#### **Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica**

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 130 del 29.01.2007, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del seguente posto vacante d'organico, appartenente al Ruolo Sanitario:

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Categoria D - Allegato 1 al C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal vigente contratto di lavoro.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nonché dai seguenti articoli:

#### Art. 1

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761;

c) diploma universitario di Ostetrica, ovvero diploma di Ostetrica, ai sensi del D.M. Sanità 27 Luglio 2000;

d) iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### Art. 2

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione, al Commissario dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale, Sezione Concorsi, Corso Spezia n. 60, 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono indicare:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione;
- i) i precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata alla lettera b).

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della va-

lutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Commissario dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e dovranno essere sottoscritte. Non saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

#### Art. 3

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) diploma universitario di Ostetrica, ovvero diploma di Ostetrica, ai sensi del D.M. Sanità 27 Luglio 2000;
- b) iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente;
- c) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni a precedenza o preferenza a parità di punteggio.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente secondo lo schema di cui all'allegato "A2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata dal foglio matricolare, ovvero autocertificata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### Art. 4

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non au-

tentate ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

In conformità a quanto disposto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli tenendo conto dei seguenti principi:

#### Titoli di Carriera:

1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

#### Titoli Accademici e di Studio:

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire, così come previsto dall'art. 11, lett. B) del D.P.R. 220/2001.

#### Pubblicazioni e Titoli Scientifici:

1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

2) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento dei titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;

3) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

#### Curriculum Formativo e Professionale:

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire,

nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

b) in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;

c) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, per la copertura dei posti appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica sono complessivamente 100 e risultano ripartiti come segue:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

a) Titoli di carriera - Punti 20

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del D.P.R. 220/2001, adotta i seguenti punteggi:

- Servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,800 per anno;

- Servizio prestato nel profilo professionale di Operatore Professionale Sanitario nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti effettuato fino alla data del 31.08.2001, punti 0,900 per anno;

- Il Servizio prestato nella medesima Categoria - livello economico DS - nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto nel settore oggetto del concorso o in qualifiche corrispondenti, è valutato con il punteggio di 1,800 maggiorato del 10%.

b) Titoli accademici e di studio - Punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

c) Pubblicazioni e titoli scientifici - Punti 2

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. c) del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

d) Curriculum formativo e professionale - Punti 5

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, comma 4, del D.P.R. 220/2001, così come integralmente sopra riportato.

#### Art. 5

La Commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, sono articolate in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale:

a) *prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) *prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: comprendente oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelte tra: Inglese e Francese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova pratica e orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### Art. 6

La Commissione, al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal citato art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti del posto complessivamente messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12.03.99, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Commissario dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso rimane valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### Art. 7

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, ovvero autocertificare ai sensi della normativa vigente, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato vincitore sarà tenuto, altresì nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art. 8

L'assunzione decorre a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

A seguito dell'assunzione nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente

#### Art. 9

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A conclusione della procedura concorsuale i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Sezione Concorsi - Azienda Sanitaria Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - C.so Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011-3134616 oppure 011/3134747 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Direttore S.C. Amministrazione del personale  
Domenico Gaidano

Allegato A1)

#### Schema esemplificativo della domanda

Al Commissario dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna"

Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_ post \_ di \_\_\_\_\_

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_



c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_

g) di essere iscritto all'Albo Professionale, ove esistente;

h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_

i) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_

j) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

\_\_\_\_(indicare anche il numero di telefono).

Il/la sottoscritt \_\_\_\_ , ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità.

#### Allegato A2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_ il \_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_ presso \_\_\_\_;

- di essere in possesso della specializzazione in: \_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_ presso \_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di \_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_ dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_ presso \_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nella posizione funzionale di \_\_\_\_ dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tem-

po Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività \_\_\_\_ presso \_\_\_\_ dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_ presso \_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_ dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

#### Allegato A3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_ il \_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

#### **Avviso pubblico tempo determinato n. 1 posto di Direttore S.C. di Direzione medica di presidio ospedaliero per S. Anna**

In esecuzione della deliberazione n. 140 del 29.01.2007, è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, emanato ai sensi della Legge 17 gennaio 1997, n. 4 dal D.Lgs 502/92 e successive modifiche tra cui il D.Lgs n. 229 del 19.06.99, avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato di:

n. 1 posto di Direttore di Struttura complessa di Direzione medica di Presidio ospedaliero da destinare al Presidio Ospedaliero Sant'Anna

#### *Requisiti per l'ammissione*

L'accesso all'incarico di Direttore di Struttura Complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;

c) iscrizione all'Albo professionale.

L'iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

e) attestato di formazione manageriale

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art. 15 - 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.P.R. n. 484 del 10.12.97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

#### *Presentazione delle domande.*

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. o altro mezzo sostitutivo precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione al Commissario dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo, dichiarare espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'albo professionale;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte: Non saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

#### *Documentazione da allegare alla domanda.*

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

In particolare il candidato deve predisporre un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/98 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Alla domanda deve essere unito un elenco dettagliato, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

#### *Modalità di selezione*

La commissione, costituita come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2, del D. Lgs n. 502/92 così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, D.P.R. 484/97 così come della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi di in precedenza elencati;

b) da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

#### *Conferimento incarico*

L'incarico sarà conferito dal Commissario, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92, così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base del parere di una apposita commissione nominata dal Commissario.

L'incarico sarà conferito per la durata dell'aspettativa concessa al Dirigente titolare del posto di cui

trattasi. Può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura Complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto stabilito dall'art. 15 quinquies del D.Lgs n. 502/92 così come sostituito del D.Lgs n. 229/99.

Il candidato, al quale sarà conferito l'incarico, sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;

b) certificato generale del casellario giudiziale.

Sarà tenuto altresì, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Trattamento economico*

Al Direttore di Struttura Complessa è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

#### *Norme finali*

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla sezione Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011/3134.616 - 3134.747 - dal lunedì al venerdì - dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Direttore S.C. Amministrazione del Personale  
Domenico Gaidano

Allegato A1)

#### *Schema esemplificativo della domanda*

Al Commissario dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato di \_\_\_\_\_

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_;

g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) Art. 1 del bando \_\_\_\_\_;

h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;

j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_;

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

\_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Il/la sottoscritt. \_\_\_\_\_, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

#### Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della specializzazione in: \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

#### Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autenticate ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

**Avviso pubblico n. 1 posto di Direzione S.C. disciplina di Patologia clinica (Direttore S.C. Biochimica clinica - Laboratorio analisi) - O.I.R.M.**

In esecuzione della deliberazione n. 183 del 29.01.2007, è indetto, con l'osservanza delle norme previste dal D.P.R. 10.12.97, n. 484, emanato ai sensi della Legge 17 gennaio 1997, n. 4 dal D.Lgs 502/92 e successive modifiche tra cui il D.Lgs n. 229 del 19.06.99, avviso pubblico per il conferimento di incarico a n. 1 posto di Direzione di Struttura complessa - Disciplina di patologia clinica - (Direttore di Struttura complessa di Biochimica clinica - Laboratorio analisi) - per il Presidio Ospedaliero Regina Margherita

#### Requisiti per l'ammissione

L'accesso all'incarico di Direttore di Struttura Complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;



b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;

c) iscrizione all'Albo professionale.

L'iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

e) attestato di formazione manageriale

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art. 15 - 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.P.R. n. 484 del 10.12.97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

#### *Presentazione delle domande.*

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata al Commissario dell'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A1) al presente bando con la presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) il cognome ed il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;

4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo, dichiarare espressamente l'assenza;

6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;

7) l'iscrizione all'albo professionale;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;

10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Corsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte: Non saranno accolte le domande recanti timbro postale di spedizione successivo alla data di scadenza.

#### *Documentazione da allegare alla domanda.*

Alla domanda di partecipazione devono essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

In particolare il candidato deve predisporre un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea

o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/98 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "A3".

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, secondo lo schema di cui all'allegato "A2".

Alla domanda deve essere unito un elenco dettagliato, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

#### *Modalità di selezione*

La commissione, costituita come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2, del D. Lgs n. 502/92 così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) quanto disposto dall'art. 8, commi 3 e 4, D.P.R. 484/97 così come della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi di in precedenza elencati;

b) da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso.

#### *Conferimento incarico*

L'incarico sarà conferito dal Commissario, alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92, così come sostituito dal D.Lgs. n. 229 del 19.06.99, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base del parere di una apposita commissione nominata dal Commissario.

L'incarico ha durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. Può essere revocato secondo le proce-

dure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura Complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, secondo quanto stabilito dall'art. 15 quinquies del D.Lgs n. 502/92 così come sostituito del D.Lgs n. 229/99.

Il candidato, al quale sarà conferito l'incarico, sarà invitato dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di trenta giorni alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;

b) certificato generale del casellario giudiziale.

Sarà tenuto altresì, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, a presentare la dichiarazione di incompatibilità, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Trattamento economico*

Al Direttore di Struttura Complessa è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

#### *Norme finali*

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Per informazioni e per ricevere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla sezione Ufficio Concorsi - Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino - Tel. 011/3134.616 - 3134.747 - dal lunedì al venerdì - dalle ore 8,15 alle ore 10,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il Direttore S.C. Amministrazione del Personale  
Domenico Gaidano

Allegato A1

#### *Schema esemplificativo della domanda*

Al Commissario dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "O.I.R.M. - S. Anna" - Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Sezione Concorsi - Corso Spezia, 60 - 10126 Torino

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di \_\_\_\_\_

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

e) di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);

f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_;

g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lett. d) Art. 1 del bando \_\_\_\_\_;

h) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

i) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_;

j) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) \_\_\_\_\_;

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è:

\_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Il/La sottoscritt. \_\_\_\_\_, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza, per le finalità di gestione del concorso e relativi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni fornite, il trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B.: Allegare alla presente copia fotostatica ancorché non autenticata di un documento di identità

#### Allegato A2)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della specializzazione in: \_\_\_\_\_ della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 257/91);

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici / Albo Professionale di \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero \_\_\_\_\_ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_ nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ (Casa di cura convenzionate o accreditate o presso privati) nel profilo professionale di

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-Time);

Deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79, n. 761; devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse;

- di aver svolto attività \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con / senza esame finale;

Le dichiarazioni di cui sopra, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

N.B.: Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

#### Allegato A3)

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 12 per candidati in possesso della laurea in scienze biologiche per il progetto di ricerca "Studio della celiachia - confronto tra metodi di indagine di laboratorio"**

In esecuzione alla deliberazione n. 191 del 31/01/2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 12 per candidati in possesso della laurea in Scienze Biologiche per il progetto di ricerca "Studio della celiachia - confronto tra metodi di indagine di laboratorio"

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1

##### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 12. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 22.000,00 lordi (I.R.A.P. compresa), con un impegno di n. 36 ore settimanali.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Scienze Biologiche;
- b) Iscrizione all'albo;
- c) Conoscenze informatiche (Ambiente windows, Microsoft Office, Power Point, etc.);
- d) Conoscenza lingua inglese;
- e) Comprovata e documentabile esperienza di almeno tre annel settore delle Autoimmunità ed in particolare, nelle tecniche di immunoenzimatica e immunofluorescenza, lettura e interpretazione dei risultati comprese;
- f) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto b dell'art. 2;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4 Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 127/97 e successive modificazioni.

#### Articolo 5 Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.



### Articolo 6 Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

### Articolo 7 Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

### Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna  
Corso Spezia 60 - 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 - Fax 011 3134669

Per delega del Commissario  
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.  
Domenico Gaidano

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di mesi 12 per candidati in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia e Ostetricia - per il progetto di ricerca "Impiego della metformina per ridurre i livelli di testosterone migliorando la situazione metabolica in donne operate per cancro mammario"**

In esecuzione alla deliberazione n. 192 del 31/01/2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di mesi 12 per candidati in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ginecologia e Ostetricia - per il progetto di ricerca "Impiego della metformina per ridurre i livelli di testosterone mi-

gliorando la situazione metabolica in donne operate per cancro mammario "

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

### Articolo 1 Durata e trattamento economico

Le borse di studio sono così articolate:

- n. 1 Borsa di Studio per un importo fissato in Euro 12.000,00 lordi (I.R.A.P. compresa), con un impegno di n. 7 ore settimanali (cod. a 1).
- n. 1 Borsa di Studio per un importo fissato in Euro 11.999,46 lordi (I.R.A.P. compresa), con un impegno di n. 7 ore settimanali (cod. a 2).

Esse saranno utilizzate secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

### Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in in Ginecologia e Ostetricia;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

### Articolo 3 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto b dell'art. 2;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale;

- nella medesima il candidato deve specificare, mediante indicazione della lettera (a,b,) a quale Borsa intende partecipare (è possibile indicarne anche più di una).

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 127/97 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;

Costituiranno titoli preferenziali:

- esperienza in campo endocrino - ginecologico e nel rapporto con le pazienti nell'ambito di studi clinici;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;

- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;

- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;

- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S.Anna  
Corso Spezia 60 - 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 - Fax 011 3134669

Per delega del Commissario  
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.  
Domenico Gaidano

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 36 per candidati in possesso della laurea in Biologia, Biotecnologie o Tecnico di Laboratorio per il progetto di ricerca "Validazione su casistica europea di nuovi markers di rischio per evoluzione**

**in insufficienza renale in bambini con nefropatia a depositi IgA"**

In esecuzione alla deliberazione n. 193 del 31/01/2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 36 per candidati in possesso della laurea in Biologia, Biotecnologie o Tecnico di Laboratorio per il progetto di ricerca "Validazione su casistica europea di nuovi markers di rischio per evoluzione in insufficienza renale in bambini con nefropatia a depositi IgA"

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

**Articolo 1****Durata e trattamento economico**

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 36. Esse sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 15.000,00 lordi (I.R.A.P. compresa), con un impegno di n. 15 ore settimanali.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

**Articolo 2****Requisiti**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) Laurea in Biologia, Biotecnologia o Tecnico di Laboratorio;

b) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

**Articolo 3****Presentazione delle domande**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;

- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto b dell'art. 2;

- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);

- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);

- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

**Articolo 4****Documentazione richiesta**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;

- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;

- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;

- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;

- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 127/97 e successive modificazioni.

**Articolo 5****Assegnazione**

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;

- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;

Costituiranno titoli preferenziali:

- esperienza in biologia cellulare (colture cellulari, separazione frazioni cellulari ematiche, immunofluorescenza) e molecolare (estrazione RNA e DNA, PRC, western blot);

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;

- Responsabile del Progetto o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6 Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7 Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna  
Corso Spezia 60 - 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 - Fax 011 3134669

Per delega del Commissario  
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.  
Domenico Gaidano

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 36 per candidati in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia, per il progetto di ricerca "Validazione su casistica europea di nuovi markers di rischio per evoluzione in insufficienza renale in bambini con nefropatia a depositi IgA"**

In esecuzione alla deliberazione n. 193 del 31/01/2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. mesi 36 per candidati in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia, per il progetto di ricerca "Validazione su casistica europea di nuovi markers di rischio per evoluzione in insufficienza renale in bambini con nefropatia a depositi IgA"

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1 Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 36. Esse sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 15.000,00 lordi (I.R.A.P. compresa), con un impegno di n. 10 ore settimanali.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto b dell'art. 2;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;



- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);

- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);

- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;

- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;

- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;

- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 127/97 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;

Costituiranno titoli preferenziali:

- esperienza in informatica medica, creazione e gestione di database, analisi statistica dati mediante analisi multivariata, curve di sopravvivenza;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;

- Responsabile del Progetto o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;

- 2) voto di laurea fino a 10 punti;

- 3) dottorato 5 punti;

- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;

- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;

- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;

- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;

- fotocopia del codice fiscale;

- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;

- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna

Corso Spezia 60 - 10126 Torino

Telef. 011 3134943 - Fax 011 3134669

Per delega del Commissario

Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.

Domenico Gaidano

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di mesi 9 per candidati in possesso della laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in scienza dell'alimentazione - nutrizione clinica - per il progetto di ricerca "Ricerca-intervento sull'applicabilità di un iter diagnostico-terapeutico per la prevenzione delle forme più gravi di anoressia nervosa"**

In esecuzione alla deliberazione n. 194 del 31/01/2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di mesi 9 per candidati in possesso della laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in scienza dell'alimentazione - nutrizione clinica - per il progetto di ricerca "Ricerca-intervento sull'applicabilità di un iter diagnostico-terapeutico per la prevenzione delle forme più gravi di anoressia nervosa"

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1

##### Durata e trattamento economico

Le borse di studio sono così articolate:

- n. 1 Borsa di Studio per un importo fissato in Euro 4.340,00 lordi (I.R.A.P. compresa), con un impegno di n. 4 ore settimanali (cod. f 1).
- n. 1 Borsa di Studio per un importo fissato in Euro 8.680,00 lordi (I.R.A.P. compresa), con un impegno di n. 8 ore settimanali (cod. f 2).

Esse saranno utilizzate secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2

##### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Scienza dell'Alimentazione - Nutrizione Clinica;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3

##### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
  - Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto b dell'art. 2;
  - Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
  - I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
  - per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
  - di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;
  - di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
  - di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
  - di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale;
  - nella medesima il candidato deve specificare, mediante indicazione della lettera (a,b,) a quale Borsa intende partecipare (è possibile indicarne anche più di una).
- Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.
- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 127/97 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
  - valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;
- Costituiranno titoli preferenziali:

- particolare esperienza nel settore dei Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA);

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;

- Responsabile del Progetto o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6 Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7 Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna  
Corso Spezia 60 - 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 - Fax 011 3134669

Per delega del Commissario  
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.  
Domenico Gaidano

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 borse di studio della durata di mesi 9 per candidati in possesso della laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in ginecologia endocrinologica per il progetto di ricerca "Ricerca-intervento sull'applicabilità di un iter diagnostico-terapeutico per la prevenzione delle forme più gravi di anoressia nervosa"**

In esecuzione alla deliberazione n. 194 del 31/01/2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 3 borse di studio della durata di mesi 9 per candidati in possesso della laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in ginecologia endocrinologica per il progetto di ricerca "Ricerca-intervento sull'applicabilità di un iter diagnostico-terapeutico per la prevenzione delle forme più gravi di anoressia nervosa"

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1 Durata e trattamento economico

Le borse di studio sono così articolate:

- n. 1 Borsa di Studio per un importo fissato in Euro 5.598,60 lordi (I.R.A.P. compresa), con un impegno di n. 3 ore settimanali (cod. a 1).
- n. 1 Borsa di Studio per un importo fissato in Euro 8.029,00 lordi (I.R.A.P. compresa), con un impegno di n. 5 ore settimanali (cod. a 2).
- n. 1 Borsa di Studio per un importo fissato in Euro 30.597,00 lordi (I.R.A.P. compresa), con un impegno di n. 27 ore settimanali (cod. a 3).

Esse saranno utilizzate secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Ginecologia Endocrinologica;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pub-

blicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto b dell'art. 2;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale;
- nella medesima il candidato deve specificare, mediante indicazione della lettera (a,b,c,) a quale Borsa intende partecipare (è possibile indicarne anche più di una).

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 127/97 e successive modificazioni.

#### Articolo 5 Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;

Costituiranno titoli preferenziali:

- esperienza nel settore della Ginecologia Endocrinologia;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6 Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7 Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.



### Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna  
Corso Spezia 60 - 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 - Fax 011 3134669

Per delega del Commissario  
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.  
Domenico Gaidano

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di mesi 9 per candidati in possesso del diploma d'istruzione secondaria di II grado per il progetto di ricerca "Ricerca-intervento sull'applicabilità di un iter diagnostico-terapeutico per la prevenzione delle forme più gravi di anoressia nervosa"**

In esecuzione alla deliberazione n. 194 del 31/01/2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di mesi 9 per candidati in possesso del diploma d'istruzione secondaria di II grado per il progetto di ricerca "Ricerca-intervento sull'applicabilità di un iter diagnostico-terapeutico per la prevenzione delle forme più gravi di anoressia nervosa"

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

### Articolo 1 Durata e trattamento economico

Le borse di studio sono così articolate:

b 1) n. 1 Borsa di Studio per un importo fissato in Euro 9.765,00 lordi (I.R.A.P. compresa), con un impegno di n. 15 ore settimanali (cod. b 1).

b 2) n. 1 Borsa di Studio per un importo fissato in Euro 14.614,94 lordi (I.R.A.P. compresa), con un impegno di n. 25 ore settimanali (cod. b 2).

Esse saranno utilizzate secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

### Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma d'istruzione Secondaria di II Grado;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

### Articolo 3 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta sem-plice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;

- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto b dell'art. 2;

- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);

- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);

- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;

- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;

- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale;

- nella medesima il candidato deve specificare, mediante indicazione della lettera (a,b,) a quale Borsa intende partecipare (è possibile indicarne anche più di una).

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

### Articolo 4 Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;

- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;

- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 127/97 e successive modificazioni.

#### Articolo 5 Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;
- Costituiranno titoli preferenziali:

particolare esperienza nella gestione del rapporto con il pubblico, nella dattilografia e nell'informatica;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6 Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7 Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della

nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;

- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna  
Corso Spezia 60 - 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 - Fax 011 3134669

Per delega del Commissario  
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.  
Domenico Gaidano

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di mesi 9 per candidati in possesso della laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in neuropsichiatria infantile, oppure laurea in psicologia per il progetto di ricerca "Ricerca-intervento sull'applicabilità di un iter diagnostico - terapeutico per la prevenzione delle forme più gravi di anoressia nervosa"**

In esecuzione alla deliberazione n. 194 del 31/01/2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 2 borse di studio della durata di mesi 9 per candidati in possesso della laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in neuropsichiatria infantile, oppure laurea in psicologia per il progetto di ricerca "Ricerca-intervento sull'applicabilità di un iter diagnostico - terapeutico per la prevenzione delle forme più gravi di anoressia nervosa"

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1 Durata e trattamento economico

La durata delle borse di studio è pari a mesi n. 9. Essa saranno utilizzate secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo delle Borse di Studio è fissato in Euro 13.020,00 lordi (I.R.A.P. compresa), con un impegno di n. 10 ore settimanali cadauna.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in neuropsichiatria infantile, oppure laurea in psicologia;

b) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

### Articolo 3

#### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto b dell'art. 2;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale;
- nella medesima il candidato deve specificare, mediante indicazione della lettera (a,b,) a quale Borsa intende partecipare (è possibile indicarne anche più di una).

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

### Articolo 4

#### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 127/97 e successive modificazioni.

### Articolo 5

#### Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;
- Costituiranno titoli preferenziali:
- particolare esperienza nel settore dei Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA) nell'età evolutiva.

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

### Articolo 6

#### Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;

- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7 Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna  
Corso Spezia 60 - 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 - Fax 011 3134669.

Per delega del Commissario  
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.  
Domenico Gaidano

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 9 per candidati in possesso della laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in psicologia clinica per il progetto di ricerca "Ricerca-intervento sull'applicabilità di un iter diagnostico - terapeutico per la prevenzione delle forme più gravi di anoressia nervosa"**

In esecuzione alla deliberazione n. 194 del 31/01/2007 è indetto Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 9 per candidati in possesso della laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in psicologia clinica per il progetto di ricerca "Ricerca-intervento sull'applicabilità di un iter diagnostico - terapeutico per la prevenzione delle forme più gravi di anoressia nervosa"

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

#### Articolo 1 Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 9. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 9.634,80 lordi (I.R.A.P. compresa), con un impegno di n. 6 ore settimanali.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

#### Articolo 2 Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in psicologia clinica;
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

#### Articolo 3 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S-Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto b dell'art. 2;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale;
- nella medesima il candidato deve specificare, mediante indicazione della lettera (a,b,) a quale Borsa



intende partecipare (è possibile indicarne anche più di una).

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

#### Articolo 4

##### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 127/97 e successive modificazioni.

#### Articolo 5

##### Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;
- Costituiranno titoli preferenziali:
- particolare esperienza nel settore dei Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA).

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

#### Articolo 6

##### Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7

##### Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8

##### Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna  
Corso Spezia 60 - 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 - Fax 011 3134669

Per delega del Commissario  
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.  
Domenico Gaidano

ASO O.I.R.M. S. Anna - Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 9 per candidati in possesso della laurea in scienze biologiche per il progetto di ricerca "Ricerca-intervento sull'applicabilità di un iter diagnostico-terapeutico per la prevenzione delle forme più gravi di anoressia nervosa"**

In esecuzione alla deliberazione n. 194 del 31/01/2007 è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi 9 per candidati in possesso della laurea in scienze biologiche per il progetto di ricerca "Ricerca-intervento sull'applicabilità di un iter diagnostico- terapeutico per la prevenzione delle forme più gravi di anoressia nervosa"

L'ammissione alla selezione e l'espletamento della stessa sono disciplinate dai sotto indicati articoli:

### Articolo 1

#### Durata e trattamento economico

La durata della borsa di studio è pari a mesi n. 9. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del Programma.

L'importo della Borsa di Studio è fissato in Euro 11.718,00 lordi (I.R.A.P. compresa), con un impegno di n. 15 ore settimanali.

Il conferimento della stessa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

### Articolo 2

#### Requisiti

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) Laurea in scienze Biologiche;
- b) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994);

### Articolo 3

#### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'A.S.O. "OIRM S. Anna", Corso Spezia 60, 10126 Torino e pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte. Faranno fede la data e l'ora del timbro postale apposto dall'ufficio accettante. Qualora la scadenza prevista coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00 - 14.00/15.30.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti espressi al punto b dell'art. 2;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di avere o non avere riportato condanne penali (se si indicare quali);
- I titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di avere preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'Azienda Ospedaliera;
- di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (ai sensi del D.lgs 196/2003) finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

- L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni connesse al presente bando.

### Articolo 4

#### Documentazione richiesta

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae datato e firmato;
- originale dei titoli richiesti per l'attribuzione delle borse o copia autenticata;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengano opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Per tali documenti è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della legge n. 127/97 e successive modificazioni.

### Articolo 5

#### Assegnazione

L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formulazione della graduatoria dei candidati idonei in base ai seguenti criteri e modalità operative:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio sugli argomenti relativi alla borsa di studio;

Costituiranno titoli preferenziali:

- Particolare esperienza nella gestione informatica dei dati medici e Biologici;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- Direttore della S.C. cui è destinata la borsa di studio o suo delegato;
- Responsabile del Progetto o suo delegato;

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera.

La Commissione disporrà di n. 100 punti da ripartire nel seguente modo:

- 1) colloquio fino a 50 punti;
- 2) voto di laurea fino a 10 punti;
- 3) dottorato 5 punti;
- 4) altri titoli (specializzazione, master, borse di studio) fino a 10 punti;
- 5) esperienza lavorativa presso Enti Pubblici e Privati fino a n. 10 punti;
- 6) pubblicazioni fino a 15 punti.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, le borse di studio potranno essere assegnate, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

### Articolo 6

#### Accettazione

Gli assegnatari saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla

data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- accettazione senza riserve della borsa di studio alle condizioni comunicate;
- dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni;
- fotocopia del codice fiscale;
- copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni.

#### Articolo 7 Obblighi

Gli assegnatari avranno l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;
- di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile scientifico.

#### Articolo 8 Norme transitorie

L'Azienda dichiara sin d'ora di non assumere alcuna responsabilità per domande disperse o giunte tardivamente, a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, e per mancata o tardiva comunicazione da parte dell'Azienda stessa, dovuta a inesattezze dell'indirizzo indicato nella domanda o variazioni dello stesso non tempestivamente comunicate.

Per eventuali ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi a:

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
c/o Azienda Ospedaliera O.I.R.M. - S. Anna  
Corso Spezia 60 - 10126 Torino  
Telef. 011 3134943 - Fax 011 3134669

Per delega del Commissario  
Il Dirigente Responsabile S.C. O.S.R.U.  
Domenico Gaidano

ASO Ordine Mauriziano - Torino

**Avviso pubblico per soli titoli per conferimento incarico temporaneo di supplenza per n. 1 posto di Farmacista Dirigente per l'ASO Ordine Mauriziano di Torino**

E' indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento dell'incarico temporaneo di supplenza per la copertura presso l'ASO Ordine Mauriziano di Torino per n. 1 posto di Farmacista Dirigente.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte - Fa fede il timbro postale.

Nel caso di richiesta di spedizione del bando e dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino, Via Magellano 1, 10128 Tori-

no (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet: [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it).

Il Commissario  
Enrico Bighetti

ASO Ordine Mauriziano - Torino

**Avviso pubblico per Borsa di Studio con oggetto "Vaccinazione antitumorale con cellule dendritiche di origine leucemica e identificazione di nuovi antigeni leucemia-specifici" (cod.OM11)**

Indizione di avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di una Borsa di Studio (cod. identificativo OM11) relativa al progetto di ricerca finanziato dalla Regione Piemonte "Vaccinazione antitumorale con cellule dendritiche di origine leucemica e identificazione di nuovi antigeni leucemia-specifici" da svolgersi presso la S.S. Laboratorio di Immunologia del Presidio Ospedaliero IRCC di Candiolo.

La durata della borsa di studio è di 24 mesi con impegno settimanale di 38 ore; l'importo complessivo lordo è di 40.000,00 euro.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.S.O. Ordine Mauriziano di Torino.

Requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia, Scienze Biologiche o Biotecnologie Mediche (laurea specialistica);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Esperienza in tecniche di Biologia cellulare, Citofluorimetria e Biologia molecolare applicata allo studio delle popolazioni linfocitarie T e delle cellule dendritiche umane;
- Titolo preferenziale: comprovata esperienza nella gestione di progetti di ricerca;

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte. Fa fede il timbro postale; tuttavia verranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro 10 giorni dalla scadenza del bando, anche se inviate nel rispetto della data di scadenza.

La selezione dei candidati avrà luogo sulla scorta del punteggio riportato dagli stessi nella valutazione dei titoli di merito e in un colloquio che verterà sulla materia oggetto della borsa di studio.

Salva comunicazione contraria, il colloquio avrà luogo il giorno 29 marzo 2007, alle ore 9.00 presso l'Istituto per la Ricerca e la Cura del Cancro di Candiolo - Strada Provinciale 142 Km. 3,95 - 10060 Candiolo (TO) - Biblioteca dell'Istituto.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi all'ASO Ordine Mauriziano di Torino -S.C. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Via Magellano, 1 - 10128 Torino (tel. 011/5085023). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9.00 - 12.00. Il bando sarà reperibile anche sul seguente sito Internet: [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it).

Il Commissario  
Enrico Bighetti

ASO Ordine Mauriziano - Torino

**Avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Iter diagnostico terapeutico nei pazienti affetti da tumore del retto" ASO Ordine Mauriziano TO**

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente finanziati dal Polo Oncologico per la realizzazione del progetto dal titolo "Iter diagnostico terapeutico nei pazienti affetti da tumore del retto" per l'A.S.O. Ordine Mauriziano.

Requisiti: Laurea in Medicina e Chirurgia. Specialità in Chirurgia Generale. L'incarico avrà durata di mesi dieci con un corrispettivo economico di Euro 16.500,00 lordi.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet: [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it).

Il Commissario  
Enrico Bighetti

ASO Ordine Mauriziano - Torino

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 1 incarico di prestazione d'opera per il progetto "Riduzione tempi accesso primo esame diagnostico e di attesa per la diagnostica e la stadiazione in oncologia (prestazione di gastroenterologia e endoscopia digestiva)". - Presidio IRCC di Candiolo**

Indizione avviso pubblico per soli titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria di personale a cui affidare n. 1 incarico di prestazione d'opera su fondi interamente stanziati dalla Fondazione CRT per la realizzazione del progetto Di7 dal titolo "Riduzione tempi di accesso al primo esame diagnostico e di attesa per la diagnostica e la stadiazione in oncologia (prestazioni di gastroenterologia ed endoscopia digestiva)" per l'A.S.O. Ordine Mauriziano - Presidio IRCC di Candiolo.

Requisiti: Laurea in Medicina e Chirurgia. Specialità in Gastroenterologia e Endoscopia Digestiva. Costituirà titolo preferenziale l'esperienza di endoscopia diagnostica e di operativa al primo livello (polipectomie endoscopiche, controllo delle complicanze) esperienza in campo oncologico, partecipazione a studi di ricerca clinica in ambito di Gastroenterologia Oncologica. L'incarico avrà durata di mesi dodici con un corrispettivo economico di Euro 25.000,00 lordi.

La collaborazione sarà regolata da apposito contratto e non costituirà rapporto di lavoro dipendente.

Le domande redatte in carta semplice dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Piemonte Ufficio Pubblicazioni. Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.O. Ordine Mauriziano, Via Magellano 1, 10128 Torino (tel. 011/50.82.213), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito Internet: [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it).

Il Commissario  
Enrico Bighetti

ASO San Luigi di Orbassano (Torino)

**Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Creazione di un sistema elaborazione dati nella S.S.D. di Terapia Antalgica - Cure Palliative"**

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 542 del 29/12/2006 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Creazione di un sistema elaborazione dati nella S.S.D. di Terapia Antalgica - Cure Palliative" a favore di candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Scuola Media Superiore;

- Buona conoscenza dei sistemi informatici ed in particolare, dei programmi Word, PowerPoint, Access.

L'attività prevista verrà svolta presso la S.S. Terapia Antalgica e Cure Palliative (U.O.C.P.) La borsa comporta un impegno a tempo parziale di 30 ore settimanali, per la durata di dodici mesi, eventualmente prorogabili, e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 12.500,00.= Euro. I compiti dell'assegnatario/a della borsa di studio saranno, tra l'altro, quello di collaborare alla messa a punto di un database, raccogliere dati degni di attenzione ed elaborare reports significati all'attività svolta nella S.S.D.

Tale borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro Ente Pubblico o Privato. L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale e delle prove d'esame consistenti:

- *Prova pratica* vertente sui programmi Word, Power Point, Access

- *Prova orale* vertente sui temi legati alle Cure Palliative con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice. La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati e delle prove d'esame, si atterrà ai seguenti criteri:

- titoli punti 40

- prova d'esame punti 60

I 20 punti per la valutazione delle prove saranno così ripartiti:

- 30 Punti per la prova pratica vertente sui programmi Word, Power Point, Access

- 30 Punti per la prova orale vertente sui temi legati alle Cure Palliative.

I 40 punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10

- titoli accademici e di studio punti 15

- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5



- curriculum formativo e professionale punti 10

Decade dall'assegnazione chi abbia conseguito la medesima mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, prima dell'ammissione in servizio. L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per infortuni. In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda Ospedaliera San Luigi di Orbassano si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro né con l'Azienda Ospedaliera San Luigi né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca. I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta, indirizzata a: Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi di Orbassano - S.C. O.S.R.U. - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO). Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro le ore 12 del termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale. Le domande potranno essere presentate:

- direttamente alla S.C. O.S.R.U.: in tal caso la firma non deve essere autenticata, ma apposta in presenza del dipendente addetto;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la domanda, sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.
- l'autorizzazione ai sensi del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei dati personali, da parte dell'A.S.O. San Luigi, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura.

I candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice su foglio a parte, datato e firmato di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio

non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera San Luigi, né con altri Enti o Istituzioni presso cui venga eventualmente svolta l'attività di ricerca, nonché produrre curriculum formativo professionale e culturale attinente, datato e firmato. Dovranno altresì autocertificare, ai sensi della legge n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni il possesso di:

- Diploma di Scuola Media Superiore;

- Buona conoscenza dei sistemi informatici ed in particolare, dei programmi Word, PowerPoint, Access.

- ogni altro titolo di merito che il candidato ritenga opportuno ai fini della valutazione.

Si precisa che saranno considerati titoli preferenziali:

- Conoscenza, a qualsiasi livello, dei principi fondamentali su cui si basano le Cure Palliative e della lingua inglese.

Il Commissario si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio sindacabile, il presente avviso pubblico. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220 e del regolamento aziendale. I candidati potranno ritirare il modello di domanda presso la S.C. O.S.R.U.

Il Commissario  
Carmelo Frigione

ASO Santa Croce e Carle - Cuneo

#### **Avviso pubblico borsa di studio annuale laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Psichiatria**

Con deliberazione n. 93 del 01.02.2007 questa Azienda Ospedaliera ha indetto avviso di concorso per l'assegnazione di una borsa di studio annuale ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Psichiatria per effettuare ricerca e studi clinici con particolare riferimento ai disturbi dell'umore e ai disturbi d'ansia presso la S.C. di Psichiatria. L'importo complessivo lordo della borsa di studio, comprensivo di IRAP ed IRPEF, è di euro 15.000,00 per la durata di dodici mesi e comporta l'impegno di n. 20 ore settimanali e non implica incompatibilità con altre attività svolte presso Enti pubblici e privati. Le domande redatte in carta libera ed indirizzate al Commissario dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle, dovranno pervenire, a mezzo posta o consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, in via Gobetti n. 27 (Palazzo Finanziario) - 12100 Cuneo (orario accettazione 8.00-12.30/14.00-16.00) entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Per informazioni rivolgersi all'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Ufficio Legale in Cuneo - Via Gobetti n. 27 (Palazzo Finanziario) - tel. 0171-643213 oppure consultare il sito Internet: [www.ospedale-cuneo.it](http://www.ospedale-cuneo.it) dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Commissario  
Fulvio Moirano

ASO Santa Croce e Carle - Cuneo

**Avviso per titoli e prova teorico-pratica comprensiva di colloquio a n. 1 posto di Tecnico sanitario di Radiologia Medica - Collaboratore professionale sanitario**

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e s.m.i..

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, da valutarsi secondo i criteri fissati dal D.P.R. stesso e dall'avviso, e della valutazione conseguita in prova teorico-pratica comprensiva di colloquio alla quale saranno sottoposti gli aspiranti. Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria formulata in esito al presente avviso, per la durata di diciotto mesi dalla data del provvedimento di approvazione, sarà utilizzata, salvo comprovati motivi, per tutte le assunzioni a tempo determinato nel profilo suddetto, disposte ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368.

Per il bando integrale e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Via Piero Gobetti n. 27 - Tel. 0171 643348/643347. Sito Internet: [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it).

Il Dirigente Responsabile della S.C. Personale  
Gian Paolo Tamagno

ASO SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria

**Concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico Malattie dell'apparato respiratorio - Riapertura termini di scadenza**

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 101 del 31.01.2007, sono riaperti i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di Ruolo sanitario - n. 1 Dirigente Medico - Malattie dell'Apparato respiratorio.

Le procedure per l'espletamento del concorso sono disciplinate dalle disposizioni di cui al D.L.vo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.L.vo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed ai D.Lgs. 229/99 e 254/2000.

*Requisiti specifici di ammissione (Art. 24 D.P.R. 483/97)*

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente; ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 28.7.2000 n. 254 possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla

predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme indicate nel bando di concorso pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 48 del 02.12.2004. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, a: Commissario - Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per l'invio della domanda si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.O.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Via S. Caterina, 30 - Alessandria - Tel. 0131/206728 - 206764.

Il Direttore  
S.O.C. Amministrazione del Personale  
Enrica Devecchi

Il Commissario  
Maria Teresa Flecchia

Comune di Alpignano (Torino)

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di biblioteca" cat. C1 a tempo indeterminato e a tempo pieno - Area politiche culturali**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di "Istruttore di biblioteca" categoria C1 area politiche culturali.

Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso regionale per aiuto-biblioteca-rio.

Diario delle prove: - prova scritta: martedì 27 marzo 2007 ore 14,00 presso scuola media statale "A. Tallone" via Pianezza 31 - Alpignano. - prova orale: venerdì 30 marzo 2007 ore 10,00 presso sede comunale viale Vittoria 14 - Alpignano. Scadenza presentazione domande: 30 gg. dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. Per informazioni: tel. 011/966.6656 - 011/966.6655 - [www.comune.alpignano.to.it](http://www.comune.alpignano.to.it).

Il Direttore Area A.G.  
Gianluca Guardabascio

Comune di Collegno (Torino)

**Concorso pubblico per esami per n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di "Agente Polizia Municipale" - cat. "C"**

Requisiti obbligatori: Diploma di Maturità; patente di guida di categoria "A" e "B", ovvero sola patente di guida di categoria "B" se acquisita entro il 25 aprile 1988; normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo; acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti: a) miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio; b) astigmatismo regolare, semplice e composto, miotico ed epermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico e ipermetropico in ciascun occhio; percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio. Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Collegno - P.zza Municipio, 1 - 10093 Collegno (TO) entro il 30° giorno dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Prove d'esame: una prova scritta teorico-dottrinale ed un esame orale. La data della prova scritta teorico-dottrinale, con l'indicazione del luogo e dell'ora in cui la medesima avrà luogo, sarà comunicato ai concorrenti ammessi a mezzo lettera raccomandata A.R. almeno quindici giorni prima di quello fissato per la prova stessa. Scadenza 5 marzo 2007 - Informazioni e copia avviso Ufficio Sviluppo Risorse Umane. Telefono 011/4015510 - 011/4015514 - Sito internet: [www.comune.collegno.to.it/varie/concorsi](http://www.comune.collegno.to.it/varie/concorsi)

Il Segretario-Direttore Generale  
Tomarchio

Comune di Collegno (Torino)

**Concorso pubblico per esami per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Geometra" - cat. "C"**

Requisiti obbligatori: Diploma di Geometra; patente di guida di categoria "B". Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Collegno - P.zza Municipio, 1 - 10093 Collegno (TO) entro il 30° giorno dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Prove d'esame: una prova scritta teorico-dottrinale ed un esame orale. La data della prova scritta teorico-dottrinale, con l'indicazione del luogo e dell'ora in cui la medesima avrà luogo, sarà comunicato ai concorrenti ammessi a mezzo lettera raccomandata A.R. almeno quindici giorni prima di quello fissato per la prova stessa. Scadenza 5 marzo 2007 - Informazioni e copia avviso Ufficio Sviluppo Risorse Umane Telefono 011/4015510 - 011/4015514 - Sito internet: [www.comune.collegno.to.it/varie/concorsi](http://www.comune.collegno.to.it/varie/concorsi).

Il Segretario-Direttore Generale  
Tomarchio

Comune di Farigliano (Cuneo)

**Prova pubblica selettiva per esami per la formazione di graduatoria per assunzione a tempo determinato di personale con profilo di "Istruttore servizi amministrativi" (Cat. C1) ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267**

Requisiti richiesti: Diploma di scuola media superiore.

Requisiti speciali: Esperienza lavorativa/professionale di almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio presso amministrazioni locali nel settore amministrativo.

Termine presentazione domande: ore 13.00 di lunedì 26 febbraio 2007.

Luogo e calendario della prova sarà comunicata tempestivamente ai singoli candidati ammessi.

L'avviso di selezione e lo schema di domanda in versione integrale, possono essere scaricati dal sito [www.comune.farigliano.cn.it](http://www.comune.farigliano.cn.it) o ritirati direttamente presso l'Ufficio segreteria del Comune, Piazza Vittorio Emanuele 27 - Tel. 0173.76109.

Il Segretario comunale  
Fabrizio Salvatico

Comune di Novara

**Selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o a part-time) di Programmatore - Categoria C - posizione economica C1**

E' indetta selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o a part-time) di Programmatore - categoria C - posizione economica C1.

I requisiti e i titoli di studio richiesti sono dettagliatamente indicati nel bando di selezione.

Scadenza: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Nucleo Procedure Selettive - viale Manzoni, 20 - tel. 0321-3703602/3703603 o consultare il sito: [www.comune.novara.it](http://www.comune.novara.it) dove è reperibile anche copia del bando e del modulo di domanda.

Il Dirigente  
Bisoglio

Comune di Sagliano Micca (Biella)

**Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% di n. 1 geometra Cat. C**

E' indetto avviso pubblico per soli esami per l'ammissione a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% di n. 1 geometra Cat. C. Titolo di studio richiesto: Diploma di maturità Istituto Tecnico per Geometri. Requisiti specifici richiesti: iscrizione all'albo dei Geometri da almeno due anni dalla data di pubblicazione del bando. 1° prova scritta: 26/3/2007 ore 9,00 - 2° prova scritta: 27/3/2007 ore 9,00 - prova orale: 3/4/2007 ore 9,00. Luogo di svolgimento delle prove: sala consigliare Piazza Pietro Micca 5 Sagliano Micca. Termine per la presentazione delle domande: trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.. Per chiarimenti rivolgersi al Comune di Sagliano Micca - Ufficio Segreteria Tel. 015/473715.

Il Segretario Comunale  
Cristina Dondi

Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo - Venaria Reale (Torino)

**Avviso pubblico per la selezione di un architetto per l'affidamento di incarico di collaborazione professionale**

**presso il Museo Appartamenti Reali del Parco La Mandria**

È indetta una selezione finalizzata all'assegnazione di un incarico di collaborazione professionale per l'attuazione di attività connesse alla conservazione e riallestimento del Museo Appartamenti Reali del Parco La Mandria.

L'incarico verrà svolto presso l'Ente di gestione del Parco regionale La Mandria, in Venaria Reale, Viale Carlo Emanuele II, 256.

L'attività sarà svolta personalmente dal professionista incaricato, in modo flessibile ed autonomo. L'incarico avrà la durata di 4 mesi ed è rinnovabile o prorogabile mediante atto espresso.

Scadenza per la presentazione delle domande: 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il testo integrale dell'avviso di selezione contenente tutti i requisiti di ammissione e modalità di partecipazione resterà in pubblicazione, oltre che nella bacheca dell'Ente, all'albo pretorio comunale del Comune di Venaria Reale, sede dell'Ente, e sul sito Internet [www.parks.it/parco.mandria](http://www.parks.it/parco.mandria).

Il Direttore  
Stefania Grella

Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria e dei Parchi e delle Riserve Naturali delle Valli di Lanzo - Venaria Reale (Torino)

**Avviso pubblico per la selezione di uno storico dell'arte per l'affidamento di incarico di collaborazione professionale presso il Museo Appartamenti Reali del Parco La Mandria**

È indetta una selezione finalizzata all'assegnazione di un incarico di collaborazione professionale per l'attuazione di attività connesse alla conservazione e valorizzazione dei beni ed apparati decorativi del Museo Appartamenti Reali del Parco La Mandria.

L'incarico verrà svolto presso l'Ente di gestione del Parco regionale La Mandria, in Venaria Reale, Viale Carlo Emanuele II, 256.

L'attività sarà svolta personalmente dal professionista incaricato, in modo flessibile ed autonomo. L'incarico avrà la durata di 4 mesi ed è rinnovabile o prorogabile mediante atto espresso.

Scadenza per la presentazione delle domande: 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Il testo integrale dell'avviso di selezione contenente tutti i requisiti di ammissione e modalità di partecipazione resterà in pubblicazione, oltre che nella bacheca dell'Ente, all'albo pretorio comunale del Comune di Venaria Reale, sede dell'Ente, e sul sito Internet [www.parks.it/parco.mandria](http://www.parks.it/parco.mandria).

Il Direttore  
Stefania Grella

Istituto Gaudenzio De Pagave - Novara

**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "Responsabile di servizio" (area amministra-****tiva, con funzioni di responsabile di ragioneria) a tempo indeterminato - cat. D posizione economica D/1**

Titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio, con corso di studi di durata minima quadriennale

Scadenza: giorno 16 marzo 2007.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e lo schema della domanda sono disponibili presso la segreteria dell'Istituto Gaudenzio De Pagave - Via Lazzarino 10 - Novara (da lunedì a venerdì orario: 10,30-12,30 e 15,30-17) tel. 0321/380911.

Il Direttore Amministrativo  
Francesco Barillà

Istituto zooprofilattico sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

**Selezione pubblica per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di Dirigente Veterinario**

In esecuzione della delibera della Direttore Generale n. 28 del 19/01/2007 è indetta selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di contratti a tempo determinato nel profilo di Dirigente Veterinario - per il Centro di Referenza Encefalopatie Animali (CEA) - sede di Torino.

I requisiti richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o equiparate;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti da precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- diploma di laurea in Medicina Veterinaria;
- diploma di specializzazione;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei Veterinari
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

Copia integrale dell'avviso di selezione, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo della Sede medesima e delle Sezioni provinciali, ed è inoltre disponibile sul sito Internet <http://www.izsto.it>

Le domande, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino, e possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, o inviate a mezzo di raccomandata, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail [concorsi@izsto.it](mailto:concorsi@izsto.it)

Il Direttore Generale  
Fernando Arnolfo