

**Allegato B****Formazione Manageriale prevista dal D.Lvo 229/99****Modulo 1**

Area tematica: POLITICA PER LA SALUTE, SANITA' PUBBLICA

**OBIETTIVO GENERALE:**

Fornire un panorama dello stato della salute e dell'organizzazione del Servizio Sanitario Regionale

CONTENUTI	TESTIMONIANZE	TRASFERIMENTO DI ESPERIENZE	FORUM DI DISCUSSIONE
L'ASSETTO ISTITUZIONALE ED ORGANIZZATIVO DEL SSR PROBLEMI PRIORITARI DI SALUTE DELLA REGIONE: EPIDEMIOLOGIA PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE NEL SSR INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA E CURE PRIMARIE LA RETE OSPEDALIERA E TERRITORIALE DELLA REGIONE	I LEA: APPROPRIATEZZA EFFICACIA, ECONOMICITÀ DELLE PRESTAZIONI,	PSSN PSSR ATTI AZIENDALI PROGRAMMAZIONE SANITARIA	SANITÀ E SOCIETÀ

TEMPI circa 24 ore (50% di docenza e 50% di metodologia attiva)

DOCENTI esperto in contenuti di epidemiologia, igiene ed educazione sanitaria.

**Modulo 2**

Area tematica: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI

**OBIETTIVO GENERALE:**

Fornire elementi di organizzazione e gestione dei servizi sanitari

CONTENUTI	TESTIMONIANZE	TRASFERIMENTO DI ESPERIENZE	FORUM DI DISCUSSIONE
IL PASSAGGIO DA UNA VISIONE STRATEGICA AZIENDALE A UNA DIPARTIMENTALE I MODELLI DI DISEGNO ORGANIZZATIVO PIU' COERENTI CON IL MODELLO DIPARTIMENTALE- DISTRETTUALE L'ANALISI E LA RIPROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO/DISTRETTO LE COMPETENZE DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO/DISTRETTO/SERVIZI DI PREVENZIONE E DEL DIRETTORE DI S.C. E DI S.S. I SISTEMI OPERATIVI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO: IL RUOLO DEL DIRETTORE E DEI DIRIGENTI DI STRUTTURA NELLA LORO RIPROGETTAZIONE E IMPLEMANTAZIONE	INTEGRAZIONE TRA SERVIZI SANITARI (ospedale e territorio)	INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	CLINICAL GOVERNANCE

TEMPI: CIRCA 20 ORE (30% di docenza e 70% di metodologia attiva)

Docenti: esperto in contenuti di organizzazione e gestione dei servizi sanitari pubblici.

### Modulo 3

Area tematica: RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

#### OBIETTIVO GENERALE

Fornire un panorama delle competenze necessarie per la gestione delle Risorse Umane, sia dal punto di vista legislativo che motivazionale. Gestione dei gruppi

CONTENUTI	TESTIMONIANZE	TRASFERIMENTO DI ESPERIENZE	FORUM DI DISCUSSIONE
L'INQUADRAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE/I CONTRATTI DI LAVORO IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE/IL SISTEMA INCENTIVANTE LA GESTIONE DEL GRUPPO DI LAVORO LA GESTIONE DEI CONFLITTI E LA NEGOZIAZIONE LA MOTIVAZIONE DI GRANDI E PICCOLI GRUPPI LA GESTIONE DI EQUIPE MULTIDISCIPLINARI <b>LA CAPACITA' DEL DIRETTORE QUALE GESTORE DI UN GRUPPO MULTIDISCIPLINARE ORIENTATO AL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI AZIENDALI</b> LO STILE DI LEADERSHIP	RAPPORTO DI LAVORO	CONTRATTAZIONE SINDACALE	FORMAZIONE PERMANENTE

TEMPI circa 20 ore (30% di docenza e 70% di metodologia attiva)

DOCENTI esperto in contenuti di aspetti giuridici, sistemi motivazionali.

### Modulo 4

Area tematica: TECNICHE E STRUMENTI DI GESTIONE MANAGERIALE

#### OBIETTIVO GENERALE

Fornire contenuti e competenze su strumenti e tecniche per la gestione di Servizi sanitari

CONTENUTI	TESTIMONIANZE	TRASFERIMENTO DI ESPERIENZE	FORUM DI DISCUSSIONE
GESTIONE DELLE RELAZIONI E DELLA COMUNICAZIONE IL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE ED AZIENDALE PROJECT MANAGEMENT: NOZIONI DI BASE ED APPROFONDIMENTO TECNICHE DI NEGOZIAZIONE PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING PARLARE IN PUBBLICO METODI E STRUMENTI DI CHANGE MANAGEMENT TECNICHE DI INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY	PROJECT MANAGEMENT	PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING	RELAZIONI E COMUNICAZIONE: TEAM MANAGEMENT

TEMPI: circa 20 ore (30% di docenza e 70% di metodologia attiva)  
DOCENTI esperto in contenuti di gestione e marketing.

### Modulo 5

Area tematica: GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA

#### OBIETTIVO GENERALE

Fornire contenuti necessari per la gestione di Strutture aziendali sanitarie e di processi organizzativi

CONTENUTI	TESTIMONIANZE	TRASFERIMENTO DI ESPERIENZE	FORUM DI DISCUSSIONE
CONCETTI GENERALI ED ELEMENTI DI ECONOMIA AZIENDALE PRINCIPI DI FARMACO-ECONOMIA E DI VALUTAZIONE ECONOMICA IN SANITA' ELEMENTI DI PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA LA QUALITA' NELLE AZIENDE DI SERVIZI SANITARI I SISTEMI DI ACCREDITAMENTO/CERTIFICAZIONE MARKETING E COMUNICAZIONE NELL'AZIENDA SANITARIA	ANALISI E PIANIFICAZIONE DEGLI INVESTIMENTI INDICATORI DI QUALITA' DI PROCESSO E DI RISULTATO	SISTEMI CONTABILI AZIENDALI CERTIFICAZIONE ED ACCREDITAMENTO	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO AZIENDALE

TEMPI: CIRCA 20 ORE (50% DI DOCENZA E 50% DI METODOLOGIA ATTIVA)  
DOCENTI esperto in contenuti in economia aziendale, qualità e marketing.