



BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

Torino, 5 gennaio 2006

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI
Piazza Castello 165, 10122 Torino
Tel 0114323994 - 3299 - 2722 - Fax 0114324363
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>
e-mail bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO
Redazione del Bollettino Ufficiale dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00
Consiglio Regionale via Alfieri 15 Torino presso: Ufficio Documentazione: tel 0115757342 - Biblioteca: via Confinza 14 tel. 0115757371 - URP: via Arsenale 14/G tel. 0115757444 dal lunedì al giovedì ore 9,00-13,00/14,00-16,00 venerdì ore 9,00-13,00

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903
Alessandria via dei Guasco 1- Tel. 0131285518
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551
Biella via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161
Novara via Dominioni 4 - Tel. 0321393800
Verbania via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844
Vercelli via Borgogna 1 - Tel. 0161600286



Foto di Franco Turcati

Palazzo della Regione

CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

Sommario Parte III

Concorsi

9 Concorsi

Appalti

22 Appalti

Annunci legali

- Accordi di programma
- 25 Statuti enti locali
- Tariffe erogazione servizi
- 38 Altri annunci
- 83 Avvisi di Nomina
- 84 Comunicazioni di avvio del procedimento

ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE

	Atti della Regione e Atti dello Stato	Concorsi, Appalti, Annunci	Internet
12 Mesi	€ 104,00 Codice A1	€ 46,00 Codice A3	Consultazione gratuita
6 Mesi	€ 52,00 Codice S1	€ 23,00 Codice S3	

L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.

Al fine di velocizzare la pratica e quindi l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno.

I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Abbonamenti e Inserzioni

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a
REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale - Servizio Tesoreria - Piazza Castello 165, 10122 Torino.
La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

AVVISO

Si rammenta che, al fine di permettere l'immediata attivazione delle richieste di abbonamento, con qualsiasi modalità vengano effettuate, è indispensabile inoltrare, contestualmente, le ricevute di pagamento tramite fax (011 4324363).

INSERZIONI

Modalità

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione. Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, (gli Enti pubblici ne sono esentati) su carta libera, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento.

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione del B.U. tramite la procedura WEB accessibile all'indirizzo www.regione.piemonte.it/bollettino/; in ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si dà corso alla pubblicazione. La Direzione del

Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo cagionata da disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale riga di 13 centimetri - Corpo 12 - Times New Roman (o similare). Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali novembre 1994, ottobre 2000	
Costi per ogni riga o frazione di riga (dal 1° novembre 2004)	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	€ 1,80
	Fax + Procedura WEB	€ 1,20

COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€ 25,82

VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8

INDICE

CONCORSI

ASL n. 1 - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di durata non superiore a mesi otto, ai sensi dell'art.31, comma 1, lett. d) del C.C.N.L. integrativo del 20.9.2001 a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D vacante presso l'A.S.L. 1 di Torino pag. 9

ASL n. 1 - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D, vacante presso l'A.S.L. 1 di Torino pag. 9

ASL n. 4 - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di supplenza a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero presso l'ASL 4 di Torino pag. 9

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso pubblico, per titoli, per la formazione di graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato nella posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista pag. 12

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Avviso pubblico conferimento borsa di studio ad un laureato in Medicina veterinaria per il progetto Attivazione del registro tumori animali da reddito pag. 13

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Graduatorie concorsi pubblici: n. 1 posto di Dirigente Medico Urologia, n. 1 posto Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, n. 1 posto Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere pag. 13

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Avvocato pag. 14

Comune di Ivrea (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Coordinatore di servizi" - Cat D3 - presso l'Area Amministrativa - Servizio legale e contratti pag. 18

Consiglio Regionale del Piemonte

Affidamento incarico per l'attribuzione delle funzioni di Responsabile della Direzione Amministrazione e Personale del Consiglio Regionale. Art. 26 - della l.r. 51/97. Pubblicazione del curriculum del Dirigente individuato per l'incarico: Dott.ssa Silvia Bertini pag. 18

Parco Naturale Alpi Marittime - Valdieri (Cuneo)

Avviso di selezione per progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria D, Posizione economica D1, Funzionario Tecnico Settore Turismo, Promozione, Comunicazione, Socio culturale, Animazione e Didattica pag. 22

APPALTI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Piemonte - Torino

Avviso di asta pubblica in ambito europeo per l'affidamento della fornitura di gas tecnici da laboratorio per la durata di 36 mesi pag. 22

Comune di Andrate (Torino)

Annullamento del Bando di Gara relativo ai "Lavori di completamento, rimodellamento pendio - 1° intervento - Alluvione 1994", pubblicato sul B.U.R. n. 51 in data 22 dicembre 2005 pag. 23

Comune di Borgo San Dalmazzo (Cuneo)

Avviso di modifiche e proroga termine - Bando di gara mediante pubblico incanto per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori di ampliamento degli impianti sportivi congiunto all'acquisizione di immobile comunale pubblicato sul B.U.R. n. 49 del 7/12/2005 pag. 23

Comune di Bricherasio (Torino)

Avviso esito pubblico incanto del 22.12.05 per affidamento servizio refezione scolastica delle scuole elementari e medie del Comune di Bricherasio - Anni scolastici 2005/2006 (dal 01.01.2006) e 2006/2007 pag. 23

Comune di Cambiano (Torino)

Servizio di pulizia locali comunali per anni tre 2006/2009 pag. 23

Comune di Castellamonte (Torino)

Avviso di pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di realizzazione strada pubblica di collegamento tra l'area industriale comunale in località Masero e via Girauda pag. 24

Comune di Limone Piemonte (Cuneo)

Licitazione privata per affidamento servizi tecnici professionali, direzione lavori, contabilità e misura per lavori di realizzazione seggiovia ad ammassamento fisso Limonetto - Pernante pag. 24

Comune di Torino

Asta pubblica n. 283/2005 del 07.12.2005 - Lavori di manutenzione straordinaria di edifici scolastici siti nella Circonscrizione 3 - Bilancio 2004 pag. 24

Comune di Torino

Asta pubblica n. 299/2005 del 15.12.2005 - Lavori di manutenzione straordinaria complesso via Montevideo-via Tunisi e scuola elementare "Casalegno" via Acciarini 20 - Circo-scrizioni 9-2 pag. 24

Comune di Torino

Asta pubblica n. 313/2005 - Avviso di rettifica e proroga termini - Opere di recupero e messa a norma per ottenimento C.P.I. dell'edificio scolastico di via A. Vespucci n. 58 - Asilo nido - Micronido pag. 24

Comune di Valmacca (Alessandria)

Licitazione privata per l'appalto dei servizi della gestione della Residenza Assistenziale per Anziani di Valmacca dal 01/01/2006 al 31/12/2006 pag. 25

Comunità Montana Valle Maira - San Damiano Macra (Cuneo)

Esito gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di "Realizzazione di fabbricato accessorio alla palestra, porticati ed opera di finitura" in Comune di Roccabruna pag. 25

ANNUNCI LEGALI**STATUTI ENTI LOCALI****Comune di Cigliano (Vercelli)**

Statuto comunale (Deliberazione consiliare n. 46 del 10.11.2005) pag. 25

ALTRI ANNUNCI**Comune di Alba (Cuneo)**

Avviso di pubblicazione decreto n. 286 del 13.12.2005 relativo alla realizzazione dei lavori di sistemazione ed adeguamento a rotatoria incrocio della S.S.n. 231 con la strada comunale di accesso all'abitato di frazione Piana Biglini in Comune di Alba - Modifica decreto di determinazione indennità di esproprio n. 14 del 25.01.2005 pag. 38

Comune di Busca (Cuneo)

Avviso di pubblicazione e deposito del progetto della proposta di zonizzazione acustica, art. 7, L.R. 52/2000 pag. 38

Comune di Calasca Castiglione (Verbanò Cusio Ossola)

Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 12.12.2005 - Approvazione Regolamento Edilizio Comunale pag. 38

Comune di Carema (Torino)

Avviso ad opponendum - Evento alluvionale ottobre 2000 - Interventi di manutenzione lungo rii vari - 3° Programma stralcio pag. 38

Comune di Caselette (Torino)

Modifica Regolamento Edilizio pag. 39

Comune di Cavour (Torino)

Modifica all'art. 2 del Regolamento Edilizio Comunale pag. 39

Comune di Cavour (Torino)

Piano di zonizzazione acustica del Territorio del Comune di Cavour ai sensi della L.R. 20/10/2000 n. 52 - Adozione proposta pag. 39

Comune di Front (Torino)

Approvazione definitiva del piano di classificazione acustica del territorio comunale pag. 39

Comune di Gravello Toce (Verbanò Cusio Ossola)

D.P.R. n. 327/2001 Espropriazione definitiva di aree necessarie alla Costruzione Centro Sportivo Polivalente in Comune di Gravello Toce. Decreto n. 2/2005 del 23.12.2005 pag. 39

Comune di Grondona (Alessandria)

Avviso di approvazione progetto definitivo della variante al P.R.G.I. pag. 40

Comune di Lanzo Torinese (Torino)

Avviso di pubblicazione e deposito P.R.G.C. pag. 40

Comune di Mollia (Vercelli)

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 24.10.2005. Approvazione Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L.R. 08/07/1999, n. 19 pag. 40

Comune di Moncalieri (Torino)

Procedimento espropriativo aree necessarie alla realizzazione del progetto. Hortocampus del Parco Fluviale del Po Torinese loc. Vallere. Art. 22-bis c. 1 del D.P.R. n. 327/01 e s.m.i. - Determinazione urgente in via provv. dell'indennità di esproprio ed occupazione anticipata dei beni pag. 41

Comune di Occhieppo Superiore (Biella)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 25.11.2005: Modificazioni al Regolamento Edilizio Comunale pag. 42

Comune di Pavone Canavese (Torino)

Assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica pag. 42

Comune di Soriso (Novara)

Pubblicazione e deposito progetto preliminare revisione generale P.R.G.C. pag. 43

Comune di Sostegno (Biella)

Emissione bando per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata - Comune di Sostegno - Provincia di Biella - Ambito territoriale n. 28 pag. 43

Comune di Usseglio (Torino)

Estratto avviso di asta pubblica per vendita trattore comunale pag. 43

Milano Serravalle-Milano Tangenziali S.p.A. - Assago (Milano)

Decreto di esproprio n. 2/2005 in data 22.12.2005 emesso secondo il disposto dell'art.22 D.P.R. 08.06.2001 n. 327 per immobili in Comune di Castelnuovo Scivia a seguito della realizzazione dell'ampliamento a tre corsie della piattaforma autostradale dell'autostrada A7 dal fiume Po alla A21 pag. 43

Milano Serravalle-Milano Tangenziali S.p.A. - Assago (Milano)

Decreto di esproprio n. 3/2005 in data 22.12.2005 contro la ditta Demanio dello Stato per immobili in Comune di Castelnuovo Scivia a seguito della realizzazione dell'ampliamento a tre corsie della piattaforma autostradale dell'autostrada A7 dal fiume Po alla A21 pag. 44

Provincia di Asti

Estratto della DCP n. 9490 del 30.11.2005 ad oggetto: "Legge Regionale 7/2003-Regolamento Provinciale di disciplina degli organi e delle strutture di Protezione Civile" pag. 44

Provincia di Asti

Estratto della DCP n. 10000 del 30.11.2005 ad oggetto: "Modifica del Regolamento dell'imposta Provinciale sulle formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione dei veicoli richieste al PRA-IPT" pag. 44

Provincia di Asti

Estratto della DCP n. 10046 del 30.11.2005 ad oggetto: "D.Lgs.30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Regolamento per il trattamento dei dati personali ed in attuazione degli art. 20 e 21 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Approvazione" pag. 44

Provincia di Asti

T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 10.08.2000 alla Provincia di Asti dal Comune di Asti per derivazione d'acqua sotterranea da ventuno pozzi siti nel Comune di Asti ad uso civile. Determinazione Dirigenziale n. 11033 del 22/12/2005 pag. 44

Provincia di Asti

T.U. 1775/1933 - Domanda di concessione preferenziale presentata in data 09.08.2000 alla Provincia di Asti dal Comune di Castagnole Lanze (AT) per derivazione d'acqua sotterranea da cinque pozzi siti nel Comune di Castagnole L. (AT) ad uso potabile. Codice Utenza AT10174. Determinazione Dirigenziale n. 10952 del 20/12/2005 pag. 45

Provincia di Asti

Giudizio di compatibilità ambientale e predisposizione del disciplinare di coltivazione ai fini dell'autorizzazione comunale, relativi al progetto di coltivazione di una cava di argilla "Castagna" situata nel comune di Chiusano d'Asti (AT) pag. 45

Provincia di Cuneo - Settore Risorse idriche ed Energetiche

Ordinanza n. 1464 del 18.11.05 - Autorizzazione alla ricerca e la concessione di derivazione d'acqua dal pozzo n. 5811 in Comune di Cavallerleone pag. 46

Provincia di Cuneo

Estratto determinazione dirigenziale n. 571 - Concessione precaria di sub-derivare dal torrente Maira, tramite il canale Marchisa in Comune di Dronero - Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.P.G.R. 29.7.2003 n. 10/R pag. 47

Provincia di Novara

Autorizzazione integrata ambientale ai sensi del d.lgs. 59/2005: modifica del calendario delle scadenze per la presentazione delle domande - Delibera n. 641 del 07.12.2005 pag. 47

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 372-347177 del 19/7/2005 pag. 47

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 373-347171 del 19/7/2005 pag. 48

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 374-347170 del 19/7/2005 pag. 49

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 375-347166 del 19/7/2005 pag. 50

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 376-347160 del 19/7/2005 pag. 50

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 377-347159 del 19/7/2005 pag. 51

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 378-347155 del 19/7/2005 pag. 52

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 379-347150 del 19/7/2005 pag. 52

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 380-347144 del 19/7/2005 pag. 53

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche
Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 572-392421 del 15/9/2005 pag. 75

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche
Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 573-392427 del 15.9.2005 pag. 76

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche
Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 574-392431 del 15.9.2005 pag. 77

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche
Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 576-392442 del 15.9.2005 pag. 77

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche
Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 577-392449 del 15/9/2005 pag. 78

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche
Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 578-392457 del 15.9.2005 pag. 79

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche
Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 579-392466 del 15.9.2005 pag. 80

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche
Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 581-392497 del 15/9/2005 pag. 80

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche
Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 926-474859/2005 del 24/11/2005- (Codice pratica: A/844) pag. 81

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche
Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 929-474915/2005 del 24/11/2005 - (Codice pratica: A/798) pag. 81

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche
Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 943-479754/2005 del 30/11/2005 - (Codice pratica: A/878) pag. 82

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche
Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 944-479806/2005 del 30/11/2005 - (Codice pratica: A/969) pag. 82

Provincia di Vercelli
Progetto di "Coltivazione Cava di prestito per inerti e recupero ambientale" in Comune di Caresana (VC), presentato dalla Ditta Autotrasporti Ceccato di Ceccato Germano e C. SNC, con sede in Castelminio di Resana (TV) pag. 82

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Torino - Torino
R.D. n. 523/1904, D.Lgs. 275/1993, D.Lgs. 112/1998, L.R. 44/2000 e s.m.i., D.G.R. n. 44-5084 del 14/01/2002, D.G.R. n. 1-7321 del 08/10/2005. Domanda in data 18/02/2005 della Ditta Cogeis S.p.A. ai fini dell'autorizzazione all'estrazione ed all'acquisizione di materiale litoide dall'alveo del torrente Chiusella, nel Comune di Vistrorio e di Vidracco, per totali mc. 5.757,75 pag. 83

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Torino
Demanio idrico. R.D. 523/1904, L.R. 12/2004, Regolamento 14/R/2004. Concessione terreno ex alveo del torrente Dora Riparia, sponda destra, in Comune di Oulx, frazione Beaulard, da destinare ad area ricreativa pag. 83

AVVISI DI NOMINA

Comune di Avigliana (Torino)
Candidature Revisori dei Conti Triennio 2006 - 2008 pag. 83

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Provincia di Cuneo
Progetto di coltivazione e recupero ambientale del Corso di cava "Balma Oro" da realizzarsi nel Comune di Bagnolo Piemonte. Proponente: Ditta "Balma Oro" di Gontero Manlio, con sede in Barge, Via Bagnolo n. 78/A. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento inerente la Fase di valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. pag. 84

Provincia di Cuneo
1) Progetto di derivazione d'acqua a scopo idroelettrico dal Torrente Forneris nel Comune di Argentera. 2) Progetto di derivazione d'acqua a scopo idroelettrico dal Torrente Ferriere nel Comune di Argentera. Proponente: Comune di Argentera. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati ed avvio del procedimento inerente la Fase di valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 13, comma 1 della L.R. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. pag. 84

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo
Amministrazione Comunale di Pontechianale - Lavori di disalveo e manutenzione idraulica del Combale Tirabue. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. 07/2005 pag. 85

Regione Piemonte - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo

Comunità Montana Bisalta - Sistemazione idrogeologica del Rio Bedale in Comune di Peveragno. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.R. 07/2005 pag. 85

Regione Piemonte - Settore Accordi di Programma ed Esame di Conformità Urbanistica

Proposta di modificazione all'Accordo di Programma relativo al PR.IN. "Spina 2 - Framtek - Lancia". Avviso di avvio del procedimento pag. 85

Regione Piemonte - Settore Difesa Assetto Idrogeologico della Direzione Difesa del Suolo- Torino

"Lavori di sistemazione idraulica per la mitigazione del rischio idrogeologico nell'area R.M.E. del torrente Pellice nei Comuni di Luserna San Giovanni e Torre Pellice" - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2 della Legge Regionale 14 dicembre 1998, n. 40 pag. 85

Regione Piemonte - Direzione Trasporti

XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Opere Connesse. Progetto di "S.P. n. 156 di Lusernetta. Realizzazione della variante tra Bibiana e Luserna San Giovanni" (fase definitiva). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e della L.R. 7/2005 pag. 85

CONCORSI

ASL n. 1 - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di durata non superiore a mesi otto, ai sensi dell'art.31, comma 1, lett. d) del C.C.N.L. integrativo del 20.9.2001 a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D vacante presso l'A.S.L. 1 di Torino

In esecuzione della deliberazione n. 407/B01/05 del 21.12.2005, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico di durata non superiore a mesi otto, ai sensi dell'art. 31, comma 1, lett.d) del C.C.N.L. integrativo del 20.9.2001 a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D, vacante presso l'A.S.L. 1 di Torino.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi Stato Giuridico dell'Azienda S.L. 1 di Torino - Via San Secondo, 29, tel. 011/5662273-2363 oppure consultare il sito Internet www.asl1.to.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

ASL n. 1 - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D, vacante presso l'A.S.L. 1 di Torino

In esecuzione della deliberazione n. 407/B01/05 del 21.12.2005, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D, vacante presso l'A.S.L. 1 di Torino.

Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice, scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Se il detto termine scade in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi Stato Giuridico dell'Azienda S.L. 1 di Torino - Via San Secondo, 29, tel. 011/5662273-2363 oppure consultare il sito Internet www.asl1.to.it dove sarà pubblicato il bando integrale.

Il Direttore
S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

ASL n. 4 - Torino

Avviso pubblico per il conferimento di supplenza a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Comple-

sa - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero presso l'ASL 4 di Torino

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 810/2005 del 16/12/2005, è indetto, in osservanza delle norme previste dall'art. 18, Capo III del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Medica e Veterinaria, dal D. Lgs.502/92, come integrato dal D. Lgs. 229/99, e dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 484, avviso pubblico per il conferimento di supplenza (ruolo: sanitario, profilo professionale: medici, posizione funzionale: dirigente, area Sanità Pubblica) a n. 1 posto di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero -

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti appartenenti alla categoria professionale dei medici che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, e precisamente:

a) Iscrizione all'Albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda (Consiglio di Stato - Sez. IV, 13 maggio 1992, n° 520). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione in direzione medica di presidio ospedaliero o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera b, del D.P.R. 484/97). E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23/03/2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale;

c) Curriculum ai sensi dell'art. 8, D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del già citato D.P.R..

d) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (in stampatello);
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) (in stampatello).

Ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n° 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande di partecipazione all'avviso, intestate al Direttore Generale dell'A.S.L. 4 devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

A.S.L. 4 - S.C. Amministrazione del Personale - Settore assunzioni e trattamento giuridico - Strada dell'Arri-vore n. 25/a - 10154 Torino,

entro e non oltre il termine di scadenza, mediante: consegna diretta (dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.00, 14.30 - 15.30; venerdì 9.00 - 12.00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di spedizione.

L'A.S.L. 4 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegatte tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria de-

gli idonei, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) possono essere autocertificati dal candidato secondo il fac-simile in distribuzione presso l'ufficio concorsi, ai sensi degli artt. 2 e 4 della legge 4 gennaio 1968, n° 15, dell'art. 3 della legge 127/97 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 403/98. In caso di spedizione a mezzo posta, o di consegna da parte di persona diversa dall'interessato, all'autocertificazione dovrà essere allegata la fotocopia della carta di identità in corso di validità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere allegato un elenco dettagliato in tre copie dei documenti e dei titoli presentati, ancorché autocertificati, ed un ulteriore elenco in unica copia delle pubblicazioni prodotte.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n° 445/2000, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da Pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione di esperti nominata con le modalità e i criteri previsti dall'art. 15-ter del D. Lgs. 502/92.

La stessa Commissione procede ad un colloquio diretto alla valutazione della capacità professionale del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere ed alla valutazione del curriculum dopo aver

preventivamente stabilito i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La Commissione, al termine dei colloqui e della valutazione dei curricula, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, una graduatoria dei candidati idonei al conferimento della supplenza di cui trattasi.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia all'avviso.

L'incarico di supplenza sarà conferito, per la durata dell'aspettativa concessa al titolare del posto temporaneamente assente e nel rispetto delle procedure di cui al citato Capo III - Art. 18 "Sostituzioni" del vigente C.C.N.L., dal Direttore Generale sulla base del parere di idoneità espresso dalla suddetta Commissione.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. 1998-2001 per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15-ter del D. Lgs. 502/92, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia, per quanto attiene le verifiche, durata ed altri istituti applicabili.

Il contratto si risolve automaticamente in caso di rientro del titolare prima del termine.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal C.C.N.L., in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo quanto previsto dal Codice Civile e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. 502/92, l'assegnatario dell'incarico è tenuto ad acquisire nel primo corso utile l'attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del D.P.R. 484/97.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. 4 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

L'affidatario dell'incarico dovrà produrre alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
 - 2) certificato di cittadinanza italiana;
 - 3) certificato di residenza;
 - 4) certificato di godimento dei diritti politici;
 - 5) certificato comprovante la propria posizione riguardo agli obblighi di leva;
 - 6) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
 - 7) diploma di abilitazione all'esercizio della professione medica;
- ed i seguenti documenti in regola con le vigenti norme sul bollo:
- 8) certificato del Casellario Giudiziale;
 - 9) originale o copia autenticata ai sensi di legge del titolo di studio ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale.
 - 10) certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici.

I documenti di cui ai punti 2) 3), 4), 8) e 10) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno della presentazione, fatta salva per i certificati anagrafici la facoltà di convalida oltre i termini di validità ai sensi

dell'art. 2, comma 4 della L. 127/97; tutti i documenti di cui ai punti da 1) a 10) potranno essere autocertificati: in quest'ultimo caso i documenti di cui ai punti 8), 9) e 10) non dovranno più essere regolarizzati in bollo.

In ogni caso il vincitore, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito dell'avviso, può richiedere all'Azienda l'applicazione dell'art. 43, comma 1, del D.P.R. 445/2000, n. 445, in merito all'accertamento d'ufficio dei fatti, degli stati e della qualità che la stessa Azienda od altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del d.lgs. n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni.

Altresì sarà invitato, previa verifica di idoneità fisica all'impiego, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761.

In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa di servizio, il vincitore non potrà prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. E' causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., aver conseguito l'incarico mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Norme finali

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'A.S.L. 4 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto di quanto disposto dalla L. 10 aprile 1991, n. 125, per ciò che concerne le garanzie di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, oltre che l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Strada dell'Arrivore 25/a, 10154 Torino - Tel. 011/2402613 oppure 011/2402660.

E-mail: asl4to.concorsi@tin.it

Sito web: www.aslto4.it (Selezionare Asl4 Informa - Concorsi)

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale 4

Strada dell' Arrivore 25/a

10154 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico avviso a n° ____ post_ di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di essere residente in _____ prov. _____ cap. _____ Via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato facente parte dell'Unione Europea: _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
5. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti);
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
7. di essere iscritto/a all'albo professionale/Ordine _____ della provincia di _____;
8. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;
9. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione), ovvero di non aver prestato servizi presso le P.A.;
10. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, telefono);
11. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L. 31.12.1996, n° 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n° 15, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il/La Dichiarante _____

Fac-Simile

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà' (artt. 2 e 4 L. 4 gennaio 1968, n° 15, art. 3 L. 127/97, artt. 1 e 2 D.P.R. 403/98)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n° _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n° ____ posti di _____ con scadenza il _____ dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (2): _____
- di aver svolto la seguente attività di docenza (3): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n° 15, l'art. 483

del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Avvertenza: qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 2, comma 11, della L. 191/98, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiarare di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

2) Qualora l'interessato dichiarare di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio

3) Qualora l'interessato dichiarare lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

Avviso pubblico, per titoli, per la formazione di graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato nella posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1163 del 16.12.2005 è emesso pubblico avviso, per titoli, per la formazione di graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato nella posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista.

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. 27.03.2000, n. 220.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro il 15^a giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea - Tel. 0125/414454 o 414455 - e-mail segr.pers@asl.ivrea.to.it - Sito web www.asl.ivrea.to.it

Il Direttore Generale
Carmelo Del Giudice

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

Avviso pubblico conferimento borsa di studio ad un laureato in Medicina veterinaria per il progetto Attivazione del registro tumori animali da reddito

In esecuzione alla determinazione n. 1291 del 19.12.2005, si dà pubblico avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di mesi diciotto, ad un laureato in Medicina veterinaria in possesso dei requisiti specifici di seguito indicati per il progetto "Attivazione del registro tumori animali da reddito" per lo svolgimento di un'attività consistente nella raccolta di reperti anatomico-patologici significativi ai fini dell'indagine presso i macelli del Piemonte, della Liguria e della Valle d'Aosta, provvedendo anche alla loro conservazione e alla documentazione fotografica e ad un adeguato trattamento per l'allestimento di preparati istologici, secondo le modalità previste dal progetto.

L'importo complessivo dell'assegno è pari ad Euro 15.500,00 per la durata di mesi diciotto e per un impegno orario di n. 6 ore al giorno per n. 30 ore settimanali.

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda in Savigliano - Via Ospedali n. 14, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, redatta in carta libera gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - laurea in medicina veterinaria con votazione finale minima pari ad almeno 100/110;
 - esperienza di laboratorio e ricerca presso istituto e/o servizio di anatomia patologica in merito alla preparazione e lettura di preparati isto-patologici;
 - esperienza in materia di ispezione presso i macelli CEE;
 - buona conoscenza del pacchetto "office" e dell'utilizzo di Internet;
 - approfondita conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco;
 - disponibilità di auto propria;
- 7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Veterinari, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni.

Gli aspiranti devono unire alla domanda di ammissione i titoli di cui ai precedenti punti 6) e 7) nonchè tutti quei documenti (titoli di studio, di carriera, ecc.) che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in semplice copia purchè accompagnati da

una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa attestante la conformità agli originali e dalla copia non autenticata di un documento di riconoscimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda devono essere allegati un elenco, in carta semplice ed in triplice copia datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato.

Non si terrà conto alcuno delle domande pervenute dopo la scadenza del termine, anche se spedite per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine stesso.

L'assegnazione della presente borsa di studio sarà disposta previa formalizzazione di una graduatoria degli idonei nel rispetto dei seguenti criteri e delle seguenti modalità, ai sensi della vigente normativa:

- valutazione dei titoli di merito;
- valutazione di un colloquio orale.

Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, con raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione accerterà l'effettivo possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal presente avviso e sottoporrà il vincitore a visita medica al fine di constatare l'idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente avviso a suo

insindacabile giudizio senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.A. Personale dell'ASL n. 17 Via Ospedali n. 14 - Savigliano - Tel. (0172) 719186.

Il Direttore U.O.A. Personale
Maria Rosa Varallo

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Graduatorie concorsi pubblici: n. 1 posto di Dirigente Medico Urologia, n. 1 posto Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, n. 1 posto Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del D.P.R. n. 483/97 e dell'art. 18 c. 5 del D.P.R. n° 220/2001, si rendono note le seguenti graduatorie:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico Urologia (approvata con determinazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo n. 840 del 03.11.2005):

1) Rossi	Cristina	p. 90,300
2) Begani	Andrea	p. 82,764
3) Castellani	Daniele	p. 68,500
4) Katsis	Konstantinos	p. 67,150
5) Ricci	Dario	p. 64,500
6) Morelli	Emilio	p. 64,474
7) Giacomini	Moreno	p. 59,000

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Cat. D (approvata con deter-

minazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo n. 843 del 03.11.2005):

1) Rosso	Pier Paolo	P. 66,38
2) Parodi	Daniilo	P. 63
3) Settembrino	Daniele	P. 62,791
4) Rosa	Davide	P. 57
5) Mori	Linda	P. 55

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D (approvata con determinazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo n. 846 del 07.11.2005):

1) Cazzaniga	Monica	P. 71,278
2) Biasi	Mara	P. 67,457
3) Cardaciotto	Fabrizio	P. 67,010
4) Rapetti	Alessandra	P. 66,250
5) D'antonio	Rosanna	P. 65,858
6) De Angelis	Cecilia	P. 65,030
7) Dassori	Gigliola	P. 64,750
8) Bolognesi	Francesca	P. 64,070
9) Accusani	Paola	P. 64,020
10) Poggio	Manuela	P. 63,042
11) Poggio	Fabio	P. 63,000 (N. 25/07/77)
12) Romanello	Teresa	P. 63,000 (N. 08/05/72)
13) Silano	Enrica	P. 62,718
14) Garzi	Tamara	P. 62,582
15) Bonetti	Lorena	P. 61,150
16) Luparelli	Ombretta	P. 61,000
17) Rizzi	Simona	P. 60,208
18) Ivaldi	Silvia	P. 60,040
19) Oliveri	Massimo	P. 60,028
20) Roglia	Barbara	P. 60,000
21) Ragno	Sonia	P. 59,150
22) Lo Curto	Calogero	P. 59,000 (N. 22/07/77)
23) Murekaze	Dede	P. 59,000 (N. 17/01/75)
24) Nobile	Diana	P. 58,090
25) Tonin	Alessandra	P. 58,070
26) Maso	Barbara	P. 57,260
27) Rondello	Francesco	P. 57,090 (N. 09/08/81)
28) Tassistro	Luca	P. 57,090 (N. 06/09/75)
29) Zema	Tiziana	P. 55,530
30) Tornaghi	Monica	P. 53,700

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Paola Ravazzano

ASO S. Giovanni Battista di Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Avvocato

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 19.10.2005 n. 370/401/36/2005 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1: Dirigente Avvocato

per la copertura del posto vacante presso la S.C. "Le-gale" di questa Azienda Sanitaria Ospedaliera.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dall'art.1 e dall'art.58 del D.P.R. 10 dicembre 1997

n. 483 e dall'art.26, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- requisiti generali:

a) - cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera prima dell'immissione in servizio;

- requisiti specifici:

a) - Diploma di Laurea in Giurisprudenza;

b) - Titolo di Avvocato;

c) - anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività di collaborazione coordinata e continuativa presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per i corrispondenti profili del ruolo medesimo;

d) - iscrizione all'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento delle idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento, alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali" - Ufficio Concorsi, dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista", C.so Bramante 88, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione al concorso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda datata e firmata deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando con la presentazione di una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione al concorso scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come

l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengono inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in materia di documentazione amministrativa.

Per l'ammissione al concorso, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, in domanda:

- a) - il cognome e nome;
 - b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - c) - il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
 - d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) - le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
 - f) - i titoli di studio posseduti con l'indicazione per ciascuno della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il relativo titolo è stato conseguito;
 - g) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - h) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
 - i) - il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso. Per quanto attiene all'iscrizione all'Ordine Professionale, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
 - l) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta.
- Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:
- m) - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - n) - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - o) - la conoscenza adeguata della lingua italiana.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate.

Alla domanda di ammissione, devono essere allegati, pena l'esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

- 1) - originale o copia del diploma di Laurea richiesto;
- 2) - originale o copia del titolo di avvocato;
- 3) - tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

4) - un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che non può avere valore di autocertificazione;

5) - gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza, a parità di punteggio, nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Ove non allegati o non regolari detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

6) - un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Deve altresì essere allegato alla domanda di ammissione il certificato di iscrizione all'Ordine Professionale rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonchè di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I titoli e i documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente esclusivamente secondo l'allegato "B2" del presente bando.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, possono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge ovvero non autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale rappresentante dell'Ente o suo delegato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art.71 D.P.R. 445/2000, di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi del citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale.

I titoli e i documenti che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera - punti 10

Titoli accademici e di studio - punti 3

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Curriculum formativo e professionale - punti 4

Le prove d'esame, ai sensi dell'art.60 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 sono le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema di diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale.

Prova teorico pratica: predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensivo di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo.

Prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché sul diritto sanitario.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

Il diario delle prove, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove al recapito indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito relativamente ai titoli prodotti.

La Commissione al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, di cui agli artt.14, 15 e 16 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e da quanto previsto dalla Legge 127/97, come modificato con Legge 191/98.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'assunzione del vincitore è effettuata per un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art.14 del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria di merito dei candidati risultati idonei è approvata con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", su delega del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La graduatoria generale finale sarà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

Il candidato che risulterà vincitore del concorso verrà invitato dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro un termine non inferiore a trenta giorni in carta legale a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione allo stesso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, nonché a provvedere ex lege 370/88 alla regolarizzazione in bollo dell'istanza di partecipazione al concorso e dei documenti ad essa allegati, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui alla Legge 20 maggio 1985 n. 207, al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs. 7 dicembre 1993 n. 517, al D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, alla Legge 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, alla Legge 15 maggio 1997 n. 127, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di

pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n. 125.

Il presente bando è stato emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini (Legge 191/75, D.Lgs. 215/2001, ex art.2 del D.P.R. 483/97, art.3 della Legge 68/99). La riserva di che trattasi non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi del disposto della Legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande presentate ed i documenti alle stesse allegati, non sono più soggetti all'imposta di bollo, fermo restando che il concorrente vincitore del concorso e comunque tutti coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati.

Ai sensi dell'art.10 della Legge 675/96, si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il Responsabile del trattamento individuato nella persona del Dirigente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Entro tre mesi dalla conclusione della presente procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione al concorso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. Decorso tale termine la suddetta Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali", Settore Giuridico - Ufficio Concorsi - C.so Bramante, 88 Torino, tel.011/6335231 - 6416, dal lunedì al venerdì.

Torino, lì 23.12.2005

Il Direttore Generale
Giovanni Monchiero

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Ospedaliera
"San Giovanni Battista" di Torino

C.so Bramante 88

10126 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a _____ (provincia di _____) il _____, residente in _____ (provincia di _____) Via _____, n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Avvocato presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera "San Giovanni Battista" di Torino.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: _____;
- d) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

laurea/diploma in _____, conseguito in data _____, presso _____;

e) è in possesso del titolo di Avvocato conseguito il _____ presso _____;

f) è attualmente iscritto all'Ordine Professionale di _____;

g) di essere in possesso del requisito specifico relativo all'anzianità di cinque anni di cui al punto c) del presente bando (indicare esattamente la qualifica rivestita, i periodi di servizio prestato, le eventuali modificazioni intervenute e le cause di risoluzione): _____;

h) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente _____;

i) ha prestato i seguenti servizi e/o contratti con rapporto di pubblico impiego presso pubbliche amministrazioni: _____ (2);

ovvero:

non ha mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

l) è in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso previsti dal presente bando ed in particolare:

- _____

- _____

- _____

m) ha diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94, in quanto appartenente alla seguente categoria: _____(3);

n) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: _____(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando di concorso alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

I cittadini degli stati membri dell'unione europea dichiarano altresì di:

- godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- possedere, fatta eccezione della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Data _____ Firma _____

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

(2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

(3) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94.

Allegato B2

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotti documenti originali o autenticati ai sensi di legge, per quanto riguarda gli stati fatti e qualità personali.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con richiamo alle sanzioni penali previsti dall'art.76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso del titolo di Avvocato conseguito il _____ presso _____);

- di essere iscritto all'Ordine Professionale di _____;

- di non aver riportato condanne penali;

- di essere coniugato/non coniugato, con numero _____ figli a carico;

- di aver svolto attività di docenza presso _____ nella materia di _____ dal _____ al _____ per un numero di ore pari a _____;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____ presso _____ nel periodo _____;

- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ (Casa di cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione funzionale di _____ dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro _____ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o Indeterminato - Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse.

- di aver svolto attività _____ presso _____ dal _____ al _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento: _____ presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ con/senza esame finale;

- di aver partecipato quale relatore / uditore ai seguenti convegni _____ _____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

N.B. Al fine di accelerare il procedimento, gli interessati sono invitati ad allegare alle predette dichiarazioni una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Allegato B3

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui non vengano prodotte pubblicazioni originali o autentiche ai sensi di legge.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni _____ sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ Firma per esteso _____

Comune di Ivrea (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Coordinatore di servizi" - Cat D3 - presso l'Area Amministrativa - Servizio legale e contratti

E' indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Coordinatore di servizi" - Cat. D3 - presso l'Area Amministrativa - Servizio Legale e contratti.

Titolo di studio richiesto: Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica in giurisprudenza - classe LS22 - (nuovo ordinamento).

Termine scadenza presentazione domande: entro le ore 16,30 del 23 gennaio 2006.

Per ulteriori informazioni e ritiro bando di concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Via Piave n. 2 - tel. 0125/410268-238 - email: personale@comune.ivrea.to.it) o all'U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico (Corso Cavour n. 1 angolo Via Piave - tel. 0125/410202 - email: urp@comune.ivrea.to.it). Il bando è pubblicato anche su Internet al sito: <http://www.comune.ivrea.to.it>

Il Dirigente dell'Area Personale
Gianpaolo Costamagna

Consiglio Regionale del Piemonte

Affidamento incarico per l'attribuzione delle funzioni di Responsabile della Direzione Amministrazione e Personale del Consiglio Regionale. Art. 26 - della l.r. 51/97. Pubblicazione del curriculum del Dirigente individuato per l'incarico: Dott.ssa Silvia Bertini

Allegato

Curriculum vitae

Dati anagrafici:

Silvia Bertini nata a _____ ed ivi residente.

Titolo di studio:

Laurea in architettura, conseguita presso il Politecnico di Torino nel 1975 con 110/110.

Abilitazione all'esercizio della professione di architetto.

Attività presso la Regione Piemonte

- **1998-oggi:** Dirigente del Settore Commissioni legislative e vicario della Direzione Processo legislativo.

Matura esperienze di coordinamento e di direzione di strutture complesse per funzioni che si devono intrecciare con gli altri organismi consiliari e con le altre strutture dell'Ente.

Migliora il servizio offerto mantenendo un buon livello di motivazione del personale anche attraverso strumenti quali la formazione costante e l'office automation. Opera la riorganizzazione del Settore proponendo sei unità organizzative declinate sulla base di una conoscenza specialistica per materie anche se non coincidenti con le segreterie delle Commissioni .

Nel periodo considerato il Settore delle Commissioni permanenti è potenziato sia come attività che come risorse umane. La nuova organizzazione del lavoro comporta l'introduzione di figure professionali dedicate alla sistematica analisi degli atti assegnati ed alle prime elaborazioni propedeutiche alla valutazione delle politiche su filoni relativi ai settori finanziari, economici, ambientali di pianificazione, infrastrutturali e dei servizi socio-assistenziali e culturali.

La valorizzazione delle risorse umane gestite e dei nuovi strumenti forniti porta a livelli di qualità elevati e standardizzati nell'attività di processo legislativo in tutte le materie trattate. Se ne ha evidenza principalmente attraverso la diffusione di schede di analisi dei nodi critici e di analisi documentali e comparative per gli atti assegnati all'esame istruttorio.

Collabora alla individuazione di un percorso procedurale Giunta–Consiglio finalizzato alla notifica dei provvedimenti alla Unione Europea, notifica a carico del Settore per quanto attiene la predisposizione delle schede descrittive relative alle azioni contenute negli atti di origine consiliare.

Nell'ottica della e-governance e della trasparenza dell'attività svolta contribuisce alla progettazione e rende compatibile in termini organizzativi la diffusione ed implementazione dei dossier virtuali. Con lo stesso obiettivo definisce un percorso e contribuisce ad attivare un sistema, poi denominato *infocommissioni*, volto a divulgare in via informatica gli esiti di ciascuna seduta di commissione.

Costituisce inoltre e coordina una sezione documentale del Settore che produce report trimestrali su tutta l'attività svolta.

- **1994-1998** vicario del Settore processo legislativo. In tale funzione matura una notevole esperienza giuridico-amministrativa e collabora attivamente con le altre strutture consiliari, anche per l'evoluzione informatica dell'ente che ha condotto alla banca dati Arianna, progettata per l'archiviazione ed il trattamento informatico dei dati e dei testi degli atti trattati dall'assemblea.
- **1985-1994** responsabile di servizio della quarta commissione permanente dedicata ai settori economici secondario e terziario. Svolge ricerche sulla legislazione regionale e nazionale in materia di commercio, artigianato ed industria.
Promuove un gruppo di lavoro sulla procedura di valutazione dell'impatto ambientale. Offre supporto tecnico specialistico a sotto-commissioni istituite formalmente in materia di movimenti migratori ed innovazione tecnologica Nel 1990 la responsabilità di servizio è estesa anche alla

terza commissione permanente competente in materia di agricoltura ampliando così l'attività di consulenza tecnico-specialistica per tutti i settori economici trattati in sede consiliare.

E' nel contempo responsabile del gruppo di lavoro istituito per supportare tecnicamente la commissione consiliare costituita per dare attuazione agli adempimenti istituzionali connessi alla legge 142/90. L'attività di consulenza e di coordinamento in materia di affari istituzionali procede poi attraverso il supporto alla ottava commissione permanente.

- **1980-1985** inizia l'attività presso il Consiglio regionale del Piemonte ove svolge, in seconda commissione consiliare, funzioni di supporto tecnico e legislativo attraverso studi, ricerche legislative e tematiche, elaborazioni dei dati.
In particolare, collabora alla modificazione organica della legge regionale urbanistica di cui curerà la pubblicazione del testo coordinato con l'assessorato competente.
Partecipa al gruppo di lavoro, coordinato dal Professor Losano, sui procedimenti di tecnica legislativa.
- **1978-1980** fa parte dell'ufficio "Studi e promozione dell'attività di pianificazione" dell'Assessorato all'urbanistica.
Partecipa alla attività redazionale del "*Rapporto sullo stato della pianificazione in Piemonte 1975-1980*".
Partecipa alla stesura di protocolli di intesa fra enti pubblici, enti locali e regione, in materia di urbanistica, avvalendosi della collaborazione di istituti universitari sui singoli temi.
- **1975-1978** svolge funzioni istruttorie degli strumenti urbanistici presso l'Assessorato alla pianificazione e gestione urbanistica.

Incarichi ulteriori

- Dal 2001 componente del Comitato tecnico del Gruppo di lavoro interregionale relativo al controllo delle assemblee sulle politiche e gli interventi regionali "CAPIRE", iniziativa promossa dai Consigli regionali dell'Emilia Romagna, Lombardia, Piemonte e Toscana, che si pone l'obiettivo di promuovere la funzione di controllo di natura socio-economica anche attraverso l'introduzione di appositi strumenti di valutazione da inserire nel corpo delle leggi.
- Collabora alla redazione dei Rapporti sulla legislazione regionale e a quelli della Camera dei Deputati
- Componente del Comitato tecnico degli Stati generali del Piemonte per l'area economica.
- Membro di una Commissione di indagine sulla "Offerta di aree a destinazione industriale in Piemonte" in collaborazione con Finpiemonte e Federpiemonte.
- Responsabile in ordine alla attività delle Commissioni speciali istituite dall'Ufficio di Presidenza relative a:
 - o indagine sul Laboratorio cartografico regionale
 - o indagine sugli infortuni nei luoghi di lavoro
 - o analisi e monitoraggio sull'attività del Magistrato per il Po in Piemonte
 - o inchiesta sulla attività delle ASL e delle ASO
 - o monitoraggio sui XX Giochi Olimpici invernali 2006.
- Coordina il gruppo di lavoro "Customer satisfaction" per l'individuazione del gradimento sul territorio delle banche dati consiliari.

Percorso formativo

A margine ed a supporto delle attività descritte svolge un percorso formativo organico sulle tematiche istituzionali, giuridico legislative e amministrative e sullo status del dirigente ed approfondimenti relativi agli strumenti informatici ed alla autonomia funzionale e contabile del Consiglio.

Effettua degli stages presso la Camera dei Deputati e presso l'Unione Europea.

Partecipa al Corso Campus Cantieri per la Dirigenza.

La direzione del settore, che richiede una visione complessiva delle politiche regionali, comporta inoltre attività di autoformazione costante su tutte le materie trasferite alla Regione sia sotto il profilo del divenire disciplinare che sotto quello della normazione comunitaria, statale e regionale.

Parco Naturale Alpi Marittime - Valdieri (Cuneo)

Avviso di selezione per progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria D, Posizione economica D1, Funzionario Tecnico Settore Turismo, Promozione, Comunicazione, Socio culturale, Animazione e Didattica

E' indetto Avviso di selezione per progressione verticale a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria D, posizione economica D1, Funzionario Tecnico - Settore Turismo, Promozione, Comunicazione, Socio-culturale, Animazione e Didattica, riservata ai dipendenti di ruolo dell'Ente Parco.

Requisiti: Licenza media più 8 anni di anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore - C - riferita al Comparto Regioni -Autonomie Locali ovvero diploma di scuola media superiore più tre anni di anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore - C - riferita al Comparto Regioni - Autonomie Locali ovvero laurea come unico requisito di accesso.

Scadenza delle domande: 10 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Informazioni presso la Sede del Parco Naturale Alpi Marittime. Valdieri, telefono 0171/97397

Il Direttore
Patrizia Rossi

APPALTI

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale Piemonte - Torino

Avviso di asta pubblica in ambito europeo per l'affidamento della fornitura di gas tecnici da laboratorio per la durata di 36 mesi

Bando di gara d'appalto per forniture
Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte, Via della Rocca n. 49 - 10123 Torino. Telefono: 011/8153222. Fax: 011/8153253. Indirizzo Internet www.arpa.piemonte.it

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: Struttura Semplice 19.01 Provveditorato, C.so Vittorio Emanuele II, 2 - 10123 Torino. Telefono: 011/8153425/26. Fax: 011/8153348. Indirizzo Internet www.arpa.piemonte.it

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: www.arpa.piemonte.it

I.4) Indirizzo al quale inviare le offerte/le domande di partecipazione: Arpa Piemonte, Ufficio Protocollo, Via Della Rocca N.49 - 10123 Torino

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.2) Tipo di appalto di forniture: Acquisto

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto: Acquisto di gas tecnici per le strutture di Arpa Piemonte suddivisa in 4 lotti distinti;

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi:

Strutture Complesse e Strutture Semplici di Arpa Piemonte ubicate nei diversi comuni della Regione Piemonte
Codice NUTS * ITC1 Piemonte

II.1.9) Divisione in lotti: SI, le offerte possono essere presentate per un lotto, più lotti o tutti i lotti

II.1.10) Ammissibilità di varianti: NO

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo stimato euro 179.828,21 annui

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: mesi 36 dalla data di aggiudicazione dell'appalto, rinnovabile

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste Non è richiesta cauzione provvisoria, ma cauzione definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale;

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia La somma necessaria per il finanziamento della spesa riferita all'acquisto della fornitura, oggetto della presente gara, è disponibile nel bilancio dell'Arpa Piemonte ed il pagamento verrà effettuato, a norma di legge, entro 90 giorni data ricevimento fattura subordinatamente all'attestazione di idoneità e regolarità della fornitura rilasciata dalle rispettive sedi ordinanti.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto Sono ammesse a presentare offerta anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate purché osservanti le prescrizioni di cui all'art.10 del D. Lgs. 358/1992.

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere La capacità finanziaria e tecnica dei concorrenti saranno verificate attraverso dichiarazioni concernenti rispettivamente il volume totale degli affari e delle forniture identiche a quelle oggetto della gara realizzate negli anni 2003, 2004 e 2005.

III.2.1.1) Situazione giuridica - prove richieste: Art. 5 del capitolato

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria - prove richieste: Art. 8 del capitolato

III.2.1.3) Capacità tecnica - tipo di prove richieste: Art. 8 del capitolato

Sezione IV: Procedure

IV.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2) criteri di aggiudicazione: Prezzo più basso

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli

Disponibili fino al 28/02/2006 sul sito www.arpa.piemonte.it

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione: 28/02/2006 Ore 12

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiana

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 150 giorni (dalla data fissata per la ricezione delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte: Seduta Pubblica

IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: potrà assistervi chiunque vi abbia interesse; la partecipazione attiva alle sedute (messa a verbale di osservazioni, offerte migliorative, ecc.) sarà consentita solo ai legali rappresentanti delle ditte partecipanti ovvero ai soggetti muniti di idoneo documento che comprovino la loro legittimazione ad agire in nome e per conto del partecipante;

IV.3.7.2) Data, ora e luogo: 01/03/2006, ore 10, luogo S.S. Provveditorato dell'Arpa, corso Vittorio Emanuele II, n. 2, 10123 Torino