



**ALL'ORGANISMO INTERMEDIARIO
UNION.ETICA
c/o Unionfidi Piemonte
Via Nizza 262/56
10126 TORINO**

**SOVVENZIONE GLOBALE
PROGRAMMA OPERATIVO F.S.E.- OB. 3
periodo 2004-2006
Misura B1 – Linea di intervento 3**

DOMANDA DI CONTRIBUTO

AZIONE 1- azioni finalizzate alla creazione ed al consolidamento dei consorzi di cooperative

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome e nome

Nato/a a

il

Residente a

via e n

In qualità di legale rappresentante del consorzio sociale
(denominazione e ragione sociale)

Codice fiscale

Partita IVA

Richiede con la presente la concessione del contributo previsto dal bando relativo all'azione 1 in oggetto per l'intervento di cui di seguito fornisce le informazioni richieste.

1. DATI ANAGRAFICI SULLA SEDE LEGALE

Comune CAP PROV

Indirizzo

CCIAA prov anno di iscrizione

Data di costituzione

Data di iscrizione all'albo provinciale numero

2. DATI ANAGRAFICI SULLA SEDE AMMINISTRATIVA

Comune CAP PROV

Indirizzo

Telefono fax

e-mail

3. DATI ANAGRAFICI RIFERITI ALLA SEDE INTERESSATA ALL'INTERVENTO

Tipo di sede interessata:

sede amministrativa

altra sede

Comune

CAP

PROV

Indirizzo

Codice ISTAT

Descrizione attività

Telefono

fax

e-mail

CODICE OPERATORE DELL'ANAGRAFE REGIONALE

4. REFERENTI DEL PROGETTO

nominativo	qualifica	telefono	fax	e-mail

5. ESTREMI BANCARI

Banca

CAB

ABI

CIN

Indirizzo

N. c/c

Intestazione
c/c

6. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

L'intervento riguarda i seguenti servizi (indicare i casi interessati):

Servizi strategici

	promozione, interventi di fidelizzazione della clientela, sviluppo marketing delle imprese associate, realizzazione di un sito web e messa in rete delle imprese consorziate;
	definizione di marchi di qualità, certificazioni di qualità/ ambientali, certificazione responsabilità sociale, bilancio sociale;
	servizi di assistenza nella gestione finanziaria e creditizia, ottimizzazione dei flussi di tesoreria, predisposizione di budgets prospettici e rendicontazioni finali; creazione di base dati per rafforzare la domanda di finanza di sviluppo per il sistema cooperativo;
	servizi di accompagnamento di processi di spin-off aziendale di imprese sociali, orientati al sostegno in fase di avvio di nuove cooperative o consorzi sociali in nuove aree di mercato e/o per nuovi gruppi di soggetti svantaggiati destinatari di inserimento lavorativo;

Servizi generici

	gestione delle risorse umane, selezione del personale, supervisione di percorsi di inserimento lavorativo;
	servizi tecnici rivolti alle realtà associate relativi all'area amministrativa/fiscale e/o ai diversi settori di produzione;
	coordinamento di progetti che coinvolgono più cooperative;

	realizzazione di specifici moduli di trasferimento delle competenze (max 60 ore), finalizzati allo sviluppo di nuovi servizi imprenditoriali strategici e/o generici;
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Durata prevista (in mesi)

7. DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO

7.1 - PRESENTAZIONE DEL CONSORZIO SOCIALE E CONTESTO IN CUI NASCE L'IDEA PROGETTUALE
(tipologia ed attività delle cooperative e/o consorzi che hanno partecipato alla costituzione del consorzio; attività svolte e servizi erogati; struttura e crescita del consorzio; organigramma, funzioni e competenze acquisite; beni strumentali in dotazione; ambito territoriale di intervento etc.)

7.2 - OBIETTIVI DEL PROGETTO

(definizione degli obiettivi specifici in relazione all'attività di erogazione di servizi svolta dal consorzio)

7.3 - CONTENUTI DEL PROGETTO

(consulenze a contenuto specialistico da acquisire e spese da sostenere e correlati servizi che il consorzio intende attivare o migliorare; sinergie con altre organizzazioni; risorse interne coinvolte)

7.4 – METOLOGIA E STRUMENTI UTILIZZATI DAL PROGETTO

(articolazione e tipologia delle attività; soggetti coinvolti interni al consorzio ed alle cooperative; figure professionali esterne; beni materiali ed altre spese, etc.)

7.5 - TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE

(articolazione delle attività; obiettivi; durata; argomenti trattati; soggetti coinvolti, luogo di intervento etc.)

7.6 - ALTRI PROGETTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

(connessioni con il presente progetto)

7.7 - CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Indicare (croccettare o evidenziare) per ogni singola attività, inserita nel progetto, il/i mese/i in cui verrà realizzata.

mesi 1° 2° 3° 4° 5° 6° 7° 8° 9°

ATTIVITÀ

1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

7.9 - RISULTATI ATTESI ED IMPATTO PREVISTO

(descrizione dei benefici attesi dalla realizzazione del progetto nel breve e medio periodo)

7.10 - SISTEMA DI VALUTAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

(descrizione delle modalità e degli strumenti utilizzati: comitato di pilotaggio, strumenti di valutazione, indicatori di monitoraggio, etc.)



8. CRITERI DI VALUTAZIONE

8.1 - Il progetto assicura l'inserimento di soggetti svantaggiati di cui all'allegato 1 del bando ed assicura l'ingresso di nuove cooperative all'interno del consorzio ?

(Rif. Paragrafo 8 del bando Criteri di valutazione punto a)

SI

NO

Se si specificare in che modo.

8.2 - Il progetto assicura l'inserimento di soggetti femminili svantaggiati?

(Rif. Paragrafo 8 del bando Criteri di valutazione punto b)

SI

NO

Se si specificare in che modo.

8.3 -Il progetto presenta collegamenti piani di sviluppo locale? (allegare la documentazione a supporto del coinvolgimento del consorzio) (Rif. Paragrafo 8 del bando Criteri di valutazione punto c)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Se si specificare in che modo.	

8.4 - Il progetto assicura lo svolgimento di moduli di alfabetizzazione informatica e/o approfondimenti su applicativi maggiormente diffusi, nonché implementazione di metodologie e strumenti legati alla società dell'informazione e alla new economy ? (Rif. Paragrafo 8 del bando Criteri di valutazione punto d)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Se si specificare in che modo.	

8.5 - Il consorzio è stato registrato al previsto Albo successivamente al 30/09/2003? (Rif. Paragrafo 8 del bando Criteri di valutazione punto e)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

8.6 - Percentuale ed importo delle spese del progetto riferibili allo sviluppo di servizi strategici. (Rif. Paragrafo 8 del bando Criteri di valutazione punto f)	100% <input type="checkbox"/> 60-100% <input type="checkbox"/> Importo del progetto riferibile allo sviluppo di servizi strategici: € Importo complessivo del progetto: €.....
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. INDICATORI DI MONITORAGGIO

		31/12/ (prima dell'avvio del progetto)	31/12/ (dopo l'ultimazione del progetto)
Ricavi del consorzio sociale;	euro		
Dipendenti a libro matricola del consorzio;	N°		
Uomini dipendenti svantaggiati del consorzio;	N° (*)		
Donne dipendenti svantaggiate del consorzio;	N° (*)		
Cooperative sociali aderenti al consorzio;	N°		
Cooperative sociali del consorzio interessate al progetto;	N°		

(*) quantificare di seguito le diverse tipologie di svantaggio

10. CATEGORIE DI COSTO PER LE QUALI SI CHIEDE IL CONTRIBUTO

CATEGORIE DI COSTO		Euro	Tipo di copertura finanziaria	% sul totale
A)	Spese di costituzione ed avviamento;			
B)	Spese per macchinari, attrezzature, sistemi informatici e relativi programmi;			
C)	Opere di adeguamento locali alle esigenze lavorative;			
D)	Spese di assistenza tecnica e consulenza a contenuto specialistico;			
E)	Costo del personale interno del consorzio con contratto a tempo indeterminato specificatamente dedicato allo sviluppo del progetto;			
TOTALE PROGETTO				100%

	Euro	%
TOTALE PROGETTO		
IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO		

IL CONSORZIO HA OTTENUTO L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A VALERE SUL BANDO
 AZIONE 1 SETTEMBRE 2003. SI NO

Per ogni singola categoria di costo è obbligatorio inserire nella tabella le singole voci di spesa, i relativi fornitori e i corrispondenti importi.

CATEGORIA DI COSTO	VOCI DI SPESA	FORNITORE	EURO
A) Spese di costituzione e di avviamento del consorzio;			€
			€
			€
			€
			€
B) Spese per macchinari, attrezzature, sistemi informatici e relativi programmi;			€
			€
			€
			€
			€
			€
C) opere di adeguamento locali alle esigenze lavorative;			€
			€
			€
			€
			€
D) Spese di assistenza tecnica e consulenze a contenuto specialistico, finalizzate a trasferire al consorzio sociale le conoscenze atte ad erogare alle cooperative aderenti le funzioni imprenditoriali di cui al par.3 del presente bando;			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
E) Spese del personale interno del consorzio con contratto a tempo indeterminato specificatamente dedicato allo sviluppo del progetto;			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
TOTALE PROGETTO			€

11. ALLEGATI OBBLIGATORI

- a) Offerte, preventivi dei fornitori dei beni e/o servizi di cui alle lettere B), C) e D) delle categorie di costo previste dal bando.
- b) Fatture o altri documenti contabili per le spese di cui alla lettera A) delle categorie di costo.
- c) Nel caso di bene usato: dichiarazione del venditore che attesti che il bene usato, nel corso degli ultimi sette anni, non è stato oggetto di altri contributi nazionali o comunitari.
- c) Curriculum del professionista e/o della società di consulenza coinvolti nell'attività (denominazione, data di costituzione, numero di dipendenti, fatturato, precedenti attività svolte, specializzazioni specifiche, costo giornata per consulente senior/junior).
- d) Relazione del professionista e/o della società di consulenza che descriva l'intervento (nel caso di offerta poco dettagliata).
- e) Curriculum del personale del consorzio con contratto a tempo indeterminato specificatamente dedicato allo sviluppo del progetto.
- f) Statuto vigente.
- g) Ultimo bilancio approvato o situazione intermedia se consorzio di recente costituzione.
- h) Verbale di revisione ordinaria.

12. ALTRI EVENTUALI DOCUMENTI NECESSARI

l'Organismo Intermediario si riserva di chiedere qualsiasi ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per l'istruttoria della pratica.

13. DICHIARAZIONI IMPEGNATIVE

Il/la sottoscritto/a consapevole che in caso di dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità andrà incontro alle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e consapevole che, qualora da controlli effettuati dalla Amministrazione Pubblica, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 11 del D.P.R. 20/10/1998 n° 403).

DICHIARA

- a) Di essere a conoscenza della normativa di riferimento e delle modalità per l'accesso ai contributi, nonché degli obblighi previsti dal Bando.
- d) Di impegnarsi a fornire informazioni sulle ricadute positive generate dal progetto in oggetto o altre informazioni che fossero richieste dall'Organismo Intermediario UNION.ETICA.
- e) Consentire ai preposti organi di controllo dello Stato, della Regione e delle Province, nonché dell'Unione Europea e dell'Organismo Intermediario UNION.ETICA in qualsiasi momento, ogni verifica, ex-ante, in-itinere, ex-post, volta ad accertare la corretta realizzazione del Progetto e, più in generale delle attività, nonché dei correlati aspetti amministrativi e gestionali.

- f) Che tutti i dati e le informazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione allegata alla stessa sono rigorosamente conformi alla realtà.

lì,

timbro del consorzio
firma del legale rappresentante

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196**

Il sottoscritto _____ in proprio o nella sua qualità di legale rappresentante del Consorzio sociale _____
con sede legale in _____ via _____
_____ codice fiscale/P.IVA _____ n. iscrizione Registro Delle Imprese _____

dopo essere stato informato esaurientemente sulle finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati; sulla natura obbligatoria del conferimento; sui soggetti o categorie di soggetti a cui possono essere comunicati, ed aver preso visione della informativa resa ai sensi dell'art. 13 del DLGS 30 giugno 2003 n. 196 (di seguito, per brevità: Informativa Privacy) allegata alla presente dichiarazione di consenso e di cui costituisce parte integrante.

PRESO ATTO

che l'esame della domanda di contributo e la successiva eventuale instaurazione ed esecuzione dei rapporti obbligatori conseguenti (di seguito, per brevità: i Servizi) da parte dell'Organismo Intermediario UNION.ETICA – Raggruppamento Temporaneo di Impresa, con sede c/o UNIONFIDI PIEMONTE Soc. coop. di garanzia collettiva fidi, denominata per brevità UNIONFIDI S.C., in 10126 Torino, via Nizza 262/56 determina obbligatoriamente il trattamento dei propri dati personali o del consorzio sociale di cui è legale rappresentante o procuratore, nonché la loro comunicazione ai soggetti o alle categorie di soggetti indicati nell'Informativa Privacy.

CONSENTE

al trattamento dei dati personali comuni e sensibili indicati all'art. 2 e per le finalità del trattamento indicate all'art. 3 dell'informativa Privacy, autorizzando la comunicazione dei dati ai soggetti o alle categorie di soggetti indicati all'art. 6 dell'Informativa Privacy. In particolare, autorizza a rilasciare e/o richiedere tutte le notizie e le informazioni relative ai dati di natura economica per l'espletamento dei servizi.

Data _____

Timbro e firma _____

Alla presente domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del soggetto sottoscrittore. La domanda deve essere regolarizzata ai fini della legge sull'imposta di bollo, a meno che il soggetto richiedente il contributo ne sia esente.

I benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 e 76 del DPR 445/2000, decadranno.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ – SOVVENZIONI IN CONTO “Piccoli sussidi al capitale sociale delle cooperative” della Misura B1 – Sovvenzione Globale - Programma Operativo Regionale F.S.E. – Obiettivo 3 – per il periodo 2002 – 2004

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

residente a

in qualità di legale rappresentante di

con sede a

in riferimento

alla domanda di finanziamento a valere sul bando Azione 1 pubblicato il

da

UNION.ETICA, in qualità di Organismo Intermediario della Sovvenzione Globale “Piccoli sussidi al capitale sociale delle cooperative”, cofinanziata con il Fondo Sociale Europeo - PO Regione Piemonte 2000 2006, mis. B1, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità che assume per il caso di dichiarazione mendace o non veritiera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, artt. 75 e 76), ai fini del rispetto dei limiti fissati dalla normativa concernente gli aiuti di importanza minore “de minimis”, di cui al Reg. (CE) 69/2000, secondo cui l'importo massimo di tali aiuti, erogabile su un periodo di tre anni, è fissato in Euro 100.000,00,

DICHIARA¹

- DI AVER PERCEPITO**, nel corso dei tre anni precedenti la data della presentazione della domanda di finanziamento allegata, i seguenti importi accordati quale aiuto “de minimis” da qualsiasi ente pubblico a qualsiasi titolo:

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DI IMPORTO	DATA CONCESSIONE AIUTO	ENTE CONCEDENTE
TOTALE		-	-

- DI NON AVER PERCEPITO** alcun aiuto soggetto alla normativa “de minimis” nel corso dei tre anni precedenti la data della presentazione della domanda di finanziamento allegata.

¹ Barrare unicamente la condizione che interessa.

Sottoscrive inoltre la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, artt. 46, 47 e 76, assumendo la responsabilità anche penale ivi prevista, e fatto salvo il diritto di verifica da parte di UNION.ETICA, in qualità di Organismo Intermediario della Sovvenzione Globale Misura B1 – Linea di intervento 3 Azione 1, cofinanziata con il Fondo Sociale Europeo - PO Regione Piemonte 2000 2006, mis. B1, di cui agli artt. 71 e 72 del citato D.P.R..

(.....Luogo e data.....)

timbro del consorzio
firma del legale rappresentante

Ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, art. 38, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione ovvero ad ogni altro documento che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata mediante apposizione della firma in presenza del dipendente addetto al ricevimento dell'istanza, ovvero in alternativa, allegando la fotocopia di un valido documento d'identità.

DA TRATTENERE DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO SOCIALE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI VOSTRI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DLGS 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI) E RICHIESTA DEL VOSTRO CONSENSO PER POTERE EFFETTUARE TALUNI TRATTAMENTI

Vi informiamo che, per l'esame della domanda di contributo, e per la successiva eventuale instaurazione ed esecuzione dei rapporti obbligatori conseguenti (di seguito, per brevità: i Servizi), l'Organismo Intermediario UNION.ETICA – Raggruppamento temporaneo d'impresa, con sede c/o UNIONFIDI PIEMONTE Soc. coop. di garanzia collettiva dei fidi, denominata per brevità per il seguito UNIONFIDI S.C., in 10126 Torino, via Nizza 262/56, è in possesso di dati a Voi relativi, acquisiti anche verbalmente, direttamente o tramite terzi, qualificati come personali dal D.lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito, per brevità: il Codice Privacy.) Il Codice Privacy prevede che chi effettua trattamenti di dati personali è tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati siano trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento: esso deve avvenire con correttezza liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza ed i Vostri diritti.

In ossequio a tale norma Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Organismo Intermediario UNION.ETICA. con sede c/o UNIONFIDI S.C., in 10126 Torino, via Nizza 262/56 In considerazione della complessità dell'organizzazione e della stretta interrelazione fra le varie funzioni aziendali, Vi precisiamo che quali responsabili o incaricati del trattamento possono venire a conoscenza dei dati tutti i nostri dipendenti e/o collaboratori di volta in volta interessati o coinvolti nell'ambito delle rispettive mansioni in conformità alle istruzioni ricevute. Il Responsabile del trattamento dei dati è il sig. Luciano Ambrosio, reperibile come segue: telefono 0112272406, fax 0112272455, e-mail ambrosio.l@unionfidi.com.

2. NATURA DEI DATI TRATTATI

Le operazioni di trattamento e conservazione riguarda Vostri dati anagrafici e fiscali, nonché i dati di natura economica che sono necessari per l'espletamento dei Servizi, compresi Vostri dati, e dati di terzi che ci conferirete, qualificabili come sensibili (art. 4 lettera d. del codice) o di natura giudiziaria (art. 4 lettera e. del codice). Per effettuare il trattamento dei dati sensibili, è previsto che ci accordiate il consenso, sottoscrivendo apposita dichiarazione. In caso di mancato consenso, non sarà possibile prestare i Servizi.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I Vostri dati sono trattati in relazione alle esigenze dei rapporti obbligatori presenti e futuri ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali. I dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto ed anche in seguito, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è svolto con l'ausilio di strumenti manuali ed elettronici, configurati in modo da garantire la sicurezza.

5. CONFERIMENTO DEI DATI

Ferma restando la Vostra autonomia si fa presente quanto segue:

- per le finalità di cui al precedente punto 3 il conferimento dei dati è necessario in quanto strettamente funzionale all'esecuzione dei Servizi che, senza i dati, non potrebbero, in tutto o in parte, essere eseguiti;

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Per le finalità di cui al precedente punto 3 per quanto strettamente necessario in relazione ai Servizi, i Vostri dati personali possono essere comunicati per essere sottoposti a trattamenti correlati, aventi le medesime finalità e limitatamente a quanto di stretta competenza a:

- uffici amministrativi interni
- Unionfidi S.C. con sede in Torino, via Nizza n. 262/56
- Banca Popolare Etica, con sede in Padova, piazzetta Forzatè n. 2
- consulenti esterni, nominati responsabili o incaricati del trattamento dei dati
- soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme
- soggetti che hanno necessità di accedere ai Vostri dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Voi e Noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari;
- soggetti nostri consulenti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra organizzazione, previa nostra lettera di incarico

che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza.

L'elenco aggiornato dei soggetti terzi a cui i Vostri dati personali possono essere comunicati è disponibile presso UNION.ETICA all'indirizzo sopra indicato, telefono 0112272406, fax 0112272455, e-mail ambrosio.l@unionfidi.com

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali possono essere trasferiti, per le finalità di cui all'art. 3 sia verso Paesi dell'Unione Europea sia verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea, alle medesime categorie di soggetti indicati all'art. 6.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Avete diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Vostri dati e come sono utilizzati; avete inoltre il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne il blocco e di opporvi al loro trattamento. Tali diritti sono previsti dall'art. 7 che di seguito si trascrive e dagli artt.8,9,10 del Codice Privacy.

Art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196

7[1] L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

7[2] L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

7[3] L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

7[4] L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

La cancellazione e il blocco riguardano i dati trattati in violazione di Legge. Per l'integrazione occorre vantare un interesse. L'opposizione può essere sempre esercitata nei confronti del materiale pubblicitario, della vendita diretta o delle ricerche di mercato; negli altri casi l'opposizione presuppone un motivo legittimo.

Per l'esercizio di tali diritti potete rivolgervi a UNION.ETICA all'indirizzo sopra indicato, telefono 0112272406, fax 0112272455, e-mail ambrosio.l@unionfidi.com

Organismo Intermediario UNION.ETICA