

(Modello di domanda per le richieste di contributo delle Province)

Alla Regione Piemonte
Assessorato Ambiente
Settore Politiche di prevenzione,
tutela e risanamento ambientale
via Principe Amedeo, 17
10123 TORINO

Oggetto: Richiesta di contributo per il programma di attività nel campo dell'educazione e sensibilizzazione ambientale della Provincia di _____ (D.G.R. n. 19-14890 del 28.02.2005).

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante della Provincia di _____ con sede in _____ indirizzo _____ c.a.p. _____ telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

un contributo di Euro _____ a copertura parziale delle spese previste per l'attuazione del programma di attività allegato alla presente domanda.

Modalità di versamento

a) Bonifico bancario:

Banca _____ Dipendenza _____
Conto Corrente n° _____ CAB _____ ABI _____

b) Conto Corrente Postale n° _____

Allegati:

- Per la presentazione delle richieste di contributo e del programma di attività:
 1. Scheda riassuntiva del programma di attività della Provincia (all.A)
 2. Quadro finanziario complessivo (all.B)
 3. Schede riassuntive per ogni singolo progetto (all.C)
- Per la presentazione del rendiconto a termine delle attività progettuali
 1. Modelli per la presentazione della documentazione attestante la realizzazione del programma provinciale (All.D)
 2. Dichiarazione relativa al rendiconto. (All.E)
 3. Modello per la relazione e per il rendiconto dei singoli progetti (All.F.)

Luogo e Data _____

Firma del Legale Rappresentante

(Timbro dell'ente)

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 ("PRIVACY"); i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.

Allegato A

SCHEDA RIASSUNTIVA DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ DELLA PROVINCIA DI

Funzionario responsabile _____

Altri enti coinvolti nella predisposizione e realizzazione del programma di attività

Breve descrizione del programma provinciale _____

Progetti di cui si compone il programma provinciale

1) Denominazione _____

2) Denominazione _____

3) Denominazione _____

.....

Allegato B

Quadro finanziario complessivo

Progetti	Spesa prevista	Risorse provenienti dall'ente richiedente	Risorse provenienti da altri enti coinvolti	Contributo richiesto alla Regione
Denominazione				
1)				
2)				
...				
...				
<i>Totale</i>				

Allegato C**SCHEDE RIASSUNTIVE DEI PROGETTI CONTENUTI NEL PROGRAMMA**

(da compilarsi per ogni singolo progetto)

(LA SCHEDA DEL PROGETTO DOVRÀ PERVENIRE IN FORMATO DIGITALE AGLI INDIRIZZI-MAIL INDICATI, RIPORTANDO ALL'OGGETTO "L.R.: 32/82 – SOSTEGNO AD AZIONI ED INIZIATIVE DI EDUCAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE IN CAMPO AMBIENTALE – ANNO 2005"

annamaria.sacco@regione.piemonte.it

sandro.palese@regione.piemonte.it

1) Denominazione del progetto

2) Descrizione sintetica del progetto (abstract)

3) Soggetto o soggetti proponenti

3.1) Ente individuato quale responsabile del progetto (Laboratorio di\ Centro d'Esperienza\Altro):

3.2) Altri soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto:

3.3) Responsabile del progetto _____

Ente di appartenenza _____

Tel. / e-mail _____

3.4) Altri responsabili e/o referenti del progetto

Ente	Nominativo	Tel. / e-mail
_____	_____	_____

4) Descrizione dettagliata del progetto: obiettivi, contenuti, fasi di realizzazione (progettazione, attuazione, verifica), risultati attesi, metodologie e modalità attuative (lezioni frontali, uscite sul campo, lavoro di gruppo, giochi di ruolo, problem-solving, ricerca-azione...)

5) Ambito geografico entro il quale si sviluppa il progetto

6) Destinatari: utenza particolare, scuola, categoria professionale, famiglie... (con la specificazione del numero, e della fascia di età coinvolta)

7) Forme di raccordo, integrazione e coordinamento con le strutture della Rete regionale di servizi per l'educazione ambientale.

8) Altri Enti, agenzie educative, associazioni coinvolte nel progetto (con l'indicazione delle modalità di collaborazione).

9) Tempi di realizzazione del progetto

10) Strumenti di monitoraggio e di verifica in itinere del progetto.

11) Piano della comunicazione.

Indicare il referente responsabile (n. telefono ed e-mail) del piano e in particolare della redazione di articoli relativi alle diverse fasi del progetto (avvio/esecuzione/relazione finale) da pubblicare sul Bollettino Rete Ambiente News, corredati da documentazione fotografica.

12) Previsione di spesa (rispettare le condizioni di ammissibilità dei costi, secondo quanto previsto dallo specifico bando individuando, secondo le voci di spesa sottoindicate, la previsione del totale delle spese per la realizzazione dell'iniziativa)

a. Spese per la redazione di articoli per Rete Ambiente News

Tipo di prestazione professionale	quantità/ore	Spesa

totale _____

b. Spese relative al personale interno/esterno (ore/persona):

- Progettazione, coordinamento e gestione delle attività da realizzare
- Monitoraggio e rendiconto
- Rimborsi spese

Tipo di prestazione professionale	quantità/ore	Spesa

totale _____

c. Acquisto attrezzature e materiali (max 20%)

Descrizione	quantità	Spesa

totale _____

d. Spese per la realizzazione dei materiali per la documentazione e diffusione dei risultati del progetto

- pagine web, CD-ROM, opuscoli...
- materiali e sussidi didattici
- prodotti informativi e comunicativi

descrizione materiale	Numero/quantità	Spesa

totale _____

e. Spese per le uscite e visite sul territorio

Descrizione	Numero	Spesa

totale _____

f. Spese per affitto locali ed attrezzature per lo svolgimento delle attività

Descrizione	Numero	Spesa

totale _____

g. Spese generali (max 5% descritte con dettaglio)

Descrizione	Numero/quantità	Spesa

totale _____

TOTALE COMPLESSIVO € _____

Allegato D

MODELLI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA PROVINCIALE _____

SCHEDE RIASSUNTIVE
DEL PROGRAMMA DI ATTIVITÀ DELLA PROVINCIA DI _____

1. Relazione sullo svolgimento del programma di attività:
 - progettazione
 - attuazione
 - verifica
2. Quadro economico complessivo (da compilarsi sulla tabella 1)
3. Dichiarazione relativa alla spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione del Programma provinciale (da compilarsi sull'allegato E)

Tabella 1

Denominazione progetti	Costo complessivo progetto	Costo complessivo previsto	Contributo richiesto alla Regione	Risorse provenienti dall'ente richiedente	Risorse provenienti da altri enti coinvolti

Costo complessivo del programma di attività. _____

Costo complessivo previsto nel programma di attività _____

Luogo e Data

Firma del Legale Rappresentante

(timbro dell'Ente)

Allegato E

DICHIARAZIONE RELATIVA AL RENDICONTO (spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione del Programma provinciale)

Il /La sottoscritto/a _____

legale rappresentante della Provincia di _____

avente sede legale (indirizzo) _____

Comune _____ (Prov.) _____ cap. _____ rec.telefonico/fax _____

DICHIARA

- che il contributo per il sostegno del programma di attività di educazione e sensibilizzazione in campo ambientale per l'anno 2005, concesso ai sensi della D.G.R. n. 19-14890 del 28.02.2005 con d.d. n. _____ del _____, è stato interamente utilizzato per la realizzazione del Programma provinciale, secondo quanto riportato nel quadro economico complessivo e secondo le voci di spesa indicate nei rendiconti dei singoli progetti;
- che il rendiconto delle spese sostenute, allegato, è pari all'ammontare del costo complessivo per la realizzazione dell'intero programma;
totale delle spese sostenute Euro _____
- che la relativa documentazione contabile giustificativa delle spese effettuate, nonché ogni altro atto concernente la realizzazione del programma, è conservata agli atti del soggetto scrivente e sarà trasmessa, su specifica richiesta alla Regione Piemonte.

LUOGO e DATA**FIRMA DEL DICHIARANTE (1)**

(timbro dell'Ente)

(1) *INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 10 DELLA LEGGE 675/96 ("PRIVACY"): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.*

ALLEGATO F

MODELLI PER LA RELAZIONE E PER IL RENDICONTO

(tale modello deve essere compilato per ogni singolo progetto compreso nel Programma Provinciale)

Soggetto o soggetti proponenti:

3.1) Ente individuato quale responsabile del progetto (Laboratorio/Centro d'Esperienza, altro)

3.2) Altri soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto: _____

3.3) Nome del Responsabile del progetto _____

Ente di appartenenza _____

Recapito telefonico/fax _____

e-mail _____

Denominazione progetto _____**“Iniziative di educazione e sensibilizzazione in campo ambientale per l'anno 2005”**

- 1) **Descrizione delle variazioni eventualmente apportate alle voci di spesa rispetto al prospetto di spesa iniziale e relative motivazioni**

Tipologia di spesa	Numero/quantità	Spesa

totale _____

- 2) **Prospetto delle spese sostenute:**

- a. Spese per la redazione di articoli per Rete Ambiente News

Tipo di prestazione professionale	quantità/ore	Spesa

totale _____

- b. Spese per la realizzazione dei materiali per la documentazione e diffusione dei risultati del progetto:

- Pagine web, CD_ROM, opuscoli...
- Materiali e sussidi didattici
- Prodotti informativi e comunicativi

Descrizione materiale	Numero	Spesa

totale _____

- c. Spese relative al personale interno ed esterno (ore/persona):

- Progettazione, coordinamento e gestione delle attività
- Monitoraggio e rendiconto
- Rimborsi spese

Tipo di prestazione professionale	quantità/ore	Spesa

totale _____

d. Acquisto attrezzature e materiali (max 20% rispetto al costo totale)

Descrizione	Numero/quantità	Spesa

totale _____

e. Spese per le uscite e visite sul territorio

Descrizione	Numero	Spesa

totale _____

f. Spese per affitto locali ed attrezzature per lo svolgimento delle attività

Descrizione	Numero	Spesa

totale _____

g. Spese generali descritte con dettaglio (max 5% delle spese totali)

Descrizione	Numero	Spesa

totale _____

TOTALE COMPLESSIVO Euro _____

DATA

Firma
