

## 1 SPAZI ESTERNI

Pubblico			
	Parametri	Attributi al parametro	
<b>Livello 0</b>	avvicinamento a mezzo autoveicolo in caso di emergenza	non possibile	
	parcheggi o trasporti navetta pubblici/privati	assenti	
	parcheggi per disabili	assenti	
	segnaletica sulle strade di avvicinamento	assenti	
	segnaletica atta a far riconoscere l'accesso al museo	assenti	
	segnaletica all'ingresso	assenti	
<b>Livello 1</b>	avvicinamento a mezzo autoveicolo in caso di emergenza	programma per renderlo possibile	
	parcheggi o trasporti navetta pubblici/privati	programma di realizzazione	
	parcheggi per disabili	programma di realizzazione	
	segnaletica sulle strade di avvicinamento	inadeguata	
	segnaletica atta a far riconoscere l'accesso al museo	programma di introduzione	
	segnaletica all'ingresso	inadeguata	
<b>Livello 2</b>	avvicinamento a mezzo autoveicolo in caso di emergenza	possibile	
	parcheggi o trasporti navetta pubblici/privati	presenti	
	parcheggi per disabili	presenti	
	segnaletica sulle strade di avvicinamento	presente	
	segnaletica atta a far riconoscere l'accesso al museo	presente	
	segnaletica all'ingresso	presente	
<b>Livello 3</b>	<b>Come 2, più...</b> parcheggio per biciclette e motociclette	presente	
<b>Livello 4</b>	<b>Come 3, più...</b> area di accoglienza esterna	presente	
<b>Livello 5</b>	<b>Come 4, più...</b> programma di miglioramento delle dotazioni precedentemente descritte	presente	

Collezione			
	Parametri	Attributo al parametro	
Livello 0	aree per carico/scarico merci	assenti	
	aree per carico/scarico collezioni	assenti	
Livello 1	aree per carico/scarico merci	programma di introduzione	
	aree per carico/scarico collezioni	programma di introduzione	
Livello 2	aree per carico/scarico merci	presenti	
	aree per carico/scarico collezioni	presenti	
Livello 3	Come 2, più... aree per carico/scarico collezioni distinte da aree per carico/scarico merci	presenti	
	aree coperte per carico/scarico merci e opere d'arte	presenti	
Livello 4	Come 3		
Livello 5	Come 4, più... programma di miglioramento delle dotazioni precedentemente descritte	presenza	

Personale			
	Parametri	Attributo al parametro	
Livello 0	parcheggi per disabili	assenti	
	parcheggi o trasporti navetta pubblici/privati	assenti	
Livello 1	parcheggi per disabili	programma di introduzione	
	parcheggi o trasporti navetta pubblici/privati	programma di introduzione	
Livello 2	parcheggi per disabili	presenti	
	parcheggi o trasporti navetta pubblici/privati	presenti	
Livello 3	Come 2, più... parcheggio per biciclette e motociclette	presenza	
Livello 4	Come 3		
Livello 5	Come 4, più... programma di miglioramento delle dotazioni precedentemente descritte	presenza	

## 2.1 SPAZI INTERNI . esterni al percorso espositivo

Pubblico			
	Parametri	Attributo al parametro	
<b>Livello 0</b>	barriere architettoniche	presenti	
	servizi igienici per portatori di handicap	assenti	
	servizi igienici	assenti	
	area biglietteria e informazioni (area unica)	assente	
	guardaroba	assente	
	bookshop	assente	
<b>Livello 1</b>	barriere architettoniche	programma di eliminazione	
	servizi igienici per portatori di handicap	programma di introduzione	
	servizi igienici	programma di introduzione	
	area biglietteria e informazioni (area unica)	programma di introduzione	
	guardaroba	programma di introduzione	
	bookshop	programma di introduzione	
<b>Livello 2</b>	barriere architettoniche	assenti	
	servizi igienici per portatori di handicap	presenti	
	servizi igienici	presenti	
	area biglietteria e informazioni (area unica)	presente	
	guardaroba	presente	
	bookshop	presente	
<b>Livello 3</b>	<b>Come 2, più...</b>		
	aree attrezzate per l'accoglienza e la sosta	presenti	
	aree distinte per la biglietteria e per le informazioni	presenti	
	spazi per ricevimento e orientamento gruppi	presenti	
	guardaroba in area dedicata	presente	
<b>Livello 4</b>	<b>Come 3, più...</b>		
	punto ristoro	presente	
	area con attrezzature specifiche ( carrozzelle) per persone anziane o disabili	presente	
<b>Livello 5</b>	<b>Come 4, più.....</b>		
	programma di miglioramento delle dotazioni precedentemente descritte	presente	
	caffetteria	presente	

Collezioni			
	Parametri	Attributo al parametro	
Livello 0	spazio di introduzione e orientamento al museo	assente	
Livello 1	spazio di introduzione e orientamento al museo	programma di introduzione	
Livello 2	spazio di introduzione e orientamento al museo	presente	x
Livello 3	Come 2, più... caratteri distributivi ed organizzazione espositiva atta a consentire iniziative del tipo "la vetrina delle novità" o "la vetrina del mese"	presente	
Livello 4	Come 3, più... supporti didattici per ipovedenti e non vedenti	presenti	
Livello 5	Come 4, più... programma di miglioramento delle dotazioni precedentemente descritte	presente	

Personale			
	Parametri	Attributo al parametro	
Livello 0	barriere architettoniche	presenti	
	servizi igienici riservati per il personale	assenti	
	locale spogliatoio/guardaroba per personale di custodia dipendente (ove necessario)	assente	
Livello 1	barriere architettoniche	programma di eliminazione	
	servizi igienici riservati per il personale	programma di introduzione	
	locale spogliatoio/guardaroba per personale di custodia dipendente (ove necessario)	programma di introduzione	
Livello 2	barriere architettoniche	assenti	
	servizi igienici riservati per il personale	presenti	
	locale spogliatoio/guardaroba per personale di custodia dipendente (ove necessario)	presente	
Livello 3	Come 2, più... area riposo (ove necessaria )	presente	
Livello 4	Come 3, più... locale spogliatoio/guardaroba per personale di custodia esterno	presente	
Livello 5	Come 4, più... programma di miglioramento delle dotazioni precedentemente descritte		

**2.2 SPAZI INTERNI . spazi espositivi**

Pubblico			
	Parametri	Attributo al parametro	
<b>Livello 0</b>	barriere architettoniche (compatibilmente con le caratteristiche architettoniche della sede)	presenti in oltre il 15% delle superfici aperte al pubblico	
	percorsi di visita	non chiari ed organizzati	
	apparati informativi per l'orientamento	assenti	
	dissuasori (attrezzature o sistemi di sicurezza equivalenti)	assenti	
	zone di sosta	assenti	
<b>Livello 1</b>	barriere architettoniche (compatibilmente con le caratteristiche architettoniche della sede)	programma di eliminazione	
	percorsi di visita	poco chiari e organizzati	
	apparati informativi per l'orientamento	insufficienti	
	dissuasori (attrezzature o sistemi di sicurezza equivalenti)	inadeguati	
	zone di sosta	inadeguate in relazione all'estensione dei percorsi espositivi	
<b>Livello 2</b>	barriere architettoniche nota: compatibilmente con le caratteristiche fisico architettoniche della sede	assenti in almeno l'85% delle superfici aperte al pubblico	
	percorsi di visita	chiari e organizzati	
	apparati informativi per l'orientamento	sufficienti	
	dissuasori (attrezzature o sistemi di sicurezza equivalenti)	presenti	
	zone di sosta	presenti	
<b>Livello 3</b>	<b>Come 2, più...</b> apparecchiature audiovisive di orientamento e/o informazione	presenti	
<b>Livello 4</b>	<b>Come 3, più...</b> attrezzature espositive per non vedenti/ipovedenti	presenti	
<b>Livello 5</b>	<b>Come 4, più...</b> collegamenti in rete per consultazione on line	presenti	

Collezioni			
	Parametri	Attributo al parametro	
Livello 0	apparecchiature di monitoraggio delle condizioni ambientali (temperatura e umidità relativa dell'aria, illuminamento)	non disponibili presso la sede	
	controllo del microclima (temperatura e umidità relativa dell'aria, ove necessario)	assente	
	controllo dell'illuminazione naturale	assente	
	illuminazione	inadeguata	
	allestimento delle collezioni organizzato, con attrezzature per l'appeso, l'appoggiato, il sospeso, il protetto e lo speciale	inadeguato	
	commento grafico alle collezioni e segnaletica di sala (in presenza di ordinamento di tipo complesso e/o su specifica richiesta del conservatore)	inadeguato	
	segnaletica di sala	assente	
	accessibilità alle collezioni per pulizia periodica	assai difficile	
	Livello 1	apparecchiature di monitoraggio delle condizioni ambientali (temperatura e umidità relativa dell'aria, illuminamento)	programma di approvvigionamento
controllo del microclima (temperatura e umidità relativa dell'aria, ove necessario)		programma di introduzione	
controllo dell'illuminazione naturale		programma di introduzione	
illuminazione artificiale		programma di miglioramento	
allestimento organizzato con attrezzature per l'appeso, l'appoggiato, il sospeso, il protetto e lo speciale		programma di completamento	
commento grafico alle collezioni e segnaletica di sala (in presenza di ordinamento di tipo complesso e/o su specifica richiesta del conservatore)		non del tutto adeguato	
accessibilità alle collezioni per pulizia periodica		difficile	
Livello 2	apparecchiature di monitoraggio delle condizioni ambientali (temperatura e umidità relativa dell'aria, illuminamento)	disponibili ed utilizzate con periodicità	
	controllo del microclima (temperatura e umidità relativa dell'aria, ove necessario)	adeguato	
	controllo dell'illuminazione naturale	adeguato	
	illuminazione artificiale	adeguata	
	allestimento completo, organizzato con attrezzature per l'appeso, l'appoggiato, il sospeso, il protetto e lo speciale	adeguato	
	commento grafico alle collezioni e segnaletica di sala (in presenza di ordinamento di tipo complesso e/o su specifica richiesta del conservatore)	adeguato	
	accessibilità alle collezioni per pulizia periodica	possibile	
	Livello 3	<b>Come 2, più...</b> spazi utilizzati per esposizioni temporanee con dotazione tecnologica minima per organizzazione di eventi	presenti
controllo dell'illuminazione artificiale con accensioni differenziate		presente	

<b>Livello 4</b>	<b>Come 3, più...</b> soluzioni ergonomiche in funzione dell'età e delle esigenze dei visitatori (adulti, bambini e portatori di handicap)	efficaci	
	visione degli oggetti dall'alto, frontale, da una lato, da più lati	possibile	
	monitoraggio periodico della qualità dell'aria (inquinanti gassosi e agenti biologici)	programmato	
	movimentazione opere fuori formato (ove necessario)	possibile	
<b>Livello 5</b>	<b>Come 4, più</b> spazi adattabili alla rotazione delle collezioni e/o all'integrazione nel tempo delle stesse	presenti	
	spazi integrativi a quelli esistenti da utilizzare per far fronte all'incremento espositivo della sede	possibile	
	monitoraggio continuo e archiviazione dei dati relativi alle condizioni ambientali	presente	
	controllo del microclima e dell'illuminazione artificiale per singole zone	presente	

Personale			
	Parametri	Attributo al parametro	
<b>Livello 0</b>	barriere architettoniche	presenti	
	condizioni dell'ambiente di lavoro	inadeguate	
	arredo ergonomico dei locali	inadeguato	
<b>Livello 1</b>	barriere architettoniche	programma di eliminazione	
	condizioni dell'ambiente di lavoro	programma di adeguamento	
	arredo ergonomico dei locali	programma di dotazione	
<b>Livello 2</b>	barriere architettoniche	assenti	
	condizioni dell'ambiente di lavoro	adeguate	
	arredo ergonomico dei locali	adeguato	
<b>Livello 3</b>	<b>Come 2, più ...</b> spazi attrezzati atti a garantire migliori condizioni di lavoro	presenti	
<b>Livello 4</b>	<b>Come 3</b>		
<b>Livello 5</b>	<b>Come 3</b>		

## 2.3 SPAZI INTERNI . depositi

Pubblico		
	Parametri	Attributo al parametro
Livello 0	depositi accessibili ad un pubblico selezionato	non disponibili
Livello 1	depositi accessibili ad un pubblico selezionato	in programma
Livello 2	depositi accessibili al pubblico selezionato	disponibilità
Livello 3	Come 2, più spazi specifici per la consultazione e aree di lavoro attrezzate	presenti
Livello 4	Come 3, più depositi accessibili sia al pubblico selezionato che al grande pubblico	presenti
Livello 5	Come 4, più organizzazione permanente dei depositi come zone espositive e riserve per gli studiosi	presente

Collezioni		
	Parametri	Attributo al parametro
Livello 0	spazio per contenere gli oggetti	insufficiente
	collocazione delle opere in scaffali e/o contenitori	no
	identificazione oggetti	no
	monitoraggio delle condizioni ambientali (temperatura e umidità relativa dell'aria, illuminamento)	no
	controllo del microclima (temperatura e umidità relativa dell'aria, ove necessario)	no
	organizzazione dell' area	inadeguata
	condizioni igienico-edilizie	non conformi alla norma
	illuminazione artificiale	insufficiente
Livello 1	spazio per contenere gli oggetti	programma di adeguamento
	collocazione delle opere in scaffali e/o contenitori	programma di miglioramento
	identificazione degli oggetti	programma di adeguamento
	monitoraggio delle condizioni ambientali (temperatura e umidità relativa dell'aria, illuminamento)	saltuario
	controllo del microclima (temperatura e umidità relativa dell'aria, ove necessario)	programma di introduzione
	organizzazione dell' area	non soddisfacente
	condizioni igienico-edilizie	programma di adeguamento alla norma
	illuminazione artificiale	programma di miglioramento
Livello 2	spazio per contenere gli oggetti	sufficiente
	collocazione delle opere in scaffali e/o contenitori idonei e con condizioni microclimatiche controllate (ove necessario)	adeguato per almeno il 50% degli oggetti
	oggetti e /o sezioni di collezione identificati	adeguato per almeno il 90% degli oggetti

	monitoraggio delle condizioni ambientali (temperatura e umidità relativa dell'aria, illuminamento)	attuato con periodicità stabilita	
	controllo del microclima (temperatura e umidità relativa dell'aria, ove necessario)	adeguato	
	organizzazione dell' area	adeguata	
	condizioni igienico-edilizie	conformi alla norma	
	porte e ingressi sufficienti per l'accesso delle opere grandi dimensioni (ove necessario)	presenti	
	illuminazione artificiale	adeguata	
<b>Livello 3</b>	<b>Come 2, più...</b> spazi dedicati ed attrezzati per le grandi opere, quando esse risultano eccezionali nel contesto del patrimonio espositivo	presenti	
	collocazione delle opere in scaffali e/o contenitori con condizioni microclimatiche controllate (ove necessario)	adeguato per almeno il 75% degli oggetti	
<b>Livello 4</b>	<b>Come 3, più...</b> collocazione opere in scaffali e/o contenitori con condizioni microclimatiche controllate (ove necessario)	adeguato per almeno il 90% degli oggetti	
	monitoraggio periodico della qualità dell'aria (inquinanti gassosi e agenti biologici)	programmato	
<b>Livello 5</b>	<b>Come 4, più...</b> organizzazione del deposito anche con funzioni di servizio all'esposizione e al pubblico	presente	
	monitoraggio continuo e archiviazione dei dati relativi alle condizioni ambientali	presente	

Personale			
si intende sia il personale di tipo generico al servizio dei depositi sia il personale con mansioni specifiche			
	Parametri	Attributo al parametro	
<b>Livello 0</b>	arredo ergonomico dei locali	inadeguato	
	condizioni dell'ambiente di lavoro	inadeguate	
<b>Livello 1</b>	arredo ergonomico dei locali	programma di dotazione	
	condizioni dell'ambiente di lavoro	programma di adeguamento	
<b>Livello 2</b>	arredo ergonomico dei locali	adeguato	
	condizioni dell'ambiente di lavoro	adeguate	
<b>Livello 3</b>	<b>Come 2, più...</b> servizi igienici vicini al posto di lavoro	presenti	
<b>Livello 4</b>	<b>Come 3, più</b> spogliatoi vicini al posto di lavoro	presenti	
<b>Livello 5</b>	<b>Come 4</b>		

## 3 SICUREZZA NELL'USO DELLE DOTAZIONI IMPIANTISTICHE

<i>Documentazioni e certificazioni</i>			
	<b>Parametri</b>	<b>Attributo al parametro</b>	
<b>Livello 0</b>	certificazione degli impianti ex L.46/90 <sup>1</sup>	assente	
	verifica annuale degli impianti elettrici a firma di tecnico abilitato	assente	
	pratica Ispesl per impianti termici > 35 kW <sup>2</sup>	assente	
	certificato di prova rete gas <sup>3</sup>	assente	
	denuncia impianto di terra e protezione scariche atmosferiche	assente	
	piante e schemi degli impianti	assenti	
<b>Livello 1</b>	certificazione degli impianti ex L.46/90	attivata procedura di acquisizione	
	verifica annuale degli impianti elettrici a firma di tecnico abilitato	attivata procedura di acquisizione	
	pratica Ispesl per impianti termici > 35 kW	attivata procedura di acquisizione	
	certificato di prova rete gas	attivata procedura di acquisizione	
	denuncia impianto di terra e protezione scariche atmosferiche	attivata procedura di acquisizione	
	piante e schemi degli impianti	attivata procedura di acquisizione	
<b>Livello 2</b>	certificazione degli impianti ex L.46/90	acquisita	
	verifica annuale degli impianti elettrici a firma di tecnico abilitato	acquisita	
	pratica Ispesl per impianti termici > 35 kW	acquisita	
	certificato di prova rete gas	acquisita	
	denuncia impianto di terra e protezione scariche atmosferiche	acquisita	
	piante e schemi degli impianti	acquisiti	
<b>Livello 3</b>	<b>Come 2, più</b> verifica periodica (con almeno frequenza quinquennale) di rispondenza da parte di professionista abilitato delle certificazioni e delle documentazioni allo stato di fatto e programma di aggiornamento e adeguamento	presente	
<b>Livello 4</b>	<b>Come 3, più</b> gestione informatizzata <sup>4</sup> della documentazione	<b>presente</b>	

<sup>1</sup> l'ambito di applicazione della Legge 46/90 riguarda le seguenti tipologie d'impianti:

- impianti di produzione, trasporto, distribuzione e utilizzazione dell'energia elettrica all'interno degli edifici;
- impianti radiotelevisivi ed elettronici in genere, le antenne e gli impianti di protezione da scariche atmosferiche;
- impianti di riscaldamento e di climatizzazione azionati da fluido liquido, aeriforme, gassoso e di qualsiasi natura;
- impianti idrosanitari nonché quelli di trasporto, di trattamento, di uso, di accumulo e di consumo di acqua all'interno di edifici;
- impianti per il trasporto e l'utilizzazione di gas allo stato liquido o aeriforme all'interno di edifici;
- impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili;
- impianti di protezione antincendio.

<sup>2</sup> edifici dotati di centrale termica per il riscaldamento con potenzialità > di 35 kW

<sup>3</sup> ove è presente una rete di distribuzione del gas a servizio della centrale termica o di altri usi all'interno dell'edificio

<sup>4</sup> per gestione informatizzata si intende la possibilità di gestire un archivio su supporto informatico della documentazione o di poter disporre di programmi dedicati alla specifica funzione che comunque consentano un accesso rapido alla consultazione o alla funzione stessa

<i>Gestione e manutenzione</i>			
	<b>Parametri</b>	<b>Attributo al parametro</b>	
<b>Livello 0</b>	contratto per il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici e speciali ai sensi delle norme CEI	assente	
	contratto per il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti termici ai sensi della Legge 10/91 e del DPR 412/93 e s.m.i.	assente	
	contratto per il servizio di terzo responsabile impianti termici ai sensi della Legge 10/91 e del DPR 412/93 e s.m.i. <sup>5</sup>	assente	
<b>Livello 1</b>	contratto per il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici e speciali ai sensi delle norme CEI	programma di introduzione	
	contratto per il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti termici ai sensi della Legge 10/91 e del DPR 412/93 e s.m.i.	programma di introduzione	
	contratto per il servizio di terzo responsabile impianti termici ai sensi della Legge 10/91 e del DPR 412/93 e s.m.i.	programma di introduzione	
<b>Livello 2</b>	contratto per il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici e speciali ai sensi delle norme CEI	presente	
	contratto per il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti termici ai sensi della Legge 10/91 e del DPR 412/93 e s.m.i.	presente	
	contratto per il servizio di terzo responsabile impianti termici ai sensi della Legge 10/91 e del DPR 412/93 e s.m.i.	presente	
<b>Livello 3</b>	<b>Come 2, più</b> controllo dei livelli prestazionali dei servizi attivati (esistenza di procedure di verifica periodiche da parte di proprio personale tecnico o consulenti tecnici mediante elaborazione dei registri dei controlli e verifica della corretta compilazione degli stessi da parte dei prestatori dei servizi)	Presente	
	censimento degli impianti e progettazione dei piani di manutenzione e riqualificazione degli impianti (analisi della consistenza impiantistica per classe e unità tecnologica, pianificazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, elaborazione dei piani di riqualificazione)	presente	
<b>Livello 4</b>	<b>Come 3, più</b> Gestione informatizzata del controllo dei livelli prestazionali	Presente	

<sup>5</sup> per gli edifici dotati di "impianto termico", ovvero di un impianto tecnologico destinato alla climatizzazione degli ambienti comprendente i sistemi di produzione, distribuzione e utilizzazione del calore

## 4.1 SICUREZZA NELL'USO DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Documentazioni e attività			
	Parametri	Attributo al parametro	
<b>Livello 0</b>	documento di valutazione del rischio ai sensi del D.Lgs 626/94	assente	
	Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione ai sensi del D.Lgs 626/94	assente	
	servizio dei prevenzione protezione ai sensi del D.Lgs 626/94	assente	
	medico competente ai sensi del D.Lgs 626/94 (ove necessario)	assente	
	Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs 626/94	assente	
	registro infortuni	assente	
	informazione e formazione generale obbligatoria dei dipendenti secondo le modalità previste dal D.Lgs.626/94 e D.M.10/03/98	non attuata	
<b>Livello 1</b>	documento di valutazione del rischio ai sensi del D.Lgs 626/94	programma di introduzione	
	Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione ai sensi del D.Lgs 626/94	programma di introduzione	
	servizio dei prevenzione protezione ai sensi del D.Lgs 626/94	programma di introduzione	
	medico competente ai sensi del D.Lgs 626/94 (ove necessario)	programma di introduzione	
	Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs 626/94	programma di introduzione	
	registro infortuni	programma di introduzione	
	informazione e formazione generale obbligatoria dei dipendenti secondo le modalità previste dal D.Lgs.626/94 e D.M.10/03/98, presso enti accreditati	programma di introduzione	
<b>Livello 2</b>	documento di valutazione del rischio ai sensi del D.Lgs 626/94	presente	
	Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione ai sensi del D.Lgs 626/94	presente	
	servizio dei prevenzione protezione ai sensi del D.Lgs 626/94	presente	
	medico competente ai sensi del D.Lgs 626/94 (ove necessario)	presente	
	Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs 626/94	presente	
	registro infortuni	presente	
	informazione e formazione generale obbligatoria dei dipendenti secondo le modalità previste dal D.Lgs.626/94 e D.M.10/03/98, presso enti accreditati	attuata	

<b>Livello 3</b>	<b>Come 2, più</b> pianificazione e attuazione del piano di adeguamento e aggiornamento periodico del documento di valutazione del rischio	individuazione mediante proprio personale tecnico o consulente tecnico esterno qualificato delle priorità e delle modalità di attuazione del piano di adeguamento e aggiornamento del documento	
	informazione e formazione generale obbligatoria dei dipendenti secondo le modalità previste dal D.Lgs.626/94 e D.M.10/03/98	attivazione di programmi di aggiornamento periodico presso enti accreditati	
<b>Livello 4</b>	<b>Come 3, più</b> Gestione informatizzata della documentazione	presente	

## 4.2 SICUREZZA ANTICRIMINE

Documentazioni e attività			
	Parametri	Attributo al parametro	
Livello 0	procedure e linee guida scritte per la sicurezza anticrimine (custodia chiavi, codici d'accesso, etc.)	assenti	
	verifica periodica dell'efficienza delle protezioni passive delle vie di accesso all'edificio (porte, finestre, lucernari, etc)	assente	
	protezioni attive	assenti	
	servizio di vigilanza adeguato alla natura e collocazione del museo (presidio, ronda, diurno, notturno, etc.)	assente	
	servizio di pronto intervento	assente	
Livello 1	procedure e linee guida scritte per la sicurezza anticrimine (custodia chiavi, codici d'accesso, etc.)	programma di introduzione	
	verifica periodica dell'efficienza delle protezioni passive delle vie di accesso all'edificio (porte, finestre, lucernari, etc)	programma di introduzione	
	protezioni attive	programma di introduzione	
	servizio di vigilanza adeguato alla natura e collocazione del museo (presidio, ronda, diurno, notturno, etc.)	programma di introduzione	
	servizio di pronto intervento	programma di introduzione	
Livello 2	procedure e linee guida scritte per la sicurezza anticrimine (custodia chiavi, codici d'accesso, etc.)	presenti	
	verifica periodica dell'efficienza delle protezioni passive delle vie di accesso all'edificio (porte, finestre, lucernari, etc)	effettuata	
	protezioni attive	presenti	
	servizio di vigilanza adeguato alla natura e collocazione del museo (presidio, ronda, diurno, notturno, etc.)	presente	
	servizio di pronto intervento	assente	
Livello 3	<b>Come 2, più</b> verifica periodica (con frequenza almeno triennale) dell'adeguatezza e aggiornamento delle attività di cui ai punti precedenti	presente	
	documento di valutazione del rischio anticrimine e pianificazione degli interventi necessari (stesura, mediante supporto di un <i>risks manager</i> , del documento di analisi delle criticità connesse con la sicurezza anticrimine e delle relative misure compensative)	presente	
Livello 4	<b>Come 3, più</b> gestione informatizzata della sicurezza mediante sistema a tecnologia avanzata con possibilità di controllo da postazione remota	presente	

## 4.3 SICUREZZA IN CASO D'INCENDIO, STRUTTURALE E AMBIENTALE

Documentazioni e attività			
	Parametri	Attributo al parametro	
<b>Livello 0</b>	pratica di prevenzione incendi per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi <sup>6</sup>	assente	
	valutazione del rischio d'incendio ai sensi del DM 10/03/98	assente	
	piano di gestione ed organizzazione delle emergenze	assente	
	verifica della probabilità scariche atmosferiche	assente	
	verifica della collocazione dell'edificio in relazione a possibili calamità naturali (alluvioni, frane, terremoti, etc.)	non effettuata	
	verifica delle caratteristiche strutturali dell'edificio e della corretta distribuzione dei carichi sui solai	non effettuata	
<b>Livello 1</b>	pratica di prevenzione incendi per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi	Istruita / non necessaria	
	valutazione del rischio d'incendio ai sensi del DM 10/03/98	presente	
	piano di gestione ed organizzazione delle emergenze	presente	
	verifica della probabilità scariche atmosferiche	presente	
	verifica della collocazione dell'edificio in relazione a possibili calamità naturali (alluvioni, frane, terremoti, etc.)	effettuata	
	verifica delle caratteristiche strutturali dell'edificio e della corretta distribuzione dei carichi sui solai	effettuata	
<b>Livello 2</b>	pratica di prevenzione incendi per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi (ottenimento CPI)	presente	
	valutazione del rischio d'incendio ai sensi del DM 10/03/98 e attuazione degli interventi previsti nel piano di adeguamento	effettuate	
	piano di gestione ed organizzazione delle emergenze (verifica e aggiornamento periodico del piano e prove di evacuazione non antecedenti 1 anno solare)	attuati	
	verifica della probabilità scariche atmosferiche e attuazione delle eventuali misure di protezione necessarie in relazione all'esito delle verifiche	effettuate	
	verifica della collocazione dell'edificio in relazione a possibili calamità naturali quali alluvioni, frane, terremoti ecc., acquisizione delle dotazioni strumentali necessarie per fronteggiare possibili eventi calamitosi e attivazione di un servizio informativo di preallarme (ove necessario)	effettuate	
	verifica delle caratteristiche strutturali dell'edificio e della corretta distribuzione dei carichi sui solai e attuazione delle eventuali misure di adeguamento e miglioramento delle caratteristiche strutturali	effettuate	

<sup>6</sup> Obbligatoria per le 97 attività di cui alla tabella allegata al D.M. 16/02/1982

<b>Livello 3</b>	<b>Come 2, più</b> verifica e aggiornamento periodico delle pratiche e dei documenti di cui ai punti precedenti con le frequenze previste dalle Leggi e norme in vigore e comunque quando necessario	verifica periodica mediante proprio personale tecnico o consulente tecnico esterno qualificato e aggiornamento della documentazione	
<b>Livello 4</b>	<b>Come 3 più</b> gestione informatizzata della documentazione	presente	

<b>Gestione</b>			
	<b>Parametri</b>	<b>Attributo al parametro</b>	
<b>Livello 0</b>	Responsabile dell'attività	non individuato	
	Responsabile tecnico per la sicurezza	assente	x
	Squadra di emergenza	assente	
	registri dei controlli antincendio	assenti	
	servizio di pronto intervento per fermo/guasto impianti (sollevamento, termici, elettrici, etc.)	non attivato	
	servizio di manutenzione periodica degli impianti antincendio	non attivato	
<b>Livello 1</b>	Responsabile dell'attività	individuato	
	Responsabile tecnico per la sicurezza	nominato	
	Squadra di emergenza	nominata	
	registri dei controlli antincendio	predisposto	
	servizio di pronto intervento per fermo impianti (sollevamento, termici, elettrici, etc.)	attivato	
	servizio di manutenzione periodica degli impianti antincendio	attivato mediante affidamento a ditte specializzate nel servizio	
<b>Livello 2</b>	<b>Come 1, più</b> registri dei controlli antincendio (verifica e controllo della compilazione ed eliminazione delle eventuali anomalie emerse dai controlli mediante proprio personale tecnico o consulente tecnico esterno qualificato)	presenti	
<b>Livello 3</b>	<b>Come 2, più</b> gestione informatizzata dei registri di controlli antincendio	presente	

<b>Dotazioni</b>			
	<b>Parametri</b>	<b>Attributo al parametro</b>	
<b>Livello 0</b>	protezioni passive contro il fuoco nei depositi e nelle vie di fuga	assenti	
	protezioni passive contro calamità naturali	assenti	
	protezioni attive con sistemi di rilevazione incendi	assenti	
	sistemi e mezzi di estinzione incendi secondo le vigenti leggi	assenti	
	sezionamenti generali energia elettrica e combustibili	assenti	
<b>Livello 1</b>	protezioni passive contro il fuoco nei depositi e nelle vie di fuga	presenti	
	protezioni passive contro calamità naturali	presenti	
	protezioni attive con sistemi di rilevazione incendi	presenti	
	sistemi e mezzi di estinzione incendi secondo le vigenti leggi	presenti	
	sezionamenti generali energia elettrica e combustibili	presenti e segnalati	

Allegato 5)

## **INDICE SCHEDA RAPPORTI CON IL PUBBLICO**

1. APERTURA AL PUBBLICO
2. ACCESSO
3. ACCOGLIENZA
4. SUSSIDI ALLA VISITA
5. SERVIZI EDUCATIVI
6. ATTIVITÀ
7. COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

## **PREMESSA**

### Obiettivi dello standard

Nella ridefinizione di museo data dal Consiglio d'Europa e dall'Associazione dei Musei Europei, il museo viene a configurarsi come *public service* tenuto a raggiungere un livello di qualità pubblica, o meglio un *package of qualities* (una somma di virtù pubbliche del museo), sostanzialmente basato sull'equilibrio di due elementi fondanti: la qualità della conservazione delle collezioni e la qualità dei servizi erogati al pubblico <sup>7</sup>(1). In questo quadro lo standard riguardante i rapporti col pubblico rimanda a un obiettivo centrale nel determinare la qualità del servizio museale. Esso è tenuto a definire ciò che il museo dovrebbe fare per il pubblico sia in termini di requisiti minimi, sia in termini di aree di miglioramento.

Viene cioè prefigurato, nell'articolazione dello standard in elementi a loro volta o opportunamente graduati (una sorta di *range statement* debole), l'avvio di un processo virtuoso che, una volta superate eventuali carenze nel raggiungimento dei requisiti minimi obbligatori, accompagni con politiche ad hoc e percorsi flessibili e differenziati le diverse realtà museali a elevare progressivamente la qualità del rapporto coi pubblici di riferimento sino a livelli di eccellenza.

### Elementi nodali

Lo standard rapporti col pubblico è stato definito introducendo nove elementi caratterizzanti, alcuni dei quali strettamente complementari ad altri standard, ad esempio a quelli relativi ai rapporti col territorio e alle strutture:

- 1 - apertura al pubblico
- 2 - accesso
- 3 - accoglienza
- 4 - sussidi alla visita
- 5 - servizi educativi
- 6 - attività
- 7 - comunicazione e promozione
- 8 - servizi accessori
- 9 - analisi del pubblico

Ciascun elemento è stato articolato in parametri, i quali sono stati definiti anche sulla base delle analisi condotte sull'attuale sistema museale regionale, tenendo conto delle forti diversità esistenti. Essi nella quasi generalità dei casi sono organizzati secondo un ordinamento costituito da livelli qualitativi, in cui il livello 0 rappresenta l'assenza del requisito minimo in vista dell'accreditamento,

---

(1) "I musei permettono al pubblico di fruire delle collezioni, per trarne ispirazione, istruzione e godimento. Essi sono istituzioni che collezionano, tutelano e rendono accessibili patrimoni che essi detengono per conto della società".

mentre i livelli successivi attestano la presenza del requisito minimo e via via di requisiti ulteriormente qualificanti. Va sottolineato come tale *ordinamento* sia di tipo cumulativo, ovvero faccia coincidere l'incremento di qualità dell'offerta con la compresenza, la molteplicità e la varietà dei servizi e degli stimoli forniti al pubblico. Ovviamente il raggiungimento dei livelli qualitativi va commisurato alle specificità dei singoli musei, tra le quali si citano dimensione, genere, contesto territoriale.

Lo standard rapporti con il pubblico, con i suoi diversi elementi, intende agire sulla capacità attrattiva del museo, la quale può essere interpretata non solo rispetto al numero dei visitatori ma soprattutto in relazione alla qualità della fruizione. Un punto nodale, trasversale a più elementi (sussidi alla visita, servizi educativi, comunicazione e promozione) è inoltre individuato nella capacità del museo di riconoscere e di rivolgersi a più tipologie di pubblici (giovani, famiglie, studiosi, disabili...). A tale riguardo l'elemento 9 (analisi del pubblico) prevede parametri che vanno considerati come essenziali e strategici per una politica dell'offerta museale che si voglia mirata alla *education*, secondo gli orientamenti comunitari, e che quindi si basi sulla conoscenza approfondita dell'attuale e potenziale differenziazione della domanda culturale, così come dei comportamenti, aspettative e livelli di gradimento dei visitatori.

#### Problemi di applicazione in diversi contesti

Al contempo il sistema di ordinamento dei parametri proposto si caratterizza per la flessibilità della sua applicazione a contesti e tipologie di musei, singoli o in rete, tra loro molto differenti. Prescindendo dalla necessaria presenza dei requisiti minimi, i parametri di livello superiore (requisiti di qualità) rimandano a giudizi di qualità, fino a quello di eccellenza, non univoci, ma che si prevedono condizionati e modulati rispetto alle specificità dell'offerta di ogni singolo museo. Livelli di qualità ritenuti discriminanti per alcune tipologie di museo (ad esempio i grandi poli museali) possono non esserlo per altre tipologie (ad esempio piccoli musei diffusi sul territorio). D'altro canto, per questi ultimi, specifici requisiti (ad esempio l'appartenenza a una rete museale ben strutturata) possono dar luogo a giudizi di eccellenza anche in mancanza di altri requisiti di qualità anche di ordine superiore.

#### **Indicazioni preliminari alla compilazione**

L'insieme di caratteri, attività, servizi che ogni struttura museale rivolge al suo pubblico sono stati organizzati in questa scheda secondo i diversi ambiti tematici. Ogni tabella definisce un diverso tema o **elemento**, articolato su diversi **parametri**. Le caselle di scelta (a destra) permettono di identificare lo stato di fatto della struttura museale e la sua adesione ai diversi parametri. Va contrassegnata la modalità "**Parametro presente**" solo se vi è una effettiva e completa rispondenza della struttura al parametro descritto, e

questa rispondenza rientra nella abituale prassi operativa e non ha carattere di straordinarietà ed episodicità. Se invece il parametro riguarda interventi o servizi che il museo ha programmato a breve o sono ancora in fase attuativa va segnata la casella **“Parametro in fase di attuazione”**. In caso di elementi che richiedono una diversa modalità di compilazione verranno fornite più avanti ulteriori istruzioni.

<b>Elemento RP-01: APERTURA AL PUBBLICO</b>			
Descrizione Parametro	Parametro non presente	Parametro In fase di attuazione	Parametro presente
0. Apertura minima inferiore alle 24 ore settimanali			<input type="checkbox"/>
<b>1. Apertura minima 24 ore settimanali comprensiva di prenotazioni, non superiori a 6 ore, in giorni dichiarati, compreso o il sabato o la domenica<sup>8</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Apertura di almeno 36 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Apertura piena di almeno 48 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Descrizione dell'elemento RP-01 : APERTURA AL PUBBLICO**

L'apertura al pubblico è un parametro fondamentale della definizione di museo.

Le 24 ore settimanali sono considerate lo standard minimo grazie al quale un museo può definirsi aperto (dall'atto di indirizzo sugli standard museali; D.L.n°112/98 art.150 comma 6). L'ampliamento dell'orario di apertura, previsto dai livelli di qualità, è da valutare secondo le caratteristiche del museo e delle raccolte, in relazione al bacino d'utenza e al numero di visitatori.

**Note all'elemento RP-01** (a cura del compilatore della scheda)

Per i musei ad apertura stagionale specificare il periodo di apertura e il monte ore settimanale.

<sup>8</sup> In caso di Musei ad apertura stagionale il parametro va riferito al periodo di apertura.

**Elemento RP-02: ACCESSO**

Descrizione Parametro	Parametro non presente	Parametro In fase di attuazione	Parametro presente
0. Ingresso senza titolo di accesso			<input type="checkbox"/>
<b>1. Presenza di un titolo di accesso</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Partecipazione a sistemi integrati di accesso (es. Abbonamento Musei, biglietti cumulativi...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Applicazione di titoli di accesso differenziati (compilare solo in caso di museo con ingresso a pagamento)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Titoli di accesso comprensivi di sussidi alla visita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Descrizione dell'elemento RP-02 : ACCESSO**

Il titolo di accesso, richiesto dallo standard minimo, presuppone l'ingresso al pubblico controllato e regolamentato anche amministrativamente (ingresso a pagamento).

Ulteriori obiettivi di qualità prevedono la partecipazione a sistemi di accesso integrato a più musei del territorio e tariffe differenziate (riduzioni o agevolazioni) per diverse fasce di utenti.

In base alle scelte del Museo sulla valorizzazione della propria collezione il titolo di accesso può comprendere anche sussidi alla visita (cfr RP-04.2)

**Note all'elemento RP-02** (a cura del compilatore della scheda)

<b>Elemento RP-03: ACCOGLIENZA</b>			
Descrizione Parametro	Parametro non presente	Parametro In fase di attuazione	Parametro presente
0. Assenza di informazioni all'esterno del Museo e assenza di presidio all'ingresso			<input type="checkbox"/>
<b>1. Presenza di pannello informativo esterno con nome completo del Museo e i suoi orari di apertura e punto informativo all'ingresso del Museo con sussidi di orientamento alla visita (pianta di orientamento<sup>9</sup>, indicazione dei percorsi, segnalazione dei servizi)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Servizio di biglietteria (solo per musei a pagamento)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Servizi di prenotazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Servizio di biglietteria informatizzata (solo per musei a pagamento)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Presenza dei servizi elencati ai punti RP-03.1 e RP-03.3 in 2 o più lingue <sup>10</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Descrizione dell'elemento RP-03 : ACCOGLIENZA**

Lo standard minimo prevede che il museo esponga all'ingresso del museo gli elementi fondamentali di informazione e fornisca strumenti per la comprensione del percorso espositivo.

I livelli successivi prevedono l'attivazione di servizi per organizzare l'accesso in modo adeguato al numero e alla tipologia dei visitatori e alle caratteristiche del percorso di visita.

**Note all'elemento RP-03** (a cura del compilatore della scheda)

<sup>9</sup> Si intende pianta di orientamento spaziale e non didattico.

<sup>10</sup> Si intende 1 o più lingue oltre alla lingua italiana.

<b>Elemento RP-04: SUSSIDI ALLA VISITA</b>			
Descrizione Parametro	Parametro non presente	Parametro In fase di attuazione	Parametro presente
0. Assenza di sussidi alla visita			<input type="checkbox"/>
<b>1. Presenza di informazioni essenziali per il riconoscimento dell'opera e per la comprensione della collezione<sup>11</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Presenza di sussidi alla visita diversificati: - audioguide - audiovisivi - guide cartacee - supporti multimediali - visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Sussidi specifici per disabili motori o sensoriali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Presenza di sussidi elencati al punto RP-04.2 in 2 o più lingue <sup>12</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Descrizione dell'elemento RP-04 : SUSSIDI ALLA VISITA</b>
<p>L'elemento è costituito da parametri che indicano la presenza di sussidi alla visita a disposizione del pubblico.</p> <p>Ciò che determina il passaggio dal livello di accreditamento (livello 1) ai successivi parametri di qualità è dato dalla compresenza di una molteplicità di sussidi che facilitino la fruizione da parte di diverse tipologie di pubblico (visitatori singoli, gruppi organizzati, famiglie, scolaresche...).</p> <p>Gli strumenti saranno scelti dal museo sulla base degli obiettivi di comunicazione e valorizzazione delle proprie collezioni.</p>

<b>Note all'elemento RP-04 (a cura del compilatore della scheda)</b>

<sup>11</sup> Ad es. didascalie, pannelli, guide brevi.

<sup>12</sup> Si intende 1 o più lingue oltre alla lingua italiana.

**Elemento RP-05: SERVIZI EDUCATIVI**

Descrizione Parametro	Parametro non presente	Parametro In fase di attuazione	Parametro presente
0. Assenza di servizi educativi			<input type="checkbox"/>
<b>1. Itinerari guidati alle classi e rapporti strutturati scuola - museo</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Attività didattiche progettate e/o gestite con personale interno dedicato alle attività didattiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Attività differenziate per segmenti di pubblico (giovani, anziani, famiglie...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Produzione di materiali didattici per diversi segmenti di pubblico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Attività specifiche per la formazione degli insegnanti e di operatori socio-culturali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Attività svolte nell'ambito di convenzioni interistituzionali <sup>13</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Attività specifiche per disabili motori, sensoriali e psichici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Descrizione dell'elemento RP-05 : SERVIZI EDUCATIVI**

La funzione educativa è elemento costitutivo delle istituzioni museali.

Il requisito minimo (livello 1) viene raggiunto dai musei che propongono percorsi specifici rivolti al pubblico scolastico attraverso rapporti organici con le scuole del territorio.

I requisiti di qualità vengono soddisfatti laddove la funzione educativa del museo viene indirizzata anche verso altre tipologie di pubblico, facendo partecipi nella programmazione i soggetti coinvolti (es. insegnanti, operatori socio-culturali, associazioni, istituzioni,...).

**Note all'elemento RP-05** (a cura del compilatore della scheda)

<sup>13</sup> Ad esempio progetti in partnership con diversi soggetti istituzionali (Università, Istituti culturali e di formazione)

**Elemento RP-06: ATTIVITA'**

Descrizione Parametro	Parametro non presente	Parametro In fase di attuazione	Parametro presente
0. Nessuna attività			<input type="checkbox"/>
1. <b>Attività di valorizzazione delle collezioni</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Attività differenziate di valorizzazione delle collezioni anche in collaborazione con Musei, Enti e Associazioni del territorio regionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Attività differenziate di valorizzazione delle collezioni anche in collaborazione con Musei, Enti e Associazioni nazionali o internazionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Descrizione dell'elemento RP-06 : ATTIVITA'**

La valorizzazione delle collezioni può essere realizzata mediante numerose attività. Il requisito minimo richiesto consiste nello svolgimento di una qualunque attività che abbia come obiettivo specifico la valorizzazione della collezione. Non concorrono all'accREDITAMENTO attività non legate alla storia del museo e delle sue collezioni.

Il raggiungimento dei livelli di qualità prevede la differenziazione delle attività rivolte alla valorizzazione valutate anche sulla base delle collaborazioni con altre istituzioni culturali.

**Note all'elemento RP-06** (a cura del compilatore della scheda)

--

**Allegato RP-06 : ATTIVITA' SVOLTE**

Contrassegnare la casella che corrisponde al numero di attività/eventi che il museo realizza nel corso dell'anno, tra quelle indicate qui sotto:

<i>Descrizione attività</i>	Attività svolta	Numero di eventi
Mostre	<input type="checkbox"/>	
Conferenze	<input type="checkbox"/>	
Convegni	<input type="checkbox"/>	
Manifestazioni artistico culturali	<input type="checkbox"/>	
Aperture straordinarie calendarizzate	<input type="checkbox"/>	
Altro (specificare)..... .....	<input type="checkbox"/>	

<b>Elemento RP-07: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE</b>			
Descrizione Parametro	Parametro non presente	Parametro In fase di attuazione	Parametro presente
0. Assenza di comunicazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1. Informazioni alla stampa, presenza in strumenti informativi turistici e istituzionali, partecipazione a sistemi territoriali di promozione</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Almeno due strumenti di comunicazione utilizzati tra: - Affissioni - Direct marketing - Materiali a stampa - Pubblicità dinamica (tabelle su tram, bus, treni) - Pubblicità su quotidiani e/o periodici - Sito web - Altri canali (specificare quali) ..... ..... .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Utilizzo di strumenti e canali nazionali e/o internazionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Divulgazione sistematica della programmazione annuale di attività attraverso immagine coordinata e ufficio stampa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Descrizione dell'elemento RP-07 : COMUNICAZIONE E PROMOZIONE**

Il requisito minimo richiesto al museo è la comunicazione all'esterno di informazioni corrette sulla propria attività anche tramite strumenti di comunicazione e promozione condivisi con strutture o enti del territorio.

Il raggiungimento dei livelli di qualità concerne sia la diversificazione dei mezzi di comunicazione sia l'ampliamento del raggio d'azione, auspicando la costituzione di un ufficio per la comunicazione sulla base di una programmazione annua dell'attività.

**Note all'elemento RP-07** (a cura del compilatore della scheda)

<b>Elemento RP-08: SERVIZI ACCESSORI</b>			
Descrizione Parametro	Parametro non presente	Parametro In fase di attuazione	Parametro presente
0. Assenza di servizi accessori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Punto vendita presso banco informazioni o biglietteria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Bookshop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Biblioteca, Archivio, diateca/fototeca e videoteca consultabili dal pubblico (anche attraverso convenzioni con istituzioni presenti sul territorio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Caffetteria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Descrizione dell'elemento RP-08 : SERVIZI ACCESSORI**

Il museo deve garantire al pubblico una fruizione agevole e una permanenza piacevole. I servizi accessori aumentano l'attrattività della struttura, elevando la qualità complessiva del museo.

Poiché non si tratta di attività di gestione ordinaria dell'istituzione si è preferito non indicare uno standard minimo, né una gerarchia di obiettivi, sottolineando l'opportunità, dove possibile, di attivazione dei servizi elencati.

**Note all'elemento RP-08** (a cura del compilatore della scheda)

<b>Elemento RP-09: ANALISI DEL PUBBLICO</b>			
<i>Descrizione Parametro</i>	Parametro non presente	Parametro In fase di attuazione	Parametro presente
0. Assenza di analisi sul pubblico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>1. Analisi quantitative e qualitative dei dati di affluenza del pubblico (su dati provenienti da registrazione ingressi/biglietteria, prenotazioni, <i>guestbook</i><sup>14</sup>)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Indagini ad hoc sul gradimento dell'offerta riguardo attività, strutture, accoglienza, collezioni, allestimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Analisi sui pubblici potenziali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Indagini sistematiche sui pubblici e sul gradimento dell'offerta riguardo attività, strutture, accoglienza, collezioni, allestimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Descrizione dell'elemento RP-09 : ANALISI DEL PUBBLICO**

L'analisi del pubblico è fondamentale per verificare le attività del museo e definire le strategie di intervento finalizzate al miglioramento dell'offerta.

Il requisito minimo è l'analisi dei dati sull'affluenza del pubblico, utile anche alla programmazione delle attività e alla definizione degli orari di apertura.

I livelli di qualità prevedono analisi più approfondite e sistematiche sul gradimento del pubblico, sulle motivazioni e le aspettative legate alla visita, sul pubblico potenziale, sull'allestimento sulla comunicazione interna ed esterna al museo e sui servizi offerti.

#### **Note all'elemento RP-09 (a cura del compilatore della scheda)**

<sup>14</sup> Per *guestbook* si intende il registro dei visitatori

Allegato 6)

## **INDICE SCHEDA RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

1. ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA
2. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONE
3. SALVAGUARDIA INDIRETTA
4. ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE
5. ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
6. PARTECIPAZIONE A RETI O SISTEMI DI BENI CULTURALI
7. PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI SVILUPPO LOCALE

### **LIVELLI DI ACCREDITAMENTO:**

Livello 0: non ammesso

Livello 1: Presenza di programma di sviluppo del rapporto con il territorio entro tre anni - ACCREDITAMENTO PROVVISORIO

Livello 2: ACCREDITAMENTO STANDARD A

Livello 3: Presenza di funzioni specializzate di primo livello - ACCREDITAMENTO STANDARD B

Livello 4: Presenza di funzioni specializzate di secondo livello - ACCREDITAMENTO STANDARD C

Livello 5: Presenza di funzioni specializzate di secondo livello e con programma di ulteriore sviluppo e aggiornamento

## 1. ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA

<i>Descrizione Parametro</i>	Parametro in fase di attuazione	Parametro presente
0. Il Museo non svolge attività di studio e ricerca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Il Museo svolge attività di ricerca limitatamente alle proprie collezioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Il Museo svolge attività di ricerca sul territorio di riferimento attraverso volontari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Il Museo svolge attività di ricerca sul territorio di riferimento in modo continuativo, con personale proprio e anche attraverso contratti di ricerca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Il Museo assicura una funzione di mediazione locale con gli enti di alta ricerca (università) fornendo il necessario supporto a programmi di ricerca relativi al territorio di riferimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Il Museo fornisce agli Enti locali strumenti di conoscenza del territorio atti a contribuire alla progettazione di interventi in campo urbanistico, architettonico, ambientale e paesaggistico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONE

<i>Descrizione Parametro</i>	Parametro in fase di attuazione	Parametro presente
0. Il Museo non prevede la conservazione e l'organizzazione della documentazione prodotta dall'attività di ricerca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Il Museo prevede la conservazione della documentazione prodotta dall'attività di ricerca ma non la sua organizzazione per l'utilizzo da parte del pubblico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Il Museo ha adottato un metodo scientifico per l'archiviazione della documentazione su base cartacea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Il Museo ha adottato un metodo scientifico per l'archiviazione della documentazione su base cartacea e su supporto informatico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. La documentazione prodotta, dall'attività di ricerca, archiviata scientificamente su base cartacea e su supporto informatico, è accessibile in modo continuativo al pubblico con modalità definite per ogni specifica categoria di dati e documenti, sia all'interno del Museo sia in rete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. La documentazione prodotta dall'attività di ricerca è inserita in banche dati più ampie ed è utilizzata sistematicamente per attività didattiche e per attività di valorizzazione del territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 3. SALVAGUARDIA INDIRETTA

<i>Descrizione Parametro</i>	Parametro in fase di attuazione	Parametro presente
0. Il Museo non svolge attività di salvaguardia indiretta del patrimonio mobile e immobile diffuso nell'area di riferimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Il Museo svolge, d'intesa con gli Enti locali e con gli Enti preposti alla tutela, attività di inventariazione del patrimonio mobile e immobile diffuso nell'area di riferimento secondo metodologie e sui supporti di archiviazione e consultazione previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Il Museo, oltre all'attività prevista dal punto 1, svolge saltuariamente, d'intesa con gli Enti locali e con gli Enti preposti alla tutela, compiti di monitoraggio dello stato di conservazione del patrimonio diffuso nel territorio di riferimento, con segnalazioni periodiche agli Enti di tutela	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Il Museo, oltre alle attività previste dal punto 2, d'intesa con gli Enti locali e con gli Enti preposti alla tutela, svolge attività di precatalogazione e catalogazione del patrimonio mobile e immobile diffuso nell'area di riferimento con le metodologie e sui supporti di archiviazione e consultazione previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Il Museo, oltre alle attività previste dal punto 3, svolge in modo continuativo e sistematico, d'intesa con gli Enti locali e con gli Enti preposti alla tutela, compiti di monitoraggio dello stato di conservazione del patrimonio diffuso nel territorio di riferimento, anche attraverso ispezioni supportate da idonee tecnologie di documentazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Il Museo, oltre alle attività previste dal punto 4, svolge in modo continuativo, d'intesa con gli Enti locali e con gli Enti preposti alla tutela, attività di controllo dello stato di conservazione e manutenzione del patrimonio esistente nell'area di riferimento con periodici rilevamenti e segnalazione di interventi di manutenzione o di restauro e con la gestione dei relativi archivi di documentazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 4. ATTIVITA' DI SALVAGUARDIA DIRETTA

<i>Descrizione Parametro</i>	Parametro in fase di attuazione	Parametro presente
0.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. \* I parametri relativi alla salvaguardia diretta, in fase di elaborazione, saranno definiti in relazione agli esiti del lavoro svolto dalle Commissioni che si occupano degli altri ambiti

## 5. ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE

<i>Descrizione Parametro</i>	Parametro in fase di attuazione	Parametro presente
0. Il Museo non propone e non partecipa a specifiche attività di valorizzazione del patrimonio culturale presente sul territorio di riferimento al di fuori del Museo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Il Museo contribuisce alla valorizzazione del patrimonio culturale presente sul territorio di riferimento attraverso l'elaborazione di itinerari e l'offerta di visite guidate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Il Museo, d'intesa con gli Enti locali e con gli Enti preposti alla tutela, contribuisce alla valorizzazione del patrimonio esistente sul territorio di riferimento attraverso la pubblicazione di opuscoli e guide, attraverso la predisposizione di segnaletica e/o di apparati illustrativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Il Museo, d'intesa con gli Enti locali, contribuisce alla valorizzazione del patrimonio esistente sul territorio di riferimento attraverso l'organizzazione saltuaria di specifiche attività culturali (mostre, conferenze e seminari di studio, spettacoli) rivolte a un pubblico prevalentemente locale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Il Museo, d'intesa con gli Enti, contribuisce alla valorizzazione del patrimonio esistente sul territorio di riferimento attraverso l'organizzazione di specifiche attività culturali di alto valore artistico e scientifico (mostre, conferenze e seminari di studio, spettacoli) rivolte a un pubblico di provenienza regionale e/o nazionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Il Museo, d'intesa con gli Enti, contribuisce alla valorizzazione del patrimonio esistente sul territorio di riferimento attraverso l'organizzazione di specifiche attività culturali di alto e riconosciuto valore artistico e scientifico (mostre, conferenze e seminari di studio, spettacoli) rivolte anche al pubblico internazionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 6. ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

<i>Descrizione Parametro</i>	Parametro in fase di attuazione	Parametro presente
0. Il Museo non assume la gestione di beni culturali presenti sul territorio di riferimento al di fuori della sede museale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Il Museo, d'intesa con gli Enti locali e gli Enti preposti alla tutela, svolge occasionalmente attività di gestione di beni culturali presenti sul territorio di riferimento al di fuori della sede museale, limitatamente all'apertura al pubblico in specifiche occasioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Il Museo, d'intesa con gli Enti locali e gli Enti preposti alla tutela, attraverso convenzioni assume la gestione di uno o più beni culturali presenti sul territorio di riferimento al di fuori della sede museale, curandone la manutenzione e l'apertura al pubblico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Il Museo, d'intesa con gli Enti locali e gli Enti preposti alla tutela, attraverso convenzioni assume la gestione di uno o più beni culturali presenti sul territorio di riferimento al di fuori della sede museale curandone la manutenzione, progettando e realizzando servizi promozionali, di orientamento, di accoglienza, di accompagnamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Il Museo, d'intesa con gli Enti locali e gli Enti preposti alla tutela, attraverso convenzioni assume la gestione di uno o più beni culturali presenti sul territorio di riferimento al di fuori della sede museale curandone la manutenzione, progettando e realizzando servizi promozionali, di orientamento, di accoglienza, di accompagnamento, di ristorazione e, eventualmente, di trasporto, svolti da personale in possesso di alte e specifiche abilità professionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Il Museo, d'intesa con gli Enti locali e gli Enti preposti alla tutela, attraverso convenzioni assume la gestione di uno o più beni culturali presenti sul territorio di riferimento al di fuori della sede museale curandone la manutenzione, progettando e realizzando servizi promozionali, di orientamento, di accoglienza, di accompagnamento, di ristorazione e, eventualmente, di trasporto, svolti da personale in possesso di alte e specifiche abilità professionali, all'interno di una rete o di un sistema di beni culturali più ampio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 7. PARTECIPAZIONE A RETI O SISTEMI DI BENI CULTURALI

<i>Descrizione Parametro</i>	Parametro in fase di attuazione	Parametro presente
0. Il Museo non è inserito in reti o sistemi di beni culturali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Il Museo, d'intesa con gli Enti locali, partecipa ad una rete tematica o ad un sistema territoriale di beni culturali, per una gestione comune della promozione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Il Museo, d'intesa con gli Enti locali, partecipa ad una rete tematica o ad un sistema territoriale di beni culturali, per una gestione comune della promozione e dei servizi di accoglienza e di accompagnamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Il Museo, d'intesa con gli Enti locali, partecipa ad una rete tematica o ad un sistema territoriale di beni culturali condividendo con le istituzioni che ne fanno parte la programmazione delle attività di valorizzazione, la gestione dei servizi di promozione, di accoglienza, di accompagnamento, di formazione del personale, di comunicazione e eventualmente di ristorazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Il Museo, d'intesa con gli Enti locali, svolge la funzione di coordinamento di una rete tematica o di un sistema territoriale per i beni e le attività culturali che prevede la condivisione della programmazione delle attività di valorizzazione, della promozione, della formazione del personale, della comunicazione e della gestione dei servizi per il pubblico (accoglienza, accompagnamento, ristorazione), la creazione di una équipe comune di specialisti nei settori del restauro, della sicurezza, della gestione amministrativa, di altri servizi tecnici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Il Museo, oltre a svolgere le funzioni previste dal punto 4, fornisce consulenze e/o collabora con reti, sistemi e istituzioni culturali di altri territori, curando anche attività di ricerca e di formazione nel settore della gestione integrata dei beni culturali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 8. PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI SVILUPPO LOCALE

	<i>Descrizione Parametro</i>	Parametro in fase di attuazione	Parametro presente
0.	Il Museo non partecipa a specifici progetti di sviluppo locale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Il Museo partecipa con Enti locali, Associazioni e altre istituzioni culturali a iniziative mirate allo sviluppo economico e sociale del territorio di riferimento, soprattutto nell'ambito della promozione turistica e con particolare attenzione agli aspetti occupazionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Il Museo interagisce con Enti locali, Scuole, Associazioni e operatori turistici per la progettazione e la realizzazione di progetti di promozione turistica di ampio respiro e compatibili con le risorse ambientali e paesaggistiche del territorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Il Museo interagisce con le Associazioni di categoria (agricoltori, artigiani, commercianti, esercenti, industriali) per l'individuazione di strategie di sviluppo locale condivise e ispirate alla valorizzazione dell'identità culturale, vissuta come elemento fondante di ogni attività sociale ed economica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Il Museo è promotore di progetti di sviluppo locale che coinvolgano Enti locali, Associazioni di volontariato, scuole, Associazioni di categoria, altre istituzioni culturali e ne cura la realizzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Il Museo, oltre a svolgere le funzioni previste dal punto 4, fornisce consulenze e/o collabora con Enti e istituzioni culturali di altri territori, curando anche attività di ricerca e di formazione nel settore dello sviluppo locale e del turismo sostenibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>