

- Responsabile della ricerca:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. nome | cognome |
| 2. qualifica | |
| 3. ente di appartenenza
sede legale | sede di svolgimento della ricerca |
| 4. contatto e-mail | |
| 5. telefono | cell. |
| 6. fax | |
| 7. indirizzo postale | |
| 8. curriculum (max 1200 caratteri compresi gli spazi): | |
| 9. qualificazione a svolgere la ricerca (max 400 caratteri compresi gli spazi): | |

- (eventuale) Co-presentatore:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. nome | cognome |
| 2. qualifica | |
| 3. ente di appartenenza
sede legale | sede di svolgimento della ricerca |
| 4. contatto e-mail | |
| 5. telefono | cell. |
| 6. fax | |
| 7. indirizzo postale | |
| 8. curriculum (max 1200 caratteri compresi gli spazi): | |
| 9. qualificazione a svolgere la ricerca (max 400 caratteri compresi gli spazi): | |

- Numero di collaboratori previsti per la ricerca _____ di cui _____ strutturati presso l'ente richiedente o presso enti partner e _____ non strutturati; solo per questi ultimi è possibile formulare richiesta di finanziamento (borse di studio e di dottorato, contratti di ricerca).

a) Collaboratori strutturati**1° Collaboratore strutturato**

- | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Nome | cognome |
| 2. qualifica | |
| 3. ente di appartenenza
sede legale | sede di svolgimento della ricerca |
| 4. ruolo svolto | |
| 5. impegno previsto (ore settimanali) | |

2° Collaboratore strutturato

6. Nome

cognome

7. qualifica

8. ente di appartenenza

sede legale

sede di svolgimento della ricerca

9. ruolo svolto

impegno previsto (ore settimanali)

etc. (replicare il medesimo schema per il numero di collaboratori strutturati impegnati nel progetto)

Tabella 1**Calcolo del costo di cofinanziamento relativo al solo personale strutturato**

(da compilare solo per i progetti rientranti nella tipologia di cui al punto 2.2. del bando)

Ruolo nel progetto	Impegno mensile previsto	Importo finanziario corrispondente a carico dell'Ente su base mensile.	Importo finanziario a carico dell'Ente per l'intera durata del progetto.
Responsabile del progetto			
(eventuale) Co-presentatore			
1° collaboratore strutturato (nome e cognome)			
2° collaboratore strutturato (nome e cognome)			
Etc.			
Totale cofinanziamento per personale strutturato			

Il totale della presente tabella va inserito nel Piano finanziario.

b) Collaboratori per i quali si richiede domanda di finanziamento**Tabella 2**

Calcolo dell'importo finanziario richiesto per il personale di ricerca: borse di studio e di dottorato, contratti di ricerca.

	Tipo di collaborazione	Impegno orario settimanale previsto	Importo finanziario richiesto	Sede di svolgimento della ricerca
1° collaboratore	Ad es. dottorato			
2° collaboratore				
3° collaboratore				
4° collaboratore				
etc.				
Totale richiesta per personale				

Il totale della presente tabella va inserito nel Piano finanziario.

- Dichiarazioni

Il Responsabile della ricerca (e l'eventuale co-presentatore):

1. si impegna/no a trasmettere un rapporto sull'avanzamento della ricerca alla direzione regionale competente per il settore di intervento in base alla tempistica prevista nel punto 6.1 lettera d) del bando sulla ricerca scientifica per l'anno 2004,
2. si impegna/no a trasmettere due volte l'anno, ossia **entro i 10 giorni successivi al 30 giugno e al 31 dicembre**, alla direzione regionale competente per il settore di intervento il rapporto di monitoraggio delle risorse, di cui al punto 15. del bando sulla ricerca scientifica per l'anno 2004,
3. si impegna/no a trasmettere alla direzione regionale competente per il settore di intervento il rendiconto scientifico e il rendiconto amministrativo –contabile entrambi **entro 60 giorni** dalla data di scadenza del progetto,
4. si impegna/no a mettere a disposizione, tramite la Regione, i risultati della ricerca alle strutture produttive ed alle strutture dedicate alla diffusione della ricerca, parchi tecnologici piemontesi inclusi,
5. garantisce/ono che i contenuti del progetto di ricerca relativi alle lettere i), l) e m) del punto 6.1. del bando sulla ricerca scientifica applicata per l'anno 2004 sono stati trasmessi per via informatica attraverso la registrazione nel sito www.ricerca-scientifica-piemonte.it in data (indicare giorno-mese-anno),
6. dichiara/no l'assenza di interessi, sia propri che dei suoi collaboratori, che possano essere considerati in contrasto con la regolarità della procedura di selezione. (diversamente occorre indicare il potenziale e specifico conflitto di interessi)

Il legale rappresentante dell'Ente:

1. si impegna a garantire che il soggetto titolare della ricerca possa disporre della strumentazione necessaria, di locali idonei e di personale sufficiente a realizzare il progetto di ricerca,
2. si impegna a garantire che siano forniti alle strutture regionali competenti tutti i dati e le informazioni occorrenti per una corretta azione di monitoraggio delle risorse secondo le prescrizioni contenute nelle delibere C.I.P.E. 76/2002 e 17/2003 e con le specificazioni contenute nella circolare esplicativa del Ministero dell'Economia e Finanze (M.E.F.) n. 32538 del 9 ottobre 2003,
3. si impegna a garantire il rispetto del vincolo di destinazione dei finanziamenti,
4. si impegna a garantire la restituzione all'Amministrazione regionale delle somme trasferite ed eventualmente non utilizzate.
5. dichiara l'assenza di potenziali conflitti di interesse ascrivibili all'Ente medesimo rispetto alla regolarità sostanziale della procedura di selezione.

- Tabella 3 "Piano finanziario"

	Tipologia di spesa	Spesa prevista	Copertura finanziaria
1	Personale	Inserire il totale della tab. 2	Regione Piemonte
2	Materiali di consumo		Regione Piemonte
3	Costi connessi al progetto (per permanenza all'estero)		Regione Piemonte
A	Totale richiesta (finanziamento ammissibile)		
4	Servizi di consulenza e servizi equivalenti		Regione Piemonte
5	Strumentazione e attrezzature utilizzate per il progetto		Regione Piemonte

	Tipologia di spesa	Spesa prevista	Copertura finanziaria
B	Totale richiesta (finanziamento ammissibile)		
6	Cofinanziamento per spese del personale strutturato	Inserire il totale della tab. 1	
7	Cofinanziamento su voci di spesa ammesse a finanziamento ossia per i punti 1, 2, 3, 4 e 5	Inserire sia l'importo delle singole voci cofinanziate sia il loro totale	
C	Costo totale del progetto: richiesta di finanziamento ("B") + cofinanziamento (6 + 7)		
D	% cofinanziamento (6 + 7) rispetto al finanziamento ammissibile ("B")		
8	Ulteriori contributi resi disponibili dalla Regione per lo stesso progetto o per sue fasi precedenti		Regione Piemonte (indicare gli estremi dell'atto o degli atti concessori)
9	Ulteriori contributi resi disponibili da altri Enti per lo stesso progetto o per sue fasi precedenti		

N.B.

- Le voci di spesa 1, 2 e 3 valgono per tutte e tre le tipologie di progetto previste dal bando, quelle 4 e 5 per i progetti di cui al punto 2.1 lett. b) e quelle 6 e 7, evidentemente, solo per i progetti di cui al punto 2.2.
- Le voci 8 e 9 valgono per tutte e tre le tipologie di progetto.
- Il cofinanziamento complessivo "6 + 7" (pari ad almeno il 40% del finanziamento ammissibile) va calcolato rispetto al totale della lettera "B"; quest'ultima voce, non potendo risultare superiore a 340 mila €, comporta una richiesta di cofinanziamento massimo di 136 mila €.
- I finanziamenti verranno assegnati presumibilmente a partire dal mese di maggio 2005.

- Cronoprogramma di spesa

Occorre indicare la ripartizione della spesa relativa al finanziamento richiesto per ciascun anno di durata del progetto.

ATTENZIONE: nelle ipotesi di cofinanziamento l'importo da ripartire nel cronoprogramma di spesa è quello indicato nella lett. B del piano finanziario - **Totale richiesta (finanziamento ammissibile)** - e non quello relativo al Costo totale del progetto.

Esempio (1): progetto di durata biennale composto da un'unica borsa che si preveda di far decorrere dal 1° ottobre 2005, si dovrà indicare:

Anno 2005: costo di 4 mesi della borsa (36 mila € diviso 24 per 4) pari a 6 mila €.

Anno 2006: costo di 12 mesi della borsa (36 mila € diviso 24 per 12) pari a 18 mila €.

Anno 2007: costo di 8 mesi della borsa (36 mila € diviso 24 per 8) pari a 12 mila €.

Totale: 6 mila € + 18 mila € + 12 mila € = 36 mila €

Esempio (2): progetto di durata biennale del valore di 146 mila € (di cui 96 mila € per 2 borse di studio biennali, 20 mila € per oneri connessi e 30 mila € per materiali di consumo); poniamo che si preveda: di far decorrere entrambe le borse dal 1° ottobre 2005, che l'acquisto dei materiali di consumo avvenga in due tranches uguali (di cui l'una 2005 e l'altra nel 2006) e che la spesa per oneri connessi sia concentrata negli ultimi 2 anni di progetto, si avrà:

Anno 2005: costo delle due borse relativo a 4 mesi pari a (96/24 per 4) 16 mila € più il costo dei materiali di consumo da acquistare nell'anno e quindi pari a 15 mila €; Sub. Tot. 31 mila €.

Anno 2006: costo delle due borse relativo a 12 mesi pari a 48 mila € più costo dei materiali di consumo da acquistare nell'anno e quindi pari a 15 mila € più la metà dei costi connessi pari a 10 mila €. Sub. Tot. 73 mila €.

Anno 2007: costo delle due borse relativo a 8 mesi pari a 32 mila € più la metà dei costi connessi pari a 10 mila €. Sub. Tot. 42 mila €.

Totale: 31mila € +73 mila € + 42 mila € = 146 mila €

- Ente destinatario del finanziamento:

Coordinate Bancarie:

Banca: _____

Conto corrente: _____

Agenzia: _____ A.B.I. _____ C.A.B. _____

Il Responsabile del progetto _____
(timbro e firma)

(eventuale) Il co-presentatore
(timbro e firma)

Il Legale rappresentante dell'Ente _____
(timbro e firma)

**Regione Piemonte
Coordinamento interassessorile per la ricerca**

Parte riservata all'ufficio che svolge l'istruttoria:

1. progetto ammissibile alla valutazione
2. progetto non ammissibile alla valutazione
evidenziare la mancanza dei requisiti specifici:
3. (eventuale) richiesta di elementi integrativi
3. (eventuale) integrazione sul totale del finanziamento richiesto (5%)
4. valutatore contattato
5. Note:
6. sigla del funzionario istruttore.