

ALLEGATO 1

Modello BANDO 05-07

 <p>REGIONE PIEMONTE</p> <p>Direzione Sviluppo dell'Agricoltura Programma regionale di ricerca, sperimentazione e dimostrazione</p>
--

Modello per la presentazione di progetti a bando

per linee

per progetto

A - SCHEDA DESCRITTIVA

Notizie generali

1. Titolo _____

2. Comparto, linea obiettivo _____

3. Coordinamento

Ente Capofila del progetto:

Denominazione _____

via _____ CAP _____ Città _____

Tel. _____ / _____ FAX _____

e-mail _____

Partita IVA _____ C.F. _____

Legale rappresentante dell'Ente Capofila del progetto:

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____

Qualifica _____

Coordinatore del progetto:

Nome _____

Cognome _____

Tel. _____ FAX _____ e-mail _____

Curriculum del coordinatore del progetto (max 500 caratteri):

Referente scientifico del progetto (se diverso dal coordinatore del progetto):

Nome _____
 Cognome _____
 Tel. _____ FAX _____ e-mail _____

Curriculum del referente scientifico del progetto (max 500 caratteri):

4. Partecipanti (compresi quelli a titolo non oneroso)

	PARTECIPANTE	Esperienze maturate in precedenza nel campo della proposta (max 200 caratteri per partecipante)
A Capofila		
B		
C		
D		
E		

Contenuti del progetto

1. Descrizione sintetica
2. Obiettivi (chiari, concreti, misurabili)
3. Risultati attesi
4. Decorrenza indicativa e durata

Collegamenti con altre attività di ricerca, dimostrazione e divulgazione

Indicare eventuali collegamenti con altre attività di sviluppo agricolo (ricerca/sperimentazione, dimostrazione, formazione, divulgazione).

Modalità operative

(Per progetti poliennali ripetere la compilazione dei successivi punti dal n. 1 al n. 4 per ciascun anno di attività)

Suddividere il progetto in attività, eventualmente aggregate in sottoprogetti. Descrizione dettagliata di ogni attività (numero di parcelle o prove sperimentali, ripetizioni, materiali e modalità di conduzione della prova, parametri osservati, ecc.) evidenziando sempre l'areale di svolgimento, le aziende interessate, i laboratori coinvolti.

1° anno

Sottoprogetto	Descrizione
1	

Attività	Descrizione
1.1	
1.2	
1.3	
1.__	

Sottoprogetto	Descrizione
2	

Attività	Descrizione
2.1	
2.2	
2.3	
2.__	

1. Definire le risorse necessarie per ogni attività.

ATTIVITA'	RISORSE NECESSARIE				
	Personale (gg / uomo)	Trasferte (n. e km)	Attrezzature e relative ore d'uso	Materiali di consumo (1)	Altri costi (2)
1.1					
1.2					
1.3					
1.__					
2.1					
2.2					
2.3					
2.__					

N.B. Non devono essere indicate attrezzature di base come PC, stampanti e fotocopiatrici il cui costo d'uso rientra nelle spese generali forfettarie.

(1) Materiale di laboratorio, concime, sementi ecc.

(2) Affitti, noleggi, conto terzi, mancate produzioni, acquisto servizi, consulenze ecc.

2. Ruolo dei partecipanti coinvolti e ripartizione dei compiti.

Compilare la tabella seguente contrassegnando l'attività di ogni partecipante con:
 la lettera R per il responsabile dell'attività;
 la lettera E per chi esegue l'attività;

ATTIVITA'	PARTECIPANTE			
	A - Capofila	B	C	D
1.1				
1.2				
1.3				
1._				
2.1				
2.2				
2.3				
2._				

3. Calendario operativo per tipo di attività.

ATTIVITA'	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	▲ ----- ▼ (esempio)											
1.2	▲ ----- ▼ (esempio)											
1.3												
1._												
2.1												
2.2												
2.3												
2._												

Legenda: ▲ = inizio attività; ▼ = fine attività

Monitoraggio del progetto

(Descrivere come si intende effettuarlo)

Prodotti del progetto (intermedi e finali)

N°	Descrizione prodotto	Attività/ Sottoprogetto	Mese di ottenimento	Partecipante responsabile
P1		1.1 (es.)	12 (es.)	A (es.)
P2			24 (es.)	B (es.)
P3			36 (es.)	C (es.)
P4				
P5				

B - PREVENTIVO DI SPESA
Per progetti poliennali: compilare le 6 tabelle successive per ciascun anno del progetto

1° anno

Personale del progetto

Partecipante	Ruolo (*)	Nome e Cognome Qualifica	Tempo dedicato al progetto gg/uomo e in quali attività	Costo personale dipendente da Istituzioni pubbliche di ricerca €	Costo altro personale €	Costo trasferte €
A - Capofila	Coordinatore		XX (es.1.1., 2.3)			
	Collaboratore					
	Operai salariati e avventizi					
B	Collaboratore					
	Operai salariati e avventizi					
C	Collaboratore					
	Operai salariati e avventizi					
	TOTALI					

(*) Indicare il referente scientifico del progetto

Costo d'uso attrezzature (specificare tipologia e quantità)

Attività	Elenco dettagliato attrezzature usate per il progetto	numero di ore d'uso	Importo €
	Totale costo d'uso attrezzature		

Materiale di consumo (specificare tipologia e quantità)

Materiale di laboratorio, concimi, sementi, ecc.

Attività	Tipologia	Importo €
	Totale materiale di consumo	

Altri costi (specificare tipologia e quantità)

Affitti, noleggi, conto-terzi, mancate produzioni, acquisto servizi, consulenze.

Attività	Tipologia	Importo €
	Totale altri costi	

Costi annui del progetto (importi in euro)

Partecipante	Costo personale dipendente da Istituzioni pubbliche di ricerca	Costo altro personale	Costo trasferte	Materiale di consumo	Costo d'uso attrezzature	Altri costi	Spese generali (5% delle voci da 1 a 6)	TOTALE COSTI
	1	2	3	4	5	6	7	
Costi di ricerca e sperimentazione								
A – Capo fila								
B								
C								
D								
E								
Costi di trasferimento dei risultati								
A – Capo fila								
B								
C								
D								
E								
TOTALE								

La colonna 1 va compilata solo per le Istituzioni pubbliche di ricerca e in essa potrà essere inserito fino al 20% della voce corrispondente nel prospetto "personale del progetto" (come indicato al Punto 2.4 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 47 – 14048 del 22.11.2004).

Piano finanziario annuo del progetto

Partecipante	TOTALE COSTI	Autofinanziamento (minimo 20% dei costi)	Cofinanziamento	TOTALE Richiesto
	1	2	3	1-2-3 =
A - Capofila				
B				
C				
D				
E				
TOTALE				

Il totale di colonna 2 deve essere almeno il 20% del totale di colonna 1.

Il cofinanziamento è assicurato da:

Ente cofinanziatore	Importo

C – RIEPILOGO FINANZIARIO PLURIENNALE

	1° anno	2° anno	3° anno	Totale
TOTALE Richiesto	€	€	€	€

Dichiarazione di partecipazione

I sottoscritti dichiarano di partecipare al progetto dal titolo

“ _____ ”

secondo le modalità e le informazioni contenute nelle pagine precedenti.

Firma del Legale Rappresentante e timbro del Partecipante A – Capofila _____	
Firma del Coordinatore del progetto _____	Firma del Referente scientifico del progetto (se diverso dal coordinatore) _____
Firma del Legale Rappresentante e timbro del Partecipante B _____	Firma del Legale Rappresentante e timbro del Partecipante D _____
Firma del Legale Rappresentante e timbro del Partecipante C _____	Firma del Legale Rappresentante e timbro del Partecipante E _____

DATA : _____

Le firme devono essere apposte per esteso e devono essere leggibili.
 I firmatari sono consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' di tutti i firmatari (art. 38 D.P.R. 445/2000)

ALLEGATO 2

Modello AN 1- contributo



MODELLO AN1 – Attività Negoziata Capofila

A - SCHEDA DESCRITTIVA

Notizie generali

- 1. Titolo
- 2. Comparto, linea obiettivo
- 3. Coordinamento

Ente Capofila del progetto:
REGIONE PIEMONTE – Settore

Coordinatore del progetto (personale del Settore regionale capofila) :
Nome _____
Cognome _____
Tel. _____ FAX _____ e-mail _____

Responsabile scientifico del progetto (se diverso dal coordinatore) :
Nome _____
Cognome _____
Tel. _____ FAX _____ e-mail _____

4. Partecipanti

	PARTECIPANTE
A	
B	
C	
D	
E	

Finalità ed obiettivi

Obiettivi (chiari, concreti, misurabili)

Collegamenti con altre attività di ricerca, dimostrazione e divulgazione

Indicare eventuali collegamenti con altre attività di sviluppo agricolo (ricerca/sperimentazione, dimostrazione, formazione, divulgazione) e se l'attività è finanziata, anche solo in parte, da altri Enti pubblici o privati. In caso affermativo indicare quali.

Modalità operative

(Per progetti poliennali ripetere la compilazione dei successivi punti dal n. 1 al n. 4 per ciascun anno di attività)

Suddividere il progetto in attività, eventualmente aggregate in sottoprogetti. Descrizione dettagliata di ogni attività (numero di parcelle o prove sperimentali, ripetizioni, materiali e modalità di conduzione della prova, parametri osservati, ecc.) evidenziando sempre l'areale di svolgimento, le aziende interessate, i laboratori coinvolti.

1° anno

Sottoprogetto	Descrizione
1	

Attività	Descrizione
1.1	
1.2	
1.3	
1.____	

Sottoprogetto	Descrizione
2	

Attività	Descrizione
2.1	
2.2	
2.3	
2.____	

1. Definire le risorse necessarie per ogni attività.

Partecipante	RISORSE NECESSARIE				
	Personale (gg / uomo)	Trasferte (n. e km)	Attrezzature e relative ore d'uso	Materiali di consumo (1)	Altri costi (2)
A					
B					
C					
D					
E					

N.B. Non devono essere indicate attrezzature di base come PC, stampanti e fotocopiatrici il cui costo d'uso rientra nelle spese generali forfettarie.

(1) Materiale di laboratorio, concime, sementi ecc.

(2) Affitti, noleggi, conto terzi, mancate produzioni, acquisto servizi, consulenze ecc.

2. Ruolo dei partecipanti coinvolti e ripartizione dei compiti.

Compilare la tabella seguente contrassegnando l'attività di ogni partecipante con:

la lettera R per il responsabile dell'attività;

la lettera E per chi esegue l'attività;

ATTIVITA'	PARTECIPANTE			
	A - Capofila	B	C	D
1.1				
1.2				
1.3				
1._				
2.1				
2.2				
2.3				
2._				

3. Calendario operativo per tipo di attività.

ATTIVITA'	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	▲ ----- ▼ (esempio)											
1.2	▲ ----- ▼ (esempio)											
1.3												
1._												
2.1												
2.2												
2.3												
2._												

Legenda: ▲ = inizio attività; ▼ = fine attività

Monitoraggio del progetto*(Descrivere come si intende effettuarlo)***Prodotti del progetto (intermedi e finali)**

N°	Descrizione prodotto	Attività/ Sottoprogetto	Mese di ottenimento	Partecipante responsabile
P1		1.1 (es.)	12 (es.)	A (es.)
P2			24 (es.)	B (es.)
P3			36 (es.)	C (es.)
P4				
P5				

B - PREVENTIVO

Per progetti poliennali: compilare le 2 tabelle successive per ciascun anno del progetto

1° anno

Costi del progetto

PARTECI PANTE	Costo personale	Costo trasferte	Materiale di consumo	Costo d'uso attrezzature	Altri costi	Spese Generali (5% delle voci da 1 a 5)	TOTALE COSTI
	1	2	3	4	5	6	
A							
B							
C							
D							
E							
TOTALE							

Piano finanziario annuo del progetto

Partecipante	TOTALE COSTI	Autofinanziamento (minimo 10% dei costi)	Cofinanziamento	TOTALE Richiesto
	1	2	3	1-2-3 =
A				
B				
C				
D				
E				
TOTALE				

Il cofinanziamento è assicurato da:

Ente cofinanziatore	Importo

C – RIEPILOGO FINANZIARIO PLURIENNALE

	1° anno	2° anno	3° anno	Totale
TOTALE Richiesto	€	€	€	€

Firma del Dirigente Responsabile Settore	
Firma del Funzionario Incaricato del coordinamento del progetto	Firma del Responsabile scientifico del progetto (se diverso dal coordinatore)

DATA : _____

Modello AN 2 - contributo

 REGIONE PIEMONTE
Direzione Sviluppo dell'Agricoltura Programma Regionale di ricerca, sperimentazione e dimostrazione

MODELLO AN2 – Attività Negoziata Partecipanti**A SCHEDA DESCRITTIVA****Notizie generali**

1. Titolo del progetto (a regia pubblica)
2. Titolo del/i sottoprogetto/i

Istituzione tecnico-scientifica:

Denominazione _____
 _____ via _____ CAP _____
 Città _____
 Tel. _____ / _____ FAX _____
 e-mail _____ Partita IVA _____
 C.F. _____

Legale rappresentante dell'Istituzione:

Nome _____
 Cognome _____
 Luogo e data di nascita _____
 Qualifica _____

Responsabile dell'attività:

Nome _____
 Cognome _____
 Tel. _____ FAX _____ e-mail _____

Obiettivi del/i sottoprogetto/i**Modalità operative**

(Per progetti poliennali ripetere la compilazione dei successivi punti dal n. 1 al n. 4 per ciascun anno di attività)

Suddividere il progetto in attività, eventualmente aggregate in sottoprogetti. Descrizione dettagliata di ogni attività (numero di parcelle o prove sperimentali, ripetizioni, materiali e

modalità di conduzione della prova, parametri osservati, ecc.) evidenziando sempre l'areale di svolgimento, le aziende interessate, i laboratori coinvolti. Il ruolo di referente scientifico e quindi di supervisione scientifica del progetto deve essere esplicitato come attività del partecipante che si assume questo impegno.

1° anno

Sottoprogetto	Descrizione
1	

Attività	Descrizione
1.1	
1.2	
1.3	
1.____	

Sottoprogetto	Descrizione
2	

Attività	Descrizione
2.1	
2.2	
2.3	
2.____	

1. Definire le risorse necessarie per ogni attività.

ATTIVITA'	RISORSE NECESSARIE				
	Personale (gg / uomo)	Trasferte (n. e km)	Attrezzature e relative ore d'uso	Materiali di consumo (1)	Altri costi (2)
1.1					
1.2					
1.3					
1.____					
2.1					
2.2					
2.3					
2.____					

N.B. Non devono essere indicate attrezzature di base come PC, stampanti e fotocopiatrici il cui costo d'uso rientra nelle spese generali forfettarie.

(3) Materiale di laboratorio, concime, sementi ecc.

(4) Affitti, noleggi, conto terzi, mancate produzioni, acquisto servizi, consulenze ecc.

2. Ruolo dei partecipanti coinvolti e ripartizione dei compiti.

Compilare la tabella seguente contrassegnando l'attività del partecipante con:

la lettera R se il partecipante è il responsabile dell'attività;

la lettera E se il partecipante esegue l'attività;

ATTIVITA'	Partecipante
1.1	
1.2	
1.3	
1._	
2.1	
2.2	
2.3	
2._	

3. Calendario operativo per tipo di attività.

ATTIVITA'	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	▲ ----- ▼ (esempio)											
1.2	▲ ----- ▼ (esempio)											
1.3												
1._												
2.1												
2.2												
2.3												
2._												

Legenda: ▲ = inizio attività; ▼ = fine attività

Prodotti del progetto (intermedi e finali)

N°	Descrizione prodotto	Attività/ Sottoprogetto	Mese di ottenimento
P1		1.1 (es.)	12 (es.)
P2			24 (es.)
P3			36 (es.)
P4			
P5			

B PREVENTIVO
 Per progetti poliennali: compilare le 4 tabelle successive per ciascun anno del progetto
 1° anno

Personale del progetto

	Nome e Cognome Qualifica	Attività (es. 1.1.4) e ruolo (R, C, ecc.)	Tempo dedicato all'attività	Costo personale dipendente da Istituzioni pubbliche di ricerca	Costo altro personale	Costo trasferte
			gg/uomo	€	€	€
Responsabile						
Collaboratore						
Collaboratore						
Collaboratore						
Collaboratore						
Operai salariati e avventizi						
TOTALE			 fino al 20 %			
TOTALE Ist. Pubbliche di ricerca						

La colonna **Costo personale dipendente da Istituzioni pubbliche di ricerca** va compilata solo per le Istituzioni pubbliche di ricerca e in essa potrà essere inserito fino al 20% del totale del costo del personale dipendente (Punto 3.4 dell'allegato alla D.G.R. n. 47 -14048 del 22.11.2004).

Costo d'uso attrezzature (specificare tipologia e quantità)

Attività	Elenco dettagliato attrezzature usate per il progetto	numero di ore d'uso	Importo €
	Totale costo d'uso attrezzature		

Materiale di consumo (specificare tipologia e quantità)

Materiale di laboratorio, concimi, sementi, ecc.

Attività	Tipologia	Importo €
	Totale materiale di consumo	

Altri costi (specificare tipologia e quantità)

Affitti, noleggi, conto-terzi, mancate produzioni, acquisto servizi, consulenze.

Attività	Tipologia	Importo €
	Totale altri costi	

C – RIEPILOGO FINANZIARIO PLURIENNALE

Costi del progetto (importi in euro)

	Costo personale dipendente da Istituzioni pubbliche di ricerca	Costo altro personale	Costo trasferte	Materiale di consumo	Costo d'uso attrezzature	Altri costi	Spese generali (5% delle voci da 1 a 6)	TOTALE COSTI
Anno	1	2	3	4	5	6	7	
1°								
2°								
3°								

La colonna 1 va compilata solo per le Istituzioni pubbliche di ricerca e in essa potrà essere inserito fino al 20% del costo del personale dipendente (come indicato nel punto 3.4 dell'allegato alla D.G.R. n. 47 – 14048 del 22.11. 2004).

	1° anno	2° anno	3° anno	Totale
TOTALE COSTI	€	€	€	
Autofinanziamento (minimo 10% dei costi)	- € _____	- € _____	- € _____	
Cofinanziamento	- € _____	- € _____	- € _____	
TOTALE Richiesto	€	€	€	€

Il sottoprogetto o l'attività è cofinanziata da _____ per un importo di € _____.

DATA _____

Firma del Rappresentante e Timbro dell'Istituzione tecnico-scientifica _____	Firma del Responsabile del sottoprogetto _____
--	--

Le firme devono essere apposte per esteso e devono essere leggibili.
I firmatari sono consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' di tutti i firmatari (art. 38 D.P.R. 445/2000)

ALLEGATO 3

Modello AN 1- spesa



MODELLO AN1 – Attività Negoziata Capofila

A - SCHEDA DESCRITTIVA

Notizie generali

1. Titolo
2. Comparto, linea obiettivo
3. Coordinamento

Ente Capofila del progetto:
REGIONE PIEMONTE – Settore

Coordinatore del progetto (personale del Settore regionale capofila) :
Nome _____
Cognome _____
Tel. _____ FAX _____ e-mail _____

Responsabile scientifico del progetto (se diverso dal coordinatore):
Nome _____
Cognome _____
Tel. _____ FAX _____ e-mail _____

4. Partecipanti

	PARTECIPANTE
A	
B	
C	
D	
E	

Finalità ed obiettivi

Obiettivi (chiari, concreti, misurabili)

Collegamenti con altre attività di ricerca, dimostrazione e divulgazione

Indicare eventuali collegamenti con altre attività di sviluppo agricolo (ricerca/sperimentazione, dimostrazione, formazione, divulgazione) e se l'attività è finanziata, anche solo in parte, da altri Enti pubblici o privati. In caso affermativo indicare quali.

Modalità operative

(Per progetti poliennali ripetere la compilazione dei successivi punti dal n. 1 al n. 4 per ciascun anno di attività)

Suddividere il progetto in attività, eventualmente aggregate in sottoprogetti. Descrizione dettagliata di ogni attività (numero di parcelle o prove sperimentali, ripetizioni, materiali e modalità di conduzione della prova, parametri osservati, ecc.) evidenziando sempre l'areale di svolgimento, le aziende interessate, i laboratori coinvolti. Il ruolo di referente scientifico e quindi di supervisione scientifica del progetto deve essere esplicitato come attività del partecipante che si assume questo impegno.

1° anno

Sottoprogetto	Descrizione
1	

Attività	Descrizione
1.1	
1.2	
1.3	
1.---	

Sottoprogetto	Descrizione
2	

Attività	Descrizione
2.1	
2.2	
2.3	
2.---	

Monitoraggio del progetto*(Descrivere come si intende effettuarlo)***Prodotti del progetto**

N°	Descrizione prodotto	Attività/ Sottoprogetto	Mese di ottenimento	Partecipante responsabile
P1		1.1 (es.)	12 (es.)	A (es.)
P2			24 (es.)	B (es.)
P3			36 (es.)	C (es.)
P4				
P5				

B - PREVENTIVO DI SPESA

Per progetti poliennali: compilare le 2 tabelle successive per ciascun anno del progetto

1° anno

Costi del progetto

PARTECI PANTE	Costo personale	Costo trasferte	Materiale di consumo	Costo d'uso attrezzature	Altri costi	Spese generali	Miglioramento prezzo	IVA	TOTALE COSTI
A									
B									
C									
D									
E									
TOTALE									

Piano finanziario annuo del progetto

Partecipante	TOTALE Costi	Autofinanziamento	Cofinanziamento	TOTALE Richiesto
	1	2	3	1-2-3 =
A				
B				
C				
D				
E				
TOTALE				

Il cofinanziamento è assicurato da:

Ente cofinanziatore	Importo

C – RIEPILOGO FINANZIARIO PLURIENNALE

	1° anno	2° anno	3° anno	Totale
TOTALE Richiesto	€	€	€	€

Firma del Dirigente Responsabile Settore	
Firma del Funzionario Incaricato del coordinamento del progetto	Firma del Responsabile scientifico del progetto (se diverso dal coordinatore)

DATA : _____

Modello AN 2 - spesa

 REGIONE PIEMONTE
Direzione Sviluppo dell'Agricoltura Programma Regionale di ricerca, sperimentazione e dimostrazione

MODELLO AN2 – Attività Negoziata Partecipanti**A SCHEDA DESCRITTIVA****Notizie generali**

1. Titolo del progetto (a regia pubblica)
2. Titolo del/i sottoprogetto/i

Istituzione tecnico-scientifica:

Denominazione _____
 _____ via _____ CAP _____
 _____ Città _____
 Tel. _____ / _____ FAX _____
 e-mail _____ Partita IVA _____
 C.F. _____

Legale rappresentante dell'Istituzione:

Nome _____
 Cognome _____
 Luogo e data di nascita _____
 Qualifica _____

Responsabile dell'attività:

Nome _____
 Cognome _____
 Tel. _____ FAX _____ e-mail _____

Obiettivi del/i sottoprogetto/i**Modalità operative**

(Per progetti poliennali ripetere la compilazione dei successivi punti dal n. 1 al n. 4 per ciascun anno di attività)

Suddividere il progetto in attività, eventualmente aggregate in sottoprogetti. Descrizione dettagliata di ogni attività (numero di parcelle o prove sperimentali, ripetizioni, materiali e modalità di conduzione della prova, parametri osservati, ecc.) evidenziando SEMPRE

l'areale di svolgimento, le aziende interessate, i laboratori coinvolti. Il ruolo di referente scientifico e quindi di supervisione scientifica del progetto deve essere esplicitato come attività del partecipante che si assume questo impegno.

1° anno

Sottoprogetto	Descrizione
1	

Attività	Descrizione
1.1	
1.2	
1.3	
1.____	

Sottoprogetto	Descrizione
2	

Attività	Descrizione
2.1	
2.2	
2.3	
2.____	

1. Definire le risorse necessarie per ogni attività.

ATTIVITA'	RISORSE NECESSARIE				
	Personale (gg / uomo)	Trasferte (n. e km)	Attrezzature e relative ore d'uso	Materiali di consumo (1)	Altri costi (2)
1.1					
1.2					
1.3					
1.____					
2.1					
2.2					
2.3					
2.____					

N.B. Non devono essere indicate attrezzature di base come PC, stampanti e fotocopiatrici il cui costo d'uso rientra nelle spese generali forfettarie.

(1) Materiale di laboratorio, concime, sementi ecc.

(2) Affitti, noleggi, conto terzi, mancate produzioni, acquisto servizi, consulenze ecc.

2. Ruolo dei partecipanti coinvolti e ripartizione dei compiti.

Compilare la tabella seguente contrassegnando l'attività del partecipante con:

la lettera R se il partecipante è il responsabile dell'attività;

la lettera E se il partecipante esegue l'attività;

ATTIVITA'	Partecipante
1.1	
1.2	
1.3	
1._	
2.1	
2.2	
2.3	
2._	

3. Calendario operativo per tipo di attività.

ATTIVITA'	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	▲ ----- ▼ (esempio)											
1.2	▲ ----- ▼ (esempio)											
1.3												
1._												
2.1												
2.2												
2.3												
2._												

Legenda: ▲ = inizio attività; ▼ = fine attività

Prodotti del progetto

N°	Descrizione prodotto	Attività/ Sottoprogetto	Mese di ottenimento
P1		1.1 (es.)	12 (es.)
P2			24 (es.)
P3			36 (es.)
P4			
P5			

B PREVENTIVO DI SPESA
 Per progetti poliennali: compilare le 4 tabelle successive per ciascun anno del progetto
 1° anno

Personale del progetto

	Nome e Cognome Qualifica	Attività (es. 1.1.4) e ruolo (R, C, ecc.)	Tempo dedicato all'attività	Costo personale dipendente da Istituzioni pubbliche di ricerca	Costo altro personale	Costo trasferte
			gg/uomo	€	€	€
Responsabile						
Collaboratore						
Collaboratore						
Collaboratore						
Collaboratore						
Operai salariati e avventizi						
TOTALE						
TOTALE Ist. Pubbliche di ricerca			fino al 20 %			

La colonna **Costo personale dipendente da Istituzioni pubbliche di ricerca** va compilata solo per le Istituzioni pubbliche di ricerca e in essa potrà essere inserito fino al 20% del totale del costo del personale dipendente (Punto 3.4 dell'allegato alla D.G.R. n. 47 -14048 del 22.11.2004).

Costo d'uso attrezzature (specificare tipologia e quantità)

Attività	Elenco dettagliato attrezzature usate per il progetto	numero di ore d'uso	Importo €
	Totale costo d'uso attrezzature		

Materiale di consumo (specificare tipologia e quantità)

Materiale di laboratorio, concimi, sementi, ecc.

Attività	Tipologia	Importo €
	Totale materiale di consumo	

Altri costi (specificare tipologia e quantità)

Affitti, noleggi, conto-terzi, mancate produzioni, acquisto servizi, consulenze.

Attività	Tipologia	Importo €
	Totale altri costi	

C – RIEPILOGO FINANZIARIO PLURIENNALE

Costi del progetto (importi in euro)

	Costo personale dipendente da Istituzioni pubbliche di ricerca	Costo altro personale	Costo trasferte	Materiale di consumo	Costo d'uso attrezzature	Altri costi	Spese generali (5% delle voci da 1 a 6)	TOTALE COSTI
Anno	1	2	3	4	5	6	7	
1°								
2°								
3°								
TOT ALE								

La colonna 1 va compilata solo per le Istituzioni pubbliche di ricerca e in essa potrà essere inserito fino al 20% del costo del personale dipendente (come indicato nel punto 3.4 dell'allegato alla D.G.R. n. 47 – 14048 del 22.11. 2004).

	1° anno	2° anno	3° anno	Totale
TOTALE COSTI	€	€	€	
Miglioramento prezzo (1%)	- €	- €	- €	
IVA (20%)	+ €	+ €	+ €	
Autofinanziamento	- €	- €	- €	
Cofinanziamento	- €	- €	- €	
TOTALE Richiesto	€	€	€	€

Il sottoprogetto o l'attività è cofinanziata da _____ per un importo di € _____.

DATA _____

Firma del Rappresentante e Timbro dell'Istituzione tecnico-scientifica _____	Firma del Responsabile del sottoprogetto _____
--	--

Le firme devono essere apposte per esteso e devono essere leggibili.

I firmatari sono consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' di tutti i firmatari (art. 38 D.P.R. 445/2000)