



# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE

*Torino, 25 novembre 2004*

DIREZIONE , REDAZIONE e ABBONAMENTI  
Piazza Castello 165, 10122 Torino  
Tel 0114322100 - Fax 0114324363  
Sito Internet: <http://www.regione.piemonte.it>  
e-mail [bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it](mailto:bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it)  
Il Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte si pubblica ogni giovedì in Torino.

CONSULTAZIONE AL PUBBLICO  
Giunta Regionale Piazza Castello 165 Torino, presso la Redazione del Bollettino Ufficiale dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 12,00.  
Consiglio Regionale Via Alfieri 15 Torino, Settore Documentazione dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 16,00.

URP - Torino Piazza Castello 165 - Tel. 0114324903  
Alessandria Via dei Guasco 1 - Tel. 0131285518  
Asti Corso Alfieri 165 - Tel. 0141324551  
Biella Via Galimberti 10/a - Tel. 0158551568  
Cuneo Piazza Libertà 7 - Tel. 0171603161  
Novara Via Dominioni 4 - Tel. 0321393800  
Verbania Via Albertazzi 3 - Tel. 0323502844  
Vercelli Via Borgogna 1 - Tel. 0161600286



*Foto di Franco Turcati*

*Il Castello di Serralunga d'Alba*

## CONCORSI - APPALTI - ANNUNCI

### *Sommario Parte III*

#### Concorsi

13 Concorsi

#### Appalti

96 Appalti

#### Annunci legali

117 Accordi di programma  
120 Statuti enti locali  
— Tariffe erogazione servizi  
147 Altri annunci  
174 Comunicazioni di avvio del procedimento

## ABBONAMENTO AL BOLLETTINO UFFICIALE

	Atti della Regione e Atti dello Stato	Concorsi, Appalti, Annunci	Internet
12 Mesi	€ 104,00 Codice A1	€ 46,00 Codice A3	Consultazione gratuita
6 Mesi	€ 52,00 Codice S1	€ 23,00 Codice S3	
<p>L'attivazione cronologica dell'abbonamento decorrerà dalla data di inserimento del nominativo del nuovo abbonato nell'apposito elenco e comunque non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento.</p> <p>Al fine di velocizzare la pratica e quindi l'inserimento nella banca dati è possibile inviare l'attestazione di pagamento alla Redazione tramite fax al numero 0114324363. È prevista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno.</p> <p>I dati personali inviati alla Redazione del Bollettino Ufficiale per l'attivazione dell'abbonamento saranno utilizzati esclusivamente ai fini della spedizione dei fascicoli, nel rispetto del disposto del Decreto Legislativo 196/2003.</p>			

## CONDIZIONI DI PAGAMENTO

*Abbonamenti e Inserzioni*

Esclusivamente tramite C/C Postale n. 30306104, intestato a  
 REGIONE PIEMONTE - Bollettino Ufficiale - Servizio Tesoreria - Piazza Castello 165, 10122 Torino.  
 La Direzione del Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali.

## AVVISO

Si rammenta che, al fine di permettere l'immediata attivazione delle richieste di abbonamento, con qualsiasi modalità vengano effettuate, è indispensabile inoltrare, contestualmente, le ricevute di pagamento tramite fax (011 4324363).

## INSERZIONI

*Modalità*

Le richieste di inserzioni devono pervenire alla Redazione del Bollettino Ufficiale entro le ore 12.00 del mercoledì della settimana precedente la data di uscita del fascicolo per il quale si richiede la pubblicazione. Il testo deve essere inviato su carta bollata o, in caso di esenzione dalla tassa, (gli Enti pubblici ne sono esentati) su carta libera, corredato da una lettera di richiesta e dall'attestazione di avvenuto pagamento.

È possibile richiedere la pubblicazione degli avvisi usufruendo di una tariffa ridotta se questi vengono inoltrati alla Redazione mediante posta elettronica all'indirizzo bollettino.ufficiale@regione.piemonte.it o tramite floppy disk; in ogni caso alla Redazione deve pervenire il cartaceo tramite posta, fax o consegna a mano. In caso di mancata ricezione del cartaceo, non si dà corso alla pubblicazione. La Direzione del

Bollettino Ufficiale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione del cartaceo cagionata da disservizi postali o disguidi tecnici degli strumenti telematici o informatici. L'importo viene calcolato per riga intendendosi tale una riga di 13 centimetri - Corpo 12 - Times New Roman (o similare). Le pubblicazioni sono gratuite per le materie elencate nella casella sottostante.

Gratuite	Pubblicazione Statuti Enti locali, Riclassificazione strade, Eventi alluvionali novembre 1994, ottobre 2000	
Costi per ogni riga o frazione di riga (dal 1° febbraio 2003)	Solo cartaceo (spedizione tramite posta, fax o consegna a mano)	€ 1,80
	Fax + E-Mail	€ 1,20
	Consegna a mano + Floppy disk	€ 1,20
	Spedizione tramite posta + Floppy disk	€ 1,20

## COSTI COPIA SINGOLA

Atti della Regione e Atti dello Stato	€ 2,60
Concorsi, Appalti, Annunci	€ 1,60
Supplementi fino a 256 pagine	€ 2,60
Supplementi oltre 256 pagine	Prezzo in copertina
Raccolta annuale in CD-ROM a partire dal 2000	€ 25,82

## VENDITA

Torino	Libreria Lattes, Via Garibaldi 3
	Libreria Giuridica, Via Sant'Agostino 8

# INDICE

## CONCORSI

### **ARESS Piemonte - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino**

Pubblica selezione per l'assegnazione di Borsa di studio per il progetto Risk Management - sottoprogetto customer satisfaction pag. 13

### **ASL n. 1 - Torino**

Bando di pubblico avviso per titoli per la copertura di incarichi a tempo determinato nelle attività territoriali programmate e nella medicina dei servizi pag. 14

### **ASL n. 2 - Torino**

Avviso conferimento di incarico quinquennale, rinnovabile, a: n. 1 posto di Dirigente di struttura complessa di patologia clinica pag. 16

### **ASL n. 3 - Torino**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere pag. 16

### **ASL n. 3 - Torino**

Avviso di incarico per soli titoli per la copertura di n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere pag. 21

### **ASL n. 4 - Torino**

Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D) pag. 24

### **ASL n. 5 - Collegno (Torino)**

Avviso n. 1 - Psicologia ambulatoriale - disponibilità di ore ambulatoriali a tempo determinato pag. 24

### **ASL n. 5 - Collegno (Torino)**

Avviso n. 2 - Psicologia ambulatoriale - disponibilità di ore ambulatoriali a tempo determinato pag. 24

### **ASL n. 5 - Collegno (Torino)**

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: Medicina interna pag. 25

### **ASL n. 8 - Chieri. (Torino)**

Avviso pubblico per il conferimento di Incarichi Provvisori a n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere; n. 1 posto di Dirigente Medico - pediatria; n. 1 posto di Dirigente Medico - ortopedia e traumatologia pag. 27

### **ASL n. 9 - Ivrea (Torino)**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di posto del ruolo sanitario profilo professionale Medici pag. 27

### **ASL n. 12 - Biella**

Bando di Pubblico Concorso per titoli ed esami per la copertura di n° 2 posti di Dirigente Medico Disciplina di Anestesia e Rianimazione - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - n° 3 posti di Dirigente Medico Disciplina di Radiodiagnostica - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - n° 1 posto di Dirigente Medico Disciplina di Oftalmologia - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche pag. 31

### **ASL n. 13 - Novara**

Bando di pubblico concorso n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - ortottista (categoria "D") pag. 34

### **ASL n. 13 - Novara**

Bando di pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico per la struttura complessa "Qualità" pag. 37

### **ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)**

Avviso pubblico per soli titoli per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico neuropsichiatria infantile pag. 39

### **ASL n. 14 - Omegna (Verbano Cusio Ossola)**

Bando di pubblico concorso n. 3 posti di Dirigente Medico anestesia e rianimazione pag. 39

### **ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)**

Revoca avviso pubblico per il conferimento dell'incarico temporaneo della durata di mesi otto a n. 1 posto di Farmacista Dirigente (ex I livello) - Disciplina Farmacia Territoriale pag. 42

### **ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)**

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico (Ex I Livello) - disciplina di ortopedia e traumatologia - sede ospedaliera di Saluzzo pag. 42

### **ASL n. 19 - Asti**

Avviso pubblica selezione, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato (incarico in attesa di concorso) di collaboratori professionali sanitari - infermieri pag. 44

### **Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O / C.R.F. / Maria Adelaide - Torino**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Dirigente Medico - anestesia e rianimazione pag. 44

**Azienda Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / M.Adelaide - Torino**

Avviso pubblico di supplenza per soli titoli a n. 1 posto di Dirigente Medico - Cardiologia pag. 46

**Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara**

Riapertura bando di pubblico concorso n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - infermiere con elevazione da 1 a 5 pag. 47

**Azienda ospedaliera "Maggiore della Carità - Novara**

Avviso per la selezione di personale da reclutare per l'assunzione a tempo determinato per l'incarico di n. 4 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere pag. 47

**Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista - Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio con parte dei fondi destinati al CPO Piemonte (Centro di Riferimento per la Prevenzione Oncologica in Piemonte) per attività da svolgere c/o l'Epidemiologia dei Tumori (Dir. Prof. Merletti) pag. 47

**Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista - Torino**

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività da svolgere c/o la S.C.D.U. Medicina Generale 1 (Dir. Prof. Cavallo Perin) pag. 47

**Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo**

Avviso pubblico di borsa di studio triennale ad un laureato in scienze biologiche presso la S.C. di Oculistica pag. 48

**Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Alessandria**

Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di 2 borse di studio annuali, rinnovabili, a tempo pieno, per laureati in scienza dell'educazione, scienze statistiche, biologia, psicologia, finalizzate ad attività di gestione dati epidemiologici e monitoraggio di trials clinici relativi al progetto "registro regionale delle sindromi mielodisplastiche" pag. 48

**Comune di Agliano Terme (Asti)**

Concorso a n. 2 posti di Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato pag. 50

**Comune d Bobbio Pellice (Torino)**

Indizione concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Istruttore Geometra Ufficio Tecnico comunale (categoria C1 del C.C.N.L.) con rapporto di lavoro part-time 50% pag. 50

**Comune di Castello di Annone (Asti)**

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 posto di istruttore direttivo - categoria D/1 - Area amministrativo-contabile e dei servizi finanziari pag. 50

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino**

Selezioni pubbliche per borse di studio per laureati in biologia pag. 50

**Consiglio Regionale del Piemonte**

Bando n. 8 - l.r. n. 12/2004 (art. 13); l.r. n. 33/1998 e s.m.i.; l.r. n. 39/1998 e s.m.i.

Concorso riservato per la copertura di 21 posti di "Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione presso il Consiglio Regionale del Piemonte", categoria D, posizione economica D1 pag. 51

**Consiglio Regionale del Piemonte**

Bando n. 9 - l.r. n. 12/2004 (art. 13); l.r. n. 33/1998 e s.m.i.; l.r. n. 39/1998 e s.m.i.

Concorso riservato per la copertura di 47 posti di "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista" presso il Consiglio Regionale del Piemonte, categoria C, posizione economica C1 pag. 60

**Consiglio Regionale del Piemonte**

Bando n. 10 - l.r. n. 12/2004 (art. 13); l.r. n. 33/1998 e s.m.i.; l.r. n. 39/1998 e s.m.i.

Concorso riservato per la copertura di 6 posti di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia" presso il Consiglio Regionale del Piemonte, categoria B, posizione economica B1 pag. 69

**Consiglio Regionale del Piemonte**

Bando n. 11 - l.r. n. 12/2004 (art. 13); l.r. n. 33/1998 e s.m.i.

Concorso riservato per la copertura di 1 posto a tempo parziale di "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista" presso il Consiglio Regionale del Piemonte", categoria C, posizione economica C1 pag. 78

**Consiglio Regionale del Piemonte**

Bando n. 12 - l.r. n. 12/2004 (art. 13); l.r. n. 33/1998 e s.m.i.

Concorso riservato per la copertura di 1 posto a tempo parziale di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia" presso il Consiglio Regionale del Piemonte, categoria B, posizione economica B1 pag. 87

## APPALTI

**ARPA Piemonte - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale - Torino**

Avviso d'asta pubblica per la fornitura del servizio di trasporto refrigerato di campioni pag. 96



**ARPA Piemonte - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale - Torino**

Avviso d'asta pubblica per la fornitura del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali pericolosi e non pag. 97

**ARPA Piemonte - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte - Torino**

Avviso d'asta pubblica per la fornitura di gas tecnici da laboratorio pag. 98

**ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)**

Elenco acquisizioni beni e servizi per l'anno 2005 e per il biennio 2005/2006 o triennio 2005/2007 pag. 98

**Agenzia per lo svolgimento dei XX Giochi Olimpici Invernali "Torino 2006" - Torino**

Avviso di postinformazione pag. 100

**Agenzia Territoriale per la Casa - Alessandria**

Estratto bando per pubblico incanto per lavori di realizzazione di "Gioco in Piazza", sistemazione di aree pubbliche in via Gandolfi-via Vassallo del P.R.U. del Comune di Alessandria pag. 102

**Autostrada Torino-Savona S.p.A. - Moncalieri (Torino)**

Pubblico incanto per i lavori relativi alla realizzazione di impianti di barriere antirumore per la riduzione dell'inquinamento acustico lungo il tracciato stradale pag. 102

**Azienda Multiservizi Valenzana S.p.A. - Valenza (Alessandria)**

Avviso di gara esperita lavori di ristrutturazione e potenziamento rete fognaria in galleria - tratto compreso tra via Ariosto e palazzetto dello sport - 2° stralcio pag. 103

**Azienda ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide - Torino**

Bando di gara a pubblico incanto per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e relativi impianti tecnologici, sedi di presidi sanitari gestiti dall'Azienda Ospedaliera C.T.O./C.R.F./Maria Adelaide pag. 103

**Comune di Avigliana (Torino)**

Avviso indizione gara mediante Asta pubblica per appalto servizio sgombero neve stagioni 2004/2005- 2005/2006 e 2006/2007 pag. 105

**Comune di Corio (Torino)**

Estratto avviso di asta pubblica: servizio di gestione, manutenzione e custodia dei Cimiteri comunali per anni 4 (quattro) pag. 105

**Comune di Gozzano (Novara)**

Avviso per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione dell'Advisor del Comune di Gozzano nella definizione delle strategie di possibile trasformazione dell'indebitamento e nell'assistenza, consulenza e gestione in operazioni di interest rate swap o di altri strumenti derivati pag. 105

**Comune di Leinì (Torino)**

Esecuzione di tutte le opere, somministrazioni provviste e mezzi d'opera, per la realizzazione del primo lotto d'intervento della "Cittadella dello Sport" pag. 105

**Comune di Lesa (Novara)**

Avviso di gara mediante pubblico incanto: Servizio di Tesoreria per il periodo dal 1.1.2005 al 31.12.2009 pag. 106

**Comune di Lesa (Novara)**

Estratto di avviso di gara a pubblico incanto per la realizzazione del nuovo Asilo Nido pag. 106

**Comune di Livorno Ferraris (Vercelli)**

Pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale pag. 106

**Comune di Pianezza (Torino)**

Affidamento servizio di accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche temporanea- Triennio 2005 - 2007" ai sensi del Dlgs 157/1995 pag. 106

**Comune di Rivoli (Torino)**

Avviso di asta pubblica n. 10/5/2004 ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni. Fabbricato "Ex Elcat" Agenzia Regionale delle Entrate - Ufficio Locale di Rivoli pag. 106

**Comune di San Giusto (Torino)**

Asta pubblica per l'appalto del servizio di manutenzione del verde pubblico pag. 109

**Comune di Torino**

Asta pubblica n. 117/2004 del 23/06/2004. Interventi manutentivi straordinari per la sistemazione delle vie private comunali - lotto 5. Comunicazione a norma dell'art. 20 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 pag. 109

**Comune di Torino**

Asta pubblica n. 135/2004 del 1° luglio 2004 per "Manutenzione straordinaria e normalizzazione centro Civico Mirafiori sud. Circoscrizione 10". Comunicazione a norma dell'art. 20 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 pag. 109

**Comune di Torino**

Avviso di Asta Pubblica n. 301/2004 - C.U.P. C31H03000070004 - Ex Arte Bianca di Via Giolitti 42. Opere di Manutenzione Straordinaria pag. 109

**Comune di Trecate (Novara)**

Avviso ai sensi dell'art. 20 della legge n. 55/1990 - Lavori di ristrutturazione ed ampliamento della Scuola Media Statale "G.Cassano" di Via Mezzano - 2° lotto funzionale pag. 112

**Comune di Varallo Pombia (Novara)**

Affidamento del servizio di tesoreria e cassa per il triennio 2005/2007 - Avviso di gara pag. 112

**Comune di Volvera (Torino)**

Rettifica di avviso di gara per l'affidamento dei servizi di pulizia presso il Comune pag. 113

**Comunità Montana Valle del Cervo - La Bürsch - Andorno Micca (Biella)**

Comunicazione esito di gara - Risanamento conservativo dell'Alpeggio Affittà di Sotto. Miglioramento del pascolo e recupero delle aree degradate degli Alpeggi: Affittà di Sotto, Moglia Rotonda e Pietra Bianca nei Comuni di Pralungo e di Tollegno pag. 113

**Consiglio Regionale del Piemonte - Direzione Amministrazione e personale**

Bando per l'affidamento dell'incarico di progetto e direzione lavori per l'edeguamento dell'impianto idrico antincendio della sede del Consiglio Regionale di Palazzo Lascaris. Importo presunto dell'incarico Euro 20.000,00 oltre IVA ed oneri di legge pag. 113

**Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato- Moncalvo (Asti)**

Estratto bando di gara n° 02/2004 per Pubblico Incanto: servizio idrico integrato per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica pag. 114

**CSI - Piemonte - Torino**

Avviso di avvenuta aggiudicazione lavori di ristrutturazione spazi attualmente destinati ad uffici per realizzazione asilo nido aziendale pag. 115

**Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Soprintendenza per il patrimonio storico, artistico e demotnoantropologico per il Piemonte - Torino**

Avviso di postinformazione ex art. 20 L.55/90 e s.m.i. - Esecuzione dei lavori di completamento del restauro dello scalone di Palazzo Carignano in Torino pag. 115

**Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Archivio di Stato di Novara**

Comunicato relativo agli appalti aggiudicati (art. 80 D.P.R. 554/99) - realizzazione opere impiantistiche e corpi vetrati per completamento depositi interrati per l'Archivio di Stato di Novara pag. 115

**Provincia di Alessandria**

Estratto Bando di Asta Pubblica per i lavori di restauro delle facciate e manutenzione della copertura presso l'istituto scolastico superiore "Roero Saluzzo" di Alessandria pag. 116

**Regione Piemonte**

Avviso di postinformazione fornitura delle divise per il personale regionale pag. 116

**Regione Piemonte**

Avviso di postinformazione - Affidamento esecuzione lavori di completamento del restauro della Cascina Rubbianetta e relative pertinenze pag. 116

**S.E.V. Reti S.r.l. - Lesa (Novara)**

Estratto del bando di gara - lavori di collegamento dei depuratori di Ghevio e Nebbiuno con la fognatura consortile in Meina pag. 116

**ANNUNCI LEGALI****ACCORDI DI PROGRAMMA****Comune di Castiglione Torinese (Torino)**

Atto del Sindaco del 04/10/2004 ai sensi dell'art. 34 comma 4 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 - Accordo di programma ex art. 34 comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, per la realizzazione di interventi di lotta biologica integrata alle zanzare - campagna 2005 pag. 117

**Comune di Trino (Vercelli)**

Decreto sindacale n. 9/2004. Accordo di programma per la regimazione dei corsi d'acqua, la salvaguardia e la sistemazione idraulica del territorio del Comune di Trino pag. 118

**STATUTI ENTI LOCALI****Comune di Berzano San Pietro (Asti)**

Estratto Deliberazione Consiglio Comunale n. 21 in data 05.08.2004 avente ad oggetto "Modifica Statuto del Comune" pag. 120

**Comune di Cerretto Langhe (Cuneo)**

Statuto comunale (delibrazione del C.C. n. 20 del 14 luglio 2004) pag. 121

**Comune di Quaranti (Asti)**

Statuto comunale (approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 23 giugno 2001) pag. 128

**Comune di Riva Valdobbia (Vercelli)**

Statuto comunale (Delibera C.C. n. 13 del 26 agosto 2004) pag. 137

**ALTRI ANNUNCI****Agenzia Territoriale per la Casa - Alessandria**

Commissione Formazione Graduatorie Assegnazione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica Edilizia Residenziale Pubblica. Avviso di pubblicazione di graduatoria provvisoria - Comune di Fubine pag. 147

**Agenzia Territoriale per la Casa - Alessandria**

Commissione formazione graduatorie assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica. Avviso di pubblicazione di graduatoria provvisoria - Comune di Stazzano pag. 147

**Agenzia Territoriale per la casa - Novara**

1° Commissione Provinciale per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (L.R. 46/95) - Graduatoria definitiva relativa ad alloggi ERP di risulta in Verbania Fraz. Cavandone pag. 147

**Agenzia Territoriale per la Casa - Torino**

Commissione Assegnazione Alloggi. Graduatoria definitiva relativa al bando di concorso generale emesso dal Comune di Montanaro pag. 147

**Comune di Arignano (Torino)**

Decreto di esproprio di beni immobili necessari per la realizzazione dei lavori di "Ampliamento Centro Sportivo. Completamento, ristrutturazione ed adeguamento campi bocce" pag. 147

**Comune di Benevello (Cuneo)**

Estratto Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 02.08.2004 "Approvazione del Regolamento Edilizio Tipo ai sensi della Legge Regionale numero 19/1999" pag. 148

**Comune di Benna (Biella)**

Decreto di determinazione urgente in via provvisoria delle indennità di espropriazione ed occupazione, disponente altresì l'occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione, ex art. 22-bis DPR 327/2001, dei terreni previsti nel piano partecellare d'espropriazione del progetto denominato "Sistemazione idraulica Rio Ottina - 2° lotto" approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 28 del 02/07/2004 pag. 148

**Comune di Bergolo (Cuneo)**

Approvazione piano zonizzazione acustica pag. 149

**Comune di Bernezzo (Cuneo)**

Adozione definitiva di classificazione acustica per il territorio comunale di Bernezzo pag. 149

**Comune di Borgo d'Ale (Vercelli)**

Approvazione piano definitivo di classificazione acustica per il territorio di Borgo d'Ale pag. 149

**Comune di Bruzolo (Torino)**

Deposito atti relativi alla variante in itinere alla variante strutturale al P.R.G.C. in adeguamento al P.A.I. pag. 150

**Comune di Camo (Cuneo)**

Approvazione del Regolamento Edilizio - Deliberazione del C.C. n. 13 del 25.03.2000 pag. 150

**Comune di Campertogno (Vercelli)**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 8/10/2004: "Regolamento Edilizio Comunale. Integrazioni a deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 26/9/2003 pag. 150

**Comune di Canischio (Torino)**

Adozione piano di zonizzazione acustica pag. 150

**Comune di Carema (Torino)**

Avviso relativo al deposito della delibera di approvazione del piano di classificazione acustica del territorio comunale e della sua pubblicazione per estratto all'Albo pretorio pag. 150

**Comune di Caselle Torinese (Torino)**

Pubblicazione e deposito del progetto definitivo della variante strutturale al P.R.G.C. ex art. 17 quarto comma della l.r. 56/77 s.m.i. AREA ATA zona aeroportuale, adottato con D.C.C. n° 108 del 09/11/2004 e contestuale progetto definitivo del Piano Particolareggiato area ATA subambito AB, ex art. 38-39-40 l.r. 56/77 e s.m. ed i., adottato con D.C.C. n° 109 del 09/11/2004 pag. 150

**Comune di Cassine (Alessandria)**

Avviso di approvazione definitiva di Piano di Recupero di libera iniziativa pag. 151

**Comune di Casteldelfino (Cuneo)**

Art. 7 della Legge Regionale 20.10.2000 n. 52 - Controdeduzioni alle osservazioni pervenute - Approvazione definitiva proposta di zonizzazione acustica pag. 151

**Comune di Castellar (Cuneo)**

Approvazione classificazione acustica del territorio comunale pag. 151

**Comune di Castelletto Stura (Cuneo)**

Piano di zonizzazione acustica del territorio comunale di Castelletto Stura pag. 151

**Comune di Ciriè (Torino)**

Piano di Recupero del patrimonio edilizio esistente pag. 151

**Comune di Demonte (Cuneo)**

Avviso ai creditori - lavori di ripristino strada comunale di San Lorenzo pag. 152

**Comune di Demonte (Cuneo)**

Avviso ai creditori - Eliminazione pericolo caduta massi dal versante a monte della località Simunas pag. 152

**Comune di Grignasco (Novara)**

Deliberazione consiglio comunale n. 17 del 15/4/2004. Approvazione regolamento edilizio comunale ai sensi dell'art. 3 della L.R.P. n. 19/1999 pag. 152

**Comune di Grignasco (Novara)**

Deliberazione consiglio comunale n. 45 del 30/9/2004. Integrazione alla deliberazione C.C. n. 17 del 15/4/2004 di approvazione del regolamento edilizio comunale ai sensi dell'art. 3 della L.R.P. n. 19/1999 pag. 152

**Comune di Lagnasco (Cuneo)**

Provvedimento definitivo di classificazione acustica del territorio comunale - l.r. 52/2000 pag. 153

**Comune di Malesco (Verbano Cusio Ossola)**

Avviso di emissione bando per assegnazione di alloggi di edilizia residenziale agevolata - L. n. 179/92 pag. 153

**Comune di Montezemolo (Cuneo)**

Art. 7 della Legge Regionale 28.10.2000 n. 52 - Approvazione definitiva proposta di zonizzazione acustica pag. 153

**Comune di Ostrana (Cuneo)**

Avviso di adozione definitiva del piano di classificazione acustica del territorio comunale pag. 153

**Comune di Ovada (Alessandria)**

Approvazione della variante al Piano per Insediamenti Produttivi in Ovada pag. 153

**Comune di Pella (Novara)**

Avviso di approvazione variante al piano di zona per l'edilizia economica e popolare pag. 153

**Comune di Peveragno (Cuneo)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30.09.2004. Adozione definitiva del progetto di zonizzazione acustica del territorio comunale pag. 154

**Comune di Pianfei (Cuneo)**

Avviso di approvazione definitiva del piano di classificazione acustica pag. 154

**Comune di Quittengo (Biella)**

Avviso ai creditori ai sensi dell'art. 189 del DPR 554/99. Alluvione giugno 2002 sistemazione versante ripristino strada comunale e consolidamento fabbricati in frazione Maciotta pag. 154

**Comune di Reano (Torino)**

Esame ed approvazione del nuovo Regolamento Edilizio - Estratto deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 dell'11 maggio 2004 pag. 154

**Comune di Rocca De' Baldi (Cuneo)**

Avviso ai creditori (art.189 DPR 554/1999) - Lavori di rifacimento acquedotto comunale in via Faramello pag. 154

**Comune di Rocchetta Belbo (Cuneo)**

Progetto definitivo del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale pag. 155

**Comune di Rovasenda (Vercelli)**

Approvazione definitiva del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale pag. 155

**Comune di Sagliano Micca (Biella)**

Bando Comunale per il rilascio di autorizzazione per l'esercizio del commercio su area pubblica presso area mercatale di Sagliano Micca pag. 155

**Comune di Sampeyre (Cuneo)**

Approvazione definitiva proposta di zonizzazione acustica pag. 156

**Comune di Scopa (Vercelli)**

Piano di classificazione acustica pag. 156

**Comune di Settimo Torinese (Torino)**

Decreto coattivo di asservimento n. 224 pag. 157



**Comune di Silvano d'Orba (Alessandria)**

Adozione definitiva della classificazione acustica del territorio comunale ai sensi della l.r. 20.10.2000 n. 52 pag. 157

**Comune di Sparone (Torino)**

Avviso ad Opponendum - Lavori di "Demolizione fabbricato e sistemazione area in via Locana" In Comune di Sparone (TO) pag. 157

**Comune di Torino**

Decreto d'esproprio n. 7 del 9 novembre 2004 pag. 158

**Comune di Trausella (Torino)**

Avviso approvazione zonizzazione acustica pag. 158

**Comune di Valperga (Torino)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 30/09/2004: "Piano delle Aree per Insediamenti Produttivi (Variante di Revisione Generale). Modifiche alle Norme tecniche di esecuzione. Approvazione" pag. 158

**Comune di Veglio (Biella)**

Commissione Assegnazione alloggi E.R.P.S. della Provincia di Biella. Avviso graduatoria provvisoria per assegnazione alloggi nel Comune di Veglio pag. 158

**Comune di Verbania**

Decreto di esproprio n. 11/04 del 27/10/2004 "Rotonda ponte del Plusc." - Determinazione indennità per esproprio da corrispondere agli aventi diritto per l'acquisizione di aree private in località Plusc di Verbania Intra, necessarie per la realizzazione della rotatoria stradale tra: Via B. V. Martiri - Viale Azari - Via B. Intra pag. 159

**Comune di Villanova d'Asti (Asti)**

Pubblicazione della graduatoria provvisoria della Commissione Assegnazione di edilizia residenziale pubblica di risulta siti in Villanova d'Asti di cui al bando di concorso del 08/06/2004 pag. 159

**Comune di Vinovo (Torino)**

Avviso di pubblicazione e deposito del progetto preliminare del piano di recupero di iniziativa privata riguardante gli immobili siti in via Stupinigi e denominati "Cascina Belripa-ro" pag. 159

**Comune di Volvera (Torino)**

Deliberazione del Consiglio Comunale n°55 del 1° dicembre 2003 - "approvazione del regolamento edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge regionale 8.7.1999, n. 19" pag. 159

**Provincia di Alessandria - Servizio Tutela e Valorizzazione Risorse Idriche**

Ordinanza Istruttoria n. 41/140068 del 09/11/2004. Oggetto: Domanda (prot. n. 51509 del 20/04/2004) della Ditta Stella Angiolina per autorizzazione alla ricerca e concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo in Comune di Pontecurone pag. 160

**Provincia di Alessandria - Servizio Tutela e Valorizzazione Risorse Idriche**

Ordinanza Istruttoria n. 42/140601 del 09/11/2004 - Oggetto: Domanda (prot. n. 38266 del 24/03/2004) della Ramaplast S.p.a. per autorizzazione alla ricerca e concessione di derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio in Comune di Castelnuovo Scrivia pag. 160

**Provincia di Alessandria**

D.D. 13 ottobre 2004 n. 978 - l.r. 09/08/1989 n. 45. Ditta Manera Livio. Autorizzazione ad effettuare modificazioni e trasformazioni d'uso del suolo per lavori di sbancamento, livellamento con riporto terra e formazione di drenaggi finalizzati all'impianto e reimpianto di vigneti nell'Azienda Agricola "Il Cascinone" in località Boschi di Moirano, nel Comune di Acqui Terme (AL) pag. 161

**Provincia di Alessandria**

D.D. 13 ottobre 2004 n. 979 - l.r. 09/08/1989 n. 45. Ditta Manera Livio. Autorizzazione ad effettuare modificazioni e trasformazioni d'uso del suolo per lavori di sbancamento, livellamento con riporto terra e formazione di drenaggi finalizzati all'impianto e reimpianto di vigneti nell'Azienda Agricola "Il Cascinone" in località Boschi di Moirano, nel Comune di Acqui Terme (AL) pag. 161

**Provincia di Alessandria**

D.D. 26 ottobre 2004 n. 1016 - l.r. 09/08/1989 n. 45. Ditta Botto Pier Luigi. Autorizzazione in sanatoria per la conservazione ed il completamento di lavori di sbancamento, livellamento, riporto terreno e drenaggio per impianto vigneto nel Comune di Cassine (AL) pag. 162

**Provincia di Alessandria**

D.D. 29 ottobre 2004 n. 1017 - l.r. 09/08/1989 n. 45. Variante e proroga dell'autorizzazione rilasciata con D.P.G.R. n. 3551 del 11/09/1996 alla Ditta Gandino Andrea, Cotella Marisa, Guglielmo Sergio, Guazzo Paola Giovanna, Cesa s.a.s., Cappellette s.a.s., per l'esecuzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria del P.E.C.O. n.1, via Cappellette - Ovada (AL) pag. 162

**Provincia di Alessandria**

D.D. 02 novembre 2004 n. 1018 - l.r. 09/08/1989 n. 45. Ditta Papalia Rosario. Autorizzazione ad effettuare modificazioni e trasformazioni d'uso del suolo per la costruzione di un edificio di civile abitazione unifamiliare, fabbricato non di lusso, nel lotto 3b del P.E.C.O. n. 1 "Le Cappellette", nel Comune di Ovada (AL) pag. 162

**Provincia di Alessandria**

D.D. 02 novembre 2004 n. 1019 - l.r. 09/08/1989 n. 45. Ditta Caneva Bartolomeo, Zunino Carla, Caneva Beatrice. Autorizzazione ad effettuare modificazioni e trasformazioni d'uso del suolo per la costruzione di un edificio di civile abitazione bifamiliare, fabbricato non di lusso, nel lotto 5 del P.E.C.O. n. 1 "Le Cappellette", nel Comune di Ovada (AL) pag. 162

**Provincia di Alessandria**

D.D. 29 ottobre 2004 n. 1021 - l.r. 09/08/1989 n. 45. Ditta Savio Andrea. autorizzazione ad effettuare modificazioni e trasformazioni d'uso del suolo per la realizzazione di un laghetto ad uso irriguo in località Frazione Morsingo, nel Comune di Mombello Monferrato (AL) pag. 162

**Provincia di Alessandria**

D.D. 2 novembre 2004 n. 1040 - l.r. 09/08/1989 n. 45. Ditta Cazzola Carolina. Autorizzazione ad effettuare modificazioni e trasformazioni d'uso del suolo per lavori di movimento terra consistenti in opere di drenaggio e livellamento terreno per impianto vigneto in Regione S. Bernardo, nel Comune di Ricaldone (AL) pag. 162

**Provincia di Asti**

Concessione di derivazione d'acqua da Rio Maggiolino - Pratica n° 708/03 - Decreto d'esproprio del Dirigente di Settore del Comune di Torino n. 7 del 9 novembre 2004 pag. 162

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura**

Determinazione dirigenziale n° 3887 del 16 settembre 2003 pag. 163

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura**

Estratto della determinazione dirigenziale n° 4264 in data 05.10.2004. Rinnovo della licenza di attingimento di litri/sec. 2,5 d'acqua dal Rio Druma, in Comune di Cossato pag. 163

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura**

Estratto della determinazione dirigenziale n° 3883 in data 16 settembre 2003 e n. 1502 del 2 aprile 2004 pag. 163

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura**

Estratto della determinazione dirigenziale n° 4330 in data 08/10/2004 pag. 165

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura**

Determinazione dirigenziale n. 4331 in data 08 ottobre 2004 - D.P.G.R. n° 4/R/2001. Istanza in data 3 agosto 2000 della Ditta "Ramella Alessandro s.n.c." di concessione preferenziale di derivazione d'acqua, per uso antincendio, da un pozzo ubicato in Comune di Quaregna. Assenso. Prat. Quaregna 6 pag. 165

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura**

Estratto della determinazione dirigenziale n° 4333 in data 08/10/2004 pag. 166

**Provincia di Biella - Settore Tutela Ambientale e Agricoltura**

Determinazione dirigenziale n° 4334 in data 08 ottobre 2004 - D.P.G.R. n. 4/R/2001. Istanza in data 8 agosto 2000 della Ditta "B.M.B. s.a.s. di Betassa Copet Alberto & C." di concessione preferenziale di derivazione d'acqua, ad uso antincendio, da un pozzo ubicato in Comune di Gaglianico. Assenso. Prat. Gaglianico 2 pag. 166

**Provincia di Cuneo - Settore Risorse idriche ed Energetiche**

Ordinanza n. 1292 - istanza per ricerca e concessione di derivazione d'acqua dal pozzo n. 5715 in Comune di Caraglio pag. 167

**Provincia di Cuneo - Settore Risorse idriche ed Energetiche**

Ordinanza n.1326 Istanza per ricerca e concessione di derivazione d'acqua dal pozzo n. 5735 in Comune di Fossano pag. 167

**Provincia di Cuneo**

Determinazione del Responsabile del Centro di costo n. 377 del 5 novembre 2004. Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione Associazione "Raggio d'Ombra" pag. 167

**Provincia di Cuneo - Settore Risorse idriche ed Energetiche**

Ordinanza n. 1328 - Istanza per ricerca e concessione di derivazione d'acqua dal pozzo n.5738 in Comune di Revello pag. 169

**Provincia di Cuneo - Settore Risorse idriche ed Energetiche**

Ordinanza n. 1329 - Istanza per la ricerca e la concessione di derivazione d'acqua dal pozzo n.5732 in Comune di Revello pag. 169

**Provincia di Cuneo - Settore Risorse idriche**

Ordinanza n° 1335 Istanza concessione di derivazione d'acqua dal Rio Saut in comune di Chiusa Pesio pag. 170

**Provincia di Cuneo - Servizio Valutazione Impatto Ambientale**

Progetto di utilizzazione dell'acqua derivata dall'impianto di innevamento dal Rio dei Quarti per produzione di energia elettrica nel Comune di Crissolo. Avviso di avvenuto ritiro del progetto assoggettato a Fase di valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 13, comma 1 della l.r. 14 dicembre 1998, n. 40 e s.m.i. e a contestuale valutazione di incidenza ai sensi delle Direttive CE 43/92 e 42/2001 pag. 170

**Provincia di Novara -3° Settore Tutela e Sviluppo del territorio - Ufficio Deposito Progetti V.I.A.**

Determinazione Dirigenziale N. 4411/2004 - Provincia di Novara- l.r. 40/98 art. 10 categoria progettuale n. 28 dell'allegato B2 - Fase di Verifica della procedura di V.I.A. Progetto "Strada Provinciale di Varallo Pombia" - Progetto preliminare per la costruzione di un nuovo tratto di strada di collegamento alla S.S. 32, presentato dal Dott. Ing. Giuseppe Gambaro, Ingegnere Capo del Settore Tecnico Viabilità della Provincia di Novara. Esclusione del progetto dalla fase di valutazione di cui all'art. 12 l.r. 40/98 pag. 171

**Provincia di Novara**

Avviso pubblico anno 2004/05 - Attività formative per apprendisti pag. 171

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 742-267196 del 30.9.2004 - Codice univoco: TO-A-10053 pag. 171

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 743-2677224 del 30.9.2004 pag. 172

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche 763 -280929/04 del 8.10.2004- Codici identificativi univoci: TO-S- 00607, TO S-00608, TO-S-10010 pag. 172

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 799-319751/2004 del 28/10/2004 - Codice univoco: TO-P-10067 pag. 173

**Provincia di Torino**

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 820 del 4/11/2004 pag. 173

**Provincia di Torino**

Assegnazione contributi di cui alla legge regionale n. 3/2000 e s.m.i.. Pubblicazione graduatoria degli ammessi e lista degli esclusi relative al quinquennio 2003-2007: periodo 1 maggio - 30 settembre 2004 pag. 174

**Provincia di Vercelli - Settore Pianificazione Risorse Territoriali Servizio - Risorse Idriche**

Determinazione del Dirigente del Settore Pianificazione Risorse Territoriali n. 4290 del 6.9.2004 pag. 174

**Regione Piemonte - al Settore Decentrato OOPP e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Avviso - Pubblicazione ai sensi della D.G.R. 44-5084 del 14.1.2002. Progetto riguardante l'intervento di manutenzione mediante estrazione ed asportazione di materiale litoide dall'alveo del Torrente Pesio in Comune di Chiusa di Pesio (CN), presentato dalla Ditta Bertolotti s.a.s. con sede in Villanova Mondovì, via Roccaforte 16 pag. 174

**COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO****Comune di Bellino (Cuneo)**

Avviso di avvio della procedura di approvazione della classificazione acustica del territorio comunale ai sensi dell'art.7 della l.r. 20.10.2000,n.52 pag. 174

**Comune di Massazza (Biella)**

Proposta di zonizzazione acustica pag. 174

**Comune di Stresa (Verbano Cusio Ossola)**

Comunicazione di avvio del procedimento ex-legge 241/90. Procedimento: 1° fase dell'accordo di programma tra la Regione Piemonte e il comune di Stresa per la definizione degli interventi per il restauro dell'immobile denominato Villa la Palazzola ed il recupero del parco pag. 175

**Comune di Virle Piemonte (Torino)**

Proposta di classificazione acustica del territorio comunale, ai sensi della Legge n. 447/95 e della l.r. n. 52/2000. Avviso pag. 175

**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

Avvio del procedimento e avviso al pubblico di avvenuto deposito degli elaborati - l.r. 14/12/98 n. 40 e s.m.i., D.G.P. n. 417/99 e s.m.i.. Progetto di "realizzazione di un impianto idroelettrico con derivazione di acqua dal Rio Roale in Comune di Trasquera", presentato dai Sig.ri Quolibetti Pier-Giorgio, Quolibetti Ivano, Vairoli Giovanni e Vairoli Massimiliano. - Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di Verifica della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art.10, comma 2 della l.r. 14/12/1998 n. 40 e s.m.i. pag. 175

**Regione Piemonte - Direzione Trasporti**

Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Opere Connesse, progetto di "Realizzazione, presso il presidio ospedaliero di Susa, di una elisuperficie segnalata H 12 per elisoccorso" nel Comune di Susa. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento, ai sensi della L. n. 241 del 1990 e della l.r. n. 27 del 1994 pag. 176

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90. Procedimento: Comune di Ceresole d'Alba - Difesa spondale Rio Ricciardo a difesa del depuratore comunale e regimazione acque pag. 176

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi ex Legge 241/90. Procedimento: Condominio " Piani del Mulino " - Demolizione e ricostruzione del muro di sponda sul Torrente Vermenagna in comune di Limone Piemonte pag. 176

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della l.r. 27/94. Procedimento: Sig. Bernardino Giorgis - lavori di demolizione e ricostruzione di un attraversamento carrabile sul Rio Gironda II in Comune di Peveragno pag. 177

**Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato OO.PP. e Difesa Assetto Idrogeologico - Cuneo**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi l.r. n. 27/94. Procedimento: Lavori di manutenzione idraulica del reticolo minore nei Comuni: Lotto 1 (Comuni di Busca, Villar S. Costanzo rii Talù/Fausimagna, Bello, Marchisio, S. Giusto), Lotto 2 (Comuni di Roccabruna, Cartignano, Dronero e S. Damiano Macra T. Maira e rio Pagliero) Lotto 3 (Comuni di Dronero e Roccabruna rio Copetto) Lotto 4 (Comuni di Dronero, Roccabruna, Cartignano rii Archero, Moschieres, Duch, Bernardi), Lotto 5 (Comuni di Celle di Macra e Macra, rii Tibert, Camoglieres) Lotto 6 (Comuni di Marmora e Canosio rii Marmora e Preit) - Lotto 7 (Comune di Elva rio Albergh) pag. 177



## CONCORSI

ARESS Piemonte - Agenzia Regionale per i Servizi Sanitari - Torino

### **Pubblica selezione per l'assegnazione di Borsa di studio per il progetto Risk Management - sottoprogetto customer satisfaction**

E' indetta pubblica selezione per l'assegnazione di n. 3 borse di studio per il progetto Risk Management - sottoprogetto customer satisfaction

Le borse di studio avranno durata di 12 mesi e comporteranno un impegno di 20 ore settimanali. L'importo della borsa di studio per la durata complessiva di 12 mesi è pari a euro 10800,00 (diecimilaottocento/00) lordi, da liquidare in rate bimestrali posticipate, comprensive di tutte le spese che il borsista deve sostenere in attuazione della borsa stessa; a tale proposito l'assegnatario dovrà essere in possesso di un contratto di assicurazione a suo favore per la copertura del rischio infortuni.

#### *Requisiti di ammissione*

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- possesso del diploma di laurea in psicologia;
- competenze in psicologia dell'organizzazione o dell'intervento sui gruppi;
- esperienza di almeno 6 mesi in ambiti di attività relativi alla psicologia delle organizzazioni sanitarie e alla metodologia della ricerca applicata ai sistemi di qualità maturata presso le aziende sanitarie coinvolte nello studio (ASO S.S. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria, ASO S. Giovanni Battista di Torino, ASL 5 di Collegno).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### *Modalità di presentazione delle domande di ammissione*

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente regolamento, in carta semplice, datate e sottoscritte, devono essere indirizzate al Commissario dell'Aress Piemonte - C.so Regina Margherita n. 153 bis - 10122 Torino, specificando il titolo della borsa di studio previsto dal bando.

Nelle domande di ammissione i candidati devono indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso, con indicazione dell'esatta dicitura dello stesso, della votazione, della data di conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conferito;
8. di essere a conoscenza delle norme del presente bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;
9. di autorizzare il trattamento dei dati personali, da parte dell'Aress, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura;

10. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate direttamente alla sede dell'Aress in C.so Regina Margherita n. 153 bis - Torino dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 (escluso festivi) oppure inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato.
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano eventualmente opportuno presentare per la valutazione di merito.
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

#### *Commissione Giudicatrice*

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Commissario dell'Aress ed è composta da:

- il Commissario Aress, che la presiede
- il Responsabile del Progetto
- Un funzionario amministrativo che funge da segretario.

#### *Modalità di assegnazione*

L'assegnazione della Borsa di studio di cui al presente bando avviene mediante concorso per titoli. La valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio inteso ad accertare l'idoneità dei candidati alle attività previste secondo un calendario che sarà affisso presso l'Albo dell'Aress.

La Commissione giudicherà i partecipanti sulla base del curriculum formativo e professionale, degli eventuali titoli presentati e del colloquio.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 20, si effettuerà una prova scritta.

Prima dell'esame della documentazione prodotta dai candidati, la Commissione definisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

I criteri di valutazione dei titoli devono prendere in considerazione:

- voto di laurea o di altro titolo richiesto per l'ammissione;
- conoscenza di almeno una lingua straniera;
- pubblicazioni, da valutare in relazione alla originalità delle stesse, all'importanza delle riviste ed ai contenuti dei singoli lavori;
- altri titoli scientifici, accademici e professionali.

Per ogni seduta della commissione il segretario redige un apposito verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi del concorso.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito, che dovrà essere affissa presso l'Albo dell'Aress.

E' facoltà del Commissario dell'Aress utilizzare la graduatoria di merito, in caso di rinuncia da parte del vincitore della borsa di studio.

E' anche in facoltà del Commissario utilizzare la graduatoria per conferire eventuali ulteriori borse di studio riferite al medesimo progetto.

#### *Conferimento delle borse di studio*

Le borse di studio sono conferite con provvedimento del Commissario dell'Aress, il cui contenuto è comunicato per iscritto al vincitore. A tutti i partecipanti è comunicato l'esito della selezione.

#### *Incompatibilità*

Le borse di studio non possono essere cumulate con altre borse di studio conferite dall'Aress o dalla Regione Piemonte.

Il godimento delle borse di studio è anche incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

#### *Adempimenti dei vincitori*

I vincitori dovranno presentare all'Aress, entro 7 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, una dichiarazione di accettazione della borsa di studio con indicazione dell'impegno ad iniziare la borsa entro il termine stabilito, salvo diverso accordo.

I vincitori dovranno anche sottoscrivere apposita dichiarazione da cui risulti che gli stessi non si trovino in una delle situazioni di incompatibilità indicate alla voce "Incompatibilità".

#### *Rinnovi*

Le borse di studio possono essere rinnovate per un periodo complessivo non superiore alla durata del progetto.

#### *Norme Finali*

Il conferimento delle borse di studio non comportano l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato con l'Aress.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Aress e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di assegnazione della borsa di studio, per le finalità inerenti alla gestione della stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel "Regolamento Aress per il Conferimento e lo Svolgimento delle Borse di studio".

L'Aress si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare a suo giudizio insindacabile e senza obbligo di comunicare i motivi, il presente bando.

Per informazioni: ARESS Piemonte - C.so Regina Margherita n. 153 bis - Torino - tel. 011/4323978 in orario d'ufficio.

Il Commissario

Maria Renata Paola Ranieri

Schema di domanda di ammissione

Al Commissario ARESS

C.so Regina Margherita n. 153 bis

10122 Torino

Il sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Chiede di essere ammesso alla pubblica selezione per l'assegnazione della seguente Borsa di studio: \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate);

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

- di essere a conoscenza delle norme del bando che disciplinano le situazioni di incompatibilità;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali, da parte dell'Aress, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura.

Il domicilio presso cui inviare ogni necessaria comunicazione è il seguente: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

(data) \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

1

ASL n. 1 - Torino

### **Bando di pubblico avviso per titoli per la copertura di incarichi a tempo determinato nelle attività territoriali programmate e nella medicina dei servizi**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 355/B01/04 del 16.11.2004 è indetto pubblico avviso per titoli per il conferimento di:

\* incarichi temporanei di durata non superiore a mesi sei nell'arco dello anno 2005 nei Presidi, nei Distretti e nel Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Locale 1 di Torino, ai sensi dell'art. 60, D.P.R.270/00

\* incarichi brevi di sostituzione dei Medici titolari di Medicina dei Servizi e per esigenze particolari, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il conferimento di tali incarichi riguarda lo svolgimento delle seguenti attività territoriali programmate:

- attività prelevatoria e iniettorica (distrettuale e domiciliare)

- attività vaccinale;

- medicina fiscale;

- altre attività previste dalla programmazione regionale e aziendale

#### *Requisiti specifici per l'ammissione*

##### *\* Incarichi temporanei semestrali*

Per la copertura di detti incarichi possono partecipare medici di medicina generale, secondo l'ordine delle seguenti priorità:

a) Medici convenzionati per l'assistenza primaria con un numero di scelte inferiori a 400, con precedenza per quello con minor numero di scelte;

b) Medici convenzionati per la Continuità Assistenziale con 12 ore settimanali di incarico a tempo indeterminato e ai sensi dell'art. 48, secondo l'anzianità d'incarico;

c) Medici convenzionati per la Continuità Assistenziale con 24 ore settimanali di incarico a tempo indeterminato e ai sensi dell'art. 48, secondo l'anzianità d'incarico;

d) Medici della Medicina dei Servizi con incarico fino a 24 ore settimanali, con priorità per il medico con minore numero di ore di incarico;

e) Medici inseriti nella graduatoria regionale definitiva dei medici di medicina generale, di cui all'art. 2 D.P.R. 270/00, valida alla data di pubblicazione del presente bando, sulla base del relativo punteggio riportato.

Ai sensi dell'art. 60, comma 2 del D.P.R. 270/00, si evidenzia che non è utilizzabile il medico che esercita più di una delle attività disciplinate dal citato D.P.R. o che svolga altre attività presso soggetti pubblici o privati. L'attività non può superare le 12 ore settimanali.

Il trattamento economico, per gli incarichi temporanei semestrali, è quello previsto dall'art. 16 della D.G.R. n. 50-8410 del 10 febbraio 2003.

*\* Incarichi brevi di sostituzione*

Per la copertura di detti incarichi possono presentare domanda sia i medici inseriti nella graduatoria regionale definitiva dei medici di medicina generale, di cui all'art. 2 del D.P.R. 270/00, valida alla data di pubblicazione del presente bando, sia i medici non ancora inseriti nella medesima.

Gli incarichi saranno conferiti secondo il seguente ordine di priorità:

a) medici inseriti nella graduatoria anzidetta, sulla base del relativo punteggio riportato;

b) medici che abbiano già svolto in precedenza la stessa attività presso Aziende del S.S.N.;

c) anzianità di laurea, voto di laurea e maggiore età.

Per gli incarichi brevi di sostituzione, il trattamento economico è quello attualmente applicato dalla Azienda.

Le graduatorie formulate in conseguenza del presente avviso saranno valide per l'attribuzione di incarichi per tutto l'anno 2005.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale.

L'Azienda interpella il medico secondo l'ordine di priorità, indicando il tipo e la data di inizio dell'attività, l'ubicazione della Sede, l'orario di lavoro e la durata dell'attività.

Il Medico interpellato è invitato contestualmente a presentarsi entro 10 giorni per l'accettazione. La mancata presentazione entro il termine stabilito costituisce rinuncia all'incarico.

Il conferimento di ciascun incarico, sia semestrale che di minor durata, in ogni caso, tenuto conto delle priorità sopra elencate, sarà subordinato al parere favorevole del Direttore della Struttura Complessa interessata.

*Presentazione delle domande*

I Medici interessati sono invitati a presentare domanda di ammissione, sottoscritta, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Torino, S.C. Amministrazione del Personale - Settore Medici Convenzionati - Via San Secondo, 29 - 10128 Torino.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione ma deve essere apposta alla presenza del dipendente addetto alla ricezione.

Qualora l'istanza sia inoltrata a mezzo del servizio postale, dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, devono espressamente dichiarare nella domanda, quale dichiarazione sostitutiva (T.U. 445 del 28/12/2000):

a) data e luogo di nascita;

b) residenza;

c) data e voto di laurea;

d) data di abilitazione all'esercizio professionale

e) data e numero di iscrizione all'Ordine Professionale

f) numero di posizione ed il relativo punteggio riportato nella graduatoria regionale definitiva, di cui all'art. 2 del D.P.R. 270/00, valida alla data di pubblicazione del presente avviso;

g) rapporti convenzionali in atto con il S.S.N., specificando: il numero di scelte per quanto concerne l'attività di assistenza primaria, il numero di ore settimanali di incarico per quanto concerne l'attività di continuità assistenziale, il numero di ore per quanto concerne l'attività di medicina dei servizi;

h) attività diversa da quelle indicate al punto g) svolta presso soggetti pubblici o privati;

i) servizi prestati nella stessa attività presso Aziende del S.S.N.;

j) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto b).

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicata nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

*Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione gli aspiranti devono allegare:

1) un curriculum formativo e professionale datato e firmato

2) un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Ai sensi dell'art.10, primo comma, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale, per le finalità di gestione del presente avviso.

*Decadenza*

Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato dal Direttore della S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale 1 di Torino.

*Norme Finali*

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano le Attività Territoriali Programmate.

L'ammissione e/o l'esclusione all'avviso è determinata dal Direttore della S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L.1 di Torino.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, nonché per la presentazione delle domande gli interessati possono rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale - Settore Personale Convenzionato - via S. Secondo, 29 - 10128 Torino, telefono 011/5662361, V piano stanza n. 504 con il seguente orario: dal lunedì al giovedì ore 9/12 - 13.30/15.30, il venerdì ore 9/12.

A norma degli artt. 4-5-7-8 della Legge 7.08.1990 n. 241, si rende noto quanto segue:

Unità organizzativa responsabile del procedimento in oggetto:

Ufficio Convenzioni A.S.L. 1  
Via S.Secondo, 29 Torino

Il Direttore S.C.  
Amministrazione del Personale  
Silvana Damilano

Schema informale esemplificativo di domanda in carta semplice di partecipazione all'avviso pubblico per titoli per la copertura di incarichi a tempo determinato nelle attività territoriali programmate e nella medicina dei servizi.

Al Direttore

dell'A.S.L. Torino 1

Il sottoscritto Dott. \_\_\_\_\_ chiede di concorrere al conferimento di:

\_\_\_\_\_ incarichi temporanei di durata non superiore a mesi sei nell'arco dell'anno 2005 nei Presidi, nei Distretti e nel Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Locale 1 di Torino, ai sensi dell'art. 60, D.P.R.270/00

\_\_\_\_\_ incarichi brevi di sostituzione dei Medici titolari di Medicina dei Servizi e per esigenze particolari, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

(indicare l'incarico che interessa - presentare domande separate se interessato ad entrambi)

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- a) di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ;
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ ;
- c) di aver conseguito la laurea in Medicina e Chirurgia in data \_\_\_\_\_ voto di laurea \_\_\_\_\_ ;
- d) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio professionale in data \_\_\_\_\_ ;
- e) di essere iscritto all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi di \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ ;
- f) di essere incluso nella Graduatoria Unica Regionale per la Medicina Generale valida per l'anno \_\_\_\_\_ (ex art. 2 D.P.R. 270/00), al n. \_\_\_\_\_ con punti \_\_\_\_\_ ;
- g) di essere/non essere titolare di incarico di assistenza primaria ai sensi del DPR 270/00, con massimale di n° \_\_\_\_\_ scelte e con n° \_\_\_\_\_ scelte in carico con riferimento al riepilogo mensile del mese di \_\_\_\_\_ presso l'Azienda \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ ;
- di essere/non essere titolare di incarico di Continuità Assistenziale a tempo determinato nella Regione \_\_\_\_\_ presso l'Azienda \_\_\_\_\_ per n° \_\_\_\_\_ ore settimanali;
- di essere/non essere titolare di incarico di Medicina dei Servizi a tempo determinato nella Regione \_\_\_\_\_ presso l'Azienda \_\_\_\_\_ per n° \_\_\_\_\_ ore settimanali;
- h) di svolgere/non svolgere altra attività sanitaria presso soggetti pubblici o privati (indicare qualsiasi altro tipo di attività non compresa nel punto precedente - in caso negativo scrivere nessuna): \_\_\_\_\_ ;
- i) di aver/non aver prestato servizi nella stessa attività presso Aziende del S.S.N. e precisamente:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

j) di eleggere come domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione il seguente: \_\_\_\_\_

(in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto b).

Allego alla domanda curriculum formativo professionale (datato e firmato) e un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Allego inoltre copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso la domanda venga inoltrata a mezzo del servizio postale).

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_

2

ASL n. 2 - Torino

**Avviso conferimento di incarico quinquennale, rinnovabile, a: n. 1 posto di Dirigente di struttura complessa di patologia clinica**

In esecuzione della determinazione n. 264/3/2004 del 3/11/2004, è indetto pubblico avviso ai sensi dell'art. 15 D.Leg.vo 502/92 e successive modificazioni, per il conferimento di incarico quinquennale, rinnovabile, a:

n. 1 posto di dirigente di struttura complessa di patologia clinica.

L'avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91 in data 16/11/2004. Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 16/12/2004.

Per informazioni rivolgersi all'Amministrazione del Personale Dipendente e Convenzionato - Settore Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale 2 - Via Tofane n. 71 - Torino (Tel. 011/7095.2306).

Il Dirigente Responsabile  
Daniela Quarta

3

ASL n. 3 - Torino

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere**

Art. 1

Posti a concorso e trattamento economico

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti:

- n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente.

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in



servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati costituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (1.9.1995).

### Art. 3

#### Requisiti specifici di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti generali indicati all'art. 2, anche dei seguenti requisiti specifici:

a) Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### Art. 4

#### Presentazione delle domande: modalità e termini

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, dovranno essere inoltrate secondo una delle seguenti modalità all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 3 sito in Via Foligno 14 - 10149 Torino:

- raccomandata R.R.
- consegna diretta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo Allegato 1, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso del requisito specifico per l'ammissione di cui all'art. 3 lettera a) (diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini

dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici);

g) l'iscrizione al relativo Albo Professionale (indicare Provincia e numero di iscrizione);

h) il possesso di ulteriori titoli di studio, oltre a quello prescritto per l'ammissione al concorso;

i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

k) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);

l) l'indicazione della lingua straniera della quale, nel corso della prova orale, sarà accertata la conoscenza almeno a livello iniziale.

La lingua straniera può essere scelta fra le seguenti: inglese, francese e spagnolo.

Qualora non venga effettuata tale scelta da parte del candidato, verrà accertata la conoscenza della lingua inglese.

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione, vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

### Art. 5

#### Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 2;

2) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 3;

3) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento deve essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- in originale
- oppure
- in copia autenticata
- oppure
- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice, redatta secondo lo schema Allegato 4. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sotto-

scritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- mediante dichiarazione sostitutiva riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato, redatta secondo lo schema Allegato 5 (es. dichiarazione di partecipazione ad un corso di formazione); tale dichiarazione è effettuata nel caso in cui non venga prodotto il cartaceo del documento. In caso di dichiarazione del possesso di più titoli, utilizzare un'unica dichiarazione sostitutiva. Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione", indicate nello schema Allegato 5.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, redatta secondo lo schema Allegato 4.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disservizi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Nell'elenco Allegato 6 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata all'Ufficio Concorsi.

#### Art. 6

##### Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

**Prova scritta:** vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

**Prova pratica:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.

**Prova orale:** vertente sulle materie della prova scritta. La prova orale comprende anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera almeno a livello iniziale, scelta fra le seguenti: inglese, francese, spagnolo. Qualora non venga effettuata tale scelta da parte del candidato, verrà accertata la conoscenza della lingua inglese.

La data della prova scritta nonché la sede della medesima sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa ovvero, in caso di un numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la partecipazione alla prova pratica e alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

#### Art. 7

##### Punteggio per le prove d'esame e per i titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 5 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

La Commissione valuterà i titoli attenendosi ai criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### Art. 8

##### Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale, all'Ufficio Stato Giuridico dell'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. n. 3, sito in Via Foligno 14, 10149 Torino, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive.

E' in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'Azienda, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della Legge 7.8.1990, n. 241.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma nel posto di ruolo è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Art. 9  
Norme finali

Ai sensi delle disposizioni vigenti, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.A. Amministrazione del Personale sito in Via Foligno n. 14 - 10149 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio - tel. 011/4395.321-306-308-331.

Il Direttore dell'U.O.A.  
Amministrazione del Personale  
Tommaso Stranges

Allegato 1

Schema esemplificativo  
di domanda di ammissione al concorso

All'A.S.L. 3 di Torino - Ufficio Concorsi  
Via Foligno 14  
10149 Torino

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

c) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate); \_\_\_\_\_

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio, prescritto per l'ammissione al concorso: \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (per l'ammissione al concorso è richiesto il seguente titolo di studio: diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del

D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici);

e) di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di \_\_\_\_\_ col n° \_\_\_\_\_

f) di essere inoltre in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: \_\_\_\_\_

(indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di studio posseduti, gli Istituti presso cui sono stati conseguiti, la durata e l'anno di conseguimento);

g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione): \_\_\_\_\_

j) di scegliere la seguente lingua straniera, quale oggetto dell'accertamento della conoscenza nel corso della prova orale: \_\_\_\_\_ (la lingua straniera può essere scelta fra le seguenti: inglese, francese, spagnolo);

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: \_\_\_\_\_ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegato 2

Schema esemplificativo  
di curriculum formativo e professionale

Curriculum formativo e professionale del sig./sig.ra \_\_\_\_\_

Dati personali

Esperienze professionali

Titoli di studio

Altre attività

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegato 3

Schema esemplificativo dell'elenco  
dei documenti e dei titoli presentati  
Elenco dei documenti e dei titoli presentati  
dal sig./sig.ra \_\_\_\_\_

1) Curriculum formativo e professionale

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_  
 5) \_\_\_\_\_  
 6) \_\_\_\_\_  
 7) \_\_\_\_\_  
 Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## Allegato 4

Schema di dichiarazione sostitutiva di conformità  
 all'originale di un documento presentato in copia semplice  
 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà'

(Art.47 e Art.38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente  
 dichiarazione, sono conformi agli originali:

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste  
 in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e  
 della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75  
 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro di essere informato, ai sensi delle disposizioni vi-  
 genti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno  
 raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale  
 dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti infor-  
 matici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il qua-  
 le vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto  
 di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto  
 stesso.

Torino, \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento  
 di identità (Non è necessario allegare copia di un documento  
 di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta  
 dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere  
 la domanda di partecipazione al concorso)

## Allegato 5

Schema di dichiarazione sostitutiva riguardante il fatto  
 che il candidato è in possesso dei titoli indicati  
 in uno o più documenti

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà'

(Art.47 e Art.38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Dichiaro

di essere in possesso dei seguenti titoli: \_\_\_\_\_

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste  
 in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e  
 della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75  
 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro di essere informato, ai sensi delle disposizioni vi-  
 genti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno  
 raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale  
 dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti infor-  
 matici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il qua-  
 le vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto  
 di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto  
 stesso.

Torino, \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento  
 di identità (Non è necessario allegare copia di un documento  
 di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta  
 dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere  
 la domanda di partecipazione al concorso).

(1) note per la compilazione:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi,  
 convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto deg-  
 li stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si  
 sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in  
 qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di  
 docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente  
 organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docen-  
 za, il numero di ore di docenza svolte.

3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio  
 presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura con-  
 venzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la  
 qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indi-  
 care la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzio-  
 ni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la  
 tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, conven-  
 zionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si trat-  
 ta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indetermina-  
 to, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato  
 prestato presso aziende o enti del servizio sanitario naziona-  
 le, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo com-  
 ma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali  
 il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positi-  
 vo, deve essere precisata la misura della riduzione del pun-  
 teggio.

## Allegato 6

Riepilogo della documentazione  
 da inoltrare all'ufficio concorsi

1) Domanda di concorso, redatta secondo lo schema Allega-  
 to 1

2) Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo  
 schema Allegato 2

3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo  
 schema Allegato 3

4) Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valu-  
 tazione di merito e della formazione della graduatoria. Ogni  
 documento è da presentare secondo una delle seguenti mo-  
 dalità, definite in dettaglio all'art. 5 del bando:

- in originale

oppure

- in copia autenticata

oppure

- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'origi-  
 nale del documento cartaceo presentato in copia semplice,  
 redatta secondo lo schema Allegato 4

oppure

- mediante dichiarazione sostitutiva riguardante il fatto che  
 il candidato è in possesso dei titoli indicati nel documento  
 cartaceo che non viene presentato, redatta secondo lo sche-  
 ma Allegato 5



ASL n. 3 - Torino

**Avviso di incarico per soli titoli per la copertura di n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere**

**Art. 1**

**Posti ad incarico e trattamento economico**

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto avviso pubblico per soli titoli per la copertura dei seguenti posti:

- n. 20 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente.

Le procedure per l'espletamento dell'avviso in argomento sono disciplinate dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

**Art. 2**

**Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione all'avviso di incarico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (1.9.1995).

**Art. 3**

**Requisiti specifici di ammissione**

Per l'ammissione all'avviso di incarico è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti generali indicati all'art. 2, anche dei seguenti requisiti specifici:

a) Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di incarico per la presentazione delle domande di ammissione.

**Art. 4**

**Presentazione delle domande: modalità e termini**

Le domande di ammissione all'avviso di incarico, redatte su carta semplice, dovranno essere inoltrate secondo una delle seguenti modalità all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. n. 3 sito in Via Foligno 14 - 10149 Torino:

- raccomandata R.R.
- consegna diretta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di incarico scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della

Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo Allegato 1, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate);
- f) il possesso del requisito specifico per l'ammissione di cui all'art. 3 lettera a (diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici);
- g) l'iscrizione al relativo Albo Professionale (indicare Provincia e numero di iscrizione);
- h) il possesso di ulteriori titoli di studio, oltre a quello prescritto per l'ammissione al concorso;
- i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione);
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con indicazione del numero telefonico. In caso di mancata indicazione, vale la residenza indicata nella domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione all'avviso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

**Art. 5**

**Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione**

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 2;
- 2) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati, redatto secondo lo schema esemplificativo Allegato 3;
- 3) documenti, titoli scientifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (es. stati di servizio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, pubblicazioni). Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo,

l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ogni documento deve essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- in originale
- oppure
- in copia autenticata
- oppure
- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice, redatta secondo lo schema Allegato 4. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure

- mediante dichiarazione sostitutiva riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in un documento che non viene presentato, redatta secondo lo schema Allegato 5 (es. dichiarazione di partecipazione ad un corso di formazione): tale dichiarazione è effettuata nel caso in cui non venga prodotto il cartaceo del documento. In caso di dichiarazione del possesso di più titoli, utilizzare un'unica dichiarazione sostitutiva. Non si procederà alla valutazione di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva, nel caso in cui la stessa sia redatta in modo difforme da quanto indicato nelle "Note per la compilazione", indicate nello schema Allegato 5.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato, deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore. Il documento di identità non deve essere allegato qualora la dichiarazione sostitutiva sia resa e sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione.

Le pubblicazioni, affinché siano oggetto di valutazione, devono essere prodotte in originale, in copia autenticata o in copia semplice corredata di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, redatta secondo lo schema Allegato 4.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali dissidui postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

E' peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Nell'elenco Allegato 6 è riepilogata tutta la documentazione che deve essere inoltrata all'Ufficio Concorsi.

#### Art. 6

##### Punteggio per i titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 30 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 5 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

La Commissione valuterà i titoli attenendosi ai criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli, formula apposita graduatoria.

#### Art. 7

##### Norme finali

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. I candidati godono dei diritti previsti dalle disposizioni vigenti; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del legale rappresentante dell'A.S.L. 3.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge 12.03.1999, n. 68.

Con la partecipazione all'incarico è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.A. Amministrazione del Personale sito in Via Foligno n. 14 - 10149 Torino - nei giorni e nelle ore d'ufficio- tel. 011/4395.321-308-306-331.

Il Direttore dell'U.O.A. Amministrazione del Personale  
Tommaso Stranges

Allegato 1

Schema esemplificato di domanda  
di ammissione all'avviso di incarico

All'A.S.L. 3 di Torino - Ufficio Concorsi

Via Foligno 14

10149 Torino

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico per soli titoli a n. \_\_\_\_\_ posto/i di \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);

c) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le condanne penali riportate); \_\_\_\_\_

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio, prescritto per l'ammissione al concorso: \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (per l'ammissione all'incarico è richiesto il seguente titolo di studio: diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero dei diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici);

e) di essere iscritto all'Albo Professionale della Provincia di \_\_\_\_\_ col n° \_\_\_\_\_

f) di essere inoltre in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: \_\_\_\_\_

(indicare l'esatta e completa denominazione dei titoli di studio posseduti, gli Istituti presso cui sono stati conseguiti, la durata e l'anno di conseguimento);

g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego)

ovvero

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina (in caso negativo omettere tale dichiarazione): \_\_\_\_\_

Il domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione relativa all'avviso di incarico è il seguente: \_\_\_\_\_ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegato 2

Schema esemplificativo di curriculum formativo e professionale

curriculum formativo e professionale del sig./sig.ra \_\_\_\_\_

Dati personali \_\_\_\_\_

Esperienze professionali \_\_\_\_\_

Titoli di studio \_\_\_\_\_

Altre attività \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegato 3

Schema esemplificativo dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

elenco dei documenti e dei titoli presentati dal sig./sig.ra \_\_\_\_\_

1) Curriculum formativo e professionale

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegato 4

Schema di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale di un documento presentato in copia semplice

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art.47 e Art.38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso)

Allegato 5

Schema di dichiarazione sostitutiva riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati in uno o più documenti

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art.47 e Art.38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

esente da bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/2000

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Dichiaro

di essere in possesso dei seguenti titoli: \_\_\_\_\_

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 3 e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi ovvero, nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Torino, \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità (Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda di partecipazione al concorso).

(1) note per la compilazione:

1. Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.
2. Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.
3. Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Allegato 6

riepilogo della documentazione da inoltrare all'ufficio concorsi

- 1) Domanda di concorso, redatta secondo lo schema Allegato 1
- 2) Curriculum formativo e professionale, redatto secondo lo schema Allegato 2
- 3) Elenco dei documenti in duplice copia, redatto secondo lo schema Allegato 3
- 4) Eventuali documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Ogni documento è da presentare secondo una delle seguenti modalità, definite in dettaglio all'art. 5 del bando:
  - in originale
  - oppure
  - in copia autenticata
  - oppure
  - mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento cartaceo presentato in copia semplice, redatta secondo lo schema Allegato 4
  - oppure
  - mediante dichiarazione sostitutiva riguardante il fatto che il candidato è in possesso dei titoli indicati nel documento cartaceo che non viene presentato, redatta secondo lo schema Allegato 5

5

ASL n. 4 - Torino

**Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D)**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 742/2004 del 04/10/2004, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a:

n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (Cat. D)

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001, n° 220. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla presente pubblicazione. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale (Ufficio Concorsi) - Strada dell'Arri-vore n. 25/a - 10154 Torino - Tel. 011/2402613 o 2402662.

Indirizzo e-mail: [personale.concorsi@aslto4.it](mailto:personale.concorsi@aslto4.it)

Indirizzo web: [www.aslto4.it](http://www.aslto4.it)

Il Direttore Generale  
Giulio Fornero

6

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

**Avviso n. 1 - Psicologia ambulatoriale - disponibilità di ore ambulatoriali a tempo determinato**

Avviso n. 1 - Psicologia ambulatoriale - disponibilità di ore ambulatoriali a tempo determinato - Giaveno (TO) ore n° 15 - lunedì e venerdì ore 3 dalle ore 15,00 alle ore 18,00 - martedì e giovedì ore 3 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - mercoledì ore 3 dalle ore 13,00 alle ore 16,00. Incarico con scadenza a un anno - turno unico

Competenze richieste:

- Formazione alla psicoterapia di gruppo e analisi istituzionale con abilitazione all'esercizio dell'attività psicoterapeutica;
- Formazione almeno triennale in diagnosi, valutazione, terapia e interventi integrati nei casi di maltrattamento e abuso su minori;
- Esperienza professionale almeno triennale presso servizi ASL di psicologia dell'età evolutiva, con specifica attività nell'assistenza ai minori disabili (certificazione, inserimento scolastico, assistenza psicologica).

La pubblicazione è effettuata ai sensi del Protocollo Aggiuntivo al D.P.R. 446/01 e le domande, riservate agli psicologi inseriti nell'apposita graduatoria regionale vigente ex artt. 3 e 4 D.P.R. 446/01, sono da trasmettere con lettera raccomandata al Comitato Zonale, Commissione Psicologi, via Barletta 96, 10136 Torino, entro il 15° giorno del mese successivo a quello dalla pubblicazione.

Le stesse dovranno tassativamente contenere il curriculum formativo e professionale, attestante i requisiti richiesti.

7

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

**Avviso n. 2 - Psicologia ambulatoriale - disponibilità di ore ambulatoriali a tempo determinato**

Avviso n. 2 - Psicologia ambulatoriale - disponibilità di ore ambulatoriali a tempo determinato - Giaveno



(TO) - ore n° 15 - lunedì e venerdì ore 3 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - martedì e giovedì ore 3 dalle ore 15,00 alle ore 18,00 - mercoledì ore 3 dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Incarico con scadenza a un anno - turno unico

Competenze richieste:

- Specializzazione ed abilitazione all'esercizio della Psicoterapia;

- Esperienza professionale triennale in servizi ASL di psicologia dell'età evolutiva, in materia di valutazione, preparazione e sostegno nell'ambito dell'adozione e dell'affidamento familiare;

- Esperienza almeno triennale, presso gli stessi servizi, in diagnosi, valutazione e intervento clinico in casi di tutela psicologica di minori a rischio.

La pubblicazione è effettuata ai sensi del Protocollo Aggiuntivo al D.P.R. 446/01 e le domande, riservate agli psicologi inseriti nell'apposita graduatoria regionale vigente ex artt. 3 e 4 D.P.R. 446/01, sono da trasmettere con lettera raccomandata al Comitato Zonale, Commissione Psicologi, via Barletta 96, 10136 Torino, entro il 15° giorno del mese successivo a quello dalla pubblicazione.

Le stesse dovranno tassativamente contenere il curriculum formativo e professionale, attestante i requisiti richiesti.

8

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

**Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina: Medicina interna**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1074 del 02.09.2004 si rende noto che è indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina: Medicina Interna.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.Lvo 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. 483/97, al D.P.R. 445/2000.

Il presente bando viene adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata a particolari categorie, ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68 e della Legge 24.12.1986, n. 958, successive modificazioni ed integrazioni.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza Medica e Veterinaria.

*Requisiti generali e specifici:*

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

B) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendenti da istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, così come confermato dall'art. 1 del D.P.R. 09.03.2000, n. 156.

E) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

*Presentazione delle domande:*

Gli interessati sono invitati a presentare domanda di ammissione al concorso - redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato - all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale 5 con sede in Via Martiri XXX Aprile n. 30 - Collegno.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per l'ammissione al concorso nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve previste dalla vigente normativa;
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 05.02.1992, n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali dissidui postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 10, 1° comma, della Legge 31.12.1996, n. 675 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### *Documenti da allegare alla domanda:*

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare i seguenti documenti:

- 1) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- 2) Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero la documentazione attestante il possesso dei requisiti alternativi di cui alla lettera D);
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 4) certificati di servizio valutabili nei titoli di carriera;
- 5) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### *Prove d'esame:*

##### *Prova scritta:*

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

##### *Prova pratica:*

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

##### *Prova orale:*

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la partecipazione alla prova orale sarà dato ai singoli

candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni e nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai sensi dell'art. 53 della Legge 27.12.2002, n. 289 (Legge Finanziaria 2003) tra i titoli di carriera va altresì inserita la valutazione del titolo di specializzazione con l'attribuzione di 1 punto per anno di corso a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge stessa.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Saranno prese in considerazione solo le pubblicazioni in stampa originale o copia conforme o in fotocopia accompagnata da una dichiarazione di conformità resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9°, della Legge 16.06.1998, n. 191 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale.

Il vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 giorni i seguenti documenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il Comparto della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto in data 08.06.2000.

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente relativamente ai documenti di cui ai punti 1), 2) e 3).

E' facoltà del candidato presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38, comma 3, ed art. 47 del D.P.R. 445/200 in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente relativamente ai documenti di cui ai punti 4) e 5), ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere allegate alla domanda.

Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare:

- per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse;
- se trattasi di rapporto di lavoro determinato o indeterminato;
- profilo professionale;
- se a tempo pieno o parziale (in questo caso va specificata la percentuale della riduzione);
- eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;
- posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento può essere apposta in calce alla copia stessa, allegando una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e dell'art. 61 del D.Lvo 29/93.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale 5 - Via Martiri XXX Aprile, n. 30 - Collegno (TO) - Tel.: 011/4017019 - 4017020 - 4017021 - indirizzo e-mail: concorsi.co@asl5.piemonte.it oppure sito Internet: www.asl5.piemonte.it.

Si rende noto, infine, che la Commissione di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R.483/97 si riunirà per le operazioni di competenza presso la sede della Azienda Sanitaria Locale 5 - Via Martiri XXX Aprile n. 30 Collegno alle ore 10 del 5° giorno non festivo, successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Qualora la scadenza coincida con un giorno non lavorativo, si sorteggerà il primo giorno successivo lavorativo.

Il Direttore Generale  
Nicolò Coppola

9

ASL n. 8 - Chieri. (Torino)

**Avviso pubblico per il conferimento di Incarichi Provvisori a n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere; n. 1 posto di Dirigente Medico - pediatria; n. 1 posto di Dirigente Medico - ortopedia e traumatologia**

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 8, - Ufficio Concorsi - Via Ospedale, 13 - 10022 Carmagnola (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. n. 8, tel. 011/ 97.19.407.

Il Direttore Generale  
Giorgio Rabino

10

ASL n. 9 - Ivrea (Torino)

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di posto del ruolo sanitario profilo professionale Medici**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1068 dell'11.11.2004 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura in ruolo del seguente posto:

Ruolo Sanitario - Profilo Professionale "Medici"

- n. 1 Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione



Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

#### *Requisiti generali per l'ammissione*

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica alla mansione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

#### *Requisiti specifici per l'ammissione*

a) laurea in medicina e chirurgia

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, o in disciplina riconosciuta equipollente, ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio Sanitario Nazionale, come indicato dall'art. 56, comma 1 del citato D.P.R. 483/97, di cui al D.M. 30.01.1998.

Ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 30.12.92 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del D.Lgs 28.07.2000 n. 254, possono accedere al concorso coloro che siano in possesso di specializzazione in disciplina affine.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso purché ricopra alla medesima data un posto di ruolo nella disciplina stessa presso un'A.S.L. o Azienda Sanitaria Ospedaliera diversa da quella presso cui è vacante il posto messo a concorso.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### *Presentazione delle domande*

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. 9 di Ivrea, e dovranno pervenire all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 9 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO).

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio e non si terrà, quindi, conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque inviati dopo la scadenza del termine stesso. Saranno in ogni caso ritenuti come giunti fuori termine i pieghi inoltrati a mezzo del servizio postale portanti il bollo postale in partenza posteriore alla data di chiusura del concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti. Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;

8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10) l'iscrizione all'Albo;

11) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza, in caso di parità di punti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

13) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

#### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 tramite: - vaglia postale intestato alla Tesoreria dell'A.S.L. 9 (Istituto Bancario San Paolo - Agenzia di Ivrea) ovvero - quietanza rilasciata dal Tesoriere stesso ovvero - accredito



bancario c/o Banca San Paolo - Agenzia di Ivrea (cod. ABI 1025 - cod. Agenzia 0335 - CAB 30540 - conto corrente n. 46149) oppure - versamento sul conto corrente postale n. 12443107 intestato all'A.S.L. 9.

Nessuna altra forma di pagamento sarà ritenuta utile.

Il mancato pagamento della suddetta tassa sarà motivo di esclusione dal concorso stesso;

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc.);

3) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza della nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

5) un elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e/o necessarie.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### *Valutazione dei titoli*

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

#### *Prove di esame*

Le prove di esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 483/97, in :

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso (la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto)

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

#### *Conferimento del posto*

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Per quanto riguarda le preferenze a parità di merito e di titoli si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Il vincitore del concorso sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a favore dell'Azienda e a presentare entro trenta giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative a:

- titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, abilitazione all'esercizio professionale, certificazione di nascita, cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, posizione nei riguardi degli obblighi militari, condanne penali (può essere autocertificata unicamente l'assenza di condanne penali) e iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione potrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

E' facoltà del vincitore presentare i suddetti documenti in originale o in copia autenticata.

Il vincitore del concorso sarà tenuto altresì, nel termine dei 30 gg. succitati, a presentare la dichiarazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/01 ovvero l'opzione per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. 9 di Ivrea.

L'accertamento della idoneità fisica alla mansione, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette (anche considerando il disposto dell'art. 16 della Legge 68/1999) è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina stessa.

#### *Assunzione*

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### *Utilizzazione della graduatoria*

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sarà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs 8 maggio 2001, n. 215 e s.i.m. riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.P.R. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente ed al D.P.R. 483/97 e successive modificazioni.

Le operazioni di sorteggio di componenti della commissione esaminatrice, che si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. 9 di Ivrea, Via Aldisio n. 2 saranno effettuate alle ore 9,00 del settimo giorno successivo a quello di scadenza del bando. A tal fine il presente ha valore di notifica ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 9 - Via Aldisio, 2 - 10015 Ivrea (TO) - Tel. 0125/414454 o 414455 dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore Generale  
Carmelo Del Giudice

Schema esemplificativo della domanda per la  
partecipazione al concorso pubblico:

Al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 9

via Aldisio n. 2 - 10015 Ivrea (TO)

Oggetto: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico di anestesia e rianimazione.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso suddetto e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

dichiara

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di risiedere in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

b) di essere cittadino italiano (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza \_\_\_\_\_)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche le specializzazioni possedute con l'indicazione se sono state conseguite ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991 n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento delle stesse): (A) \_\_\_\_\_

f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se espletato indicare qualifica e periodo nel quale è stato prestato il servizio militare) \_\_\_\_\_

g) di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione) (C) \_\_\_\_\_

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

i) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi \_\_\_\_\_

j) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza \_\_\_\_\_

k) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è: \_\_\_\_\_ (indicare anche il n. di telefono)

l) eventuali altre notizie:

1. altri servizi oltre quelli prestati presso pubbliche amministrazioni (C)

2. partecipazione a corsi (B)

3. attività di docenza (D)

m) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto 30.06.2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

N.B. La firma non va autenticata. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio contenute nella domanda, il sottoscrittore deve allegare una semplice copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, qualora la domanda e la dichiarazione sostitutiva ivi contenuta non siano presentate direttamente in quanto, qualora la domanda sia presentata direttamente dall'interessato agli Uffici, la stessa andrà semplicemente firmata davanti al dipendente addetto, con esibizione di un documento di identità in corso di validità

- La conformità di eventuali copie di titoli e/o di documenti può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Note per la compilazione

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata

B) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale.

C) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato o di prestare servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio ed eventuale fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo

caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

D) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

11

ASL n. 12 - Biella

**Bando di Pubblico Concorso per titoli ed esami per la copertura di n° 2 posti di Dirigente Medico Disciplina di Anestesia e Rianimazione - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - n° 3 posti di Dirigente Medico Disciplina di Radiodiagnostica - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - n° 1 posto di Dirigente Medico Disciplina di Oftalmologia - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche**

In esecuzione della deliberazione n. 674 del 9.11.2004 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n° 2 posti di Dirigente Medico di anestesia e rianimazione - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 676 del 9.11.2004 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n° 3 posti di Dirigente Medico di radiodiagnostica - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, della Dotazione Organica dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 672 del 9.11.2004 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Dirigente Medico di oftalmologia - Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche, della Dotazione Organica dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 761/79, al D. Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con il D.P.R. 445/2000, del D.P.R. 487/1994.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione:*

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

*Requisiti Generali:*

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità Fisica all'impiego. (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura

dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio).

*Requisiti Specifici:*

\* Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;

\* Specializzazione nella Disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini, ai sensi del 7° comma dell'art. 15 del D. L.gvo. n° 502/1992 e succ. modif. ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/1997, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso di cui al D.P.R. 484/1997.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è necessario il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione nella Disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini, previsto nel rispettivo Stato di appartenenza, riconosciuto dal Ministero della Sanità della Repubblica Italiana, secondo l'art. 33 del Decreto Legislativo 17.08.1999, n° 368.

Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della Lingua Italiana

\* Iscrizione all'Albo dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 gg. dall'esecutività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

*Presentazione delle domande:*

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice (nei termini e nei modi previsti dalla Legge 370/88) indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno



ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00).

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. A mezzo fax al seguente numero 015/3503545;

4. Invio telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Nei casi di cui ai punti 1 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- \* la data, il luogo di nascita e la residenza;
- \* il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- \* il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- \* di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);
- \* i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- \* la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- \* i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- \* l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici completa degli estremi;
- \* il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati, cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea, dovranno allegare:

\* Certificato che attesti il possesso del corrispondente Diploma di Specializzazione nella Disciplina oggetto del concorso e/o equipollenti ovvero affini, previsto nello Stato di appartenenza, tradotto in lingua italiana, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato;

\* Iscrizione all'Ordine dei Medici del Paese di appartenenza, tradotto in lingua italiana con data di rilascio non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del bando, ovvero dichiarazione sostitutiva in lingua italiana sottoscritta dall'interessato.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana, come da schema allegato al presente bando.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi po-

stali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare ex art. 1 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Resta comunque salva la possibilità, anziché presentare l'autocertificazione, di produrre i documenti relativi ai titoli posseduti.

In questa ipotesi:

\* tutti i titoli, nonché le pubblicazioni che devono essere edite a stampa, possono essere prodotti nel seguente modo:

- \* in originale
- \* in copia autenticata a norma di legge
- \* in copia semplice con autocertificazione della conformità all'originale
- \* deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato;

\* nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N., sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Amministrazione presso cui i servizi sono stati prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

\* l'attività svolta durante il servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare (per i soli cittadini italiani),

\* il punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la Specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione prodotta.

Il candidato deve produrre curriculum formativo e professionale, in carta semplice, che non può avere valore di autocertificazione.

Non saranno valutati i titoli, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate oltre il termine di scadenza del presente bando.

*Commissione di sorteggio:*

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni competenza, alle ore 9.30 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

In caso di impossibilità dei Componenti la Commissione Esaminatrice, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno non festivo.

*Prove d'esame:*

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale



I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:  
titoli di carriera - punti 10  
titoli accademici e di studio - punti 3  
pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3  
curriculum formativo e professionale - punti 4

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997, saranno le seguenti:

**Prova Scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

**Prova Pratica:**

1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

3) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**Prova Orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998)

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio con particolare riferimento ai seguenti rischi:

Esposizione ad agenti biologici, patogeni a trasmissione aerogena e/o ematogena

- Esposizione a sostanze chimiche (irritanti, allergizzanti)

- Esposizioni a radiazioni ionizzanti

- Inalazione gas anestetici (addetti sale operatorie)

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, definiti dalla Legge n. 68 del 12.03.1999.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenze, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503738 - 015/3503547 oppure tramite e-mail: [pesonale.giuridico@asl12.piemonte.it](mailto:pesonale.giuridico@asl12.piemonte.it)

Il Direttore della S.C. Gestione Personale  
Vezio Vicuna

Fac simile domanda di partecipazione a concorsi  
(in carta semplice)

Al Direttore Generale  
dell'A.S.L. 12

Via Marconi, n° 23  
13900 Biella (Italia)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione al Pubblico Concorso per la copertura di n. \_\_\_\_\_ di Dirigente Medico - Area \_\_\_\_\_ Disciplina di \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale :

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

b) di risiedere a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_

c) di essere coniugato (o non) con n. \_\_\_\_\_ figli

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)

e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione\_\_\_\_\_

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, e precisamente: \_\_\_\_\_;

l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

m) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

n) di essere invalido (solo per gli interessati)

o) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

p) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Esprime il consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allega alla presente, la propria copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data \_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_

Documentazione da allegare alla domanda:

“ requisiti specifici di ammissione per accedere al concorso

“ iscrizione all' Albo Professionale dell'Ordine dei Medici

“ curriculum formativo e professionale

“ elenco dei documenti presentati (in triplice copia)

“ fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità

“ qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

Rif. A.S.L. 12: fax n° 015 3503545 - tel. 015 3503738 / 015 3503545

e-mail:personale.giuridico@asl12.piemonte.it

12

ASL n. 13 - Novara

# **Bando di pubblico concorso n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - ortottista (categoria "D")**

In esecuzione della determinazione n. 2384 del 10/11/04 è indetto il pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - ortottista (categoria "D").

Il trattamento giuridico ed economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del S.S.N.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione.*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001:

1. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2. Requisiti specifici:

- diploma universitario di ortottista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

*Presentazione delle domande.*

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale 13, alla s.c. "O.S.R.U." - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R; nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

2. direttamente presso la s.c. "O.S.R.U." in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00). Eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98 allegate all'istanza di partecipazione devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge 15/1968 (11° comma, art. 2 della legge 191/1998).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

9) Indicazione della lingua straniera cui intendono essere sottoposti a verifica a scelta tra inglese, francese o tedesco;

10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali dissidui postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### *Documentazione da allegare alla domanda.*

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione).

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione.

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva, a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme).

Ai sensi dell'art.3, comma 4, del DPR 403/1998 l'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie dei documenti, previa esibizione dell'originale. Il candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del DPR 403/1998, può dichiarare la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione o la copia di un titolo è conforme all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 220/2001.

Il punteggio complessivo di 30 punti per i titoli delle procedure concorsuali del personale non dirigenziale previsto dal punto 3) dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001 viene così suddiviso:

Titoli di carriera - punti 15

Per i titoli di carriera, in aggiunta ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001, viene stabilita la seguente suddivisione del punteggio:

- servizio nella stessa materia e nel medesimo profilo professionale del posto a concorso o in qualifica corrispondente, punti 1.80 per anno. Tale punteggio è maggiorato del 10% per i servizi prestati nella stessa materia in profilo professionale o qualifica superiore;

- servizio nella stessa materia e in profilo professionale inferiore rispetto al posto a concorso, punti 0.90 per anno.

Titoli accademici e di studio - punti 5.

I titoli accademici e di studio saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3.

Le pubblicazioni e i titoli scientifici saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Curriculum formativo e professionale - punti 7.

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

#### *Prove d'esame.*

*Prova scritta:* consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

*Prova pratica:* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

*Prova orale:* attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco. (Si informa che, nel caso di mancata scelta della lingua straniera nella domanda di partecipazione al concorso i candidati saranno sottoposti a verifica della conoscenza della lingua inglese).

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro.*

Per quanto riguarda le preferenze o le precedenza si farà riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei, e la eventuale graduatoria dei riservatari, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative.

I rapporti di lavoro verranno costituiti a seguito di sottoscrizione di apposito "contratto individuale di lavoro" che prevederà, da parte del contraente, l'esplicita accettazione della clausola che "il dipendente non potrà ottenere trasferimenti presso altri enti prima che siano trascorsi due anni dalla data di inizio del servizio".

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro, inviterà i vincitori a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della legge 15/1968, relativa alla:

- residenza;

- iscrizione nelle liste elettorali;

- situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;

- iscrizione all'albo professionale.

I nominati, previo accertamento della idoneità fisica all'impiego, saranno assegnati alla sede di servizio prescelta dall'azienda.

Prima della instaurazione del rapporto di lavoro i nominati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella personale del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 11 D.P.R. 403/1998 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 15/1968 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

#### *Norme Finali.*

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare nonché di non dar corso alla assunzione dei candidati vincitori dei concorsi di cui al presente bando senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale 13 - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 374.593).

Il Dirigente Responsabile  
Vezio Vicuna

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda  
di ammissione al concorso

Al Direttore Generale della A.S.L. 13

28100 Novara

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il

\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - ortottista (cat. "D").

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge n°15/1968 e del D.P.R. n°403/1998:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_

- di non aver riportato condanne penali (anche sottoforma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

- di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina \_\_\_\_\_;

ovvero

- di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina;

- di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

- di indicare la lingua \_\_\_\_\_ quale lingua straniera cui intende essere sottoposto a verifica;

- che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: \_\_\_\_\_ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

- che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

( che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inventiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art.483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.



ASL n. 13 - Novara

**Bando di pubblico concorso a n. 1 posto di Dirigente Medico per la struttura complessa "Qualità"**

In esecuzione della determinazione n. 2383 del 10/11/2004 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico per la struttura complessa "Qualità"

Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

*Requisiti generali e specifici per l'ammissione.*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 483/1997:

1. Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/1979 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione in Igiene, epidemiologia e sanità pubblica o in disciplina riconosciuta equipollente ovvero affine, ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

*Presentazione delle domande.*

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale 13, alla s.c. "O.S.R.U." - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine

è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R; nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

2. direttamente presso la s.c. "O.S.R.U." in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00). Eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998 allegate all'istanza di partecipazione devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge 15/1968 (comma 11, art. 2 della legge 191/1998).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi completa di tutti gli estremi;
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

*Documentazione da allegare alla domanda.*

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione. La commissione valuterà esperienza nel settore dei sistemi di "Qualità" documentata in modo idoneo o, con autocertificazione ai sensi della legge vigente;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve es-

sere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR 403/1998 l'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie dei documenti, previa esibizione dell'originale. Il candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del DPR 403/1998, può dichiarare la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione o la copia di un titolo è conforme all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 483/1997 nonché alla normativa di cui al D.P.R. 484/1997 per quanto analogicamente applicabile.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nella autocertificazione prodotte.

#### *Prove d'esame.*

Le prove d'esame sono quelle indicate all'art. 26 del D.P.R. 483/1997.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

#### *Commissione sorteggi.*

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso la s.c. "O.S.R.U." della A.S.L. 13 di Novara.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sortegnerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

#### *Costituzione del rapporto di lavoro.*

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative.

Il rapporto di lavoro verrà costituito a seguito di sottoscrizione di apposito "contratto individuale di lavoro" che prevederà, da parte del contraente, l'esplicita accettazione della clausola che "il dipendente non potrà ottenere trasferimenti presso altri enti prima che siano trascorsi due anni dalla data di inizio del servizio".

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, di-

chiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della legge 15/1968, relativa alla:

a) residenza;

b) iscrizione nelle liste elettorali;

c) situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della idoneità fisica all'impiego prima della immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 11 del DPR. 403/1998 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 15/1968 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

#### *Norme Finali.*

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva, di tutte e le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di non dar corso alla assunzione del candidato vincitore senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale 13 - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 374.593).

Il Dirigente Responsabile  
Vezio Vicuna

## Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda  
di ammissione al concorso

Al Direttore Generale della A.S.L. 13

28100 Novara

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente medico della s.c. "Qualità".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge 15/1968 e del D.P.R. 403/1998:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_

- di non aver riportato condanne penali (anche sotto forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

- di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina \_\_\_\_\_;

ovvero

- di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della Specializzazione in \_\_\_\_\_, conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

ovvero

- di prestare servizio di ruolo presso \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_, a far data dal \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

- che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: \_\_\_\_\_ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

- che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

(che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

14

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

**Avviso pubblico per soli titoli per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico neuropsichiatria infantile**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato ex art. 16 punto 1 lettera b) del C.C.N.L. 05.12.96, del seguente posto:

n. 1 posto di Dirigente Medico neuropsichiatria infantile

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (VB). Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 16 punto 1 del C.C.N.L. 05.12.1996 salvo approvazione della graduatoria del pubblico concorso. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale  
Mario Vannini

15

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

**Bando di pubblico concorso n. 3 posti di Dirigente Medico anestesia e rianimazione**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 3 posti di dirigente medico anestesia e rianimazione

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 03.02.93 n. 29 nonché all'art. 15 del D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.97 n. 483, nonché dei seguenti articoli:



## Art. 1

## Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia

d) Specializzazione in Anestesia e Rianimazione.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue:

1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.98.

2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97 n.483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità del 31.01.1998, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs.vo 28/07/00 n. 254.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## Art. 2

## Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 14 - Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti

devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);

e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;

f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, quelle non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e quelle non sottoscritte.

## Art. 3

## Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;

b) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modificazioni, a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia con auto-dichiarazione di copia conforme all'originale posseduto dal candidato, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza



delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Al fine della certificazione dei servizi resi, il relativo documento deve essere allegato alla domanda debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente o da Funzionario a ciò espressamente delegato. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, se in copia conforme, accompagnate da atto notorio attestante la conformità agli originali. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare.

#### Art. 4

##### Commissione esaminatrice - valutazione titoli

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97. I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Organizzazione e Sviluppo risorse umane, Via Mazzini, 117 - Omegna con inizio alle ore 9,30. I titoli saranno valutati dall'apposita commissione secondo le disposizioni di cui al citato D.P.R. Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.91 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### Art. 5

##### Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *Prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *Prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge. Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica. Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### Art. 6

##### Graduatoria

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con

l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94. Le nomine sono disposte tenendo conto di quanto previsto dalla legge 02.04.68 n. 482, ed in particolare dall'art. 12. Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### Art. 7

##### Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente, ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. n. 14. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti, autodichiarazioni o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241.

#### Art. 8

##### Assunzione

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico (ex I° Livello) del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

#### Art. 9

##### Norme Finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.04.91 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, a suo insindacabile giudizio. Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. 14 - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale

Mario Vannini

Allegato A)

##### Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale - Azienda Sanitaria Locale n. 14

Via Mazzini, 117- 28887 Omegna

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. \_\_\_\_ post\_ di \_\_\_\_.

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del bando: \_\_\_\_\_;
- h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso \_\_\_\_\_ sessione \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;
- l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);
- n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso é: \_\_\_\_\_ (indicare anche il numero di telefono).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

16

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

**Revoca avviso pubblico per il conferimento dell'incarico temporaneo della durata di mesi otto a n. 1 posto di Farmacista Dirigente (ex I livello) - Disciplina Farmacia Territoriale**

In esecuzione alla determinazione n. 1202 del 04.11.2004, è stato revocato l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico temporaneo della durata di mesi otto a n. 1 posto di Farmacista Dirigente (ex I livello) - Disciplina Farmacia Territoriale precedentemente pubblicato sul B.U.R. n. 43 del 28.10.2004.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. 17 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano (CN) - Tel. (0172) 719186.

Il Responsabile U.O.A. Personale  
Maria Rosa Varallo

17

ASL n. 17 - Savigliano (Cuneo)

**Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico (Ex I Livello) - disciplina di ortopedia e traumatologia - sede ospedaliera di Saluzzo**

In esecuzione alla determinazione n. 1204 del 04.11.2004, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 2 posti di Dirigente Medico (Ex I Livello) - disciplina di ortopedia e traumatologia - sede ospedaliera di Saluzzo.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e dall'art. 18 del D. Leg.vo 502/92 e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.) o dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendenti dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

c) laurea in medicina e chirurgia.

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, fatte salve le deroghe previste dall'art. 56 - secondo comma - ed art. 74 del D.P.R. 483/97. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Leg.vo n. 257/91, è valutata con un punteggio pari a mezzo punto per anno di corso. Pertanto i certificati o le autocertificazioni sostitutive devono contenere indicazioni circa il conseguimento ai sensi del D. Leg.vo 257/91 e la durata legale della specializzazione medica.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni.

ni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (circolare Ministro per la Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

L'A.S.L. n. 17 non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge n. 196 del 30.06.2003 (codice in materia dei dati personali) i dati personali indicati sulla domanda di ammissione verranno utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare i titoli di cui al precedente punto e) nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in semplice copia purché accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi della vigente normativa attestante la conformità agli originale dalla copia non autenticata di un documento di riconoscimento.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio previsto per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 05.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/97.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate al Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale n. 17, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e precisamente:

a) *prova scritta*: "relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa".

b) *prova pratica*: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al nu-

mero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto".

c) *prova orale*: "sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire".

Ai sensi dell'art. 2 - comma 4 - del D.P.R. 483/97 una delle prove scritte potrà, a giudizio insindacabile della Commissione, consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio, entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa. Il Legale Rappresentante, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione in servizio per un periodo non superiore ad ulteriori trenta giorni.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio e diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N., di non esercitare altre attività e di non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., di non esercitare commercio, industria, di non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro.

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione del Legale Rappresentante.

Il trattamento economico riversato ai posti messi a concorso è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel DPR 761/79, nella legge 207/85 e nell'accordo sindacale dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

Ai fini dell'art. 6, terzo comma, del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei Componenti della Commissione esaminatrice avranno luogo in apposita sala del presidio ospedaliero SS. Annunziata di Savigliano - Via Ospedali 14, con inizio alle ore 9,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il sorteggio non verrà effettuato in mancanza di domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.



Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Questa Amministrazione garantisce, inoltre, "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 29/93.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 DPR 3/57 e art. 3 L. 127/97).

Il Legale Rappresentante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, dandone notizia agli interessati, senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale dell'A.S.L. n. 17 - Via Ospedali n. 14 - Savigliano (CN) - TEL. (0172) 719186.

Il Responsabile U.O.A. Personale  
Maria Rosa Varallo

18

ASL n. 19 - Asti

**Avviso pubblica selezione, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato (incarico in attesa di concorso) di collaboratori professionali sanitari - infermieri**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 755/D.A. del 02/11/2004 è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato (incarico in attesa di concorso) di collaboratori professionali sanitari - infermieri.

Sono richiesti i requisiti generali e specifici di cui al D.P.R. n. 220/2001; è richiesto, in particolare, il Diploma Universitario di infermiere (D. M. n. 739/1994) conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., ovvero i diplomi o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, allo stesso ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi (D. M. 27 luglio 2000), nonché l'iscrizione all'Albo professionale, ove esistente.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 25° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo professionale e vengono uniti i titoli ed i documenti che, nel proprio interesse, i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria, unitamente ad un elenco dettagliato dei documenti stessi e ad una copia di un documento di riconoscimento.

I titoli possono essere prodotti in originale o copia legale o autentica ai sensi di legge, ovvero certificati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi della vigente legislazione in materia di autocertificazione.

L'assunzione a tempo determinato viene effettuata applicando la graduatoria che viene formata da questa Azienda sulla base dei titoli presentati, valutati secondo i criteri previsti per il corrispondente pubblico concorso.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per conferire ulteriori incarichi, per motivi vari, nel profilo professionale in questione.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso per legittimi motivi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi: S.O.C. Personale/Ufficio Acquisizione Risorse, Umane Asti, Via Conte Verde, 125, tel. 0141/394306 - 44.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Giovanni Meschia

19

Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O / C.R.F. / Maria Adelaide - Torino

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Dirigente Medico - anestesia e rianimazione**

Art. 1

Posti e trattamento economico

In esecuzione della determinazione n. 455/2004/SAP del 20.09.2004 integrata con determinazione n. 484/2004/SAP del 19.10.2004 è stato indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 4 posti di Dirigente Medico - Anestesia e Rianimazione.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni e il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

- diploma di laurea in medicina e chirurgia;  
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale del ruolo sanitario, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data. Alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione e il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare, concernente i requisiti di accesso all'incarico di direzione di struttura complessa per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.



- iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

#### Art. 4

##### Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice dovrà essere presentata all'U.O.C. "Amministrazione del Personale" (Ufficio Concorsi - 2° piano) dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / Maria Adelaide, Via Zuretti 29, Torino, mediante:

- consegna diretta;
- raccomandata R.R.;
- agenzia di spedizione.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso decorre dalla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data della suddetta pubblicazione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome nome;
- b) la data, il luogo di nascita, e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo nei quali hanno prestato il servizio militare;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni, e le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;

l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza, o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato al successivo art. 9;

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione, varrà, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedenza lettera b);

n) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / Maria Adelaide non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai can-

didati che sia da imputare a omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

#### Art. 5

##### Documenti relativi ai titoli

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) tutte le certificazioni relative ai titoli di carriera che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Dette certificazioni devono attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

2) un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, che non ha valore di autocertificazione;

3) un elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

L'autocertificazione, da compilare secondo quanto previsto dalla normativa vigente, è ammessa per comprovare i requisiti di ammissione, nonché i titoli utili ai fini dell'attribuzione di punteggio. La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

#### Art. 6

##### Prove di esame

Le prove del concorso consisteranno in:

*Prova scritta:* relazione su di un caso clinico simulato, o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica, la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate al recapito indicato nella domanda non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove con raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il numero dei candidati fosse particolarmente elevato, il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale (Concorsi ed Esami), non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

#### Art. 7

##### Valutazione dei titoli

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punteggi per titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

#### Art. 8

##### Valutazione delle prove d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### Art. 9

##### Conferimento del posto

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

#### Art. 10

##### Adempimenti del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / MARIA ADELAIDE, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione (a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso), le dichiarazioni sostitutive inerenti al possesso dei requisiti già indicati nella domanda di partecipazione.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Nello stesso termine, il destinatario deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

#### Art. 11

##### Assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, fatte salve in ogni caso le autorizzazioni regionali in materia. Comunque, all'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà effettuata per un periodo di prova di mesi sei. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio, e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Decade dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso chi abbia conseguito l'assunzione

mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### Art. 12

##### Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, e sarà valida per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

#### Art. 13

##### Ritiro dei documenti

Entro nove mesi dall'approvazione della graduatoria, i candidati potranno richiedere, con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione al concorso. Decorso tale termine, l'Azienda potrà procedere al macero del materiale, senza alcuna responsabilità, salvo le necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

#### Art. 14

##### Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 761/79, al D.P.R. n. 487/94, al C.C.N.L. nel tempo vigente, ed al D.P.R. n. 483/97 e successive modificazioni.

L'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / Maria Adelaide si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando (o parte di esso) qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, si terranno in seduta pubblica presso il Presidio Ospedaliero C.T.O., U.O.C. "Amministrazione del Personale" (Via Zuretti 29 - Torino), e saranno effettuate alle ore 10.00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs. 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate.

Per informazioni, rivolgersi alla U.O.C. "Amministrazione del Personale" dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / Maria Adelaide (Via Zuretti 29, Torino - tel. 011/6933204).

Il Direttore della Struttura Complessa  
Alberto Casella

20

Azienda Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / M.Adelaide - Torino

**Avviso pubblico di supplenza per soli titoli a n. 1 posto di Dirigente Medico - Cardiologia**

E' indetto il seguente avviso:

- n 1 posto di Dirigente Medico - Cardiologia.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O./C.R.F./M.Adelaide, Via Zuretti n. 29, 10126 Torino (tel. 6933/670/204).

Il Direttore della Struttura Complessa  
Alberto Casella

21

Azienda ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

**Riapertura bando di pubblico concorso n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - infermiere con elevezione da 1 a 5**

In esecuzione della deliberazione n. 1031 del 28/10/2004 sono riaperti i termini per la partecipazione al pubblico concorso per la copertura di:

- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario-infermiere con elevezione da 1 a 5

Ruolo Sanitario

scaduto il giorno 30 settembre 2004 e già pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 30 del 29/7/2004 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - n. 69 del 31/8/2004.

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, secondo le modalità già espresse nel precedente bando, dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" - struttura complessa "O.S.R.U." - corso Mazzini n. 18 - Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del - 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. A tal fine si rende noto, inoltre, che le domande a suo tempo presentate saranno tenute valide a tutti gli effetti con facoltà, per i candidati, di integrare la relativa documentazione.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla struttura complessa "O.S.R.U." dell'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità"- corso Mazzini n. 18 — Novara.

Novara, 16 novembre 2004

Il Direttore Generale  
Mario Minola

22

Azienda ospedaliera "Maggiore della Carità - Novara

**Avviso per la selezione di personale da reclutare per l'assunzione a tempo determinato per l'incarico di n. 4 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere**

Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Per chiarimenti rivolgersi alla struttura complessa "O.S.R.U." - corso Mazzini n. 18 - Novara.

Novara, 16 novembre 2004

Il Direttore Generale  
Mario Minola

23

Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio con parte dei fondi destinati al CPO Piemonte (Centro di Riferimento per la Prevenzione Oncologica in Piemonte) per attività da svolgere c/o l'Epidemiologia dei Tumori (Dir. Prof. Merletti)**

In esecuzione della determinazione D271/2336/35/04 del 16.11.04 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio con parte dei fondi destinati al CPO Piemonte (Centro di Riferimento per la Prevenzione Oncologica in Piemonte) per attività da svolgere c/o l'Epidemiologia dei Tumori (Dir. Prof. Merletti) come segue:

Titolo: Valutazione di qualità delle prestazioni oncologiche negli ospedali piemontesi

Resp. Attività: Prof. Franco Merletti

Durata: Mesi 12- Tempo pieno (36 ore sett.li)

Importo: euro 18.000,00= lordi

Requisiti:

- Laurea in Scienze Biologiche

- Esperienza nell'ambito degli studi epidemiologici, con particolare riferimento alla raccolta, codifica e analisi dei dati

- Conoscenza di packages quali SAS, STATA e la capacità di progettazione in ACCESS.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 10 dicembre 2004.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliera S.Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore S.C. O.S.R.U.  
Paola Coggiola

24

Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista - Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività da svolgere c/o la S.C.D.U. Medicina Generale 1 (Dir. Prof. Cavallo Perin)**

In esecuzione della determinazione D272/2304/35/04 del 16.11.04 è emesso avviso pubblico per il conferimento di n. 1 borsa di studio nell'ambito del progetto regionale di ricerca sanitaria finalizzata per attività da

svolgere c/o la S.C.D.U. Medicina Generale 1 (Dir. Prof. Cavallo Perin) come segue:

**Titolo:** Studio della Nefrina nel diabete di tipo 1 e nel trapianto di insule pancreatiche

**Resp. Attività:** Dr.ssa Maria Maddalena Zanone

**Durata:** Mesi 12 - Tempo parziale (30 ore sett.li)

**Importo:** euro 10.974,47 = lordi

**Requisiti:**

- Laurea in Biotecnologie
- Dottorato di ricerca in campo biologico
- Esperienza in ricerca di laboratorio in campo diabetologico e in biologia cellulare e molecolare
- Conoscenza della lingua inglese.

L'avviso scade inderogabilmente alle ore 12,30 del 10 dicembre 2004.

Per informazioni e ritiro bando integrale rivolgersi alla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Borse di Studio dell'Azienda Ospedaliera S. Giovanni Battista di Torino - C.so Bramante, 88/90 - 10126 Torino - 3° piano Padiglione Scuole (tel. 011-633.5077/5367). Orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,30-12,30.

La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione sottoelencata, dovrà pervenire all'ufficio sopra menzionato nel termine perentorio specificamente indicato nell'avviso e potrà essere presentata a mano, via telefax (011/633.5154) o a mezzo posta. In quest'ultimo caso, ai fini della decorrenza dei termini di scadenza, farà fede la data di protocollazione apposta dall'ufficio ricevente; non farà fede invece la data del timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati: progetto dettagliato dell'attività o ricerca, curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro documento ritenuto utile, elenco in carta semplice e in duplice copia (datato e firmato) della documentazione presentata. Si precisa che la mancata presentazione del progetto dettagliato dell'attività nei termini indicati costituisce causa di inammissibilità della domanda e comporta l'automatica esclusione dell'aspirante dal colloquio selettivo.

Il Direttore S.C. O.S.R.U.  
Paola Coggiola

25

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

**Avviso pubblico di borsa di studio triennale ad un laureato in scienze biologiche presso la S.C. di Oculistica**

Con deliberazione n. 1401 del 04.11.2004 questa Azienda Ospedaliera ha indetto avviso di concorso per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio triennale da assegnare ad un laureato in Scienze Biologiche per la prosecuzione delle attività inerenti al funzionamento della Banca Regionale della Membrana Amniotica: raccolta, conservazione e distribuzione delle membrane amniotiche utilizzate nelle patologie della superficie oculare presso la Struttura Complessa di Oculistica.

L'importo complessivo dell'assegno è di euro 54.000,00 per la durata di trentasei mesi e comporta l'impegno di n. 30 ore settimanali ed implica incompatibilità con qualsiasi altra attività ospedaliera retribuita svolta presso Enti pubblici e privati quale dipendente o convenzionato.

Le domande redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. Croce e

Carle, dovranno pervenire, a mezzo posta o consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, in via Gobetti n. 27 (Palazzo Finanziario) - 12100 Cuneo (orario accettazione 8.00-12.30/14.00-16.00) entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Per informazioni e ritiro del bando di ammissione rivolgersi all'Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Ufficio Legale in Cuneo - Via Gobetti n. 27 (Palazzo Finanziario) - tel. 0171-643213.

Il Direttore Generale  
Fulvio Moirano

26

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" - Alessandria

**Avviso pubblico per la selezione degli aspiranti al conferimento di 2 borse di studio annuali, rinnovabili, a tempo pieno, per laureati in scienza dell'educazione, scienze statistiche, biologia, psicologia, finalizzate ad attività di gestione dati epidemiologici e monitoraggio di trials clinici relativi al progetto "registro regionale delle sindromi mielodisplastiche"**

*si rende noto*

che è indetto pubblico concorso per il conferimento di:

2 borse di studio rinnovabili finalizzate ad attività di gestione dati epidemiologici e monitoraggio di trials clinici relativi al progetto "Registro regionale delle sindromi mielodisplastiche".

Tali borse sono indivisibili e non cumulabili con altre borse di studio, con assegni o sovvenzioni di analoga natura e con stipendi o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

art. 1 - La durata della borsa è annuale. Essa sarà utilizzata secondo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico del programma. L'importo è di euro 18000,00/anno comprensivo di tutte le spese che il borsista dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse alla borsa stessa; a tale riguardo l'assegnatario/a dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile verso terzi. A tal proposito si precisa che potrebbero essere richieste trasferte in altri centri attivi sul programma di ricerca in questione.

L'impegno orario è stabilito in n. 38 ore settimanali.

L'importo di cui sopra verrà corrisposto in rate mensili posticipate a partire dalla data di decorrenza della borsa stessa, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Responsabile Scientifico del programma.

art. 2 - Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in scienza dell'educazione, scienze statistiche, biologia, psicologia;
- b) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);
- c) aver ottemperato agli obblighi di leva.

art. 3 - La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata mediante servizio postale o consegnata direttamente (dal



lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00 dal lunedì al venerdì) a:

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arigo"- Ufficio Protocollo- via Venezia,16 - Alessandria entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Al fine della verifica dell'osservanza del termine ultimo per la presentazione della domanda, farà fede la data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale accettante o, in caso di consegna diretta, il timbro dell'Ufficio Protocollo.

Nella domanda è obbligatorio dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e di residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 20/12/1979 n.761;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di avere o non avere riportato condanne penali (se sì indicare quali);
- e) i titoli di studio posseduti (indicare voto, data, indirizzo e denominazione completa degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal vigente regolamento relativo alle borse di studio conferite dall' Azienda Ospedaliera.
- h) di non svolgere attività retribuite presso altri Enti Pubblici o privati;
- i) di impegnarsi, in caso di assegnazione della borsa, a stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile;
- j) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro;
- k) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n°675, finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura concorsuale.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

art. 4 - Dovranno essere presentati unitamente alla domanda:

- \* curriculum vitae datato e firmato;
- \* originale del titolo di studio richiesto per l'attribuzione della borsa o copia autenticata
- \* documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- \* ogni altro documento che i Candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;
- \* elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato;
- \* è ammessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e nei limiti della Legge n. 127/97 e successive modifiche;

art. 5 - L'assegnazione delle predette borse sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei con il rispetto dei seguenti criteri e modalità operative:

- \* valutazione dei titoli di merito (costituiranno titoli preferenziali la conoscenza della lingua inglese, la competenza in programmi di archiviazione e gestione dati, le conoscenze di statistica, le conoscenze ancorché generiche dell'argomento oggetto dello studio;

\* valutazione di un colloquio nell'ambito del quale verranno altresì verificate le conoscenze indicate quali titoli preferenziali;

Le valutazioni saranno effettuate da apposita Commissione composta da:

- 1) Il Direttore Generale o Commissario dell'Azienda Ospedaliera o suo delegato;
- 2) Il Direttore della S.O.C. Ematologia o suo delegato;
- 3) Un Dirigente medico della S.O.C. Ematologia.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un Funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera. La borsa di studio che resta disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

art. 6 - Il vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di nomina, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa medesima alle condizioni comunicate;
- b) copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare e certificato di esito di leva rilasciato dall'Autorità competente o foglio di congedo illimitato in bollo;
- c) fotocopia del codice fiscale;
- d) copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e di responsabilità civile verso terzi che ricomprenda anche il rischio per eventuale trasferta.
- e) dichiarazione di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporto di impiego pubblico o privato e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni.

art. 7 - Gli assegnatari hanno l'obbligo:

- a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di legittimo impedimento;
  - b) di rispettare quanto previsto dal vigente regolamento in materia di assenze, sospensioni e revoche;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile Scientifico.

art. 8 - il rinnovo annuale delle borse è subordinato alla disponibilità di fondi dedicati del polo oncologico ed alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati, da parte della commissione di cui all'art. 5.

art. 9 - L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dello stesso, nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

Il Regolamento relativo alle borse di studio e il fac - simile della domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito aziendale al seguente indirizzo: [www.ospedale.al.it](http://www.ospedale.al.it)

Per eventuali informazioni, i Candidati possono rivolgersi a:

Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arigo"- S.O.C. Ematologia (tel. 0131- 206156)

Il Direttore Generale  
Paolo Tofanini

Comune di Agliano Terme (Asti)

**Concorso a n. 2 posti di Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato**

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Operatore Socio Sanitario - Cat. B1.

Titolo di studio: istruzione secondaria di primo grado e qualifica di Operatore Socio Sanitario.

Scadenza presentazione domande: 27/12/2004.

Diario prove d'esame:

prova pratica giorno 07/02/2005 ore 9,00

prova orale giorno 08/02/2005 ore 9,00

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda da richiedere alla Segreteria Comunale, tel. 0141/954824 (con orario dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.30).

Il Responsabile del servizio  
Barbara Borio

Il Sindaco  
Franco Serra

28

Comune di Bobbio Pellice (Torino)

**Indizione concorso pubblico per esami a n. 1. posto di Istruttore Geometra Ufficio Tecnico comunale (categoria C1 del C.C.N.L.) con rapporto di lavoro part-time 50%**

Si rende noto che è indetto un pubblico concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto vacante di Istruttore geometra Area Tonica (categoria C del C.C.N.L. 31.3.1999).

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio protocollo del Comune di Bobbio Pellice (Piazza Caduti Libertà n. 7 - 10060 Bobbio Pellice) e devono pervenire entro il termine perentorio del 20 dicembre 2004.

Il testo integrale del bando è reperibile presso il Comune di Bobbio Pellice.

Per ulteriori informazione rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Bobbio Pellice - Piazza Caduti Libertà 7 - (telefono 0121-957882).

Bobbio Pellice, 11 novembre 2004

Il Segretario comunale  
Rosa Maria Salerno

29

Comune di Castello di Annone (Asti)

**Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 posto di istruttore direttivo - categoria D/1 - Area amministrativo-contabile e dei servizi finanziari**

È indetto pubblico concorso per esami per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo (categoria D/1) area amministrativo-contabile e dei servizi finanziari, a tempo indeterminato.

Requisiti: diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche od altre equipollenti.

Le domande di ammissione dovranno essere presentate entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla presente pubblicazione.

Le prove di esame si svolgeranno nei giorni 13.01.05 (prova scritta), 14.01.05 (prova pratica), 10.02.05 (prova orale).

Per informazioni e copia del bando di concorso rivolgersi al Comune di Castello di Annone (AT), P.zza Medici del Vascello n. 4 (Tel. 0141/401113).

Castello di Annone, 16 novembre 2004

Il Segretario Comunale  
Mario Smimmo

30

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta - Torino

**Selezioni pubbliche per borse di studio per laureati in biologia**

In esecuzione della delibera della G.E. n. 943 del 28/10/2004 sono indette le selezioni pubbliche, per titoli ed esame colloquio, per la predisposizione di graduatorie da utilizzare per l'affidamento di borse di studio per:

a) Laureati in biologia di I livello;

b) Laureati in biologia di II livello;

Per l'ammissione alle selezioni è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:

\* cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

\* godimento dei diritti politici;

\* idoneità fisica all'impiego;

\* non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa e nella decadenza da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

nonché dei seguenti requisiti specifici:

per la selezione a):

\* diploma universitario o laurea di I livello in biologia (triennali);

\* conoscenza della lingua inglese almeno a livello scolastico;

per la selezione b):

\* laurea specialistica o di II livello in biologia (quinquennale);

\* conoscenza della lingua inglese almeno a livello scolastico.

Le domande di ammissione alle selezioni, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna, 148 - 10154 Torino. Devono essere presentate entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1) consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì;

2) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Copia integrale dei bandi, con allegato fac-simile della domanda di ammissione, può essere ritirata presso la Sede dell'Istituto - Via Bologna 148, Torino, o visionata presso l'albo pretorio della Sede medesima e delle Sezioni provinciali delle Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, è inoltre disponibile su Internet all'indirizzo <http://www.izsto.it>

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al tel. 0112686213 oppure e-mail [concorsi@izsto.it](mailto:concorsi@izsto.it).

Il Presidente  
Gregorio Borsano

31

Consiglio Regionale del Piemonte

**Bando n. 8 - l.r. n. 12/2004 (art. 13); L.r. n. 33/1998 e s.m.i.; l.r. n. 39/1998 e s.m.i.**

**Concorso riservato per la copertura di 21 posti di "Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione presso il Consiglio Regionale del Piemonte", categoria D, posizione economica D1**

Il Direttore responsabile della Direzione Regionale "Amministrazione e personale" del Consiglio Regionale del Piemonte,

- vista la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale del Piemonte n. 150, del 12.11.2004, di indizione, tra gli altri, del concorso riservato (art. 13, co.1, l.r. n. 12/2004) al personale non di ruolo in possesso di diploma di laurea per la copertura di 21 posti di "Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione presso il Consiglio Regionale del Piemonte", categoria D, posizione economica D1, in servizio alla data dell'11.05.2004 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato reso presso i Gruppi consiliari (l.r. n.33/98 e s.m.i.) oppure presso gli Uffici di comunicazione consiliari (l.r. n. 39/98 e s.m.i.);

*rende noto*

a) che è indetto un concorso per esami ai fini dell'assunzione di personale in possesso di diploma di laurea per la copertura di posti di "Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione presso il Consiglio Regionale del Piemonte", categoria D, posizione economica D1, riservato al personale non di ruolo, in servizio alla data dell'11.05.2004 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso i Gruppi consiliari (L.R. n.33/98 e s.m.i.) oppure presso gli Uffici di comunicazione consiliari (L.R. n. 39/98 e s.m.i.), e di un'anzianità lavorativa di almeno sei mesi maturati con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato reso presso i citati Gruppi o Uffici, da inquadrare (con le modalità e alle condizioni successivamente indicate) nel ruolo del Consiglio regionale del Piemonte.

Il personale così assunto sarà adibito alle attività di cui all'Allegato (A) del presente bando, con sede di servizio in Torino.

L'Amministrazione si riserva il diritto, in presenza di motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo (qualora sia già stato chiuso), oppure di revocare lo stesso bando.

L'ammissione al concorso è disciplinata dai seguenti articoli.

#### Articolo 1

##### Requisiti generali di ammissione

1) Premesso che possono partecipare al concorso anche i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ("Testo Unico del Pubblico Impiego"), art. 38, co.1, nonché del D.P.C.M. 7.2.94, n. 174, per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni disposte dalle normative in vigore, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, per accedere ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

a1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

a2) essere in possesso (fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana) di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica italiana;

a3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

b) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione regionale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;

e) di essere in regola con la normativa relativa agli obblighi militari.

2) Non possono essere prese in considerazione le domande:

a) di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;

c) di coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3) I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito in questo stesso bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Art. 2

##### Titolo di studio richiesto

- Per essere ammessi al concorso, i candidati devono essere in possesso del diploma di laurea.

#### Art. 3

##### Pari opportunità - Categorie riservatarie e preferenze

1. Il concorso previsto nel presente bando si svolge nel rispetto:

a) della Legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dal D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Testo Unico del Pubblico Impiego", all'art. n. 57;

b) del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, art. 5, relativo alle categorie riservatarie e alle categorie aventi preferenza a parità di merito e di titoli.

2. I candidati devono allegare alle domande, in originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445/2000):

a) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza;

b) l'elenco in carta semplice (Allegato B) dei documenti stessi.

Non sono tenuti in considerazione i titoli di cui al punto a) se presentati oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Tale documentazione, ai sensi della L. 23.8.1988, n. 370, è esente dall'imposta di bollo.

#### Articolo 4

##### Presentazione delle domande di ammissione al concorso: termine e modalità

2. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e accompagnate da fotocopia non autenticata ma leggibile di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità, possono essere inoltrate a mezzo racco-



mandata A.R. al Consiglio Regionale Piemonte - Direzione "Amministrazione e Personale" - Settore Organizzazione e Personale - Piazza Solferino n. 22 - 10121 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. In alternativa, entro lo stesso termine saranno accettate domande consegnate manualmente presso la Direzione e il Settore sopra citati. La consegna manuale potrà avvenire esclusivamente e personalmente il Martedì e Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso l'Ufficio concorsi.

3. Per la determinazione del termine di scadenza di presentazione delle domande, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante oppure gli estremi indicati sulla ricevuta di consegna delle domande presentate manualmente. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione:

- a) le domande non sottoscritte;
- b) le domande spedite o consegnate oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

5. La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato (C) del presente bando e che sarà in distribuzione presso:

- la sede della Direzione regionale "Amministrazione e Personale", Settore Organizzazione e Personale - Ufficio concorsi - Piazza Solferino, n. 22 - Torino (dalle ore 10.00, alle ore 16.00, dal lunedì al giovedì).

- Sarà inoltre possibile accedere al testo del bando su Internet, all'indirizzo [www.consiglioregionale.piemonte.it](http://www.consiglioregionale.piemonte.it) e utilizzare il relativo modulo di domanda.

6. E' fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

- a) il possesso del diploma di laurea;
- b) il proprio cognome e nome;
- c) il proprio codice fiscale;
- d) il luogo e la data di nascita;
- e) la propria residenza;
- f) di essere stato/a in servizio presso alla data dell'11 Maggio 2004 presso:

- il Gruppo consiliare.....
- o l'Ufficio di comunicazione .....
- per almeno sei mesi maturati con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi sia della L.R. 33/1998 sia della L.R. 39/1998, alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione;

- g) la propria cittadinanza;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (ovvero le eventuali condanne riportate, ovvero gli eventuali carichi pendenti);

- j) (esclusivamente per i candidati di sesso maschile) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;

k) di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;

l) (esclusivamente per i candidati possessori) eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 (Allegato (D) al presente bando), secondo quanto previsto al precedente art. 3;

m) (esclusivamente per i candidati interessati) dichiarazione ai sensi delle disposizioni del bando per quanto riguarda i candidati portatori di handicap;

n) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

7. Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 15.5.1997, n. 127.

8. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale

9. Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196; i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale, per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge, che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione sopra indicata.

#### Articolo 5

##### Tutela delle persone portatrici di handicap candidate alla selezione

1. Il concorso riservato previsto dal presente bando si svolge nel rispetto della L. 5.2.1992, n. 104 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"), nonché della L. 12.3.1999, n. 68 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), e garantisce eventuali ausili necessari, nonché eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali da parte di portatori di handicap.

#### Articolo 6

##### Commissione esaminatrice

1. In armonia con il "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" (emanato con D.P.G.R. 31.7.2001, n. 12/R), la Commissione esaminatrice della selezione in questione è nominata (ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 51/97) con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale e composta come previsto dalla l.r. 15.7.1994, n. 26.

2. La Commissione stessa decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia, sopra citate, di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

3. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne, in conformità dell'art. 57 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ("Testo Unico del Pubblico Impiego").

#### Articolo 7

##### Prove d'esame - graduatorie

1. Le prove d'esame per il profilo a concorso sono descritte nell'Allegato (E) e consistono in:

- Una prova scritta;



- Una prova orale.
- 2. Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice si attiene ai seguenti criteri:
  - su un totale di 60 punti, la ripartizione è la seguente:
    - prova scritta punti 60
    - prova orale punti 60
- 3. In base all'esito della prova scritta, viene predisposta la graduatoria dei partecipanti alla prova orale. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 36/60.
- 4. Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione esaminatrice. In ogni caso, le prove di selezione non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche (Decreto del Ministero dell'Interno del 11.10.2004, pubblicato sulla G.U. n. 259 del 04.11.2004), né nei giorni di festività religiose valdesi (L. 8/3/1989, n. 101).
- 5. Ai candidati ammessi al concorso riservato è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova scritta almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con lettera di invito o telegramma. L'assenza dalla prova d'esame è considerata come rinuncia al concorso. Ai candidati non ammessi al concorso verrà data comunicazione con raccomandata A/R.
- 6. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 36/60. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Il calendario della prova orale è reso noto ai singoli candidati non meno di 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere la prova stessa.

Il colloquio, che deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 36/60 in tale prova.

Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice formerà un elenco dei candidati esaminati, indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale; l'elenco, previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione, sarà affisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio.

7. La graduatoria finale di merito è formulata sommando le votazioni conseguite nelle due prove.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza indicati nell'Allegato D) al presente bando.

8. I termini per eventuali impugnazioni della graduatoria finale, decorrono dalla data di pubblicazione della medesima sul B.U.R.P.

#### Articolo 8

##### Assunzioni in servizio.

1) I candidati dichiarati idonei saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio nella data indicata dall'Amministrazione, previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente bando, compatibilmente con i vincoli derivanti da disposizioni di legge riferite alle assunzioni.

2) Entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui sopra, gli interessati devono produrre:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 (e s.m.i.) e della l.r. 10/1989;

c) La documentazione di cui sopra, nonché la documentazione relativa ai titoli che danno diritto ad usufrui-

re della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. N. 445/2000) non dovrà essere prodotta dagli interessati qualora sia già in possesso dell'Amministrazione regionale. La stessa Amministrazione provvederà all'acquisizione d'ufficio della citata documentazione previa indicazione, da parte degli interessati, dell'Amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

3) Sarà cura dell'Amministrazione regionale richiedere il certificato generale del casellario giudiziale all'Autorità competente.

4) Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato, non si darà luogo alla stipula del contratto.

5) Gli interessati devono accettare la sede di servizio che è loro assegnata. Qualora i vincitori non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento. Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali.

#### Articolo 9

##### Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale

1) Ai candidati idonei, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria D di livello iniziale previsto dalla normativa vigente. (D.I)

2) Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti al I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L. e Gestione autonoma I.N.A.D.E.L.

#### Articolo 10

##### Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

1) L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

#### Articolo 11

##### Trattamento dei dati personali

1) Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale.

#### Articolo 12

##### Accesso agli atti

1) Si fa presente che, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento selettivo, ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

#### Articolo 13

##### Pubblicità del bando di selezione e sua accettazione

1) Del presente bando di concorso viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Re-

gione Piemonte, ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" (emanato con D.P.G.R. 31/7/2001, N. 12/R).

2) La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate e che saranno pubblicizzate nelle forme di cui sopra.

#### Articolo 14 Norme di rinvio

1) Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al Regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, nonché ai principi del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e quelli del Regolamento adottato con D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991, n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Allegato A)

Profilo professionale:

Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

Provvede a svolgere nelle diverse strutture regionali, le attività di collaborazione proprie della qualifica funzionale rivestita, aventi come caratteristica comune il supporto al "processo amministrativo" dell'Ente, in particolare: la gestione operativa di studi, ricerche e applicazioni delle leggi esistenti sulle realtà amministrative, economico - finanziarie, produttive (agricoltura, economia montana e foreste, industria, artigianato, commercio, lavoro e formazione professionale), culturali, sanitarie, assistenziali, del turismo, dell'edilizia pubblica, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, dell'ambiente, dei beni ambientali, dei trasporti, delle opere pubbliche e dei servizi tecnici di prevenzione; il supporto all'interpretazione dei processi evolutivi dei fenomeni analizzati; la raccolta dei dati, la loro analisi, sistemazione, interpretazione, elaborazione di sintesi anche mediante utilizzo e progettazione di strumenti informatici, delle reti e delle banche dati dell'Ente.

Competono altresì, in via complementare, i compiti accessori antecedenti, concomitanti e susseguenti alle attività sopraindicate.

Allegato B)

***Allegato B)***

**CONCORSO RISERVATO PER LA COPERTURA DI 21 POSTI DI  
“ISTRUTTORE ADDETTO AD ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICA DI  
SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE PRESSO IL CONSIGLIO  
REGIONALE DEL PIEMONTE” CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D 1**

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI:  
(In caso di mancato utilizzo barrare lo spazio)

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

FIRMA .....

## ALLEGATO C)

### **CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE**

**CONCORSO PER LA COPERTURA DI 21 POSTI DI "ISTRUTTORE ADDETTO AD ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E TECNICA DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE", CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D 1**

**Domanda di ammissione**

**COGNOME E NOME:** \_\_\_\_\_

N.B. La domanda deve essere inoltrata, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, secondo le modalità indicate dall'art. 4 del Bando stesso.

Sulla busta indicare quale riferimento: **BANDO n. 8**



Alla Direzione  
 "Amministrazione e Personale" del  
 Consiglio Regionale del Piemonte  
 Settore "Organizzazione e Personale"  
 P.zza Solferino, 22  
 10121 – TORINO

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al

<p><b>Bando 8 - Concorso riservato per esami a n. 21 posti di categoria "D1"</b>          PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:  <b>"ISTRUTTORE ADDETTO AD ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICA DI SUPPORTO ALLA          PROGRAMMAZIONE"</b></p>
---

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita: città e provincia	

Residenza

Via		n.
Città	CAP	Prov.

Recapito cui indirizzare comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza

Presso		
Via		n.
Città	CAP	Prov.
Numero telefonico		

**[N.B. le voci dalla a) alla g) devono essere debitamente completate  
 barrando altresì l'apposito spazio [ ] della risposta che interessa]**

a) di essere in possesso diploma di laurea in

conseguito presso
il

- b) ☐ di non essere di ruolo e di essere stato in servizio alla data dell'11 maggio 2004, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso l'Ufficio di comunicazione o il Gruppo consiliare:

- ☐ di avere maturato un'anzianità lavorativa di almeno 6 mesi con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi sia della L.R. n. 33/98 sia della L.R. n. 39/98 e sm.i., alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande presso:

a  [indicare se a tempo pieno o a part-time]

nel/i periodo/i dal/al

- c) ☐ ☐ di essere cittadino/a italiano/a

ovvero

- ☐ di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

ovvero

- ☐ di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

- d) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

- ☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

- e) ☐ ☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (cancellare la voce che non interessa)

ovvero

- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono):

ovvero

- ☐ di avere i seguenti carichi pendenti:

- f) ☐ ☐ di essere fisicamente idoneo/a per il posto a cui si riferisce il concorso

g) ☐ di essere/non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a, o dispensato e  
non essere stato dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una  
Pubblica Amministrazione (cancellare la voce che non interessa)

h) ☐ di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari  
(solo per i maschi):

--

i) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza a parità di merito (indicati nell'allegato  
B) del bando):


l) ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso per quanto riguarda i candidati portatori di handicap,  
dichiara quanto segue:


data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

[N.B.] Allegare alla domanda fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

## Allegato D)

## Titoli di preferenza

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore del pubblico e del privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

N.B.:

- per i punti 5), 6), 7), 10), 11), 12), 13), 14) e 15) occorre allegare documentazione da cui risulti il grado di parentela;
- per i punti 18) e a ) i figli devono essere a carico dell'interessato

## Allegato E)

## Materie delle prove d'esame

La prova scritta consiste nella predisposizione di un elaborato riferito all'analisi e descrizione di un intervento normativo o di un procedimento amministrativo in merito ad uno dei problemi di attualità correlati alle attività istituzionali dell'Ente.

Il colloquio verte su:

- a) normativa relativa alle attività svolte nel settore ove il candidato opera, anche in approfondimento alla prova scritta;
- b) elementi di diritto regionale;
- c) elementi di diritto amministrativo in modo da poter accertare, una adeguata preparazione professionale per l'espletamento delle funzioni proprie della categoria messa a concorso.

32

## Consiglio Regionale del Piemonte

**Bando n. 9 - l. r. n. 12/2004 (art. 13); L.r. n. 33/1998 e s.m.i.; l.r. n. 39/1998 e s.m.i.**

**Concorso riservato per la copertura di 47 posti di "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista" presso il Consiglio Regionale del Piemonte, categoria C, posizione economica C1**

Il Direttore responsabile della Direzione Regionale "Amministrazione e personale" del Consiglio Regionale del Piemonte,

- vista la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale del Piemonte n. 150, del 12.11.2004, di indizione tra gli altri, del concorso riservato (art. 13, co.1, l.r. n. 12/2004) al personale non di ruolo in possesso di diploma di maturità per la copertura di 47 posti di "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista" presso il Consiglio Regionale del Piemonte, categoria C, posizione economica C1, in servizio alla data dell'11.05.2004 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso i Gruppi consiliari (L.R. n.33/98 e s.m.i.) oppure presso gli Uffici di comunicazione consiliari (L.R. n. 39/98 e s.m.i.);

*rende noto*

a) che è indetto un concorso per esami ai fini dell'assunzione di personale in possesso di diploma di maturità per la copertura di posti di 47 posti di "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista" presso il Consiglio Regionale del Piemonte, categoria C, posizione economica C1, riservato al personale non di ruolo, in servizio alla data dell'11.05.2004 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso i Gruppi consiliari (L.R. n. 33/98 e s.m.i.) oppure presso gli Uffici di comunicazione consiliari (l.r. n. 39/98 e s.m.i.), e di un'anzianità lavorativa di almeno sei mesi maturati con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso i citati Gruppi o Uffici, da inquadrare (con le modalità e alle condizioni successivamente indicate) nel ruolo del Consiglio regionale del Piemonte.

Il personale così assunto sarà adibito alle attività di cui all'Allegato (A) del presente bando, con sede di servizio in Torino.

L'Amministrazione si riserva il diritto, in presenza di motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo (qualora sia già stato chiuso), oppure di revocare lo stesso bando.



L'ammissione al concorso è disciplinata dai seguenti articoli.

#### Articolo 1

##### Requisiti generali di ammissione

1) Premesso che possono partecipare al concorso anche i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ("Testo Unico del Pubblico Impiego"), art. 38, co.1, nonché del D.P.C.M. 7.2.94, n. 174, per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni disposte dalle normative in vigore, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, per accedere ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

a1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

a2) essere in possesso (fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana) di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica italiana;

a3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

b) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione regionale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;

e) di essere in regola con la normativa relativa agli obblighi militari.

2) Non possono essere prese in considerazione le domande:

a) di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

c) di coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3) I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito in questo stesso bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Art. 2

##### Titolo di studio richiesto

- Per essere ammessi al concorso, i candidati devono essere in possesso del diploma di maturità.

#### Art. 3

##### Pari opportunità - Categorie riservatarie e preferenze

1. Il concorso previsto nel presente bando si svolge nel rispetto:

a) della Legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dal D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Testo Unico del Pubblico Impiego", all'art. n. 57;

b) del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, art. 5, relativo alle categorie riservatarie e alle categorie aventi preferenza a parità di merito e di titoli.

2. I candidati devono allegare alle domande, in originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445/2000):

a) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza;

b) l'elenco in carta semplice (Allegato B) dei documenti stessi.

Non sono tenuti in considerazione i titoli di cui al punto a) se presentati oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Tale documentazione, ai sensi della L. 23.8.1988, n. 370, è esente dall'imposta di bollo.

#### Articolo 4

##### Presentazione delle domande di ammissione al concorso: termine e modalità

2. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e accompagnate da fotocopia non autenticata ma leggibile di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità, possono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. al Consiglio Regionale Piemonte - Direzione "Amministrazione e Personale" - Settore Organizzazione e Personale - Piazza Solferino n. 22 - 10121 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. In alternativa, entro lo stesso termine saranno accettate domande consegnate manualmente presso la Direzione e il Settore sopra citati. La consegna manuale potrà avvenire esclusivamente e personalmente il Martedì e Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso l'Ufficio concorsi.

3. Per la determinazione del termine di scadenza di presentazione delle domande, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante oppure gli estremi indicati sulla ricevuta di consegna delle domande presentate manualmente. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione:

a) le domande non sottoscritte;

b) le domande spedite o consegnate oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

5. La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato (C) del presente bando e che sarà in distribuzione presso:

- la sede della Direzione regionale "Amministrazione e Personale", Settore Organizzazione e Personale - Ufficio concorsi - Piazza Solferino, n. 22 - Torino (dalle ore 10.00, alle ore 16.00, dal lunedì al giovedì).

- Sarà inoltre possibile accedere al testo del bando su Internet, all'indirizzo [www.consiglioregionale.piemonte.it](http://www.consiglioregionale.piemonte.it) e utilizzare il relativo modulo di domanda.

6. E' fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

a) il possesso del diploma di maturità;

b) il proprio cognome e nome;

c) il proprio codice fiscale;

d) il luogo e la data di nascita;

e) la propria residenza;

f) di essere stato/a in servizio presso alla data dell'11 Maggio 2004 presso:

- il Gruppo consiliare.....

- o l'Ufficio di comunicazione .....

- per almeno sei mesi maturati con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi sia della L.R. 33/1998 sia della L.R. 39/1998, alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione;

g) la propria cittadinanza;

h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (ovvero le eventuali condanne riportate, ovvero gli eventuali carichi pendenti);

j) (esclusivamente per i candidati di sesso maschile) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;

k) di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;

l) (esclusivamente per i candidati possessori) eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 (Allegato (D) al presente bando), secondo quanto previsto al precedente art. 3;

m) (esclusivamente per i candidati interessati) dichiarazione ai sensi delle disposizioni del bando per quanto riguarda i candidati portatori di handicap;

n) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

7. Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 15.5.1997, n. 127.

8. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale

9. Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196; i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale, per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge, che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione sopra indicata.

#### Articolo 5

Tutela delle persone portatrici di handicap candidate alla selezione

1. Il concorso riservato previsto dal presente bando si svolge nel rispetto della L. 5.2.1992, n. 104 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"), nonché della L. 12.3.1999, n. 68 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), e garantisce eventuali ausili necessari, nonché eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali da parte di portatori di handicap.

#### Articolo 6

Commissione esaminatrice

1. In armonia con il "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" (emanato con D.P.G.R. 31.7.2001, n. 12/R), la Commissione esaminatrice della selezione in questione è nominata (ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 51/97) con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale e composta come previsto dalla L.R. 15.7.1994, n. 26.

2. La Commissione stessa decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame

e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia, sopra citate, di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

3. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne, in conformità dell'art. 57 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ("Testo Unico del Pubblico Impiego").

#### Articolo 7

Prove d'esame - graduatorie

1. Le prove d'esame per il profilo a concorso sono descritte nell'Allegato (E) e consistono in:

- Una prova scritta;

- Una prova orale.

2. Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 60 punti, la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 60

- prova orale punti 60

3. In base all'esito della prova scritta, viene predisposta la graduatoria dei partecipanti alla prova orale. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 36/60.

4. Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione esaminatrice. In ogni caso, le prove di selezione non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche (Decreto del Ministero dell'Interno del 11.10.2004, pubblicato sulla G.U. n. 259 del 04.11.2004), né nei giorni di festività religiose valdesi (L. 8/3/1989, n. 101).

5. Ai candidati ammessi al concorso riservato è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova scritta almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con lettera di invito o telegramma. L'assenza dalla prova d'esame è considerata come rinuncia al concorso. Ai candidati non ammessi al concorso verrà data comunicazione con raccomandata A/R.

6. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 36/60. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Il calendario della prova orale è reso noto ai singoli candidati non meno di 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere la prova stessa.

Il colloquio, che deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 36/60 in tale prova.

Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice formerà un elenco dei candidati esaminati, indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale; l'elenco, previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione, sarà affisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio.

7. La graduatoria finale di merito è formulata sommando le votazioni conseguite nelle due prove.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza indicati nell'Allegato D) al presente bando.

8. I termini per eventuali impugnazioni della graduatoria finale, decorrono dalla data di pubblicazione della medesima sul B.U.R.P.

#### Articolo 8

Assunzioni in servizio.

1) I candidati dichiarati idonei saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio nella data indicata dall'Amministrazione, previo accertamento dei requisiti pre-

scritti dal presente bando, compatibilmente con i vincoli derivanti da disposizioni di legge riferite alle assunzioni.

2) Entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui sopra, gli interessati devono produrre:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 (e s.m.i.) e della L.R. 10/1989;

c) La documentazione di cui sopra, nonché la documentazione relativa ai titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. N. 445/2000) non dovrà essere prodotta dagli interessati qualora sia già in possesso dell'Amministrazione regionale. La stessa Amministrazione provvederà all'acquisizione d'ufficio della citata documentazione previa indicazione, da parte degli interessati, dell'Amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

3) Sarà cura dell'Amministrazione regionale richiedere il certificato generale del casellario giudiziale all'Autorità competente.

4) Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato, non si darà luogo alla stipula del contratto.

5) Gli interessati devono accettare la sede di servizio che è loro assegnata. Qualora i vincitori non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento. Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali.

#### Articolo 9

**Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale**

1) Ai candidati idonei, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria C di livello iniziale previsto dalla normativa vigente. (C.1)

2) Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti al I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L. e Gestione autonoma I.N.A.D.E.L.

#### Articolo 10

**Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.**

1) L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

#### Articolo 11

**Trattamento dei dati personali**

1) Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale.

#### Articolo 12

**Accesso agli atti**

1) Si fa presente che, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai

documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento selettivo, ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

#### Articolo 13

**Pubblicità del bando di selezione e sua accettazione**

1) Del presente bando di concorso viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" (emanato con D.P.G.R. 31/7/2001, N. 12/R).

2) La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate e che saranno pubblicizzate nelle forme di cui sopra.

#### Articolo 14

**Norme di rinvio**

1) Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al Regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, nonché ai principi del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i., e quelli del Regolamento adottato con D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991, n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Allegato A)

**Profilo professionale:**

"Collaboratore amministrativo, contabile di segreteria e archivista"

Nell'ambito della qualifica funzionale rivestita e sulla base delle procedure definite svolge in modo integrato attività di supporto amministrativo e/o contabile, in particolare per quanto attiene:

- la stesura e l'inoltro di corrispondenza, atti amministrativi e/o verbali e relazioni scaturenti dall'istruttoria, anche con l'utilizzo completo ed ottimale di apparecchiature e strumenti di elaborazione testi e dati;

- la verifica formale degli atti ed eventuali richieste di integrazione, registrazione, confronto, totalizzazione di dati contabili, tenuta ed aggiornamento di schede e di archivi locali;

- il servizio informativo al pubblico per quanto attiene l'avanzamento dell'attività istruttoria;

- l'impostazione di programmi di elaborazione dati anche con l'utilizzo di linguaggi evoluti; variazione e correzione della messa a punto dei programmi e delle fasi di manutenzione EDP;

- la gestione degli aspetti amministrativo-contabili relativi all'attività istruttoria nelle sue varie fasi;

- compiti di segreteria, nell'ambito dei quali attiva e attua tutte le iniziative atte ad assicurare la funzionalità degli aspetti amministrativi interni all'unità organizzativa.

Rientrano altresì nel presente profilo le attività relative al sistema archivistico: classificazione, codifica, archiviazione, movimentazione degli atti e della documentazione, l'inventariazione dei documenti e l'applicazione ai singoli atti dei criteri temporali di conservazione, definiti in base alle esigenze proprie dell'Ente in ottemperanza alle disposizioni di legge.

Allegato B)

**Allegato B)**

**CONCORSO PER LA COPERTURA DI 47 POSTI DI “COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO, CONTABILE, DI SEGRETERIA E ARCHIVISTA”  
PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE” CATEGORIA C,  
POSIZIONE ECONOMICA C1**

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI:  
(In caso di mancato utilizzo barrare lo spazio)

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

FIRMA .....



## ALLEGATO C)

### CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

**CONCORSO PER LA COPERTURA DI 47 POSTI DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO,  
CONTABILE, DI SEGRETERIA E ARCHIVISTA” PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE,  
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1**

**Domanda di ammissione**

**COGNOME E NOME:** \_\_\_\_\_

N.B. La domanda deve essere inoltrata, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, secondo le modalità indicate dall'art. 4 del Bando stesso.

Sulla busta indicare quale riferimento: **BANDO n. 9**

Alla Direzione  
 "Amministrazione e Personale" del  
 Consiglio Regionale del Piemonte  
 Settore "Organizzazione e Personale"  
 P.zza Solferino, 22  
 10121 – TORINO

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al

**Bando 9 - Concorso riservato per esami a n. 47 posti di categoria "C1"**

PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:

**"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CONTABILE, DI SEGRETERIA E ARCHIVISTA"**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita: città e provincia	

Residenza

Via			n.
Città	CAP	Prov.	

Recapito cui indirizzare comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza

Presso			
Via			n.
Città	CAP	Prov.	
Numero telefonico			

**[N.B. le voci dalla a) alla g) devono essere debitamente completate  
 barrando altresì l'apposito spazio [ ] della risposta che interessa]**

a) di essere in possesso diploma di maturità in

conseguito presso
nell'anno scolastico

- b) ☐ di non essere di ruolo e di essere stato in servizio alla data dell'11 maggio 2004, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso l'Ufficio di comunicazione o il Gruppo consiliare:

- ☐ di avere maturato un'anzianità lavorativa di almeno 6 mesi con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi sia della L.R. n. 33/98 sia della L.R. n. 39/98 e s.m.i., alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande presso:

a  [indicare se a tempo pieno o a part-time]

nel/i periodo/i dal/al

- c) ☐ ☐ di essere cittadino/a italiano/a

ovvero

- ☐ di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

ovvero

- ☐ di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

- d) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

- ☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

- e) ☐ ☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (cancellare la voce che non interessa)

ovvero

- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono):

ovvero

- ☐ di avere i seguenti carichi pendenti:

- f) ☐ ☐ di essere fisicamente idoneo/a per il posto a cui si riferisce il concorso

g) ☐ di essere/non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a, o dispensato e  
non essere stato dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una  
Pubblica Amministrazione (cancellare la voce che non interessa)

h) ☐ di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari  
(solo per i maschi):

--

i) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza a parità di merito (indicati nell'allegato  
B) del bando):


l) ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso per quanto riguarda i candidati portatori di handicap,  
dichiara quanto segue:


data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

[N.B.] Allegare alla domanda fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.



## Allegato D)

## Titoli di preferenza

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore del pubblico e del privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

N.B.:

- per i punti 5), 6), 7), 10), 11), 12), 13), 14) e 15) occorre allegare documentazione da cui risulti il grado di parentela;
- per i punti 18) e a ) i figli devono essere a carico dell'interessato.

## Allegato E)

## Materie delle prove d'esame

La prova scritta a contenuto teorico-pratico, consiste nella proposizione di domande a risposta libera ed è rivolta ad accertare il livello di conoscenza della normativa da applica-

re nella struttura nella quale il candidato opera, il contributo fornito dallo stesso nell'espletamento dell'attività lavorativa e la sua capacità di individuare soluzioni corrette di questioni connesse con le funzioni istituzionali dell'Ente.

Il colloquio verte su:

- a) normativa relativa alle attività svolte nel settore ove il candidato opera, anche in approfondimento alla prova scritta;
- b) nozioni di diritto regionale;
- c) nozioni di diritto amministrativo in modo tale da poter accertare una adeguata preparazione professionale per l'espletamento delle funzioni proprie della categoria messa a concorso.

33

## Consiglio Regionale del Piemonte

**Bando n. 10 - l. r. n. 12/2004 (art. 13); L.r. n. 33/1998 e s.m.i.; l.r. n. 39/1998 e s.m.i.**

**Concorso riservato per la copertura di 6 posti di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia" presso il Consiglio Regionale del Piemonte, categoria B, posizione economica B1**

Il Direttore responsabile della Direzione Regionale "Amministrazione e personale" del Consiglio Regionale del Piemonte,

vista la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale del Piemonte n. 150, del 12.11.2004, di indizione, tra gli altri, del concorso riservato (art. 13, co.1, l.r. n. 12/2004) al personale non di ruolo in possesso della licenza della scuola dell'obbligo per la copertura di 6 posti di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia" presso il Consiglio Regionale del Piemonte, categoria B, posizione economica B1, in servizio alla data dell'11.05.2004 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso i Gruppi consiliari (l.r. n.33/98 e s.m.i.) oppure presso gli Uffici di comunicazione consiliari (l.r. n. 39/98 e s.m.i.);

*rende noto*

a) che è indetto un concorso per esami ai fini dell'assunzione di personale in possesso della licenza della scuola dell'obbligo per la copertura di 6 posti di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia" presso il Consiglio Regionale del Piemonte, categoria B, posizione economica B1, riservato al personale non di ruolo, in servizio alla data dell'11.05.2004 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso i Gruppi consiliari (L.R. n. 33/98 e s.m.i.) oppure presso gli Uffici di comunicazione consiliari (l.r. n. 39/98 e s.m.i.), e di un'anzianità lavorativa di almeno sei mesi maturati con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso i citati Gruppi o Uffici, da inquadrare (con le modalità e alle condizioni successivamente indicate) nel ruolo del Consiglio regionale del Piemonte.

Il personale così assunto sarà adibito alle attività di cui all'Allegato (A) del presente bando, con sede di servizio in Torino.

L'Amministrazione si riserva il diritto, in presenza di motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo (qualora sia già stato chiuso), oppure di revocare lo stesso bando.

L'ammissione al concorso è disciplinata dai seguenti articoli.

## Articolo 1 Requisiti generali di ammissione

1) Premesso che possono partecipare al concorso anche i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ("Testo Unico del Pubblico Impiego"), art. 38, co.1, nonché del D.P.C.M. 7.2.94, n. 174, per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni disposte dalle normative in vigore, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, per accedere ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

a1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

a2) essere in possesso (fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana) di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica italiana;

a3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

b) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione regionale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;

e) di essere in regola con la normativa relativa agli obblighi militari.

2) Non possono essere prese in considerazione le domande:

a) di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

c) di coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3) I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito in questo stesso bando per la presentazione delle domande di ammissione.

## Art. 2 Titolo di studio richiesto

- Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo.

## Art. 3 Pari opportunità - Categorie riservatarie e preferenze

1. Il concorso previsto nel presente bando si svolge nel rispetto:

a) della Legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dal D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Testo Unico del Pubblico Impiego", all'art. n. 57;

b) del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, art. 5, relativo alle categorie riservatarie e alle categorie aventi preferenza a parità di merito e di titoli.

2. I candidati devono allegare alle domande, in originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445/2000):

a) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza;

b) l'elenco in carta semplice (Allegato B) dei documenti stessi.

Non sono tenuti in considerazione i titoli di cui al punto a) se presentati oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Tale documentazione, ai sensi della L. 23.8.1988, n. 370, è esente dall'imposta di bollo.

## Articolo 4 Presentazione delle domande di ammissione al concorso: termine e modalità

2. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e accompagnate da fotocopia non autenticata ma leggibile di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità, possono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. al Consiglio Regionale Piemonte - Direzione "Amministrazione e Personale" - Settore Organizzazione e Personale - Piazza Solferino n. 22 - 10121 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. In alternativa, entro lo stesso termine saranno accettate domande consegnate manualmente presso la Direzione e il Settore sopra citati. La consegna manuale potrà avvenire esclusivamente e personalmente il Martedì e Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso l'Ufficio concorsi.

3. Per la determinazione del termine di scadenza di presentazione delle domande, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante oppure gli estremi del protocollo indicati sulla ricevuta di consegna delle domande presentate manualmente. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione:

a) le domande non sottoscritte;

b) le domande spedite o consegnate oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

5. La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato (C) del presente bando e che sarà in distribuzione presso:

- la sede della Direzione regionale "Amministrazione e Personale", Settore Organizzazione e Personale - Ufficio concorsi - Piazza Solferino, n. 22 - Torino (dalle ore 10.00, alle ore 16.00, dal lunedì al giovedì).

- Sarà inoltre possibile accedere al testo del bando su Internet, all'indirizzo [www.consiglioregionale.piemonte.it](http://www.consiglioregionale.piemonte.it) e utilizzare il relativo modulo di domanda.

6. E' fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

a) il possesso della licenza della scuola dell'obbligo;

b) il proprio cognome e nome;

c) il proprio codice fiscale;

d) il luogo e la data di nascita;

e) la propria residenza;

f) di essere stato/a in servizio presso alla data dell'11 Maggio 2004 presso:

- il Gruppo consiliare.....
- o l'Ufficio di comunicazione .....
- per almeno sei mesi maturati con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi sia della L.R. 33/1998 sia della L.R. 39/1998, alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione;

g) la propria cittadinanza;

h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (ovvero le eventuali condanne riportate, ovvero gli eventuali carichi pendenti);

j) (esclusivamente per i candidati di sesso maschile) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;

k) di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;

l) (esclusivamente per i candidati possessori) eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 (Allegato (D) al presente bando), secondo quanto previsto al precedente art. 3;

m) (esclusivamente per i candidati interessati) dichiarazione ai sensi delle disposizioni del bando per quanto riguarda i candidati portatori di handicap;

n) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

7. Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 15.5.1997, n. 127.

8. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale

9. Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196; i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale, per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge, che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione sopra indicata.

#### Articolo 5

##### Tutela delle persone portatrici di handicap candidate alla selezione

1. Il concorso riservato previsto dal presente bando si svolge nel rispetto della L. 5.2.1992, n. 104 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"), nonché della L. 12.3.1999, n. 68 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), e garantisce eventuali ausili necessari, nonché eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali da parte di portatori di handicap.

#### Articolo 6

##### Commissione esaminatrice

1. In armonia con il "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" (emanato con D.P.G.R. 31.7.2001, n. 12/R), la Commissione esaminatrice del concorso in questione è nominata (ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 51/97) con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza

del Consiglio Regionale e composta come previsto dalla L.R. 15.7.1994, n. 26.

2. La Commissione stessa decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia, sopra citate, di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

3. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne, in conformità dell'art. 57 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ("Testo Unico del Pubblico Impiego").

#### Articolo 7

##### Prove d'esame - graduatorie

1. Le prove d'esame per il profilo a concorso sono descritte nell'Allegato (E) e consistono in:

- Una prova scritta;
- Una prova orale.

2. Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 60 punti, la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 60
- prova orale punti 60

3. In base all'esito della prova scritta, viene predisposta la graduatoria dei partecipanti alla prova orale. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 36/60.

4. Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione esaminatrice. In ogni caso, le prove di selezione non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche (Decreto del Ministero dell'Interno del 11.10.2004, pubblicato sulla G.U. n. 259 del 04.11.2004), né nei giorni di festività religiose valdesi (L. 8/3/1989, n. 101).

5. Ai candidati ammessi al concorso riservato è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova scritta almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con lettera di invito o telegramma. L'assenza dalla prova d'esame è considerata come rinuncia al concorso. Ai candidati non ammessi al concorso verrà data comunicazione con raccomandata A/R.

6. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 36/60. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Il calendario della prova orale è reso noto ai singoli candidati non meno di 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere la prova stessa.

Il colloquio, che deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 36/60 in tale prova.

Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice formerà un elenco dei candidati esaminati, indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale; l'elenco, previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione, sarà affisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio.

7. La graduatoria finale di merito è formulata sommando le votazioni conseguite nelle due prove.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza indicati nell'Allegato D) al presente bando.

8. I termini per eventuali impugnazioni della graduatoria finale, decorrono dalla data di pubblicazione della medesima sul B.U.R.P.



### Articolo 8 Assunzioni in servizio.

1) I candidati dichiarati idonei saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio nella data indicata dall'Amministrazione, previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente bando, compatibilmente con i vincoli derivanti da disposizioni di legge riferite alle assunzioni.

2) Entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui sopra, gli interessati devono produrre:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 (e s.m.i.) e della L.R. 10/1989;

c) La documentazione di cui sopra, nonché la documentazione relativa ai titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. N. 445/2000) non dovrà essere prodotta dagli interessati qualora sia già in possesso dell'Amministrazione regionale. La stessa Amministrazione provvederà all'acquisizione d'ufficio della citata documentazione previa indicazione, da parte degli interessati, dell'Amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

3) Sarà cura dell'Amministrazione regionale richiedere il certificato generale del casellario giudiziale all'Autorità competente.

4) Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato, non si darà luogo alla stipula del contratto.

5) Gli interessati devono accettare la sede di servizio che è loro assegnata. Qualora i vincitori non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento. Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali.

### Articolo 9 Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale

1) Ai candidati idonei, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria B di livello iniziale previsto dalla normativa vigente. (B.1)

2) Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti al I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L. e Gestione autonoma I.N.A.D.E.L.

### Articolo 10 Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

1) L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

### Articolo 11 Trattamento dei dati personali

1) Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale.

### Articolo 12 Accesso agli atti

1) Si fa presente che, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento selettivo, ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

### Articolo 13 Pubblicità del bando di selezione e sua accettazione

1) Del presente bando di concorso viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" (emanato con D.P.G.R. 31/7/2001, N. 12/R).

2) La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate e che saranno pubblicizzate nelle forme di cui sopra.

### Articolo 14 Norme di rinvio

1) Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al Regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, nonché ai principi del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i., e quelli del Regolamento adottato con D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991, n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Allegato A)

Profilo professionale:

"Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia"

Provvede, nell'ambito della qualifica funzionale rivestita e sulla base delle indicazioni fornite dal superiore diretto per tutte le articolazioni della struttura regionale, all'espletamento di compiti amministrativo-contabili fra i quali sono compresi:

- la diretta trascrizione dattilografica, anche con l'uso di macchine da scrivere a supporto magnetico, del materiale prodotto in adempimento alle attività di competenza nonché compiti di dattilografia e/o stenografia che comportano l'esecuzione continuativa di operazioni di trascrizione di materiale elaborato da altri, le susseguenti operazioni di collazionatura e l'ordinata conservazione e archiviazione dei documenti e/o supporti magnetici;

- compiti operativi di segreteria, ivi compresa la collaborazione alla gestione del filtro telefonico e dell'agenda del superiore diretto per il quale svolge compiti di segreteria;

- il reperimento di dati statistici e la compilazione, verifica, classificazione, registrazione di atti e documenti;

- la gestione del protocollo;

Competono altresì, in via complementare i compiti accessori antecedenti, concomitanti e susseguenti alle attività sopraindicate.

Allegato B)



**Allegato B)**

**CONCORSO PER LA COPERTURA DI 6 POSTI DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI DATTILOGRAFIA" PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE" CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1**

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI:  
(In caso di mancato utilizzo barrare lo spazio)

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

FIRMA .....

## ALLEGATO C)

### CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

**Bando 10 - CONCORSO PER LA COPERTURA DI 6 POSTI DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI DATTILOGRAFIA" PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1**

**Domanda di ammissione**

**COGNOME E NOME:** \_\_\_\_\_

N.B. La domanda deve essere inoltrata, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, secondo le modalità indicate dall'art. 4 del Bando stesso.

Sulla busta indicare quale riferimento: **BANDO n. 10**

Alla Direzione  
"Amministrazione e Personale" del  
Consiglio Regionale del Piemonte  
P.zza Solferino, 22  
10121 – TORINO

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al

**Bando 10 - Concorso riservato per esami a n. 6 posti di categoria "B1"**  
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:  
**"ESECUTORE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI  
DI DATTELOGRAFIA"**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita: città e provincia	

Residenza

Via		n.
Città	CAP	Prov.

Recapito cui indirizzare comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza

Presso		
Via		n.
Città	CAP	Prov.
Numero telefonico		

**[N.B. le voci dalla a) alla g) devono essere debitamente completate  
barrando altresì l'apposito spazio [ ] della risposta che interessa]**

a) di essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo:

conseguito presso	
nell'anno scolastico	

- b) ☐ di non essere di ruolo e di essere stato in servizio alla data dell'11 maggio 2004, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso l'Ufficio di comunicazione o il Gruppo consiliare:

- ☐ di avere maturato un'anzianità lavorativa di almeno 6 mesi con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi sia della L.R. n. 33/98 sia della L.R. n. 39/98 e s.m.i., alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande presso:

a  [indicare se a tempo pieno o a part-time]

nel/i periodo/i dal/al

- c) ☐ ☐ di essere cittadino/a italiano/a

ovvero

- ☐ di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

ovvero

- ☐ di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

- d) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

- ☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

- e) ☐ ☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti

☐ penali pendenti (cancellare la voce che non interessa)

ovvero

- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono):

ovvero

- ☐ di avere i seguenti carichi pendenti:



f) ☐

g) ☐

h) ☐ di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari  
(solo per i maschi):

--

i) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza a parità di merito (indicati nell'allegato B) del bando):


l) ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso per quanto riguarda i candidati portatori di handicap, dichiara quanto segue:


data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

[N.B.] Allegare alla domanda fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

## Allegato D)

## Titoli di preferenza

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore del pubblico e del privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

N.B.:

- per i punti 5), 6), 7), 10), 11), 12), 13), 14) e 15) occorre allegare documentazione da cui risulti il grado di parentela;
- per i punti 18) e a ) i figli devono essere a carico dell'interessato.

## Allegato E)

## Materie delle prove d'esame

La prova scritta a contenuto prevalentemente pratico, consiste nella proposizione di domande a risposta libera ed è rivolta ad accertare la conoscenza dell'assetto istituzionale

dell'ente, delle modalità di espletamento delle attività indicate nel profilo professionale da coprire, con particolare riferimento a quelle di competenza della struttura di appartenenza.

Il colloquio verte su:

- a) normativa relativa alle attività svolte nel settore ove il candidato opera, anche in approfondimento alla prova scritta;
- b) nozioni di base di diritto regionale;
- c) nozioni di base di diritto amministrativo in modo tale da poter accertare una adeguata preparazione professionale per l'espletamento delle funzioni proprie della categoria messa a concorso.

34

## Consiglio Regionale del Piemonte

**Bando n. 11 - l. r. n. 12/2004 (art. 13); l.r. n. 33/1998 e s.m.i.**

**Concorso riservato per la copertura di 1 posto a tempo parziale di "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista" presso il Consiglio Regionale del Piemonte", categoria C, posizione economica C1**

Il Direttore responsabile della Direzione Regionale "Amministrazione e personale" del Consiglio Regionale del Piemonte,

- vista la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale del Piemonte n. 150, del 12.11.2004, di indizione, tra gli altri, del concorso riservato (art. 13, co.1, l.r. n. 12/2004) al personale non di ruolo in possesso di diploma di maturità per la copertura di 1 posto a tempo parziale di "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista" presso il Consiglio Regionale del Piemonte, categoria C, posizione economica C1, in servizio alla data dell'11.05.2004 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ancorché part-time, presso i Gruppi consiliari (l.r. n. 33/98 e s.m.i.);

*rende noto*

a) che è indetto un concorso per esami ai fini dell'assunzione di personale in possesso di diploma di maturità per la copertura di 1 posto a tempo parziale di "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista" presso il Consiglio Regionale del Piemonte, categoria C, posizione economica C1, riservato al personale non di ruolo, in servizio alla data dell'11.05.2004 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ancorché part-time, presso i Gruppi consiliari (l.r. n. 33/98 e s.m.i.), e di un'anzianità lavorativa di almeno sei mesi maturati con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, rapportato ad un part-time in misura comunque non inferiore al 50 per cento del tempo pieno, reso presso i citati Gruppi, da inquadrare (con le modalità e alle condizioni successivamente indicate) nel ruolo del Consiglio regionale del Piemonte.

Il personale così assunto sarà adibito alle attività di cui all'Allegato (A) del presente bando, con sede di servizio in Torino.

L'Amministrazione si riserva il diritto, in presenza di motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo (qualora sia già stato chiuso), oppure di revocare lo stesso bando.

L'ammissione al concorso è disciplinata dai seguenti articoli.

## Articolo 1

### Requisiti generali di ammissione

1) Premesso che possono partecipare al concorso anche i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ("Testo Unico del Pubblico Impiego"), art. 38, co.1, nonché del D.P.C.M. 7.2.94, n. 174, per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni disposte dalle normative in vigore, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, per accedere ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

a1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

a2) essere in possesso (fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana) di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica italiana;

a3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

b) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione regionale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;

e) di essere in regola con la normativa relativa agli obblighi militari.

2) Non possono essere prese in considerazione le domande:

a) di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;

c) di coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3) I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito in questo stesso bando per la presentazione delle domande di ammissione.

## Art. 2

### Titolo di studio richiesto

- Per essere ammessi al concorso, i candidati devono essere in possesso del diploma di maturità.

## Art. 3

### Pari opportunità - Categorie riservatarie e preferenze

1. Il concorso previsto nel presente bando si svolge nel rispetto:

a) della Legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dal D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Testo Unico del Pubblico Impiego", all'art. n. 57;

b) del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, art. 5, relativo alle categorie riservatarie e alle categorie aventi preferenza a parità di merito e di titoli.

2. I candidati devono allegare alle domande, in originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445/2000):

a) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza;

b) l'elenco in carta semplice (Allegato B) dei documenti stessi.

Non sono tenuti in considerazione i titoli di cui al punto a) se presentati oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Tale documentazione, ai sensi della L. 23.8.1988, n. 370, è esente dall'imposta di bollo.

## Articolo 4

### Presentazione delle domande di ammissione al concorso: termine e modalità

2. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e accompagnate da fotocopia non autenticata ma leggibile di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità, possono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. al Consiglio Regionale Piemonte - Direzione "Amministrazione e Personale" - Settore Organizzazione e Personale - Piazza Solferino n. 22 - 10121 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. In alternativa, entro lo stesso termine saranno accettate domande consegnate manualmente presso la Direzione e il Settore sopra citati. La consegna manuale potrà avvenire esclusivamente e personalmente il Martedì e Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso l'Ufficio concorsi.

3. Per la determinazione del termine di scadenza di presentazione delle domande, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante oppure gli estremi indicati sulla ricevuta di consegna delle domande presentate manualmente. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione:

a) le domande non sottoscritte;

b) le domande spedite o consegnate oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

5. La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato (C) del presente bando e che sarà in distribuzione presso:

- la sede della Direzione regionale "Amministrazione e Personale", Settore Organizzazione e Personale - Ufficio concorsi - Piazza Solferino, n. 22 - Torino (dalle ore 10.00, alle ore 16.00, dal lunedì al giovedì).

- Sarà inoltre possibile accedere al testo del bando su Internet, all'indirizzo [www.consiglioregionale.piemonte.it](http://www.consiglioregionale.piemonte.it) e utilizzare il relativo modulo di domanda.

6. E' fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

a) il possesso del diploma di maturità;

b) il proprio cognome e nome;

c) il proprio codice fiscale;

d) il luogo e la data di nascita;

e) la propria residenza;

f) di essere stato/a in servizio presso alla data dell'11 Maggio 2004 presso:

- il Gruppo consiliare.....

- per almeno sei mesi maturati con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato rapportato ad un part - time in misura comunque non inferiore al 50 per

cento del tempo pieno ai sensi della l.r. 33/1998, alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione;

g) la propria cittadinanza;

h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (ovvero le eventuali condanne riportate, ovvero gli eventuali carichi pendenti);

j) (esclusivamente per i candidati di sesso maschile) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;

k) di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;

l) (esclusivamente per i candidati possessori) eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 (Allegato (D) al presente bando), secondo quanto previsto al precedente art. 3;

m) (esclusivamente per i candidati interessati) dichiarazione ai sensi delle disposizioni del bando per quanto riguarda i candidati portatori di handicap;

n) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

7. Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 15.5.1997, n. 127.

8. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale

9. Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196; i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale, per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge, che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione sopra indicata.

#### Articolo 5

Tutela delle persone portatrici di handicap candidate alla selezione

1. Il concorso riservato previsto dal presente bando si svolge nel rispetto della L. 5.2.1992, n. 104 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"), nonché della L. 12.3.1999, n. 68 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), e garantisce eventuali ausili necessari, nonché eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali da parte di portatori di handicap.

#### Articolo 6

Commissione esaminatrice

1. In armonia con il "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" (emanato con D.P.G.R. 31.7.2001, n. 12/R), la Commissione esaminatrice della selezione in questione è nominata (ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 51/97) con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale e composta come previsto dalla L.R. 15.7.1994, n. 26.

2. La Commissione stessa decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale,

con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia, sopra citate, di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

3. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne, in conformità dell'art. 57 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ("Testo Unico del Pubblico Impiego").

#### Articolo 7

Prove d'esame - graduatorie

1. Le prove d'esame per il profilo a concorso sono descritte nell'Allegato (E) e consistono in:

- Una prova scritta;
- Una prova orale.

2. Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 60 punti, la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 60
- prova orale punti 60

3. In base all'esito della prova scritta, viene predisposta la graduatoria dei partecipanti alla prova orale. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 36/60.

4. Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione esaminatrice. In ogni caso, le prove di selezione non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche (Decreto del Ministero dell'Interno del 11.10.2004, pubblicato sulla G.U. n. 259 del 04.11.2004), né nei giorni di festività religiose valdesi (L. 8/3/1989, n. 101).

5. Ai candidati ammessi al concorso riservato è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova scritta almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con lettera di invito o telegramma. L'assenza dalla prova d'esame è considerata come rinuncia al concorso. Ai candidati non ammessi al concorso verrà data comunicazione con raccomandata A/R.

6. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 36/60. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Il calendario della prova orale è reso noto ai singoli candidati non meno di 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere la prova stessa.

Il colloquio, che deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 36/60 in tale prova.

Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice formerà un elenco dei candidati esaminati, indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale; l'elenco, previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione, sarà affisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio.

7. La graduatoria finale di merito è formulata sommando le votazioni conseguite nelle due prove.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza indicati nell'Allegato D) al presente bando.

8. I termini per eventuali impugnazioni della graduatoria finale, decorrono dalla data di pubblicazione della medesima sul B.U.R.P.

#### Articolo 8

Assunzioni in servizio.

1) I candidati dichiarati idonei saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio nella data indicata dall'Amministrazione, previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente bando, compatibilmente-



te con i vincoli derivanti da disposizioni di legge riferite alle assunzioni.

2) Entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui sopra, gli interessati devono produrre:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 (e s.m.i.) e della L.R. 10/1989;

c) La documentazione di cui sopra, nonché la documentazione relativa ai titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. N. 445/2000) non dovrà essere prodotta dagli interessati qualora sia già in possesso dell'Amministrazione regionale. La stessa Amministrazione provvederà all'acquisizione d'ufficio della citata documentazione previa indicazione, da parte degli interessati, dell'Amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

3) Sarà cura dell'Amministrazione regionale richiedere il certificato generale del casellario giudiziale all'Autorità competente.

4) Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato, non si darà luogo alla stipula del contratto.

5) Gli interessati devono accettare la sede di servizio che è loro assegnata. Qualora i vincitori non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento. Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali.

#### Articolo 9

**Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale**

1) Ai candidati idonei, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria C di livello iniziale previsto dalla normativa vigente. (C.1) rapportato al tempo parziale.

2) Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti al I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L. e Gestione autonoma I.N.A.D.E.L.

#### Articolo 10

**Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.**

1) L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

#### Articolo 11

**Trattamento dei dati personali**

1) Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale.

#### Articolo 12

**Accesso agli atti**

1) Si fa presente che, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai

documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento selettivo, ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

#### Articolo 13

**Pubblicità del bando di selezione e sua accettazione**

1) Del presente bando di concorso viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" (emanato con D.P.G.R. 31/7/2001, N. 12/R).

2) La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate e che saranno pubblicate nelle forme di cui sopra.

#### Articolo 14

**Norme di rinvio**

1) Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al Regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, nonché ai principi del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i., e quelli del Regolamento adottato con D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991, n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**Allegato A)**

**Profilo professionale:**

"Collaboratore amministrativo, contabile di segreteria e archivista"

Nell'ambito della qualifica funzionale rivestita e sulla base delle procedure definite svolge in modo integrato attività di supporto amministrativo e/o contabile, in particolare per quanto attiene:

- la stesura e l'inoltro di corrispondenza, atti amministrativi e/o verbali e relazioni scaturenti dall'istruttoria, anche con l'utilizzo completo ed ottimale di apparecchiature e strumenti di elaborazione testi e dati;

- la verifica formale degli atti ed eventuali richieste di integrazione, registrazione, confronto, totalizzazione di dati contabili, tenuta ed aggiornamento di schede e di archivi locali;

- il servizio informativo al pubblico per quanto attiene l'avanzamento dell'attività istruttoria;

- l'impostazione di programmi di elaborazione dati anche con l'utilizzo di linguaggi evoluti; variazione e correzione della messa a punto dei programmi e delle fasi di manutenzione EDP;

- la gestione degli aspetti amministrativo-contabili relativi all'attività istruttoria nelle sue varie fasi;

- compiti di segreteria, nell'ambito dei quali attiva e attua tutte le iniziative atte ad assicurare la funzionalità degli aspetti amministrativi interni all'unità organizzativa.

Rientrano altresì nel presente profilo le attività relative al sistema archivistico: classificazione, codifica, archiviazione, movimentazione degli atti e della documentazione, l'inventariazione dei documenti e l'applicazione ai singoli atti dei criteri temporali di conservazione, definiti in base alle esigenze proprie dell'Ente in ottemperanza alle disposizioni di legge.

**Rapporto a tempo part - time**

**Allegato B)**

***Allegato B)***

**CONCORSO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PARZIALE DI  
“COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CONTABILE, DI SEGRETERIA E  
ARCHIVISTA” PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE”  
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1**

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI:  
(In caso di mancato utilizzo barrare lo spazio)

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

FIRMA .....

## ALLEGATO C)

### CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

**CONCORSO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PARZIALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CONTABILE, DI SEGRETERIA E ARCHIVISTA" PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1**

**Domanda di ammissione**

**COGNOME E NOME:** \_\_\_\_\_

N.B. La domanda deve essere inoltrata, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, secondo le modalità indicate dall'art. 4 del Bando stesso.

Sulla busta indicare quale riferimento: **BANDO n. 11**

Alla Direzione  
 "Amministrazione e Personale" del  
 Consiglio Regionale del Piemonte  
 Settore "Organizzazione e Personale"  
 P.zza Solferino, 22  
 10121 – TORINO

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al

**Bando 11 - Concorso riservato per esami a n. 1 posto a tempo parziale di categoria "C1"**

PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:

**"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CONTABILE, DI SEGRETERIA E ARCHIVISTA"**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita: città e provincia	

Residenza

Via		n.
Città	CAP	Prov.

Recapito cui indirizzare comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza

Presso		
Via		n.
Città	CAP	Prov.
Numero telefonico		

**[N.B. le voci dalla a) alla g) devono essere debitamente completate  
 barrando altresì l'apposito spazio [ ] della risposta che interessa]**

a) di essere in possesso diploma di maturità in

conseguito presso
nell'anno scolastico



- b) ☐ di non essere di ruolo e di essere stato in servizio alla data dell'11 maggio 2004, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ancorché a part-time, presso il Gruppo Consiliare Regionale:

- ☐ di avere maturato un'anzianità lavorativa di almeno 6 mesi con contratto di lavoro a tempo determinato rapportato ad un part-time in misura comunque non inferiore al 50 per cento del tempo pieno, ai sensi della L.R. n. 33/98 e s.m.i., alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande presso:

a

nel/i periodo/i dal/al

- c) ☐ ☐ di essere cittadino/a italiano/a

ovvero

- ☐ di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

ovvero

- ☐ di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

- d) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

- ☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

- e) ☐ ☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti

☐ penali pendenti (cancellare la voce che non interessa)

ovvero

- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono):

ovvero

- ☐ di avere i seguenti carichi pendenti:

f) ☐ di essere fisicamente idoneo/a per il posto a cui si riferisce il concorso

g) ☐ di essere/non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a, o dispensato e  
non essere stato dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una  
Pubblica Amministrazione (cancellare la voce che non interessa)

h) ☐ di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari  
(solo per i maschi):

--

i) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza a parità di merito (indicati nell'allegato B) del bando):


l) ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso per quanto riguarda i candidati portatori di handicap, dichiara quanto segue:


data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

[N.B.] Allegare alla domanda fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

## Allegato D)

## Titoli di preferenza

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore del pubblico e del privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

N.B.:

- per i punti 5), 6), 7), 10), 11), 12), 13), 14) e 15) occorre allegare documentazione da cui risulti il grado di parentela;
- per i punti 18) e a ) i figli devono essere a carico dell'interessato.

## Allegato E)

## Materie delle prove d'esame

La prova scritta a contenuto teorico-pratico, consiste nella proposizione di domande a risposta libera ed è rivolta ad accertare il livello di conoscenza della normativa da applica-

re nella struttura nella quale il candidato opera, il contributo fornito dallo stesso nell'espletamento dell'attività lavorativa e la sua capacità di individuare soluzioni corrette di questioni connesse con le funzioni istituzionali dell'Ente.

Il colloquio verte su:

- a) normativa relativa alle attività svolte nel settore ove il candidato opera, anche in approfondimento alla prova scritta;
- b) nozioni di diritto regionale;
- c) nozioni di diritto amministrativo;

in modo tale da poter accertare una adeguata preparazione professionale per l'espletamento delle funzioni proprie della categoria messa a concorso.

Rapporto a tempo parziale

35

Consiglio Regionale del Piemonte

**Bando n. 12 - l. r. n. 12/2004 (art. 13); l.r. n. 33/1998 e s.m.i.**

**Concorso riservato per la copertura di 1 posto a tempo parziale di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia" presso il Consiglio Regionale del Piemonte, categoria B, posizione economica B1**

Il Direttore responsabile della Direzione Regionale "Amministrazione e personale" del Consiglio Regionale del Piemonte,

vista la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale del Piemonte n. 150, del 12.11.2004, di indizione, tra gli altri, del concorso riservato (art. 13, co.1, l.r. n. 12/2004) al personale non di ruolo in possesso della licenza della scuola dell'obbligo per la copertura di 1 posti a tempo parziale di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia" presso il Consiglio Regionale del Piemonte, categoria B, posizione economica B1, in servizio alla data dell'11.05.2004 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ancorché part-time, presso i Gruppi consiliari (L.R. n.33/98 e s.m.i.);

*rende noto*

a) che è indetto un concorso per esami ai fini dell'assunzione di personale in possesso della licenza della scuola dell'obbligo per la copertura di 1 posto a tempo parziale di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia" presso il Consiglio Regionale del Piemonte, categoria B, posizione economica B1, riservato al personale non di ruolo, in servizio alla data dell'11.05.2004 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ancorché part-time, presso i Gruppi consiliari (L.R. n. 33/98 e s.m.i.), e di un'anzianità lavorativa di almeno sei mesi maturati con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, rapportato ad un part-time in misura comunque non inferiore al 50 per cento del tempo pieno, reso presso i citati Gruppi, da inquadrare (con le modalità e alle condizioni successivamente indicate) nel ruolo del Consiglio regionale del Piemonte.

Il personale così assunto sarà adibito alle attività di cui all'Allegato (A) del presente bando, con sede di servizio in Torino.

L'Amministrazione si riserva il diritto, in presenza di motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo (qualora sia già stato chiuso), oppure di revocare lo stesso bando.

L'ammissione al concorso è disciplinata dai seguenti articoli.

#### Articolo 1

##### Requisiti generali di ammissione

1) Premesso che possono partecipare al concorso anche i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ("Testo Unico del Pubblico Impiego"), art. 38, co.1, nonché del D.P.C.M. 7.2.94, n. 174, per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni disposte dalle normative in vigore, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, per accedere ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

a1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

a2) essere in possesso (fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana) di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica italiana;

a3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

b) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione regionale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;

e) di essere in regola con la normativa relativa agli obblighi militari.

2) Non possono essere prese in considerazione le domande:

a) di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;

c) di coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3) I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito in questo stesso bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Art. 2

##### Titolo di studio richiesto

- Per essere ammessi al concorso, i candidati devono essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo.

#### Art. 3

##### Pari opportunità - Categorie riservatarie e preferenze

1. Il concorso previsto nel presente bando si svolge nel rispetto:

a) della Legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dal D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Testo Unico del Pubblico Impiego", all'art. n. 57;

b) del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, art. 5, relativo alle categorie riservatarie e alle categorie aventi preferenza a parità di merito e di titoli.

2. I candidati devono allegare alle domande, in originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445/2000):

a) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza;

b) l'elenco in carta semplice (Allegato B) dei documenti stessi.

Non sono tenuti in considerazione i titoli di cui al punto a) se presentati oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Tale documentazione, ai sensi della L. 23.8.1988, n. 370, è esente dall'imposta di bollo.

#### Articolo 4

##### Presentazione delle domande di ammissione al concorso: termine e modalità

2. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e accompagnate da fotocopia non autenticata ma leggibile di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità, possono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R. al Consiglio Regionale Piemonte - Direzione "Amministrazione e Personale" - Settore Organizzazione e Personale - Piazza Solferino n. 22 - 10121 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. In alternativa, entro lo stesso termine saranno accettate domande consegnate manualmente presso la Direzione e il Settore sopra citati. La consegna manuale potrà avvenire esclusivamente e personalmente il Martedì e Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso l'Ufficio concorsi.

3. Per la determinazione del termine di scadenza di presentazione delle domande, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante oppure gli estremi indicati sulla ricevuta di consegna delle domande presentate manualmente. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione:

a) le domande non sottoscritte;

b) le domande spedite o consegnate oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

5. La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato (C) del presente bando e che sarà in distribuzione presso:

- la sede della Direzione regionale "Amministrazione e Personale", Settore Organizzazione e Personale - Ufficio concorsi - Piazza Solferino, n. 22 - Torino (dalle ore 10.00, alle ore 16.00, dal lunedì al giovedì).

- Sarà inoltre possibile accedere al testo del bando su Internet, all'indirizzo [www.consiglioregionale.piemonte.it](http://www.consiglioregionale.piemonte.it) e utilizzare il relativo modulo di domanda.

6. E' fatto obbligo ai concorrenti di dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

a) il possesso della licenza della scuola dell'obbligo;

b) il proprio cognome e nome;

c) il proprio codice fiscale;

d) il luogo e la data di nascita;

e) la propria residenza;

f) di essere stato/a in servizio presso alla data dell'11 Maggio 2004 presso:

- il Gruppo consiliare.....

- per almeno sei mesi maturati con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato rapportato ad un part-time in misura comunque non inferiore al 50 per cento del tempo pieno ai sensi della L.R. n. 33/1998, alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione;

g) la propria cittadinanza;

h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (ovvero le eventuali condanne riportate, ovvero gli eventuali carichi pendenti);

j) (esclusivamente per i candidati di sesso maschile) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari;

k) di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;

l) (esclusivamente per i candidati possessori) eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 (Allegato (D) al presente bando), secondo quanto previsto al precedente art. 3;

m) (esclusivamente per i candidati interessati) dichiarazione ai sensi delle disposizioni del bando per quanto riguarda i candidati portatori di handicap;

n) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

7. Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 15.5.1997, n. 127.

8. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale

9. Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196; i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale, per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge, che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione sopra indicata.

#### Articolo 5

##### Tutela delle persone portatrici di handicap candidate alla selezione

1. Il concorso riservato previsto dal presente bando si svolge nel rispetto della L. 5.2.1992, n. 104 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"), nonché della L. 12.3.1999, n. 68 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), e garantisce eventuali ausili necessari, nonché eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali da parte di portatori di handicap.

#### Articolo 6

##### Commissione esaminatrice

1. In armonia con il "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" (emanato con D.P.G.R. 31.7.2001, n. 12/R), la Commissione esaminatrice della selezione in questione è nominata (ai sensi dell'art. 44 della l.r. n. 51/97) con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza

del Consiglio Regionale e composta come previsto dalla L.R. 15.7.1994, n. 26.

2. La Commissione stessa decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia, sopra citate, di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

3. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne, in conformità dell'art. 57 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ("Testo Unico del Pubblico Impiego").

#### Articolo 7

##### Prove d'esame - graduatorie

1. Le prove d'esame per il profilo a concorso sono descritte nell'Allegato (E) e consistono in:

- Una prova scritta;
- Una prova orale.

2. Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice si attiene ai seguenti criteri:

su un totale di 60 punti, la ripartizione è la seguente:

- prova scritta punti 60
- prova orale punti 60

3. In base all'esito della prova scritta, viene predisposta la graduatoria dei partecipanti alla prova orale. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 36/60.

4. Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione esaminatrice. In ogni caso, le prove di selezione non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche (Decreto del Ministero dell'Interno del 11.10.2004, pubblicato sulla G.U. n. 259 del 04.11.2004), né nei giorni di festività religiose valdesi (L. 8/3/1989, n. 101).

5. Ai candidati ammessi al concorso riservato è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgerà la prova scritta almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, con lettera di invito o telegramma. L'assenza dalla prova d'esame è considerata come rinuncia al concorso. Ai candidati non ammessi al concorso verrà data comunicazione con raccomandata A/R.

6. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 36/60. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Il calendario della prova orale è reso noto ai singoli candidati non meno di 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere la prova stessa.

Il colloquio, che deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 36/60 in tale prova.

Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice formerà un elenco dei candidati esaminati, indicando per ognuno di essi la votazione conseguita nella prova orale; l'elenco, previa sottoscrizione del Presidente e del Segretario della Commissione, sarà affisso presso la sede in cui viene sostenuto il colloquio.

7. La graduatoria finale di merito è formulata sommando le votazioni conseguite nelle due prove.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza indicati nell'Allegato D) al presente bando.

8. I termini per eventuali impugnazioni della graduatoria finale, decorrono dalla data di pubblicazione della medesima sul B.U.R.P.



### Articolo 8 Assunzioni in servizio.

1) I candidati dichiarati idonei saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio nella data indicata dall'Amministrazione, previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente bando, compatibilmente con i vincoli derivanti da disposizioni di legge riferite alle assunzioni.

2) Entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui sopra, gli interessati devono produrre:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 (e s.m.i.) e della L.R. 10/1989;

c) La documentazione di cui sopra, nonché la documentazione relativa ai titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione, (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. N. 445/2000) non dovrà essere prodotta dagli interessati qualora sia già in possesso dell'Amministrazione regionale. La stessa Amministrazione provvederà all'acquisizione d'ufficio della citata documentazione previa indicazione, da parte degli interessati, dell'Amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

3) Sarà cura dell'Amministrazione regionale richiedere il certificato generale del casellario giudiziale all'Autorità competente.

4) Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato, non si darà luogo alla stipula del contratto.

5) Gli interessati devono accettare la sede di servizio che è loro assegnata. Qualora i vincitori non assumano servizio entro il termine fissato decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento. Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali.

### Articolo 9 Trattamento economico, previdenziale ed assistenziale

1) Ai candidati idonei, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria B di livello iniziale previsto dalla normativa vigente. (B.1) rapportato al tempo parziale.

2) Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti al I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L. e Gestione autonoma I.N.A.D.E.L.

### Articolo 10 Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

1) L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

### Articolo 11 Trattamento dei dati personali

1) Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successiva-

mente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Amministrazione e Personale" del Consiglio Regionale.

### Articolo 12 Accesso agli atti

1) Si fa presente che, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento selettivo, ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

### Articolo 13 Pubblicità del bando di selezione e sua accettazione

1) Del presente bando di concorso viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" (emanato con D.P.G.R. 31/7/2001, N. 12/R).

2) La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate e che saranno pubblicizzate nelle forme di cui sopra.

### Articolo 14 Norme di rinvio

1) Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al Regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, nonché ai principi del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i., e quelli del Regolamento adottato con D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.4.1991, n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Allegato A)

#### Profilo professionale:

"Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia"

Provvede, nell'ambito della qualifica funzionale rivestita e sulla base delle indicazioni fornite dal superiore diretto per tutte le articolazioni della struttura regionale, all'espletamento di compiti amministrativo-contabili fra i quali sono compresi:

- la diretta trascrizione dattilografica, anche con l'uso di macchine da scrivere a supporto magnetico, del materiale prodotto in adempimento alle attività di competenza nonché compiti di dattilografia e/o stenografia che comportano l'esecuzione continuativa di operazioni di trascrizione di materiale elaborato da altri, le susseguenti operazioni di collazione e l'ordinata conservazione e archiviazione dei documenti e/o supporti magnetici;

- compiti operativi di segreteria, ivi compresa la collaborazione alla gestione del filtro telefonico e dell'agenda del superiore diretto per il quale svolge compiti di segreteria;

- il reperimento di dati statistici e la compilazione, verifica, classificazione, registrazione di atti e documenti;

- la gestione del protocollo;

Competono altresì, in via complementare i compiti accessori antecedenti, concomitanti e susseguenti alle attività sopraindicate.

Allegato B)

***Allegato B)***

**CONCORSO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PARZIALE DI  
“ESECUTORE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA PER LO  
SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI DATTILOGRAFIA” PRESSO IL  
CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE” CATEGORIA B, POSIZIONE  
ECONOMICA B1**

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI:  
(In caso di mancato utilizzo barrare lo spazio)

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

FIRMA .....

## ALLEGATO C)

# CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE

**Bando 12 - CONCORSO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PARZIALE DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI DATTILOGRAFIA" PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE, CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1**

**Domanda di ammissione**

**COGNOME E NOME:** \_\_\_\_\_

N.B. La domanda deve essere inoltrata, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, secondo le modalità indicate dall'art. 4 del Bando stesso.

Sulla busta indicare quale riferimento: **BANDO n. 12**

Alla Direzione  
 "Amministrazione e Personale" del  
 Consiglio Regionale del Piemonte  
 P.zza Solferino, 22  
 10121 – TORINO

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al

**Bando 12 - Concorso riservato per esami a n. 1 posto a tempo parziale di categoria "B1"**

PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:

**"ESECUTORE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DI DATTILOGRAFIA"**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita: città e provincia	

Residenza

Via			n.	
Città	CAP		Prov.	

Recapito cui indirizzare comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza

Presso			
Via			n.
Città	CAP		Prov.

Numero telefonico	
-------------------	--

**[N.B. le voci dalla a) alla g) devono essere debitamente completate  
 barrando altresì l'apposito spazio [ ] della risposta che interessa]**

a) di essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo

conseguita presso	
nell'anno scolastico	

- b) ☐ di non essere di ruolo e di essere stato in servizio alla data dell'11 maggio 2004, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ancorché a part-time, presso il Gruppo Consiliare Regionale:

- ☐ di avere maturato un'anzianità lavorativa di almeno 6 mesi con contratto di lavoro a tempo determinato rapportato ad un part-time in misura comunque non inferiore al 50 per cento del tempo pieno, ai sensi della L.R. n. 33/98 e s.m.i., alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande presso:

a

nel/i periodo/i dal/al

- c) ☐ ☐ di essere cittadino/a italiano/a

ovvero

- ☐ di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

ovvero

- ☐ di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

- d) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

- ☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

- e) ☐ ☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti

☐ penali pendenti (cancellare la voce che non interessa)

ovvero

- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono):

ovvero

- ☐ di avere i seguenti carichi pendenti:



f) ☐ di essere fisicamente idoneo/a per il posto a cui si riferisce il concorso

g) ☐ di essere/non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a, o dispensato e  
non essere stato dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una  
Pubblica Amministrazione (cancellare la voce che non interessa)

h) ☐ di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari  
(solo per i maschi):

--

i) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza a parità di merito (indicati nell'allegato B) del bando):


l) ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso per quanto riguarda i candidati portatori di handicap, dichiara quanto segue:


data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

[N.B.] Allegare alla domanda fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

Allegato D)

Titoli di preferenza

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore del pubblico e del privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 15.5.1997, n. 127 così come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, Legge 16.6.1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

N.B.:

- per i punti 5), 6), 7), 10), 11), 12), 13), 14) e 15) occorre allegare documentazione da cui risulti il grado di parentela;
- per i punti 18) e a ) i figli devono essere a carico dell'interessato.

Allegato E)

Materie delle prove d'esame

La prova scritta a contenuto prevalentemente pratico, consiste nella proposizione di domande a risposta libera ed è rivolta ad accertare la conoscenza dell'assetto istituzionale dell'ente, delle

modalità di espletamento delle attività indicate nel profilo professionale da coprire, con particolare riferimento a quelle di competenza della struttura di appartenenza.

Il colloquio verte su:

- a) normativa relativa alle attività svolte nel settore ove il candidato opera, anche in approfondimento alla prova scritta;
- b) nozioni di base di diritto regionale;
- c) nozioni di base di diritto amministrativo in modo tale da poter accertare una adeguata preparazione professionale per l'espletamento delle funzioni proprie della categoria messa a concorso.

Rapporto a tempo parziale

36

## APPALTI

ARPA Piemonte - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale - Torino

### Avviso d'asta pubblica per la fornitura del servizio di trasporto refrigerato di campioni

Ente appaltante. Arpa Piemonte.

Procedura di aggiudicazione. Asta pubblica ad offerte segrete, di cui all'art. 26 Legge Regione Piemonte 23.1.1984 n. 8, così come modificata dalla Legge Regionale 30.3.1992 n. 18.

Apertura delle offerte. Esame della documentazione amministrativa ed apertura delle offerte ammesse alla gara, in seduta pubblica, presso la Sede Centrale dell'Arpa di Torino, S.S. Provveditorato, il giorno 15 dicembre 2004, alle ore 8,30, a cura del Dirigente degli Uffici Tecnico Logistici, corso Vittorio Emanuele II n. 2, 10123 Torino. All'apertura delle buste sono ammessi a presenziare un rappresentante per ogni Ditta concorrente munito di delega scritta.

Oggetto. Servizio di trasporto refrigerato di campioni.

Luogo della prestazione. Regione Piemonte.

Disposizioni legislative e regolamentari in causa. L.R.8/84 s.m.i., D.Lgs. 157/95 s.m.i., R.D. 827/24, R.D. 2240/23.

Importo presunto. euro 142.000,00 (Centoquarantaduemila) oneri fiscali esclusi, onnicomprensivo di tutto quanto occorre alla fornitura del servizio.

Decorrenza del contratto. 1 gennaio 2005.

Termine del contratto. 31 dicembre 2005.

Durata. 12 mesi.

Termine di consegna delle offerte. L'offerta, redatta in lingua italiana secondo le indicazioni del Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà pervenire in plico chiuso mediante consegna diretta o a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. al seguente indirizzo: Arpa Piemonte, Ufficio Protocollo, via Della Rocca n. 49, 10123 Torino (tel. 011-8153222 fax 011-8153253) entro le ore 12.00 di lunedì 13 dicembre 2004, pena l'esclusione dalla gara. Sulla busta dovrà essere indicato l'oggetto dell'appalto e la ditta concorrente.

Ammessi alla gara. Unità partecipanti italiane e della U.E.; Raggruppamenti ex art. 11 D.Lgs. 157/95 s.m.i. italiani e della U.E. operanti nel settore.

Requisiti etici e professionali minimi. Non versare nelle cause di esclusione di cui all'art. 12 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs. 157/95 s.m.i.. Aver esple-