

INDICE

CONCORSI

ARPA Piemonte - Torino

Avviso di indizione di selezione, riservata al personale di cui all'art. 19, comma 1, sub c) del C.C.N.L. 19.04.2004 per il passaggio, nell'ambito della categoria D, al livello economico DS, di dipendenti dell'Arpa Piemonte, in servizio a tempo indeterminato, appartenenti al profilo professionale di collaboratore professionale sanitario, da selezionare per il conseguimento del profilo professionale di collaboratore professionale sanitario esperto pag. 12

ASL n. 1 - Torino

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a un posto di Dirigente Medico - Disciplina: Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, per la S.C. Igiene Alimenti e Nutrizione pag. 12

ASL n. 4 - Torino

Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - Ortopedia e Traumatologia pag. 14

ASL n. 4 - Torino

Avviso pubblico di conferimento incarico quinquennale a n. 1 posto di Dirigente medico Direttore di struttura complessa - Cardiologia pag. 15

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio nell'ambito di un progetto regionale sul tema: "Integrazione della memoria artificiale nella cartella clinica per studio, diagnosi e terapia delle malattie rare" pag. 18

ASL n. 4 - Torino

Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - radiodiagnostica pag. 18

ASL n. 4 - Torino

Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a n. 2 posti di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - anestesia e rianimazione pag. 18

ASL n. 4 - Torino

Bando di indizione di pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo pag. 18

ASL n. 4 - Torino

Bando di indizione di pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - anestesia e rianimazione pag. 22

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio da destinare all'U.O.A. Recupero e Rieducazione Funzionale, riservata a candidati in possesso del diploma di laurea in logopedia o titolo equipollente pag. 25

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Dirigente Medico direttore con incarico di direzione della struttura complessa U.O.A. oculistica del presidio ospedaliero riunito dell'A.S.L. sede di Ciriè pag. 25

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico finalizzato alla formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo pag. 27

ASL n. 11 - Vercelli

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (categoria D) pag. 28

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di supplenza in n. 2 posti di categoria D - Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica pag. 31

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblicazione graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - psichiatria (Deliberazione n. 2646 del 03.11.2004) pag. 31

ASL n. 12 - Biella

Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi a tempo determinato per n. 3 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Radiodiagnostica, n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di anestesia e rianimazione, di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Oftalmologia, pag. 32

ASL n. 12 - Biella

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti appartenenti alla categoria D - Profilo professionale: collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di radiologia medica pag. 33

ASL n. 13 - Novara

Bando di pubblico concorso per n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere (categoria "D") pag. 36

ASL n. 13 - Novara

Bando di pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente medico di neuropsichiatria infantile pag. 39

ASL n. 13 - Novara

Avviso pubblico per n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario/infermiere (cat. "D") pag. 41

ASL n. 14 - Omegna (Verbanco Cusio Ossola)

Avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale rinnovabile a n. 1 posto di direzione della struttura complessa "Urologia" pag. 42

ASL n. 14 - Omegna (Verbanco Cusio Ossola)

Bando di pubblica selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata all'attività di laboratorio inerente la tipizzazione HLA degli aspiranti donatori di midollo osseo pag. 42

ASL n. 14 - Omegna (Verbanco Cusio Ossola)

Avviso pubblico per soli titoli per n. 1 posto di Dirigente medico medicina trasfusionale pag. 44

ASL n. 14 - Omegna (Verbanco Cusio Ossola)

Avviso pubblico per soli titoli per n. 1 posto di Dirigente medico medicina legale, per un periodo massimo di mesi otto pag. 44

ASL n. 14 - Omegna (Verbanco Cusio Ossola)

Bando di pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente medico medicina legale a tempo indeterminato pag. 44

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Riapertura dei termini del pubblico avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio destinata allo sviluppo di un progetto di Farmacovigilanza pag. 46

ASL n. 20 - Tortona (Alessandria)

Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Oftalmologia pag. 47

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Cat. D a tempo determinato pag. 48

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti Operatore Socio Sanitario cat. BS pag. 48

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Avviso pubblico per il conferimento incarico temporaneo, in attesa espletamento pubblico concorso n. 1 posto di Dirigente Medico Radiodiagnostica pag. 50

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Avviso pubblico per il conferimento incarico temporaneo, in attesa espletamento pubblico concorso n. 3 posti di Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione pag. 50

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Avviso di rettifica bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario Ostetrica cat. D pag. 51

Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O / C.R.F. / Maria Adelaide - Torino

Avviso Pubblico di incarico per n. 13 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere pag. 51

Azienda Ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per Biologo, da destinare al progetto di ricerca regionale dal titolo "Analisi salivari come indice di risposta allo stress sportivo e rischio cardio-vascolare correlato" pag. 51

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia pag. 52

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Tecnico Sanitario di radiologia medica - collaboratore professionale sanitario - categoria D pag. 55

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico di radiodiagnostica pag. 58

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso per titoli per l'assunzione a tempo determinato per la durata di due anni di n.1 Dirigente Medico di Radiodiagnostica pag. 61

Comune di Caluso (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Tecnico (Geometra)" Categoria C - Posizione Economica C1 pag. 61

Comune di Chieri (Torino)

Estratto avviso bando per concorso di idee per la riqualificazione di alcune piazze del centro storico e per il riuso dell'area dell'ex-Consorzio Agrario e dell'area ex-Caselli pag. 61

Comune di Novara

Concorso pubblico per esami per la copertura di 3 posti di agente di Polizia Municipale - categoria C - Posizione Economica C1 pag. 61

Comune di Novara

Concorso pubblico per esami a n° 1 posto di comandante del corpo di Polizia Municipale - Dirigente pag. 62

Comune di Rivalta di Torino (Torino)

Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Capo Sezione Contabile cat. D3 pag. 62

Comune di San Mauro Torinese (Torino)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico (Categoria D.3) a tempo indeterminato e pieno pag. 62

Comune di San Mauro Torinese (Torino)

Indizione bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" (categoria C) - Servizi Demografici - Settore Servizi alla Persona - a tempo indeterminato e pieno. pag. 63

Comune di Volvera (Torino)

Contratto di formazione lavoro con rapporto a tempo pieno per la durata di 12 mesi con il profilo di Esperto Collaboratore - Categoria C presso i Servizi Amministrativi e Tecnici pag. 63

Regione Piemonte

Concorso riservato per esami a n. 11 posti di categoria D1 per il profilo professionale di "Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione" pag. 64

Regione Piemonte

Concorso riservato per esami a n. 9 posti di categoria C1 per il profilo professionale di "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivistica" pag. 72

Regione Piemonte

Concorso riservato per esami a n. 4 posti di categoria B1 per il profilo professionale di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia" pag. 80

Agenzia per lo Svolgimento dei XX Giochi Olimpici Invernali "Torino 2006" - Torino

Avviso di postinformazione. Intervento di regimazione del Rio Gran Cote e di stabilizzazione del Bosco in località Soubre du Pol e Clot du Loup (versante a monte di Autagne) in Comune di Cesana Torinese pag. 88

Agenzia per lo Svolgimento dei XX Giochi Olimpici Invernali "Torino 2006" - Torino

Avviso di postinformazione. Intervento di manutenzione del sistema di allontanamento delle acque di scorrimento superficiale da realizzare in località Thuras-Gorlier in Comune di Cesana Torinese pag. 88

Agenzia Territoriale per la Casa - Asti

Estratto di bando di gara per locazione di n. 15 unità commerciali di proprietà dell'A.T.C. di Asti aventi superficie diverse site nel complesso denominato "ex Opera Pia Michelero" ubicato in Asti - C.so Alfieri pag. 89

Agenzia Territoriale per la Casa - Torino

Bando di gara per pubblico incanto. Appalto 1501. Manutenzione straordinaria degli alloggi in disponibilità abitativa di proprietà del Comune di Torino e gestiti dall'ATC, ubicati nel Comune di Torino - Distretto Centro - C04 pag. 89

ASL n. 5 - Collegno (Torino)

Pubblico incanto bando di gara per la manutenzione di opere edili, affini e di decorazione- triennio 2005/2007 - lotti A.B.C.D pag. 91

Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità - Novara

Bando di gara. Manutenzione agli impianti idrico, igienico sanitari e di riscaldamento per gli edifici dell'Azienda Ospedaliera e dipendenza sita in Viale Piazza d'Armi, Novara - anno 2005 pag. 92

Comune di Borgaro Torinese (Torino)

Estratto avviso pubblico incanto per l'affidamento dei lavori di "Tangenziale verde" - Percorsi ciclopedonali pag. 93

Comune di Brozolo (Torino)

Avviso di avvenuta aggiudicazione. Lavori di realizzazione centro di esposizione e valorizzazione turistica pag. 94

Comune di Cavagnolo (Torino)

Avviso di avvenuta aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione piano primo ex asilo Martini pag. 94

Comune di Lanzo Torinese (Torino)

Avviso d'asta pubblica per lavori di Ampliamento Scuola Materna comunale realizzazione V sezione pag. 94

Comune di Massino Visconti (Novara)

Avviso di gara affidamento dell'appalto del servizio mensa scuole elementari e materna, mensa domiciliare per anziani, mensa di servizio per i dipendenti comunali e mensa per il centro estivo. Periodo 01.01.2005/31.07.2006" pag. 95

APPALTI**ACSEL Servizi SpA - Rosta (Torino)**

Pubblicazione ai sensi dell'art. 20, L. 55/1990 e s.m.i. - Avvenuta aggiudicazione per l'appalto delle opere, prestazioni e forniture necessarie alla realizzazione di una stazione di conferimento rifiuti consortile pag. 88

Comune di Molare (Alessandria)

Bando di gara per pubblico incanto per lavori di sistemazione movimenti franosi e consolidamento abitato in loc. Con-centrico, San Luca e Olbicella pag. 95

Comune di Montalto Dora (Torino)

Avviso di gara per pubblico incanto servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2005 - 31/12/2009 pag. 98

Comune di Pettenasco (Novara)

Affidamento del servizio di tesoreria e di cassa pag. 98

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

Rettifica bandi di gara - Ampliamento scuola elementare per formazione refettorio - Ampliamento Cimitero Comunale II^ Lotto pubblicati sul Bollettino Ufficiale n. 45 del 11 novembre 2004 pag. 98

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

Estratto Bando di Gara per l'affidamento dei lavori di costruzione di pista pedonale ciclabile 2° stralcio pag. 98

Comune di San Maurizio Canavese (Torino)

Estratto Bando di Gara per l'affidamento dei lavori di sistemazione di Via Biella - pavimentazione e tratto di fognatura pag. 99

Comune di San Mauro Torinese (Torino)

Avviso di gara informale per l'affidamento dell'incarico professionale per la revisione generale e per l'aggiornamento del vigente Piano Urbano del Traffico pag. 99

Comune di San Mauro Torinese (Torino)

Bando di gara per pubblico incanto per affidamento servizio di pulizia locali comunali pag. 99

Comune di Torino

Avviso di asta pubblica n.291/2004 - C.U.P.C37H04000390004 - I.S. Segnaletica turistica per evento olimpico. anno 2004 pag. 100

Comune di Torino

Avviso di asta pubblica n.279/2004 - C.U.P. C31H02000030004 - manutenzione straordinaria Palazzo Ex Curia Massima in via Corte d'Appello 16 pag. 102

Comune di Torino

Avviso di asta pubblica n.259/2004 - manutenzione straordinaria per ottenimento C.P.I. in edifici scolastici. Gruppo 11. Bando 84/98 pag. 105

Comune di Torino

Avviso di asta pubblica n.285/2004 - C.U.P. C31E04000270001 - Parco Dora Spina Tre. Sistemazione provvisoria area Michelin Valdocco pag. 108

Comune di Tortona (Alessandria)

Esito di gara d'appalto per l'appalto dei lavori "piano strade e marciapiedi 2003" (art. 80, c. 8, DPR 554/1999) pag. 111

Comune di Trofarello (Torino)

Avviso di aggiudicazione appalto (art. 29 legge 109/94 - comma 11 art. 80 - DPR 554/99) - Recupero e valorizzazione della piazza del Palazzo Comunale e sistemazione area al confine tra viale della Resistenza e strada Palere pag. 111

Ministero della Difesa - 1° Reparto Infrastrutture (Torino)

Pubblico Incanto. Lavori di adeguamento a norma dei locali del servizio di vettovagliamento presso la Caserma Montegrappa in Torino. Pubblico Incanto. Codice Gara n. 65. Codice esigenza n. G000203 pag. 111

Ministero della Difesa - 1° Reparto Infrastrutture (Torino)

Pubblico Incanto. Lavori di straordinaria manutenzione palazzina n. 5 presso la Caserma Scalise in Vercelli. Pubblico Incanto. Codice Gara n. 64. Codice esigenza n. 023901 pag. 111

Opera Pia Garelli - Casa di riposo - Garessio (Cuneo)

Avviso d'asta per alienazione di terreni e fabbricati rurali nel Comune di Savigliano (CN) n. 2 lotti pag. 112

Provincia di Biella

Elenco dei lavori che si intendono affidare nell'anno 2005 con la procedura della licitazione privata semplificata ai sensi dell'art. 23 della L. 11 febbraio 1994 n.109 e ss.mm. pag. 112

Provincia di Cuneo

Estratto bando di gara pubblico incanto per l'appalto dei seguenti lavori edificio di proprietà provinciale sito in Alba "EX Caserma Govone" sede del liceo scientifico "L. Cocito" pag. 113

S.I.I. S.p.A. - Servizio idrico integrato del Biellese e Vercellese - Vercelli

Contratto aperto per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. Bando di gara pag. 114

Regione Piemonte

Bando di gara telematica. Fornitura di n. 75.000 risme di carta nel f.to A4 (21x29,7) per macchine fotocopiatrici assegnate ai settori regionali pag. 113

Società Canavesana Acque S.p.A. - Ivrea (Torino)

Bando di gara per pubblico incanto. Lavori di costruzione, manutenzione e rinnovo degli impianti e della rete idrica dell'acquedotto di Ivrea, e degli altri comuni, in provincia di Torino, i cui acquedotti sono o saranno gestiti dalla Società Canavesana Acque Spa, oltre al servizio di reperibilità e pronto intervento pag. 115

SO.P.R.IN. S.p.A. - Torino

Avviso esito di gara relativamente ai lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione dell'area industriale attrezzata di Pianezza pag. 116

SO.P.R.IN. S.p.A. - Torino

Avviso esito di gara relativi alla realizzazione di opere di urbanizzazione dell'area PIP del Comune di Pianezza pag. 116

ANNUNCI LEGALI**ACCORDI DI PROGRAMMA****Comune di Casal Cermelli (Alessandria)**

Accordo di programma ex art. 34 D.Lgs. N. 267/2000 tra i comuni di Casal Cermelli e Castellazzo Bormida (Provincia di Alessandria) per la realizzazione dell'opera pubblica concernente: realizzazione di opere di urbanizzazione primaria in frazione Fontanasse (fognatura, sollevamento reflui e avvio alla depurazione) pag. 117

Comune di Casal Cermelli (Alessandria)

Decreto del Sindaco n.01 del 29/10/2004 - Accordo di Programma ex art.34 D.Lgs. n. 267/2000 tra i Comuni di Casal Cermelli e Castellazzo Bormida (provincia di Alessandria) per la realizzazione dell'opera pubblica concernente: realizzazione di opere di urbanizzazione primaria in frazione Fontanasse (fognatura, sollevamento reflui e avvio alla depurazione) pag. 118

Comune di Moncalieri (Torino)

Accordo di programma tra 21 comuni del patto territoriale Torino Sud tutti rappresentati dai loro Sindaci pro-tempore e legali rappresentati pag. 118

STATUTI ENTI LOCALI**Comune di Borgolavezzaro (Novara)**

Statuto comunale (Approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 29/9/2004) pag. 120

Comune di Isola d'Asti (Asti)

Delibera C.C. n. 38 del 30.9.04 - Modifica allo Statuto Comunale pag. 129

Comune di Valle Mosso (Biella)

Statuto comunale (Approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28/9/2004) pag. 130

TARIFFE EROGAZIONE SERVIZI**Autorità d'Ambito n. 5 Astigiano Monferrato c/o Provincia di Asti - Asti**

Tariffe del Servizio Idrico Integrato, approvate dalla Conferenza dell'Autorità d'Ambito con Deliberazione n. 78 del 18 ottobre 2004 in vigore per l'anno 2004 pag. 142

ALTRI ANNUNCI**Commissione Assegnazione Alloggi ATC - Torino**

Graduatoria definitiva generale relativa alla III tranche del bando di concorso generale emesso dal Comune di Torino il 29/10/2001 pag. 143

Comune di Agliè (Torino)

Piano di classificazione acustica comunale pag. 143

Comune di Albera Ligure (Alessandria)

Avviso adozione integrazioni variante PRGI - proposta di classificazione acustica pag. 143

Comune di Arona (Novara)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 26.10.2004. Regolamento edilizio comunale - Modifica all'articolo 106 "Dehors" del titolo X "piano dell'arredo urbano" pag. 144

Comune di Brandizzo (Torino)

Estratto di avviso adozione definitiva del "Piano di classificazione acustica del territorio comunale" - legge regionale 20.10.2000 n° 52 pag. 144

Comune di Briga Novarese (Novara)

Avviso di approvazione definitiva del piano di classificazione acustica pag. 144

Comune di Calliano (Asti)

Estratto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30.09.2004 con la quale è stata approvata la catalogazione dei beni culturali architettonici ad integrazione del nuovo regolamento edilizio pag. 144

Comune di Camerana (Cuneo)

Classificazione acustica del territorio comunale - L.r. n. 52/00 pag. 144

Comune di Cantalupa (Torino)

Approvazione definitiva piano di zonizzazione acustica del territorio comunale pag. 145

Comune di Carema (Torino)

Avviso relativo al deposito della delibera di adozione del progetto definitivo della variante del Piano Regolatore Generale e contestuale adeguamento al P.A.I. e della sua pubblicazione per estratto all'albo pretorio pag. 145

Comune di Chieri (Torino)

Approvazione del Piano di Recupero relativo alla trasformazione di ex fienile-legnaia ad uso residenziale in via Marconi n. 10, nel fabbricato contraddistinto al Nuovo Catasto Edilizio Urbano al foglio 34, particella n. 119 subalterno 1, di proprietà della Sig.ra Barbero Carla pag. 145

Comune di Chieri (Torino)

Approvazione del Piano di Recupero relativo agli immobili siti in Via Roma, ang. P.zza Europa e in Via Garibaldi, ang. C.so Matteotti, di proprietà della Soc. Immobiliare A.D. s.n.c. di Manolino Domenico & C., con dismissione di aree ad uso pubblico pag. 145

Comune di Chivasso (Torino) - Ufficio Tecnico - Area Edilizia e Territorio

Decreto n. 52 del 3/11/2004. Espropriazione per pubblica utilità delle aree necessarie per i lavori di difesa spondale da fenomeni di esondazione alla confluenza fiume Po e Torrente Orco pag. 146

Comune di Colletterto Giacosa (Torino)

Avviso ai creditori - Lavori di completamento della sistemazione idraulica del Rio Bure (eventi alluvionali 2000 e 2002 - finanziamento Euro 56.000,00) - Impresa: Escavazioni di Gastaldo Brac & C S.a.s. - via IV° Alpini 8 - Chiaverano (TO) - Contratto d'appalto in data 2-9-2004, rep. n. 336 pag. 147

Comune di Cossano Belbo (Cuneo)

Zonizzazione acustica del territorio comunale pag. 147

Comune di Cossato (Biella)

Graduatoria provvisoria relativa al Bando di Concorso Generale n. 5 del comune di Cossato pag. 147

Comune di Demonte (Cuneo)

Avviso ai creditori pag. 147

Comune di Fenestrelle (Torino)

Bando di concorso generale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica pag. 148

Comune di Frassinò (Cuneo)

L.r. 52/2000: Classificazione acustica del territorio. Controdeduzioni alle osservazioni pervenute e approvazione definitiva pag. 148

Comune di Manta (Cuneo)

Approvazione definitiva del piano di classificazione acustica del territorio comunale pag. 148

Comune di Marsaglia (Cuneo)

Approvazione piano di classificazione acustica pag. 148

Comune di Martiniana Po (Cuneo)

Avviso di approvazione e adozione definitiva della classificazione acustica del territorio comunale ai sensi della L.R. 52/2000 pag. 148

Comune di Masserano (Biella)

Avviso deposito piano particellare d'esecuzione pag. 148

Comune di Molare (Alessandria)

Bando comunale per l'assegnazione di n° 10 posteggi in concessione decennale per lo svolgimento settimanale del commercio su area pubblica - disponibilità sul mercato settimanale del Martedì pag. 149

Comune di Molare (Alessandria)

Bando comunale per l'assegnazione di n° 10 posteggi in concessione decennale per lo svolgimento settimanale del commercio su area pubblica - disponibilità sul mercato settimanale del Venerdì pag. 149

Comune di Niella Belbo (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29/09/2004 - Classificazione acustica del territorio comunale pag. 150

Comune di Oleggio Castello (Novara)

Approvazione del piano di recupero denominato "Ex Scuole - Casa Visconti" pag. 150

Comune di Perletto (Cuneo)

Progetto definitivo di zonizzazione acustica del territorio comunale pag. 150

Comune di Perosa Argentina (Torino)

Bando comunale assegnazione posteggi su area pubblica - mercato settimanale del giovedì pag. 150

Comune di Perosa Argentina (Torino)

Bando comunale assegnazione posteggi su area pubblica - mercato settimanale della domenica pag. 151

Comune di Piossasco (Torino)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 17 del 6.04.2004: Modifica di articoli del Regolamento Edilizio Comunale pag. 151

Comune di Piossasco (Torino)

Deliberazione Consiglio Comunale n. 45 del 16.09.2004: Soppressione dell'art. 28 bis del Regolamento Edilizio Comunale pag. 152

Comune di Rifreddo (Cuneo)

Avviso di approvazione e adozione definitiva della classificazione acustica del territorio comunale ai sensi della L.R. 52/2000 pag. 152

Comune di San Benedetto Belbo (Cuneo)

Avviso di emissione di bando di concorso generale per l'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata nel Comune di San Benedetto Belbo pag. 152

Comune di San Benigno Canavese (Torino)

Approvazione del regolamento edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3 della l.r. 08/07/1999 n. 19 pag. 153

Comune di Santhià (Vercelli)

Bando di concorso generale per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica pag. 153

Comune di Sauze di Cesana (Torino)

Avviso di approvazione definitiva della classificazione acustica del territorio comunale pag. 153

Comune di Somano (Cuneo)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 16/09/2004 "Strada vicinale Costalunga - Comunalizzazione. Determinazioni" pag. 153

Comune di Torino

Bando comunale area mercatale Balon per il giorno del sabato per la formazione di apposita graduatoria per l'assegnazione decennale di n. 10 posteggi attualmente liberi, nonché degli altri posteggi che si renderanno liberi in seguito ai lavori di ristrutturazione dell'area ed alla definizione dei procedimenti di decadenza BUR 23 settembre 2004. Proroga al 31.12.04 del termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione pag. 153

Comune di Trino (Vercelli)

Avviso deposito piano particellare d'esecuzione pag. 154

Comune di Valdieri (Cuneo)

Avviso di adozione definitiva del progetto di zonizzazione acustica del territorio comunale. Art. 7 - l.r. 52/2000 pag. 154

Comune di Varallo Pombia (Novara)

Decreto n. 2/2004 di occupazione d'urgenza dei terreni occorrenti per la realizzazione dei lavori di costruzione strada di collegamento fra la S.P. n. 29 (via Brera) e la via Selvigia pag. 154

Comune di Verduno (Cuneo)

Approvazione definitiva del piano di classificazione acustica del territorio comunale pag. 158

Comune di Vicoforte (Cuneo)

Piano di zonizzazione acustica del territorio comunale pag. 158

Comune di Villanova Solaro (Cuneo)

Classificazione acustica del territorio comunale (art. 7 l.r. 20.10.2000 n. 52) pag. 158

Comune di Villarbasse (Torino)

Ordinanza n. 33/2004 - Lavori di consolidamento strutturale della viabilità primaria in Via Monviso e realizzazione area parcheggio. Occupazione temporanea di aree non soggette al procedimento espropriativo, necessarie per la corretta esecuzione dei lavori pag. 159

Comune di Villarbasse (Torino)

Decreto n. 1/2004 - Lavori di consolidamento strutturale della viabilità primaria in Via Monviso e realizzazione area parcheggio. Determinazione in via provvisoria indennità di espropriazione delle relative aree. Occupazione d'urgenza preordinata alla espropriazione delle medesime aree pag. 159

Comunità Montana Valle Cannobina - Cavaglio Spocchia (Verbania Cusio Ossola)

Lavori di completamento delle infrastrutture per la potabilizzazione delle acque dell'acquedotto di Valle F.I.O. denominato "Nuove captazioni con autoproduzione di energia elettrica in Valle Cannobina". Impresa appaltatrice: Project Financing s.r.l. - Via Diana, 11 - Barcellona P. G. (ME). Avviso ai creditori pag. 160

Comunità Montana Valle Cannobina - Cavaglio Spocchia (Verbania Cusio Ossola)

Lavori di costruzione del 3° lotto del collegamento stradale della frazione Crealla in comune di Falmenta. Avviso ai creditori pag. 161

Ente Parco Orsiera Rocciavère e riserve di Chianocco e Foresto - Fenestrelle (Torino)

Avviso ad opponendum pag. 161

Provincia di Asti - Servizio Mobilità Trasporti e Sicurezza

Bando per l'assegnazione dei contributi diretti ad incentivare il rinnovo del materiale rotabile a favore dei servizi di taxi con autovettura e di noleggio con conducente ed autovettura per l'anno 2004 pag. 161

Provincia di Biella

Determinazione dirigenziale n° 4332 in data 08 ottobre 2004 - D.P.G.R. n° 4/R/2001. Istanza in data 9 agosto 2000 della Sig.ra Vischi Anna Maria di concessione preferenziale di derivazione d'acqua, ad uso agricolo, da due pozzi ubicati in Comune di Roppolo. Assenso. Prat. Roppolo 2 pag. 163

Provincia di Cuneo

Determinazione del Responsabile del Centro di Costo n. 357 del 12 ottobre 2004 "Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Iscrizione A.C.A.T. Alba Langhe e Roero" pag. 164

Provincia di Cuneo

Determinazione del Responsabile del Centro di Costo n. 358 del 12 ottobre 2004 "Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato. Cancellazione Associazione Gruppo Archeologico del Cuneese" pag. 164

Provincia di Cuneo - Settore Risorse idriche ed energetiche

Pubblicazione ai sensi della legge regionale 29.11.1996 n. 88 - art. 4 "Derivazione di acqua pubblica da pozzo n. 5411 Comune di Fossano Ditta: Zornotti Francesco - Istanza 5.11.99 pag. 164

Provincia di Novara - Ufficio deposito progetti V.I.A.

Deliberazione n. 597/2004 - Giudizio di compatibilità ambientale a conclusione della procedura di V.I.A. relativa al progetto in fase di valutazione di impatto ambientale - artt. 12 e 13 L.R. 40/98 - "Bonifica e miglioramento fondiario di terreni agrari in Comune di Recetto", presentato dal Sig. Ermando Troncone in qualità di titolare della Ditta Edilvill di Troncone Ermando, con sede in Villata (VC) - Via Garibaldi 59 pag. 164

Provincia di Torino

Determinazione n. 334 - 316927/2004 - Iscrizione alla Sezione Provinciale del Registro Regionale delle Organizzazioni di volontariato - Sezione "Promozione della cultura, istruzione, educazione permanente" - dell'Associazione di volontariato "Associazione Astrofili Faa' di Bruno" con sede legale in C.so Montecucco 144, Torino pag. 165

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Ordinanza n. P12486/2004 del 28 ottobre 2004 pag. 165

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Ordinanza n. P12488/2004 del 28 ottobre 2004 pag. 166

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Concessione di derivazione d'acqua sotterranea mediante pozzo in Comune di Osasco pag. 167

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Concessione di derivazione d'acqua sotterranea mediante pozzo in Comune di Virle Piemonte pag. 167

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Ordinanza n. P12484/2004 del 26 ottobre 2004 pag. 167

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Ordinanza n. P12485/2004 del 26 ottobre 2004 pag. 167

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 803/320502 del 28/10/2004 - (Codice pratica: A/838) pag. 168

Provincia di Torino - Servizio Gestione Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Idriche n. 802/320482 del 28/10/2004 (Codice pratica: A/913) pag. 168

Provincia di Vercelli - Settore Pianificazione Risorse Territoriali - Servizio Risorse Idriche

Determinazione del Dirigente del Settore Pianificazione Risorse Territoriali n. 4716 del 30.09.2004 pag. 169

Provincia di Vercelli - Settore Lavori Pubblici

Determinazione n. 5267 del 28.10.2004 - Art.22/bis D.P.R. 327/2001. Lavori di sistemazione innesto tra la S.P. n.64 e la ex S.S. n.142 in Comune di Roasio. Occupazione d'urgenza dei terreni necessari alla realizzazione dei lavori. Autorizzazione pag. 169

Regione Piemonte Direzione Opere Pubbliche Settore Decentrato OO.PP. e difesa assetto idrogeologico - Alessandria

Avviso pubblicazione ai sensi della D.G.R. 44-5084 del 14/1/2002 pag. 169

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Torino

Estrazione e acquisizione di materiali litoidi d'alveo del Torrente Orco, in territorio del Comune di Rivarolo (TO) per mc 9.968,05 pag. 170

Regione Piemonte - Direzione Opere Pubbliche - Settore Decentrato Opere Pubbliche e Difesa Assetto Idrogeologico di Torino

Estrazione e acquisizione di materiali litoidi d'alveo del Torrente Orco, in territorio del Comune di Rivarolo (TO) per mc 9.829,44 pag. 170

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**Comune di Ailoche (Biella)**

Classificazione acustica del territorio comunale ai sensi dell'art. 7 della l.r. 20/10/2000 n. 52 pag. 170

Comune di Bioglio (Biella)

Classificazione acustica del territorio comunale ai sensi dell'art.7 della L.R. 20.10.2000 n.52 pag. 170

Comune di Camburzano (Biella)

Piano di zonizzazione acustica del territorio Comunale (Legge Regionale n. 52 del 20.10.2000) - Avvio del procedimento pag. 171

Comune di Guardabosone (Vercelli)

Proposta di zonizzazione acustica - Avvio procedura pag. 171

Comune di Neive (Cuneo)

Avvio procedura di classificazione acustica del territorio comunale pag. 171

Provincia di Torino - Servizio di Valutazione Impatto Ambientale

Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente alla Fase di Valutazione della procedura di V.I.A. ai sensi dell'art. 12 comma 2 della legge regionale 14 dicembre 1998 n. 40 e smi. 1)Impianto idroelettrico nel vallone del torrente Galambra, Comune di Exilles. Proponente: Simi S.r.l., Torino. 2)Impianto idroelettrico Idroval 3, Comuni di Roure e Perosa Argentina. Proponente: Idroval S.r.l., Torino pag. 171

Provincia di Vercelli

Progetto di "Coltivazione cava di inerti realizzata mediante bonifica agraria in area golenale di sponda sinistra del Fiume Sesia" in Comune di Vercelli, località C.ne Nasello e Tiravacca" Categoria progettuale n.13, Allegato A2, L.R.40/98. Proponente: Società Biella Scavi srl, con sede in Piatto (BI) -Regione Barazzetta n.2. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di VIA, ai sensi dell'art.12, comma 2, lettera a) della Legge Regionale 14 Dicembre 1998, n.40. pag. 172

Regione Piemonte - Direzione Trasporti

Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Progetto "Telecabina a otto posti Bardonecchia - Fregiusa" nel Comune di Bardonecchia (TO). Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Verifica della procedura di VIA ai sensi dell'art. 10, comma 2, della legge regionale n. 40/1998 e della Legge n. 285/00, secondo quanto disposto dalla D.G.R. 42-4336 del 05.11.2001 e ss.mm.ii. pag. 172

Regione Piemonte - Direzione Trasporti

Comunicazione di avvio di procedimento e avviso al pubblico di avvenuto deposito degli elaborati. XX Giochi Olimpici Invernali Torino 2006. Progetto definitivo dei lavori per "l'Innevamento artificiale e sistemazione piste per aumentare la sicurezza nell'area sciabile" nel comune di Prali. Comunicazione di avvenuto deposito degli elaborati e avvio del procedimento inerente la Fase di Valutazione della procedura di VIA, ai sensi dell'art. 13, comma 1, della L.R. 40/1998, e della Legge 285/00, secondo quanto disposto dalla D.G.R. 42-4336 del 05 novembre 2001 e ss.mm.ii. pag. 173

CONCORSI

Arpa Piemonte - Torino

Avviso di indizione di selezione, riservata al personale di cui all'art. 19, comma 1, sub c) del C.C.N.L. 19.04.2004 per il passaggio, nell'ambito della categoria D, al livello economico DS, di dipendenti dell'Arpa Piemonte, in servizio a tempo indeterminato, appartenenti al profilo professionale di collaboratore professionale sanitario, da selezionare per il conseguimento del profilo professionale di collaboratore professionale sanitario esperto

Il Direttore Generale dell'ARPA Piemonte

rende noto

1. Che in esecuzione del decreto n. 706 del 21.10.2004, è indetta, ai sensi degli artt. 15 e 17 del CCNL 7.4.1999, come modificato dal CCNL integrativo del 20.9.2001, e dell'art. 19, comma 1, sub c) del C.C.N.L. 19.04.2004, la selezione per il passaggio, nell'ambito della Categoria D, al livello economico Ds, di dipendenti dell'Agenzia, in servizio a tempo indeterminato, appartenente al profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario, da selezionare per il conseguimento del profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario esperto presso le Strutture oltre elencate, riservata al personale di cui al citato art. 19:

Collaboratori professionali sanitari esperti:

SC 03 - Area delle attività regionali per l'indirizzo e il coordinamento delle attività per il rischio industriale e sviluppo economico compatibile n. 1 selezione

SC 06 - Dipartimento provinciale della provincia di Torino n. 1 selezione

SC 12 - Dipartimento provinciale della provincia del Verbano Cusio Ossola n. 4 selezioni

SC 21 - Centro regionale per le radiazioni ionizzanti e non ionizzanti n. 1 selezione

Totale n. 7 selezioni.

2. Le domande di ammissione alla selezione da parte del personale interessato devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ARPA Piemonte, Via della Rocca n. 49, 10123 Torino e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio delle ore 16.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte; la domanda può, altresì, essere inoltrata via fax purché accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità (art. 38, terzo comma del DPR 445/2000).

3. Copia dell'avviso di indizione della selezione, riservata al personale interno, con contratto a tempo indeterminato, nel testo integrale, è in pubblicazione agli albi dell'Agenzia presso la Sede Centrale di Torino, Via della Rocca, n. 49 e presso tutte le sedi dei Dipartimenti ARPA e presso tutte le sedi operative territoriali dei medesimi Dipartimenti.

4. Per ogni eventuale chiarimento, i dipendenti interessati potranno rivolgersi alla SC 18 - Gestione e sviluppo risorse umane - tel. 011/8153212 - 011/8153200 - fax 0118153253 dell'ARPA Piemonte.

Vincenzo Michele Coccolo

ASL n. 1 - Torino

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a un posto di Dirigente Medico - Disciplina: Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, per la S.C. Igiene Alimenti e Nutrizione

In esecuzione della determinazione n. 264/B01/04 del 25.10.2004 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami a

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, per la S.C. Igiene Alimenti e Nutrizione.

All'assunto tramite stipulazione di contratto individuale di lavoro sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria. Possono partecipare al concorso coloro che, dell'uno o dell'altro sesso, siano in possesso dei sottoindicati requisiti.

Requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego;

c) laurea in Medicina e Chirurgia;

d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

f) abilitazione all'esercizio della professione.

Il personale in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 (1.2.1998), è esentato dal requisito del possesso della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs. 28.7.2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Domanda di ammissione

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, redatta in carta semplice, sotto la propria responsabilità, quali dichiarazioni sostitutive a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il possesso dei seguenti requisiti:

a) data, luogo di nascita e residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;

e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data e la sede presso la quale è stato conseguito;

f) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, indicando la data e la sede presso la quale è stata conseguita;

g) di essere iscritto all'albo;

- h) di essere abilitato all'esercizio della professione;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- l) i titoli che danno diritto a preferenza.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare, qualora lo ritengano necessario, l'eventuale ausilio per l'espletamento della prova d'esame in relazione al proprio handicap. Gli aspiranti devono altresì indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative al concorso; essi sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. Le domande di ammissione al concorso, indirizzate all'Azienda S.L. 1 dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi - Stato Giuridico di Via San Secondo n° 29. L'Ufficio osserva il seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. L'Azienda S.L. non assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione e deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza dell'addetto alla ricezione delle domande di partecipazione al concorso. Qualora la domanda non sia presentata dall'interessato ovvero inviata a mezzo servizio postale, lo stesso è tenuto a sottoscrivere la domanda e ad allegare copia di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Amministrazione del Personale - Settore Concorsi - Stato Giuridico per le finalità di gestione del concorso medesimo. Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine venga a cadere in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Documenti da allegare

Alla domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono allegare:

- a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- b) elenco dei documenti presentati: in carta semplice, in duplice copia;
- c) per la valutazione dei servizi prestati: certificati di servizio rilasciati dalle autorità competenti; nella certificazione dei servizi presso le Aziende Sanitarie deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto: in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. I titoli possono essere prodotti in originale ovvero autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Non saranno valutati titoli e autocertificazioni presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. Le pubblicazioni devono essere edite

a stampa. L'ammissione e/o esclusione al concorso è determinata dal Direttore della S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1.

Le prove d'esame

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti in conformità all'art. 26 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 alle seguenti prove:

Prova Scritta

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica

su tecniche scientifiche e manualità peculiari alla disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova Orale

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il diario delle prove scritte, nonché la sede delle medesime sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami -, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove. La mancata presentazione agli esami, qualunque sia la causa, equivale a rinuncia al concorso. La durata delle prove di esame e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice nominata ai sensi della vigente normativa concorsuale. La Commissione per il sorteggio dei componenti del concorso di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 procederà ad effettuare il relativo sorteggio il quinto giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso la sede dell'Azienda di via San Secondo n. 29 - V piano, alle ore 9.30. Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti giorni vengano a cadere in giorno festivo o feriale non lavorativo, la data del sorteggio è da intendersi spostata alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo.

Punteggio per le prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
 - b) 80 punti per le prove d'esame;
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/97. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Assunzione vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a far pervenire entro 30 giorni dalla data del ricevimento della relativa notifica, prima della effettiva assunzione in servizio, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali e enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001. Altresì, sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sarà valida per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge.

Decadenza

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato dal Direttore della S.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale con determinazione.

Norme Finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Torino. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, art. 57 D.Lgs. 165/2001. Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria di cui alla legge 12.03.1999, n. 68. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, od annullare il presente bando dandone comunicazione agli interessati. A norma degli artt. 4 - 5 - 7 - 8 L. 07.08.1990 n. 241, si rende noto quanto segue: Unità organizzativa responsabile del procedimento in oggetto: Ufficio Concorsi - Stato Giuridico Azienda S.L. 1 di Torino Via San Secondo, 29 Torino. Il responsabile del procedimento: Nicoletta Surra dipendente designato ex artt. 5-6 L. 7.08.1990, n. 241.

Il Direttore S.C. Amministrazione del Personale
Silvana Damilano

Allegato A

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale 1 di Torino

Via San Secondo n. 29 - 10128 Torino

Il/La sottoscritt_____chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. ___ posti di_____

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità: di essere nato a___ prov___ il___;

- di risiedere a_____;

- di essere cittadin— italian-(ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana_____)

- di essere iscritt— nelle liste elettorali del Comune di___(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- di — aver riportato condanne penali (in caso positivo indicare le eventuali condanne riportate);

- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dal bando ed in particolare: _____ conseguito presso___in data_____ e_____;

- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari_____;

- di — aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni(indicare le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego);

- di aver diritto alla precedenza o alla preferenza per i seguenti motivi_____

Indica il seguente domicilio presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso:

Cognome e nome_____

Indirizzo_____

C.A.P.____ Città_____ tel._____

Data_____ Firma_____

2

ASL n. 4 - Torino

Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 740/2004 del 04/10/2004, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a:

n. 1 posto di dirigente medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - ortopedia e traumatologia

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla presente pubblicazione. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale (Ufficio Concorsi) - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino - Tel. 011/2402613 o 2402662.

Indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslto4.it

Indirizzo web: www.aslto4.it

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

3

ASL n. 4 - Torino

Avviso pubblico di conferimento incarico quinquennale a n. 1 posto di Dirigente medico Direttore di struttura complessa - Cardiologia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 800/2004 del 04/11/2004, è indetto - in osservanza delle norme previste dal D. Lgs. 502/92, come integrato dal D. Lgs. 229/99 e come modificato dalla Legge 26 maggio 2004, n. 138, e dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 484 - avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale a:

n. 1 posto di dirigente medico direttore di struttura complessa - cardiologia

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti appartenenti alla categoria professionale dei medici che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, e precisamente:

a) Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione in Cardiologia o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23/03/2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'art. 5, comma 1, lettera b) del D.P.R. 484/97, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio, rilasciati dall'organo competente, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale;

c) Curriculum ai sensi dell'art. 8, D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del già citato D.P.R.;

d) Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione. Nella domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (in stampatello);
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);
- f) i titoli di studio posseduti;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) (in stampatello).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Assunzioni e Trattamento Giuridico, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione all'avviso, intestate al Direttore Generale dell'A.S.L. 4 devono essere inoltrate al seguente indirizzo: A.S.L. 4 - S. C. Amministrazione del Personale - Settore Assunzioni e trattamento Giuridico - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino, entro e non oltre il termine di scadenza, mediante: consegna diretta (dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.00, 14.30 - 15.30; venerdì e prefestivi 9.00 - 12.00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di spedizione. L'A.S.L. 4 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) l'originale della ricevuta del versamento su conto corrente postale n. 484105 comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 3,87, non rimborsabile, a favore del Tesoriere dell'A.S.L. 4 - Istituto Bancario San Paolo di Torino - Ag. 20 - Via Cimarosa, 87, 10154 Torino, precisando la causale del versamento;

2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria degli idonei, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) possono essere autocertificati dal candidato secondo il fac-simile in distribuzione presso l'ufficio concorsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. In caso di spedizione a mezzo posta, o di consegna da parte di persona diversa dall'interessato, all'autocertificazione dovrà essere allegata la fotocopia della carta di identità in corso di validità. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere allegato un elenco dettagliato in tre copie dei documenti e dei titoli presentati, ancorché autocertificati, ed un ulteriore elenco in unica copia delle pubblicazioni prodotte. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n° 445/2000, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da Pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge. L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione di esperti nominata con le modalità e i criteri previsti dall'art. 15-ter del D. Lgs. 502/92. La stessa Commissione procede ad un colloquio diretto alla valutazione della capacità professionale del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere ed alla valutazione del curriculum dopo aver preventivamente stabilito i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire. La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico. La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con ricevuta

di ritorno al recapito indicato nella domanda. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia all'avviso.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base del parere di idoneità espresso dalla suddetta Commissione. Secondo quanto stabilito dal 5° comma dell'art. 15-quinquies del D. Lgs. 502/92, gli incarichi di direzione di struttura, semplice o complessa, implicano il rapporto di lavoro esclusivo, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge. L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile. Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale previa verifica, effettuata da un apposito Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi del 5° comma dell'art. 15 del D. Lgs. 502/92, dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite. Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico. Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria. L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15-ter del D. Lgs. 502/92, fatte salve eventuali successive disposizioni in materia. Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. 4 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità. L'affidatario dell'incarico dovrà produrre alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
 - 2) certificato di cittadinanza italiana;
 - 3) certificato di residenza;
 - 4) certificato di godimento dei diritti politici;
 - 5) certificato comprovante la propria posizione riguardo agli obblighi di leva;
 - 6) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
 - 7) diploma di abilitazione all'esercizio della professione medica;
- ed i seguenti documenti in regola con le vigenti norme sul bollo:
- 8) certificato del Casellario Giudiziale;
 - 9) originale o copia autenticata ai sensi di legge del titolo di studio ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale.
 - 10) certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici.

I documenti di cui ai punti 2) 3), 4), 8) e 10) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno della presentazione, fatta salva per i certificati anagrafici la facoltà di convalida oltre i termini di validità ai sensi dell'art. 2, comma 4 della L. 127/97. Tutti i documenti di cui ai punti da 1) a 10) potranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (ad eccezione di quello di cui al punto 8); in quest'ultimo caso i documenti di cui ai punti 8), 9) e 10) non dovranno più essere regolarizzati in bollo. Si precisa che rispetto ai dati richiesti al precedente punto 8 (certificato del Casellario Giudiziale), può essere autocertificata soltanto l'assenza di condanne penali. In ogni caso il vincitore, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito dell'avviso, può richiedere all'Azienda l'applicazione dell'art. 43, comma 1, del D.P.R. 445/2000, in

merito all'accertamento d'ufficio di stati, qualità personali e fatti che risultino elencati all'art. 46 del citato D.P.R., che la stessa Azienda od altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare. Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore dell'avviso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del d.lgs. n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni. Altresì sarà invitato, previa verifica di idoneità fisica all'impiego, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761. In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa di servizio, il vincitore non potrà prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto. E' causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., aver conseguito l'incarico mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Norme finali

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale. L'A.S.L. 4 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Strada dell'Arrivore 25/a, 10154 Torino - Tel. 011/2402613 oppure 011/2402660.

Indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslto4.it

Sito web: www.aslto4.it

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale 4
Strada dell'Arrivore 25/a
10154 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico avviso, a n° ____ post_ di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di essere residente in _____ prov. _____ cap. _____ Via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato facente parte dell'Unione Europea: _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

5. di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti));

6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;

7. di essere iscritto/a all'albo professionale/Ordine _____ della provincia di _____;

8. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;

9. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione), ovvero di non aver prestato servizi presso le P.A.;

10. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è: (Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, telefono);

11. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs 30.06.2003, n° 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il/la Dichiarante _____

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà' (artt. 46 e 47 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n° _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di avviso pubblico a n° _____ posti di _____ con scadenza il _____

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____

- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Avvertenza: la sottoscrizione della dichiarazione deve avvenire in presenza del dipendente addetto qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiara di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata;

2) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale;

3) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio;

4) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

4

ASL n. 4 - Torino

Selezione pubblica per n. 1 borsa di studio nell'ambito di un progetto regionale sul tema: "Integrazione della memoria artificiale nella cartella clinica per studio, diagnosi e terapia delle malattie rare"

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento della borsa di studio indicata in oggetto e riservata a giovani in possesso di diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in patologia clinica.

La borsa di studio è di importo pari a Euro 12.000,00 lordi e avrà una durata compresa dalla data di stipulazione del contratto al 31/10/2005 e con un impegno complessivo di 550 ore.

Le domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti previsti dal bando di selezione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla presente pubblicazione.

Copia integrale del bando di selezione, con allegato modulo di domanda, può essere ritirata presso la Struttura Semplice Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Strada dell'Arrivore, 25/a - 10154 Torino - tel. 011/2402661 o consultato presso il sito web: www.aslto4.it (selezionare Asl 4 informa - concorsi - borse di studio)

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

5

ASL n. 4 - Torino

Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - radiodiagnostica

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 814/2004 del 09/11/2004, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a:

n. 1 posto di dirigente medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - radiodiagnostica

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483. Il termine ultimo per

la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla presente pubblicazione. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale (Ufficio Concorsi) - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino - Tel. 011/2402613 o 2402662.

Indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslto4.it

Indirizzo web: www.aslto4.it

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

6

ASL n. 4 - Torino

Avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a n. 2 posti di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - anestesia e rianimazione

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 815/2004 del 09/11/2004, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per assunzione a tempo determinato a:

n. 2 posti di dirigente medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - anestesia e rianimazione

I requisiti di ammissione sono quelli previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n° 483. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla presente pubblicazione. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale (Ufficio Concorsi) - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino - Tel. 011/2402613 o 2402662.

Indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslto4.it

Indirizzo web: www.aslto4.it

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

7

ASL n. 4 - Torino

Bando di indizione di pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 814/04, del 09/11/2004, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 1 posto di dirigente medico - radiodiagnostica

in applicazione del "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" emanato con D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483. Al vincitore è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

1) *Requisiti Generali*

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alle mansioni - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in

servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) *Requisiti Specifici*

I requisiti specifici previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero dalle specializzazioni nelle discipline affini ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 254/2000.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, è esentato dal possesso di tale requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 presso altra A.S.L. o azienda Ospedaliera su posto corrispondente alla disciplina suddetta.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) Abilitazione all'esercizio professionale.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) *Presentazione delle domande*

Nella domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (in stampatello);
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;
- h) eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;
- i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta in-

dicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) (in stampatello).

Ai sensi dell'art. 39, della legge 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n° 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Assunzioni e Trattamento Giuridico, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione al concorso, intestate al Direttore Generale dell'Azienda Regionale A.S.L. 4 devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

Azienda Regionale A.S.L. 4 - Servizio Personale - Settore Assunzioni e Trattamento Giuridico - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino, entro e non oltre il termine di scadenza, mediante: consegna diretta (dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.00, 14.30 - 15.30; venerdì 9.00 - 12.00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di spedizione. L'A.S.L. 4 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

4) *Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

1) L'originale della ricevuta del versamento su conto corrente postale n. 484105 comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro=3,87=, non rimborsabile, a favore del Tesoriere dell'A.S.L. 4 - Istituto Bancario San Paolo di Torino - Ag. 20 - Via Cimarosa, 87, 10154 Torino, precisando la causale del versamento;

2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

5) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati dal candidato, secondo il facsimile allegato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizio-

ni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da Pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate o non autocertificati ai sensi di legge.

5) Prove d'esame

L'ammissione e/o esclusione al concorso avviene con Determinazione del Direttore della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4. I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti, in conformità all'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, alle seguenti prove:

Prova Scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica sarà comunque anche schematicamente illustrata per iscritto.

Prova Orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e la sede della prova scritta saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova. Sarà dato avviso per la presentazione alla prova pratica e orale ai singoli candidati ammessi a sostenerle con almeno 20 giorni di anticipo. In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La durata delle prove d'esame e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice nominata ai sensi della vigente normativa concorsuale.

6) Valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

In ogni caso il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. L'ammissione alla prova pratica e a quella orale è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del sopra specificato punteggio minimo.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;

- b) titoli accademici, di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/97.

7) Approvazione ed utilizzazione graduatoria

La graduatoria del concorso è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza - a parità di punti - delle vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza nelle nomine, stabilite dall'art. 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni. La graduatoria suddetta sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari. Trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P., i candidati potranno ritirare i documenti presentati per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. 4 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

8) Assunzione vincitore

Il vincitore del concorso dovrà produrre alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti in carta semplice oppure una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
 - 2) certificato di cittadinanza italiana;
 - 3) certificato di residenza;
 - 4) certificato di godimento dei diritti politici;
 - 5) certificato comprovante la propria posizione riguardo agli obblighi di leva;
- ed i seguenti documenti in regola con le vigenti norme sul bollo:
- 6) certificato del Casellario Giudiziale;
 - 7) originale o copia autenticata ai sensi di legge del titolo di studio ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale;
 - 8) certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici.

I documenti dei punti 7) e 8) possono essere autocertificati mentre per il documento di cui al punto 6) può essere autocertificata soltanto l'assenza di condanne penali (tra cui rientrano anche quelle relative a patteggiamenti di pena a norma dell'art. 445 c.p.p.) ovvero il fatto di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. In ogni caso il vincitore, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, potrà richiedere all'Azienda l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della L. 7 agosto 1990, n. 241, in merito all'accertamento d'ufficio dei fatti, degli stati e della qualità che la stessa Azienda od altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare. Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Altresì saranno invitati, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, necessariamente con contratto esclusivo a favore dell'Azienda. In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa di servizio, i vincitori non potranno prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione

dei documenti. L'assunzione diviene definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, fatta salva la possibilità di esonero dal medesimo periodo di prova per coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione o disciplina presso altra Azienda od Ente del Comparto. E' causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., aver conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ancorché autocertificati.

9) Norme Finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale. L'A.S.L. 4 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs. 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap devono allegare nella domanda di partecipazione al concorso la certificazione medica che contenga gli elementi utili a consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti necessari in relazione al proprio handicap, oltre che l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso avrà luogo presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, Strada dell'Arrivore 25/a - Torino alle ore 10.00 del giorno lavorativo immediatamente successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Strada dell'Arrivore 25/a, 10154 TORINO - Tel. 011/2402613 oppure 011/2402662.

Indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslto4.it

Sito web: www.aslto4.it

Il Direttore Generale
Giulio Fornero

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale 4

Strada dell'Arrivore 25/a

10154 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico avviso, per soli titoli, a n° ____ post_ di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;

2. di essere residente in _____ prov. _____ cap. _____ Via _____;

3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato facente parte dell'Unione Europea: _____;

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

5. di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti));

6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;

7. di essere iscritto/a all'albo professionale/Ordine _____ della provincia di _____;

8. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;

9. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione), ovvero di non aver prestato servizi presso le P.A.;

10. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, telefono);

11. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il/La Dichiarante _____

Fac-Simile

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà' (artt. 46 e 47 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n° _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n° _____ posti di _____ con scadenza il _____

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____

- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Avvertenza: la sottoscrizione della dichiarazione deve avvenire in presenza del dipendente addetto qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiarerà di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata;

2) Qualora l'interessato dichiarerà la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale;

3) Qualora l'interessato dichiarerà di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio;

4) Qualora l'interessato dichiarerà lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

8

ASL n. 4 - Torino

Bando di indizione di pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico del ruolo unico sanitario con rapporto esclusivo - anestesia e rianimazione

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 816/04, del 09/11/2004, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, a:

n. 2 posti di dirigente medico - anestesia e rianimazione

In applicazione del "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" emanato con D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483. Ai vincitori è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

1) Requisiti Generali

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, e precisamente:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alle mansioni - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite

di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) Requisiti Specifici

I requisiti specifici previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito dalle specializzazioni nelle discipline equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero dalle specializzazioni nelle discipline affini ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 254/2000. Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97, è esentato dal possesso di tale requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 presso altra A.S.L. o azienda Ospedaliera su posto corrispondente alla disciplina suddetta.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

d) Abilitazione all'esercizio professionale.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3) Presentazione delle domande

Nella domanda di partecipazione al concorso, da redigersi in carta semplice, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome (in stampatello);

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);

f) i titoli di studio posseduti;

g) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;

h) eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;

i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

l) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b) (in stampatello).

Ai sensi dell'art. 39, della legge 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione. Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n° 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Assunzioni e Trattamento Giuridico, per le finalità di gestione del concorso e saranno

trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione al concorso, intestate al Direttore Generale dell'Azienda Regionale A.S.L. 4 devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Azienda Regionale A.S.L. 4 - Servizio Personale - Settore Assunzioni e Trattamento Giuridico - Strada dell'Arrivore n. 25/a - 10154 Torino, entro e non oltre il termine di scadenza, mediante: consegna diretta (dal lunedì al giovedì 9.00 - 12.00, 14.30 - 15.30; venerdì 9.00 - 12.00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o agenzia di spedizione. L'A.S.L. 4 declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte o non chiare indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva segnalazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

4) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

1) L'originale della ricevuta del versamento su conto corrente postale n. 484105 comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro=3,87=, non rimborsabile, a favore del Tesoriere dell'A.S.L. 4 -Istituto Bancario San Paolo di Torino - Ag. 20 - Via Cimarosa, 87, 10154 Torino, precisando la causale del versamento;

2) originale o copia autenticata ai sensi di legge dei certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;

3) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

4) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;

5) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati dal candidato, secondo il facsimile allegato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, l'ufficio ricevente potrà provvedere all'autenticazione delle copie di atti e/o documenti provenienti esclusivamente da Pubbliche Amministrazioni, previa esibizione dell'originale. Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di

scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate o non autocertificati ai sensi di legge.

5) Prove d'esame

L'ammissione e/o esclusione al concorso avviene con Determinazione del Direttore della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4. I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti, in conformità all'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, alle seguenti prove:

Prova Scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica sarà comunque anche schematicamente illustrata per iscritto.

Prova Orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e la sede della prova scritta saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova. Sarà dato avviso per la presentazione alla prova pratica e orale ai singoli candidati ammessi a sostenerle con almeno 20 giorni di anticipo. In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La durata delle prove d'esame e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice nominata ai sensi della vigente normativa concorsuale.

6) Valutazione dei titoli e delle prove

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

In ogni caso il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. L'ammissione alla prova pratica e a quella orale è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del sopra specificato punteggio minimo.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici, di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. 483/97.

7) Approvazione ed utilizzazione graduatoria

La graduatoria del concorso è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza - a parità di punti -

delle vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza nelle nomine, stabilite dall'art. 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni. La graduatoria suddetta sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari. Trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P., i candidati potranno ritirare i documenti presentati per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. 4 disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

8) Assunzione vincitore

Il vincitore del concorso dovrà produrre alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena la mancata stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti in carta semplice oppure una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) estratto dell'atto di nascita;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di residenza;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato comprovante la propria posizione riguardo agli obblighi di leva;

ed i seguenti documenti in regola con le vigenti norme sul bollo:

- 6) certificato del Casellario Giudiziale;
- 7) originale o copia autenticata ai sensi di legge del titolo di studio ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale;

8) certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici;

I documenti dei punti 7) e 8) possono essere autocertificati mentre per il documento di cui al punto 6) può essere autocertificata soltanto l'assenza di condanne penali (tra cui rientrano anche quelle relative a patteggiamenti di pena a norma dell'art. 445 c.p.p.) ovvero il fatto di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. In ogni caso il vincitore, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, potrà richiedere all'Azienda l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della L. 7 agosto 1990, n. 241, in merito all'accertamento d'ufficio dei fatti, degli stati e della qualità che la stessa Azienda od altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

Nello stesso termine di 30 giorni il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Altresì saranno invitati, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, necessariamente con contratto esclusivo a favore dell'Azienda.

In mancanza di accordo consensuale tra le parti, relativamente alla data di presa di servizio, i vincitori non potranno prendere servizio oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti. L'assunzione diviene definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, fatta salva la possibilità di esonero dal medesimo periodo di prova per coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, professione o disciplina presso altra Azienda od Ente del

Comparto. E' causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., aver conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ancorché autocertificati.

9) Norme Finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale. L'A.S.L. 4 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; delle leggi 2 settembre 1980, n. 574, e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs. 12 maggio 1995, n. 196, a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate. Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap devono allegare nella domanda di partecipazione al concorso la certificazione medica che contenga gli elementi utili a consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti necessari in relazione al proprio handicap, oltre che l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del suddetto concorso avrà luogo presso la S.C. Amministrazione del Personale dell'A.S.L. 4, Strada dell'Arrivore 25/a - Torino alle ore 10.00 del giorno lavorativo immediatamente successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Strada dell'Arrivore 25/a, 10154 Torino - Tel. 011/2402613 oppure 011/2402662.

Indirizzo e-mail: personale.concorsi@aslto4.it

Sito web: www.aslto4.it

Il Direttore Generale

Giulio Fornero

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria Locale 4

Strada dell'Arrivore 25/a

10154 Torino

Il/la sottoscritto/a _____ rivolge istanza di partecipazione al pubblico avviso, per soli titoli, a n° ____ post_ di _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di essere residente in _____ prov. _____ cap. _____ Via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato facente parte dell'Unione Europea: _____;

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

5. di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono - ovvero gli eventuali carichi pendenti));

6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;

7. di essere iscritto/a all'albo professionale/Ordine _____ della provincia di _____;

8. di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari _____;

9. di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. _____ (e le eventuali cause di cessazione), ovvero di non aver prestato servizi presso le P.A.;

10. che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: (Cognome, Nome, indirizzo, cap., città, telefono);

11. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n° 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione.

Il/La Sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il/La Dichiarante _____

Fac-Simile

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà' (artt. 46 e 47 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e residente a _____ Via _____ n° _____ Cap _____ con riferimento alla domanda di concorso/avviso pubblico a n° _____ posti di _____ con scadenza il _____

dichiara

- di aver conseguito i seguenti Titoli di studio (1): _____

- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli (allegati alla presente dichiarazione) sono conformi agli originali: _____

- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (3): _____

- di aver svolto la seguente attività di docenza (4): _____

Il Sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, l'art. 483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Luogo e data _____ Il Dichiarante _____

Avvertenza: la sottoscrizione della dichiarazione deve avvenire in presenza del dipendente addetto qualora la presente dichiarazione sia inviata per posta o presentata da persona diversa dall'interessato occorre, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Note per la compilazione

1) Qualora l'interessato dichiara di aver conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata;

2) Qualora l'interessato dichiara la partecipazione a corsi, convegni congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di Uditore o Relatore e se era previsto un esame finale;

3) Qualora l'interessato dichiara di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time). Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio;

4) Qualora l'interessato dichiara lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o Ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

9

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 Borsa di Studio da destinare all'U.O.A. Recupero e Rieducazione Funzionale, riservata a candidati in possesso del diploma di laurea in logopedia o titolo equipollente

Con deliberazione del Direttore Generale n.1690/DG del 29/10/2004, viene emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n° 1 borsa di studio, dal titolo: "La prevenzione ed il trattamento nelle comunicopatologie dell'età evolutiva", riservata a candidati in possesso del diploma di laurea in logopedia o titolo equipollente, da assegnare all'U.O.A. Recupero e Rieducazione Funzionale del Presidio Ospedaliero Riunito - sede di Ciriè.

La borsa di studio prevede un impegno di 20 ore settimanali per la durata di dodici mesi, con facoltà di rinnovo, con un compenso lordo di Euro 9.000,00 più IRAP pari a Euro 765,00.

I requisiti richiesti sono: Diploma di laurea in logopedia o titolo equipollente.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.P., all'U.O.n.A. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - A.S.L. 6 - Via Battitore 7/9 - 10073 Ciriè (TO), tel. 011/9217443, ove potrà essere ritirata copia del bando.

Il Direttore Generale
Sergio Bertone

10

ASL n. 6 - Ciriè (Torino)

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Dirigente Medico direttore con incarico di direzione della struttura complessa U.O.A. oculistica del presidio ospedaliero riunito dell'A.S.L. sede di Ciriè

In esecuzione della deliberazione n° 1719/DG del 08/11/2004, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione

di: n° 1 incarico di Dirigente Medico Direttore con incarico di direzione della Struttura Complessa U.O.A. Oculistica del Presidio Ospedaliero Riunito dell'A.S.L. - sede di Ciriè.

L'incarico sarà conferito secondo le modalità ed alle condizioni previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1 - Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n° 761, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea;

b) idoneità incondizionata allo svolgimento delle funzioni che sarà chiamato a svolgere.

L'accertamento di tale idoneità sarà effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2 - Requisiti specifici di ammissione

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando.

E' ammessa l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di anni sette, di cui cinque nella disciplina Oftalmologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina Oftalmologia o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche Universitarie.

Per la valutazione del servizio e delle specializzazioni posseduti si fa riferimento alle disposizioni di cui all'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

c) curriculum professionale documentante specifiche attività professionali, di studio, direzionali organizzative riferite a quanto previsto in merito dall'art. 8 - comma 3 - del D.P.R. n° 484/97.

d) attestato di formazione manageriale.

L'incarico può essere attribuito fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. n° 484/1997, senza il relativo attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile.

Colui che è in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, può accedere all'incarico di struttura complessa nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, rivolta all'Amministrazione dell'A.S.L. n° 6, dovrà pervenire all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. N° 6 - Via Battitore n. 7/9 - 10073 Ciriè (TO), entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per la determinazione del termine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto termine cade in un giorno festivo o di sabato lo stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'A.S.L. non assume alcuna responsabilità nè per eventuali ritardi o disguidi postali delle proprie comunicazioni ai candidati, nè per il caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

a) cognome e nome, data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;

f) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso, con esatta indicazione del codice di avviamento postale.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza; h) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura dell'avviso.

Ai sensi dell'articolo 10, primo comma, della Legge 31 Dicembre 1996 n° 675, si rende noto che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Amministrazione del Personale per l'espletamento della procedura connessa al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge e tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali dell'A.S.L. 6, nella persona del Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda in Via Battitore 7/9 - 10073 Ciriè (TO).

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso il curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9, D.P.R. 484/97 nonchè alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonchè il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Per il riconoscimento del servizio militare deve essere presentata copia del foglio matricolare.

Alla domanda deve essere unito un elenco dettagliato, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

La Commissione di Esperti, nominata ai sensi dell'art. 15 - 3° comma - del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n°502 e successive modificazioni e integrazioni, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

a) di un colloquio che verterà su argomenti e tecniche inerenti alla disciplina in oggetto dell'incarico da conferire, nonchè sui compiti, ivi compresi quelli organizzativi e di direzione, propri della funzione corrispondente;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 - commi 3 e 4 - del D.P.R. 484/97.

I candidati ammessi saranno convocati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento per sostenere il colloquio al recapito indicato nella domanda.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione, di cui sopra, previa sottoscrizione di apposito contratto predisposto dall'Amministrazione.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto a rapporto esclusivo con l'Azienda e a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno.

Il contratto d'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile.

Il rinnovo od il mancato rinnovo è disposto con motivato provvedimento dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro trenta giorni dalla notifica della nomina, decade dalla stessa.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo n° 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni ed al D.P.R. n. 484/97.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso,

nonchè di condizionare la sottoscrizione del contratto alla previa verifica della compatibilità finanziaria.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. - Telefono 011/9217396 - 011/9217414 - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15,00.

Il Direttore Generale
Sergio Bertone

Allegato A)

Schema di domanda

All'Azienda Sanitaria Locale n. 6

U.O.A. Amministrazione del Personale

Ufficio Concorsi

Via Battitore n. 7/9 - 10073 Ciriè (TO)

Il/La sottoscritt _____ chiede di partecipare all'Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico di Dirigente Medico - Direttore con incarico di direzione della Struttura Complessa U.O.A. Oculistica del Presidio Ospedaliero Riunito dell'A.S.L. - sede di Ciriè. Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a il _____ a _____ (Prov. _____) e di essere residente in _____ Via/Piazza _____ n° _____;

b) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

d) di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;

f) di essere in possesso dei requisiti per l'accesso al posto oggetto dell'avviso;

g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;

h) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico impiego) _____;

i) di voler ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al concorso al seguente domicilio: _____ Via _____ n. _____ - C.A.P. _____ Città _____ - n. telef.: _____

l) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura del concorso.

Data _____ Firma _____

11

ASL n. 8 - Chieri (Torino)

Avviso pubblico finalizzato alla formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo

E' indetto avviso pubblico finalizzato alla formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di: assistente amministrativo.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate della documentazione prescritta scade alle ore 12,00 del 15° giorno successivo

alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 8, - Ufficio Assunzioni - Via Real Collegio, 20 - 10024 Moncalieri (TO).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Concorsi della A.S.L. n. 8, tel. 011/ 97.19.407 - 011/6930.329.

Il Direttore Generale
Giorgio Rabino

12

ASL n. 11 - Vercelli

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (categoria D)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2642 assunta nella riunione del 03.11.2004 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (categoria D)

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità vigente e successive integrazioni.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nonché dalla Legge 26.2.1999, n. 42, dal D.M. 14.9.1994, n. 739, dal D.M. 27.07.2000.

Il presente bando viene adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata a particolari categorie, ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68, della Legge 24.12.1986, n. 958 e del D.Lgs. 196/95, art. 39, comma 15.

Requisiti generali per l'ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27.7.2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

- Iscrizione all'Albo del Collegio degli Infermieri Professionali, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando;

Il requisito prescritto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi

dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11, devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) l'iscrizione all'Albo del Collegio degli Infermieri Professionali;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- k) l'indicazione della lingua straniera scelta nell'ambito delle seguenti: inglese e francese.
- l) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera b).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) certificazione comprovante i requisiti specifici di ammissione;
- b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di auto-certificazione;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 484 e successive modificazioni);
- e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

E' pertanto riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale
- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni e dei titoli, allegati alla domanda in fotocopia, secondo lo schema riportato nell'allegato B);
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445) utilizzando lo schema di cui all'allegato C).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nelle note di compilazione allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, se in copia devono essere autenticate ai sensi di legge e materialmente prodotte.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Prove di esame

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220:

a) *prova scritta*: vertente sulle materie inerenti l'assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa: prevenzione delle malattie, assistenza dei malati e dei disabili di tutte le età, educazione sanitaria e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) *prova pratica*:

consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*:

relativa agli argomenti oggetto della prova scritta e pratica, comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese o francese.

Qualora nella domanda di partecipazione il candidato non abbia espresso alcuna opzione in merito alla scelta fra la lingua inglese e francese, la Commissione potrà accettare la scelta che il candidato esprimerà in sede di prova orale solo nel caso che, all'interno della Commissione stessa, sia presente un esperto nella lingua prescelta. In caso contrario la verifica verrà effettuata sulla lingua inglese.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale Concorsi ed Esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione dei titoli e delle prove

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1987, n. 487, e successive modificazioni.

Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11 ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo a tal fine la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

Verranno applicate, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni previste dalla Legge 12.3.1999, n. 68.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo 30.3.2001, n. 165. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 del 1° C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 1° 9.1995.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzioni.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996, n. 675 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della procedura connessa al presente bando concorsuale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Organizzativa Complessa: Amministrazione Del Personale - Ufficio Concorsi - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - (0161) 593753 oppure 593819 o sul sito: www.asl11.piemonte.it

Il Direttore Generale
Luciano Scarabosio

Allegato A

Schema esemplificativo
della domanda di ammissione al concorso:

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11

C.so M. Abbiate, n. 21 - 13100 Vercelli

Il/La sottoscritt _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ post _____ di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. _____ via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);
- f) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:
titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____;
iscrizione all'Albo del Collegio degli Infermieri Professionali della Provincia di _____ a decorrere dal _____ n° di matricola _____;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- h) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le eventuali cause di cessazione) _____;
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della riserva, precedenza o preferenza a parità di merito e di titoli: _____;
- k) di scegliere, per la prova orale, la seguente lingua straniera (inglese o francese);
- l) di autorizzare l'A.S.L. n. 11 al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- m) il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegati alla presente dichiarazione sono conformi agli originali: _____ Letto, confermato e sottoscritto

Data, _____

Il dichiarante _____

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

dichiaro

Di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione di merito:

_____ Letto, confermato e sottoscritto

Data _____

Il dichiarante _____

N.B.

Allegare copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità. Non è necessario allegare copia di un documento di identità qualora la dichiarazione sia resa e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Note per la compilazione.

- Qualora l'interessato dichiarare la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date di svolgimento, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale.

- Qualora l'interessato dichiarare lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte.

- Qualora l'interessato dichiarare di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato). Qualora il servizio sia stato prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di supplenza in n. 2 posti di categoria D - Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di radiologia medica

E' indetto ai sensi del Decreto Legislativo 6.9.2001, n. 368 Avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di supplenza in:

n. 2 posti di categoria d collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di radiologia medica

Requisiti specifici per l'ammissione

- Diploma Universitario di Tecnico di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (Decreto 27.7.2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

- Iscrizione al relativo Albo Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 11, devono essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte all'Azienda Sanitaria Locale n. 11 - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Organizzativa Complessa Amministrazione del Personale - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli - (0161) 593753/593819 o sul sito: www.asl11.piemonte.it

Il Direttore Generale
Luciano Scarabosio

ASL n. 11 - Vercelli

Avviso pubblicazione graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - psichiatria (Deliberazione n. 2646 del 03.11.2004)

Cognome e nome	Punteggio
1° De Donatis Olivia	p.ti 81,953
2° Malchiodi Francesca	p.ti 80,617
3° Zanone Poma Stefano	p.ti 77,000
4° Fontana Debora	p.ti 76,476
5° Russo Salvatore	p.ti 75,000
6° Castra Rosa	p.ti 74,913
7° Nichini Cristiano	p.ti 74,720
8° Paulis Anna Maria	p.ti 74,575
9° Pozzi Marco Mario	p.ti 72,903
10° Pappagallo Elena	p.ti 70,566
11° Torres Giuseppe Valerio	p.ti 68,185
12° D'alessandro Maria	p.ti 67,837
13° Paoli Riccardo Augusto	p.ti 67,500
14° Truglia Elisabetta	p.ti 67,092

Il Direttore Generale
Luciano Scarabosio

ASL n. 12 - Biella

Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi a tempo determinato per n. 3 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Radiodiagnostica, n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di anestesia e rianimazione, di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Oftalmologia,

1. In esecuzione della deliberazione n. 677 del 9.11.2004 del Direttore Generale di questa A.S.L. n. 12 di Biella è indetto avviso pubblico per il conferimento di Incarico a tempo determinato un massimo di otto mesi non rinnovabili per la copertura di n. 3 posti Di Dirigente Medico - Disciplina di Radiodiagnostica dell'A.S.L. n. 12 di Biella.

2. In esecuzione della deliberazione n. 675 del 9.11.2004 del Direttore Generale di questa A.S.L. n. 12 di Biella è indetto avviso pubblico per il conferimento di Incarico a tempo determinato un massimo di otto mesi non rinnovabili per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di anestesia e rianimazione dell'A.S.L. n. 12 di Biella.

3. In esecuzione della deliberazione n. 673 del 9.11.2004 del Direttore Generale di questa A.S.L. n. 12 di Biella è indetto avviso pubblico per il conferimento di Incarico a tempo determinato un massimo di otto mesi non rinnovabili per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Oftalmologia dell'A.S.L. n. 12 di Biella.

Testo

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997; al D.P.R. 487/94 ed dal Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con il D.P.R. 445/2000.

La graduatoria formulata in conseguenza del presente avviso potrà essere utilizzata per successive supplenze a vario titolo i fino alla formazione di una graduatoria di pubblico concorso per un massimo di 24 mesi dalla data di approvazione.

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 483/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative.

Requisiti Specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
b) Specializzazione nella disciplina oggetto del presente avviso e/o equipollenti ovvero affini ai sensi del 7° comma dell'art. 15 del D.Lgvo n° 502/1992 e succ. modif. ed integrazioni;

c) Iscrizione all'Albo dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando di avviso, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di avviso per la presentazione delle domande di assunzione.

Presentazione delle domande:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione sottoscritta e redatta in carta semplice, nei termini e modi previsti dalla Legge 370/88, indirizzata all'A.S.L. n° 12 di Biella - Ufficio

Protocollo - Via Marconi, n° 23 13900 Biella, in busta chiusa sulla quale deve essere indicato l'avviso al quale si intende partecipare entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di riconoscimento. Saranno utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purchè spedite a mezzo lettera raccomandata A.R. entro il termine di scadenza, a tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

2. Direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì - dalle ore 8,00 alle ore 16.00. In tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. A mezzo fax al seguente numero: 015/3503545;

4. Invio telematico al seguente indirizzo: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Nei casi in cui ai punti 3 e 4 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione ma alla stessa dovrà essere prodotta allegando la fotocopia di un documento di valido.

5. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12,00 del 1° giorno successivo non festivo.

6. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purchè spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale dell'Ufficio accettante.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 11,00 al n. telefonico 015/3503738 - 3547, oppure tramite e-mail: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

Il Direttore Generale
Paolo Frascisco

Fac simile domanda

di partecipazione a concorsi (in carta semplice)

Al Direttore Generale

dell'A.S.L. 12

Via Marconi, n° 23

13900 Biella (Italy)

Il sottoscritto _____ con la presente rivolge rispettosa istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico a tempo determinato per la copertura di n. _____ post _____ di Dirigente Medico - Disciplina di _____

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

a) di essere nato a _____ il _____;

b) di risiedere a _____ in Via _____, telefono _____;

c) di essere coniugato (o non) con n. _____ figli;

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)

e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

f) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne);

g) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione _____

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere

inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti);

i) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, e precisamente: _____;

l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

m) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

n) di essere invalido (solo per gli interessati)

o) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

p) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____

Esprime il consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allega alla presente, la propria copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., fax oppure e-mail).

Data _____

Firma _____

Documentazione da allegare alla domanda:

requisiti specifici di ammissione per accedere all'Avviso iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici curriculum formativo e professionale

elenco dei documenti presentati (in triplice copia)

fotocopia documenti di riconoscimento in corso di validità

qualunque altro documento il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

16

ASL n. 12 - Biella

Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti appartenenti alla categoria D - Profilo professionale: collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di radiologia medica

In esecuzione della deliberazione n. 661 del 28.10.2004 del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti appartenenti alla Categoria D - Profilo Professionale Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, della Dotazione Organica dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella.

Ai sensi degli artt. 16 e 17 del C.C.N.L. del 7.4.1999 e del Regolamento Aziendale, è stato emesso avviso interno, la cui procedura è stata dichiarata deserta.

E' quindi esclusa ogni ulteriore riserva di posti a favore del personale interno.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. n. 220 del 27.3.2001, al D.Lgs.

502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, avuto riguardo alle disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare al presente concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e specifici previsti dall'Allegato 1 del C.C.N.L. integrativo stipulato in data 20.9.2001, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

- Idoneità Fisica all'impiego ed alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ed alla mansione - con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

- Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (D.M. 14.9.1994, n. 746);

Ovvero, ai sensi del Decreto 27.7.2000, il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Legge 4.8.1965, n. 1103, Legge 31.1.1983, n. 25;

- Diploma di Tecnico di Radiologia Medica - Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 10.3.1982;

- Iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo, sottoscritto l'1.9.1995.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione, sottoscritta, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 12 di Biella - Ufficio Protocollo - Via Marconi, 23 - 13900 Biella, in busta chiusa, sulla quale dev'essere indicato il concorso al quale si intende partecipare, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. a mezzo lettera Raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera Raccomandata A.R. entro il termine di scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia

pia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

2. direttamente presso l'Ufficio Concorsi in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì - dalle ore 8.00 alle ore 15.42); in tal caso la sottoscrizione dell'istanza deve essere apposta in presenza del dipendente addetto.

3. a mezzo fax al seguente numero 015/3503545, ovvero a mezzo telematico al seguente indirizzo di posta elettronica: personale.assunzioni@asl12.piemonte.it

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12.00 del 1° giorno successivo non festivo.

Per l'ammissione al concorso gli interessati, sotto la propria responsabilità, devono espressamente indicare nella domanda:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare espressamente le condanne riportate);
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) la lingua straniera su cui sostenere la verifica della conoscenza, tra quelle indicate dal bando di concorso, ovvero Inglese o Francese
- i) l'iscrizione al relativo Albo Professionale, completa di tutti gli estremi;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto a).

Costituiranno motivo di esclusione:

- la mancanza dei requisiti prescritti,
- la presentazione della domanda fuori termine utile,
- la mancata firma della domanda di partecipazione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Nel caso di richiesta scritta di spedizione del bando o dei documenti prodotti, il candidato dovrà provvedere alla corresponsione delle spese postali.

Presentazione dei documenti

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai ti-

toli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi dev'essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità dovrà essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Il candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, potrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R., la quale potrà riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione, ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Tale dichiarazione potrà essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte, dove tutti i documenti dovranno essere elencati progressivamente.

Alla domanda dev'essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 71 D.P.R. 445/2000, di procedere a idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ovvero d'atto notorio.

Punteggi:

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera Punti 5
- b) titoli accademici e di studio Punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici Punti 5
- d) curriculum formativo e professionale Punti 15.

Commissione Esaminatrice

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001, la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto, nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. n. 12, sarà composta dal Presidente, da due Operatori appartenenti alla categoria D - Profilo professionale Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica e dal Segretario.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove previste dall'art. 3, comma 5 del Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Prove d'esame

Le prove d'esame, previste dall'art. 43 del D.P.R. 220/2001, saranno le seguenti:

Prova Scritta:

Vertente sui seguenti argomenti:

- Anatomia e anatomia radiologica
- Radioprotezionistica e controlli di qualità: normativa vigente e conoscenze di base

- Elementi di base di Radiodiagnostica, Medicina Nucleare e Radioterapia

- Tecniche e metodiche di base di Radiodiagnostica, Medicina Nucleare e Radioterapia

Prova Pratica:

Consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Categoria D

Prova Orale:

La prova orale potrà comprendere domande inerenti:

- Elementi di informatica
- Breve dialogo di base in una lingua straniera scelta tra quelle previste dal bando
- Anatomia e anatomia radiologica
- Radioprotezionistica e controlli di qualità: normativa vigente e conoscenze di base
- Elementi di base di Radiodiagnostica, Medicina Nucleare e Radioterapia
- Tecniche e metodiche di base di Radiodiagnostica, Medicina Nucleare e Radioterapia

La prova orale comprenderà, oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dai candidati tra quelle di seguito indicate, ovvero:

- Francese
- Inglese

Svolgimento delle prove

Il diario della prova scritta deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Ai candidati presenti alla prova scritta, sarà consentita la consultazione di testi di legge non commentati e di dizionari.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla

L. 68/1999, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano parità di punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la preferenza verrà determinata ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive integrazioni e modificazioni.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

Nel termine di 30 giorni, il vincitore del concorso dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato autorizza il Responsabile del trattamento dei dati, individuato nella persona del Direttore della Struttura Complessa Gestione del Personale, all'utilizzo i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ed alla mansione prima dell'immissione in servizio. I requisiti di idoneità fisica vanno certificati con riguardo alle mansioni previste nella definizione del profilo professionale cui si riferisce il bando, idoneità da riferirsi a tutte le mansioni previste nella qualifica di assunzione, non essendo sufficiente l'idoneità solo ad alcune di esse.

Altresì il vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ove viene stabilito il trattamento economico di fascia prevista ai sensi della normativa vigente.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, per conseguire la stabilità del ruolo, dovrà superare con esito soddisfacente, un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate definiti dalla Legge n. 68 del 12.3.1999.

E' applicata la riserva di posti di cui all'art. 39, comma 15, del D.Lgs. 196/1995.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, ove ricorrano

motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. n. 12, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle 11.00 al n. telefonico 015/3503417, oppure tramite e-Mail: personale.assunzioni@asl12.piemonte.it

Il Direttore della S.C. Gestione del Personale
Vezio Vicuna

Fac-simile domanda di partecipazione
(in carta semplice)

Al Direttore Generale

A.S.L. 12 Biella

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso visione del bando di concorso per la copertura di n. posti appartenenti alla Categoria D - profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, con la presente rivolge rispettosa istanza al fine di poter ricoprire uno dei suddetti posti.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità personale:

- a) di essere nato a _____ il _____
- b) di risiedere a _____ in Via _____, telefono _____
- c) di essere coniugato (o non) con n. _____ figli
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente)
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- f) di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo _____
- g) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate, i procedimenti in corso, ecc.)
- h) per quanto riguarda gli obblighi militari, di trovarsi nella seguente posizione _____
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare anche quelli richiesti come requisito specifico. Dovrà essere inoltre indicata la data, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti)
- j) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente concorso, previsti dal bando, ed in particolare: _____
- l) di avere (o non avere) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- m) di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza ovvero preferenza (solo per gli interessati): _____
- n) di essere invalido (solo per gli interessati)
- o) di scegliere ai fini della prova di lingua straniera, la seguente: francese o inglese
- p) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia
- n) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____

Esprimo il mio consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale.

Allego alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati (oppure autocertificazione degli stessi).

Allego inoltre copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso in cui la domanda venga inoltrata a mezzo Raccomandata A.R., a mezzo fax o posta elettronica).

Data _____

Firma _____

17

ASL n. 13 - Novara

Bando di pubblico concorso per n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere (categoria "D")

In esecuzione della determinazione n. 2359 del 05/11/04 è indetto il pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere (categoria "D") (con riserva di n. 2 posti agli aventi titolo alla iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge 68/1999, se collocati nella graduatoria degli idonei).

La riserva non opera in caso di carenza di candidati riservatari dichiarati idonei.

Il trattamento giuridico ed economico dei posti messi a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del S.S.N.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001:

1. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2. Requisiti specifici:

- diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione all'albo professionale degli infermieri.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo quanto indicato nello schema esemplificativo al-

legato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale 13, alla s.c. "O.S.R.U." - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R; nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

2. direttamente presso la s.c. "O.S.R.U." in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00). Eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/98 allegata all'istanza di partecipazione devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge 15/1968 (11° comma, art. 2 della legge 191/1998).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) Iscrizione all'albo professionale completa di tutti gli estremi;
- 8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 10) Indicazione della lingua straniera cui intendono essere sottoposti a verifica a scelta tra inglese, francese o tedesco;
- 11) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesto dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione).

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione.

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva, a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme).

Ai sensi dell'art.3, comma 4, del DPR 403/1998 l'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie dei documenti, previa esibizione dell'originale. Il candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del DPR 403/1998, può dichiarare la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione o la copia di un titolo è conforme all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 220/2001.

Il punteggio complessivo di 30 punti per i titoli delle procedure concorsuali del personale non dirigenziale previsto dal punto 3) dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001 viene così suddiviso:

- titoli di carriera - punti 15

Per i titoli di carriera, in aggiunta ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001, viene stabilita la seguente suddivisione del punteggio:

- servizio nella stessa materia e nel medesimo profilo professionale del posto a concorso o in qualifica corrispondente, punti 1.80 per anno. Tale punteggio è maggiorato del 10% per i servizi prestati nella stessa materia in profilo professionale o qualifica superiore;

- servizio nella stessa materia e in profilo professionale inferiore rispetto al posto a concorso, punti 0.90 per anno.

- titoli accademici e di studio - punti 5

I titoli accademici e di studio saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

- pubblicazioni e titoli scientifici - punti 3

Le pubblicazioni e i titoli scientifici saranno valutati dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

- curriculum formativo e professionale - punti 7

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice secondo i criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Prove d'esame.

Prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: attinente alla materia oggetto del concorso e comprendente oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello ini-

ziale, di una lingua straniera scelta tra le lingue inglese, francese e tedesco. (Si informa che, nel corso di mancata scelta della lingua straniera nella domanda di partecipazione al concorso i candidati saranno sottoposti a verifica della conoscenza della lingua inglese).

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Costituzione dei rapporti di lavoro.

Per quanto riguarda le preferenze o le precedenza si farà riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei, e la eventuale graduatoria dei riservatari, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative.

I rapporti di lavoro verranno costituiti a seguito di sottoscrizione di apposito "contratto individuale di lavoro" che prevederà, da parte del contraente, l'esplicita accettazione della clausola che "il dipendente non potrà ottenere trasferimenti presso altri enti prima che siano trascorsi due anni dalla data di inizio del servizio".

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro, inviterà i vincitori a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della legge 15/1968, relativa alla:

- residenza;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;
- iscrizione all'albo professionale.

I nominati, previo accertamento della idoneità fisica all'impiego, saranno assegnati alla sede di servizio prescelta dall'azienda.

Prima della instaurazione del rapporto di lavoro i nominati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella personale del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 11 D.P.R. 403/1998 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 15/1968 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare nonché di non dar corso alla assunzione dei candidati vincitori dei concorsi di cui al presente bando senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritto di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale 13 - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 374.593).

Il Dirigente Responsabile
Vezio Vicuna

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale della A.S.L. 13

28100 Novara

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (____) il _____, residente a _____ (____), in via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 14 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. "D").

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge n°15/1968 e del D.P.R. n°403/1998:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

- di non aver riportato condanne penali (anche sottoforma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione (c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

- di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina _____;

ovvero

- di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di riserva, di precedenza (o preferenza) di nomina;
- di essere in possesso del diploma di _____, conseguito il _____ presso _____ e di essere iscritto all'albo professionale degli infermieri di _____ dal _____ al n° _____;
- di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- di indicare la lingua _____ quale lingua straniera cui intende essere sottoposto a verifica;

- che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

- che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

- che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art.483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____

Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

18

ASL n. 13 - Novara

Bando di pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente medico di neuropsichiatria infantile

In esecuzione della determinazione n. 2358 del 05/11/2004 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente medico di neuropsichiatria infantile

Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 483/1997:

1. Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 761/1979 è dispensato dalla visita medica.

2. Requisiti specifici:

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione nella disciplina o in disciplina riconosciuta equipollente ovvero affine, ai sensi della normativa vigente.

Il personale in servizio di ruolo all'1.2.1998, data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale 13, alla s.c. "O.S.R.U." - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara, improrogabilmente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R; nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

2. direttamente presso la s.c. "O.S.R.U." in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00). Eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge 15/1968 e dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998 allegate all'istanza di partecipazione devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 4 della legge 15/1968 (comma 11, art. 2 della legge 191/1998).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate;

6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto e degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

7) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi completa di tutti gli estremi;

8) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;

10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali dissidui postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato che non può valere come dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il S.S.N. deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge (ivi compresa la autodichiarazione resa dal candidato che la copia è conforme).

Ai sensi dell'art.3, comma 4, del DPR 403/1998 l'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione delle copie dei documenti, previa esibizione dell'originale. Il candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del DPR 403/1998, può dichiarare la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione o la copia di un titolo è conforme all'originale.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 483/1997 nonché alla normativa di cui al D.P.R. 484/1997 per quanto analogicamente applicabile.

Lo specifico punteggio di mezzo punto per ogni anno di corso, previsto nei concorsi a posti di Dirigente Medico per la specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 257/1991, verrà attribuito soltanto nel caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nella autocertificazione prodotte.

Prove d'esame.

Le prove d'esame sono quelle indicate all'art. 26 del D.P.R. 483/1997.

Il diario delle prove d'esame nonché la sede di effettuazione delle medesime sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Commissione sorteggi.

La Commissione Sorteggi si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 09,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando presso la s.c. "O.S.R.U." della A.S.L. 13 di Novara.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo il 30° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, si sorteggerà il giorno successivo feriale; se invece cade di sabato o domenica l'estrazione sarà effettuata il lunedì immediatamente successivo.

Costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative.

Il rapporto di lavoro verrà costituito a seguito di sottoscrizione di apposito "contratto individuale di lavoro" che prevederà, da parte del contraente, l'esplicita accettazione della clausola che "il dipendente non potrà ottenere trasferimenti presso altri enti prima che siano trascorsi due anni dalla data di inizio del servizio".

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 2 della legge 15/1968, relativa alla:

a) residenza;

b) iscrizione nelle liste elettorali;

c) situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi.

Nello stesso termine di 30 giorni, il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del Reggente del Servizio Personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della idoneità fisica all'impiego prima della immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 11 del DPR. 403/1998 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 15/1968 qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai be-

nefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme Finali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art.20 legge 104/1992).

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 165/2001.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di non dar corso alla assunzione del candidato vincitore senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla s.c. "O.S.R.U." della Azienda Sanitaria Locale 13 - via dei Mille n. 2 - 28100 Novara (tel. 0321/374.547 - 374.593).

Il Dirigente Responsabile
Vezio Vicuna

Allegato 1

Schema esemplificativo di domanda
di ammissione al concorso

Al Direttore Generale della A.S.L. 13

28100 Novara

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), nato a _____ (____) il ____/____/____), residente a _____ (____) in via _____ n. _____, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente medico di neuropsichiatria infantile.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge 15/1968 e del D.P.R. 403/1998:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

- di non aver riportato condanne penali (anche sotto forma di patteggiamento) definitive per i seguenti reati: peculato (c.p. art. 314, 1° comma), concussione (c.p. art. 317) e corruzione

(c.p. art. 318, art. 319, art. 319 ter e art. 320); nonché condanne per reati previsti dalla legislazione "antimafia";

e/o

- di non aver procedimenti penali in corso per i reati precedentemente indicati;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina _____;

ovvero

- di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto di precedenza (o preferenza) di nomina;

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso della Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____

ovvero

- di prestare servizio di ruolo presso _____, con la qualifica di _____, a far data dal _____;

- di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal _____ al n° _____

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

- che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: _____ (indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numero telefonico).

- che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/1998;

- che è consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto - od in parte - inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art.483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni.

Data _____

Firma _____

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

19

ASL n. 13 - Novara

Avviso pubblico per n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario/infermiere (cat. "D")

In esecuzione della determina n. 2360 del 05/11/04 è indetto avviso pubblico per soli titoli per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato (ex decreto legislativo 368/2001), nelle more dell'espletamento del relativo pubblico concorso:

- n. 10 posti di Collaboratore professionale sanitario/infermiere (cat. "D");

Fermo restando il possesso dei requisiti generali, i requisiti specifici richiesti dalla normativa vigente sono i seguenti:

1) Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

2) Iscrizione all'albo professionale degli infermieri. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I rapporti di lavoro a tempo determinato saranno assegnati, secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dalla vigente normativa.

La graduatoria che scaturirà dall'avviso rimarrà valida fino alla entrata in vigore della graduatoria concorsuale.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinunci ad un conferimento, si intende rinunciario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

La domanda, redatta in carta semplice, contenente le dichiarazioni previste dall'art. 3 del D.P.R. 483/1997, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici prescritti nonché dagli ulteriori titoli che i candidati intendano produrre nel loro interesse, ivi compreso un curriculum formativo e professionale (redatto in carta semplice, datato e firmato) ed un elenco in triplice copia di quanto presentato, dovrà pervenire alla S.C. - O.S.R.U. - dell'A.S.L. 13 - Via dei Mille, 2 - 28100 Novara - entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione - per estratto - del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, deve essere prodotta in originale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi limiti previsti dalla normativa vigente.

Le certificazioni di servizio, in carta semplice, dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o di non dar corso all'utilizzo della graduatoria che ne scaturirà, a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla S.C. - O.S.R.U. - dell'A.S.L. 13 - via dei Mille, 2 - 28100 Novara - tel. 0321/374547 - 374593.

Il Dirigente Responsabile
Vezio Vicuna

20

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

Avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale rinnovabile a n. 1 posto di direzione della struttura complessa "Urologia"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di questa A.S.L. n. 14 n. 652 del 02.11.2004 in osservanza alle norme previste dal D.Lgs. n. 502/92, così come integrato dal D.Lgs. 229/99 e dal D.P.R. 10/12/97 n. 484, è indetto pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale rinnovabile del seguente posto:

avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale rinnovabile a n. 1 posto di direzione della struttura complessa "Urologia".

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (VB). Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Il testo integrale del bando, con indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione ai concorsi, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Mario Vannini

21

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

Bando di pubblica selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata all'attività di laboratorio inerente la tipizzazione HLA degli aspiranti donatori di midollo osseo

Il Direttore Generale della A.S.L. n. 14 - V.C.O. in esecuzione della Deliberazione n. 662 del 2/11/2004

rende noto

che è indetta pubblica selezione per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 borsa di studio biennale per candidati in possesso di Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.lgs. 502/92 e s.m.i., ovvero diploma o attestato conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, con impegno orario settimanale di ore 38.

Tale borsa di studio, è finalizzata all'attività del laboratorio di tipizzazione HLA del Centro Trasfusionale del Presidio Ospedaliero di Verbania ed al congelamento delle cellule staminali per auto-allopianto di midollo osseo.

La borsa di studio, dell'importo annuo di euro 15.600 lordi, non è divisibile né cumulabile con altre, con assegni e sovvenzioni di analoga natura, né con stipendio o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di impiego pubblico e privato.

Il Conferimento della medesima non dà luogo alla instaurazione di alcun

rapporto di lavoro con l'Amministrazione della A.S.L. n. 14 - V.C.O.

L'ammissione alla pubblica selezione e il suo espletamento vengono disciplinati dai sottoindicati articoli:

Art. 1 - La borsa di studio ha durata di 24 mesi e sarà soggetta alle direttive

impartite dal responsabile del progetto, Dr. Maurizio Lanteri - Direttore Struttura Complessa Immunoematologia e Trasfusionale, con cui il borsista concorderà orari e modalità di effettuazione della borsa di studio stessa.

L'importo annuo di euro 15.600,00 (quindicimilaseicento) è comprensivo di tutte le spese che il borsista e

l'Ente devono sostenere in attuazione della borsa stessa; a tale riguardo l'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore, per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile.

L'importo della borsa di studio verrà corrisposto al borsista in rate mensili posticipate a far tempo dalla data di decorrenza della borsa stessa, dietro presentazione di dichiarazione rilasciata dal responsabile del programma.

Art. 2 - Per essere ammessi a selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico ovvero diploma o attestato conseguiti in base al precedente ordinamento;

- cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia);

- idoneità fisica allo svolgimento dell'attività. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuata a cura dell'A.S.L. prima dell'inizio dell'attività del borsista;

- ottemperamento degli obblighi di leva.

Art. 3 - Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, dovranno

essere presentate direttamente o pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. n. 14, Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB), nel termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Nelle domande è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) nome, cognome, luogo e data di nascita
b) residenza
c) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia)

d) le eventuali condanne penali riportate
e) i titoli di studio ed accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
g) il domicilio ed il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata alla lettera b)

h) l'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 675/96, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura per l'assegnazione della borsa di studio.

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.1997, art. 3, comma 5°.

Non saranno accolte le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre il termine stabilito dal primo comma del presente articolo, le domande incomplete o quelle non firmate.

Art. 4 - I candidati dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

a) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità

b) certificato del titolo di studio ed accademici posseduti

c) curriculum formativo e professionale datato e firmato

d) elenco di tutti i titoli e documenti prodotti

Tutte le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata, ovvero autocertificati a norma di legge.

Art. 5 - I titoli posseduti e le prove di esame orale saranno vagliati da una Commissione formata da:

- Dott. Renzo Sandrini - Direttore Sanitario Aziendale

o suo sostituto delegato Presidente

- Dott. Maurizio Lanteri - Direttore S.C. Immunoematologia-Trasfusionale - o suo sostituto delegato Componente

- Dott. ssa Lucia Zucchinetti - Dirigente Medico S.C. Immunoematologia-Trasfusionale - o suo sostituto delegato Componente coadiuvati nelle funzioni di Segretario da un funzionario della Direzione Sanitaria Ospedaliera.

La Commissione valuterà: curriculum ed esame e formulerà una graduatoria di merito tenendo conto dei titoli prodotti e del risultato dell'esame.

Art. 6 - La Commissione stabilirà una graduatoria dei candidati giudicati idonei ed assegnerà la borsa di studio al primo classificato.

Tale graduatoria ha validità due anni dalla data della sua approvazione.

La borsa di studio che eventualmente restasse disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere assegnata al candidato risultato idoneo nell'ordine della graduatoria.

Art. 7 - Il candidato dichiarato vincitore dalla borsa di studio sarà invitato a presentare a pena di decadenza, nel termine di 15 gg. dalla data del relativo invito i seguenti documenti:

a) dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa medesima alle condizioni comunicate. Con detta dichiarazione l'assegnatario dovrà inoltre dare esplicita assicurazione sotto la propria personale responsabilità che non usufruirà durante tutto il periodo di durata della borsa, di altre borse di studio né di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non percepisce stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato;

b) copia od estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare o certificato di esito di leva rilasciato dall'Autorità competente o foglio di congedo illimitato provvisorio;

c) fotocopia del codice fiscale;

d) copia del contratto di assicurazione per copertura del rischio di infortuni e di responsabilità civile.

Art. 8 - L'assegnatario della borsa di studio ha l'obbligo:

a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza presso il Servizio interessato l'attività in programma pena la decadenza della nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

b) di continuare l'attività regolarmente ed ininterrottamente per l'intero periodo di durata della borsa; possono essere ammessi ritardi ed interruzioni della borsa di studio solo per gravi impedimenti o malattia debitamente giustificati; se tali impedimenti o malattia si protraggono per più di un mese, la borsa di studio è soggetta a sospensione fino alla data di ripresa del servizio;

c) di rispettare gli obblighi di legge vigenti in materia di riservatezza, con particolare riguardo all'osservanza della Legge 675/96 e s.m.i.;

d) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal responsabile della borsa di studio.

Art. 9 - L'Amministrazione della A.S.L. 14 non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte dei candidati o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ente.

Art. 10 - L'Amministrazione della A.S.L. 14 si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità a suo insindacabile giudizio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria della Direzione Sanitaria - Via Crocetta 1 - 28922 Verbania Pallanza - Tel. 0323/541320 - 541552.

Il Direttore Generale
Mario Vannini

22

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

Avviso pubblico per soli titoli per n. 1 posto di Dirigente medico medicina trasfusionale

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato, della durata di mesi otto, seguente posto:

n. 1 posto di Dirigente medico medicina trasfusionale

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (VB). Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 16 punto 1 del C.C.N.L. 05.12.1996. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Mario Vannini

23

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

Avviso pubblico per soli titoli per n. 1 posto di Dirigente medico medicina legale, per un periodo massimo di mesi otto

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale, è indetto avviso pubblico per la copertura a tempo determinato ex art. 16 punto 1 lettera c) del C.C.N.L. 05.12.1996, per un periodo massimo di mesi otto nelle more dell'espletamento del pubblico concorso, del seguente posto:

n. 1 posto di Dirigente medico medicina legale

Le domande di ammissione all'avviso devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale della A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini n. 117 - 28887 Omegna (VB). Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. La gra-

duatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 16 punto 1 del C.C.N.L. 05.12.1996 salvo approvazione della graduatoria del pubblico concorso. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi - A.S.L. n. 14 di Omegna - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Mario Vannini

24

ASL n. 14 - Omegna (Verbania Cusio Ossola)

Bando di pubblico concorso per n. 1 posto di Dirigente medico medicina legale a tempo indeterminato

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

n. 1 posto di Dirigente medico medicina legale

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 03.02.93 n. 29 nonché all'art.15 del D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni, al D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modifiche, e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 10.12.97 n. 483, nonché dei seguenti articoli:

Art. 1 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette è effettuata a cura della A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma I, del D.P.R. 20.12.79, n. 761;

c) Laurea in Medicina e Chirurgia

d) Specializzazione in Medicina Legale.

Il requisito della specializzazione richiesta può essere sostituito come segue: 1 - con specializzazione in disciplina equipollente ai sensi del D.M. Sanità 30.01.98.

2 - con titolarità di un posto di ruolo presso altra A.S.L. o Azienda ospedaliera nella disciplina messa a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.97 n.483, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

3 - con specializzazione in una disciplina affine determinata ai sensi del D.M. Sanità del 31.01.98, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n.483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs.vo 28/07/00 n. 254.

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impie-

go presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2 Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Direttore Generale dell'A.S.L. n. 14 - Via Mazzini, n. 117 - 28887 Omegna, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per la determinazione del termine di scadenza farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando. Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
- e) i titoli di studio e accademici posseduti con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento;
- f) la data, il luogo e il numero di iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- i) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella lettera a). La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.97 art. 3 comma 5). Ai sensi dell'art. 10, I comma, della legge 31.12.96 n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.A. Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - Settore Concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. Non saranno accolte le domande che perverranno all'Azienda recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito al comma 1° del presente articolo, quelle non com-

plete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo 2 e quelle non sottoscritte.

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;
- b) gli eventuali titoli che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94 n. 487 e successive modificazioni, a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia con auto-dichiarazione di copia conforme all'originale posseduto dal candidato, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità viene ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Al fine della certificazione dei servizi resi, il relativo documento deve essere allegato alla domanda debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Ente o da Funzionario a ciò espressamente delegato. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e, se in copia conforme, accompagnate da atto notorio attestante la conformità agli originali. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati. L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare o stato di servizio militare.

Art. 4 Commissione esaminatrice - valutazione titoli

La Commissione esaminatrice sarà costituita a norma dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/97. I sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 verranno effettuati il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede legale dell'A.S.L., Servizio Organizzazione e Sviluppo risorse umane, Via Mazzini, 117 - Omegna con inizio alle ore 9,30. I titoli saranno valutati dall'apposita commissione secondo le disposizioni di cui al citato D.P.R. Lo specifico punteggio previsto per la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.91 n. 257, verrà attribuito soltanto in caso in cui tale circostanza risulti espressamente indicata nella certificazione o nell'autocertificazione temporanea prodotta. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Art. 5 Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *Prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *Prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *Prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su i compiti connessi alla funzione da conferire.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di Legge.

Il diario delle prove e la sede di esame saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con

avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta e pratica. Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima della prova stessa. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Art. 6 *Graduatoria*

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito dei candidati sono formulate secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva riportata di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal richiamato art. 5 del D.P.R. 487/94. Le nomine sono disposte tenendo conto di quanto previsto dalla legge 02.04.1968 n. 482, ed in particolare dall'art. 12. Le graduatorie dei concorsi di cui al presente bando rimangono valide per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti vacanti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Art. 7 *Adempimenti dei vincitori*

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., a stipulare il contratto individuale di lavoro tenendo presente che prima che siano trascorsi due anni dalla data di decorrenza, non si darà luogo a trasferimento presso altro Ente. I candidati vincitori sono tenuti a compilare il modulo di autocertificazione fornito dall'Ente, ed a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricezione della lettera di invito, la dichiarazione di compatibilità, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 29/93 ovvero, in caso contrario di optare per il rapporto di lavoro con l'A.S.L. n. 14. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti, autodichiarazioni o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Azienda, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 3° della legge 07.08.90 n. 241.

Art. 8 *Assunzione*

Le assunzioni decorrono, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e divengono definitive dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei. Alle posizioni funzionali di Dirigente Medico (ex I° Livello) del Ruolo Sanitario viene attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Art. 9 *Norme Finali*

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.04.91 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o modificare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, a suo insindacabile giudizio. Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.A. Organizza-

zione Sviluppo Risorse Umane della A.S.L. 14 - Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna - tel. 0323/868197.

Il Direttore Generale
Mario Vannini

Allegato A)

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale - Azienda Sanitaria Locale n. 14

Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna

Il/la sottoscritt_____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _____ post di _____

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a a _____ prov. ____ il _____;
- b) di risiedere a _____ prov. ____ via _____;
- c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);
- e) di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);
- f) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso _____;
- g) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero del seguente requisito sostitutivo previsto alla lettera d) art. 1 del bando: _____;
- h) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici chirurghi di _____ dal ____ al n. _____;
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di Medico Chirurgo avendo superato l'esame di stato presso _____ sessione _____ anno _____;
- l) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
- m) di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di cessazione. (In caso negativo dichiararlo espressamente);
- n) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96 n. 675 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- o) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso é: _____ (indicare anche il numero di telefono).

Data _____ Firma _____

25

ASL n. 16 - Mondovì (Cuneo)

Riapertura dei termini del pubblico avviso per il conferimento di n. 1 borsa di studio destinata allo sviluppo di un progetto di Farmacovigilanza

Sono riaperti i termini del pubblico avviso per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio destinata allo sviluppo di un progetto di farmacovigilanza.

L'importo complessivo lordo mensile dell'assegno della borsa di studio è fissato in euro 2.083,00.

La durata dell'incarico è fino al 31.05.2005 con un impegno di 36 ore settimanali.

L'incarico è incompatibile con la sussistenza di un lavoro dipendente con altri Enti pubblici o privati.

Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di impiego né con l'A.S.L. n. 16 di Mondovì né con Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca.

Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi all'avviso i candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'inizio dell'attività come borsista;

c) diploma di laurea in farmacia o C.T.F.;

d) iscrizione nell'albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- la conoscenza informatica in particolare di software di elaborazione dati;

- la conoscenza della normativa nazionale relativa alla farmacovigilanza ed alla dispensazione dei farmaci a carico del SSN.

Non possono accedere alla borsa di studio coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Presentazione delle domande:

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 16 di Mondovì - Ceva - Via San Pio V, 6 - 12084 Mondovì, devono pervenire perentoriamente entro il termine delle ore 12,00 del 25.11.2004.

Non si terrà comunque conto delle domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire successivamente al termine di scadenza sopra indicato anche se inoltrate in tempo utile.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quelli costituenti requisiti specifici di ammissione;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero auto certificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il mancato possesso anche di un solo requisito necessario per l'ammissione, o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dall'avviso.

L'assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formalizzazione della graduatoria degli aspiranti idonei che verrà redatta sulla base dei punteggi riportati da ciascun candidato a seguito di valutazione dei titoli e del colloquio.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio si fa riferimento al D.P.R. 483/97, con un massimo di 40 punti per i titoli e 60 punti per il colloquio.

Il colloquio, tendente ad accertare le capacità attitudinali del candidato, verterà sulla natura e su argomenti attinenti all'oggetto del presente avviso, con valutazione insindacabile a cura dell'apposita commissione esaminatrice.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 16 ed è immediatamente efficace.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale

Tel. 0174/550214 ed alla s.c. Farmacia Tel. 0174/550461.

Mondovì, 3 novembre 2004

Il Direttore Generale
Luigi Cavagliani

26

ASL n. 20 - Tortona (Alessandria)

Graduatoria concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico di Oftalmologia

Ai sensi dell'art. 18/6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, si rende nota la graduatoria del pubblico concorso per n. 1 posto di dirigente medico di oftalmologia, con rapporto esclusivo, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 859 del 26.10.2004:

1° Guasconi dr.ssa Alessandra	punti 82,247
2° Bonsanto dr.ssa Daniela	punti 70,506

Il Direttore Generale
Bruno Vogliolo

27

ASL n. 21 - Casale Monferrato (Alessandria)

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - Cat. D a tempo determinato

L'incarico provvisorio non rinnovabile sarà conferito in sostituzione della titolare del posto assente dal servizio per maternità e per tutto il tempo in cui la stessa resterà assente a tale titolo.

In esecuzione della deliberazione nr. 1079 del 26/10/2004 si rende noto che si procederà al conferimento provvisorio del predetto posto in conformità all'art. 9 della legge 20.5.1985 nr. 207 e del D.P.R. 220 del 27/03/2002.

L'aspirante al posto dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.P.R. 220 del 27/03/2002.

Le domande di partecipazione, redatte ai sensi di legge e corredate di tutta la prescritta documentazione, dovranno essere presentate o spedite, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

L'incarico temporaneo verrà conferito all'aspirante in possesso dei requisiti richiesti e che presentino i maggiori titoli in allegato alla domanda, da valutarsi secondo quanto previsto dal più volte citato Decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte, il presente avviso senza che gli aspiranti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale di questa A.S.L. Viale Giolitti nr. 2 - 15033 Casale Monferrato (AL), Tel. 0142/434638 434636.

Casale Monferrato, 26 ottobre 2004

Il Direttore Generale
Carla Peona

28

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti Operatore Socio Sanitario cat. BS

In attuazione della determinazione n. 849 adottata dal Direttore del Dipartimento Amministrativo in data 19.10.2004, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 22:

n° 2 posti operatore socio sanitario cat. BS

Ruolo: Tecnico

Categoria: B livello economico Super

Profilo professionale: Operatore Socio Sanitario

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Unità Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D.Lgs. 30/12/92 n. 502, al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.M. 21/10/91 n. 458, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.M. 745/94, alla Legge 15/5/97 n. 127, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dai CC.CC.NN.LL. 1.9.95, 7.4.99, 19.04.04 ed integrativo 20.09.2001. Saranno osservate le disposizioni di cui alla legge n. 68 del 12/3/1999 e art. 39 c. 15 del D.Lgs. 196/95. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n.125.

Requisiti richiesti per accedere al concorso:

Possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001, ed in particolare:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini dell'Unione Europea è richiesta la conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

c) specifico titolo di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18.02.2000.

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- essere redatta su carta libera;

- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

1) cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

6) i titoli di studio posseduti;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) la lingua straniera prescelta dal candidato tra quelle indicate nel presente bando;

10) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

11) Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative O.S.R.U. e Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL 22.

- essere sottoscritta dal candidato; ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;

- essere indirizzata all'ASL n. 22 Sede di Novi Ligure - Ufficio Protocollo - Via E. Raggio 12 - C.A.P. 15067, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

- essere corredata dai seguenti allegati, in esenzione dall'imposta di bollo:

a) titoli specifici:

- i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto C);

b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;

c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

d) titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva nell'assunzione (L. 68/99 - art. 5 c. 4 e 5 D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5.2.92, n. 104, l'ausilio necessario per sostenere l'esame in relazione al proprio handicap;

e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;

f) ricevuta vaglia postale inviato al Tesoriere ASL 22 - Cassa di Risparmio di Alessandria - Filiale di Novi Ligure - Via E. Raggio n. 12, comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 3,88=, precisando la causale;

g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Punteggi:

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli

b) 60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova pratica

b) 30 punti per la prova orale

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10 punti

b) titoli accademici e di studio: 10 punti

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti

d) curriculum formativo e professionale: 15 punti

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice, costituita ai sensi degli artt. 6 e 28 del D.P.R. 220/2001, dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti in tale decreto, ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21, 22.

Prove d'esame:

a) *prova pratica:* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

b) *prova orale:* vertente sulle materie oggetto del concorso, nonché elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese - francese, da specificarsi nella domanda di ammissione al concorso.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Ai sensi dell'art. 3 c.7 della Legge 15/5/97 n. 127, come modificato dalla Legge 16/6/98 n. 191, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età. Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Nello svolgimento delle prove di esame saranno adottate le modalità atte a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Costituzione del rapporto di lavoro - Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali, foglio matricola-

lare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso gli uffici del Servizio O.S.R.U.

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Periodo di prova - Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AA.SS.LL.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi a: Servizio O.S.R.U.-dell'ASL 22 Sede di Novi Ligure - Via Edilio Raggio 12 - Tel. 0143/332293 - Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777646.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Paola Ravazzano

Fac-simile domanda di ammissione al concorso

All'ASL 22

Via E. Raggio, 12

15067 Novi Ligure (AL)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____, porge domanda per essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di operatore socio sanitario- cat. BS, indetto da Codesta Amministrazione con determinazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo n. 849 del 19.10.2004.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato nel luogo e data sopraindicati;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1)

- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____;

- di avere/non avere riportato condanne penali; (2)

- di essere in possesso del diploma di _____ conseguito in data _____ presso _____;

- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)

- di voler scegliere, tra le lingue straniere indicate nel bando, la seguente: _____;

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso gli venga inviata al seguente indirizzo:

Sig. _____ Via _____ (C.A.P.) _____

Comune _____ Provincia _____ Telefono _____

La presentazione della presente domanda di partecipazione al concorso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili D.Lgs. 196/03;

Data _____ Firma _____

(1) in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(2) in caso affermativo specificare quali.

(3) in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

29

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Avviso pubblico per il conferimento incarico temporaneo, in attesa espletamento pubblico concorso n. 1 posto di Dirigente Medico Radiodiagnostica

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e dal D.P.R. 761/79.

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio O.S.R.U. dell'A.S.L. n. 22 Sede di Novi Ligure - Tel. 0143/332293/94, Sede di Acqui Terme Tel. 0144/777646.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Paola Ravazzano

30

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Avviso pubblico per il conferimento incarico temporaneo, in attesa espletamento pubblico concorso n. 3 posti di Dirigente Medico Anestesia e Rianimazione

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.R. 10.12.97 n. 483 e dal D.P.R. 761/79.

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U. della Regione Piemonte.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio O.S.R.U. dell'A.S.L. n. 22 Sede di Novi Ligure - Tel. 0143/332293/94, Sede di Acqui Terme Tel. 0144/777646.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Paola Ravazzano

31

ASL n. 22 - Novi Ligure (Alessandria)

Avviso di rettifica bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario Ostetrica cat. D

Il bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica cat. D pubblicato sul B.U. della Regione Piemonte n. 40 del 07.10.2004 e per estratto sulla G.U. n. 83 del 19.10.2004 è stato rettificato con determinazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo n. 918 del 09.11.2004 nella parte relativa ai requisiti richiesti per l'accesso, in quanto per mero errore materiale non era stata espressamente richiesta l'iscrizione all'albo professionale prevista dall'art. 2 comma 2 del richiamato DPR 27.03.2001 n. 220.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Paola Ravazzano

32

Azienda Sanitaria Ospedaliera C.T.O / C.R.F. / Maria Adelaide - Torino

Avviso Pubblico di incarico per n. 13 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere

È indetto il seguente avviso:

Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di un incarico a temporanea copertura di n. 13 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato improrogabilmente entro le ore 12.00 del 10 dicembre 2004. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliera C.T.O. / C.R.F. / Maria Adelaide, Via Zuretti n. 29, 10126 Torino (tel. 011.6933204).

Il Direttore della Struttura Complessa
Amministrazione del Personale
Alberto Casella

33

Azienda Ospedaliera San Luigi - Orbassano (Torino)

Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per Biologo, da destinare al progetto di ricerca regionale dal titolo "Analisi salivari come indice di risposta allo stress sportivo e rischio cardio-vascolare correlato"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 385 del 3/11/2004 è emesso avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per Biologo, da destinare al progetto di ricerca regionale dal titolo "Analisi salivari come indice di risposta allo stress sportivo e rischio cardio-vascolare correlato" a favore di candidati in possesso del seguente requisito:

- Diploma di Laurea in Scienze Biologiche;

L'attività prevista verrà svolta presso i laboratori annessi alla S.C.D.U. Medicina Interna I. La borsa comporta un impegno a tempo parziale di 30 ore settimanali, per la durata di dodici mesi eventualmente rinnovabili e prevede un compenso complessivo lordo, comprensivo di IRAP, di 12.000,00.= Euro. Tale borsa implica incompatibilità con la sussistenza di un rapporto di lavoro dipendente con altro Ente Pubblico o Privato. L'assegnazione avrà luogo sulla base del punteggio riportato dagli

aspiranti nei titoli di merito e nel curriculum professionale e della prova d'esame consistente in un colloquio relativo alla materia e alla disciplina attinente all'oggetto della ricerca con valutazione insindacabile a cura di apposita Commissione Giudicatrice. Decade dall'assegnazione chi abbia conseguito la medesima mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. L'Amministrazione provvede d'ufficio ad accertare, nelle forme di legge, l'idoneità fisica all'impiego, prima dell'ammissione in servizio. L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a proprio favore per responsabilità civile e infortuni. In caso di rinuncia o di cessazione dell'assegnatario, l'Azienda Ospedaliera San Luigi di Orbassano si riserva di conferire la borsa di studio ai candidati successivi in graduatoria. Il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro né con l'Azienda Ospedaliera San Luigi né con altri Enti o Istituzioni presso cui viene svolta l'attività di ricerca. I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta, indirizzata a: Azienda Sanitaria Ospedaliera San Luigi di Orbassano - U.O.A O.S.R.U. - Regione Gonzole, 10 - 10043 Orbassano (TO). Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade perentoriamente alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro postale. Le domande potranno essere presentate:

- direttamente all'U.O.A. O.S.R.U.: in tal caso la firma non deve essere autenticata, ma apposta in presenza del dipendente addetto;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la domanda, sottoscritta con firma non autenticata, deve essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore:

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito telefonico;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;

- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o la cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- l'indirizzo a cui deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

- l'autorizzazione ai sensi del D.L. 196/2003 al trattamento dei dati personali, da parte dell'A.S.O. San Luigi, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura.

I candidati devono inoltre dichiarare, in carta semplice su foglio a parte, datato e firmato di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliera San Luigi, né con altri Enti o Istituzioni presso cui

venga eventualmente svolta l'attività di ricerca, nonché produrre curriculum formativo professionale e culturale attinente, datato e firmato. Dovranno altresì autocertificare, ai sensi della legge n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni il possesso di:

- Diploma di Laurea in Scienze Biologiche;
- ogni altro titolo di merito che il candidato ritenga opportuno ai fini della valutazione.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e del regolamento aziendale. I candidati potranno ritirare il modello di domanda presso l'U.O.A. O.S.R.U.

Il Direttore Generale
Sergio Morgagni

34

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia

In esecuzione del provvedimento del Direttore del Dipartimento Amministrativo 27.10.2004 n. 188, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale medico a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il posto a concorso è riservato ai disabili e agli appartenenti alle altre categorie protette di cui, rispettivamente, all'art. 1 e all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999 n. 68, con precedenza dei primi in caso di presenza di aspiranti appartenenti ad entrambe le categorie. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari il posto sarà conferito ai candidati non riservatari.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina affine.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°.02.1998, che risulti dipendente di altra azienda sanitaria;

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo - Via Piero Gobetti n. 27, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o del requisito alternativo di cui al precedente punto D);
- g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;
- h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);
- i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrano le condizioni;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre prati-

che, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale in Cuneo - Via Piero Gobetti n. 27 alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

L'immissione in servizio del vincitore è subordinata alla previa acquisizione dell'autorizzazione regionale alla copertura del posto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 24.12.2003 n. 350.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di quattro anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Via Piero Gobetti n. 27 - Tel. 0171/643348 - 643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Calcagno

Schema esemplificativo della domanda
di ammissione al concorso

Al Direttore Generale

dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle

Cuneo

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Via _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o se vi sia stato patteggiamento - _____);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di _____ conseguito presso _____ in data _____ ;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- 8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego

stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione: _____;

10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente _____ tel _____

data _____

Firma _____

35

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Tecnico Sanitario di radiologia medica - collaboratore professionale sanitario - categoria D

In esecuzione del provvedimento del Direttore del Dipartimento Amministrativo 27.10.2004 n. 187 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 tecnico sanitario di radiologia medica - collaboratore professionale sanitario - categoria D

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale medico a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il posto è riservato ai disabili e agli appartenenti alle altre categorie protette di cui, rispettivamente, all'art. 1 e all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999 n. 68, con precedenza dei primi in caso di ottenimento dell'idoneità da parte di candidati appartenenti ad entrambe le categorie. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari i posti saranno conferiti ai candidati non riservatari.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

D) iscrizione al relativo albo professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo - Via Piero Gobetti n. 27, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto C);

f) iscrizione al relativo albo professionale;

g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) i titoli che hanno diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza;

j) la scelta di una lingua straniera, tra inglese e francese, ai fini dell'accertamento della conoscenza della stessa che dovrà essere effettuato nell'ambito della prova orale;

k) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché i titoli di preferenza e precedenza e un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 45 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero:
- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in duplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

20 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti:

1) titoli di carriera: punti 17,5;

2) titoli accademici e di studio e pubblicazioni: punti 5;

3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;

4) curriculum formativo e professionale: punti 2,5.

La valutazione dei titoli è effettuata con le modalità stabilite all'art. 11 al titolo II del DPR 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *prova scritta*: vertente sulla verifica delle conoscenze degli argomenti inerenti la formazione specifica in legislazione e organizzazione della professione a concorso; a giudizio della commissione esaminatrice la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;

- *prova pratica*: consistere nell'esecuzione di tecniche specifiche e nella verifica della conoscenza e della capacità di corretto utilizzo di strumenti e attrezzature di radiodiagnostica, radioterapia e medicina nucleare;

- *prova orale*: vertente sulle materie delle prove precedenti; nella prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (uso del personal computer, delle periferiche e dei programmi più diffusi) e di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova ed esse successive, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno, rispettivamente, 21/30 e 14/20.

Il superamento della prova orale, con conseguente acquisizione dell'idoneità, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove; a parità di punti si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate da tutti i candidati assunti in servizio.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato.

L'immissione in servizio del vincitore è subordinata alla previa acquisizione dell'autorizzazione regionale alla copertura del posto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 24.12.2003 n. 350.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro, avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria rimane efficace per un termine di quattro anni dalla data della pubblicazione per eventuali copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Via Piero Gobetti, 27 - Tel. 0171/643348 - 643347. Sito internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Calcagno

Schema esemplificativo della domanda
di ammissione al concorso.

Al Direttore Generale

dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle

Cuneo

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Via _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - Collaboratore Professionale Sanitario.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o vi sia stato patteggiamento _____);
- 4) di essere in possesso del diploma _____ (vedi punto C) del bando) conseguito presso _____ nell'anno _____;
- 5) di essere iscritto all'albo professionale dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica della Provincia di _____;
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- 7) di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____ dal _____ al _____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);
- 8) di allegare i titoli relativi alla riserva, alla precedenza o alla preferenza (specificare), chiedendone l'applicazione;

9) di scegliere, quale lingua straniera la cui conoscenza dovrà essere verificata nell'ambito della prova orale, _____ (l'inglese ovvero il francese);

10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente _____ tel _____

data _____ Firma _____

36

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico di radiodiagnostica

In esecuzione del provvedimento 29.10.2004 n. 196 del Direttore del Dipartimento Amministrativo, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 Dirigente Medico di radiodiagnostica

Il posto è riservato ai disabili e agli appartenenti alle altre categorie protette di cui, rispettivamente, all'art. 1 e all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999 n. 68, con precedenza dei primi in caso di presenza di aspiranti appartenenti ad entrambe le categorie. In carenza o in caso di inidoneità dei candidati riservatari il posto sarà conferito ai candidati non riservatari.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) laurea in medicina e chirurgia;

D) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina affine.

E' esentato dal requisito il personale in servizio di ruolo nella medesima posizione funzionale e disciplina a concorso alla data del 1°02.1998, che risulti dipendente di altra azienda sanitaria.

E) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione

dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Concorsi presso la sede in Cuneo - Via Piero Gobetti n. 27, durante le ore di apertura dell'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno indicare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso della laurea in medicina e chirurgia;

f) il possesso della specializzazione nella disciplina a concorso o del requisito alternativo di cui al precedente punto D);

g) di essere iscritti all'albo dell'ordine dei medici;

h) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);

i) di non essere mai stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) la richiesta di applicazione dell'istituto della preferenza e/o precedenza specificandone il titolo, ove ne ricorrono le condizioni;

l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I candidati portatori di handicap potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

1) titoli di studio e specializzazione posseduti;

2) qualifiche professionali acquisite;

3) esami sostenuti;

4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha

rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;

5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;

6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

4) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;

5) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;

6) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le attestazioni relative ai servizi prestati dovranno indicare:

ente di appartenenza, qualifica (mansione), periodo di servizio tenendo conto delle sospensioni del rapporto, titolo e tipologia del rapporto (dipendente o ad altro titolo, tempo indeterminato, pieno, parziale o definito), cause della cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario:

- allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero:

- sottoscriverla in presenza del dipendente addetto.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà sono rese in carta libera, anche utilizzando i moduli appositamente predisposti e disponibili presso la S.C. Personale.

Attenzione: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del curriculum formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del curriculum formativo e professionale non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione o la mancata sottoscrizione della domanda determinano l'esclusione dal concorso.

Ai fini dell'art. 6, ultimo comma, del D.P.R. 10.12.97, n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso il Servizio Personale in Cuneo - Via Piero Gobetti n. 27 alle ore 9.30' del quarto giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4.

La valutazione dei titoli è effettuata con le misure e le modalità stabilite agli articoli 11 e 27 e al titolo II del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La maggiorazione del venti per cento del punteggio prevista per i servizi prestati a tempo pieno sarà attribuita soltanto se tale circostanza risulterà espressamente indicata nel certificato di servizio; per i servizi iniziati dopo il 5.12.1996 la maggiorazione verrà comunque attribuita ai sensi del C.C.N.L. area medica quadriennio 1994/1997.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta, con conseguente ammissione alla prova pratica, e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova orale, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione Piemonte.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini dell'assunzione, presentate da tutti i candidati assunti in servizio, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non

veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato dalla Commissione Esaminatrice.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare, anche sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti:

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 07.08.1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di quattro anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Via Piero Gobetti n. 27 - Tel. 0171/643348 - 643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Calcagno

Schema esemplificativo della domanda di ammissione al
concorso

Al Direttore Generale

dell'Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle

Cuneo

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Via _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico di Radiodiagnostica.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di requisito equivalente - da specificare)
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o se vi sia stato patteggiamento - _____);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di _____ conseguito presso _____ in data _____;
- 6) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- 7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- 8) di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza dei quali chiede l'applicazione: _____;

10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente _____ tel _____

data _____

Firma _____

Azienda Ospedaliera S. Croce e Carle - Cuneo

Avviso per titoli per l'assunzione a tempo determinato per la durata di due anni di n.1 Dirigente Medico di Radiodiagnostica

Sono ammessi al presente avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 24 e 56 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e successive modificazioni e integrazioni.

All'avviso sono altresì ammessi i candidati carenti della specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, purché siano iscritti alla scuola di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente e che abbiano superato almeno due anni del corso di specializzazione.

Nella graduatoria che sarà formulata sulla base dei titoli prodotti, da valutarsi secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483, i candidati in possesso della specializzazione (o del requisito alternativo ex art. 56 succitato) saranno anteposti ai candidati specializzandi.

Termine per la presentazione delle domande: entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La graduatoria formulata in esito al presente avviso, per la durata di diciotto mesi dalla data del provvedimento di approvazione, sarà utilizzata, salvo comprovati motivi, per tutte le assunzioni a tempo determinato nella posizione funzionale e disciplina suddetta, disposte a qualsiasi titolo.

Per il bando e per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in Cuneo, Via Piero Gobetti n. 27 - Tel. 0171 643348/643347. Sito Internet: www.ospedale.cuneo.it.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Lorenzo Calcagno

38

Comune di Caluso (Torino)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Tecnico (Geometra)" Categoria C - Posizione Economica C1

Estratto bando di concorso

Si rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Tecnico (Geometra)" Categoria C - Posizione Economica C1.

Scadenza presentazione domande: giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio.

Titolo di studio richiesto: diploma di Geometra.

Prove di esame: prova scritta a contenuto teorico-pratico e prova orale.

Preselezione: qualora il numero di domande di ammissione pervenute sia superiore a 30, potrà essere effettuata una prova preselettiva.

Ulteriori informazioni e copia integrale del bando possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Caluso direttamente o telefonando ai numeri 011/9894931/32 dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.

Caluso, 8 novembre 2004

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Manuela Bonometto

39

Comune di Chieri (Torino)

Estratto avviso bando per concorso di idee per la riqualificazione di alcune piazze del centro storico e per il riuso dell'area dell'ex-Consorzio Agrario e dell'area ex-Caselli

Il Comune di Chieri (Via Palazzo di Città 10, tel. 011.94.28.1 - fax 011.9470.250) indice un concorso di idee per la riqualificazione di alcune piazze del centro storico e per il riuso dell'area dell'ex-Consorzio Agrario e dell'area ex-Caselli. Montepremi complessivo del Concorso euro 28.500,00 - premi ai primi tre progetti classificati (euro 10.000,00/euro 5.000,00/euro 3.000,00 rispettivamente) e rimborsi spese unitari di euro 1.500,00 per progetti classificati tra il 4° ed il 10° posto. La richiesta di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 20 dicembre 2004. Per le altre informazioni si rimanda all'avviso integrale, affisso all'Albo Pretorio Comunale e pubblicato sul Sito Internet: www.comune.chieri.to.it

Chieri, 18 novembre 2004

Il Dirigente dell'area
Programmazione Territorio
Sandro Borzone

40

Comune di Novara

Concorso pubblico per esami per la copertura di 3 posti di agente di Polizia Municipale - categoria C - Posizione Economica C1

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di 3 posti di Agente di Polizia Municipale - Categoria C - Posizione Economica C1.

Due posti sono riservati ai sensi del D.Lgs.vo n° 215 del 8.5.2001.

Requisiti richiesti: Età non superiore a 35 anni salvo i casi indicati nel bando.

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di 2° grado (maturità) ovvero Diploma di superamento dell'esame di Stato per la Scuola Secondaria Superiore.

Patente di guida di categoria "B" o superiore (se conseguita anteriormente al 26.4.1988), ovvero Patente di guida di categoria "B" o superiore e Patente di guida di categoria "A", ovvero Patente di guida di categoria "B" o superiore e Patente di guida di categoria "A1" se conseguita prima del 1.10.1999.

Idoneità psico-fisica all'impiego specifico.

Requisiti richiesti dall'art. 5 - comma 2 - della Legge 7.3.1986, n° 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.

Ai sensi della Legge 230/1998 sono esclusi dalla partecipazione al concorso coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile.

Scadenza: 15.12.2004. Si terrà conto solo delle domande che, pur spedite con raccomandata a.r. in tempo utile, perverranno all'ufficio protocollo del Comune, en-

tro e non oltre il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 20.12.2004.

Tutte le informazioni relative all'ammissione alle prove concorsuali verranno pubblicate all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune di Novara: www.comune.novara.it Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

Diario prove d'esame: *prove scritte* - presso Palazzetto dello Sport - Viale Kennedy, 38 - lunedì 27 dicembre 2004 dalle ore 8,30.

Prova orale - presso Scuola di Formazione Professionale - Via Sforzesca, 93 - da mercoledì 29 dicembre 2004 ore 9,00.

Per ulteriori informazioni consultare il sito: www.comune.novara.it o rivolgersi al Nucleo Procedure Selettive - viale Manzoni, 20 - tel. 0321-3703602/3703603.

Il Dirigente
Bisoglio

41

Comune di Novara

Concorso pubblico per esami a n° 1 posto di comandante del corpo di Polizia Municipale - Dirigente

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Comandante del Corpo di Polizia Municipale - Dirigente.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Sociologia o Laurea Corrispondente (Nuovo Ordinamento).

Ulteriori requisiti:

Esperienza professionale acquisita mediante:

- servizio di ruolo, anche non continuativo, nelle pubbliche amministrazioni, di almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

- svolgimento di incarichi con contratti sia di diritto pubblico sia di diritto privato nelle Pubbliche Amministrazioni per non meno di cinque anni in posizioni Dirigenziali.

- svolgimento di incarichi dirigenziali equiparabili al posto messo a concorso presso strutture private, per un periodo non inferiore a cinque anni.

Possesso di Attestato di Superamento di Corso Regionale superiore a quello di formazione base per Agenti di Polizia Municipale.

Idoneità psico-fisica all'impiego specifico.

Requisiti richiesti dall'art. 5 - comma 2 - della Legge 7.3.1986, n° 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.

Scadenza: 15.12.2004. Si terrà conto solo delle domande che, pur spedite con raccomandata a.r. in tempo utile, perverranno all'ufficio protocollo del Comune, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 20.12.2004.

Tutte le informazioni relative all'ammissione alle prove concorsuali verranno pubblicate all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune di Novara www.comune.novara.it Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

Le prove si terranno presso la Scuola di Formazione Professionale di Via Sforzesca, 93 con il seguente calendario: *Prove scritte*: lunedì 27 dicembre ore 8.30 e ore

14.30 - *Prova orale*: a partire dal giorno mercoledì 29 dicembre 2004 dalle ore 9,00.

Per ulteriori informazioni consultare il sito: www.comune.novara.it o rivolgersi al Nucleo Procedure Selettive - viale Manzoni, 20 - tel. 0321-3703602/3703603.

Il Dirigente
Bisoglio

42

Comune di Rivalta di Torino (Torino)

Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Capo Sezione Contabile cat. D3

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Capo Sezione Contabile cat. D3.

Requisiti obbligatori: diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica in Scienze dell'economia- classe 64/S, Scienze delle pubbliche amministrazioni - classe 71/S, Scienze economico-aziendali - classe 84/S (nuovo ordinamento).

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Rivalta di Torino, Via Balma n. 5, 10040 Rivalta di Torino (TO), entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le prove scritte si svolgeranno presso i locali del Centro Incontri "Il Mulino", via Balegno, in Rivalta di Torino, secondo il seguente calendario:

prova preselettiva: 10 dicembre 2004 ore 9.30;

prima prova scritta: 15 dicembre 2004 ore 9.30;

seconda prova scritta: 16 dicembre 2004 ore 9.30.

La prova orale si svolgerà il 23 dicembre 2004 alle ore 9.30 presso la Sala consiliare del Comune di Rivalta di Torino. Di qualsiasi modifica verrà data comunicazione per lettera raccomandata, o altro mezzo idoneo, agli ammessi alle prove. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo di cui sopra, muniti di documento di riconoscimento.

Informazioni e copia bando presso Ufficio Personale (telefono 011/9045535), ufficio del cittadino, biblioteca comunale, indirizzo internet: <http://www.comune.rivalta.to.it>

Il Dirigente Settore
Affari Generali e Servizi alla Persona
Giuseppe Malacarne

43

Comune di San Mauro Torinese (Torino)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico (Categoria D.3) a tempo indeterminato e pieno

E' indetto bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" - Settore Gestione del Territorio (categoria D.3).

Il bando integrale è disponibile sul sito internet: www.comune.sanmaurotorinese.to.it o presso l'Ufficio Lavoro dell'Ente (tel. 011/8217787).

Scadenza presentazione domande: 13 dicembre 2004.

Il Dirigente Settore Gestione Territorio
Giuseppe Rocca

44

Comune di San Mauro Torinese (Torino)

Indizione bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" (categoria C) - Servizi Demografici - Settore Servizi alla Persona - a tempo indeterminato e pieno.

E' indetto bando di mobilità esterna, ai sensi art. 30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" (categoria C) - Servizi Demografici - Settore Servizi alla Persona.

Il bando integrale è disponibile sul sito internet: www.comune.sanmaurotorinese.to.it o presso l'Ufficio Lavoro dell'Ente (tel. 011/8217787).

Scadenza presentazione domande: 7 dicembre 2004.

Il Dirigente Settore Servizi alla Persona
Silvia Cardarelli

45

Comune di Volvera (Torino)

Contratto di formazione lavoro con rapporto a tempo pieno per la durata di 12 mesi con il profilo di Esperto Collaboratore - Categoria C presso i Servizi Amministrativi e Tecnici

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere, - mediante prova selettiva dei candidati - alla stipulazione di un contratto di formazione lavoro con rapporto a tempo pieno per la durata di 12 mesi con il profilo di Esperto Collaboratore - Categoria C presso i Servizi Amministrativi e Tecnici con adeguate conoscenze mirate alla gestione del sistema informatico comunale.

Requisiti: diploma di scuola media superiore e un'età compresa tra i 18 e 32 anni. Il limite di anni 32 non deve essere superato anche alla data di stipulazione del contratto individuale. La domanda di ammissione deve pervenire entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale - Tel. 011 - 98 57 200 - 011 - 98 57 682.

Volvera, 10 novembre 2004

Il Responsabile Servizi Amministrativi
Barbieri Raffaello

46

Regione Piemonte

Concorso riservato per esami a n. 11 posti di categoria D1 per il profilo professionale di "Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione"

N.B.

Sulla busta contenente la domanda indicare quale riferimento

Bando n. 170

Il Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", in esecuzione della determinazione n. 341 del 15/11/2004

rende noto

che è indetto, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/04 un concorso a n. 11 posti di categoria "D1" per il profilo professionale di "Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione", riservato al personale non di ruolo in servizio alla data dell'11 maggio 2004 presso gli uffici di comunicazione della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 1, comma 5, della L.R. 1 dicembre 1998 n. 39 e successive modificazioni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in possesso del diploma di laurea (triennale) e di un'anzianità lavorativa di almeno 6 mesi maturata, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi sia della L.R. 33/98 sia della L.R. 39/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il concorso è rivolto a donne e uomini (Legge 903/77).

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

Articolo 1

(Requisiti di ammissione)

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea (triennale);
- 2) non essere di ruolo ed essere stati in servizio, alla data dell'11 maggio 2004, presso gli uffici di comunicazione della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 5, della L.R. 39/98 e successive modificazioni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e di essere in possesso di un'anzianità lavorativa di almeno 6 mesi maturata, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi sia della L.R. 33/98 sia della L.R. 39/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. Il servizio a part-time è valutato in modo proporzionale rispetto alla prestazione lavorativa a tempo pieno;
- 3) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia), ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) essere in regola con le leggi sul reclutamento militare.

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs 30.3.2001 n. 165. A tal fine essi devono inoltre:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Articolo 2

(Presentazione delle domande)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnate a mano in busta chiusa dalle ore 9 alle ore 12 del Martedì e del Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" - Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", corso Regina Margherita, 174 - 10152 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, in caso di inoltro a mezzo raccomandata, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono allegare alla domanda fotocopia (non autenticata) di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera - deve dichiarare, a pena di esclusione:

- 1) il possesso di un diploma di laurea (triennale);
- 2) non essere di ruolo e di essere stato in servizio, alla data dell'11 maggio 2004, presso gli uffici di comunicazione della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 5, della L.R. 39/98 e successive modificazioni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e di essere in possesso di un'anzianità lavorativa di almeno 6 mesi (rapportati al tempo pieno) maturata, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi sia della L.R. 33/98 sia della L.R. 39/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione;
- 3) di essere cittadino italiano - o di essere in possesso del titolo di equiparazione - (ovvero di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea);
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- 6) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività relative al posto messo a concorso;
- 7) la posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

8) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione.

I candidati devono inoltre indicare:

- a) il proprio cognome e nome;
- b) il proprio codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la propria residenza;
- e) l'eventuale stato di disabile di cui alla L. 68/99, indicando la categoria di appartenenza;
- f) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 11 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31/7/2001 [allegato B) al presente bando];
- g) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

Ai sensi della Legge 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato D) del presente bando e che sarà in distribuzione presso gli uffici regionali di c.so Regina Margherita, 174 - Torino.

Accedendo ad Internet, all'indirizzo www.regione.piemonte.it (nella sezione servizi on line; occupazione e formazione; concorsi e assunzioni) è possibile scaricare e utilizzare il relativo modulo di domanda ed aver accesso ad ulteriori informazioni relative al concorso.

Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea i certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Articolo 3

(Motivi di esclusione)

Non vengono prese in considerazione le domande:

- di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando di concorso;
- di coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che sono stati destituiti, licenziati, dispensati o sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non sottoscritte;
- non complete delle dichiarazioni di cui all'art. 2, comma 4 dal punto 1) al punto 8);
- spedite o consegnate a mano oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Articolo 4

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice del concorso, composta a norma della L.R. 26/94, è nominata con successivo provvedimento; decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati; fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osser-

vanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Articolo 5

(Prove d'esame - valutazione - titoli di preferenza - graduatoria)

Gli esami del concorso per il profilo professionale di "Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione", descritto nell'Allegato C), consistono in una prova scritta e in un colloquio così come indicato nell'allegato A) che forma parte integrante del presente bando.

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice dispone dei seguenti punti:

- prova scritta punti 60
- colloquio punti 60.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

L'esclusione dal concorso verrà comunicata tramite raccomandata A.R.

Ai candidati ammessi al concorso è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgeranno le prove almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse con lettera di invito o telegramma.

L'assenza dalle prove d'esame è considerata rinuncia al concorso.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 36/60 nella prova scritta.

A ciascun candidato ammesso al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Il calendario dei colloqui è reso noto ai singoli candidati non meno di 15 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere il colloquio stesso.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 36/60; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice rende noto l'esito della prova mediante affissione presso la sede nella quale si è svolto il colloquio, dell'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, dei candidati convocati, indicando per ciascuno dei presenti il risultato conseguito. Tale comunicazione costituisce notifica dell'esito della prova.

La graduatoria finale di merito è formulata sommando il voto riportato nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'Allegato B) al presente bando.

A parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 11 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.7.2001, la preferenza è determinata dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 25 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.7.2001, la graduatoria approvata è pubblicata sul Bollettino Ufficiale; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima.

Articolo 6

(Accesso agli atti - assunzione in servizio)

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995 è differito, sino all'approvazione della graduatoria, l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, compatibilmente con i vincoli derivanti da disposizioni di legge riferite alle assunzioni.

All'atto dell'assunzione gli interessati devono produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e della L.R. 10/89.

Entro 30 giorni dalla ricezione della lettera di invito gli interessati devono produrre certificazione in bollo di idoneità fisica all'impiego.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

Ai vincitori del concorso è assegnato il profilo professionale di cui all'Allegato C) del presente bando, ad essi è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria "D1" previsto dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali ed assistenziali i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti all'I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L. e Gestione autonoma I.N.A.D.E.L. e devono accettare la sede di servizio che verrà loro assegnata.

Qualora non assumano servizio entro il termine fissato decadono dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali.

Articolo 7

(Accertamento della veridicità delle dichiarazioni)

L'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 8

(Pubblicità del bando di concorso)

Del presente bando di concorso viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 10 del regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale promulgato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.7.2001.

Articolo 9

(Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03)

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane".

Articolo 10

(Norme di rinvio)

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli aventi diritto ai sensi della Legge n. 68/99.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. n. 165/01, al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni contenute nella Legge 10.4.1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegato A)

* La prova scritta consiste nella predisposizione di un elaborato riferito all'analisi e descrizione di un intervento normativo o di programmazione o di un procedimento amministrativo in merito ad uno dei problemi di attualità correlati alle attività istituzionali dell'Ente.

* Il colloquio verte su:

- normativa relativa alle attività svolte nel settore ove il candidato opera, anche in approfondimento alla prova scritta;

- elementi di diritto regionale;

- elementi di diritto amministrativo

in modo tale da poter accertare una adeguata preparazione professionale per l'espletamento delle funzioni proprie della categoria messa a concorso.

Allegato B)

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

N.B.: Con riferimento alla lettera s) si precisa che i figli devono essere a carico dell'interessato.

Allegato C)

Profilo professionale "Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione".

Provvede a svolgere nelle diverse strutture organizzative regionali, le attività di collaborazione proprie della qualifica funzionale rivestita, aventi come caratteristica comune il supporto al "processo programmatorio" dell'Ente, in particolare. La gestione operativa di studi, ricerche e applicazioni delle leggi esistenti sulle realtà amministrative, economico-finanziarie, produttive (agricoltura, economia montana e foreste, industria, artigianato, commercio, lavoro e formazione professionale), culturali, sanitarie, assistenziali, del turismo, dell'edilizia pubblica, dell'urbanistica, della pianificazione territoriale, dell'ambiente, dei beni ambientali, dei trasporti, delle opere pubbliche e dei servizi tecnici di prevenzione; il supporto all'interpretazione dei processi evolutivi dei fenomeni analizzati; la raccolta dati, la loro analisi, sistemazione, interpretazione, elaborazione di sintesi anche mediante utilizzo e progettazione di strumenti informatici, delle reti e delle banche dati dell'Ente.

Competono altresì, in via complementare i compiti accessori antecedenti, concomitanti e susseguenti alle attività sopraindicate.

Allegato D)



CONCORSO RISERVATO PER ESAMI A N. 11 POSTI DI CATEGORIA "D1"

PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:

"Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione"

COGNOME E NOME: _____

N.B. La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnata a mano in busta chiusa dalle ore 9,00 alle ore 12,00 del Martedì e del Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale ORGANIZZAZIONE; PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - Settore Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'Organico, Corso Regina Margherita n. 174 - 10152 TORINO.

Sulla busta indicare quale riferimento: BANDO n. 170

Alla Direzione regionale
 Organizzazione; pianificazione,
 sviluppo e gestione delle risorse umane
 Settore Reclutamento, mobilità
 e gestione dell'organico
 C.so Regina Margherita n. 174
 10152 – TORINO

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al

CONCORSO RISERVATO PER ESAMI A N. 11 POSTI DI CATEGORIA "D1"
 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:
**"ISTRUTTORE ADDETTO AD ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICA DI SUPPORTO
 ALLA PROGRAMMAZIONE"**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita: città e provincia	

Residenza

Via		n.
Città	CAP	Prov.

Recapito cui indirizzare comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza

Presso		
Via		n.
Città	CAP	Prov.
Numero telefonico		

**[N.B. le voci dalla a) alla g) devono essere debitamente completate
 barrando altresì l'apposito spazio [] della risposta che interessa]**

a) di essere in possesso diploma di laurea in

conseguito presso	
il	

b) [] di non essere di ruolo e di essere stato in servizio alla data dell'11 maggio 2004, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso l'ufficio di comunicazione:

--

di avere maturato un'anzianità lavorativa di almeno 6 mesi con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi sia della L.R. 33/98 sia della L.R. 39/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande presso:

a [indicare se a tempo pieno o a part-time]

nel/i periodo/i dal/al

c) di essere cittadino/a italiano/a

ovvero

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

ovvero

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (cancellare la voce che non interessa)

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono):

ovvero

di avere i seguenti carichi pendenti:

f) di essere fisicamente idoneo/a per il posto a cui si riferisce il concorso

g) di essere/non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a, o dispensato e non essere stato dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (cancellare la voce che non interessa)

h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari
(solo per i maschi):

--

i) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza a parità di merito (indicati nell'allegato B) del bando):

l) ai sensi del 6° comma dell'art. 2 del bando di concorso per quanto riguarda i candidati portatori di handicap, dichiara quanto segue:

data _____

firma

[N.B.] Allegare alla domanda fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

Regione Piemonte

Concorso riservato per esami a n. 9 posti di categoria C1 per il profilo professionale di "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista"

N.B.

Sulla busta contenente la domanda indicare quale riferimento

Bando n. 171

Il Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", in esecuzione della determinazione n. 341 del 15/11/2004

rende noto

che è indetto, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/04 un concorso a n. 9 posti di categoria "C1" per il profilo professionale di "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista", riservato al personale non di ruolo in servizio alla data dell'11 maggio 2004 presso gli uffici di comunicazione della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 1, comma 5, della L.R. 1 dicembre 1998 n. 39 e successive modificazioni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in possesso del diploma di maturità e di un'anzianità lavorativa di almeno 6 mesi maturata, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi sia della L.R. 33/98 sia della L.R. 39/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il concorso è rivolto a donne e uomini (Legge 903/77).

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

Articolo 1

(Requisiti di ammissione)

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di maturità;
- 2) non essere di ruolo ed essere stati in servizio, alla data dell'11 maggio 2004, presso gli uffici di comunicazione della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 5, della L.R. 39/98 e successive modificazioni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e di essere in possesso di un'anzianità lavorativa di almeno 6 mesi maturata, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi sia della L.R. 33/98 sia della L.R. 39/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. Il servizio part-time è valutato in modo proporzionale rispetto alla prestazione lavorativa a tempo pieno;
- 3) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia), ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) essere in regola con le leggi sul reclutamento militare.

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs 30.3.2001 n. 165. A tal fine essi devono inoltre:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Articolo 2

(Presentazione delle domande)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnate a mano in busta chiusa dalle ore 9 alle ore 12 del Martedì e del Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" - Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", corso Regina Margherita, 174 - 10152 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, in caso di inoltro a mezzo raccomandata, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono allegare alla domanda fotocopia (non autenticata) di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera - deve dichiarare, a pena di esclusione:

- 1) il possesso del diploma di maturità;
- 2) di non essere di ruolo e di essere stato in servizio, alla data dell'11 maggio 2004, presso gli uffici di comunicazione della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 5, della L.R. 39/98 e successive modificazioni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e di essere in possesso di un'anzianità lavorativa di almeno 6 mesi (rapportati al tempo pieno) maturata, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi sia della L.R. 33/98 sia della L.R. 39/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione;
- 3) di essere cittadino italiano - o di essere in possesso del titolo di equiparazione - (ovvero di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea);
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- 6) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività relative al posto messo a concorso;
- 7) la posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

8) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione.

I candidati devono inoltre indicare:

- a) il proprio cognome e nome;
- b) il proprio codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la propria residenza;
- e) l'eventuale stato di disabile di cui alla L. 68/99, indicando la categoria di appartenenza;
- f) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 11 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31/7/2001 [allegato B) al presente bando];
- g) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

Ai sensi della Legge 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato D) del presente bando e che sarà in distribuzione presso gli uffici regionali di c.so Regina Margherita, 174 - Torino.

Accedendo ad Internet, all'indirizzo www.regione.piemonte.it (nella sezione servizi on line; occupazione e formazione; concorsi e assunzioni) è possibile scaricare e utilizzare il relativo modulo di domanda ed aver accesso ad ulteriori informazioni relative al concorso.

Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea i certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Articolo 3

(Motivi di esclusione)

Non vengono prese in considerazione le domande:

- di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando di concorso;
- di coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che sono stati destituiti, licenziati, dispensati o sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non sottoscritte;
- non complete delle dichiarazioni di cui all'art. 2, comma 4 dal punto 1) al punto 8);
- spedite o consegnate a mano oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Articolo 4

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice del concorso, composta a norma della L.R. 26/94, è nominata con successivo provvedimento; decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati; fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osser-

vanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Articolo 5

(Prove d'esame - valutazione - titoli di preferenza - graduatoria)

Gli esami del concorso per il profilo professionale di "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivistica", descritto nell'Allegato C), consistono in una prova scritta e in un colloquio così come indicato nell'allegato A) che forma parte integrante del presente bando.

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice dispone dei seguenti punti:

- prova scritta punti 60
- colloquio punti 60.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

L'esclusione dal concorso verrà comunicata tramite raccomandata A.R..

Ai candidati ammessi al concorso è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgeranno le prove almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse con lettera di invito o telegramma.

L'assenza dalle prove d'esame è considerata rinuncia al concorso.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 36/60 nella prova scritta.

A ciascun candidato ammesso al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Il calendario dei colloqui è reso noto ai singoli candidati non meno di 15 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere il colloquio stesso.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 36/60; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice rende noto l'esito della prova mediante affissione presso la sede nella quale si è svolto il colloquio, dell'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, dei candidati convocati, indicando per ciascuno dei presenti il risultato conseguito. Tale comunicazione costituisce notifica dell'esito della prova.

La graduatoria finale di merito è formulata sommando il voto riportato nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'Allegato B) al presente bando.

A parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 11 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.7.2001, la preferenza è determinata dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 25 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.7.2001, la graduatoria approvata è pubblicata sul Bollettino Ufficiale; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima.

Articolo 6

(Accesso agli atti - assunzione in servizio)

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, compatibilmente con i vincoli derivanti da disposizioni di legge riferite alle assunzioni.

All'atto dell'assunzione gli interessati devono produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e della L.R. 10/89.

Entro 30 giorni dalla ricezione della lettera di invito gli interessati devono produrre certificazione in bollo di idoneità fisica all'impiego.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

Ai vincitori del concorso è assegnato il profilo professionale di cui all'Allegato C) del presente bando, ad essi è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria "C1" previsto dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali ed assistenziali i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti all'I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L. e Gestione autonoma I.N.A.D.E.L. e devono accettare la sede di servizio che verrà loro assegnata.

Qualora non assumano servizio entro il termine fissato decadono dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali.

Articolo 7

(Accertamento della veridicità delle dichiarazioni)

L'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 8

(Pubblicità del bando di concorso)

Del presente bando di concorso viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 10 del regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale promulgato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.7.2001.

Articolo 9

(Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03)

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane".

Articolo 10

(Norme di rinvio)

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli aventi diritto ai sensi della Legge n. 68/99.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. n. 165/01, al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni contenute nella Legge 10.4.1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegato A)

* La prova scritta a contenuto teorico-pratico, consiste nella proposizione di domande a risposta libera ed è rivolta ad accertare il livello di conoscenza della normativa da applicare nella struttura nella quale il candidato opera, il contributo fornito dallo stesso nell'espletamento dell'attività lavorativa e la sua capacità di individuare soluzioni corrette di questioni connesse con le funzioni istituzionali dell'Ente.

* Il colloquio verte su:

- normativa relativa alle attività svolte nel settore ove il candidato opera, anche in approfondimento alla prova scritta;

- nozioni di diritto regionale;
- nozioni di diritto amministrativo

in modo tale da poter accertare una adeguata preparazione professionale per l'espletamento delle funzioni proprie della categoria messa a concorso.

Allegato B)

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;

u) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

N.B.: Con riferimento alla lettera s) si precisa che i figli devono essere a carico dell'interessato.

Allegato C)

Profilo professionale "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivistico":

Nell'ambito della qualifica funzionale rivestita e sulla base delle procedure definite svolge in modo integrato attività di supporto amministrativo e/o contabile, in particolare per quanto attiene:

- la stesura e l'inoltro di corrispondenza, atti amministrativi e/o verbali e relazioni scaturenti dall'istruttoria, anche con l'utilizzo completo ed ottimale di apparecchiature e strumenti di elaborazione e dati;
- la verifica formale degli atti ed eventuali richieste di integrazione, registrazione, confronto, totalizzazione di dati contabili, tenuta ed aggiornamento di schede ed archivi locali;
- il servizio informativo al pubblico per quanto attiene l'avanzamento dell'attività istruttoria;
- l'impostazione di programmi di elaborazione dati anche con l'utilizzo di linguaggi evoluti; variazione e correzione della messa a punto dei programmi e delle fasi di manutenzione EDP;
- la gestione degli aspetti amministrativo-contabili relativi all'attività istruttoria nelle sue varie fasi;
- compiti di segreteria, nell'ambito dei quali attiva e attua tutte le iniziative atte ad assicurare la funzionalità degli aspetti amministrativi interni all'unità organizzativa.

Rientrano altresì nel presente profilo le attività relative al sistema archivistico: classificazione, codifica, archiviazione, movimentazione degli atti e della documentazione, l'inventariazione dei documenti e l'applicazione ai singoli atti dei criteri temporali di conservazione, definiti in base alle esigenze proprie dell'Ente in ottemperanza alle disposizioni di legge.

Allegato D)



CONCORSO RISERVATO PER ESAMI A N. 9 POSTI DI CATEGORIA "C1"
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:
"Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivista"

COGNOME E NOME: _____

N.B. La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnata a mano in busta chiusa dalle ore 9,00 alle ore 12,00 del Martedì e del Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale ORGANIZZAZIONE; PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - Settore Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'Organico, Corso Regina Margherita n. 174 - 10152 TORINO.

Sulla busta indicare quale riferimento: BANDO n. 171

Alla Direzione regionale
 Organizzazione; pianificazione,
 sviluppo e gestione delle risorse umane
 Settore Reclutamento, mobilità
 e gestione dell'organico
 C.so Regina Margherita n. 174
 10152 – TORINO

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al

<p>CONCORSO RISERVATO PER ESAMI A N. 9 POSTI DI CATEGORIA “C1” PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI: “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CONTABILE, DI SEGRETERIA E ARCHIVISTA”</p>

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita: città e provincia	

Residenza

Via		n.
Città	CAP	Prov.

Recapito cui indirizzare comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza

Presso		
Via		n.
Città	CAP	Prov.
Numero telefonico		

**[N.B. le voci dalla a) alla g) devono essere debitamente completate
 barrando altresì l'apposito spazio [] della risposta che interessa]**

a) di essere in possesso del seguente diploma di maturità:

conseguito presso
nell'anno scolastico

b) [] di non essere di ruolo e di essere stato in servizio alla data dell'11 maggio 2004, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso l'ufficio di comunicazione:

--

di avere maturato un'anzianità lavorativa di almeno 6 mesi con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi sia della L.R. 33/98 sia della L.R. 39/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande presso:

a [indicare se a tempo pieno o a part-time]

nel/i periodo/i dal/al

c) di essere cittadino/a italiano/a

ovvero

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

ovvero

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (cancellare la voce che non interessa)

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono):

ovvero

di avere i seguenti carichi pendenti:

f) di essere fisicamente idoneo/a per il posto a cui si riferisce il concorso

g) di essere/non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a, o dispensato e non essere stato dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (cancellare la voce che non interessa)

h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari
(solo per i maschi):

--

i) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza a parità di merito (indicati nell'allegato B) del bando):

l) ai sensi del 6° comma dell'art. 2 del bando di concorso per quanto riguarda i candidati portatori di handicap, dichiara quanto segue:

data _____

firma

[N.B.] Allegare alla domanda fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.

Regione Piemonte

Concorso riservato per esami a n. 4 posti di categoria B1 per il profilo professionale di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia"

N.B.

Sulla busta contenente la domanda indicare quale riferimento

Bando n. 172

Il Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", in esecuzione della determinazione n. 341 del 15/11/2004

rende noto

che è indetto, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/04 un concorso a n. 4 posti di categoria "B1" per il profilo professionale di "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia", riservato al personale non di ruolo in servizio alla data dell'11 maggio 2004 presso gli uffici di comunicazione della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 1, comma 5, della L.R. 1 dicembre 1998 n. 39 e successive modificazioni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in possesso del diploma di licenza di scuola media inferiore e di un'anzianità lavorativa di almeno 6 mesi maturata, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi sia della L.R. 33/98 sia della L.R. 39/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il concorso è rivolto a donne e uomini (Legge 903/77).

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli.

Articolo 1

(Requisiti di ammissione)

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) licenza di scuola media inferiore;
- 2) non essere di ruolo ed essere stati in servizio, alla data dell'11 maggio 2004, presso gli uffici di comunicazione della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 5, della L.R. 39/98 e successive modificazioni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e di essere in possesso di un'anzianità lavorativa di almeno 6 mesi maturata, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi sia della L.R. 33/98 sia della L.R. 39/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del termine sia previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. Il servizio a part-time è valutato in modo proporzionale rispetto alla prestazione lavorativa a tempo pieno;
- 3) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia), ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) essere in regola con le leggi sul reclutamento militare.

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs 30.3.2001 n. 165. A tal fine essi devono inoltre:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Articolo 2

(Presentazione delle domande)

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnate a mano in busta chiusa dalle ore 9 alle ore 12 del Martedì e del Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" - Settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico", corso Regina Margherita, 174 - 10152 Torino, nel termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione del termine di scadenza, in caso di inoltro a mezzo raccomandata, fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono allegare alla domanda fotocopia (non autenticata) di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera - deve dichiarare, a pena di esclusione:

- 1) il possesso della licenza di scuola media inferiore;
- 2) di non essere di ruolo e di essere stato in servizio, alla data dell'11 maggio 2004, presso gli uffici di comunicazione della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 5, della L.R. 39/98 e successive modificazioni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e di essere in possesso di un'anzianità lavorativa di almeno 6 mesi (rapportata al tempo pieno) maturata, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi sia della L.R. 33/98 sia della L.R. 39/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione;
- 3) di essere cittadino italiano - o di essere in possesso del titolo di equiparazione - (ovvero di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea);
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti);
- 6) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività relative al posto messo a concorso;
- 7) la posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

8) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione.

I candidati devono inoltre indicare:

- a) il proprio cognome e nome;
- b) il proprio codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) la propria residenza;
- e) l'eventuale stato di disabile di cui alla L. 68/99, indicando la categoria di appartenenza;
- f) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 11 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31/7/2001 [allegato B) al presente bando];
- g) il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

Ai sensi della Legge 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, a pena di decadenza del beneficio, dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato D) del presente bando e che sarà in distribuzione presso gli uffici regionali di c.so Regina Margherita, 174 - Torino.

Accedendo ad Internet, all'indirizzo www.regione.piemonte.it (nella sezione servizi on line; occupazione e formazione; concorsi e assunzioni) è possibile scaricare e utilizzare il relativo modulo di domanda ed aver accesso ad ulteriori informazioni relative al concorso.

Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea i certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Articolo 3

(Motivi di esclusione)

Non vengono prese in considerazione le domande:

- di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando di concorso;
- di coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che sono stati destituiti, licenziati, dispensati o sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non sottoscritte;
- non complete delle dichiarazioni di cui all'art. 2, comma 4 dal punto 1) al punto 8);
- spedite o consegnate a mano oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Articolo 4

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice del concorso, composta a norma della L.R. 26/94, è nominata con successivo provvedimento; decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati; fa luogo alle prove d'esame e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osser-

vanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Articolo 5

(Prove d'esame - valutazione - titoli di preferenza - graduatoria)

Gli esami del concorso per il profilo professionale di "Collaboratore amministrativo, contabile, di segreteria e archivistica", descritto nell'Allegato C), consistono in una prova scritta e in un colloquio così come indicato nell'allegato A) che forma parte integrante del presente bando.

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione giudicatrice dispone dei seguenti punti:

- prova scritta punti 60
- colloquio punti 60.

Il diario e la sede delle prove d'esame sono fissati dalla Commissione giudicatrice.

L'esclusione dal concorso verrà comunicata tramite raccomandata A.R..

Ai candidati ammessi al concorso è data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui si svolgeranno le prove almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse con lettera di invito o telegramma.

L'assenza dalle prove d'esame è considerata rinuncia al concorso.

Sono ammessi al colloquio i candidati che hanno ottenuto non meno di 36/60 nella prova scritta.

A ciascun candidato ammesso al colloquio è data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Il calendario dei colloqui è reso noto ai singoli candidati non meno di 15 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenere il colloquio stesso.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 36/60; al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice rende noto l'esito della prova mediante affissione presso la sede nella quale si è svolto il colloquio, dell'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, dei candidati convocati, indicando per ciascuno dei presenti il risultato conseguito. Tale comunicazione costituisce notifica dell'esito della prova.

La graduatoria finale di merito è formulata sommando il voto riportato nella prova scritta e nel colloquio.

A parità di merito valgono i titoli di preferenza di cui all'Allegato B) al presente bando.

A parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 11 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.7.2001, la preferenza è determinata dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 25 del "Regolamento per l'accesso all'impiego regionale" emanato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.7.2001, la graduatoria approvata è pubblicata sul Bollettino Ufficiale; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima.

Articolo 6

(Accesso agli atti - assunzione in servizio)

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi promulgato con D.P.G.R. n. 652 del 13.2.1995, è differito sino all'approvazione della graduatoria l'accesso ad ogni atto del procedimento concorsuale ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alle prove.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, compatibilmente con i vincoli derivanti da disposizioni di legge riferite alle assunzioni.

All'atto dell'assunzione gli interessati devono produrre:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e della L.R. 10/89.

Entro 30 giorni dalla ricezione della lettera di invito gli interessati devono produrre certificazione in bollo di idoneità fisica all'impiego.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

Ai vincitori del concorso è assegnato il profilo professionale di cui all'Allegato C) del presente bando, ad essi è corrisposto il trattamento economico spettante al personale di ruolo nella categoria "B1" previsto dalla normativa vigente.

Ai fini previdenziali ed assistenziali i neo assunti a tempo indeterminato sono iscritti all'I.N.P.D.A.P. Gestione Autonoma C.P.D.E.L. e Gestione autonoma I.N.A.D.E.L. e devono accettare la sede di servizio che verrà loro assegnata.

Qualora non assumano servizio entro il termine fissato decadono dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali.

Articolo 7

(Accertamento della veridicità delle dichiarazioni)

L'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 8

(Pubblicità del bando di concorso)

Del presente bando di concorso viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 10 del regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale promulgato con D.P.G.R. n. 12/R del 31.7.2001.

Articolo 9

(Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03)

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione Regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane", per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto che possono essere fatti valere nei confronti del Direttore della Direzione regionale "Organizzazione; pianificazione, sviluppo e gestione delle risorse umane".

Articolo 10

(Norme di rinvio)

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli aventi diritto ai sensi della Legge n. 68/99.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, al regolamento recante le modalità per lo svolgimento dei concorsi pubblici indetti dall'Amministrazione Regionale, ed, in quanto applicabili, ai principi del D.Lgs. n. 165/01, al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni contenute nella Legge 10.4.1991 n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Allegato A)

* La prova scritta a contenuto prevalentemente pratico, consiste nella proposizione di domande a risposta libera ed è rivolta ad accertare la conoscenza dell'assetto istituzionale dell'Ente, delle modalità di espletamento delle attività indicate nel profilo professionale da coprire, con particolare riferimento a quelle di competenza della struttura di appartenenza.

* Il colloquio verte su:

- normativa relativa alle attività svolte nel settore ove il candidato opera, anche in approfondimento alla prova scritta;

- nozioni di base di diritto regionale;

- nozioni di base di diritto amministrativo

in modo tale da poter accertare una adeguata preparazione professionale per l'espletamento delle funzioni proprie della categoria messa a concorso.

Allegato B)

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

N.B.: Con riferimento alla lettera s) si precisa che i figli devono essere a carico dell'interessato.

Allegato C)

Profilo professionale "Esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia":

Provvede, nell'ambito della qualifica funzionale rivestita e sulla base delle indicazioni fornite dal superiore diretto per tutte le articolazioni della struttura regionale, all'espletamento di compiti amministrativo-contabili fra i quali sono compresi:

- la diretta trascrizione dattilografica, anche con l'uso di macchine da scrivere a supporto magnetico, del materiale prodotto in adempimento alle attività di competenza nonché compiti di dattilografia e/o stenografia che comportano l'esecuzione continuativa di operazioni di trascrizione di materiale elaborato da altri, le susseguenti operazioni di collazionatura e l'ordinata conservazione e archiviazione dei documenti e/o supporti magnetici;

- compiti operativi di segreteria, ivi compresa la collaborazione alla gestione del filtro telefonico e dell'agenda del superiore diretto per il quale svolge compiti di segreteria;

- il reperimento di dati statistici e la compilazione, verifica, classificazione, registrazione di atti e documenti;

- la gestione del protocollo;

Competono, altresì, in via complementare, i compiti accessori antecedenti, concorrenti e susseguenti alle attività sopraindicate.

Allegato D)



CONCORSO RISERVATO PER ESAMI A N. 4 POSTI DI CATEGORIA "B1"
PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:
"esecutore amministrativo e di segreteria per lo svolgimento di funzioni di dattilografia"

COGNOME E NOME: _____

N.B. La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnata a mano in busta chiusa dalle ore 9,00 alle ore 12,00 del Martedì e del Giovedì, alla Regione Piemonte - Direzione regionale ORGANIZZAZIONE; PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - Settore Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'Organico, Corso Regina Margherita n. 174 - 10152 TORINO.

Sulla busta indicare quale riferimento: BANDO n. 172

Alla Direzione regionale
 Organizzazione; pianificazione,
 sviluppo e gestione delle risorse umane
 Settore Reclutamento, mobilità
 e gestione dell'organico
 C.so Regina Margherita n. 174
 10152 – TORINO

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al

CONCORSO RISERVATO PER ESAMI A N. 4 POSTI DI CATEGORIA “B1”
 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI:
**“ESECUTORE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA PER LO SVOLGIMENTO DI
 FUNZIONI DI DATTILOGRAFIA”**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita: città e provincia	

Residenza

Via		n.
Città	CAP	Prov.

Recapito cui indirizzare comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza

Presso		
Via		n.
Città	CAP	Prov.
Numero telefonico		

**[N.B. le voci dalla a) alla g) devono essere debitamente completate
 barrando altresì l'apposito spazio [] della risposta che interessa]**

a) di essere in possesso della licenza di scuola media inferiore conseguita presso

--

nell'anno scolastico

--

b) [] di non essere di ruolo e di essere stato in servizio alla data dell'11 maggio 2004, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso l'ufficio di comunicazione:

--

- di avere maturato un'anzianità lavorativa di almeno 6 mesi con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi sia della L.R. 33/98 sia della L.R. 39/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande presso:

a [indicare se a tempo pieno o a part-time]
nel/i periodo/i dal/al
- c) di essere cittadino/a italiano/a
ovvero
 di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

ovvero
 di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero
 di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (cancellare la voce che non interessa)
ovvero
 di avere riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono):

ovvero
 di avere i seguenti carichi pendenti:
- f) di essere fisicamente idoneo/a per il posto a cui si riferisce il concorso
- g) di essere/non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a, o dispensato e non essere stato dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (cancellare la voce che non interessa)

h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari
(solo per i maschi):

--

i) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza a parità di merito (indicati nell'allegato B) del bando):

l) ai sensi del 6° comma dell'art. 2 del bando di concorso per quanto riguarda i candidati portatori di handicap, dichiara quanto segue:

data _____

firma

[N.B.] Allegare alla domanda fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.